

#### **Art. 3 ust. 1 – Jednostki przekazujące**

W Chorwacji jednostkami przekazującymi właściwymi do doręczania dokumentów za granicą są następujące organy:

- w przypadku dokumentów sądowych – sąd zobowiązany do dokonania doręczenia;
- w przypadku dokumentów pozasądowych – sąd rejonowy (*općinski sud*) właściwy dla miejsca zamieszkania, zwykłego pobytu lub siedziby podmiotu lub osoby występujących z wnioskiem o doręczenie dokumentów za granicą;
- w przypadku dokumentów poświadczonych lub sporządzonych przez notariuszy – sąd rejonowy właściwy ze względu na siedzibę kancelarii notarialnej.

#### **Art. 3 ust. 2 – Jednostki przyjmujące**

Jednostką przekazującą właściwą do doręczania dokumentów w Chorwacji jest sąd rejonowy właściwy dla miejsca, w którym dokumenty mają zostać doręczone.

#### **Art. 3 ust. 4 lit. c) – Środki odbioru dokumentów**

Jednostki przyjmujące odbierają dokumenty przesyłane pocztą elektroniczną i pocztą tradycyjną.

#### **Art. 3 ust. 4 lit. d) – Języki, w których można wypełniać formularz standardowy zawarty w załączniku I**

Standardowy formularz zawarty w załączniku I można wypełnić w języku angielskim.

#### **Art. 4 – Organ centralny**

**Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske**

(Ministerstwo Sprawiedliwości i Administracji Republiki Chorwacji)

Ulica grada Vukovara 49

10000 Zagreb

Tel.: +385 1 371 40 00

Strona internetowa: <https://mpu.gov.hr/>

#### **Art. 7 – Pomoc w ustalaniu adresu**

Chorwacja udziela pomocy w ustaleniu adresu na swoim terytorium zgodnie z art. 7 ust. 1 lit. a), tj. wyznaczy organy, do których jednostki przekazujące mogą zwracać się z wnioskami o ustalenie adresu osoby, której ma zostać doręczony dokument.

Jednostki przekazujące mogą kierować wnioski o ustalenie adresu osoby, której ma zostać doręczony dokument, do:

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Republiki Chorwacji (Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske)**

Dyrekcja ds. Imigracji, Obywatelstwa i Spraw Administracyjnych (Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove)

Ilica 335

10000 Zagreb

E-mail: [prijavnistvo@mup.hr](mailto:prijavnistvo@mup.hr)

Jeżeli adres wskazany we wniosku o doręczenie jest nieprawidłowy, chorwackie jednostki przyjmujące przekazują z urzędu stosowne wnioski do rejestrów osób lub innych baz danych zawierających informacje adresowe.

#### **Art. 8 – Przekazywanie dokumentów**

Formularz A zawarty w załączniku I można wypełnić w języku angielskim.

#### **Art. 12 – Odmowa przyjęcia dokumentu**

Nie dotyczy.

#### **Art. 13 – Data doręczenia**

Nie dotyczy.

#### **Art. 14 – Poświadczenie doręczenia i kopia doręczonego dokumentu**

Formularz K zawarty w załączniku I można wypełnić w języku angielskim.

#### **Art. 15 – Koszty doręczenia**

Nie dotyczy w świetle krajowych ram legislacyjnych.

#### **Art. 17 – Doręczanie dokumentów przez przedstawicieli dyplomatycznych lub urzędników konsularnych**

Chorwacja nie wyraża zgody na doręczanie dokumentów sądowych na jej terytorium przez przedstawicieli dyplomatycznych lub konsularnych, chyba że dokumenty te mają zostać doręczone obywatelom państwa członkowskiego, w którym zostały sporządzone.

#### **Art. 19 – Doręczanie drogą elektroniczną**

Nie dotyczy.

#### **Art. 20 – Doręczanie bezpośrednie**

Kodeks postępowania cywilnego stanowi, że dokumenty są doręczane pocztą tradycyjną lub przez określonego urzędnika sądowego, tj. pracownika sądu, za pośrednictwem właściwego organu administracji lub notariusza lub bezpośrednio w sądzie albo drogą elektroniczną zgodnie z przepisami tego kodeksu.

Na wniosek strony, która oświadcza, że jest gotowa ponieść koszty doręczenia, sąd może – w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie – zlecić doręczenie dokumentu notariuszowi. W takim przypadku sądu umieścić dokument, który ma zostać doręczony, wraz z odpowiednim postanowieniem w specjalnej kopercie, którą przekaże do doręczenia tej stronie.

Oznacza to, że w Chorwacji dopuszcza się możliwość bezpośredniego doręczania dokumentów za pośrednictwem właściwego notariusza na wniosek osoby zainteresowanej wynikiem postępowania sądowego.

Notariusz nie jest zobowiązany do doręczenia dokumentu, jeżeli strona nie pokryła z góry kosztów dokonania tej czynności. Strona pokrywa koszty doręczenia z góry, wnosząc stosowną opłatę bezpośrednio na rachunek odpowiedniego notariusza.

#### **Art. 22 – Niewdanie się w spór przez pozwanego**

Wniosek o zniesienie skutków upływu terminu nie zostanie rozpatrzony, jeżeli zostanie złożony po upływie ponad roku od dnia wydania wyroku.

Sądy chorwackie mogą wydawać orzeczenia, jeżeli warunki przewidziane w art. 22 ust. 2 zostały spełnione.

#### **Art. 29 – Stosunek do umów lub porozumień między państwami członkowskimi**

Umowa między Republiką Chorwacji a Republiką Słowenii z dnia 7 lutego 1994 r. o pomocy prawnej w sprawach cywilnych i karnych.

#### **Art. 33 ust. 2 – Powiadomienie o możliwości wcześniejszego korzystania ze zdecentralizowanego systemu informatycznego**

Chorwacja nie jest w stanie zacząć korzystać ze zdecentralizowanego systemu informacyjnego wcześniej niż jest to wymagane rozporządzeniem.

Ostatnia aktualizacja: 06/03/2024

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej.

Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja

Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi.

Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.