

Úvodní stránka>Obrátit se na soud>Evropský soudní atlas ve věcech občanských>Drobné nároky

Drobné nároky

Vnitrostátní informace a online formuláře k nařízení č. 861/2007

Všeobecné informace

Cílem [nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 861/2007](#) ze dne 11. července 2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích, je zlepšit a zjednodušit postupy v občanských a obchodních věcech, v nichž výše nároku nepřesahuje částku 5 000 eur.

Toto nařízení se použije ve všech členských státech Evropské unie s výjimkou Dánska.

V rámci řízení o drobných nárocích se využívají standardní formuláře. Jedná se o písemné řízení, ledaže soud považuje ústní jednání za nezbytné.

Ústní jednání mohou probíhat pomocí telekonference nebo videokonference, má-li soud k dispozici příslušné zařízení.

Nařízením rovněž stanoví lhůty pro strany sporu a pro soud s cílem urychlit soudní řízení.

Nařízením stanoví čtyři standardní [formuláře](#).

Nejste si jisti, zda lze ve vašem případě použít evropský platební příkaz nebo evropské řízení o drobných nárocích? Pomůže vám náš průvodce, který je k dispozici na stránkách s [online formuláři](#).

Na portálu evropské e-justice jsou k dispozici informace týkající se uplatnění nařízení a formuláře, které můžete vyplnit na svém počítači a vytisknout.

Chcete-li získat podrobné informace o právu některého členského státu, zvolte si jeho vlaječku.

Související odkazy

[Příručka pro uživatele k Evropskému řízení o drobných nárocích](#)  (1098 Kb) 

[Praktická příručka pro používání evropského řízení o drobných nárocích](#)  (2398 Kb) 

ARCHIVOVANÉ internetové stránky Evropského soudního atlasu (uzavřeno 30. září 2017)

Poslední aktualizace: 01/04/2022

Tyto stránky spravuje Evropská komise. Informace na této stránce nemusí nezbytně vyjadřovat oficiální stanovisko Evropské komise. Komise neodpovídá ani neručí za informace nebo údaje, které tento dokument obsahuje či na které odkazuje. Pokud jde o předpisy v oblasti autorských práv pro webové stránky EU, viz právní upozornění.

Drobné nároky - Belgie

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Pro rozhodování v evropském řízení o drobných nárocích jsou podle belgického soudního řádu (*Code judiciaire/Gerechtigd Wetboek*) věcně příslušní smírčí soudce (*juge de paix/vrederechter*), soud prvního stupně (*tribunal de première instance/rechtbank van eerste aanleg*) a obchodní soud (*tribunal de l'entreprise/rechtbank van koophandel*).

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Veškerá podání nebo komunikace, které jsou pro účely řízení přijímány a jež mají soudy k dispozici v souladu s čl. 4 odst. 1 nařízení, lze v Belgii provést přímým podáním žalobního formuláře typu A uvedeného v příloze I spolu s podpůrnými doklady kanceláři (*greffe*) místně příslušného soudu prvního stupně (*tribunal de première instance*) A DÁLE zasláním téhož formuláře spolu s podpůrnými doklady doporučeným dopisem místně příslušnému soudu prvního stupně.

V blízké budoucnosti by mělo být zavedeno elektronické podání formuláře typu A.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Kancelář (*greffe*) příslušného soudu může poskytnout praktickou pomoc při vyplňování formulářů a podat obecné informace.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Doručení (*signification*) dokumentů a rozhodnutí se v Belgii provádí prostřednictvím soudního vykonavatele (*huissier de justice*). V blízké budoucnosti by mělo být zavedeno elektronické doručení.

Doručení (*notification*) probíhá poštou nebo v zákonem stanovených případech faxem. V blízké budoucnosti by mělo být zavedeno elektronické doručení (*notification*).

Podrobné informace o doručování (*signification a notification*) dokumentů a rozhodnutí naleznete na [zvláštní stránce portálu evropské e-justice](#).

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

/

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Tuto oblast upravují články 1017–1022 soudního řádu, v souvislosti se zaplacením svědečného (*taxe des témoins*) článek 953 soudního řádu, jakož i zákoník o registračních, hypotéčních a rejstříkových poplatcích (*Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe*), konkrétně článek 142 a násl. a článek 268 a násl., pokud jde o registrační poplatky.

Článek 1018 soudního řádu upřesňuje, co náklady tvoří:

- 1) *různé soudní poplatky a rejstříkové a registrační poplatky (les droits divers, de greffe et d'enregistrement)*. Rejstříkové poplatky (*droits de greffe*) zahrnují poplatky za zápis a redakční a expediční poplatky (viz článek 268 a násl. zákoníku o registračních, hypotéčních a rejstříkových poplatcích). Registrační poplatky se hradí v případě rozhodnutí týkajících se částky převyšující 12 500 EUR hlavní pohledávky (soudní poplatky nezahrnuté) a činí 3 % této částky. V rámci řízení o drobných nárocích se tudíž nehradí;
- 2) *výdaje, odměny a platy za soudní úkony (le coût et les émoluments et salaires des actes judiciaires)*;
- 3) *náklady na expedici rozsudku (le coût de l'expédition du jugement)*;
- 4) *náklady týkající se všech příkazů k šetření, zejména svědečného a náhrad znalcům (les frais de toutes mesures d'instruction, notamment la taxe des témoins et des experts)*. Královským výnosem ze dne 27. července 1972 se tento poplatek stanoví na 200 franků na svědka, což dnes odpovídá přibližně částce 5 EUR. K této částce se přičítá náhrada cestovních nákladů.

V případě soudního znaleckého posudku stanoví své náklady a odměnu daný znalec, přičemž způsob výpočtu musí být jasně uveden a v příslušných případech může být tato částka soudcem v rámci stanovení celkových konečných soudních poplatků snížena (např. pokud byly náklady vynaloženy neúčelně);

5) cestovní náklady a náklady na pobyt soudců, soudních úředníků a stran, pokud byla cesta nařízena soudem, a náklady na úkony, pokud byly učiněny výhradně pro účely daného řízení (*les frais de déplacement et de séjour des magistrats, des greffiers et des parties, lorsque leur déplacement a été ordonné par le juge, et les frais d'actes, lorsqu'ils ont été faits dans la seule vue du procès*);

6) náhrada nákladů řízení (*l'indemnité de procédure*) (článek 1022 soudního řádu); tato náhrada je paušálním podílením se na odměnách a nákladech advokátů strany, která měla ve věci úspěch, a hradí ji strana, která ve věci úspěch neměla. Výše náhrady se odvíjí od indexu spotřebitelských cen a jakýkoli nárůst nebo pokles o 10 bodů se projeví odpovídajícím zvýšením či snížením výše náhrady o 10 %;

Hodnota nároku	Základní výše*	Minimální výše*	Maximální výše*
Do 250,00 EUR	180,00 EUR	90,00 EUR	360,00 EUR
Od 250,01 EUR do 750,00 EUR	240,00 EUR	150,00 EUR	600,00 EUR
Od 750,01 EUR do 2 500,00 EUR	480,00 EUR	240,00 EUR	1 200,00 EUR

*Nová výše od 1. června 2016.

Pracovní soud (*tribunal du travail*) (režim výjimky)

Hodnota nároku	Základní výše*	Minimální výše*	Maximální výše*
Do 250,00 EUR	43,75 EUR	31,75 EUR	55,75 EUR
Do 620,00 EUR	87,43 EUR	59,43 EUR	105,43 EUR
Do 2 500,00 EUR	131,18 EUR	107,18 EUR	155,18 EUR

7) odměny a náklady mediátora jmenovaného v souladu s článkem 1734 soudního řádu (*les honoraires, les émoluments et les frais du médiateur désigné conformément à l'article 1734 du Code judiciaire*).

S ohledem na výše uvedené závisí částka, jež má být uhrazena, zcela na okolnostech konkrétního případu, například na skutečnosti, zda jste stranou, která měla ve věci úspěch, zda byli pověřeni znalci a předvolání svědci, zda museli soudci cestovat do zahraničí, byla zapotřebí účast mediátora atd.

Rejstříkové poplatky musí být uhrazeny předem, aby mohlo dojít k zápisu věci. Znalci jako podmínku pro výkon svého úkolu vždy vyžadují zaplacení zálohy. Požadujete-li vyslechnutí svědka, je třeba předem složit příslušnou částku k rukám soudního úředníka. Pokud příslušnou úhradu neprovedete, má se za to, že jste od vyslechnutí svědka upustili.

Platbu lze provést pomocí formuláře platebního nebo převodního příkazu, elektronickým převodem, hotově nebo šekem vystaveným na název soudní kanceláře (poslední uvedená možnost je vyhrazena advokátům a soudním vykonavatelům).

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých lze podat

V rámci belgického procesního práva ve věcech občanských lze uplatnit opravné prostředky podle článku 17 nařízení. Tyto opravné prostředky musí být uplatněny u soudu prvního stupně, obchodního soudu nebo odvolacího soudu, které jsou podle belgického soudního řádu věcně příslušné. Aby bylo možné stanovit konkrétní místně příslušný odvolací soud, je třeba nahlédnout do Evropského soudního atlasu ve věcech občanských.

Podle článku 1051 belgického soudního řádu je lhůta pro podání odvolání (*appel*), s výhradou lhůt stanovených v imperativních nadnárodních a mezinárodních ustanoveních, jeden měsíc od doručení rozsudku (*signification*) nebo od jeho doručení (*notification*) podle čl. 792 druhého a třetího pododstavce uvedeného soudního řádu. Analogicky s tímto ustanovením činí lhůta pro uplatnění opravných prostředků v rámci evropského řízení o drobných nárocích v zásadě jeden měsíc od doručení rozhodnutí příslušného soudu podle článku 13 nařízení, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

V závislosti na konkrétních okolnostech daného případu lze v rámci belgického práva pro přezkum určitého rozhodnutí využít několika opravných prostředků:

– Zaprvé článek 1051 soudního řádu umožňuje podat proti rozsudku odvolání (*appel*) ve lhůtě jednoho měsíce od jeho doručení (*signification*), v některých případech od jeho doručení (*notification*) podle čl. 792 druhého a třetího pododstavce uvedeného soudního řádu. Platí to pro rozsudky vydané ve sporném řízení a rozsudky pro zmeškání.

– Zadruhé článek 1048 soudního řádu umožňuje podat odpor (*opposition*) proti rozsudku pro zmeškání ve lhůtě jednoho měsíce od jeho doručení (*signification*), v některých případech od jeho doručení (*notification*) podle čl. 792 druhého a třetího pododstavce uvedeného soudního řádu.

Výše uvedené lhůty pro podání odvolání nebo odporu platí:

– s výhradou lhůt stanovených v imperativních nadnárodních a mezinárodních ustanoveních,

– aniž je dotčen článek 50 soudního řádu umožňující za určitých podmínek stanovených zákonem prodloužit lhůtu,

– aniž je dotčena možnost uplatnění obecné právní zásady, kterou několikrát potvrdil belgický kasační soud, podle níž se lhůty stanovené pro provedení úkonu prodlouží ve prospěch strany, které vyšší moc zabránila úkon učinit před uplynutím lhůty.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

V rámci čl. 21a odst. 1 Belgie podle svých vnitrostátních právních předpisů nepřipouští **žádný jiný jazyk** než úřední jazyk nebo některý z úředních jazyků místa výkonu.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Orgány příslušnými pro výkon rozhodnutí vydaného soudem v rámci evropského řízení o drobných nárocích jsou v Belgii soudní vykonavatelé (*huissiers de justice*).

Orgánem příslušným pro účely článku 23 nařízení, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích, je v první řadě exekuční soudce (*juge des saisies*) místa exekuce. Podle článku 1395 belgického soudního řádu je exekuční soudce příslušný pro všechny návrhy, které souvisejí s předběžnými ochrannými opatřeními a způsoby výkonu rozhodnutí. Místní příslušnost je upravena v článku 633 uvedeného soudního řádu.

Belgický soudní řád dále stanoví příslušnost místně příslušného soudu prvního stupně (*tribunal de première instance*). Ustanovení čl. 569 bodu 5 belgického soudního řádu stanoví, že soud prvního stupně, k němuž exekuční soudce náleží, je oprávněn pojednávat spory týkající se výkonu soudních rozsudků a rozhodnutí. Tento soud, včetně exekučního soudce, má kromě toho podle článku 568 belgického soudního řádu plnou podmíněnou pravomoc.

Poslední aktualizace: 15/06/2023

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Bulharsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Pro vydání rozhodnutí v rámci těchto řízení jsou příslušné okresní soudy (районен съд) podle místa trvalého bydliště žalovaného nebo podle jeho sídla.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Vzorový žalobní formulář A musí být předložen přímo příslušnému okresnímu soudu nebo zaslán poštou.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Praktickou pomoc a informace v souladu s článkem 11 nařízení poskytuje Evropské spotřebitelské centrum v Bulharsku, které je součástí sítě evropských spotřebitelských center (síť ESC). Informace o provádění nařízení poskytuje na žádost Ministerstvo spravedlnosti.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Použijí se způsoby doručování podle platného občanského soudního řádu. Doručení se v souladu s článkem 43 provádí osobně nebo prostřednictvím jiné osoby. Soud může rovněž nařídit, aby doručení proběhlo vložením do soudního spisu, vyvěšením nebo veřejným oznámením.

Podle čl. 42 odst. 4 občanského soudního řádu se mohou účastníkům řízení písemnosti doručovat rovněž na jimi uvedenou e-mailovou adresu. Má se za to, že byly doručeny po jejich vložení do příslušného informačního systému.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Nejsou výslovně definovány.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Podle *Sazebníku státních poplatků vybíraných soudy podle občanského soudního řádu* činí soudní poplatky v Bulharsku 4% hodnoty nároku, ale ne méně než 50 BGN.

Soudní poplatky se hradí bankovním převodem.

Podle čl. 13 odst. 3 uvedeného sazebníku se za žádost o osvědčení o uznání nebo o vykonatelnosti rozhodnutí bulharského soudu účtuje poplatek 40 BGN. Za žádost týkající se uznání nebo vykonatelnosti rozhodnutí zahraničních soudů, rozhodčích soudů a jiných subjektů se účtuje 50 BGN (článek 15 sazebníku).

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Opravný prostředek proti rozhodnutí o evropském řízení o drobných nárocích se podává u příslušného krajského soudu (окръжен съд) (čl. 624 odst. 2 občanského soudního řádu).

Opravný prostředek musí být podán do dvou týdnů ode dne, kdy byl rozsudek okresního soudu doručen straně řízení. Odvolací řízení je upraveno v kapitole 20 občanského soudního řádu.

Rozhodnutí krajského soudu lze napadnout před Nejvyšším kasačním soudem kasačním opravným prostředkem, s výhradou ustanovení článku 280 (čl. 624 odst. 2 občanského soudního řádu).

Důvody a podmínky pro rozhodnutí o kasačním opravném prostředku jsou výslovně stanoveny v kapitole 22 občanského soudního řádu.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Žalovaný může podat návrh na přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích u příslušného odvolacího soudu podle podmínek a v souladu s postupem stanoveným v článku 18. Soud zašle kopii žádosti o přezkum druhé straně, která může odpovědět do jednoho týdne od doručení. Projednání žádosti o přezkum je neveřejné. Soud, považuje-li to za nezbytné, může žádost projednat veřejně. Proti rozhodnutí o žádosti o přezkum nelze podat opravný prostředek.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijímatelné jazyky

Pro účely čl. 21a odst. 1 je přijatelným jazykem bulharština.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Orgány příslušnými pro výkon rozhodnutí jsou soudní exekutoři (státní a soukromí).

Návrh na zahájení výkonu rozhodnutí v rámci evropského řízení o drobných nárocích se podává u krajského soudu v místě, kde má dlužník trvalé bydliště, kde se nachází jeho sídlo nebo místo výkonu.

Poslední aktualizace: 28/08/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Česko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Pro určení soudů příslušných pro vedení evropských řízení o drobných nárocích se v České republice použije obecná právní úprava soudní příslušnosti v občanskoprávních věcech obsažená v [zákoně č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád](#), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský soudní řád").

Věcná příslušnost je upravena v §§ 9 až 12, místní příslušnost v §§ 84 až 89a občanského soudního řádu.

Vzhledem k typu případů, které lze předvídat, budou zpravidla věcně příslušné okresní soudy a kritériem pro určení místní příslušnosti bude zpravidla bydliště /sídlo žalovaného.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Česká republika oznamuje, že jako jiné komunikační prostředky jsou pro ni přijatelné:

- podání v elektronické podobě podepsané způsobem, se kterým zvláštní právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu, dle [zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce](#);
- elektronická pošta;
- telefax.

V případech b), c) je třeba nejpozději do tří dnů podání doplnit předložením originálu formuláře, jinak k těmto podáním soud nepřihlíží.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Informace jsou dostupné na stránkách <https://www.coi.cz/pro-spotrebitel/evropske-spotrebitelske-centrum/>.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Prostředkem elektronického doručování v České republice je tzv. datová schránka. Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k doručování dokumentů (datových zpráv) orgány veřejné moci. Podrobnosti upravuje [zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů](#).

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Datové schránky jsou zřizovány bezplatně a bez žádosti právníckým osobám zapsaným v obchodním rejstříku, právníckým osobám zřízeným zákonem, odštěpnému závodu zahraniční právnícké osoby zapsané v obchodním rejstříku, advokátům, daňovým poradcům a insolvenčním správcům, od 1. ledna 2023 i podnikajícím fyzickým osobám. Pro tyto subjekty je zřízení datových schránek povinné. Ostatním typům právníckých osob a nepodnikajícím fyzickým osobám je datová schránka zřízena na žádost. Podrobnosti upravuje [zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů](#).

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Výše soudních poplatků v řízení o drobných nárocích se řídí podle položky 1 sazebníku, který je přílohou k [zákonu č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích](#). Pokud tak žalovaná částka nepřesahuje 20 000 Kč, činí soudní poplatek 1000 Kč. V případě vyšší žalované částky až do maximálního limitu 5000 EUR podle nařízení bude soudní poplatek činit 5 % ze žalované částky.

Soudní poplatky lze platit na účet zřízený u České národní banky pro ten soud, který je věcně a místně příslušný k projednání a rozhodnutí věci v prvním stupni.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Český právní řád připouští opravné prostředky. Je jím odvolání, které je upraveno v [zákoně č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád](#), v §§ 201 – 226.

Odvolání je třeba podat do patnácti dnů od doručení písemného vyhotovení rozhodnutí u soudu, proti jehož rozhodnutí směřuje. Ten jej postoupí nadřízenému soudu, který povede odvolací řízení.

Odvolání není přípustné proti rozsudku, jímž bylo rozhodnuto dle § 202 odst. 2 občanského soudního řádu o peněžitém plnění nepřevyšujícím 10 000 Kč, k příslušenství pohledávky se nepřihlíží; to neplatí u rozsudku pro uznání a u rozsudku pro zmeškání.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Soudem příslušným pro vedení přezkumného řízení je okresní soud, který vydal rozhodnutí v prvním stupni. Proti rozhodnutí, jímž soud zamítne žádost o přezkum, je možné podat odvolání, které je upraveno v [zákoně č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád](#), v §§ 201 – 226.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Pro Českou republiku je přípustným jazykem pouze čeština.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

1. Orgány příslušnými pro výkon jsou v České republice okresní soudy a soudní exekutoři. Oprávněný může:

- podat návrh na soudní výkon rozhodnutí u místně příslušného okresního soudu, nebo
- podat návrh na nařízení exekuce u kteréhokoli soudního exekutora.

Pro místní příslušnost okresních soudů se použije v případě sub a) úprava v [zákoně č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád](#), v §§ 84 až 86, v případě sub b) úprava v [zákoně č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti](#), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "exekuční řád"), v jeho § 45. Při výkonu rozhodnutí se postupuje podle občanského soudního řádu, v případě soudních exekutorů také podle exekučního řádu.

2. Jako orgány příslušné pro účely článku 23 určila Česká republika okresní soudy. Jejich místní příslušnost se řídí §§ 84 až 86 občanského soudního řádu u případě soudního výkonu (výše sub a)), resp. podle § 45 exekučního řádu u případě výkonu rozhodnutí soudním exekutorem (výše sub b)).

Poslední aktualizace: 03/06/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Německo

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Pro evropské nařízení o drobných nárocích (ES) č. 861/2007 jsou ve spolkových zemích příslušné všechny soudy, u nichž je možné zahájit řízení podle platných pravidel mezinárodní, místní a věcné příslušnosti (https://e-justice.europa.eu/content_jurisdiction-85-de-de.do?member=1). Zpravidla je spor věcně předán místním soudům.

Ve spolkových zemích Bádensko-Württembersko, Hesensko, Severní Porýní-Vestfálsko, Sasko-Anhaltsko a Šlesvicko-Holštýnsko se příslušnost pro tato řízení soustředí takto:

V Bádensku-Württembersku:

pro řízení u okresních soudů (*Amstgericht*)

- okresní soud v Heidelbergu

pro obvod Vrchního zemského soudu (*Oberlandesgericht*) v Karlsruhe,

- okresní soud v Heilbronnu

pro obvod Vrchního zemského soudu (*Oberlandesgericht*) ve Stuttgartu.

V Hesensku:

- okresní soud ve Frankfurtu nad Mohanem pro obvody okresních soudů v Hesensku.

- zemský soud (*Landgericht*) ve Frankfurtu nad Mohanem pro obvody zemských soudů v Hesensku.

V Severním Porýní-Vestfálsku:

Městský soud v Essenu pro všechny obvody okresních soudů v Severním Porýní-Vestfálsku.

V Sasku-Anhaltsku:

okresní soud v Halle (Saale).

Ve Šlesvicku-Holštýnsku:

Pro řízení, pokud spadají do věcné příslušnosti okresního soudu

- v obvodu zemského soudu Flensburg okresní soud ve Felnsenburugu (okrsky soudů ve Flensburgu, Husumu, Niebüllu a Schleswigu) ,
- okresní soud v Itzehoe (Elmshorn, Itzehoe, Meldorf und Pinneberg) v obvodu zemského soudu Itzehoe,
- okresní soud v Kielu (obvody soudů Bad Segeberg, Eckernförde, Kiel, Neumünster, Norderstedt, Plön u Rendsburg) v obodu zemského soudu v Kielu a
- Okresní soud v Lübecku (obvody okresních soudů v Eutin, Lübecku, Oldenburgu, Ratzburgu, Reinbeku u Schwarzenbeku) pro obvody zemského soudu v Lübecku.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

U všech soudů jsou k dispozici následující komunikační prostředky: pošta včetně soukromých doručovatelských služeb, telefax, osobní podání, podání žádosti v kanceláři pro přijímání právních žádostí (*Rechtsantragstelle*) u okresních soudů.

Kromě toho existuje ve všech spolkových zemích možnost podávat u určitých soudů, jakož i u spolkových soudů písemné návrhy v elektronické podobě. V takovém případě osoba odpovědná za elektronický dokument opatří tento dokument kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tento postup podepisování vyžaduje použití podpisového softwaru a podpisové karty, případně odpovídajícího čtecího zařízení karet. Zapojené soudy lze kontaktovat také z jiných členských států přes rozhraní e-CODEX. Informace, které soudy umožňují elektronický přístup, lze nalézt na stránkách <http://www.justiz.de/> a <http://www.egvp.de/>, jakož i na internetových stránkách příslušných soudů.

S účinností od 1. ledna 2018 lze elektronické dokumenty podle § 130a občanského soudního řádu (*Zivilprozessordnung*) (dále jen „ZPO“) nového znění podávat u všech zemských a spolkových soudů za těchto jednotných podmínek: elektronický dokument musí být opatřen kvalifikovaným elektronickým podpisem odpovědné osoby, nebo je odpovědnou osobou podepsán a doručen zabezpečeným způsobem. Za zabezpečený způsob se od 1. ledna 2018 považuje:

1. služba De-Mail s ověřením odesílatele;
2. zvláštní elektronická schránka pro advokáty;
3. zvláštní elektronická schránka pro veřejné orgány.

Technické rámcové podmínky předávání elektronických dokumentů mají být upraveny v nařízení spolkové vlády, které vstoupí v platnost dne 1. ledna 2018.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

K poskytování praktické pomoci podle článku 11 nařízení (ES) č. 861/2007 v pozměněném znění jsou příslušné okresní soudy. Praktickou pomoc poskytují podle příslušného organizačního schématu příslušní úředníci, převážně úředníci v kanceláři pro přijímání právních žádostí nebo na informačních přepážkách. Informace o příslušných okresních soudech včetně způsobů komunikace lze nalézt v Evropském soudním atlasu. Viz odpověď na otázku a).

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Podle § 174 odst. 1 a 2 ZPO může být písemnost doručena advokátovi, notáři, soudnímu exekutorovi, daňovému poradci nebo jakékoli osobě, u které lze na základě její profese předpokládat zvýšenou spolehlivost, úřadu, subjektu nebo orgánu veřejné moci faxem proti potvrzení o doručení.

Podle § 174 odst. 3 ZPO lze jmenovaným osobám doručit také elektronický dokument. Totéž platí pro ostatní účastníky řízení, pokud výslovně souhlasili s přijímáním elektronických dokumentů. Elektronický dokument musí být opatřen elektronickým podpisem a chráněn před tím, aby se s ním neoprávněně neseznámily třetí osoby. K doručení může dojít také prostřednictvím služeb De-Mail.

S účinností od 1. ledna 2018 může být elektronický dokument namísto s elektronickým podpisem doručován zabezpečeným způsobem ve smyslu § 130a ZPO. Výše uvedené osoby pak musí pro doručování elektronických dokumentů zavést zabezpečený způsob. Elektronické doručení je v tomto případě prokázáno elektronickým potvrzením o doručení, které se musí zaslat ve strukturované, strojově čitelné formě. K tomu je třeba použít datový soubor, který poskytne soud při doručení dokumentu.

Akceptaci podle článku 13, jakož i § 174 odst. 3 ZPO lze prohlásit způsobem uvedeným v písmenu b).

Více informací viz písmeno b).

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Zavedením § 31a odst. 1 první věty spolkového advokátního řádu (*Bundesrechtsanwaltsordnung*, BRAO) byla spolková advokátní komora ze zákona pověřena zřízením zvláštní elektronické schránky pro každého advokáta v Německu. Jedním z cílů sledovaných zákonodárcem při zavádění § 31a BRAO bylo zajistit dostupnost každého advokáta v Německu elektronickými prostředky. Zvláštní elektronická schránka pro advokáty byla zřízena dne 28. listopadu 2016.

Povinnost využívat zvláštní elektronickou schránku pro advokáty však v současné době neexistuje. Ustanovení § 31 nařízení o seznamu a schránkách advokátů (*Rechtsanwaltsverzeichnis- und -postfachverordnung*) spíše zajišťuje, že zprávy doručené prostřednictvím zvláštní elektronické schránky pro advokáty do 31. prosince 2017 včetně musí být brány na vědomí pouze tehdy, pokud majitel schránky předem vyjádřil svůj souhlas s jejím využíváním. Tato fáze dobrovolného využívání má advokátům umožnit plynulý přechod na nové technologie a zajistit, aby zvláštní elektronická schránka pro advokáty před zavedením zákonné povinnosti ji využívat fungovala bezproblémově. S účinností od 1. ledna 2018 má být § 31a BRAO doplněn o nový odstavec 6, podle kterého budou všichni advokáti povinni brát na vědomí zprávy doručené do jejich zvláštní elektronické schránky. Návrh zákona k provedení směrnice o uznávání odborných kvalifikací a ke změně dalších předpisů v oblasti právnických povolání předpokládá odpovídající změnu zákona (dokument Spolkového sněmu 18/9521, s. 9 a 107 a násl.).

Jinak platí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1393/2007 ze dne 13. listopadu 2007 o doručování soudních a mimosoudních písemností ve věcech občanských a obchodních v členských státech (doručování písemností).

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Soudní poplatky v řízení o drobných nárocích jsou upraveny v zákoně o soudních poplatcích (*Gerichtskostengesetz*, GKG).

