

Αρχική σελίδα>Διαδικαστικές διαδικασίες>Αστικές υποθέσεις>Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια

Πληροφορίες σχετικά με το τρέχον καθεστώς της ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τα εθνικά δικαστήρια.

Τα τελευταία χρόνια, όλο και περισσότερα κράτη μέλη έχουν θεσπίσει αλλαγές στη νομοθεσία τους που επιτρέπουν τη χρήση των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών στις δικαστικές διαδικασίες σε αστικές υποθέσεις. Οι αλλαγές αυτές επιτρέπουν την επικοινωνία μεταξύ των δικαστικών αρχών και των διαδίκων μέσω νέων διαύλων, όπως το διαδίκτυο.

Σε ορισμένες περιπτώσεις η διαδικασία μπορεί να κινηθεί με ηλεκτρονική αίτηση που αποστέλλεται από τον ενάγοντα μέσω του διαδικτύου στο δικαστήριο.

Σε άλλες περιπτώσεις τα δικαστήρια μπορούν να κοινοποιούν ηλεκτρονικά τα δικαστικά έγγραφα στους διαδίκους, ενώ σε άλλες περιπτώσεις όλη η επικοινωνία διενεργείται ηλεκτρονικά. Υπάρχουν μερικά κράτη μέλη, στα οποία η χρήση του διαδικτύου για τον σκοπό της επικοινωνίας γίνεται δεκτή για όλα σχεδόν τα είδη αστικών διαδικασιών, ενώ σε άλλα κράτη μέλη η χρήση αυτή περιορίζεται σε ορισμένες ειδικές διαδικασίες.

Η χρήση των συγχρόνων τεχνολογιών επικοινωνιών στις αστικές διαδικασίες δεν πρέπει να θέτει σε κίνδυνο τα θεμελιώδη δικαιώματα των διαδίκων. Το γεγονός ότι ένας διάδικος δεν έχει πρόσβαση σε συγκεκριμένο τεχνολογικό μέσο επικοινωνίας δεν μπορεί να παρεμποδίζει την πρόσβασή του στη δικαιοσύνη. Επιπλέον, η εθνική νομοθεσία θα πρέπει να διασφαλίζει ότι η επικοινωνία μέσω του διαδικτύου δεν απειλεί τη δέουσα προστασία των ευαίσθητων δεδομένων που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Επιλέξτε τη σημαία της χώρας που σας ενδιαφέρει για περισσότερες πληροφορίες.

Τελευταία επικαιροποίηση: 30/05/2023

Για τη διαχείριση αυτής της ιστοσελίδας υπεύθυνη είναι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα σελίδα δεν απηχούν κατ' ανάγκη την επίσημη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η Επιτροπή δεν αναλαμβάνει καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Παρακαλείσθε να συμβουλευθείτε την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου σχετικά με το καθεστώς πνευματικής ιδιοκτησίας που διέπει τις σελίδες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Βέλγιο

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Το σημείο αυτό εξετάζεται στους λεγόμενους νόμους «Phenix», και συγκεκριμένα:

- τον νόμο της 10ης Ιουλίου 2006 σχετικά με την ηλεκτρονική διαδικασία (Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, της 7ης Σεπτεμβρίου 2006)
- τον νόμο της 5ης Αυγούστου 2006 για την τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του Δικαστικού Κώδικα ενόψει της ηλεκτρονικής διαδικασίας (Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, της 7ης Σεπτεμβρίου 2006).

Οι νόμοι Phenix οφείλουν το όνομά τους στο ομώνυμο έργο πληροφορικής, που είχε ως στόχο τη μηχανογράφηση όλων των δικαστηρίων στο Βέλγιο, έτσι ώστε τελικά να μπορεί να διεξάγεται ηλεκτρονικά ολόκληρη η δικαστική διαδικασία.

Από τις 31 Δεκεμβρίου 2012 τέθηκαν σταδιακά σε ισχύ δύο νόμοι, πέραν των προαναφερθέντων νόμων Phenix. Αυτοί είναι:

- ο νόμος της 31ης Δεκεμβρίου 2012 σχετικά με διάφορες διατάξεις, ιδίως στον τομέα της δικαιοσύνης
- ο νόμος της 31ης Δεκεμβρίου 2012 σχετικά με διάφορες διατάξεις στον τομέα της δικαιοσύνης.

Ωστόσο, η σταδιακή έναρξη ισχύος δεν έχει επιφέρει ακόμη τη μηχανοργάνωση της διαδικασίας, δεδομένου ότι πρόκειται κυρίως για διατάξεις οι οποίες μπορούν επίσης να εφαρμοστούν και σε έγγραφες διαδικασίες. Επομένως, η «κανονική» διαδικασία, η οποία δεν είναι μηχανογραφημένη, παραμένει προς το παρόν ο κανόνας.

Στο μεταξύ, οι γραμματείες των δικαστηρίων και των εισαγγελιών έχουν εξοπλιστεί με μια εφαρμογή διαχείρισης των υποθέσεων που τους επιτρέπει να επεξεργάζονται όλα τα δεδομένα και τα έγγραφα. Επιπλέον, εξετάζονται πολλές δυνατότητες για την ηλεκτρονική διαβίβαση διαδικαστικών εγγράφων και πειστηρίων στη γραμματεία.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Άνευ αντικειμένου.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Άνευ αντικειμένου.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Άνευ αντικειμένου.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Άνευ αντικειμένου.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Άνευ αντικειμένου.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Άνευ αντικειμένου.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Άνευ αντικειμένου.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Το άρθρο 32β του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας ορίζει ότι κάθε κοινοποίηση ή διαβίβαση ή κατάθεση εγγράφων στα δικαστήρια, τις εισαγγελικές αρχές ή τις υπηρεσίες που εξαρτώνται από το δικαστικό σώμα, συμπεριλαμβανομένων των γραμματειών των δικαστηρίων και των εισαγγελιών, ή κάθε κοινοποίηση ή

διαβίβαση εγγράφων σε δικηγόρο, δικαστικό επιμελητή ή συμβολαιογράφο από τα δικαστήρια, τις εισαγγελικές αρχές ή τις υπηρεσίες που εξαρτώνται από το δικαστικό σώμα, συμπεριλαμβανομένων των γραμματειών των δικαστηρίων και των εισαγγελιών, ή από δικηγόρο, δικαστικό επιμελητή ή συμβολαιογράφο, μπορεί να γίνει μέσω του μηχανογραφικού συστήματος της Δικαιοσύνης.

Με βάση τη διάταξη αυτή, δημιουργήθηκε το δίκτυο e-Box για κοινοποιήσεις ή διαβιβάσεις και καταθέσεις εγγράφων, και το σύστημα e-Deposit, ειδικά για την κατάθεση προτάσεων, υπομνημάτων και πειστηρίων σε αστικές και ποινικές υποθέσεις.

Τα εργαλεία αυτά εφαρμόζονται μόνο στα δικαστήρια που απεικονίζονται σε υπουργική απόφαση.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Άνευ αντικειμένου.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου.

16 Μπορεί να κνηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Άνευ αντικειμένου.

Τελευταία επικαιροποίηση: 04/09/2019

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Βουλγαρία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Το βουλγαρικό δίκαιο δεν προβλέπει μια τέτοια δυνατότητα. Τα εισαγωγικά δίκης έγγραφα υποβάλλονται γραπτώς στη γραμματεία του δικαστηρίου και πρέπει να συντάσσονται στα βουλγαρικά. Μπορούν να αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου, αλλά όχι με τηλεομοιοτυπία ούτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κνηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 1.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 1.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 1.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 1.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 1.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 1.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 1.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 1.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 1.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 1.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Σύμφωνα με το βουλγαρικό δίκαιο, οι διαδικαστικές ενέργειες των διαδίκων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις δεν θεωρούνται έγκυρες εφόσον πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά και υπογράφονται με ηλεκτρονική υπογραφή. Οι διάδικοι προσφεύγουν ενώπιον δικαστηρίου με γραπτή αίτηση στα βουλγαρικά ή οποία φέρει τις υπογραφές τους. Η αίτηση μπορεί να κατατεθεί στη γραμματεία του αρμόδιου δικαστηρίου ή να αποσταλεί ταχυδρομικώς με παραλήπτη το δικαστήριο.

Το άρθρο 184 του κώδικα πολιτικής δικονομίας (GPK) επιτρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά έγγραφα καθώς και έγγραφα σε έντυπη μορφή ως αποδείξεις σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις. Το ηλεκτρονικό έγγραφο μπορεί να υποβληθεί στο δικαστήριο σε έντυπη μορφή. Εάν αμφισβητηθεί από τον αντίδικο, το έγγραφο θα πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονικό μέσο. Σε περίπτωση έλλειψης του εξοπλισμού και του προσωπικού που απαιτείται για την αναπαραγωγή του ηλεκτρονικού εγγράφου κατά την ακροαματική διαδικασία, το δικαστήριο μπορεί να ζητήσει από τον διάδικο που υπέβαλε το ηλεκτρονικό έγγραφο να παραδώσει στους λοιπούς διαδίκους ηλεκτρονικό αντίγραφο.

Η διαδικασία για την προσβολή ηλεκτρονικού εγγράφου, και, ιδίως, της ηλεκτρονικής υπογραφής που είναι υποχρεωτικό χαρακτηριστικό του ηλεκτρονικού εγγράφου, ορίζεται στον νόμο για το ηλεκτρονικό έγγραφο και την ηλεκτρονική υπογραφή.

Η μόνη διάταξη του κώδικα πολιτικής δικονομίας που προβλέπει διαδικαστική ενέργεια στο διαδίκτυο είναι η κατάσχεση αξιώσεων του οφειλέτη στο πλαίσιο διαδικασίας εκτέλεσης. Αυτό το νομικό πλαίσιο εντάσσεται στη διαδικασία εκτέλεσης και η ενέργεια εκτελείται από δικαστικό επιμελητή.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Το άρθρο 42 παράγραφος 4 του κώδικα πολιτικής δικονομίας επιτρέπει να πραγματοποιούνται κοινοποιήσεις σε διάδικο σε αστική ή εμπορική υπόθεση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι κοινοποιήσεις θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί όταν έχουν εισαχθεί στο καθορισμένο σύστημα πληροφοριών και έχουν πιστοποιηθεί με αντίγραφο της σχετικής ηλεκτρονικής εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 44 παράγραφος 3 του κώδικα.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 13.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Βλέπε απάντηση στην ερώτηση 13.

16 Μπορεί να κνηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Το βουλγαρικό δίκαιο δεν προβλέπει αυτή τη δυνατότητα. Βλέπε το τελευταίο εδάφιο της απάντησης στην ερώτηση 12.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Η πρόσβαση του κοινού σε δικαστικές αποφάσεις είναι δυνατή (χωρίς υποχρέωση εγγραφής) μέσω του δικτυακού τόπου του Ανώτατου Δικαστικού Συμβουλίου της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας: <http://legalacts.justice.bg/>. Η αναζήτηση των δικαστικών αποφάσεων μπορεί να γίνει με χρήση διάφορων κριτηρίων, δηλαδή «δικαστήριο», «είδος υπόθεσης», «έτος», «αριθμός υπόθεσης» και «λέξεις κλειδιά». Είναι επίσης δυνατές οι σύνθετες αναζητήσεις χρησιμοποιώντας πιο συγκεκριμένα κριτήρια. Ως αποτέλεσμα της αναζήτησης, ένας διάδικος στην υπόθεση, ή ο εκπρόσωπός του, μπορεί να τηλεφορτώσει δικαστική απόφαση σε μορφή «.doc». Οι αποφάσεις δημοσιεύονται μόλις εκδοθούν, με την επιφύλαξη των απαιτήσεων του νόμου περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του νόμου για την προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών. Οι αποφάσεις δημοσιεύονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που κατονομάζονται σε αυτές να μην μπορεί να ταυτοποιηθούν. Οι αποφάσεις επί υποθέσεων που αφορούν την οικογενειακή κατάσταση ή την κατάσταση της υγείας φυσικών προσώπων δημοσιεύονται χωρίς το σκεπτικό τους.

Επιπλέον, στον δικτυακό τόπο κάθε δικαστηρίου παρουσιάζονται η πρόοδος των υποθέσεων και οι σχετικές δικαστικές αποφάσεις. Τις δικαστικές αποφάσεις και πληροφορίες σχετικά με την πρόοδο των υποθέσεων μπορείτε να βρείτε χρησιμοποιώντας τα κριτήρια αναζήτησης που απαριθμούνται ανωτέρω, και οι αποφάσεις δημοσιεύονται με τον τρόπο που περιγράφεται. Ως αποτέλεσμα της αναζήτησης, ένας διάδικος στην υπόθεση, ή ο εκπρόσωπός του, μπορεί να τηλεφορτώσει τη δικαστική απόφαση σε μορφή «.doc».

Τελευταία επικαιροποίηση: 25/06/2018

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Τσεχία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, στην Τσεχική Δημοκρατία όλες οι αγωγές μπορούν να κατατίθενται ηλεκτρονικά.

Οι αγωγές επιτρέπεται να κατατίθενται (α) με ηλεκτρονική επιστολή που φέρει πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή ή (β) μέσω ηλεκτρονικής θυρίδας δεδομένων, δηλαδή ενός ειδικού ηλεκτρονικού αποθετηρίου που έχει σχεδιαστεί για την κατάθεση και την εκτέλεση πράξεων ενώπιον δημόσιας αρχής. Οι εν λόγω διαδικασίες κατάθεσης είναι ισοδύναμες με την κλασική γραπτή κατάθεση της αγωγής. Μια αγωγή μπορεί επίσης να κατατεθεί με συνήθη ηλεκτρονική επιστολή, χωρίς πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή, ωστόσο στην εν λόγω περίπτωση πρέπει να ακολουθήσει εντός τριών ημερών η κατάθεση πανομοιότυπου κειμένου, συντεταγμένου με τον κλασικό γραπτό τύπο ή με μια από τις μεθόδους που περιγράφονται στα στοιχεία (α) και (β) ανωτέρω. Για λεπτομέρειες σχετικά με όλες αυτές τις διαδικασίες, ανατρέξτε στην απάντηση στην ερώτηση 6.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινήθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Σε όλες τις υποθέσεις επιτρέπεται να κατατίθεται ηλεκτρονικά η αγωγή. Αίτηση για την έκδοση ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής μπορεί να υποβληθεί μόνον ηλεκτρονικά.

Η διαδικασία για την έκδοση της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής είναι ειδική και ταχεία. Ο αιτών καταθέτει την αίτησή του κάνοντας χρήση ενός ηλεκτρονικού εντύπου, που το συμπληρώνει στον δικτυακό τόπο ePodatelna <http://epodatelna.justice.cz/>, και την υπογράφει με πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή. Ο αιτών μπορεί να αξιώσει ποσό έως 1 εκατ. CZK (κορώνες Τσεχίας), ενώ στους όρους έκδοσης της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής περιλαμβάνεται η ορθή συμπλήρωση του εντύπου και η καταβολή δικαστικών τελών. Εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις, το δικαστήριο μπορεί να εκδώσει την ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής. Μ' αυτήν, διατάσσει τον καθ' ου να καταβάλει στον αιτούντα το ποσό που του οφείλει και τα έξοδα της διαδικασίας μέσα σε 15 ημέρες από την παραλαβή της ή να ασκήσει ανακοπή ενώπιον του δικαστηρίου που την εξέδωσε εντός της ίδιας προθεσμίας. Ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής κατά της οποίας δεν έχει ασκηθεί ανακοπή έχει ισχύ αμετάκλητης απόφασης. Εάν οποιοσδήποτε από τους καθ' ων ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή κατά της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής, αυτή ακυρώνεται πλήρως και το δικαστήριο διατάσσει προφορική ακρόαση.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Ηλεκτρονική αγωγή μπορεί να κατατίθεται οποτεδήποτε.

Στην περίπτωση αγωγής που κατατίθεται μέσω ηλεκτρονικής επιστολής που φέρει πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορεί να γίνει χρήση του δικτυακού τόπου ePodatelna <http://epodatelna.justice.cz/> (διατίθεται μόνο στην τσεχική γλώσσα). Αγωγές μπορούν επίσης να κατατίθενται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της γραμματείας του αρμόδιου δικαστηρίου. Οι διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των γραμματειών μπορούν να αναζητηθούν στον δικτυακό τόπο <https://justice.cz/soudy>.

Στην περίπτωση αγωγής που κατατίθεται σε δικαστική ηλεκτρονική θυρίδα δεδομένων, τα αναγνωριστικά στοιχεία των ηλεκτρονικών θυρίδων δεδομένων του αρμόδιου δικαστηρίου μπορούν να αναζητηθούν στην πύλη της δημόσιας διοίκησης, στον κατάλογο των κατόχων ηλεκτρονικών θυρίδων δεδομένων (<https://www.mojedatovaschranka.cz/sds>) – στην ενότητα «κρατικά διοικητικά όργανα» ή στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης <https://www.justice.cz/>, στα στοιχεία επικοινωνίας των επιμέρους δικαστηρίων.

Αγωγές μπορούν επίσης να κατατίθενται με την απευθείας συμπλήρωση του ηλεκτρονικού εντύπου μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής <https://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/homepage> – βλ. την ενότητα «Κατάθεση αγωγής στο δικαστήριο» («Podání k soudu»).

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Ο γενικός κανόνας είναι ότι οι πράξεις μπορούν να εκτελούνται με οποιονδήποτε τύπο, εκτός αν ο νόμος έχει ορίσει ειδικό τύπο για συγκεκριμένες πράξεις. Είναι εξαιρετικά σημαντικό να είναι κατανοητές και σαφείς οι καταθέσεις.

Κατά τη χρήση συγκεκριμένων ηλεκτρονικών διαδικασιών, οι ενάγοντες ενδέχεται να περιορίζονται από τις τεχνικές παραμέτρους που ισχύουν για τα διάφορα μέσα επικοινωνίας. Επί παραδείγματι, κατά τη χρήση της πύλης ePodatelna <http://epodatelna.justice.cz/> (βλ. ερωτήσεις 2, 3 και 6) το συνολικό μέγεθος των συνημμένων εγγράφων δεν πρέπει να ξεπερνά τα 10 MB, ενώ τα έγγραφα πρέπει να συντάσσονται σε έναν από τους εξής αποδεκτούς μορφότυπους: pdf, rtf, xls, doc και txt. Κατ' αυτό τον τρόπο, το μέγιστο μέγεθος των μηνυμάτων σε επικοινωνία που γίνεται σε θυρίδες δεδομένων είναι 10 MB και τα μηνύματα δεδομένων που αποστέλλονται στις θυρίδες δεδομένων πρέπει να συντάσσονται με έναν από τους εξής αποδεκτούς μορφότυπους: pdf, PDF/A, xml (αν ανταποκρίνεται στο δημόσια διαθέσιμο σχήμα XSD που έχει εκδοθεί από τον αποδέκτη του μηνύματος δεδομένων), fo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx, jpg/jpeg/jfif, png, tif/tiff, gif, mpeg1/mpeg2, wav, mp2/mp3, isdoc/isdocx, edi, dwg, shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx, dgn και gml/gfs/xsd. Τα έγγραφα που κατατίθενται σε ηλεκτρονική διεύθυνση θα πρέπει να είναι στον μορφότυπο HTML, PLAIN TEXT, με κωδικοποιημένο κείμενο - ISO-8559-2, ISO - 8559-1(LATIN-1), τον μορφότυπο Unicode ή τον μορφότυπο UTF-8. Το μέγιστο μέγεθος της ηλεκτρονικής επιστολής, περιλαμβανομένων των συνημμένων εγγράφων, είναι 5 MB. Τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα είναι τα εξής: Windows 98, Windows 2000, Windows 2003, Windows XP και Windows Vista [στην περίπτωση των Windows Vista έχει διαπιστωθεί πρόβλημα με την αποθήκευση, στο υλικό του H/Y, των ηλεκτρονικών πιστοποιητικών που έχουν αξιολογηθεί ως κατάλληλα (λ.χ., διάταξη ανάγνωσης με έξυπνη κάρτα SCR3320), και επί του παρόντος καμία

ηλεκτρονική κατάθεση δεν μπορεί να υπογραφεί ή να αποσταλεί με χρήση της εν λόγω διάταξης. Κατάθεση μπορεί να υπογραφεί και να αποσταλεί εφόσον το αρχείο τύπου rfx (p 12) προσδιοριστεί στην εφαρμογή Java Applet και καταχωριστεί κωδικός για ιδιωτικό κλειδί]. Ενάγων που προτίθεται να κάνει χρήση της πύλης ePodatelna ή θυρίδας δεδομένων μπορεί να ανατρέξει στις οδηγίες και στο εγχειρίδιο χρήστη που διατίθενται στον δικτυακό τόπο.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από τα δικαστήρια και τους δικαστικούς επιμελητές διέπεται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και τη λοιπή συναφή νομοθεσία.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Τέσσερις διαφορετικές ηλεκτρονικές διαδικασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κατάθεση αγωγής στις τακτικές αστικές διαδικασίες:

Πρώτον, η αγωγή μπορεί να κατατεθεί με ηλεκτρονική επιστολή που φέρει πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή. Η πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή ορίζεται στο άρθρο 11 του νόμου αριθ. 227/2000, για την ηλεκτρονική υπογραφή πρόκειται (α) για εγγυημένη υπογραφή βάσει πιστοποιητικού που έχει αξιολογηθεί ως κατάλληλο, έχει εκδοθεί από πιστοποιημένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης της Τσεχίας και περιλαμβάνει πληροφορίες που καθιστούν εφικτή την ακριβή ταυτοποίηση του υπογράφοντος (ο κατάλογος των πιστοποιημένων παρόχων στην Τσεχική Δημοκρατία διατίθεται στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών της Τσεχίας <http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>) ή (β) για εγγυημένη ηλεκτρονική υπογραφή βάσει πιστοποιητικού που έχει αξιολογηθεί ως κατάλληλο, έχει εκδοθεί από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης που εδρεύει εκτός της Τσεχικής Δημοκρατίας, υπό τον όρο ότι το κατάλληλο πιστοποιητικό εκδίδεται στο πλαίσιο των υπηρεσιών που υπάγονται στον κατάλογο των αξιόπιστων υπηρεσιών πιστοποίησης, ως υπηρεσία που παρέχεται από πιστοποιημένο πάροχο ή ως εποπτευόμενη υπηρεσία σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία της ΕΕ. Το εν λόγω είδος κατάθεσης είναι ισοδύναμο με την κατάθεση με τον κλασικό γραπτό τύπο. Ο ενάγων που επιθυμεί να καταθέσει αγωγή μ' αυτόν τον τρόπο πρέπει να συμβουλευτεί τον δικτυακό τόπο ePodatelna <http://epodatelna.justice.cz/>. Αγωγές μπορούν επίσης να κατατίθενται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της γραμματείας του αρμόδιου δικαστηρίου. Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των γραμματειών μπορούν να αναζητηθούν στον δικτυακό τόπο <https://justice.cz/soudy>, στα στοιχεία επικοινωνίας των επιμέρους δικαστηρίων.

Δεύτερον, μπορεί να χρησιμοποιηθεί η θυρίδα δεδομένων, που αποτελεί ένα ειδικό ηλεκτρονικό αποθετήριο, σχεδιασμένο για την κατάθεση και την εκτέλεση πράξεων ενώπιον δημόσιας αρχής της Τσεχικής Δημοκρατίας. Οι θυρίδες ρυθμίζονται πρωτίστως από τον νόμο αριθ. 300/2008, για τις ηλεκτρονικές πράξεις και την εγκεκριμένη μετατροπή εγγράφων. Το εν λόγω είδος κατάθεσης είναι ισοδύναμο με την κατάθεση με τον κλασικό γραπτό τύπο. Λεπτομέρειες του συστήματος των θυρίδων δεδομένων μπορούν να αναζητηθούν στον δικτυακό τόπο <http://www.datoveschranky.info/>, ενώ ο χρήστης αποκτά πρόσβαση στον λογαριασμό μέσω του δικτυακού τόπου <https://www.mojedatovaschranka.cz/>. Όλα τα δικαστήρια διαθέτουν θυρίδες δεδομένων. Τα αναγνωριστικά στοιχεία της θυρίδας δεδομένων κάθε δικαστηρίου μπορούν να αναζητηθούν στην πύλη της δημόσιας διοίκησης, στον κατάλογο των κατόχων ηλεκτρονικών θυρίδων δεδομένων (<https://www.mojedatovaschranka.cz/sds>) – στην ενότητα «Κρατικά διοικητικά όργανα» («Orgány státní správy») ή στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης <https://www.justice.cz/>, στα στοιχεία επικοινωνίας των επιμέρους δικαστηρίων.

Τρίτον, η αγωγή μπορεί να κατατεθεί με χρήση απλής ηλεκτρονικής επιστολής χωρίς πιστοποιημένη υπογραφή. Ωστόσο, το εν λόγω είδος κατάθεσης θα πρέπει να συμπληρωθεί σε διάστημα τριών ημερών με την κατάθεση πανομοιότυπου κειμένου, συντεταγμένου με τον κλασικό γραπτό τύπο ή με τις μεθόδους που έχουν περιγραφεί ανωτέρω, άλλως το δικαστήριο δεν θα τη λάβει υπόψη (άρθρο 42 του κώδικα πολιτικής δικονομίας).

Τέταρτον, οι αγωγές και τα παραρτήματά τους μπορούν να κατατίθενται ηλεκτρονικά στα δικαστήρια με απευθείας συμπλήρωση του ηλεκτρονικού εντύπου μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής <https://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/homepage>. Διατίθεται διαδικτυακός οδηγός για την κατάθεση αγωγών – βλ. την ενότητα «Κατάθεση αγωγής στο δικαστήριο» («Podání k soudu»). Ο οδηγός για τις ηλεκτρονικές αγωγές δίνει τη δυνατότητα στους ενάγοντες να συμπληρώνουν επιλεγμένα ηλεκτρονικά έντυπα και να καταρτίζουν αγωγές σε μορφότυπο PDF. Για την ορθή κατάθεση αγωγής σε δικαστήριο, οι ενάγοντες πρέπει να έχουν εγκατεστημένο το Adobe Acrobat Reader και να «διαθέτουν πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή».

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Ναι, η διαδικασία ενώπιον δικαστηρίου επιφέρει τέλη. Ο ενάγων μπορεί να καταβάλει το τέλος, που υπολογίζεται βάσει μιας κλίμακας τελών, είτε στον λογαριασμό του οικείου δικαστηρίου στην Εθνική Τράπεζα της Τσεχίας είτε με χαρτόσημο (για ποσά έως 5 000 CZK). Εάν το τέλος δεν καταβληθεί με την κατάθεση της αγωγής, το δικαστήριο καλεί τον ενάγοντα να το καταβάλει τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία και τον ενημερώνει για τις επιπτώσεις της μη καταβολής. Η διαδικασία αναστέλλεται εάν το τέλος δεν καταβληθεί εμπρόθεσμα.

Τα τέλη και η μέθοδος πληρωμής τους για διαδικασία που κινείται με ηλεκτρονική κατάθεση δεν διαφέρουν από τα τέλη και τη μέθοδο πληρωμής σε διαδικασίες που κινούνται με τον κλασικό τρόπο. Εξαιρέση αποτελεί η διαδικασία της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής, στην οποία τα δικαστικά τέλη είναι ελάχιστα χαμηλότερα από αυτά των τακτικών αστικών διαδικασιών.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι. Αγωγή που έχει κατατεθεί μέσω του διαδικτύου μπορεί να ανακληθεί όπως ακριβώς αγωγή που έχει κατατεθεί με τον κλασικό τρόπο. Η ανάκληση μπορεί να γίνει ηλεκτρονικά ή με τον κλασικό τρόπο.

Ο ενάγων μπορεί να ανακαλέσει την αγωγή συνολικά ή εν μέρει έως ότου καταστεί αμετάκλητη η δικαστική απόφαση. Αν η αγωγή ανακληθεί, το δικαστήριο αναστέλλει τη διαδικασία πλήρως ή στον βαθμό στον οποίο ανακαλείται η αγωγή. Αν η αίτηση κίνησης της διαδικασίας ανακληθεί μετά την έκδοση της δικαστικής απόφασης, η οποία όμως δεν έχει καταστεί αμετάκλητη, το δικαστήριο αποφασίζει επίσης κατά πόσον θα ανακαλέσει την απόφαση, στον οποίο ανακαλείται η αίτηση. Αν οι άλλοι διάδικοι προβάλουν εύλογη διαφωνία για την ανάκληση της αγωγής, το δικαστήριο κηρύσσει ανίσχυρη την ανάκληση, εκτός από συγκεκριμένες διαδικασίες (άρθρο 96 του κώδικα πολιτικής δικονομίας).

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Ο εναγόμενος μπορεί να επικοινωνήσει μέσω του διαδικτύου, αλλά αυτό δεν είναι υποχρεωτικό.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Αν ο καθ' ου ασκήσει ανακοπή κατά ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής μέσα στη νόμιμη προθεσμία, η ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής ακυρώνεται πλήρως, το δικαστήριο διατάσσει προφορική ακρόαση και η διαδικασία ενώπιον του δικαστηρίου συνεχίζεται με τον συνήθη τρόπο, δηλαδή όπως η κλασική αστική πρωτοβάθμια διαδικασία.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Αν καθ' ου δεν ασκήσει ανακοπή κατά ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής μέσα στη νόμιμη προθεσμία, η ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής αποκτά ισχύ αμετάκλητης απόφασης.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Τα έγγραφα μπορούν να κατατεθούν στο δικαστήριο ηλεκτρονικά σε κάθε είδους διαδικασίας. Οι λεπτομέρειες παρατίθενται στην απάντηση της ερώτησης 4.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Το δικαστήριο πραγματοποιεί επιδόσεις στις ηλεκτρονικές θυρίδες δεδομένων των οντοτήτων που τις έχουν δημιουργήσει. Για περισσότερες λεπτομέρειες για τις ηλεκτρονικές θυρίδες δεδομένων, βλ. την απάντηση στην ερώτηση 6.

Το δικαστήριο μπορεί επίσης να επιδίδει έγγραφα και αποφάσεις με ηλεκτρονική επιστολή που φέρει πιστοποιημένη υπογραφή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει παράσχει ο παραλήπτης στο δικαστήριο, με τον όρο ότι ο παραλήπτης έχει ζητήσει ή έχει συναινέσει στην επίδοση εγγράφων από το δικαστήριο με τον εν λόγω τρόπο και έχει ορίσει διαπιστευμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος έχει εκδώσει την αναγνωρισμένη πιστοποίησή του και τηρεί αρχεία αυτής ή έχει υποβάλει τη δική του έγκυρη αναγνωρισμένη πιστοποίηση. Για πληροφορίες για τις αναγνωρισμένες πιστοποιήσεις, βλ. την απάντηση στην ερώτηση 6. Η επίδοση παράγει έννομα αποτελέσματα αν ο παραλήπτης επιβεβαιώσει τη λήψη με ηλεκτρονικό μήνυμα μέσα σε 3 ημέρες από την αποστολή του εγγράφου (λ.χ., στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του οικείου δικαστηρίου) με εγγυημένη ηλεκτρονική υπογραφή.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Οι δικαστικές αποφάσεις επιδίδονται στις ηλεκτρονικές θυρίδες δεδομένων των οντοτήτων που τις έχουν δημιουργήσει. Για πληροφορίες για τις ηλεκτρονικές θυρίδες δεδομένων, βλ. την απάντηση στην ερώτηση 6.

Οι δικαστικές αποφάσεις είναι επίσης δυνατόν να επιδοθούν με ηλεκτρονική επιστολή που φέρει πιστοποιημένη υπογραφή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει παράσχει ο παραλήπτης στο δικαστήριο, με τον όρο ότι ο παραλήπτης έχει ζητήσει ή έχει συναινέσει στην επίδοση εγγράφων από το δικαστήριο με τον εν λόγω τρόπο και έχει ορίσει διαπιστευμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος έχει εκδώσει την αναγνωρισμένη πιστοποίησή του και τηρεί αρχεία αυτής ή έχει υποβάλει τη δική του έγκυρη αναγνωρισμένη πιστοποίηση. Για πληροφορίες για τις αναγνωρισμένες πιστοποιήσεις, βλ. την απάντηση στην ερώτηση 6. Η επίδοση παράγει έννομα αποτελέσματα αν ο παραλήπτης επιβεβαιώσει τη λήψη με ηλεκτρονικό μήνυμα μέσα σε 3 ημέρες από την αποστολή του εγγράφου (λ.χ., στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του οικείου δικαστηρίου) με εγγυημένη ηλεκτρονική υπογραφή.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι, η έφεση μπορεί να κατατίθεται ηλεκτρονικά, όπως ακριβώς κατατίθεται η αγωγή. Βλ. ερώτηση 6.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι, η διαδικασία εκτέλεσης μπορεί να κινηθεί ηλεκτρονικά, όπως ακριβώς κατατίθεται η αγωγή.

Όταν ο ενάγων επιλέγει την εκτέλεση μέσω δικαστικού επιμελητή, εφαρμόζεται αναλογικά η απάντηση στην ερώτηση 6. Ο κατάλογος των δικαστικών επιμελητών με τις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις και τα στοιχεία των ηλεκτρονικών τους θυρίδων δεδομένων μπορούν να αναζητηθούν στον δικτυακό τόπο <http://www.ekcr.cz/>.

Για την περίπτωση της δικαστικής εκτέλεσης, βλ. την απάντηση στην ερώτηση 6.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επηρεαζόμενα (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Οι γραμματείς των δικαστηρίων της Τσεχίας επικοινωνούν με τους διαδίκους και τους νόμιμους εκπροσώπους τους με ηλεκτρονική επιστολή ή τηλεφωνικά για τη διευθέτηση ερωτημάτων που αφορούν την κατάσταση των υποθέσεών τους.

Βασικές πληροφορίες για ζητήματα που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας (χωρίς προσωπικές λεπτομέρειες) διατίθενται επίσης ηλεκτρονικά στον δικτυακό τόπο InfoSoud: <http://infosoud.justice.cz/InfoSoud/public/search.jsp> (διατίθεται μόνο στην τσεχική γλώσσα). Πληροφορίες για τις επικείμενες διαδικασίες διατίθενται στον δικτυακό τόπο InfoJednání: <http://infojednani.justice.cz/InfoSoud/public/searchJednani.jsp>. Η πρόσβαση στο σύστημα προϋποθέτει την καταχώριση του ονόματος του δικαστηρίου και του αριθμού του φακέλου της υπόθεσης.

Τελευταία επικαιροποίηση: 19/11/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Γερμανία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Στις αστικές διαδικασίες είναι δυνατή η ηλεκτρονική κατάθεση αγωγής ή αίτησης στο δικαστήριο. Προϋπόθεση αποτελεί η αγωγή ή η αίτηση να φέρει αναγνωρισμένη υπογραφή του αρμόδιου προσώπου ή να είναι (απλώς) υπογεγραμμένη από το αρμόδιο πρόσωπο και να διαβιβάζεται με ασφαλές μέσο διαβίβασης. Το ασφαλές μέσο διαβίβασης ορίζεται στο άρθρο 130a παράγραφος 4 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Zivilprozessordnung — ZPO).

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Κατ' αρχήν, σε όλες τις αστικές διαδικασίες είναι δυνατή η ηλεκτρονική κατάθεση αγωγής ή αίτησης στο δικαστήριο, όπως περιγράφεται στην απάντηση στην ερώτηση 1. Ορισμένες διαδικασίες μπορούν να κινηθούν εξολοκλήρου ηλεκτρονικά, όπως παραδείγματος χάρη, οι διαδικασίες καταχωρίσεως σε μητρώο και η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής (Mahnverfahren).

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Δεν υπάρχουν χρονικοί περιορισμοί.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Το ηλεκτρονικό έγγραφο πρέπει να είναι δεκτικό επεξεργασίας. Το τεχνικό πλαίσιο για τη διαβίβαση και τη δεκτικότητα επεξεργασίας καθορίζεται στον κανονισμό για την ηλεκτρονική δικαιοσύνη (Elektronische-Rechtsverkehr-Verordnung).

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Το τεχνικό πλαίσιο καθορίζεται στον κανονισμό για την ηλεκτρονική δικαιοσύνη.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Η αγωγή ή η αίτηση που υποβάλλεται με τη μορφή του ηλεκτρονικού εγγράφου πρέπει να φέρει αναγνωρισμένη ηλεκτρονική υπογραφή του αρμόδιου προσώπου ή απλώς να έχει υπογραφεί και αποσταλεί στο δικαστήριο με ασφαλές μέσο διαβίβασης (πρβλ. απάντηση στην ερώτηση 1).

