

Úvodní stránka > Obchodní a insolvenční rejstříky a katastry nemovitostí > **Obchodní rejstříky v zemích EU**

Obchodní rejstříky v zemích EU

V Evropě nabízejí obchodní rejstříky řadu služeb, které se v jednotlivých členských státech mohou lišit.

Hlavními službami poskytovanými všemi rejstříky je zápis, přezkum a uchovávání informací o společnostech, jako jsou informace o právní formě, sídle, kapitálu a statutárních zástupcích společnosti, a zpřístupnění těchto informací veřejnosti.

Podrobné informace o rejstřících v členských státech i na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku získáte kliknutím na vlajku příslušné země uvedené na této stránce.

Poslední aktualizace: 31/05/2023

Tyto stránky spravuje Evropská komise. Informace na této stránce nemusí nezbytně vyjadřovat oficiální stanovisko Evropské komise. Komise neodpovídá ani neručí za informace nebo údaje, které tento dokument obsahuje či na které odkazuje. Pokud jde o předpisy v oblasti autorských práv pro webové stránky EU, viz právní upozornění.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Mezinárodní

Informace o obchodních rejstřících jsou dostupné i pro země Evropského hospodářského prostoru, které nejsou členskými státy EU.

Norsko

Island

Lichtenštejnsko

Norsko

Registrační středisko Brønnøysund je orgánem veřejné správy spadajícím pod Ministerstvo obchodu, průmyslu a rybolovu. Jedním ze 14 celostátních rejstříků, které spravuje registrační středisko Brønnøysund, je i obchodní rejstřík.

V obchodním rejstříku jsou zapsány všechny norské a zahraniční obchodní podniky v Norsku. Rejstřík zajišťuje právní ochranu a finanční přehled a je důležitým zdrojem pro každého, kdo potřebuje přesné informace o subjektech norského průmyslu.

Jaké informace nabízí norský obchodní rejstřík?

Norský obchodní rejstřík poskytuje informace o zapsaných podnicích. Na webovém portálu registračního střediska Brønnøysund můžete získat přístup ke klíčovým informacím pomocí našeho vyhledávače. Informace z obchodního rejstříku můžete najít v části „oznámení“ a dále si můžete objednat doplňující informace a přepisy v internetovém obchodě a prostřednictvím Evropského obchodního rejstříku (EBR).

Klíčové informace:

Identifikační číslo organizace

Název podniku, jeho sídlo a jiné používané adresy

Datum založení podniku

Stanovy podniku a druh činnosti

Funkce osob v podniku

Informace o úpadku

Oznámení:

Obchodní rejstřík oznamuje veškeré důležité události týkající se podniku. Oznamuje se v něm zápis nového podniku, zápis významných změn v podniku a zrušení podniku nebo jeho vymazání z rejstříku. Je také možné prohledávat databázi oznámení, v níž jsou uloženy údaje od 1. listopadu 1999 do současnosti. [Oznámení v angličtině](#) jsou dostupná od srpna 2006.

Za poplatek si lze objednat doplňující informace – opisy a potvrzení, např.:

Potvrzení o zápisu

Roční účetní závěrka

Je přístup do norského obchodního rejstříku zdarma?

Veškeré klíčové informace, které jsou dostupné pomocí našeho vyhledávače, a informace z databáze oznámení je možné získat bezplatně. Některé služby, např. přepisy a potvrzení, jsou zpoplatněny.

Jak vyhledávat v norském obchodním rejstříku?

Základní informace o obchodních podnicích zapsaných v obchodním rejstříku jsou dostupné na [webové stránce](#) registračního střediska Brønnøysund. V [databázi oznámení](#) lze vyhledávat podle názvu podniku nebo podle jeho identifikačního čísla.

Jak jsou dokumenty v rejstříku spolehlivé?

Třetí strany se mohou na informace uvedené v obchodním rejstříku spolehnout, protože se jedná o právně platné informace o podniku. Má se za to, že se zapsanými informacemi jsou seznámeny třetí strany. To se vztahuje jak na skutečnosti zapsané, tak na listiny, na jejichž základě byl zápis proveden. V praxi to znamená, že než začne třetí strana obchodovat s určitým podnikem, měla by si ověřit informace o tomto podniku zapsané.

Předpisy uvádějící, do jaké míry se může třetí strana spolehnout na informace zapsané v norském obchodním rejstříku, jsou obsaženy v § 10-1 zákona o zápisu obchodních podniků. Stručně řečeno se má podle těchto předpisů za to, že se zapsanými informacemi jsou seznámeny třetí strany.

Podrobnější vysvětlení zní, že v případě, že právní postavení třetí strany závisí podle právních předpisů na tom, zda si byla či nebyla vědoma určitých skutečností, má se za to, že se tato třetí strana seznámila s informacemi zapsanými v obchodním rejstříku.

Jestliže mělo být oznámení o zápisu určitých skutečností zasláno do rejstříku (avšak zasláno nebylo) a tyto skutečnosti jsou v rozporu se zapsanými informacemi, pak se nelze těchto skutečností dovolávat vůči třetí straně. Výjimkou z tohoto pravidla je situace, kdy si třetí strana byla nebo měla být dané skutečnosti vědoma. V této situaci nemůže třetí strana oprávněně tvrdit, že se spoléhala na zapsané informace.

Historie norského obchodního rejstříku

Norský obchodní rejstřík byl zřízen v roce 1988 a nahradil více než 100 někdejších místních obchodních rejstříků.

Související odkazy

[Zákon o zápisu obchodních podniků v norštině](#)

Island

Jaké informace nabízí islandský obchodní rejstřík?

Odbor obchodního rejstříku spadá od roku 2003 pod Finanční ředitelství a provozuje veřejný rejstřík, který obsahuje informace o následujících subjektech:

fyzické osoby, podniky a jiné obchodně činné subjekty

instituce a státní podniky

instituce a podniky ve vlastnictví obcí

sdržení, organizace a subjekty jiné než fyzické osoby, které zajišťují správu aktiv nebo mají jakoukoli daňovou povinnost

jiné činnosti, které Finanční ředitelství / Obchodní rejstřík považuje za nezbytné zapsat do úředního rejstříku.

Rejstřík obsahuje následující informace o výše uvedených subjektech, je-li to možné:

Jméno/Název

Identifikační číslo, sídlo

Právní forma

Datum založení

Jméno, adresa a identifikační číslo statutárních orgánů

Kód činnosti (číslo ISAT)

Úpadek

Jiné údaje, které jsou podle právních předpisů nezbytné.

Při zápisu přidělí rejstřík subjektu jedinečné identifikační číslo.

Obchodní rejstřík poskytuje informace z rejstříku veřejným orgánům, podnikům a fyzickým osobám na základě ministerského nařízení o rozsahu informací a poplatcích.

Je přístup do obchodního rejstříku zdarma?

Informace o jménu/názvu, sídle, právní formě, kódu ISAT a identifikačním čísle pro účely DPH jsou zdarma dostupné veřejnosti na webovém portálu Finančního ředitelství / Obchodního rejstříku.

Ostatní informace jsou zpoplatněné a od roku 2016 by mělo být možné pořídit je v našem internetovém obchodě.

Jak vyhledávat v obchodním rejstříku na Islandu?

Na webovém portálu [Finančního ředitelství](#) lze vyhledávat informace, které nejsou zpoplatněné. Bohužel jsou zatím dostupné pouze v islandštině. Než bude příští rok zprovozněn internetový obchod, musí se zájemci o bližší informace obracet na úřad telefonicky nebo e-mailem.

Historie islandských obchodních rejstříků.

Do roku 1980 se podniky zapisovaly u místních komisí působících po celém Islandu. V roce 1980 byl zřízen zvláštní rejstřík pro kapitálové obchodní společnosti, nicméně identifikační číslo pro tyto společnosti vydával Islandský statistický úřad. Od roku 1997 se do obchodního rejstříku začaly zapisovat všechny obchodní subjekty kromě společností s ručením neomezeným a od roku 2014 se zapisují i ostatní obchodní subjekty, takže dnes existuje na Islandu jediný úřední Obchodní rejstřík.

Lichtenštejnsko

Obchodní rejstřík (*Handelsregister*) je veden pro celé Lichtenštejnsko. Spravuje ho Ministerstvo spravedlnosti (*Amt für Justiz*) ve Vaduzu.

Obchodní rejstřík je veřejným rejstříkem a má se za to, že obsahuje správné informace. Jeho hlavním cílem je zajišťovat právní jistotu v obchodních stykách a za tímto účelem zveřejňuje právní vztahy upravené soukromým právem, zejména informace týkající se odpovědnosti a zmocnění jednat pro podnikatele a právnické osoby.

Jaké informace nabízí obchodní rejstřík?

Obchodní rejstřík obsahuje informace o všech zapsaných právních subjektech se sídlem v Lichtenštejnském knížectví a o lichtenštejnských svěřenských společnostech (*Treuhänderschaften*). Informace se týkají jak skutečností a vztahů, které musí být zapisovány ze zákona, tak skutečností a vztahů, které jsou zapisovány dobrovolně. Uvedeny jsou rovněž příslušné podkladové listiny.

V obchodním rejstříku jsou rovněž uloženy listiny týkající se nezapsaných svěřenských společností a údaje o nezapisovaných nadacích (*Stiftungen*).

Je přístup do obchodních rejstříků zdarma?

Přístup do obchodního rejstříku je zpoplatněn.

Částečné informace o všech právních subjektech zapsaných v obchodním rejstříku a jiné právní informace lze nalézt bezplatně v seznamu podniků (*Firmenindex*), který je součástí rejstříku, na této internetové adrese: <https://handelsregister.li/cr-portal/suche/suche.xhtml>. Pomocí této odkazu lze za poplatek objednat i úplný a úředně ověřený výpis.

Jak vyhledávat v obchodním rejstříku v Lichtenštejnsku?

Obchodní rejstřík včetně oznámení a podkladů je veřejně přístupný.

Seznam podniků (*Firmenindex*) lze využít k vyhledání zapsaného právního subjektu pomocí jeho názvu, firmy nebo registračního čísla.

Nakolik jsou informace v rejstříku spolehlivé?

Článek 3a směrnice 2009/101/ES, ve znění směrnice 2012/17/EU, stanoví, že členské státy poskytnou informace vysvětlující ustanovení vnitrostátního práva, podle nichž se třetí osoby mohou dovolávat údajů a všech druhů listin uvedených v článku 2. Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP ze dne 8. října 2013 stanoví, že se směrnice 2012/17/EU stane součástí Dohody o EHP.

S výjimkou případů, kdy právní předpisy vyžadují pouze částečné zveřejnění nebo zveřejnění výňatků, ministerstvo spravedlnosti zveřejňuje zápisy do obchodního rejstříku v úplném znění a neprodleně v úředním věstníku (čl. 956 odst. 1 zákona o osobách a obchodních společnostech (*Personen- und Gesellschaftsrecht*, PGR)). Úředním zveřejněním se v Lichtenštejnském knížectví rozumí elektronický úřední věstník (*Amtsblatt*) (článek 16 zákona o zveřejňování (*Kundmachungsgesetz*)).

Každá osoba jednající v dobré víře se může dovolávat zápisů, změn a výmazů v obchodním rejstříku. Obsahu zápisu, změny nebo výmazu v obchodním rejstříku se lze dovolávat vůči zapsané straně za předpokladu, že byl poskytnut na žádost této strany (čl. 948 odst. 1 a 2 PGR).

Co se týče třetích stran, zápis v obchodním rejstříku nabývá účinnosti ke dni následujícímu po dni zveřejnění zápisu, vždy za předpokladu, že zveřejnění je vyžadováno právními předpisy (čl. 947 odst. 2 PGR).

Podle čl. 949 PGR má zápis do obchodního rejstříku účinek zveřejnění a jakmile zápis nabyl účinnosti s ohledem na třetí strany, nemůže už nikdo namítat, že si nebyl zápisu vědom. Nicméně je-li předepsáno, že konkrétní skutečnost musí být zapsána, a zapsána nebyla, pak se jí lze dovolávat vůči třetí straně pouze tehdy, lze-li prokázat, že si jí třetí strana byla vědoma.

Historie obchodního rejstříku

Údaje v lichtenštejnském obchodním rejstříku se původně zapisovaly na kartotéční lístky. Dnes jsou všechny aktuální údaje i velká část historických údajů dostupné v elektronické podobě.

Další informace

Zápisy v obchodním rejstříku jsou zveřejňovány v zákonem požadovaném formátu v elektronickém věstníku a třetí strany se jich mohou dovolávat pouze s účinností ode dne následujícího po datu zveřejnění zápisu. V případě nesouladu mezi zápisem v rejstříku a zveřejněnou informací má přednost zápis v rejstříku.

Zveřejňování a účinek zápisů v obchodním rejstříku

Veřejná povaha obchodního rejstříku

Obchodní rejstřík včetně oznámení a podkladů je veřejně přístupný. Zápisy jsou dostupné všem. Listiny v rejstříku, které se týkají akciových společností (*Aktiengesellschaften*), komanditních společností (*Kommanditaktiengesellschaften*) a společností s ručením omezeným (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) jsou přístupné bez omezení; u subjektů s jinou právní formou musí žadatel prokázat oprávněný zájem (článek 953 PGR).

Zveřejňování zápisů

S výjimkou případů, kdy právní předpisy vyžadují pouze částečné zveřejnění nebo zveřejnění výňatků, ministerstvo spravedlnosti zveřejňuje zápisy do obchodního rejstříku v úplném znění a neprodleně v úředním věstníku. Stejným způsobem jsou zveřejňovány i veškeré listiny a údaje, které musí být ze zákona zapisovány a zveřejňovány (čl. 956 a násl. PGR). Zveřejněných informací se lze přímo dovolávat vůči komukoli od konce dne, k němuž byly zveřejněny.

Oznámení týkající se akciových společností (*Aktiengesellschaften*), komanditních společností (*Kommanditaktiengesellschaften*) a společností s ručením omezeným (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) jsou v úředním věstníku zveřejňovány jako odkaz na zápis a na podkladové listiny a údaje. Totéž platí pro jakoukoli právníkou osobu provozující obchodní činnost. V ostatních případech mají oznámení podobu odkazu na zápis v rejstříku (článek 957 PGR).

Účinnost zápisů ve vztahu ke třetím stranám

Co se týče třetích stran, zápis v obchodním rejstříku nabývá účinnosti ke dni následujícímu po dni zveřejnění zápisu, vždy za předpokladu, že zveřejnění je vyžadováno právními předpisy (čl. 947 odst. 2 PGR).

U akciových společností (*Aktiengesellschaften*), komanditních společností (*Kommanditaktiengesellschaften*) a společností s ručením omezeným (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) se nelze vůči třetím stranám dovolávat zapsané a zveřejněné skutečnosti, jestliže se tato skutečnost týká právní transakce, která proběhla během patnácti dnů následujících po dni nabytí účinnosti zápisu, a jestliže třetí strana může prokázat, že si jí nebyla vědoma a že se nedalo očekávat, že si jí bude vědoma (čl. 949 odst. 1a PGR).

Jakmile zápis nabyl účinnosti s ohledem na třetí strany, nemůže už nikdo namítat, že si nebyl zápisu vědom (čl. 949 odst. 1 PGR).

Zápisy v obchodním rejstříku se považují za **úplný důkaz** stvrzovaných skutečností, není-li prokázáno, že jsou nesprávné (čl. 949 odst. 3 PGR).

Nesoulad zapsaných a zveřejněných informací

Jestliže existuje **nesoulad** mezi zápisem v rejstříku a zveřejněnou informací, má přednost zápis v rejstříku, následně zveřejněná informace a nakonec obsah podkladových listin. Jestliže existuje nesoulad mezi zápisem v rejstříku a zveřejněnou informací, pak se vůči straně, jíž se zápis týká, mohou třetí strany jednající v dobré víře dovolávat také zveřejněné informace (čl. 959 odst. 2 a 3 PGR).

Související odkazy

 **Zákon o osobách a obchodních společnostech (Personen- und Gesellschaftsrecht, PGR) ze dne 20. ledna 1926 (zveřejněn v LGBI. 1926 č. 4)**

 **Zákon o zveřejňování (Kundmachungsgesetz) ze dne 17. dubna 1985 (zveřejněn v LGBI. 1985 č. 41)**

 **Nařízení o Úředním věstníku (Amtsblattverordnung) ze dne 4. září 2012 (zveřejněno v LGBI. 2012 č. 284)**

Poslední aktualizace: 20/05/2019

Tyto stránky spravuje Evropská komise. Informace na této stránce nemusí nezbytně vyjadřovat oficiální stanovisko Evropské komise. Komise neodpovídá ani neručí za informace nebo údaje, které tento dokument obsahuje či na které odkazuje. Pokud jde o předpisy v oblasti autorských práv pro webové stránky EU, viz právní upozornění.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Belgie

Tento oddíl podává přehled o obchodních rejstřících v Belgii.

Jaké informace nabízí belgický obchodní rejstřík?

Belgický obchodní rejstřík, Banque carrefour des Entreprises (BCE), je spravován oddělením  **Federální veřejné služby Hospodářství**. Rejstřík byl vytvořen s myšlenkou zjednodušení administrativy a má umožňovat jedinečnou identifikaci podniků. Vzhledem k zákonné povinnosti registrace jsou v tomto rejstříku zapsány všechny podniky. Uvedeny jsou i organizační složky (*unités d'établissement*), čímž se rozumí adresy, na kterých nebo ze kterých podnik vykonává činnost. Rejstřík obsahuje i odkazy na jiné databáze. Vedle podniků jsou v něm uvedeny i právnické osoby. Tato databáze zahrnuje i osoby samostatně výdělečně činné, veřejné subjekty a některé zahraniční společnosti.

Je do belgického obchodního rejstříku bezplatný přístup?

Veřejně dostupné údaje o podnicích jsou bezplatně k dispozici na internetové stránce „Public Search“.

Tento vyhledávač umožňuje hledat podniky nebo organizační složky podle různých kritérií. Bezplatně je k dispozici rovněž soubor veřejně dostupných údajů (Open Data), který může po zaregistrování kdokoli používat. Lze využívat i webové služby „Public Search“, které umožňují zpracovat značnou část veřejně přístupných údajů do aplikací uživatele. Tato služba se však hraří.

Jak vyhledávat v belgickém obchodním rejstříku?

Funkce „Public Search“ umožňuje vyhledávat údaje o všech aktivních podnicích a podnicích, které ukončily činnost, ať už jde o právnické osoby či osoby samostatně výdělečně činné a jejich organizační složky.

Jaké údaje v rejstříku najdete?

Na úrovni podniků:

identifikační číslo podniku
status
právní stav
datum zahájení činnosti
název nebo jméno
adresa nebo sídlo
telefonní spojení

fax
e-mailová adresa
adresa internetových stránek
právní forma podniku
počet organizačních složek
statutární orgány
odborné pravomoci a základní znalosti řízení, které byly doloženy
vlastnosti
oprávnění
předmět činnosti nebo podnikání (pro účely DPH a sociálního zabezpečení)
finanční údaje
vazba na další podniky
externí odkazy (belgický úřední věstník (*Moniteur belge*),
Belgická národní banka,
seznam zaměstnavatelů vedený správou sociálního zabezpečení (ONSS/RSZ)
Na úrovni organizačních složek:
identifikační číslo podniku
status
číslo organizační složky
datum zahájení činnosti
název organizační složky
adresa
telefonní spojení
fax
e-mailová adresa
adresa internetových stránek
oprávnění
předmět podnikání nebo činnosti pro účely sociálního zabezpečení a (ne)komerční činnosti

Jsou údaje uvedené v rejstříku spolehlivé?

Zapsané osoby (společnosti) jsou povinny zveřejňovat určité informace a některé listiny, s cílem zejména zajistit účinky vůči třetím osobám. V Belgii musí být takové listiny a údaje zveřejněny v belgickém úředním věstníku, roční účetní závěrky zveřejňuje zvláštní oddělení Belgické národní banky (*Centrale des bilans/Balanscentrale*). Článek 76 zákona o obchodních společnostech stanoví pravidla, kdy nabývají listiny a informace po svém zveřejnění účinky vůči třetím stranám.

Článek 76 zákona o obchodních společnostech stanoví, že listiny a údaje, jejichž zveřejnění je povinné, jsou účinné vůči každému ode dne svého zveřejnění ve výpisech nebo jmenovitým uvedením v přílohách belgického úředního věstníku, ledaže zapsaná osoba prokáže, že třetí osobě bylo provedení zápisu známo již dříve.

Třetí osoby se však mohou dovolávat i dosud nezveřejněných listin.

Údajů a obsahu listin se nelze dovolávat do šestnáctého dne po zveřejnění, jestliže třetí osoba prokáže, že o nich nemohla vědět.

Při nesouladu mezi zapsanými údaji a údaji zveřejněnými v příloze belgického úředního věstníku se není možné dovolat vůči třetím osobám zveřejněného znění. Třetí osoba se však zveřejněného znění může dovolat jen tehdy, pokud zapsaná osoba neprokáže, že této třetí osobě byly zapsané údaje nebo obsah uložených listin známy.

Při nesouladu mezi listinami, které musejí být zapsány v úředním jazyce, a dobrovolně uloženým překladem do jednoho či několika úředních jazyků Evropské unie nemá dobrovolně zveřejněný překlad účinky vůči třetím osobám. Třetí osoba se však může dovolávat dobrovolně zveřejněných překladů jen tehdy, pokud společnost neprokáže, že třetí osoba znala znění, na které se vztahuje čl. 67 § 1 druhý pododstavec zákona o obchodních společnostech, tj. vydané veřejné listiny, duplikáty nebo originály soukromoprávních listin nebo výpisy (v elektronické formě či jinak), které musejí být uloženy ve spisovně obchodního soudu.

Údaje o podnicích, jež jsou k dispozici na stránkách „Public Search“ BCE, obsahují přímé odkazy na zveřejnění v belgickém úředním věstníku a na zvláštní oddělení Belgické národní banky (*Centrale des bilans/Balanscentrale*).

Způsob vyhledávání

Na tomto odkazu se otevrou internetové stránky [Public Search](#).

Existují čtyři možnosti vyhledávání v různých oknech podle těchto parametrů:

vyhledávání podle čísla (pokud znáte identifikační číslo podniku nebo organizační složky)

vyhledávání podle názvu

vyhledávání podle adresy

vyhledávání podle předmětu podnikání či činnosti

Internetové stránky jsou ve čtyřech jazycích: německy, anglicky, francouzsky a nizozemsky.

Všeobecné informace o BCE jsou k dispozici na [internetových stránkách Federální veřejné služby Hospodářství](#) (oddíl „Entreprises et Indépendants“ (Podniky a osoby samostatně výdělečně činné), rubrika „Obchodní rejstřík“ (Banque carrefour des Entreprises).

Související odkazy

[Evropský obchodní rejstřík](#), [Federální veřejná služba Soudnictví](#), [Federální veřejná služba Hospodářství, Malé a střední podniky, OSVČ a Energetika](#)

Poslední aktualizace: 18/01/2017

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Bulharsko

Tento oddíl podává přehled o bulharských obchodních rejstřících a rejstříku BULSTAT. Bulharsko zaručuje, že tyto rejstříky dodržují zásady veřejné přístupnosti, transparentnosti a zabezpečení informací.

Historie zřízení národního rejstříku

Kdy byl založen?

Reforma rejstříku byla zahájena dne 1. ledna 2008, kdy vstoupil v platnost zákon o obchodním rejstříku (*Zakon za trgovskija registar*) a začal fungovat elektronický rejstřík, do nějž se zapisují obchodní společnosti a pobočky zahraničních obchodních společností. Podle plánu měly být obchodní společnosti znovu zapsány do 31. prosince 2011.

Ode dne 1. ledna 2018 vede rejstříkový úřad (*Agencija po vpisvanijata*) podle § 17 zákona o rejstříku neziskových organizací (*Zakon za juridičeskite lica s nestopanska cel*) rejstřík neziskových organizací. V § 25 odst. 1 přechodných a závěrečných ustanovení uvedeného zákona se stanoví, že neziskové organizace zapsané v rejstříku neziskových organizací u krajského soudu (*okražni sadilišta*) mohou podat rejstříkovému úřadu do 31. prosince 2020 žádost o změnu zápisu. Oba rejstříky sdílejí tutéž databázi.

V důsledku této reformy:

Odpovědnost za vedení rejstříkových záznamů přešla ze soudů na správní orgán, kterým je rejstříkový úřad.

Veškeré rejstříky u 28 krajských soudů byly sloučeny do jedné centralizované elektronické databáze, která obsahuje zapisované údaje, jež podléhají zápisu, a listiny, které musí být přístupné k veřejnému nahlédnutí, jakož i veškeré předložené listiny, zamítavá rozhodnutí, vydané pokyny a sbírky listin obchodních společností v elektronické formě.

Při zápisu má zásadní význam zásada veřejnosti informací.

Zápis je prováděn na základě různých formulářů návrhů na zápis. Druh návrhu závisí na typu obchodní společnosti nebo neziskové organizace a také na údajích, jež mají být zapsány.

Kdy byl digitalizován?

Obchodní rejstřík od 1. ledna 2008 a rejstřík neziskových organizací od 1. ledna 2018 fungují jako jednotná elektronická databáze, která obsahuje informace o skutečnostech podléhajících zápisu a listiny podléhající zveřejnění, jakož i všechna podání, zamítavá rozhodnutí, pokyny a záznamy společnosti v elektronické podobě.

Jaké jsou platné právní předpisy?

Zákon o obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací (*Zakon za trgovskija registar i registara na juridičeskite lica s nestopanska cel*) upravuje zápisy, vedení, ukládání a přístup do obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací, jakož i účinky zápisů, výmazů a dalších informací v něm zveřejněných, a nařízení č. 1 ze dne 14. února 2007, kterým se stanoví pravidla pro vedení, ukládání a přístup k obchodnímu rejstříku a rejstříku neziskových organizací (*Naredba za vodene, sacranjavane i dostap do trgovskija registar i do registara na juridičeskite lica s nestopanska cel*) stanoví pravidla pro vedení, ukládání a přístup k obchodnímu rejstříku a rejstříku neziskových organizací, jakož i postup pro jmenování a odměňování znalců oceňování nepeněžitých vkladů, likvidátorů, správců, ověřovatelů a zapsaných auditorů.

Při posuzování žádostí přijatých obchodním rejstříkem a rejstříkem neziskových organizací provádějí pracovníci rejstříku kontroly předložených listin v souladu se zvláštními ustanoveními obchodního zákoníku (*Targovski zakon*), zákona o neziskových organizacích, zákona o opatřeních proti praní peněz (*Zakon za merkite sreštu izpiraneto na pari*), zákona o zástavním právu (*Zakon za osobenite zalozi*), zákona o družstvech (*Zakon za kooperaciite*), zákona o jednotkách pro speciální účel a sekuritizačních jednotkách (*Zakon za družestvata sas specialna investicionna cel i za družestvata za sekjuritizacija*), zákona o činnosti kolektivních investičních programů a jiných subjektů kolektivního investování (*Zakon za dejnostta na kolektivnite investicionni schemi i na drugi predprijatija za kolektivno investirane*), zákona o trzích finančních nástrojů (*Zakon za pazarite na finansovi instrumenti*), zákona o veřejné nabídce cenných papírů (*Zakon za publičnoto predlagane na cenni kniža*), zákona o účetnictví (*Zakon za ščetovodstvoto*), zákona o zdravotnických zařízeních (*Zakon sa lečebnite zavedenija*), zákona o veřejných komunitních centrech (*Zakon za narodnite čitališta*), zákona o úvěrových institucích (*Zakon za kreditnite institucii*) a zákona o elektronických dokumentech a elektronických službách vytvářejících důvěru (*Zakon za elektronnija dokument i elektronnite udostoveritelni uslugi*).

Jaké informace nabízí obchodní rejstřík?

Obchodní rejstřík a rejstřík neziskových organizací je elektronická databáze, která obsahuje údaje, jež musí být podle zákona zapsány, a listiny, které musí být podle zákona přístupné k veřejnému nahlédnutí a které se týkají obchodních společností, poboček zahraničních obchodních společností, neziskových organizací a poboček zahraničních neziskových organizací. Spisy obchodních společností, poboček zahraničních obchodních společností, neziskových organizací a poboček zahraničních neziskových organizací jsou uchovávány v elektronické podobě. Spisy obsahují návrhy na zápis, listiny dokládající zapsané údaje, prohlášení a jiné listiny, které mohou obsahovat rovněž osobní údaje identifikující jednotlivce, kteří dotýknou obchodní společnost nebo neziskovou organizaci zastupují nebo řídí.

Co obsahuje uživatelský účet?

Uživatelský účet osob zapsaných v rejstříku obsahuje základní informace uložené ve formě strukturovaných údajů o názvu, právní formě, sídle a adrese společnosti, jejích statutárních orgánech a případných předmětech činnosti, společnících a základním kapitálu.

Co obsahuje spis?

Spis každého subjektu zapsaného v rejstříku obsahuje všechny listiny dokládající údaje zapsané na jeho účtu.

Kdo má právo na přístup do rejstříku?

Bulharský obchodní rejstřík a rejstřík neziskových organizací je veřejný. Přístup k databázi rejstříků je dostupný pro všechny zdarma. Rejstříkový úřad zajišťuje přístup ke spisu obchodní společnosti nebo neziskové organizace na základě registrace. Tento přístup může být poskytnut v místních pobočkách úřadu na základě žádosti a dokladu totožnosti. Osoba žádající o elektronický přístup musí být identifikována elektronickým podpisem nebo digitálním certifikátem vydaným rejstříkovým úřadem. Postup pro služební přístup je stanoven ve zvláštním nařízení. Rejstříkový úřad zajišťuje volný a bezplatný přístup k zapsaným údajům a listinám rovněž prostřednictvím systému propojení rejstříků.

Jaké informace rejstřík obsahuje?

Obchodní společnosti, pobočky zahraničních obchodních společností, neziskové organizace a pobočky zahraničních neziskových organizací jsou do obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací zapisovány spolu s údaji, jejichž zápis ukládá zákon. V obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací se zveřejňují také listiny týkající se obchodních společností, poboček zahraničních obchodních společností, neziskových organizací a poboček zahraničních neziskových organizací, jež musí být podle zákona přístupné k veřejnému nahlédnutí.

Zápisu do obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací podléhají: údaje týkající se prvotního zápisu subjektů, změn a výmazu deklarovaných skutečností, informace o roční účetní závěrce, likvidaci a insolvenční, případném obstavení podílů ve společnosti, zástavě obchodního podniku a zástavě podílů ve společnosti, údaje týkající se signatáře, pobočky, skutečných majitelů a restrukturalizace.

Jaké dokumenty se předkládají/uchovávají (spisy, sbírky listin, stanov, zápisy z valných hromad atd.)?

Ke každému návrhu/žádosti musí být přiloženo potvrzení o zaplacení státního poplatku, pokud není poplatek zaplacen elektronicky, a prohlášení o pravosti údajů, které mají být zapsány do rejstříku, a o přijetí listin předložených k zápisu, jakož i listin potvrzujících existenci údajů, které mají být zapsány do

rejstříku, nebo listin, které jsou předmětem zápisu, jako jsou stanovy, zápisy z valných hromad, smlouvy o koupi a prodeji akcií společnosti atd. Návrh/žádost a její přílohy musí být předloženy v bulharštině. Listiny mohou být předloženy také v kterémkoli z úředních jazyků Evropské unie. V takovém případě však musí být přiložen ověřený překlad do bulharštiny.

Jak mohu vyhledávat (a jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání)?

Osobně

Konkrétní údaj či listinu může v obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací vyhledávat kdokoli prostřednictvím osobní návštěvy rejstříkového úřadu. Pracoviště rejstříkového úřadu se nacházejí v oblastech, které spadají do působnosti jednotlivých krajských soudů v Bulharsku.

Osvědčení může být vydáno kterýmkoli místním pracovištěm rejstříkového úřadu (poplatky se vybírají podle sazebníku státních poplatků vybíraných rejstříkovým úřadem).

Kopie listin předložených k zápisu do rejstříku může vydat kterýkoli místní pracoviště rejstříkového úřadu (poplatky vybírá rejstříkový úřad podle ceníku státních poplatků).

Na internetových stránkách rejstříku

Obchodní rejstřík je přístupný nepřetržitě na adrese <https://portal.registryagency.bg/en/>.

Konkrétní údaj či listinu může v obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací vyhledávat kdokoli.

Jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání?

Na portálu obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací lze vyhledávat podle těchto kritérií:

obchodní firma / název nebo jedinečný identifikační kód obchodní společnosti nebo pobočky zahraniční obchodní společnosti, neziskové organizace a pobočky zahraniční neziskové organizace, jména nebo identifikační číslo či obchodní jméno nebo jedinečný identifikační kód společníka nebo jediného vlastníka kapitálu kapitálové obchodní společnosti,

jména nebo jedinečné identifikační kódy, případně obchodní firma / název nebo jedinečný identifikační kód člena orgánů právnické osoby – obchodní společnosti nebo neziskové organizace, spis obchodní společnosti, pobočky zahraniční obchodní společnosti, neziskové organizace a pobočky zahraniční neziskové organizace a jejich vedoucích pracovníků a právních nástupců lze vyhledávat podle zapsaných údajů nebo prohlášení.

Jak mohu získat dokumenty?

Bezplatně

Kromě výše uvedeného bezplatného a veřejného přístupu do databáze obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací vydává rejstříkový úřad následující osvědčení:

Osvědčení o dobré pověsti, které potvrzuje zapsané údaje a listiny evidované na uživatelském účtu obchodní společnosti nebo neziskové organizace v době vystavení dokladu.

Osvědčení o zápisech provedených za určité období, které potvrzuje údaje zapsané na uživatelském účtu obchodní společnosti nebo neziskové organizace za období stanovené žadatelem.

Osvědčení o zveřejněných listinách za určité období, které obsahuje seznam listin zveřejněných na uživatelském účtu obchodní společnosti nebo neziskové organizace za období stanovené žadatelem.

Osvědčení o tom, že některé údaje/listiny nebyly zapsány/zveřejněny na uživatelském účtu obchodní společnosti nebo neziskové organizace.

Osvědčení o údajích zapsaných v rejstříku, které potvrzuje konkrétní skutečnosti zapsané na uživatelském účtu obchodní společnosti nebo neziskové organizace. Osvědčení může obsahovat pouze údaje týkající se základního kapitálu společnosti nebo sídla obchodní společnosti / neziskové organizace nebo několik skutečností, ve vztahu k nimž žadatel požádal, aby byly v osvědčení uvedeny.

Osvědčení o zveřejnění listiny nebo kopie listiny – potvrzení, že určitá listina nebo její ověřená kopie byla zveřejněna na uživatelském účtu obchodní společnosti nebo neziskové organizace, vydané na žádost zúčastněné strany.

Osvědčení o vyhrazeném obchodním jménu/názvu/firmě, které dokládá právo obchodní společnosti nebo neziskové organizace používat vybrané a vyhrazené obchodní jméno/název.

Za poplatek?

Poplatek se platí ve výši stanovené podle ceníku státních poplatků vybíraných rejstříkovým úřadem. Poplatky za vydání osvědčení jsou následující: 5,00 BGN za první stránku a 2,00 BGN za každou další stránku tištěného osvědčení a 2,50 BGN za první stránku a 1,50 BGN za každou další stránku osvědčení vydaného v elektronické podobě.

Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů?

Osvědčení o neexistenci zapsaných údajů nebo zveřejněných listin lze získat pouze v tištěné podobě na kterémkoli místním pracovišti rejstříkového úřadu a všechny ostatní druhy osvědčení lze získat jak v tištěné podobě na kterémkoli místním pracovišti rejstříkového úřadu, tak v elektronické podobě v souladu s podmínkami a postupem stanovenými v zákoně o elektronických dokumentech a elektronických důvěryhodných službách.

Postup zápisu do rejstříku

Jak mohu zahájit postup vedoucí k zápisu (jak podat žádost o zápis do rejstříku, ověřování dokumentů, druh dokumentů, které je třeba přiložit)?

Osobně

Návrh/žádost může podat každá osoba, která navštíví místní pracoviště rejstříkového úřadu.

Návrhy/žádosti v tištěné podobě mohou být podány na kterémkoli územním pracovišti rejstříkového úřadu bez ohledu na sídlo obchodní společnosti. Po přijetí pracovištěm úřadu jsou návrhy/žádosti v tištěné podobě naskenovány a uloženy jako přílohy do informačního systému obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací. Listiny připojené k návrhům jako přílohy musí být originály nebo kopie ověřené žadatelem nebo notářem.

On-line

Návrhy/žádosti lze podávat také elektronicky prostřednictvím internetového portálu obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací na adrese <https://portal.registryagency.bg>

Návrhy/žádosti v elektronické podobě lze podat nepřetržitě prostřednictvím portálu obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací. Návrhy na prvotní zápis, na záznam, žádosti o výmaz údajů a o zveřejnění listin týkajících se záležitostí akciových společností a akciových komanditních společností lze podávat pouze v elektronické podobě.

§ 6 až 63h nařízení č. 1 ze dne 14. února 2007, kterým se stanoví pravidla pro vedení, ukládání a přístup k obchodnímu rejstříku a rejstříku neziskových organizací, stanoví podrobné informace o požadovaných listinách, které je třeba přiložit ke každému návrhu na prvotní zápis, záznam a žádosti o výmaz údajů a o zveřejnění listin podle druhu společnosti.

Jak se podané žádosti posuzují?

Každé položce, která se má zapsat do informačního systému obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací (návrh na zápis, soudní rozhodnutí, žádost o opravu chyby, žádost o ustanovení znalců, ověřovatelů, správců atd.), je přiděleno jedinečné referenční číslo ve formátu „rrrrmmddhhmmss“ (rok, měsíc, den, hodina, minuta, sekunda). Poté, co bylo návrhu na zápis, soudnímu rozhodnutí nebo žádosti přiřazeno jedinečné referenční číslo, je informačním

systémem obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací náhodně přidělen pracovníkovi rejstříku k posouzení. Návrhy na zápis, žádosti o výmaz nebo o zveřejnění listin podle § 14 přiděluje informační systém automaticky k vyřízení pracovníkovi rejstříku v pořadí, v jakém byly obdrženy, jakmile pracovník rejstříku elektronicky ukončil vyřizování dříve přiděleného návrhu, a byl tudíž informačním systémem rozpoznán jako dostupný. V souladu s § 19 odst. 2 zákona o obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací vydá pracovník rejstříku rozhodnutí o návrzích / žádostech o zápis či výmaz nebo o zveřejnění listin ihned po uplynutí tří pracovních dnů od jejich obdržení, nestanoví-li zákon jinak. Návrhy na první zápis do rejstříku obchodních společností se přezkoumají do konce následujícího pracovního dne po jejich podání k obchodnímu rejstříku a rozhodnutí je vydáno ihned po přezkoumání návrhu, kromě případů uvedených v § 22 odst. 5 zákona o obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací, je-li vydán pokyn. Podle druhu rozhodnutí může být výsledek následující:

pokyny elektronicky podepsané pracovníkem rejstříku po dokončení posouzení příslušného návrhu/žádosti a zveřejněné neprodleně v uživatelském účtu dotyčné obchodní společnosti musí být provedeny ve lhůtě stanovené v § 19 odst. 2 zákona o obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací, zamítnutí elektronicky podepsané pracovníkem rejstříku po dokončení posouzení a zveřejněné neprodleně v uživatelském účtu dotyčné obchodní společnosti,

příkaz k zápisu.

Právní účinky zápisu

Účinek záznamů o třetích stranách v souladu s článkem 17 směrnice (EU) 2017/1132

Bulharsko přijalo zásady stanovené v příslušných právních předpisech EU, které upravují platnost zapsaného údaje nebo výmaz údajů v obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací a zveřejnění listin týkajících se obchodních společností / neziskových organizací. Konkrétní opatření platná na vnitrostátní úrovni jsou stanovena v zákoně o obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací a v obchodním zákoníku.

Podle zákona o obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací se má za to, že údaj zapsaný v rejstříku je od okamžiku zápisu znám třetím osobám jednajícím v dobré víře. Do patnácti dnů od provedení zápisu se nelze těchto údajů dovolávat vůči třetím osobám, které prokážou, že o nich nemohly vědět. Třetí osoby se mohou dovolávat údaje podléhajícího zápisu i v případě, že zápis dosud nebyl proveden, ledaže zákon výslovně stanoví, že tento údaj nabývá účinnosti ode dne zápisu. Jakmile je údaj vymazán, pozbývá účinnosti. Má se za to, že listiny v obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací jsou třetím osobám známy ode dne zveřejnění.

Třetí osoby jednající v dobré víře se mohou dovolávat zápisu nebo zveřejněných listin i v případě, že zapsaná skutečnost nebo zveřejněný akt či listina neexistují. Ve vztahu k třetím osobám jednajícím v dobré víře se má za to, že skutečnosti nezapsané v rejstříku neexistují.

Nesrovnalosti mezi zápisem v rejstříku a jeho zveřejněním

Údaje zapsané v rejstříku jsou neprodleně zveřejněny na internetových stránkách rejstříku a v případě chyby nebo neúplnosti se použijí ustanovení § 96a a 96b nařízení č. 1, kterým se stanoví pravidla pro vedení, ukládání a přístup k obchodnímu rejstříku a rejstříku neziskových organizací, podle kterých se chyby a neúplnosti v zápisu údajů, výmazu zápisů nebo zveřejnění listin, včetně případu rozporu mezi údaji obsaženými v návrhu/žádosti a údaji obsaženými v jejich přílohách, opraví provedením nového zápisu nebo opětovným zveřejněním listiny. Pokud chybu v zápisu údajů, výmazu zápisů nebo zveřejnění listin učiní úředník provádějící zápis, může žadatel nebo zúčastněná osoba požádat o opravu chyb a opomenutí podáním žádosti na základě vzoru schváleného výkonným ředitelem rejstříkového úřadu, v níž musí být uvedeno číslo zápisu a chyba nebo opomenutí.

Kdo je zodpovědný za správnost záznamů?

Za správnost záznamů odpovídá podle § 28 zákona o obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací rejstříkový úřad.

Postupy ochrany údajů

Postupy týkající se práv subjektů údajů, pokud jde o zveřejňování a uchovávání jejich osobních údajů

Obchodní rejstřík a rejstřík neziskových organizací spravuje společně rejstříkový úřad a Informační služba AD (*Informacionno Obslužvane AD*). Obchodní společnosti, resp. neziskové organizace, jsou správci osobních údajů fyzických osob obsažených v listinách předložených rejstříkovému úřadu za účelem zápisu do rejstříku ve smyslu čl. 4 odst. 1 bodu 7 nařízení (EU) 2016/679. Úřad získává osobní údaje fyzických osob (společníků, jediných vlastníků kapitálu atd.) od společnosti / neziskové organizace a je povinen je zpracovávat zákonem stanoveným postupem, v podobě, v jaké jsou mu předloženy, zapsat příslušné údaje do rejstříku a zveřejnit ty, které podléhají zveřejnění podle zákona. Tyto listiny předkládají společnosti jako správci údajů ve formě souborů, které nejsou strojově čitelné.

