

## Veci s nízkou hodnotou sporu - Estónsko

Článok 25 ods. 1 písm. a) Príslušné súdy

Článok 25 ods. 1 písm. b) Komunikačné prostriedky

Článok 25 ods. 1 písm. c) Orgány alebo organizácie poskytujúce praktickú pomoc

Článok 25 ods. 1 písm. d) Prostriedky elektronického doručovania a komunikácie a prostriedky na vyjadrenie akceptovania

Článok 25 ods. 1 písm. e) Osoby alebo profesie, ktoré majú povinnosť akceptovať doručovanie písomností alebo iné formy písomnej komunikácie elektronickými prostriedkami

Článok 25 ods. 1 písm. f) Súdne poplatky a spôsoby platby

Článok 25 ods. 1 písm. g) Opravné prostriedky a súdy, na ktoré ich možno podať

Článok 25 ods. 1 písm. h) Preskúmanie súdneho konania a súdy príslušné na výkon takéhoto preskúmania

Článok 25 ods. 1 písm. i) Akceptované jazyky

Článok 25 ods. 1 písm. j) Orgány príslušné na výkon

### Článok 25 ods. 1 písm. a) Príslušné súdy

Rozsudok v európskom konaní vo veciach s nízkou hodnotou sporu vydáva v Estónsku príslušný okresný súd.

### Článok 25 ods. 1 písm. b) Komunikačné prostriedky

V súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia sú komunikačnými prostriedkami, ktoré sú povolené v európskom konaní vo veciach s nízkou hodnotou sporu a ktoré majú k dispozícii súdy v Estónsku, osobné doručenie, doručenie poštou, faxom a elektronickými prostriedkami. Pri predkladaní dokumentov sa musia dodržiavať požiadavky na ich formát, ktoré sú stanovené v paragrafoch 334 – 336 Občianskeho súdneho poriadku.

V súlade s uvedenými ustanoveniami sa podania musia predložiť súdu v jasne čitateľnej a strojom písanej forme vo formáte A4. Vztahuje sa to aj na vlastnoručne podpísané dokumenty. V súlade so zákonom účastníci konania poskytnú súdu aj elektronické kópie procesných dokumentov predložených v písomnej forme, ak je to možné. To znamená, že je potrebné zaslať jednoduchú e-mailovú správu bez nutnosti digitálneho podpisu alebo overenia akýmkoľvek iným spôsobom, aby sa zjednodušila práca súdov pri spracovávaní dokumentov.

Ak sú dokumenty zaslané na príslušnú adresu faxom alebo e-mailom, alebo v inej forme, pri ktorej je možné vyhotoviť písomný záznam, originál písomného dokumentu sa musí predložiť súdu bezodkladne alebo najneskôr v čase prerokovania veci na súde alebo počas lehoty stanovenej na predloženie dokumentov v prípade písomného konania. V takomto prípade sa lehota na podanie písomného návrhu alebo opravného prostriedku považuje za splnenú.

Návrhy a ďalšie dokumenty, ktoré musia byť v písomnej forme, sa môžu predložiť súdu aj v elektronickej forme za predpokladu, že súd si môže tieto dokumenty vytlačiť a urobiť z nich kópie. V takomto prípade musí dokument obsahovať digitálny podpis odosielateľa alebo sa musí odoslať podobným bezpečným spôsobom, ktorý umožňuje identifikáciu odosielateľa. Elektronický dokument sa považuje za doručení súdu v momente, keď sa zaznamená v databáze na prijímanie súdnych dokumentov. Podrobnejšie pravidlá podávania elektronických dokumentov na súdy a požiadavky na formát dokumentov sú stanovené v nariadení ministra spravodlivosti.

Súd môže považovať návrh alebo iný procesný dokument, ktorý zaslal účastník konania e-mailom, za postačujúci aj vtedy, ak nie je vlastnoručne podpísaný alebo neobsahuje digitálny podpis, za predpokladu, že súd nemá nijaké pochybnosti o totožnosti odosielateľa alebo o odoslaní dokumentu, najmä vtedy, keď dokumenty obsahujúce digitálny podpis boli už predtým zaslané súdu

z tej istej e-mailovej adresy v tej istej veci a tým istým účastníkom alebo keď súd súhlasil s tým, aby sa návrhy alebo iné dokumenty predložili aj v tejto forme.