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Κατ' αρχήν, η φύση των χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών επικοινωνίας δεν ασκεί επιρροή στο ύψος των δικαστικών τελών. Προβλέπονται διάφοροι τρόποι πληρωμής: τιμολόγιο, άμεση χρέωση και ηλεκτρονική πληρωμή. Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται από τις δικαστικές διοικήσεις των ομόσπονδων κρατών.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Είναι δυνατή. Ισχύουν οι συνήθεις κανόνες.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Ανεξάρτητα από τη μορφή της άσκησης της αγωγής, υπάρχει γενική υποχρέωση διαβίβασης απάντησης στο δικαστήριο με τη μορφή του ηλεκτρονικού εγγράφου για τους δικηγόρους, τις δημόσιες αρχές και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Κατά τα λοιπά, οι διάδικοι είναι ελεύθεροι να υποβάλλουν υπομνήματα στο δικαστήριο με τη μορφή του ηλεκτρονικού εγγράφου.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Ισχύουν οι συνήθεις κανόνες. Επί του παρόντος δεν υπάρχει ειδική, αμιγώς ηλεκτρονική αστική διαδικασία.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Ισχύουν οι συνήθεις κανόνες. Επί του παρόντος δεν υπάρχει ειδική, αμιγώς ηλεκτρονική αστική διαδικασία.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Τα έγγραφα μπορούν, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, να διαβιβάζονται στο δικαστήριο σε ηλεκτρονική μορφή (πρβλ. την απάντηση στην ερώτηση 1).

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Οι δικαστικές πράξεις, και ιδίως οι αποφάσεις, μπορούν να επιδοθούν ή να κοινοποιηθούν ηλεκτρονικά με ασφαλές μέσο διαβίβασης (άρθρο 173 παράγραφος 1 του ΖΠΟ). Οι δικηγόροι, οι συμβολαιογράφοι, οι δικαστικοί επιμελητές, οι δημόσιες αρχές, οι ενώσεις προσώπων και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου οφείλουν να εγκαθιδρύσουν ασφαλή μέσα διαβίβασης για την επίδοση ή την κοινοποίηση. Ηλεκτρονικό έγγραφο μπορεί να επιδοθεί ή να κοινοποιηθεί σε όλα τα άλλα πρόσωπα μόνον εάν, τα φυσικά πρόσωπα, έχουν συναινέσει στην επίδοση ή κοινοποίηση ηλεκτρονικών εγγράφων για την αντίστοιχη διαδικασία ή, τα νομικά πρόσωπα, έχουν εν γένει συναινέσει στην επίδοση ή κοινοποίηση ηλεκτρονικών εγγράφων (άρθρο 173 παράγραφος 4 πρώτο και τρίτο εδάφιο του ΖΠΟ).

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Ναι, είναι δυνατή η διαβίβαση απόφασης δικαστηρίου σε ηλεκτρονική μορφή, όπως περιγράφεται στη απάντηση στην ερώτηση 13.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ισχύουν οι γενικοί κανόνες για τη διαβίβαση και επίδοση ή κοινοποίηση ηλεκτρονικών εγγράφων που περιγράφονται ανωτέρω (πρβλ. απαντήσεις στις ερωτήσεις 1 και 13).

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Οι εντολές εκτέλεσης προς τον δικαστικό επιμελητή και οι αιτήσεις εκτέλεσης στο δικαστήριο της εκτέλεσης μπορούν επίσης να διαβιβαστούν ηλεκτρονικά, όπως περιγράφεται στην απάντηση στην ερώτηση 1. Ορισμένοι αποστολείς, ιδίως δικηγόροι και δημόσιες αρχές, οφείλουν μάλιστα να διαβιβάζουν τις αιτήσεις ή τις εντολές τους ηλεκτρονικά (άρθρο 753 παράγραφος 5 και άρθρο 130d του ΖΠΟ). Τα συνημμένα έγγραφα μπορούν ή πρέπει να διαβιβάζονται επίσης ηλεκτρονικά, εκτός εάν ο νόμος προβλέπει την υποβολή του εγγράφου σε έγχαρτη μορφή. Αντίγραφο του εκτελεστού τίτλου πρέπει κατ' αρχήν να διαβιβάζεται σε έγχαρτη μορφή. Κατ' εξαίρεση, εάν ο εκτελεστός τίτλος συνίσταται σε διαταγή εκτέλεσης που δεν απαιτεί περιαφή του εκτελεστήριου τύπου και η απαίτηση δεν υπερβαίνει τις 5 000 EUR, ο εκτελεστός τίτλος μπορεί, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, να διαβιβαστεί ηλεκτρονικά. Αυτό ισχύει, αφενός, στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης εκτέλεσης στο πλαίσιο κατάσχεσης και εκχώρησης χρηματικής απαίτησης (άρθρο 829a του ΖΠΟ). Αφετέρου, αυτό ισχύει στην περίπτωση εντολής εκτέλεσης χρηματικών απαιτήσεων που διαβιβάζεται ηλεκτρονικά (άρθρο 754a του ΖΠΟ).

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Κατά κανόνα, δεν υπάρχει η δυνατότητα αυτή. Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι πληροφορίες σχετικά με υποθέσεις κτηματολογίου/μητρώων και προσδιορισμό δικασίμου σε αστικές διαδικασίες μπορούν να αναζητηθούν ηλεκτρονικά.

Τελευταία επικαιροποίηση: 18/01/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Εσθονία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, δικαστική διαδικασία μπορεί να κινηθεί με τη χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος διαδικαστικών πληροφοριών (εφεξής: *σύστημα ηλεκτρονικών φακέλων*).

Πρόσβαση στο σύστημα παρέχεται μέσω της ακόλουθης διεύθυνσης: <https://etoimik.rik.ee/>.

Ένα βίντεο όπου εξηγείται ο τρόπος χρήσης των ηλεκτρονικών φακέλων διατίθεται στη διεύθυνση: https://www.youtube.com/watch?v=Qu9azQs_Ctc&t=3s.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Οι ηλεκτρονικοί φάκελοι μπορούν να χρησιμοποιούνται σε αστικές, διοικητικές και ποινικές υποθέσεις και σε υποθέσεις πλημμελημάτων. Σε περίπτωση αστικής και διοικητικής δικαστικής διαδικασίας, παρέχεται η δυνατότητα κίνησης της δικαστικής διαδικασίας και κατάθεσης εγγράφων και προσφυγών όσον αφορά τη διαδικασία. Σε ποινικές διαδικασίες και διαδικασίες πλημμελημάτων, παρέχεται η δυνατότητα υποβολής περιορισμένου αριθμού εγγράφων σε τρέχουσες δικαστικές διαδικασίες.

Αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αίτησης για την κίνηση της ταχείας διαδικασίας διαταγών πληρωμής σε αξιώσεις οφειλών και αξιώσεις διατροφής.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Η υπηρεσία είναι διαθέσιμη 24 ώρες το 24ωρο.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Για την κατάθεση υπόθεσης στο δικαστήριο, πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία κάνοντας χρήση των παρεχόμενων εντύπων. Τα έντυπα διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο της διαδικασίας και της αίτησης, αλλά έχουν όλα παρόμοιο μορφότυπο: θα πρέπει να παράσχετε γενικές πληροφορίες σχετικά με την υπόθεση, τα στοιχεία των διαδίκων, τυχόν έγγραφα που επισυνάπτονται στην αίτηση και τυχόν στοιχεία που αφορούν την πληρωμή του παραβόλου.

Το έντυπο για την υποβολή πληροφοριών για την ταχεία διαδικασία διαταγών πληρωμής είναι αναλυτικότερο, και το σύνολο της αίτησης καταχωρίζεται με μορφή μεταδεδομένων.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Για να αναγνωρίσει το σύστημα ένα πρόσωπο που συνδέεται σε αυτό, το εν λόγω πρόσωπο πρέπει να συνδεθεί στο σύστημα ηλεκτρονικών φακέλων κάνοντας χρήση της ταυτότητας ή του αναγνωριστικού του κινητού του τηλεφώνου (Mobile-ID). Η δικτυακή πύλη είναι ασφαλής. Όταν συνδέονται με τη δικτυακή πύλη (με ταυτότητα ή αναγνωριστικό κινητού τηλεφώνου), οι χρήστες αποκτούν πρόσβαση μόνον στη διαδικασία και στα δεδομένα που τους αφορούν. Δεν παρέχεται πρόσβαση στα εν λόγω στοιχεία σε πρόσωπα που δεν έχουν καμία σχέση με τη διαδικασία. Για τη διαβίβαση δεδομένων χρησιμοποιείται το X-Road, το περιβάλλον ηλεκτρονικής ανταλλαγής πληροφοριών των κρατικών συστημάτων πληροφοριών. Πρόκειται για ένα τεχνικό και οργανωτικό περιβάλλον, το οποίο επιτρέπει την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων μέσω του διαδικτύου μεταξύ των κρατικών συστημάτων πληροφοριών.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Εάν από τον νόμο απαιτείται η υπογραφή ορισμένων τύπων εγγράφων, αυτά υπογράφονται ηλεκτρονικά με χρήση ταυτότητας. Διαδικαστικά έγγραφα μπορούν να κατατεθούν μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών φακέλων με χρήση ψηφιακής υπογραφής. Εάν η υπόθεση παραπεμφθεί στο δικαστήριο, το σύστημα ηλεκτρονικών φακέλων αποθηκεύει αυτομάτως την ημερομηνία κίνησης της δικαστικής διαδικασίας. Πρόσωπο το οποίο διαβιβάζει έγγραφο κίνησης δικαστικής διαδικασίας ή άλλο διαδικαστικό έγγραφο στο δικαστήριο μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών φακέλων λαμβάνει αυτόματα επιβεβαίωση παραλαβής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία αναφέρονται η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής του εγγράφου από το δικαστήριο.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Καταβάλλεται παράβολο για τις πράξεις εκείνες για τις οποίες απαιτείται καταβολή παραβόλου, σύμφωνα με τον νόμο. Γενικά, το παράβολο καταβάλλεται πριν από την υποβολή αίτησης εκτέλεσης πράξης. Το παράβολο καταβάλλεται μέσω τραπεζικού συνδέσμου στο σύστημα ηλεκτρονικών φακέλων, καθώς και εκτός του συστήματος μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής ή σε υποκαταστήματα τραπεζών.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ο ενάγων μπορεί να αποσύρει την αξίωσή του έως το τέλος της προδικαστικής διαδικασίας, καταθέτοντας στο δικαστήριο αίτηση απόσυρσης της αγωγής. Με τη συγκατάθεση του εναγομένου, η απόσυρση αγωγής επιτρέπεται έως τη θέση σε ισχύ της απόφασης του δικαστηρίου επί της αγωγής. Το δικαστήριο πρέπει να ενημερωθεί για την απόσυρση της αγωγής εγγράφως ή πρέπει να γίνει σχετική μνεία στα πρακτικά. Αίτηση μπορεί να υποβληθεί επίσης στο δικαστήριο μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών φακέλων.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Δεν υπάρχει υποχρέωση απάντησης μέσω του διαδικτύου. Ο εναγόμενος μπορεί να απαντήσει μέσω του διαδικτύου, ηλεκτρονικά ή εγγράφως.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Δεν υπάρχει διαφορά μεταξύ διαδικασίας που κινείται μέσω του διαδικτύου και διαδικασίας που κινείται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο. Ο τρόπος χειρισμού της διαδικασίας εξαρτάται από τις επακόλουθες ενέργειες του αρμόδιου για τη διεξαγωγή της διαδικασίας φορέα και μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το είδος της διαδικασίας καθώς και το είδος της αξίωσης.

Εάν, στην ταχεία διαδικασία διαταγών πληρωμής, ο οφειλέτης καταθέσει ένσταση, το δικαστήριο θα συνεχίσει την εκδίκαση της υπόθεσης μέσω αγωγής ή θα θέσει τέλος στη διαδικασία. Αυτό εξαρτάται από το αίτημα του ενάγοντος.

Οι αστικές υποθέσεις μπορούν να επιλυθούν μέσω έγγραφης διαδικασίας, εάν οι διάδικοι υποβάλουν σχετική αίτηση, ή το δικαστήριο μπορεί να αποφασίσει ότι η υπόθεση θα εκδικαστεί με ακροαματική διαδικασία. Ο τρόπος εξέλιξης της διαδικασίας εξαρτάται από το είδος της υπόθεσης και τις ενστάσεις που καταθέτει ο εναγόμενος κατά της αξίωσης.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Στην ταχεία διαδικασία διαταγών πληρωμής, εάν ο οφειλέτης δεν απαντήσει στο αίτημα πληρωμής, δηλαδή δεν καταθέσει ένσταση, το δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής για το κατάλληλο ποσό. Η απόφαση αυτή είναι άμεσα εκτελεστή. Επομένως, το δικαστήριο πρέπει να είναι βέβαιο ότι ο εναγόμενος έλαβε το αίτημα πληρωμής.

Σε άλλες αστικές υποθέσεις, εάν το δικαστήριο όρισε προθεσμία εντός της οποίας καλούνταν να απαντήσει ο εναγόμενος, αλλά αυτός δεν απάντησε, το δικαστήριο μπορεί σε ορισμένες περιπτώσεις να εκδώσει απόφαση ερήμην του εναγομένου κατόπιν αιτήματος του ενάγοντα. Εάν το δικαστήριο δεν θεωρεί κάτι τέτοιο εφικτό, μπορεί να ορίσει νέα προθεσμία εντός της οποίας καλείται να απαντήσει ο εναγόμενος ή νέα δικάσιμο. Η αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης μπορεί να κατατεθεί μαζί με το δικόγραφο της αγωγής. Το δικαστήριο δεν εκδίδει ερήμην αποφάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον νόμο.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Παρέχεται η δυνατότητα κατάθεσης αιτήσεων και εγγράφων στο δικαστήριο ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω του ειδικά σχεδιασμένου συστήματος πληροφοριών (σύστημα ηλεκτρονικών φακέλων).

Μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών φακέλων παρέχεται η δυνατότητα κατάθεσης όλων των εγγράφων σε αστικές και διοικητικές δικαστικές διαδικασίες και, σε περιορισμένο βαθμό, σε ποινικές διαδικασίες και διαδικασίες πλημμελημάτων. Διαδικαστικά έγγραφα μπορούν να κατατεθούν μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών φακέλων με χρήση ψηφιακής υπογραφής.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Δικαστικές αποφάσεις και κλητεύσεις μπορούν να επιδίδονται στους συμμετέχοντες στη διαδικασία ηλεκτρονικά είτε μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών φακέλων είτε μέσω της κύριας διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του συμμετέχοντος ή οποιασδήποτε άλλης διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία γνωστοποιήθηκε στο δικαστήριο. Ο παραλήπτης ενός εγγράφου πρέπει να ενημερώσει το δικαστήριο για την παραλαβή του, εάν το έγγραφο εστάλη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ενώ, εάν το έγγραφο επιδόθηκε μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών φακέλων, η ημερομηνία κατά την οποία ο αποδέκτης λαμβάνει και ανοίγει το έγγραφο καταχωρίζεται αυτομάτως.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Στις αστικές και διοικητικές διαδικασίες, το δικαστήριο μπορεί να συντάξει την απόφαση ηλεκτρονικά, προσθέτοντας την ψηφιακή υπογραφή του δικαστή, ή να την συντάξει με άλλο τεχνικά ασφαλή τρόπο.

Στην ταχεία διαδικασία διαταγών πληρωμής, όλα τα δικαστικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των αποφάσεων, συντάσσονται αυτόματα στο σύστημα πληροφοριών.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Σε αστικές και διοικητικές υποθέσεις, παρέχεται η δυνατότητα υποβολής έφεσης και επίδοσης των σχετικών αποφάσεων μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών φακέλων.

16 Μπορεί να κινήσει διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Η διαδικασία αναγκαστικής εκτέλεσης μπορεί να κινήσει μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών φακέλων. Μπορείτε να αναζητήσετε τα πρόσθετα έγγραφα που αναφέρονται στο τμήμα 2 παράγραφος 1 σημεία 1-4 του νόμου περί αναγκαστικής εκτέλεσης στο σύστημα ηλεκτρονικών φακέλων, κατόπιν να συμπληρώσετε την αίτηση αναγκαστικής εκτέλεσης και, αν χρειαστεί, να προσθέσετε συμπληρωματικούς φακέλους. Η συμπληρωμένη αίτηση αναγκαστικής εκτέλεσης πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον αιτούντα. Στη συνέχεια, αποστέλλεται η αίτηση μαζί με το επιλεγμένο συμπληρωματικό έγγραφο και τους πρόσθετους φακέλους στην ηλεκτρονική διεύθυνση του δικαστικού επιμελητή.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Η παρακολούθηση της ηλεκτρονικής διαδικασίας είναι εφικτή μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών φακέλων. Για τον σκοπό αυτό, ο χρήστης πρέπει να συνδεθεί με την ταυτότητα ή το αναγνωριστικό κινητού τηλεφώνου του ώστε να επαληθευτεί η ταυτότητά του. Σε αστικές και διοικητικές δικαστικές διαδικασίες, παρέχεται η δυνατότητα προβολής όλων των διαδικαστικών εγγράφων για τα οποία δεν ισχύει περιορισμός προσωπικής πρόσβασης και τα οποία τέθηκαν στη διάθεση των συμμετεχόντων στη διαδικασία στο σύστημα.

Μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών φακέλων είναι εφικτή η παρακολούθηση ολόκληρης της ταχείας διαδικασίας διαταγών πληρωμής.

Σε ποινικές διαδικασίες και διαδικασίες πλημμελημάτων, παρέχεται δυνατότητα προβολής περιορισμένων μόνο πληροφοριών στο σύστημα ηλεκτρονικών φακέλων.

Σχετικοί σύνδεσμοι

Σύστημα ηλεκτρονικών φακέλων:

 <https://www.e-toimik.ee/>

Νομική συνδρομή – πρόσωπα που προσφεύγουν στα δικαστήρια:

 <https://v1.juristaitab.ee/et/oiugsnoustamine>

Εσθονικό δικαστικό σύστημα

 <https://www.kohus.ee/en/estonian-courts/estonian-court-system>

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Ιρλανδία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι. Είναι δυνατή η κίνηση ορισμένων διαδικασιών μέσω του διαδικτύου, δηλαδή διαδικασιών μικροδιαφορών.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Ενάγοντες που κινούν διαδικασία μικροδιαφορών (δηλαδή καταθέτουν ορισμένες αγωγές η μέγιστη αξία του αντικειμένου των οποίων είναι 2.000 ευρώ) μπορούν να κινήσουν τη διαδικασία ηλεκτρονικά. Η  διαδικασία μικροδιαφορών είναι εναλλακτική μέθοδος κίνησης και χειρισμού διαδικασίας ενώπιον πολιτικού δικαστηρίου αναφορικά με μικροδιαφορά. Πρόκειται για υπηρεσία την οποία παρέχει η γραμματεία του District Court για τη διεκπεραίωση καταναλωτικών αξιώσεων με χαμηλό κόστος και χωρίς συμμετοχή δικηγόρου.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Η δυνατότητα παρέχεται ανά πάσα στιγμή.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Όχι. Ο μόνος περιορισμός είναι ότι οι λεπτομέρειες της αγωγής δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τις 1.500 λέξεις.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Οι πληροφορίες προστατεύονται μέσω της χρήσης τειχών προστασίας, SSL (Secure Socket Layer) για τις επικοινωνίες, σύστημα ανίχνευσης εισβολών στον δικτυακό τόπο φιλοξενίας, την ασφάλεια του λογαριασμού χρήστη κ.λπ.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Όχι.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Τα δικαστικά έξοδα της διαδικασίας μικροδιαφορών καταβάλλονται με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα και το ύψος τους (25 ευρώ το 2012) είναι το ίδιο τόσο για τις ηλεκτρονικές όσο και για τις μη ηλεκτρονικές διαδικασίες μικροδιαφορών.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι. Αν η αγωγή δεν έχει λάβει ακόμα αριθμό πινακίου, μπορεί να ανακληθεί με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη γραμματεία μικροδιαφορών με το οποίο θα ζητείται η ανάκληση της αγωγής.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι, είναι δυνατόν να απαντήσει ο εναγόμενος μέσω διαδικτύου.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Ο γραμματέας μικροδιαφορών πρέπει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να υπάρξει συμβιβασμός επί της αγωγής προτού αυτή έρθει ενώπιον του δικαστή για συζήτηση.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Η αξίωση θεωρείται μη αμφισβητούμενη και ο ενάγων μπορεί να ζητήσει την έκδοση ερήμην απόφασης.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Όχι. Δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Όχι.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Οι διάδικοι μπορούν να παρακολουθούν την πορεία της αγωγής τους ηλεκτρονικά.

Σχετικοί σύνδεσμοι

 <https://www.csol.ie/ccms/welcome.html>

Τελευταία επικαιροποίηση: 26/04/2023

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Ελλάδα

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Έχει θεσμοθετηθεί και λειτουργεί η εφαρμογή της ηλεκτρονικής κατάθεσης δικογράφου στο ΣτΕ, Επίσης, λειτουργεί η εφαρμογή της ηλεκτρονικής κατάθεσης δικογράφου στο Πρωτοδικείο Αθηνών. Εξακολουθούν να παρέχονται : α) στοιχεία παρακολούθησης του δικογράφου που κατατίθενται με ηλεκτρονικό και συμβατικό τρόπο στο Πρωτοδικείο Αθηνών, β) η δυνατότητα της ηλεκτρονικής παρακολούθησης πορείας δικογράφου, που εξακολουθεί ακόμα να κατατίθεται με το συμβατικό τρόπο, από τις σχετικές ιστοσελίδες του Πρωτοδικείου Πειραιώς και του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης. Επιπλέον, έχει θεσμοθετηθεί η ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφου για τα Διοικητικά Δικαστήρια και επίκειται η θεσμοθέτηση για το Ελεγκτικό Συνέδριο.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Η ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφου αφορά σε υποθέσεις όλων των διαδικασιών της πολιτικής δικονομίας οι οποίες σταδιακά εντάσσονται σε επιγραμμική λειτουργία. Η παρακολούθηση της ηλεκτρονικής πορείας του δικογράφου αφορά σε όλες τις Διαδικασίες. Προς το παρόν δεν υπάρχουν διαδικασίες που μπορούν να κινηθούν αποκλειστικά μέσω Διαδικτύου.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Η παρακολούθηση της ηλεκτρονικής πορείας του δικογράφου παρέχεται όλο το 24ωρο. Η ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφου στο Πρωτοδικείο Αθηνών γίνεται σήμερα τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ,αλλα σύντομα θα επεκταθεί σε 24/7

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Στην ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφου ο χρήστης του συστήματος (δικηγόρος) συμπληρώνει ηλεκτρονική φόρμα την οποία στέλνει στο Δικαστήριο μαζί με το πλήρες κείμενο της προσφυγής σε αρχείο word . Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάθεσής του επιστρέφεται στον αποστολέα σε όμοια μορφή , μη επεξεργάσιμη, με ενδείξεις ότι κατατέθηκε .

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Η πρόσβαση στο σύστημα σήμερα και στην πλήρη λειτουργία του εξασφαλίζεται με χρήση ειδικών κωδικών και ηλεκτρονικής υπογραφής.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Η ηλεκτρονική υπογραφή έχει ενταχθεί στη χρήση του συστήματος.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Καταβάλλονται κανονικά τα έξοδα μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής η οποία αποτελεί στάδιο της εφαρμογής της ηλεκτρονικής κατάθεσης δικογράφου. Τα έξοδα είναι τα ίδια με αυτά της κατάθεσης με συμβατικό τρόπο.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Όχι. Χωρεί μόνον παραίτηση από το δικόγραφο κατά τα ισχύοντα για τα με συμβατικό τρόπο κατατιθέμενα δικόγραφα σύμφωνα με τους κανόνες του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας,

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Με το ΠΔ 142/2013 θεσμοθετήθηκε η ηλεκτρονική κατάθεση προτάσεων και σχετικών ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων.Στην παρούσα φάση δεν έχει ενεργοποιηθεί τεχνικά η δυνατότητα αυτή. . Ομάδα εργασίας μελετά την διαμόρφωση του κατάλληλου τεχνικού πλαισίου .. Η απάντηση από τον εναγόμενο μόνον μέσω διαδικτύου δεν είναι υποχρεωτική,

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Όλα τα δικόγραφα και έγγραφα της δίκης τίθενται ενώπιον του Δικαστηρίου κατά τη συζήτηση .

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Εφόσον δεν κατατεθούν με οποιονδήποτε τρόπο προτάσεις από τον εναγόμενο δικάζεται ερήμην.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Με το ΠΔ 142/2013 θεσμοθετήθηκε (εκτός της ηλεκτρονικής κατάθεσης προτάσεων) η ηλεκτρονική κατάθεση σχετικών (δηλαδή εγγράφων) ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Όχι ακόμη, μελετάται.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Όχι ακόμη, μελετάται.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Όχι ακόμη, μελετάται.

16 Μπορεί να κινήσει διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμματικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Βλ. απάντηση στο ερώτημα 1.

Τελευταία επικαιροποίηση: 12/03/2015

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Ισπανία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, εν μέρει.

Για τους δικηγόρους και λοιπούς επαγγελματίες του νομικού κλάδου που εκπροσωπούν τους διαδίκους είναι υποχρεωτική, με εξαίρεση κάποιες περιοχές όπου δεν υπάρχει ακόμη δυνατότητα ούτε για τους επαγγελματίες.

Σε ορισμένες περιοχές είναι υποχρεωτική για τα νομικά πρόσωπα. Ωστόσο, σε άλλες περιοχές δεν είναι ακόμη εφικτή λόγω τεχνικών προβλημάτων και στο σημερινό στάδιο ανάπτυξης είναι δυνατή και/ή υποχρεωτική μόνο για ειδικές διαδικασίες.

Για τα φυσικά πρόσωπα είναι προαιρετική από την 1-1-2017, αν και σε ορισμένες περιοχές που βρίσκονται σε στάδιο ανάπτυξης δεν είναι ακόμη εφικτή λόγω τεχνικών προβλημάτων.

Στο υπουργείο Δικαιοσύνης υπάρχει η ηλεκτρονική υπηρεσία Δικαστηρίου («SEDE JUDICIAL ELECTRÓNICA»): ( [σύνδεσμος προς την ηλεκτρονική υπηρεσία Δικαστηρίου](#)) όπου τηρείται ηλεκτρονικά προσβάσιμο μητρώο το οποίο περιέχει τα σχετικά στοιχεία και διευθύνσεις.

Απαιτείται η χρήση κατατεθείσας ηλεκτρονικής υπογραφής που διασφαλίζει τη γνησιότητα του περιεχομένου των σχετικών δικογράφων και αποτελεί απόδειξη της αποστολής και της παραλαβής τους.

Οι νέες εξελίξεις είναι ότι στη Γαλικία οι επαγγελματίες του νομικού κλάδου και τα φυσικά πρόσωπα μπορούν ήδη να κινήσουν διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής ενώπιον πολιτικών δικαστηρίων και δικαστηρίων εργατικών διαφορών και διαφορών κοινωνικής ασφάλισης, ενώ σύντομα θα υπάρχει δυνατότητα κίνησης της διαδικασίας σε προφορικές διαδικασίες.

Στην Ανδαλουσία, η κατάθεση αιτήσεων και εγγράφων από φυσικά και νομικά πρόσωπα περιορίζεται στα πρακτικά προφορικών διαδικασιών και διαδικασιών έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής σε πολιτικά δικαστήρια και στη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής σε δικαστήρια εργατικών διαφορών και διαφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Στη Χώρα των Βάσκων δεν υπάρχει δυνατότητα κίνησης των διαδικασιών μέσω του διαδικτύου.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινήθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Είναι δυνατό για όλες τις διαδικασίες της πολιτικής δικονομίας, με περιορισμούς όσον αφορά ορισμένες περιοχές και ορισμένες διαδικασίες, και είναι αρκετά διαδεδομένο στην περίπτωση διαδικασιών έκδοσης διαταγής πληρωμής και προφορικών διαδικασιών.

Το έγγραφο κίνησης της διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και της διαδικασίας μικροδιαφορών μπορεί να υποβληθεί μέσω διαδικτύου σε ορισμένες περιοχές· σε άλλες περιοχές, τα συστήματα βρίσκονται σε στάδιο επικαιροποίησης.

Η πρόσβαση των ιδιωτών βρίσκεται υπό εφαρμογή και σε ορισμένες περιοχές είναι δυνατό να περιορίζεται προσωρινά σε εθνικές διαδικασίες, όπως διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής ή πρακτικά ή αγωγές σχετικά με εργατικές διαφορές και θέματα κοινωνικής ασφάλισης, και όχι στην υποβολή διαδικαστικών εγγράφων.

Για τους δικηγόρους και λοιπούς επαγγελματίες του νομικού κλάδου που εκπροσωπούν τους διαδίκους η κίνηση όλων των διαδικασιών μέσω του διαδικτύου είναι υποχρεωτική και γενικά εφαρμόζεται σταδιακά σε ολόκληρη την εθνική επικράτεια, με ορισμένες εξαιρέσεις, όπως η Χώρα των Βάσκων.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Κατά κανόνα, η δυνατότητα αυτή παρέχεται 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα. Ωστόσο, αν η κατάθεση γίνει μη εργάσιμη ημέρα, παράγονται αποτελέσματα μόνο από την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Επιπλέον, το σύστημα ενίοτε παραμένει εκτός λειτουργίας τις μη εργάσιμες ημέρες, λόγω τεχνικών προβλημάτων ή για λόγους συντήρησης, ιδίως τον μήνα Αύγουστο.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Συνιστώνται οι ακόλουθοι μορφότυποι: .pdf, .rtf, jpeg, .jpg, .tiff, .odt, .zip.

Τα συμπιεσμένα αρχεία .zip μπορούν να περιέχουν μόνο έγγραφα .pdf, .rtf, .jpeg, .jpg, .tiff, .odt.

Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατή η αποστολή μέσω LexNET αρχείων ήχου, βίντεο ή συμπιεσμένων αρχείων .zip που περιέχουν αρχεία σε μορφότυπους διαφορετικούς από αυτούς που αναφέρονται ανωτέρω.

Αν το έγγραφο είναι πολύ μεγάλο και μπλοκάρει το σύστημα, πρέπει να υποβληθεί σε έντυπη μορφή, αλλά δεν είναι ορθή πρακτική η συγκέντρωση διαφορετικών εγγράφων σε ένα ψηφιακό αρχείο.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Οι αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες πρέπει να διαθέτουν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα για τη διασφάλιση της διαβίβασης και της αποθήκευσης χρησιμοποιείται ένα σύστημα προηγούμενης πιστοποίησης της ψηφιακής υπογραφής των επαγγελματιών του νομικού κλάδου που εκπροσωπούν τους διαδίκους και των φυσικών προσώπων, καθώς και κρυπτογραφικές κάρτες και ψηφιακά πιστοποιητικά πρόσβασης των εντεταλμένων υπαλλήλων. Το σύστημα πρέπει να εγγυάται τη γνησιότητα του περιεχομένου και να παρέχει αποδείξεις της αποστολής και της παραλαβής των δικογράφων.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Ναι, με χρήση συστήματος προηγούμενης πιστοποίησης.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Για τις αγωγές από νομικά πρόσωπα καταβάλλονται δικαστικά έξοδα, ενώ για τις αγωγές από φυσικά πρόσωπα δεν καταβάλλονται.

Η πληρωμή πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του διαδικτύου και η σχετική απόδειξη επισυνάπτεται στο δικόγραφο (με δυνατότητα εκπλήρωσης της εν λόγω υποχρέωσης σε μεταγενέστερο στάδιο).

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Δεν επιτρέπεται ακύρωση υποβληθείσας αγωγής.

Πρέπει να υποβληθεί ηλεκτρονικό έγγραφο επίσημης παραίτησης.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Όχι. Κάθε παρεμβαίνων προβαίνει στις ενδεδειγμένες ενέργειες ανάλογα με την ιδιότητά του, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Τίποτα. Η ηλεκτρονική διαδικασία αφορά μόνο την υποβολή δικογράφων και γραπτής επικοινωνίας στους επαγγελματίες του νομικού κλάδου που εκπροσωπούν τους διαδίκους. Η δικαστική διαδικασία δεν είναι αυτόματη.

Το δικαστήριο παρέχει το έγγραφο σε ηλεκτρονική και/ή σε έντυπη μορφή, ανάλογα με την περίπτωση και τη μορφή που έχει επιλεχθεί για κάθε κατηγορία παρισταμένων.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Τίποτα. Η δικαστική διαδικασία δεν είναι αυτόματη. Το δικαστήριο παρέχει το έγγραφο σε ηλεκτρονική και/ή σε έντυπη μορφή και το κοινοποιεί ηλεκτρονικά ή εγγράφως, ανάλογα με την περίπτωση και τη μορφή που έχει επιλεχθεί για κάθε κατηγορία παρισταμένων.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Ναι, η κατάθεση των διαδικαστικών εγγράφων και η υποβολή εγγράφων πραγματοποιούνται με τους ίδιους όρους που αναφέρονται στο σημείο 1 για την κίνηση της διαδικασίας, με περιορισμούς μόνο ως προς το είδος και το μέγεθος του εγγράφου.

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλες τις διαδικασίες, αν και η πρόσβαση των ιδιωτών βρίσκεται υπό εφαρμογή και σε ορισμένες περιοχές μπορεί να είναι προσωρινά περιορισμένη, ενώ σε άλλες δεν είναι ακόμη εφικτή λόγω τεχνικών προβλημάτων καθώς βρίσκεται σε στάδιο ανάπτυξης.

Στη Χώρα των Βάσκων, για τους δικηγόρους και λοιπούς επαγγελματίες που εκπροσωπούν διαδίκους, η υποβολή όλων των εγγράφων, πλην του πρώτου, μέσω του διαδικτύου είναι υποχρεωτική. Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλλουν έγγραφα μέσω του διαδικτύου.

Οι όροι είναι να υπάρχει προηγούμενη πιστοποίηση με ηλεκτρονική υπογραφή του επαγγελματία του νομικού κλάδου που εκπροσωπεί τους διαδίκους.

Αν ζητηθεί από το δικαστήριο, το πρωτότυπο πρέπει να προσκομιστεί ή να αποσταλεί με το ταχυδρομείο.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Ναι. Για τους επαγγελματίες του νομικού κλάδου που εκπροσωπούν τους διαδίκους είναι υποχρεωτικό.

Σε ορισμένες περιοχές είναι επίσης υποχρεωτικό για τους ιδιώτες και τα νομικά πρόσωπα. Ωστόσο, σε άλλες περιοχές που βρίσκονται σε στάδιο ανάπτυξης δεν είναι ακόμη εφικτό λόγω τεχνικών προβλημάτων.

Για τα φυσικά πρόσωπα είναι εφικτό προαιρετικά, κατόπιν πιστοποίησης, στις περιοχές όπου εφαρμόζεται ήδη.

Εάν οι διάδικοι έχουν υποβάλει την αίτησή τους και έχουν καταθέσει έγγραφα μέσω του διαδικτύου, θα ενημερωθούν για τις δικαστικές αποφάσεις με τον ίδιο τρόπο.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Ναι. Για τους επαγγελματίες του νομικού κλάδου που εκπροσωπούν τους διαδίκους είναι υποχρεωτικό.

Σε ορισμένες περιοχές είναι επίσης υποχρεωτικό για τους ιδιώτες και τα νομικά πρόσωπα. Ωστόσο, σε άλλες περιοχές που βρίσκονται σε στάδιο ανάπτυξης δεν είναι ακόμη εφικτό λόγω τεχνικών προβλημάτων.

Για τα φυσικά πρόσωπα είναι εφικτό προαιρετικά, κατόπιν πιστοποίησης, στις περιοχές όπου εφαρμόζεται ήδη.

Εάν οι διάδικοι έχουν υποβάλει την αίτησή τους και έχουν καταθέσει έγγραφα μέσω του διαδικτύου, θα ενημερωθούν για τις δικαστικές αποφάσεις με τον ίδιο τρόπο.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι. Για τους επαγγελματίες του νομικού κλάδου που εκπροσωπούν τους διαδίκους είναι υποχρεωτικό.

Σε ορισμένες περιοχές είναι επίσης υποχρεωτικό για τους ιδιώτες και τα νομικά πρόσωπα. Ωστόσο, σε άλλες περιοχές που βρίσκονται σε στάδιο ανάπτυξης δεν είναι ακόμη εφικτό λόγω τεχνικών προβλημάτων.

Για τα φυσικά πρόσωπα είναι εφικτό προαιρετικά, κατόπιν πιστοποίησης, στις περιοχές όπου εφαρμόζεται ήδη.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι, με τους ίδιους όρους που αναφέρονται στην παράγραφο 1 για την κίνηση της διαδικασίας.

Σε πολλές περιοχές είναι υποχρεωτικό για τους επαγγελματίες του νομικού κλάδου που εκπροσωπούν τους διαδίκους.

Σε ορισμένες περιοχές είναι επίσης υποχρεωτικό για τους ιδιώτες και τα νομικά πρόσωπα. Ωστόσο, σε άλλες περιοχές που βρίσκονται σε στάδιο ανάπτυξης δεν είναι ακόμη εφικτό λόγω τεχνικών προβλημάτων.

Για τα φυσικά πρόσωπα είναι προαιρετικό, κατόπιν πιστοποίησης, στις περιοχές που εφαρμόζεται ήδη.