Podle § 2 odst. 2 zákona o obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací jsou v obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací zveřejňovány údaje a listiny bez informací, které jsou osobními údaji ve smyslu čl. 4 odst. 1 nařízení (EU) 2016/679, s výjimkou informací, které musí být zveřejněny podle zákona. Podle § 20 odst. 1 písm. b) nařízení č. 1 ze dne 14. února 2007, kterým se stanoví pravidla pro vedení, ukládání a přístup k obchodnímu rejstříku a rejstříku neziskových organizací, musí být k žádosti přiložena kopie stanov společnosti, resp. společenské smlouvy, z nichž byly vymazány všechny osobní údaje, s výjimkou těch, které vyžaduje zákon.

Pro uplatnění práv podle článků 15 až 22 nařízení (EU) 2016/679 musí subjekt údajů podat písemnou žádost rejstříkovému úřadu, která splňuje požadavky stanovené v § 37b a 37c zákona o ochraně osobních údajů (*Zakon za zaštita ličnite dannii*). Pokud obdrží žádost od subjektu údajů, který chce uplatnit svá práva podle nařízení (EU) 2016/679, a zjistí oprávněnost žádosti o opravu nebo výmaz osobních údajů podle článku 16, resp. článku 17 obecného nařízení o ochraně osobních údajů v části týkající se zapsaných údajů nebo zveřejněných listin v uživatelském účtu konkrétní obchodní společnosti / neziskové organizace v obchodním rejstříku a rejstříku neziskových organizací:

Úřad zašle hlavnímu správci (obchodní společnosti / neziskové organizaci) dopis, jehož kopii zašle subjektu údajů a ve kterém jej jako hlavního správce údajů informuje, že v souvislosti s právem uplatněným subjektem údajů (akcionářem, jediným vlastníkem základního kapitálu atd.) by měl do 14 dnů předložit ověřenou kopii listiny zveřejněné v rejstříku, v níž jsou vymazány všechny osobní údaje s výjimkou těch, které vyžaduje zákon. Ověřenou kopii listiny zveřejněné v rejstříku, ve které byly vymazány všechny osobní údaje, s výjimkou těch, které vyžaduje zákon, je třeba předložit v tištěné nebo elektronické podobě do informačního systému obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací spolu s žádostí o opravu neúplnosti v uživatelském účtu obchodní společnosti / neziskové organizace na základě schváleného vzoru. Na uživatelském účtu příslušné obchodní společnosti / neziskové organizace je k žádosti zapsána poznámka. Po předložení kopie listiny s referenčním číslem přiděleným spisu oddělením rejstříkového úřadu je listina z moci úřední vložena do informačního systému obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací.

Pokud je třeba opravit údaje zapsané v dynamické části obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací, žádost o opravu se spolu s příloženými důkazy vloží do informačního systému obchodního rejstříku a rejstříku neziskových organizací jako „Žádost o opravu chyb a neúplností“ z moci úřední.

Užitečné odkazy

<http://www.registryagency.bg/>

<https://portal.registryagency.bg/en/>

Elisaveta Bagrjana 20, 1111 Sofie

tel.: (+359 2) 9486 181

e-mail: office@registryagency.bg

Poslední aktualizace: 19/01/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Česko

V tomto oddílu naleznete přehled úpravy veřejného rejstříku v České republice. Součástí veřejného rejstříku je spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek a rejstřík obecně prospěšných společností.

Historie zřízení vnitrostátního rejstříku

Kdy byl zřízen?

Stávající podoba a úprava obchodního rejstříku je spojena s rekodifikací občanského práva, která proběhla k 1. 1. 2014 s přijetím nového občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a souvisejících právních předpisů, zejména pak zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů (dále „rejstříkový zákon“). Obchodní rejstřík je v současnosti jedním z tzv. veřejných rejstříků a podléhá obecné úpravě rejstříkového zákona. Spolu s obchodním rejstříkem jsou veřejnými rejstříky dále:

spolkový rejstřík: zapisují se spolky, odborové organizace, mezinárodní odborové organizace, organizace zaměstnavatelů, a mezinárodní organizace

zaměstnavatelů a pobočné spolky,

nadační rejstřík: zapisují se nadace a nadační fondy,

rejstřík ústavů: zapisují se ústavy,

rejstřík společenství vlastníků jednotek: zapisují se společenství vlastníků

rejstřík obecně prospěšných společností: zapisují se obecně prospěšné společnosti.

Pokud se níže hovoří o veřejném rejstříku, rozumí se tím i rejstřík obchodní.

Rejstříkový zákon od 1. 1. 2018 upravuje také evidenci svěřenských fondů, která je však na rozdíl od veřejných rejstříků veřejná jen z části.

Vedle úpravy rejstříkového zákona existují i zvláštní separátní právní úpravy veřejných rejstříků pro zvláštní typy právních forem. Jedná se o rejstřík honebních společenstev (vedený orgánem státní správy myslivosti, tj. příslušnými obecními úřady obcí s rozšířenou působností), rejstřík politických stran a hnutí (vedený ministerstvem vnitra), rejstříky registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob (vedené ministerstvem kultury) a rejstřík školských právnických osob (vedený ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy). Úprava a fungování těchto veřejných rejstříků v zásadě odpovídá fungování veřejného rejstříku podle rejstříkového zákona.

Historicky se vznik institutu obchodního rejstříku na českém území pojí s kodifikací obchodního práva v roce 1863 v Předlitavsku. Obchodní rejstřík byl zřízen zákonem č. 1/1863 f.z., všeobecný zákoník obchodníků, který platil i v jiných zemích. Zákon stanovil povinnost zápisu do obchodního rejstříku.

V důsledku změny právního systému byl obchodní rejstřík v roce 1950 přeměněn na podnikový rejstřík. Návazně na další společenský a politický vývoj byl v roce 1992 znovu zřízen obchodní rejstřík, který vycházel z koncepce původního obchodního rejstříku i podnikového rejstříku. Tato koncepce obchodního rejstříku z roku 1992 v zásadě přetrvává dodnes i po výše zmíněné rekodifikaci soukromého práva v roce 2014.

Kdy byl digitalizován?

V elektronické podobě je obchodní rejstřík veden od 1.1.1997, i když zákon ukládal povinnost vést obchodní rejstřík v elektronické podobě až od 1.7.2005.

Obchodní rejstřík je informačním systémem veřejné správy. Je propojen s dalšími základními registry (jako je například registr osob). Základní registr obsahuje referenční údaje, referenční vazby, identifikátory fyzických osob, popřípadě autentizační údaje, provozní údaje a jiné zákonem stanovené údaje.

Referenční údaje dovolují odkazovat se na údaje v jiných registrech; zajišťují tak jejich vzájemné propojení. To znamená, že v případě změny údajů v jednom registru se tato změna projeví automaticky v ostatních základních registrech, je-li v nich údaj registrován. Typicky se jedná například o změnu jména, která se tak propíše do ostatních základních registrů.

V některých případech jsou údaje o osobách zapsaných před 1. lednem 1997 poskytovány pouze jako listinný opis, neboť listiny nebo zapsané údaje nebyly digitalizovány a nejsou přístupné skrze aplikaci veřejných rejstříků.

Jaká je stávající platná právní úprava?

Po rekodifikaci soukromého práva v roce 2014 je materie veřejných rejstříků (včetně obchodního rejstříku) obsažena v rejstříkovém zákoně. Některé další technické aspekty pak upravují prováděcí předpisy, tj. vyhláška č. 323/2013 Sb., o náležitostech formulářů na podávání návrhů na zápis, změnu nebo výmaz návrhů do veřejného rejstříku a o zrušení některých vyhlášek a nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích.

Na okraj lze podotknout, že od 1. 6. 2021 je samostatným zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, upravena evidence skutečných majitelů právnických osob a právních uspořádání. Do té doby (od 1. 1. 2018) bylo evidování skutečných majitelů upraveno rejstříkovým zákonem.

Jaké informace rejstřík poskytuje?

Kdo má právo nahlížet do rejstříku?

Kdokoliv má právo nahlížet do obchodního a všech ostatních veřejných rejstříků a požívat z něj opisy.

Kromě tohoto přímého nahlížení do obchodního rejstříku je možné u soudu nahlížet do příslušného spisu. V tomto případě je však třeba prokázat právní zájem, aby příslušný soud umožnil nahlížení do spisu. Do spisu pak osoba, která prokáže svůj právní zájem, může nahlížet bez omezení, včetně jeho příloh a soupisu všech jeho částí.

Vzhledem k vysoké míře transparentnosti a téměř plnému rozsahu zveřejňovaných informací a listin je účelnější nahlížet přímo do obchodního rejstříku, kde není třeba právní zájem prokazovat a může do něj tak nahlížet kdokoliv.

Jaké informace rejstřík obsahuje?

Jaké typy údajů se uchovávají? (které subjekty se zapisují do veřejného rejstříku, informace o platební neschopnosti, finanční zprávy...)

Do obchodního rejstříku se zapisují všechny obchodní společnosti (veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost) a jejich odštěpné závody a družstva a závody a odštěpné závody zahraničních právnických osob podnikajících v České republice. Do obchodního rejstříku se také zapisují fyzické osoby, které podnikají na území České republiky, a o zápis požádají.

Závody nebo odštěpné závody se zapisují do obchodního rejstříku, pouze pokud jsou zřízeny. Závody nebo odštěpné závody zahraničních právnických osob se sídlem mimo členskou zemi Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru se do obchodního rejstříku zapisují povinně. V případě, že tato zahraniční právnická osoba nepřemístila do České republiky svůj závod nebo jeho část, zapisuje se sama tato osoba. Závody nebo odštěpné závody zahraničních právnických osob se sídlem v členských státech EU nebo EHP se zapisují, pouze pokud o to požádají.

Obchodní rejstřík obsahuje velmi podrobné informace o zapsaných osobách. Tato vysoká míra transparentnosti dovoluje vysokou míru veřejné kontroly.

Současně s rejstříkem slouží této potřebě také sbírka listin, do níž se zakládají důležité dokumenty vztahující se k zapsané osobě.

Do veřejných rejstříků se zapisuje především:

jméno (respektive obchodní firma) a sídlo, adresa místa pobytu, nebo bydliště zapsané osoby,
předmět činností nebo podnikání, případně vymezení účelu osoby,
právní forma právnické osoby,
den vzniku (a zániku) právnické osoby,
rodné číslo fyzické osoby či identifikační číslo právnické osoby,
název a složení statutárního orgánu, způsob jednání za právnickou osobu,
název a složení kontrolního orgánu
údaje o prokuristovi; způsob, jakým za právnickou osobu jedná,
Tento výčet není úplný. Podle formy právnické osoby se liší další rozsah zapisovaných skutečností.

V případě obchodního rejstříku se navíc zapisují mj. tyto údaje:

výše základního kapitálu kapitálových společností,
výše vkladu společníka, rozsah splnění vkladové povinnosti,
údaje o zástavním právu a jiná věcná práva k podílu v obchodní korporaci nepředstavovanému cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem,
údaje o odštěpném závodu,

Do obchodního rejstříku se také zapisují další údaje o zrušení a výmazu zapsané osoby:

den prohlášení právnické osoby za neplatnou a den zrušení právnické osoby, vždy s uvedením právního důvodu,
informace o vstupu do likvidace, včetně podrobných informací o likvidátorovi, a o ukončení likvidace
informace o insolvenčním řízení, jeho začátek, informace o insolvenčním správci, omezení práva dlužníka nakládat s majetkovou podstatou na základě rozhodnutí insolvenčního soudu, prohlášení a zrušení konkursu, povolení reorganizace, schválení reorganizačního plánu a splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí, rozhodnutí soudu o nařízení výkonu rozhodnutí postižením podílu některého společníka ve společnosti nebo exekuční příkaz na postižení podílu některého společníka ve společnosti, jakož i rozhodnutí soudu o zastavení výkonu tohoto rozhodnutí nebo rozhodnutí o zastavení exekuce nebo sdělení, že exekuce skončila jinak než zastavením, včetně důvodu rozhodnutí, rozhodnutí soudu o nařízení výkonu rozhodnutí prodejem závodu nebo jeho části nebo exekuční příkaz na prodej závodu nebo jeho části, jakož i rozhodnutí soudu o zastavení výkonu tohoto rozhodnutí nebo rozhodnutí o zastavení exekuce nebo sdělení, že exekuce skončila jinak než zastavením, včetně důvodu rozhodnutí a rozhodnutí soudu o nařízení předběžného opatření spočívajícího v omezení nebo zákazu nakládání s podílem společníka ve společnosti, závodem nebo podstatnou částí majetku společnosti, jakož i zrušení nebo zánik tohoto předběžného opatření, včetně důvodu rozhodnutí, a
právní důvod výmazu právnické osoby.

Je-li zapsané osobě ustanoven opatrovník zapsané právnické osobě, soud zapíše informace o opatrovníkovi do obchodního rejstříku.

Pokud se do obchodního rejstříku zapisuje fyzická osoba, bez ohledu na důvod zápisu, zapisují se také datum narození, rodné číslo, bylo-li jí přiděleno, a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu. Rodné číslo se však nezveřejňuje.

U závodů nebo odštěpných závodů zahraničních osob se dále také uvádí právo státu, podle něž je zahraniční právnická osoba zřízena.

O fyzických osobách, které jsou členy statutárních a kontrolních orgánů, a o prokuristovi, případně o společnících osobních společností a společnosti s ručením omezeným, se zapisují údaje o jeho bydlišti, resp. trvalém pobytu a datum narození.

Jaké dokumenty se ukládají/uchovávají (soubory, sbírka listin, stanovy, zápisy z valné hromady...)?

Součástí veřejného rejstříků je i sbírka listin. Do sbírky listin se zakládají listiny, u nichž to zákon vyžaduje. Jedná se především o:

zakladatelské právní jednání (společenská smlouva, stanovy, osvědčení o průběhu ustavující schůze družstva, případně další zakladatelská právní jednání podle formy právnické osoby), statut nadace, nadačního fondu nebo ústavu,
rozhodnutí o jmenování, volbě nebo odvolání či jiném ukončení funkce osob, které jsou členem statutárního orgánu, případně další osoby, které mohou právnickou osobu zavazovat (např. vedoucí odštěpného závodu),
výroční zprávy,
řádné, mimořádné a konsolidované účetní závěrky
rozhodnutí vztahující se ke zrušení právnické osoby, konečné zprávy o průběhu likvidace, rozhodnutí soudu o jmenování opatrovníka právnické osoby,
rozhodnutí o přeměně právnické osoby a projekt přeměny, oznámení o zrušení či neschválení projektu přeměny, rozhodnutí soudu o neplatnosti projektu přeměny nebo neplatnosti usnesení valné hromady nebo členské schůze, kterým byl projekt přeměny schválen,
posudek znalce na ocenění nepeněžitého vkladu při založení nadace, nadačního fondu, ústavu, společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti nebo při zvýšení jejich základního nebo nadačního kapitálu, posudek znalce na ocenění nepeněžitého vkladu do družstva, posudek znalce na ocenění jmění při přeměnách obchodních společností a družstev a posudek znalce na ocenění majetku při úplatném nabytí majetku akciové společnosti od zakladatelů podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,
rozličná rozhodnutí soudu v insolvenčním řízení,
rozhodnutí soudu o neplatnosti rozhodnutí orgánu právnické osoby,
doklad o koupi závodu podle ustanovení občanského zákoníku o koupi závodu,
rozhodnutí valné hromady o tom, že zaměstnanci nemusí splatit celý emisní kurs upsaných akcií nebo je mohou nabývat za jiných zvýhodněných podmínek.
Zákon vymezuje, které listiny se povinně do sbírky listin zakládají. Obecně lze říci, že se jedná o takové listiny, které mají zásadní vliv na vznik, zánik a fungování právnické osoby; z nichž plyne, kdo danou právnickou osobu zastupuje a kdo ji může zavazovat.

Jak mohu v rejstříku vyhledávat (a jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání)?

Osobně

Veřejné rejstříky jsou přístupné pouze skrze internetovou aplikaci veřejných rejstříků. Údaje o zapsaných osobách před 1. lednem 1997 jsou poskytovány jako listinný opis, pokud nebyly digitalizovány a nemusí tak být přístupné skrze internetovou aplikaci veřejných rejstříků.

Na internetových stránkách rejstříku

Je možné vyhledávat bezplatně v internetové aplikaci veřejných rejstříků. Vyhledávat lze vždy podle jména nebo názvu (firmy) zapsaného subjektu, podle identifikačního čísla osoby, podle spisové značky, pod níž je osoba vedena u příslušného rejstříkového soudu. Dále je možné zpřesnit vyhledávání pomocí dalších údajů o sídle, podle soudu, u něž se subjekt vede, právní formy, ulice. Dále je možné hledat podle angažmá v zapsaných osobách. Je tak možné vyhledat fyzické i právnické osoby evidované v rejstříku v jakémkoli angažmá v zapsaných právnických osobách.

Navíc jsou k dispozici i open data na stránce <https://dataor.justice.cz/>. Údaje datové sady lokálního katalogu otevřených dat aplikace veřejných rejstříků navázané na aktuální rok jsou aktualizovány každý den. Pokud datová sada je navázána na dřívější rok, její aktualizace probíhá jednou ročně, a to vždy v lednu aktuálního roku. Popis datové sady se nachází v detailu datové sady. Obsah datové sady a popis řešení lokálního katalogu otevřených dat aplikace veřejných rejstříků se nachází v uživatelské příručce dostupné na URL adrese https://dataor.justice.cz/files/ISVR_OpenData_Uzivatelaska_prirucka.pdf.

Jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání?

Vyhledávat lze podle obchodní firmy (nebo jména) zapsané osoby, podle identifikačního čísla zapsané osoby a podle právnické nebo fyzické osoby v angažmá.

Jak mohu získat dokumenty?

Bezplatně?

Je možné získat částečný nebo úplný výpis z veřejného rejstříku nebo ze sbírky listin. Částečný výpis uvádí pouze poslední platné údaje, které se do obchodního zákoníku zapisují. V případě úplného výpisu se získávají všechny údaje, které byly u dané osoby zapsány.

Za poplatek?

Tato služba je zpoplatněna pouze, pokud žadatel požaduje vyhotovení opisu v listinné podobě. Stejně tak je však zpoplatněno zaslání výpisů v elektronické formě do datové schránky, případně emailem. Poplatek se neplatí, poskytne-li nosič žadatel sám. Avšak pokud soud zasílá elektronický výpis na nosiči, který nebyl opatřen žadatelem (tedy i v případě, že soud zasílá elektronický výpis datovou schránkou nebo emailem), poplatek je hrazen. Vyhotovení ověřeného výpisu není totiž prostým přenosem dat.

Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů

Bezplatně lze získat úředně ověřený opis z internetových stránek aplikace veřejných rejstříků. Lze takto získat úplný nebo částečný opis. Poplatek je hrazen pouze v případě, že žadatel žádá vyhotovení opisu z rejstříku v listinné podobě. Získání listinného opisu je zpoplatněno poplatkem 70 Kč za každou stránkou opisu (a to i za započatou) a žádá se o něj na rejstříkovém soudu, u něhož je osoba zapsána.

Řízení ve věcech obchodního rejstříku

Jak mohu zahájit řízení ve věci obchodního rejstříku (jak předložit návrh rejstříku, ověření dokumentů, typ dokumentů, které je nutné přiložit)?

Návrh na prvozápis, změnu zapisovaných skutečností i na výmaz se podává zásadně na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách aplikace veřejných rejstříků. Formulář je možné vyplnit pouze elektronicky. Po vyplnění je třeba formulář vygenerovat a formulář obsahující návrh na zápis podat v listinné podobě nebo elektronicky.

Zápis provádí buď rejstříkový soud, nebo notář. Řízení se zásadně zahajuje na návrh. V některých případech zahajuje řízení i soud bez návrhu; jedná se především o situace, kdy se dozví o nesouladu mezi stavem zapsaným a skutečným, nebo v případě, kdy zápis odporuje donucujícím ustanovením zákona. Soud po podání návrhu zjistí, zdali je příslušným, zdali je navrhovatel způsobilý návrh podat, zdali návrh obsahuje všechny předepsané náležitosti a zdali k němu byly připojeny příslušné listiny. Pokud návrh trpí vadou, která se dá zhojit, vyzve navrhovatele ke zjednání nápravy (např. doplnění listin nebo odstranění vad návrhu). Následně soud provádí přezkum, zdali navrhované zapisované údaje mají podklad v přiložených listinách a zdali není navrhované jméno (firma) zaměnitelná nebo klamavá. Soud následně rozhodne o zápisu a provede jej.

Zápis notářem může být proveden pouze za splnění zákonných předpokladů, tzn., že nemůže být proveden vždy. Výhodou provedení zápisu notářem je především rychlost, neboť notář může zápis provést již v den sepsání podkladového notářského zápisu. Další výhodou je, že navrhovatel nemusí vytvářet návrh na předepsaném formuláři.

Notář může zápis provést pokud:

zapisované skutečnosti mají podklad v notářského zápisu,

tento notářský zápis obsahuje kladné vyjádření o legalitě obsahu podkladového notářského zápisu a

navrhovatel prokázal dalších formalit předložením daných listin.

Pokladovým notářským zápisem je takový notářský zápis sloužící jako podklad pro zápis do veřejného rejstříku (typicky zakladatelské právní jednání) nebo zápis o rozhodnutí orgánu právnické osoby (např. rozhodnutí valné hromady o odvolání statutárního orgánu). Ne u všech právních jednání je předepsána forma veřejné listiny (notářského zápisu). To však nevylučuje jeho vystavení i na právní jednání, u nichž to zákon nevyžaduje. Tento notářský zápis také může mít také charakter podkladového notářského zápisu a sloužit k provedení přímého zápisu notářem.

V každém případě je k podání návrhu třeba připojit:

listiny, kterými se dokládají zapisované skutečnosti, a

listiny, které zákon vyžaduje k založení do sbírky listin.

Zákon nevymenovává všechny listiny, které je třeba doložit. Rozsah dokládanych listin se liší vždy podle dané formy právnické osoby. Obecně platí, že se listinou dokládá každá zapisovaná skutečnost, která není zjištělná z informačního systému veřejné správy nebo jeho části, která je veřejnou evidencí, rejstříkem nebo seznamem.

Mimo jiné je třeba doložit živnostenské nebo jiné oprávnění k činnosti, pokud má být do obchodního rejstříku zapsán předmět podnikání nebo předmět činnosti.

Není tak například nutné dokládat souhlas se zápisem společníků společnosti s ručením omezeným, kteří svůj souhlas dokládají uzavřením společenské smlouvy ve formě notářského zápisu. Není-li souhlas těchto osob udělen prohlášením osvědčeným veřejnou listinou, musí být jejich podpis na listině o udělení souhlasu úředně ověřen.

Je nutné také doložit právní důvod užívání prostor, kde obchodní korporace sídlí. To znamená, že pokud sídlí v prostoru, který je předmětem smlouvy o nájmu, je třeba jako právní důvod užívání prostor doložit buď smlouvu o nájmu, nebo postačuje i prohlášení vlastníka, že souhlasí s umístěním sídla.

Některé zapisované skutečnosti lze doložit pouze čestným prohlášením. Tímto mohou být například podmínky způsobilosti orgánů právnické osoby.

Obecně se předkládají listiny, které slouží jako podklad pro zapisované údaje, v originále nebo úředně ověřené kopie originálních listin. V případě listin, které se zákona zakládají do sbírky listin, není třeba tyto listiny úředně ověřovat. Tyto listiny se podávají pouze v elektronické podobě ve formátu Portable Document Format (přípona pdf) s textovou vrstvou nebo ve formátu Extensible Hypertext Markup Language (přípona XHTML).

Za každý zápis je třeba uhradit soudní poplatek:

za první zápis akciové společnosti do veřejného rejstříku - 12 000 Kč

za první zápis osoby do veřejného rejstříku, s výjimkou akciové společnosti - 6 000 Kč

za změny nebo doplnění zápisu - 2 000 Kč

Výše poplatků za zápis provedený notářem:

za první zápis akciové společnosti do veřejného rejstříku - 8 000 Kč

za první zápis osoby do veřejného rejstříku, s výjimkou akciové společnosti nebo spolku - 2 700 Kč

za změny nebo doplnění - 1 000 Kč

Soudní poplatky do 5 000 Kč je možné platit kolkem, nebo platbou na bankovní účet příslušného soudu. Soudní poplatky vyšší než 5 000 Kč je výhradně třeba uhradit platbou na bankovní účet příslušného soudu. Poplatky za zápis provedený notářem je možné uhradit přímo u notáře.

Od poplatků jsou osvobozeny řízení ve věcech veřejného rejstříku, týká-li se zápis fyzické nebo právnické osoby,

jejíž úpadek nebo hrozící úpadek se řeší v insolvenčním řízení, v němž již bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,

zápisu údajů o spolku, pobočném spolku, odborové organizaci, mezinárodní odborové organizaci, organizaci zaměstnavatelů a mezinárodní organizaci zaměstnavatelů, nadaci, nadačním fondu, ústavu a obecně prospěšné společnosti do veřejného rejstříku nebo jeho změny, Od poplatků se osvobozují řízení, jejichž navrhovatelem je odborová organizace, mezinárodní odborová organizace, organizace zaměstnavatelů a mezinárodní organizace zaměstnavatelů nebo jejich pobočné organizace ve věcech zápisu jejich vzniku, změny a zániku do veřejného rejstříku. V případě zápisu notářem platí stejné podmínky pro osvobození od poplatku. Navíc je provedení zápisu notářem osvobozen od poplatku zápis skutečnosti do obchodního rejstříku provedený notářem na podkladě notářského zápisu o zakladatelském právním jednání o založení společnosti s ručením omezeným, které obsahuje jen povinné náležitosti předepsané občanským zákoníkem a zákonem o obchodních korporacích a podle kterého vkladová povinnost má být splněna splacením v penězích.

Osobně

Osobně lze podat návrh na zápis do veřejného rejstříku na podatelně příslušného rejstříkového soudu, nebo o zápis požádat u notáře.

Online

Návrh na zápis je možné podat elektronicky. Takto je možné návrh podat především datovou schránkou, na emailovou adresu podatelny soudu, nebo internetovou aplikaci ePodatelna. V případě podání listin do sbírky listin je možné využít internetové aplikace veřejných rejstříků. Taktéž je možné listiny doručit na přenosných nosičích CD a DVD. Návrh na zápis v elektronické podobě musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem, případně je-li zaslán prostřednictvím datové schránky osoby, jež návrh na zápis podává, elektronický podpis se nevyžaduje.

Jak jsou předložené návrhy přezkoumávány?

Nejprve rejstříkový soud zkoumá, zdali nebyl návrh podán osobou, která k návrhu není oprávněna; zdali byl podán předepsaným způsobem; zdali obsahuje všechny předepsané náležitosti; zdali je srozumitelný a určitý; zdali k němu byly připojeny listiny, jimiž mají být doloženy údaje o zapisovaných skutečnostech; a zdali účel zakládané právnické osoby není nezákonný.

Následně soud přezkoumává, zdali navrhované zapisované údaje mají skutečně podklad v přikládaných listinách. Důležité je zdůraznit, že všechny zapisované skutečnosti musí mít oporu v listinách, které jsou k návrhu připojovány.

Soud také přezkoumává, zdali navrhovaný název (firma) právnické osoby není zaměnitelný s jiným názvem (firmou) již zapsané osoby a zdali není navrhovaný název (firma) klamavý.

Právní účinky zápisu do rejstříku

Účinek zápisu vůči třetím osobám podle článku 17 směrnice (EU) 2017/1132

Stav zápisu ve veřejném rejstříku je stavem po právu platným pro všechny osoby, jimž není známo, že rejstříkový stav určitého již zapsaného subjektu není v souladu se skutečným právním stavem. To znamená, že zapisované osoby bude zavazovat takové právní jednání, které bylo učiněno na základě skutečností zapisovaných ve veřejném rejstříku, byli-li zapsány, i když neodpovídají skutečnému stavu. Například statutární orgán společnosti může zavazovat společnost k právním jednáním i poté, co již statutárním orgánem přestal být, avšak tato skutečnost nebyla zanesena do veřejného rejstříku a třetí osoba o tomto nevěděla. Tímto se tak chrání dobrá víra třetích osob.

Není-li nějaká skutečnost do veřejného rejstříku zapsána, i když by zapsána být měla, nemůže zapisovaná osoba namítat skutečný stav proti třetí osobě, která jednala v důvěře v zapsaný stav. To však neplatí, prokáže-li zapisovaná osoba, že třetí osobě byl znám skutečný stav.

Rozdíly mezi zápisem do rejstříku a jeho zveřejněním

Stav zapsaný ve veřejném rejstříku je účinný vůči třetím osobám ode dne jeho zveřejnění. Zapsaná osoba však může namítat, že třetí osoba o provedení zápisu věděla již dříve. Údaje a obsah listin, které se zakládají do sbírky listin, nemůže zapisovaná osoba namítat vůči třetím osobám do 16. dne po zveřejnění, avšak pouze pokud třetí osoba prokáže, že se v tomto časovém úseku nemohla o zapsaných skutečnostech dozvědět. To znamená, že důkazní břemeno o tom, že se třetí osoba nemohla dozvědět o zapsaných skutečnostech, spočívá právě na této třetí osobě.

Kdo je zodpovědný za správnost záznamů?

Zapsaná osoba má povinnost zajistit aktuálnost údajů vedených v obchodních rejstříku. Navíc je zapsaná osoba motivována k tomu, aby zajistila aktuálnost a správnost údajů v obchodním rejstříku, protože stav zápisu ve veřejném rejstříku je stavem po právu platným pro všechny osoby, jimž není známo, že rejstříkový stav určitého již zapsaného subjektu není v souladu se skutečným právním stavem. To znamená, že zapisované osoby zavazuje takové právní jednání, které bylo učiněno na základě skutečností zapisovaných ve veřejném rejstříku, byli-li zapsány, i když neodpovídají skutečnému stavu. Například statutární orgán společnosti může zavazovat společnost k právním jednáním i poté, co již statutárním orgánem přestal být, avšak tato skutečnost nebyla zanesena do veřejného rejstříku a třetí osoba o tomto nevěděla. Tímto se tak chrání dobrá víra třetích osob.

Předseda senátu může uložit pořádkovou pokutu zapsané osobě také tehdy, jestliže neuposlechla výzvy rejstříkového soudu, aby mu sdělila skutečnosti nebo předložila listiny potřebné k rozhodnutí v řízení zahájeném bez návrhu nebo aby mu předložila listiny, které podle tohoto nebo jiného zákona mají být založeny do sbírky listin; pořádkovou pokutu lze uložit do výše 100 000 Kč. Neplní-li zapsaná osoba povinnost opakovaně nebo může-li takové neplnění mít závažné důsledky pro třetí osoby a je na tom právní zájem, může rejstříkový soud i bez návrhu zahájit řízení o zrušení právnické osoby s likvidací. Rejstříkový soud na tuto skutečnost zapsanou osobu upozorní a poskytne jí přiměřenou lhůtu k odstranění nedostatků.

Rejstříkové soudy taktéž aktivně zabráňují existenci tzv. neaktivních společností, tj. obchodních korporací, které nevyvíjí žádnou ekonomickou činnost a existují pouze formálně. Důvodem pro postih a eliminaci neaktivních obchodních korporací je především nebezpečí, že tyto mohou časem sloužit jako tzv. bílí koně pro finanční podvody (především daňové podvody); k nelegálním činnostem je jednodušší využít již existující obchodní korporace. Soud může takto zrušit takovou obchodní korporaci, která 1) nezaložila svou účetní závěrku do sbírky listin po nejméně dvě účetní období, i když jí tuto povinnost stanovuje zákon; 2) u níž nebylo možné ji kontaktovat. Obchodní korporaci lze považovat za nekontaktní, není-li jí možné doručit výzvu k předložení chybějících účetních závěrek do sbírky listin. V případě, že obchodní korporace pouze nezaložila svou účetní závěrku, ačkoliv tak učinit ze zákona měla, ale je možné jí výzvu doručit, pak soud přistoupí k ukládání pořádkových pokut, které by zapsanou osobou měli motivovat k doložení potřebných listin.

Není-li nějaká skutečnost do veřejného rejstříku zapsána, i když by zapsána být měla, nemůže zapisovaná osoba namítat skutečný stav proti třetí osobě, která jednala v důvěře v zapsaný stav. To však neplatí, prokáže-li zapisovaná osoba, že třetí osobě byl znám skutečný stav.

Dále lze upozornit na možnost uložení sankce za správný delikt podle § 37a odst. 1 písm. h) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v podobě pokuty do výše 3 % hodnoty aktiv; přestupek projednává příslušný finanční úřad. Neplnění povinností vůči veřejnému rejstříku lze též sankcionovat jako přestupek podle § 9 odst. 2 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích; zde je příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností. Za určitých okolností může být také naplněna skutková podstata trestného činu (§ 254 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).

Postupy pro ochranu údajů

Postupy týkající se práv subjektů údajů, pokud jde o zveřejňování a uchovávání jejich osobních údajů

Z pohledu právního předpisu na ochranu osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR

“) je titulem pro toto zpracování čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (tj. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) a e) GDPR (zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci) ve spojení s odst. 3 článku 6 GDPR, tedy jedná se o způsob zpracování, který přímo ukládá zákon.

Důvody, pro které jsou osobní údaje fyzických osob včetně údajů o bydlišti (místě pobytu) ve veřejných rejstřících zveřejněny, spočívají v principu formální (§ 3-6 zákona o veřejných rejstřících) i materiální publicity (§ 8-9 zákona o veřejných rejstřících), což znamená, že stát umožňuje obecný přístup všech osob k údajům zapsaným v této evidenci o jednotlivých subjektech do něj a současně garantuje princip dobré víry (veřejné důvěry) v zapsané skutečnosti tak, aby osobní údaje z obchodního rejstříku mohly být např. využity pro kontrolu pravdivosti identifikačních údajů v rámci obchodního styku, k doručování úředních písemností členům statutárních orgánů atd.).

Nadto zajištění veřejnosti totožnosti členů statutárních orgánů dlouhodobě plyne z požadavků evropského práva [srov. zejména čl. 14 písm. d) a čl. 30 odst. 1 písm. e) směrnice (EU) 2017/1132 o některých aspektech práva obchodních společností (která obsahuje i úpravu dřívější tzv. 1. směrnice – 68/151/EHS)]; požadavky směrnice dopadají v kontextu českého práva i na subjekty evidované ve veřejných rejstřících.

Subjektům osobních údajů jsou ve vztahu k údajům evidovaným ve veřejných rejstřících plně garantována práva vycházející z čl. 12 až 22 GDPR s výjimkami zde uvedenými. Např. podle čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR nelze vyhovět žádosti o výmaz, neboť „*uvedené zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen*“ – přičemž ona právní povinnost přímo vychází ze zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů.

Svá práva mohou dotčené subjekty uplatnit přímo prostřednictvím příslušných rejstříkových soudů, případně u pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje

Kontakty na rejstříkové soudy

Městský soud v Praze	Slezská 2000/9, 120 00 Praha	podatelna@msoud.pha.justice.cz Tel: 224 172 111 Datová schránka: snkabbm
Krajský soud v Českých Budějovicích	Zátkovo nábf. 10/2, 370 84 České Budějovice	podatelna@ksoud.cbu.justice.cz Tel: 389 018 111 Datová schránka: 832abay
Krajský soud v Plzni	Veslavínova 21/40, 306 17 Plzeň	podatelna@ksoud.plz.justice.cz sbirkalistin@ksoud.plz.justice.cz Tel: 377 869 611 Datová schránka: yaraba4
Krajský soud v Ústí nad Labem	Národního odboje 1274/26, 400 92 Ústí nad Labem	podatelna@ksoud.unl.justice.cz Tel: 475 247 111 – ústředna Datová schránka: phgaba8
Krajský soud v Hradci Králové	Československé armády 218/57, 502 08 Hradec Králové	podatelna@ksoud.hrk.justice.cz Tel: 498 016 111 Datová schránka: ep7abae
Krajský soud v Brně	Husova 353/15, 601 95 Brno	podatelna@ksoud.brn.justice.cz Tel: 546 511 111 - ústředna Datová schránka: 5wwaa9j
Krajský soud v Ostravě	Havlíčkovo náměstí 1835/34, 728 81 Ostrava	podatelna@ksoud.ova.justice.cz Tel: 596 153 111 Datová schránka: jhyaeqv

Užitečné odkazy

Internetová aplikace veřejných rejstříků: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

Podání do veřejných rejstříků: <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>

Informace o podání do veřejných rejstříků na Portálu veřejné správy: <https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/rejstrik-y-katastry-evidence-vypisy-overeni-a-statistika-KAT-419/rejstrik-y-pravnickych-a-fyzickych-osob-KAT-642>

Informace o zápisu do veřejného rejstříku na internetových stránkách Notářské komory ČR: https://www.nkcr.cz/casopis-ad-notam/detail/39_254-zapis-do-verejneho-rejstriku-notarem

Informace o veřejných rejstřících na portálu Businessinfo.cz: <https://www.businessinfo.cz/navody/verejne-rejstrik-y-ppbi/2/>

Poslední aktualizace: 04/05/2023

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Dánsko

Hlavní informace o dánském obchodním rejstříku.

Dánský obchodní úřad [Erhvervsstyrelsen]

Historie dánského obchodního rejstříku

Dánský obchodní úřad byl zřízen 1. ledna 2012.

Má přibližně 500 zaměstnanců a odpovídá za široké portfolio úkolů a povinností. Jeho zastřešujícím cílem je zajistit, aby podnikání v Dánsku bylo jednodušší a atraktivnější. Dánský obchodní úřad působí v řadě oblastí - od zákona o územním plánování a rozvoje venkova až po digitalizaci, účinný dohled a monitorování finančních prostředků, podniky, praní peněz, účetnictví, audit, vývoz a kontroly EU. Úřad je odpovědný za centrální obchodní rejstřík (CVR), což je hlavní státní rejstřík s informacemi o všech dánských společnostech.

Dánský obchodní úřad spadá pod dánské ministerstvo průmyslu a obchodu [Erhvervsministeriet].

Jaké informace nabízí dánský obchodní rejstřík?

Na stránkách erhvervsstyrelsen.dk jsou k dispozici informace o všech oblastech činnosti obchodního úřadu. Je zde rovněž odkaz na obchodní rejstřík CVR.dk.

Stránky CVR na Virk.dk jsou jednotným vstupním místem pro informace a údaje o všech společnostech v Dánsku. Bez ohledu na typ společnosti zde naleznete informace jak o samotné společnosti (tzv. právnické osobě), tak i jejich výrobních jednotkách. V rejstříku jsou rovněž k dispozici informace o zakladatelích, majitelích a členech vedení společnosti.

U některých typů společností – zejména akciových společností a společností s ručením omezeným – je k dispozici více informací. Účetní závěrky, faktické informace a zprávy o společnostech a jejich řídících pracovnících.

Jaké údaje obsahuje rejstřík CVR?

zákonné registrační číslo [CVR-nummer] společnosti

název a adresa

datum zahájení a případně ukončení činnosti

typ společnosti

označení případné ochrany reklamy

informace o úvěrech

odvětví a případně vedlejší odvětví

případně kontaktní údaje

případně počet zaměstnanců

společníci s ručením neomezeným, zakladatelé, majitelé a členové vedení

jméno a adresa

osobní číslo [CPR-nummer] nebo zákonné registrační číslo [CVR-nummer] společnosti (osobní číslo se nepřiděluje soukromým osobám)

související výrobní jednotky

číslo výrobní jednotky

název a adresa

datum zahájení a případně ukončení činnosti

označení případné ochrany reklamy

odvětví a případně vedlejší odvětví

případně kontaktní údaje

případně počet zaměstnanců

Jak vyhledávat v dánském obchodním rejstříku?

Na stránkách CVR na Virk.dk můžete vyhledávat jednotlivé společnosti a vyhledávat/filtrovat na základě celé řady parametrů, jako je název společnosti, jméno osoby, registrační číslo podniku, číslo výrobní jednotky, adresa společnosti, výrobní jednotka nebo osoba. Lze zde nalézt základní údaje o všech společnostech registrovaných v rejstříku CVR.

Na stránce CVR-Data  „Sådan søger du“ (návod k hledání) jsou rady, jak v rejstříku CVR vyhledávat informace o společnostech.

V případě většího množství údajů z rejstříku CVR je k dispozici řada řešení, jako přístup „ze systému do systému“ a „internetové služby CVR“. Pro další informace:  [klikněte zde](#).

Je přístup k dánskému obchodnímu rejstříku zdarma?

Dokumenty a služby z rejstříku CVR, které neobnáší manuální zpracování, jsou bezplatné. Jedná se o:

různá zobrazení

účetní závěrku

přístup ze systému do systému a internetové služby CVR

Řada dokumentů manuální zpracování obnáší, a jsou proto následně fakturovány. Jsou však osvobozeny od DPH:

doplnění podpisu: 120,- DKK

starší účetnictví z mikrofilmů nebo ze vzdálených archivů: 300,- DKK

osvědčení o zápisu do rejstříku: 300,- DKK

osvědčení o změně názvu: 500,- DKK

plán fúze: 150,- DKK

zápis z výroční valné hromady: 150,- DKK

dokumentace o kapitálu: 150,- DKK

kopie registračního formuláře: 150,- DKK

prohlášení vedení: 150,- DKK

zpráva o následných akvizicích: 150,- DKK

zpráva o samofinancování 150,- DKK

plán rozdělení: 150,- DKK

stanovy: 150,- DKK

Ceny jsou platné od 5. prosince 2014.

Nakolik jsou dokumenty v rejstříku spolehlivé?

Ustanovení § 14 zákona o společnostech provádí článek 3 první směrnice v oblasti práva obchodních společností do dánského práva společností a stanoví, do jaké míry mohou být údaje z rejstříku základem právního nároku. Ustanovení § 14 zákona o společnostech uvádí:

„Informace zveřejněné v informačním systému dánského obchodního úřadu se považují za známé třetím stranám. Odstavec 1 se však nevztahuje na opatření provedená do 16 dnů od zveřejnění uvedených informací, jestliže se prokáže, že třetí straně nemohly být uvedené zveřejněné informace známy.

Dokud nedošlo ke zveřejnění v informačním systému dánského obchodního úřadu, nesmí být informace, které mají být zaregistrovány a zveřejněny, použity proti třetí straně, ledaže by se prokázalo, že byly třetí straně známy. Skutečnost, že uvedené informace ještě nebyly zveřejněny neznamená, že by třetí strana nesměla na jejich základě jednat.“

Odpovědnost za správnost záznamů

Za správnost nahlášených informací odpovídá oznamovatel, viz § 8 vyhlášky o oznamování [anmeldelsesbekendtgørelsen] a § 15 odst. 2 zákona o společnostech. Jestliže oznámení nebylo provedeno v souladu se zákonem, nebo jsou-li nahlášené informace nesprávné, může být oznamovatel trestně odpovědný.

Dánský obchodní úřad neověřuje správnost nahlášených informací, ale zaznamenává informace, které mu jsou nahlášený. Je tomu tak bez ohledu na to, zda se jedná o manuální registraci nebo zda registraci provedou samotné společnosti prostřednictvím internetové stránky  [Virk.dk](#).

Dánský obchodní úřad může nést odpovědnost za použití nahlášených informací nebo dokumentů, které nejsou správné kvůli chybě tohoto úřadu, například chybě zpracování.

Související odkazy

- Dánský obchodní úřad
- Centrální obchodní rejstřík
- Dánské ministerstvo průmyslu a obchodu
- Evropský obchodní rejstřík (EBR)

Poslední aktualizace: 28/05/2020

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Německo

Na této stránce najdete informace o podnikovém rejstříku v Německu (*Unternehmensregister*).