Zaplacení soudních poplatků si soud vyžádá vystavením faktury. Poplatky jsou splatné v den doručení návrhu na zahájení řízení, pokračování řízení však není závislé na zaplacení poplatků.

Za poplatky ručí vedle žadatele také ta osoba, které byly soudem uloženy nebo která povinnost jejich úhrady převzala v rámci narovnání.

Konkrétní poplatky jsou stanoveny v příloze zákona o soudních poplatcích (seznam poplatků, *Kostenverzeichnis-KV-GKG*). Pod položkou 1210 KV-GKG je pro evropské řízení o drobných nárocích stanoven poplatek se sazbou poplatku 3,0. V případě předčasného ukončení řízení se poplatek sníží na sazbu 1,0 (číslo 1211 KV-GKG).

Pro výši poplatku je směrodatná hodnota sporu, která je zpravidla shodná s výší uplatňovaného nároku. Pokud se kromě hlavního nároku uplatňují také úroky nebo náklady jako vedlejší nároky, hodnota vedlejších nároků se nezohledňuje.

Vybírají se tyto poplatky:

hodnota do EUR	poplatek 3.0 EUR	poplatek 1.0 EUR
500,00	105,00	35,00
1 000,00	159,00	53,00
1 500,00	213,00	71,00
2 000,00	267,00	89,00
3 000,00	324,00	108,00
4 000,00	381,00	127,00
5 000,00	438,00	146,00

Kromě těchto poplatků se platí další výdaje, například na svědky, znalce a tlumočníky.

Platbu lze provést převodem. Bankovní spojení se v jednotlivých případech sděluje spolu s výzvou k úhradě vydanou pokladníkem soudu.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Proti soudním rozhodnutím přijatým v prvním stupni jsou na základě pravidel stanovených v občanském soudním řádu (*Zivilprozessordnung* (ZPO)), konkrétně v § 511 a násl. ZPO, k dispozici opravné prostředky, jako je opravný prostředek odvolání. Odvolací lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet dnem doručení rozsudku v úplné formě. Příslušným soudem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutí okresního soudu (*Amstgericht*) v evropském řízení o drobných nárocích je zemský soud (*Landgericht*), do jehož obvodu místní soud náleží.

Proti rozhodnutí zemského soudu v odvolacím řízení je – se zvláštním povolením – podat opravný prostředek (*die Revision*) u Vrchního zemského soudu, do jehož okrsku náleží zemský soud.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Podle § 1104 odst. 1 ZPO v případě, že jsou splněny podmínky podle článku 18, řízení na žádost pokračuje a vrací do situace, v níž se nacházelo před vydáním rozsudku. Příslušný je ten soud, u kterého bylo vedeno původní řízení.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Je třeba používat výlučně německý jazyk. V oblastech obývaných Lužickými Srby mají Lužičtí Srbové právo používat na soudě lužickou srbštinu.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Informace o orgánech, které jsou příslušné pro výkon rozhodnutí, lze nalézt v přehledu na stránce [Postupy při vymáhání soudního rozhodnutí](#). Orgánem příslušným k rozhodování podle článku 23 je soud odpovědný za řízení ve věci samé.

Poslední aktualizace: 02/08/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Estonsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Rozsudek v evropském řízení o drobných nárocích vydává v Estonsku příslušný [soud prvního stupně v daném kraji](#), (*maakohus*).

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

V souladu s čl. 4 odst. 1 nařízení jsou komunikačními prostředky přijatelnými pro účely evropského řízení o drobných nárocích, které jsou soudům v Estonsku k dispozici, osobní doručení, doručení poštou, faxem a elektronickými prostředky. Při předkládání písemností se musí dodržet formální požadavky stanovené v článku 334 až 336 [občanského soudního řádu](#).

V souladu s uvedenými ustanoveními je nutné předložit soudu návrhy ve snadno čitelné a strojově psané formě ve formátu A4. To platí i pro vlastnoručně podepsané písemnosti. V souladu se zákonem poskytnou účastníci řízení soudu rovněž elektronické kopie procesních písemností předložených v písemné formě, pokud je to možné. To znamená, že je třeba zaslat jednoduchou e-mailovou zprávu bez digitálního podpisu nebo ověření jakýmkoliv jiným způsobem, aby se zjednodušila práce soudů při zpracovávání písemností.

Pokud jsou písemnosti zaslané na příslušnou adresu faxem nebo elektronickou poštou, případně v jiné formě, při které lze vyhotovit písemný záznam, originál písemnosti je nutné předložit soudu bezodkladně nejpozději při soudním jednání, nebo během lhůty stanovené na předložení písemností v případě písemného řízení. V takovém případě se lhůta pro předložení písemného návrhu nebo opravného prostředku považuje za splněnou.

Návrhy a další písemnosti, které musí být v písemné formě, lze soudu předložit i v elektronické podobě za předpokladu, že si soud může tyto písemnosti vytisknout a udělat z nich kopie. V takovém případě musí být elektronický dokument opatřen digitálním podpisem odesílatele nebo je nutné odeslat jej podobným zabezpečeným způsobem, který umožňuje identifikaci odesílatele. Elektronický dokument se považuje za doručení soudu v okamžiku, kdy je zaznamenán v databázi přijatých soudních písemností. Podrobnější pravidla pro předkládání elektronických dokumentů soudům a požadavky na formát písemností stanoví nařízení ministra spravedlnosti.

Soud může považovat návrh nebo jinou procesní písemnost, kterou zaslal účastník řízení e-mailem, za přípustnou rovněž tehdy, pokud není vlastnoručně podepsaná nebo není opatřena digitálním podpisem, za předpokladu, že soud nemá žádné pochybnosti o totožnosti odesílatele nebo o odeslání písemnosti, zejména tehdy, kdy písemnosti opatřené digitálním podpisem již byly ze stejné e-mailové adresy ve stejné věci odeslány stejným účastníkem, nebo pokud soud souhlasil s tím, aby se návrhy nebo jiné písemnosti předkládaly rovněž v této formě.

Za elektronické podání se rovněž považuje podání návrhu prostřednictvím informačního systému vytvořeného k tomuto účelu (procesní informační systém eFile), který je k dispozici na adrese <https://www.e-toimik.ee/> Pokud je návrh podán prostřednictvím procesního informačního systému e-File, nelze ho podat e-mailem, pokud k tomu není platný důvod. Ministr spravedlnosti stanovil v nařízení seznam listin, které mají být předloženy prostřednictvím tohoto portálu.

V evropském řízení o drobných nárocích může soud obejít ustanovení soudního řádu, která upravují doručování procesních písemností a formu písemností předkládaných účastníky řízení, vyjma doručení oznámení o žalobě žalovanému.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Praktickou pomoc v souvislosti s evropským řízením o drobných nárocích můžete získat na podatelně [soudu](#).

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Prostředky elektronických služeb a komunikace, které jsou technicky dostupné a přípustné na soudech v Estonsku, jsou veřejný procesní informační systém e-File (<https://www.e-toimik.ee/>) a doručování písemností e-mailem nebo faxem.

Doručuje-li soud procesní písemnost prostřednictvím procesního informačního systému e-File, odešle soud oznámení pro příjemce, že dokument je k dispozici v systému:

na e-mailovou adresu nebo telefonní číslo sdělené soudem;

je-li příjemce podnikatelským subjektem s jediným vlastníkem nebo právnickou osobou, na e-mailovou adresu nebo telefonní číslo zadané v informačním systému rejstříku vedeného v Estonsku;

na e-mailovou adresu nebo telefonní číslo adresáta a jeho právního zástupce na základě údajů uvedených v rejstříku obyvatel;

na e-mailovou adresu nebo telefonní číslo adresáta a jeho právního zástupce na základě údajů uvedených v jiné vnitrostátní databázi, ve které může soud informace nezávisle zkontrolovat elektronickým dotazem;

na e-mailovou adresu personal-identification-code@eesti.ee adresáta a jeho právního zástupce, pokud mají estonský osobní identifikační kód (článek 311 1 odst. 1 občanského soudního řádu).

Soud rovněž může zaslat oznámení o tom, že dokument je k dispozici, na telefonní číslo nebo e-mailovou adresu získanou z internetu, nebo je zveřejnit na předpokládaném uživatelském účtu na virtuální sociální síti nebo na stránce jiného prostředí virtuální komunikace, o nichž se domnívá, že je adresát používá vzhledem k informacím dostupným na internetu, nebo v případě, že se po zpřístupnění mohou takovéto informace považovat za doručené adresátovi. Je-li to možné, zpřístupní soud oznámení v předpokládaném uživatelském účtu virtuální sociální sítě nebo na stránce jiného prostředí virtuální komunikace takovým způsobem, aby oznámení nemohl vidět nikdo jiný než adresát. Procesní písemnost se považuje za doručenu, pokud ji příjemce otevře v informačním systému nebo potvrdí její přijetí v tomto systému bez jejího otevření nebo pokud tak učiní jiná osoba, které příjemce udělil přístup k dokumentům v informačním systému. V informačním systému se doručení dokumentu automaticky zaregistruje.

Nelze-li očekávat, že příjemce bude schopen využívat procesní informační systém e-File, nebo v případě, že doručení prostřednictvím tohoto informačního systému není technicky možné, může soud doručit procesní dokumenty příjemci rovněž elektronicky prostřednictvím e-mailu nebo faxem. V takovém případě se procesní písemnost považuje za doručenu, pokud příjemce potvrdí přijetí procesní písemnosti v písemné formě, faxem nebo elektronicky. Potvrzení

musí obsahovat datum přijetí písemnosti a podpis příjemce nebo jeho zástupce. Potvrzení v elektronické formě musí obsahovat digitální podpis odesílatele nebo musí být odesláno jiným zabezpečeným způsobem, který umožňuje identifikovat odesílatele a stanovit čas odeslání, nemá-li soud žádný důvod pochybovat o tom, že potvrzení bez digitálního podpisu bylo odesláno příjemcem nebo jeho zástupcem. Potvrzení v elektronické formě lze soudu zaslat e-mailem, pokud je soudu známa e-mailová adresa příjemce a lze předpokládat, že neoprávněné osoby k ní nemají přístup, a rovněž tehdy, pokud soud již odeslal dokumenty na tuto e-mailovou adresu v rámci stejného řízení, nebo poskytl-li sám účastník tuto e-mailovou adresu soudu.

Předchozí souhlas s elektronickým doručováním dokumentů lze udělit prostřednictvím procesního informačního systému e-File, emailem nebo faxem.

Takový souhlas lze zaslat soudu v rámci návrhu na zahájení evropského řízení o drobných nárocích nebo v rámci odpovědi na návrh.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Procesní písemnosti se obecně musí doručovat elektronicky prostřednictvím procesního informačního systému e-File advokátům, notářům, soudním vykonavatelům, insolvenčním správčům a orgánům státní nebo místní správy. Doručování písemností jinými prostředky je povoleno pouze tehdy, existuje-li k tomu řádný důvod. U jiných osob není zákonem stanoven žádný povinný způsob doručování písemností.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

S podáním návrhu na zahájení evropského řízení o drobných nárocích soudu prvního stupně se váže povinnost uhradit soudní poplatek. Výše tohoto poplatku se určuje na základě hodnoty sporu, která se odvíjí od výše nároku. Při výpočtu hodnoty sporu se k částce hlavního nároku připočítávají částky souvisejících nároků. V případě návrhu na zahájení evropského řízení o drobných nárocích o vrácení úroku z prodlení, který se nestal splatným, se k této částce musí připočítat rovněž částka odpovídající ročnímu úroku z prodlení. Výše soudního poplatku se stanoví na základě konečné obdržené částky (hodnoty sporu) a v souladu s tabulkou v [příloze 1 zákona o státních poplatcích](#), jak je uvedeno v § 59 odst. 1.

Při podání návrhu na přezkum soudního rozhodnutí se musí složit jistota (návrh na zrušení rozsudku pro zmeškání). Jistota je částka, která odpovídá soudnímu poplatku za polovinu žalované částky. Výše soudního poplatku nesmí být nižší než 100 EUR a nesmí přesáhnout 1 500 EUR.

Za podání odvolání se platí stejný poplatek jako za návrh na zahájení evropského řízení o drobných nárocích podaný soudu prvního stupně, přičemž se zohlední rozsah odvolání.

Při podání kasačního opravného prostředku a žádosti o přezkum rozsudku se také musí složit jistota. Výpočet jistoty je založený na nárokované částce, jde o jedno procento z hodnoty sporu, přičemž výše soudního poplatku nesmí být nižší než 100 EUR a nesmí přesáhnout 3 000 EUR.

Za podání odvolání se platí soudní poplatek ve výši 50 EUR oblastnímu soudu nebo Nejvyššímu soudu.

Soudní poplatek lze uhradit bankovním převodem na některý z bankovních účtů ministerstva financí, které jsou uvedeny na [internetových stránkách soudů](#)

Soudní poplatky je vždy nutné zaplatit před podáním návrhu. Spolu s návrhem je soudu nutné předložit doklad o zaplacení soudního poplatku nebo informace, které soudu umožňují ověřit uhrazení poplatku (například datum uskutečnění platby, výše a plátce poplatku atd.).

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Proti rozhodnutí soudu vydanému v evropském řízení o drobných nárocích lze podat odvolání v rámci **odvolacího řízení**.

Pokud hodnota žaloby nepřekročí částku odpovídající 2 000 EUR u hlavního nároku a 4 000 EUR spolu s vedlejšími nároky, může soud prvního stupně v rozsudku uvést, že se podání odvolání povoluje. Soud podání odvolání obecně povolí, pokud se domnívá, že rozhodnutí odvolacího soudu je nezbytné k získání stanoviska oblastního soudu k právní otázce. Pokud rozsudek soudu prvního stupně neobsahuje povolení podat odvolání, lze odvolání oblastnímu soudu sice podat, oblastní soud však odvolání nepřijímá pouze tehdy, pokud je zřejmé, že soud prvního stupně při vynesení rozsudku nesprávně uplatnil ustanovení hmotného práva, porušil procesní požadavky nebo nesprávně posoudil důkazy, a pokud tyto skutečnosti mohly mít závažný vliv na rozsudek. Odvolání se podává [oblastnímu soudu](#), v jehož obvodu se nachází oblastní soud rozhodující v evropském řízení o drobných nárocích.

Odvolání lze podat do 30 dnů od doručení rozsudku odvolateli, nejpozději však do pěti měsíců od vyhlášení rozsudku soudu prvního stupně. Pokud rozsudek soudu prvního stupně neobsahoval odůvodnění rozsudku a pokud účastník řízení požádal soud, aby bylo odůvodnění rozsudku doplněno, běží lhůta na podání odvolání znovu ode dne doručení úplného rozsudku. Odvolání nelze podat, jestliže se obě strany vzdaly práva na jeho podání v návrhu předloženém soudu.

Kasační opravný prostředek proti rozsudku soudu vynesnému v rámci odvolacího řízení lze podat nejvyššímu soudu (kapitola 66 [občanského soudního řádu](#)). Účastník řízení může podat kasační opravný prostředek nejvyššímu soudu v případě, že oblastní soud vážně porušil procesní požadavky nebo nesprávně uplatnil ustanovení hmotného práva.

Kasační opravný prostředek lze podat do 30 dnů od doručení rozsudku účastníkovi řízení, nejpozději však do pěti měsíců od vyhlášení rozsudku oblastního soudu. Kasační opravný prostředek nelze podat, jestliže se obě strany vzdaly práva na jeho podání v návrhu předloženém soudu.

Za výjimečných okolností, jestliže se objevily nové důkazy a účastník řízení si to přeje, může podat nejvyššímu soudu **návrh na přezkum** rozsudku soudu, který nabyl právní moci, podle postupu stanoveného v kapitole 68 občanského soudního řádu. Návrh na přezkum lze podat do dvou měsíců ode dne, kdy se účastník řízení dozvěděl o důvodech pro přezkum. Z důvodu, že účastník řízení nebyl v řízení zastoupen, lze návrh na přezkum rozsudku podat do dvou měsíců od doručení rozsudku účastníkovi, nebo v případě strany bez způsobilosti k právním úkonům v občanskoprávním řízení, právnímu zástupci účastníka. V tomto případě se doručení prostřednictvím veřejného oznámení nebere v potaz. Návrh na přezkum nelze podat, pokud ode dne nabytí právní moci rozsudku, které se má přezkoumat, uplynulo pět let. Návrh na přezkum nelze podat z důvodu, že se strana nezúčastnila řízení nebo nebyla v řízení zastoupena nebo v případě stanoveném v § 702 odst. 2 bodě 8 občanského soudního řádu, pokud ode dne nabytí právní moci rozhodnutí uplynulo deset let.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Řízení ve věci návrhu na přezkum soudního rozhodnutí odpovídá řízení o **zrušení rozsudku pro zmeškání** (článek 415 [občanského soudního řádu](#)). Návrh na přezkum soudního rozhodnutí se musí podat u soudu, který vydal rozsudek ve věci návrhu v rámci evropského řízení o drobných nárocích. Návrh se podává písemně a musí obsahovat: odkaz na rozsudek, o jehož přezkum se žádá; návrh na přezkum rozsudku; okolnosti a důvody, na jejichž základě se má rozsudek přezkoumat. Soud poté doručí návrh protistraně a určí jí lhůtu na vyjádření stanoviska. Soud vydá písemné rozhodnutí ve věci návrhu. Pokud je to potřeba, návrh na zrušení rozsudku se před soudem projedná. Pokud soud návrhu vyhověl, řízení bude znovu zahájeno a bude se v evropském řízení o drobných nárocích pokračovat ve stavu, v jakém se nacházelo před tím, než došlo k opomenutí učinit procesní úkon, které vedlo k vydání rozsudku pro zmeškání. Proti rozhodnutí o zamítnutí návrhu na přezkum soudního rozhodnutí se lze odvolat k oblastnímu soudu. Rozhodnutí oblastního soudu o odvolání lze napadnout opravným prostředkem u nejvyššího soudu pouze v případě, že oblastní soud odvolání zamítl.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Podle čl. 21a odst. 1 nařízení jsou přijatelnými jazyky estonština a angličtina.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Rozhodnutí vydaná v evropském řízení o drobných nárocích vykonávají v Estonsku nezávislí soudní vykonavatelé. Návrh na zahájení vykonávacího řízení se podává soudnímu vykonavateli v místě pobytu nebo bydliště dlužníka, nebo v místě, kde se nachází jeho majetek. Seznam kanceláří soudních vykonavatelů je k dispozici na [internetových stránkách](#) estonské Komory soudních vykonavatelů a insolvenčních správčů.

Pokud bylo podáno odvolání proti rozhodnutí vydanému v evropském řízení o drobných nárocích, oblastní soud, jemuž bylo odvolání podáno, uplatní opatření stanovená v článku 23 nařízení. V případě podání návrhu se žádost o uplatnění opatření předkládá soudu, který rozhoduje o návrhu. Pokud odvolání nebylo dosud podáno, opatření stanovená v článku 23 nařízení uplatní soud, který ve věci rozhodoval. Soudem příslušným uplatnit opatření stanovená v čl. 23 písm. c) nařízení je soud prvního stupně, v jehož obvodu je vedeno nebo mělo být vedeno vykonávací řízení. V případech stanovených v § 46 [exekučního řádu](#) může o zastavení vykonávacího řízení rozhodnout soudní vykonavatel, který toto řízení vede, jakož i soud.

Poslední aktualizace: 29/03/2022

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Irsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Soud, který je příslušný vydávat rozhodnutí v rámci evropského řízení o drobných nárocích, je okresní soud, a veškeré žádosti je třeba předkládat kanceláři příslušného okresního soudu. Adresy a kontaktní údaje okresních soudů lze nalézt na adrese:

<http://www.courts.ie/offices.nsf/WebCOByJurisdiction?OpenView&Start=1&Count=30&Expand=5#5>.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Standardními komunikačními prostředky jsou pošta a e-mail.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Praktickou pomoc při vyplňování formulářů a obecné informace o oblasti působnosti evropského řízení o drobných nárocích, jakož i obecné informace o tom, které soudy nebo tribunály v Irsku jsou příslušné vydávat rozhodnutí v rámci evropského řízení o drobných nárocích, mohou strany obdržet od zaměstnanců příslušných soudů.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Na tyto záležitosti se vztahuje jednací řád, který stanoví, že:

„Aniž je dotčeno jakékoli jiné ustanovení tohoto řádu, pokud soudní služba pro tento účel zavedla vhodná opatření a soud nebo soudní kancelář tak nařídily, doručení jakékoli písemnosti, která má odeslána nebo doručena v rámci evropského řízení o drobných nárocích, je platné, pokud byla písemnost předána v elektronické podobě jako elektronická zpráva na elektronickou adresu žalobce nebo odpůrce (jak je uvedena na hlavičkovém papíře nebo dopisních papírech žalobce nebo odpůrce, nebo jak je žalobcem nebo odpůrcem používána k zaslání jakéhokoli sdělení soudní kanceláři) nebo na elektronickou adresu soudní kanceláře (jak je uvedena na jakékoli internetové stránce provozované soudní službou), za předpokladu, že pokud odesílatel není přesvědčen, že elektronické sdělení bylo zamýšlenému příjemci doručeno (z důvodu jakékoli zprávy o stavu doručení), nebo pokud do sedmi dnů po tomto předání nebyla obdržena žádná odpověď, pak musí být elektronické sdělení považováno za sdělení, které nebylo nikdy odesláno, a daná písemnost musí být doručena, jak je stanoveno v tomto řádu ve lhůtě osmi dnů po tomto období.“ (usnesení 53B pravidlo 3)

„Žalobní formulář a podpůrné doklady lze zaslat doporučeným dopisem nebo, pokud se použije pravidlo 3, v elektronické podobě.“ (usnesení 53B pravidlo 4)

„Pokud nárok nespadá do oblasti působnosti evropského řízení o drobných nárocích, soudní kancelář o tom musí informovat žalobce, pokud možno stejným způsobem, jakým žalobce zaslal žalobu soudní kanceláři (a není-li to možné, doporučeným dopisem nebo dopisem s doručenkou)...“ (usnesení 53B pravidlo 6)

„Soudní kancelář musí zaslat kopie odpovědi odpůrce ... žalobci doporučeným dopisem (nebo případně jinak v souladu s pravidlem 3), a to ve lhůtě, kterou stanoví čl. 5 odst. 4 nařízení EU. ... Soudní kancelář musí zaslat kopie jakékoli vzájemné žaloby a (případně) veškerých poskytnutých podpůrných dokladů žalobci doporučeným dopisem (nebo případně jinak v souladu s pravidlem 3), a to ve lhůtě, kterou stanoví čl. 5 odst. 6 nařízení EU.“ (usnesení 53B pravidlo 8)

„Veškerá oznámení zaslána soudní kanceláří straně evropského řízení o drobných nárocích za jakýmkoli účelem stanoveným v nařízení EU musí být zaslána stejným způsobem, který tato strana využila pro komunikaci (nebo na adresu nebo kontaktní údaj poskytnutý pro tuto stranu) a ...“ (usnesení 53B pravidlo 18).

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Žádné.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Poplatek za podání žádosti v evropském řízení o drobných nárocích činí 25 EUR a tato sazba se použije na jednu žádost ve vnitrostátním řízení o drobných nárocích. Poplatek za vzájemnou žalobu činí rovněž 25 EUR. Jak je uvedeno výše v písmeni a), žádosti v evropském řízení o drobných nárocích je třeba předkládat kanceláři příslušného okresního soudu, který bude informovat žalobce o způsobu provedení této platby. Kontaktní údaje jsou uvedeny v písmeni a) výše.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Opravný prostředek jiný než opravný prostředek proti odmítnutí podle čl. 4 odst. 4 lze podat u obvodního soudu do 14 dnů ode dne vydání rozhodnutí. Adresy a kontaktní údaje obvodních soudů lze nalézt na adrese:

<http://www.courts.ie/offices.nsf/WebCOByJurisdiction?OpenView&Start=1&Count=30&Expand=4#4>.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Příslušný jednací řád stanoví, že

- 1) Odpůrce, proti němuž byl vydán rozsudek pro zmeškání v evropském řízení o drobných nárocích v souladu s ustanoveními tohoto řádu, může prostřednictvím oznámení návrhu požádat soud v soudním obvodě, v němž bylo usnesení vydáno, aby dané usnesení zrušil a/nebo změnil na základě některého z důvodů uvedených v čl. 18 odst. 1 nařízení EU.
- 2) Oznámení návrhu musí být doručeno žalobci nebo případně právnímu zástupci žalobce do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy se o vydání rozsudku pro zmeškání dozvěděl odpůrce.
- 3) Doručení oznámení návrhu se nepovažuje za přerušení řízení.
- 4) Soud může prohlásit za dostačující doručení oznámení návrhu, které bylo skutečně provedeno.
- 5) Oznámení návrhu musí jasně a stručně uvádět důvody specifikované v čl. 18 odst. 1 nařízení EU, kterých se žádající strana dovolává.
- 6) Soud může po projednání tohoto návrhu přijmout či zamítnout žádost na základě ustanovení čl. 18 odst. 1 nařízení EU.
- 7) Pokud soud přezkum zamítne na základě toho, že se nepoužije žádný z důvodů uvedených v čl. 18 odst. 1 nařízení EU, rozhodnutí zůstává v platnosti.
- 8) Pokud soud rozhodne, že přezkum je na základě některého z důvodů uvedených v čl. 18 odst. 1 nařízení EU oprávněný, pak musí být rozhodnutí vydané v evropském řízení o drobných nárocích zrušeno a je neplatné.“

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Angličtina a irština.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Návrh na výkon rozhodnutí by měl věřitel podat příslušnému soudnímu tajemníkovi/šerifovi hrabství (County Registrar/Sheriff) prostřednictvím odpovídajícího obvodního soudu. K vyřizování žádostí o zamítnutí, zastavení nebo omezení výkonu je příslušný daný okresní soud.

Poslední aktualizace: 15/05/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Řecko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Příslušnými soudy jsou místně příslušné okresní občanskoprávní soudy v zemi.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Řízení se zahajuje osobním podáním žalobního formuláře na podatelnu příslušného občanskoprávního soudu. Může být rovněž zaslána elektronickou poštou nebo prostřednictvím elektronické platformy, pokud jsou tyto prostředky k dispozici.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Tyto orgány nebo subjekty nebyly ustanoveny.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Není možné využít elektronického doručování a komunikace za použití elektronických prostředků.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Akceptovat doručení písemností elektronickými prostředky jsou ze zákona povinni všichni, kdo v Řecku provozují elektronický obchod, tedy nabízí služby nebo prodej po internetu, v souladu ustanovením čl. 8 odst. 1 nařízení prezidenta republiky 131/2003 (kterým se v řeckém právu provádí směrnice 2000/31/ES) v případech, které se týkají sporů ohledně smluv, které byly mezi stranami uzavřeny za použití jednoduchého elektronického podpisu, tedy prostřednictvím elektronické pošty, a vzájemné výměny souvisejících sdělení.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Soudní náklady se určují na základě nákladů vynaložených vítěznou stranou daného soudního sporu.

Jako soudní poplatky musí žalobce uhradit jednak odměnu advokáta ve výši 32 EUR, za předpokladu, že příslušná žaloba je podepsána řeckým advokátem, a jednak odpovídající soudní kolkovou známku, která se platí za projednání každé žaloby na plnění a jejíž výše dosahuje přibližně 1,14% celkové požadované částky (jistiny a úroků). U nároků do výše částky 200 EUR se soudní kolková známka nepožaduje.

Pokud žalovaná strana pověří svou věcí advokáta (který musí podepsat vyplněný formulář C), musí předem zaplatit odpovídající fakturu ve výši 32 EUR jako odměnu za právní služby.

Ve výjimečných případech, pokud je nařízeno jednání, je předem požadována platba doplňkové faktury za odměnu za právní služby, která rovněž činí 32 EUR.