Στη Χώρα των Βάσκων δεν είναι δυνατόν να κινηθεί διαδικασία μέσω του διαδικτύου και η αίτηση εκτέλεσης πρέπει να υποβληθεί γραπτώς.

Στο υπουργείο Δικαιοσύνης υπάρχει η «SEDE JUDICIAL ELECTRÓNICA» ([🌐 σύνδεσμος προς την ηλεκτρονική υπηρεσία Δικαστηρίου](#)) όπου τηρείται ηλεκτρονικά προσβάσιμο μητρώο το οποίο περιέχει τα σχετικά στοιχεία και διευθύνσεις.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Μόνο σε τμήμα της εθνικής επικράτειας.

Οι επαγγελματίες του νομικού κλάδου που εκπροσωπούν διαδίκους έχουν διαδικτυακή πρόσβαση στους δικαστικούς φακέλους στην Αραγονία, στη Ναβάρρα, στην Καντάβρια και στη Βαλένθια.

Σε άλλες περιοχές, όπως στις Βαλεαρίδες Νήσους ή στην Καταλονία, αρχίζει να εφαρμόζεται και επίκειται η παροχή πρόσβασης στους επαγγελματίες.

Στην Ανδαλουσία, οι διάδικοι ή οι επαγγελματίες του νομικού κλάδου που εκπροσωπούν διαδίκους έχουν πρόσβαση μόνο σε ορισμένα στοιχεία: διάδικοι, στάδιο της διαδικασίας και σχετικές ημερομηνίες.

Στη Χώρα των Βάσκων οι επαγγελματίες του νομικού κλάδου έχουν πρόσβαση μόνο στη βιντεοσκοπημένη καταγραφή δικών και ακροάσεων.

Σε άλλες περιοχές δεν προβλέπεται παροχή πρόσβασης ούτε για τους επαγγελματίες του νομικού κλάδου.

Επί του παρόντος οι ιδιώτες δεν έχουν ψηφιακή πρόσβαση στον δικαστικό φάκελο.

Τελευταία επικαιροποίηση: 18/11/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Κροατία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Δεν είναι δυνατή.

Τα εισαγωγικά δίκης έγγραφα, τα έγγραφα άμυνας, τα ένδικα μέσα και οι λοιπές δηλώσεις, προτάσεις και κοινοποιήσεις που υποβάλλονται εκτός της ακροαματικής διαδικασίας υποβάλλονται υπό τη μορφή εντύπου (δικόγραφα). Τα δικόγραφα πρέπει να υπογράφονται στο τέλος τους από τον διάδικο ή τον πληρεξούσιό του.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Άνευ αντικειμένου.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου

Άνευ αντικειμένου.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Άνευ αντικειμένου.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Άνευ αντικειμένου.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Άνευ αντικειμένου.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Άνευ αντικειμένου.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Άνευ αντικειμένου.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Ο νόμος περί πολιτικής δικονομίας (Zakon o parničnom postupku), [Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Δημοκρατίας της Κροατίας (Narodne Novine), αριθ. 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 25/13, 89/14 και 70/19] προβλέπει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής εγγράφων μέσω συστήματος ΤΠ. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα έγγραφα πρέπει να υπογράφονται με αναγνωρισμένη ηλεκτρονική υπογραφή σύμφωνα με τις σχετικές ειδικές νομοθετικές διατάξεις. Ωστόσο, τα κρατικά όργανα, η εισαγγελία, οι δικηγόροι, οι συμβολαιογράφοι, οι δικαστικοί πραγματογνώμονες, οι δικαστικοί εκτιμητές, οι διερμηνείς δικαστηρίων, οι διαχειριστές διαδικασιών αφερεγγυότητας, οι δικαστικοί επίτροποι και τα νομικά πρόσωπα πρέπει πάντοτε να υποβάλλουν τα έγγραφα ηλεκτρονικά.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί μια υπηρεσία ηλεκτρονικού πίνακα ανακοινώσεων (e-Oglasna ploča) η οποία καθιστά δυνατή την επίδοση ή κοινοποίηση εγγράφων στους διαδίκους μέσω ενός πίνακα ανακοινώσεων που λειτουργεί με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής.

Στον εν λόγω ηλεκτρονικό πίνακα ανακοινώσεων δημοσιεύονται οι αποφάσεις σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 335 του νόμου περί πολιτικής δικονομίας (Zakon o parničnom postupku) (Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Δημοκρατίας της Κροατίας, αριθ. 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 96/08, 84/08, 123/08, 57/11, 25/13, 89/14 και 70/19) και όλα τα έγγραφα που προβλέπονται στο άρθρο 8 του νόμου περί αναγκαστικής εκτέλεσης (Ovršni zakon) (Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Δημοκρατίας της Κροατίας, αριθ. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16 και 73/17).

Επιπλέον, στον ηλεκτρονικό πίνακα ανακοινώσεων δημοσιεύονται όλα τα έγγραφα τα οποία, βάσει των σχετικών δικονομικών κανόνων, δημοσιεύονται στον πίνακα ανακοινώσεων του δικαστηρίου.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Δεν είναι δυνατόν.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Δεν είναι δυνατόν να ασκηθεί ένδικο μέσο μέσω του διαδικτύου. Οι διάδικοι μπορούν να λάβουν γνώση της απόφασης επί ενδίκου μέσου μέσω του ηλεκτρονικού πίνακα ανακοινώσεων, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές νόμιμες προϋποθέσεις.

16 Μπορεί να κληθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Δεν είναι δυνατόν.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Άνευ αντικειμένου.

Τελευταία επικαιροποίηση: 21/12/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Ιταλία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, είναι δυνατή για τις διαδικασίες σε αστικές υποθέσεις ενώπιον όλων των πρωτοδικείων και των εφετείων. Είναι υποχρεωτική για την έκδοση ασφαλιστικών μέτρων πριν τη δίκη σε όλα τα πρωτοδικεία.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κληθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Στις διαδικασίες σε αστικές υποθέσεις, σε υποθέσεις κατά τη διαδικασία της αμφισβητούμενης και της εκούσιας δικαιοδοσίας και στις διαδικασίες εκτέλεσης ενώπιον των πρωτοδικείων και των εφετείων, η κατάθεση δικογράφων και άλλων εγγράφων από τους δικηγόρους των μερών πραγματοποιείται μόνο με ηλεκτρονικό τρόπο. Το ίδιο ισχύει και για την κατάθεση δικογράφων και άλλων εγγράφων από πρόσωπα που έχουν διοριστεί ή εξουσιοδοτηθεί από δικαστική αρχή. Για τις υπόλοιπες πράξεις, επιτρέπεται πάντοτε η ηλεκτρονική υποβολή.

Η διαδικασία έκδοσης ασφαλιστικών μέτρων πριν τη δίκη διεκπεραιώνεται στο σύνολό της με ηλεκτρονικά μέσα.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Η υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής εγγράφων είναι διαθέσιμη ανά πάσα στιγμή.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφώτου;

Ναι, οι τεχνικές προδιαγραφές που πρέπει να τηρούνται καθορίζονται σε μέτρο το οποίο τέθηκε σε ισχύ στις Τετάρτη, 16 Απριλίου 2014 και είναι διαθέσιμες στον ακόλουθο σύνδεσμο:

 <http://pst.giustizia.it/PST/resources/cms/documents/SpecificheTecnicheTestoCoordinatoArticolato.pdf>

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Ο «ηλεκτρονικός φάκελος» (busta telematica), ο οποίος περιέχει το δικόγραφο και τυχόν συνημμένα έγγραφα, είναι κρυπτογραφημένος ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι το περιεχόμενό του μπορεί να αναγνωσθεί μόνον από το δικαστήριο που τον παραλαμβάνει.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Η χρήση ηλεκτρονικής υπογραφής είναι υποχρεωτική η καταγραφή του χρόνου δεν είναι απαραίτητη.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Το ενιαίο τέλος που προβλέπεται εκ του νόμου (contributo unificato) μπορεί να καταβληθεί ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής προς τον σκοπό αυτόν ηλεκτρονικής διαδικασίας, η οποία προϋποθέτει την επαλήθευση ταυτότητας με τη χρήση ιταλικής έξυπνης κάρτας. Το ύψος του τέλους είναι το ίδιο που προβλέπεται και για τις μη ηλεκτρονικές διαδικασίες.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι, με την υποβολή ηλεκτρονικού εγγράφου, το οποίο είναι ισοδύναμο με την έντυπη μορφή του.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Ως προς το υπόμνημα αντίκρουσης, ο εναγόμενος είναι ελεύθερος να ενεργεί κατά την κρίση του αντιθέτως, είναι υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή των εγγράφων κατά τη διάρκεια της δίκης ενώπιον των πρωτοδικείων και των εφετείων.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Ισχύουν οι συνήθεις κανόνες που διέπουν και τις έγγραφες διαδικασίες. Ο ενάγων μπορεί να υποβάλει την αγωγή του ηλεκτρονικά μόνον εάν το δικαστήριο έχει τη δικαιοδοσία να κάνει δεκτή την ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων για το συγκεκριμένο είδος διαδικασιών και εγγράφων.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Ισχύουν οι συνήθεις κανόνες που διέπουν και τις έγγραφες διαδικασίες.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Βλέπε τις απαντήσεις στις ερωτήσεις 1 και 2.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Οι ανακοινώσεις και οι κοινοποιήσεις προς τους δικηγόρους των διαδίκων αποστέλλονται μόνο μέσω του διαδικτύου (πιστοποιημένο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (PEC) κατ' εφαρμογή των ιταλικών κανόνων.)

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Ναι. Οι διαταγές πράξης ή παράλειψης (decreti ingiuntivi) συντάσσονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (από τις 30/6/2014).

Κάθε μήνα, τα πολιτικά δικαστήρια εκδίδουν περίπου 300.000 αποφάσεις σε ηλεκτρονική μορφή.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι, μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο μέσω του διαδικτύου. Η απόφαση επί του ενδίκου μέσου κοινοποιείται μόνο μέσω του διαδικτύου [πιστοποιημένο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (PEC) κατ' εφαρμογή των ιταλικών κανόνων].

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Ναι, με την επαλήθευση της ταυτότητάς τους (με τη χρήση ιταλικής έξυπνης κάρτας) σε εξουσιοδοτημένο σημείο πρόσβασης ή μέσω της διαδικτυακής πύλης ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Σχετικοί σύνδεσμοι

<https://pst.giustizia.it/PST/>

Τελευταία επικαιροποίηση: 21/07/2022

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Κύπρος

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, για φυσικά και νομικά πρόσωπα εγγεγραμμένα στο CY(Ενιαία Πρόσβαση στις Ψηφιακές Υπηρεσίες της Κυπριακής Δημοκρατίας). Η δυνατότητα πρόσβασης υπάρχει από υπολογιστές εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Είναι δυνατόν για υποθέσεις πολιτικής δικαιοδοσίας, διαχειρίσεων και ειδικών δικαστηρίων (εκτός του Διοικητικού Δικαστηρίου Διεθνούς Προστασίας). Εξαιρείται το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο, το Ανώτατο Δικαστήριο (στην τριτοβάθμια του δικαιοδοσία) και τα δικαστήρια που ασκούν ποινική δικαιοδοσία.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Η δυνατότητα παρέχεται 24 ώρες το εικοσιτετράωρο, 7 μέρες την εβδομάδα, εκτός όταν το ηλεκτρονικό σύστημα κατεβαίνει για προγραμματισμένη συντήρηση.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Ορισμένες λεπτομέρειες της αγωγής/απαίτησης όπως π.χ. στοιχεία των διαδίκων εισάγονται, εκτός από το δικόγραφο και στο ηλεκτρονικό σύστημα.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Το σύστημα έχει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές για την ασφαλή διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Δεν απαιτείται χρήση ηλεκτρονικής υπογραφής. Η καταγραφή του χρόνου γίνεται αυτόματα από το σύστημα.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Τα δικαστικά έξοδα καταβάλλονται με τον ίδιο τρόπο και στο ίδιο ποσό που καταβάλλονται εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Δεν υπάρχει δυνατότητα ανάκλησης μετά την καταχώριση εκτός εκεί όπου η καταχώριση απορρίπτεται από το αρμόδιο Πρωτοκολλητέο.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Η διαδικασία ξεκινά, συνεχίζει και ολοκληρώνεται ηλεκτρονικά.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Δεν υπάρχει οποιαδήποτε διαφορά από την μη ηλεκτρονική διαδικασία. Ισχύουν οι πρόνοιες των εκάστοτε σε εφαρμογή κανονισμών.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Ναι, για τις περιπτώσεις των υποθέσεων που αναφέρονται στο (2) ανωτέρω.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Όχι, οι επιδόσεις γίνονται με φυσικό τρόπο.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Ναι. Οι αποφάσεις προστίθενται στον ηλεκτρονικό φάκελο της υπόθεσης και οι διάδικοι μπορούν να τις λάβουν από εκεί.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Υπάρχει δυνατότητα καταχώρισης έφεσης μέσω του συστήματος, όπου εφαρμόζεται. Η επίδοσης έφεσης γίνεται με φυσικό τρόπο.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι, όχι, όμως, πλήρως και για όλες τις υποθέσεις.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Ναι, μέσω της παροχής πρόσβασης στον ηλεκτρονικό δικαστικό φάκελο που τους αφορά.

Τελευταία επικαιροποίηση: 08/04/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες: 

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Λετονία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Στη Λετονία δεν υπάρχει ειδικό πλαίσιο για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας και την κατάθεση αγωγών με χρήση του διαδικτύου. Δεν υπάρχει ειδική αυτόματη διαδικασία ούτε ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον.

Είναι δυνατή η αποστολή ηλεκτρονικών εγγράφων μέσω του διαδικτύου.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Δεν υπάρχει ειδική αυτόματη διαδικασία ούτε ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Δεν υπάρχει ειδική αυτόματη διαδικασία ούτε ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Δεν υπάρχει ειδική αυτόματη διαδικασία ούτε ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Δεν υπάρχει ειδική αυτόματη διαδικασία ούτε ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Δεν υπάρχει ειδική αυτόματη διαδικασία ούτε ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Δεν υπάρχει ειδική αυτόματη διαδικασία ούτε ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Δεν υπάρχει ειδική αυτόματη διαδικασία ούτε ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Δεν υπάρχει ειδική αυτόματη διαδικασία ούτε ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Δεν υπάρχει ειδική αυτόματη διαδικασία ούτε ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Δεν υπάρχει ειδική αυτόματη διαδικασία ούτε ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Στη Λετονία είναι δυνατή η αποστολή ηλεκτρονικών εγγράφων.

Σύμφωνα με την οδηγία 1999/93/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Δεκεμβρίου 1999, σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές, τα δικαστήρια υποχρεούνται να δέχονται έγγραφα που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Η οικεία νομοθεσία της Λετονίας σχετικά με τα ηλεκτρονικά έγγραφα, ο νόμος περί ηλεκτρονικών εγγράφων, ορίζει ότι για την εξακρίβωση της γνησιότητας τα ηλεκτρονικά έγγραφα πρέπει να περιέχουν στοιχεία εξακρίβωσης της γνησιότητάς τους καθώς και την ταυτότητα του υπογράφοντος επιπλέον, προκειμένου ένα έγγραφο να θεωρείται υπογεγραμμένο από το σχετικό πρόσωπο, πρέπει να φέρει ασφαλή ηλεκτρονική υπογραφή. Κατά τη χρήση ηλεκτρονικών εγγράφων, η ασφάλεια των δεδομένων διασφαλίζεται από τους παρόχους υπηρεσιών ασφαλούς ηλεκτρονικής υπογραφής σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου περί ηλεκτρονικών εγγράφων και τους κανόνες για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη Λετονία. Ένα πρόσωπο πρέπει να δώσει ειδική συγκατάθεση για αλληλογραφία με δικαστήριο όπου γίνεται χρήση ηλεκτρονικής υπογραφής. Τούτο σημαίνει ότι το δικαστήριο θα αποστέλλει έγγραφα που έχει συντάξει σε ηλεκτρονική μορφή.

Πρέπει να προστεθεί ότι οποιουδήποτε είδους αιτήματα μπορούν να υποβάλλονται με τη χρήση εγγράφων επικυρωμένων με ασφαλή ηλεκτρονική υπογραφή, με εξαίρεση τις περιπτώσεις στις οποίες ο νόμος προβλέπει ειδική διαδικασία για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας. Η διαδικασία ανταλλαγής ηλεκτρονικών εγγράφων δεν εφαρμόζεται σε ορισμένα είδη συμβάσεων που σχετίζονται με την ακίνητη περιουσία, το οικογενειακό και το κληρονομικό δίκαιο, και ορισμένα είδη συμβάσεων εγγύησης.

Η νομοθεσία διευκρινίζει μερικές φορές ότι επιπλέον των λοιπών προϋποθέσεων, ένα έγγραφο αποκτά νομική ισχύ μόνο εφόσον έχει τοποθετηθεί σφραγίδα: στην περίπτωση ηλεκτρονικού εγγράφου, η απαίτηση αυτή πληρούται εφόσον το ηλεκτρονικό έγγραφο φέρει ασφαλή ηλεκτρονική υπογραφή και χρονοσφραγίδα, ή μόνο ηλεκτρονική υπογραφή εφόσον οι διάδικοι έχουν συμφωνήσει εγγράφως ότι τα ηλεκτρονικά έγγραφα μπορούν να φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο νόμος περί ηλεκτρονικών εγγράφων.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Δεν υπάρχει ειδική ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον με ομοιόμορφο τρόπο.

Τα δικαστικά έγγραφα μπορούν να επιδίδονται ηλεκτρονικά εφόσον ο αιτών έχει αναφέρει στην αίτηση ότι προτίθεται να χρησιμοποιήσει ηλεκτρονικό ταχυδρομείο καθώς και άλλα είδη ταχυδρομείου για την αλληλογραφία με το δικαστήριο.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Τα δικαστικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των αποφάσεων, μπορούν να επιδίδονται ηλεκτρονικά εφόσον ο αιτών έχει αναφέρει στην αίτηση ότι προτίθεται να χρησιμοποιήσει ηλεκτρονικό ταχυδρομείο καθώς και άλλα είδη ταχυδρομείου για την αλληλογραφία με το δικαστήριο.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Δεν υπάρχει ειδική ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον με ομοιόμορφο τρόπο.

Ένα πρόσωπο πρέπει να δώσει ειδική συγκατάθεση για αλληλογραφία με δικαστήριο όπου θα γίνεται χρήση ηλεκτρονικής υπογραφής. Τούτο σημαίνει ότι το δικαστήριο θα αποστέλλει έγγραφα που έχει συντάξει σε ηλεκτρονική μορφή.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Δεν υπάρχει ειδική ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον με ομοιόμορφο τρόπο.

Ένα πρόσωπο μπορεί να χρησιμοποιεί έγγραφα με ηλεκτρονική υπογραφή για αλληλογραφία με δικαστικό επιμελητή.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμο εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Δεν υπάρχει ειδική ιστοσελίδα για την εκτέλεση τέτοιων διαδικασιών στο ηλεκτρονικό περιβάλλον με ομοιόμορφο τρόπο. Είναι δυνατή η παρακολούθηση της προόδου μιας υπόθεσης μέσω της δικτυακής πύλης των δικαστηρίων, όπου παρέχονται οι δημόσια διαθέσιμες πληροφορίες.

Οι διάδικοι σε μια υπόθεση μπορούν να ακούσουν ηχογράφηση της επ' ακροατηρίω συζήτησης μέσω της δικτυακής πύλης των δικαστηρίων <https://tiesas.lv>, ενότητα *Manas lietas* («Οι υποθέσεις μου»), υπό την προϋπόθεση ότι το δικαστήριο έχει καταχωρίσει το αρχείο ήχου στο ηλεκτρονικό σύστημα του δικαστηρίου: κατόπιν καταχώρισης των αρχείων στο ηλεκτρονικό σύστημα του δικαστηρίου και κατόπιν συγχρονισμού των δεδομένων, αυτά μεταφέρονται στον μηχανισμό διανομής δεδομένων στη δικτυακή πύλη <https://tiesas.lv> κάθε 24 ώρες. Κάθε χρήστης, αφού εγγραφεί στη δικτυακή πύλη, μπορεί να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες μόνο για υποθέσεις στις οποίες είναι διάδικος, και σε αυτές τις περιπτώσεις μπορεί να ανοίγει και να ακούει τα αρχεία ήχου που προστίθενται στα έγγραφα της υπόθεσης. Ένας διάδικος μπορεί να εισέλθει στην ενότητα *Manas lietas* («Οι υποθέσεις μου») στη δικτυακή πύλη <https://tiesas.lv> χρησιμοποιώντας ηλεκτρονική υπογραφή ή ηλεκτρονικό δελτίο ταυτότητας, ή αποστέλλοντας αίτηση στη Διοίκηση των δικαστηρίων (*Tiesu administrācija*) ζητώντας να του χορηγηθούν δικαιώματα πρόσβασης.

Τελευταία επικαιροποίηση: 05/04/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Λιθουανία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Από την 1η Ιουλίου 2013, είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή αξιώσεων μέσω του συστήματος πληροφοριών των λιθουανικών δικαστηρίων (LITEKO), το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω του υποσυστήματος δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών (PES) στις διευθύνσεις <https://www.teismai.lt/en> και <http://www.epaslaugos.lt/>, με την επιλογή του συνδέσμου προς τη διαδικτυακή πύλη ηλεκτρονικών υπηρεσιών των λιθουανικών δικαστηρίων.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή διαφόρων αξιώσεων στο πλαίσιο πολιτικής δίκης, καταγγελιών κατά μεμονωμένων πράξεων, καθώς και αιτήσεων στο πλαίσιο διοικητικής διαδικασίας. Ηλεκτρονικά έγγραφα μπορούν να υποβάλλονται στο δικαστήριο σε σχέση με νέους αλλά και υφιστάμενους φακέλους που τηρούνται σε έντυπη μορφή. Όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά έγγραφα σε σχέση με υφιστάμενο φάκελο που τηρείται σε έντυπη μορφή, ο αιτών πρέπει επίσης να υποβάλλει τον απαιτούμενο αριθμό έντυπων αντιγράφων (ένα αντίγραφο προστίθεται στον φάκελο που τηρείται σε έντυπη μορφή και από ένα αντίγραφο αποστέλλεται από το δικαστήριο σε καθένα από τα μέρη της διαδικασίας).

Από την 1η Ιανουαρίου 2014, η ηλεκτρονική μορφή χρησιμοποιείται αποκλειστικά: στις αστικές υποθέσεις που εκδικάζονται από τοπικά δικαστήρια (apylinkės teismai) όσον αφορά την έκδοση δικαστικών διαταγών, εφόσον το εισαγωγικό έγγραφο της δίκης υποβλήθηκε μετά την 1η Ιουλίου 2013 με τη χρήση τεχνολογιών πληροφοριών και τεχνολογιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών

1.2. στις αστικές υποθέσεις που εκδικάζονται από τα τοπικά δικαστήρια, εφόσον το διαδικαστικό έγγραφο επί του οποίου στηρίζεται η δικαστική διαδικασία υποβλήθηκε από την 1η Ιανουαρίου 2014 και έπειτα, με τη χρήση τεχνολογιών πληροφοριών και τεχνολογιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών

1.3. στις αστικές υποθέσεις που εκδικάζονται από τα περιφερειακά δικαστήρια (apygardos teismai) σε πρώτο βαθμό και στις διοικητικές υποθέσεις που εκδικάζονται από τα διοικητικά δικαστήρια σε πρώτο βαθμό, εφόσον το διαδικαστικό έγγραφο επί του οποίου στηρίζεται η δικαστική διαδικασία υποβλήθηκε από την 1η Ιουλίου 2013 και έπειτα, με τη χρήση τεχνολογιών πληροφοριών και τεχνολογιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών

1.4. σε όλες τις διαδικασίες ενώπιον δικαστηρίων γενικής δικαιοδοσίας καθώς και ειδικών δικαστηρίων ενώπιον των οποίων συζητούνται κατ' έφεση ή αναίρεση υποθέσεις, με βάση ένδικων μέσων που ασκήθηκαν από την 1η Ιανουαρίου 2014 και έπειτα κατά αποφάσεων σε υποθέσεις που είχαν διεκπεραιωθεί αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Αυτή η υπηρεσία είναι διαθέσιμη ανά πάσα στιγμή.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Τα διαδικαστικά έγγραφα μπορούν να υποβάλλονται με τη συμπλήρωση των υποδειγμάτων που διατίθενται στο υποσύστημα PES του LITEKO ή μέσω μεταφόρτωσης των υφιστάμενων εγγράφων στους μορφότυπους που υποστηρίζονται από το σύστημα. Οι υποστηριζόμενοι μορφότυποι είναι οι εξής: μορφότυποι κειμένου: doc, docx, odt, rtf, txt· μορφότυποι λογιστικού φύλλου: xls,xlsx, ods· μορφότυποι παρουσίασης: ppt, pptx, ppsx, odp· εικόνες ανυσματικών γραφικών και μορφότυποι κειμένου: pdf, application/pdf, ADOC· μορφότυποι εικόνες μήτρας κουκκίδων: tif, tiff, jpg, jpeg, jfif, png, gif, bmp· μορφότυποι βίντεο: avi, mpg, 3gp, 3g2, asf, asx, swx, swf, flv, vob, wmv, mov, rm· μορφότυποι ήχου: wav, aif, mp3, mid, wma, flac, aac.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Τα ηλεκτρονικά δεδομένα που σχετίζονται με δικαστικές διαδικασίες υποβάλλονται σε επεξεργασία, καταχωρίζονται και αποθηκεύονται με χρήση τεχνολογιών πληροφοριών και τεχνολογιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Δικαστικό Συμβούλιο (Teisėjų taryba) και συμφωνείται με τον επικεφαλής αρχαιοφύλακα της Λιθουανίας (Lietuvos vyriausiosis archyvaras).

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Η πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη ηλεκτρονικών υπηρεσιών είναι δυνατή με χρήση των εργαλείων που διατίθενται στην πύλη ηλεκτρονικής διακυβέρνησης: χρησιμοποιώντας υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπέζικης, δελτίο ταυτότητας ή ηλεκτρονική υπογραφή. Το σύστημα διαθέτει επίσης λειτουργία χρονοσφραγίδας.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Στους κατοίκους που υποβάλλουν ηλεκτρονικά έγγραφα παρέχεται έκπτωση 25 % επί των δικαστικών εξόδων. Δεν απαιτείται η εκτύπωση των διαδικαστικών εγγράφων, η αποστολή τους στο δικαστήριο μέσω ταχυδρομείου, η μετάβαση στην τράπεζα για την καταβολή των εξόδων ή η υποβολή απόδειξης πληρωμής.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Οι αγωγές που υποβάλλονται μέσω του διαδικτύου υπόκεινται στους ίδιους κανόνες πολιτικής δικονομίας όπως και οι υπόλοιπες αγωγές. Σύμφωνα με το άρθρο 139 παράγραφος 1 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Civilinio proceso kodeksas), ο ενάγων έχει το δικαίωμα να αποσύρει την αγωγή του εφόσον το δικαστήριο δεν έχει αποστείλει αντίγραφο της στον εναγόμενο. Η αγωγή μπορεί να αποσυρθεί και σε μεταγενέστερο στάδιο, μόνο αν ο ενάγων συμφωνήσει και η αγωγή αποσυρθεί προτού το πρωτοβάθμιο δικαστήριο εκδώσει την απόφασή του. Μέχρι την καταχώρισή της, η αγωγή μπορεί να αποσυρθεί με απλή διαγραφή. Μετά την καταχώρισή της, η αγωγή μπορεί να αποσυρθεί από το σύστημα μόνο με την υποβολή αίτησης απόσυρσης.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Στο δικαστήριο υποβάλλονται έγγραφα τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Η χρήση ηλεκτρονικών επικοινωνιών κατά τη διάρκεια της δίκης δεν επηρεάζει τους κανόνες του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Η χρήση ηλεκτρονικών επικοινωνιών κατά τη διάρκεια της δίκης δεν επηρεάζει τους κανόνες του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Τα ηλεκτρονικά έγγραφα μπορούν να υποβάλλονται σε σχέση με υφιστάμενους φακέλους που τηρούνται σε έντυπη μορφή αλλά και σε σχέση με ηλεκτρονικούς φακέλους.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Ναι.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Υποθέσεις που αφορούν την έκδοση δικαστικών διαταγών, άλλες υποθέσεις που προσδιορίζονται από το Δικαστικό Συμβούλιο και πληροφορίες σχετικά με τις δικαστικές διαδικασίες μπορούν να διεκπεραιώνονται και να υποβάλλονται σε επεξεργασία με ηλεκτρονικά μέσα. Όταν δημιουργείται ένα ηλεκτρονικό

αρχείο, τυχόν πληροφορίες σε έντυπη μορφή που παραλαμβάνονται ή αποστέλλονται από το δικαστήριο ψηφιοποιούνται, ενώ τα έγγραφα σε έντυπη μορφή υποβάλλονται σε επεξεργασία, αποθηκεύονται ή καταστρέφονται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που προβλέπονται από το Δικαστικό Συμβούλιο και έχουν συμφωνηθεί με τον επικεφαλής αρχαιοφύλακα της Λιθουανίας.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι, είναι δυνατό να ασκηθεί ένδικο μέσο μέσω του διαδικτύου τόσο σε αστικές όσο και διοικητικές διαδικασίες. Οι δικαστικές αποφάσεις μπορούν να εκδίδονται τόσο ηλεκτρονικά όσο και με άλλα μέσα που προβλέπονται από ειδικούς νόμους.

16 Μπορεί να κινήσει διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Την 1η Ιουλίου 2013 τέθηκε σε ισχύ τροποποίηση του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας που διέπει τη χρήση των πληροφοριών και των τεχνολογιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών στις δραστηριότητες των δικαστικών επιμελητών, αλλά δεν έχει ακόμα υλοποιηθεί η δυνατότητα κίνησης διαδικασίας εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου. Το ηλεκτρονικό σύστημα πληροφοριών για τους δικαστικούς επιμελητές θα πρέπει να λειτουργεί από τον Απρίλιο του 2015.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Από την 1η Ιουλίου 2013, οι δικηγόροι και οι βοηθοί τους μπορούν να λαμβάνουν έγγραφα που σχετίζονται με τη διαδικασία χρησιμοποιώντας μέσα ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

Τελευταία επικαιροποίηση: 21/10/2019

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Λουξεμβούργο

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Όχι. Σύμφωνα με το δίκαιο του Λουξεμβούργου, όλα τα εισαγωγικά δικόγραφα πρέπει να συντάσσονται εγγράφως.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινήθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Ανεφάρμοστο

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Ανεφάρμοστο

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Ανεφάρμοστο

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Ανεφάρμοστο

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Ανεφάρμοστο

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Ανεφάρμοστο

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ανεφάρμοστο

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Ανεφάρμοστο

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Ανεφάρμοστο

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Ανεφάρμοστο

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Όχι.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Όχι. Πρέπει να επιδίδονται, ανάλογα με την περίπτωση, μέσω δικαστικού επιμελητή (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς) ή να κοινοποιούνται από τη γραμματεία (ταχυδρομικώς).

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Όχι. Οι δικαστικές αποφάσεις διαβιβάζονται στους διαδίκους από τη γραμματεία μέσω του δικηγόρου του κάθε διαδίκου. Κατά γενικό κανόνα, η διαβίβαση αυτή πραγματοποιείται όταν η γραμματεία τοποθετεί την απόφαση στη θυρίδα του οικείου δικηγορικού γραφείου. Κάθε δικηγορικό γραφείο διαθέτει στο δικαστικό μέγαρο θυρίδα υπό μορφή γραμματοκιβωτίου που κλειδώνει με κλειδί. Οι αποφάσεις διαβιβάζονται απευθείας στους διαδίκους μέσω ταχυδρομείου.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

16 Μπορεί να κινήσει διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Όχι.

Σχετικοί σύνδεσμοι

 <http://www.legilux.lu/>

Τελευταία επικαιροποίηση: 09/01/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Ουγγαρία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, δίνεται αυτή η δυνατότητα. Οι λεπτομερείς κανόνες επικοινωνίας με τα δικαστήρια με ηλεκτρονικά μέσα είναι διαθέσιμοι στη διεύθυνση  <https://birosag.hu/e-per-2018/e-kapcsolattartas-altalanos-tajekoztato> και στους σχετικούς συνδέσμους.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Μια σημαντική αλλαγή σε σχέση με προηγούμενους κανονισμούς όσον αφορά τις διαδικασίες που μπορούν να κινηθούν μέσω διαδικτύου είναι ότι, για ορισμένες κατ' αντιδικία διαδικασίες και διαδικασίες της εκούσιας δικαιοδοσίας, που κινήθηκαν από την 1η Ιανουαρίου 2018 και έπειτα, οι διάδικοι δεν έχουν απλώς τη δυνατότητα αλλά την υποχρέωση να χειρίζονται τις υποθέσεις τους ηλεκτρονικά. Ως εκ τούτου, κατά γενικό κανόνα, οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, κράτος, οποιοσδήποτε δήμος, δημοσιονομική υπηρεσία, εισαγγελέας, συμβολαιογράφος, δημόσιος φορέας ή άλλη διοικητική αρχή υπό την ιδιότητα του πελάτη και ο νόμιμος εκπρόσωπος του εν λόγω πελάτη υποχρεούνται να χειρίζονται τις υποθέσεις τους ηλεκτρονικά.

Επιπροσθέτως, η διαχείριση ορισμένων κατηγοριών υποθέσεων επιτρέπεται να γίνεται μόνο ηλεκτρονικά, ανεξάρτητα από το αν οι διάδικοι ενεργούν υπό οποιαδήποτε από τις ανωτέρω ιδιότητες. Για παράδειγμα, η διαδικασία για την καταχώριση εταιρειών (ή για τη μεταβολή εταιρικών στοιχείων) μπορεί να κινηθεί μόνο ηλεκτρονικά όσον αφορά τις διαδικασίες ληξιαρχικής καταχώρισης, οι αιτήσεις μπορούν να κατατεθούν μόνο ηλεκτρονικά – εάν, για παράδειγμα, ο αιτών υποβάλει αίτημα για απλουστευμένη διαδικασία καταχώρισης (μεταβολή στοιχείων) ή εάν ένας οργανισμός καταθέσει αίτηση για να αναγνωριστεί ως οργανισμός κοινής ωφέλειας ενώ, από την ως άνω ημερομηνία, οι φορείς που είναι ήδη καταχωρισμένοι ως οργανισμοί κοινής ωφέλειας μπορούν να καταθέσουν τα έγγραφά τους μόνο ηλεκτρονικά.