Historie vnitrostátního rejstříku

Kdy byl rejstřík zřízen? Kdy byl rejstřík digitalizován?

Obchodní rejstřík byl ve své současné podobě zřízen v roce 1861 a od 1. ledna 2007 je plně digitalizován. Portál rejstříku na adrese <http://www.handelsregister.de/> poskytuje centralizovaný přístup k místním obchodním rejstříkům, rejstříkům družstev, rejstříkům obchodních partnerství, rejstříkům sdružení a oznámením o zápisu.

Dne 1. ledna 2007 byl vytvořen podnikový rejstřík (<https://www.undernehmensregister.de>) jako jednotný digitální informační portál, jehož prostřednictvím lze kromě zápisů ve výše uvedených rejstřících získat přístup k dalším informacím o podnicích, jako jsou účetní doklady a finanční zprávy, oznámení o právu obchodních společností a oznámení insolvenčních soudů a informace o kapitálovém trhu.

Jaká je stávající platná právní úprava?

Ustanovení o obchodním a podnikovém rejstříku jsou uvedena v § 8–16 obchodního zákoníku (*Handelsgesetzbuch, HGB*), v předpisu o obchodním rejstříku (*Handelsregisterverordnung, HRV*) a v předpisu o podnikovém rejstříku (*Unternehmensregisterverordnung, URV*) a jsou doplněna § 1 a násl. a § 376 a násl. zákona o řízení v rodinných a nesporných věcech (*Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit, FamFG*). To, jaké informace mohou a musí být do obchodního rejstříku zapsány, je dále určeno v řadě jednotlivých zákonů, zejména v obchodním zákoníku, v zákoně o akciových společnostech (*Aktiengesetz, AktG*) a v zákoně o přeměně (*Umwandlungsgesetz, UmwG*).

Jaké informace jsou v obchodním rejstříku zapsány?

Kdo má právo na přístup do rejstříku?

Do obchodního a podnikového rejstříku může nahlížet každý, aniž by musel prokázat zvláštní zájem.

Jaké informace jsou v rejstříku zapsány?

Jaké kategorie údajů jsou uchovávány (které společnosti jsou ve veřejném rejstříku zapsány, informace o platební neschopnosti, účetní závěrky)?

Společnosti jsou zapsány v různých rejstřících v závislosti na jejich právní formě. Obchodní rejstřík zahrnuje zejména osoby samostatně výdělečně činné, obchodní společnosti (veřejné obchodní společnosti (*Offene Handelsgesellschaften, OHG*), komanditní společnosti (*Kommanditgesellschaften, KG*) a kapitálové společnosti (společnosti s ručením omezeným (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung, GmbH*), akciové společnosti (*Aktiengesellschaften, AG*), komanditní společnosti na akcie (*Kommanditgesellschaften auf Aktien, KGaA*) a evropské společnosti (*Europäische Gesellschaften, SE*). Družstva (*Genossenschaften, eG*) a evropská družstva (*Europäische Genossenschaften, SCE*) jsou vedena v rejstříku družstev (*Genossenschaftsregister*) a obchodní partnerství (*Partnerschaftsgesellschaften, PartG*) v rejstříku partnerství (*Partnerschaftsregister*). Ustanovení týkající se obchodního rejstříku se obdobně použijí na tyto rejstříky.

V rejstřících jsou zaznamenány důležité skutečnosti a právní vztahy společností. Ty se týkají zejména existence společnosti, tj. jejího založení a zániku (např. zrušením, likvidací nebo likvidací-zánikem), jejího zastoupení, tj. osob oprávněných ji zastupovat, jako jsou jednatelé (společností s ručením omezeným), členové správní rady (akciových společností) a zmocněnci, včetně jejich jmenování a odvolání, rozsahu oprávnění k zastupování (např. zastoupení samostatně nebo pouze společně s jiným zmocněným zástupcem), odpovědnosti společnosti (zejména výše a změny výše závazku, není-li odpovědnost neomezená) a změn společníků společností s ručením omezeným. Údaje, které musí být uvedeny, se liší v závislosti na právní formě společnosti.

Účetní doklady, jako jsou roční účetní závěrky a jiná oznámení o společnostech, však nejsou zapisovány v obchodním rejstříku, ale zveřejňovány ve *Spolkovém věstníku*. V obchodním rejstříku jsou k dispozici tyto dokumenty, jakož i informace o kapitálovém trhu a další informace, zejména oznámení o platební neschopnosti. Od 1. srpna 2022 již nebudou účetní doklady zveřejňovány ve *Spolkovém věstníku*, ale v obchodním rejstříku.

Jaké dokumenty jsou uloženy/uchovávány (spisy, závěrky společností, stanovy, zápisy ze schůzí)?

Obchodní rejstřík zaznamenává dokumenty, kterou jsou podklady pro zápisy, jako jsou návrhy na zápis do rejstříku, smlouvy o partnerství a smlouvy o přeměně a stanovy kapitálových společností, zápisy z jednání valné hromady akciových společností a seznamy akcionářů společností s ručením omezeným.

Jak mohu v rejstříku vyhledávat (a jaká vyhledávací kritéria jsou k dispozici)?

Vyhledávat lze na internetových stránkách portálu obchodního rejstříku pod nadpisem „Běžné vyhledávání“, a to podle názvu společnosti nebo klíčových slov, jakož i místa usazení nebo sídla společnosti. Vyhledávání lze dále upřesnit podle informací, jako je druh rejstříku, registrační číslo a rejstříkový soud. V poli „Rozšířené vyhledávání“ lze rovněž vyhledávat podle adresy.

Na internetových stránkách podnikového rejstříku lze rovněž rychle vyhledávat podle názvu společnosti a vyhledávání lze omezit na informace z rejstříku nebo zveřejněné informace. Kromě toho lze na portálu obchodního rejstříku provádět rozšířené vyhledávání podle srovnatelných kritérií.

Do obchodního rejstříku, rejstříku družstev a rejstříku partnerství lze rovněž osobně nahlédnout v kanceláři příslušného rejstříkového soudu.

Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů?

Výpis z rejstříku je k dispozici v elektronické podobě na portálu rejstříku, a to po uhrazení poplatku ve výši 4,50 EUR. Na portálu rejstříku jsou elektronicky přístupné rovněž dokumenty uložené v obchodním rejstříku, jako jsou stanovy, podnikové smlouvy atd. Za každý zpřístupněný dokument se hradí poplatek ve výši 1,50 EUR. Tyto poplatky se však přestanou platit ode dne 1. srpna 2022.

Po zaplacení poplatku lze rovněž požádat o neověřenou nebo ověřenou kopii výpisu z rejstříku u příslušného rejstříkového soudu, který ji může navrhovateli zaslat v tištěné nebo elektronické podobě s kvalifikovaným elektronickým podpisem, pokud je vyžadována ověřená kopie.

Výpisy z rejstříků a dokumenty uložené v obchodním rejstříku jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách obchodního rejstříku za stejné poplatky jako za přímý přístup na portál rejstříku. Přístup k účetním dokumentům v podnikovém rejstříku je bezplatný, ale za přístup k rozvahám mikropodniků se hradí poplatek ve výši 1,00 EUR za rozvalu.

Postup zápisu

Jak mohu navrhnout zápis (jak podat návrh na zápis, ověřit dokumenty, jaký typ dokumentů je nutné přiložit)?

Návrhy na zápis musí být podány elektronicky v úředně ověřené podobě. Návrhy jsou ověřeny notářem jako prosté elektronické osvědčení. Od 1. srpna 2022 mohou notáři rovněž osvědčovat kvalifikované elektronické podpisy on-line prostřednictvím videokomunikace v případech, kdy jsou do obchodního rejstříku zapisovány společnosti s ručením omezeným a samostatně výdělečně činné osoby.

Dokumenty se předkládají v elektronické podobě rovněž jako naskenované dokumenty. K listinám ve formě notářského zápisu nebo ověřeným listinám je připojeno prosté elektronické osvědčení vyhotovené notářem.

Jak jsou podané návrhy posuzovány?

Notář, který návrh na zápis osvědčuje, před jejím podáním kontroluje, zda je způsobilý k zápisu. Po podání návrhu rejstříkový soud na základě zásady „dvoji očí“ rovněž ověřuje, zda lze uvedenou skutečnost zapsat a zda jsou splněny formální podmínky pro zápis, zejména podání příslušného návrhu, způsobilost navrhovatele, předložení dokumentů nezbytných k podání návrhu a příslušnost soudu, u něhož byl návrh podán. Věcná správnost předkládaných skutečností, např. zda došlo ke skutečnému vstupu nebo odchodu akcionáře, však obecně není kontrolována.

Právní účinek zápisu do rejstříku

Dopad zápisu na třetí strany podle článku 17 směrnice (EU) 2017/1132

Společnost se může, pokud jde o třetí strany, odvolat pouze proti skutečnostem zapsaným a zveřejněným v obchodním rejstříku (§ 15 odst. 2 obchodního zákoníku).

Pokud skutečnost, která měla být zapsána do obchodního rejstříku, nebyla zapsána a zveřejněna, je chráněno očekávání třetích stran, že dotčená skutečnost neexistuje (§ 15 odst. 1 obchodního zákoníku).

Nesrovnalosti mezi záznamem v rejstříku a jeho zveřejněnou formou

Pokud se zápis do obchodního rejstříku liší od obsahu, který byl zveřejněn, je závazná zveřejněná verze. Třetí strany se mohou dovolávat nepřesnosti ve zveřejnění, pokud o ní nevěděly (§ 15 odst. 3 obchodního zákoníku). To však platí pouze v případě, že dotčený podnik rovněž nechal zápis provést, tj. podal návrh na zápis.

V rámci provádění směrnice o digitalizaci budou od 1. srpna 2022 zápisy do rejstříku zveřejněny na portálu obchodního rejstříku, jakmile budou zpřístupněny. Od tohoto data se již neuskuteční žádná další (samostatná) zveřejnění. Poté již nebude možné, aby mezi zápisem do rejstříku a jeho zveřejněnou verzí došlo k nesrovnalostem. Od daného okamžiku je tedy pro ustanovení § 15 odst. 3 obchodního zákoníku o dobré víře rozhodující pouze to, zda je zápis do rejstříku nepřesný.

Kdo odpovídá za správnost záznamů?

Vzhledem k tomu, že rejstříkové soudy zpravidla neověřují věcnou správnost zápisů, odpovídají za správnost zapsaných skutečností podniky podléhající zápisu.

Postupy pro ochranu osobních údajů

Postupy týkající se práv subjektu údajů v souvislosti se zveřejňováním a uchováváním osobních údajů

Přístup prostřednictvím portálu obchodního rejstříku se zaznamenává spolu s podrobností o rejstříkovém soudu, stránce rejstříku a žádající osobě nebo subjektu. Zaznamenané údaje mohou být použity pouze za účelem zajištění řádného zpracování údajů a úhrady nákladů a musí být vhodnými prostředky chráněny před nesouvisejícím využitím nebo jinými druhy zneužití. Zaznamenané údaje jsou zničeny nejpozději pět let po uhrazení nákladů.

Přístup prostřednictvím obchodního rejstříku může být zaznamenán pouze za účelem vypořádání a s cílem zabránit neoprávněnému přístupu. Zaznamenané údaje musí být vymazány nejpozději po šesti měsících, pokud není nutné je uchovávat déle pro účely účetnictví.

Ustanovení o ochraně údajů, zejména obecné nařízení o ochraně osobních údajů, se rovněž vztahují na zveřejňování a uchovávání osobních údajů.

Kontaktní údaje

Portál obchodního rejstříku

Okresní soud v Hagen

-Obslužné místo registračního portálu-

Heinitzstr. 42, 58097 Hagen

Telefon +49 2331985112

Fax +49 21187565114100

E-mail:  service@handelsregister.de

Podnikový rejstřík

Bundesanzeiger Verlag GmbH

Amsterdamer Straße 192, 50735 Köln

Telefon: +49 221976680

E-mail:  service@bundesanzeiger.de

Užitečné odkazy

 [Portál německého obchodního rejstříku](#)

 [Rozšířené vyhledávání](#)

 [Běžné vyhledávání](#)

 [Německý podnikový rejstřík](#)

Poslední aktualizace: 12/12/2022

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Estonsko

V této části naleznete informace o estonském obchodním rejstříku a rejstříku neziskových sdružení a nadací.

Jaké informace lze nalézt v estonském obchodním rejstříku a rejstříku neziskových sdružení a nadací?

Obchodní rejstřík a rejstřík neziskových sdružení a nadací vede rejstříkové oddělení krajského soudu v Tartu. Rejstříky jsou vedeny soudem, aby byla zajištěna nezávislost a právní odbornost správce rejstříku. Mají značnou právní sílu a jejich cílem je zajistit právní jistotu. Stav zapsaný v obchodním rejstříku se považuje za platný vůči třetí osobě, vyjma případů, kdy třetí osoba věděla či měla vědět, že neodpovídá skutečnosti. Zápis se nepovažuje za účinný pro transakce, které byly uzavřeny ve lhůtě patnácti dnů od učinění zápisu, pokud třetí osoba prokáže, že o něm ani o jeho obsahu nevěděla. Třetí osoba tudíž může, v dobré víře, spoléhat na pravost zápisů v rejstříku, například předpokládat při uzavírání smlouvy, že osoba zapsaná v rejstříku jako člen statutárního orgánu, má oprávnění jednat jménem dané společnosti.

Některé právní skutečnosti jsou platné, pouze pokud jsou zapsány v rejstříku: například jednání jménem společnosti člena statutárního orgánu může být omezeno stanovami, společenskou smlouvou či smlouvou o výkonu funkce, avšak omezení je účinné vůči třetím osobám, pouze je-li zapsáno v rejstříku. Některé důležité skutečnosti nabývají účinnost okamžikem zápisu v rejstříku: například navýšení základního kapitálu nabývá účinnosti okamžikem zápisu do obchodního rejstříku a nikoliv v okamžiku jeho přijetí nebo okamžikem jeho zaplacení. Totéž platí pro vznik právnické osoby, změnu stanov nebo fúzi, rozdělení nebo přeměnu.

Rejstříky jsou vedeny elektronicky.

Rejstříkové oddělení krajského soudu v Tartu vede obchodní rejstřík samostatně výdělečně činných osob, korporací (veřejných obchodních společností, společností s ručením omezeným, obecných partnerství, partnerství s ručením omezeným, obchodních sdružení, evropských společností (*Societas Europaea*)), evropských družstevních společností (*Societas Cooperativa Europaea*) a evropských seskupení pro územní spolupráci) a poboček zahraničních společností, které se nacházejí v Estonsku.

Rejstřík neziskových sdružení a nadací uchovává informace o neziskových sdruženích a nadacích, které se nacházejí v Estonsku (za nezisková sdružení se rovněž považují politické strany a další nezisková sdružení, jakož i odborové organizace, církve, kongregace, sdružení kongregací a klášterní řády). Rejstřík neziskových sdružení a nadací zahrnuje rovněž rejstřík bytových družstev a rejstřík asociací pro amelioraci.

V obchodním rejstříku nebo rejstříku neziskových sdružení a nadací jsou u všech osob samostatně výdělečně činných, právnických osob nebo u poboček zahraniční společnosti přístupné tyto údaje:

výpis z rejstříku,

sbíрка listin podnikatelského subjektu (v obchodním rejstříku) nebo spis nevýdělečného subjektu (v případě neziskových sdružení, nadací a bytových družstev a společenství vlastníků),

rejstříkový spis.

Sbíрка listin a veřejný spis obsahují dokumenty, které právnická osoba, osoba samostatně výdělečně činná nebo pobočka zahraniční společnosti podaly do rejstříku podle právních předpisů, například stanovy či společenskou smlouvu a další dokumenty zakládané do veřejného spisu. Soudní rozhodnutí, odvolání proti rozhodnutím, korespondence a další dokumenty, které nejsou zakládány do sbírky listin či veřejného spisu jsou obsaženy v rejstříkovém spisu.

Ve výpisu z obchodního rejstříku jsou u právnických osob, osob samostatně výdělečně činných nebo u poboček zahraničních společností uvedeny tyto informace:

obchodní jméno nebo název a registrační číslo,

bydliště nebo sídlo a adresa právnických osob, osob samostatně výdělečně činných a poboček zahraničních společností a v případě těchto osob a společností také e-mailová adresa,

podrobnosti o osobách samostatně výdělečně činných a podrobnosti týkající se přerušení jejich činnosti nebo sezónní nebo dočasné povahy této činnosti, u poboček zahraničních společností rejstřík, ve kterém je společnost zapsána, a pokud je zápis v rejstříku vyžadován podle právních předpisů země, v níž je společnost usazena, registrační číslo, země, podle jejíhož práva společnost působí v zemi, v níž je usazena, kdy byly přijaty stanovy společnosti a zda byly změněny, je-li to zapsáno v rejstříku v zemi, v níž je společnost usazena,

údaje o osobách pověřených zastupováním (členové správní rady, komplementáři, řídící společníci nebo třetí osoby, komanditisté, likvidátoři, správce konkurzní podstaty), jména a osobní identifikační čísla vedoucích poboček (a zvláštní okolnosti ovlivňující jejich zmocnění k zastupování) a jména a osobní identifikační čísla právních zástupců zahraniční společnosti a informace o tom, kdy jejich zmocnění k zastupování nabylo a pozbylo účinnosti, rovněž jakékoli dohody týkající se práva na zastoupení a pravomoci členů správní rady právnické osoby a likvidátorů zastupovat daný právní subjekt,

jméno nebo obchodní jméno a osobní identifikační číslo nebo registrační číslo kontaktní osoby neziskového sdružení, nadace, společnosti a pobočky zahraniční společnosti a estonská adresa pro doručování prohlášení o záměru adresovaných podniku a pro doručování procesních písemností, jakož i e-mailová adresa kontaktní osoby,

podrobnosti o prokuristovi,

právní forma podniku nebo pobočky zahraniční společnosti nebo druh společnosti,

kdy byly schváleny stanovy právnické osoby,

peněžní hodnota základního kapitálu společnosti (u pobočky zahraniční společnosti hodnota základního kapitálu společnosti, pokud je zapsána v rejstříku v zemi, v níž je společnost usazena), údaje o komanditech a hodnota jejich vkladů,

záznam o založení soukromé společnosti s ručením omezeným bez splacení základního jmění,

záznam o tom, že akcie byly zaevidovány v Estonském ústředním rejstříku cenných papírů, nebo záznam o subjektu, který vede evidenci akcionářů,

sdělení uvádějící, že bylo upuštěno od formálních požadavků dispozičního práva na převod nebo zástavu akcií,

začátek a konec účetního období společnosti, neziskového sdružení, nadace, zahraniční společnosti nebo sdružení pro zlepšení půdy (a v případě pobočky zahraniční společnosti také to, zda je společnost povinná zveřejňovat výroční zprávu),

informace o úpadku vyžadované zákonem a informace o jmenování správce krycího portfolia,

záznam o fúzi, rozdělení, přeměně společnosti a o jejím zrušení a výmazu z rejstříku,

odkaz na zápisy rejstříku z moci úřední bez žádosti hospodářského subjektu,

informace o depozitáři dokumentů právnické osoby v likvidaci,

u poboček zahraničních společností rejstřík, ve kterém je společnost zapsána, a pokud je zápis v rejstříku vyžadován podle právních předpisů země, v níž je společnost usazena, registrační číslo, země, podle jejíhož práva společnost působí v zemi, v níž je usazena, kdy byly přijaty stanovy společnosti a zda byly změněny, je-li to zapsáno v rejstříku v zemi, v níž je společnost usazena,

cíle nadace, umístění ústřední správy, pokud se nachází v cizí zemi, kdy bylo přijato rozhodnutí o zřízení, období činnosti, pokud byla nadace založena na stanovenou dobu,

kód systému zlepšování půdy, který se nachází v oblasti, kde působí sdružení pro zlepšování půdy,

jméno a registrační číslo správce bytového sdružení a poznámka o tom, že byl čerpán úvěr,

období činnosti neziskového sdružení, pokud bylo zřízeno na stanovené období,

datum zápisu, odkazy na následné záznamy a další poznámky,

další zákonem stanovené informace.

Věci týkající se obchodního rejstříku se přezkoumávají v rámci nesporného občanskoprávního písemného řízení. Zápisy do rejstříku se provádí na návrh, nebo na základě rozhodnutí soudu, nebo na jiném základě stanoveném zákonem. Návrh na zápis musí být opatřen elektronickým podpisem nebo mít podobu notářské listiny.

Zápisy v obchodním rejstříku a rejstříku neziskových sdružení a nadací jsou veřejné. Každý má právo nahlížet do údajů obsažených ve výpisu a do dokumentů obsažených ve sbírce listin nebo ve veřejném spisu a obdržet jejich kopie. Zápisy v rejstříku mohou konzultovat příslušné orgány veřejné moci, soudy během řízení a další osoby nebo subjekty s oprávněným zájmem.

Centrální databázi obchodního rejstříku a rejstříku neziskových sdružení a nadací vede Centrum rejstříků a informačních systémů. Centrum nabízí dále tyto služby:

Elektronický obchodní rejstřík:

Elektronický obchodní rejstřík je služba založená na databázi rejstříkového oddělení krajského soudu v Tartu, která v reálném čase zobrazuje údaje o všech právnických osobách, osobách samostatně výdělečně činných a pobočkách zahraničních společností zapsaných v Estonsku. Elektronický obchodní rejstřík umožňuje:

zdarma nahlížet do údajů ve výpisu z obchodního rejstříku, obecných informací a informací o daňových nedoplatcích,

vyhledávat podle firmy, registračního čísla, sídla, předmětu podnikání atd.,

za poplatek nahlížet do výročních zpráv, stanov a společenské smlouvy a dalších elektronických dokumentů, osobních údajů a obchodních zástav atd., uvedených ve sbírce listin a veřejném spisu.

kontrolovat v reálném čase procesní informace týkající se společností a změn v jejich zápisech,

zdarma kontrolovat veškeré zákazy podnikání uložené estonským fyzickým nebo právnickým osobám,

zdarma nahlížet do seznamu členů politických stran,

sledovat vazby mezi různými společnostmi a osobami.

Prostřednictvím elektronického obchodního rejstříku mohou fyzické nebo právnické osoby také samostatně podávat dokumenty na rejstříkové oddělení soudu. Prostřednictvím elektronického obchodního rejstříku lze podat návrhy na zápis nové společnosti, změnu jejích zapsaných údajů, její likvidaci nebo výmaz z rejstříku. Je rovněž možné vypracovávat a předkládat výroční zprávy. Do elektronického obchodního rejstříku se mohou přihlásit státní příslušníci Estonska, Finska, Lotyšska a Belgie a tzv. e-rezidenti Estonska a pro ověření použít svůj průkaz totožnosti. Státní příslušníci Estonska a Litvy se mohou přihlásit pomocí služby Mobile-ID.

Další informace o elektronickém obchodním rejstříku jsou k dispozici na [internetové stránce](#) Centra rejstříků a informačních systémů.

Evropský obchodní rejstřík (EBR)

Evropský obchodní rejstřík (EBR) je internetový vyhledávací systém, který poskytuje úřední informace o evropských společnostech. Vyhledávat lze na této [internetové stránce](#).

K dispozici jsou informace z obchodních rejstříků celkem [17 zemí](#).

Vyhledávat lze společnosti a fyzické osoby.

[Seznam dostupných informací](#) se u jednotlivých zemí liší.

Informace z rejstříků mají v jednotlivých zemích různé právní účinky.

Vyhledávat mohou jak fyzické, tak právnické osoby.

Služba je zpoplatněna.

Je přístup k estonskému obchodnímu rejstříku zdarma?

Přístup k údajům obchodního rejstříku je možný [online](#) a [v notářských úřadech](#).

Žádný poplatek online se nevybírá za vyhledávání informací o právnických osobách, osobách samostatně výdělečně činných a pobočkách zahraničních společností, za informace o soudních řízeních nebo za přístup k údajům výpisu z obchodního rejstříku. Žádný poplatek se nevybírá, pokud osoba vyhledává informace o sobě samé pomocí internetu. Veškeré ostatní vyhledávání, včetně nahlížení do historických údajů výpisu z obchodního rejstříku a do výročních zpráv, společenských smluv a stanov a jiných dokumentů je však zpoplatněno. V případě, že se za informace vybírá poplatek, platí se ihned internetovým bankovním převodem. Uživatelé oprávnění využívat rozšířené parametry vyhledávání za službu platí na základě měsíčních faktur. Poplatky za použití počítačových dat v obchodním rejstříku jsou stanoveny [nařízením](#) ministra spravedlnosti.

Ze nahlížení do údajů rejstříku a do dokumentů spisu u notáře je účtován poplatek. Výše těchto poplatků je stanovena [zákonem o notářských poplatcích](#).

Jak vyhledávat v estonském obchodním rejstříku

V obchodním rejstříku a rejstříku neziskových sdružení a nadací lze vyhledávat pomocí elektronického obchodního rejstříku na [internetové stránce](#) Centra rejstříků a informačních systémů.

Nakolik se lze spoléhat na dokumenty uvedené v rejstříku?

Tato stránka vysvětluje, jak je upraveno používání údajů a dokumentů uvedených v obchodním rejstříku v Estonsku.

Obchodní rejstřík vede rejstříkové oddělení krajského soudu v Tartu. Do obchodního rejstříku se zapisují samostatně výdělečně činné osoby, pobočky zahraničních společností a korporace (veřejné obchodní společnosti, společnosti s ručením omezeným, obecná partnerství, partnerství s ručením omezeným, obchodní sdružení, evropské společnosti (*Societas Europaea*), evropské družstevní společnosti (*Societas Cooperativa Europaea*) a evropská seskupení pro územní spolupráci). Tento elektronický rejstřík má značnou právní sílu a jeho cílem je zajistit právní jistotu. Obchodní rejstřík je veden v estonštině.

Stav zapsaný v obchodním rejstříku se považuje za platný vůči třetí osobě, vyjma případů, kdy třetí osoba věděla či měla vědět, že neodpovídá skutečnosti.

Zápis se nepovažuje za účinný pro transakce, které byly uzavřeny ve lhůtě patnácti dnů od učinění zápisu, pokud třetí osoba prokáže, že o něm ani o jeho obsahu nevěděla. Třetí osoba tudíž může, v dobré víře, spoléhat na pravost zápisů v rejstříku, například předpokládat při uzavírání smlouvy, že osoba zapsaná v rejstříku jako člen statutárního orgánu má oprávnění jednat jménem dané společnosti.

Některé právní skutečnosti jsou platné, pouze pokud jsou zapsány v rejstříku: například jednání jménem společnosti člena statutárního orgánu může být omezeno stanovami, společenskou smlouvou či smlouvou o výkonu funkce, avšak omezení je účinné vůči třetím osobám, pouze je-li zapsáno v rejstříku.

Některé důležité skutečnosti nabývají účinnost okamžikem zápisu v rejstříku: například navýšení základního kapitálu nabývá účinnosti okamžikem zápisu do obchodního rejstříku a nikoliv v okamžiku jeho přijetí nebo okamžikem jeho zaplacení. Totéž platí pro vznik právnické osoby, změnu stanov nebo fúzi, rozdělení nebo přeměnu.

V obchodním rejstříku jsou u všech osob samostatně výdělečně činných, právnických osob nebo u poboček zahraničních společností přístupné tyto informace:

výpis z rejstříku,

sbírka listin,

rejstříkový spis.

Sbírka listin a veřejný spis obsahují dokumenty, které korporace, osoba samostatně výdělečně činná nebo pobočka zahraniční společnosti podaly do rejstříku podle právních předpisů, například stanovy či společenskou smlouvu a další dokumenty zakládající do veřejného spisu. Soudní rozhodnutí, odvolání proti rozhodnutím, korespondence a další dokumenty, které nejsou zakládány do sbírky listin jsou obsaženy v rejstříkovém spisu.

Dokumenty v cizím jazyce se do rejstříku podávají s úředně ověřeným překladem do estonštiny. Dokumenty lze do rejstříku podat také s překladem do estonštiny, který vyhotovil notář, pokud notář sepsal notářský zápis nebo notářské osvědčení v cizím jazyce na základě § 5 odst. 2 zákona o notářství. Jsou-li předloženy dokumenty, které nesplňují tyto požadavky a jsou zcela nebo zčásti v cizím jazyce, úředník spravující rejstřík postupuje pouze na základě

dokumentů nebo částí textu podaných v estonštině. Podniky a třetí osoby nemohou vycházet z dokumentů nebo částí textu v cizím jazyce. Podnik se nemůže odkazovat na překlad, který se liší od původního dokumentu. Třetí osoba se nemůže odkazovat na překlad dokumentu doloženého rejstříku, pokud podnik prokáže, že tato třetí osoba si byla vědoma nesprávnosti překladu.

Záznamy v rejstříku jsou veřejné. Každý má právo nahlížet do údajů obsažených v jednotlivých registračních kartách a do dokumentů obsažených ve sbírcce listin a obdržit jejich kopie. Zápisy v rejstříku mohou konzultovat příslušné orgány veřejné moci, soudy během řízení a další osoby nebo subjekty s oprávněným zájmem.

Do dokumentů ve spisu lze nahlížet a činit z nich kopie prostřednictvím elektronického obchodního rejstříku nebo notáře.

Historie estonského obchodního rejstříku

Estonský obchodní rejstřík obsahuje informace od 1. září 1995. Veškeré údaje jsou pravidelně aktualizovány.

Související odkazy

 [Evropský obchodní rejstřík](#)

 [Elektronický obchodní rejstřík](#)

 [Rejstříkové oddělení](#)

 [Notáři](#)

Poslední aktualizace: 15/11/2022

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Irsko

Tento oddíl obsahuje základní informace o irském obchodním rejstříku.

Jaké informace nabízí irský obchodní rejstřík?

 **Obchodní rejstřík (Register of Companies)** obsahuje některé listiny, které jsou uchovávány a spravovány **Úřadem pro registraci společností** na základě povinnosti zapisovat údaje, již společností uložil zákon o společnostech z roku 1963 ve znění do roku 2012. Rejstřík poskytuje základní informace o společnostech, jako např.:

Adresa

Datum zápisu do obchodního rejstříku

Datum posledního podaného ročního daňového přiznání

Všechny listiny zapsané společnostmi podle **zákona o společnostech (Companies' Acts)** jsou veřejně dostupné. Lze zakoupit profil společnosti. Ten obsahuje výpis údajů z rejstříku včetně vedoucích pracovníků či statutárních orgánů společnosti, břemen a seznamu zapsaných listin.

Je přístup do irského obchodního rejstříku zdarma?

Ano, přístup k základním informacím o společnosti je **zdarma**. Vyhledání jakýchkoliv dalších informací je však zpoplatněno.

Jak vyhledávat v irském rejstříku společností?

Vyhledávat lze podle čísla či názvu společnosti. Existují čtyři způsoby vyhledávání podle názvu:

„Contains all these words“ (Obsahuje všechna tato slova) vyhledá názvy obsahující tato slova (doporučeno).

„Starts with this phrase“ (Začne s tímto slovním spojením) vyhledá názvy začínající s tímto slovním spojením.

„Contains this phrase“ (Obsahuje toto slovní spojení) vyhledá názvy obsahující toto slovní spojení.

Alphasort je řetězec vytvořený odstraněním běžných slov jako např. „Ireland“ (Irsko), „Limited“ (s ručením omezeným), „The“, „And“ (a) apod. a vynecháním mezer, čárek, pomlček apod. z názvu společnosti. Pro vyhledávání alphasort proveďte totéž.

Vyhledávání podle názvu lze zúžit uvedením údajů o adrese.

Do jaké míry jsou listiny v rejstříku spolehlivé?

Úřad pro registraci společností (CRO) je centrální evidence zákonem stanovených údajů o společnostech v Irsku. Právním základem, podle něhož společnosti poskytují úřadu CRO údaje pro účely zápisu a zveřejnění, je zákon o společnostech z roku 2014 a související právní předpisy.

Údaje obsažené v obchodním rejstříku jsou úřadu CRO dodávány třetími stranami na základě zákonem stanovené povinnosti, která zahrnuje i zákaz vědomého či nedbalostního poskytování nepravdivých informací úřadu CRO. Úřad CRO neručí za správnost údajů získaných od třetích stran.

Pokud jde o poskytování některých listin a údajů, má osoba činící podání zákonnou povinnost podepsat čestné prohlášení, že je přesvědčena, že požadované údaje a listiny byly řádně poskytnuty. Podle zákona o čestném prohlášení z roku 1938 (Statutory Declarations Act 1938) v platném znění se každý, kdo vědomě učiní nepravdivé nebo zavádějící čestné prohlášení, vystavuje trestnímu stíhání a v případě odsouzení může být potrestán pokutou či trestem odnětí svobody, nebo obojím.

A dále, podle článku 876 zákona o společnostech z roku 2014 je vědomé či nedbalostní ohlášení nepravdivých údajů úřadu CRO na zákonem stanovených formulářích trestným činem.

Historie irského obchodního rejstříku

Elektronické údaje v rejstříku týkající se všech společností v normální situaci jsou kompletní.

Související odkazy

[Systém propojení obchodních rejstříků \(systém BRIS\)](#)

Poslední aktualizace: 16/04/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Řecko

Souvislosti se zřízením národního rejstříku

Kdy byl založen?

Všeobecný obchodní rejstřík (*Geniko Emporiko Mitroo - G.E.MI.*) byl zřízen zákonem 3419/2005 a začal fungovat 4. dubna 2011. Zákon 3419/05 byl následně zrušen a nahrazen nedávným zákonem 4919/2022.

Kdy byl digitalizován?

Rejstřík byl zřízen jako digitální elektronický registr a uchovává všechny dokumenty a údaje předložené společnostmi v digitální podobě.

Jaké jsou platné právní předpisy?

Řídí se zákonem 4919/2022, který je rozdělen do dvou částí: Část A (články 1–14), která obsahuje ustanovení o zakládání společností všech právních forem v Řecku, a část B (články 15–59), která obsahuje ustanovení o dokumentech a údajích předkládaných jakoukoli formou subjekty a pobočkami v EU a ve třetích zemích, jakož i o otázkách týkajících se přístupu, vydávání dokumentů a údajů, příslušných sankcí atd. <https://www.businessportal.gr/backOffice/backOfficeFiles/2022-04-21-115740s02218f074dd98ef8bc23788fcfdb4d6.pdf>.

Jaké informace nabízí obchodní rejstřík?

Rejstřík eviduje veškeré zveřejňované obchodní dokumenty a údaje o akciových společnostech a společnostech s ručením omezeným a společnostech s jediným vlastníkem, pobočkách v zemích EU i pobočkách ve třetích zemích. Na tyto informace se odkazuje v příslušných právních předpisech o společnostech a ve směrnici (EU) 2017/1132. Internetové stránky Všeobecného obchodního rejstříku slouží jako „Úřední věstník, jehož účelem je zveřejňovat obchodní informace“. Fyzické nebo právnické osoby nebo sdružení takových osob, jež jsou uvedeny v čl. 16 odst. 1 zákona č. 4919/2022, musí být v tomto rejstříku zapsány.

Na internetových stránkách rejstříku můžete vyhledávat informace, které zveřejnily tyto typy podniků:

- a) akciové společnosti (*anonymes etairies* – A.E), jak stanoví zákon 4548/2018 (Vládní věstník, řada I, č. 104);
- b) soukromé společnosti s ručením omezeným (*etairies periorismenis efthynis* – EPE), jak stanoví zákon 3190/1955 (Vládní věstník, řada I, č. 91);
- c) soukromé kapitálové společnosti (*idiotikes kefalaiouchikes etairies* – IKE), jak stanoví zákon 4072/2012 (Vládní věstník, řada I, č. 86);
- d) veřejné obchodní společnosti (*omorythmes etairies*) nebo komanditní společnosti (*eterrorythmes etairies*) (běžné nebo se základním kapitálem), jak stanoví zákon 4072/2012;
- e) družstva, která se řídí občanským právem (*astikoi synetairismoi*), jak stanoví zákon 1667/1986 (Vládní věstník, řada I, č. 196), mezi něž patří sdružení vzájemného pojištění, úvěrová družstva, stavební družstva a energetická sdružení;
- f) sociální družstevní podniky (*koinonikes synetairistikis epicheiriseis*) a družstva zaměstnanců (*synetairismoi ergazomenon*), jak stanoví zákon 4430/2016 (Vládní věstník, řada I, č. 205);
- g) sociální družstva s ručením omezeným (*koinonikoi synetairismoi periorismenis efthynis*), jak stanoví článek 12 zákona 2716/1999 (Vládní věstník, série I, č. 96);
- h) společnosti hospodářského zájmu řídicí se občanským právem (*astikes etairies me oikonomikou skopou*), jak stanoví článek 784 občanského zákoníku a článku 270 zákona 4072/2012;
- i) evropská hospodářská zájmová sdružení, jak jsou stanovena v nařízení Rady (EHS) č. 2137/1985 (Úř. věst. L 199, oprava L 247), která mají sídlo v Řecku;
- j) evropské společnosti, jak jsou stanoveny v nařízení Rady (ES) č. 2157/2001 (Úř. věst. L 294), které mají sídlo v Řecku;
- k) evropské družstevní společnosti, jak jsou stanoveny v nařízení Rady (ES) č. 1435/2003 (Úř. věst. L 207), které mají sídlo v Řecku;
- l) pobočky nebo zastoupení, které mají v Řecku zahraniční společnosti ve formě akciových společností, společností s ručením omezeným a komanditních společností se sídlem v členském státě EU;
- m) pobočky nebo zastoupení, které mají v Řecku zahraniční společnosti se sídlem ve třetí zemi, jejichž právní forma je podobná zahraničním společnostem uvedeným v písmenu l) výše;
- n) pobočky nebo zastoupení, jejichž prostřednictvím fyzické nebo právnické osoby nebo sdružení takových osob, které mají hlavní místo podnikání nebo sídlo v zahraničí a které nespádají pod písmena l) nebo m), provádějí obchodní transakce v Řecku;
- o) konsorcia, jak jsou stanovena v článku 293 zákona č. 4072/2012; p) podniky s jedním společníkem zřízené za účelem zisku, které mají sídlo v Řecku a které: i) pravidelně provádějí obchodní transakce svým jménem nebo ii) distribuují zboží nebo služby nebo působí jako zprostředkovatelé jejich distribuce s podnikatelským rizikem, a to buď prostřednictvím organizované infrastruktury, nebo zaměstnáváním třetích osob.

Kdo má právo na přístup do rejstříku?

1. Dokumenty a údaje, které společnost nebo pobočka předkládá v rámci založení společnosti, registrace pobočky nebo předkládání informací, ukládá rejstřík ve formátu umožňujícím strojově čitelné vyhledávání nebo jako strukturovaná data.
2. Každá zúčastněná strana může obdržet, výhradně v elektronické podobě, osvědčení, kopie nebo výpisy dokumentů a údajů ze spisů povinných osob po podání žádosti, výhradně v elektronické podobě, příslušnému oddělení rejstříku v souladu s článkem 11 zákona 2690/1999 (Vládní věstník, řada I, č. 45). Výše uvedená osvědčení, kopie nebo výpisy se vydávají výhradně v elektronické podobě. Stejně tak může kterákoli zúčastněná strana požádat o kopie, výpisy nebo potvrzení dokumentů a údajů, které jsou uloženy ve spisu a které nejsou zveřejněny na internetových stránkách rejstříku. Rejstřík není povinen vydávat kopie dokumentů a údajů ze spisů povinných osob, pokud byly tyto dokumenty a údaje předloženy v listinné podobě do 31. prosince 2006.

Jaké informace se zaznamenávají do řeckého obchodního rejstříku?

Jaké typy údajů se ukládají (které subjekty jsou zapsány ve veřejném rejstříku, informace o insolvenčních řízeních, účetní závěrky...)?

Zveřejňované dokumenty a údaje, které mohou být zpřístupněny jakékoli třetí straně, jsou přinejmenším tyto:

1. V rejstříku jsou zveřejňovány následující dokumenty a údaje týkající se společností uvedených v čl. 16 odst. 1 písm. a) až c), e) až g) a i) až k) zákona č. 4919/22, které mají sídlo v Řecku:
 - a) zakladatelské právní jednání, stanovy a případně rozhodnutí vedení o schválení;
 - b) změny stanov a úplné konsolidované znění stanov;
 - c) jmenování, ukončení funkce a údaje podle čl. 33 odst. 2 osob, které buď jako orgán zřízený podle zákona, nebo jako členové takového orgánu:
 - i) jsou oprávněni zastupovat společnost při jednání se třetími stranami. V případě, že se jedná o více než jednu osobu, musí být v příslušném záznamu uvedeno, zda tyto osoby mohou jednat samostatně, nebo zda musí jednat společně;
 - ii) zastupují společnost před soudem a
 - iii) podílí se na správě, dohledu nebo kontrole společnosti;
 - d) alespoň jednou ročně výše upsaného základního kapitálu, pokud je v zakladatelském právním jednání nebo ve stanovách uveden základní kapitál, ledaže by zvýšení upsaného základního kapitálu vyžadovalo změnu stanov;
 - e) účetní dokumenty za každé účetní období, které jsou povinné podle směrnic Rady 86/635/EHS (Úř. věst. L 372) o ročních účetních závěrkách a konsolidovaných účetních závěrkách bank a ostatních finančních institucí, 91/674/EHS (Úř. věst. L 374) o ročních účetních závěrkách a konsolidovaných účetních závěrkách pojišťoven a 2013/34/EU (Úř. věst. L 182) o ročních účetních závěrkách, konsolidovaných účetních závěrkách a souvisejících zprávách některých forem podniků, o změně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES a o zrušení směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS;
 - f) jakákoli změna sídla společnosti;
 - g) likvidace a obnovení společnosti;
 - h) případné soudní rozhodnutí o neplatnosti společnosti;
 - i) jmenování a totožnost likvidátorů v souladu s čl. 33 odst. 2 a 3;
 - j) účetní závěrka při zahájení a ukončení likvidace a při výmazu z rejstříku;
 - k) počet podílů společníků a úplné údaje o výše uvedených osobách.

2. V rejstříku se zveřejňují následující dokumenty a údaje týkající se společností s jediným vlastníkem uvedených v čl. 16 odst. 1 písm. d), h) a o) zákona 4919/2022, které mají sídlo v Řecku:

- a) zakladatelská smlouva a její změny v konsolidované podobě;
- b) předmět;
- c) název a zkrácený název společnosti;
- d) úplná adresa sídla;
- e) údaje o společnících v souladu s čl. 33 odst. 2 a 3, jmenování jednatele a rozsah jeho pravomocí. Pokud jsou osoby uvedené v prvním odstavci tohoto článku právníky osobami, zveřejňují se údaje o registračním čísle společnosti, pokud existuje, klíčové identifikační údaje, jako je název společnosti, právní forma a sídlo, a údaje o fyzické osobě, která právnícké osoby zastupuje;
- f) odstoupení nebo vyloučení partnera;
- g) jakákoli změna míry účasti společníků na zisku a ztrátě společnosti;
- h) likvidace a obnovení společnosti;
- i) jakékoli soudní rozhodnutí o neplatnosti společnosti;
- j) jmenování a totožnost likvidátorů v souladu s čl. 33 odst. 2 a 3;
- k) roční účetní závěrka, pokud nastanou okolnosti popsané v čl. 1 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 4308/2014 (Vládní věstník, řada I, č. 251) o uplatňování řeckých účetních standardů;
- l) účetní závěrka při zahájení a ukončení likvidace a při výmazu z rejstříku.