Výše uvedené poplatky se povinně platí státní pokladně, pokud se jedná o soudní kolkové známky, nebo pokladně advokátní komory, pokud se jedná o odměnu advokáta za právní služby, která je placena předem, a poté je vydán příkaz k výplatě po předložení příslušného dokladu.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Proti rozsudkům vynesným v rámci řízení o drobných nárocích se nelze odvolat. Je však možno podat žalobu pro zmatečnost u soudu, který rozhodnutí vydal, a kasační opravný prostředek k Nejvyššímu soudu.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Návrh na přezkum lze podat výlučně v podatelně soudu, který rozhodnutí vydal.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Přijatelným jazykem je řečtina.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Orgány příslušné k zabavení movitého a nemovitého majetku jsou exekutoři místně příslušní pro místo výkonu, notáři jsou příslušní pro dražbu.

Dokument o zabavení majetku v rukách třetí osoby vypracovává právník a doručují jej soudní vykonavatelé.

Příslušným soudem podle článku 23 nařízení je okresní občanskoprávní soud, který vydal rozhodnutí.

Poslední aktualizace: 19/04/2021

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Španělsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Soud prvního stupně (*juzgado de primera instancia*) a obchodní soud (*juzgado de lo mercantil*), jak se stanoví v čl. 86b odst. 2 španělského organického zákona o soudní moci (*Ley Orgánica del Poder Judicial*), a to zejména v případech, kdy nárok souvisí s nárokem vyplývajícím ze smlouvy o přepravě.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Kromě dokumentů předložených příslušnému soudu osobně a poštou povolují španělské soudy podat žalobu orgánům odpovědným za výkon spravedlnosti prostřednictvím elektronického systému (*sedes judiciales electrónicas*).

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Strany mohou při vyplňování formulářů využít praktickou pomoc od občanských poradních úřadů jmenovaných soudy nebo od nich získat více informací o evropském řízení o drobných nárocích a příslušných orgánech pro vydání rozsudku.

Při podávání žalob prostřednictvím elektronického systému se poskytuje služba technického poradenství.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Prostřednictvím elektronického systému.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Tyto strany musí použít prostředky elektronické komunikace se soudy:

a) Právnícké osoby;

b) Subjekty, které nejsou právníckou osobou;

c) Kvalifikovaní pracovníci pracující v oblastech vyžadujících registraci v profesní organizaci z důvodu formalit a činností, které vykonávají se soudní službou při výkonu své odborné praxe;

d) Notáři a úředníci rejstříků;

e) Zástupci zúčastněných stran, kteří musí být v elektronickém kontaktu se soudní službou;

f) Úředníci veřejné správy pro účely jakékoli činnosti a kroků, které provádějí v rámci výkonu své funkce.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Evropské řízení o drobných nárocích nepodléhá soudním poplatkům.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Nelze podat odvolání proti rozhodnutí o nárocích s hodnotou nižší než 3 000 EUR.

V případě nároků v hodnotě 3 000 až 5 000 EUR lze podat odvolání u soudu, který vydal počáteční rozsudek a bude rozhodovat o přípustnosti těchto odvolání a následných doporučeních určených pro rozhodování provinčního soudu (*Audiencia Provincial*). Lhůta pro odvolání je 20 pracovních dní ode dne následujícího po oznámení rozsudku.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Odvolání musí být podáno v souladu s postupy řádného soudního řízení stanovenými španělskými právními předpisy.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Španělština, angličtina.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Soud prvního stupně a obchodní soud, jak se stanoví v čl. 86b odst. 2 španělského organického zákona o soudní moci (zejména v případech, kdy nárok souvisí s nárokem vyplývajícím ze smlouvy o přepravě).

Poslední aktualizace: 26/02/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Francie

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Nároky uplatněné podle nařízení (ES) č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích, se na základě jejich věcné příslušnosti podávají místním pobočkám občanskoprávních soudů (*chambres de proximité des tribunaux judiciaires*), jde-li o věc občanskoprávní povahy (článek L. 21142 zákoníku o organizaci soudnictví (*code de l'organisation judiciaire*)), nebo obchodním soudům, týká-li se případ podnikatelů nebo obchodních či úvěrových společností (článek L. 72131 obchodního zákoníku (*code de commerce*)).

Pokud nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1215/2012 ze dne 12. prosince 2012 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech určí soudy jednoho členského státu bez dalšího upřesnění, je místně příslušným soud v místě bydliště žalovaného nebo jednoho z žalovaných.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Návrh na zahájení řízení je možné zaslat soudu poštou.

Strany řízení zahájeného na základě nařízení (ES) č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích, mohou se soudy komunikovat poštou.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Strany mohou získat informace pro vyplnění formulářů obsažených v příloze nařízení v souladu s článkem 11:

u pracovníků kanceláří soudních orgánů, občanskoprávních soudů a obchodních soudů, jež jsou příslušné k projednávání nároků uplatněných na základě nařízení (ES) č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Potřebné informace o řízeních podají zejména pracovníci přijímací služby (*service d'accueil du justiciable – SAUJ*) daného soudu;

u pracovníků středisek spravedlnosti a práva (*maisons de la justice et du droit*), která se nacházejí na celém území státu,

u advokátů, na které se mohou strany obrátit v rámci bezplatné služby poskytované departementálními centry pro přístup k právu (*centres d'accès au droit*).

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Elektronické doručování příslušných dokumentů není povoleno. Tento technický prostředek tudíž není k dispozici.

Komunikace s francouzskými soudy, které jsou příslušné k projednávání nároků uplatněných na základě nařízení o drobných nárocích, probíhá výhradně poštou.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Žádná osoba ani profese nemá povinnost akceptovat doručování elektronickými prostředky podle článku 13.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Je-li řízení vedeno před občanskoprávním soudem, soudní poplatky se nehradí. Soud však může neúspěšné straně uložit náhradu nákladů, a to včetně nákladů na výkon rozhodnutí. Náklady na doručení doporučeným dopisem hradí soud. Případné náklady na doručení podle článku 1387 občanského soudního řádu budou předmětem exekučního titulu vydaného soudem a jejich vymožení je věcí státní pokladny. Soud může neúspěšné straně uložit rovněž úhradu nevratných nákladů, tj. nákladů na zastupování a pomoc, které případně vznikly druhé straně.

Je-li řízení vedeno před obchodním soudem, soudní poplatky se odvíjejí od případného konání jednání. Pokud se jednání neuskuteční, činí soudní poplatky přibližně 12 eur včetně daně (náklady na vydání soudního usnesení (*ordonnance sur requête*) jiného než rozhodnutí o předběžných opatřeních a mimo náklady na poštovné a na soudního exekutora); v případě jednání činí soudní poplatky přibližně 60 eur včetně daně (mimo náklady na poštovné a na soudního exekutora). Tyto částky nezahrnují další případné přidružené náklady, které vyplývají z povahy řízení.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Opravnými prostředky, které jsou k dispozici podle francouzského práva v souladu s článkem 17 nařízení, jsou:

odvolání (*appel*), pokud byl rozsudek vydán na prvním stupni, tj. pokud nárok přesahuje částku 5 000 eur. Odvolání může podat každá strana řízení ve lhůtě jednoho měsíce ode dne doručení rozsudku (články 528 a 538 občanského soudního řádu),

odpor (*opposition*) může podat žalovaný, kterého se osobně netýkalo doručení podle čl. 5 odst. 2 ani neodpověděl způsobem uvedeným v čl. 5 odst. 3 (v případě „rozsudku pro zmeškání“). Předkládá se soudu, který vydal předmětné rozhodnutí (články 571 až 578 občanského soudního řádu).

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Pokud je rozhodnutí vydáno na poslední stupni, tzn. pokud proti němu (již) nelze podat odvolání, mohou strany podat kasační opravný prostředek (*pourvoi en cassation*) u kasačního soudu (*Cour de cassation*) (články 605 až 6181 občanského soudního řádu).

V případě vadou postiženého rozsudku (*fraude au jugement*) mohou strany podat opravný prostředek usilující o obnovu řízení (*recours en révision*) u soudu, který napadené rozhodnutí vydal (články 593 až 603 občanského soudního řádu).

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Jazyky přijatelné podle čl. 21a odst. 1 jsou: francouzština, angličtina, němčina, italština a španělština.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Orgány příslušnými pro výkon jsou soudní exekutoři (huissiers de justice) a v případě srážky ze mzdy povolené soudcem nařizujícím výkon rozhodnutí (juge de l'exécution) vedoucí soudní kanceláře.

Pro účely použití článku 23:

v případě rozsudku pro zmeškání může soud, k němuž byl podán odpor, před tím než o věci znovu rozhodne, svůj předběžně vykonatelný rozsudek zrušit, což má za následek pozastavení jeho výkonu (článek 514-3 občanského soudního řádu (code de procédure civile, CPC)).

ve všech případech může soudce nařizující výkon rozhodnutí, po doručení příkazu k zajištění (commandement) nebo usnesení o zajištění (acte de saisie), odložit výkon tím, že dlužníkovi udělí odkladnou lhůtu (článek 510 občanského soudního řádu).

Poslední aktualizace: 17/01/2022

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Chorvatsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Věcnou příslušnost pro rozhodování v evropském řízení o drobných nárocích mají v Chorvatsku městské a obchodní soudy.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Formuláře, jiné žádosti nebo prohlášení se předkládají v písemné podobě, faxem nebo elektronickou poštou.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Podle zákona o bezplatné právní pomoci (*Narodne novine*, Úřední věstník č. 143/13, 98/19 – https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_143_3064.html) poskytují primární právní pomoc úřady, autorizované organizace a právní poradny.

Primární právní pomoc zahrnuje:

- a) obecné právní informace;
- b) právní poradenství;
- c) redakce písemných podání veřejnoprávními subjektům, Evropskému soudu pro lidská práva, jakož i mezinárodním organizacím podle mezinárodních smluv a předpisů o činnosti těchto orgánů;
- d) zastupování v řízení před veřejnoprávními subjekty;
- e) právní pomoc v mimosoudním urovnání sporu.

Seznam autorizovaných organizací a právních poraden poskytujících primární právní pomoc je k dispozici na internetové stránce: <https://mpu.gov.hr/istaknute-teme/besplatna-pravna-pomoc/ovlastene-udruge-i-pravne-klinike-za-pruzanje-primarne-pravne-pomoci/6190>.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Písemnosti jsou doručovány poštou nebo prostřednictvím zvláštního soudního úředníka, tj. zaměstnance soudu, prostřednictvím příslušného justičního orgánu nebo notáře nebo přímo u soudu, nebo v elektronické podobě v souladu s příslušnými zvláštními právními předpisy.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Není použitelné.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Soudní poplatky se řídí hodnotou návrhu a hradí se:

- za uplatnění žalobního nároku a protinároku,
- za odpověď na žalobní nárok,
- za rozhodnutí o žalobním nároku,
- za odvolání proti rozsudku,
- za návrh výkonu rozhodnutí,
- za žádost o přezkum rozhodnutí.

Není-li stanoveno jinak, povinnost uhradit poplatek vzniká v okamžiku podání návrhu a je stanovena v článku 4 zákona o soudních poplatcích.

Výši soudních poplatků lze vypočítat za každou jednotlivou operaci v závislosti na hodnotě předmětu sporu podle následující tabulky:

více než	do (částky v kunách)	částka v kunách
0,00	3 000,00	100,00
3 000,00	6 000,00	200,00
6 000,00	9 000,00	300,00
9 000,00	12 000,00	400,00
12 000,00	15 000,00	500,00

Je-li hodnota předmětu sporu vyšší než 15 000 kun, činí odpovídající poplatek 500 kun plus 1 % z rozdílu nad 15 000 kun, nejvýše však 5 000 kun.

Poplatky stanovené sazebníkem soudních poplatků se platí v podobě kolků emitovaných Chorvatskou republikou nebo v hotovosti, pokud je plátce povinen uhradit částku přesahující 100 kun a pokud je stanoveno, že poplatek lze uhradit přímo na zvláštní účet bez ohledu na výši poplatku.

Výše poplatků se vyjadřuje v absolutních číslech v kunách a jako procentní sazba.

V případě, že jsou poplatky stanovené jako procentní sazba, základ poplatku se zaokrouhlí na celé stovky, a to tak, že se částka do 50,00 kun zaokrouhlí na stovku dolů a částka vyšší než 50,00 kun na stovku nahoru.

Podle čl. 15a nařízení č. 861/2007 je soudní poplatek možné hradit bankovním převodem.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Proti rozsudku se lze odvolat. Odvolání se podává u soudu, který rozhodnutí vydal, a to ve lhůtě osmi dnů od zveřejnění rozhodnutí, a pokud bylo rozhodnutí doručeno straně, počítá se lhůta od data doručení.

O odvolání proti rozhodnutí v řízení o drobných nárocích rozhoduje samosoudce ve druhém stupni.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Jestliže žalovaná strana věrohodně prokáže existenci podmínek pro přezkum rozsudku vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích podle ustanovení článku 18 nařízení č. 861/2007, návrh na přezkum se předkládá ve formě žaloby příslušnému městskému nebo obchodnímu soudu, který může stanovit neplatnost rozsudku, zatímco návrh na navrácení do původního stavu se podává k soudu, u kterého bylo řízení zahájeno a který může řízení rovněž vrátit se do stavu, v němž se nacházelo před vynesením rozsudku.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Dokumenty se předkládají společně s úředně ověřeným překladem do chorvatštiny provedeným kompetentní osobou v jednom ze členských států.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

O návrzích na výkon rozhoduje usnesením městský soud jakožto exekuční soud. Místní příslušnost soudu se stanoví v souladu s pravidly o místní příslušnosti soudů v řízeních o výkonu rozhodnutí.

O zastavení nebo omezení výkonu podle ustanovení článku 23 nařízení č. 861/2007 rozhoduje městský soud.

Poslední aktualizace: 12/03/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Itálie

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Soudy příslušné vydávat rozhodnutí v rámci evropského řízení o drobných nárocích jsou tyto: smírčí soudce, nebo v případech výlučné pravomoci stanovené italskými právními předpisy obecný soud.

Obecný soud je příslušný, zejména pokud jde o:

- 1) nároky na zaplacení dlužné částky v souvislosti s pronájmem nemovitostí a podniků (čl. 447a občanského soudního řádu);
- 2) nároky vyplývající ze zemědělských smluv (článek 9 zákona č. 29 ze dne 14. února 1990, který výslovně světuje pravomoc specializovaným zemědělským senátům obecných soudů);
- 3) nároky v souvislosti s patenty a ochrannými známkami, jakož i v souvislosti s obchodními společnostmi a porušováním antimonopolních pravidel, nebo nároky, jejichž předmětem jsou veřejné zakázky na stavební práce, služby nebo dodávky s významem na úrovni Společenství (zákonný dekret č. 168 ze dne 26. června 2003 ve znění zákona č. 27 z roku 2012, který výslovně světuje pravomoc specializovaným obchodním senátům obecných soudů);
- 4) nároky podle zákona o plavbě, zejména nároky na náhradu škody související se srážkami plavidel; škody způsobené plavidly při kotvení nebo uvazování plavidel nebo při jiných operacích v přístavech a jiných kotvištiích; škody způsobené použitím nakládacích a vykládacích zařízení a manipulací s nákladem v přístavech; škody způsobené plavidly sítím a dalším rybářskému vybavení; poplatků a náhrady za pomoc, záchranu a rekuperaci; náhradu nákladů a odměnu za vyprošťování vraků podle článku 589 zákona o plavbě.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Poštou: připouští se rovněž podávání on-line, a to pouze u řízení před obecným soudem, a musí tak učinit právní zástupce. Další praktické informace jsou k dispozici na adrese: https://pst.giustizia.it/PST/it/pst_1_2.wp.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Evropské spotřebitelské centrum ECC-NET Italia (<https://ecc-netitalia.it/en/>), které v rámci svých pravomocí nabízí podporu a poradenství pouze pro spotřebitele.

MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI pro záležitosti, které nespádají do pravomocí centra ECC-NET Italia.

Dipartimento per gli Affari di Giustizia (Oddělení pro soudní záležitosti)

Direzione Generale degli Affari internazionali e della Cooperazione giudiziaria (Generální ředitelství pro mezinárodní záležitosti a justiční spolupráci)

Ufficio I – Cooperazione giudiziaria internazionale (Kancelář I – Mezinárodní justiční spolupráce)

Via Arenula 70 – 00186 Roma, tel. (+39) 06 68852480

E-mail: cooperation.dginternazionale.dag@giustizia.it

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Netýká se sporů projednávaných smírčím soudcem; prostředky elektronického doručování a komunikace je však možné využít u sporů projednávaných obecným soudem. Další praktické informace jsou k dispozici na adrese: https://pst.giustizia.it/PST/it/pst_1_7.wp.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Zástupci účastníků řízení, pouze u sporů projednávaných obecným soudem.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Soudní poplatky jsou upraveny dekretem prezidenta republiky č. 115 ze dne 30. května 2002.

Skládají se ze tří položek: A) jednotný poplatek; B) paušální záloha na výdaje; C) paušální poplatek (platí pouze pro kasační řízení) za registraci soudních písemností.

A) Výše jednotného poplatku se liší v závislosti na hodnotě nároku a stupni řízení. Konkrétně:

a) soudní poplatky u sporů v hodnotě do 1 100 EUR: 43 EUR, jedná-li se o soudní řízení v prvním stupni, 64,50 EUR, jedná-li se o odvolací řízení, 86 EUR v případě kasačního řízení;

b) soudní poplatky u sporů v hodnotě od 1 100 EUR do 5 200 EUR: 98 EUR, jedná-li se o soudní řízení v prvním stupni, 147 EUR, jedná-li se o odvolací řízení, 196 EUR v případě kasačního řízení;

B) Kromě jednotného poplatku se účtuje částka 27 EUR jako paušální záloha na výdaje.

Výjimka: v případě sporů, které projednává smírčí soudce, a pokusech o dosažení smíru před zahájením soudní pře, jejichž hodnota nepřesahuje částku 1 033,00 EUR, a příslušných aktů a opatření, se uhradí pouze jednotný poplatek (neplatí se tedy poplatek uvedený v písmeni B)).

C) V případě kasačního řízení se při zahájení řízení bez ohledu na hodnotu sporu uhradí další poplatek ve výši 200 EUR za registraci soudních písemností.

Pokud jde o způsoby platby:

A) jednotný poplatek lze uhradit:

- a) složenkou na italských poštovních úřadech;
- b) prostřednictvím formuláře F23 na pobočkách italských bank;
- c) prostřednictvím formulářů pro oznámení platby v italských prodejních místech kolků;
- d) bankovním převodem:

Kód BIC: BITAITRRENT

IBAN: IT 04 0 01000 03245 350008332100

způsob přípustný v případě osob, které nemají bydliště v Itálii a které nemají běžný účet u bank, jež mají dohodu s italským daňovým úřadem.

B) paušální zálohu na výdaje lze uhradit:

- a) prostřednictvím formulářů pro oznámení platby v italských prodejních místech kolků;
- b) v elektronické podobě pouze v případě sporů projednávaných u obecného soudu;

C) paušální poplatek za registraci soudních písemností lze uhradit:

- a) prostřednictvím formuláře F23 na pobočkách italských bank;
- b) bankovním převodem.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Rozhodnutí smírčího soudce lze napadnout u obecného soudu. Rozhodnutí obecného soudu lze napadnout u odvolacího soudu (*corte d'appello*).

Pro podání opravného prostředku se uplatní lhůta třiceti dnů od doručení rozsudku (článek 325 občanského soudního řádu), nebo v případě nedoručení rozsudku lhůta šesti měsíců od data zveřejnění rozsudku (článek 327 občanského soudního řádu).

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Soudy příslušnými k přezkumu jsou:

- a) v případě rozhodnutí smírčího soudce: obecný soud;
- b) v případě rozhodnutí obecného soudu: odvolací soud (*corte d'appello*).

Co se týče postupu, použijí se ustanovení upravující opravné prostředky (články 323 a násl. občanského soudního řádu).

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Přijatelným jazykem je italština.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Soudem příslušným pro výkon je obecný soud.

Soudem příslušným pro zastavení nebo omezení výkonu ve smyslu článku 23 nařízení je obecný soud.

Poslední aktualizace: 11/01/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Kypr

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Nicosia District Court (Okresní soud v Nikósii)

Adresa: Charalambou Mouskou, 1405 Nicosia, Cyprus

Telefon: (+357) 22865518

Fax: (+357) 22304212 / 22805330

E-mail: chief.reg@sc.judicial.gov.cy

Limassol District Court (Okresní soud v Limassolu)

Adresa: Leoforos Lordou Byronos 8, P.O. Box 54619, 3726, Limassol, Cyprus

Telefon: (+357) 25806100 / 25806128

Fax: (+357) 25305311

E-mail: chief.reg@sc.judicial.gov.cy

Lamaca District Court (Okresní soud v Lamace)

Adresa: Leoforos Artemidos, 6301, Larnaca, P.O. Box 40107, Cyprus

Telefon: (+357) 24802721

Fax: (+357) 24802800

E-mail: chief.reg@sc.judicial.gov

Paphos District Court (Okresní soud v Pafosu)

Adresa: Corner of Neophytou & Nikou Nikolaidi, 8100, Paphos, P.O. Box 60007, Cyprus

Telefon: (+357) 26802601

Fax: (+357) 26306395

E-mail: chief.reg@sc.judicial.gov.cy

Famagusta District Court (Okresní soud ve Famagustě)

Adresa: Sotiras 2, Megaro Tzivani, 5286, Paralimni, Cyprus

Telefon: (+357) 23730950 / 23742075

Fax: (+357) 23741904

E-mail: chief.reg@sc.judicial.gov.cy

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Komunikační prostředky přijatelné pro účely evropského řízení o drobných nárocích, které jsou soudům k dispozici, jsou následující: osobní podání žalobního formuláře na podatelně, poštou nebo pomocí jiných komunikačních prostředků, jako je fax nebo e-mail.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Podatelny okresních soudů.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Doručování písemností se provádí doporučenou zásilkou s potvrzením o doručení, včetně data doručení. Pokud tento způsob doručení není možný, doručení se provede jedním ze způsobů stanovených ve člincích 13 nebo 14 nařízení (ES) č. 805/2004.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Není stanoveno.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Za podání vyplněného formuláře nejsou stanoveny žádné soudní poplatky.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Proti rozhodnutí soudu prvního stupně v řízení o drobných nárocích je možno podat odvolání k Nejvyššímu soudu. Odvolání musí být podáno ve lhůtě 14 dnů ode dne vydání rozhodnutí soudem prvního stupně.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Není stanoveno.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Žaloba, odpověď, případný protinárok a odpověď na takový protinárok a popis příslušných podpůrných dokladů se podávají v řečtině.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Okresní soudy.

Poslední aktualizace: 12/07/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Lotyšsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Územní příslušnost je stanovena Rozhodnutím o soudech, jejich místní příslušnosti a umístění „[Par tiesām, to darbības teritorijām un atrašanās vietām](#)”.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

V Lotyšsku jsou přijímány návrhy a žaloby zaslané poštou a podané osobně u příslušného soudu; dokumenty může žadatel rovněž podepsat lotyšským zabezpečeným elektronickým podpisem a podat lotyšskému soudu elektronicky.

Dovolujeme si rovněž upozornit, že s ohledem na nařízení o eIDAS a strategii EU pro jednotný digitální trh byly vypracovány změny zákona o elektronických dokumentech a jsou prováděny nezbytné technické úpravy, které umožní přijímat elektronické dokumenty z jiných členských států EU za předpokladu, že budou podepsány v souladu s požadavky nařízení o eIDAS.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

LIVONSKÝ MĚSTSKÝ A OKRESNÍ SOUD V RIZE

Adresa: Abrenes iela 3, Rīga, LV-1356

Tel.: 67077222, 67077370, 67077290, 67077259

Fax: 67077203

E-mail: rigas.vidzeme@tiesas.lv

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Soudy v Lotyšsku mohou podepisovat dokumenty pomocí lotyšského zabezpečeného elektronického podpisu a mohou je zasílat elektronicky, pokud dotčená strana jednoznačně potvrdila a vyjádřila přání, že chce obdržet dokumenty elektronicky.

Je však důležité si uvědomit, že mohou nastat případy, kdy lotyšský zabezpečený elektronický podpis není ze strany příjemce uznáván.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Článek 56 občanského soudního řádu mimo jiné stanoví, že předvolání, respektive vyrozumění musí být zasílána advokátům, notářům, soudním exekutorům, správcům a státním orgánům a orgánům místní správy elektronickou poštou. Soud informuje advokáty o dokumentech (tj. písemnostech) a rovněž o elektronických dokumentech prostřednictvím online systému. Notáři, soudní exekutoři, správci, státní orgány a orgány místní správy jsou informováni o dokumentech připravených soudem a dalších dokumentech v elektronické podobě e-mailem, pokud dotyčná osoba neoznámila soudu, že je zaregistrována jako uživatel online systému. Pokud účastník řízení oznámí soudu, že souhlasí s elektronickou komunikací se soudem a že se zaregistruje jako uživatel online systému, budou mu soudní dokumenty oznamovány v tomto online systému. Pokud soud při oznamování soudních dokumentů prostřednictvím online systému narazí na technické překážky, doručí tyto dokumenty jiným způsobem stanoveným v občanském soudním řádu, avšak předvolání zašle na e-mailovou adresu uvedenou účastníkem řízení. Předvolání zástupcům, jejichž nahlášené místo bydliště nebo adresa pro korespondenci se nachází mimo Lotyšsko, se zasílají e-mailem, zatímco dokumenty vypracované soudem a ostatní dokumenty v elektronické podobě jsou těm, kteří neuvedou, že jsou registrovanými uživateli online systému, zasílány e-mailem.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Soudní výlohy zahrnují:

- státní poplatek (*valsts nodeva*),
- administrativní poplatek (*kancelejas nodeva*),
- poplatky spojené s posouzením případu.

Kalkulačka soudních výloh:

https://manas.tiesas.lv/eTiesasMvc/e-pakalpojumi/nodevu_kalkulators

Státní poplatek

Podle článku 34 občanského soudního řádu vybírá stát za každý uplatněný nárok poplatek v určité výši.

Návrhy podávané v rámci evropského řízení o drobných nárocích podléhají níže uvedeným státním poplatkům. U nároku, jehož hodnotu lze vyjádřit v penězích:

- do výše 2 134 EUR činí poplatek 15 % z požadované částky, nejméně však 70 EUR;
- od 2 135 EUR do 7 114 EUR činí poplatek 320 EUR plus 4 % z požadované částky přesahující 2 134 EUR.

K návrhu podávaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích musí být přiložen doklad potvrzující zaplacení státního poplatku v souladu s řízením a ve výši stanovené občanským soudním řádem.

Státní soudní poplatek (článek 34 občanského soudního řádu):

Soudní poplatek (státní poplatek):

Příjemce: Státní pokladna

Registrační číslo 90000050138

Číslo účtu LV55TREL1060190911200

Banka příjemce: Státní pokladna

Kód BIC TREL22

Účel platby: údaje identifikující osobu nebo případ: číslo případu (je-li známo); u fyzických osob křestní jméno, příjmení a rodné číslo; u právnických osob jméno a registrační číslo. Pokud je platba státního poplatku prováděna jménem jiné osoby, je třeba uvést informace, které tuto osobu identifikují: číslo případu (je-li známo); u fyzických osob křestní jméno, příjmení a rodné číslo; u právnických osob jméno a registrační číslo.

Administrativní poplatek

Podle článku 38 občanského soudního řádu je administrativní poplatek splatný:

- za vydání věrné kopie dokumentu k případu, jakož i za opětovné vydání rozsudku nebo rozhodnutí soudu,
- za vydání výpisu,
- za vydání duplikátu exekučního titulu,
- za ověření nabytí účinnosti soudního rozhodnutí, má-li být takové rozhodnutí předloženo instituci v zahraničí,
- za předvolání svědků.

Administrativní poplatek (článek 38 občanského soudního řádu):

Administrativní poplatek soudního orgánu:

Příjemce: Státní pokladna

Registrační číslo 90000050138

Číslo účtu LV39TREL1060190911100

Banka příjemce: Státní pokladna

Kód BIC TREL LV22

Účel platby: údaje identifikující osobu nebo případ: číslo případu (je-li známo); u fyzických osob křestní jméno, příjmení a rodné číslo; u právnických osob jméno a registrační číslo. Pokud je platba administrativního poplatku prováděna jménem jiné osoby, je třeba uvést informace, které tuto osobu identifikují: číslo případu (je-li známo); u fyzických osob křestní jméno, příjmení a rodné číslo; u právnických osob jméno a registrační číslo.