Στις περιπτώσεις στις οποίες δεν είναι υποχρεωτική η χρήση ηλεκτρονικών μέσων, οι αιτούντες μπορούν, παρ' όλα αυτά, να επιλέξουν να καταθέσουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Ναι, η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή, εκτός των προγραμματισμένων περιόδων συντήρησης ή περιπτώσεων απρόβλεπτων δυσλειτουργιών του συστήματος. Στις προθεσμίες που έχουν προσδιοριστεί σε ημέρες και εργάσιμες ημέρες είτε από τη νομοθεσία είτε από το δικαστήριο, δεν συμπεριλαμβάνεται οποιαδήποτε ημέρα –ή για προθεσμίες που προσδιορίζονται σε μήνες και έτη, δεν συμπεριλαμβάνεται η ημέρα εκείνη της προθεσμίας– κατά την οποία σημειώθηκε δυσλειτουργία ή διακοπή της υπηρεσίας (όπως οι όροι αυτοί εξηγούνται στη νομοθεσία) η οποία διήρκεσε περισσότερες από τέσσερις ώρες. Εάν μια προθεσμία που προσδιορίζεται σε ώρες πρόκειται να εκπνεύσει κατά τη διάρκεια της δυσλειτουργίας ή της διακοπής της υπηρεσίας (όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στη νομοθεσία), η προθεσμία θα εκπνεύσει στο τέλος της πρώτης ώρας μετά την έναρξη του ωραρίου λειτουργίας την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εάν η διακοπή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών υπερβαίνει τη μία εργάσιμη ημέρα, ο πάροχος των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διαχείρισης πρέπει να μεριμνήσει για την παραλαβή και την επεξεργασία των δικογράφων των πελατών με τρόπο που δεν απαιτεί τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, ακόμα και σε περιπτώσεις στις οποίες η σχετική νομοθεσία επιβάλλει την ηλεκτρονική επεξεργασία για το συγκεκριμένο είδος διαδικασίας.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Εάν προβλέπεται τυποποιημένο ηλεκτρονικό έντυπο (φόρμα) για την κατάθεση αίτησης (δικόγραφο) ή για τα συνημμένα σ' αυτό έγγραφα, το έντυπο δεν μπορεί να τροποποιηθεί και, συνεπώς, δεν μπορεί να τροποποιηθεί ούτε ο μορφότυπος των στοιχείων. Τα έντυπα είναι διαθέσιμα στη διεύθυνση <https://birosag.hu/> και μπορούν να συμπληρωθούν με τη βοήθεια του προγράμματος Általános Nyomtatványkitöltő (πρόγραμμα-πλαίσιο για τη συμπλήρωση ηλεκτρονικών εντύπων). Σύμφωνα με το κυβερνητικό διάταγμα αριθ. 451/2016 της 19ης Δεκεμβρίου 2016, που περιέχει τους λεπτομερείς κανόνες ηλεκτρονικής διαχείρισης, και σύμφωνα με την απόφαση της Εθνικής Υπηρεσίας Δικαστικών Λειτουργιών, οι μορφότυποι αρχείων που μπορούν να εισαχθούν σε συγκεκριμένα ηλεκτρονικά έντυπα των δικαστηρίων είναι: .odt, .doc, .docx, .pdf, .txt, .xlsx, .ods, .tif, .tiff, .bmp, .jpg, .jpeg, .png, .mp4, .m4a, .avi, .mp3, .wav. Στα έντυπα μπορούν να επισυναφθούν αρχεία με μορφότυπους .dosszie, .dossirt, .es3, .etv, .eak, .et3, .nsack, .pdf, .asic και .asice. Είναι σημαντικό το μέγεθος των επιμέρους αρχείων που επισυνάπτονται στα έντυπα να μην υπερβαίνει τα 150 MB, ενώ το συνολικό μέγεθος όλων των αρχείων που επισυνάπτονται στα έντυπα δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 300 MB. Εάν, παρ' όλα αυτά, το συνολικό μέγεθος των αρχείων που πρέπει να επισυναφθούν στο ηλεκτρονικό έντυπο ή στο δικόγραφο υπερβαίνει το όριο των 300 MB, τα προς επισύναψη αρχεία μπορούν να υποβληθούν σε μέσο αποθήκευσης, συνημμένο στο ηλεκτρονικό έντυπο αριθ. 28, το οποίο έχει προβλεφθεί για αυτόν τον σκοπό, σε αριθμό αντιγράφων που υπερβαίνουν κατά ένα τον αριθμό των διαδίκων τους οποίους αφορά η υπόθεση. Το δικαστήριο δέχεται μόνο την υποβολή εγγράφων σε αποθηκευτικά μέσα τύπου CD R-, CD R+, DVD R-, DVD R+ και τύπου «κλειδιού» USB.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Στις ηλεκτρονικές διαδικασίες, η ασφαλής διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων διασφαλίζεται μέσω των εργαλείων ΤΠ που προστατεύουν τα συστήματα επικοινωνίας, παράδοσης και εσωτερικής διαχείρισης. Η ηλεκτρονική διεξαγωγή των διαδικασιών μπορεί να γίνει μόνο μέσω της «πύλης πελατών» («*ügyfélkapu*»), της «πύλης εταιρειών» («*cégkapu*») ή της «επίσημης πύλης» («*hivatali kapu*»), κατόπιν εγγραφής. Η ασφαλής διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων εξασφαλίζεται για παράδειγμα με υπηρεσίες ηλεκτρονικής ταυτοποίησης, υπηρεσίες ασφαλούς παράδοσης και ηλεκτρονικής υπογραφής, καθώς και με τις αυστηρές διατάξεις που καθορίζονται στον νόμο L του 2013 σχετικά με την ηλεκτρονική ασφάλεια των πληροφοριών του κράτους και της τοπικής αυτοδιοίκησης, και άλλα συναφή νομοθετήματα.

Για παράδειγμα, τα πρόσωπα που επικοινωνούν με ηλεκτρονικά μέσα έχουν τη δυνατότητα να διαβιβάζουν τα έγγραφά τους στο δικαστήριο κρυπτογραφημένα με το δικό τους κλειδί κρυπτογράφησης, πέραν του κλειδιού κρυπτογράφησης που παρέχεται από το δικαστήριο. Το κλειδί κρυπτογράφησης προσκομίζεται στο δικαστήριο κατά την υποβολή εγγράφων από το πρόσωπο που κάνει χρήση των ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας και, σ' αυτές τις περιπτώσεις, το δικαστήριο επιδίδει τα δικαστικά έγγραφα στο πρόσωπο αυτό κρυπτογραφημένα με το εν λόγω κλειδί κρυπτογράφησης.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Για κάθε έγγραφο ή στοιχεία που κατατίθενται στο δικαστήριο με ηλεκτρονικά μέσα απαιτείται ο υπογράφων να έχει θέσει στο ηλεκτρονικό έγγραφο την αναγνωρισμένη ηλεκτρονική υπογραφή του ή την προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα που βασίζεται σε αναγνωρισμένο πιστοποιητικό, και να έχει θέσει χρονοσφραγίδα, όπου απαιτείται από τον νόμο, ο υπογράφων να έχει πιστοποιήσει τη γνησιότητα του ηλεκτρονικού εγγράφου με τη χρήση υπηρεσιών ελέγχου γνησιότητας εγγράφων βάσει ταυτοποίησης, ή το ηλεκτρονικό έγγραφο να έχει δημιουργηθεί στο πλαίσιο υπηρεσίας κατά την οποία ο πάροχος της υπηρεσίας προβαίνει σε αντιστοίχιση του εγγράφου με το πρόσωπο που το δημιούργησε, με ταυτοποίηση του εκδότη η αντιστοίχιση με το πρόσωπο αυτό πρέπει να πιστοποιηθεί ως γνήσια βάσει στοιχείων που μπορούν να προσδιορίσουν με σαφήνεια την ιδιότητα του υπογράφου του εκδότη ή βάσει των εν λόγω πληροφοριών, και ο πάροχος της υπηρεσίας να εκδώσει πιστοποιητικό με το οποίο βεβαιώνει ότι έχει αντιστοιχίσει το έγγραφο στο πρόσωπο αυτό η βεβαίωση περιλαμβάνεται σε ρήτρα που συνδέεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ηλεκτρονικού εγγράφου, και ο πάροχος της υπηρεσίας πρέπει να θέσει στη ρήτρα και στο έγγραφο τουλάχιστον την προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή και την προηγμένη χρονοσφραγίδα.

7 Δεν ισχύει.

Τα δικαστικά έξοδα και τα έξοδα για τις διαδικασίες είναι τα ίδια τόσο για τις διαδικασίες με έντυπα παραστατικά, όσο και για τις ηλεκτρονικές διαδικασίες. Εάν υπάρχει υποχρέωση καταβολής τέλους, εκτός του ότι αυτό πρέπει να αναγράφεται στην αίτηση, στο πεδίο «Καταβλητέο τέλος» (στο ηλεκτρονικό έντυπο που πρέπει να υποβληθεί) πρέπει να συμπληρωθεί το κατάλληλο ποσό και στη συνέχεια να καταβληθεί το τέλος σύμφωνα με την απόδειξη παραλαβής που εκδίδεται αυτόματα μετά την υποβολή της αίτησης. Το τέλος καταβάλλεται μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής πληρωμής και διακανονισμού («*Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer*» - EFER), το οποίο δίνει τη δυνατότητα πληρωμής του οφειλόμενου ποσού στη «Δικτυακή πύλη για την καταβολή δικαστικών εξόδων» («*Ígazságügyi Fizetési Portál*») μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής POS/διεπαφής ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών. Μια άλλη

μέθοδος για την καταβολή των εξόδων είναι με τραπεζικό έμβασμα στον λογαριασμό του περιφερειακού δικαστηρίου που τηρείται για τον σκοπό αυτόν στο Δημόσιο Ταμείο της Ουγγαρίας.

Όσον αφορά τις διαδικασίες για την καταχώριση εταιρειών (ή για τη μεταβολή εταιρικών στοιχείων), τα έξοδα για τη διαδικασία καθώς και για τη δημοσίευση πρέπει να καταβάλλονται ηλεκτρονικά πριν από την υποβολή της αίτησης καταχώρισης (ή μεταβολής στοιχείων). Κατά την καταβολή των εν λόγω εξόδων, πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός φακέλου των εξόδων ή τελών, ο οποίος μπορεί να μεταφορτωθεί από τον δικτυακό τόπο του συστήματος εταιρικών πληροφοριών. Τα τέλη καταβάλλονται με τραπεζικό έμβασμα στον ειδικό λογαριασμό που τηρεί το εμπορικό δικαστήριο στο Δημόσιο Ταμείο της Ουγγαρίας, ενώ τα έξοδα δημοσίευσης κατατίθενται στον λογαριασμό Δημόσιου Ταμείου του υπουργείου που διευθύνει ο υπουργός Δικαιοσύνης.

8 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Η ανάκληση εγγράφου μετά την υποβολή του δεν είναι τεχνικά εφικτή. Η διακοπή διαδικασιών (ή η ανάκληση αιτήσεων ή εφέσεων) είναι δυνατή κατ' αυστηρή εφαρμογή των κανόνων πολιτικής δικονομίας. Οι διάδικοι που επιλέγουν την ηλεκτρονική διαδικασία έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους διαδίκους που υποβάλλουν τις αιτήσεις τους σε έντυπη μορφή.

9 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Η ηλεκτρονική διαχείριση δεν εξαρτάται από τη μορφή που έχει επιλέξει ο αιτών για να χειριστεί τις υποθέσεις του αντ' αυτού, εξαρτάται από το αν υφίσταται υποχρέωση του καθ' ου να χειρίζεται τις υποθέσεις του ηλεκτρονικά. Εάν ο καθ' ου είναι πρόσωπο που υποχρεούται να χειρίζεται τις υποθέσεις του ηλεκτρονικά σύμφωνα με την απάντηση 2, δύναται καταρχήν να υποβάλει δήλωση σχετικά με την αξίωση μόνο μέσω διαδικτύου και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη νομοθεσία, διαφορετικά η υποβολή του θα είναι άκυρη. Στις άλλες περιπτώσεις, ο καθ' ου έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ελεύθερα αν θα απαντήσει με τη χρήση έντυπων εγγράφων ή ηλεκτρονικά. Εάν ο καθ' ου επιλέξει να κινηθεί διά της ηλεκτρονικής οδού (υποβολή εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα) πρέπει, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να επικοινωνεί ηλεκτρονικά με το δικαστήριο, ενώ και όλα τα δικαστικά έγγραφα θα επιδίδονται ή θα κοινοποιούνται στον διάδικο με ηλεκτρονικά μέσα από το δικαστήριο. Εάν ο διάδικος που συμμετέχει στη διαδικασία χωρίς νομική εκπροσώπηση ή ο αντιπρόσωπος διαδίκου που δεν έχει την ιδιότητα νόμιμου εκπροσώπου έχει αναλάβει να επικοινωνεί ηλεκτρονικά με το δικαστήριο, το δικαστήριο μπορεί μετέπειτα να κληθεί να επιτρέψει τη μετάβαση σε διαδικασία με τη χρήση έντυπων εγγράφων, ταυτόχρονα με την υποβολή αίτησης σε έντυπη μορφή. Στην αίτηση πρέπει να προβάλλεται ο ισχυρισμός ότι, λόγω μεταβολής της κατάστασης του διαδίκου ή του αντιπροσώπου του, η συνέχιση της διαδικασίας με ηλεκτρονικά μέσα θα συνιστούσε δυσανάλογη επιβάρυνση.

10 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Ισχύουν οι ίδιοι κανόνες για τις ηλεκτρονικές και τις έντυπες διαδικασίες.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Βλέπε τις απαντήσεις στα ερωτήματα 9 και 10.

12 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Εάν σε μια συγκεκριμένη περίπτωση η ηλεκτρονική διαχείριση είναι υποχρεωτική για τον διάδικο ή εάν ο διάδικος έχει επιλέξει αυτή τη μορφή διαχείρισης, το έγγραφο και τα συνημμένα σ' αυτό έγγραφα πρέπει να υποβληθούν μέσω τυποποιημένου ηλεκτρονικού εντύπου –εφόσον διατίθεται– και το ηλεκτρονικό έντυπο που χρησιμοποιείται σ' αυτήν την περίπτωση είναι μη επεξεργάσιμο. Εάν δεν διατίθεται τυποποιημένο ηλεκτρονικό έντυπο για τα έγγραφα και τα συνημμένα, οι διάδικοι πρέπει να υποβάλλουν τα εν λόγω έγγραφα και συνημμένα σε έναν από τους μορφότυπους εγγράφων που έχει εγκριθεί από τον πρόεδρο της Εθνικής Υπηρεσίας Δικαστικών Λειτουργιών και παρατίθενται στην απάντηση 4, ακολουθώντας τους κανόνες που ορίζονται στην απάντηση. (Εξαιρέσεις από την υποχρέωση υποβολής εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα προβλέπονται στη νομοθεσία έτσι, επί του παρόντος, εξαίρεση από την υποχρέωση υποβολής εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα ισχύει στην περίπτωση που ένα έγγραφο πρέπει να προσκομιστεί και να ελεγχθεί στο πλαίσιο της διαδικασίας σε έντυπη μορφή, κάτι που μπορεί να συμβεί ιδίως σε περίπτωση αμφισβήτησης της γνησιότητας ενός έντυπου εγγράφου).

13 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Ναι, είναι δυνατόν. Τα δικαστικά έγγραφα επιδίδονται ή κοινοποιούνται από το δικαστήριο με ηλεκτρονικά μέσα στους διαδίκους που επιλέγουν να κινηθούν με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τους κανόνες που εκτίθενται στις απαντήσεις των ερωτημάτων 2 και 9. Τα δικαστικά έγγραφα που επιδίδονται ή κοινοποιούνται ηλεκτρονικά αποστέλλονται στη διαδικτυακή υπηρεσία αποθήκευσης εγγράφων του αποστολέα εντός της πύλης πελατών, της επίσημης πύλης ή της πύλης εταιρειών, από την οποία είναι δυνατή η λήψη του εγγράφου με άνοιγμα του διαδικτυακού συνδέσμου που κατευθύνει προς το έγγραφο. Το έγγραφο θεωρείται ότι έχει επιδοθεί ή κοινοποιηθεί όταν ανοιχτεί το σύστημα δημιουργεί ηλεκτρονική βεβαίωση αποδοχής της επίδοσης, η οποία αποστέλλεται αυτομάτως στο δικαστήριο.

Τα έγγραφα που αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην επίσημη διεύθυνση θεωρούνται ότι έχουν επιδοθεί κατά τη χρονική στιγμή που αναγράφεται στη βεβαίωση της άρνησης παραλαβής, ακόμα και αν ο πάροχος της ηλεκτρονικής υπηρεσίας της επίσημης διεύθυνσης βεβαιώσει ότι ο παραλήπτης αρνήθηκε την παράδοση του εγγράφου, ή την πέμπτη εργάσιμη ημέρα από τη χρονική στιγμή που αναγράφεται στη δεύτερη ειδοποίηση, σε περίπτωση που ο πάροχος της υπηρεσίας της επίσημης διεύθυνσης βεβαιώσει ότι ο παραλήπτης δεν αποδέχθηκε την αποστολή, μολονότι ειδοποιήθηκε δύο φορές.

14 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Ναι, συμβουλευθείτε την απάντηση στο ερώτημα 13.

15 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Ο διάδικος που υποχρεούται να επικοινωνεί με ηλεκτρονικά μέσα ή που έχει επιλέξει να κάνει χρήση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας, ασκεί υποχρεωτικά και το ένδικο μέσο με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, ενώ ο διάδικος που έχει χρησιμοποιήσει έγγραφα σε έντυπη μορφή έως την άσκηση του ένδικου μέσου έχει τη δυνατότητα να μεταβεί στη χρήση ηλεκτρονικών μέσων ακόμα και κατά τον χρόνο κατάθεσης του ένδικου μέσου. Η απόφαση του δικαστηρίου επί του ένδικου μέσου επιδίδεται ή κοινοποιείται επίσης με ηλεκτρονικά μέσα στον διάδικο που υποχρεούται ή έχει επιλέξει να επικοινωνεί με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τους κανόνες που εκτίθενται στην απάντηση 13.

16 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι, δίνεται αυτή η δυνατότητα. Εάν η ηλεκτρονική διαχείριση είναι υποχρεωτική βάσει του νόμου, η κίνηση της διαδικασίας κατά τον ίδιο τρόπο είναι ασφαλώς επίσης υποχρεωτική. Ο διάδικος που δεν υπόκειται σ' αυτή την υποχρέωση έχει επίσης το δικαίωμα να κινήσει τη διαδικασία με ηλεκτρονικά μέσα ωστόσο, πρέπει πρώτα να αποδεχθεί γραπτώς τους όρους και τις προϋποθέσεις χρήσης του συστήματος επιδόσεων του Ουγγρικού Επιμελητηρίου Δικαστικών Επιμελητών.

17 Μπορεί να κληθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι, σε ορισμένες διαδικασίες, όπως για παράδειγμα στις διαδικασίες των εταιρειών.

Τελευταία επικαιροποίηση: 15/01/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Μάλτα

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, γενικά είναι δυνατή, αλλά εξαρτάται από το δικαστήριο ενώπιον του οποίου θα κινηθεί η διαδικασία.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Οι ακόλουθες είναι διαδικασίες που μπορούν να κινηθούν με την υποβολή αίτησης μέσω του διαδικτύου:

οι διαδικασίες ενώπιον του Δικαστηρίου Μικροδιαφορών (Tribunal Għal Talbiet Żgħira – Small Claims Tribunal)

οι διαδικασίες ενώπιον του Διοικητικού Αναθεωρητικού Δικαστηρίου (Tribunal ta' Revizjoni Amministrattiva – Administrative Review Tribunal) και

οι διαδικασίες ενώπιον του Κατώτερου Πρωτοβάθμιου Δικαστηρίου (Qorti tal-Magistrati – Court of Magistrates) της Μάλτας και του Κατώτερου

Πρωτοβάθμιου Δικαστηρίου του Γκόζο οι οποίες υπάγονται στο κατώτερο τμήμα των εν λόγω δικαστηρίων.

Δεν υπάρχουν διαδικασίες που να μπορούν να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Η δυνατότητα αυτή παρέχεται 24 ώρες την ημέρα, επτά ημέρες την εβδομάδα, αλλά η επεξεργασία των αγωγών/αιτήσεων πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των δικαστηρίων, δηλαδή από τις 9 π.μ. έως τις 3 μ.μ. από την 1η Οκτωβρίου έως τη 15η Ιουνίου και από τις 8 π.μ. έως τις 12 μ.μ. από τη 16η Ιουνίου έως την 30ή Σεπτεμβρίου. Αν η αγωγή/αίτηση κατατεθεί σε ώρα εκτός του ωραρίου λειτουργίας των δικαστηρίων, θεωρείται ότι έχει κατατεθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα και εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Όσον αφορά τις αγωγές ενώπιον του Δικαστηρίου Μικροδιαφορών, αυτό πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση του σχετικού εντύπου, το οποίο είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο και το οποίο περιλαμβάνει όλες τις λεπτομέρειες που απαιτούνται για την κατάθεση της αγωγής προς επεξεργασία.

Όσον αφορά τις αιτήσεις ενώπιον του Διοικητικού Αναθεωρητικού Δικαστηρίου και των κατώτερων τμημάτων του Κατώτερου Πρωτοβάθμιου Δικαστηρίου της Μάλτας και του Κατώτερου Πρωτοβάθμιου Δικαστηρίου του Γκόζο, πρέπει πρώτα να συμπληρωθούν οι λεπτομέρειες όπως απαιτείται από το ηλεκτρονικό έντυπο και στη συνέχεια να επισυναφθεί σαρωμένο αντίγραφο της αίτησης, στον μορφότυπο που απαιτείται από τον νόμο, και των τυχόν σχετικών εγγράφων.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Η διαβίβαση των δεδομένων πραγματοποιείται με *κρυπτογραφικό* τρόπο, ενώ η διατήρησή τους ρυθμίζεται από την κυβερνητική πολιτική.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Για την άσκηση αγωγής ενώπιον του Δικαστηρίου Μικροδιαφορών δεν είναι απαραίτητη η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής. Ωστόσο, οι αντικρούσεις, ο αντικρούσεις ανταγωγής και οι εφέσεις ενώπιον του εν λόγω δικαστηρίου υπογράφονται ηλεκτρονικά, δεδομένου ότι για την κατάθεσή τους απαιτείται σύνδεση στο σύστημα με κάρτα ηλεκτρονικής ταυτοποίησης.

Στην περίπτωση κίνησης ένδικης διαδικασίας ενώπιον του Διοικητικού Αναθεωρητικού Δικαστηρίου ή του κατώτερου τμήματος του Κατώτερου Πρωτοβάθμιου Δικαστηρίου της Μάλτας ή του Κατώτερου Πρωτοβάθμιου Δικαστηρίου του Γκόζο, το σχετικό δικόγραφο υπογράφεται αυτομάτως ηλεκτρονικά, καθώς η εν λόγω υπηρεσία παρέχεται μόνο σε δικηγόρους και νομικούς πληρεξουσίου που έχουν εγγραφεί για την εν λόγω υπηρεσία μέσω της κάρτας ηλεκτρονικής ταυτοποίησης.

Όσον αφορά τον χρόνο, κατά την κατάθεση της αγωγής/αίτησης καταγράφονται αυτομάτως η ώρα και η ημερομηνία.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Ναι, τα έξοδα που σχετίζονται με το δικόγραφο που κατατίθεται ηλεκτρονικά καταβάλλονται, επίσης, ηλεκτρονικά. Τα έξοδα είναι τα ίδια με αυτά της κατάθεσης με συμβατικό τρόπο.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Η ανάκληση δεν μπορεί να γίνει ηλεκτρονικά. Όποιος επιθυμεί να παραιτηθεί από δικόγραφο πρέπει να επισκεφθεί αυτοπροσώπως τη γραμματεία του δικαστηρίου.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Στην περίπτωση των διαδικασιών ενώπιον του Δικαστηρίου Μικροδιαφορών, του Διοικητικού Αναθεωρητικού Δικαστηρίου και των κατώτερων τμημάτων του Κατώτερου Πρωτοβάθμιου Δικαστηρίου της Μάλτας και του Κατώτερου Πρωτοβάθμιου Δικαστηρίου του Γκόζο, η ηλεκτρονικά παρεχόμενη υπηρεσία αφορά μόνο την κίνηση διαδικασίας. Στις εν λόγω διαδικασίες δεν είναι ακόμη δυνατή η απάντηση μέσω του διαδικτύου.

Εντούτοις, στην περίπτωση των διαδικασιών ενώπιον του Δικαστηρίου Μικροδιαφορών, πέραν της κίνησης διαδικασίας, είναι επίσης δυνατή η κατάθεση μέσω του διαδικτύου αντίκρουσης, αντίκρουσης ανταγωγής και έφεσης.

Ο εναγόμενος δεν υποχρεούται να απαντήσει μέσω του διαδικτύου.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Ανεξαρτήτως του αν υπάρχει ή όχι απάντηση στην αγωγή, η υπόθεση εγγράφεται προς συζήτηση.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Ανεξαρτήτως του αν υπάρχει ή όχι απάντηση στην αγωγή, μόλις παρέλθει η προθεσμία απάντησης, η υπόθεση εγγράφεται προς συζήτηση.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων είναι δυνατή όταν αυτά συνοποβάλλονται με το εισαγωγικό δικόγραφο, που επίσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Κατά το δίκαιο της Μάλτας δεν απαιτείται η επίδοση ή κοινοποίηση των δικαστικών αποφάσεων.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Όλες οι οριστικές και μη οριστικές δικαστικές αποφάσεις αναγιγνώνσκονται σε δημόσια συνεδρίαση, ενώ αντίγραφό τους δίνεται στους διαδίκους ή τους νομικούς εκπροσώπους διαδίκων που είναι παρόντες στη συνεδρίαση. Ωστόσο, είναι δυνατή η λήψη ηλεκτρονικού αντιγράφου απόφασης, όπως εξηγείται παρακάτω.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Το μοναδικό ένδικο μέσο που μπορεί να ασκηθεί μέσω του διαδικτύου είναι έφεση κατά απόφασης του Δικαστηρίου Μικροδιαφορών, αλλά η απόφαση δεν μπορεί να επιδοθεί ή να κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Όχι, δεν μπορεί.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Ο ιστότοπος των δικαστικών υπηρεσιών [Justice Services](#) παρέχει μια επιγραμμική υπηρεσία με την οποία παρέχεται στους νομικούς εκπροσώπους αλλά και στο ευρύ κοινό δωρεάν πρόσβαση σε δικαστικές αποφάσεις.

Πέραν του εν λόγω ιστότοπου, οι ασκούντες νομικά επαγγέλματα μπορούν να χρησιμοποιήσουν την κάρτα ηλεκτρονικής ταυτοποίησής τους για να εγγραφούν στην [επηρεσία των ηλεκτρονικών δικαστηρίων](#), όπου μπορούν να έχουν πρόσβαση σε υποθέσεις, δικαστικές πράξεις και εντάλματα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 09/03/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Κάτω Χώρες

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Από την 1η Σεπτεμβρίου 2017 οι ηλεκτρονικές διαδικασίες είναι υποχρεωτικές στις αστικές αγωγές με υποχρεωτική νομική εκπροσώπηση (αξία άνω των 25 000 ευρώ) ενώπιον των πρωτοδικείων (rechtbanken) των κεντρικών Κάτω Χωρών και της επαρχίας Gelderland (βλ. τον ιστότοπο της ολλανδικής δικαιοσύνης [De Rechtspraak](#)).

Από την 1η Οκτωβρίου 2019 δυνατότητα ηλεκτρονικών διαδικασιών προβλέπεται μόνο για τις υποθέσεις που είχαν ήδη υποβληθεί ηλεκτρονικά στα πρωτοδικεία των κεντρικών Κάτω Χωρών και της επαρχίας Gelderland μετά την 1η Σεπτεμβρίου 2017. Από την 1η Οκτωβρίου 2019 δεν υπάρχει πλέον δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής νέων υποθέσεων ενώπιον των εν λόγω δικαστηρίων.

Οι διαχειριστές/εκκαθαριστές μπορούν να καταθέσουν ηλεκτρονικά λογιστικές καταστάσεις και εξοφλήσεις μέσω της ψηφιακής πύλης του καντονιού (*Digitale loket kanton*). Οι λογιστικές καταστάσεις και εξοφλήσεις (συνοπτική κατάσταση εσόδων, εξόδων, περιουσιακών στοιχείων, απαιτούμενων ποσών και οφειλών του ενδιαφερόμενου το προηγούμενο έτος) μπορούν να καταρτίζονται σε ετήσια βάση μέσω του ψηφιακού εντύπου και να αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο δικαστήριο του καντονιού, εκτός αν αυτό αποφασίσει διαφορετικά. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται σύνδεση με τον κωδικό DigID.

Επίσης, από τον Νοέμβριο του 2017 όλα τα δικαστήρια ζητούν από τους επαγγελματίες διαχειριστές να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τα δικαστήρια όσον αφορά τις διοικητικές υποθέσεις. Αυτή η εξέλιξη υλοποιείται σταδιακά για τα επιμέρους γραφεία διαχείρισης (βλ. τον ιστότοπο της [De Rechtspraak](#)).

Στο Ανώτατο Δικαστήριο (Hoge Raad) οι αναίρεσεις σε αστικές υποθέσεις πρέπει πάντοτε να ασκούνται ηλεκτρονικά (βλ. τον ιστότοπο του [Hoge Raad der Nederlanden](#)).

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Από την 1η Σεπτεμβρίου 2017 έως την 1η Οκτωβρίου 2019 η διαδικασία στις αστικές αγωγές με υποχρεωτική νομική εκπροσώπηση ενώπιον των πρωτοδικείων των κεντρικών Κάτω Χωρών και της επαρχίας Gelderland έπρεπε να διεξάγεται ηλεκτρονικά. Αυτή η δυνατότητα δεν υπάρχει για τα άλλα δικαστήρια. Οι υποθέσεις που εισήχθησαν κατά την εν λόγω περίοδο ενώπιον των πρωτοδικείων των κεντρικών Κάτω Χωρών και της επαρχίας Gelderland θα ολοκληρωθούν, καταρχήν, ηλεκτρονικά (βλ. επίσης σημεία 3 έως 16).

Η ολλανδική δικαιοσύνη (Rechtspraak) ετοιμάζει την παροχή νέας ψηφιακής πρόσβασης για τις αστικές υποθέσεις. Η πρόοδος που θα επιτευχθεί και οι σχετικές δυνατότητες που θα προκύψουν θα δημοσιευθούν στον ιστότοπο της [De Rechtspraak](#).

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Για τις αστικές αγωγές με υποχρεωτική νομική εκπροσώπηση που υποβλήθηκαν ενώπιον των πρωτοδικείων των κεντρικών Κάτω Χωρών και της επαρχίας Gelderland κατά την περίοδο που αναφέρεται στο σημείο 2, η ηλεκτρονική διαδικασία είναι δυνατή όλο το 24ωρο και όλη την εβδομάδα (24/7). Η πρόσβαση στο κέντρο εξυπηρέτησης των δικαστικών υπηρεσιών (γραφείο τεχνικής υποστήριξης - *rechtsspraakservicecentrum*) είναι ηλεκτρονική και τηλεφωνική, από τις 8.00 έως τις 20.00.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Ναι, η υπόθεση εισάγεται με την κατάθεση εισαγωγικού εγγράφου της δίκης (procesinleiding) μέσω της δικτυακής πύλης των δικαστικών υπηρεσιών.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Βλ. για το θέμα αυτό τον τεχνικό κανονισμό στον ιστότοπο της [De Rechtspraak](#).

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Ναι, για την κατάθεση εγγράφων είναι απαραίτητη η ηλεκτρονική ταυτοποίηση. Οι δικηγόροι χρησιμοποιούν για τον σκοπό αυτό τη δικηγορική τους ταυτότητα (advocatenpas). Οι πολίτες μπορούν να χρησιμοποιούν, μεταξύ άλλων, τον κωδικό τους DigID ή την ηλεκτρονική τους ταυτοποίηση (εταιρείες). Η νομοθεσία ορίζει τα μέσα ταυτοποίησης που επιτρέπονται.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Ναι, σε όλες τις διαδικασίες πληρώνονται δικαστικά έξοδα. Οι δικηγόροι διαθέτουν λογαριασμό στις υπηρεσίες της δικαιοσύνης. Στην περίπτωση ηλεκτρονικών διαδικασιών, τα δικαστικά έξοδα πληρώνονται ηλεκτρονικά. Χωρίς πληρωμή των εξόδων, η διαδικασία δεν μπορεί να κινηθεί ή να συνεχιστεί.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι, η νομοθεσία και οι δικονομικοί κανόνες του δικαστικού συστήματος ορίζουν τον τρόπο ανάκλησης μιας αγωγής.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι, αν εφαρμόζεται η νομοθεσία που ισχύει για την ηλεκτρονική διαδικασία, ο εναγόμενος μπορεί να απαντήσει ηλεκτρονικά. Αν ο εναγόμενος εκπροσωπείται από δικηγόρο, η απάντηση πρέπει να διαβιβαστεί ηλεκτρονικά. Αν ο εναγόμενος μπορεί να ενεργήσει αυτοπροσώπως, η απάντηση μπορεί να διαβιβαστεί και σε έντυπη μορφή.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Η ηλεκτρονική διαδικασία διεξάγεται ολοκληρωτικά με ηλεκτρονικά μέσα. Ο εναγόμενος λαμβάνει ειδοποίηση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για κάθε νέο έγγραφο που κατατίθεται στον ηλεκτρονικό φάκελο. Μπορεί να προσθέσει ο ίδιος έγγραφα και να συμβουλευτεί τον φάκελό του ηλεκτρονικά. Η απόφαση του δικαστηρίου γνωστοποιείται ηλεκτρονικά.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Εάν η υπόθεση κοινοποιήθηκε ορθά στον αντίδικο, μπορεί να εκδοθεί ερήμην απόφαση. Ο αντίδικος ενημερώνεται εγγράφως σχετικά με τις διαδικαστικές πράξεις.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Βλ. την απάντηση στην ερώτηση 1. Η υποβολή μηνυμάτων και εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν επιτρέπεται, επειδή δεν μπορεί να διασφαλιστεί επαρκής ασφάλεια.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Όχι, οι δικαστικές πράξεις δεν μπορούν να επιδοθούν ή να κοινοποιηθούν ηλεκτρονικά. Ωστόσο, πολλές δικαστικές αποφάσεις δημοσιεύονται στον ιστότοπο της [De Rechtspraak](#) και λαμβάνουν αριθμό ECLI, που δίνει τη δυνατότητα εύκολης ανάκτησής τους. Ο πρόεδρος της έδρας συνήθως καθορίζει αν η απόφαση πρέπει να εισαχθεί στον εν λόγω ιστότοπο. Δεν δημοσιεύονται όλες οι δικαστικές αποφάσεις στο διαδίκτυο. Στον ανωτέρω ιστότοπο δημοσιεύονται μόνο αποφάσεις με νομικό ενδιαφέρον ή με σημαντικό ενδιαφέρον για τα ΜΜΕ.

Τα πρόσωπα των οποίων τα ονόματα περιλαμβάνονται σε απόφαση ανωνυμοποιούνται για λόγους σεβασμού της ιδιωτικής ζωής. Οι εταιρείες και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στην υπόθεση με την επαγγελματική τους ιδιότητα δεν ανωνυμοποιούνται.

Όταν οι διαδικασίες μπορούν ή πρέπει να διεξαχθούν ηλεκτρονικά, η απόφαση κατατίθεται στον ηλεκτρονικό φάκελο. Κατά τον τρόπο αυτό η απόφαση κοινοποιείται στους διαδίκους.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Όχι, η δημοσίευση στο διαδίκτυο πραγματοποιείται μετά την κοινοποίηση στους διαδίκους και, κατά συνέπεια, μετά την ημερομηνία της απόφασης. Βλ. επίσης την απάντηση στην ερώτηση 13.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Όχι, δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική άσκηση ένδικων μέσων. Μόνο στις υποθέσεις που εκδικάστηκαν ερήμην και στις οποίες η διαδικασία διεξήχθη ηλεκτρονικά μπορεί να ασκηθεί έφεση ηλεκτρονικά.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Όχι, αυτό δεν είναι δυνατό.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Όχι, στις υποθέσεις στις οποίες η διαδικασία διεξάγεται ηλεκτρονικά, μόνο οι δικηγόροι μπορούν να συμβουλευτούν ανά πάσα στιγμή τη δικογραφία. Ορισμένα έντυπα μπορούν να τηλεφορτώνονται στον ιστότοπο της [De Rechtspraak](#) σε μορφότυπο pdf, αλλά αυτά τα έγγραφα θα πρέπει να αποστέλλονται στη συνέχεια ταχυδρομικά στα δικαστήρια, ώστε να μπορούν να συμπεριληφθούν στη διαδικασία. Στα έγγραφα αυτά περιλαμβάνονται κυρίως τα έντυπα σχετικά με τον διαχωρισμό των περιουσιακών στοιχείων και τη διανομή της σύνταξης γήρατος, τα έντυπα για την αλλαγή της γονικής μέριμνας, της επιτροπείας, της δικαστικής εποπτείας και της καθοδήγησης, τα έντυπα δήλωσης εμπειρογνομόνων και διερμηνέων, τα έντυπα για την αφερεγγυότητα, τα έντυπα σχετικά με την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, τα έντυπα σχετικά με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών και τα έντυπα καταγγελίας σε διαδικασίες προσφυγής.

Οι πληροφορίες που μπορεί να είναι σημαντικές στις έννομες σχέσεις καθώς και οι πληροφορίες που επιτρέπουν τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας των δικαστών καταγράφονται σε κεντρικό επίπεδο και διατίθενται στο διαδίκτυο για το ευρύτερο κοινό, στον ιστότοπο της [De Rechtspraak](#). Πρόκειται για το κεντρικό μητρώο επιτροπείας (Centraal Curateleregister), το κεντρικό μητρώο αφερεγγυότητας (Centraal Insolventieregister), το μητρώο των περιουσιακών συζυγικών σχέσεων (huwelijksgoederenregister) και το μητρώο των πρόσθετων θέσεων των δικαστικών (register met nevenfuncties Rechterlijke Macht), που είναι όλα διαθέσιμα στο διαδίκτυο.

Τελευταία επικαιροποίηση: 09/02/2022

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [de](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες: [en](#)

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Αυστρία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, μπορεί να κινηθεί δικαστική διαδικασία ηλεκτρονικά μέσω της αυστριακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (ERV). Κάτι τέτοιο, ωστόσο, απαιτεί εγγραφή σε ένα από τα πολλά γραφεία διαβίβασης, τα οποία προωθούν την αίτηση στο δικαστικό σύστημα. Η εγγραφή δεν είναι δωρεάν. Προβλέπεται βασική χρέωση, που ανέρχεται σε περίπου 20 ευρώ τον μήνα, συν ένα τέλος περίπου 0,30 ευρώ ανά διαβίβαση. Στην Αυστρία η αποστολή συστημένης επιστολής κοστίζει περίπου 3 ευρώ.