3. V rejstříku jsou zveřejňovány následující dokumenty a údaje týkající se poboček v EU podle čl. 16 odst. 1 písm. l) a n) zákona 4919/2022:

- a) zakladatelské právní jednání a stanovy, pokud jsou obsaženy v samostatné listině, spolu s jejich změnami;
- b) potvrzení z rejstříku, v němž byla společnost zapsána (osvědčení o dobré pověsti od příslušného orgánu nebo z obchodního rejstříku země původu);
- c) poštovní adresa pobočky;
- d) údaje o činnosti pobočky;
- e) rejstřík, v němž byl pro společnost založen spis uvedený v čl. 21 odst. 2, a evropský jedinečný identifikační kód (EUID);
- f) název a právní forma společnosti a název pobočky, pokud se liší od názvu společnosti;
- g) jmenování, ukončení funkce a údaje podle čl. 33 odst. 2 a 3 osob, které jsou oprávněny zastupovat společnost při jednání se třetími osobami a v soudním řízení jako:
- i) orgány společnosti zřízené podle práva nebo členové takového orgánu v souladu s požadavky na zveřejnění společnosti podle čl. 14 písm. d) směrnice (EU) 2017/1132 (Úř. věst. L 169) o některých aspektech práva obchodních společností;
- ii) stálí zástupci společnosti pro činnost pobočky s uvedením rozsahu jejich pravomocí;
- h) likvidace společnosti, jmenování, totožnost a pravomoci likvidátorů, ukončení likvidace v souladu se zveřejněním ze strany společnosti podle čl. 35 písm. h), j) a k), insolvenční řízení nebo jiné obdobné řízení, jehož předmětem je společnost;
- i) účetní dokumenty (účetní závěrka) společnosti, tak jak byly sestaveny, byly ověřeny a zveřejněny v souladu s právem členského státu, kterým se společnost řídí, v souladu se směrnicemi 2013/34/EU (Úř. věst. L 182) a 2006/43/ES (Úř. věst. L 157) o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek, o změně směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS a o zrušení směrnice Rady 84/253/EHS;
- j) uzavření pobočky.

3. Následující dokumenty a údaje jsou zveřejňovány v G.E.MI, pokud jde o pobočky v EU, jak stanoví čl. 16 odst. 1 písm. m) a n) zákona 4919/2022:

- a) zakladatelské právní jednání a stanovy, pokud jsou obsaženy v samostatné listině, spolu s jejich změnami;
 - b) poštovní adresa pobočky;
 - c) údaje o činnosti pobočky;
 - d) právo státu, kterým se společnost řídí;
 - e) registrační číslo společnosti v jakémkoli rejstříku, jehož vedení je stanoveno právem členského státu, kterým se společnost řídí;
 - f) právní forma společnosti, její hlavní místo podnikání a její předmět podnikání a alespoň jednou ročně výše upsaného základního kapitálu, pokud tyto údaje nejsou uvedeny v základacím aktu nebo stanovách;
 - g) název společnosti a název pobočky, pokud se liší od názvu společnosti;
 - h) jmenování, ukončení funkce a identifikační údaje osob, které jsou oprávněny zastupovat společnost při jednání se třetími osobami a v soudním řízení;
 - i) jako orgány společnosti zřízené podle práva nebo jako členové takového orgánu;
 - ii) jako stálí zástupci společnosti pro činnost pobočky s uvedením rozsahu jejich pravomocí a toho, zda mohou tyto pravomoci vykonávat samostatně;
 - i) likvidace společnosti, jmenování, totožnost a pravomoci likvidátorů a ukončení likvidace v souladu se zveřejněním ze strany společnosti podle čl. 35 písm. h), j) a k), insolvenční řízení, urovnání sporu, vyrovnání nebo jiné obdobné řízení, jehož předmětem je společnost;
 - j) účetní doklady společnosti, jako je účetní závěrka, vypracované, ověřené a zveřejněné v souladu s právem členského státu, kterým se společnost řídí.
- V případě, že právní předpisy členského státu nestanoví vypracování účetních dokladů způsobem rovnocenným řeckým právním předpisům a právním předpisům EU, je nutné vypracovat účetní doklady, jako je účetní závěrka, pro činnosti pobočky;
- k) uzavření pobočky.

Jaké dokumenty se předkládají/ukládají (spisy, sbírky dokumentů, stanovy, zápisy z valných hromad atd.)?

Předkládají se následující dokumenty:

- účetní závěrky ve formátu ESEF,
- účetní závěrky ve formátu XBRL a xHTML,
- zápisy z valných hromad nebo schůzí společníků nebo jediného společníka ve formátu pdf,
- zápisy z jednání představenstva nebo správní rady ve formátu pdf,
- elektronická prohlášení zákonných zástupců bez listinné podoby,
- vnitrostátní nebo přeshraniční plány přeměny společností (fúze, rozdělení a přeměny),
- zprávy znalců (statutárních auditorů) pro všechny právní účely.

Jak mohu vyhledávat (a jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání)?

Osobně

Dokumenty, údaje a informace jsou uchovávány v digitální podobě, a proto není nutné se na oddělení rejstříku dostavit osobně.

Na internetových stránkách rejstříku

Veškerá obchodní sdělení můžete vyhledat na internetových stránkách [Všeobecného obchodního rejstříku](#).

Jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání?

Vyhledávat můžete pouze pomocí jedné z následujících informací týkajících se společnosti:

daňové identifikační číslo (A.F.M. – řecká zkratka) nebo
číslo ve Všeobecném obchodním rejstříku (G.E.MI.) nebo
název společnosti nebo
zkrácený název.

Jak mohu získat dokumenty?

Zdarma?

Následující informace týkající se společnosti jsou na internetových stránkách rejstříku a prostřednictvím systému propojení obchodních rejstříků (BRIS) k dispozici zdarma:

- a) název, zkrácený název (zkrácené názvy) a právní forma společnosti;
- b) její sídlo a členský stát, ve kterém je registrována;
- c) její registrační číslo a evropský jedinečný identifikační kód (EUID);
- d) údaje o internetových stránkách, status společnosti, a sice, zda je aktivní, má pozastavenou registraci, byla nařízena její likvidace, je v likvidaci, byla vymazána z rejstříku nebo ukončila svou činnost;
- e) předmět podnikání společnosti;
- f) údaje o členech jejího statutárního orgánu;
- g) údaje týkající se jejích poboček v členských státech EU.

Kromě toho může každá zúčastněná strana bezplatně stahovat, digitálně ukládat na svých elektronických zařízeních a tisknout nebo jinak reprodukovat jakýkoli dokument, informaci nebo oznámení, jež je umístěno na [internetových stránkách rejstříku](#) k veřejnému nahlédnutí, a to buď oddělením rejstříku, nebo automaticky osobami, které jsou k tomu povinny, a přistupovat k nim.

Za poplatek?

Každá zúčastněná strana může z rejstříku získat ověřené kopie, výpisy a osvědčení po předchozí úhradě poplatku za jakýkoli dokument, údaj, kopii, výpis nebo osvědčení.

Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů?

Pokud si zájemce přeje získat úřední (autentická) potvrzení, kopie nebo výpisy z dokumentů nebo údajů zapsaných v rejstříku, může se bezplatně zaregistrovat na oddělení pro styk s veřejností Všeobecného obchodního rejstříku.

Registrovat se můžete prostřednictvím následujících odkazů:

(A) Jako fyzická osoba <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>

(B) Jako právnická osoba <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>

Úřední potvrzení nebo kopie dokladů a údajů můžete získat po předchozí úhradě poplatku ve výši 5,00 EUR prostřednictvím příslušné výše uvedené elektronické aplikace. Výpisy z rejstříku nebo kopie příslušných dokumentů mohou být doručeny dvěma různými způsoby: digitálně prostřednictvím aplikace pro transparentnost v rámci rejstříku, nebo poštou na adresu příjemce kdekoli ve světě.

Postup registrace

Jak mohu zahájit registrační řízení (jak podat žádost o zápis do rejstříku, ověřování dokumentů, typ dokumentů, které je třeba přiložit)?

Osobně

Postup zápisu dokumentů nebo údajů do rejstříku se provádí na dálku a výhradně elektronicky. Proto není možné dostavit se osobně.

Online

Postup předkládání dokumentů a údajů probíhá výhradně elektronicky.

Každý subjekt byl certifikován v systému rejstříku pro předkládání dokumentů a údajů. Subjekt (jeho statutární nebo zplnomocněný zástupce) vstoupí do informačního systému rejstříku a vybere příslušnou elektronickou žádost. Každá žádost je standardizovaná a vyžaduje (uvádí) řadu dokumentů a údajů, které je třeba předložit.

Jak se podané žádosti posuzují?

Žádosti o registraci se dělí do dvou obecných kategorií:

- (A) Žádosti, které podléhají přezkumu zákonitosti, a
- (B) Žádosti, které podléhají kontrole úplnosti.

Žádosti, které podléhají přezkumu zákonitosti, jsou předány příslušnému úředníkovi oddělení rejstříku, který provede přezkum zákonitosti předloženého dokumentu, a pokud tomu nic nebrání, žádost schválí a zaregistruje. Systém dokument zaeviduje, vytvoří jednotný záznam, vydá registrační kód a automaticky vytvoří standardizovanou šablonu oznámení.

Žádosti, které podléhají přezkumu kontrole úplnosti, jsou do rejstříku zapsány automaticky, bez lidského zásahu, ihned poté, co je subjekt předložil.

Informační systém provádí řadu kontrol, aby ověřil úplnost dokumentu v souladu se zákonem.

Právní účinky registrace

Účinek záznamů ve vztahu k třetím osobám podle článku 17 směrnice (EU) 2017/1132

Právní osoby uvedené v čl. 16 odst. 1 zákona č. 4919/2022 jsou povinny v jiných případech, než které jsou uvedeny v písmenech l), m), n) a p), zapsat a zveřejnit v rejstříku právní skutečnosti, prohlášení, dokumenty a jiné informace, které mají vyvolat tyto právní účinky:

- a) nabytí právní subjektivity, pokud jsou v procesu zakládání;
- b) změny jejich stanov;
- c) dokončení jejich fúze, rozdělení nebo přeměny;
- d) jejich likvidace na základě rozhodnutí společníků nebo vydání příslušného správního aktu;
- e) jejich obnovení, jsou-li v likvidaci, jakož i v případech, kdy je konkurzní řízení zastaveno z důvodu uspokojení pohledávek jejich věřitelů, oddlužení nebo v jakémkoli jiném případě, kdy je stanoveno obnovení právní osoby;
- f) ztráta právní subjektivity zápisem výmazu právní osoby z rejstříku;
- g) opětovný zápis do rejstříku a zahájení nového likvidačního řízení v souladu s čl. 28 odst. 4.

Fyzické nebo právnické osoby nebo sdružení těchto osob podle článku 16 zákona 4919/2022 se nemohou vůči třetím osobám dovolávat dokumentů a údajů, u nichž nebyly splněny formality pro zveřejnění uvedené v článku 17, ledaže prokáží, že uvedené třetí osoby o těchto dokumentech a údajích věděly.

Nesrovnalosti mezi záznamem v rejstříku a jeho zveřejněním

Pokud je zveřejněný text v rozporu s dokumentem nebo údají uloženými v rejstříku, nemohou se ho osoby uvedené v čl. 16 odst. 1 až 4 dovolávat vůči třetím osobám. Třetí osoby se mohou na zveřejněné údaje odvolávat, pokud výše uvedené osoby neprokáží, že uvedené třetí osoby byly s textem uloženým v rejstříku obeznámeny.

Třetí strany se mohou v souladu s výše uvedeným dovolávat dokumentů nebo údajů, u nichž dosud nebyly splněny formality pro zveřejnění, pokud to, že nebyly zveřejněny, nezpůsobí neplatnost těchto dokumentů.

Pokud existuje rozpor mezi datem podání a datem zveřejnění, považuje se pro účely promlčecích lhůt pro uplatnění práv a opravných prostředků za datum podání datum zveřejnění.

Kdo nese odpovědnost za správnost záznamů?

Za správnost záznamů odpovídá příslušné oddělení rejstříku. Konkrétněji, podle článku 20 zákona č. 4919/2022 je příslušné oddělení rejstříku odpovědné za:

- a) zápis do rejstříku osob povinných k registraci podle článku 16;
- b) každé podání a zveřejnění týkající se osob povinných k registraci;
- c) příjem, registraci, pokud není prováděna elektronicky, kontrolu úplnosti a případně zákonnosti příslušných žádostí, průvodních dokladů, informací nebo prohlášení, jakož i ověření žádostí o schválení názvu a zkráceného názvu a rezervaci těchto názvů v souladu s čl. 55 odst. 3;
- d) odpovídání na dotazy podané prostřednictvím systému BRIS týkající se dokumentů a informací uvedených v článcích 33, 35 a 39;
- e) vydávání osvědčení, kopií a výpisů v souladu s čl. 46 odst. 3;
- f) provádění namátkových kontrol při zakládání společností prostřednictvím elektronické služby jednoho správního místa (e-YMS) a automatických podání v rejstříku, které se provádějí v souladu s čl. 26 odst. 4.

Postupy ochrany údajů

Postupy týkající se práv subjektu údajů v souvislosti se zveřejňováním a uchováváním jeho osobních údajů

V případě, že rejstřík zpracovává osobní údaje, správcem údajů je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (Úř. věst. L 119) a zákonem č. 4624/2019 (Vládní věstník, řada I, č. 137), ve spojení s článkem 47 zákona č. 4623/2019 (Vládní věstník, řada I, č. 134) o údajích veřejného sektoru Odbor podpory a rozvoje informačních systémů pro Všeobecný obchodní rejstřík (G.E.MI) a Služby jednoho správního místa Unie řeckých obchodních komor.

Kontaktní informace

Ministerstvo rozvoje a investic

Generální sekretariát pro obchod

Generální ředitelství pro vnitřní obchod a ochranu spotřebitele

Adresa:

Pl. Kaningos, 10181 ATÉNY

e-mail: companylaw@mindev.gov.gr

Užitečné internetové adresy

[Elektronické publikace Všeobecného obchodního rejstříku \(G.E.MI\)](#)

[Registrace pro veřejnost pro účely využívání online služeb Všeobecného obchodního rejstříku \(G.E.MI\)](#)

[Registrace podniků ve Všeobecném obchodním rejstříku \(G.E.MI\)](#)

[Ověřování pravosti osvědčení a kopií vydaných Všeobecným obchodním rejstříkem \(G.E.MI\)](#)

[Právní předpisy týkající se Všeobecného obchodního rejstříku \(G.E.MI\)](#)

Poslední aktualizace: 12/03/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Na překladu do jazyka, ve kterém se vám stránka právě zobrazuje, zatím pracujeme.

K dispozici jsou již tyto aktualizované překlady: [es](#)

Obchodní rejstříky v zemích EU - Španělsko

Ve Španělsku „Registradores“ (úředníci pověřeni kontrolou zákonnosti dokumentů – registrátoři) jsou osoby odpovědné za vedení těchto rejstříků:

Rejstřík půdy a nemovitostí („Registros de la Propiedad de Bienes Inmuebles“, obecně nazývaný rejstřík nemovitostí („Registros de la Propiedad“).

Rejstřík movitého majetku („Registros de la Propiedad de Bienes Muebles“).

Obchodní rejstřík („Registros Mercantiles“).

Rejstřík všeobecných obchodních podmínek („Registro de Condiciones Generales de la Contratación“)

Informace týkající se „Registros de la Propiedad“ spolu se souvisejícími odkazy naleznete na portálu e–Justice v části pojednávající o katastrech nemovitostí.

Tato stránka obsahuje:

Informace týkající se obchodních rejstříků ve Španělsku spolu se souvisejícími odkazy.

Stručné informace týkající se rejstříku movitého majetku spolu se souvisejícími odkazy.

Stručné informace týkající se rejstříku všeobecných obchodních podmínek spolu se souvisejícími odkazy.

Co nabízí obchodní rejstřík ve Španělsku?

Právní a hospodářskou jistotu.

Níže jsou uvedeny hlavní charakteristiky španělského systému obchodního rejstříku.

1. Účel obchodního rejstříku

1.1 Subjekty, které se zapisují do obchodního rejstříku

Osoby samostatně výdělečně činné

Obchodní společnosti

Neziskové organizace

Úvěrové a pojišťovací subjekty a vzájemné zajišťovací společnosti

Podniky kolektivního investování

Hospodářské zájmové skupiny

Spořitelny

Penzijní fondy

Pobočky výše uvedených subjektů

Pobočky zahraničních společností

Zahraniční společnosti, které přemístí své sídlo na území Španělska

Všechny podniky provádějící obchodní činnost, pokud nákupy či zprostředkování nebo tržby přesáhnou 600 000 EUR.

1.2 Oblast působnosti obchodního rejstříku

Listiny týkající obchodních společností – zakladatelská listina obchodní společnosti je první položkou zápisu z časového hlediska. Další zápisy se následně týkají listin a smluv souvisejících s danou společností (např. zvýšení nebo snížení základního kapitálu, změny složení statutárních orgánů, jmenování či odvolání správců nebo jednatelů, insolvenčního řízení, napadnutí rozhodnutí orgánů společnosti atd.).

Účetní podklady – podnikatelé a společnosti musí uchovávat účetní podklady a předkládat je místnímu obchodnímu rejstříku, aby je registrátoři mohli ověřit. Podklady musí být předloženy nejpozději čtyři měsíce po skončení účetního období společnosti. Společnosti, jejichž účetní období končí 31. prosince, musí proto tyto podklady předložit do 31. května.

Účetní závěrky u podnikatelů a jiných osob, jež je musí předkládat – podle všeobecné účetní osnovy se povinně provádí roční účetní závěrka. Ta musí být schválena společníky či akcionáři do šesti měsíců od konce účetního období společnosti a po schválení musí být předložena do jednoho měsíce místnímu obchodnímu rejstříku pro povinné ověření. Za normálních okolností podnikatelé, jejichž účetní období končí k 31. prosinci a kteří schválili účetní závěrku do 30. června, ji musí předložit do 30. července.

Zpracování dokumentů pro účely jmenování auditorů a znalců – každý společník (akcionář) držící 5% obchodní podíl společnosti má právo požádat místní obchodní rejstřík (do tří měsíců od skončení účetního období), aby jmenoval auditora. U společností, jejichž účetní období končí 31. prosince, mohou společníci či akcionáři držící 5% obchodní podíl do 31. března následujícího roku požádat o jmenování auditora. V případě věcných vkladů do základního kapitálu, jakož i v případě fúze nebo rozdělení společnosti, mohou registrátora místního obchodního rejstříku rovněž požádat o jmenování obchodních znalců.

2. Právní jistota v případě španělského obchodního rejstříku

Obchodní rejstřík je hlavní právní nástroj pro evidenci obchodní činnosti. Je nezbytný pro hospodářský rozvoj, protože je prostředkem pro snižování transakčních nákladů.

Zápisy v rejstříku se provádí po ověření: je kontrolována zákonnost a platnost obsahu listin a společenských smluv i právní způsobilosti a oprávnění osob, které dané smlouvy uzavírají.

Díky kontrolám prováděným registrátory mají tyto zápisy značnou právní váhu:

Informace obsažené rejstříku se považují za přesné a platné.

Zapsaných právních nástrojů se lze dovolávat vůči třetím osobám jednajícím v dobré víře.

Zápisy v rejstříku jsou chráněny soudy a jsou účinné, dokud je soud rozhodnutím neprohlásí za nesprávné nebo neplatné.

Rozhodnutím soudu prohlášením za nesprávné nebo neplatné nejsou dotčena práva třetích osob nabytá zákonně a v dobré víře.

Tímto způsobem se jak podniky, tak občané a úřady mohou vyhnout vysokým transakčním nákladům, protože mají k dispozici dostatečně hodnověrné informace o subjektech, se kterými hodlají navázat smluvní vztahy, zejména o jejich právní a hospodářské situaci.

3. Řízení o zápisu

Základní zásadou je, že pro zápis do obchodního rejstříku se vyžaduje veřejné ověření. Listiny musí být ověřeny notářem, soudem nebo správními orgány.

Soukromé listiny mohou být zapsány pouze v případech výslovně stanovených zákonem a nařízením o obchodním rejstříku. Příklady zápisu takových soukromých listin: zápis podnikatele, který nepůsobí v oblasti loďařství; jmenování, odvolání, přijetí či rezignace u správců, likvidátorů a auditorů.

Řízení se zahajuje na návrh. To znamená, že vyjma výjimečných případů zahajuje řízení návrhem osoba, která žádá o provedení zápisu.

Je přístup do obchodního rejstříku zdarma?

Přístup do obchodního rejstříku ve Španělsku není zdarma.

V [Sazebníku registrátorů obchodních rejstříků](#) a v [nařízení o obchodním rejstříku](#) jsou stanoveny poplatky za zápis a zveřejnění.

Výše poplatků za zápis je závislá na několika faktorech a je třeba si ji ověřit na této internetové stránce [Sazebník registrátorů obchodních rejstříků](#).

Poplatky za zveřejnění se pohybují od 1,2 EUR do 24 EUR a lze si je ověřit přímo na stránkách [Sazebník registrátorů obchodních rejstříků](#) nebo na stránkách [Sdružení registrátorů Španělska](#).

Jak nahlízet do španělského obchodního rejstříku?

1. Veřejná povaha rejstříku

Obchodní rejstřík je veřejný rejstřík. Odpovědností registrátorů je zpracovat obsah zápisů v rejstříku pro obchodní účely.

2. Výpis z rejstříku

Definice – zkrácený výpis z rejstříku má pouze informativní povahu a není autentickým výpisem obsahu rejstříku. Obsahuje některé nebo všechny informace týkající se předmětného zápisu.

Jak získat zkrácený výpis – zkrácený výpis lze získat dvěma způsoby:

Písemně – žádost podat osobně na příslušném obchodním rejstříku.

Prostřednictvím internetu – za pomoci prvního odkazu uvedeného na konci této stránky.

3. Ověřený certifikát

Definice – ověřený certifikát je opisem, přepisem nebo předáním (doslovným či nepřímým) obsahu rejstříku, jež po vyhotovení registrátorem představují jediný prostředek, jímž lze prokázat autentičnost obsahu zápisu v obchodním rejstříku. Registrátoři mohou rovněž ověřovat listiny, které jsou uloženy nebo archivovány v rejstříku.

Jak získat ověřený certifikát – certifikát lze získat pouze na základě písemné žádosti. Žádost lze podat osobně, poštou, faxem nebo obdobným způsobem. Také lze na základě žádosti získat certifikát prostřednictvím internetu za použití elektronického podpisu uznávaného registrátorem.

4. Nahlížení do obchodního rejstříku prostřednictvím internetu

Viz níže uvedený bod Užitečné odkazy. Postup je velmi snadný, řiďte se instrukcemi na uvedené stránce:

Odkaz: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Internetová stránka vám nabízí možnost platit kreditní kartou, nemáte-li předplatné nebo osvědčení od sdružení registrátorů:

Platba kartou (pagos con tarjeta). Zadejte údaje o vaší kreditní kartě.

Stiskněte „Entrar“.

Na této stránce si můžete vybrat mezi různými rejstříky: rejstříkem nemovitostí (Registro de la Propiedad), obchodním rejstříkem (Registro Mercantil), rejstříkem movitého majetku (Registro de Bienes Muebles) a rejstříkem všeobecných smluvních podmínek (Registro de Condiciones Generales de Contratación). Zvolte: „Publicidad Mercantil“.

Poté zvolte oblast zájmu.

Za použití této internetové stránky může každý nahlízet v reálném čase do interaktivních obchodních informací poskytovaných sdružením registrátorů.

Některé informace o společnostech, včetně přesného obsahu ročních účetních závěrek jsou k dispozici 24 hodin denně, 365 dní v roce na žádost. Informace získané z listin společnosti v rejstříku jsou aktualizovány a věrohodné.

Nakolik jsou dokumenty rejstříku spolehlivé?

Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2012/17/EU o propojení ústředních, obchodních a podnikových rejstříků se do směrnice 2009/101/ES vkládá mimo jiné nový článek 3a. Uvedený článek se týká určitých povinností členských států poskytovat aktuální informace vysvětlující ustanovení vnitrostátního práva, podle nichž se třetí osoby mohou v souladu s čl. 3 odst. 5, 6 a 7 dovolávat údajů a všech druhů listin uvedených v článku 2. Členské státy poskytují tyto informace, které musí být zveřejněny na evropském portálu e-justice v souladu s pravidly a technickými požadavky portálu. Dotyčné informace se týkají nejen způsobu, jakým lze s ohledem na každý právní systém – na základě předběžné žádosti – získat přístup k údajům uvedeným v článku 2 směrnice, ale také účinků dovolání se listin a údajů uvedených v rejstříku vůči třetím osobám.

Údaje uvedené v článku 2 směrnice se zveřejňují ve španělském obchodním rejstříku, který je upraven v souladu se zásadami týkajícími se osobních záznamů, veřejného ověření, zákonnosti, oprávnění, veřejné pravomoci, vymahatelnosti, postoupení nároků a zveřejnění.

Článek 19 zákona č. 14/2013 a jeho dodatek 13^a o podpoře podnikatelů a jejich internacionalizaci stanoví, že je obchodní restřík v souladu se zákonem veden elektronicky za použití jednotného počítačového informačního systému.

Informace obsažené v obchodním restříku se zveřejňují formou certifikátu nebo zkráceného výpisu.

Certifikát vydaný registátorem obchodního rejstříku je jediným prostředkem, kterým lze prokázat autentičnost zápisů v rejstříku, a na uvedený certifikát se odkazuje v čl. 23 odst. 1 obchodního zákoníku a článcích 12 a 77 nařízení o obchodním rejstříku.

Články 12 a 77 nařízení o obchodním rejstříku se týkají zkráceného výpisu všech nebo jen některých údajů obsažených v zápisech rejstříku.

V souladu s článkem 79 téhož nařízení je rovněž možné nahlédnout do rejstříku prostřednictvím počítače.

Podle čl. 23 odst. 4 obchodního zákoníku a článku 80 nařízení o obchodním rejstříku se subsidiárně použijí pravidla týkající se zveřejnění uvedená v právních předpisech o hypotékách, zejména v článcích 221, 222, 222a, 227 a 248 hypotéčního zákona (Ley Hipotecaria), který stanoví možnost elektronického zveřejnění. Ustanovení čl. 110 odst. 1 zákona č. 24/2001 se týká zveřejňování registrátorem za použití elektronického podpisu a v kontextu začleňování technických, elektronických, telematických postupů a postupů v oblasti informačních technologií se vztahuje rovněž na obchodní rejstříky (články 106 až 115).

Cílem ústředního obchodního rejstříku je v souladu s článkem 379 nařízení o obchodním rejstříku řazení, zpracování a zveřejňování údajů – čistě pro informativní účely – získaných z obchodních restříků, archivace a zveřejňování názvů subjektů a právnických osob, publikace Obchodního věstníku (Boletín Oficial del Registro Mercantil), vedení rejstříku společností a subjektů, jež své sídlo převedly do zahraničí, aniž by přišly o španělské občanství, a sdělování údajů uvedených v článku 14 nařízení (ES) č. 2157/2001. Podle článku 23 obchodního zákoníku a článku 382 nařízení o obchodním rejstříku může ústřední obchodní rejstřík vydávat zkrácené výpisy. Pokud však jde o certifikáty, smí vydávat pouze ty, které se týkají oficiálních názvů zapsaných společností a subjektů.

O zveřejnění lze požádat poštou, faxem či podobným způsobem.

Na internetové stránce [Registrazio Španělska](#) lze požádat o informace prostřednictvím lokalizačního souboru zapsaných subjektů (FLEI – Fichero Localizador de Entidades Inscritas).

Pokud jde o vymahatelnost, stanoví článek 9 nařízení o obchodním rejstříku, že „1. Listin a údajů, jež musí být zapsány, se lze vůči třetím osobám jednajícím v dobré víře dovolávat až od jejich zveřejnění v Obchodním věstníku (Boletín Oficial del Registro Mercantil). Samotný zápis tím není dotčen. 2. Pokud se jedná o transakce, které proběhly do patnácti dní po zveřejnění, zapsaných a zveřejněných listin a skutečností se nelze dovolávat vůči třetím osobám, které prokážou, že nebylo možné, aby o těchto listinách nebo skutečnostech věděly. 3. Pokud existuje nesoulad mezi obsahem zveřejněných informací a obsahem zápisu, mohou se třetí osoby jednající v dobré víře v případě potřeby dovolávat zveřejněných informací. Osoby, jež uvedený nesoulad zapříčinily, jsou povinny poškozeného odškodnit. 4. Má se za to, že třetí osoba jednala v dobré víře, pokud nelze prokázat, že věděla o dokumentu, který měl být zapsán, ale zapsán nebyl, dále o dokumentu, který byl zapsán, ale nezveřejněn, nebo o nesouladu mezi zveřejněnými informacemi a zápisem.“

Více informací o:

účincích obchodního rejstříku lze získat v rubrice týkající se obchodních rejstříků na internetových stránkách [Ministerstva spravedlnosti](#), jakož i na internetových stránkách [Obchodního rejstříku](#)

[zveřejňování](#)

[certifikáty](#)

Historie obchodního rejstříku ve Španělsku

1. Předchůdci

Historickými předchůdci stávající právní úpravy obchodního rejstříku ve Španělsku jsou:

Ordenanzas de Bilbao (1737) zavádějící rejstřík imatrikulačních čísel a vlajecký pro loď.

Código de Comercio – 1885 (Obchodní zákoník)

Prozatímní nařízení vycházející z obchodního rejstříku z roku 1885 a následná nařízení z roku 1919 a ze dne 14. prosince 1956, pozměněná výnosem ze dne 21. července 1973.

2. Stávající právní úprava obchodního rejstříku

Obecnou úpravu obsahoval obchodní zákoník ze dne 22. srpna 1885. Základní ustanovení o obchodním rejstříku jsou obsažena v uvedeném zákoníku, avšak tato ustanovení byla mnohokrát novelizována, naposledy zákonem č. 19/1989 ze dne 25. července 1989.

Královský legislativní dekret č. 1/2010 ze dne 2. července 2010 o společnostech s ručením omezeným. Zákon č. 3/2009 ze dne 3. dubna 2009 o strukturálních přeměnách společností.

Zvláštní právní předpisy týkající se určitých společností podle specifických odvětví, v nichž působí (finanční subjekty, pojišťovny, odvětví elektřiny, leasingové společnosti, atd.)

Nařízení o obchodním rejstříku ze dne 19. července 1996. V současnosti se připravuje novelizace uvedeného nařízení.

3. Organizace

Obchodní rejstřík je veřejná instituce zřízená v hlavních městech každé provincie a v dalších městech stanovených zákonem, která je spravována jedním či více registrátory obchodního rejstříku a spadá pod přímou pravomoc ministerstva spravedlnosti, konkrétně pod Generální ředitelství rejstříků a notářství.

Registrátor je profesionální právní odborník, který vykonává veřejnou službu: nese odpovědnost za klasifikaci a kontrolu zákonnosti všech dokumentů, jež se do rejstříku zapisují.

Jeden obchodní rejstřík je v každém hlavním městě provincie ve Španělsku. Obchodní rejstříky jsou rovněž v městech Ceuta, Melilla, Ibiza, Mahón, Arrecife, Puerto del Rosario, Santa Cruz de la Palma, San Sebastián de la Gomera, Valverde a Santiago de Compostela. Ústřední obchodní rejstřík se zabývá obchodními názvy společností a obchodními subjekty.

Společnosti získají právní subjektivitu zápisem v obchodním rejstříku v místě svého sídla, což znamená, že zápis do rejstříku je povinný a tvoří součást procesu zakládání společnosti.

Související odkazy

Přímý přístup k informacím v obchodních rejstřících: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do> <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Přístup na internetovou stránku [📄 Sdružení registrátorů Španělska](#).

Přístup k sazebníku registrátorů obchodních rejstříků [📄 Sazebník registrátorů obchodních rejstříků](#)

Telefonní číslo pro všeobecné informace: +34 91 2701796

REJSTŘÍK MOVITÉHO MAJETKU

1. Co nabízí španělský rejstřík movitého majetku?

Právní a ekonomickou jistotu.

1.1 Účel rejstříku movitého majetku

Účelem rejstříku movitého majetku je evidovat vlastnictví a další věcná práva k movitému majetku, která lze evidovat.

1.2 Jaký druh movitého majetku lze zaevidovat?

Movitý majetek: motorová vozidla, spotřební zboží, průmyslové stroje, průmyslové prostory, zásoby, majetek zemědělských podniků a podniků zabývajících se chovem zvířat, jakož i další druhy movitého majetku uvedené v zákoně.

Určitý nehmotný majetek a práva, jež je možné evidovat v rejstříku: práva duševního a průmyslového vlastnictví, filmová autorská práva, správní licence a půjčky obecně.

1.3 Jaké druhy práv jsou evidovány u movitého majetku?

Vlastnictví, zatížení, výhrady vlastnictví, zákaz převodu majetku, zástavy na movitém majetku, zástavy bez předání věci a další listiny, které lze zapsat či zaevidovat v souladu s právní úpravou.

2. Charakteristické rysy rejstříku movitého majetku ve Španělsku

Jde o státní registr, za který odpovídá ministerstvo spravedlnosti. Jde o registr právní, a nikoliv pouze správní. Obecně se jedná o dobrovolný registr.

Dobrovolný zápis do rejstříku je podporován vzhledem k pozitivním účinkům takového zápisu. Neexistují formální požadavky: evidují se smlouvy, obvykle soukromé listiny, avšak rovněž oficiální vzorové smlouvy. Existuje systém schvalování, při kterém registrátor před provedením zápisu do rejstříku ověřuje zákonnost popisu, titulu a aktu, který se zapisuje.

3. Organizace

Rejstřík je v elektronické a papírové podobě.

Královský výnos 1828/1999 rozděluje rejstřík movitého majetku na šest částí:

Lodě a letadla

Automobily a další motorová vozidla

Průmyslové stroje, obchodní prostory a investiční statky

Jiné předměty záruky

Jiný movitý majetek, který lze zaregistrovat

Rejstřík všeobecných smluvních podmínek.

4. Je přístup do španělského rejstříku movitého majetku zdarma?

Ne. Poplatky upravuje nařízení ze dne 20. července 1999, článek 36, který odvozuje výši poplatků od hodnoty registrované skutečnosti:

méně než 600 EUR hodnoty: 2,4 EUR

od 600 do 5 999 EUR hodnoty: 6 EUR

od 6 000 do 11 999 EUR hodnoty: 10 EUR

od 12 000 y 17 999 EUR hodnoty: 13 EUR

hodnota přesahující 18 000 EUR: 1,20 EUR za každých 3 000 EUR nebo část této částky.

Systém poplatků rejstříku nemovitostí se uplatňuje na zástavy na movitém majetku a zástavy bez detence, takže platí poplatky tohoto systému (informace jsou k dispozici v části věnované rejstříku nemovitostí).

Co se týče informací v registru, 3 EUR je poplatek za jednotlivý informační výpis a 6 EUR až 24 EUR za ověřený certifikát.

Uplatňují se platné sazby DPH.

5. Nahlížení do rejstříku movitého majetku prostřednictvím internetu

Viz níže uvedené Užitečné odkazy. Postup je velmi snadný, řiďte se instrukcemi na uvedené stránce:

Odkaz: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Klikněte na: „**Acceso Registro Electrónico**“ (přístup k elektronickému rejstříku). Internetová stránka vám nabízí možnost platit kreditní kartou, nemáte-li předplatné nebo osvědčení od sdružení registrátorů:

„pagos con tarjeta“. Zadejte údaje o vaší kreditní kartě

Stiskněte „**Entrar**“.

Na této stránce si můžete vybrat mezi různými rejstříky: rejstříkem nemovitostí (Registro de la Propiedad), obchodním rejstříkem (Registro Mercantil), rejstříkem movitého majetku (Registro de Bienes Muebles) a rejstříkem všeobecných smluvních podmínek (Registro de Condiciones Generales de Contratación). Zvolte: „Publicidad Bienes Muebles“

Poté zvolte oblast zájmu.

6. Užitečné odkazy

Přímý přístup k informacím v obchodních rejstřících: [📄 https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do](https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do)

Přístup na internetovou stránku registrátorů ve Španělsku: [📄 https://www.registradores.org](https://www.registradores.org)

[📄 Sazebník registrátorů obchodních rejstříků](#)

Telefonní číslo pro všeobecné informace: +34 91 2701796

REJSTŘÍK VŠEOBECNÝCH SMLUVNÍCH PODMÍNEK

1. Co je účelem španělského rejstříku všeobecných smluvních podmínek?

Tento rejstřík chrání zájmy spotřebitelů a uživatelů, kteří uzavírají smlouvy s fyzickými či právnickými osobami využívajícími všeobecné smluvní podmínky. Poskytuje více jistoty pro soukromé právní úkony, a je tedy prostředkem pro zamezení sporů.

1.2 Účel španělského rejstříku všeobecných smluvních podmínek

Španělský rejstřík všeobecných smluvních podmínek sleduje tyto cíle:

1. Být depozitářem všeobecných smluvních podmínek

Všeobecné smluvní podmínky jsou smluvními ustanoveními, která byla sepsána jednou stranou (standardní ustanovení) pro použití v řadě jednotlivých smluv. Fakticky jde o podmínky, které nebyly jednotlivě sjednány, avšak nemusí být proto nepoctivé.

Přestože je proces uložení snadný, nejsou v praxi v rejstříku uloženy všechny všeobecné podmínky tvořící součást adhezních smluv. Uložení všeobecných smluvních podmínek je dobrovolné, výjma u některých specifických odvětví, která stanovila vláda.

V případě uložení všeobecných podmínek je běžné, že strana, která je uložila, na jejich uložení do rejstříku všeobecných smluvních podmínek odkáže v okamžiku uzavírání dalších smluv, do nichž je začlení. Místo jejich opakování v budoucích smlouvách pouze uvede odkaz na skutečnost, že byly uloženy v rejstříku všeobecných smluvních podmínek. Mnoho uživatelů, kteří podepsali smlouvu obsahující všeobecné smluvní podmínky, nevědí, které z nich jsou závazné; může být tedy naprosto nutné ověřit si obsah těchto podmínek, jejich závazný charakter, jakož i způsoby pozdějšího zrušení smlouvy a případné související následky.

2. Rozsudky soudů prohlášujících určitá ustanovení těchto standardních smluv za neplatná

Jde o pravomocné rozsudky ve prospěch stěžovatele ve věcech, které zahájily poškozené soukromé osoby (individuální žaloby) nebo spotřebitelské organizace zastupující četné poškozené soukromé osoby (hromadné žaloby).

Jakmile je pravomocný rozsudek zaevidován, má účinky na další řízení ve věci stejných ustanovení.

Jednotlivý rozsudek prohlášující určitá ustanovení za nepřiměřená může vyřešit tisíce stížností, takže pokud by byla znovu použita ustanovení se stejnou nepřiměřenou podmínkou, jaká byla již prohlášena za neplatnou, nebylo by nutné podnikat další právní kroky za předpokladu, že by se jednalo o stejnou stranu, která dané smluvní podmínky původně stanovila. Proto je důležité zveřejňovat tyto rozsudky v rejstříku.

Vysoce právní charakter tohoto rejstříku vyplývá z účinků, které má registrace na soudní určení neplatnosti nepřiměřeného ustanovení. Registrace ustanovení prohlášeného za nepřiměřené má právní účinky vůči třetím stranám. Rejstřík stanoví, že používají-li se i nadále – poté, co byl registrován pravomocný rozsudek o neplatnosti – ustanovení, která byla v návaznosti na individuální nebo hromadnou žalobu prohlášena za neplatná, může registrátor toto používání oznámit ministerstvu spravedlnosti.

2. Právní předpisy upravující rejstřík všeobecných smluvních podmínek

Zákon z roku 1998 o všeobecných podmínkách zavedl rejstřík všeobecných smluvních podmínek, jehož vedením pověřil registrátory rejstříku nemovitostí a obchodního rejstříku. Tvoří součást rejstříku movitého majetku.

3. Organizace

Rejstřík všeobecných podmínek je jedním z oddílů rejstříku movitého majetku. Do rejstříku lze nahlížet prostřednictvím níže uvedených odkazů.

4. Je ve Španělsku přístup do rejstříku všeobecných smluvních podmínek zdarma?

Ano.

5. Nahlížení do obchodního rejstříku prostřednictvím internetu

Viz níže uvedený bod Užitečné odkazy. Postup je velmi snadný, řiďte se instrukcemi na uvedené stránce:

Odkaz: <https://www.registradores.org>

Klikněte na: „Consulta Registro Condiciones Generales“ (Nahlédnout do rejstříku všeobecných podmínek)

Poté zvolte oblast zájmu.

6. Užitečné odkazy

Přímý přístup k informacím v obchodních rejstřících: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Přístup na internetovou stránku registrátorů Španělska: <https://www.registradores.org>

Telefonní číslo pro všeobecné informace: +34 91 2701796

Poslední aktualizace: 26/02/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Francie

Na této stránce naleznete informace o možnostech vyhledávání v obchodních rejstřících ve Francii.

Co nabízejí obchodní rejstříky ve Francii?

Místní obchodní rejstříky (*registres du commerce et des sociétés*, RCS) spravují v metropolitní Francii soudní úředníci obchodních soudů, v zámořských departementech a regionech obchodní soudy se smíšenou příslušností a v departementech Bas-Rhin, Haut-Rhin a Moselle pak soudní úředníci občanskoprávních soudů příslušných pro obchodní věci. Kontrolu prohlášení o zápisu, změně a výmazu v obchodním rejstříku provádí soudní úředník, který ověřuje, že příslušná oznámení jsou v souladu s právními předpisy a odpovídají předloženým dokladům a přiloženým listinám. Tyto věcné a formální kontroly probíhají pod dohledem předsedy nebo soudce jednajícího v dané věci, který je pověřen řešením veškerých sporů mezi osobou povinnou k dani a soudním úředníkem.

Kbis, výpis z obchodního rejstříku, představuje skutečný «průkaz totožnosti» podniku a obsahuje veškeré informace, které je podnik povinen uvést. Účelem výpisu z obchodního rejstříku je zajistit právní jistotu při obchodních transakcích tím, že všechny zúčastněné strany seznamuje s právní strukturou podniku, s jeho vedením, činností, místem, kde je činnost vykonávána, i se způsobem jeho provozování. Informuje o tom, zda v podniku existuje kolektivní řízení, či nikoliv. Tato úřední listina vydaná a podepsaná soudním úředníkem je platná, dokud není zpochybněna její pravost.

Národní obchodní rejstřík (*registre national du commerce et des sociétés*, RNCS) vede na celostátní úrovni Národní institut průmyslového vlastnictví (*Institut National de la Propriété Industrielle*, INPI). Národní obchodní rejstřík na centrální úrovni shromažďuje veškeré informace a dokumenty, u nichž soudní úředníci provedli kontrolu a validaci a které jsou zapsány do obchodního rejstříku vedeného u každého soudu. INPI je odpovědný za šíření a bezplatné zpřístupňování technických, obchodních a finančních informací obsažených v národním obchodním rejstříku veřejnosti pro opakované použití.