Podanie návrhu prostredníctvom informačného systému vytvoreného na tento účel (procesný informačný systém e-File), ktorý je k dispozícii na adrese <https://www.e-toimik.ee/>, sa takisto považuje za elektronické podanie. Ak sa návrh podáva prostredníctvom procesného informačného systému e-File, nie je potrebné zaslať návrh na súd e-mailom.

V európskom konaní vo veciach s nízkou hodnotou sporu môže súd obísť ustanovenia súdneho poriadku týkajúce sa požiadaviek na doručovanie procesných dokumentov a formu dokumentov predložených účastníkmi konania s výnimkou doručenia oznámenia o žalobe odporcovi.

#### **Článok 25 ods. 1 písm. c) Orgány alebo organizácie poskytujúce praktickú pomoc**

Praktickú pomoc v súvislosti s európskym konaním vo veciach s nízkou hodnotou sporu je možné získať v podateľni súdu. Príslušné kontaktné informácie sú k dispozícii v bode a).

#### **Článok 25 ods. 1 písm. d) Prostriedky elektronického doručovania a komunikácie a prostriedky na vyjadrenie akceptovania**

Prostriedky elektronických služieb a komunikácie, ktoré sú technicky dostupné a prípustné na súdoch v Estónsku, sú procesný informačný systém e-File (<https://www.e-toimik.ee/>) a doručovanie dokumentov e-mailom alebo faxom.

Ak súd doručí procesný dokument prostredníctvom procesného informačného systému e-File, súd odošle na e-mailovú adresu alebo telefónne číslo oznámené súdu oznámenie pre príjemcu, že dokument je k dispozícii v systéme (paragraf 311<sup>1</sup> ods. 1 Občianskeho súdneho poriadku). Súd môže takisto poslať oznámenie o tom, že dokument je k dispozícii, na telefónne číslo alebo e-mailovú adresu získanú z internetu, z používateľského účtu na virtuálnej sociálnej sieti alebo zo stránky iného prostredia virtuálnej komunikácie, o ktorom sa domnieva, že ho používa adresát vzhľadom na informácie dostupné na internete, alebo v prípade, že po odoslaní sa môžu takéto informácie považovať za doručené adresátovi. Ak je to možné, súd oznámenie sprístupní v používateľskom účte virtuálnej sociálnej siete alebo na stránke iného prostredia virtuálnej komunikácie takým spôsobom, aby oznámenie nemohla vidieť iná osoba ako adresát. Procesný dokument sa považuje za doručený, ak ho príjemca otvorí v informačnom systéme alebo potvrdí jeho prijatie v informačnom systéme bez otvorenia dokumentu a aj keď to urobí iná osoba, ktorej príjemca udelil prístup k dokumentom v informačnom systéme. V informačnom systéme sa automaticky zaregistruje doručenie dokumentu.

Ak nemožno očakávať, že príjemca dokáže využívať informačný systém používaný na doručovanie procesných dokumentov, alebo v prípade, že doručovanie prostredníctvom informačného systému nie je technicky možné, súd môže doručiť procesné dokumenty príjemcovi elektronicky aj prostredníctvom e-mailu alebo faxu. V takýchto prípadoch sa procesný dokument považuje za doručený príjemcovi, ak príjemca potvrdí prijatie procesného dokumentu v písomnej forme, faxom alebo elektronicky. Potvrdenie musí obsahovať dátum prijatia dokumentu a podpis príjemcu alebo jeho zástupcu. Potvrdenie v elektronickej forme musí obsahovať digitálny podpis odosielateľa alebo musí byť odoslané iným bezpečným spôsobom, ktorý umožňuje identifikáciu odosielateľa a stanovenie času odoslania, pokiaľ súd nemá žiadny dôvod pochybovať o tom, že potvrdenie bez digitálneho podpisu bolo odoslané príjemcovi alebo jeho zástupcovi. Potvrdenie v elektronickej forme je možné zaslať súdu e-mailom, ak je e-mailová adresa príjemcu známa súdu a možno predpokladať, že neoprávnené osoby k nej nemajú prístup, a takisto v prípade, ak súd už odosielal dokumenty na túto e-mailovú adresu v rámci toho istého konania alebo ak účastník konania sám poskytol svoju e-mailovú adresu súdu.