Διατίθεται επίσης για την ηλεκτρονική διαβίβαση υπηρεσία δωρεάν αναφόρτωσης με χρήση της κάρτας του πολίτη. Ωστόσο, παρέχει «μονόδρομη» υπηρεσία χωρίς ο αιτών να λάβει ηλεκτρονική ανταπάντηση, σε αντίθεση με την αυστριακή πλατφόρμα ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Η αυστριακή πλατφόρμα ηλεκτρονικής δικαιοσύνης παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής επικοινωνίας μεταξύ, αφενός, των δικαστηρίων και των εισαγγελικών αρχών και, αφετέρου, των διαδίκων, με τρόπο ανάλογο με εκείνον της γραπτής επικοινωνίας. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για κάθε τύπο διαδικασίας. Δεν υπάρχουν δικαστικές διαδικασίες που πρέπει να κινούνται πάντοτε ηλεκτρονικά.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Η υπηρεσία είναι διαθέσιμη όλο το εικοσιτετράωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Η βάση της αγωγής και όλα τα διαδικαστικά στοιχεία που απαιτούνται πρέπει να αναφορτώνονται σε προκαθορισμένη μορφή XML (ή ως συνημμένο αρχείο PDF).

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Η αποστολή στοιχείων μέσω της αυστριακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικαιοσύνης διασφαλίζεται μέσω του πρωτοκόλλου https. Χρησιμοποιούνται πιστοποιητικά για την επαλήθευση της ταυτότητας όλων των εμπλεκόμενων μερών. Η επικοινωνία μεταξύ διακομιστών βασίζεται επίσης σε πιστοποιητικά. Η υποχρέωση εγγραφής των χρηστών σε κάποιο σημείο πρόσβασης (βλέπε σημείο 1 παραπάνω) παρέχει επιπλέον ασφάλεια.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Βλέπε σημείο 5 παραπάνω (πιστοποιητικά). Δεν απαιτείται ηλεκτρονική υπογραφή. Μόνο για τις καταχωρίσεις στο κτηματολόγιο υπάρχει υπηρεσία χρονοσφράγισης. Στην περίπτωση αυτή, η καταχώριση βεβαιώνεται από κεντρική υπηρεσία χρονοσφράγισης, εφόσον ο αιτών υποβάλει έγκυρη αίτηση καταχώρισης.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Τα δικαστικά έξοδα για τις ηλεκτρονικές υποβολές καταβάλλονται με άμεση χρέωση. Κατά γενικό κανόνα, τα τέλη για την ηλεκτρονική κίνηση της διαδικασίας είναι ίσα με εκείνα που προβλέπονται για την έγγραφη κίνηση της διαδικασίας. Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, προβλέπεται έκπτωση για την ηλεκτρονική υποβολή.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Δεν υπάρχει διαφορά (ούτε) σε αυτό το σημείο μεταξύ της ηλεκτρονικής και της μη ηλεκτρονικής εκδοχής. Οι κανόνες της πολιτικής δικονομίας ισχύουν εξίσου για τις διαδικασίες που διεξάγονται μέσω της αυστριακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικαιοσύνης. Η παραίτηση από αγωγή μπορεί να γίνει ηλεκτρονικά ακόμα και αν η κατάθεσή της δεν έγινε ηλεκτρονικά.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι, το διαδίκτυο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την απάντηση στην αγωγή, στο ένδικο μέσω κ.λπ. Η χρήση της αυστριακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικαιοσύνης δεν είναι, σε γενικές γραμμές, υποχρεωτική ωστόσο υποχρεούνται να χρησιμοποιούν την αυστριακή πλατφόρμα ηλεκτρονικής δικαιοσύνης οι δικηγόροι, οι συμβολαιογράφοι, οι τράπεζες, οι ασφαλιστικές εταιρείες, οι φορείς υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης, η υπηρεσία νομικής εκπροσώπησης του αυστριακού κράτους (Finanzprokurator) και οι δικηγορικοί σύλλογοι.

Οι πραγματώνωμονες και οι διερμηνείς υποχρεούνται, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, να χρησιμοποιούν την αυστριακή πλατφόρμα ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Οι κανόνες της πολιτικής δικονομίας ισχύουν εξίσου για τις διαδικασίες που διεξάγονται μέσω της αυστριακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Οι κανόνες της πολιτικής δικονομίας ισχύουν εξίσου για τις διαδικασίες που διεξάγονται μέσω της αυστριακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Ναι, όλοι οι τύποι εγγράφων μπορούν να διαβιβαστούν στο δικαστήριο μέσω της αυστριακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικαιοσύνης. Έγγραφα με ισχύ πρωτοτύπου μπορούν να διαβιβαστούν ηλεκτρονικά ακόμη και σε διαδικασίες για το κτηματολόγιο και τα βιβλία εταιρειών.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Ναι, μέσω της αυστριακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Ναι, μέσω της αυστριακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσω και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι, μέσω της αυστριακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.

16 Μπορεί να κινήσει διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι, μέσω της αυστριακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Ναι, οι διάδικοι και οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους μπορούν να συμβουλευούνται το μητρώο υποθέσεων σε όλες τις αστικές διαδικασίες και διαδικασίες εκτέλεσης ηλεκτρονικά, μέσω των γραφείων συμψηφισμού. Ωστόσο, αυτό ισχύει μόνον όσον αφορά τις δικές τους υποθέσεις. Τα δικαιώματα πρόσβασης επαληθεύονται με τη χρήση του λεγόμενου κωδικού διεύθυνσης που αποδίδεται σαφώς σε κάθε άτομο με τα εν λόγω δικαιώματα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 11/03/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [pl](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες: [en](#)

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Πολωνία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Μέσω του διαδικτύου είναι δυνατή η κίνηση της διαδικασίας που είναι γνωστή ως ηλεκτρονική διαδικασία διαταγής πληρωμής (elektroniczne postępowanie upominawcze, EPU). Το πρώτο στάδιο της διαδικασίας αυτής διεξάγεται χωρίς τη συμμετοχή του οφειλέτη. Ο οφειλέτης μπορεί να αμυνθεί μόνο μετά την έκδοση και την επίδοση της διαταγής πληρωμής.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινήθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Ηλεκτρονική διαδικασία διαταγής πληρωμής μπορεί να κινήσει σε υποθέσεις που αφορούν χρηματικές απαιτήσεις, ανεξάρτητα από την αξία του αντικειμένου της διαφοράς.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Η αίτηση κίνησης ηλεκτρονικής διαδικασίας διαταγής μπορεί να υποβληθεί ενώπιον του επιγραμμικού δικαστηρίου (e-sąd) ανά πάσα στιγμή.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφώτου;

Εξειδικευμένο λογισμικό που έχει δημιουργηθεί για τις ανάγκες του επιγραμμικού δικαστηρίου μετατρέπει αυτόματα το αρχείο κειμένου που περιέχει την αίτηση στη μορφή και στη δομή δεδομένων που απαιτούνται από το επιγραμμικό δικαστήριο.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Τα δεδομένα προστατεύονται από προηγμένες λύσεις ΤΠ, συμπεριλαμβανομένης της CAPTCHA (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart). Η τεχνολογία CAPTCHA αποτελεί στοιχείο ασφαλείας δικτυακών τόπων, που επιτρέπει τη διαβίβαση μόνο δεδομένων που εισάγονται από ανθρώπους. Στην περίπτωση αυτή, η CAPTCHA προστατεύει τη δικτυακή πύλη από τη δημιουργία λογαριασμών από ρομπότ. Το σύστημα επαληθεύει την ιδιότητα του χρήστη ζητώντας την εισαγωγή του κειμένου που εμφανίζεται σε εικόνα. Το κείμενο είναι σκοπίμως στρεβλωμένο, ώστε να μην είναι δυνατή η ανάγνωση του με τη χρήση τεχνολογίας οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR), δηλαδή τεχνολογίας ή [εικ](#) **λογισμικού** που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση χαρακτήρων και κειμένου σε [εικ](#) **αρχείο υπολογιστή** σε μορφή [εικ](#) **γραφικών** ή ψηφιοπλεγμάτων ([εικ](#) **raster**), παραμένει ωστόσο επαρκώς ευανάγνωστο για τους ανθρώπους. Ο κωδικός που παρέχεται στην εικόνα πληκτρολογείται στο σχετικό πεδίο με πεζά ή κεφαλαία γράμματα.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Χρησιμοποιείται η ηλεκτρονική υπογραφή για την υπογραφή των αιτήσεων και των δικογράφων στο πλαίσιο ηλεκτρονικής διαδικασίας διαταγής πληρωμής. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα είδη υπογραφής:

α) συνήθης ηλεκτρονική υπογραφή που παρέχεται δωρεάν από τον δικτυακό τόπο της ηλεκτρονικής διαδικασίας διαταγής πληρωμής (EPU).

Για να γίνει αυτό, απαιτείται η δημιουργία λογαριασμού. Μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού, ο αιτών υποβάλλει αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού από το κέντρο πιστοποίησης EPU και αναμένει την επιβεβαίωση έκδοσης του πιστοποιητικού (περίπου 2 ώρες). Στη συνέχεια, μεταφορτώνει το πιστοποιητικό.

Για τη σωστή εγκατάσταση του πιστοποιητικού στο λειτουργικό σύστημα, απαιτείται κωδικός πρόσβασης πιστοποιητικού. Ο κωδικός πρόσβασης αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αν ο αιτών χάσει το πιστοποιητικό μετά τη μεταφόρτωσή του, πρέπει να υποβάλει εκ νέου αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού. Η συνήθης ηλεκτρονική υπογραφή χρησιμοποιείται μόνο στις ηλεκτρονικές διαδικασίες. Το πιστοποιητικό συνήθους ηλεκτρονικής υπογραφής ισχύει για περίοδο ενός έτους.

β) εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή. Μετά τη δημιουργία του λογαριασμού, ο χρήστης μπορεί αυτομάτως να χρησιμοποιήσει την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή. Ωστόσο, πρέπει πρώτα να λάβει μόνος του την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Τα δικαστικά έξοδα που οφείλονται σε ηλεκτρονική διαδικασία διαταγής πληρωμής καταβάλλονται μόνο με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, μέσω παρόχου υπηρεσιών πληρωμών. Ανέρχονται στο ¼ των εξόδων που καταβάλλονται στην παραδοσιακή διαδικασία διαταγής πληρωμής.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Σε ηλεκτρονική διαδικασία διαταγής πληρωμής, ο αιτών μπορεί να ανακαλέσει την αίτησή του μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία με οριστική απόφαση. Για τον σκοπό αυτό, υποβάλλεται σχετικό δικόγραφο.

Το δικόγραφο περιέχει δήλωση του αιτούντος σχετικά με την ανάκληση της αίτησής του και αναφέρει αριθμό τραπεζικού λογαριασμού. Ο αιτών μπορεί να ανακαλέσει την αίτησή του στο σύνολό της — σ' αυτή την περίπτωση, ο αιτών παραιτείται από τη νομική προστασία για όλες τις αξιώσεις τις οποίες προέβαλε (και για το σύνολο της αξίας τους). Η αίτηση μπορεί να ανακληθεί μόνο εν μέρει, περίπτωση που είναι γνωστή ως μερική παραίτηση από αξίωση. Κατά την ανάκληση της αίτησης, ο αιτών μπορεί ταυτόχρονα να παραιτηθεί από (να αποσύρει) την αξίωσή του. Στο δικόγραφο με το οποίο ανακαλείται η αίτηση πρέπει να παρέχεται τραπεζικός λογαριασμός για την επιστροφή των δικαστικών εξόδων. Τα δικαστικά έξοδα επιστρέφονται μόνο αν η αίτηση ανακληθεί πριν από την ημέρα έκδοσης της διαταγής πληρωμής.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Στις ηλεκτρονικές διαδικασίες διαταγής πληρωμής ο καθού δεν μπορεί να απαντήσει μέσω διαδικτύου. Το πρώτο έγγραφο που επιδίδεται στον καθού σε ηλεκτρονική διαδικασία διαταγής πληρωμής είναι η διαταγή πληρωμής. Ο καθού μπορεί να προσβάλει τη διαταγή με ανακοπή (σε παραδοσιακή ή σε ηλεκτρονική μορφή).

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Στις ηλεκτρονικές διαδικασίες διαταγής πληρωμής ο καθού δεν μπορεί να απαντήσει στην αίτηση. Το μόνο ένδικο μέσο κατά της διαταγής πληρωμής είναι η άσκηση ανακοπής ενώπιον του δικαστηρίου (σε παραδοσιακή ή σε ηλεκτρονική μορφή). Στην περίπτωση αυτή, η διαταγή πληρωμής παύει να ισχύει και δεν έχει καμία νομική ισχύ. Η υπόθεση παραπέμπεται από το επιγραμμικό δικαστήριο στο κατά τόπον αρμόδιο δικαστήριο του τόπου κατοικίας του καθού και εξετάζεται στο πλαίσιο διαφορετικής διαδικασίας.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Διαταγή πληρωμής που εκδίδεται στο πλαίσιο ηλεκτρονικής διαδικασίας διαταγής πληρωμής καθίσταται εκτελεστή δύο εβδομάδες μετά την επίδοσή της στον καθού. Εκτελεστή διαταγή πληρωμής που εκδίδεται στο πλαίσιο ηλεκτρονικής διαδικασίας διαταγής πληρωμής και καταχωρίζεται στο σύστημα ΤΠ αποτελεί εκτελεστό τίτλο. Στο πλαίσιο ηλεκτρονικής διαδικασίας διαταγής πληρωμής, η διαταγή περιβάλλεται τον εκτελεστή τύπο ηλεκτρονικά.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Στο πλαίσιο ηλεκτρονικής διαδικασίας διαταγής πληρωμής, δεν είναι δυνατή η επισύναψη εγγράφων σε δικόγραφα που υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Στο πλαίσιο ηλεκτρονικής διαδικασίας διαταγής πληρωμής, η επίδοση ή η κοινοποίηση στον καθού γίνεται ηλεκτρονικά. Μετά την κίνηση της διαδικασίας με την κατάθεση αίτησης μέσω του δικτυακού τόπου του επιγραμμικού δικαστηρίου, οι αιτούντες αποκτούν πρόσβαση σε ειδικό τμήμα του δικτυακού τόπου του επιγραμμικού δικαστηρίου, μέσω του οποίου μπορούν να λαμβάνουν αλληλογραφία από το δικαστήριο. Η επίδοση ή η κοινοποίηση προς τον καθού διενεργείται μέσω συστήματος διαβίβασης δεδομένων το οποίο υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαδικασία διαταγής πληρωμής (ηλεκτρονική επίδοση ή κοινοποίηση). Η επίδοση ή η κοινοποίηση διενεργείται ηλεκτρονικά μόνο αν ο καθού έχει συμφωνήσει ως προς αυτή τη μορφή επίδοσης ή κοινοποίησης.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Στην ηλεκτρονική διαδικασία διαταγής πληρωμής, οι αποφάσεις του δικαστηρίου εκδίδονται ηλεκτρονικά.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι, μόνο στο πλαίσιο ηλεκτρονικής διαδικασίας διαταγής πληρωμής.

16 Μπορεί να κινήσει διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Αν εκτελεστός τίτλος συνδέεται με δικαστική απόφαση που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο ηλεκτρονικής διαδικασίας διαταγής πληρωμής, η αίτηση για κίνηση διαδικασίας αναγκαστικής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί ηλεκτρονικά.

Πρέπει να κατατεθεί μέσω συστήματος διαβίβασης δεδομένων το οποίο υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαδικασία διαταγής πληρωμής.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Στο πλαίσιο ηλεκτρονικής διαδικασίας διαταγής πληρωμής, τα μέρη έχουν πλήρη πρόσβαση στα αρχεία της διαδικασίας που αφορά την υπόθεσή τους. Η πρόσβαση αυτή παρέχεται μέσω συστήματος διαβίβασης δεδομένων το οποίο υποστηρίζει τη διαδικασία. Είναι επίσης δυνατή η εκτύπωση των εγγράφων. Αυτό δεν επιτρέπεται στο πλαίσιο διαδικασίας άλλης από την ηλεκτρονική διαδικασία διαταγής πληρωμής.

Τελευταία επικαιροποίηση: 01/09/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Πορτογαλία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, στην Πορτογαλία είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου και υπάρχουν εφαρμογές πληροφορικής που αποσκοπούν ειδικά στη διασφάλιση της ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης της εκάστοτε διαδικασίας, ιδίως η δικτυακή πύλη Citius και η πλατφόρμα διαχείρισης διαδικασιών απογραφής (Plataforma de Gestão de Processos de Inventário).

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις πλατφόρμες διατίθενται στους ακόλουθους συνδέσμους:

 <https://www.citius.mj.pt/portal/default.aspx>

 <https://www.inventarios.pt/>

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινήθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Citius

Κατά γενικό κανόνα, όλες οι δικαστικές διαδικασίες, ιδίως η κύρια δίκη, οι διαδικασίες ασφαλιστικών μέτρων, οι παρεμπόμπουσες διαδικασίες, οι διάφορες δικαστικές κοινοποιήσεις και όλες οι άλλες παρεπόμενες ή αυτόνομες διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένων των προσφυγών, είναι πλέον ηλεκτρονικές και διεκπεραιώνονται στο πλαίσιο της δικτυακής πύλης Citius (άρθρο 3 της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013).

Σε ό,τι αφορά την προσφυγή στο δικαστήριο, η δικτυακή πύλη Citius επιτρέπει την κατάθεση και τη διεκπεραίωση των κάτωθι:

α) αναγνωριστικών αγωγών, ασφαλιστικών μέτρων και διάφορων δικαστικών κοινοποιήσεων, με εξαίρεση των διαδικασιών προάσπισης των δικαιωμάτων και προστασίας των παιδιών και νέων που βρίσκονται σε κίνδυνο και των αγωγών αποζημίωσης ή των διαδικασιών αναγκαστικής εκτέλεσης σε αστικές υποθέσεις που απορρέουν από ποινική διαδικασία

β) αγωγών αναγκαστικής εκτέλεσης και κάθε παρεπόμενη διαδικασία στο πλαίσιο της αναγκαστικής εκτέλεσης (σ' αυτήν την περίπτωση η διαδικασία εκτέλεσης κινείται με την εκτύπωση των εγγράφων που θεωρούνται ουσιαστική αφού το δικαστήριο λάβει αίτηση ή πληροφορίες με βάση τις οποίες πρέπει να επιληφθεί αυτής).

Η ίδια δυνατότητα παρέχεται για τις διαδικασίες ασφαλιστικών μέτρων. Δείτε σχετικά την αντίστοιχη ενότητα.

Πλατφόρμα διαχείρισης διαδικασιών απογραφής

Η υποβολή στον συμβολαιογράφο της αίτησης απογραφής, η προβολή τυχόν αντιρρήσεων, καθώς και όλες οι επόμενες πράξεις πραγματοποιούνται, εφόσον είναι εφικτό, μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης διαδικασιών απογραφής (άρθρο 2 παράγραφος 2 του Καθεστώτος Κτηματολογικής Απογραφής που δημοσιεύεται στο παράρτημα του νόμου αριθ. 117/2019, της 13ης Σεπτεμβρίου).

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Κατά κανόνα, οι προαναφερθείσες υπηρεσίες είναι διαθέσιμες καθημερινά όλο το εικοσιτετράωρο (εκτός εάν δεν είναι διαθέσιμες οι υπηρεσίες ΤΠ).

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφώτου;

Citius

Τα δικόγραφα κατατίθενται μέσω της συμπλήρωσης των εντύπων που είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ερώτησης 1, στα οποία επισυνάπτονται τα ακόλουθα:

α) αρχεία με τις υπόλοιπες πληροφορίες που απαιτούνται εκ του νόμου, στοιχεία ουσιαστικούς σημασίας για το δικόγραφο και άλλα στοιχεία τα οποία ο εκπρόσωπος θεωρεί συναφή και για τα οποία δεν υπάρχει ειδικό πεδίο στα έντυπα [άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο α) της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013, της 26ης Αυγούστου].

β) κατά τρόπο εξαιρούμενο, τα έγγραφα που πρέπει να συνοδεύουν το δικόγραφο [άρθρο 6 παράγραφος στοιχείο β) της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013, της 26ης Αυγούστου].

Τα δικόγραφα και τα λοιπά έγγραφα που υποβάλλονται μ' αυτόν τον τρόπο πρέπει να υπογράφονται ψηφιακά μέσω πιστοποιητικού ηλεκτρονικής υπογραφής που βεβαιώνει με μόνιμο τρόπο την επαγγελματική ιδιότητα του υπογράφοντος· η υπογραφή τίθεται μέσω της δικτυακής πύλης Citius κατά την υποβολή του δικογράφου (άρθρο 6 παράγραφος 3 της υπουργικής απόφασης 280/2013, της 26ης Αυγούστου).

Τα προαναφερθέντα αρχεία και έγγραφα πρέπει να έχουν μορφότυπο φορητού εγγράφου (.pdf), κατά προτίμηση της έκδοσης PDF/A, και να παρέχουν δυνατότητα αναζήτησης στο περιεχόμενό τους στην περίπτωση εγγράφων [άρθρο 8 στοιχείο α) της υπουργικής απόφασης 280/2013, της 26ης Αυγούστου].

Σε ό,τι αφορά τη διαδικασία διαταγής πληρωμής, το ηλεκτρονικό αρχείο έχει τη μορφή επεκτάσιμης γλώσσας σήμανσης (extensive markup language - .xml), και οι σχετικές προδιαγραφές δημοσιεύονται στη διεύθυνση <https://www.citius.mj.pt/portal/consultas/injuncoes/injunformato.aspx>

Πλατφόρμα διαχείρισης διαδικασιών απογραφής

Η αίτησης απογραφής μπορεί να υποβληθεί:

α) Από τον ενδιαφερόμενο ή τον εκπρόσωπό του, συμπληρώνοντας το ηλεκτρονικό έντυπο που παρέχεται από το ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής της διαδικασίας. Στο έντυπο αυτό επισυνάπτονται τα σχετικά έγγραφα, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις οδηγίες που παρέχονται εκεί [άρθρο 5 παράγραφος 1 στοιχείο α) της υπουργικής απόφασης 278/2013, της 26ης Αυγούστου].

β) Από τον ενδιαφερόμενο, στο συμβολαιογραφείο, σε έντυπη μορφή, με την υποβολή του υποδείγματος αίτησης απογραφής που προβλέπεται στο άρθρο 4 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, μαζί με τα σχετικά έγγραφα [άρθρο 5 παράγραφος 1 στοιχείο β) της υπουργικής απόφασης 280/2013, της 26ης Αυγούστου].

Η πρόσβαση στον προαναφερθέντα ιστότοπο παρέχεται με ηλεκτρονική πιστοποίηση ως εξής:

α) για τους πολίτες, με χρήση του ψηφιακού πιστοποιητικού που περιλαμβάνεται στην κάρτα του πολίτη [άρθρο 2 παράγραφος 4 στοιχείο α) της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013 της 26ης Αυγούστου].

β) για τους δικηγόρους, με χρήση του ψηφιακού πιστοποιητικού που αποδεικνύει την επαγγελματική ιδιότητα [άρθρο 2 παράγραφος 4 στοιχείο β) της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013 της 26ης Αυγούστου].

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται από τα δικαστήρια κατά την άσκηση της δικαστικής εξουσίας πραγματοποιείται στην πλατφόρμα ΤΠ Citius, την οποία ίδρυσε και διαχειρίζεται το **Ινστιτούτο οικονομικής διαχείρισης και εξοπλισμού της δικαιοσύνης (Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos da Justiça, I.P.)** υπό την αιγίδα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, που ενεργεί ως εκτελών την επεξεργασία για λογαριασμό του ανώτατου σώματος του δικαστικού σώματος (σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 8 και το άρθρο 28 του ΓΚΠΔ), το οποίο είναι το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο.

Το Ινστιτούτο οικονομικής διαχείρισης και εξοπλισμού της δικαιοσύνης πρέπει να εγγυάται την υλοποίηση όλων των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ώστε να διασφαλίζεται ότι τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό και ότι τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων προστατεύονται, όπως υποδεικνύεται από το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο, το οποίο έχει διορίσει έναν/μία δικαστή ως υπεύθυνο προστασίας δεδομένων.

Από την άλλη, σύμφωνα με το άρθρο 37 του ΓΚΠΔ, το Υπουργείο Δικαιοσύνης έχει ορίσει έναν και μόνο υπεύθυνο προστασίας δεδομένων για τους οργανισμούς που υπάγονται σ' αυτό, συμπεριλαμβανομένου του Ινστιτούτου οικονομικής διαχείρισης και εξοπλισμού της δικαιοσύνης (βλ. [διαταγή αριθ. 5643/2018, της 7ης Ιουνίου](#)).

Η απόφαση σχετικά με την πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τη διαβίβασή τους στο πλαίσιο δικαστικής διαδικασίας λαμβάνεται από τον δικαστή που έχει επιληφθεί της υπόθεσης, που αποφασίζει σύμφωνα με τους εφαρμοστέους στη συγκεκριμένη περίπτωση δικονομικούς κανόνες, και σε συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ, ως εξής: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα δικαστήρια επιτρέπει τον περιορισμό της εφαρμογής του κανονισμού σε ορισμένες πράξεις και ακολουθητέες διαδικασίες [άρθρο 23 παράγραφος 1 στοιχεία δ) και στ) του ΓΚΠΔ]. η εποπτική αρχή δεν μπορεί να ελέγχει τις πράξεις επεξεργασίας οι οποίες διενεργούνται από δικαστήρια στο πλαίσιο της δικαιοδοτικής τους αρμοδιότητας (περιορισμός του άρθρου 55 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ). Επομένως, το σύστημα προσφυγών που προβλέπεται από το εθνικό δικονομικό δίκαιο εφαρμόζεται στις οικείες δικαστικές αποφάσεις.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Citius

Τα δικόγραφα και τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους δικαστικούς εκπροσώπους πρέπει να υπογράφονται ψηφιακά με πιστοποιητικό ηλεκτρονικής υπογραφής που βεβαιώνει με μόνιμο τρόπο την ταυτότητα και την επαγγελματική ιδιότητα του υπογράφοντος (άρθρο 6 παράγραφος 3 της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013, της 26ης Αυγούστου).

Το σύστημα της δικτυακής πύλης Citius διασφαλίζει τα ακόλουθα:

α) πιστοποίηση της ημερομηνίας και της ώρας αποστολής [άρθρο 13 στοιχείο α) της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013 της 26ης Αυγούστου].

β) τη θέση στη διάθεση του υποβάλλοντος αντίγραφο του δικογράφου και των υπόλοιπων εγγράφων που αποστέλλονται, επί των οποίων βεβαιώνεται η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής [άρθρο 13 στοιχείο β) της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013 της 26ης Αυγούστου].

γ) την αποστολή μηνύματος στον υποβάλλοντα σε περιπτώσεις που η αποδοχή των εγγράφων δεν είναι δυνατή, με το οποίο ο υποβάλλων ενημερώνεται ότι δεν ήταν δυνατή η υποβολή του δικογράφου και των υπολοίπων εγγράφων στο σύστημα πληροφορικής [άρθρο 13 στοιχείο c) της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013 της 26 Αυγούστου].

Οι πράξεις των δικαστών και των εισαγγελέων διενεργούνται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του πληροφορικού συστήματος Citius και φέρουν πιστοποιημένη ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (άρθρο 19 της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013 της 26ης Αυγούστου).

Σε υποθέσεις όπου δεν απαιτείται εκπροσώπηση και επομένως ο διάδικος δεν επικουρείται από δικαστικό εκπρόσωπο, τα δικόγραφα μπορούν επίσης να υποβάλλονται στο δικαστήριο με έναν από τους ακόλουθους τρόπους (άρθρο 144 παράγραφος 7 του πορτογαλικού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας):

α) κατάθεση στη γραμματεία του δικαστηρίου, η οποία λογίζεται ως ημερομηνία διενέργειας της διαδικαστικής πράξης [άρθρο 144 παράγραφος στοιχείο α) του πορτογαλικού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας].

β) με συστημένη επιστολή, οπότε ως ημερομηνία διενέργειας της διαδικαστικής πράξης λογίζεται η ημερομηνία της κατάθεσης στο ταχυδρομείο [άρθρο 144 παράγραφος 7 στοιχείο β) του πορτογαλικού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας].

γ) αποστολή με φαξ, οπότε ως διενέργειας της διαδικαστικής πράξης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής [άρθρο 144 παράγραφος στοιχείο c) του πορτογαλικού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας].

Όταν ο διάδικος επικουρείται από δικαστικό εκπρόσωπο, αν υπάρχει εύλογο κώλυμα για τη διενέργεια διαδικαστικών πράξεων με ηλεκτρονική διαβίβαση δεδομένων, οι εν λόγω πράξεις μπορούν να διενεργούνται με έναν από τους τρόπους που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο (άρθρο 144 παράγραφος 8 του πορτογαλικού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

Πλατφόρμα διαχείρισης διαδικασιών απογραφής

Μετά την κατάθεση της αίτησης σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, το πληροφοριακό σύστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας απογραφής ή το συμβολαιογραφείο θέτουν στη διάθεση του αιτούντος αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης, στο οποίο αναγράφονται τα ακόλουθα:

α) η ημερομηνία και η ώρα κατάθεσης της αίτησης [άρθρο 5 παράγραφος 2 στοιχείο α) της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013 της 26ης Αυγούστου].

β) ο κωδικός και οι οδηγίες πρόσβασης στην ιστοσελίδα <https://www.inventarios.pt/>, για τους σκοπούς της πρόσβασης των πολιτών στον φάκελο [άρθρο 5 παράγραφος 2 στοιχείο β) της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου].

γ) ο αριθμός αναφοράς Multibanco για την καταβολή της πρώτης δόσης της συμβολαιογραφικής αμοιβής, καθώς και το ύψος της [άρθρο 5 παράγραφος στοιχείο c) της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου].

δ) ο αριθμός που θα αποδοθεί στην υπόθεση μετά την καταβολή της πρώτης δόσης της συμβολαιογραφικής αμοιβής [άρθρο 5 παράγραφος 2 στοιχείο d) της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013 της 26ης Αυγούστου].

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Citius

Ναι, καταβάλλονται δικαστικά έξοδα.

Πριν από την καταβολή εκδίδεται ενιαίο έγγραφο καταβολής (Documento Único de Cobrança – DUC), το οποίο είναι προσβάσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Ινστιτούτου Οικονομικής και Περιουσιακής Διαχείρισης της Δικαιοσύνης (IGFEJ): <https://justica.gov.pt/Servicos/Custas-processuais/DUC-Documento-Unico-de-Cobranca>

Η εξόφληση του DUC διενεργείται με τους ακόλουθους τρόπους:

μέσω του συστήματος Multibanco και της δυνατότητας διενέργειας συναλλαγών από το σπίτι (Homebanking) (μέσω της επιλογής «Πληρωμές δημοσίου») στη γραμματεία του δικαστηρίου με την κάρτα του συστήματος Multibanco στο γκισέ της τράπεζάς σας.

(άρθρο 17 της υπουργικής απόφασης αριθ. 419-A/2009, της 17ης Απριλίου).

Περαιτέρω διευκρινίσεις διατίθενται στη διεύθυνση:

Υπηρεσίες – Διαδικαστικές δαπάνες (Serviços – Custas Processuais): <https://justica.gov.pt/Servicos/Custas-processuais>

Στις διαδικασίες για τις οποίες δεν είναι υποχρεωτική η χρήση ηλεκτρονικών μέσων, το δικαστικό τέλος μειώνεται στο 90 % της αξίας του όταν ο διάδικος υποβάλλει όλα τα δικόγραφα μέσω των διαθέσιμων ηλεκτρονικών μέσων (άρθρο 6 παράγραφος 3 του κανονισμού για τα διαδικαστικά έξοδα που δημοσιεύεται ως παράρτημα στο νομοθετικό διάταγμα αριθ. 34/2008, της 26ης Φεβρουαρίου).

Σε ό,τι αφορά τη διαταγή πληρωμής, ανατρέξτε στη σχετική ενότητα.

Η Πορτογαλία δέχεται επίσης την καταβολή δικαστικών εξόδων από το εξωτερικό με τραπεζικό έμβασμα.

Στην ακόλουθη διεύθυνση θα βρείτε προσομοιωτή των δικαστικών τελών:

<https://justica.gov.pt/en-gb/Servicos/Simulador-Taxas-de-Justica>

Πλατφόρμα διαχείρισης διαδικασιών απογραφής

Τα έξοδα για τη διαδικασία απογραφής περιλαμβάνουν τη συμβολαιογραφική αμοιβή και τα συμβολαιογραφικά έξοδα (άρθρο 15 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου). Η πληρωμή πραγματοποιείται με τη χρήση του αριθμού αναφοράς Multibanco που παράγεται κατά την υποβολή της αίτησης (άρθρο 20 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου).

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Είναι δυνατή η παραίτηση από το δικόγραφο της αγωγής ή από την αίτηση όπως προβλέπεται από τους εκάστοτε εφαρμοστέους εθνικούς δικονομικούς κανόνες.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Κατά κανόνα, στις δικαστικές διαδικασίες, ο εναγόμενος προβαίνει στις οικείες διαδικαστικές πράξεις με ηλεκτρονική διαβίβαση δεδομένων και η ημερομηνία από την οποία η πράξη παράγει αποτελέσματα είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της (άρθρο 144 παράγραφος 1 του πορτογαλικού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

Σε υποθέσεις όπου δεν απαιτείται εκπροσώπηση και επομένως ο διάδικος δεν επικουρείται από δικαστικό εκπρόσωπο, τα δικόγραφα μπορούν επίσης να υποβάλλονται στο δικαστήριο με κατάθεσή τους στη γραμματεία του δικαστηρίου, μέσω συστημένης επιστολής ή με φαξ (άρθρο 144 παράγραφος 7 του πορτογαλικού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

Σε ό,τι αφορά τις διαδικασίες απογραφής, δείτε την απάντηση στις ερωτήσεις 4 και 6.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Citius

Αν ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή, εξακολουθεί η ηλεκτρονική διεκπεραίωση αυτής, παρόλο που ορισμένα δικόγραφα εκτυπώνονται.

Η υλική υποστήριξη της διαδικασίας πρέπει να περιλαμβάνει μόνο τα διαδικαστικά έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με την λήψη απόφασης επί της ουσίας της υπόθεσης, υποδεικνύονται από τον δικαστή με αιτιολογημένη απόφαση σε κάθε υπόθεση. Στο πλαίσιο αυτό, τεκμαίρεται ότι δεν είναι ουσιώδη, ιδίως, τα ακόλουθα (άρθρο 28 παράγραφος 1 της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013, της 26ης Αυγούστου):

α) αιτήσεις μεταβολής της ημερομηνίας συζήτησης·

β) δικαστικές παραγγελίες και σχετικές πράξεις εκτέλεσής τους που αφορούν πράξεις απλής διαδικαστικής διαχείρισης και τις απαντήσεις σ' αυτές, όπως:

i) παραγγελίες επίδοσης ή κοινοποίησης προς τους διαδίκους·

ii) παραγγελίες ορισμού της ημερομηνίας συζήτησης·

iii) παραγγελίες παραπομπής υπόθεσης στην Εισαγγελία·

iv) παραγγελίες διεκπεραίωσης ενεργειών μεταξύ υπηρεσιών, όπως τα όργανα της αστυνομίας, τα δημόσια μητρώα, το Εθνικό Ιατροδικαστικό και Εγκληματολογικό Ινστιτούτο (Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I.P.), η Γενική Διεύθυνση Επανεπίστασης και Σωφρονιστικών Υπηρεσιών (Direcção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais) και η Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Ασφάλισης (Direcção-Geral da Segurança Social)·

v) θεωρήσεις ως προς την παρακολούθηση και τον σωφρονισμό·

γ) αποδοχή του διορισμού δικαστικού επιμελητή για την πραγματοποίηση της επίδοσης·

δ) εσωτερικές επικοινωνίες·

ε) αρνητικές πιστοποιήσεις που προκύπτουν από την αναζήτηση στις βάσεις δεδομένων της δημόσιας διοίκησης με ηλεκτρονικά μέσα·

στ) πράξεις, γνωστοποιήσεις ή κοινοποιήσεις του δικαστικού επιμελητή.

Πλατφόρμα διαχείρισης διαδικασιών απογραφής

Ο συμβολαιογράφος πρέπει να καταχωρίζει τη διενέργεια όλων των διαδικαστικών πράξεων στο πληροφοριακό σύστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας απογραφής, ώστε να είναι δυνατός ο προσδιορισμός της πράξης, η λήψη αντιγράφου των εγγράφων που αφορούν τη διενέργεια της πράξης και, ενδεχομένως, αντιγράφου των συνοδευτικών εγγράφων (άρθρο 12 παράγραφος 1 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου).

Όλες οι πράξεις οποιουδήποτε παρεμβαίνοντος που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά σαρώνονται από τον συμβολαιογράφο και καταχωρίζονται στον σχετικό φάκελο της απογραφής (άρθρο 12 παράγραφος 2 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου).