Internetové stránky [Infogreffe](https://www.infogreffe.fr) fungují jako platforma pro přístup ke všem obchodním rejstříkům (v metropolitní Francii, včetně departementů Bas-Rhin, Haut-Rhin a Moselle, a v zámořských departementech a regionech). Internetové stránky [Infogreffe.nc](https://www.infogreffe.fr) zpřístupňují právní informace o podnicích v Nové Kaledonii. Na internetových stránkách [Infogreffe](https://www.infogreffe.fr) lze také provést online některé formality, jako je zápis, změna či výmaz nebo předložení roční účetní závěrky. Služba je poskytována ve francouzštině a v angličtině.

Internetové stránky [INPI](https://www.inpi.fr) umožňují prostřednictvím portálu DATA INPI přístup v podobě otevřených dat k údajům o zápisu společností, změnách, výmazech, jakož i k ročním účetním závěrkám společností.

Úřední věstník civilních a obchodních oznámení (*Bulletin Officiel des Annonces Civiles et Commerciales*, BODACC)

[BODACC](https://www.bodacc.fr) zajišťuje zveřejnění aktů zapsaných v obchodních rejstřících, od vzniku podniku až po jeho výmaz: zejména jde o prodej a postoupení, kolektivní řízení a předkládání účetních závěrek. Předávání informací úřednímu věstníku se uskutečňuje bez zapojení zúčastněných stran, které v tomto ohledu nemusí podnikat žádné kroky. Zodpovědnost za provedení zápisu přísluší soudnímu úředníkovi, který přijímá oznámení.

Zveřejnění ve věstníku BODACC, který umožňuje co největší šíření informací o zápisech v obchodních rejstřících, zajišťuje [ředitelství pro právní a administrativní informace](https://www.dila.fr) (*Direction de l'information légale et administrative*, DILA).

Lze nahlížet do obchodního rejstříku zdarma?

Stránky [Infogreffe](https://www.infogreffe.fr) nabízejí bezplatný přístup k některým informacím o podnicích, které jsou zde uvedeny. Výpisy z obchodního rejstříku a přiložených aktů lze získat za státem stanovený poplatek.

Údaje národního obchodního rejstříku (RNCS) a Národního institutu průmyslového vlastnictví (INPI) jsou bezplatně k dispozici na portálu DATA INPI. K opakovanému použití těchto údajů je třeba oprávnění.

Od 1. července 2015 je BODACC zveřejňován výhradně elektronicky. Bezplatný přístup k obsahu internetových stránek (samotná oznámení BODACC) je možný od července 2011.

V roce 2016 byl vytvořen nový internetový portál s názvem [Portail de la Publicité Légale des Entreprises](https://www.portalegale.fr/) (portál právních oznámení podniků). Tento portál umožňuje uživatelům získat prostřednictvím jednotného rozhraní přístup k právním oznámením a informacím zveřejněným na těchto třech internetových stránkách: <https://www.infogreffe.fr/>, <https://actulegales.fr/>, <https://www.bodacc.fr/>.

Jak vyhledávat v obchodním rejstříku ve Francii?

Na stránkách Infogreffe lze vyhledat určitý podnik podle: názvu,

jména jeho řídících pracovníků a členů správního orgánu,

města nebo departementu, kde má podnik sídlo, doručovací adresu nebo některou z provozoven,

čísla SIREN (Identifikační systém registru hospodářských subjektů),

čísla, pod nímž je podnik zapsán v obchodním rejstříku.

Na portálu DATA INPI lze určitý podnik vyhledat pomocí jeho čísla SIREN, názvu, obchodní značky, jména řídících pracovníků, jména obce, v níž se nachází sídlo podniku, nebo pomocí slov z popisu jeho činnosti.

Internetové stránky věstníku BODACC umožňují vyhledávat oznámení týkající se podniku prostřednictvím jeho čísla SIREN nebo názvu.

Užitečné odkazy

[Evropský obchodní rejstřík](#) (European Business Register)

[Infogreffe](#)

[INPI](#)

[CNGTC](#)

[BODACC](#)

[PPLE](#)

Poslední aktualizace: 22/02/2022

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Upozorňujeme, že výchozí [hr](#) verze této stránky byla v nedávné době aktualizována. Na překladu do jazyka, ve kterém se vám stránka právě zobrazuje, zatím pracujeme.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Chorvatsko

V Chorvatsku spravují soudní rejstřík obchodní soudy (*trgovački sudovi*)

Soudní rejstřík

Soudní rejstřík je veřejná databáze obsahující údaje a listiny o subjektech, jež mají být podle zákona zapsány do rejstříku. Každý soud, jenž provádí zápis, je odpovědný za důvěryhodnost svých zápisů do rejstříku. Do rejstříku se zapisují: veřejné obchodní společnosti (*javna trgovačka društva*), komanditní společnosti (*komanditna društva*), hospodářská zájmová sdružení (*gospodarska interesna udruženja*), akciové společnosti (*dionička društva*), společnosti s ručením omezeným (*društva s ograničenom odgovornošću*), osoby samostatně výdělečně činné (*trgovci pojedinci*), evropské společnosti (SE), Evropská hospodářská zájmová sdružení (EHZS), evropské družstevní společnosti (SCE), instituce (*ustanove*), sdružení institucí (*zajednice ustanova*), družstva (*zadruga*), družstevní svazy (*savezi zadruga*), úvěrová družstva (*kreditne unije*), jednoduché společnosti s ručením omezeným (*jednostavna društva s ograničenom odgovornošću* (j.d.o.o.)) a další osoby, pro které je zápis do rejstříku stanoven zákonem. Dceřiné společnosti se zapisují do rejstříku, je-li to vyžadováno zákonem.

Rejstřík neobsahuje údaje o řemeslnících nebo sdruženích.

Nahlízet do údajů zanesených do hlavní databáze, do listin, na jejichž základě je založen zápis, a do ostatních dokumentů a údajů uchovávaných ve sbírce listin (kromě dokumentů, na něž podle zákona nejsou veřejně přístupné) má právo každý, a to bez povinnosti doložit právní zájem. Každý rovněž může požádat o vydání výpisu, ověřené kopie nebo opisu dokumentů a údajů uchovávaných ve sbírce listin.

Rejstřík

Informace, které se týkají zápisu do rejstříku a zveřejnění údajů o subjektech zapsaných do rejstříku

Hlavními předpisy upravujícími vznik subjektů podléhajících zápisu do rejstříku a zápis těchto subjektů jsou: Zákon o soudním rejstříku (*Zakon o sudskom registru*) (dále jen „ZSR“), Zákon o obchodních společnostech (*Zakon o trgovačkim društvima*) (dále jen „ZOS“) a Pravidla o metodice zapisování do soudního rejstříku (*Pravilnik o načinu upisa u sudski registar*). Na základě těchto předpisů se do rejstříku zapisují údaje předepsané zákonem a jejich změny. Údaje o zapsaných subjektech jsou přístupné 24 hodin denně a lze do nich bezplatně nahlížet na [internetové stránce soudního rejstříku](#).

Zahájení řízení o zápisu

Řízení o zápisu do rejstříku se zahajuje písemnou žádostí o zápis údajů nebo o změnu již zapsaných údajů, která se doručí soudu, jenž provádí zápis, písemně nebo elektronicky. Žádost se soudu předkládá ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy byly splněny podmínky pro zápis, není-li zákonem stanoveno jinak. V zákonem stanovených případech může soud zahájit řízení o zápis *ex officio*.

Notáři mohou v souladu se svými pravomocemi a ustanoveními ZSR se soudem, jenž provádí zápis, komunikovat elektronicky.

Existuje zjednodušené řízení o zápisu jednoduchých společností s ručením omezeným (j.d.o.o.) (společností, jež mají nejvýše tři společníky a jednoho jednatele a minimální základní kapitál ve výši 10,00 kun). Pro založení společnosti tímto způsobem je nutné použít formuláře vyhotovené notářem.

Oprávnění předkládat žádosti o zápis do rejstříku mají tyto osoby:

Notáři (kteří jsou oprávněni předkládat žádosti elektronicky a vydávat výpisy, ověřené kopie a opisy podle čl. 4 odst. 2 ZSR).

Osoby, které jsou podle zákona oprávněné navrhnout zápis do rejstříku (osobně nebo prostřednictvím zplnomocněného zástupce).

Osoby, které se zabývají záležitostmi úřadu HITRO.HR (které jsou v souladu se pravomocemi stanovenými zvláštními předpisy oprávněny předkládat žádosti o založení obchodních společností prostřednictvím systému *e-Tvrka*).

Účinek zápisu

Zápis má právní účinek pro zapsaný subjekt následující den po dni zápisu do rejstříku (není-li zákonem stanoveno jinak) a pro třetí osoby ode dne zveřejnění zápisu.

Nikdo se nemůže odvolávat na to, že mu nejsou známy údaje zapsané do hlavní databáze rejstříku, jež byly zveřejněny způsobem předepsaným ZSR. Každý se může odvolávat na zápisy z rejstříku týkající se právně rozhodných údajů a skutečností, jež se v souladu se zákonem do rejstříku zapisují, s výjimkou osob, které věděly, že u těchto údajů a skutečností se skutečný stav liší od stavu uvedeného v zápisu do rejstříku. Právní úkony uskutečněné třetí osobou před šestnáctým dnem následujícím od zveřejnění zápisu do rejstříku nelze napadnout na základě zapsaných údajů nebo dokumentů uvedených při zveřejnění, pokud třetí osoba prokáže, že si těchto právních úkonů nemohla být vědoma.

Osoba, jež jednala v dobré víře, nemůže být poškozena z důvodu, že se spoléhala na právně rozhodné údaje a skutečnosti zapsané v rejstříku.

Trestné činy a přestupky a tresty ukládané soudem, jež provádí zápis

Trestné činy a přestupky a tresty ukládané soudem, jež provádí zápis, jsou stanoveny v článcích 624 až 632 ZOS a zahájení řízení o varování a potrestání osob, které byly povinny splnit zákonem předepsané povinnosti týkající se předkládání žádosti o zápis do rejstříku, se řídí ustanoveními článků 81 a 81a ZSR.

Poslední aktualizace: 06/09/2016

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Itálie

Tato část se týká obecných informací o italském obchodním rejstříku

Jaké informace obsahuje italský obchodní rejstřík?

 **Italský obchodní rejstřík** (*Registro delle Imprese*) vedou **obchodní komory** s podporou **Unioncamere** pod dohledem rejstříkového soudce a **Ministerstva pro hospodářský rozvoj**. Infrastrukturu IKT spravuje a udržuje akciová společnost **InfoCamere**, konsorcium **obchodních komor ve formě obchodní společnosti**. Rejstřík obsahuje podrobné informace o obchodních společnostech, jako jsou:

úplné názvy společností

adresa sídla

číslo DPH

předmět podnikání a právní forma

správní orgány

základní kapitál

zákonní zástupci

pravomoci zástupců

pobočky

Poskytuje také přístup k **veřejným dokumentům společností**, jako jsou:

úplné účetní závěrky

zakládací listiny a stanovy

seznamy akcionářů či společníků

Italský obchodní rejstřík umožňuje dva typy zveřejňování informací:

zveřejnění právních informací

za účelem potvrzení existence společnosti

za účelem namítání proti třetím osobám (paragraf 2193 občanského zákoníku)

zveřejnění hospodářských informací

pro statistické a hospodářské účely

Je přístup do italského obchodního rejstříku zdarma?

Přístup do rejstříku a k omezenému množství informací (jako je název a sídlo společnosti) je **bezplatný**. Úplný přístup k informacím v rejstříku je však k dispozici pouze za úplaty a na požádání.

Jsou dokumenty shromážděné v rejstříku spolehlivé?

Italský obchodní rejstřík spravují příslušné kanceláře obchodních, průmyslových, živnostenských a zemědělských komor. Tyto kanceláře se nazývají „kanceláře obchodního rejstříku“ (*Uffici del Registro delle Imprese*) a jednají pod dohledem soudce, který byl jmenován místně příslušným soudem (dohled nad formální správností individuálních zápisů), a pod správním dohledem Ministerstva pro hospodářský rozvoj.

Italský obchodní rejstřík byl ve své stávající podobě zřízen v důsledku reformy z roku 1993 (paragraf 8 zákona č. 580 z roku 1993) provedené nařízením z roku 1995 (nařízení prezidenta republiky č. 581 z roku 1995).

V důsledku této reformy byla správa obchodního rejstříku, jenž byl dosud veden pouze v listinné podobě rejstříkovými odděleními, převedena na obchodní, průmyslové, živnostenské a zemědělské komory, které jej spravují výhradně elektronicky, aby údaje a dokumenty uložené v rejstříku byly plně a okamžitě k dispozici po celém území Itálie.

Tato ustanovení byla následně doplněna paragrafem 31 zákona č. 340 z roku 2000, který stanovil, že téměř všechny typy podniků (a především všechny typy společností) mají povinnost používat za účelem přípravy a předložení žádostí o zápis a souvisejících listin elektronický podpis a elektronické nástroje. V důsledku dalších legislativních změn (paragraf 9 nařízení–zákona č. 7 z roku 2007) nyní všechny typy podniků včetně jednotlivých podnikatelů, pokud jde o splnění požadavků souvisejících se zveřejňováním, používají při komunikaci s obchodním rejstříkem elektronický podpis a příslušné elektronické kanály. Před zapsáním podniku do rejstříku příslušná kancelář obchodního rejstříku ověří (par. 11 odst. 6 zmíněného nařízení prezidenta republiky č. 581 z roku 1995) následující:

- pravost podpisu na žádosti;
- řádné vyplnění formuláře žádosti;
- shodu aktu nebo skutečnosti, o jejichž zápis se žádá, s požadavky stanovenými zákonem;
- připojení k žádosti zákonem požadovaných dokumentů;
- dodržení všech ostatních zákonem stanovených požadavků na zápis.

Zároveň je třeba zdůraznit, že téměř všechny dokumenty, které se týkají společností zapisovaných do obchodního rejstříku, jsou vyhotovovány notářem.

Ustanovení par. 11 odst. 4 zmíněného nařízení prezidenta republiky č. 581 z roku 1995 stanoví: „Ukládá se originál dokumentu, který má být zapsán, a pokud se jedná o soukromou písemnost, která není uložena u notáře, ověří se pravost podpisu. V ostatních případech se ukládá ověřená kopie. Výpis se v souladu s paragrafem 2718 občanského zákoníku ukládá ve formě veřejné listiny.“

V souladu s paragrafem 2193 občanského zákoníku:

Pokud skutečnosti, které mají být ze zákona zapsány, zapsány nebyly, nemůže je ten, kdo má povinnost o jejich zápis požádat, namítat proti třetím osobám, pokud nedoloží, že třetí osoby byly o zmíněných skutečnostech informovány.

Třetí strany se nemohou odvolat na neznalost skutečností, jakmile jsou informace, jejichž zápis je vyžadován ze zákona, zapsány do rejstříku.

Tímto nejsou dotčena zvláštní ustanovení zákona.

Historie italského obchodního rejstříku

Italský obchodní rejstřík byl založen v roce 1993.

Související odkazy

 [Evropský obchodní rejstřík](#)

Poslední aktualizace: 18/01/2022

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Upozorňujeme, že výchozí  verze této stránky byla v nedávné době aktualizována. Na překladu do jazyka, ve kterém se vám stránka právě zobrazuje, zatím pracujeme.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Kypr

Tato stránka obsahuje základní informace o obchodním rejstříku na Kypru.

Za zápis, provádění změn, kontrolu a výmaz kyperských společností, zahraničních společností, družstev a obchodních jmen je odpovědný odbor společností (Κλάδος Εταιρειών), který je součástí úřadu pro obchodní rejstřík a insolvenční správu (Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη) ministerstva energetiky, obchodu, průmyslu a cestovního ruchu (Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού).

Následující služby jsou dostupné on-line:

Přístup k formulářům a žádostem odboru  společností.

Přístup k informacím o  poplatcích za každý předkládaný formulář nebo žádost.

Přístup ke  statistickým údajům odboru společností.

Jaké služby nabízí obchodní rejstřík?

Každý si může na internetu ověřit, zda je konkrétní subjekt zapsán v rejstříku úřadu a jaký je jeho status (vymazaný nebo aktivní). Přes internet je možno nahlížet do údajů o všech společnostech a do dokumentů v jejich elektronické sbírce listin.

Za vedení obchodního rejstříku je odpovědný úřad pro obchodní rejstřík a insolvenční správu.

Je přístup do obchodního rejstříku zpoplatněn?

Nahlížení do základních údajů o společnostech je zdarma.

Jsou doklady v obchodním rejstříku spolehlivé?

Spolehlivost dokumentů vedených v obchodním rejstříku je zakotvena v příslušných člancích hlavy 113 zákona o společnostech, které v souladu s článkem 3a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/101/ES zaručují správnost informací poskytovaných třetím osobám. Jde konkrétně o tyto články:

Článek 365

Kontrola, předkládání a potvrzování pravosti dokumentů uložených u úřadu pro obchodní rejstřík.

Článek 365A

Oznamování o ukládání dokumentů úřadem pro obchodní rejstřík – Závaznost dokumentů uložených v obchodním rejstříku nebo zveřejněných v Úředním věstníku Kyperské republiky.

Článek 365B odst. 7

Úřad pro obchodní rejstřík zajišťuje, aby listiny a údaje uvedené v článku 2 byly prostřednictvím elektronického systému propojení rejstříků v rámci EU k dispozici ve standardním formátu zpráv a byly elektronicky přístupné, a rovněž zajišťuje dodržování minimálních standardů bezpečnosti přenosu údajů.

Článek 366

Povinnost společností předkládat úřadu každoročně zprávu, včetně výroční zprávy a účetních závěrek za každý rok (články 118–121).

Jak vyhledávat v obchodním rejstříku?

Vyhledávat lze podle jména nebo čísla společnosti. Další informace o způsobech vyhledávání jsou k dispozici na patřičné internetové stránce vyhledávání.

Archiv obchodního rejstříku

V elektronickém archivu úřadu pro obchodní rejstřík a insolvenční správu jsou uloženy všechny subjekty zapsané od roku 1923 do dnešní doby, včetně zahraničních společností, družstev a obchodních jmen.

Související odkazy

 [Úřad pro obchodní rejstřík a insolvenční správu \(Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη\)](#)

 [Ministerstvo obchodu, průmyslu a cestovního ruchu](#)

Poslední aktualizace: 19/07/2023

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Upozorňujeme, že výchozí  verze této stránky byla v nedávné době aktualizována. Na překladu do jazyka, ve kterém se vám stránka právě zobrazuje, zatím pracujeme.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Lotyšsko

Tento oddíl přináší informační přehled ohledně lotyšského obchodního rejstříku.

Jaké informace nabízí lotyšský obchodní rejstřík?

 [Obchodní rejstřík Lotyšské republiky](#) (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs) je subjekt lotyšské veřejné správy, který eviduje společnosti, podnikatele, jejich pobočky a dceřiné společnosti a změny v jejich zakládajících dokumentech a vykonává činnosti stanovené v právních předpisech. Obchodní rejstřík rovněž eviduje hromadné sdělovací prostředky, sdružení a nadace, obchodní zástavy, kontrolní podíly, dohody o PPP a předmanželské smlouvy, politické strany, rozhodčí orgány, odbory, náboženské organizace a instituce a informace o insolvenčním řízení.

Je nahlédnutí do obchodního rejstříku zpoplatněno?

Ano, v Lotyšsku není k dispozici bezplatný obchodní rejstřík on-line.

Lze však použít vyhledávač na [internetových stránkách obchodního rejstříku](#) a bezplatně získat tyto základní informace o subjektech, které jsou v něm zapsány:

typ subjektu,

sídlo,

nový nebo současný název nebo obchodní jméno a dřívější evidovaný nebo historický název nebo obchodní jméno,

evidenční číslo,

identifikační kód subjektu pro účely *SEPA* (je-li přidělen),

datum zápisu do rejstříku,

datum výmazu subjektu z rejstříku (nebo datum reorganizace, pokud je důvodem výmazu právě reorganizace),

lhůta pro zápis náboženských organizací, u kterých je nutné provést nový zápis,

zplnomocnění zástupci.

Obchodní rejstřík Lotyšské republiky umožňuje získat bezplatně, jako **otevřená data**, následující informace o všech zapsaných subjektech:

evidenční číslo,

název nebo obchodní jméno,

typ subjektu,

rejstřík, v jakém je subjekt zapsán,

datum zápisu do rejstříku,

informace o výmazu subjektu z rejstříku nebo o jeho reorganizaci,

datum výmazu subjektu z rejstříku (nebo datum reorganizace, pokud je důvodem výmazu právě reorganizace),

sídlo,

oblast činnosti sdružení, nadací a odborů.

Informace jsou poskytovány ve formátech .csv, .txt nebo .xlsx a lze je získat [zde](#). Uživatel si může zvolit formát dat podle jejich předpokládaného využití.

Data jsou denně aktualizována.

Všechny zápisy v obchodním rejstříku jsou **zveřejňovány v elektronické podobě** na [internetových stránkách Úředního věstníku Lotyšské republiky Vēstnesis](#). Stejný postup se uplatňuje při zveřejňování dokumentů předkládaných odděleně.

Jak žádat o informace z lotyšského obchodního rejstříku?

Obchodní rejstřík Lotyšské republiky poskytuje informace o všech evidovaných subjektech a právních skutečnostech.

Informace lze z rejstříku získat po zaplacení poplatku a předložení [formuláře žádosti o informace](#) buď osobně, zasláním poštou, nebo zasláním žádosti jako elektronického dokumentu opatřeného zabezpečeným elektronickým podpisem a digitálním kolkem na oficiální e-mailovou adresu info@ur.gov.lv. V žádosti musí být uvedeny informace o platbě ve prospěch obchodního rejstříku (doklad potvrzující platbu, kopie tohoto dokladu nebo výtisk dokladu elektronického bankovního účtu). Při vyplňování žádosti uveďte, jaký způsob doručení upřednostňujete (vyzvednutí osobně, poštou či elektronicky).

O výpis týkající se subjektu nebo fyzické osoby či právního aktu (smlouvy) lze rovněž požádat na internetových stránkách [Latvija.lv](#). Informace budou připraveny v průběhu 10–15 minut. Po zpracování žádosti bude úřední výpis obsahující elektronickou pečeť buď poskytnut prostřednictvím internetových stránek nebo bude zaslán na e-mailovou adresu žadatele. Elektronická pečeť potvrzuje spolehlivost údajů a jejich soulad s informacemi zapsanými v obchodním rejstříku.

[Výše poplatků](#) je uvedena na internetových stránkách.

Jak jsou dokumenty v obchodním rejstříku spolehlivé?

Všechny zápisy do rejstříku se zveřejňují v Úředním věstníku Lotyšské republiky Vēstnesis a jsou dostupné v elektronické podobě na [internetových stránkách věstníku](#). Stejný postup se uplatňuje při zveřejňování dokumentů předkládaných odděleně.

Zápisy v obchodním rejstříku jsou vůči třetí straně účinné teprve po jejich zveřejnění v Úředním věstníku Lotyšské republiky Vēstnesis, s výjimkou případu, že třetí strana již byla s příslušnými informacemi obeznámena před jejich zveřejněním. Pokud však třetí strana prokáže, že se zveřejněnými informacemi nebyla a nemohla být obeznámena, pak se těchto informací nelze dovolávat v rámci právních kroků podniknutých během patnácti dnů od zveřejnění.

Pokud jsou informace, které mají být evidovány v obchodním rejstříku, zapsány nebo zveřejněny nesprávně, může se třetí strana jednající v dobré víře opírat o zveřejněné informace i v případě, že neodpovídají zápisům v obchodním rejstříku nebo reálné situaci. Třetí strana se však nemůže opírat o informace, které byly zveřejněny nesprávně, pokud si byla této nesprávnosti vědoma.

Pro podrobnější informace viz [článek 12 obchodního zákoníku](#) (Komerclikums). Na portálu <http://likumi.lv/ta/en/en/id/5490> je rovněž k dispozici anglický překlad.

Kontaktní údaje lotyšského obchodního rejstříku

Kontaktní údaje:

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs (Obchodní rejstřík Lotyšské republiky)

Pērses iela 2

Rīga

Lotyšsko

LV 1011

Telefonní číslo pro informace: 67031703 (neposkytuje se právní poradenství)

Fax: 67031793

E-mail: info@ur.gov.lv

[Úřední hodiny](#) jsou uvedeny na internetových stránkách.

Historie lotyšského obchodního rejstříku

Obchodní rejstřík Lotyšské republiky byl založen 1. prosince 1990

Odkazy

[Obchodní rejstřík Lotyšské republiky](#)

[Evropský obchodní rejstřík \(přístup poskytuje Lursoft\)](#)

Poslední aktualizace: 12/07/2021

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Litva

Vyhledávat lze podle kódu právnické osoby (identifikačního čísla), jejího názvu nebo části jejího názvu (firmy).

Tento oddíl poskytuje přehled o litevském rejstříku právnických osob.

Kdy byl založen?

Rejstřík právnických osob, který nahradil dřívější rejstřík podniků a samostatné systémy zápisu veřejných organizací a jiných subjektů, začal fungovat dne 1. ledna 2004.

Zápis právnických osob v Litvě byl zahájen v říjnu 1990 u obecních registračních úřadů, zatímco veřejné organizace byly zapisovány u jednotlivých ministerstev a dalších institucí.

Kdy byl digitalizován?

Digitalizace rejstříku právnických osob byla zahájena v roce 1990. Rejstřík je nyní plně digitalizován.

Které platné právní předpisy se na rejstřík právnických osob vztahují?

Občanský zákoník Litevské republiky, zákon o rejstříku právnických osob a zákony upravující činnost konkrétních právních forem právnických osob, např. zákon o akciových společnostech, nařízení týkající se rejstříku právnických osob.

Uplatňují se i další zákony týkající se činnosti právnických osob, jako je zákon o insolventci právnických osob atd.

Jaké informace lze v obchodním rejstříku nalézt?

Kdo má do rejstříku přístup?

Údaje v rejstříku právnických osob, dokumenty uložené v rejstříku a veškeré další informace rejstříku předložené jsou veřejné. Údaje z rejstříku právnických osob a kopie dokumentů v něm uložených má právo získat každá osoba, která podala žádost, v níž uvedla, za jakým účelem a na základě jakého právního základu budou údaje použity.

Jaké informace rejstřík obsahuje?

Jaké druhy údajů jsou v něm uloženy? (Které subjekty jsou ve veřejném rejstříku zapsány? Informace o insolventci, finanční zprávy...)

Kód právnické osoby; název (firma); adresa sídla; orgány právnické osoby; údaje o členech řídících orgánů právnické osoby, jejich likvidátorech nebo insolvenčních správčích; údaje o osobách oprávněných uzavírat transakce jménem právnické osoby; pravidlo umožňující osobám jednat jménem právnické osoby; omezení činnosti právnické osoby; datum začátku a konce rozpočtového roku; dobu trvání činnosti, pokud je tato doba omezena; právní status právnické osoby (v úpadku, v likvidaci, v restrukturalizaci nebo reorganizaci); informace o tom, že právnická osoba vykonává činnost poskytovatele svěřenských fondů nebo společností a správcovských služeb, provozovatele směnárny virtuální měny nebo provozovatele depozitní peněženky virtuální měny; pokud má akciová společnost jediného akcionáře nebo společnost s ručením omezeným jediného společníka: údaje o akcionáři/společníkovi, datum nabytí všech akcií/podílů, datum převodu všech nebo části akcií/podílů společnosti na jiné osoby; údaje o členech dozorčích orgánů; údaje o zřizovateli pobočky nebo zastoupení právnické osoby; názvy výročních finančních zpráv nebo v případech stanovených právními předpisy názvy konsolidovaných výročních finančních zpráv a data, kdy byly podepsány a předloženy rejstříku právnických osob atd.

Jaké dokumenty jsou uloženy (spisy, svazek dokumentů, stanovy, zápisy z valných hromad...)?

Návrhy na zápis údajů; zápisy a rozhodnutí ze schůzí účastníků; zápisy a rozhodnutí ze zasedání kolektivních řídících orgánů; stanovy/předpisy; zakládací listiny poboček a zastoupení zahraničních právnických osob; soubory výročních finančních zpráv nebo v případech stanovených právními předpisy soubory konsolidovaných výročních finančních výkazů; zprávy o ocenění majetku atd.

Jak v rejstříku vyhledávat (a jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání)?

Osobně

Informace lze získat osobně.

Na internetových stránkách rejstříku

Vyhledávání lze provádět na internetových stránkách rejstříku.

Jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání?

Vyhledávat lze podle kódu právnické osoby (identifikačního čísla), jejího názvu nebo části jejího názvu (firmy).

Jak mohu získat dokumenty?

Bezplatně?

Dokumenty nelze získat bezplatně.

Za poplatek?

Za získání údajů, informací a kopií dokumentů z rejstříku se vybírá poplatek ve výši stanovené vládou Litevské republiky.

Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů?

Ověřený výpis z rejstříku právnických osob lze objednat online prostřednictvím samoobslužného systému, e-mailem, poštou nebo na oddělení služeb zákazníkům.

Ověřenou kopii dokumentu z rejstříku právnických osob si můžete objednat e-mailem, poštou nebo na oddělení služeb zákazníkům. Neověřenou kopii dokumentu lze objednat a získat online prostřednictvím samoobslužného systému.

Za vydání výpisu nebo kopie dokumentu se vybírá poplatek stanovený vládou Litevské republiky.

Postup zápisu

Jak mohu zahájit postup zápisu (jak podat návrh na zápis do rejstříku, ověřování dokumentů, druh dokumentů, které je třeba přiložit)?

Osobně

Postup zápisu lze zahájit osobně.

K zápisu právnické osoby do rejstříku právnických osob je třeba předložit následující dokumenty:

návrh na zápis právnické osoby do rejstříku na předepsaném formuláři;

zakládací listiny právnické osoby;

další dokumenty stanovené právními předpisy.

Notář nebo ministerstvo spravedlnosti kontroluje pravdivost údajů předaných zpracovateli údajů rejstříku, soulad zakládacích listin s požadavky právních předpisů a to, zda je možné zapsat nebo vložit právnickou osobu, pobočku nebo zastoupení, změněné údaje a zakládací listiny a statut pobočky nebo zastoupení, protože byly splněny povinnosti stanovené zákony nebo zakládací listinou a nastaly skutečnosti stanovené zákony nebo zakládacími listinami.

Online

Nejoblíbenější právní formy právnických osob, jako jsou společnosti s ručením omezeným, malé komanditní společnosti, jednotlivé podniky, veřejnoprávní subjekty, sdružení a dobročinné a podpůrné nadace, lze založit online. Tyto formy tvoří přibližně 80 % všech právnických osob zapsaných v rejstříku právnických osob.

Dokumenty lze podávat elektronicky přímo zpracovateli údajů rejstříku prostřednictvím zákaznického samoobslužného systému Centra rejstříků, pokud má zakladatel kvalifikovaný elektronický podpis; dokumenty jsou vypracovány v souladu se schválenými vzory (předpisy, stanovy, zřizovací listina nebo zakladatelská smlouva); v názvu právnické osoby nesmí být úmysl používat zkrácený název státu („Lietuva“); existuje elektronicky podepsaný doklad o souhlasu vlastníků prostor s použitím těchto prostor pro zápis sídla, pokud tyto prostory nepatří zřizovateli; podíly společnosti s ručením omezeným jsou spláceny peněžitým vkladem; cíle a oblasti činnosti sdružení, veřejnoprávního subjektu nebo dobročinné a podpůrné nadace jsou v souladu s klasifikačními cíli a oblastí činnosti veřejnoprávních právnických osob; dobročinná a podpůrná nadace nedrží nadační kapitál.

Jak probíhá kontrola předložených návrhů?

Zpracovatel údajů rejstříku při zkoumání předložených dokumentů zjišťuje, zda:

podaný návrh na zápis právnické osoby do rejstříku (změny údajů a listin zapisovaných do rejstříku, výmaz údajů) odpovídá předepsanému formuláři nebo byly předloženy všechny dokumenty;

nebyly překročeny lhůty uvedené v čl. 2.46 odst. 4 občanského zákoníku;

údaje a dokumenty předložené rejstříku jsou vzájemně v souladu, jasné a nezavádějící;

forma nebo obsah dokumentů nejsou v rozporu se zákonem.

Zpracovatel údajů rejstříku může odmítnout zapsat právnickou osobu pouze v případě, že zjistí některou z výše uvedených okolností.

Pokud byly údaje v žádosti a obdržené zakládací listiny ověřeny notářem nebo ministerstvem spravedlnosti, zpracovatel údajů v rejstříku neověřuje pravdivost předložených údajů ani soulad obsahu dokumentů s požadavky právních předpisů.

Právní účinky zápisu

Účinek záznamů vůči třetím osobám podle článku 17 směrnice (EU) 2017/1132

Údaje a informace v rejstříku právnických osob se považují za správné, dokud nejsou napadeny postupem stanoveným zákony Litevské republiky a právními akty Evropské unie.

Nesrovnalosti mezi zápisem v rejstříku a jeho zveřejněním

Zveřejnění je založeno na ověřených záznamech v rejstříku a na tom, že neexistují žádné nesrovnalosti. Oznámení se generují automaticky ve zveřejňovaných informacích na základě údajů zapsaných v rejstříku právnických osob.

Kdo nese odpovědnost za správnost záznamů?

Řídicí orgán právnické osoby odpovídá za správnost předložených dokumentů a údajů a za jejich včasné předání zpracovateli údajů rejstříku, pokud právní předpisy nebo zřizovací listiny nestanoví jinak.

Postupy ochrany údajů

Postupy týkající se práv subjektu údajů v souvislosti se zveřejňováním a uchováváním jeho osobních údajů

Údaje, informace a dokumenty v rejstříku jsou veřejné. K údajům, informacím a dokumentům v rejstříku má přístup každá osoba v souladu s postupem stanoveným zákony a předpisy rejstříku právnických osob. Příjemci údajů mohou údaje z rejstříku používat pouze k účelu, v rozsahu a způsobem uvedeným při jejich obdržení. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením (EU) 2016/679.

Kontaktní informace

Zpracovatel údajů rejstříku právnických osob – státní podnik, Centrum rejstříků.

Tel. +370 5 268 8262

E-mail: info@registrucentras.lt

Užitečné odkazy

<https://www.registrucentras.lt/p/671>

<https://www.registrucentras.lt/en/>

Poslední aktualizace: 07/04/2023

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Lucembursko

Na této stránce naleznete informace o možnostech nahlížení do lucemburského obchodního a podnikového rejstříku (registre de Commerce et des Sociétés – RCS).

Historie vzniku národního rejstříku

Kdy byl vytvořen?

Obchodní rejstřík, který se týkal pouze fyzických osob, byl vytvořen zákonem ze dne 23. prosince 1909 o zřízení obchodního rejstříku. V roce 1972 byl na základě evropských právních předpisů zřízen obchodní rejstřík. V roce 1987 byly tyto dva rejstříky sloučeny do jediného rejstříku – **obchodního a podnikového rejstříku**. Od roku 2003 je tento rejstřík veden ministerstvem spravedlnosti a jeho správou je pověřeno hospodářské zájmové sdružení LUCEMBURSKÉ OBCHODNÍ REJSTŘÍKY.

Kdy byl digitalizován?

Digitalizace obchodního a podnikového rejstříku byla zahájena v roce 2006 a dokončena v roce 2007. Obchodní a podnikový rejstřík lze nyní plně prohledávat a je dostupný pouze v elektronické podobě.

Jaké právní předpisy se v současnosti uplatňují?

novelizovaný zákon ze dne 19. prosince 2002 o obchodním a podnikovém rejstříku a o účetnictví a roční účetní závěrce,

novelizované velkovévodské nařízení ze dne 23. ledna 2003, kterým se provádí zákon ze dne 19. prosince 2002 o obchodním a podnikovém rejstříku a o účetnictví a ročních účetních závěrkách,

novelizované ministerské nařízení ze dne 27. května 2016, kterým se stanoví kritéria pro úpravu a formu dokumentů určených ke zveřejnění v elektronickém sborníku společností a sdružení (*Recueil électronique des sociétés et associations*).

Jaké informace obchodní rejstřík nabízí?

—

Kdo má právo na přístup do rejstříku?

Obchodní a podnikový rejstřík je veřejný.

Jaké informace obchodní rejstřík obsahuje?

Jaké údaje se ukládají? (subjekty zapsané ve veřejném rejstříku, informace o insolvenční, finanční zprávy atd.)

Subjekty, které mají povinnost zápisu do obchodního a podnikového rejstříku, jsou:

podnikatelé, kteří jsou fyzickými osobami,

obchodní společnosti,
hospodářská zájmová sdružení a evropská hospodářská zájmová sdružení,
pobočky zřízené v Lucemburském velkovévodství společnostmi, které se řídí obchodním a občanským právem, hospodářská zájmová sdružení a evropská hospodářská zájmová sdružení, která se řídí právem jiného státu,
společnosti, které se řídí občanským právem,
nezisková sdružení a nadace,
penzijní spojitelnosti,
zemědělská sdružení,
veřejné instituce státu a obcí,
vzájemná pojišťovací sdružení,
speciální komanditní společnosti,
podílové fondy a sekuritizační fondy,
vzájemné společnosti.

Všechny informace uložené v obchodním a podnikovém rejstříku jsou stanoveny zákonem a závisí na právní formě příslušného subjektu.

Obecně lze říci, že se shromažďují dva druhy informací:

právní údaje (název, adresa sídla, kapitál, totožnost právních zástupců, hospodářský rok, informace o soudním rozhodnutí atd.),

finanční údaje (roční účetní závěrka).

Jaké dokumenty se podávají/ukládají? (spisy, sbírka písemností, stanovy, zápisy z valných hromad atd.)

Do obchodního a podnikového rejstříku se ukládají pouze zákonem předepsané dokumenty. Seznam písemností, které je třeba předložit, závisí na právní formě příslušného subjektu.

Všechny písemnosti podané za zapsaný subjekt jsou obsaženy v elektronickém souboru specifickém pro daný subjekt a jsou uloženy v obchodním a podnikovém rejstříku.

V obchodním a podnikovém rejstříku jsou proto ukládány následující písemnosti (demonstrativní výčet):

zakládací a pozměňovací listiny týkající se stanov,

koordinované stanovy,

zápisy nebo výpisy ze zápisů týkající se změn sídla, zástupců, společníků, osob odpovědných za audit účtů,

výpisy ze soudních rozhodnutí, která se týkají subjektu zapsaného v obchodním a podnikovém rejstříku,

písemnosti týkající se účetnictví,

listiny nebo výpisy z listin o zrušení zapsaného subjektu,

návrhy podmínek fúzí atd.

Jak mohu v rejstříku vyhledávat (a jaká kritéria vyhledávání jsou k dispozici)?

Osobně

Do obchodního a podnikového rejstříku lze nahlížet přímo na internetových stránkách [obchodního a podnikového rejstříku](#), které jsou zcela elektronické.

Pro osoby, které nemají potřebné počítačové vybavení, je však v Lucemburku k dispozici fyzická kancelář, kde lze vyhledávání provádět na vyhrazeném počítači.

Na internetových stránkách rejstříku

Soubory lze vyhledávat a prohlížet na internetových stránkách [obchodního a podnikového rejstříku](#) (RCS) prostřednictvím nabídky „nabízené služby“ a „vyhledat soubor RCS“.

Aby si uživatel mohl prohlédnout podané písemnosti, musí se přihlásit na internetové stránky, ať už s vytvořením osobního účtu, nebo bez něj.

Jaká kritéria vyhledávání jsou k dispozici?

Veřejné vyhledávání se provádí podle registračního čísla nebo názvu příslušného subjektu.

Jak mohu získat písemnosti?

Bezplatně?

Dokumenty uložené v obchodním a podnikovém rejstříku jsou k dispozici zdarma. Při nahlížení do souboru se k uloženému dokumentu dostanete jednoduše kliknutím na příslušnou ikonu PDF.

Za poplatek?

Výpisy, potvrzení nebo ověřené kopie vydané správcem obchodního a podnikového rejstříku jsou k dispozici za poplatek.

Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů?

Výpisy a osvědčení si můžete objednat na internetových stránkách v nabídce [nabízených služeb](#).

Ověřenou kopii podaného dokumentu lze objednat nahlédnutím do elektronického spisu příslušného subjektu a zaškrtnutím políčka „ověřeno“, které se nachází vedle ikony PDF pro zobrazení podaného dokumentu.

Postup vedoucí k zápisu

Jak zahájit postup vedoucí k zápisu (jak podat návrh na zápis do rejstříku, ověřování písemností, druh písemností, které je třeba přiložit)?

Osobně

Obchodní a podnikový rejstřík má asistenční službu, která funguje pro všechny, kdo z rejstříku něco potřebují. Pracovník správce obchodního a podnikového rejstříku pak dotčené osobě pomůže s elektronickým postupem. Tuto službu je třeba objednat předem.

Online

Pro veškeré kroky prováděné v obchodním a podnikovém rejstříku je třeba se přihlásit na internetové stránky obchodního a podnikového rejstříku.

K přihlášení pro účely podání/zápisu je vyžadováno osvědčení společnosti luxtrust nebo eIDAS a musí být vytvořen uživatelský účet. Po přihlášení musí uživatel zvolit nabídku „elektronické podání“, aby mohl zahájit postup.

Jak se zpracovávají návrhy na zápis?

Jakmile uživatel učiní podání / podá návrh na zápis, správce obchodního a podnikového rejstříku provede do 3 dnů od obdržení návrhu její stručnou právní kontrolu. Tato kontrola spočívá v ověření konzistence jednotlivých předložených informací a také se kontroluje, zda byly předány všechny požadované informace a zda existuje právní základ pro podání nebo zápis předložených informací/písemností.

Pokud je návrh neúplný, chybný nebo není v souladu s právními předpisy, je vrácena navrhovateli k ověření a opravě.

Právní účinky zápisu

Účinek zápisu ve vztahu ke třetím stranám v souladu s článkem 17 směrnice (EU) 2017/1132

Listina nebo informace se zveřejňuje podáním v obchodním a podnikovém rejstříku, po němž následuje zveřejnění v Úředním věstníku, tj. v elektronickém sborníku společností a sdružení (*Recueil électronique des sociétés et associations – RESA*). Po podání návrhu do obchodního a podnikového rejstříku jsou informace přístupné na internetových stránkách obchodního a podnikového rejstříku. Zveřejnění v RESA probíhá do 15 dnů od podání a v praxi obvykle v den podání.

Listiny nebo výpisy z listin lze uplatnit vůči třetím osobám až ode dne jejich zveřejnění v RESA, pokud společnost neprokáže, že o nich tyto třetí osoby věděly předem. Třetí strany se nicméně mohou odvolávat na dosud nezveřejněné listiny nebo výpisy z listin. Pokud k úkonu dojde před šestnáctým dnem po zveřejnění, nejsou tyto listiny a výpisy z listin vykonatelné vůči třetím osobám, které mohou prokázat, že o nich nemohly vědět.

Rozdíly mezi zápisem a zveřejněním

V případě rozporu mezi podaným textem a textem zveřejněným v elektronickém sborníku společností a sdružení není tento text vymahatelný vůči třetím osobám. Třetí strany se však na něj mohou odvolávat samy, pokud společnost neprokáže, že o podaném textu skutečně věděla.

Po reformě v roce 2016, kdy se správce obchodního a podnikového rejstříku stal správcem elektronického sborníku společností a sdružení, již nehrozí nesoulad mezi podaným a zveřejněným textem.