Poplatky spojené s posouzením případu

Článek 39 občanského soudního řádu stanoví, že výdaje spojené s posouzením případu sestávají z:

- částky splatné svědkům a znalcům,
- výdajů spojených s výslechem svědků nebo prováděním šetření na místě,
- výdajů vynaložených na vysledování žalovaného,
- výdajů spojených s výkonem rozhodnutí,
- výdajů za doručení, vydání a překlad předvolání a jiných soudních písemností,
- nákladů na zveřejnění oznámení v novinách,
- poplatků souvisejících se zajištěním nároku.

Poplatky spojené s posouzením případu (článek 39 občanského soudního řádu) – okresní (městské) a krajské soudy

Příjemce: Soudní kancelář (*Tiesu administrācija*)

Registrační číslo 90001672316

Číslo účtu LV51TREL2190458019000

Banka příjemce: Státní pokladna

Kód BIC TREL LV22

Účel platby: „21499“, uveďte rovněž údaje identifikující osobu nebo případ: číslo případu (je-li známo); u fyzických osob křestní jméno, příjmení a rodné číslo; u právnických osob jméno a registrační číslo. Pokud je platba výdajů spojených s posouzením případu prováděna jménem jiné osoby, je třeba uvést informace, které tuto osobu identifikují: číslo případu (je-li známo); u fyzických osob křestní jméno, příjmení a rodné číslo; u právnických osob jméno a registrační číslo.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Odvolání proti rozhodnutí soudu musí být podáno u soudu, který toto rozhodnutí vydal. Odvolání proti rozhodnutím krajských a okresních soudů se podávají u příslušného krajského soudu.

KRAJSKÝ SOUD RIGA Adresa: Brīvības bulvāris 34, Rīga, LV-1886 Fax: 67088270 Tel.: 67088211, 67088262 E-mail: riga.apgabals@tiesas.lv
KRAJSKÝ SOUD KURZEME Adresa: Kūrmājas prospekts 2/6, Liepāja, LV- 3401 Tel.: 63420059 Fax: 63423479, 63483187 E-mail: kurzeme.apgabals@tiesas.lv
KRAJSKÝ SOUD LATGALE Adresa: Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601 Tel.: 64625581 Fax: 64624033 E-mail: latgale.apgabals@tiesas.lv
KRAJSKÝ SOUD VIDZEME Adresa: Tērbatas iela 13, Valmiera, LV-4201 Tel.: 642 32919 Fax: 642 31122 E-mail: vidzeme.apgabals@tiesas.lv
KRAJSKÝ SOUD VIDZEME Budova soudu v Madonē Adresa: Poruka iela 1, Madona, LV-4801 Tel.: 648 23579 Fax: 648 60691 E-mail: vidzeme.madona.apgabals@tiesas.lv
KRAJSKÝ SOUD ZEMGALE Adresa: Akadēmijas iela 9, Jelgava, LV-3001 Tel.: 63023508 Fax: 63023911 E-mail: zemgale.apgabals@tiesas.lv
KRAJSKÝ SOUD ZEMGALE Budova soudu v Aizkraukle Adresa: Jaunceltnes iela 5, Aizkraukle, LV-5101 Tel.: 65128197 Fax: 65128119

E-mail: zemgale.aizkraukle.apgabals@tiesas.lv

Proti rozsudku vydanému v rámci evropského řízení o drobných nárocích lze podat odvolání, pokud:

- 1) soud prvního stupně nesprávně použil nebo vyložil pravidlo hmotného práva, což mělo za následek nesprávné rozhodnutí ve věci;
- 2) soud prvního stupně porušil pravidlo procesního práva, což mělo za následek nesprávné rozhodnutí ve věci;
- 3) soud prvního stupně učinil nesprávná skutková zjištění, nesprávně posoudil důkazy nebo provedl nesprávné právní posouzení okolností případu, což mělo za následek nesprávné rozhodnutí ve věci.

Odvolání, v němž se tvrdí, že je rozsudek stížen vadou, musí rovněž obsahovat následující:

- 1) pravidlo hmotného práva, které bylo soudem prvního stupně nesprávně použito či vyloženo, nebo pravidlo procesního práva, které tento soud porušil, a jak to ovlivnilo rozhodnutí ve věci;
- 2) skutková zjištění soudu prvního stupně, která jsou nesprávná, důkazy, které byly nesprávně posouzeny, z čeho lze usuzovat, že je právní posouzení okolností případu stíženo vadou, a jaký to mělo dopad na rozhodnutí ve věci.

Odvolání proti rozsudku soudu prvního stupně lze podat do dvaceti dnů od doručení rozsudku. Pokud byl vydán zkrácený rozsudek, začíná lhůta pro podání odvolání dnem stanoveným soudem pro vypracování úplného rozsudku. Byl-li rozsudek vyhotoven po uvedeném datu, začíná lhůta pro podání odvolání proti tomuto rozsudku běžet ode dne skutečného vyhotovení rozsudku. Je-li rozsudek zasílán účastníkovi řízení v zahraničí, lze ve výše uvedených případech podat odvolání do dvaceti dnů ode dne vydání kopie rozsudku. Mimo to, pokud bylo ve věci rozhodnuto písemným postupem, počíná lhůta pro odvolání běžet ode dne vydání rozsudku.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Přezkoumání případu v souvislosti s přezkumem rozhodnutí může žalovaný zahájit na základě článku 18 nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 861 /2007 podáním návrhu:

- 1) na přezkum rozsudku nebo rozhodnutí okresního nebo městského soudu – příslušnému krajskému soudu;
- 2) na přezkum rozsudku nebo rozhodnutí krajského soudu – Nejvyššímu soudu;
- 3) na přezkum rozsudku nebo rozhodnutí senátem Nejvyššího soudu – občanskoprávnímu úseku Nejvyššího soudu.

APGABALTIESAS  (211 Kb) 

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Lotyšský.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Příslušné orgány, pokud jde o výkon soudních rozhodnutí:

Oprávnění soudní exekutoři

Seznam oprávněných soudních exekutorů je k dispozici na adrese: <http://www.lzti.lv/zverinati-tiesu-izpilditaji/>

Příslušné orgány, pokud jde o použití článku 23:

Na návrh dlužníka okresní nebo městský soud, v jehož působnosti je rozhodnutí cizího soudu vykonatelné.

RAJONA (PILSĒTAS) TIESAS  (340 Kb) 

Poslední aktualizace: 25/06/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Litva

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Podle článku 26 zákona jsou věci týkající se evropského řízení o drobných nárocích projednávány okresními soudy v souladu s pravidly místní příslušnosti stanovenými v litevském [občanském soudním řádu](#). Aktuální informace o litevských soudech a jejich kontaktní údaje najdete v Evropském soudním atlasu pro občanské věci.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Procesní písemnosti lze předkládat soudu přímo, poštou nebo v elektronické podobě pomocí elektronických komunikačních prostředků (čl. 1751 odst. 1 občanského soudního řádu). Postup předávání procesních písemností soudu a jejich doručování osobám pomocí elektronických komunikačních prostředků (dále jen „postup“) byl schválen usnesením č. 1R-332 litevského ministra spravedlnosti ze dne 13. prosince 2012. Odstavce 3–4 postupu stanoví, že k předkládání procesních dokumentů soudu pomocí elektronických komunikačních prostředků musí být použit subsystém veřejných elektronických služeb (VEP) litevského soudního informačního systému (LITEKO). K účtům subsystému LITEKO VEP lze přistupovat prostřednictvím portálu elektronických služeb litevských soudů: <https://www.e.teismas.lt>.

V souladu s bodem 5 postupu musí osoby připojující se k účtu subsystému LITEKO VEP potvrdit svou totožnost. Toho lze dosáhnout:

- pomocí prostředků poskytovaných vnitrostátním informačním systémem, jehož prostřednictvím se osobám poskytují institucionální veřejné a administrativní elektronické služby v souladu s postupy stanovenými zákonem;
- v souladu s rozhodnutím soudu, pomocí údajů týkajících se připojení, podle kterých lze jednotlivce identifikovat.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Podle článku 271 zákona poskytují praktickou pomoc a informace uvedené v čl. 11 odst. 1 nařízení účastníkům řízení orgány, které poskytují primární právní pomoc zaručenou státem. Článek 15 odst. 1 zákona o státem zaručené právní pomoci stanoví, že osoby, které chtějí získat primární právní pomoc, se musí obrátit na výkonnou instituci obce v místě, kde mají nahlášené bydliště, nebo v případě, že osoba místo bydliště nahlášené nemá, výkonnou instituci obce, kde osoba žije. Seznam subjektů poskytujících primární právní pomoc je k dispozici na této internetové stránce: <http://www.teisinepagalba.lt/en/pirmine/tm/wheretoapply/>.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Podle čl. 1751 odst. 9 občanského soudního řádu soudy používají elektronické komunikační prostředky k doručování procesních písemností advokátům, advokátním koncipientům, exekutorům, exekutorským koncipientům, notářům, státním a obecním podnikům, institucím a organizacím, finančním institucím, pojišťovacím a auditorským podnikům, soudním znalcům, správcům konkurzní podstaty a správcům reorganizace. Písemnosti se doručují elektronickými prostředky také osobám, které jsou podle právních předpisů nebo na základě dohody uzavřené správcem Soudního informačního systému povinny přijímat procesní písemnosti elektronickými prostředky. Soudy používají elektronické komunikační prostředky k doručování procesních písemností jiným osobám, pokud tyto v souladu s postupem stanoveným v občanském soudním řádu vyjádřily přání přijímat procesní písemnosti elektronickými prostředky a poskytly požadované kontaktní údaje.

V souladu s čl. 111 odst. 2 a 3 občanského soudního řádu musí každá procesní písemnost účastníka řízení uvádět způsoby doručování procesních písemností účastníkovi. Toto ustanovení musí být použito ve spojení s čl. 13 odst. 3 nařízení.

Pokud mají být v souladu s bodem 22 postupu procesní písemnosti doručovány osobě elektronickými prostředky, jsou písemnosti zasílány na účet adresáta v subsystému LITEKO VEP. Účastník řízení je o tom informován elektronickým oznámením na svém účtu subsystému LITEKO VEP a na uvedenou e-mailovou adresu. K účtům subsystému LITEKO VEP lze přistupovat prostřednictvím portálu elektronických služeb litevských soudů: <https://www.e.teismas.lt>

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Podle čl. 1751 odst. 9 občanského soudního řádu soudy používají elektronické komunikační prostředky k doručování procesních písemností advokátům, advokátním koncipientům, soudním vykonavatelům, pomocným soudním vykonavatelům, notářům, státním a obecním podnikům, institucím a organizacím, finančním institucím, pojišťovacím a auditorským podnikům, soudním znalcům, správcům konkurzní podstaty a správcům reorganizace. Písemnosti se doručují elektronickými prostředky také osobám, které jsou podle právních předpisů nebo na základě dohody uzavřené správcem Soudního informačního systému povinny přijímat procesní písemnosti elektronickými prostředky. Soudy používají elektronické komunikační prostředky k doručování procesních písemností jiným osobám, pokud v souladu s postupem stanoveným v občanském soudním řádu vyjádřily tyto osoby přání přijímat procesní písemnosti elektronickými prostředky a poskytly nezbytné kontaktní údaje.

V souladu s čl. 111 odst. 2 a odst. 3 občanského soudního řádu musí každá procesní písemnost účastníka řízení uvádět způsoby doručování procesních písemností účastníkovi. Toto ustanovení musí být použito ve spojení s čl. 13 odst. 3 nařízení.

Pokud mají být v souladu s bodem 22 postupu procesní písemnosti doručovány osobě elektronickými prostředky, jsou zasílány na účet adresáta v subsystému LITEKO VEP. Účastník řízení je o tom informován elektronickým oznámením na svém účtu subsystému LITEKO VEP a na uvedenou e-mailovou adresu. K účtům subsystému LITEKO VEP lze přistupovat prostřednictvím portálu elektronických služeb litevských soudů: <https://www.e.teismas.lt>

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

V souladu s článkem 27 zákona podléhají evropská řízení o drobných nárocích soudním poplatkům stanoveným v čl. 80 odst. 1 bodě 1 [občanského soudního řádu](#). Podle čl. 80 odst. 1 bodu 1 [občanského soudního řádu](#) se soudní poplatky, které je třeba zaplatit za každou pohledávku v peněžitém sporu, vypočítávají na základě výše hodnoty této pohledávky. V rámci evropského řízení o drobných nárocích se platí soudní poplatek ve výši 3 % z nárokované částky, přičemž minimální hodnota poplatku činí 20 EUR.

Soudní poplatky lze uhradit bankovním převodem na vkladový účet státního daňového inspektorátu. Všechny relevantní aktuální informace jsou uvedeny na internetových stránkách státního daňového inspektorátu: <http://www.vmi.lt>.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

V souladu s článkem 29 zákona mohou být rozhodnutí soudu vydaná v rámci evropského řízení o drobných nárocích napadena prostřednictvím odvolacího řízení. Podle čl. 301 odst. 3 občanského soudního řádu projednávají věci, proti nimž je podáno odvolání v souvislosti s rozsudkem okresních soudů, který dosud nenabyl právní moci, krajské soudy. Článek 307 odst. 1 občanského soudního řádu stanoví, že odvolání lze podat do třiceti dnů ode dne přijetí rozsudku soudu prvního stupně.

Aktuální informace o litevských soudech a jejich kontaktní údaje najdete v Evropském soudním atlasu pro občanské věci.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

V souladu s čl. 30 odst. 1 zákona je soudní rozhodnutí vydané v rámci evropského řízení o drobných nárocích přezkoumáváno v případech uvedených v čl. 18 odst. 1 nařízením soudem, který rozsudek vydal.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Jazykem, ve kterém je osvědčení uvedené v čl. 20 odst. 2 nařízením přijímáno, je litevština.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

V souladu s čl. 31 odst. 1 zákona se soudní rozhodnutí vydané v rámci evropského řízení o drobných nárocích a potvrzené na standardním formuláři D uvedeném v příloze IV nařízení považuje za exekuční titul. Listiny, které jsou exekučním titulem, vykonávají exekutoři v souladu s postupem stanoveným v části VI občanského soudního řádu. Seznam exekutorů Litevské republiky je k dispozici na internetových stránkách Litevské komory exekutorů: <http://www.antstoliurumai.lt/index.php/pageid/1089>.

Poslední aktualizace: 07/04/2023

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Lucembursko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

K vydávání rozhodnutí podle nařízení je příslušný smírčí soudce (*juge de paix*).

Odkaz na vnitrostátní internetové stránky: <http://www.justice.public.lu/fr/annuaire/index.html>

Justice de paix de Luxembourg (Smírčí soud – Lucemburk)

Bâtiment JP
Cité Judiciaire
L-2080 Luxembourg
Tel. (+352) 475981-1
Fax (+352) 465434

Justice de paix de Diekirch (Smírčí soud – Diekirch)

Bei der Aaler Kiirch
L-9211 Diekirch
Tel. (+352) 808853-1
Fax (+352) 804190

Justice de paix d'Esch-sur-Alzette (Smírčí soud – Esch-sur-Alzette)

Place Norbert Metz
L-4006 Esch-sur-Alzette
Tel. (+352) 530 529

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Lucembursko přijímá jako komunikační prostředek doručení poštou.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Service d'accueil et d'information juridique – Luxembourg (Příjmací služba a poskytování právních informací – Lucemburk)

Cité judiciaire
Bâtiment BC
L-2080 Luxembourg
Tel. (+352) 221846

Service d'accueil et d'information juridique – Diekirch (Příjmací služba a poskytování právních informací – Diekirch)

Justice de paix
Place Joseph Bech
L-9211 Diekirch
Tel. (+352) 802315

Centre Européen des Consommateurs GIE (Evropské spotřebitelské centrum)

271, route d'Arlon
L-1150 Luxembourg
Tel. +352 26 84 64 1
Fax +352 26 84 57 61

E-mail: info@cecluxembourg.lu

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

V Lucembursku podle procesních pravidel dosud nejsou prostředky elektronického doručování a komunikace přípustné a komunikace probíhá poštou.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

viz písmeno d)

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

V Lucembursku se příslušnému soudu v rámci evropského řízení o drobných nárocích neplatí soudní poplatky.

Po vydání rozsudku však vzniknou náklady řízení při výkonu rozhodnutí a na žádost strany, která měla úspěch ve věci.

Použije se velkovévodské nařízení ze dne 24. ledna 1991, kterým se stanoví sazebník odměn soudních vykonavatelů, ve znění pozdějších změn (*règlement grand-ducal modifié du 24 janvier 1991 portant fixation du tarif des huissiers de justice*). Další informace o tomto tématu naleznete na internetových stránkách Komory soudních vykonavatelů Lucemburského velkovévodství (*Chambre des huissiers de justice du Grand-Duché du Luxembourg*): <http://www.huissier.lu/>.

Na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1393/2007 o doručování soudních a mimosoudních písemností ve věcech občanských a obchodních v členských státech se jediný pevný poplatek za doručení písemnosti soudním vykonavatelem stanoví ve výši 138 EUR.

Platbu lze soudním vykonavatelům poukázat bankovním převodem.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Pokud hodnota nároku nepřesahuje částku 2 000 EUR, jsou rozhodnutí smírčího soudce vydávána v poslední instanci. Jediným možným opravným prostředkem je kasační stížnost (*pourvoi en cassation*).

Pokud hodnota nároku přesahuje částku 2 000 EUR, je možné proti rozhodnutí vydanému smírčím soudcem v prvním stupni podat odvolání k předsedovi okresního soudu (*président du Tribunal d'arrondissement*). Odvolání může podat prostřednictvím návrhu buď stěžovatel sám, nebo jeho advokát. Zastoupení advokátem (*ministère d'avocat à la cour*) není povinné. Lhůta pro odvolání je 40 dnů ode dne doručení rozsudku. Soud předvolá strany nejméně osm dní před ústním jednáním. Pokud strany bydlí v jiném členském státě Evropské unie, tato lhůta se v souladu s článkem 167 nového občanského soudního řádu prodlouží o 15 dnů z důvodu vzdálenosti. Řízení před předsedou okresního soudu je ústní.

Proti rozhodnutím vydaným smírčím soudcem v poslední instanci, jakož i proti rozhodnutím vydaným v odvolacím řízení předsedou okresního soudu, lze podat kasační stížnost (*pourvoi en cassation*). Příslušným soudem je kasační soud (*Cour de Cassation*) a zastoupení advokátem (*ministère d'avocat à la cour*) je povinné.

Odkaz na vnitrostátní internetové stránky: <http://www.justice.public.lu/fr/annuaire/index.html>

Tribunal d'arrondissement de Luxembourg (Okresní soud – Lucemburk)

Bâtiments TL, CO, JT
Cité judiciaire
2080 Luxembourg
Tel. (+352) 475981-1

Tribunal d'arrondissement de Diekirch (Okresní soud – Diekirch)

Palais de Justice
Place Guillaume
L-9237 Diekirch
Tél. : (+352) 803214-1
Fax : (+352) 807119

Cour de Cassation (Kasační soud)

Cité judiciaire
Bâtiment CR
2080 Luxembourg
Tel. (+352) 475981-2369 / 2373

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

O návrhu na přezkum je příslušný rozhodovat hlavní smírčí soudce (*juge de paix directeur*) smírčího soudu, kde bylo rozhodnutí vydáno, nebo soudce, jenž jej zastupuje.

Návrh na přezkum musí být podán podatelně soudu, který rozhodnutí vydal, a to prostřednictvím písemného prohlášení žalovaného nebo jeho zástupce. Zastoupení advokátem není povinné a strany se mohou dostavit osobně nebo jim mohou poskytnout pomoc či je zastupovat osoby uvedené v článku 106 nového občanského soudního řádu (odkaz na článek 106 nového občanského soudního řádu: http://www.legilux.public.lu/leg/textescoordonnes/codes/nouveau_code_procedure_civile/PageAccueil.pdf – strana 21 a následující).

Nejméně osm dní před ústním jednáním předvolá soud strany, aby se dostavily k jednání, přičemž tato lhůta se v souladu s články 103 a 167 nového občanského soudního řádu prodlouží v případě, že strany nemají v Lucembursku bydliště nebo pobyt. Řízení před smírčím soudem je ústní.

Odkaz na vnitrostátní internetové stránky: <http://www.justice.public.lu/fr/annuaire/index.html>

Justice de paix de Luxembourg (Smírčí soud – Lucemburk)

Bâtiment JP
Cité Judiciaire
L-2080 Luxembourg
Tel. (+352) 475981-1
Fax (+352) 465434

Justice de paix de Diekirch (Smírčí soud – Diekirch)

Bei der Aaler Kiirch
L-9211 Diekirch
Tel. (+352) 808853-1
Fax (+352) 804190

Justice de paix d'Esch-sur-Alzette (Smírčí soud – Esch-sur-Alzette)

Place Norbert Metz
L-4006 Esch-sur-Alzette
Tel. (+352) 530 529

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Lucembursko přijímá francouzštinu a němčinu.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

1) V Lucemburském velkovévodství je výkon soudních rozhodnutí prováděn soudním vykonavatelem.

Kontaktní údaje soudních vykonavatelů naleznete na internetových stránkách **Komory soudních vykonavatelů Lucemburského velkovévodství (*Chambre des huissiers de justice du Grand-Duché du Luxembourg*)**: <http://www.huissier.lu/>

2) Příslušným orgánem pro účely článku 23 nařízení (ES) č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích, je předseda okresního soudu (*président du Tribunal d'arrondissement*).

Poslední aktualizace: 05/02/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Maďarsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Podle § 599 *zákona CXXX z roku 2016, občanského soudního řádu*, spadá evropské řízení o drobných nárocích do pravomoci a výlučné místní příslušnosti okresního soudu působícího v místě sídla obecného soudu a budínského ústředního krajského soudu (Budai Központi Kerületi Bíróság) v Budapešti.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Pokud jde o zahájení řízení, *nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007 ze dne 11. července 2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích* (dále jen „nařízení“), stanoví, že žalobce zahájí evropské řízení o drobných nárocích vyplněním vzorového formuláře A uvedeného v příloze I a jeho podáním přímo u příslušného soudu nebo zasláním poštou nebo pomocí jiných komunikačních prostředků, jako je fax nebo elektronická pošta, které přijímá členský stát, v němž se řízení zahajuje (čl. 4 odst. 1 nařízení).

Z pravidel obsažených v nařízení vyplývá, že žalobní návrh lze podat písemně. Vzorový žalobní formulář A může být v souladu s čl. 25 odst. 1 písm. d) prospektu předložen soudu, zaslán soudu poštou nebo může být podán pomocí elektronických prostředků.

Ustanovení § 600 odst. 1 občanského soudního řádu stanoví, že žalobce může podat žalobu ústně u příslušného okresního soudu, kterou tento soud zaznamená na předepsaný vzorový formulář. Toto ustanovení je v souladu s článkem 11 nařízení, který stanoví povinnost poskytovat praktickou pomoc při vyplňování formulářů.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Ustanovení § 6 *nařízení ministra spravedlnosti č. 14/2002 ze dne 1. srpna 2002 o pravidlech správy soudů* stanoví, že kancelář přijímá klienty po dobu stanovenou předsedou soudu nebo, v případě okresních soudů, předsedou krajského soudu. Na veřejně přístupném místě u soudu je umístěna informační tabule, na níž je uvedeno, kde a kdy mohou klienti podávat své návrhy nebo stížnosti; kdy a kde mohou získat informace; kdo je oprávněn přijímat podání, kdy a v jaké kanceláři; a zdůrazněno, že podání mohou být rovněž vhozena do poštovní schránky u soudu. Soud může poskytovat informace rovněž elektronickými prostředky a může je zveřejňovat na internetu.

Podle nařízení č. 14/2002 o pravidlech správy soudů poskytují soudy klientům praktickou pomoc v úředních hodinách, další informace jsou k dispozici na adrese <http://www.birosag.hu/>.

Podle *zákona LXXX z roku 2003 o právní pomoci* poskytují právní asistenti mimo jiné právní poradenství klientům nebo připravují podání nebo jiné dokumenty, přičemž s tím související poplatky a náklady či zálohy hradí namísto klienta právními asistentům stát. Pomoc je poskytnuta pouze klientům, kteří žádají o právní radu ohledně svých procesních práv a povinností nebo potřebují připravit podání, aby mohli v daném případě učinit následné právní prohlášení. Klienti musí patřit do skupin osob uvedených v § 4 až 9 zákona LXXX z roku 2003, jejich příjem nesmí překročit částky uvedené v těchto ustanoveních a nesmí se na ně vztahovat podmínky stanovené v § 10 zákona LXXX z roku 2003 vylučující nárok na pomoc.

Pokud již probíhá řízení, § 11 odst. 1 zákona LXXX z roku 2003 stanoví, že stát v rámci právní pomoci poskytuje právní zastoupení žalobci, žalovanému, vedlejšímu účastníkovi (třetí straně), zúčastněné straně, navrhovatelé a odpůrci a v souladu s výše uvedenými ustanoveními za klienta hradí zálohy nebo nese náklady s tím spojené. Kromě podmínek stanovených zákonem LXXX z roku 2003 se má za to, že nárok na pomoc mají rovněž klienti, kteří jsou osvobozeni od plateb. Klienti mají nárok na pomoc, pokud by kvůli nedostatečným znalostem práva nebo složitosti případu nebyli sami schopni účinně hájit své zájmy nebo prosazovat svá procesní práva.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Článek 13 nařízení stanoví pravidla pro doručování dokumentů a jiných písemností.

Aby bylo zajištěno, že komunikace se soudem v soudním řízení probíhá co nejkompaktněji, nejlépe elektronicky, je podle občanského soudního řádu elektronická komunikace se soudem možná a zčásti i povinná. Podle občanského soudního řádu si v souladu s písmenem e) mohou klienti nebo jejich zástupci zvolit elektronickou komunikaci, nebo pokud je to od nich vyžadováno, jsou povinni se soudem komunikovat pomocí elektronických prostředků. Klienti, kteří komunikují elektronicky, zasílají soudu žalobní formulář, jakož i všechna další podání a listinné důkazy, pomocí služby podpory pro odesílání formulářů (vyplněním elektronických formulářů, které splňují technické specifikace, a úspěšnou elektronickou identifikací).

Elektronická komunikace se soudy probíhá prostřednictvím tří komunikačních kanálů:

- Schránka vyžadující registraci v Centrálním systému registrace zákazníků (úložiště pro osobní správu považované za zabezpečenou adresu služby; dříve Zákaznická brána),
- Úřední schránka (vyhrazená pro úřední elektronickou komunikaci správních orgánů),
- Portál společnosti (úložiště pro obchodní organizace, jednotlivé advokáty, advokáty z Evropského společenství a jednotlivé patentové zástupce, považované za zabezpečenou adresu služby).

Jakákoliv fyzická osoba s platným občanským průkazem vydaným po 1. lednu 2016 může požádat o registraci v **Centrálním systému registrace zákazníků** u registračního orgánu [ve vládních kancelářích poskytujících služby zákazníkům, vládních informačních kancelářích (Kormányablak), kancelářích daňových úřadů poskytujících služby zákazníkům, na velvyslanectvích a na některých poštách] nebo elektronicky. Při osobní registraci je vyžadován úřední doklad potvrzující totožnost (občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz ve formátu kartičky) a e-mailová adresa. Cizí státní příslušníci, kteří nejsou uvedeni v registru osobních údajů a adres, jsou identifikováni pomocí cestovního pasu, případně povolení k pobytu. Státní příslušníci členských států EHP, kteří nejsou uvedeni v registru osobních údajů a adres, jsou identifikováni pomocí cestovního pasu nebo jiného úředního dokladu potvrzujícího jejich totožnost. Při registraci musí klient prokázat svoji totožnost a podepsat prohlášení o souhlasu se zpracováním svých údajů. Ústřední úřad následně ověří poskytnuté údaje v registru osobních údajů a adres (nebo v případě cizinců, kteří tam nejsou uvedeni, v registru cizinců). Kromě těchto údajů je vyžadováno rovněž jedinečné uživatelské jméno a e-mailová adresa, na kterou bude fyzické osobě zaslán jednorázový kód nezbytný pro první přihlášení.