Όταν η ως άνω ψηφιοποίηση δεν είναι δυνατή λόγω των χαρακτηριστικών του δικογράφου ή οποιουδήποτε εγγράφου που έχει υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο, ο συμβολαιογράφος πρέπει να καταγράψει τη διενέργεια της πράξης στο πληροφοριακό σύστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας απογραφής, αναφέροντας ότι το σχετικό δικόγραφο ή έγγραφο είναι διαθέσιμο στο συμβολαιογραφείο (άρθρο 12 παράγραφος 3 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου).

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Εάν ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή, η σχετική διαδικασία συνεχίζεται σύμφωνα με τους εφαρμοστέους διαδικαστικούς κανόνες και διεκπεραιώνεται με ηλεκτρονικό τρόπο έως την ολοκλήρωσή της, ενώ τυπώνονται μόνο ορισμένα δικόγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Βλέπε απαντήσεις στις ερωτήσεις 2 και 4.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Citius

Για να μάθετε πότε επιτρέπεται η επίδοση ή κοινοποίηση μέσω του διαδικτύου, ανατρέξτε στην ενότητα «*Επίδοση ή κοινοποίηση εγγράφων – Πορτογαλία*» και ιδίως στις απαντήσεις στις ερωτήσεις 5 και 6.

Η κοινοποίηση μέσω ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων, εφόσον επιτρέπεται, πραγματοποιείται με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος Citius, το οποίο διασφαλίζει ότι η κοινοποίηση είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση

 <https://citius.tribunaisnet.mj.pt/habilus/myhabilus/login.aspx>

(άρθρο 25 παράγραφος 1 της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013, της 26ης Αυγούστου).

Πλατφόρμα διαχείρισης διαδικασιών απογραφής

Οι κοινοποιήσεις που πραγματοποιούνται από τον συμβολαιογράφο προς τους εκπροσώπους των ενδιαφερόμενων μερών που συμμετέχουν στη διαδικασία διεξάγονται μέσω του πληροφοριακού συστήματος διεκπεραίωσης της διαδικασίας απογραφής, στον τομέα του εν λόγω συστήματος στον οποίο έχει αποκλειστική πρόσβαση ο εκπρόσωπος και ο τελευταίος θεωρείται ότι έχει λάβει την κοινοποίηση την τρίτη ημέρα αφού αυτή καταστεί διαθέσιμη στον εν λόγω τομέα αποκλειστικής πρόσβασης ή την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά απ' αυτήν, εφόσον η εν λόγω τρίτη ημέρα δεν είναι εργάσιμη (άρθρο 9 παράγραφος 1 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου).

Ταυτόχρονα με την ανάρτηση της κοινοποίησης στον τομέα αποκλειστικής πρόσβασης του εκπροσώπου, αποστέλλεται προς αυτόν, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την οποία ο εκπρόσωπος έχει υποδείξει, ενημέρωση ως προς το ότι η κοινοποίηση είναι διαθέσιμη (άρθρο 9 παράγραφος 2 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου).

Όταν οι επιδόσεις και οι κοινοποιήσεις πραγματοποιούνται απευθείας στους ενδιαφερόμενους γίνονται σε χαρτί, όπως προβλέπεται στον πορτογαλικό Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (άρθρο 9 παράγραφος 3 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου) και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας απογραφής, με τη θέση ηλεκτρονικής υπογραφής του αρμόδιου υπαλλήλου (άρθρο 9 παράγραφος 4 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου).

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Για να μάθετε πότε επιτρέπεται η κοινοποίηση δικαστικών αποφάσεων μέσω του διαδικτύου, ανατρέξτε στην ενότητα «*Επίδοση ή κοινοποίηση εγγράφων – Πορτογαλία*» και ιδίως στις απαντήσεις στις ερωτήσεις 5 και 6.

Οι δικαστικές αποφάσεις εκδίδονται μέσω του πληροφοριακού συστήματος Citius—Magistrados Judiciais (Δικαστές) και καθίστανται διαθέσιμες στην πλατφόρμα Citius.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι, η αίτηση άσκησης ένδικου μέσου, οι προτάσεις και η αντίκρουση, καθώς και οι προσφυγές κατά της απόρριψης ένδικου μέσου και κατά της παραπομπής του σε δικαστήριο ανώτερου βαθμού είναι δυνατόν να υποβληθούν ηλεκτρονικά (άρθρο 15 της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013, της 26ης Αυγούστου).

Όσον αφορά την κοινοποίηση της απόφασης επί του ένδικου μέσου, βλ. την απάντηση στην ερώτηση 13.

16 Μπορεί να κνηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι, είναι δυνατή η κίνηση της διαδικασίας εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επηγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Citius

Κάθε πολίτης που είναι διάδικος στη διαδικασία —ενάγων, εναγόμενος, επιστεύδων την εκτέλεση (πιστωτής που επιδιώκει την είσπραξη της οφειλής μέσω δικαστικής εκτέλεσης), καθ' ου η εκτέλεση (οφειλέτης κατά του οποίου έχει διενεργείται η εκτέλεση), κατηγορούμενος, πολιτικώς ενάγων, έχων έννομο συμφέρον κ.λπ.— μπορεί να έχει πρόσβαση στη διαδικασία ενώπιον των τακτικών δικαστηρίων και των διοικητικών και φορολογικών δικαστηρίων από την κατοικία του ή από οποιοδήποτε άλλο μέρος από το οποίο έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο, μέσω της επαλήθευσης της γνησιότητας μέσω της κάρτας πολίτη ή του ψηφιακού κινήτου κλειδιού (άρθρο 27-Α της υπουργικής απόφασης αριθ. 280/2013, της 26ης Αυγούστου).

Η εν λόγω διαβούλευση πραγματοποιείται εντός των ορίων που προβλέπονται από τον νόμο για τη δημοσιότητα της διαδικασίας (με σεβασμό, για παράδειγμα, του δικαστικού απορρήτου).

Η ηλεκτρονική διαβούλευση πραγματοποιείται στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://processos.tribunais.org.pt/>

Στην ακόλουθη διεύθυνση μπορείτε να βρείτε μια σειρά γενικών ερωτήσεων και απαντήσεων σχετικά με τη χρήση των λειτουργικών δυνατοτήτων διαβούλευσης στο πλαίσιο δικαστικών διαδικασιών:

<https://processos.tribunais.org.pt/perguntas-frequentes>

Πλατφόρμα διαχείρισης διαδικασιών απογραφής

Οι ενδιαφερόμενοι και οι εκπρόσωποί τους μπορούν να παρακολουθούν τη διαδικασία απογραφής στο πληροφοριακό σύστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας απογραφής (άρθρο 13 παράγραφος 1 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσπελάσουν το πληροφοριακό σύστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας απογραφής αποκλειστικά για τον σκοπό εξέτασης της διαδικασίας, μέσω του κωδικού που διατίθεται γι' αυτόν τον σκοπό από τον συμβολαιογράφο κατά την πρώτη επίδοση ή κοινοποίηση την οποία απευθύνει στον οικείο ενδιαφερόμενο (άρθρο 13 παράγραφος 2 της υπουργικής απόφασης αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου).

Εφαρμοστέα νομοθεσία

[Νόμος αριθ. 41/2013 της 26ης Ιουνίου](#) – Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας

[Υπουργική απόφαση αριθ. 280/2013 της 26ης Αυγούστου](#) – Ηλεκτρονική διεκπεραίωση των δικαστικών διαδικασιών

[Νόμος αριθ. 117/2019, της 13ης Σεπτεμβρίου](#) – Καθεστώς συμβολαιογραφικής απογραφής

[Υπουργική απόφαση αριθ. 278/2013, της 26ης Αυγούστου](#) – Ρύθμιση της επεξεργασίας πράξεων και εγγράφων στο πλαίσιο της διαδικασίας απογραφής

[Κανονισμός \(ΕΕ\) αριθ. 679/2016, της 27ης Απριλίου 2016](#) — Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) της ΕΕ

[Υπουργική απόφαση αριθ. 419-Α/2009, της 17ης Απριλίου](#) – Διαδικαστικά έξοδα, πρόστιμα και άλλες κυρώσεις

[Νομοθετικό Διάταγμα αριθ. 34/2008, της 26ης Φεβρουαρίου](#) – Κανονισμός για τα διαδικαστικά έξοδα

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

[Δικτυακή πύλη Citius](#)

[Δικτυακή πύλη της δικαιοσύνης](#)

[Γενική Διεύθυνση Απονομής Δικαιοσύνης](#)

[Γενική Διεύθυνση για την Πολιτική της Δικαιοσύνης](#)

[Ινστιτούτο Οικονομικής Διαχείρισης και Υποδομών της Δικαιοσύνης](#)

Σημείωση:

Οι πληροφορίες στο παρόν δελτίο δεν δεσμεύουν το σημείο επικοινωνίας του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Δικτύου για αστικές και εμπορικές υποθέσεις, ούτε τα δικαστήρια ή άλλες οντότητες και αρχές. Δεν υποκαθιστούν το ισχύον κείμενο του νόμου. Οι εν λόγω πληροφορίες υπόκεινται σε τακτική επικαιροποίηση και στην εξελισσόμενη ερμηνεία τους από τη νομολογία.

Τελευταία επικαιροποίηση: 31/08/2023

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Ρουμανία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Σύμφωνα με το άρθρο 199 παράγραφος 1 του κώδικα πολιτικής δικονομίας, το εισαγωγικό της δίκης έγγραφο μπορεί να κατατεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή από εκπρόσωπό του, με ταχυδρομείο, ιδιωτική υπηρεσία ταχείας επίδοσης, φαξ ή να σκαναριστεί και να διαβιβαστεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή ως ηλεκτρονικό έγγραφο.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Τα εισαγωγικά της δίκης έγγραφα μπορούν να υποβάλλονται σκαναρισμένα και να διαβιβάζονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή ως ηλεκτρονικά έγγραφα σε αστικές υποθέσεις. Δεν υπάρχουν διαδικασίες που να είναι διαθέσιμες αποκλειστικά μέσω διαδικτύου.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή.

Σύμφωνα με το άρθρο 199 του κώδικα πολιτικής δικονομίας, εισαγωγικό της δίκης έγγραφο το οποίο έχει κατατεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή μέσω εκπροσώπου του, με ταχυδρομείο, ιδιωτική υπηρεσία ταχείας επίδοσης, φαξ ή έχει σκαναριστεί και διαβιβαστεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή ως ηλεκτρονικό έγγραφο, καταχωρίζεται και λαμβάνει βέβαιη ημερομηνία με την εναπόθεση της σφραγίδας εισερχομένου. Μετά την καταχώριση, το εισαγωγικό έγγραφο και τα έγγραφα που το συνοδεύουν και στα οποία είναι συνημμένες, ανάλογα με την περίπτωση, οι αποδείξεις για τον τρόπο με τον οποία αυτά διαβιβάστηκαν στο δικαστήριο, κατατίθενται στον πρόεδρο του δικαστηρίου ή στο πρόσωπο που αυτός έχει ορίσει, οι οποίοι θα λάβουν αμέσως μέτρα για τη σύνθεση, με κλήρωση, του δικαστηρίου, σύμφωνα με τον νόμο.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Ο κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν προβλέπει τη χρήση ενός ειδικού εντύπου για τις αιτήσεις παροχής δικαστικής προστασίας. Σύμφωνα με τους κανόνες της πολιτικής διαδικασίας του κοινού δικαίου είναι καθορισμένο το περιεχόμενο μερικών από τις αιτήσεις παροχής δικαστικής προστασίας σε αστικές υποθέσεις (π.χ. το εισαγωγικό δικόγραφο, το υπόμνημα αντίκρουσης, ανταγωγή).

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Η διαβίβαση και η αποθήκευση των δεδομένων διασφαλίζονται με τη βοήθεια των εγχώριων συστημάτων πληροφορικής για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, όπως είναι το τείχος προστασίας (firewall), τα πιστοποιητικά, το λογισμικό κατά των ιών, ο έλεγχος της πρόσβασης βάσει ρόλων κ.λπ. μαζί με τη χρήση καλών πρακτικών στον τομέα αυτόν.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Σύμφωνα με το άρθρο 148 παράγραφοι 2 και 5 του κώδικα πολιτικής δικονομίας, οι αιτήσεις που απευθύνονται στα δικαστήρια μπορούν να κατατίθενται και ως ηλεκτρονικά έγγραφα, αν ικανοποιούνται ορισμένες προϋποθέσεις που προβλέπονται από τον νόμο. Στην αίτηση πρέπει να περιλαμβάνεται και υπογραφή. Η υπογραφή μπορεί να τεθεί και σε σκαναρισμένο έγγραφο και να σταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Η υπογραφή μπορεί να είναι ηλεκτρονική στην περίπτωση που το εισαγωγικό έγγραφο είναι ηλεκτρονικό και διαβιβάζεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Ναι, πληρώνονται δικαστικά έξοδα σύμφωνα με το έκτακτο κυβερνητικό διάταγμα αρ. 80/2013 σχετικά με τα δικαστικά ένσημα, αλλά το ποσό δεν διαφέρει. Τα δικαστικά ένσημα πληρώνονται από τον χρεώστη του τέλους σε μετρητά, με τραπεζικό έμβασμα ή με ηλεκτρονικό έμβασμα, στον λογαριασμό «Δικαστικά ένσημα και άλλα τέλη», ο οποίος είναι χωριστός απ' αυτόν των εσόδων του τοπικού προϋπολογισμού και έχει δημιουργηθεί στη διοικητική περιφέρεια στην οποία το φυσικό πρόσωπο έχει την κατοικία ή τη διαμονή του, ή, ανάλογα με την περίπτωση, στην οποία το νομικό πρόσωπο έχει την εταιρική έδρα του. Αν το πρόσωπο που οφείλει να καταβάλει το δικαστικό ένσημο δεν έχει ούτε κατοικία ούτε διαμονή ή, ανάλογα με την περίπτωση, ούτε έδρα στη Ρουμανία, το δικαστικό ένσημο καταβάλλεται στον λογαριασμό του τοπικού προϋπολογισμού της διοικητικής περιφέρειας στην οποία βρίσκεται η έδρα του δικαστηρίου στο οποίο υποβάλλεται η αγωγή.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι, υπό ορισμένες προϋποθέσεις στις οποίες ο ενάγων μπορεί να αποσύρει την αγωγή. Σύμφωνα με το άρθρο 406 του κώδικα πολιτικής δικονομίας, ο ενάγων μπορεί να αποσύρει την αγωγή είτε προφορικά κατά την ακρόαση είτε με γραπτή αίτησή του.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Δεν είναι υποχρεωτικό ο εναγόμενος να χρησιμοποιήσει το διαδίκτυο.

Σύμφωνα με το άρθρο 149 παράγραφος 4 και το άρθρο 154 παράγραφος 6 και παράγραφος 1 του κώδικα πολιτικής δικονομίας, η επίδοση των κλήσεων και των άλλων διαδικαστικών εγγράφων μπορεί να γίνει καταρχήν από τους δικαστικούς επιμελητές ή από άλλους υπαλλήλους του δικαστηρίου, ή από άλλους υπαλλήλους άλλων δικαστηρίων στις περιφέρειες με τις οποίες συνδέεται ο αποδέκτης της επίδοσης. Η κοινοποίηση των κλήσεων και των άλλων διαδικαστικών εγγράφων μπορεί να γίνει από τη γραμματεία του δικαστηρίου και με φαξ, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλα μέσα που εξασφαλίζουν τη μετάδοση του κειμένου του εγγράφου και την επιβεβαίωση της παράδοσής του, εφόσον ο διάδικος είχε υποδείξει για τον σκοπό αυτό στο δικαστήριο τα στοιχεία επικοινωνίας. Η κοινοποίηση των διαδικαστικών εγγράφων συνοδεύεται από την προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του δικαστηρίου που αντικαθιστά τη σφραγίδα του δικαστηρίου και την υπογραφή του γραμματέα της ακροαματικής διαδικασίας ως προς τα στοιχεία που πρέπει να φέρει υποχρεωτικά η κλήση. Κάθε δικαστήριο θα έχει ενιαία προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή για τις κλήσεις και τα διαδικαστικά έγγραφα. Η κλήση και άλλα διαδικαστικά έγγραφα θεωρείται ότι έχουν κοινοποιηθεί όταν έχει ληφθεί μήνυμα από το χρησιμοποιούμενο σύστημα ότι έφθασαν στον παραλήπτη σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέσχε ο ίδιος.

Η κοινοποίηση των δικαστικών αποφάσεων γίνεται αυτεπαγγέλτως με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εάν ο διάδικος έχει δηλώσει στο δικαστήριο τα κατάλληλα στοιχεία για τον σκοπό αυτό απευθείας ή κατόπιν ρητού αιτήματός του δικαστηρίου κατά τη διάρκεια της διαδικασίας. Η κοινοποίηση θα συνοδεύεται από την προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του δικαστηρίου, η οποία θα αντικαταστήσει τη σφραγίδα του δικαστηρίου και την υπογραφή του γραμματέα της ακροαματικής διαδικασίας. Οι δικαστικές αποφάσεις θεωρείται ότι έχουν κοινοποιηθεί όταν έχει ληφθεί μήνυμα από το χρησιμοποιούμενο σύστημα ότι έφθασαν στον παραλήπτη σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέσχε ο ίδιος.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Το υπόμνημα αντίκρουσης κοινοποιείται με τους ίδιους τρόπους με αυτούς με τους οποίους κοινοποιείται ένα διαδικαστικό έγγραφο. Βλ. απάντηση στην ερώτηση 9.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Σύμφωνα με το άρθρο 208 του κώδικα πολιτικής δικονομίας, η κύρωση για τη μη απάντηση στην κίνηση της δικαστικής διαδικασίας μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπει ο νόμος δεν εξαρτάται από τον τρόπο με τον οποίο αυτή κινήθηκε. Η απουσία απάντησης στην κίνηση της δικαστικής διαδικασίας έχει ως αποτέλεσμα να χάσει ο εναγόμενος το δικαίωμα προσκόμισης αποδείξεων και επίκλησης λόγων για απαλλαγή άλλων από τους λόγους δημόσιας τάξης, αν ο νόμος δεν προβλέπει κάτι διαφορετικό.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Βλ. απάντηση στην ερώτηση 9.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Βλ. απάντηση στην ερώτηση 9.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Βλ. απάντηση στην ερώτηση 9.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Βλ. απαντήσεις στις ερωτήσεις 1 και 9.

16 Μπορεί να κινήσει διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Τα δικαστικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο διαδικασιών αναγκαστικής εκτέλεσης υπόκεινται στους ίδιους κανόνες του κοινού δικαίου όπως αυτοί που ισχύουν για την κοινοποίηση των διαδικαστικών εγγράφων. Βλ. απάντηση στην ερώτηση 1.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμματικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Άνευ αντικειμένου. Ωστόσο, στη [διαδικτυακή πύλη των δικαστηρίων](#) ή στα πληροφοριακά περίπτερα που βρίσκονται στην έδρα μερικών δικαστηρίων δίνεται πρόσβαση στην περίληψη αποφάσεων, με βάση τον αριθμό του φακέλου, το θέμα της υπόθεσης και τα ονόματα των διαδίκων. Στο μέλλον σχεδιάζεται να είναι δυνατόν να λάβει γνώση του φακέλου ο ενδιαφερόμενος από την οικία του, έναντι πληρωμής.

Τελευταία επικαιροποίηση: 01/09/2023

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Σλοβενία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, ο κώδικας πολιτικής δικονομίας (Zakon o pravdnem postopku, ZPP) παρέχει τη δυνατότητα υποβολής αιτήσεων στις αστικές διαδικασίες σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και τη δυνατότητα κίνησης δικαστικής διαδικασίας μέσω του Διαδικτύου.

Πιο συγκεκριμένα, το άρθρο 105b ορίζει ότι οι αιτήσεις στο πλαίσιο των αστικών διαδικασιών υποβάλλονται εγγράφως, όπου ως γραπτή αίτηση λογίζεται η αίτηση που συμπληρώνεται χειρόγραφα ή εκτυπώνεται και υπογράφεται ιδιοχειρώς από τον αιτούντα (αίτηση σε φυσική μορφή) ή ενυπόγραφη αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή που φέρει ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία έχει την ισχύ της ιδίχειρης υπογραφής. Η αίτηση σε φυσική μορφή υποβάλλεται ταχυδρομικά, με τη χρήση τεχνολογίας επικοινωνιών, παραδίδεται απευθείας στο δικαστήριο ή παραδίδεται από πρόσωπο που αναλαμβάνει επαγγελματικά

την υποβολή αιτήσεων (poslovní ponudnik). Η αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται με κατάθεσή της στο σύστημα δικαστικών πληροφοριών, το οποίο επιβεβαιώνει εν συνεχεία αυτομάτως την παραλαβή της αίτησης.

Παρά τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου (πράξεις και εκτελεστικοί κανονισμοί) που αφορούν όλες τις αστικές και εμπορικές διαδικασίες, επί του παρόντος μόνο οι διαδικασίες που περιλαμβάνονται στον δικτυακό τόπο της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (e-Sodstvo) μπορούν να κινηθούν μέσω του διαδικτύου ή με ηλεκτρονικά μέσα: στις διαδικασίες εκτέλεσης είναι δυνατή η υποβολή αιτήσεων εκτέλεσης, καθώς και άλλων αιτήσεων, σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και η έκδοση και η κοινοποίηση δικαστικών εγγράφων, όταν η ηλεκτρονική κοινοποίηση είναι υποχρεωτική για ορισμένους αποδέκτες (συμβολαιογράφους, δικηγόρους) είναι επίσης δυνατή η υποβολή αιτήσεων και η έκδοση αποφάσεων στο πλαίσιο διαδικασιών αφερεγγυότητας, η υποβολή εγγράφων που αφορούν το κτηματολόγιο, καθώς και η έκδοση αποφάσεων σε διαδικασίες κτηματολογίου.

Γι' αυτόν ακριβώς τον σκοπό υπάρχει στη Σλοβενία ο δικτυακός τόπος e-Sodstvo, μέσω του οποίου παρέχεται η δυνατότητα υποβολής έγγραφου υλικού σε ηλεκτρονική μορφή: <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Η υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων και η ηλεκτρονική επίδοση δικογράφων είναι δυνατή κατά την άσκηση αστικών διαδικασιών και άλλων διαδικασιών που εμπίπτουν στο πεδίο της πολιτικής δικονομίας, στο πλαίσιο των οποίων εφαρμόζονται οι κανόνες που περιλαμβάνονται στον κώδικα πολιτικής δικονομίας.

Οι διαδικασίες κτηματολογίου **μπορούν να κινηθούν αποκλειστικά μέσω του Διαδικτύου, δεδομένου ότι το άρθρο 125a του νόμου περί κτηματολογίου (Zakon o zemljiški knjigi)** προβλέπει την υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων ωστόσο, ο αιτών μπορεί επίσης να υποβάλει αίτηση καταχώρισης δικαιώματος κυριότητας, που καταχωρίζεται με σειρά προτεραιότητας ανάλογα με τον χρόνο υποβολής της αίτησης, στο πρωτόκολλο του δικαστηρίου, αυτοπροσώπως κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του κτηματολογικού δικαστηρίου της περιφέρειας όπου βρίσκεται το ακίνητο που αποτελεί το αντικείμενο της αίτησης, εφόσον υποβάλει στο αρμόδιο κτηματολογικό δικαστήριο όλα τα έγγραφα που αποτελούν τη βάση για το αίτημα καταχώρισης που αναφέρεται στο άρθρο 142 παράγραφος 1 του εν λόγω νόμου και εφόσον καταβάλει ταυτόχρονα στο δικαστήριο τα δικαστικά τέλη για την αίτηση. Ο αιτών που υποβάλλει αυτοπροσώπως ηλεκτρονική αίτηση κτηματολογίου, καθώς και ο συμβολαιογράφος, ο δικηγόρος, η κτηματομεσιτική εταιρεία ή η υπηρεσία της γενικής εισαγγελίας που εκπροσωπεί έναν διάδικο σε διαδικασία κτηματολογίου, οφείλει να υποβάλει όλες τις αιτήσεις του εν λόγω διαδικτύου ηλεκτρονικά (άρθρο 125a παράγραφος 4 του νόμου περί κτηματολογίου).

Για άλλες διαδικασίες που μπορούν να κινηθούν με ηλεκτρονικά μέσα, η νομοθεσία εξακολουθεί να παρέχει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης σε φυσική (έγχαρτη) μορφή.

Εκτέλεση: το άρθρο 29 παράγραφος 2 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων (Zakon o izvršbi in zavarovanju, ZIZ) προβλέπει ότι ο αρμόδιος υπουργός δικαιοσύνης ορίζει τις διαδικασίες εκτέλεσης στο πλαίσιο των οποίων είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή και αυτόματη επεξεργασία των αιτήσεων εκτέλεσης και άλλων αιτήσεων μέσω του συστήματος πληροφοριών, καθώς και τη διεκπεραίωση των εν λόγω διαδικασιών. Δυνάμει του εν λόγω άρθρου, το παράρτημα 5 του κανονισμού περί εντύπων, τύπων διαδικασίας εκτέλεσης και αυτοματοποιημένης διαδικασίας προσδιορίζει ποιες ηλεκτρονικές αιτήσεις μπορούν να υποβάλλουν οι αιτούντες μέσω του δικτυακού τόπου e-Sodstvo (ιστότοπος ηλεκτρονικής εκτέλεσης / e-Izvršba). Οι διάδικοι δύνανται να υποβάλουν όλες τις αιτήσεις σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ιστοτόπου ηλεκτρονικής εκτέλεσης (e-Izvršba) του δικτυακού τόπου e-Sodstvo.

Διαδικασίες αφερεγγυότητας: ο σύνδικος της πτώχευσης υποχρεούται να υποβάλει στο δικαστήριο τις εκθέσεις, τους καταλόγους των επαληθευμένων απαιτήσεων και άλλα έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία φέρουν ασφαλή ηλεκτρονική υπογραφή που επαληθεύεται μέσω αναγνωρισμένου πιστοποιητικού (άρθρο 98 του νόμου περί χρηματοπιστωτικών πράξεων, διαδικασιών αφερεγγυότητας και αναγκαστικής λύσης/Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ZFPPIPP). Ο δικηγόρος που εκπροσωπεί διάδικο σε διαδικασία αφερεγγυότητας είναι υποχρεωμένος να υποβάλει κοινοποίηση των απαιτήσεων και άλλες αιτήσεις του διαδικτύου σε ηλεκτρονική μορφή, η οποία φέρει ασφαλή ηλεκτρονική υπογραφή, που επαληθεύεται μέσω αναγνωρισμένου πιστοποιητικού (άρθρο 123a του νόμου περί χρηματοπιστωτικών πράξεων, διαδικασιών αφερεγγυότητας και αναγκαστικής λύσης) σε αντίθετη περίπτωση, το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση. Όλα τα έγγραφα διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στον δικηγόρο που εκπροσωπεί τον διάδικο στη διαδικασία αφερεγγυότητας, καθώς και στον σύνδικο της πτώχευσης, σε ασφαλή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ομοίως, το δικαστήριο εκδίδει, στο πλαίσιο της διαδικασίας αφερεγγυότητας, το πρωτότυπο της απόφασης ή διαταγής σε ηλεκτρονική μορφή, το οποίο φέρει την ασφαλή ηλεκτρονική υπογραφή του δικαστή που επαληθεύεται μέσω αναγνωρισμένου πιστοποιητικού (άρθρο 124 του νόμου περί χρηματοπιστωτικών πράξεων, διαδικασιών αφερεγγυότητας και αναγκαστικής λύσης).

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Το σύστημα πληροφοριών e-Sodstvo παρέχει υποχρεωτικά τη δυνατότητα εκτέλεσης ηλεκτρονικών συναλλαγών όλες τις εργάσιμες ημέρες μεταξύ 8 π.μ. και 8 μ.μ. Καταρχήν, οι χρήστες του συστήματος πληροφοριών e-Sodstvo μπορούν να πραγματοποιούν τις ηλεκτρονικές συναλλαγές τους οποιαδήποτε ώρα και ημέρα της εβδομάδας, δεδομένου ότι οι προαναφερόμενοι περιορισμοί ισχύουν στις περιπτώσεις στις οποίες το σύστημα υποβάλλεται σε τεχνική αναβάθμιση.

Το άρθρο 112 του κώδικα πολιτικής δικονομίας ορίζει ότι, όταν η αίτηση υποβάλλεται με ηλεκτρονικά μέσα, ως χρόνος παράδοσής της στο δικαστήριο στο οποίο απευθύνεται λογίζεται ο χρόνος παραλαβής της αίτησης από το σύστημα πληροφοριών. Ως εκτελεστικός κανονισμός, ο κανονισμός περί ηλεκτρονικών συναλλαγών στις αστικές διαδικασίες ορίζει ότι, σε περίπτωση που η ηλεκτρονική συναλλαγή υπόκειται σε προθεσμία, ως χρόνος υποβολής της σχετικής αίτησης λογίζεται ο χρόνος παραλαβής της από τον διακομιστή στον οποίο λειτουργεί η μονάδα ηλεκτρονικής καταχώρισης για το είδος της αστικής διαδικασίας στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται η αίτηση μέσω του συστήματος πληροφοριών e-Sodstvo (άρθρο 18 του κανονισμού).

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Εάν το μη τυποποιημένο τμήμα του κειμένου της ηλεκτρονικής αίτησης καταρτίζεται αρχικά υπό τη μορφή ηλεκτρονικού εγγράφου, πρέπει να επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση υπό τη μορφή αρχείου PDF/A. Ο χρήστης οφείλει να μετατρέψει το μη τυποποιημένο τμήμα του κειμένου της ηλεκτρονικής αίτησης που καταρτίζεται αρχικά σε έντυπη μορφή, καθώς και οποιοδήποτε παράρτημα που συνιστά έντυπο έγγραφο, σε ηλεκτρονική μορφή με τη χρήση σαρωτή, προκειμένου να το επισυνάψει στο πλαίσιο ηλεκτρονικής συναλλαγής. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα που λαμβάνονται με αυτό τον τρόπο πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

να είναι σε μορφή αρχείου PDF/A και ασπρόμαυρα

η ανάλυση πρέπει να είναι μεταξύ 240dpi και 300dpi

εάν η έντυπη μορφή του εγγράφου περιλαμβάνει περισσότερες σελίδες, όλες οι εν λόγω σελίδες πρέπει να περιέχονται σε ενιαίο αρχείο PDF χωρίς να παρεμβάλλονται λευκές σελίδες

εάν επισυνάπτονται δύο ή περισσότερα έγγραφα, κάθε έγγραφο πρέπει να περιέχεται σε χωριστό αρχείο PDF.

Σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό έγγραφο το οποίο επισυνάπτεται στο πλαίσιο ηλεκτρονικής συναλλαγής δεν πληροί τις προαναφερόμενες απαιτήσεις, η ηλεκτρονική αίτηση θεωρείται ελλιπής (άρθρο 19 του κανονισμού περί ηλεκτρονικών συναλλαγών στις αστικές διαδικασίες).

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Το σύστημα πληροφοριών e-Sodstvo βρίσκεται στο ασφαλές κυβερνητικό δίκτυο (HKOM) και τα δεδομένα αποθηκεύονται στον κεντρικό διακομιστή του δικτύου HKOM.

Τα δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα αντιμετωπίζονται ως μέρος του συστήματος δικαιωμάτων που ρυθμίζονται από το κέντρο τεχνολογιών των πληροφοριών στο Ανώτατο Δικαστήριο της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (Vrhovno sodišče Republike Slovenije) σύμφωνα με τον κανονισμό περί ηλεκτρονικών συναλλαγών στις αστικές διαδικασίες. Πριν από την εκτέλεση ηλεκτρονικής συναλλαγής, κάθε χρήστης του συστήματος πληροφοριών e-Sodstvo και των υπολοίπων τριών επιμέρους ιστοτόπων πρέπει να εγγραφεί στο αντίστοιχο σύστημα ασφαλείας. Οι ομάδες χρηστών διακρίνονται μεταξύ τους βάσει του επιπέδου παρουσίας τους στο σύστημα πληροφοριών (απλοί χρήστες, εγγεγραμμένοι χρήστες και πιστοποιημένοι χρήστες). Ο αριθμός των δικαιωμάτων χρήσης (ηλεκτρονικές συναλλαγές) που μπορούν να ασκούνται στον δικτυακό τόπο και στους ιστοτόπους του εξαρτάται από τον τύπο της ομάδας χρηστών στην οποία ανήκει ο εκάστοτε χρήστης.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Κάθε ηλεκτρονική αίτηση πρέπει να φέρει την ηλεκτρονική υπογραφή του αιτούντος (αναγνωρισμένο ψηφιακό πιστοποιητικό). Το σύστημα πληροφοριών e-Sodstvo θέτει χρονοσφραγίδα σε κάθε ηλεκτρονική αίτηση που παραλαμβάνεται, ενώ ο αιτών λαμβάνει αυτοματοποιημένη ηλεκτρονική βεβαίωση, στην οποία δηλώνεται ο χρόνος καταχώρισης της αίτησης στο σύστημα πληροφοριών e-Sodstvo.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Ο γενικός κανόνας που διέπει την καταβολή των δικαστικών τελών είναι ο νόμος περί δικαστικών τελών (Zakon o sodnih taksah, ZST-1), ο οποίος ορίζει ότι στη Σλοβενία τα δικαστικά τέλη καταβάλλονται στα δικαστήρια βάσει των διατάξεων του εν λόγω νόμου. Μολονότι ο νόμος δεν κάνει, καταρχήν, διάκριση μεταξύ των ηλεκτρονικών και των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών, ενθαρρύνει την υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών εκτέλεσης, καθώς το τέλος ηλεκτρονικής υποβολής είναι χαμηλότερο κατά 20 % από το τέλος αίτησης που υποβάλλεται σε φυσική (έγχαρτη) μορφή.

Διαδικασίες εκτέλεσης:

κατά την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης εκδίδεται **διαταγή πληρωμής**, με την οποία ο αιτών διατάσσεται να καταβάλει το δικαστικό τέλος εντός οκτώ ημερών από την κοινοποίηση της διαταγής, με κατάθεση του εν λόγω ποσού στον οικείο λογαριασμό και δηλώνοντας τον αριθμό αναφοράς που εμφανίζεται στη διαταγή πληρωμής. Η διαταγή πληρωμής του δικαστικού τέλους θεωρείται ότι κοινοποιείται κατά τη χρονική στιγμή που ο αιτών ή ο εκπρόσωπός του υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση.

Εάν ο αιτών δεν καταβάλει το δικαστικό τέλος της διαταγής πληρωμής εντός οκτώ ημερών από την κοινοποίηση της διαταγής, και εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις απαλλαγής από τα δικαστικά τέλη, αναστολής της καταβολής τους ή σταδιακής εξόφλησης, η αίτηση θεωρείται ότι έχει ανακληθεί. Εξαιρέση αποτελεί μόνο η ηλεκτρονική αίτηση εκτέλεσης βάσει επίσημου εγγράφου, οπότε στην περίπτωση αυτή, η υποχρέωση καταβολής του τέλους δημιουργείται κατά την καταχώριση της αίτησης στο σύστημα πληροφοριών. Δεν εκδίδεται διαταγή πληρωμής προς τον αιτούντα, αλλά του διαβιβάζονται τα αναλυτικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για την καταβολή του δικαστικού τέλους. Σε περίπτωση που ο αιτών δεν καταβάλει το προκαθορισμένο ποσό του δικαστικού τέλους επί της ηλεκτρονικής αίτησης εκτέλεσης βάσει επίσημου εγγράφου για το οποίο είναι αρμόδια η κεντρική υπηρεσία πιστοποίησης της αυθεντικότητας εγγράφων (centralni oddelek za verodostojno listino, COVL), και εντός οκτώ ημερών από την παράδοση της αίτησης, η αίτηση θεωρείται μη υποβληθείσα. Δεν γίνεται διάκριση μεταξύ της καταβολής των δικαστικών τελών εν γένει και της καταβολής των δικαστικών τελών επί ηλεκτρονικών αιτήσεων που δεν αποτελούν αιτήσεις εκτέλεσης βάσει επίσημου εγγράφου. Εάν η αίτηση εκτέλεσης βάσει επίσημου εγγράφου υποβάλλεται σε φυσική (έγχαρτη) μορφή και εφόσον ο αιτών δεν καταβάλει τα δικαστικά τέλη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο έντυπο της αίτησης, το δικαστήριο αποστέλλει στον αιτούντα διαταγή πληρωμής.