Kdo odpovídá za správnost zapsaných informací?

Žádosti o přístup k operacím zpracování, jejichž subdodavatelem je správce obchodního a podnikového rejstříku a jejichž správcem údajů je ministr spravedlnosti, nebo o jejich opravu či omezení je třeba adresovat lucemburskému obchodnímu rejstříku (na e-mailovou adresu helpdesk@lbr.lu nebo poštou na adresu G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, k rukám pověřence pro ochranu osobních údajů, L-2961 Lucemburk), který je předá pověřenci pro ochranu osobních údajů ministerstva spravedlnosti.

Informace obsažené v obchodním a podnikovém rejstříku se uchovávají po dobu 20 let od výmazu spisu zapsaného subjektu v souladu s platnými právními a regulačními předpisy.

Za správnost údajů uvedených v podání odpovídá osoba, která podání učinila.

Zásady ochrany údajů

Postupy týkající se práv subjektu údajů v souvislosti se zveřejňováním a uchováváním jeho osobních údajů

Žádosti o přístup k operacím zpracování, jejichž subdodavatelem je správce obchodního a podnikového rejstříku a jejichž správcem údajů je ministr spravedlnosti, nebo o jejich opravu či omezení je třeba adresovat lucemburskému obchodnímu rejstříku (na e-mailovou adresu helpdesk@lbr.lu nebo poštou na adresu G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, k rukám pověřence pro ochranu osobních údajů, L-2961 Lucemburk), který je předá pověřenci pro ochranu osobních údajů ministerstva spravedlnosti.

Informace obsažené v obchodním a podnikovém rejstříku se uchovávají po dobu 20 let od výmazu spisu zapsaného subjektu v souladu s platnými právními a regulačními předpisy.

Kontaktní údaje

Adresa úřadu	Adresa pro doručení	Otevírací doba
14, rue Erasme L-1468 Luxembourg Tel.: (+352) 26 428-1 Fax: (+352) 26 42 85 55 E-mail: helpdesk@lbr.lu	Lucemburské obchodní rejstříky L-2961 Luxembourg	Úřad Pondělí až pátek od 9.00 do 12.00 a od 13.30 do 16.00 hod Telefonní asistenční služba: Pondělí až pátek od 8.00 do 17.30 hodin

Užitečné odkazy

Internetové stránky [lucemburských obchodních rejstříků](#)

Portál [obchodního a podnikového rejstříku](#)

Poslední aktualizace: 17/04/2023

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Maďarsko

V této části je uveden přehled informací o maďarském obchodním rejstříku.

Jaké informace nabízí maďarský obchodní rejstřík?

Obchodní rejstřík obsahuje údaje o zapsaných společnostech a korporátní listiny, z nichž zápis vychází. Údaje v obchodním rejstříku (o zapsaných společnostech) spravují soudy jednající jako rejstříkové soudy. Informace o společnostech a korporátní listiny se ukládají v elektronické podobě. Údaje o společnostech zapsaných u jakéhokoli maďarského rejstříkového soudu jsou přístupné zdarma na internetové stránce <https://www.e-ceggyezek.hu/> (Služba korporátních informací a elektronického zápisu ministerstva spravedlnosti).

Online lze konzultovat tyto informace (platné nebo již neplatné), jež se zapisují do obchodního rejstříku v okamžiku žádosti:

registrační číslo společnosti (*cégjegyzékszám*),

název/firma,

sídlo (*székhely*),

závod(y) (*telephely*),

pobočka(y) (*fióktelep*),

předmět podnikání,

základní kapitál,

daňové číslo,

zda bylo zahájeno insolvenční řízení, likvidace nebo konečné vypořádání,

zda (bývalý) člen statutárního orgánu nebo vedoucí obchodního sdružení, podle § 3:22 zákona V z roku 2013 o občanském zákoníku (nový občanský zákoník), nesmí být členem statutárního orgánu nebo vedoucím jiného obchodního sdružení.

K prvním dnům každého týdne jsou aktualizovány tyto informace:

všechny údaje o společnostech, které jsou zapsány v obchodním rejstříku (tzv. výpis) (*tárolt cégkivonat*), plus údaje o žádostech o zápis nebo o provedení změny v zápisu, které ještě nebyly zpracovány;

údaje o společnostech zahrnují informace o:

vlastnické struktuře (společníci nebo akcionáři) a členech statutárních orgánů právnických osob, obchodního sdružení bez právní subjektivity (*jogi személyiség nélküli gazdasági társaság*), nebo jiného sdružení,

způsobu jednání za společnost a členství fyzických osob v dozorčí radě.

Pomocí vyhledávače lze prvního dne každého týdne vyhledat aktualizované informace.

Obchodní rejstřík eviduje informace o společnostech rovněž na základě dalších kritérií (přístupné jsou i již neplatné údaje), přičemž kromě těchto údajů jsou přístupné i korporátní listiny. Údaje jsou přístupné u rejstříkových soudů a prostřednictvím Služby korporátních informací, přičemž úřední nebo neověřené opisy korporátních listin či výpisy informací o společnosti lze získat po zaplacení správního poplatku

Je přístup k maďarskému obchodnímu rejstříku zdarma?

Ve výše uvedeném rozsahu lze do maďarského obchodního rejstříku nahlížet na internetové stránce < <https://www.e-cegjegyzek.hu/?ceginformacio> > zdarma. Přístup k dalšímu obsahu je zpoplatněn.

Jak v maďarském obchodním rejstříku vyhledávat?

Informace o společnostech lze vyhledávat za pomoci jednoho z následujících kritérií:

- název/firma,
- registrační číslo společnosti (*cégjegyzékszám*),
- daňové číslo.

Do jaké míry jsou údaje uvedené v rejstříku spolehlivé?

Údaje uvedené v článku 2 směrnice 2009/101/ES jsou v případě společností zapsaných v maďarském rejstříku bezplatně dostupné online.

Veřejné informace o společnostech v Maďarsku poskytují rejstříkové soudy, Služba korporátních informací (*Céginformációs szolgálat*) a obchodní věstník (*Cégközlöny*). Obchodní věstník je úředním věstníkem ministerstva spravedlnosti, který je zdarma dostupný na internetové stránce <http://www.e-cegkozlon.gov.hu/>. Při každodenní aktualizaci zveřejňuje rejstříkový soud v obchodním věstníku kromě údajů z obchodního rejstříku týkajících se akciových společností a společností s ručením omezeným i stanovy společností, případně jejich změny.

Údaje v obchodním rejstříku spravují soudy jednající jako rejstříkové soudy. Informace o společnostech a korporátní listiny se ukládají v elektronické podobě. Údaje o společnostech zapsaných u jakéhokoli rejstříkového soudu v Maďarsku jsou přístupné zdarma na internetové stránce <https://www.e-cegjegyzek.hu/> (Služba korporátních informací a elektronického zápisu ministerstva spravedlnosti).

Historie maďarského obchodního rejstříku

Od července 1993, kdy se stal Národní systém pro korporátní informace a zápis společností (*Országos Céginformációs és Cégnyilvántartási Rendszer*) plně funkčním, zadávají soudy údaje do obchodního rejstříku v elektronické podobě.

Časová odezva systému mezi dvěma soudy je otázkou pouze několika minut.

Poslední aktualizace: 19/09/2016

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Malta

Tato část obsahuje přehled o maltském obchodním rejstříku.

Historie zřízení národního rejstříku

Kdy byl založen?

Maltský obchodní rejstřík je veřejnoprávní úřad, kterému byla v roce 2018 udělena autonomie prostřednictvím [prováděcích právních předpisů č. 595.27](#). Před svým založením byl tento úřad orgánem maltského úřadu pro finanční služby (MFSA). Úřadu byly svěřeny všechny pravomoci a uděleny povinnosti, které se vztahují na obchodní rejstřík podle zákona o obchodních společnostech ([kapitola 386 sbírky zákonů Malty](#)) a všech dalších platných právních předpisů.

Kdy byl digitalizován?

Původně byl online systém vyvinut v roce 2004, přičemž v průběhu let prošel různými změnami, jejichž cílem bylo lépe sloužit potřebám občanů, poskytovatelů služeb pro podniky a samotných společností. Online systém maltského obchodního rejstříku v současné době prochází důkladnou aktualizací s cílem poskytnout modernější digitální služby s využitím pokročilejších technologií, které mimo jiné zahrnují možnost digitálního podpisu a založení společnosti *online* s využitím účinnějšího technologického systému. Kompletní aktualizace a digitalizace systému se očekává na přelomu let 2021 a 2022.

Jaké jsou platné právní předpisy?

Právním předpisem, kterým se úřad zřizuje, je [prováděcí právní předpis č. 595.27](#). Právní úprava, která dále rozvádí pravomoci a funkce úřadu a rozděluje povinnosti a závazky právníky osobám a vedoucím pracovníkům společnosti, je však rozsáhlá. Tyto [právní předpisy](#) jsou následující:

Kapitola 386 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech;

S.L. 386.01 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (formuláře);

S.L. 386.02 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (investiční společnosti s proměnlivým základním kapitálem);

S.L. 386.03 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (poplatky);

S.L. 386.04 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (investiční společnosti s fixním základním kapitálem);

S.L. 386.05 sbírky zákonů Malty, pokračování předpisů o společnostech;

S.L. 386.06 sbírky zákonů Malty, zákon o společnostech (použitelnost na offshore společnosti);

S.L. 386.07 sbírky zákonů Malty, použitelnost zákona o obchodních společnostech na offshore společnosti založené a registrované podle nařízení o obchodních společnostech a nařízení o zákoně o maltském úřadu pro finanční služby;

S.L. 386.08 sbírky zákonů Malty, zákon o společnostech (nařízení o evropském hospodářském zájmovém sdružení);

S.L. 386.09 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (investiční společnosti s proměnlivým základním kapitálem jako penzijní programy nebo penzijní fondy);

S.L. 386.10 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (společnosti provozující pojišťovací činnost);

S.L. 386.11 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (nařízení o prospektu);

S.L. 386.12 sbírky zákonů Malty, zákon o přeshraničních fúzích společností s ručením omezeným;

S.L. 386.13 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (společnosti s rozděleným majetkem provozující pojišťovací činnost);

S.L. 386.14 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (SICAV společnosti s rozděleným majetkem);

S.L. 386.15 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (uznané společnosti s rozděleným majetkem);

S.L. 386.16 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech týkajících se sekuritizace;

S.L. 386.17 sbírky zákonů Malty, zákon o přemístění sídla evropské společnosti (SE);

S.L. 386.18 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (systém propojení rejstříků);

S.L. 386.19 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (rejstřík skutečných vlastníků);

S.L. 386.20 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (výjimka z auditu);
S.L. 386.21 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (fond pro obnovu společnosti);
S.L. 386.22 sbírky zákonů Malty, zákon o obchodních společnostech (společnosti s rozděleným majetkem v oblasti lodní a letecké dopravy);
S.L. 459.01 sbírky zákonů Malty, zákon o dohodách o finančním zajištění.

Nadace a sdružení:

Kapitola 16 sbírky zákonů Malty, občanský zákoník;

S.L. 16.07 sbírky zákonů Malty, občanský zákoník (druhá příloha) (Poplatky);

S.L. 16.08 sbírky zákonů Malty, občanský zákoník (druhá příloha) (Oznámení a formuláře);

S.L. 16.10 sbírky zákonů Malty, občanský zákoník (druhá příloha) (Existující organizace);

S.L. 16.17 sbírky zákonů Malty, občanský zákoník (druhá příloha) (Rejstřík skutečných majitelů – sdružení);

S.L. 16.18 sbírky zákonů Malty, občanský zákoník (druhá příloha) (Rejstřík skutečných majitelů – nadace);

S.L. 492.01 sbírky zákonů Malty, zákon o dobrovolných organizacích (Výroční zprávy a roční účetní závěrky).

Jaké informace nabízí obchodní rejstřík?

Kdo má právo na přístup do rejstříku?

Online systém umožňuje přístup do rejstříku všem fyzickým osobám, které chtějí získat informace o společnostech, nadacích a sdruženích.

Informace obsažené v rejstříku zahrnují informace, které lze získat bezplatně a které jsou určeny pro všeobecné použití (veřejné informace). Jedná se mimo jiné o názvy a identifikační čísla společností, jejich sídlo, datum založení, zda se jedná o společnost, základní kapitál a totožnost vedoucích pracovníků společnosti.

Přístup k další firemní dokumentaci je poskytován za určitý minimální poplatek. Tato dokumentace zahrnuje mimo jiné všechna oznámení, která úředník pověřený vedením rejstříků podává a registruje pro každou společnost, stav společnosti, roční účetní závěrky a výroční zprávy. Údaje o skutečných majitelích jsou za určitý minimální poplatek přístupné i široké veřejnosti.

Jaké informace rejstřík obsahuje?

Jaké druhy údajů se v něm ukládají (které subjekty jsou zapsány ve veřejném rejstříku, informace o insolvenční, finanční zprávy...)?

Jsou uloženy následující údaje:

údaje o společnosti, včetně jejího zapsaného názvu, data zápisu a sídla;

stav společnosti, zda je aktivní nebo byla zrušena;

základní kapitál společnosti;

zúčastněné strany s jejich průkazem totožnosti a adresou bydliště, včetně jednatelů, akcionářů, právních zástupců, soudních zástupců, tajemníků a auditorů;

počet akcií/podílů v držení každého společníka/akcionáře;

pokud je společnost v likvidaci, uvedou se rovněž údaje o likvidátorovi (likvidátorech);

údaje o skutečných vlastnících.

Které dokumenty jsou do rejstříku vloženy / v rejstříku uloženy (spisy, svazek listin, stanovy, zápisy z valných hromad...)?

Jsou uloženy následující dokumenty:

výroční zpráva;

účetnictví;

stanovy (společenská smlouva a stanovy);

informace o skutečných vlastnících;

usnesení;

zápisy z valného shromáždění;

dokumenty o zrušení, likvidaci a zániku;

další oznámení vyžadovaná zákonem.

Jak mohu vyhledávat (a jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání)?

Osobně

Informace týkající se společností jsou k dispozici přímo v kancelářích maltského obchodního rejstříku, které se nacházejí v Žejtunu na Maltě.

Na internetových stránkách rejstříku

Informace najdete na portálu maltského obchodního rejstříku: <https://registry.mbr.mt/ROC/>

Jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání?

Osoba provádějící vyhledávání by měla kliknout na výše uvedený odkaz na portálu a přejít na *vyhledávání společností*. Kdokoli může vyhledat společnost zadáním jejího názvu nebo jeho části nebo jejího identifikačního čísla.

Jak mohu získat dokumenty?

Dokumenty lze zakoupit prostřednictvím online systému platbou kartou nebo přímo v kanceláři maltského obchodního rejstříku.

Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů?

Tyto dokumenty lze získat zasláním žádosti *e-mailem* na adresu orders.mbr@mbr.mt s uvedením požadovaných dokumentů.

Postup při zápisu

Jak mohu zahájit postup vedoucí k zápisu (jak podat žádost o zápis do rejstříku, ověřování dokumentů, druh dokumentů, které je třeba přiložit)?

Osobně

Postup vedoucí k zápisu lze zahájit přímo v kancelářích maltského obchodního rejstříku, které se nacházejí v Žejtunu na Maltě. Dokumenty, které je třeba přiložit, jsou společenská smlouva, zakladatelská smlouva nebo stanovy společnosti spolu s příslušnými doklady, doklady totožnosti a doklady o bankovních vkladech základního kapitálu.

Online

Tento postup může provést osoba, která je v *online systému* zaregistrována jako *oprávněný uživatel*. Platí stejný požadavek na doklady, avšak cena za online řízení je nižší než při osobní platbě.

Společnost může být zapsána, pokud má digitální podpis dle standardu EIDAS, který je zaslán maltskému obchodnímu rejstříku.

Jak se podané žádosti posuzují?

Úředníci maltského obchodního rejstříku analyzují veškerou předloženou dokumentaci a v případech, kdy je to vyžadováno zákonem, je provedeno ověření.

Zúčastněné strany jsou kontrolovány z hlediska sankcí, negativní medializace, politického působení nebo zákazu činnosti. Kontrolují se také podpisy a zjišťuje se, zda je podepisující osoba oprávněna podepsat daný dokument. Informace se také analyzují, aby se ověřilo, zda jsou v souladu s právními předpisy.

Právní účinky zápisu

Účinek záznamů o třetích stranách v souladu s článkem 17 směrnice (EU) 2017/1132

To je rovněž upraveno v čl. 401 odst. 2 zákona o obchodních společnostech ([🔗 kapitola 386 sbírky zákonů Maltý](#)). Každý dokument, osvědčení nebo jiný údaj podléhá zveřejnění podle čl. 401 odst. 1 písm. e). Po zveřejnění jsou tyto dokumenty účinné pro příslušnou obchodní společnost vůči třetím stranám. Jakákoli operace dokončená před šestnáctým dnem od zveřejnění jakéhokoli dokumentu, osvědčení nebo jiného údaje nebude vymahatelná vůči třetím osobám, které jsou schopny prokázat, že o ní nemohly získat informace.

Nesrovnalosti mezi zápisem v rejstříku a jeho zveřejněním

V souladu s nejnovější směrnicí EU [Směrnice (EU) 2019/1151, kterou se mění směrnice (EU) 2017/1132] má v případě jakéhokoli rozporu, který může vzniknout mezi obsahem rejstříku a zveřejněným obsahem, pro účely správnosti přednost verze v rejstříku. Těmto nesrovnalostem je však třeba se pokud možno vyhnout. V současné době k tomu přispívá skutečnost, že publikace a dokumentace přístupné veřejnosti (jak informace, které jsou zdarma, tak ty, které jsou k dispozici za úplatu) jsou nahrány a zveřejněny v online systému maltského obchodního rejstříku. Je proto mnohem obtížnější, aby informace zapsané do rejstříku nebyly zveřejněny. Všechny publikace jsou kromě portálu zveřejněné na adrese [🔗 https://support.mbr.mt/pages/Publications.aspx](https://support.mbr.mt/pages/Publications.aspx).

Kdo odpovídá za správnost záznamů?

Za správnost záznamů odpovídá sama společnost.

Postupy ochrany údajů

Postupy týkající se práv subjektu údajů v souvislosti se zveřejňováním a uchováváním jeho osobních údajů

Práva přiznaná subjektu údajů v souladu s nařízením EU o ochraně údajů jsou chráněna kdykoli, kdy maltský obchodní rejstřík tyto údaje obdrží, zpracovává a uchovává. Maltský obchodní rejstřík má rovněž pověřence pro ochranu osobních údajů. Veškeré informace týkající se tohoto tématu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách maltského obchodního rejstříku, kde je mimo jiné podrobněji vysvětleno, co jsou osobní údaje, platné právní předpisy v této oblasti, jaké údaje jsou od dotčených osob shromažďovány, jakým způsobem jsou tyto údaje shromažďovány, používání sociálních médií, správnost údajů, doby ukládání a uchovávání, postup, jakým si může osoba vyžádat údaje, které má maltský obchodní rejstřík k dispozici, a postup pro podání formální stížnosti u Úřadu komisaře pro informace a ochranu údajů. Tyto informace jsou k dispozici na adrese [🔗 https://mbr.mt/privacy-policy/](https://mbr.mt/privacy-policy/).

Kontaktní informace

Maltský obchodní rejstřík je k zastizení na telefonním čísle (+356) 22582300 nebo na těchto internetových stránkách: [🔗 https://mbr.mt/](https://mbr.mt/)

Kanceláře maltského obchodního rejstříku můžete navštívit také na následující adrese: Malta Business Registry,

AM Business Centre, Labour Road, Žejtun ZTN 2401, Malta.

E-mail pro objednávky osvědčení a dokumentace lze zaslat na adresu [🔗 orders.mbr@mbr.mt](mailto:orders.mbr@mbr.mt) a jakoukoli pomoc týkající se elektronických služeb lze vyžádat e-mailem na adrese [🔗 support.mbr@mbr.mt](mailto:support.mbr@mbr.mt)

Užitečné odkazy

[🔗 https://mbr.mt/contact/](https://mbr.mt/contact/)

[🔗 https://mbr.mt/companies-act/](https://mbr.mt/companies-act/)

[🔗 https://mbr.mt/foundations-and-associations/](https://mbr.mt/foundations-and-associations/)

[🔗 https://mbr.mt/faq/](https://mbr.mt/faq/)

[🔗 https://mbr.mt/resources/](https://mbr.mt/resources/)

[🔗 https://mbr.mt/promo/official-registry-forms/](https://mbr.mt/promo/official-registry-forms/)

[🔗 https://mbr.mt/news/](https://mbr.mt/news/)

[🔗 https://legislation.mt/](https://legislation.mt/)

Poslední aktualizace: 02/05/2023

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Nizozemsko

V této části naleznete informace o nizozemském obchodním rejstříku.

Jaké informace obsahuje nizozemský obchodní rejstřík?

[🔗 Nizozemský obchodní rejstřík](#) je ve vlastnictví a správě nizozemské Obchodní komory (Kamer van Koophandel), která je k tomu zmocněna vládou na základě zákona o obchodním rejstříku.

Rejstřík nabízí přehled všech (právně) relevantních informací týkajících se všech příslušných hospodářských subjektů v Nizozemsku. Zapsány jsou všechny subjekty. To znamená:

kapitálové obchodní společnosti (společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti)

osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)

sdružení a spolky

nadace

svobodná povolání (například právníci, lékaři, umělci)

společenství vlastníků

církev

státní úřady

Množství zapsaných údajů se liší podle právní formy organizace. Nejdůležitějšími zapsanými údaji jsou:

(statutární) název

jiná obchodní jména

právní forma a sídlo

adresy

statutární orgány

osoby oprávněné jednat za subjekt

zaměstnanci

údaje o provozovnách

kontaktní údaje

předmět podnikání/činnosti (podle klasifikace v NACE)

Podle nizozemského práva jsou údaje v rejstříku platné (a závazné pro třetí osoby), není-li uvedeno jinak. Za splnění povinnosti nechat se zapsat (a nechat zapsat veškeré změny) odpovídají samotné subjekty. Každá změna musí být zapsána nejpozději do týdne od okamžiku, kdy k ní došlo.

Zápis není součástí procesu vzniku společnosti v Nizozemsku. Z právního hlediska může společnost v Nizozemsku existovat i bez tohoto zápisu. Přestože je protiprávní o zápis nepožádat, nezapsané společnosti existují a mohou jednat jako společnosti.

Nizozemské obchodní společnosti (s ručením omezeným či neomezeným) jsou také povinny založit do obchodního rejstříku svou účetní závěrku. Většina podniků je povinna založit pouze rozvahu, zatímco velké podniky musí založit též výsledovku.

Je přístup do nizozemského obchodního rejstříku zdarma?

Základní informace – jako jsou adresy, identifikační číslo a číslo pobočky či provozovny – v nizozemském obchodním rejstříku jsou k dispozici zdarma na [webových stránkách](#) obchodní komory. Další informace, jako jsou oficiální výpisy, finanční výkazy a další dokumenty, jsou zpoplatněny. Na webových stránkách obchodní komory je rovněž uveden [sazebník](#).

Kromě toho si můžete zdarma stáhnout [aplikaci týkající se obchodního rejstříku nazvanou „KvK App Handelsregister“](#). Ta vám umožní získat základní informace z obchodního rejstříku.

Jak spolehlivé jsou dokumenty v nizozemském obchodním rejstříku?

Každý musí mít možnost se na údaje v obchodním rejstříku spolehnout. Obchodní rejstřík obsahuje autentické údaje. Kvalita údajů je zaručena takovým způsobem, aby se uživatel mohl spolehnout na to, že jsou správné. Za informace uvedené o podniku v obchodním rejstříku zodpovídá vlastník podniku. Zapsané subjekty musí vždy hlásit změny. Pokud podnik změnu neprovede, platí to, co je uvedeno v obchodním rejstříku. Takto je zajištěna ochrana třetích stran. Třetí strany jednající v dobré víře musí mít možnost spolehnout se na zapsané údaje.

Jak lze v nizozemském obchodním rejstříku vyhledávat?

V [nizozemském obchodním rejstříku](#) můžete vyhledávat na základě:

názvu

oficiálního identifikačního čísla (čísla registrace u obchodní komory)

adresy

poštovního směrovacího čísla

Historie nizozemského obchodního rejstříku

Informace jsou vedeny ode dne zahájení fungování současného rejstříku (1920). Jsou k dispozici též údaje některých starších společností.

Související odkazy

[Evropský obchodní rejstřík](#)

[Obchodní komora](#)

[Obchodní rejstřík](#)

Poslední aktualizace: 18/10/2021

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Rakousko

V této části naleznete informace o rakouském obchodním rejstříku.

Historie vnitrostátního rejstříku

Kdy byl rejstřík zřízen?

Do roku 1990 byl rakouský obchodní rejstřík (*Handelsregister*) veden v listinné podobě. V roce **1991** byl nahrazen rejstříkem *Firmenbuch*, který je spravován jako elektronická databáze.

Kdy byl rejstřík digitalizován?

Když byl *Handelsregister* v roce **1991** nahrazen **rejstříkem Firmenbuch**, byly údaje vedené v hlavním rejstříku (*Hauptbuch*) převedeny do elektronické databáze. Od té doby jsou veškeré aktuální i historické údaje (až do roku 1991) k dispozici v elektronické podobě. Od roku **2005** je v elektronické podobě veden rovněž archiv dokumentů (*Urkundensammlung*) obchodního rejstříku.

Jaká je stávající platná právní úprava?

Klíčové právní předpisy jsou stanoveny v zákoně o obchodním rejstříku (*Firmenbuchgesetz, FBG*) a v obchodním zákoníku (*Unternehmensgesetzbuch, UGB*).

Jaké informace jsou v rejstříku k dispozici?

Kdo má do rejstříku přístup?

K přístupu do databáze obchodního rejstříku a získávání informací o záznamech v něm je oprávněn každý. Přístup je možný do **hlavního rejstříku** i **archivu dokumentů**.

Jaké informace rejstřík obsahuje?

[Hlavní rejstřík](#) obchodního rejstříku obsahuje informace o všech zapsaných rakouských podnicích. Dokumenty, z nichž tyto záznamy vycházejí, jsou uloženy v **archivu dokumentů**.

Účelem obchodního rejstříku je **zaznamenávat a zveřejňovat skutečnosti**, které musí být zapsány v souladu s **ustanoveními práva obchodních společností**.

Patří mezi ně číslo v obchodním rejstříku, název společnosti, právní forma, sídlo a adresa společnosti, jakož i osoby oprávněné jednat jejím jménem. **Změny** skutečností zapsaných v obchodním rejstříku musí být v zásadě **neprodleně oznámeny soudu** (oznamovací povinnost).

Jaké druhy dat se ukládají? Jaké subjekty se zapisují do veřejného rejstříku? Informace o platební neschopnosti, finančních zprávách...)

V souladu s § 2 zákona o obchodním rejstříku musí být v hlavním rejstříku zapsány zejména: všechny **kapitálové společnosti** (společnost s ručením omezeným (*Gesellschaft mit beschränkter Haftung*, [GmbH](#)), akciová společnost (*Aktiengesellschaft*, AG), evropská společnost, SE), registrovaná **osobní společnost** (veřejná obchodní společnost (*offene Gesellschaft*, [OG](#)) a komanditní společnost (*Kommanditgesellschaft*, [KG](#))) a **družstva** (včetně evropských družstevních společností), která mají sídlo v Rakousku. Společnosti zřízené podle občanského práva ([Gesellschaften bürgerlichen Rechts – GesbR](#)) nejsou zapsány v obchodním rejstříku, neboť nemají právní subjektivitu. **Zahraniční právnické osoby** musí být do obchodního rejstříku zapsány, pokud v Rakousku provozují **pobočku**.

[Živnostníci](#) mohou být do obchodního rejstříku zapsáni v zásadě dobrovolně. Zápis do obchodního rejstříku je povinný pouze tehdy, pokud živnostník dosáhne obrátu přesahujícího 700 000 EUR ve dvou po sobě následujících účetních obdobích nebo obrátu přesahujícího 1 000 000 EUR během jednoho roku.

Které dokumenty se ukládají/uchovávají (spisy, listiny, stanovy, zápisy z valných hromad...)?

V archivu dokumentů se kromě zápisů do hlavního rejstříku obchodního rejstříku ukládá řada dokumentů. Patří mezi ně zejména **stanovy společností s ručením omezeným**, účetní **závěrky** společností s povinností sestavovat účetní závěrky a **podpisové vzory** zmocněných zástupců.

Jak mohu v rejstříku vyhledávat (a jaká vyhledávací kritéria jsou k dispozici)?

Osobně / Na internetových stránkách rejstříku

Jaká vyhledávací kritéria jsou k dispozici?

Výpis z obchodního rejstříku lze z databáze získat zadáním čísla společnosti v obchodním rejstříku (**Firmenbuchnummer**). Tento výpis v zásadě obsahuje údaje, které jsou v současné době zapsány v rejstříku. Vymazané (historické) údaje však lze také vydat na požádání.

Není-li číslo v obchodním rejstříku známo, je možné vyhledávat pomocí **názvu právnické osoby (Firma)** nebo jména osoby, která v dotyčné právnické osobě vykonává určitou funkci (např. výkonný ředitel).

Všechny **dokumenty**, které byly uloženy v elektronické podobě a které se právnické osoby týkají, lze rovněž vyhledat prostřednictvím seznamu dokumentů (*Urkundenliste*).

Viz rovněž informace uvedené u otázky „Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů?“

Jak mohu získat dokumenty?

Bezplatně? Za poplatek?

Viz informace uvedené u otázky „Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů?“

Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů?

Z databáze obchodního rejstříku je možné získat **výpisy z obchodního rejstříku** (z hlavního rejstříku) a **dokumenty** (z archivu dokumentů). Dokumenty, které jsou k dispozici v případě právnické osoby, jsou **uvedeny v seznamu dokumentů**. Za vyžádání údajů z databáze obchodního rejstříku se **účtuje poplatek**, s výjimkou bezplatných **souhrnných informací** obsahujících hlavní údaje o právnické osobě.

Je-li znám název společnosti nebo číslo právnické osoby v obchodním rejstříku, lze výpisy z obchodního rejstříku a dokumenty získat prostřednictvím „**JustizOnline**“, digitální platformy rakouského soudnictví poskytující informace a služby. V případě zpoplatněných položek je nutné zaregistrovat se pomocí **podpisu v mobilním telefonu** a mít možnost provést on **-line platbu**. K výše uvedeným **souhrnným informacím** však lze získat přístup bez nutnosti splnit jakékoli další podmínky.

Trvalý on-line přístup do rakouského obchodního rejstříku se všemi možnostmi vyhledávání lze získat prostřednictvím **Verrechnungsstelle**. Jedná se o firmy najaté ministerstvem spravedlnosti, aby vyřizovaly dotazy týkající se obchodních rejstříků. Tento on-line přístup mají rovněž všichni **notáři, advokáti, auditoři a daňoví poradci (Wirtschaftstreuhänder)**. Žádosti o informace z databáze obchodního rejstříku lze rovněž podávat **soudům**.

Postup zápisu

Jak mohu zahájit řízení o zápisu (jak podávat návrhy na zápis do rejstříku, ověřit dokumenty, jaký druh dokumentů je třeba přiložit)?

Osobně/on-line

Návrhy na zápis **do obchodního rejstříku** musí být **v zásadě podávány písemně** a podpisy navrhovatelů musí být obvykle **ověřeny** notářem nebo soudem. Požadovaný **zápis** musí být v návrhu přesně popsán. V mnoha případech musí být k návrhu přiloženy také odpovídající **dokumenty**, z nichž některé podléhají zvláštním formálním požadavkům. Například **stanovy** akciové společnosti nebo společenská smlouva společnosti s ručením omezeným musí mít vždy formu **notářského zápisu**.

Návrhy lze podávat u soudu obchodního rejstříku v **písemné nebo elektronické podobě**. Pro některé návrhy jsou k dispozici zvláštní **formuláře**. Viz:

 <https://justizonline.gv.at/jop/web/formulare/kategorie/2>

 <https://portal.justiz.gv.at/at.gv.justiz.formulare/Justiz/Firmenbuch.aspx>

Kromě výše uvedených základních informací **není možné** uvést na této stránce podrobnosti o **všech formálních a obsahových požadavcích**, které musí splňovat návrhy na zápis do obchodního rejstříku. Potřebujete-li v této oblasti poradit, obraťte se prosím na **notáře** nebo **právníka**.

Jak jsou podané návrhy posuzovány?

Návrhy podléhají formálnímu a věcnému přezkumu příslušným **rejstříkovým soudem**. Jedná se o soudy prvního stupně příslušné pro obchodní věci (krajské soudy *Landesgerichte*). Místní příslušnost se určuje na základě **sídla ústředí** nebo **sídla** právnické osoby, která je nebo má být v obchodním rejstříku zapsána. U rejstříkových soudů přijímají rozhodnutí **soudci** nebo **soudní úředníci**. Nelze-li návrh z důvodu nedostatků schválit, může soud navrhovatele vyzvat, aby **návrh opravil**.

Právní účinky zápisu do rejstříku

Účinky záznamů na třetí strany podle článku 17 směrnice (EU) 2017/1132

Účinky záznamů v obchodním rejstříku vůči třetím stranám upravuje  **§ 15 obchodního zákoníku**, podle něhož se nemůže dotčená společnost dovolávat vůči třetí straně **skutečnosti**, která měla být zapsána do obchodního rejstříku, avšak **zapsána nebyla**, ledaže by této třetí straně byla daná skutečnost již známa (odstavec 1). Jakmile je určitá **skutečnost zapsána**, musí ji třetí strana považovat za závaznou. To ovšem neplatí pro právní úkony provedené do 15 dnů ode dne oznámení, pokud třetí strana prokáže, že jí tato skutečnost nebyla známa a ani jí nemusela být známa (odstavec 2). Společnost musí rovněž považovat **nesprávné záznamy** za pro ni závazné vůči třetí straně v obchodních transakcích, pokud nesprávný záznam nechala provést sama nebo nenechala takový záznam vymazat, přestože věděla nebo musela vědět, že je nesprávný. Společnost však nemusí považovat nesprávný záznam za pro ni závazný, pokud prokáže, že třetí strana nespolehala na to, že je záznam správný, nebo že věděla, že je záznam nesprávný, nebo že to nevěděla z hrubé nedbalosti (odstavec 3).

Stanovy akciové společnosti nebo společenská smlouva společnosti s ručením omezeným jsou vždy závazné ve znění uvedeném v obchodním rejstříku, neboť změna stanov či společenské smlouvy nemá žádný právní účinek, dokud není zapsána v obchodním rejstříku ( **§ 148 odst. 3 zákona o akciových společnostech (Aktiengesetz, AktG)**,  **§ 49 odst. 2 zákona o společnostech s ručením omezeným (GmbH-Gesetz, GmbHG)**).

Nesrovnalosti mezi záznamem v rejstříku a jeho zveřejněním

Vzhledem k tomu, že zápisy v obchodním rejstříku jsou z databáze obchodního rejstříku předávány přímo k další publikaci (v databázi právních oznámení (*Ediktsdatei*) a v příloze úředního věstníku listu *Wiener Zeitung*) postupem podporovaným informačními technologiemi, lze **prakticky vyloučit nesrovnalosti** mezi obsahem zápisu v obchodním rejstříku a obsahem dodatečného zveřejnění. Pokud by však k nesrovnalosti došlo, má **přednost** zápis do **obchodního rejstříku**.

Kdo odpovídá za správnost záznamů?

Každý **podnikatel** je v zásadě povinen zajistit, aby skutečnosti, které se ho týkají a které jsou zapsány v obchodním rejstříku, byly správné a aktuální. Pokud dojde ke změně takových skutečností, musí být **obchodnímu rejstříku neprodleně** oznámena. Nepodá-li ten, kdo je povinen oznámit obchodnímu rejstříku danou skutečnost, příslušný návrh, může být uložením **pokuty přiměřen tak učinit**.

Postupy pro ochranu osobních údajů

Postupy týkající se práv subjektu údajů v souvislosti se zveřejňováním a uchováváním osobních údajů

Veškeré nároky na ochranu údajů se řídí především **ustanoveními o řízení u rejstříkových soudů** (viz § 84 zákona o organizaci soudů (*Gerichtsorganisationsgesetz*)).

Kontaktní údaje

Který **rejstříkový soud** je místně příslušný pro určitou právnickou osobu (viz informace k otázce „Jak jsou podané návrhy posuzovány?“), lze zjistit vyhledáváním soudu (**Gerichtssuche**) na platformě „JustizOnline“. Viz:

 <https://justizonline.gv.at/jop/web/home>

Užitečné odkazy

 <https://www.justiz.gv.at/home/service/firmenbuch~36f.de.html>

 <https://justizonline.gv.at/jop/web/firmenbuchabfrage>

Poslední aktualizace: 13/12/2022

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Upozorňujeme, že výchozí  verze této stránky byla v nedávné době aktualizována. Na překladu do jazyka, ve kterém se vám stránka právě zobrazuje, zatím pracujeme.

K dispozici jsou již tyto aktualizované překlady: 

Obchodní rejstříky v zemích EU - Polsko

V této části je v obecných rysech představen polský obchodní rejstřík

Jaké informace lze nalézt v obchodním rejstříku?

 **Polský obchodní rejstřík** (Krajowy Rejestr Sądowy – národní soudní rejstřík) je provozován a spravován  [polským ministerstvem spravedlnosti](#).

Obsahuje informace o obchodních společnostech, nadacích, sdruženích a jiných subjektech.

Konkrétněji rejstřík obsahuje o těchto subjektech informace různého druhu:

číslo v národním soudním rejstříku (číslo KRS),

číslo REGON (číslo v centrálním seznamu subjektů národního hospodářství),
název,

povaha a právní status,

datum registrace v KRS,

kontaktní údaje,

hlavní data (zápisu a výmazu),

příslušné orgány,

osoby oprávněné jednat jménem subjektu.

Je přístup do polského obchodního rejstříku zdarma?

Ano, přístup do rejstříku je **zdarma**.

Jak vyhledávat v polském obchodním rejstříku?

V polském obchodním rejstříku lze vyhledávat podle těchto vyhledávacích kritérií:

číslo zápisu do rejstříku (čísla KRS) nebo

název subjektu.

Nakolik jsou dokumenty v rejstříku spolehlivé?

Podle polského práva se otázka ochrany třetích osob v souvislosti s poskytováním údajů a dokumentů podléhajících směrnici 2009/101/ES řídí zákonem ze dne 20. srpna 1997 o národním soudním rejstříku (Dz. U. 2013.1203.j.t.)

V souladu s ustanoveními zákona ze dne 20. srpna 1997 o národním soudním rejstříku (Dz. U. 2013,1203 j.t.):

„Článek 12

1. Údaje uvedené v rejstříku z něj nelze vymazat, nestanoví-li zákon jinak.
2. Ukáže-li se, že je v rejstříku uveden zápis obsahující zjevné chyby či nesrovnalosti s obsahem usnesení soudu, soud zápis z moci úřední opraví.
3. Jsou-li v rejstříku uvedeny údaje z hlediska závazných právních předpisů nepřipustné, rejstříkový soud tyto údaje poté, co vyslechne zúčastněné strany, nebo poté, co je vyzve k podání písemného prohlášení, z moci úřední vyškrtne.

Článek 13

1. Zápis do rejstříku podléhá povinnosti oznámit je v soudním a hospodářském věstníku *Monitor Sądowy i Gospodarczy*, nestanoví-li zákon jinak.

Článek 14

Subjekt, který je povinen podat žádost o zápis do rejstříku, se vůči třetím osobám jednajícím v dobré víře nesmí dovolávat údajů, které do rejstříku nebyly zapsány nebo které z něj byly vyškrtuty.

Článek 15

1. Ode dne oznámení ve věstníku *Monitor Sądowy i Gospodarczy* se nelze zaštiťovat neznalostí oznámených zápisů. Pokud však jde o činnosti vykonané před uplynutím šestnáctého dne ode dne oznámení, subjekt zapsaný do rejstříku se nemůže zápisu dovolávat vůči třetí osobě, která prokáže, že o obsahu zápisu nemohla vědět.
2. V případě rozporu mezi zápisem v rejstříku a oznámením ve věstníku *Monitor Sądowy i Gospodarczy* je závazný zápis v rejstříku. Třetí osoba se však dovolávat obsahu oznámení může, ledaže subjekt zapsaný v rejstříku prokáže, že třetí osoba o obsahu zápisu věděla.
3. Třetí osoba se může dovolávat dokumentů a údajů, ve vztahu k nimž zatím nebyla splněna oznamovací povinnost, pokud je neprovedení oznámení nezbavuje právního účinku.

Článek 17

1. Má se za to, že údaje zapsané v rejstříku jsou pravdivé.
2. Pokud byly údaje do rejstříku zapsány v rozporu s prohlášením subjektu nebo bez tohoto prohlášení, nemůže se tento subjekt vůči třetím osobám jednajícím v dobré víře zaštiťovat tvrzením, že takové údaje nejsou pravdivé, pokud neprodleně nepožádal o opravu, doplnění nebo vyškrtnutí zápisu.“

Historie polského obchodního rejstříku

Rejstřík je v provozu od ledna roku 2007.

Zajímavé stránky

 [Zákon ze dne 20. srpna 1997 o národním soudním rejstříku](#)

Poslední aktualizace: 18/10/2016

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Upozorňujeme, že výchozí  verze této stránky byla v nedávné době aktualizována. Na překladu do jazyka, ve kterém se vám stránka právě zobrazuje, zatím pracujeme.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Portugalsko

Tato část obsahuje přehled o portugalském obchodním rejstříku.

Obchodní rejstřík

V Portugalsku je obchodní rejstřík upraven zákonem o obchodním rejstříku, který byl schválen nařízením s mocí zákona č. 403/86 ze dne 3. prosince 1986. Za jeho vedení odpovídají oddělení obchodního rejstříku, jež představují externí útvary Úřadu pro rejstříky a notářství (IRN), který sám spadá pod ministerstvo spravedlnosti. Oddělení obchodního rejstříku najdete po celé zemi. Jejich oblast působnosti není nikterak zeměpisně omezena.

Účelem obchodního rejstříku je zveřejnit údaje o právním statusu:

živnostníků,
obchodních společností,
společností podle občanského práva, které mají formu obchodní společnosti,
samostatných podniků s ručením omezeným (EIRL),
družstev,
veřejnoprávních společností,
dalších seskupení podniků (ACE) a evropských hospodářských zájmových sdružení,
fyzických a právnických osob, které ze zákona podléhají zápisu do rejstříku.

Zápis do obchodního rejstříku uděluje obchodní společnostem status právnické osoby a je zpravidla povinný. O zápis do rejstříku je třeba požádat ve lhůtě dvou měsíců ode dne založení společnosti.

Zapsány mohou být pouze skutečnosti podložené příslušnými doklady, které se musí archivovat v elektronické podobě. Dokumenty v cizím jazyce jsou přijímány pouze tehdy, jsou-li přeloženy v souladu se zákonnými požadavky, pokud však nezaznamenávají skutečnosti, které jsou předmětem přepisu do rejstříku, mohou být psány v angličtině, francouzštině nebo španělštině, jestliže příslušný úředník hovoří plynně tímto jazykem.

Zápis do rejstříku lze provést **přepisem** (informace, které jsou relevantní pro právní status subjektů, jejichž zápis je povinný, jsou získány z předložených dokumentů a jsou sumarizovány, a musí být ověřeny registračním úředníkem nebo úředníkem rejstříku) nebo **vkladem** (pouze pro archivaci dokumentů týkajících se skutečností vyžadujících zápis).