Společným znakem Portálu společnosti a Úřední schránky je, že uživatelé musí mít k jejich používání zvláštní práva. **Úřední schránku** mohou využívat organizace připojené k Centrálnímu systému. Službu **Portál společnosti** mohou využívat obchodní organizace a právní zástupci.

Klienti komunikující elektronicky musí zasílat svá podání prostřednictvím **formuláře**, pokud jej předseda Národního úřadu pro soudnictví poskytl. Nebyl-li žádný formulář poskytnut, musí klienti komunikující elektronicky nahrát své podání včetně příloh v jednom z formátů souborů uznaných předsedou Národního úřadu pro soudnictví a zveřejněných na centrálních internetových stránkách soudů (<http://www.birosag.hu/>). Pro stahování a vyplňování formulářů a nahrávání elektronických dokumentů jako příloh musí mít klient nainstalován speciální software pro vyplňování formulářů [Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogram (<http://www.anyk.hu/>)]. Podání včetně příloh zasláné soudu musí být elektronicky podepsané nebo ověřené prostřednictvím služby ověřování dokumentů založené na identifikaci. Praktické informace o vyplňování formuláře poskytují centrální internetové stránky soudů. Pokud podání nespĺňuje požadavky IT, jsou o tom klienti komunikující elektronicky informováni přímo v rámci procesu odesílání. Pokud podání nahraná klienty komunikujícími elektronicky splňují požadavky IT, je klientům prostřednictvím systému služeb zasláno **potvrzení o přijetí**. Podání se považuje za doručené soudu v době, která je v potvrzení uvedena.

Soud zasílá klientům komunikujícím elektronicky **potvrzení o přijetí** všech podání prostřednictvím systému služeb (automaticky). (§ 75/C nařízení č. 14/2002 o pravidlech správy soudů).

Klienti komunikující elektronicky jsou informováni o přijetí dokumentů e-mailem a po kliknutí na příslušný odkaz mají k dokumentům přístup. Po kliknutí na odkaz bude vygenerováno **elektronické potvrzení o přijetí** s uvedením jména odesílatele a adresáta, čísla případu a data přijetí dokumentu a bude zasláno soudu a klientům, kteří komunikují elektronicky. Elektronické potvrzení o přijetí a potvrzení o přijetí vystavené poštou uvedená v občanském soudním řádu splňují požadavky na potvrzení o přijetí podle čl. 13 odst. 1 nařízení. Pokud systém služeb uvádí, že dokument nebyl obdrženo, přestože byl oznámen dvakrát, bude se považovat za doručený pátým pracovním dnem následujícím po datu uvedeném ve druhém osvědčení o oznámení.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Článek 13 nařízení stanoví pravidla pro doručování dokumentů a jiných písemností.

Aby bylo zajištěno, že komunikace se soudem v soudním řízení probíhá co nejkompaktněji a elektronicky v co největším počtu případů, je podle občanského soudního řádu elektronická komunikace se soudem možná a zčásti i povinná.

Podle referenčního pravidla stanoveného v § 608 občanského soudního řádu jsou skupiny osob, které komunikují elektronicky, uvedeny v *zákoně CCXII z roku 2015, který stanoví obecná pravidla pro elektronickou správu a důvěryhodné služby*.

Podle § 9 odst. 1 zákona CCXII z roku 2015, není-li v zákoně nebo v mezinárodní smlouvě na základě závazku podle mezinárodní smlouvy stanoveno jinak, je elektronická komunikace povinná pro:

a) níže uvedené subjekty, jedná-li jako klienti:

- aa) hospodářské subjekty;
- ab) stát;
- ac) místní vládní instituce;
- ad) rozpočtové orgány;
- ae) státní zástupce;
- af) notáři;
- ag) orgány veřejné správy;
- ah) ostatní správní orgány, na něž se nevztahují písmena ac) – ag) a
- b) právní zástupce klientů.

Podle § 608 odst. 2 a § 75 odst. 1 občanského soudního řádu se za právní zástupce považují:

- a) advokáti a advokátní kanceláře;
- b) právní zástupci advokátní komory v případech stanovených zákonem o právní praxi;
- c) soudce a tajemník soudu oprávněný zastupovat soud, který má právní subjektivitu;
- d) státní zástupce oprávněný zastupovat Nejvyšší státní zastupitelství;
- e) advokátní koncipienti a právní zpravodajové (pokud jsou oprávněni jednat v soudních sporech podle občanského soudního řádu); a
- f) jiné osoby stanovené právními předpisy.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Ustanovení § 74 odst. 1 *zákona XCIII z roku 1990 o clech dává straně*, která zahajuje řízení, možnost volby (pokud pro to existují technické předpoklady), že zaplatí soudní poplatky za všechna soudní řízení (ať už zahájena v papírové formě nebo pomocí elektronických prostředků) elektronicky prostřednictvím elektronického platebního a vypořádacího systému, a nikoli prostřednictvím kolků. Elektronický platební a vypořádací systém je centrální elektronická platební služba (s přidruženým vypořádacím systémem), která umožňuje klientům plnit platební povinnosti vůči orgánům poskytujícím služby elektronické správy, a to i elektronicky, pomocí bankovní karty, virtuální bankovní karty nebo internetového bankovníctví, v rámci elektronické správy.

Podle § 42 odst. 1 zákona XCIII z roku 1990 o clech činí obecná sazba soudních poplatků 6 % z hodnoty předmětu sporu ve sporném řízení a 3 % z hodnoty předmětu sporu v nesporném řízení. Podle § 46 odst. 1 zákona XCIII z roku 1990 se za odvolání proti rozsudkům účtuje poplatek ve výši 8 % z hodnoty předmětu sporu.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Pro účely nařízení je řádným opravným prostředkem odvolání a mimořádným opravným prostředkem obnova řízení a návrh na přezkum.

V řízení v druhém stupni podává navrhovatel písemně **odvolání** u soudu prvního stupně. Strany a osoby, na něž se vztahuje ustanovení obsažené v rozhodnutí, se mohou odvolat proti té části ustanovení, která se jich týká. Lhůta pro podání odvolání je patnáct dní ode dne oznámení rozhodnutí.

V odvolání musí být uvedeno číslo a ustanovení nebo část napadeného rozsudku, jasně formulovaný požadavek na změnu nebo zrušení napadeného ustanovení nebo části prvostupňového rozsudku soudem druhého stupně a porušení hmotného nebo procesního práva, na němž navrhovatel zakládá své odvolání, ledaže výkon přezkumné pravomoci není podmíněn porušením zákona. O odvolání rozhoduje soud druhého stupně zpravidla bez jednání, ledaže některý z účastníků požádá o nařízení jednání, soud považuje nařízení jednání za oprávněné nebo je třeba při jednání provést důkaz. Proti pravomocnému rozsudku a jakémukoli rozhodnutí s rovnocenným účinkem lze podat návrh na **obnovu řízení**, pokud:

- účastník řízení předloží jakékoli skutečnosti, důkazy nebo pravomocné soudní či jiné úřední rozhodnutí, které soud během řízení nezohlednil, za předpokladu, že by jejich zohlednění v původním řízení vedlo k vydání rozhodnutí pro tohoto účastníka příznivějšího;
- účastník neměl v řízení úspěch v důsledku trestného činu spáchaného soudcem, který se podílel na vydání rozsudku, protistranou nebo jinou osobou v rozporu se zákonem;
- účastník odkazuje na rozsudek Evropského soudu pro lidská práva vydaný v jeho vlastní věci, který stanoví porušení jakéhokoli práva stanoveného v Evropské úmluvě o ochraně lidských práv a základních svobod podepsané v Římě dne 4. listopadu 1950, vyhlášené zákonem XXXI z roku 1993, a v dalších protokolech k této úmluvě, za předpokladu, že pravomocný rozsudek vydaný v jeho případě je založen na stejném porušení práva a účastníkovi se nedostalo žádného zadoostičinění ze strany Evropského soudu pro lidská práva nebo újmu účastníka nelze napravit odškodněním;
- před vydáním dotčeného rozsudku byl vydán pravomocný rozsudek týkající se stejného práva;
- žaloba nebo jakýkoli jiný dokument byl účastníkovi doručen formou veřejného oznámení v rozporu s ustanoveními o procesu doručování veřejným oznámením (§ 393 občanského soudního řádu).

Návrh na obnovu řízení lze podat do šesti měsíců; tato lhůta počíná běžet dnem, kdy napadený rozsudek nabyl právní moci, pokud se však účastník řízení dozvěděl o důvodu pro obnovu řízení nebo měl možnost podat návrh na obnovu řízení až poté, počíná běžet tímto okamžikem. Obnova řízení není přípustná po uplynutí pěti let od nabytí právní moci rozsudku; zmeškání této lhůty nelze prominout z žádných důvodů. V návrhu na obnovu řízení musí být uveden rozsudek, proti kterému je obnova řízení navrhována, a obsah rozhodnutí, jehož přijetí si účastník přeje. V návrhu musí být uvedeny skutečnosti a důkazy, které jsou podkladem pro obnovu řízení, a musí k ní být přiloženy příslušné dokumenty. Je-li návrh podán po uplynutí šesti měsíců ode dne, kdy se napadený rozsudek stal pravomocným a závazným, je třeba tuto skutečnost odůvodnit.

Návrh na obnovu řízení musí být předložen písemně soudu prvního stupně, který projednával žalobu. Účastník může svůj návrh rovněž uvést do zápisu. Soudem oprávněným rozhodnout o obnově řízení je soud prvního stupně, který rozhodoval v původním řízení. Obnovu řízení lze podle občanského soudního řádu povolit pouze v rozsahu návrhu. Soud s ohledem na výsledek řízení o obnově rozsudek napadený v návrhu na obnovu řízení potvrdí; nebo jej zcela nebo zčásti zruší a vydá nové rozhodnutí v souladu se zákonem. § 392–404 občanského soudního řádu

Kromě zákonem stanovených výjimek může být pravomocné a závazné rozhodnutí ve věci samé napadeno v rámci **přezkumu**, jakožto mimořádného postupu. Pokud zákon nestanoví jinak, předmětem přezkumu je pravomocný rozsudek ve věci samé nebo pravomocné a závazné rozhodnutí ve věci samé. Účastník řízení může požadovat, aby Nejvyšší soud přezkoumal pravomocný rozsudek nebo pravomocné a závazné usnesení ve věci samé z důvodu porušení, které má dopad na věc samou, nebo na základě zveřejněného rozhodnutí Nejvyššího soudu o právní otázce nebo o části ustanovení, obsažených v rozsudku.

Přezkum je v zásadě nepřipustný v případech týkajících se nemovitosti, pokud hodnota, o níž se jedná v návrhu na přezkum, nepřesahuje 5 milionů HUF. Ve výše popsaném případě však může Nejvyšší soud přezkum výjimečně povolit, pokud je přezkoumání porušení, které má dopad na věc samou, odůvodněno nutností zajistit sjednocení nebo další vývoj judikatury, zvláštní důležitostí či společenským významem vznesené právní otázky nebo v případě absence rozhodnutí soudu druhého stupně, potřebou položit předběžnou otázku Soudnímu dvoru Evropské unie. Účastník řízení může podat návrh na povolení přezkumu k soudu prvního stupně do 45 dnů od oznámení rozsudku.

V návrhu na povolení přezkumu musí být uveden rozsudek, jehož přezkumu se účastník řízení domáhá, porušení, které má dopad na věc samou, přesné označení porušeného práva a právní důvody, které jsou podkladem pro povolení.

Návrh na přezkum musí být předložen soudu, který vydal rozhodnutí v prvním stupni, do 45 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Návrh na přezkum musí splňovat obecné požadavky na podání a musí obsahovat přílohy uvedené v § 413 občanského soudního řádu. Nejvyšší soud rozhoduje o návrzích na obnovu řízení zpravidla bez jednání (§ 405–424 občanského soudního řádu).

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Podle čl. 18 odst. 1 nařízení je k rozhodnutí o návrhu na přezkum příslušný soud, který vydal rozsudek v rámci evropského řízení o drobných nárocích. Popis soudů příslušných k vedení řízení, a tedy k vydání rozsudku je uveden v části prospektu týkající se čl. 25 odst. 1 písm. a).

Na základě článku 19 nařízení se příslušnými pravidly občanského soudního řádu řídí rovněž řízení o návrhu na přezkum ve věcech, o nichž článek 18 nařízení nestanoví jinak.

Mezi ustanoveními, kterými se řídí evropské řízení o drobných nárocích, jsou v občanském soudním řádu obsažena zvláštní pravidla týkající se přezkumu podle článku 18 nařízení (§ 602 odst. 1–3 občanského soudního řádu). Občanský soudní řád výslovně stanoví, že na přezkum se vztahují pravidla pro prověření nečinnosti, vylučuje podání návrhu na navrácení v předešlý stav v případě nedodržení zákonné lhůty pro podání odvolání a nepříznává právo podat odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí návrhu na přezkum z vlastního podnětu.

Na základě uvedeného je důvod pro přezkum a okolnosti, z nichž vychází, uveden v návrhu na přezkum podle článku 18 nařízení. Návrh nemá odkladný účinek ve vztahu k výkonu rozhodnutí. Pokud se však úspěch návrhu jeví jako pravděpodobný, může soud nařídít pozastavení výkonu rozhodnutí z moci úřední bez vyslechnutí protistrany. Rozhodnutí o pozastavení může soud na žádost změnit. Pokud je přezkum vyloučen ze zákona nebo pokud byl návrh podán opožděně, bude návrh zamítnut bez meritorního přezkoumání. Před rozhodnutím o návrhu může soud vyslechnout účastníky řízení. Rovněž spravedlivě posoudí, zda jsou splněny předpoklady pro podání návrhu. Pokud soud návrhu vyhoví, řízení se v nezbytném rozsahu zopakuje. Proti rozhodnutím o zamítnutí návrhu lze podat odvolání.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Občanský soudní řád stanoví, že řízení se vede v maďarském jazyce (§ 113 odst. 1 občanského soudního řádu). Občanský soudní řád rovněž stanoví, že pokud zákon, závazný právní akt Evropské unie nebo mezinárodní úmluva nestanoví jinak, musí být podání určená soudu podávána v maďarštině a podání a rozhodnutí soudu se doručují rovněž v maďarštině. Uvedený zákon rovněž stanoví, že každý je oprávněn při soudních řízeních hovořit ve svém mateřském jazyce a v situacích spadajících do oblasti působnosti mezinárodní úmluvy může používat svůj mateřský jazyk, jazyk regionální nebo národnostní menšiny. Pokud je to nutné k prosazování těchto práv nebo jinak nezbytné ve smyslu ustanovení tohoto zákona upravujících používání jazyků, ustanoví soud

tlumočníka nebo překladatele. Podle zvláštních pravidel pro evropské řízení o drobných nárocích Pp. stanoví, že soud může účastníkovi nařídit, aby předložil ověřený překlad jakéhokoli dokumentu, který předložil, pouze pokud neexistuje jiný způsob, jak zjistit příslušné skutečnosti případu (§ 600 odst. 5 občanského soudního řádu).

Maďarsko neoznačilo – v rámci svého práva tak učinit podle čl. 21a odst. 1 nařízení – jiný úřední jazyk než svůj vlastní, který by byl přijatelný jako úřední jazyk osvědčení.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Exekuční tituly může v Maďarsku vydávat v případech spadajících do oblasti působnosti nařízení okresní soud působící v místě sídla krajského soudu, na jehož území má dlužník bydliště; není-li to možné, okresní soud působící v místě, kde se nachází majetek, který může podléhat výkonu rozhodnutí, v místě sídla maďarské pobočky společnosti registrované v zahraničí, nebo v případě přímého obchodního zastoupení, v místě, kde se nachází pobočka či zastoupení; a v Budapešti budínský ústřední krajského soudu.

Soud provádějící výkon rozhodnutí je v Maďarsku oprávněn uplatňovat opatření uvedená v článku 23 nařízení. V maďarském právu je soudem provádějícím výkon rozhodnutí soud, u něhož byl jmenován nezávislý soudní exekutor.

Poslední aktualizace: 02/01/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Malta

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Soudy příslušnými vydávat rozhodnutí v rámci evropského řízení o drobných nárocích jsou soudy pro drobné nároky s názvy *Small Claims Tribunal* (Malta) a *Small Claims Tribunal* (Gozo).

Kontaktní údaje soudů pro drobné nároky jsou uvedeny níže:

Small Claims Tribunal (Malta)

Tel. +356 25902000

E-mail: courts.justice@gov.mt

Adresa: Courts of Justice, Republic Street, Valletta, VLT2000, Malta

Small Claims Tribunal (Gozo)

Tel. +356 22156650

E-mail: gozocourts@mgoz@gov.mt

Adresa: Gozo Courts and Tribunals, Cathedral Square, Victoria VCT1821, Gozo.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Přijatelné komunikační prostředky jsou: osobně v podatelně soudu, poštou, faxem a elektronickou poštou.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Podává-li žalobu spotřebitel vůči subjektu, který provozuje obchodní činnost, poskytuje praktickou pomoc ECC-Net Malta – European Consumer Centre Malta (Síť ESC Malta – evropské spotřebitelské centrum Malta).

Adresa centra ECC-Net Malta je:

Consumer House, 47A, South Street, Valletta VLT1101 Malta.

E-mail: ecc.malta@gov.mt.

Podává-li žalobu subjekt, který provozuje obchodní činnost, vůči jinému subjektu, který provozuje obchodní činnost, poskytuje praktickou pomoc agentura Malta Enterprise.

Adresa agentury Malta Enterprise je:

Malta Enterprise Corporation

Gwardamangia Hill, Pieta', MEC0001, Malta.

E-mail: info@maltaenterprise.com.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Maltské procesní právní předpisy nestanoví elektronické prostředky jako prostředky doručování. Využití elektronických prostředků pro účely doručování nemůže být stanoveno ani není přípustné.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Tuto povinnost nemá žádná osoba ani profese.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Poplatky jsou následující: 40 eur za podání formuláře A a 7,20 eura za každé oznámení doručené žalovaným. Použije-li se formulář C, činí poplatek 25 eur a 7,20 eura za každé oznámení. Pro účely článku 15a je platební metodou bankovní převod.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Opravné prostředky lze podat u odvolacího soudu (nižší pravomoci, *Court of Appeal (Inferior Jurisdiction)*) na ostrově Malta v případě opravných prostředků proti rozhodnutím soudu pro drobné nároky na ostrově Malta a v případě opravných prostředků proti rozhodnutím soudu pro drobné nároky na ostrově Gozo lze opravné prostředky podat u odvolacího soudu (nižší pravomoci, *Court of Appeal (Inferior Jurisdiction)*) na ostrově Gozo.

Podle čl. 8 kapitoly 380 Sbírky zákonů Malty lze opravný prostředek podat formou návrhu do dvaceti dnů od vydání rozhodnutí. Ustanovení čl. 8 odst. 2 uvádí, že bez ohledu na výši částky, již se nárok týká, lze opravný prostředek vždy podat v těchto případech:

a) v jakékoli věci spadající do příslušnosti soudu s názvem *Tribunal*;

b) v případě otázek týkajících se promlčecí lhůty;

c) v případě jakéhokoli porušení ustanovení čl. 7 odst. 2 kapitoly 380. Tento článek uvádí, že soud musí řízení přerušit, pokud v rámci popření nároku obhajoba namítá skutečnosti, jež nespádají do příslušnosti soudu pro drobné nároky, a/nebo u jiného příslušného soudu probíhá řízení, jehož výsledek by mohl ovlivnit nárok projednávaný soudem pro drobné nároky;

d) pokud soud pro drobné nároky jednal v rozporu s pravidly neustranosti a spravedlnosti a tímto jednáním byla poškozena práva odvolatele.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Žádosti o přezkum podle článku 18 nařízení se podávají u soudu pro drobné nároky na ostrově Malta nebo Gozo.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Přípustným jazykem je maltština.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Orgány příslušnými pro výkon rozhodnutí jsou smírčí soud (Malta, *Court of Magistrates (Malta)*) nebo smírčí soud (Gozo, *Court of Magistrates (Gozo)*), podle místa bydliště osoby, vůči níž se provádí výkon rozhodnutí.

Poslední aktualizace: 04/07/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Nizozemsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Věci týkající se evropského řízení o drobných nárocích řeší a rozhoduje soudce nižšího soudu (*kantonrechter*).

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Podle stávajícího článku 33 občanského soudního řádu je podání žaloby prostřednictvím elektronického formuláře povoleno, pokud to stanoví procesní pravidla soudu. V současné době však žádný ze soudů tuto možnost nestanoví. Povoleny jsou pouze tyto způsoby podání: poštou,

přímo v podatelně soudu.

Ve spojení s právními předpisy týkajícími se zjednodušení a digitalizace procesního práva, které dosud nevstoupily v platnost (mj. nový článek 30 občanského soudního řádu), již byla možnost elektronického podání začleněna do prováděcího předpisu. Toto ustanovení pravděpodobně vstoupí v platnost později.

Nový článek 30 občanského soudního řádu stanoví, že řízení musí být zahájeno elektronicky. Na základě čtvrtého pododstavce uvedeného článku nejsou fyzické osoby a sdružení, jejichž stanovy nemusí být ve formě notářského zápisu, povinny provádět podání elektronicky, pokud je nezastupuje profesionální právní zástupce.

Přímé elektronické podání dokumentu, jímž se zahajuje řízení, z jiného členského státu prozatím nebude možné. Strany z jiného členského státu, které mají profesionálního právního zástupce v Nizozemsku, však možnosti elektronického podání mohou využívat. Pokud si zahraniční osoba přeje při řízení vystupovat bez zastoupení, je odkázána na podávání dokumentů v tištěné podobě.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Praktickou pomoc může poskytovat středisko právní pomoci (*Juridisch Loket*), přesněji řečeno evropské spotřebitelské centrum, které v tomto středisku sídlí.

Viz <https://www.eccnederland.nl> a <https://www.juridischloket.nl>.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Doručování nebo oznamování na základě čl. 13 odst. 1 nařízení a písemná komunikace na základě čl. 13 odst. 2 nařízení se provádí v souladu s článkem 30e občanského soudního řádu. V Nizozemsku se po vstupu uvedených právních předpisů v platnost bude vycházet z toho, že se řízení zahajují elektronicky.

Podle článku 30e bude možné elektronicky podávat i jiné dokumenty, jakož i jiná sdělení mezi soudem a stranami řízení, pokud se nepoužije čl. 30c odst. 5. Ustanovení čl. 30c odst. 5 stanoví, že účastník řízení, který není povinen využívat elektronickou výměnu dokumentů, zasílá dokumenty v tištěné podobě.

Pro účastníka řízení s bydlištěm nebo sídlem v jiném členském státě platí, že není na základě právních předpisů týkajících se zjednodušení a digitalizace procesního práva zatím technicky možné podávat dokumenty přímo (viz výše v písmeni b) a dále si je předávat prostřednictvím digitálního systému soudů.

Zahraněční podniky ani fyzické osoby také nejsou povinny používat elektronická řízení. Pokud jakákoliv strana z jiného členského státu má právního zástupce v Nizozemsku, bude řízení vedeno elektronicky a soud může dokumenty uvedené v čl. 13 odst. 1 vydávat elektronicky.

V případě účastníka řízení, pro nějž není elektronické řízení povinné a který při řízení nemá právního zástupce, se doručování provádí poštou.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Viz informace uvedené výše v písmeni d).

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Soudní poplatky platí výhradně ta osoba, které u odvodního soudu podává žalobu. Žalovaná strana žádné soudní poplatky neplatí. Co se týče výše soudních poplatků rozlišuje se v Nizozemsku v příslušných případech mezi

nároky o hodnotě do 500 EUR nebo nároky neurčité hodnoty a

nároky o hodnotě od 500 EUR do 12 500 EUR.

Existují tři pevné sazby. Pro stanovení použitelné sazby je rozhodující, zda je žalobce právníká osoba, fyzická osoba, nebo fyzická osoba s omezenými finančními prostředky.

Sazby naleznete na stránkách <https://www.rechtspraak.nl/English/Pages/default.aspx>

U soudů v Nizozemsku lze platbu provést na dálku prostřednictvím bankovního převodu. Ve výkazu soudních poplatků (*griffienota*), který soud zasílá, se standardně uvádí číslo bankovního účtu soudu. Soudní poplatky se hradí na tento bankovní účet.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Podle vnitrostátních pravidel lze v případě evropského řízení o drobných nárocích podat proti rozhodnutí soudce nižšího soudu odvolání k odvolacímu soudu (*gerechtshof*), pokud nárok překračuje částku 1 750 EUR. Lhůta pro podání odvolání činí 30 dnů ode dne rozhodnutí.

Viz informace o soudech v Nizozemsku: <https://www.rechtspraak.nl>.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Žalovaný může soudce nižšího soudu, který o nároku v rámci evropského řízení o drobných nárocích rozhodl, požádat o přezkum rozhodnutí, a to z důvodů uvedených v čl. 18 odst. 1 nařízení. Lhůta pro podání návrhu na přezkum je uvedená v čl. 18 odst. 2 a činí 30 dnů.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Osvědčení soudu v jiném členském státě podle čl. 20 odst. 2 nařízení musí být vystaveno v nizozemštině nebo do ní přeloženo.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Orgány příslušnými pro výkon rozhodnutí ve věci evropského řízení o drobných nárocích jsou nizozemští exekutoři.

Pokud jde o orgány příslušné pro použití článku 23 nařízení (ES) č. 861/2007, viz článek 8 prováděcího zákona pro evropské řízení o drobných nárocích.

Článek 8 prováděcího zákona pro evropské řízení o drobných nárocích:

Pro návrhy na výkon rozhodnutí uvedené v článku 22 a 23 nařízení se použije článek 438 občanského soudního řádu.

Článek 438 občanského soudního řádu:

1. Spory v souvislosti s výkonem rozhodnutí řeší soud (*rechtbank*), jenž by byl obecně příslušný nebo v jehož obvodu má dojít k zabavení věci, nebo kde se nachází majetek, nebo kde se má exekuce vést.

2. Lze rovněž zahájit řízení o vydání předběžného opatření (*kort geding*) u soudce příslušného podle odstavce 1 (*voorzieningsrechter*). Aniž by tím byly dotčeny jeho jiné pravomoci, soudce projedávající návrh na vydání předběžného opatření může pozastavit výkon rozhodnutí po určitou dobu nebo do doby,

než bude vynešeno rozhodnutí ve sporu, nebo může rozhodnout, že výkon lze provést nebo pokračovat v něm pouze po složení jistoty. Soudce může zrušit rozhodnutí o zabavení věci a nařídit jejich vrácení proti složení jistoty, nebo bez složení jistoty. Během výkonu může soudce nařídit, že musí být odstraněny formální nedostatky s tím, že uvede, které formální úkony je třeba napravit a kdo ponese s tím spojené náklady. Soudce může stanovit, že jakákoliv třetí strana zúčastněná na věci musí vyslovit souhlas s pokračováním výkonu rozhodnutí a musí poté při řízení spolupracovat, ať již se složením jistoty, či bez složení jistoty.

3. Pokud věc nevyžaduje nařízení předběžného opatření, soudce projednávající návrh místo jeho zamítnutí na žádost navrhovatele návrh postoupí soudu do běžného řízení se stanovením data projednání věci. Proti odpůrci, který se nedostaví ani v zastoupení právním zástupcem na řádné předvolání k jednání soudu, který projednává předběžné opatření, není vydáno rozhodnutí pro zmeškání, pokud to není stanoveno na žádost navrhovatele v předvolání.