Διαδικασία κτηματολογίου: στην περίπτωση της υποχρεωτικής καταβολής δικαστικού τέλους για την υποβολή πρότασης κτηματολογίου ή άλλης ηλεκτρονικής αίτησης, εκδίδεται διαταγή πληρωμής κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, με την οποία ο αιτών διατάσσεται να καταβάλει το δικαστικό τέλος εντός οκτώ ημερών από την παράδοση της διαταγής προβαίνοντας σε κατάθεση του αντίστοιχου ποσού στον σχετικό λογαριασμό και δηλώνοντας τον αριθμό αναφοράς που εμφανίζεται στη διαταγή πληρωμής. Η διαταγή πληρωμής του δικαστικού τέλους θεωρείται ότι κοινοποιείται κατά τη χρονική στιγμή που ο αιτών ή ο εκπρόσωπός του υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση. Εάν ο αιτών δεν καταβάλει το δικαστικό τέλος σύμφωνα με τη διαταγή πληρωμής εντός οκτώ ημερών από την παράδοση της διαταγής, η αίτηση θεωρείται ότι έχει ανακληθεί.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Οι ίδιοι κανόνες που διέπουν την ανάκληση γραπτής αίτησης ισχύουν και για την ανάκληση αιτήματος ή αίτησης που υποβάλλεται με ηλεκτρονικά μέσα. Επίσης, είναι δυνατή και η ηλεκτρονική ανάκληση αίτησης που υποβάλλεται σε μηχανογραφημένες διαδικασίες εκτέλεσης, αφερεγγυότητας και κτηματολογίου.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Όπως αναφέρεται στην απάντηση στο ερώτημα 1 ανωτέρω, παρότι προβλέπονται νομοθετικές διατάξεις για την υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων, εξακολουθεί να μην είναι δυνατή η χρήση της σε όλες τις αστικές διαδικασίες.

Ο κανονισμός περί εντύπων, τύπων διαδικασίας εκτέλεσης και αυτοματοποιημένης διαδικασίας περιλαμβάνει κατάλογο των αιτήσεων και των λοιπών εγγράφων που μπορούν να αποστέλλονται με ηλεκτρονικά μέσα στο πλαίσιο διαδικασίας εκτέλεσης. Εάν ο οφειλέτης στο πλαίσιο διαδικασίας εκτέλεσης επιθυμεί να υποβάλει απάντηση ή ηλεκτρονική αίτηση μέσω του δικτυακού τόπου e-Sodstvo (ιστότοπος e-lzvršba), πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τους εξωτερικούς πιστοποιημένους χρήστες του συστήματος πληροφοριών e-Sodstvo (ανοικτή ασφαλής ηλεκτρονική ταχυδρομική θυρίδα, αναγνωρισμένο ψηφιακό πιστοποιητικό από σλοβενικό φορέα πιστοποίησης που συνδέεται με αριθμό φορολογικού μητρώου), καθώς και άλλες προϋποθέσεις, ανάλογα με την ομάδα χρηστών στην οποία ανήκει (άρθρο 12 του κανονισμού περί ηλεκτρονικών συναλλαγών στις αστικές διαδικασίες). Βλέπε την απάντηση στο ερώτημα 2 σχετικά με τις υποχρεώσεις που ισχύουν για ορισμένους συμμετέχοντες όσον αφορά την υποβολή εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή και τις υποχρεώσεις των διαδίκων **στις** διαδικασίες αφερεγγυότητας.

Ένσταση ή άλλο ένδικο μέσο μπορεί επίσης να ασκηθεί ηλεκτρονικά στις διαδικασίες κτηματολογίου και σε ορισμένες διαδικασίες εκτέλεσης. Η ηλεκτρονική υποβολή όλων των εγγράφων στις διαδικασίες κτηματολογίου είναι υποχρεωτική για ορισμένους συμμετέχοντες (δικηγόροι, συμβολαιογράφοι, κρατικοί φορείς, κτηματομεσιτικές εταιρείες).

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Η ηλεκτρονική διαδικασία σε περίπτωση που δεν απαντήσει ο αντίδικος διεξάγεται κατά τον ίδιο τρόπο με την έγγραφη διαδικασία που ακολουθείται στις εν λόγω υποθέσεις. Το δικαστήριο εκδίδει απόφαση μετά την εκπνοή της προθεσμίας απάντησης που τάσσεται για τον εναγόμενο ή τον οφειλέτη.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Βλέπε απάντηση στο ερώτημα 10.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Το άρθρο 16α του κώδικα πολιτικής δικονομίας ορίζει ότι, αφενός, η ηλεκτρονική μορφή του εγγράφου είναι ισότιμη προς την έντυπη μορφή εφόσον τα στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας στο δικαστήριο και είναι προσβάσιμα και κατάλληλα για μεταγενέστερη

χρήση και, αφετέρου, δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι τα δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή στερούνται αποδεικτικής αξίας επειδή παρέχονται σε ηλεκτρονική μορφή. Το ίδιο προβλέπεται και στις διατάξεις του νόμου περί ηλεκτρονικών συναλλαγών και ηλεκτρονικής υπογραφής (Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, άρθρο 13 παράγραφος 1).

Η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων και αποδεικτικών στοιχείων επιτρέπεται στις διαδικασίες εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων. Όσον αφορά τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές απαιτήσεις, όταν δεν αφορούν την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης αλλά την υποβολή ηλεκτρονικού εγγράφου (συνημμένο), εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις του άρθρου 19 παράγραφος 1 και 2 του κανονισμού περί ηλεκτρονικών εγγράφων. Βλέπε επίσης την απάντηση στο ερώτημα 4.

Επιτρέπεται επίσης η υποβολή εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή. Ως ηλεκτρονική αίτηση νοείται το ηλεκτρονικό έγγραφο το οποίο περιέχει την αίτηση ενός διαδίκου σε αστική διαδικασία (κανονισμός περί ηλεκτρονικών συναλλαγών στις αστικές διαδικασίες). Οι ίδιες διατάξεις παρέχουν επίσης τον ορισμό του ηλεκτρονικού συνημμένου, δηλαδή του έντυπου εγγράφου που μετατρέπεται σε ηλεκτρονικό αρχείο και επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση.

Ο χρήστης υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας την κατάλληλη ηλεκτρονική συναλλαγή για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης στον δικτυακό τόπο e-Sodstvo και εισάγοντας τις απαιτούμενες πληροφορίες από το τυποποιημένο τμήμα του κειμένου της αίτησης στο αντίστοιχο πεδίο του προβαλλόμενου επί της οθόνης (επιγραμμικού) εντύπου. Σε περίπτωση που η ηλεκτρονική αίτηση περιέχει επίσης αιτιολογικό μέρος, το οποίο υποβάλλεται είτε εκ του νόμου είτε κατά τη διακριτική ευχέρεια του αιτούντος, ο χρήστης δημιουργεί χωριστό ηλεκτρονικό έγγραφο από το κείμενο του αιτιολογικού μέρους (το μη τυποποιημένο τμήμα του κειμένου της ηλεκτρονικής αίτησης), το οποίο πληροί τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 19 του κανονισμού περί ηλεκτρονικών συναλλαγών στις αστικές διαδικασίες, και επισυνάπτει το εν λόγω ηλεκτρονικό έγγραφο στη συναλλαγή του ιστοτόπου e-Izvršba. Ο χρήστης το υπογράφει θέτοντας τη δική του ασφαλή ηλεκτρονική υπογραφή. Το ίδιο ισχύει και για τα ηλεκτρονικά συνημμένα της ηλεκτρονικής αίτησης. Βλέπε επίσης τις απαντήσεις ανωτέρω.

Για τις διαδικασίες κτηματολογίου προβλέπεται ειδικός κανόνας, ούτως ώστε να διασφαλίζεται ασφάλεια δικαίου και λόγω του γεγονότος ότι το έγγραφο που μετατρέπεται σε ηλεκτρονικό αρχείο αποκτά την ιδιότητα (αποδεικτική αξία) πρωτοτύπου και, ως εκ τούτου, μόνο συμβολαιογράφος μπορεί, ως πρόσωπο δημόσιας εμπιστοσύνης, να μετατρέψει ιδιωτικά έγγραφα (συμβάσεις) σε ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, δύναμι των κανόνων συμβολαιογραφικής φύλαξης, ο συμβολαιογράφος υποχρεούται να φυλάσσει το έγγραφο αυτό έως ότου οριστικοποιηθεί η καταχώριση. Ο διάδικος/αιτών μπορεί να μετατρέψει μόνος του και άλλα έγγραφα που πληρούν τα κριτήρια καταχώρισης στο σύστημα (δικαστικές αποφάσεις και άλλες αποφάσεις κρατικών φορέων).

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Δυνάμει των διατάξεων του κανονισμού περί ηλεκτρονικών συναλλαγών στις αστικές διαδικασίες, η ηλεκτρονική απόφαση που εκδίδει το δικαστήριο θεωρείται πρωτότυπη δικαστική απόφαση. Κατά την ηλεκτρονική επίδοση της δικαστικής απόφασης, διαβιβάζεται αντίγραφο της ηλεκτρονικής δικαστικής απόφασης υπό τη μορφή ηλεκτρονικού εγγράφου. Κατά την επίδοση δικαστικής απόφασης μέσω του ταχυδρομείου, διαβιβάζεται εκτυπωμένο αντίγραφο της ηλεκτρονικής δικαστικής απόφασης.

*Είναι σκόπιμο να επισημανθεί ότι, στην πράξη, και παρά τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, προς το παρόν δεν είναι ακόμη δυνατή η αποστολή εγγράφων στο πλαίσιο αστικών και εμπορικών υποθέσεων, με εξαίρεση τις διαδικασίες αφερεγγυότητας και τις διαδικασίες κτηματολογίου που διεξάγονται με ηλεκτρονικά μέσα. Από τις 10 Απριλίου 2014, διαβιβάζονται επίσης στους δικηγόρους και τους δικαστικούς επιμελητές δικόγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, δηλαδή με ηλεκτρονικά μέσα.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Ναι. Δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή υπογράφονται από τον πρόεδρο του δικαιοδοτικού τμήματος με τη χρήση της οικείας ασφαλούς ηλεκτρονικής υπογραφής και της ασφαλούς ηλεκτρονικής υπογραφής του δικαστηρίου, οι οποίες επαληθεύονται μέσω αναγνωρισμένου πιστοποιητικού. Σε περίπτωση που η ασφαλής ηλεκτρονική υπογραφή του προέδρου του δικαιοδοτικού τμήματος έχει πιστοποιηθεί μέσω αναγνωρισμένου πιστοποιητικού το οποίο περιλαμβάνει επίσης μνεία του δικαστηρίου, δεν απαιτείται η ασφαλής ηλεκτρονική υπογραφή του δικαστηρίου. Στις δικαστικές αποφάσεις που υποβάλλονται αυτομάτως σε επεξεργασία μέσω του συστήματος πληροφοριών, η υπογραφή και η σφραγίδα μπορούν να αντικατασταθούν από πιστό αντίγραφο.

Αποφάσεις που εκδίδονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή μπορούν να επιδοθούν στους διαδίκους είτε με τη μορφή επικυρωμένου ή ηλεκτρονικού (σαρωμένου) αντιγράφου είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Βλέπε επίσης τη σημείωση στην απάντηση 13.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Όπως έχει ήδη επισημανθεί, παρότι προβλέπονται σχετικές νομοθετικές διατάξεις, η υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων, συμπεριλαμβανομένης της άσκησης ένδικων μέσων, εξακολουθεί να μην είναι δυνατή σε όλες τις διαδικασίες, αν και η ηλεκτρονική υποβολή είναι δυνατή στις διαδικασίες εκτέλεσης, αφερεγγυότητας και κτηματολογίου, εφόσον ο αιτών πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τους χρήστες του συστήματος πληροφοριών e-Sodstvo. Βλέπε επίσης τις απαντήσεις ανωτέρω.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Ναι, η ηλεκτρονική εκτέλεση (e-Izvršba) είναι επίσης δυνατή μέσω του δικτυακού τόπου e-Sodstvo. Ο αιτών μπορεί να υποβάλει αίτηση εκτέλεσης βάσει γνήσιου εγγράφου μέσω του δικτυακού τόπου e-Sodstvo (ιστότοπος e-Izvršba) υπό την ιδιότητα του εγγεγραμμένου χρήστη και του εξωτερικού πιστοποιημένου χρήστη. Ο αιτών δύναται να υποβάλει αίτηση εκτέλεσης βάσει εκτελεστού τίτλου και αίτησης εξασφάλισης απαιτήσεων μέσω του ιστοτόπου e-Izvršba μόνο υπό την ιδιότητα του εξωτερικού πιστοποιημένου χρήστη. Πρέπει να επισημανθεί εν προκειμένω ότι πρόκειται για διαδικασία εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων που διεξάγεται σύμφωνα με τις εθνικές διατάξεις (νόμος περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων).

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Οι διάδικοι έχουν το δικαίωμα ελέγχου και δημιουργίας αντιγράφου ενός φακέλου σε ηλεκτρονική μορφή στο σύστημα πληροφοριών, κατόπιν ταυτοποίησης των στοιχείων τους μέσω αναγνωρισμένου πιστοποιητικού ηλεκτρονικής υπογραφής.

Στις διαδικασίες εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων ενώπιον των τοπικών δικαστηρίων (okrajna sodišča), οι χρήστες που υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση μέσω του ιστοτόπου e-Izvršba μπορούν να ελέγχουν τα έγγραφά τους, καθώς και όλες τις οικονομικές πράξεις της υπόθεσης για την οποία υπέβαλαν την ηλεκτρονική αίτηση και στην οποία αναφέρονται ως συμμετέχοντες. Ο κανονισμός περί εντύπων, τύπων διαδικασίας εκτέλεσης και αυτοματοποιημένης διαδικασίας καθορίζει τα στοιχεία που δύναται να ελέγχει ο χρήστης συγκεκριμένης ομάδας χρηστών.

Ο έλεγχος του φακέλου επιτρέπεται επίσης στο πλαίσιο των διαδικασιών κτηματολογίου. Το μοναδικό στοιχείο που διαφοροποιεί τις διαδικασίες κτηματολογίου από τις διαδικασίες εκτέλεσης συνίσταται στο ότι όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες (δηλαδή όχι μόνο οι αιτούντες και άλλοι συμμετέχοντες) μπορούν να ελέγχουν τον φάκελο έως ότου οριστικοποιηθεί η καταχώρισή του στο κτηματολόγιο. Διαθέσιμες σε όλους για έλεγχο είναι μόνο οι οικονομικές πράξεις (αιτήσεις, δικαστικές αποφάσεις κ.λπ.) και όχι τα συνημμένα, δηλαδή έγγραφα, για λόγους προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των συμμετεχόντων.

Σχετικοί σύνδεσμοι

 <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>

 <http://www.pisrs.si/Pis.web/>

 <https://www.uradni-list.si/>

<http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/preciscenaBesedilaZakonov>

<http://www.sodisce.si/>

Τελευταία επικαιροποίηση: 10/02/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Σλοβακία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω διαδικτύου ή, ακριβέστερα, η ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και άλλων δικογράφων, υπό τον όρο ότι φέρουν πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Η ηλεκτρονική υποβολή είναι δυνατή για όλες τις κατηγορίες αγωγών και για όλα τα δικόγραφα. Σε περίπτωση υποβολής δικογράφου σε ηλεκτρονική μορφή χωρίς έγκριση (πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή), το έγγραφο πρέπει να υποβληθεί στη συνέχεια σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή με πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή εντός 10 ημερών, διαφορετικά το δικαστήριο δεν το λαμβάνει υπόψη. Το δικαστήριο δεν καλεί ρητά τον υποβάλλοντα να προβεί στη μετέπειτα υποβολή.

Σε υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας, η υποβολή μπορεί να γίνει σε οποιοδήποτε δικαστήριο, το οποίο υποχρεούται να δεχθεί την υποβολή στο μητρώο του και να τη διαβιβάσει αμελλητί στο αρμόδιο δικαστήριο. Αυτή η υποβολή έχει τα ίδια αποτελέσματα όπως και αν είχε διενεργηθεί ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Ανά πάσα στιγμή.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Δεν απαιτείται ειδικός μορφότυπος· τα δικόγραφα που υποβάλλονται εξετάζονται με βάση το περιεχόμενό τους. Αν ένα δικόγραφο παρουσιάζει ελλείψεις, το δικαστήριο εκδίδει διαταγή προς τον οικείο διάδικο να το διορθώσει ή να το συμπληρώσει εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 10 ημέρες.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Οι προϋποθέσεις για την αποθήκευση και τη διαβίβαση των δεδομένων ορίζονται στον νόμο αριθ. 543/2005, σχετικά με τους κανόνες εσωτερικής λειτουργίας και τους κανόνες της γραμματείας των τοπικών και των περιφερειακών δικαστηρίων, του ειδικού δικαστηρίου και των στρατιωτικών δικαστηρίων, όπως έχει τροποποιηθεί (zák. č. 543/2005 Z. z. v znení neskorších zmien doplnení – Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné súdy, krajské súdy, Špeciálny súd a vojenské súdy) (εφεξής, «ο νόμος για τη λειτουργία των δικαστηρίων»).

α) Η διαδικασία αποδοχής δικογράφων που υποβάλλονται μέσω διαδικτύου με πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή διέπεται από τον νόμο αριθ. 215/2002 σχετικά με την ηλεκτρονική υπογραφή και την τροποποίηση ορισμένων νόμων, όπως έχει τροποποιηθεί από τον νόμο αριθ. 679/2004 (zák. č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 679/2004 Z. z.) και από το διάταγμα αριθ. 542/2002 της εθνικής υπηρεσίας ασφαλείας σχετικά με τη μέθοδο και τη διαδικασία χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε επιχειρηματικές και διοικητικές σχέσεις (vyhláška NBÚ č. 542/2002 z. z. o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom). Δικόγραφα που υποβάλλονται μ' αυτόν τον τρόπο διαβιβάζονται στη γραμματεία, η οποία στη συνέχεια ενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 129 του νόμου για τη λειτουργία των δικαστηρίων. Η γραμματεία του δικαστηρίου χρησιμοποιεί μια εφαρμογή λογισμικού για την τήρηση αρχείου σχετικά με τα υποβαλλόμενα δικόγραφα·

β) Δικόγραφα που υποβάλλονται χωρίς πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή διαβιβάζονται αμελλητί στη γραμματεία ώστε να προβεί στις σχετικές ενέργειες σύμφωνα με το άρθρο 129 του νόμου για τη λειτουργία των δικαστηρίων.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Σε περίπτωση υποβολής δικογράφου μέσω διαδικτύου χωρίς πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή, το έγγραφο πρέπει να υποβληθεί στη συνέχεια σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή με πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή εντός 10 ημερών, διαφορετικά το δικαστήριο δεν το λαμβάνει υπόψη. Αν ένα δικόγραφο φέρει πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή, δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί. Σημειώνεται και καταγράφεται ο ακριβής χρόνος της υποβολής των δικογράφων.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Ναι, καταβάλλονται δικαστικά έξοδα, για την έκδοση αντιγράφου του δικογράφου και των παραρτημάτων αυτού που αποτελούν τη δικογραφία και αντιγράφου του δικογράφου και των παραρτημάτων αυτού που παραδίδονται στους διαδίκους, αν η υποβολή έχει γίνει με ηλεκτρονικά μέσα και το δικόγραφο φέρει πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή σύμφωνα με τον νόμο αριθ. 215/2002 σχετικά με την ηλεκτρονική υπογραφή και την τροποποίηση ορισμένων νόμων, όπως έχει τροποποιηθεί από τον νόμο αριθ. 679/2004 και από το διάταγμα αριθ. 542/2002 σχετικά με τη μέθοδο και τη διαδικασία χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε επιχειρηματικές και διοικητικές σχέσεις· τα έξοδα ανέρχονται σε 0,1 EUR ανά σελίδα, αλλά σε τουλάχιστον 10 EUR ανά δικόγραφο που συνιστά αγωγή ή εισαγωγικό έγγραφο δίκης, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων, και τουλάχιστον 3 EUR για κάθε άλλο δικόγραφο και τα παραρτήματά τους (σημείο 20α του παραρτήματος του νόμου αριθ. 71/1992 σχετικά με τα δικαστικά έξοδα, όπως έχει τροποποιηθεί (zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch v znení neskorších zmien a doplnení).

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ναι, κάθε δικόγραφο μπορεί να ανακληθεί, ανεξάρτητα από τη μέθοδο με την οποία υποβλήθηκε —ανάκληση αγωγής— εν μέρει ή πλήρως.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Ο εναγόμενος έχει το δικαίωμα, αλλά δεν υποχρεούται να το ασκήσει.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Η διαδικασία που διέπει την ηλεκτρονική υποβολή ορίζεται στον νόμο αριθ. 543/2005, σχετικά με τους κανόνες εσωτερικής λειτουργίας και τους κανόνες της γραμματείας των τοπικών και των περιφερειακών δικαστηρίων, του ειδικού δικαστηρίου και των στρατιωτικών δικαστηρίων, όπως έχει τροποποιηθεί.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Η διαδικασία που διέπει την ηλεκτρονική υποβολή ορίζεται στον νόμο αριθ. 543/2005, σχετικά με τους κανόνες εσωτερικής λειτουργίας και τους κανόνες της γραμματείας των τοπικών και των περιφερειακών δικαστηρίων, του ειδικού δικαστηρίου και των στρατιωτικών δικαστηρίων, όπως έχει τροποποιηθεί.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Κάθε μέσο που επιτρέπει την εξακρίβωση μιας κατάστασης μπορεί να χρησιμεύσει ως αποδεικτικό μέσο. Τα αποδεικτικά μέσα επιτρέπονται σε όλα τα είδη διαδικασιών. Έγγραφα μπορούν να υποβληθούν στο δικαστήριο σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 125 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Civilný sporový poriadok).

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Σύμφωνα με το άρθρο 105 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, είναι δυνατή η κοινοποίηση εγγράφων μέσω του διαδικτύου. Έγγραφο που εκδίδεται από δικαστήριο θεωρείται ότι έχει κοινοποιηθεί την πέμπτη ημέρα μετά την αποστολή του, ακόμα και αν ο αποδέκτης δεν το έχει διαβάσει.

Ωστόσο, η κοινοποίηση μέσω του διαδικτύου δεν επιτρέπεται για τις δικαστικές αποφάσεις, τις κλήσεις σε διαδικασίες και άλλα έγγραφα για τα οποία ο νόμος προβλέπει άμεση επίδοση. Οι δικαστικές αποφάσεις μπορούν να επιδοθούν μόνο με άμεση επίδοση· η επίδοση μέσω του διαδικτύου δεν επιτρέπεται.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Όχι. Οι αποφάσεις εκδίδονται με χρήση τεχνολογίας υπολογιστών και υποδείγματος στο οποίο έχει προεκτυπωθεί το κρατικό έμβλημα της Σλοβακικής Δημοκρατίας και το ακόλουθο κείμενο: «Απόφαση εξ ονόματος της Σλοβακικής Δημοκρατίας». Η γραπτή απόφαση υπογράφεται από τον πρόεδρο της (πολυμελούς) δικαστικής σύνθεσης ή από τον δικαστή σε περίπτωση μονομελούς σύνθεσης.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Είναι δυνατή η άσκηση ένδικου μέσου μέσω του διαδικτύου. Σε περίπτωση άσκησης ένδικου μέσου σε ηλεκτρονική μορφή χωρίς πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή, το ένδικο μέσο πρέπει να υποβληθεί στη συνέχεια σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή με πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή εντός 10 ημερών. Σε περίπτωση που ο εκκαλών δεν προβεί στη σχετική ενέργεια, η άσκηση του ένδικου μέσου δεν λαμβάνεται υπόψη. Η απόφαση επί ένδικου μέσου δεν μπορεί να εκδοθεί μέσω του διαδικτύου· εκδίδεται αποκλειστικά σε έντυπη μορφή.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Αίτηση για την εκτέλεση απόφασης μπορεί να υποβληθεί μέσω του διαδικτύου. Αν υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή χωρίς πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή, πρέπει να υποβληθεί στη συνέχεια σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή με πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή εντός 10 ημερών. Αν ο αιτών δεν προβεί στη σχετική ενέργεια, η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Οι διάδικοι και οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους έχουν τη δυνατότητα να συμβουλευονται τη δικογραφία αποκλειστικά αυτοπροσώπως και μόνο παρουσία δικαστικού υπαλλήλου.

Ο δικτυακός τόπος του Υπουργείου Δικαιοσύνης της Σλοβακικής Δημοκρατίας (Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky) διευκολύνει την αναζήτηση σε βάση δεδομένων που περιέχει τις δικαστικές αποφάσεις. Οποιοσδήποτε μπορεί να αναζητήσει και να συμβουλευτεί δικαστικές αποφάσεις· παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης αποφάσεων με βάση την ημερομηνία ή το δικαστήριο έκδοσης, τον αριθμό φακέλου της δικογραφίας, τη μορφή της απόφασης, τη φύση της απόφασης, τον οικείο νομοθετικό τομέα, τις νομοθετικές διατάξεις, και το ονοματεπώνυμο του δικαστή ή του δικαστικού υπαλλήλου που εξέδωσε την απόφαση, καθώς και αναζήτησης με βάση το λεκτικό της απόφασης (fulltext).

Τελευταία επικαιροποίηση: 22/04/2022

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Φινλανδία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Η αυτόματη διαδικασία διατίθεται για την υποβολή αιτήσεων για κλήτευση σε περίπτωση μη αμφισβητούμενων αξιώσεων, για αιτήσεις παροχής νομικής συνδρομής (και για αίτηση συνηγόρου υπεράσπισης ή για τον διορισμό δημόσιου δικηγόρου παροχής νομικής συνδρομής και για δικηγόρους που αιτούνται αποζημίωσης από το κράτος για τέλη και έξοδα) καθώς και για αιτήσεις για την εκτέλεση δικαστικής απόφασης (στην περίπτωση αιτήσεων ιδιωτικού δικαίου για την εκτέλεση οφειλών που βασίζονται σε βούλευμα ή απόφαση περιφερειακού δικαστηρίου (*käräjäoikeus*)).

Στη Φινλανδία δεν υπάρχουν διαδικασίες που διατίθενται αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Η δυνατότητα είναι διαθέσιμη ανά πάσα στιγμή.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Διατίθεται ένα υπόδειγμα XML για επιχειρήσεις και οργανισμούς που υποβάλλουν συχνά αιτήσεις κλήτευσης. Διατίθεται ξεχωριστό ηλεκτρονικό έντυπο στο διαδίκτυο για πολίτες και επιχειρήσεις.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Η δυνατότητα αυτόματης διαδικασίας των φινλανδικών δικαστηρίων διασφαλίζεται με ένα κρυπτογραφημένο πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων https. Τα στοιχεία που υποβάλλουν τα δικαστήρια διατηρούνται σε έναν ασφαλή εξυπηρετητή, από τον οποίο τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να μεταφορτώνουν τα έγγραφά τους.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Οι χρήστες πρέπει να συνδεθούν για να μεταφορτώσουν αρχεία από τον ασφαλή εξυπηρετητή.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Για τις ηλεκτρονικές διαδικασίες ισχύουν τα ίδια τέλη με εκείνα που αντιστοιχούν στις μη ηλεκτρονικές διαδικασίες. Τα περιφερειακά δικαστήρια χρεώνουν τέλη σε αιτούντες και δικαιούχους στο τέλος κάθε διαδικασίας. Το ύψος των τελών εξαρτάται από τη φύση της υπόθεσης και την περιπλοκότητα της διαδικασίας.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Για τις ηλεκτρονικές διαδικασίες, ισχύουν οι αρχές που ισχύουν και για τις αιτήσεις που υποβάλλονται με συμβατικό, μη ηλεκτρονικό τρόπο.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Οι εναγόμενοι μπορούν να απαντούν μέσω του διαδικτύου, όμως η χρήση του δεν είναι υποχρεωτική.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Σε αστικές υποθέσεις δεν υπάρχουν διαφορές μεταξύ ηλεκτρονικών και μη ηλεκτρονικών διαδικασιών.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Σε αστικές υποθέσεις δεν υπάρχουν διαφορές μεταξύ ηλεκτρονικών και μη ηλεκτρονικών διαδικασιών.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Ναι. Οι αιτήσεις κλήτευσης, οι απαντήσεις καθώς και άλλα δικαστικά έγγραφα μπορούν επίσης να αποστέλλονται στα δικαστήρια μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Έγγραφα που δεν απαιτούν απόδειξη παραλαβής (όπως ανταπαντήσεις, κλητεύσεις σε προκαταρκτικές ακροάσεις και στην κύρια ακροαματική διαδικασία και περιλήψεις δικαστικών αποφάσεων) μπορούν να αποσταλούν στα ενδιαφερόμενα μέρη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Οι δικαστικές αποφάσεις μπορούν να αποσταλούν στα ενδιαφερόμενα μέρη ηλεκτρονικά, κατόπιν αιτήματος. Ο παραλήπτης ή ο εκπρόσωπός του/της πρέπει να συνδεθούν ηλεκτρονικά προκειμένου να μεταφορτώσουν τις δικαστικές αποφάσεις από την υπηρεσία σε απευθείας σύνδεση.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Προς το παρόν δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή προσφυγής.

16 Μπορεί να κινήθει διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Οι αιτήσεις αναγκαστικής εκτέλεσης οφειλών μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά. Η αυτόματη διαδικασία είναι διαθέσιμη για αιτήσεις ιδιωτικού δικαίου με σκοπό την εκτέλεση οφειλών που βασίζονται σε βούλευμα ή απόφαση περιφερειακού δικαστηρίου.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Ναι. Οι ενάγοντες μπορούν να παρακολουθούν την πορεία των υποθέσεών τους συνδεόμενοι με την ηλεκτρονική υπηρεσία, εφόσον η διαδικασία κινήθηκε μέσω του διαδικτύου.

Τελευταία επικαιροποίηση: 19/04/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Σουηδία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Επί του παρόντος δεν είναι δυνατή η υποβολή εισαγωγικού αστικής δίκης εγγράφου μέσω του διαδικτύου. Το εισαγωγικό της δίκης έγγραφο πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως και να υπογράφεται ιδιοχειρώς από τον ενάγοντα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Η απαίτηση υπογραφής αποτελεί εμπόδιο για την ηλεκτρονική υποβολή εισαγωγικού δίκης εγγράφου.

Στη συνοπτική αστική διαδικασία, η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής μπορεί να υποβληθεί στη [Σουηδική Αρχή Αναγκαστικής Εκτέλεσης](#) (Kronofogdemyndigheten) μέσω διαδικτύου.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινήθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Όπως προκύπτει από την απάντηση στην ερώτηση 1, αυτό επιτρέπεται μόνο στο πλαίσιο της συνοπτικής αστικής διαδικασίας.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Δεν υφίστανται διαδικτυακές υπηρεσίες για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Δεν υφίστανται διαδικτυακές υπηρεσίες για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Δεν υφίστανται διαδικτυακές υπηρεσίες για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Δεν υφίστανται διαδικτυακές υπηρεσίες για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Δεν υφίστανται διαδικτυακές υπηρεσίες για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας.

Ηλεκτρονική αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής στη Σουηδική Αρχή Αναγκαστικής Εκτέλεσης πρέπει να υπογράφεται με την προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που προβλέπεται στο άρθρο 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Ιουλίου 2014, σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ. Η Σουηδική Αρχή Αναγκαστικής Εκτέλεσης μπορεί να απαλλάσσει από την απαίτηση υπογραφής κάποιον ο οποίος αναμένεται να υποβάλει μεγάλο αριθμό αιτήσεων με ασφαλή και τεχνικά κατάλληλο τρόπο. Εάν η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής υποβάλλεται σε δικαστήριο για να αντιμετωπιστεί ως κανονική αστική δίκη, η ηλεκτρονική αίτηση δεν χρειάζεται να συνοδεύεται από υπογραφή με στυλό σε χαρτί.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Δεν υφίστανται διαδικτυακές υπηρεσίες για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Δεν υφίστανται διαδικτυακές υπηρεσίες για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας. Ωστόσο, όπως προκύπτει από την απάντηση στην ερώτηση 12, η υποβολή υπομνήματος αντικρούσεως και άλλων δικονομικών εγγράφων είναι κατά κανόνα δυνατή μέσω διαδικτύου, εφόσον δεν απαιτείται ιδιόχειρη υπογραφή.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Δεν υφίστανται διαδικτυακές υπηρεσίες για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Δεν υφίστανται διαδικτυακές υπηρεσίες για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Έγγραφα τα οποία δεν χρειάζεται να υπογράφονται ιδιοχειρώς μπορούν να υποβάλλονται με ηλεκτρονικά μέσα. Αυτό σημαίνει ότι είναι δυνατόν, καταρχήν, να υποβάλλονται με ηλεκτρονικά μέσα όλα τα έγγραφα, με εξαίρεση τα εισαγωγικά δίκης έγγραφα. Εντούτοις, το δικαστήριο δύναται να αποφανθεί σε μεμονωμένες περιπτώσεις ότι ένα έγγραφο που έχει υποβληθεί με ηλεκτρονικά μέσα πρέπει να επιβεβαιωθεί από τον αποστολέα με την προσκόμιση του πρωτότυπου υπογεγραμμένου εγγράφου.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Τα δικαστήρια μπορούν κάλλιστα να διαβιβάζουν έγγραφα με ηλεκτρονικά μέσα και η παραλαβή του εγγράφου να επιβεβαιώνεται μέσω, για παράδειγμα, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εάν αυτό κρίνεται ότι συνάδει με τις κείμενες διατάξεις, μεταξύ άλλων, σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Η δικαστική απόφαση διαβιβάζεται ταχυδρομικά, εκτός εάν ο διάδικος έχει ζητήσει να διαβιβαστεί με άλλον τρόπο. Κατά περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη, μεταξύ άλλων, των ισχυουσών διατάξεων σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, έγγραφα μπορούν να διαβιβαστούν μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο που καθιστά το έγγραφο διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Είναι δυνατόν να ασκηθεί ένδικο μέσο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αν χρειαστεί, το δικαστήριο μπορεί να ζητήσει από τον αποστολέα να επαληθεύσει το ένδικο μέσο υποβάλλοντας υπογεγραμμένο πρωτότυπο έγγραφο.

Όσον αφορά την επίδοση ή κοινοποίηση, βλ. απάντηση στην ερώτηση 13.

16 Μπορεί να κινήσει διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Η αίτηση εκτέλεσης μπορεί να υποβληθεί από τον επισπεύδοντα προσωπικά ή μέσω εκπροσώπου και υποβάλλεται προφορικά ή εγγράφως. Για να υποβληθεί προφορικά η αίτηση, ο αιτών (το πρόσωπο που ζητεί την εκτέλεση) πρέπει να προσέλθει αυτοπροσώπως στα γραφεία της Σουηδικής Αρχής Αναγκαστικής Εκτέλεσης. Η έγγραφη αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον αιτούντα ή τον εκπρόσωπό του. Ωστόσο, η Σουηδική Αρχή Αναγκαστικής Εκτέλεσης δύναται να επιτρέψει σε διάδικο που υποβάλλει μεγάλο αριθμό αιτήσεων να χρησιμοποιήσει προς τον σκοπό αυτόν ηλεκτρονικά μέσα.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό; Όχι.

Τελευταία επικαιροποίηση: 02/09/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Αγγλία και Ουαλία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας διαδικτυακά είτε μέσω της ηλεκτρονικής άσκησης αγωγής με αντικείμενο χρηματικές απαιτήσεις είτε μέσω της ηλεκτρονικής άσκησης αγωγής με αντικείμενο την απόδοση κατοχής ([Money Claim Online \(MCOL\)](#) και [Possession Claim Online \(PCOL\)](#), αντίστοιχα). Αμφότερα τα συστήματα υποστηρίζονται από ένα γραφείο εξυπηρέτησης το οποίο μπορεί να παράσχει συνδρομή (αλλά όχι νομικές συμβουλές). Ο αριθμός επικοινωνίας με το γραφείο εξυπηρέτησης είναι 0845 601 5935 (για κλήσεις από το Ηνωμένο Βασίλειο) και +44 1604 619 402 (για κλήσεις εκτός του Ηνωμένου Βασιλείου).

Επιπλέον, στο πλαίσιο του συστήματος ηλεκτρονικής κατάθεσης και διαχείρισης υποθέσεων (CE Filing scheme), είναι δυνατή η ηλεκτρονική κατάθεση αγωγών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των διαφόρων δικαστηρίων που στεγάζονται στο Rolls Building του Λονδίνου [του τμήματος εμπορικών και λοιπών ιδιωτικών διαφορών του ανώτερου δικαστηρίου (Chancery Division of the High Court), του δικαστηρίου εμπορικών διαφορών (Commercial Court), του δικαστηρίου διαφορών από τεχνολογία και κατασκευαστικά έργα (Technology and Construction Courts), του δικαστηρίου επιχειρηματικών διαφορών (Mercantile Court) και του δικαστηρίου ναυτικών διαφορών (Admiralty Court)] και η ηλεκτρονική διαχείριση υποθέσεων.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινήθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Η MCOL παρέχεται για αγωγές που ασκούνται ενώπιον του πρωτοβάθμιου πολιτικού περιφερειακού δικαστηρίου (County Court) με καθορισμένη αξία αντικειμένου που δεν υπερβαίνει τις 100.000 λίρες στερλίνες (περίπου 125.000 ευρώ) συμπεριλαμβανομένων των δικαστικών εξόδων και τυχόν δικηγορικών αμοιβών. Η αγωγή θα πρέπει να στρέφεται κατά δύο προσώπων το πολύ, και η διεύθυνση του/των εναγομένου/-ων πρέπει να βρίσκεται στην Αγγλία και την Ουαλία. Ο ενάγων πρέπει επίσης να διαθέτει διεύθυνση επίδοσης στην Αγγλία και την Ουαλία.