Jaké údaje musí obchodní společnosti a společnosti podle občanského práva, které mají formu obchodní společnosti, nechat zapsat:

založení společnosti,
rozhodnutí valné hromady v případech, kdy tak požaduje zákon, týkající se nabytí majetku společnosti,
konsolidace akcií, rozdělení nebo převod akcií společností s ručením omezeným nebo akcií v držení komanditistů v komanditních společnostech,
závazky zcizit nebo zatížit akcie ve veřejných obchodních společnostech, komanditních společnostech nebo společnostech s ručením omezeným, smlouvy o předkupním právu, pokud bylo dohodnuto, že budou mít účinky *erga omnes*, a o předkupních povinnostech, kde jsou takové účinky přisuzovány zůstavitelem ve své poslední vůli,
převody akcií ve veřejných obchodních společnostech nebo akcií, které má komanditista v v komanditních společnostech, zřízení věcných práv k užívání a požívání nebo zatížení těchto akcií a jejich převod, změny nebo zrušení a obstarání práv na zisky a likvidační kvóty,
zřízení a převod požívacího práva, zajištění, exekuce, zástavní právo, obstarání nebo zajištění akcií v trestním řízení nebo práv k nim a jakékoli jiné úkony nebo příkazy, které mají vliv na volné nakládání s těmito akciemi,
odstoupení nebo vyloučení společníků z veřejných obchodních společností a komanditních společností, zánik akcií v důsledku smrti společníka a přijetí nových společníků s neomezeným ručením,
odpis akcií a vyloučení nebo odstoupení společníků ze společností s ručením omezeným,
rozhodnutí o odpisu, převodu a zpětném odkupu akcií,
vydávání dluhopisů prostřednictvím soukromé nabídky, pokud nejsou přijaty k obchodování na regulovaném trhu cenných papírů ve lhůtě pro podání žádosti o registraci,
jmenování a odchod členů představenstva a správní rady nebo tajemníka společnosti z jakéhokoli jiného důvodu, než je uplynutí času,
účetní závěrka akciových společností, společností s ručením omezeným a komanditních společností na akcie a veřejných obchodních společností a komanditních společností, pokud je to požadováno, a konsolidovaná účetní závěrka společností, které je musí předložit,
změna sídla společnosti nebo převod sídla společnosti do zahraničí,
plány vnitrostátní nebo přeshraniční fúze nebo rozpad společností,
plány na založení evropské akciové společnosti prostřednictvím fúze, plány na založení evropské akciové společnosti přeměnou akciové společnosti založené podle vnitrostátního práva, nebo plány na společné založení holdingové evropské akciové společnosti, ve druhém případě, s důkazem, že podmínky pro to jsou splněny,
rozšíření, vnitrostátní nebo přeshraniční fúze, rozdělení, přeměna nebo zrušení společnosti a jakékoli zvýšení, snížení nebo zpětný odkup základního kapitálu a jakékoli další změny stanov společnosti,
jmenování a odchod likvidátorů společností před dokončením likvidace, jakož i jakékoli změny v zákonných nebo smluvních pravomocích likvidátorů, ukončení likvidace nebo obnovení činnosti společnosti,
rozhodnutí o zachování úplné kontroly jedné společnosti nad druhou společností v rámci skupiny společností nebo ukončení takového stavu,
dohody o podřízenosti a jejich změny nebo ukončení jejich platnosti,
vydávání opčních listů, pokud se jedná o soukromou nabídku subjektu, který nemá žádné cenné papíry uvedené na vnitrostátním regulovaném trhu, pokud nejsou přijaty k obchodování na regulovaném trhu s cennými papíry ve lhůtě pro podání žádosti o registraci.

Jak o zápis do rejstříku požádat a kolik to stojí

O zápis dokumentů do obchodního rejstříku můžete požádat osobně v kanceláři obchodního rejstříku, poštou nebo on-line ( <https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>).

Cena se liší v závislosti na skutečnostech, které chcete zapsat, přičemž je pravidelně revidována. Cenu za zápis různých úkonů lze zjistit na:  <https://dre.pt/web/guest/legislacao-consolidada/-/lc/122322384/201906152048/73705012/diploma/indice>.

Jak vyhledávat informace v obchodním rejstříku a kolik to stojí

Kdokoli může požádat o výpis z rejstříku a archivovaných dokumentů nebo získat ústní či písemné informace o jejich obsahu.

Informace o zápisech, jejichž zveřejnění je povinné, je k dispozici zdarma na adrese <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>.

Zápis může být prokázán pouze výpisem, který je platný šest měsíců. Výpisy mohou být poskytnuty na elektronickém nosiči a ve vztahu k jakémukoli veřejnému orgánu nebo soukromoprávnímu subjektu a pro všechny právní účely jsou platné za stejných podmínek jako tištěná verze.

Výpisy z rejstříku a související dokumenty, ať již v tištěné, či elektronické formě, **podléhají poplatku**.

Přístup k elektronickým výpisům lze získat na základě ročního předplatného ve výši 25 EUR, s případnou možností předplatného na dva, tři nebo čtyři roky za odpovídající poplatek. Cena se může lišit v závislosti na tom, jaký typ výpisu je vyžadován (zápis nebo jeden ze dvou dalších možných typů).

Žadosti lze podávat na <https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>.

Na požádání lze informace obsažené v obchodním rejstříku poskytnout prostřednictvím elektronického osvědčení v angličtině se stejnými právními účinky jako informace poskytnuté v portugalské verzi.

Právní účinky zápisu do obchodního rejstříku

Skutečnosti, které podléhají zápisu do obchodního rejstříku, nabývají právního účinku vůči třetím osobám teprve dnem zápisu. Skutečnosti, které podléhají zápisu do obchodního rejstříku a zveřejnění (na internetových stránkách <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>), nabývají právního účinku vůči třetím osobám teprve dnem zveřejnění.

Konečný **zápis přepisem** se zakládá na domněnce existence právního stavu za přesně vymezených podmínek. Například záznamy o společnosti (právní povaha, název, sídlo, předmět činnosti, signatáři, totožnost členů orgánů společnosti atd.) se zakládají na domněnce existence právního stavu uvedeného v rejstříku.

Zápis na základě podání se nezakládá na takové domněnce; takový zápis je veřejným oznámením a nezakládá se na domněnce, pokud jde o správnost.

Poslední aktualizace: 28/03/2023

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Upozorňujeme, že výchozí [ro](#) verze této stránky byla v nedávné době aktualizována. Na překladu do jazyka, ve kterém se vám stránka právě zobrazuje, zatím pracujeme.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Rumunsko

Tato část vám poskytne přehled o rumunském obchodním rejstříku vedeném Národním úřadem pro obchodní rejstřík, který spadá pod ministerstvo spravedlnosti.

Zřízení vnitrostátního rejstříku

Kdy byl rejstřík zřízen?

Obchodní rejstřík byl zřízen v roce 1990 zákonem č. 26/1990 o obchodním rejstříku.

Podle mimořádného nařízení vlády č. 129 ze dne 10. října 2002, kterým se mění zákon č. **26/1990** o obchodním rejstříku a mimořádného nařízení vlády č. **76/2001** o zjednodušení některých správních formalit pro zápis a povolování činností prováděných obchodníky je [Národní úřad pro obchodní rejstřík](#) v Rumunsku veřejným orgánem s právní subjektivitou, který spadá pod **Ministerstvo spravedlnosti**. Úřad odpovídá za vedení, organizaci a správu ústředního elektronického obchodního rejstříku.

Úřady pro obchodní rejstřík podřízené Národnímu úřadu pro obchodní rejstřík se nacházejí v Bukurešti a ve všech 41 župách Rumunska. Odpovídají za vedení, organizaci a správu místních obchodních rejstříků.

Kdy byl rejstřík digitalizován?

Specializovaný portál poskytující podnikatelům a dalším zájemcům nové online služby byl spuštěn v druhé polovině roku 2011.

Cíle [Národního úřadu pro obchodní rejstřík](#):

informovat podnikatele, veřejné instituce, sdělovací prostředky a další zájemce o záznamech v obchodním rejstříku,

zkrátit čas potřebný k přístupu k informacím,

snížit přetížení úřadů pro obchodní rejstřík,

zkrátit dobu potřebnou k podání dokumentů k zápisu do obchodního rejstříku,

zjednodušit postupy a řízení ohledně zápisu podnikatelů, poskytování finančních informací a podávání žádostí o informace a dokumenty,

informovat žadatele online v reálném čase o údajích v obchodním rejstříku.

Jaká je stávající platná právní úprava?

[Zákon č. 265/2022](#) o obchodním rejstříku a o změně a doplnění dalších právních předpisů týkajících se zápisu do obchodního rejstříku.

[Zákon č. 31/1990](#)

[Mimořádné nařízení vlády č. 44/2008](#)

[Zákon č. 129/2019](#)

[Organizační a provozní řád Národního úřadu pro obchodní rejstřík a úřadů pro obchodní rejstřík při soudech](#)

[Rozhodnutí, kterým se schvalují poplatky za určité úkony prováděné Národním úřadem pro obchodní rejstřík a úřady pro obchodní rejstřík při soudech](#)

Jaké informace jsou v rejstříku k dispozici?

Kdo má právo na přístup do rejstříku?

Přístup k informacím zveřejněným na internetových stránkách Národního úřadu pro obchodní rejstřík je pro všechny zájemce bezplatný a je zajištěn 24 hodin denně. Na internetových stránkách <https://www.onrc.ro/index.php/ro/> jsou k dispozici tyto informace:

formuláře a dokumenty požadované pro zápis do obchodního rejstříku a do ústředního registru skutečných majitelů,

požadované formuláře a způsoby vydávání osvědčení, jak získat informace, kopie / ověřené kopie, duplikáty,

obecné informace pro osoby, jež mají zájem provozovat určité regulované činnosti (podnikatelé, fyzické či právnické osoby, veřejnoprávní instituce a orgány atd.),

právní předpisy vztahující se na obchodní rejstřík / ústřední registr skutečných majitelů,

informace veřejného zájmu,

sdělení / tiskové zprávy, události,

informace o zpracování osobních údajů,

kontaktní údaje Národního úřadu pro obchodní rejstřík a úřadů pro obchodní rejstřík při soudech (adresa sídla, e-mail, telefonní číslo, číslo faxu).

 **Internetové stránky obchodního rejstříku** obsahují tyto informace:

dokumenty;

informace a služby rozčleněné podle oddílů a poskytovaných služeb;

informace o Národním úřadu pro obchodní rejstřík a úřadech pro obchodní rejstřík při soudech;

různé volně přístupné veřejné informace;

formuláře používané institucí;

náležitosti zápisu do obchodního rejstříku pro všechny kategorie dotčených podnikatelů a záznamů;

náležitosti zápisu do registru skutečných majitelů vedeného Národním úřadem pro obchodní rejstřík pro právnické osoby, které mají povinnost zažádat o zápis do obchodního rejstříku;

statistické údaje o provedených zápisech,

historie instituce,

síť úřadu pro obchodní rejstřík,

formuláře (pro podnikatele atd.) a náležitosti,

poplatky za služby Národního úřadu pro obchodní rejstřík,

služby,

právní předpisy,

statistické údaje,

média.

Přístup k informacím na  **portálu elektronických služeb** Národního úřadu pro obchodní rejstřík je 24 hodin denně zdarma a je udělován po registraci uživatele (vytvořením uživatelského jména a hesla), která je bezplatná.

Informace na portálu Národního úřadu pro obchodní rejstřík jsou rozčleněny podle služeb poskytovaných bezplatně nebo za poplatek v souladu s platnými právními předpisy.

Do obchodního rejstříku se zapisují všechny **listiny, úkony, zmínky a totožnost podnikatelů**, u kterých je zápis vyžadován ze zákona, a veškeré úkony a dokumenty výslovně stanovené zákonem.

Online služby Národního úřadu pro obchodní rejstřík jsou poskytovány prostřednictvím  **portálu elektronických služeb**, který byl zřízen v rámci odvětvového operačního programu „Zvyšování hospodářské konkurenceschopnosti“, „Investice pro vaši budoucnost!“ v rámci projektu „Online služby (e-Government) poskytované podnikatelům Národním úřadem pro obchodní rejstřík na specializovaném portálu“.

Národní úřad pro obchodní rejstřík prostřednictvím portálu elektronických služeb poskytuje tyto online služby:

Infocert,

Recom online,

ověření dostupnosti názvu společnosti a rezervace názvu společnosti online,

předběžné ověření (ověření dostupnosti nebo rezervace názvu právnických osob nebo fyzických osob, jednočlenných společností a rodinných podniků),

zápisy do obchodního rejstříku a udělování povolení právnickým osobám,

aktualizace kontaktních údajů společností zapsaných v obchodním rejstříku,

získávání aktuálních informací o předchozích činnostech společnosti, statistické údaje,

vydávání dokumentů (osvědčení),

stav věci,

oznámení o návrzích podaných do obchodního rejstříku,

rozhodnutí o odložení návrhů podaných do obchodního rejstříku,

zveřejňování informací o různých situacích právnických osob v elektronickém věstníku obchodního rejstříku (Buletinul Electronic al Registrului Comerțului – BERC),

statistické údaje (úkony v ústředním obchodním rejstříku, společnosti se zahraničním kapitálem),

offline formuláře obchodního rejstříku,

online podání prohlášení o skutečném majiteli právnické osoby,

poskytování informací z ústředního registru skutečných majitelů.

Služba „Recom online“, která je k dispozici s předplatným, je po uzavření smlouvy se skutečným majitelem dostupná 24 hodin denně a poskytuje **za poplatek** tyto informace o podnikatelích:

název/jméno a forma organizace,

identifikační údaje (pořadové číslo v obchodním rejstříku, jedinečný evropský identifikační kód, jedinečné registrační číslo, adresa sídla / místa podnikání),

kontaktní údaje společnosti (telefon, fax),

sídlo / místo podnikání (doklad o sídle, počátek a konec platnosti uvedeného dokladu o sídle a doba trvání sídla),

upsaný a splacený kapitál,

hlavní deklarovaný/povolený předmět podnikání,

vedlejší deklarované/povolené předměty podnikání,

údaje o společnících – fyzických či právnických osobách,

údaje o statutárních orgánech,

údaje o logu,

údaje o dceřiných společnostech/pobočkách/závodech (sídlo, telefonní spojení),

údaje o vedlejších provozovnách / pracovištích (sídlo, telefonní spojení),

údaje o sídle a/nebo povolených činnostech podle článku 15 zákona č. 359/2004 / článku 121 zákona č. 265/2022,

údaje o vlastnictví,

údaje o vyrovnáních s věřiteli,

údaje o skutečnostech, na které se vztahuje čl. 21 písm. e) až h) zákona č. 26/1990 / čl. 103 zákona č. 265/2022,

údaje o dalších zmínkách,

údaje z rozvahy (tržby, průměrný počet zaměstnanců, hrubý zisk), pokud ministerstvo financí tyto údaje poskytlo.

Bezplatně jsou dostupné tyto služby:

RECOM online – bezplatná část služby,

elektronické formuláře,

online návrh na zapsání subjektu v obchodním rejstříku,
online podání prohlášení o skutečných majitelích právnických osob,
online přístup k informacím v ústředním registru skutečných majitelů (pro orgány/institute s dohledovými/kontrolními pravomocemi a vykazující subjekty při uplatňování zásad „poznej svého zákazníka“),
ověření dostupnosti názvu společnosti a rezervace názvu společnosti online,
informace o stavu návrhů na zápis do obchodního rejstříku,
nahlédnutí do oddílu týkajícího se rozhodnutí odložit vyřizování návrhů na zápis do obchodního rejstříku,
přístup k určitým veřejným informacím (účetní výkazy, dobrovolné zrušení společnosti, atd.) prostřednictvím elektronického věstníku obchodního rejstříku (Buletinul Electronic al Registrului Comerțului, BERC).
Hlavními službami poskytovanými v elektronickém věstníku obchodního rejstříku jsou:
nahlížení do zveřejněných položek podnikatelů,
nahlížení do věstníků, v nichž jsou zveřejněny položky podnikatelů,
vydání dokladu potvrzujícího zveřejnění položky (doklad o zveřejnění),
potvrzující oznámení o zveřejnění položek,
poskytování zpráv, které jsou předmětem zájmu.

DŮLEŽITÉ INFORMACE: Všechny části [internetových stránek](#) a [portálu](#) jsou bezplatně přístupné 24 hodin denně.

Přístup k informacím zapsaným v obchodním rejstříku

Poskytování informací zapsaných v obchodním rejstříku a vystavování kopií souvisejících dokumentů probíhá v souladu s článkem 11 zákona č. 265/2022 o obchodním rejstříku a o změně a doplnění dalších právních předpisů použitelných pro zápis do obchodního rejstříku:

1. Obchodní rejstřík je veřejně přístupný. Národní úřad pro obchodní rejstřík poskytne na náklady žadatele v rumunštině v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů informace a osvědčení týkající se údajů uvedených v obchodním rejstříku, jakož i osvědčení potvrzující, zda určitá listina nebo úkon byly či nebyly zapsány, kopie a/nebo ověřené kopie všech zapsaných nebo předložených listin nebo jejich částí v podobě, v níž byly předloženy spolu se návrhem na zápis.
2. Žádost o informace a listiny by měla být podána na podatelně nebo zaslána poštou, kurýrní službou nebo elektronicky spolu s kopií dokladu totožnosti, s výjimkou případů, kdy je žádost podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.
3. Národní úřad pro obchodní rejstřík poskytne listiny uvedené v bodě 1 buď elektronicky, tj. v elektronické podobě podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem, případně kvalifikovanou elektronickou pečeti, nebo v listinné podobě v sídle Národního úřadu pro obchodní rejstřík nebo na úřadech pro obchodní rejstřík, případně poštou nebo kurýrní službou.
4. Kopie jsou řádně ověřeny. Elektronické kopie se ověřují připojením elektronického podpisu. Na žádost lze vydat i kopie, které nejsou úředně ověřeny.
5. Elektronické kopie listin a informací uvedených v bodě 1 musí být rovněž veřejně přístupné prostřednictvím systému propojení rejstříků.
6. Přijaté listiny, tj. listiny zaslané elektronickými prostředky, se rovněž vyřizují prostřednictvím propojení s místem jednotného kontaktu v souladu s mimořádným nařízením vlády č. 49/2009, které se týká svobody usazování poskytovatelů služeb a svobodného poskytování služeb v Rumunsku, ve znění zákona č. 68/2010, v platném znění.
7. Za poskytnuté informace a listiny se vybírá poplatek podle systému hodnocení stanoveného nařízením ministra spravedlnosti, který nesmí převýšit administrativní náklady potřebné k poskytnutí příslušných informací nebo listin a který zahrnuje náklady na vytvoření a vedení obchodního rejstříku.
8. Informace a listiny uvedené v bodě 1 se poskytují veřejným orgánům a institucím a diplomatickým misím akreditovaným v Rumunsku bezplatně.
9. Informace uvedené v bodě 1 se právnickým osobám, které nejsou uvedeny v bodě 8, poskytují bezplatně, pokud tak výslovně stanoví zákon.
10. Národní úřad pro obchodní rejstřík a úřady pro obchodní rejstřík poskytují novinářům a zástupcům hromadných sdělovacích prostředků bezplatně konkrétní informace zapsané v obchodním rejstříku, které mohou být použity výhradně pro informování veřejnosti.

Jaké informace rejstřík obsahuje?

Jaké druhy údajů jsou ukládány (subjekty zapsané do veřejného rejstříku, informace o úpadku, finanční zprávy...)?

Podle zákona č. 265/2022 obsahuje obchodní rejstřík informace o těchto subjektech:

společnosti,
státní společnosti,
státní podniky,
veřejnoprávní společnosti,
družstevní společnosti,
družstevní organizace,
hospodářská zájmová sdružení,
evropská hospodářská zájmová sdružení,
evropské společnosti,
evropské družstevní společnosti,
živnostníci,
jednočlenné společnosti,
rodinné podniky a
další fyzické a právnické osoby stanovené zákonem.

Podnikatelé uvedení v čl. 4 odst. 1 zákona č. 265/2022 požádají v průběhu své činnosti nebo při jejím skončení, aby byly zmínky týkající se listin a úkonů podléhající zákonnému zápisu zapsány do rejstříku.

Listiny a úkony, které musí být zapsány do obchodního rejstříku, jsou uvedeny v člancích 88 až 100 zákona č. 265/2022.

Právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku nebo případně zúčastněné osoby musí Národnímu úřadu pro obchodní rejstřík předložit následující dokumenty jako položky zapisované do obchodního rejstříku:

prospekt emise akcií s cílem založit akciovou společnost prostřednictvím veřejného upisování, přičemž si nechají jeho zveřejnění, jakož i veškeré změny schválit registračním úředníkem, který odpovídá za zveřejňování údajů o společnostech;
prospekt akcií s cílem zvýšit akciový kapitál akciových společností prostřednictvím veřejného upisování, přičemž si nechají jeho zveřejnění, jakož i veškeré změny schválit registračním úředníkem, který odpovídá za zveřejňování údajů o společnostech;
rozhodnutí řídícího orgánu, pokud je zápis takových informací do obchodního rejstříku a jejich zveřejnění povinné ze zákona;
doklad o prodloužení lhůty pro zákonné držení prostor zapsaného nebo vedlejšího sídla;

zpráva o konečném vyúčtování likvidace a rozdělení majetku a případně výpočet nákladů na správu vykonanou správcí a členy správní rady, je-li jedna nebo více těchto osob jmenována likvidátorem;
dokumenty týkající se obchodních činností;
záznamy a listiny zrušené právnické osoby, pokud již neexistují společníci/akcionáři/členové nebo pokud je odmítají mít v držení;
rozhodnutí valné hromady společníků/akcionářů o nabytí majetku společností od zakladatele nebo akcionáře, pokud je takový zápis povinný podle zákona o obchodních společnostech;
stížnost podaná proti rozhodnutí registračního úředníka;
námitky podané proti valné hromadě společníků/akcionářů a námitky proti jiným úkonům výslovně stanoveným zákonem;
návrh fúze nebo rozdělení;
podpisový vzor pro hospodářská zájmová sdružení, evropská hospodářská zájmová sdružení a družstevní společnosti;
návrh na zrušení zápisu podaná osobou, která se cítí zápisem do obchodního rejstříku poškozena;
veškeré další dokumenty, které mají být ze zákona zapsány do obchodního rejstříku.

Osoby, které mají zájem předložit k zápisu do obchodního rejstříku dokumenty, jejichž zveřejnění není ze zákona povinné, vyplní pro tyto účely klasifikační návrh a připojí k němu příslušné dokumenty a případně doklad o zaplacení příslušného poplatku.

Do obchodního rejstříku se zapisuje:

zpráva insolvenčního správce nebo případně likvidátora s uvedením příčin a okolností, které vedly k úpadku dlužníka;
oznámení o zahájení obecného/zjednodušeného úpdkového řízení;
kopie navrhovaného plánu reorganizace;
oznámení o zahájení konkurzního řízení v rámci obecného/zjednodušeného úpdkového řízení;
pravomocné soudní rozhodnutí, kterým se statutárnímu správcí ukládá povinnost zaplatit náhradu škody;
zápis o uzavření dohody o restrukturalizaci – v rámci řízení o dohodě o restrukturalizaci;
plán restrukturalizace – v rámci řízení o dohodě o vyrovnání s věřiteli;
rozhodnutí soudu o zahájení a ukončení řízení o dohodě o vyrovnání s věřiteli podle [§ 237 zákona č. 85/2014](#), v platném znění;
soudní rozhodnutí vydaná v rámci úpdkového řízení, která jsou ze zákona sdělována úřadu pro obchodní rejstřík při soudu;
další dokumenty vydané podle zákona soudy nebo insolvenčním správcem/likvidátorem.
Pokud jde o podnikatele zapsané v obchodním rejstříku, u kterých probíhá předcházení úpdkovému řízení nebo úpdkové řízení, do obchodního rejstříku se na základě výše uvedených dokumentů zapisuje:
zahájení (obecného/zjednodušeného) úpdkového řízení;
zahájení reorganizace pod dohledem soudu po potvrzení navrženého reorganizačního plánu;
konkurz (ve zjednodušeném/obecném řízení);
skutečnost, že dlužník byl zbaven práva provozovat danou společnost;
skutečnost, že statutární správce byl shledán odpovědným za náhradu škody;
určení insolvenčního správce nebo případně likvidátora;
určení zvláštního správce;
případné nahrazení insolvenčního správce/likvidátora;
ukončení řízení o reorganizaci pod dohledem soudu;
ukončení konkurzu;
zrušení registrace dlužníka;
změna zakladatelské listiny dlužníka jakožto právnické osoby na žádost insolvenčního správce na základě pravomocného rozhodnutí soudu, kterým se stanoví plán reorganizace;
potvrzení dohody o restrukturalizaci v rámci řízení o dohodě o restrukturalizaci;
prohlášení o plánu restrukturalizace v rámci řízení o vyrovnání s věřiteli;
zahájení a ukončení řízení o vyrovnání s věřiteli;
další údaje vyžadované zákonem pro dlužníky zapsané v obchodním rejstříku, na které se vztahuje úpdkové řízení.

Na stránkách Ústředního registru skutečných majitelů

V souladu se zákonem č. 129/2019 o předcházení praní peněz a financování terorismu a boji proti nim a o změně a doplnění některých legislativních předpisů, v platném znění, musí Národní úřad pro obchodní rejstřík vést ústřední registr skutečných majitelů právnických osob, ve kterém jsou zapsáni skuteční majitelé, kteří musí požádat o zápis do obchodního rejstříku.

Přístup do ústředního registru skutečných majitelů mají v souladu s pravidly o ochraně osobních údajů:

orgány s dohledovými a kontrolními pravomocemi, soudní orgány v souladu se zákonem č. 135/2010 o trestním řádu v platném znění a Národní úřad pro obchodní rejstřík, a to včas, bez jakéhokoli omezení a bez upozorňování dotčené osoby;

vykazující subjekty při uplatňování zásad „poznej svého zákazníka“;

jakákoli fyzická nebo právnická osoba (za poplatek).

Které dokumenty se ukládají/uchovávají (spisy, listiny, stanovy, zápisy z valných hromad...)?

Zápis právnických osob, živnostníků, jednočlenných společností a rodinných podniků, které vykonávají hospodářskou činnost a mají sídlo/obchodní adresu v obvodu působnosti soudu, znamená, že v obchodním rejstříku je vedena evidence registračních listin zapsaných osoba **úřední archiv zřizovacích nebo souvisejících změnových listin a dalších listin výslovně stanovených zákonem**.

Archivace listin dokládajících zápisy v obchodním rejstříku spočívá v uchovávání všech těchto listin v tištěné nebo elektronické podobě, jakož i listin dokládajících zápisy provedené zapsanými osobami, roční účetní závěrky, zprávy a případně konsolidované zprávy správní rady a představenstva, zprávy auditora nebo případně zprávy finančního auditora, konsolidované roční účetní závěrky a rejstříků právnických osob, které se předkládají do obchodního rejstříku.

Spis každého subjektu zapsaného v obchodním rejstříku zahrnuje všechny dokumenty předložené v souvislosti se zápisem nebo s jakýmkoli úkonem, který je v obchodním rejstříku zapsán podle zákona, a listiny dokládající zápis. Dokumenty uvedené v obchodním rejstříku za účelem provedení určitých postupů před zápisem vyžadovaných zákonem jsou uchovávány v samostatné složce. Po zápisu jsou přiloženy do příslušné složky subjektu.

Dokumenty fyzických a právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku jsou archivovány v souladu s ustanoveními zákona č. 16/1996 o archivaci, v platném znění.

Jak mohu v rejstříku vyhledávat (a jaká vyhledávací kritéria jsou k dispozici)?

Na internetových stránkách rejstříku

Zájemce může vyhledávat informace na internetových stránkách Národního úřadu pro obchodní rejstřík zadáním klíčového slova do vyhledávacího pole.

Jaká vyhledávací kritéria jsou k dispozici?

V nezaplatněných informacích služby  **Recom online** lze vyhledávat pomocí těchto kritérií:

název/jméno subjektu,

číslo zápisu do obchodního rejstříku,

daňové registrační číslo,

župa, ve které se nachází sídlo/obchodní adresa.

Obecné informace dostupné zájemcům bezplatně v rámci služby Recom online:

společnost a právní forma;

sídlo/podnik a v případě poboček členský stát, ve kterém jsou zaregistrovány;

referenční číslo v obchodním rejstříku, EUID a daňové referenční číslo;

stav;

internetové stránky, pokud existují;

právní zástupci právnické osoby a to, zda jsou oprávněni jednat společně, nebo samostatně, a zástupce rodinného podniku;

pobočky zřízené v jiném členském státě, včetně společnosti, registračního čísla, EUID a členského státu, kde je pobočka zapsána.

Jak mohu získat dokumenty?

Bezplatně?

Informace a dokumenty týkající se podnikatelů uvedených v obchodním rejstříku jsou bezplatně vydávány orgánům veřejné moci a institucím, s výjimkou těch, které jsou plně financovány z vlastních příjmů, soudům a státním zastupitelstvím při těchto soudech a akreditovaným diplomatickým misím a jiným právníkům osobám podle zákona.

Národní úřad pro obchodní rejstřík a úřady pro obchodní rejstřík při soudech poskytují novinářům a zástupcům hromadných sdělovacích prostředků bezplatně konkrétní informace zapsané v obchodním rejstříku. Informace poskytované novinářům a zástupcům hromadných sdělovacích prostředků mohou být použity pouze k informování veřejnosti.

Za poplatek?

Úřad pro obchodní rejstřík na náklady žadatele poskytne informace, osvědčení týkající se údajů uvedených v obchodním rejstříku a osvědčení potvrzující, zda byl nebo nebyl daný dokument nebo akt zapsán, a kopie a ověřené kopie záznamů uvedených v rejstříku a předložených listin, a to za poplatek.

Uvedené dokumenty lze vyžádat a obdržet rovněž poštou.

Jak mohu získat informace, osvědčení týkající se údajů uvedených v obchodním rejstříku a osvědčení potvrzující, zda byl nebo nebyl daný dokument nebo akt zapsán, a kopie a ověřené kopie záznamů uvedených v rejstříku a předložených listin?

Způsoby přístupu k informacím:

online přístupem  **ke službě InfoCert** (elektronický podpis se nevyžaduje; platba se provádí pouze kartou),

online prostřednictvím portálu Národního úřadu pro obchodní rejstřík  **zde** (je nutný elektronický podpis; platba se provádí kartou nebo poštovní poukázkou),

prostřednictvím e-mailové adresy:  **onrc@onrc.ro** (platba poštovní poukázkou nebo na pokladní přepážce),

prostřednictvím faxu č. +40 213160829 (platba poštovní poukázkou nebo na pokladní přepážce),

poštou (platba peněžní poukázkou, je vybírán dodatečný poplatek ve výši 7,68 RON),

na přepážce Národního úřadu pro obchodní rejstřík a  **úřadů pro obchodní rejstřík při soudech**.

► Služba **InfoCertumožňuje** vydávání online osvědčení nebo poskytování informací z obchodního rejstříku. Služba je dostupná prostřednictvím  **portálu Národního úřadu pro obchodní rejstřík**, v části Informace (Informații) – *Osvědčení* (Certificate constatatoare) nebo *Informace v obchodním rejstříku a kopie osvědčení* (Informații RC și copii certificate) a platba se provádí online kartou Visa nebo Mastercard. Elektronická služba *InfoCert* automaticky poskytuje dokumenty s elektronickým podpisem, bez zásahu správce, 24 hodin denně a ve všechny dny, platba se provádí elektronicky kartou a žadatel poté obdrží elektronickou fakturu, přičemž pro tento účel se nevyžaduje elektronický podpis.

Osvědčení a/nebo informace z obchodního rejstříku lze získat online prostřednictvím **služby Recom online**, která je součástí předplatného a je přístupná 24 hodin denně po uzavření smlouvy s příjemcem.

Jak získat ověřenou kopii (ověřené kopie) dokumentu z archivu:

na přepážkách  **úřadů pro obchodní rejstřík při soudech**,

poštou,

online (vyžaduje se elektronický podpis).

Jak získat opisy osvědčení o zápisu nebo osvědčení potvrzujících předložení čestných prohlášení k oprávnění podnikání

na přepážkách  **úřadů pro obchodní rejstřík při soudech**,

poštou.

Postup zápisu

Jak mohu zahájit postup zápisu (jak podávat návrhy na zápis do rejstříku, jak ověřit dokumenty, jaký druh dokumentů je třeba přiložit)?

Osobně

Návrh na zápis nebo jiný druh návrhového žádání, ke kterému jsou přiložené dokumenty požadované pro zápis, se podává přímo na přepážce nebo se doručuje poštou/kurýrem úřadu pro obchodní rejstřík, který je místně příslušný pro sídlo / místo podnikání dotčených osob / kterémukoli úřadu pro obchodní rejstřík prostřednictvím osob uvedených v člácích 79 až 81 zákona č. 265/2022, osobně nebo prostřednictvím zástupce.

Návrh na zápis právnické osoby do obchodního rejstříku podepisuje její právní zástupce, který je určen v zakladatelské listině, nebo její zástupce ustanovený na základě ověřeného zvláštního/obecného zmocnění nebo právník na základě plné moci nebo jakýkoli společník/akcionář/člen představenstva.

Návrh na zápis pobočky právnické osoby, která se nachází v Rumunsku nebo v zahraničí, podepisuje zástupce právnické osoby, který přímo vykonává činnosti spojené s touto pobočkou, a to osobně nebo prostřednictvím zástupce na základě ověřeného zvláštního/obecného zmocnění nebo právníka na základě plné moci.

Návrh na zápis živnostníka a jednočlenné společnosti do rejstříku podepisuje fyzická osoba, která žádá o zápis do rejstříku jako živnostník nebo jako vlastník jednočlenné společnosti, a to osobně nebo prostřednictvím zástupce s ověřeným zvláštním/obecným zmocněním nebo právníka na základě plné moci.

Návrh na zápis rodinného podniku podepisuje zástupce určený v zakladatelské listině nebo jeho zástupce na základě ověřeného zvláštního/obecného zmocnění nebo právníka na základě plné moci.

Doklady předkládané k návrhům na zápis musí být vyhotoveny v rumunštině.

Žadatelé nebo osoby uvedené v obchodním rejstříku mohou návrh na zápis doložit dokumenty vyhotovenými v jednom z úředních jazyků členských států EU nebo Evropského hospodářského prostoru, v němž mají bydliště; musí k nim být přiložen překlad do rumunštiny vyhotovený překladatelem s oprávněním vyhotovovat ověřené překlady.

Dokumenty přeložené do některého z úředních jazyků členských států EU mohou být na žádost zveřejněny, pokud byly předloženy ve formě ověřeného překladu.

Dokumenty přeložené do cizího jazyka musí mít buď dvousloupcové uspořádání s rumunským textem v prvním sloupci a cizojazyčným textem ve druhém sloupci, nebo sekvenční zobrazení, tj. rumunský text následovaný cizojazyčným textem.

V případě nesouladu mezi dokumenty a informacemi zveřejněnými v rumunštině a dobrovolně zveřejněným překladem není tento překlad vykonatelný vůči třetím stranám; třetí osoby se však mohou dovolávat překladu dobrovolně zveřejněného, ledaže společnost prokáže, že znaly znění, které bylo předmětem povinného zveřejnění.

Dokumenty požadované k doložení návrhu na zápis, které jsou klasifikovány jako úřední listiny, se předkládají úřadu pro obchodní rejstřík v souladu se zákonem.

Online

Návrh na zápis a dokumenty požadované ze zákona mohou být zaslány elektronicky, tj. prostřednictvím [portálu elektronických služeb](#) nebo [e-mailem](#), s obsaženým, přiloženým nebo připojeným kvalifikovaným elektronickým podpisem

Jak jsou podané návrhy posuzovány?

Návrhy a žádosti podané obchodnímu rejstříku vyřizuje registrační úředník na základě dokladů do jednoho pracovního dne od jejich zaevidování.

Pokud jsou návrhy na zápis a související podklady, případně standardní formulář zakladatelské listiny, neúplné nebo nesplňují zákonné požadavky na založení, zřízení, organizaci a fungování podnikatelů, kteří se musí zapsat, nebo pokud se registrační úředník domnívá, že jsou k vyřízení záležitosti zapotřebí další informace nebo dokumenty, vydá příkaz ke stanovení lhůty pro opravu nebo doplnění dokumentů v délce nejvýše 15 kalendářních dnů.

Lhůta a důvody odkladu jsou zveřejněny na portálu elektronických služeb Národního úřadu pro obchodní rejstřík a lze do nich nahlédnout také na pracovištích zřízených v prostorách úřadů pro obchodní rejstřík.

Lhůta pro vyřízení návrhu na zápis a lhůta pro vydání zákonem požadovaných dokumentů se odpovídajícím způsobem mění.

Pokud žadatel opraví/doplní návrh na zápis před uplynutím lhůty stanovené registračním úředníkem a požádá o změnu lhůty pro vyřízení, návrh na zápis se vyřídí v den následující po dni opravy/doplnění.

Pokud žadatel nesplní své povinnosti stanovené v usnesení o odkladu, návrh na zápis se zamítne.

Pokud žadatel upustí od vyřízení návrhu, který byl podán úřadu pro obchodní rejstřík při soudu a pokud jsou návrhy na zápis zamítnuty, je vrácen poplatek za zveřejnění v Úředním věstníku Rumunska, pokud byl zaplacen.

Na žádost dotčené strany nebo jejího zástupce je uspořádáno veřejné slyšení za účelem vyřízení návrhu na zápis.

Právní účinky zápisu do rejstříku

Účinky záznamů na třetí strany podle článku 17 směrnice (EU) 2017/1132

Ve vnitrostátní právních předpisech uvedených níže se stanoví, že třetí strany se mohou spoléhat na informace a dokumenty uložené v obchodním rejstříku v souladu s ustanovením článku 17 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1132 ze dne 14. června 2017 o některých aspektech práva obchodních společností:

1. Podle čl. 4 odst. 1 zákona č. 265/2022 je obchodní rejstřík službou obecného veřejného zájmu pro zápis a zveřejňování informací o podnikatelích, kteří jsou živnostníky, podnikem s výlučným vlastníkem nebo rodinným podnikem, a o podnikatelích, kteří jsou obchodními společnostmi, evropskými společnostmi, družstevními společnostmi, evropskými družstevními společnostmi, družstevními úvěrovými organizacemi, hospodářskými zájmovými sdruženími a evropskými hospodářskými zájmovými sdruženími se sídlem v Rumunsku, jakož i pro zápis a zveřejňování jejich poboček a poboček výše uvedených právnických osob, které mají sídlo v zahraničí.

Podle čl. 43 odst. 1 zákona č. 265/2022 navíc podnikatelé uvedení v čl. 4 odst. 1 v průběhu své činnosti nebo při jejím skončení požádají, aby byly zmínky týkající se listin a úkonů podléhajících zákonnému zápisu zapsány do rejstříku.

Poskytování informací zapsaných v obchodním rejstříku a vystavování *kopíí* souvisejících dokumentů probíhá v souladu s článkem 11 zákona č. 265/2022 o obchodním rejstříku a o změně a doplnění dalších právních předpisů použitelných pro zápis do obchodního rejstříku:

1. Obchodní rejstřík je veřejně přístupný. Národní úřad pro obchodní rejstřík poskytne na náklady žadatele v rumunštině v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů informace a osvědčení týkající se údajů uvedených v obchodním rejstříku, jakož i osvědčení potvrzující, zda určitá listina nebo úkon byly či nebyly zapsány, kopie a/nebo ověřené kopie všech zapsaných nebo předložených listin nebo jejich částí v podobě, v níž byly předloženy spolu s návrhem na zápis.

2. Žádost o informace a listiny by měla být podána na podatelně nebo zaslána poštou, kurýrní službou nebo elektronicky spolu s kopií dokladu totožnosti, s výjimkou případů, kdy je žádost podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

3. Národní úřad pro obchodní rejstřík poskytne listiny uvedené v bodě 1 buď elektronicky, tj. v elektronické podobě podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem, případně kvalifikovanou elektronickou pečeti, nebo v listinné podobě v sídle Národního úřadu pro obchodní rejstřík nebo na úřadech pro obchodní rejstřík, případně poštou nebo kurýrní službou.

4. Kopie jsou řádně ověřeny. Elektronické kopie se ověřují připojením elektronického podpisu. Na žádost lze vydat i kopie, které nejsou úředně ověřeny.

5. Elektronické kopie listin a informací uvedených v bodě 1 musí být rovněž veřejně přístupné prostřednictvím systému propojení rejstříků.

6. Přijaté listiny, tj. listiny zasláné elektronickými prostředky, se rovněž vyřizují prostřednictvím propojení s místem jednotného kontaktu v souladu s mimořádným nařízením vlády č. 49/2009, které se týká svobody usazování poskytovatelů služeb a svobodného poskytování služeb v Rumunsku, ve znění zákona č. 68/2010, v platném znění.

7. Za poskytnuté informace a listiny se vybírá poplatek podle systému hodnocení stanoveného nařízením ministra spravedlnosti, který nesmí převýšit administrativní náklady potřebné k poskytnutí příslušných informací nebo listin a který zahrnuje náklady na vytvoření a vedení obchodního rejstříku.

8. Informace a listiny uvedené v bodě 1 se poskytují veřejným orgánům a institucím a diplomatickým misím akreditovaným v Rumunsku bezplatně.

9. Informace uvedené v bodě 1 se právnickým osobám, které nejsou uvedeny v bodě 8, poskytují bezplatně, pokud tak výslovně stanoví zákon.

10. Národní úřad pro obchodní rejstřík a úřady pro obchodní rejstřík poskytují novinářům a zástupcům hromadných sdělovacích prostředků bezplatně konkrétní informace zapsané v obchodním rejstříku, které mohou být použity výhradně pro informování veřejnosti.

Vykonatelnost dokumentů a úkonů osob, na které se vztahuje povinnost zápisu do obchodního rejstříku se stanovuje v článku 46 zákona č. 265/2022 o obchodním rejstříku a o změně a doplnění dalších právních předpisů týkajících se zápisu do obchodního rejstříku:

Zápisy a zmínky jsou vykonatelné vůči třetím stranám od data jejich zápisu do obchodního rejstříku nebo uveřejnění v úředním věstníku Rumunska nebo v elektronickém věstníku obchodního rejstříku, pokud tak stanoví zákon.

Osoby, které mají povinnost podat návrh na zápis záznamu, nesmí vůči třetím stranám požadovat vynutitelnost nezaznamenaných dokumentů nebo úkonů, pokud nemohou prokázat, že tyto třetí strany o daných dokumentech nebo úkonech věděly. Třetí strany se však vždy mohou odvolat na dokumenty nebo úkony, které nebyly zveřejněné, pokud se skutečností, že nebyly zveřejněné, neruší jejich účinnost.

Národní úřad pro obchodní rejstřík zveřejní na svých internetových stránkách a na portálu elektronických služeb a předloží ke zveřejnění na portálu evropské e-justice aktualizované informace o vnitrostátních právních předpisech týkajících se zveřejnění a vymahatelnosti dokumentů, úkonů a zápisů osob podléhajících povinnosti zápisu do obchodního rejstříku vůči třetím osobám.“

Kromě toho se na společnosti v tomto ohledu vztahují následující zvláštní ustanovení, tj. články 50 až 51 zákona č. 31/1990 o obchodních společnostech v platném znění:

Článek 50

1. Dokumenty nebo úkony, které nebyly uveřejněny, jak stanovuje zákon, nelze na třetích stranách vynutit, pokud společnost nemůže prokázat, že o nich dané třetí strany věděly.