4. Jsou-li exekutorovi příslušnému pro výkon sděleny námitky proti exekuci, jež vyžadují bezprostřední nařízení předběžného opatření, může exekutor požádat soudce o nařízení předběžného opatření mezi dotčenými stranami. Soudce příslušný pro předběžná opatření přeruší řízení do doby, než jsou strany předvolány, má-li za to, že vzhledem k povaze námítky je nařízení předběžného opatření důvodné. Exekutor, který postupuje výše uvedeným postupem bez dohody s oprávněným, může nést náklady, prokáže-li se, že byl tento postup bezdůvodný.

5. Třetí strana může napadnout výkon rozhodnutí předvoláním jak oprávněného, tak i povinného.

Odstavce 3 a 5 budou změněny v souvislosti s právními předpisy týkajícími se zjednodušení a digitalizace procesního práva, které mají vstoupit v platnost:

3. Pokud věc nevyžaduje nařízení předběžného opatření, soud projednávající návrh místo jeho zamítnutí na žádost navrhovatele návrh postoupí soudu do běžného řízení. Soud, kterému je věc postoupena, musí neprodleně stanovit datum dalšího procesního úkonu. Žalovaný, který se nedostaví ani v zastoupení právním zástupcem na řádné předvolání k jednání soudu, který projednává předběžné opatření, je vydáno rozhodnutí pro zmeškání, pokud byl řádně předvolán.

5. Třetí strana může napadnout výkon rozhodnutí předvoláním jak oprávněného, tak i povinného.

Poslední aktualizace: 13/05/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Rakousko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

V Rakousku jsou pro vedení řízení v prvním stupni podle nařízení (ES) č. 861/2007, ve znění nařízení (ES) 2421/2015, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích, věcně příslušné okresní soudy (*Bezirksgerichte*). Místní příslušnost se řídí – pokud to nevyplývá již z nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1215/2012 ze dne 12. prosince 2012 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – ustanoveními rakouského zákona o organizaci soudnictví (*Jurisdiktionsnorm*).

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Podání v řízení podle nařízení (ES) č. 861/2007, ve znění nařízení (ES) 2421/2015, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích, je možné učinit jak písemnou formou, tak také elektronicky prostřednictvím elektronického právního styku založeného na internetu (*webbasierter Elektronischer Rechtsverkehr* (WebERV)). V zásadě je WebERV přístupný všem fyzickým a právníkům osobám. Technickými předpoklady jsou zvláštní software a zapojení předávacího orgánu. Aktuální seznam předávacích orgánů je dostupný na stránce

<http://www.edikte.justiz.gv.at/edikte/km/kmhlp05.nsf/all/erv> .

Kromě toho lze žádosti a přílohy podávat v elektronické podobě s použitím funkce občanské karty (*Bürgerkartenfunktion*) (čipová karta nebo podpis pomocí mobilního telefonu – viz <http://www.buergerkarte.at/> na online formulářích, které jsou k dispozici na internetové stránce rakouské justice „<https://portal.justiz.gv.at/at.gv.justiz.formulare/Justiz/index.html>“).

Podání faxem nebo e-mailem není možné.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Pomoc a obecné informace poskytuje stranám – pokud je Rakousko mezinárodně příslušné – vždy příslušný okresní soud.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Pro elektronické doručování dokumentů soudu stranám případně jejich zástupcům je k dispozici elektronický právní styk založený na internetu (*webbasierter Elektronischer Rechtsverkehr* (WebERV)). Jedná se přitom o technicky přesně vymezený způsob předávání dokumentů mezi určitým okruhem účastníků, v němž jsou jednotliví členové identifikováni. V zásadě je WebERV přístupný všem fyzickým a právníkům osobám. Technickými předpoklady jsou zvláštní software a zapojení předávacího orgánu. Aktuální seznam předávacích orgánů je dostupný na stránce

<http://www.edikte.justiz.gv.at/edikte/km/kmhlp05.nsf/all/erv> .

Pokud není možné doručit dokument pomocí WebERV, může elektronické doručování probíhat také pomocí správních doručovacích služeb v souladu s ustanovením oddílu 3 zákona o doručování dokumentů (§ 28 a násl.).

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Účast v rakouském WebERV (nikoli však v jiných systémech elektronického doručování) je povinná pro advokáty a obhájce v trestních věcech, notáře, úvěrové a finanční instituce (§ 1 odst. 1 a 2 zákona o bankovnímnictví (*Bankwesengesetz*, BWG)), podniky podle § 1 odst. 1 bodů 1, 2, 4, 6, 7 a 8 zákona o dohledu nad pojišťovnictvím z roku 2016 (*Versicherungsaufsichtsgesetz*, VAG 2016), správy sociálního zabezpečení (§ 23 až 25 obecného zákona o sociálním zabezpečení (*Allgemeines Sozialversicherungsgesetz*, ASVG), § 15 zákona o živnostenském sociálním pojištění (*gewerbliches Sozialversicherungsgesetz*, GSVG), § 13 zákona o sociálním pojištění zemědělců (*Bauern-Sozialversicherungsgesetz*, BSVG), § 9 zákona o zdravotním a úrazovém pojištění úředníků (*Beamten-Kranken- und Unfallversicherungsgesetz*, B-KUVG), § 4 zákona o pojištění notářů (*Notarversicherungsgesetz*, NVG 1972), penzijní instituce (§ 479 obecného zákona o sociálním zabezpečení (ASVG)), Fond dovolených a náhrad pro pracovníky ve stavebnictví (§ 14 zákona o dovolených a náhradách pro pracovníky ve stavebnictví (*Bauarbeiter-Urlaubs und Abfertigungsgesetz*, BUAG)), mzdový fond rakouských farmaceutů (§ 1 zákona o mzdovém fondu, *Gehaltsskassengesetz*, 2002), fond pro vyplácení náhrad v případě platební neschopnosti (§ 13 zákona o vyplácení náhrad v případě platební neschopnosti (*Insolvenz-Entgeltsicherungsgesetz*, IESG)) a IEF-Service GmbH (§ 1 zákona IEFG), Hlavní svaz rakouských sociálních pojišťoven (§ 31 zákona ASVG), finanční prokuraturu (§ 1 zákona o finanční prokuratuře (*Finanzprokuratursgesetz*, ProkG) a advokátní komory.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

V rakouském zákonu o soudních poplatcích nejsou uvedena žádná samostatná vnitrostátní ustanovení upravující evropské řízení o drobných nárocích. Pro žalobu a následné řízení v prvním stupni se použije **položka v sazebníku 1 (TP 1) zákona o soudních poplatcích** (*Gerichtsgebührengesetz*, GGG), pro odvolání a následné řízení ve druhém stupni **položka v sazebníku 2 (TP 2)** téhož zákona. Tyto sazby platí pro všechna domácí občanskoprávní řízení. Výše soudního poplatku se vypočítá na základě hodnoty předmětu sporu (hodnota sporného nároku uplatňovaného v žalobě a také nároku uplatňovaného později rozšířením žaloby) případně na základě hodnoty předmětu sporu při odvolání a počtu zainteresovaných stran. Informace o poplatcích, které jsou v

současnosti platné, jsou k dispozici v Právním informačním systému Rakouské republiky (<https://www.ris.bka.gv.at/Bundesrecht/>; pod „Bundesrecht konsolidiert“ u „Titel, Abkürzung“ je třeba zadat „GGG“, u „Paragraph“ je třeba zadat „32“).

Způsob úhrady poplatků je upraven v § 4 zákona o soudních poplatcích. V souladu s ním lze poplatky uhradit bankovní kartou s **funkcí bankomatu** nebo **kreditní kartou**, **vložením** nebo **převodem** na účet příslušného soudu, nebo **složením hotovosti** u uvedeného soudu.

Veškeré poplatky mohou být hrazeny také **odečtením z účtu a inkasem**, pokud je soud (nebo obecně rakouská justice) zmocněn k inkasu soudního poplatku z účtu oznámeného stranou, která má provést platbu, na konto soudu a v podání je **uveden účet**, z něhož mají být poplatky inkasovány, a maximální částka, která může být inkasována.

Je-li podání provedeno prostřednictvím **elektronického právního styku** (WebERV), musí být poplatky nutně uhrazeny odečtením z účtu a inkasem. Oznámení maximální částky, která může být inkasována, v tomto případě není možné.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých lze podat

Proti rozhodnutí rakouského okresního soudu vydaného v řízení v prvním stupni podle nařízení (ES) č. 861/2007 ve znění nařízení (ES) 2421/2015, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích, je přípustný opravný prostředek odvolání. Odvolání musí být písemně podáno během čtyř týdnů od doručení rozhodnutí u toho okresního soudu, jenž vydal rozhodnutí v prvním stupni. Musí být podepsáno advokátkou nebo advokátem. Také v následném odvolacím řízení je zastupení advokátkou nebo advokátem povinné.

Napadení rozhodnutí o nákladech řízení je třeba provést – pokud samotné rozhodnutí není napadeno – rozkladem proti stanoveným nákladům. Ten je třeba podat během 14 dnů od doručení rozhodnutí u soudou, jenž rozhodnutí vydal.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Podle § 548 odst. 5 rakouského občanského soudního řádu je soud prvního stupně, který je příslušný pro evropské řízení o drobných nárocích, rovněž soudem příslušným pro přezkum podle článku 18 nařízení.

Přezkumné řízení se zahajuje jen na výslovný návrh žalovaného. V návrhu musí žalovaný věrohodně odůvodnit okolnosti, na jejichž základě přezkum žádá. Soud se opírá pouze o tvrzení žalovaného. Ústní jednání povolí soud pouze v případě, kdy to považuje za nutné.

Pokud soud shledá, že nejsou splněny podmínky uvedené v čl. 18 odst. 1 nařízení, návrh v souladu s čl. 18 odst. 3 zamítne; v takovém případě zůstává v platnosti původní rozhodnutí. Proti tomuto rozhodnutí lze podat rozklad. Pokud však jsou podmínky stanovené v čl. 18 odst. 1 nařízení splněny, tj. soud považuje uvedené důvody za oprávněné, prohlásí své původně vydané rozhodnutí za neplatné, tedy je zruší. Proti tomuto rozhodnutí není opravný prostředek přípustný. Právní spor se vrací do situace, v níž se nacházel před procesním krokem, který vedl k prohlášení o neplatnosti. Během trvání přezkumného řízení podle článku 18 může žalovaný podle článku 23 nařízení požádat v členském státě výkonu o zastavení nebo omezení výkonu rozhodnutí.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Jazykem přijatelným podle čl. 21a odst. 1 je němčina.

Kromě němčiny jako úředního jazyka smí státní příslušníci Rakouska a státní příslušníci smluvní strany Dohody o Evropském hospodářském prostoru používat u okresních soudů Oberpullendorf a Oberwart maďarštinu, u okresních soudů Ferlach, Eisenkappel a Bleiburg slovinštinu a u okresních soudů Eisenstadt, Güssing, Mattersburg, Neusiedl am See, Oberpullendorf a Oberwart chorvatštinu.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Pro vykonávací řízení, jakož i pro účely použití článku 23 jsou příslušné okresní soudy. Místní příslušnost se řídí ustanoveními rakouského exekučního řádu (*Exekutionsordnung*).

Poslední aktualizace: 27/06/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Polsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Okresní soudy (*sądy rejonowe*) nebo krajské soudy (*sądy okręgowe*)

Příslušné (v 1. stupni) jsou v zásadě soudy okresní. Ve věcech, které svou povahou spadají do věcné příslušnosti krajských soudů, jsou nicméně příslušné (v 1. stupni) soudy krajské, a to nehledě na hodnotu předmětu sporu. To se týká například majetkových nároků v souvislosti s ochranou autorských práv.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Procesní písemnost v papírové podobě.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Klientské kanceláře (*biura obsługi interesantów*) na okresních a krajských soudech.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Prostředky elektronické komunikace nejsou přípustné.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Tato povinnost neexistuje.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Za návrh ve věci projednávané v rámci evropského řízení o drobných nárocích se vybírá pevný poplatek ve výši 100 PLN. Poplatek ve stejné výši se vybírá také za odvolání.

Soudní poplatky v občanskoprávních věcech lze hradit bezhotovostním převodem na běžný účet příslušného soudu (informace o tomto účtu podá přímo soud nebo je lze nalézt na internetových stránkách ministerstva spravedlnosti), přímo v pokladně soudu nebo soudními kolký, které jsou k zakoupení v pokladně soudu.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých lze podat

Vzniknou-li okolnosti uvedené v čl. 7 odst. 2 nařízení, příslušný soud vydá rozsudek, proti kterému se lze **odvolat** k soudu druhého stupně (tj. proti rozsudku okresního soudu se odvolává ke krajskému soudu a proti rozsudku krajského soudu k odvolacímu soudu). Odvolání se podává u soudu, který vydal napadený rozsudek, ve lhůtě **dvou týdnů od doručení rozsudku s odůvodněním žalující straně**. Pokud tato strana nepodala žádost o doručení rozsudku s odůvodněním ve lhůtě jednoho týdne ode dne vyhlášení výroku (a v případě, kdy byl rozsudek vydán na neveřejném zasedání, ode dne jeho doručení), běží lhůta pro podání odvolání ode dne, kdy uplynula lhůta pro podání návrhu (čl. 316 § 1 a čl. 367 § 1 a 2 ve spojení s články 369 a 50526 občanského soudního řádu). Vzniknou-li okolnosti uvedené v čl. 7 odst. 3 nařízení, vydá soud rozsudek pro zmeškání. Žalovaný má právo podat námitku vůči rozsudku pro zmeškání. Ta se podává u soudu, který rozsudek pro zmeškání vydal. Žalobce má v případě nepříznivého výsledku právo na odvolání v souladu s obecnými pravidly (čl. 339 § 1, článek 342 a čl. 344 § 1 občanského soudního řádu).

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Návrh na zrušení rozsudku (článek 50527a občanského soudního řádu). Soudem příslušným k projednání takového návrhu je soud, který rozsudek vydal.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Polština.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Orgánem příslušným pro výkon rozhodnutí vydaných v rámci evropského řízení o drobných nárocích jsou soudní vykonavatelé (*komornicy*). Úkony prováděné soudními vykonavateli lze napadat u příslušného okresního soudu. Právní základ: čl. 767 § 1 občanského soudního řádu.

Orgánem příslušným pro podání návrhu na zamítnutí výkonu je krajský soud v místě pobytu nebo sídla dlužníka, a pokud takový soud neexistuje, krajský soud, v jehož působnosti má být nebo je prováděn výkon rozhodnutí.

Orgánem příslušným pro účely článku 23 nařízení je příslušný okresní soud. Právní základ: čl. 115320 § 1 a 2 občanského soudního řádu (v případě výkonu rozhodnutí probíhajícího v Polsku na základě rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích v jiném členském státě EU) nebo článek 8202 občanského soudního řádu (v případě výkonu rozhodnutí probíhajícího v Polsku na základě vykonatelného titulu ve formě rozhodnutí polského soudu vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích a opatřeného doložkou o vykonatelnosti).

Poslední aktualizace: 17/09/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Portugalsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Místní občanskoprávní soudy a soudy s obecnou příslušností.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Doporučené poštovní zásilky, fax a elektronický přenos dat.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Generální ředitelství pro správu soudnictví (*Direção-Geral da Administração da Justiça*, DGAJ) (<http://www.dgaj.mj.pt/DGAJ/sections/home>).

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

K dispozici jsou tyto prostředky komunikace:

Elektronická komunikace prostřednictvím informačního systému, který podporuje činnost soudů, na adrese <https://citius.tribunaisnet.mj.pt/habilus/myhabilus/Login.aspx>, pokud strany jmenovaly právní zástupce. Právní zástupce strany musí za tímto účelem nejprve požádat subjekt, který spravuje přístup do informačního systému, o registraci (čl. 132, odst. 1 a 3, čl. 247 a 248 občanského soudního řádu a články 3, 5, 25 a 26 prováděcí ministerské vyhlášky č. 280/2013 ze dne 26. srpna 2013).

Komunikace doporučeným dopisem na adresu bydliště nebo sídla strany zvolenou k doručování, pokud strana nejmenovala právního zástupce (čl. 249 odst. 1 občanského soudního řádu).

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Právní zástupci, soudci, státní zástupci a soudní zaměstnanci, prostřednictvím informačního systému na podporu činnosti soudů (<https://citius.tribunaisnet.mj.pt/habilus/myhabilus/Login.aspx>) (články 3 a 5 prováděcí ministerské vyhlášky č. 280/2013 ze dne 26. srpna 2013).

Právní zástupci musí nejprve požádat o registraci subjekt, který spravuje přístup do informačního systému. Je třeba poznamenat, že systém potvrzuje datum doručení tak, že platí domněnka, že k doručení dochází třetí den po uložení v systému nebo případně následující první pracovní den (články 247 a 248 občanského soudního řádu).

Pokud strana nejmenovala právního zástupce, provádí se doručení doporučeným dopisem na adresu bydliště nebo sídla strany nebo na adresu zvolenou k doručování, přičemž se má za to, že k doručení dochází třetí den od registrace zásilky nebo případně první pracovní den po tomto dni (čl. 249 odst. 1 občanského soudního řádu).

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

- U nároků, jejichž hodnota nepřesahuje 2 000,00 EUR: 102 EUR (1 zúčtovací jednotka);
 - U nároků, jejichž hodnota je vyšší než 2 000,00 EUR, ale nepřesahuje 5 000,00 EUR: 204 EUR (2 zúčtovací jednotky);
- Pokud se věc vyznačuje zvláštní složitostí, může soudce stanovit náhradu nákladů takto:
- U nároků, jejichž hodnota nepřesahuje 2 000,00 EUR: 153 EUR (1,5 zúčtovací jednotky);
 - U nároků, jejichž hodnota je vyšší než 2 000,00 EUR, ale nepřesahuje 5 000,00 EUR: 306 EUR (3 zúčtovací jednotky);

(Čl. 6 odst. 1 a 5 nařízení o nákladech řízení (*Regulamento das Custas Processuais*), schválené nařízením s mocí zákona č. 34/2008 ze dne 26. února 2008, ve znění pozdějších změn.)

Pokud žalovaný podal v souladu s čl. 17 odst. 1 písm. a) nařízením (ES) č. 1896/2006 v rámci řízení o evropském platebním rozkazu odpor a řízení pokračuje, sníží se v případě navrhovatele výše poplatku v rámci uvedeného řízení o soudní poplatky účtované za evropské řízení o drobných nárocích.

Odečtená částka může činit 102 EUR (1 zúčtovací jednotka) nebo 153 EUR (1,5 zúčtovací jednotky). (Čl. 7 odst. 6 nařízení o nákladech řízení, schválené nařízením s mocí zákona č. 34/2008 ze dne 26. února 2008, ve znění pozdějších změn.)

Je-li podán protinávrh – v takovém případě se pro účely výpočtu poplatků hodnota obou návrhů sečte, což může vést k nárokům, jejichž hodnota je až 10 000,00 EUR – činí náklady u nároků, jejichž hodnota se pohybuje mezi 8 000,01 EUR a 10 000,00 EUR, 3 zúčtovací jednotky (306,00 EUR) nebo 4,5 zúčtovací jednotky (459,00 EUR) u zvláště složitých případů. Je třeba upozornit, že u nároků, jejichž hodnota se pohybuje mezi 5 000,01 EUR a 8 000,00 EUR, činí poplatky 2 zúčtovací jednotky (204,00 EUR) nebo 3 zúčtovací jednotky (306,00 EUR) u zvláště složitých případů (článek 11 nařízení o nákladech řízení, schválené nařízením s mocí zákona č. 34/2008 ze dne 26. února 2008, ve znění pozdějších změn, ve spojení s čl. 145 odst. 5, čl. 530 odst. 2, čl. 299 odst. 1 e 2 a čl. 297. odst. 2 občanského soudního řádu).

Přípustným způsobem platby je bankovní převod.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Opravné prostředky jsou přípustné pouze v případech stanovených v čl. 629 odst. 2 občanského soudního řádu nebo v článku 696 tohoto řádu.

Bez ohledu na hodnotu sporu a hodnotu vyplývající z rozsudku je podle čl. 629 odst. 2 občanského soudního řádu opravný prostředek vždy přípustný:

- a) došlo-li k porušení pravidel týkajících se mezinárodní příslušnosti nebo pravidel věcné příslušnosti, nebo k rozporu s pravomocným rozhodnutím soudu;
- b) proti rozhodnutím vztahujícím se k hodnotě sporu nebo příslušenství, pokud hodnota sporu přesahuje limit příslušnosti soudu, který napadené rozhodnutí vydal;
- c) proti rozhodnutím týkajícím se stejné právní oblasti a stejné právní otázky zásadního významu, která jsou v rozporu s ustálenou judikaturou Nejvyššího soudu (*Supremo Tribunal de Justiça*);

d) proti rozsudku odvolacího soudu, který je v rozporu s jiným rozsudkem stejného či jiného odvolacího soudu týkajícím se stejné právní oblasti a stejné právní otázky zásadního významu, na který se nevztahuje obvyklý opravný prostředek z jiného důvodu než překročení limitu příslušnosti daného soudu, kromě případů, kdy byl vynesena rozsudek mající za cíl harmonizaci judikatury, jenž je s ním v souladu.

Podle článku 696 občanského soudního řádu může být pravomocný rozsudek přezkoumán pouze v těchto případech:

- a) jiná pravomocná rozhodnutí prokázala, že toto rozhodnutí bylo vydáno v důsledku trestného činu soudce při výkonu jeho pravomocí;
- b) bylo prokázáno, že listinné důkazy nebo výslech svědka soudem nebo posudek znalce nebo rozhodce jsou nepravdivé a mohly být rozhodující skutečností pro rozhodnutí soudu, jež má být přezkoumáno, a tato otázka nebyla projednána v rámci řízení, ve kterém bylo rozhodnutí přijato;
- c) je předložena listina, jejíž existence si účastník nebyl vědom nebo ji nemohl použít v řízení, ve kterém bylo přijato rozhodnutí, které má být přezkoumáno, a která sama o sobě postačuje ke změně rozhodnutí ve prospěch účastníka, jenž ve sporu neuspěl;
- d) doznání, zpětvzetí nebo smír, na nichž je rozhodnutí založeno, jsou neplatná nebo mohou být prohlášena za neplatná;
- e) k žalobě a výkonu rozhodnutí došlo v nepřítomnosti žalovaného a bylo prokázáno, že nebylo vydáno předvolání nebo vydané předvolání bylo neplatné od samého počátku;
- f) je neslučitelné s konečným rozhodnutím mezinárodního odvolacího orgánu, které je pro Portugalskou republiku závazné;
- g) spor byl založen na právním úkonu předstíraném účastníky a soud, jenž nerozpoznal, že došlo k podvodnému jednání, nevyužil možnosti podle článku 612.

V souladu s čl. 638 odst. 1 občanského soudního řádu je lhůta pro podání opravného prostředku 30 dnů a začíná běžet od doručení rozhodnutí.

Podle čl. 697 odst. 2 a 3 občanského soudního řádu nelze podat mimořádný opravný prostředek, jestliže od vydání pravomocného rozsudku uplynulo více než pět let; lhůta pro podání takového opravného prostředku je 60 dní a začíná běžet:

- i. v případě čl. 696 písm. a) od vydání pravomocného rozsudku, který je předmětem přezkumu;
- ii. v případě čl. 696 písm. f) od nabytí právní moci rozsudku, který je předmětem přezkumu;
- iii. v ostatních případech od okamžiku, kdy navrhovatel obdrží daný dokument nebo je mu známa skutečnost, na níž se zakládá přezkum;
- iv. v případě čl. 696 písm. g) je lhůta pro podání opravného prostředku dva roky od okamžiku, kdy je navrhovatel znám rozsudek, aniž je tím dotčena výše uvedená pětiletá lhůta.

Soudy příslušné rozhodovat o opravném prostředku v situacích uvedených v čl. 629 odst. 2 občanského soudního řádu jsou odvolací soudy (*Tribunais de Relação*) a soudy, které vynesly rozhodnutí, jež je předmětem přezkumu, zmíněné v písmeni a), v situacích uvedených v článku 696 občanského soudního řádu.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Opravný prostředek se podává u soudu, jenž vydal rozhodnutí, které je předmětem přezkumu. Navrhovatel musí předložit důvody, na nichž se přezkum zakládá. Společně s návrhem na přezkum navrhovatel předloží osvědčení týkající se rozhodnutí nebo dokument, na němž se návrh zakládá (čl. 697 odst. 1 a článek 698 občanského soudního řádu).

Soudy příslušné rozhodovat o opravném prostředku jsou soudy, které vynesly rozhodnutí, jež je předmětem přezkumu, zmíněné v písmeni a).

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Angličtina, francouzština a španělština.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Pro výkon jsou příslušné exekuční soudy (*juizos de execução*). Neexistuje-li exekuční soud, jsou příslušné místní občanskoprávní soudy a soudy s obecnou příslušností.

Při výkonu rozhodnutí přijatého portugalskými soudy se návrh na výkon rozhodnutí podává v rámci řízení, v němž bylo toto rozhodnutí přijato (čl. 85 odst. 1 občanského soudního řádu). Návrh na výkon, průvodní písemnosti a kopie rozhodnutí jsou poté neodkladně předány příslušnému exekučnímu soudu, existuje-li (čl. 85 odst. 2 občanského soudního řádu).

Pro výkon rozhodnutí přijatých v jiných členských státech je příslušný soud, v jehož obvodu má dlužník trvalé bydliště (článek 90 občanského soudního řádu).

Poslední aktualizace: 20/05/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Rumunsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Příslušnými soudy pro rozhodování o drobných nárocích v prvním stupni jsou okresní soudy. Proti jejich rozhodnutí lze podat opravný prostředek pouze u tribunálu, a to do 30 dnů od vydání rozhodnutí. Viz článek 2 článku I10 mimořádného nařízení vlády č. 119/2006 o opatřeních nezbytných k provedení některých nařízení Společenství ode dne přistoupení Rumunska k EU, schváleného zákonem č. 191/2007, v platném znění.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

V souladu s obecným úpravou stanovenou v čl. 148 odst. 2 OSŘ se může návrh podat na soud osobně nebo prostřednictvím zástupce, v písemné nebo elektronické podobě, pokud splňuje zákonem stanovené podmínky (tato úprava platí rovněž pro případy, kdy OSŘ požaduje, aby podání, vyjádření nebo závěry účastníků řízení nebo jiné procesní písemnosti předkládané soudu měly písemnou formu – čl. 148 odst. 3 OSŘ).

V souladu s obecným úpravou stanovenou v čl. 199 odst. 1 OSŘ se žalobní návrh (*cerere de chemare în judecată*) podaný osobně nebo prostřednictvím zástupce, zasláný poštou, kurýrem, faxem nebo naskenovaný a zasláný elektronickou poštou nebo podaný jako elektronický dokument zaregistruje a opatří razítkem s datem přijetí.

Pozn.: Ve zvláštním řízení o drobných nárocích (které se týká vnitrostátních sporů) zahajuje toto řízení žalobce vyplněním žalobního formuláře, který předloží nebo zašle příslušnému soudu, a to poštou nebo jinými způsoby, které umožní vystavit potvrzení o přijetí (čl. 1029 odst. 1 OSŘ).

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

V souladu s čl. 11 odst. 1 nařízením č. 861/2007, v platném znění, poskytují praktickou pomoc při vyplňování žalobního formuláře advokáti, kteří jsou k tomuto účelu každou advokátní komorou jmenováni na základě rotačního principu každé tři měsíce v rámci její služby soudní asistence. Seznam takto jmenovaných advokátů a jejich kontaktní údaje jsou k dispozici na internetových stránkách Národního svazu rumunských advokátních komor a internetových stránkách jednotlivých komor a jsou zasílány jednotlivým soudům za účelem jejich vyvěšení v prostorách soudů a na soudním portálu. Za poskytnutou praktickou pomoc má advokát nárok na odměnu, která je stanovena protokolem uzavřeným v souladu se zákonem, kterým se stanoví odměna advokátů za poskytování mimosoudních služeb a služeb právní pomoci. Advokát nemá nárok na jakoukoli odměnu od osoby, které je poskytována pomoc, a to v jakékoli formě. Viz článek 1 článku I10 mimořádného nařízení vlády č. 119/2006 o opatřeních nezbytných k provedení některých nařízení Společenství ode dne přistoupení Rumunska k EU, schváleného zákonem č. 191/2007, v platném znění.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Čl. 154 odst. 6 a (61) občanského soudního řádu

Předvolání a jiné procesní písemnosti lze doručovat prostřednictvím soudního úředníka, faxem, elektronickou poštou nebo jinými prostředky, které umožňují přenesení obsahu dokumentu a potvrzení jeho přijetí, pokud dotčený účastník řízení za tímto účelem poskytl soudu své kontaktní údaje. Doručování procesních písemností bude doplněno rozšířeným elektronickým podpisem soudu, který nahradí razítko soudu a podpis soudního úředníka jako povinné údaje na předvolání. Každý soud bude mít pro předvolání a procesní písemnosti jediný rozšířený elektronický podpis. Předvolání a jiné procesní písemnosti se považují za doručené, jakmile je ze systému, prostřednictvím něhož se doručuje, obdržena zpráva, že byly doručeny adresátovi podle jím poskytnutých údajů.