Predchádzajúci súhlas na používanie elektronického doručovania dokumentov môže byť udelený prostredníctvom procesného informačného systému e-File, e-mailom alebo faxom. Takýto súhlas sa môže zaslať súdu prostredníctvom návrhu na európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu alebo prostredníctvom odpovede na návrh.

#### **Článok 25 ods. 1 písm. e) Osoby alebo profesie, ktoré majú povinnosť akceptovať doručovanie písomností alebo iné formy písomnej komunikácie elektronickými prostriedkami**

Procesné dokumenty sa vo všeobecnosti musia doručiť elektronicky prostredníctvom procesného informačného systému e-File len advokátom, notárom, exekútorom, správcom konkurznej podstaty a štátnym orgánom alebo miestnym orgánom štátnej správy. Doručovanie dokumentov inými prostriedkami je povolené iba vtedy, ak na to existuje riadny dôvod. Pre iné osoby nie sú v zákone stanovené žiadne povinnosti týkajúce sa prostriedkov, prostredníctvom ktorých sa majú doručovať dokumenty.

#### **Článok 25 ods. 1 písm. f) Súdne poplatky a spôsoby platby**

Za podanie návrhu na európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu okresnému súdu je potrebné uhradiť štátny poplatok. Výška tohto poplatku sa určuje na základe hodnoty občianskoprávneho sporu, ktorá sa zasa určuje na základe výšky nároku. Pri výpočte hodnoty občianskoprávneho sporu sa k sume hlavného nároku pripočíta suma súvisiacich nárokov. V prípade návrhu na

európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu o vrátenie úroku z omeškania, ktorý sa nestal splatným, sa musí k tejto sume pripočítať aj suma, ktorá zodpovedá jednoročnému úroku z omeškania. Výška štátneho poplatku sa určuje na základe konečnej prijatej sumy (hodnoty občianskoprávneho sporu) a podľa tabuľky uvedenej v paragrafe 59 ods. 1 [prílohy 1](#) k [zákonu o štátnych poplatkoch](#).

Za predloženie návrhu na preskúmanie súdneho rozhodnutia sa musí zložiť zábezpeka (návrh na zrušenie rozsudku pre zmeškanie). Zábezpeka je suma, ktorá zodpovedá poplatku za polovicu žalovanej sumy. Výška poplatku nesmie byť nižšia ako 100 EUR a nesmie presiahnuť 1 500 EUR.

Za podanie odvolania sa musí zaplatiť rovnaký štátny poplatok ako za počiatkové podanie návrhu na európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu na krajský súd, pričom sa zohľadní rozsah odvolania.

Za podanie kasačného odvolania a žiadosť o preskúmanie rozsudku sa musí takisto zložiť zábezpeka. Výpočet zábezpeky je založený na nárokovanej sume, jedno percento z hodnoty občianskoprávneho sporu. Výška poplatku nesmie byť nižšia ako 100 EUR a nesmie presiahnuť 3000 EUR.

Za podanie odvolania je potrebné zaplatiť štátny poplatok vo výške 50 EUR krajskému súdu alebo najvyššiemu súdu.

Štátny poplatok je možné uhradiť bankovým prevodom na ktorýkoľvek bankový účet ministerstva financií: SEB Pank – číslo bankového účtu EE571010220229377229 (SWIFT: EEUH22); Swedbank – číslo bankového účtu EE062200221059223099 (SWIFT: HABA22); Danske Bank – číslo bankového účtu EE513300333522160001 (SWIFT: FORE22); Nordea Bank – číslo bankového účtu EE221700017003510302 (SWIFT: NDEA22).