2. Jakékoli úkony vykonané společností před 16. dnem od data zveřejnění požadovaného zákonem nelze na třetích stranách vynutit, pokud mohou tyto třetí strany prokázat, že o těchto úkonech nemohly vědět.

Článek 51

1. Třetí strany se však vždy mohou odvolat na dokumenty nebo úkony, které nebyly zveřejněné, pokud se skutečností, že nebyly zveřejněné, neruší jejich účinnost.

Podle čl. 7 odst. 1 zákona č. 265/2022 je obchodní rejstřík navržen tak, aby zahrnoval následující rejstříkové kategorie:

rejstřík pro evidenci společností, národních společností, národních podniků, veřejnoprávních korporací, hospodářských zájmových sdružení, evropských společností, evropských hospodářských zájmových sdružení a jiných právnických osob výslovně stanovených zákonem, které mají sídlo v Rumunsku, a jejich poboček a případně poboček právnických osob se sídlem v zahraničí;

rejstřík pro evidenci družstevních společností a evropských družstevních společností se sídlem v Rumunsku, jejich poboček a případně poboček družstevních společností nebo evropských družstevních společností se sídlem v zahraničí;

rejstřík pro evidenci živnostníků, podniků s výlučným vlastníkem a rodinných podniků se sídlem a případně pracovišti v Rumunsku.

2. V souladu s čl. 5 odst. 1 zákona č. 265/2022 se zápis do obchodního rejstříku zakládá na rozhodnutí registračního úředníka k vyřízení návrhu na zápis, případně na pravomocném rozhodnutí soudu nebo vykonatelném rozhodnutí, jak stanoví zákon. Pokud je zápis nařízen soudem, lze jej rovněž provést na základě procesního dokumentu obsahujícího výrokovou část soudního rozhodnutí.

3. Podle čl. 107 odst. 2 zákona č. 265/2022 je datum zápisu do obchodního rejstříku datem účinnosti zápisu do rejstříku.

4. Podle čl. 107 odst. 3 zákona č. 265/2022 se záznamy do obchodního rejstříku zapisují do 24 hodin od data vydání rozhodnutí registračním úředníkem.

5. Podle čl. 6 odst. 1 zákona č. 265/2022 je obchodní rejstřík veden Národním úřadem pro obchodní rejstřík v elektronické podobě a zápis do obchodního rejstříku a dalších rejstříků vedených Národním úřadem pro obchodní rejstřík se provádí elektronicky.

Nesrovnalosti mezi zápisy v rejstříku a jejich zveřejněním

Zápisy a zmínky jsou vykonatelné vůči třetím stranám od data jejich zápisu do obchodního rejstříku nebo uveřejnění v úředním věstníku Rumunska nebo v elektronickém věstníku obchodního rejstříku, pokud tak stanoví zákon.

Úkony vykonané fyzickou nebo právnickou osobou před 16. dnem ode dne jejich zápisu do obchodního rejstříku nejsou na třetích stranách vynutitelné, pokud mohou tyto třetí strany prokázat, že o těchto úkonech nemohly vědět.

Osoby, které mají povinnost požádat o zápis záznamu, nesmí vůči třetím stranám požadovat vynutitelnost nezaznamenaných dokumentů nebo úkonů, pokud nemohou prokázat, že tyto třetí strany o daných dokumentech nebo úkonech věděly. Třetí strany se však vždy mohou odvolat na dokumenty nebo úkony, které nebyly zveřejněné, pokud se skutečností, že nebyly zveřejněné, neruší jejich účinnost.

Dokumenty uvedené v čl. 16 odst. 1 zákona č. 265/2022 zasílá úřad obchodního rejstříku elektronicky do Úředního věstníku Rumunska ke zveřejnění nejpozději do tří pracovních dnů ode dne zápisu do obchodního rejstříku.

V případě nesouladu mezi zápisy v obchodním rejstříku a zápisy v dokumentech přiložených ke spisu podnikatele uvedeného v obchodním rejstříku, jak stanoví článek 8 zákona č. 265/2022, mají před třetími stranami přednost zápisy v rejstříku.

Pokud jde o dokumenty a informace zveřejněné ve věstníku nebo případně v Úředním věstníku Rumunska, mají v případě nesouladu mezi nimi a dokumenty zapsanými v rejstříku přednost před třetími stranami tyto dokumenty.

Pokud k výše uvedenému nesouladu dojde z důvodů, které nelze přičítat dotyčnému podnikateli, úřad pro obchodní rejstřík nebo případně veřejnoprávní korporace „Monitorul Oficial“ na návrh podnikatele zápis v rejstříku opraví, konkrétně na vlastní náklady znovu zveřejní opravený text ve formě výpisu.

Kdo odpovídá za správnost záznamů?

Zákonem stanovené dokumenty a úkony se zapisují do obchodního rejstříku na návrh fyzických nebo právnických osob, na které se vztahuje povinnost zápisu, jiných zúčastněných stran nebo z vlastního podnětu.

Podnikatelé uvedení v čl. 4 odst. 1 zákona č. 265/2022 požádají v průběhu své činnosti nebo při jejím skončení, aby byly zmínky týkající se listin a úkonům podléhajících zákonnému zápisu zapsány do rejstříku, a to nejpozději do 15 dnů ode dne vyhotovení dokumentů nebo provedení úkonů podléhajících povinnosti zápisu.

Zápisy do rejstříku se provádějí rovněž na návrh zúčastněných stran v případech stanovených zákonem nejpozději do třiceti dnů ode dne, kdy se o dokumentu nebo úkonu, který je předmětem zápisu, dozvěděly.

Žadatelé a případně jejich právní zástupci/zmocněnci nesou podle zákona odpovědnost za zákonnost, pravost a správnost údajů obsažených v návrzích na zápis a v dokumentech předložených na jejich podporu.

V souladu s čl. 5 odst. 1 zákona č. 265/2022 se zápis do obchodního rejstříku zakládá na rozhodnutí registračního úředníka k vyřízení návrhu na zápis, případně na pravomocném rozhodnutí soudu nebo vykonatelném rozhodnutí, jak stanoví zákon. Pokud je zápis nařízen soudem, lze jej rovněž provést na základě procesního dokumentu obsahujícího výrokovou část soudního rozhodnutí.

Podle článku 107 zákona č. 265/2022 platí, že pokud byly splněny zákonné požadavky na založení, zřízení, organizaci a fungování podnikatelů, kteří mají povinnost se zapsat, vydá registrační úředník rozhodnutí o přijetí návrhu na zápis do jednoho pracovního dne ode dne zapsání tohoto návrhu u úřadu pro obchodní rejstřík, případně ode dne, kdy byly splněny všechny formality a přijaty všechny dokumenty a informace podle rozhodnutí registračního úředníka pro zřízení a zápis.

Datum zápisu do obchodního rejstříku je datem účinnosti zápisu do tohoto rejstříku.

Záznamy do obchodního rejstříku se zapisují do 24 hodin od data vydání rozhodnutí registračním úředníkem.

Právnické osoby nabývají právní subjektivitu dnem účinného zápisu do obchodního rejstříku.

Rozhodnutí registračního úředníka je vykonatelné, pokud zákon nestanoví jinak, a je možné jej přezkoumat pouze v rámci řízení o stížnosti. Stížnost nemá na výkon rozhodnutí odkladný účinek. Postup, kterým se rozhoduje o zápisu do obchodního rejstříku, provádějí zaměstnanci úřadu pro obchodní rejstřík při soudu.

Postupy pro ochranu osobních údajů

Postupy týkající se práv subjektu údajů v souvislosti se zveřejňováním a uchováváním osobních údajů

Národní úřad pro obchodní rejstřík a úřady pro obchodní rejstřík při soudech / územní pracoviště při plnění povinností stanovených v právních předpisech upravujících činnost obchodního rejstříku shromažďují a zpracovávají údaje a informace, včetně osobních údajů, na které se vztahují ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Jako správce osobních údajů zavedl Národní úřad pro obchodní rejstřík odpovídající technická a organizační opatření s cílem zajistit soulad se všemi právními předpisy o ochraně a zpracování osobních údajů.

Osobní údaje fyzické osoby jsou shromažďovány pro konkrétní, jednoznačné a zákonné účely a nejsou následně zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný (zásada účelového omezení).

Osobní údaje, které žadatelé poskytují vyplněním/podáním návrhu či žádosti a předložením úkonů/dokumentů na jejich podporu, se zpracovávají za účelem plnění hlavních specifických povinností/úkolů/funkcí obchodního rejstříku.

Informace zaznamenané v ústředním elektronickém obchodním rejstříku / integrovaném informačním systému jsou uchovávány po neomezenou dobu.

Návrhy na zápis (formuláře) do obchodního rejstříku, které se podávají k zápisu podnikatele do rejstříku a k zápisu dokumentů a listin podnikatelů do rejstříku, jakož i dokumenty předložené k doložení návrhu jsou archivovány ve spisu podnikatele (v tištěné i elektronické podobě).

Zveřejnění dokumentů vydaných v důsledku zápisu do obchodního rejstříku / vypracovaných pracovníky kontaktních míst je v souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů a uvedené údaje jsou omezeny na *příjmení a jméno, datum a místo narození, státní příslušnost a zemi bydliště dotčených osob, nestanoví-li zákon jinak*.

Informace o osobních údajích, které mohou být zveřejněny, s odkazem na fyzické osoby, které působí v určité funkci / zastávají pozici s profesí zapsanou v obchodním rejstříku, jsou následující: příjmení a jméno, datum a místo narození, státní příslušnost a zemi pobytu, s výjimkou případů, kdy je žadatelem subjekt, který má k osobním údajům přístup na základě zákona.

Kopie nebo ověřené kopie dokladů přiložených ke složce podnikatele zapsané v obchodním rejstříku, které se vydávají žadatelům, obsahují pouze: příjmení a jméno, datum a místo narození, státní příslušnost a zemi pobytu osob uvedených v těchto dokumentech, s výjimkou případů, kdy je žadatelem subjekt, který má přístup k osobním údajům na základě zákona.

Výměna informací s orgány veřejné moci a institucemi na základě protokolů o spolupráci uzavřených za účelem splnění výslovné zákonné povinnosti musí být v souladu s právními předpisy o ochraně osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Seznam orgánů veřejné moci a institucí, s nimiž Národní úřad pro obchodní rejstřík uzavírá protokoly o spolupráci, je zveřejněn na internetových stránkách Národního úřadu pro obchodní rejstřík.

Poskytnuté informace, dosavadní záznamy a osvědčení vydaná Národním úřadem pro obchodní rejstřík a úřady pro obchodní rejstřík, jakož i kopie nebo ověřené kopie dokumentů předložených k návrhům na zápis obsahují veškeré osobní údaje zapsané v obchodním rejstříku, pokud jsou tyto údaje předávány na návrh subjektů údajů nebo příslušných institucí či orgánů v souladu se zákonnou povinností, za účelem splnění zákonné povinnosti nebo při výkonu povinností, avšak jiným fyzickým nebo právnickým osobám, včetně jiných veřejných institucí, se v souladu s čl. 11 odst. 1 zákona č. 265/2022 předávají pouze tyto údaje: příjmení a jméno, datum a místo narození, státní příslušnost a země pobytu.

Národní úřad pro obchodní rejstřík zajišťuje, že subjekty údajů uplatňují svá práva podle nařízení (EU) č. 679/2016: právo na informace a na přístup k osobním údajům a jejich opravu nebo výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku, právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, právo podat stížnost u vnitrostátního dozorového úřadu pro zpracování osobních údajů (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal) (B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, Bukurešť).

S výhradou požadavků a výjimek podle nařízení (EU) č. 679/2016 mohou být výše uvedená práva uplatněna zasláním písemné žádosti, řádně datované a podepsané, na tuto adresu: Bukurešť, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, poštovní směrovací číslo: 030837 nebo e-mailem na adresu: datepersonale@onrc.ro.

Podle článku 37 obecného nařízení o ochraně osobních údajů byl v rámci orgánu jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou zveřejněny na internetových stránkách v části [Osobní údaje](#).

Kontaktní údaje

Kontaktní údaje jsou k dispozici [zde](#).

Související odkazy

[Oficiální internetové stránky rumunského obchodního rejstříku](#)

[Portál elektronických služeb](#) rumunského Národního úřadu pro obchodní rejstřík

Poslední aktualizace: 03/10/2023

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladu zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Upozorňujeme, že výchozí [sl](#) verze této stránky byla v nedávné době aktualizována. Na překladu do jazyka, ve kterém se vám stránka právě zobrazuje, zatím pracujeme.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Slovinsko

Tato stránka podává přehled o Obchodním rejstříku Slovinska.

Jaké informace nabízí Obchodní rejstřík Slovinska?

Obchodní rejstřík Slovinska (*Poslovni register Slovenije*, PRS) spravuje Agentura Republiky Slovinsko pro veřejné právní záznamy a související služby (*Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve* – AJPes).

PRS je centrální veřejná databáze informací o všech podnikatelských subjektech se sídlem v Republice Slovinsko vykonávajících výdělečnou či nevýdělečnou činnost a o dceřiných společnostech a pobočkách podnikatelských subjektů. Rejstřík obsahuje rovněž informace o dceřiných společnostech a pobočkách zahraničních podnikatelských subjektů, které vykonávají činnost ve Slovinsku. Rejstřík obsahuje tyto kategorie subjektů: společnosti (osobní a kapitálové),

podnikatelské subjekty s jediným vlastníkem,
právnícké osoby veřejného práva,
právnícké osoby soukromého práva,
sdružení,
fyzické osoby vykonávající činnosti podléhající ohlášení nebo regulované činnosti,
dceřiné společnosti a pobočky podnikatelských subjektů,
hlavní zastoupení zahraniční podnikatelských subjektů,
další subjekty.

O každém subjektu zapsaném v PRS jsou k dispozici různé registrační údaje (identifikační číslo, název společnosti, daňové identifikační číslo, informace o statutárních orgánech a zakladatelích, atd.).

přímý přístup prostřednictvím aplikace ePRS a
poskytování informací pro další užití.

Co zahrnuje?

Aplikace ePRS

Aplikace  ePRS umožňuje uživateli nahlížet do záznamů v Obchodním rejstříku Slovinska o jednotlivých subjektech provozujících na území Republiky Slovinsko hospodářskou činnost.

Je přístup do Obchodního rejstříku Slovinska bezplatný?

Přístup je **bezplatný**, avšak uživatelé se musí na portálu přihlásit (noví uživatelé se musí nejprve zaregistrovat).

Jak vyhledávat v Obchodním rejstříku Slovinska?

Aby uživatelé mohli v rejstříku vyhledávat, musí se na portálu přihlásit. Údaje lze vyhledávat zadáním vyhledávacích kritérií v jednom nebo více polích, případně zvolením vyhledávacích kritérií z nabídky. Vyhledávacím kritériem může být celý údaj, část údaje (slovo) nebo začátek slova. Vyhledávat je možné podle identifikačního čísla, daňového čísla, názvu společnosti, adresy atd.

Aktualizace

Údaje se aktualizují každý den.

Poskytování údajů pro další použití:

AJPES poskytuje tyto služby  **pro další použití údajů z obchodního rejstříku:**

dodávky denních, týdenních nebo měsíčních informačních výpisů v širším nebo užším formátu,
dodávky měsíčních informačních výpisů o podnikatelských subjektech vedených v soudním rejstříku v širším nebo užším formátu,
dodávky měsíčních informačních výpisů o samostatných podnikatelích v širším nebo užším formátu,
dodávky údajů prostřednictvím internetu v širším, užším nebo minimálním formátu (viz),
dodávky údajů na základě zvláštních požadavků v širším nebo užším formátu,
zpracovávání shromážděných údajů podle požadavků klienta (číselné údaje).
AJPES každé tři měsíce na internetu bezplatně zveřejní průřez celým Obchodním rejstříkem Slovinska v jazyce XML se souborem informací pro další užití.

Ceny

AJPES si účtuje za poskytování veřejných informací z Obchodního rejstříku Slovinska pro další užití poplatky podle

 **Sazebníku poplatků za poskytování veřejných informací z obchodního rejstříku Slovinska pro další užití** (rejstřík slovinských právních předpisů).

Jak spolehlivé jsou dokumenty obsažené v rejstříku?

Třetí strany se mohou odvolávat na údaje a všechny typy listin, které jsou uvedeny v článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/101/ES ze dne 16. září 2009 o koordinaci ochranných opatření, která jsou na ochranu zájmů společníků a třetích osob vyžadována v členských státech od společností ve smyslu čl. 48 druhého pododstavce Smlouvy, za účelem dosažení rovnocennosti těchto opatření, na základě těchto zákonů:

 **Zákon o obchodních společnostech (Zakon o gospodarskih družbah)** (Úř. věst. RS č. 65/09 – úřední konsolidované znění, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – rozh. ústavního soudu a 82/13; dále jen: ZGD-1), je základním systémovým aktem, který upravuje základní pravidla o právním postavení korporací pro zakládání a fungování obchodních společností, OSVČ, závislých osob, hospodářských zájmových sdružení a dceřiných společností zahraničních podniků a změny jejich právního postavení.

 **Zákon o soudním rejstříku (Zakon o sodnem registru)** (Úř. věst. RS, č. 54/07 – úřední konsolidované znění, 65/08, 49/09 a 82/13 – ZGD-1H, dále jen: ZSReg), jímž se řídí soudní rejstřík, stanoví, jaké údaje se do soudního rejstříku zapisují, na základě jakých procesních pravidel příslušný soud rozhoduje o zápisu do soudního rejstříku a podle jakých pravidel AJPES soudní rejstřík spravuje. Tento zákon upravuje také postupy v systému jednotného kontaktního místa (*Vse na enem mestu*).

 **Zákon o Obchodním rejstříku Slovinska (Zakon o Poslovnem registru Slovenije)** (Úř. věst. RS, č. 49/06 a 33/07 – ZSReg-B, dále jen: ZPRS-1), který upravuje vedení a správu Obchodního rejstříku Slovinska (dále jen: obchodní rejstřík), stanoví zápisy do obchodního rejstříku, určení jejich identifikace a její povinné používání, obsah obchodního rejstříku a získávání údajů k vedení obchodního rejstříku a dále stanoví postup provádění zápisu do obchodního rejstříku, údaje, které při zápisu dodá nebo určí správce rejstříku, použití údajů z obchodního rejstříku a uchovávání dokumentace.

Je přístup do slovinského obchodního rejstříku bezplatný?

Ano, přístup je **bezplatný**. Uživatelé se však musí nejprve na portálu přihlásit.

Související odkazy

 **obchodní rejstřík (slovinština)**,  **obchodní rejstřík (angličtina)**

Poslední aktualizace: 23/03/2018

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Slovensko

V této části naleznete informace o slovenském obchodním rejstříku.

Jaké informace obsahuje obchodní rejstřík?

 **Obchodní rejstřík (Obchodný register)** je veřejný seznam, do kterého se zapisují zákonem stanovené skutečnosti týkající se podnikatelů, společností a jiných právníckých osob, o kterých to stanoví zvláštní zákon.

Seznam programově a technicky spravuje  **Ministerstvo spravodlnosti Slovenskej republiky**.

Obchodní rejstřík vedou rejstříkové soudy (okresní soud v sídle krajského soudu).

Je přístup do obchodního rejstříku bezplatný?

Obchodní rejstřík a sbírka listin jsou přístupné každému. Přístup do obchodního rejstříku a vydávání výstupů z obchodního rejstříku podléhá poplatkové povinnosti.

Pokud však žadatel žádá o elektronický výpis z obchodního rejstříku nebo o elektronickou podobu uložené listiny či o elektronickou podobu potvrzení o tom, že určitá listina není uložena ve sbírce listin, vydá je rejstříkový soud bezplatně elektronickou cestou.

Vydání výpisu z obchodního rejstříku, vydání kopie uložené listiny nebo vydání potvrzení o tom, že listina není uložena ve sbírce listin, lze rovněž bezplatně požadovat prostřednictvím systému propojení ústředních, obchodních a podnikových rejstříků (systém propojení BRIS).

Jak vyhledávat v obchodním rejstříku?

Vyhledávání je možné ve slovenském jazyce a rovněž v anglickém jazyce.

V [obchodním rejstříku](#) lze vyhledávat podle:

[obchodní firmy](#)

[identifikačního čísla](#)

[sídla](#)

[spisové značky](#)

[příjmení a jména osoby](#)

Nakolik jsou dokumenty v rejstříku spolehlivé?

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, stanoví, kdy je možné dovolávat se údajů zapsaných v obchodním rejstříku, případně obsahu listin uložených do obchodního rejstříku.

Údaje zapsané v obchodním rejstříku jsou účinné vůči třetím osobám ode dne zveřejnění. Obsah listin, jejichž zveřejnění je zákonem stanoveno, je účinný vůči třetím osobám ode dne, kde je v obchodním věstníku zveřejněno oznámení o uložení listin ve sbírce listin.

Od tohoto okamžiku se mohou třetí osoby dovolávat zveřejněných údajů nebo obsahu listin. To však neplatí, pokud zapsaná osoba prokáže, že třetí osoba o těchto údajích nebo o obsahu listin věděla.

Zapsaná osoba se však nemůže dovolávat zveřejněných údajů nebo obsahu listin vůči třetím osobám před uplynutím 15denní lhůty ode dne zveřejnění, jestliže třetí osoby prokáží, že o nich nemohly vědět.

Po uplynutí této lhůty se tedy lze domáhat zapsaných údajů a obsahu listin uložených ve sbírce listin.

Třetí osoby se mohou vždy dovolávat obsahu listin nebo údajů, které dosud nebyly zapsány do obchodního rejstříku nebo uloženy do sbírky listin, s výjimkou případu, kdy jejich účinky nastávají až okamžikem zápisu do obchodního rejstříku.

V případě nesouladu mezi zapsanými a zveřejněnými údaji či obsahem uložených a zveřejněných listin se zapsaná osoba (obchodní společnost) může vůči třetím osobám domáhat pouze zveřejněného znění. Pokud však prokáže, že o obsahu zapsaného údaje nebo o obsahu uložené listiny třetí osoba věděla, může se jich domáhat.

Historie obchodního rejstříku

Slovenský obchodní rejstřík byl zřízen v roce 1992 po přijetí zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, a nahradil předchozí podnikový rejstřík.

Obchodní zákoník (§ 27 až 34) upravoval působnost obchodního rejstříku až do roku 2004.

1. ledna 2004 nabyl účinnosti zvláštní zákon č. 530/2003 Sb., o obchodním rejstříku a o změně a doplnění některých zákonů, kterým se zavedly nové právní požadavky na obchodní rejstřík. Zavedením zvláštního zákona se částečně vypustila právní úprava obchodního rejstříku v obchodním zákoníku.

Obchodní rejstřík se v současnosti vede v elektronické podobě. Sbírk listin se vede v listinné a elektronické podobě. Změna od 1. 10. 2020 – Sbírk listin je vedena v elektronické podobě, pokud zákon č. 530/2003 Sb. (zákon o obchodním rejstříku) nestanoví jinak.

Související odkazy

[Obchodní rejstřík \(Obchodný register\)](#)

[Obchodní rejstřík SR \(Obchodný register SR\)](#)

Poslední aktualizace: 25/04/2022

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Finsko

V této části je v obecných rysech představen finský obchodní rejstřík.

Co finský obchodní rejstřík nabízí?

[Obchodní rejstřík](#) vlastní a spravuje [Národní úřad pro patenty a registraci \(NBPR\)](#).

Finský obchodní rejstřík je veřejný rejstřík, který obsahuje informace o podnikatelích (podnicích). Do rejstříku musí být ze zásady zapsány všechny podniky.

Podniky jsou rovněž povinny oznamovat veškeré změny údajů zapsaných do rejstříku. Většina podniků musí rovněž zasílat do rejstříku své roční účetní závěrky. Každý rok je zapsáno:

přibližně 40 000 nových podniků

přibližně 145 000 změn údajů u zapsaných společností

přibližně 230 000 ročních závěrek.

Obchodní rejstřík sdílí společný oznamovací postup a datovou službu s daňovou správou. [Obchodní informační služba](#) je bezplatná datová služba, kterou společně poskytují NBPR a daňová správa, ale provozuje ji NBPR. Obsahuje kontaktní a identifikační údaje o podnicích, například:

název společnosti (podniku) a veškeré její paralelní nebo pomocné názvy

identifikační číslo podniku (IC), formu a sídlo společnosti

adresu a další kontaktní informace

hlavní předmět činnosti

rejstříky daňové správy a NBPR, v nichž je daný podnik zapsán

informace o ukončení či přerušení obchodní činnosti nebo o insolvenčním, likvidačním nebo reorganizačním řízení.

[Síť evropských obchodních rejstříků \(EBR\)](#) je informační služba pro členské země [Evropské asociace obchodních rejstříků \(EBRA\)](#), která poskytuje úřední spolehlivé registrační údaje přímo z národního obchodního rejstříku každé země.

Systém propojení obchodních rejstříků (BRIS) je systém propojující obchodní rejstříky členských států EU, Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Lze ho použít k vyhledávání údajů o podnicích registrovaných ve vnitrostátních obchodních rejstřících těchto zemí.

Je přístup do finského obchodního rejstříku bezplatný?

Základní údaje jsou k dispozici zdarma, jsou však účtovány poplatky za jiné údaje, jako jsou osoby oprávněné jednat jménem podniku, předmět činnosti zapsaný v obchodním rejstříku a informace o kapitálu.

Za základní údaje se považují:

název společnosti

IČ podniku

sídlo

forma společnosti

jazyk podnikání (finština nebo švédština)

datum registrace

nejnovější datum registrace

status společnosti

zda má společnost nějaké obchodní hypotéky

kontaktní údaje

Jak vyhledávat ve finském obchodním rejstříku

Údaje o obchodních společnostech jsou zapsány do obchodního rejstříku na základě oznámení a sdělení přijatých orgánem pro obchodní registraci. Rejstřík obsahuje informace předložené jak samotnými podniky, tak i soudy a dalšími orgány.

Podle § 21a zákona o obchodním rejstříku (129/1979) může NBPR aktualizovat své záznamy a s využitím finského demografického informačního systému ověřovat osobní údaje, které klienti poskytli v oznámeních a jejich přílohách.

Podle § 21 zákona o zákazu podnikání poskytuje Středisko právních rejstříků ve Finsku obchodnímu rejstříku podrobné informace o platných zákazech podnikání a jejich zahájení a ukončení. Tyto údaje se pak aktualizují v systému obchodního rejstříku.

Obsah obchodního rejstříku stanoví finské právní předpisy. Finské právní předpisy týkající se obchodního rejstříku, druhů společností a předmětů činností obecně definují, jaké údaje se u různých typů společností zapisují. (Viz například [zákon o obchodním rejstříku](#), [zákon o společnostech s ručením omezeným](#) a [zákon o veřejných obchodních společnostech](#)).

Obvykle se u každého typu společnosti zapíše přinejmenším tyto informace:

název společnosti

sídlo nebo obec, z níž je společnost řízena

předmět činnosti

osoby, které jednají jménem společnosti

adresa společnosti.

Jakmile je zápis do obchodního rejstříku proveden, je souběžně zveřejněn prostřednictvím elektronické informační služby. To je veřejná a bezplatná služba, kde lze nalézt kromě zveřejněných záznamů i základní informace o podnicích. Pomocí této služby si můžete ověřit, zda podnik například nechal zapsat nové členy svého statutárního orgánu, nebo zjistit, jaké nové podniky byly zapsány v určitém časovém období.

Díky této službě si můžete vyhledat informace o jakékoli společnosti podle jejího IČ. To lze v případě potřeby ověřit pomocí obchodní informační služby. Jako vyhledávací kritérium lze rovněž použít konkrétní datum nebo časový interval. Případně můžete vyhledávání zpřesnit zadáním typu registrace nebo obce či kraje. Výsledek vyhledávání obsahuje základní údaje o společnosti, tj. název společnosti, IČ podniku a sídlo. Veřejná registrace obsahuje například druh registrace a názvy zápisů v rejstříku.

V závislosti na druhu společnosti jsou v rejstříku zapsány i další údaje. Výpisy rejstříku se však mohou u společností stejného druhu zcela lišit. Některé společnosti s ručením omezeným často využívají například možností daných zákonem a rozhodnou se vydat opce nebo zavést jiná zvláštní práva, nebo se rozhodnou pro sloučení, a tyto skutečnosti pak oznámí zápisem v rejstříku. Jiné společnosti se naproti tomu rozhodnou, že budou v rejstříku uvádět pouze zákonem předepsané minimum informací. Výpisy z rejstříku rovněž odrážejí změny právních předpisů. Například zápisy společností s ručením omezeným se mohou v rejstříku zásadně lišit podle toho, zda zapsaný údaj vychází z rozhodnutí učiněného na základě nového zákona o společnostech s ručením omezeným, který nabyl účinnosti 1. září 2006, nebo z rozhodnutí na základě staršího znění zákona.

Nakolik jsou dokumenty v rejstříku spolehlivé?

Zákon o obchodním rejstříku stanoví pravidla týkající se údajů, které mají být do rejstříku zapisovány, a jejich zveřejňování. Zákon opravňuje každého jednotlivce k přístupu k údajům, výpisům a osvědčením z obchodního rejstříku. Třetí strana jednající v dobré víře se může dovolávat spolehlivosti informací zaznamenaných v rejstříku.

Podle § 1a zákona jsou všechny údaje zaznamenané v rejstříku veřejné a každý má právo na přístup k údajům zapsaným v obchodním rejstříku, výpisům a osvědčením. Údaje mohou být rovněž poskytovány v elektronické podobě. Jedinými výjimkami jsou osobní IČ fyzických osob a adresy trvalého pobytu fyzických osob žijících v zahraničí; ty se nezveřejňují. Údaje o identifikujících konečných číslech osobního čísla a adresách trvalého pobytu fyzických osob žijících v zahraničí se poskytují pouze v případech, kdy jejich poskytnutí splňuje požadavky týkající se postupů orgánu stanovených v § 16 odst. 3 zákona o transparentnosti vládních činností. V ostatních případech bude sdělena místo adresy trvalého pobytu pouze země pobytu.

§ 26 zákona o obchodním rejstříku stanoví, že třetí strana jednající v dobré víře se může dovolávat spolehlivosti údajů zapsaných a zveřejněných v rejstříku.

Údaje jsou zveřejňovány elektronicky hned po zápisu do rejstříku. Publikace lze zdarma získat u informační služby obchodního rejstříku.

Historie finského obchodního rejstříku

Rejstřík obsahuje informace od roku 1896.

Odkazy

[Finský Národní úřad pro patenty a registraci](#)

[Finský obchodní rejstřík](#)

[Obchodní informační systém](#)

[Evropská asociace obchodních rejstříků \(EBRA\)](#)

[Evropská síť obchodních rejstříků \(EBR\)](#)

Systém propojení obchodních rejstříků (BRIS)

[Kaupparekisterilaki \(finský zákon o obchodním rejstříku\)](#)

[Zákon o veřejných obchodních společnostech](#)

[Zákon o společnostech s ručením omezeným](#)

Poslední aktualizace: 05/11/2020

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli

odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Švédsko

V této části naleznete hlavní informace o švédském obchodním rejstříku.

Historie národního rejstříku

Kdy byl založen?

Registrace podniků byla zahájena v roce 1897.

Rejstřík poboček byl doplněn v roce 1955. (Švédský úřad pro registraci společností převzal registraci poboček v roce 1975).

Švédský úřad pro registraci společností převzal registraci bank a pojišťoven od Úřadu pro finanční dohled v roce 2002.

Kdy byl digitalizován?

V závislosti na typu údajů jsou informace převáděny do elektronické podoby od roku 1982. Od roku 2002 jsou všechny příchozí informace do rejstříku převáděny do elektronické podoby.

Rozhodné právo

Především:

 *Aktiebolagslagen* (zákon o obchodních společnostech) (2005:551)

 *Aktiebolagsförfordningen* (nařízení o obchodních společnostech) (2005:559)

 *Årsredovisningslagen* (zákon o ročních účetních závěrkách) (1995:1554)

 *Filiallagen* (zákon o pobočkách) (1992:160)

 *Filialförfordningen* (nařízení o pobočkách) (1992:308)

 *Lag (2004:297) om bank- och finansieringsrörelse* (zákon o bankovních a finančních operacích)

 *Förfordningen (2004:329) om bank- och finansieringsrörelse* (nařízení o bankovních a finančních operacích)

 *Lagen (1995:1559) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag* (zákon o ročních účetních závěrkách úvěrových institucí a investičních podniků)

 *Försäkringsrörelselagen* (zákon o pojišťovnictví) (2010:2043)

 *Försäkringsrörelseförfordningen* (nařízení o pojišťovnictví) (2011:257)

 *Lagen (1995:1560) om årsredovisning i försäkringsföretag* (zákon o ročních účetních závěrkách v pojišťovnách)

Jaké informace nabízí obchodní rejstřík?

Kdo má právo na přístup do rejstříku?

Kdokoli může získat informace z rejstříku, může se obrátit na Švédský úřad pro registraci společností nebo navštívit jeho webové stránky či *Näringslivsregistret* [rejstřík společností].

Jaké informace rejstřík obsahuje?

Jaké typy údajů se ukládají? (které subjekty jsou zapsány ve veřejném rejstříku, informace o insolventci, účtech atd.)

Mezi uchovávané informace patří:

název společnosti

adresa:

sídlo společnosti

číslo organizace

informace o členech představenstva (členové představenstva, oprávnění podepisovat, generální ředitel, auditor atd.)

obchodní činnost

(podrobnější informace viz kapitola 2, § 14–17 vyhlášky o společnostech, § 4 vyhlášky o pobočkách a kapitola 4, § 19 vyhlášky (2004:329) o bankovních a finančních operacích.

Jaké dokumenty jsou uchovávány (spisy, sbírky dokumentů, stanovy, zápisy z valných hromad atd.)?

Všechny dokumenty, které je třeba předložit pro každý typ případu v souladu s platnými pravidly, např.:

zakladací listiny

stanovy společnosti

roční účetní závěrka

oznámení

zápisy z valných hromad

zápisy z jednání představenstva

bankovní výpisy

zprávy a auditu

veškeré další požadované dokumenty.

Jak vyhledávat v obchodním rejstříku (a jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání)?

Osobně

Na recepci je k dispozici počítač, na kterém mohou návštěvníci vyhledávat v rejstříku. Dokumenty z rejstříku si můžete objednat také na recepci.

Na internetových stránkách rejstříku

Na internetových stránkách můžete získat přístup k:

rejstříku s cílem zjistit, zda společnost předložila roční účetní závěrku, nebo vyhledat konkrétní případ,

elektronické službě *Näringslivsregistret* (kde jsou některé informace zdarma. V opačném případě se musíte zaregistrovat jako zákazník),

elektronické službě *Sök företagsinformation* [Vyhledávání informací o společnosti]

Jaká jsou dostupná kritéria vyhledávání?

Vyhledávat můžete podle čísla organizace, čísla případu, identifikačního čísla nebo názvu společnosti.

Jak mohu získat dokumenty?

Bezplatně?

Švédský úřad pro registraci společností si za dokumenty účtuje poplatky, protože se jedná o orgán financovaný z poplatků.

Za poplatek?

Objednáním u nás. Platit můžete na fakturu nebo kartou.

Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů?

Objednáním u nás, zavoláním, e-mailem nebo poštou. Platit můžete na fakturu nebo kartou.

Postup registrace

Jak mohu zahájit řízení o registraci (jak podat žádost o zápis do rejstříku, ověřování dokumentů, typ dokumentů, které je třeba přiložit)?

Osobně

Žádost a požadované dokumenty pro daný typ případu předkládáte v papírové podobě. K přístupu na stránky verksamt.se a k zadání případu můžete využít také počítače pro návštěvníky Švédského úřadu pro registraci společností.

Online

Můžete navštívit stránky [🔗 verksamt.se](https://www.verksamt.se) a zaregistrovat případ.

Jak se podané žádosti posuzují?

Případy podané prostřednictvím elektronických služeb (verksamt.se) podléhají různým strojovým kontrolám. Některé případy lze v elektronických službách uzavřít automaticky. Ostatní, které nelze zkontrolovat elektronicky, jsou předány pracovníkovi k další ruční kontrole. Zaměstnanec rovněž kontroluje papírové dokumenty.

Právní účinky registrace

Účinek záznamů na třetí strany podle článku 17 směrnice (EU) 2017/1132

Záznamy vedené Švédským úřadem pro registraci společností jsou veřejné. Zaznamenané informace jsou zveřejňovány v celostátní publikaci [🔗 Post- och Inrikes Tidningar](#). Informace zapsané v rejstříku a zveřejněné v *Post- och Inrikes Tidningar* se považují za veřejně známé. Rejstřík je tedy veřejně přístupný a lze v něm vyhledávat.

Nesrovnalosti mezi zápisem v rejstříku a jeho zveřejněním

Informace předložené k registraci se zaznamenávají a zveřejňují. Pokud se následně zjistí, že byly zaznamenány (a zveřejněny) nepřesné informace, může být nutné je opravit.

Kdo nese odpovědnost za správnost záznamů?

Společnosti jsou odpovědné za informace, které předkládají. Švédský úřad pro registraci společností zaznamenává poskytnuté informace po kontrole zákonnosti.

Postupy ochrany údajů

Postupy týkající se práv subjektu údajů v souvislosti se zveřejňováním a uchováváním jeho osobních údajů

V našich firemních registrech zpracováváme mimo jiné osobní údaje členů představenstva. Cílem rejstříků je poskytovat informace například o obchodních aktivitách, poskytování úvěrů, akvizicích a odprodejích podniků a o doplňování nebo kontrole rejstříků klientů. Informace mohou být poskytnuty jednotlivcům, společnostem nebo orgánům, které je potřebují pro svou činnost.

Osobní údaje mohou být zveřejněny a uloženy, pokud se týkají výkonu pravomoci. Podle zákona je třeba osobní údaje zaznamenávat.

Švédský úřad pro registraci společností je správcem údajů a zajišťuje, aby se s osobními údaji v našich rejstřících nakládalo v souladu s ustanoveními o ochraně údajů a zvláštními pravidly, kterými se rejstřík řídí.

Švédský úřad pro registraci společností jmenoval ombudsmana pro ochranu osobních údajů, který má zajistit, aby se s osobními údaji při operacích zacházelo správně a podle zákona.

Kontaktní informace

Švédský úřad pro registraci společností

Telefon: +46 771670670 (nebo +46 60184000) od pondělí do pátku od 9:00 do 15:00 hod

E-mail: [🔗 bolagsverket@bolagsverket.se](mailto:bolagsverket@bolagsverket.se)

Adresa pro návštěvy: Stuvrängen 21, Sundsvall, ŠVÉDSKO

Internetové stránky: [🔗 https://bolagsverket.se/en/us/about/contact-us](https://bolagsverket.se/en/us/about/contact-us)

Odkazy

Elektronické služby: [🔗 https://bolagsverket.se/en/fee](https://bolagsverket.se/en/fee)

Elektronické služby: [🔗 https://www.verksamt.se/web/international/services](https://www.verksamt.se/web/international/services)

Poslední aktualizace: 28/04/2023

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Obchodní rejstříky v zemích EU - Spojené království

V tomto oddíle jsou obsaženy základní informace o obchodním rejstříku Spojeného království.

Kdo vede obchodní rejstřík ve Spojeném království?

[🔗 Obchodní rejstřík](#) vede pro celé Spojené království (Anglie a Wales, Severní Irsko a Skotsko) organizace Companies House.

Jaké informace obchodní rejstřík obsahuje?

Rejstřík obsahuje zapisované skutečnosti o obchodních společnostech, partnerstvích s ručením omezeným, komanditních společnostech, zahraničních společnostech, evropských hospodářských zájmových sdruženích, přeshraničních fúzích a evropských společnostech (Societas Europaea). Více informací o zapisovaných skutečnostech lze nalézt na internetových stránkách organizace [🔗 Companies House](#). Rejstřík nevede informace o osobách samostatně výdělečně činných, obecném partnerství a obchodních firmách.

Lze nahlížet do obchodního rejstříku zdarma?

Ano, nahlížení do obchodního rejstříku je zdarma, rovněž nejsou zpoplatněny základní informace o zapsaných subjektech.

Jak vyhledávat v obchodním rejstříku ve Spojeném království?

Informace o subjektech v obchodním rejstříku Spojeného království lze vyhledávat na internetových stránkách organizace [🔗 Companies House](#) prostřednictvím služby „WebCheck“.

Do jaké míry je možné se na dokumenty v rejstříku spoléhat?

Rejstřík společností „Registrar of Companies“

Tento oddíl popisuje pozici týkající se informací o společnosti, protože je nejrozsáhlejší součástí rejstříku.

Hlavním právním předpisem, který upravuje fungování rejstříku Spojeného království, je zákon o společnostech (Companies Act) z roku 2006. Podle uvedeného zákona poskytuje rejstřík společností (Registrar of Companies) informace k registraci společnost nebo subjekty jednající jejím jménem. Po poskytnutí informací je zkontrolována jejich forma s cílem zajistit jejich úplnost. Rejstřík tyto informace přijímá v dobré víře. Správnost informací se nevaliduje ani neověřuje. Je-li informace přijatelná, je zanesena do rejstříku a záznam je uložen a zpřístupněn veřejnosti k nahlédnutí. Osoby vyhledávající v rejstříku se na tyto informace (s výjimkou omezené třídy informací) mohou spolehnout, ale pouze do té míry, v jaké jsou informace poskytnuté rejstříku správné.

Omezená třída informací v rejstříku má v návaznosti na svůj zápis právní důsledky. Na tyto informace, jak jsou v rejstříku uvedeny, se vyhledávající osoby mohou spolehnout. Do této třídy patří:

informace o založení společnosti (oddíl 16 zákona o společnostech z roku 2006)

adresa sídla společnosti a její změny podle oddílu 87

název společnosti a jeho změny podle oddílu 81

informace o opětovném zápisu společnosti s cílem změnit její postavení, například ze soukromé společnosti na veřejnoprávní atd. (oddíly 96, 101, 104, 107 a 111)

informace o snížení kapitálu společnosti (oddíly 651 a 665).

Za závažné nepřesnosti v informacích poskytnutých rejstříku mohou být uloženy trestní sankce. Podle oddílu 1112 zákona o společnostech z roku 2006 je poskytnutí nepravdivých, zavádějících nebo klamavých informací rejstříku, ať již vědomě nebo z nedbalosti, trestným činem.

Společnost se nemůže spoléhat na informace poskytnuté třetí stranou ohledně konkrétních skutečností, jež nastaly, ledaže by jí daná skutečnost byla úředně oznámena nebo je možné prokázat, že třetí strana o dané skutečnosti věděla (oddíl 1079 zákona o společnostech z roku 2006).

Těmito konkrétními skutečnostmi jsou:

změna stanov společnosti

změna mezi řediteli společnosti

změna sídla společnosti

prohlášení o zániku společnosti

jmenování likvidátora při dobrovolné likvidaci společnosti.

Související internetové odkazy

 [Companies House](#)

Poslední aktualizace: 24/07/2017

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.