Čl. 205 odst. 2 písm. a) občanského soudního řádu

V odpovědi se uvede: jméno a příjmení, osobní identifikační číslo, místo trvalého nebo obvyklého pobytu žalovaného nebo v případě právnických osob název a sídlo, případně registrační kód nebo daňové identifikační číslo, číslo zápisu v obchodním rejstříku nebo rejstříku právnických osob a bankovní účet, pokud jej žalobce již neuvedl ve svém žalobním návrhu. Ustanovení čl. 148 odst. 1 druhé věty se použijí obdobně. Pokud žalovaný žije v zahraničí, bude odpověď uvádět také adresu v Rumunsku, na kterou budou zaslána všechna sdělení týkající se dané věci.

Čl. 194 písm. a) občanského soudního řádu

Žalobní návrh obsahuje:

a) jméno a příjmení, místo trvalého nebo obvyklého pobytu účastníků řízení nebo v případě právnických osob jejich název a sídlo. Uvádí i osobní identifikační číslo, případně registrační kód nebo daňové identifikační číslo, číslo zápisu v obchodním rejstříku nebo rejstříku právnických osob a bankovní účet žalobce a žalovaného, pokud byly tyto identifikační prvky účastníkům řízení přiděleny v souladu s právními předpisy, jsou-li žalobci známy. Ustanovení čl. 148 odst. 1 druhé věty se použijí obdobně. Pokud žalobce žije v zahraničí, bude odpověď uvádět také adresu v Rumunsku, na kterou budou zaslána všechna sdělení týkající se dané věci.

Čl. 148 odst. 1 až 3 občanského soudního řádu

1) Každé podání adresované soudům musí být vyhotoveno písemně a musí uvádět název soudu, kterému je adresováno, jméno a příjmení, místo trvalého nebo obvyklého pobytu účastníků řízení, v případě potřeby název a místo jejich podnikání, případně jméno a příjmení, místo trvalého nebo obvyklého pobytu zástupců účastníků řízení, předmět, v případě potřeby výši nároku, důvody nároku a podpis. V podání se musí uvést rovněž e-mailová adresa nebo kontaktní údaje určené pro tyto účely účastníky řízení a telefonní číslo, číslo faxu a podobné údaje.

2) Návrhy podávané osobně nebo prostřednictvím zástupce mohou být vyhotoveny v elektronické podobě, pokud splňují podmínky stanovené právními předpisy.

3) Ustanovení odstavce 2 se použijí obdobně i v případech, kdy tento řád vyžaduje, aby podání, vyjádření nebo závěry účastníků řízení nebo jakékoli jiné procesní písemnosti předkládané soudu měly písemnou podobu.

Článek 169 občanského soudního řádu

Po zahájení řízení je možné zasílat návrhy, odpovědi nebo jiné dokumenty soudu přímo nebo prostřednictvím právního zástupce či zmocněnce, pokud ho účastníci mají. V takovém případě potvrdí adresát podání přijetí kopie na soudě, případně jakýmkoli jinými prostředky, které zajistí dodržení uvedeného postupu.

Čl. 199 odst. 1 CCP

1) Žalobní návrh podaný osobně nebo prostřednictvím zástupce, zasláný poštou, kurýrem, faxem nebo naskenovaný a zasláný elektronickou poštou nebo jako elektronický dokument se zaregistruje a opatří razítkem s datem přijetí.

Čl. 149 odst. 4 CCP

4) Pokud byl návrh v souladu se zákonem zaslán faxem nebo e-mailem, je úředník automaticky povinen pořídit kopie návrhu, a to na náklady účastníka, který je měl vyhotovit. Nadále se odpovídajícím způsobem uplatňují ustanovení čl. 154 odst. 6.

V rámci zvláštního řízení o drobných nárocích (které se týká vnitrostátních sporů) zahajuje toto řízení žalobce vyplněním žalobního formuláře, který doručí nebo zašle příslušnému soudu, a to poštou nebo jinými způsoby, které zajistí možnost vystavit potvrzení o přijetí (čl. 1029 odst. 1 OSŘ).

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Pokud soud v souladu se zákonem zasílá procesní písemnosti v elektronické podobě, jsou účastníci řízení povinni v této podobě zasilku přijmout. Toto se uplatní, pouze pokud účastníci řízení (nebo jejich zástupci včetně advokátů) poskytli svou e-mailovou adresu (viz také odpověď k písmenu d)).

Pokud účastník řízení v souladu se zákonem zasílá procesní písemnosti v elektronické podobě, jsou účastníci řízení povinni v této podobě zasilky přijmout.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Čl. 10 odst. 1 písm. b), odst. 2 a 3 mimořádného nařízení vlády č. 80/2013 o soudních poplatcích

1) V souvislosti s výkonem rozhodnutí podléhají níže uvedené návrhy těmto poplatkům:

(...)

b) návrh na odklad výkonu rozhodnutí, včetně předběžné vykonatelnosti – 50 RON.

2) Je-li výkon rozhodnutí napaden, poplatek se vypočítá na základě hodnoty zboží, které je předmětem napadeného výkonu rozhodnutí, nebo na základě částky předmětného dluhu, pokud je hodnota dluhu nižší než hodnota zboží. Výše poplatku nesmí přesáhnout 1 000 RON bez ohledu na hodnotu sporu. Pokud nelze předmět výkonu rozhodnutí vyjádřit peněžní částkou, bude námitka proti výkonu rozhodnutí podléhat poplatku 100 RON.

3) Pokud se námitka proti výkonu rozhodnutí za podmínek stanovených v čl. 712 odst. 2 občanského soudního řádu vztahuje na skutkové nebo právní důvody týkající se podstaty práva, výše poplatku se určí v souladu s čl. 3 odst. 1.

Čl. 33 odst. 1 mimořádného nařízení vlády č. 80/2013 o soudních poplatcích

Soudní poplatky se hradí předem, nestanoví-li zákon jinak.

Čl. 40 odst. 1 a 2 mimořádného nařízení vlády č. 80/2013 o soudních poplatcích

Pokud osoba, která má povinnost zaplatit poplatek, nemá místo trvalého nebo obvyklého pobytu, případně sídlo v Rumunsku, platí se poplatek na účet místní správní jednotky, v níž sídlí soud, u kterého byly žaloba nebo návrh podány, a to v hotovosti, bankovním převodem nebo prostřednictvím on-line systému. Tento účet je zvláštním příjmovým účtem pro „soudní poplatky a jiné kolkovné“ správní územní jednotky, v níž má fyzická osoba obvyklé nebo trvalé bydliště, případně právnická osoba sídlo.

U drobných nároků uplatněných v souladu se zvláštním postupem stanoveným v občanském soudním řádu nebo podle nařízení o drobných nárocích je poplatek 50 RON, pokud hodnota nároku nepřesahuje 2 000 RON nebo pokud hodnota v eurech nepřesahuje částku rovnající se 2 000 RON, a poplatek 200 RON u nároků, jejichž hodnota přesahuje 2 000 RON nebo jejich ekvivalent v eurech. Viz čl. 6 odst. 1 mimořádného nařízení č. 80/2013 o soudních poplatcích.

Poznámka: Na internetové stránce <https://portal.just.ro/SitePages/acasa.aspx> se pro každý soud nachází pododíl nazvaný „Bine de știut“ [Užitečné informace], který obsahuje informace o účtech, na které lze poplatky zaplatit.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

V souladu s článkem 17 nařízení lze proti rozhodnutí podat opravný prostředek u tribunálu (soudu druhého stupně) ve lhůtě 30 dnů ode dne vydání rozhodnutí (čl. 466 odst. 1, čl. 468 odst. 1 a čl. 94 odst. 1 písm. k) ve spojení s čl. 95 odst. 2 OSŘ).

Pozn.: Pokud jde o zvláštní řízení o drobných nárocích (pro vnitřní spory), lze proti rozhodnutí okresního soudu podat opravný prostředek pouze u tribunálu, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne vydání rozhodnutí (čl. 1033 odst. 1 OSŘ).

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Pravidla obecného řízení:

– opravný prostředek směřující ke zrušení pravomocného rozsudku (mimořádný opravný prostředek) je přípustný, pokud navrhovatel nebyl řádně předvolán a nebyl přítomen řízení; tento opravný prostředek se podává u soudu, jehož rozsudek je napadán (čl. 503 odst. 1 a čl. 505 odst. 1 OSŘ),

– obnovu řízení (mimořádný opravný prostředek), která se týká věci samé (či nikoliv), lze požadovat v případech, že účastníkovi řízení bylo zabráněno dostavit se k soudu a uvědomit o tom soud, a to z důvodu okolností, které nemohl ovlivnit; návrh na obnovu řízení musí být podán soudu, který vydal rozhodnutí, jehož revize se požaduje (čl. 509 odst. 1, 9 a 2 a čl. 510 odst. 1 OSŘ),

– účastníkovi řízení, který zmešká lhůtu, se poskytne nová lhůta, pokud předloží řádně důvody zmeškání; za tímto účelem účastník řízení zajistí soulad s procesní písemností nejpozději do patnácti dnů od pominutí události, která mu bránila v splnění povinnosti, a současně požádá o novou lhůtu; v případě opravných prostředků je tato lhůta totožná se lhůtou stanovenou pro odvolací řízení; žádost o novou lhůtu vyřizuje soud příslušný rozhodovat o návrhu týkajícím se práva, které se uplatnilo v dané lhůtě (článek 186 OSŘ).

Věcně příslušným soudem pro podání návrhu na obnovu řízení je soud, jehož rozhodnutí je napadáno. Viz článek 3 článku 110 mimořádného nařízení vlády č. 119/2006 o opatřeních nezbytných k provedení některých nařízení Společenství ode dne přistoupení Rumunska k EU, schváleného zákonem č. 191/2007, v platném znění.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Rumunština.

Poslední aktualizace: 14/02/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Slovensko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Soudy, které jsou příslušné vydávat rozhodnutí v rámci evropského řízení o drobných nárocích:

v občanskoprávních věcech **okresní soudy** (*okrajno sodišče*) (článek 30 občanského soudního řádu (*Zakon o pravdnem postopku*) (dále jen „OSŘ“), úřední věstník RS, č. 73/07 – úřední konsolidované znění, 45/08 – zákon o rozhodčím řízení (ZArbit), 45/08, 111/08 – rozhodnutí Ústavního soudu, 57/09 – rozhodnutí Ústavního soudu, 12/10 – rozhodnutí Ústavního soudu, 50/10 – rozhodnutí Ústavního soudu, 107/10 – rozhodnutí Ústavního soudu, 75/12 – rozhodnutí Ústavního soudu, 40/13 – rozhodnutí Ústavního soudu, 92/13 – rozhodnutí Ústavního soudu, 10/14 – rozhodnutí Ústavního soudu, 48/15 – rozhodnutí Ústavního soudu, 6/17 – rozhodnutí Ústavního soudu, 10/17 a [16/19](#) – ZNP-1, dále jen OSŘ) a v hospodářských věcech **krajské soudy** (*okrožno sodišče*) (článek 32 OSŘ). Uplatňování procesních pravidel v obchodních sporech upravují články 480 až 484 OSŘ. Znění OSŘ je k dispozici na internetových stránkách právního informačního systému Republiky Slovensko:

<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1212>

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Komunikační prostředky přijatelné pro účely evropského řízení o drobných nárocích, které jsou soudům podle čl. 4 odst. 1 k dispozici:

– standardní formulář žádosti A z přílohy I se doručí příslušnému soudu v písemné podobě buď poštou, nebo za použití prostředků komunikačních technologií (např. faxem), nebo se podá subjektu přímo, nebo prostřednictvím osoby, která předávání žádosti zprostředkovává profesionálně (článek 105.b OSŘ).

Podání žádosti v elektronické podobě není možné.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Orgány nebo subjekty, které jsou příslušné pro poskytování praktické pomoci v souladu s článkem 11:

bezplatnou praktickou pomoc při vyplňování formulářů a obecné informace o řízení poskytují zaměstnanci příslušného soudu. Praktickou pomoc spotřebitelům poskytuje rovněž evropské spotřebitelské centrum, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, e-mail: epc.mgrt@gov.si, tel.: +01 400 37 29, internetové stránky: <https://www.epc.si/>.

Strany mohou požádat o bezplatnou právní pomoc, která je jim poskytnuta, pokud splňují podmínky stanovené zákonem o bezplatné právní pomoci (*Zakon o brezplačni pravni pomoči*) (Úřední věstník RS č. 96/04 – úřední konsolidované znění, 23/08, 15/14 – rozhodnutí Ústavního soudu a 19/15, dále jen „ZBPP“). Bezplatná právní pomoc může být poskytnuta v podobě právního poradenství, právního zastupování a jiných právních služeb stanovených v ZBPP. Možné je také osvobození od nákladů řízení.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Prostředky elektronického doručování a komunikace, které jsou dostupné a přípustné podle čl. 13 odst. 1, 2 a 3, a prostředky pro vyjádření akceptace předem, jak je požadováno podle čl. 13 odst. 1 a 2, pokud jde o použití elektronických prostředků:

dokumenty uvedené v čl. 5 odst. 2 a 6 a rozhodnutí vydaná podle článku 7 se doručují v souladu s OSŘ:

„Doručování písemností a nahlížení do spisů“ upravují články 132 až 150 OSŘ.

Článek 132 OSŘ stanoví několik způsobů doručování: poštou, zabezpečenou elektronickou poštou, prostřednictvím soudního úředníka, podáním u soudu nebo jiným způsobem stanoveným zákonem (doručení právníčkou nebo fyzickou osobou, která tuto činnost vykonává profesionálně).

Jelikož zatím není technicky možné v občanskoprávních sporech doručovat dokumenty elektronicky, doručují se soudní písemnosti v těchto řízeních ve fyzické podobě, nejčastěji poštou.

Čas a místo doručení: přes den od 6 do 22 hodin, elektronickými prostředky 24 hodin denně (čl. 139 odst. 1 OSŘ).

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Případné osoby nebo druhy profesí, které mají v souladu s čl. 13 odst. 1 a 2 právní povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky:

jelikož zatím není technicky možné v občanskoprávních sporech doručovat dokumenty elektronicky, doručují se soudní písemnosti v těchto řízeních ve fyzické podobě, nejčastěji poštou.

Jakmile bude technicky možné doručovat soudní písemnosti elektronicky, budou soudy státním orgánům, advokátům, notářům, soudním vykonavateli, soudním znalci, soudním tlumočnickům, insolvenčním správci a dalším osobám nebo orgánům, u kterých se na základě charakteru činnosti předpokládá větší spolehlivost, doručovat soudní písemnosti vždy elektronicky do zabezpečené poštovní schránky.

Seznam osob a orgánů, u kterých se na základě charakteru činnosti předpokládá větší spolehlivost, stanoví a zveřejní Nejvyšší soud Republiky Slovinsko na svých internetových stránkách (portál e-Sodstvo). Osoby a orgány ze seznamu si musí otevřít zabezpečenou poštovní schránku a Nejvyššímu soudu Republiky Slovinsko sdělit adresu a jakoukoli změnu adresy této schránky. Adresa zveřejněná na seznamu se považuje za oficiální adresu zabezpečené poštovní schránky.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Výši soudních poplatků za evropské řízení o drobných nárocích, nebo jaký je způsob jejich výpočtu, jakož i přijatelné způsoby platby soudních poplatků podle článku 15a:

výše soudních poplatků je stanovena zákonem o soudních poplatcích (*Zakon o sodnih taksah*) (Úřední věstník RS, č. 37/08, 97/10, 63/13, 58/14 – rozhodnutí Ústavního soudu, 19/15 – rozhodnutí Ústavního soudu, 30/16, 10/17 – ZPP-E, 11/18 – ZIZ-L a 35/18 – rozhodnutí Ústavního soudu, dále jen „ZST-1“). Soudní poplatky vybírané v případě evropského řízení o drobných nárocích odpovídají poplatkům v případě zkrácených vnitrostátních soudních řízení.

V případě evropského řízení o drobných nárocích se platí jednorázový soudní poplatek, jehož výše je závislá na hodnotě předmětu sporu.

Při hodnotě předmětu sporu nepřesahující částku ... EUR	činí poplatek ... EUR
300	54
600	78
900	102
1 200	126
1 500	150
2 000	165
2 500	180
3 000	195
3 500	210
4 000	225
4 500	240
5 000	255

Výše uvedený soudní poplatek musí žalující strana zaplatit na začátku evropského řízení o drobných nárocích. Poplatky mohou být zaplacený předem, tj. při podání návrhu na zahájení soudního řízení, nebo může žadatel nejprve podat návrh a poté vyčkat, až mu soud zašle platební příkaz, na kterém jsou vedle částky dlužného soudního poplatku uvedeny ještě další údaje, které jsou potřebné k provedení platby (včetně data splatnosti).

Soudní poplatky lze uhradit prostřednictvím platby na dálku, která stranám umožňuje provést platbu rovněž z členského státu jiného než členského státu, v němž se soud nachází, přičemž bude nabídnut nejméně jeden z těchto způsobů platby:

- bankovní převod;
- platba kreditní či debetní kartou; nebo
- inkaso z bankovního účtu žalobce.

Soudní poplatky v rámci evropského řízení o drobných nárocích se v souladu s článkem 6 ZST-1 mohou platit hotově, elektronicky nebo jakýmkoli jinými platnými platebními prostředky.

V praxi se jako způsob placení soudních poplatků na dálku používají jen bankovní převody, i když na pokladnách u soudu je možné provést i platbu kartou. Pro provádění elektronických plateb má každá banka své internetové bankovníctví. Při elektronických platbách za použití internetového bankovníctví se soudní poplatky převádějí na zvláštní účet soudu zřízený konkrétně pro úhradu soudních poplatků, který je uveden na internetových stránkách příslušného soudu. Odkazy na internetové stránky příslušných soudů, na nichž jsou zveřejněna čísla účtů soudů a další informace potřebné k úhradě soudních poplatků, jsou uvedeny v kontaktních údajích každého jednotlivého soudu pod písmenem a).

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Opravné prostředky, které jsou k dispozici v souladu s článkem 17, lhůtu, v níž musí být takové opravné prostředky podány, a soudy, u kterých je lze podat: odvolání musí být podáno ve lhůtě osmi dnů od vynesení rozsudku (článek 458 OSŘ). Odvolání se podává u soudu, který vydal rozsudek v prvním stupni (**okresní soud**) (článek 342 OSŘ).

V obchodních věcech musí být odvolání podáno ve lhůtě osmi dnů od vynesení rozsudku (článek 458 ve spojení s články 480 a 496 OSŘ). Odvolání se podává u soudu, který vydal rozsudek v prvním stupni (**krajský soud**) (článek 342 OSŘ).

V odvolacích řízeních rozhodují vyšší soudy (článek 35 a 333 OSŘ).

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Postupy pro podání návrhu na přezkum podle článku 18 a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné:

opravný prostředek strany je návrh na uvedení do původního stavu (článek 116 OSŘ). Pokud soud tomuto návrhu vyhoví, vrátí se situace do stavu, v jakém byla před zmeškáním lhůty, a všechna rozhodnutí vydaná soudem v důsledku zmeškání se zruší.

Po uplynutí lhůty šesti měsíců ode dne zmeškání lhůty může strana jako opravný prostředek podat návrh na obnovu řízení podle čl. 394 odst. 3 OSŘ, na jehož základě lze obnovit řízení s pravomocným rozhodnutím.

Za rozhodování je u obou opravných prostředků příslušný soud, který rozsudek vydal.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Přijatelné jazyky v souladu s čl. 21a odst. 1:

úředními jazyky jsou slovinština a dva jazyky národnostních menšin, které se používají jako úřední jazyky u soudů v oblastech, kde tyto národnostní menšiny žijí (články 6 a 104 OSŘ). Dvěma menšinovými jazyky jsou italština a maďarština.

Národnostně smíšené oblasti upravuje zákon o zřizování obcí a určování jejich hranic (*Zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij*) (Úřední věstník RS č. 108/06 – úřední konsolidované znění a 9/11; dále jen „ZUODNO“). V článku 5 ZUODNO se stanoví: „Národnostně smíšenými oblastmi jsou podle tohoto zákona oblasti, které jsou jako takové vymezeny platnými statuty obcí Lendava, Hodoš – Šalovci, Moravske Toplice, Koper, Izola a Piran.“

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Orgány, které jsou příslušné pro výkon rozhodnutí, a orgány, které jsou příslušné pro účely článku 23:

příslušné pro výkon rozhodnutí jsou **okresní soudy** (*okrajna sodišča*) (článek 5 zákona o výkonu rozhodnutí a předběžných opatřeních (*Zakon o izvršbi in zavarovanju*), Úřední věstník RS, č. 3/07 – úřední konsolidované znění, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – rozhodnutí

Ústavního soudu, 45/14 – rozhodnutí Ústavního soudu, 53/14, 58/14 – rozhodnutí Ústavního soudu, 54/15, 76/15 – rozhodnutí Ústavního soudu, 11/18, [53/19](#) – rozhodnutí Ústavního soudu). Tento soud je rovněž příslušný pro použití článku 23.

Poslední aktualizace: 21/02/2022

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Slovensko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

K vydání rozsudku v prvním stupni je podle § 12 zákona č. 160/2015 Z. z. *Civilný sporový poriadok* (dále jen „občanský soudní řád“) příslušný okresní soud. Místně příslušným soudem je obecný soud žalovaného, přičemž v případě fyzické osoby se jedná o soud, v jehož obvodu má fyzická osoba trvalé bydliště, a v případě právnické osoby se jedná o soud, v jehož obvodu má právnická osoba adresu sídla, v případě zahraniční právnické osoby, v jehož obvodě má umístěnou organizační složku. Pokud není možné určit příslušný soud podle místa trvalého bydliště nebo sídla, případně podle poslední adresy trvalého pobytu nebo sídla, je příslušným soud, v jehož obvodu má majetek.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Použijí se obecná pravidla pro podání k soudu. Podání lze učinit písemně, a to rovněž v listinné nebo elektronické podobě. Podání v elektronické podobě ve věci samé je potřeba autorizovat podle § 23 odst. 1 zákona o e-governmentu ([zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronické podobě výkonu působnosti orgánů verejnej moci - zákon o e-Governmente](#)).

Pokud by bylo podání ve věci samé v elektronické podobě učiněno bez autorizace, je nutné doručit jej ve lhůtě deseti dnů dodatečně autorizované v listinné nebo elektronické podobě. Pokud by neautorizované elektronické podání ve věci samé nebylo dodatečně v dané lhůtě zasláno v listinné či elektronické podobě opatřené autorizací, nepřihlíží se k němu, tj. hledí se na něj, jako kdyby nebylo podané.

Autorizace se provádí zabezpečeným elektronickým podpisem. Zabezpečený elektronický podpis lze získat zakoupením kvalifikovaného certifikátu u akreditované certifikační autority. Informace o akreditovaných certifikačních autoritách získáte na stránkách NBÚ SR. Podrobné informace o zabezpečeném elektronickém podpisu lze získat na stránkách <https://www.nbu.gov.sk/>, <https://www.slovensko.sk/en/title>, <https://www.ardaco.com>.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Kompletní informace o rozsahu uplatňování evropského řízení o drobných nárocích, včetně informací o tom, které soudy jsou v dotčeném členském státě příslušné vydat rozsudek, budou přístupné na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti Slovenské republiky – odkaz: www.justice.gov.sk. Na této stránce naleznete také formuláře, které se používají v řízení.

V rámci právní pomoci mohou navrhovatelé, kteří splňují zákonem stanovené podmínky, možnost rovněž požádat o poskytnutí právní pomoci prostřednictvím Centra právní pomoci, jež poskytuje právní pomoc prostřednictvím svých zaměstnanců a pověřených advokátů. Podmínky pro přiznání právní pomoci jsou uvedeny v § 17 [zákona č. 327/2005 Z. z. o poskytování právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi a o zmene a doplnení zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní \(živnostenský zákon\) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 8/2005 Z. z.](#)

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Podle občanského soudního řádu je upřednostňovaným způsobem doručování doručení při jednání nebo při jiném úkonu soudu a doručení do elektronické schránky zřízené podle zvláštního předpisu. Zvláštním předpisem je zákon o e-governmentu. Podle tohoto zákona mají soudy povinnost od 1. listopadu 2016 doručovat elektronickými prostředky, pouze pokud je elektronická schránka aktivována. Režim elektronické schránky je přitom odlišně upravený pro fyzické a právnické osoby. Fyzické osoby si o aktivaci musí požádat. Pro právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku aktivuje elektronickou stránku od 1. července 2017 povinně stát a od toho data jim budou veřejné orgány včetně soudů zasílat svá rozhodnutí výlučně elektronicky.

Není-li možné doručit písemnost při jednání nebo při jiném úkonu soudu, ani do elektronické schránky a nejde o doručování písemnosti do vlastních rukou, soud na žádost strany doručí písemnost na elektronickou adresu. Pokud jde o doručování do vlastních rukou, písemnosti se doručují prostřednictvím potvrzení o doručení – tzv. doručeny tak, že adresát potvrdí přijetí písemnosti na této doručence.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Povinnost přijímat dokumenty zasláné elektronicky do elektronických schránek mají od 1. července 2017 všechny právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, jimž je tato elektronická schránka aktivovaná povinně, pokud si však i jiné fyzické či právnické osoby elektronickou schránku aktivují na doručování, budou se doručovat písemnosti do elektronické schránky i těmto subjektům.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Ve smyslu [zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch](#) vzniká poplatková povinnost podáním návrhu - vyplněného formuláře A na uplatnění pohledávky, kterým se zahajuje evropské řízení o drobných nárocích. Sazba soudního poplatku je uvedena v sazebníku v procentech ze základu poplatku (dále jen „procentní sazba“) nebo pevnou částkou. V případě podání návrhu v rámci evropského řízení o drobných nárocích je výše poplatku uvedena v sazebníku v položce číslo 1, a to z ceny (úhrady) předmětu řízení nebo z hodnoty předmětu sporu, přičemž výška poplatku činí 6 %, nejméně 16,5 EUR a nejvýše 16 596,50 EUR, v obchodních věcech však nejvýše 33 193,50 EUR. Zákon zároveň neobsahuje zvláštní ustanovení týkající o soudních poplatcích vybíraných v evropském řízení o drobných nárocích.

Poplatky vybírané soudy se mohou platit například v hotovosti nebo převodem z účtu v bance nebo v pobočce zahraniční banky. V hotovosti lze platit poplatky, pokud soudy mají pro tento způsob placení poplatku vytvořeny podmínky a pokud poplatek v jednotlivém případě nepřevyšuje 300 EUR. Poplatek se platí soudu, který vedl řízení v prvním stupni nebo za jehož úkon se poplatek vybírá.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Proti rozsudku soudu prvního stupně lze podat odvolání. Odvolání se podává ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí u soudu, proti jehož rozhodnutí směřuje. Odvolání je podáno včas také tehdy, pokud je ve lhůtě podáno u příslušného odvolacího soudu. Odvolání je podáno včas také tehdy, pokud bylo podáno po uplynutí 15denní lhůty, protože se odvolatel řídil nesprávným poučením soudu o lhůtě na podání odvolání. Pokud rozhodnutí neobsahuje poučení o lhůtě pro odvolání nebo obsahuje-li nesprávné poučení o tom, že odvolání není přípustné, lze podat odvolání do tří měsíců od doručení rozhodnutí. Odvolání je podáno včas také tehdy, pokud bylo podáno po uplynutí 15denní lhůty, protože se odvolatel řídil nesprávným poučením o soudu příslušném pro podání odvolání. To platí i tehdy, pokud rozhodnutí neobsahuje poučení o soudu příslušném pro podání odvolání.