Štátny poplatok sa musí v každom prípade zaplatiť pred podaním návrhu. Spolu s návrhom musí byť súdu predložený doklad preukazujúci zaplatenie štátneho poplatku alebo informácie, ktoré umožňujú overenie zaplatenia štátneho poplatku (napríklad dátum uskutočnenia platby, výška a platiteľ poplatku atď.).

#### **Článok 25 ods. 1 písm. g) Opravné prostriedky a sudy, na ktoré ich možno podať**

**Odvolanie** možno podať v rámci odvolacieho konania proti rozhodnutiu súdu vydanému v európskom konaní vo veciach s nízkou hodnotou sporu, ak v rozsudku okresného súdu bolo udelené povolenie na odvolanie. Súd vo všeobecnosti poskytne povolenie na podanie odvolania, ak sa domnieva, že rozhodnutie odvolacieho súdu je nevyhnutné na získanie stanoviska krajského súdu k právnej otázke. Ak rozsudok okresného súdu neobsahuje povolenie na podanie odvolania, odvolanie sa stále môže podať na krajský súd, ale krajský súd prijme odvolanie iba vtedy, ak je jasné, že okresný súd pri vynesení svojho rozsudku nesprávne uplatnil ustanovenie hmotného práva, porušil procesné požiadavky alebo nesprávne zhodnotil dôkazy, a ak to mohlo mať závažný vplyv na rozsudok.

Odvolaná sa podávajú na krajskom súde, v ktorého územnej pôsobnosti sa nachádza okresný súd rozhodujúci v európskom konaní vo veciach s nízkou hodnotou sporu.

Odvolanie možno podať do 30 dní odo dňa doručenia rozsudku odvolateľovi, najneskôr však do piatich mesiacov od zverejnenia rozsudku súdu prvého stupňa. Ak bol rozsudok okresného súdu vydaný bez časti, v ktorej je uvedený opis a zdôvodnenie rozsudku a ak účastník konania požiadal súd, aby vo svojom rozsudku doplnil túto časť, lehota na odvolanie začne znova plynúť odo dňa doručenia úplného rozsudku. Odvolanie nemožno podať, ak sa obe strany vzdali svojho práva na podanie odvolania v návrhu predloženom súdu.

**Kasačné odvolanie** proti rozsudku súdu vyneseneho v rámci odvolacieho konania možno podať na najvyššom súde (kapitola 66 Občianskeho súdneho poriadku). Účastník konania môže podať kasačné odvolanie na najvyššom súde, ak krajský súd vážne porušil procesné požiadavky alebo nesprávne uplatnil ustanovenie hmotného práva.

Kasačné odvolanie možno podať do 30 dní odo dňa doručenia rozsudku účastníkovi konania, najneskôr však do piatich mesiacov od zverejnenia rozsudku krajského súdu. Kasačné odvolanie nemožno podať, ak sa obe strany vzdali svojho práva na podanie odvolania v návrhu predloženom súdu.

Za výnimočných okolností, keď si to účastník konania želá a keď sa objavili nové dôkazy, sa **žiadosť o preskúmanie rozsudku súdu**, ktorý nadobudol právoplatnosť, môže predložiť najvyššiemu súdu na základe postupu stanoveného v kapitole 68 Občianskeho súdneho poriadku. Žiadosť o preskúmanie sa môže podať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa účastník dozvedel o dôvode na preskúmanie. Z dôvodu, že účastník konania nebol zastúpený v konaní, sa žiadosť o preskúmanie môže podať do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia účastníkovi konania alebo v prípade strany bez aktívnej právnej spôsobilosti v občianskoprávnom konaní, právnenému zástupcovi účastníka. Na tento účel nie je možné doručenie prostredníctvom verejného oznámenia. Žiadosť o preskúmanie sa nemôže podať, ak odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu, ktoré sa má preskúmať, uplynulo päť rokov. Žiadosť o preskúmanie sa nemôže podať z dôvodu, že sa strana nezúčastnila na konaní alebo

nebola zastúpená v konaní alebo v prípade stanovenom v paragrafe 702 ods. 2 bode 8 Občianskeho súdneho poriadku, ak odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu uplynulo desať rokov.

