

Uz sākumlapu>Nauda/naudas prasījumi>Eiropas maksājuma rīkojums

Eiropas maksājuma rīkojums

Portugāle

1 Maksājuma rīkojuma procedūra

1.1 Procedūras darbības joma

1.1.1 Uz kādām prasībām procedūra attiecas (piemēram, tikai uz naudas prasībām, tikai uz līgumpamatotām prasībām utt.)?

Maksājuma rīkojuma procedūru piemēro:

finanšu saistībām, kas izriet no līgumiem, kuru summa nepārsniedz 15 000 EUR, saskaņā ar 1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98 1. pantu; maksājuma kavējumu komercdarījumos ("darījums starp sabiedrībām vai starp sabiedrībām un valsts iestādēm ar mērķi piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus par atlīdzību"), neskatoties uz to vērtību, kā paredzēts 2013. gada 10. maija Dekrētlikumam Nr. 62/2013 10. panta 1. punktā.

1.1.2 Vai prasību summai ir maksimālais apmērs?

Attiecībā uz prasībām, kas izriet no līgumiem, augšējā robeža ir 15 000 EUR.

Attiecībā uz prasībām, kas izriet no komercdarījumiem, augšējās robežas nav.

1.1.3 Procedūras izmantošana ir obligāta vai izvēles?

Fakultatīva.

1.1.4 Vai procedūru var piemērot, ja atbildētājs dzīvo citā dalībvalstī vai trešā valstī?

Jā. Tiesību normas par maksājuma rīkojuma procedūru piemēro gadījumos, kad atbildētājs dzīvo ārpus Portugāles.

1.2 Kompetentā tiesa

Portugālē pieteikumu par maksājuma rīkojumu var iesniegt:

saistību izpildes vietas tiesas kancelejā (1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98 pievienotā Reglamenta (*Regime de Procedimentos*) 8. pants);

parādnieka dzīvesvietas tiesas kancelejā (1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98 pievienotā Reglamenta 8. pants);

Valsts maksājumu rīkojumu biroja (*Balcão Nacional de Injunções*) (BNI) kancelejā — kontaktinformāciju sk. šeit.

1.3 Oficiālās prasības

Formālās prasības attiecībā uz pieteikuma par maksājuma rīkojumu formu un saturu ir noteiktas 1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98 pievienotā Reglamenta 10. pantā.

Attiecībā uz formātu, kādā tiek iesniegts pieteikums par maksājuma rīkojumu, ministrijas 2008. gada 4. maija Īstenošanas rīkojuma Nr. 220-A/2008 5. pantā ir paredzēti šādi formāti:

1) elektroniskā formātā, aizpildot un nosūtīt veidlapu, kas pieejama CITIUS datorsistēmā, vai nosūtīt elektronisko datni CITIUS vietnē;

2) papīra formātā, nogādājot pieteikumu kancelejā.

1.3.1 Vai jāizmanto standarta veidlapas? Ja jā – kur var saņemt šādu veidlapu?

Jā, ministrijas 2020. gada 28. janvāra Īstenošanas rīkojumā Nr. 21/2020 ir paredzēta obligāta veidlapa. Veidlapu var lejupielādēt, noklikšķinot uz šīs saites.

Tiesas kancelejas, kas ir kompetentas pieņemt pieteikumu papīra formātā par maksājuma rīkojumu, var dot iedzīvotājiem piekļuvi veidlapai pēc pieprasījuma.

Elektroniskā veidlapa ir pieejama juristiem un advokātiem CITIUS vietnē.

1.3.2 Vai mani jāpārstāv advokātam?

Advokāta pārstāvība nav obligāta.

1.3.3 Cik sīki izklāstītam jābūt prasības pamatojumam?

Pieteikumā par maksājuma rīkojumu jānorāda fakti, ar kuriem ir pamatota prasība, atbilstoši 1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98 pievienotā Reglamenta 10. panta 2. punkta d) apakšpunktam.

1.3.4 Vai jāiesniedz rakstiski prasības pierādījumi? Ja jā – kādus dokumentus atzīst par pierādījumu?

Nav jāiesniedz rakstiski pierādījumi par attiecīgo prasību.