V odvolání se vedle obecných náležitostí podání uvede, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu je napadá, z jakých důvodů se rozhodnutí považuje za nesprávné (odvolací důvody) a čeho se odvolatel domáhá (odvolací návrh). Pro řízení a rozhodování o odvolání jsou příslušné krajské soudy.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Soudem příslušným přezkoumat rozsudek bude soud, který rozhodl v prvním stupni. Podle občanského soudního řádu je možné podat žalobu na obnovu řízení, pokud přezkum rozsudku vyplývá ze zvláštního předpisu, kterým je rovněž nařízen Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007 z 11. července 2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.

V žalobě na obnovu řízení musí být kromě obecných náležitostí uvedeno označení rozhodnutí, proti kterému směřuje, v jakém rozsahu je napadá, důvody pro obnovu řízení, skutečnosti, které svědčí o tom, že žaloba je podaná včas, důkazy, kterými se má prokázat opodstatněnost žaloby, jakož i to, čeho se domáhá ten, kdo obnovu řízení navrhuje.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Slovenský jazyk.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Domáhat se výkonu rozhodnutí je možné na základě návrhu na provedení exekuce, který se podává exekučnímu soudu. Exekučním soudem je od 1. dubna 2017 Okresní soud Banská Bystrica.

Exekuční řízení je upraveno v zákoně č. [233/1995 Sb. z.](#)

Návrh na provedení exekuce se podává elektronickými prostředky do elektronické schránky soudu prostřednictvím k tomu určeného elektronického formuláře, který se zveřejní na [internetových stránkách ministerstva](#). Návrh musí být autorizovaný, jinak se němu nepřihlídně. Listiny, které je k návrhu na provedení exekuce potřeba připojit, se podávají elektronickými prostředky do elektronické schránky soudu spolu s návrhem na provedení exekuce.

Pokud oprávněná osoba nebo její zástupce nemá aktivovanou elektronickou schránku nebo jim v možnosti podat návrh elektronickými prostředky brání jiné důvody, lze návrh na provedení exekuce podat prostřednictvím kteréhokoliv exekutora. V takovém případě je exekutor zástupcem oprávněné osoby pro doručování písemností až do zahájení exekuce; jednotlivé úkony provádí bezodkladně. Návrh na provedení exekuce podle první věty exekutor zašle soudu do patnácti dnů. Za činnost exekutora související s podáním návrhu na provedení exekuce prostřednictvím exekutora náleží exekutorovi odměna a náhrada výdajů, jejichž výši a způsob určení stanoví ministerstvo všeobecně závazným právním předpisem.

Exekuci provede exekutor, jehož provedením exekuce pověřil exekuční soud. Soud přiděluje věci vydáním pověření k provedení exekuce rovnoměrně jednotlivým exekutorům náhodným výběrem pomocí technických a programových prostředků schválených ministerstvem tak, aby byla vyloučena možnost přidělování věcí ovlivňovat. Pravidlo náhodného výběru exekutora je založeno na územním principu. Věci se přidělují výběrem z těch exekutorů, kteří byli jmenováni pro územní obvod krajského soudu, v jehož obvodu má povinná osoba svůj trvalý pobyt nebo sídlo. Pokud nelze adresu trvalého pobytu nebo sídla povinné osoby na území Slovenské republiky zjistit podle výše uvedeného postupu, vybírají se v takovém případě exekutoři z obvodu, v němž měla povinná osoba trvalý pobyt nebo sídlo naposledy, jinak se věc přidělí náhodným výběrem exekutorovi jmenovanému pro územní obvod Krajského soudu v Banské Bystrici.

Poslední aktualizace: 26/07/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Finsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Věcnou příslušnost vynést rozsudek v evropském řízení o drobných nárocích má Helsinský okresní soud (*Helsingin käräjäoikeus*).

Kontaktní informace ve finském a švédském jazyce jsou k dispozici online na internetové stránce [www.oikeus.fi](#), kterou spravuje ministerstvo spravedlnosti.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Formulář uvedený v článku 4 odst. 1 nařízení lze zaslat přímo do podatelny Helsinského okresního soudu poštou, faxem nebo emailem, jak je stanoveno v [zákoně o elektronických službách a komunikaci \(veřejný sektor\) 13/2003](#).

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

[Evropské spotřebitelské centrum ve Finsku](#) (*Euroopan kuluttajakeskus Suomessa*), které je součástí finského orgánu pro hospodářskou soutěž a ochranu spotřebitelů (*Kilpailu- ja kuluttajavirasto*), poskytuje pomoc a obecné informace o rozsahu působnosti evropského řízení o drobných nárocích a rovněž obecné informace o tom, které soudy jsou příslušné vynést rozsudek v tomto řízení.

Ve Finsku mohou účastníci řízení získat právní pomoc ze státních zdrojů za podmínek stanovených v [zákoně o právní pomoci 257/2002](#). Zákon plní požadavky směrnice Rady 2003/8/ES o zlepšení přístupu ke spravedlnosti v přeshraničních sporech zavedením minimálních společných pravidel týkajících se právní pomoci v těchto sporech.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Ve Finsku se na řízení vztahuje kapitola 11 soudního řádu o doručování písemností v řízení a [zákon o elektronických službách a komunikaci ve veřejném sektoru 13/2003](#).

V souladu s § 3 odst. 3 kapitoly 11 soudního řádu se procesní písemnosti mohou zasílat jako elektronické zprávy způsobem, který uvedl adresát. Účastník řízení může soudu poskytnout elektronickou adresu, na kterou lze písemnosti doručovat během soudního řízení.

Potvrzení o přijetí může být soudu zasláno ve formě elektronické zprávy, například jako příloha emailu.

V praxi se jako prostředky elektronické komunikace v soudním řízení používají email a fax.

Neexistuje žádná právní povinnost akceptovat elektronické doručování nebo komunikaci.

Ve Finsku neplatí žádná zvláštní procesní pravidla týkající se předchozího schválení používání prostředků elektronické komunikace.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Neuplatňuje se.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

V souladu s § 2 odst. 6 [zákonu o soudních poplatcích 1455/2015](#) se účtuje poplatek 86 EUR za soudní řízení sporné vedené okresním soudem podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.

V případě odvolacího řízení se účtuje poplatek jako při vnitrostátním řízení podle zákona o soudních poplatcích.

Ve Finsku se soudní poplatek za soudní řízení účtuje až po uzavření věci. Zpravidla se faktura, tj. formulář na úhradu poplatku, zašle dotčené straně.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Opravný prostředek proti rozsudku vynesenému v evropském řízení o drobných nárocích lze podat k Helsinskému odvolacímu soudu (*Helsingin hovioikeus*), jak je stanoveno v kapitolách 25 a 25a soudního řádu (odvolání proti rozhodnutí okresního soudu na odvolacím soudě).

Podle § 5 kapitoly 25 soudního řádu musí účastník řízení, který se chce odvolat proti rozhodnutí okresního soudu, oznámit svůj záměr podat odvolání, pod hrozbou ztráty práva být vyslyšen. Oznámení o záměru podat odvolání musí být učiněno nejdéle v sedmý den od dne, kdy bylo rozhodnutí okresního soudu vyneseno nebo oznámeno účastníkům řízení.

Podle § 11 kapitoly 25 soudního řádu, pokud bylo podáno a přijato oznámení o záměru podat odvolání, dotčené straně se poskytnou pokyny k odvolání, které jsou připojeny ke kopii rozhodnutí okresního soudu. Lhůta na podání odvolání činí 30 dnů ode dne, kdy bylo rozhodnutí okresního soudu vyneseno nebo oznámeno účastníkům řízení (§ 12 kapitola 25 soudního řádu). Účastník řízení musí doručit odvolání do podatelny okresního soudu nejpozději před skončením úředních hodin v poslední den lhůty na podání odvolání. Odvolání, které nebylo podáno včas, je prohlášeno za nepřijatelné.

Je-li podáno odvolání proti rozhodnutí okresního soudu, je nutné, aby odvolací soud povolil pokračování v řízení v souladu s kapitolou 25a soudního řádu. Odvolání proti rozhodnutí odvolacího soudu se podává k nejvyššímu soudu (*korkein oikeus*), jak je uvedeno v kapitole 30 soudního řádu. Lhůta na podání žádosti o povolení odvolání a lhůta na podání odvolání je 60 dnů ode dne oznámení rozhodnutí odvolacího soudu účastníkům řízení. Žádost o povolení odvolání k nejvyššímu soudu se doručuje do podatelny odvolacího soudu, který rozsudek vydal.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Pravomocné rozhodnutí přezkoumává soud, který jej vydal. Přezkum se provádí v souladu s ustanoveními § 3 až 5 a 14a kapitoly 31 soudního řádu upravující mimořádné opravné prostředky.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Finština, švédština a angličtina.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Orgánem, který je příslušný pro výkon rozsudků vnesených v evropském řízení o drobných nárocích ve Finsku, je soudní exekutor (*ulosottomies*). Návrh na výkon rozsudku se řídí kapitolou 3 [exekučního řádu 705/2007](#). Příslušnost soudního exekutora nebo jiného místního orgánu pro výkon rozsudků se určuje podle místa bydliště nebo pobytu odpůrce. Soudní exekutor je rovněž příslušný pro účely článku 23. O opatřeních uvedených v tomto článku rozhoduje okresní exekutor (*kihlakunnanvouti*).

Poslední aktualizace: 28/05/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Švédsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Soud příslušný přezkoumávat návrhy na zahájení evropského řízení o drobných nárocích je okresní soud (*tingsrätt*).

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Návrh na zahájení evropského řízení o drobných nárocích se podává k příslušnému okresnímu soudu (*tingsrätt*) přímo nebo poštou. Návrh je rovněž možné podat elektronicky prostřednictvím elektronické služby, která je k dispozici na internetových stránkách švédské justice (*Sveriges Domstolar*): [Podepisovat a zasílat dokumenty digitálně – švédská justice](#).

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Okresní soud (*tingsrätt*), nebo pokud byl proti soudnímu rozhodnutí v rámci evropského řízení o drobných nárocích podán opravný prostředek, odvolací soud (*hovrätt*) nebo Nejvyšší soud (*Högsta domstolen*). Příslušné informace jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách švédské justice <http://www.domstol.se/>.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Orgány smí doručovat dokumenty elektronicky (např. e-mailem). Při volbě způsobu doručení se primárně posuzuje, zda je daný způsob vhodný s ohledem na obsah dokumentu a jeho velikost a zda obnáší co nejméně nákladů a obtíží. Doručení nesmí proběhnout způsobem, který je nevhodný vzhledem k okolnostem případu.

Jiné písemnosti se smí posílat poštou nebo elektronicky (např. e-mailem).

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Povinnost akceptovat doručení elektronickými prostředky není stanovena.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Poplatek za návrh činí 900 SEK a může být zaplacen buď platební kartou (Mastercard/Visa) nebo bankovním převodem. To lze učinit na internetových stránkách švédské justice <http://www.betala.domstol.se/>.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých lze podat

Rozhodnutí okresního soudu (*tingsrätt*) může být napadeno u odvolacího soudu (*hovrätt*). Opravný prostředek je třeba podat okresnímu soudu (*tingsrätt*) během třech týdnů ode dne, kdy bylo rozhodnutí stranám doručeno. Opravný prostředek je třeba adresovat příslušnému odvolacímu soudu (*hovrätt*). Pokud jedna strana napadla rozhodnutí okresního soudu (*tingsrätt*), může protistrana (nad rámec výše uvedeného) rozhodnutí napadnout během jednoho týdne ode dne, kdy uplynula lhůta pro odvolání pro prvně uvedenou stranu. Tento opravný prostředek se nebude projednávat, pokud je první opravný prostředek vzat zpět nebo se z jiného důvodu neprojednává.

Rozhodnutí odvolacího soudu (*hovrätt*) může být napadeno u Nejvyššího soudu (*Högsta domstolen*). Opravný prostředek je třeba podat odvolacímu soudu (*hovrätt*) během čtyř týdnů ode dne, kdy byl rozsudek vydán.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Návrh na přezkum se podává u příslušného odvolacího soudu (*hovrätt*).

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Aby bylo osvědčení o rozhodnutí v evropském řízení o drobných nárocích přijato, musí být vyhotoveno ve švédštině nebo v angličtině, nebo do těchto dvou jazyků přeloženo.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Úřadem pro výkon soudních rozhodnutí a rovněž přijímání rozhodnutí podle článku 23 je ve Švédsku donucovací a exekutorský úřad (*Kronofogdemyndigheten*).

Poslední aktualizace: 22/09/2024

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Anglie a Wales

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Soudy příslušnými rozhodovat v evropském řízení o drobných nárocích v Anglii a Walesu jsou soudy hrabství (county courts) a vrchní soud (High Court of Justice). Ve většině případů bude řízení probíhat před obvodním soudcem (District Judge) na soudu hrabství.

Příslušnost soudů hrabství je stanovena výlučně zákonem a pokrývá téměř celou oblast občanského práva. V oblasti občanského práva se obecná příslušnost soudů hrabství většinou překrývá s příslušností vrchního soudu, s výjimkou žalob o náhradu újmy za ublížení na zdraví s hodnotou sporu nižší než 50 000 GBP a peněžitých nároků nepřesahujících 15 000 GBP, jež je nutné uplatnit u soudu hrabství. Další podrobnosti jsou uvedeny v nařízení o příslušnosti vrchního soudu a soudů hrabství z roku 1994 [High Court and County Courts Jurisdiction Order 1991 \(v platném znění\)](#). Řada zákonů svěřuje soudům hrabství výlučnou příslušnost – například téměř ve všech věcech podle zákona o spotřebitelských úvěrech z roku 1974 (Consumer Credit Act 1974) a ve většině žalob podávaných poskytovateli hypotečních úvěrů a majiteli nemovitostí.

Žalobu lze podat u jakéhokoli soudu v Anglii a Walesu. Na internetových stránkách Soudní služby (Court Service) jsou uvedeny adresy všech [soudů hrabství](#) a [vrchního soudu](#).

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Komunikačním prostředkem pro zahájení evropského řízení o drobných nárocích, jenž je přijímán soudy v Anglii a Walesu, je doručování poštou (pro zahájení řízení je nezbytné zaplatit soudní poplatek a soudy v Anglii a Walesu nyní neumožňují platit soudní poplatek kreditní ani debetní kartou). Další písemnosti je však možné zasílat soudu poštou, faxem nebo e-mailem v souladu s [část 5 občanského soudního řádu \(Civil Procedure Rules\)](#), jež obsahuje pravidla pro doručování a zaslání písemností soudu.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

V Anglii a Walesu je přípustný opravný prostředek proti rozhodnutí vydanému v evropském řízení o drobných nárocích. [Zákon o přístupu ke spravedlnosti z roku 1999, nařízení o příslušnosti odvolacích instancí z roku 2000 \(Access to Justice Act 1999 \(Destination of Appeals\) Order 2000\)](#) stanoví příslušnost pro projednání opravných prostředků proti rozhodnutím soudů, včetně soudů hrabství. Podle nařízení z roku 2000 je oblastní soudce (Circuit Judge) soudu hrabství příslušný k projednání opravného prostředku proti rozhodnutí obvodního soudce v evropském řízení o drobných nárocích. Poté je příslušnou instancí vrchní soud.

Ustanovení [části 5.2 občanského soudního řádu](#) a příslušný praktický pokyn upravují řízení o tomto opravném prostředku a stanovují lhůty, ve kterých je tento opravný prostředek třeba podat.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Úředním jazykem přijatelným podle čl. 21 odst. 2 písm. b) je angličtina.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Stejně jako u tuzemských řízení o drobných nárocích je na straně, která v evropském řízení o drobných nárocích uspěla, aby dala podnět k výkonu soudního rozhodnutí.

Příslušným orgánem pro výkon rozhodnutí a pro účely článku 23 je soud hrabství a vrchní soud. Kontaktní údaje jsou uvedeny výše pod písm. a).

Poslední aktualizace: 21/09/2021

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Severní Irsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Soud hrabství (county court) je soudem příslušným pro vydání rozhodnutí v rámci evropského řízení o drobných nárocích v Severním Irsku. Řízení povede okresní soudce (district judge).

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Komunikačním prostředkem, který je pro soudy v Severním Irsku přijatelný pro účely zahájení evropského řízení o drobných nárocích, je doporučená poštovní zásilka první třídy.

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Praktickou pomoc v souladu s článkem 11 poskytne Soudní služba Severního Irsku (Northern Ireland Courts and Tribunals Service), nemůže však nabídnout právní poradenství ohledně nařízení.

Praktickou pomoc mohou poskytnout rovněž poradny pro občany nebo jiná spotřebitelská poradenská střediska působící v Severním Irsku. Další pomoc může poskytnout právní zástupce. Právní společnost Severního Irsku (Law Society for Northern Ireland) může poskytnout kontaktní údaje místních právních zástupců.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Podle procesních pravidel v Severním Irsku není technicky dostupná a přípustná elektronická služba a komunikace. Komunikačním prostředkem je doporučená poštovní zásilka první třídy.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

V Severním Irsku nebude mít žádná osoba povinnost přijímat doručení elektronickými prostředky.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

V Severním Irsku se v současné době za evropské řízení o drobných nárocích neplatí žádné soudní poplatky. Situace je však předmětem přezkumu.

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Proti nařízení vydanému v rámci evropského řízení o drobných nárocích v Severním Irsku není přípustný opravný prostředek.

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Návrh by měl být podán u soudu, který rozhodnutí vydal. Příslušným soudem pro tento přezkum v Severním Irsku je soud hrabství (county court).

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijímatelné jazyky

Úředním jazykem přijatelným podle čl. 21 odst. 1 písm. a) je angličtina.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Příslušným orgánem pro použití článku 23 bude Úřad pro výkon soudních rozhodnutí (Enforcement of Judgments Office) a vyšší soudní úředník (master) pro výkon rozhodnutí. Stejně jako u tuzemských řízení o drobných nárocích je na straně, která v evropském řízení o drobných nárocích uspěla, aby dala podnět k výkonu soudního rozhodnutí.

Poslední aktualizace: 23/09/2021

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Skotsko

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Soudem, který je příslušný rozhodovat v rámci evropského řízení o drobných nárocích ve Skotsku, je soud hrabství [Sheriff Court](#) a řízení ve všech případech probíhá před soudcem hrabství (sheriff).

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Komunikační prostředky, které soudy ve Skotsku považují za přijatelné pro účely zahájení evropského řízení o drobných nárocích, budou podobné jako v rámci vnitrostátního zjednodušeného řízení, tj. běžná poštovní zásilka. Žalobci mohou podat žalobní formulář u příslušného Sheriff Court rovněž osobně v úředních hodinách. Internetové stránky Skotské soudní služby (Scottish Courts and Tribunals Service) poskytují informace o umístění všech soudů hrabství (Sheriff Courts) ve Skotsku, včetně úředních hodin a kontaktních údajů: [ScotCourts](#).

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

Při vyplňování žalobního formuláře A bude nápomocna kancelář soudního úředníka (Sheriff Clerk's Office). Pomoc poskytnutá kanceláří soudního úředníka však nemůže zahrnovat právní poradenství. Bezplatné poradenství a pomoc ohledně postupu v rámci evropského řízení o drobných nárocích lze získat rovněž od právního zástupce nebo kterékoli z těchto organizací:

Skotská asociace právnických center (Scottish Association of Law Centres)

Poradna pro občany (Citizens Advice Bureau)

Střediska na ochranu spotřebitele (Consumer Protection Centres)

Oddělení pro ochranu spotřebitele (Consumer Protection Departments)

Soudní poradce u Sheriff Court Aberdeen, Airdrie, Dundee, Edinburgh, Hamilton a Kilmarnock

Kontaktní údaje místních právních zástupců může poskytnout rovněž Skotská právnícká společnost (Law Society of Scotland).

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Pokud se adresa žalovaného nachází ve Spojeném království, musí být písemnosti doručeny doporučenou poštovní zásilkou první třídy. Jestliže se adresa žalovaného nachází mimo území Spojeného království, musí být písemnosti doručeny doporučeně.

Podle skotského procesního práva není elektronická služba k dispozici. Strany sporu však mohou komunikovat o věcech týkajících se nároku elektronicky, pokud předpisy nebo soudní řád nevyžadují, aby byly zaslány nebo přijaty formálně. Každé takové sdělení lze zaslat na obecnou e-mailovou adresu příslušného soudu hrabství. Kancelář soudního úředníka však nesmí poskytovat právní poradenství.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručené dokumenty nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Ve Skotsku nemá žádná osoba povinnost přijímat doručení elektronickou cestou.

Čl. 25 odst. 1 písm. f) Výše soudních poplatků a způsoby platby

Běžné poplatky splatné od 1. dubna 2019:

předložení formuláře v rámci evropského řízení o drobných nárocích s hodnotou nároku ve výši 250 EUR nebo méně – 19 GBP

všechny ostatní formuláře v rámci evropského řízení o drobných nárocích – 104 GBP

oznámení (tj. vyznění soudu o úmyslu podat) odvolání – 61 GBP

Poplatky splatné od 1. dubna 2020:

předložení formuláře v rámci evropského řízení o drobných nárocích s hodnotou nároku ve výši 250 EUR nebo méně – 19 GBP

všechny ostatní formuláře v rámci evropského řízení o drobných nárocích – 106 GBP

oznámení, tj. vyznění soudu o úmyslu podat odvolání – 62 GBP

Žalobce může mít v určitých případech nárok na osvobození od placení soudních poplatků – viz odkaz:

[osvobození od poplatků](#)

Způsoby platby:

šeky – splatné „Skotské soudní službě“

debetní a kreditní karta – zkontrolujte, jaké typy karet příslušný soud přijímá

poštovní poukázka – splatná „Skotské soudní službě“

hotovost – v případě platby poštou se nedoporučuje provádět platby v hotovosti

Čl. 25 odst. 1 písm. g) Opravné prostředky a soudy, u kterých je lze podat

Stejně jako v případě vnitrostátního zjednodušeného řízení je možné proti rozhodnutí soudce hrabství vydanému v řízení o drobných nárocích podat opravný prostředek. Opravný prostředek se podává odvolacímu soudu hrabství (Sheriff Appeal Court) a může se týkat pouze právních otázek. Rozhodnutí odvolacího soudu hrabství je konečné a nepodléhá žádnému dalšímu přezkumu.

Odvolání je dvoufázový proces:

První fáze – pravidlo 16.2 předpisu „Act of Sederunt (Simple Procedure)“ z roku 2016 stanoví lhůtu pro podání opravného prostředku ve vnitrostátním zjednodušeném řízení v délce čtyř týdnů ode dne zaslání pravomocného rozhodnutí a tato lhůta se použije i v evropském řízení o drobných nárocích.

Postupy použitelné pro podání opravného prostředku jsou uvedeny v části 16 předpisu „Act of Sederunt (Simple Procedure)“.

Druhá fáze – jakmile je opravný prostředek zaslán odvolacímu soudu hrabství, použijí se pravidla týkající se odvolání u Sheriff Appeal Court, jež jsou obsažena v části 16 předpisu „Act of Sederunt (Simple Procedure)“ z roku 2016 a částech 2, 4, 5 a 6 předpisu „Act of Sederunt (Sheriff Appeal Court Rules)“ z roku 2015.

Soudní řád je k dispozici zde: [ScotCourts](#)

Čl. 25 odst. 1 písm. h) Přezkum rozhodovacího řízení a soudy, které jsou pro tento přezkum příslušné

Pravidlo 5 bod 1 předpisu „Act of Sederunt (Sheriff Court European Small Claims Procedure Rules)“ z roku 2008 (dále jen „soudní řád“), ve znění pozdějších předpisů, stanoví, že žádost o přezkum se podává na formuláři 3 (který je obsažen v příloze soudního řádu). Pravidlo 5 stanoví, že soudce hrabství může přijmout jakékoli rozhodnutí, které uzná za vhodné pro dosažení pokroku při projednávání takovéto žádosti. V opačném případě se použije postup podle článku 18 nařízení.

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Úředním jazykem přijatelným podle čl. 21 odst. 1 písm. a) je angličtina.

Čl. 25 odst. 1 písm. j) Orgány příslušné pro výkon rozhodnutí

Příslušnými orgány pro výkon rozhodnutí ve Skotsku jsou Sheriff Officers a Messengers at Arms. Ti budou věřiteli pověřeni k vymáhání soudních rozhodnutí nebo příkazů vydaných soudy hrabství proti dlužníkům.

U soudu (příslušného orgánu) lze podat žádost za účelem zastavení (za výjimečných okolností) nebo omezení výkonu podle článku 23 nařízení. Žádost se soudu ve Skotsku podává na formuláři 5 podle pravidla 5 předpisu „Act of Sederunt (Sheriff Court European Small Claims Procedure Rules)“ z roku 2008 (dále jen „soudní řád“), ve znění pozdějších předpisů. Soudce (soud) může přijmout jakékoli rozhodnutí, které uzná za vhodné pro dosažení pokroku při projednávání žádosti podle pravidla 5 bodu 4 soudního řádu z roku 2008.

Výkon soudního rozhodnutí přísluší účastníkovi řízení, který měl ve věci úspěch. Soud tak nemůže učinit jeho jménem. Tento účastník řízení odpovídá rovněž za náklady na případné donucovací opatření, i když je může vymáhat od druhé strany.

Poslední aktualizace: 22/09/2021

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

Drobné nároky - Gibraltar

Čl. 25 odst. 1 písm. a) Příslušné soudy

Soudem příslušným vydávat rozhodnutí v rámci evropského řízení o drobných nárocích v Gibraltaru je Nejvyšší soud Gibraltarů (*the Supreme Court of Gibraltar*). Řízení bude probíhat před vyšším soudním úředníkem Nejvyššího soudu (*Master of the Supreme Court*), jenž je soudcem pro drobné nároky.

Čl. 25 odst. 1 písm. b) Komunikační prostředky

Komunikační prostředek, jenž bude přijatelný pro soudy Gibraltarů, bude výlučně doručování poštou (s ohledem na skutečnost, že pro zahájení řízení je nezbytné zaplatit soudní poplatek).

Čl. 25 odst. 1 písm. c) Orgány nebo subjekty poskytující praktickou pomoc

V Gibraltaru je přípustný opravný prostředek podle ustanovení jednacího řádu Nejvyššího soudu z roku 2000, jenž se podává doplňujícímu soudci (*Additional Judge*) nebo předsedovi (*Chief Justice*) Nejvyššího soudu Gibraltarů.

Ustanovení oddílu 52 občanského soudního řádu a příslušných prováděcích ustanovení podrobně upravují řízení o tomto opravném prostředku. Jednací řád Nejvyššího soudu z roku 2000 stanoví časový harmonogram pro podávání těchto opravných prostředků a oddíl 52.4 stanovuje lhůty, během nichž je tento opravný prostředek třeba podat.

Čl. 25 odst. 1 písm. d) Prostředky elektronického doručování a komunikace a způsoby jejich akceptace

Úředním jazykem přijatelným podle čl. 21 odst. 2 písm. b) je angličtina.

Čl. 25 odst. 1 písm. e) Osoby nebo profese, které mají povinnost akceptovat doručení dokumentů nebo jiných písemností elektronickými prostředky

Příslušným orgánem pro výkon rozhodnutí a pro účely článku 23 je Nejvyšší soud Gibraltarů (*the Supreme Court of Gibraltar*).

Čl. 25 odst. 1 písm. i) Přijatelné jazyky

Úředním jazykem přijatelným podle čl. 21 odst. 2 písm. b) je angličtina.

Poslední aktualizace: 11/11/2020

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.