#### **Článok 25 ods. 1 písm. h) Preskúmanie súdneho konania a súdy príslušné na výkon takéhoto preskúmania**

Postup podávania žiadosti o preskúmanie súdneho rozhodnutia zodpovedá postupu **zrušenia rozsudku pre zmeškanie** (paragraf 415 Občianskeho súdneho poriadku). Žiadosť o preskúmanie rozsudku sa musí podať na súd, ktorý vydal rozsudok vo veci návrhu na európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu. Žiadosť sa musí predložiť v písomnej forme a musí obsahovať: odkaz na rozsudok, o ktorého preskúmanie sa žiada; návrh na preskúmanie rozsudku; okolnosti a dôvody, na základe ktorých sa má rozsudok preskúmať. Potom súd doručí návrh protistrane a určí jej lehotu na predloženie svojho stanoviska. Súd je oprávnený nariadiť pojednávanie, aby rozhodol o predloženej návrhu. Súd vydá písomné rozhodnutie týkajúce sa návrhu. Ak súd návrhu vyhovie, európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu bude pokračovať v situácii, v ktorej bolo pred vydaním rozhodnutia. Odvolania proti súdnym rozhodnutiam o zamietnutí žiadostí o preskúmanie rozsudkov súdu sa môžu podať na krajský súd. Odvolania proti rozhodnutiam o odvolaní, ktoré vydal krajský súd, sa môžu podať na najvyšší súd iba v prípade, ak krajský súd zamietol odvolanie.

#### **Článok 25 ods. 1 písm. i) Akceptované jazyky**

Podľa článku 21 písm. aa) nariadenia sú prijateľnými jazykmi estónčina a angličtina.

#### **Článok 25 ods. 1 písm. j) Orgány príslušné na výkon**

Rozhodnutia vydané v európskych konaniach vo veciach s nízkou hodnotou sporu v Estónsku vykonávajú nezávislí súdni exekútori. Návrh na začatie exekučného konania sa podáva súdnemu exekútorovi v mieste pobytu alebo bydliska dlžníka alebo v mieste, kde sa nachádza jeho majetok. Zoznam kancelárií súdnych exekútorov je k dispozícii na [webovom sídle Estónskej komory súdnych exekútorov a správcov konkurznej podstaty](#).

Ak bolo podané odvolanie proti rozhodnutiu vydanému v európskom konaní vo veciach s nízkou hodnotou sporu, krajský súd, na ktorom bolo odvolanie podané, uplatní opatrenia stanovené v článku 23 nariadenia. V prípade podania návrhu sa žiadosť o uplatnenie opatrení predkladá na súde, ktorý rozhoduje o návrhu.

Ak ešte nebolo podané odvolanie, súd, ktorý vydal rozhodnutie vo veci, uplatní opatrenia stanovené v článku 23 nariadenia. Súd príslušný na uplatnenie opatrenia stanoveného v článku 23 písm. c) nariadenia je okresný súd, v ktorého územnej pôsobnosti je vedené alebo by malo byť vedené exekučné konanie. [V prípadoch stanovených v paragrafe 46 exekučného poriadku](#) môže o prerušení exekučného konania rozhodnúť súdny exekútor vykonávajúci exekučné konanie, ako aj súd.

---

**Obsah pôvodných vnútroštátnych jazykových verzií na tejto webovej lokalite spravujú príslušné členské štáty. Preklady týchto textov zabezpečila Európska komisia. V prekladoch preto ešte môžu chýbať možné úpravy pôvodných textov, ktoré neskôr vykoná príslušný štátny orgán členského štátu. Európska komisia vylučuje akúkoľvek zodpovednosť za akékoľvek informácie alebo údaje obsiahnuté alebo uvedené v tomto dokumente. Právne normy v oblasti autorských práv členského štátu zodpovedných za túto stránku nájdete v právnom oznámení.**

Posledná aktualizácia: 03/12/2018