1.4 Pieteikuma noraidīšana

Pieteikumu par maksājuma rīkojumu var noraidīt 1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98 pievienotā Reglamenta 11. panta 1. punktā minēto iemeslu dēļ.

1.5 Apelācijas sūdzības

Apelācijas sūdzību pret lēmumu noraidīt pieteikumu par maksājuma rīkojumu var iesniegt tiesnesim vai, ja tiesā ir vairāk nekā viens tiesnesis, tam tiesnesim, kura darba pienākumos ietilpst ar maksājuma rīkojumiem saistītie jautājumi, saskaņā ar 1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98 pievienotā Reglamenta 11. panta 2. punktu.

1.6 Paziņojums par iebildumu

Saskaņā ar 1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98 pievienotā Reglamenta 12. panta 1. punktu maksājuma rīkojuma apstrīdēšanas termiņš ir 15 dienas.

1.7 Paziņojuma par iebildumu sekas

Ja atbildētājs apstrīd rīkojumu, lieta tiek nodota atpakaļ izskatīšanai parastā kārtībā speciālas vai parastas prasības par fakta konstatēšanu veidā — atbilstoši attiecīgi 1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98 pievienotā Reglamenta 3. pantam un 2013. gada 10. maija Dekrētlikumam Nr. 62/2013 10. panta 2. un 4. punktam.

1.8 Paziņojuma par iebildumu neesamības sekas

Ja pēc tam, kad atbildētājs ir pienācīgi informēts, viņš neiesniedz iebildumu izklāstu, kancelejas darbinieks pieteikumam par maksājuma rīkojumu pievieno šādu uzrakstu: "Šis dokuments ir izpildāms" (*"Este documento tem força executiva"*), kā noteikts 1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98 pievienotā Reglamenta 14. panta 1. punktā.

1.8.1 Kas jādara, lai panāktu izpildāmu tiesas lēmumu?

Tiklīdz ir pievienota atzīme par izpildāmību, kancelejas darbinieks izsniedz rīkojumu prasītājam, vēlams elektroniski (1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98 pievienotā Reglamenta 14. panta 5. punkts).

1.8.2 Vai šis lēmums ir galīgs, vai arī atbildētājam ir dota iespēja lēmumu pārsūdzēt?

Saskaņā ar [1998. gada 1. septembra Dekrētlikumam Nr. 269/98](#) pievienotā Reglamenta 14. panta 4. punktu izpildes atteikumu var pārsūdzēt tiesā.

Piemērojamie tiesību akti

[1998. gada 1. septembra Dekrētlíkums Nr. 269/98](#) — No līgumiem izrietošo saistību izpildes procedūra — Maksājuma ríkojums

[2013. gada 10. maija Dekrētlíkums Nr. 62/2013](#) — Pasākumi pret maksājumu kavējumiem komercdarījumos

[Ministrijas 2008. gada 4. marta Īstenošanas ríkojums Nr. 220-A/2008](#) — Valsts maksājumu ríkojumu birojs

[Ministrijas 2020. gada 28. janvāra Īstenošanas ríkojums Nr. 21/2020](#) — Maksājuma ríkojuma pieteikuma paraugs

Paziņojums

Eiropas Tiesiskās sadarbības tīkla pilsoniskās sabiedrības kontaktpunktam, tiesām, kā arī citām struktūrām un iestādēm nav saistoša šajā faktu lapā sniegtā informācija, uz kuru var attiekties judikatūras interpretācijas izmaiņas. Lai gan faktu lapas tiek regulāri atjauninātas, tomēr ir jāizlasa spēkā esošie tiesību akti.

Lapa atjaunināta: 09/02/2024

Šīs lapas versiju savā valodā uztur attiecīgais Eiropas Tiesiskās sadarbības tīkla kontaktpunkts. Tulkojumu veic Eiropas Komisijas dienestā. Varbūtējās izmaiņas, ko oriģinālā ieviesušas kompetentās valsts iestādes, iespējams, nav atspoguļotas tulkojumos. Ne Eiropas Tiesiskās sadarbības tīkls, ne Eiropas Komisija neuzņemas nekādu atbildību par šajā dokumentā ietverto vai minēto informāciju vai datiem. Lūdzam skatīt juridisko paziņojumu, lai iepazītos ar autortiesību noteikumiem, ko piemēro dalībvalstī, kas ir atbildīga par šo lapu.