Η PCOL μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την άσκηση αγωγής με αντικείμενο την απόδοση της κατοχής ακινήτων (συμπεριλαμβανομένων των κτισμάτων ή τμημάτων κτισμάτων). Περιλαμβάνεται η άσκηση αγωγής του εκμισθωτή κατά του μισθωτή για απόδοση της κατοχής μισθίου που χρησιμοποιείται ως κατοικία, αποκλειστικά λόγω ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων (αλλά όχι αξίωση λόγω λήξης της μίσθωσης) και του ενυπόθηκου δανειστή κατά του ενυπόθηκου οφειλέτη αποκλειστικά λόγω μη πληρωμής των ποσών που οφείλονται δυνάμει ενυπόθηκου δανείου. Δεν περιλαμβάνονται οι αγωγές για ικανοποίηση καμίας άλλης απαίτησης, πλην της απαίτησης για καταβολή ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων ή χρηματικού ποσού που οφείλεται δυνάμει ενυπόθηκου δανείου, τόκων και εξόδων. Όπως στην περίπτωση της MCOL, όλοι οι εναγόμενοι πρέπει να διαθέτουν διεύθυνση επίδοσης στην Αγγλία και την Ουαλία, ενώ ο δανειστής πρέπει επίσης να διαθέτει διεύθυνση επίδοσης στην Αγγλία και την Ουαλία όπου μπορούν να επιδίδονται τα έγγραφα. Ο ενάγων πρέπει επίσης να είναι σε θέση να υποδείξει ταχυδρομικό κώδικα για το αποδοτέο ακίνητο και θα πρέπει να διαθέτει διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τόσο στη MCOL όσο και στην PCOL, ο δανειστής πρέπει να είναι τουλάχιστον 18 ετών, να είναι νοητικά ικανός, να μην του έχει παρασχεθεί το ευεργέτημα της πενίας κατά την έννοια του νόμου του 1988 για το ευεργέτημα της πενίας (Legal Aid Act 1988) και να μην είναι κακόβουλος διάδικος (πρόσωπο στο οποίο έχει απαγορευτεί από δικαστή του High Court να κινήσει διαδικασία ενώπιον οποιουδήποτε county court στην Αγγλία και στην Ουαλία χωρίς άδεια). Δεν μπορούν να ασκηθούν αγωγές κατά της Κυβέρνησης ή της Μοναρχίας.

Αυτού του είδους οι αγωγές δεν επιτρέπεται να ασκηθούν μέσω του διαδικτύου.

Το σύστημα CE Filing παρέχεται για όλες τις αγωγές (με εξαίρεση αυτές που περιλαμβάνουν αίτημα απαλλαγής από τα έξοδα) οι οποίες, διαφορετικά, θα κατατίθεντο στο Rolls Building για τις αγωγές που δεν ασκήθηκαν στο πλαίσιο του συστήματος CE Filing μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε από τα δύο συστήματα.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Τόσο η MCOL όσο και η PCOL παρέχονται ανά πάσα στιγμή. Αν η αγωγή παραληφθεί πριν από τις 09.00, σε χρόνο κατά τον οποίο λειτουργεί το δικαστήριο, το αίτημα εξετάζεται αυθημερόν. Αν παραληφθεί μετά τις 09.00, το αίτημα εξετάζεται την επόμενη ημέρα λειτουργίας του δικαστηρίου. Η αγωγή συνήθως εκτυπώνεται και ταχυδρομείται στον εναγόμενο την ημέρα κατά την ημέρα εξέτασης του αιτήματος.

Το σύστημα CE Filing παρέχεται επίσης 24 ώρες το 24ωρο, επτά ημέρες την εβδομάδα, με βάση την προγραμματισμένη συντήρηση.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Προκειμένου να κάνει χρήση της MCOL ή της PCOL, ο ενάγων θα κληθεί να συμπληρώσει μια σειρά από οθόνες. Κάθε οθόνη περιλαμβάνει συγκεκριμένες απαιτούμενες πληροφορίες — για παράδειγμα, το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση του δανειστή, το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση του εναγομένου ή των εναγομένων, το αιτούμενο χρηματικό ποσό, καθώς και λεπτομέρειες της αγωγής.

Τα συστήματα της MCOL και της PCOL αποθηκεύουν αυτόματα τις πληροφορίες ενόσω αυτές συμπληρώνονται στην οθόνη. Αν συμπληρωθεί μόνο μέρος της οθόνης, ο δανειστής μπορεί να αποθηκεύσει τις πληροφορίες επιλέγοντας την επιλογή αποθήκευσης η οποία εμφανίζεται στο πάνω και στο κάτω μέρος κάθε οθόνης. Στη MCOL οι εν λόγω λεπτομέρειες αποθηκεύονται για 28 ημέρες προκειμένου να δοθεί επαρκής χρόνος στον δανειστή για να συγκεντρώσει τυχόν περαιτέρω απαιτούμενες πληροφορίες. Στην PCOL αποθηκεύεται σχέδιο της αγωγής επ' αόριστον μέχρι την υποβολή και/ή τη διαγραφή της από τον χρήστη.

Οι αρχικές πληροφορίες σχετικά με τους διαδίκους και τους δικηγόρους τους υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή. Μέσω του συστήματος CE Filing παρέχεται η δυνατότητα στον διάδικο να αναφορτώσει έγγραφα, όπως στην περίπτωση της μη ηλεκτρονικής κατάθεσης ο μόνος περιορισμός είναι το μέγεθος, καθώς, αν ένα έγγραφο είναι υπερβολικά μεγάλο, θα πρέπει να υποβληθεί τμηματικά.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Η ασφάλεια είναι ζήτημα ύψιστης σημασίας τόσο στο σύστημα της MCOL όσο και σε αυτό της PCOL. Ορισμένες από τις πληροφορίες που παρέχει ο δανειστής μπορεί να είναι ευαίσθητο χαρακτήρα. Για τον λόγο αυτό, παρέχεται ασφάλεια με τη χρήση μοναδικού αναγνωριστικού και κωδικού πρόσβασης χρήστη. Επίσης, ο ιστότοπος προστατεύεται και κρυπτογραφεί τα δεδομένα που διαβιβάζονται μέσω του διαδικτύου. Ωστόσο, οι διάδικοι θα πρέπει να έχουν υπόψη ότι τυχόν μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλονται ή λαμβάνονται, δεν μπορούν να θεωρούνται ασφαλή.

Οι δανειστές πρέπει να εγγραφούν στη MCOL και στην PCOL προτού καταθέσουν αγωγές ηλεκτρονικά. Μόλις εγγραφούν, τους ζητείται να επιλέξουν αναγνωριστικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Τόσο το αναγνωριστικό χρήστη όσο και ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιλαμβάνουν από 8 έως 12 χαρακτήρες και να αποτελούνται από γράμματα και αριθμούς.

Κατά την εγγραφή, η MCOL και η PCOL ζητούν επίσης από τον δανειστή να επιλέξει ερώτηση ασφαλείας και να δώσει μια απάντηση σε αυτή. Αυτό αφορά την περίπτωση που ο δανειστής ενδέχεται να ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης του. Το σύστημα αποστέλλει τον κωδικό πρόσβασης με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου υπό τον όρο ότι έχει απαντηθεί σωστά η ερώτηση ασφαλείας. Σε περίπτωση που ο χρήστης ξεχάσει το αναγνωριστικό χρήστη, δεν υπάρχει δυνατότητα ανάκτησης.

Το σύστημα CE Filing είναι ασφαλής μέθοδος διαβίβασης πληροφοριών μεταξύ των δικαστηρίων, των διαδίκων και των τραπεζών τους.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Δεν απαιτούνται ηλεκτρονικές υπογραφές, αλλά εφαρμόζεται η διαδικασία σύνδεσης που περιγράφεται στην απάντηση της ερώτησης 5. Ο χρόνος υποβολής της αγωγής καθορίζει, όπως εξηγείται στην απάντηση της ερώτησης 3, την ημέρα εξέτασης της αγωγής.

Εφόσον το σύστημα CE Filing συνιστά μέθοδο υποβολής εγγράφων, δεν απαιτείται ηλεκτρονική υπογραφή. Χρόνος υποβολής είναι είτε ο χρόνος καταβολής των σχετικών εξόδων είτε η ημερομηνία και η ώρα που ορίζονται στους σχετικούς κανόνες.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Οι αγωγές που κατατίθενται ηλεκτρονικά υπόκεινται σε λιγότερα τέλη από αυτές που κατατίθενται χειροκίνητα, καθώς το προσωπικό του δικαστηρίου καταβάλλει λιγότερους πόρους. Τόσο στην περίπτωση της MCOL όσο και σε αυτή της PCOL, τα δικαστικά έξοδα θα πρέπει να καταβληθούν με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα, ενώ η PCOL παρέχει επίσης τη δυνατότητα πληρωμής με άμεση χρέωση για οργανισμούς και δικηγόρους. Όσοι δικαιούνται να ζητήσουν απαλλαγή από τα έξοδα, δεν μπορούν να χρησιμοποιήσουν τη MCOL ή την PCOL. Όταν ζητείται απαλλαγή από τα έξοδα, η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία τα οποία πρέπει να ελεγχθούν από μέλος του προσωπικού του δικαστηρίου. Για τον λόγο αυτό, δεν παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων απαλλαγής από τα έξοδα. Οι ενάγοντες που θεωρούν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για απαλλαγή από τα έξοδα πρέπει να επικοινωνήσουν με το δικαστήριο του τόπου κατοικίας τους και να καταθέσουν χειροκίνητα την αγωγή μαζί με την αίτησή τους.

Τα καταβλητέα έξοδα είναι ίδια με τα έξοδα που καταβάλλονται στην περίπτωση της μη ηλεκτρονικής άσκησης της αγωγής τα έξοδα καταβάλλονται είτε μέσω πιστωτικής κάρτας είτε με κατάθεση σε λογαριασμό.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ενώ είναι δυνατή η διαγραφή των αγωγών και των αιτήσεων που κατατίθενται μέσω της MCOL και της PCOL πριν από την υποβολή τους, δεν είναι δυνατή η διαγραφή των αγωγών μετά την υποβολή τους. Μετά την κίνηση της διαδικασίας που ζητήθηκε μέσω της MCOL ή της PCOL, είναι δυνατή η ακύρωσή της, με τον ίδιο τρόπο που προβλέπεται και για τις μη ηλεκτρονικές διαδικασίες. Όταν υποβάλλεται αίτημα ακύρωσης μετά την κίνηση της διαδικασίας, δεν είναι δυνατή η επιστροφή των δικαστικών εξόδων.

Στο πλαίσιο του συστήματος CE Filing μια αγωγή μπορεί να ανακληθεί όπως στην περίπτωση της μη ηλεκτρονικής κατάθεσής της.

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Αν η αγωγή έχει κατατεθεί μέσω της MCOL ή της PCOL, ο εναγόμενος μπορεί να απαντήσει ηλεκτρονικά χρησιμοποιώντας τον κωδικό σύνδεσης που παρέχεται στην εμπρόσθια όψη του εντύπου της αγωγής. Δεν είναι υποχρεωτικό να απαντήσει μέσω του διαδικτύου.

Αγωγή που ασκήθηκε μέσω του συστήματος CE Filing, αν δεν ορίζεται αλλιώς, εκδικάζεται ως τέτοια.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Ο εναγόμενος μπορεί να απαντήσει ηλεκτρονικά στην αγωγή που ασκήθηκε μέσω της MCOL με 5 τρόπους. Μπορεί:

Να εξοφλήσει πλήρως το ποσό που ζητείται με την αγωγή.

Να αποδεχτεί εν όλω την αγωγή.

Να αποδεχτεί εν μέρει την αγωγή.

Να καταθέσει το αποδεικτικό επίδοσης.

Να αμυνθεί κατά της αγωγής.

Να ασκήσει ανταγωγή κατά του ενάγοντος.

Αν ο εναγόμενος προβάλει αμυντικούς ισχυρισμούς, η υπόθεση διαβιβάζεται στο δικαστήριο του τόπου κατοικίας του εναγομένου. Αν ασκηθεί ανταγωγή, η υπόθεση διαβιβάζεται στο αρμόδιο δικαστήριο. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, η αγωγή εκδικάζεται σαν να είχε κατατεθεί σε έντυπη μορφή.

Αν ο εναγόμενος αποδεχτεί εν μέρει την αγωγή, ο δανειστής θα ερωτηθεί αν είναι διατεθειμένος να συναινέσει στη μερική αποδοχή. Αν συναινέσει, ο ενάγων μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο να εκδώσει απόφαση κατά του εναγομένου και να αποστείλει επιταγή προς πληρωμή. Αν δεν συναινέσει, η υπόθεση εκδικάζεται κατ' αντιδικία.

Αν ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή απόδοσης κατοχής ακινήτου, επιδίδεται ένα αντίγραφο στον ενάγοντα και ένα φυλάσσεται στο αρχείο του δικαστηρίου για την αρχική επ' ακροατηρίου συζήτηση της αγωγής απόδοσης. Στην PCOL, οι εναγόμενοι μπορούν να συμπληρώσουν το έντυπο απάντησης το οποίο είναι δήλωση περιουσιακής κατάστασης και συνιστά προαπαιτούμενο της συζήτησης της αγωγής απόδοσης.

Ο εναγόμενος στο πλαίσιο αγωγής που ασκήθηκε μέσω του συστήματος CE Filing έχει τα ίδια δικαιώματα με τον εναγόμενο στο πλαίσιο αγωγής που δεν ασκήθηκε μέσω του εν λόγω συστήματος.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Αν ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή, ο δανειστής μπορεί να ζητήσει την έκδοση ερήμην απόφασης ηλεκτρονικά μέσω της MCOL. Ο ενάγων μπορεί να υποβάλει τη σχετική αίτηση επιλέγοντας την επιλογή «Εκκίνηση έκδοσης απόφασης». Ο δανειστής καλείται να αποφασίσει αν επιθυμεί η καταβολή του αιτούμενου ποσού από τον εναγόμενο να πραγματοποιηθεί σε δόσεις ή εφάπαξ. Αν ο δανειστής έχει ζητήσει τόκους στο πλαίσιο της αρχικής αγωγής, δικαιούται να ζητήσει τόκους από την ημέρα της κατάθεσης έως την ημέρα υποβολής της αίτησης για έκδοση απόφασης. Όπως και στην περίπτωση της άσκησης αγωγής, αν η αίτηση για έκδοση απόφασης παραληφθεί μέσω της MCOL πριν από τις 09.00, σε χρόνο κατά τον οποίο λειτουργούν τα δικαστήρια, εξετάζεται στο τέλος της ημέρας. Αν παραληφθεί μετά τις 09.00, θα εξεταστεί την επόμενη ημέρα λειτουργίας του δικαστηρίου και μπορεί να μην εμφανιστεί στη MCOL μέχρι την επόμενη ημέρα.

Η PCOL μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υποβολή αίτησης στο δικαστήριο προκειμένου να καθοριστεί συγκεκριμένη ημερομηνία απόδοσης, στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν συμμορφώθηκε με τους όρους της διαταγής απόδοσης της κατοχής ακινήτου (Order for Possession). Ωστόσο, τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να κατατεθούν απευθείας στο δικαστήριο και δεν μπορούν να επισυναφθούν σε ηλεκτρονική αίτηση.

Η μη συμμετοχή του εναγομένου σε διαδικασία που κινήθηκε μέσω του συστήματος CE Filing έχει τα ίδια αποτελέσματα με τη μη συμμετοχή του σε διαδικασία που δεν κινήθηκε μέσω του εν λόγω συστήματος.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Με την PCOL παρέχεται η δυνατότητα στους ενάγοντες να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα εξής:

Γενική αλληλογραφία

Γενική αίτηση

Αίτηση αναβολής της επ' ακροατηρίου συζήτησης

Ανάκληση της αγωγής.

Μέσω της MCOL οι ενάγοντες μπορούν επίσης να πραγματοποιήσουν ηλεκτρονικά τα εξής:

Να εκδώσουν απόφαση κατόπιν αποδοχής της αγωγής, κατόπιν μερικής αποδοχής της αγωγής ή να εκδώσουν ερήμην απόφαση

Να εκδώσουν διαταγή εκτέλεσης (warrant of execution).

Οι ενάγοντες και οι εναγόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονική αλληλογραφία και ερωτήματα μέσω της MCOL και της PCOL. Ωστόσο, δεν μπορούν να υποβάλλουν γενική αλληλογραφία ή αιτήσεις ηλεκτρονικά.

Μέσω του συστήματος CE Filing παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής κατάθεσης όλων των εγγράφων.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Οι αποφάσεις μπορούν να εκδοθούν τόσο μέσω της MCOL όσο και μέσω της PCOL, πλην όμως πρέπει να κοινοποιηθούν και να επιδοθούν με τη μέθοδο που ορίζουν οι κανόνες.

Στις αγωγές που κατατέθηκαν μέσω του συστήματος CE Filing, ο διάδικος που κινεί τη διαδικασία είναι υπεύθυνος για την επίδοση.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Οι δικαστές δεν έχουν τη δυνατότητα να αποστείλουν τις αποφάσεις στους διαδίκους ηλεκτρονικά.

Το σύστημα CE Filing δεν προβλέπει την έκδοση των αποφάσεων.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ένδικο μέσο μπορεί να ασκηθεί μέσω της PCOL με γενική αίτηση, πλην όμως, πέραν αυτού, κανένα ένδικο μέσο δεν μπορεί να ασκηθεί ηλεκτρονικά μέσω της PCOL ή της MCOL. Οι αποφάσεις δεν μπορούν να επιδοθούν ή να κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου.

Το σύστημα CE Filing δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων μέσων.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Όταν ο δανειστής ζητεί την έκδοση ερήμην απόφασης με άμεση καταβολή μέσω MCOL, μπορεί να ζητήσει την έκδοση διαταγής εκτέλεσης, μόλις φανεί στην κατάσταση της MCOL ότι η απόφαση έχει εκδοθεί και εφόσον ο εναγόμενος έχει αθετήσει τους όρους της απόφασης (αυτό ισχύει ανεξάρτητα από το αν η απόφαση εκδόθηκε ερήμην ή κατόπιν αποδοχής της αγωγής). Υπάρχει τέλος για την έκδοση της διαταγής εκτέλεσης το οποίο ο δανειστής θα κληθεί να καταβάλει με τη χρήση είτε χρεωστικής είτε πιστωτικής κάρτας. Τα εν λόγω δικαστικά έξοδα προστίθενται στο οφειλόμενο ποσό. Για την ηλεκτρονική αίτηση έκδοσης διαταγής εκτέλεσης ο δανειστής πρέπει να συνδεθεί στο σύστημα χρησιμοποιώντας το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που διαθέτει, να επιλέξει την αγωγή και την επιλογή «έκδοση διαταγής εκτέλεσης».

Η διαταγή εκτέλεσης πρέπει να εκδοθεί:

είτε για το υπόλοιπο που οφείλεται δυνάμει της απόφασης

είτε, αν η απόφαση διατάσσει την καταβολή σε δόσεις, για ελάχιστο ποσό ύψους 50 λιρών στερλινών ή για μία μηνιαία δόση, αναλόγως του υψηλότερου ποσού εκ των δύο.

Μόλις εκδοθεί η διαταγή εκτέλεσης, αποστέλλεται ηλεκτρονικά στους δικαστικούς επιμελητές που εδρεύουν στο δικαστήριο του τόπου κατοικίας του εναγομένου. Οι δικαστικοί επιμελητές καταβάλλουν αρκετές προσπάθειες προκειμένου να εισπράξουν τα χρήματα του δανειστή.

Άλλες μέθοδοι εκτέλεσης —αναλυτικές πληροφορίες για την εκτέλεση στην Αγγλία και την Ουαλία παρέχονται στο ενημερωτικό δελτίο [enforcement factsheet](#) — δεν είναι διαθέσιμες μέσω της MCOL.

Η PCOL μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υποβολή αίτησης στο δικαστήριο για έκδοση εντάλματος απόδοσης κατοχής (Warrant of Possession). Μ' αυτό καθίσταται δυνατή η εκτέλεση απόφασης ή διαταγής για την απόδοση της κατοχής ακινήτου (ως ακίνητα νοούνται τόσο τα κτίσματα όσο και τα γεωτεμάχια).

Αν οι κάτοχοι του ακινήτου δεν το εγκαταλείψουν οικειοθελώς, ο δικαστικός επιμελητής έχει την εξουσία, δυνάμει του εντάλματος, να τους αποβάλει.

Απαιτείται η καταβολή τέλους.

Η PCOL μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για την υποβολή αίτησης στο δικαστήριο με αντικείμενο την παροχή άδειας χορήγησης εντάλματος επαναπόδοσης (Leave to Issue a Warrant of Restitution). Τα εντάλματα επαναπόδοσης (Warrants of Restitution) έχουν εφαρμογή μόνο στην περίπτωση που ο δικαστικός επιμελητής έχει εκτελέσει επιτυχώς ένα ένταλμα απόδοσης κατοχής και ο προηγούμενος κάτοχος έχει ανακτήσει την κατοχή του ακινήτου.

Ωστόσο, αν ο αιτών προτίθεται να επικαλεστεί χωριστή κατάθεση μάρτυρα ή αποδεικτικά έγγραφα, δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή αίτησης. Δεν είναι δυνατόν να ζητηθούν άλλες μέθοδοι εκτέλεσης μέσω της PCOL.

Το σύστημα CE Filing δεν περιλαμβάνει ρυθμίσεις εκτέλεσης.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Οι διάδικοι μπορούν να παρακολουθήσουν την κατάσταση της υπόθεσής τους ηλεκτρονικά, καθώς και το ιστορικό των αγωγών που έχουν ασκηθεί από αυτούς ή εναντίον τους.

Με βάση τους Κανόνες Πολιτικής Δικονομίας (CPR), οι αγωγές που ασκήθηκαν μέσω του συστήματος CE Filing μπορούν να αναζητηθούν μέσω του τερματικού που παρέχεται για τον σκοπό αυτό.

Σχετικοί σύνδεσμοι

 [Money Claim Online](#)

 [Possession Claim Online](#)

 [Civil Procedure Rules](#)

 [Ministry of Justice](#)

Τελευταία επικαιροποίηση: 19/04/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Βόρεια Ιρλανδία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, είναι δυνατή η κίνηση διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων διαδικτυακά, μέσω της ηλεκτρονικής διαδικασίας μικροδιαφορών [Small Claims Online (SCOL)], για την οποία παρέχονται πληροφορίες στη διεύθυνση  <https://www.justice-ni.gov.uk/articles/online-services>

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Η ηλεκτρονική διαδικασία μικροδιαφορών (SCOL) παρέχεται για αγωγές με αντικείμενο χρηματικές απαιτήσεις που δεν υπερβαίνουν τις 3,000 λίρες στερλίνες, μη συμπεριλαμβανομένων των δικαστικών εξόδων και δεν αφορούν σωματικές βλάβες, τροχαία ατυχήματα, δυσφήμιση δια του Τύπου ή συκοφαντική δυσφήμιση, τίτλους κτήσης ακινήτων, κληρονομία ή πρόσοδο ή αποκτήματα γάμου.

Το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που ενάγεται/-ονται (εναγόμενος/-οι) μπορεί/-ούν να έχει/-ουν τη διαμονή του/τους στο Ηνωμένο Βασίλειο υπό τον όρο ότι παρέχεται αναγνωρισμένος ταχυδρομικός κώδικας προκειμένου να καταστεί δυνατή η ταυτοποίηση του σωστού τόπου επιδόσεων. Αν ο εναγόμενος διαθέτει διεύθυνση στην Αγγλία, στη Σκωτία ή στην Ουαλία, ο ενάγων πρέπει να επιβεβαιώσει ότι το αντικείμενο της αγωγής του δεν έχει εισαχθεί προς εκδίκαση σε κανένα άλλο δικαστήριο. Ωστόσο, αν ο εναγόμενος διαθέτει διεύθυνση εκτός του Ηνωμένου Βασιλείου, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί η SCOL.

Όσον αφορά τη SCOL, ο ενάγων πρέπει να είναι τουλάχιστον 18 ετών, να είναι διανοητικά ικανός, να μην του έχει παρασχεθεί νομική συνδρομή κατά την έννοια του νόμου περί νομικής συνδρομής του 1988 (Legal Aid Act 1988) και να μην είναι κακόβουλος διάδικος [πρόσωπο στο οποίο έχει απαγορευτεί από δικαστή του ανώτερου δικαστηρίου (High Court) να κινήσει διαδικασία ενώπιον οποιουδήποτε περιφερειακού δικαστηρίου (county court) στη Βόρεια Ιρλανδία χωρίς άδεια]. Δεν μπορούν να ασκηθούν αγωγές κατά της Κυβέρνησης ή της Μοναρχίας.

Οι αγωγές που αφορούν μικροδιαφορές μπορούν να ασκηθούν στη γραμματεία του δικαστηρίου ή ηλεκτρονικά μέσω της διαδικασίας SCOL.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Επί του παρόντος, η SCOL είναι διαθέσιμη 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Προκειμένου να κάνει χρήση της SCOL, ο ενάγων θα κληθεί να συμπληρώσει μια σειρά από οθόνες. Κάθε οθόνη περιλαμβάνει συγκεκριμένες πληροφορίες που απαιτούνται —για παράδειγμα, το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση του ενάγοντος, το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση του εναγομένου ή των εναγομένων, το αιτούμενο χρηματικό ποσό, καθώς και λεπτομέρειες της αγωγής.

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Η ασφάλεια είναι ύψιστης σημασίας. Ορισμένες από τις πληροφορίες που παρέχει ο ενάγων μπορεί να είναι ευαίσθητου χαρακτήρα και, για τον λόγο αυτό, παρέχεται ασφάλεια με τη χρήση μοναδικού ονόματος και κωδικού πρόσβασης χρήστη. Επίσης, ο ιστότοπος προστατεύεται και κρυπτογραφεί τα δεδομένα που διαβιβάζονται μέσω του διαδικτύου.

Οι ενάγοντες πρέπει να εγγραφούν στον ιστότοπο προτού καταθέσουν ηλεκτρονικά αγωγή μικροδιαφορών. Κατά την εγγραφή ζητείται από αυτούς να επιλέξουν αναγνωριστικό και κωδικό πρόσβασης χρήστη. Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 7 χαρακτήρες και να αποτελείται από κεφαλαία και πεζά γράμματα και από αριθμούς.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Δεν απαιτούνται ηλεκτρονικές υπογραφές. Ο ενάγων πρέπει να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Δεν γίνεται διάκριση μεταξύ των δικαστικών εξόδων που καταβάλλονται για αγωγές που κατατίθενται μέσω του διαδικτύου και αυτών που αφορούν μη ηλεκτρονικές διαδικασίες. Τα δικαστικά έξοδα μπορούν να καταβληθούν με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα ή μέσω προπληρωμένου λογαριασμού. Όσοι δικαιούνται να ζητήσουν απαλλαγή από τα έξοδα δεν μπορούν να κάνουν χρήση της SCOL.

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Ο ενάγων μπορεί να υποβάλει δήλωση ανάκλησης της αγωγής η εν λόγω δήλωση μπορεί να κατατεθεί ηλεκτρονικά ή στη γραμματεία, ενώ η κατάσταση της υπόθεσης θα τεθεί σε «περαιωθείσα».

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Αν η αγωγή κατατέθηκε μέσω της SCOL, ο εναγόμενος μπορεί να απαντήσει ηλεκτρονικά χρησιμοποιώντας τα στοιχεία της αγωγής που υπάρχουν στην εμπρόσθια όψη του εντύπου της αγωγής ή, εναλλακτικά, μπορεί να απαντήσει μέσω της γραμματείας του αρμόδιου δικαστηρίου. Δεν είναι υποχρεωτικό να απαντήσει μέσω του διαδικτύου.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Ο εναγόμενος μπορεί να απαντήσει ηλεκτρονικά στην αγωγή χρησιμοποιώντας τη SCOL με 3 τρόπους. Μπορεί να συμπληρώσει τα εξής έγγραφα:

Αποδοχή ευθύνης (Acceptance of Liability) —αν αποδέχεται την αγωγή και επιθυμεί να συμβιβαστεί.

Ο εναγόμενος θα πρέπει να συμπληρώσει και να καταθέσει το εν λόγω έγγραφο, αν αποδέχεται ότι οφείλει τα εν λόγω χρήματα και σκοπεύει να καταβάλει το ανεξόφλητο ποσό. Θα πρέπει να διευκρινίσει αν χρειάζεται επιπλέον προθεσμία αποπληρωμής είτε δηλώνοντας ότι μπορεί να καταβάλλει ένα ποσό εβδομαδιαίως/μηνιαίως είτε ότι μπορεί να καταβάλει το συνολικό ποσό εντός καθορισμένης προθεσμίας.

Δήλωση αντίκρουσης (Notice of Dispute) —αν ο εναγόμενος επιθυμεί να αμφισβητήσει την εναντίον του αγωγή.

Αν δεν συμφωνεί με την αγωγή, θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει δήλωση αντίκρουσης, εξηγώντας αιτιολογημένα γιατί θεωρεί ότι η εν λόγω υπόθεση θα πρέπει να εξεταστεί κατ' αντιδικία. Μόλις ελεγχθεί το έγγραφο, η υπόθεση διαβιβάζεται στη γραμματεία του δικαστηρίου που έχει καταχωριστεί στο εισαγωγικό δικόγραφο (συνήθως στη γραμματεία τοπικού δικαστηρίου) για εγγραφή στο πινάκιο (βάσει προγράμματος) και προσδιορισμό δικασίμου. Ο εναγόμενος πρέπει να καταθέσει στη γραμματεία του αρμόδιου δικαστηρίου αντίγραφα τυχόν εγγράφων που στηρίζουν τους ισχυρισμούς του τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τη δικάσιμο.

Δήλωση αντίκρουσης και ανταγωγή (Notice of Dispute and Counterclaim) —αν ο εναγόμενος επιθυμεί να αμφισβητήσει την εναντίον του αγωγή και να ασκήσει ανταγωγή κατά του ενάγοντος. Για την κατάθεση του εν λόγω εγγράφου πρέπει να καταβληθούν τέλη, τα οποία υπολογίζονται με βάση το ποσό που επιθυμεί να αξιώσει ο εναγόμενος. Ο εναγόμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει ηλεκτρονική πληρωμή για την εν λόγω αίτηση με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα. Αν δεν διαθέτει πιστωτική ή χρεωστική κάρτα, θα πρέπει να υποβάλει το εν λόγω έγγραφο στο Κέντρο Επεξεργασίας Πολιτικών Υποθέσεων (Civil Processing Centre) και να πραγματοποιήσει την πληρωμή με μετρητά, ταχυδρομική επιταγή ή επιταγή. Οι επιταγές θα πρέπει να εκδίδονται εις διαταγήν της Υπηρεσίας Δικαστηρίων και Δικαιοδοτικών Οργάνων της Βόρειας Ιρλανδίας (Northern Ireland Courts and Tribunals Service).

Μόλις το έγγραφο ελεγχθεί στο Κέντρο Επεξεργασίας Πολιτικών Υποθέσεων, διαβιβάζεται στη γραμματεία του δικαστηρίου που έχει καταχωριστεί στο εισαγωγικό δικόγραφο (συνήθως στη γραμματεία τοπικού δικαστηρίου) για εγγραφή στο πινάκιο και προσδιορισμό δικασίμου. Ο εναγόμενος πρέπει να καταθέσει στη γραμματεία του αρμόδιου δικαστηρίου αντίγραφα τυχόν εγγράφων που στηρίζουν τους ισχυρισμούς του τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τη δικάσιμο.

Αν ο εναγόμενος προβάλει αμυντικούς ισχυρισμούς, η υπόθεση διαβιβάζεται στο δικαστήριο του τόπου κατοικίας του εναγομένου. Αν ασκηθεί ανταγωγή, η υπόθεση διαβιβάζεται στο αρμόδιο δικαστήριο. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, η αγωγή εκδικάζεται σαν να είχε κατατεθεί σε έντυπη μορφή.

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Μόλις παρέλθει η προθεσμία απάντησης και εφόσον ο εναγόμενος δεν έχει απαντήσει στην αγωγή, ο ενάγων μπορεί να υποβάλει αίτηση για έκδοση ερήμην απόφασης επί αγωγής με αντικείμενο εκκαθαρισμένη ή μη εκκαθαρισμένη απαίτηση (Liquidated or Unliquidated Default Decree). Η εν λόγω αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης μπορεί να συμπληρωθεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Δεν παρέχεται γενική δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής εγγράφων στο δικαστήριο, ωστόσο, υπό συγκεκριμένες περιστάσεις και κατά τη διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου, το δικαστήριο μπορεί να δηλώσει ότι θα κάνει δεκτά ορισμένα αποδεικτικά έγγραφα ηλεκτρονικά. Τα έγγραφα γίνονται δεκτά αν διαβιβαστούν μεταξύ των λογαριασμών του συστήματος ασφαλείας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας Criminal Justice Secure eMail (CJSM), π.χ. από μία διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου CJSM σε άλλη. Το πρωτόκολλο για την ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ της Υπηρεσίας Δικαστηρίων και Δικαιοδοτικών Οργάνων της Βόρειας Ιρλανδίας και άλλων οργανισμών, στο πλαίσιο διαδικασίας που διέπεται από το διάταγμα περί τέκνων (Βόρεια Ιρλανδία) του 1995 [Children (Northern Ireland) Order 1995], παρουσιάζει λεπτομερώς τις παραμέτρους για την ανταλλαγή των συμφωνημένων αποδεικτικών εγγράφων.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Όχι.

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Όχι.

Σχετικοί σύνδεσμοι

Υπηρεσία Δικαστηρίων και Δικαιοδοτικών Οργάνων της Βόρειας Ιρλανδίας <https://www.justice-ni.gov.uk/topics/courts-and-tribunals>

Τελευταία επικαιροποίηση: 19/04/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Σκωτία

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Ναι, μόνο για τις αγωγές της απλής διαδικασίας (Simple Procedure). Η απλή διαδικασία αποτελεί δικαστική διαδικασία που αποσκοπεί στην ταχεία, μη δαπανηρή και άτυπη επίλυση διαφορών των οποίων η χρηματική αξία δεν υπερβαίνει τις 5.000 GBP.

Περισσότερες πληροφορίες για την πολιτική διαδικασία μέσω διαδικτύου (civil online) διατίθενται στον ιστότοπο των [δικαστηρίων της Σκωτίας](#) (Scottish Courts and Tribunals) στον ακόλουθο σύνδεσμο της [πολιτικής διαδικασίας μέσω διαδικτύου \(civil online\)](#).

Η Δικαστική Υπηρεσία της Σκωτίας (Scottish Courts and Tribunals Service) έχει μακροπρόθεσμο στόχο να παράσχει ευρύτερες υπηρεσίες ηλεκτρονικά, αλλά δεν παρέχει αυτή τη λειτουργία επί του παρόντος παρά μόνον όπως περιγράφεται ανωτέρω. Η κίνηση διαφορών δικαστικών διαδικασιών μέσω διαδικτύου θα αποτελέσει βασικό στόχο, καθώς επανεξετάζονται τα εσωτερικά συστήματα και οι διαδικασίες.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Μόνο για τους τύπους υποθέσεων της απλής διαδικασίας· οι διαδικασίες αυτές δεν κινούνται αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου και οι αξιώσεις εξακολουθούν να μπορούν να εγερθούν σε έντυπη μορφή στο δικαστήριο.

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι διαθέσιμες 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα. Ωστόσο, η επιβεβαίωση ότι η αγωγή έχει παραληφθεί από το δικαστήριο περιορίζεται στις ώρες λειτουργίας κατά τις οποίες υπάρχει διαθέσιμο προσωπικό για τον έλεγχο της αρμοδιότητας και τη διεκπεραίωση των αγωγών.

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Ναι, υπάρχουν τυποποιημένα έντυπα που συμμορφώνονται με τους κανόνες του δικαστηρίου τα οποία μπορούν να συμπληρώνονται και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

Οι κανόνες και τα έντυπα της απλής διαδικασίας διατίθενται στον ιστότοπο της Δικαστικής Υπηρεσίας της Σκωτίας (Scottish Courts and Tribunals Service), υπό [court rules](#) (κανόνες των δικαστηρίων).

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Οι χρήστες απαιτείται να επαληθεύουν την ταυτότητά τους πριν αποκτήσουν πρόσβαση σε οποιαδήποτε δεδομένα. Τα δεδομένα είναι κρυπτογραφημένα τόσο κατά τη διαβίβαση όσο και σε κατάσταση αδράνειας. Η εφαρμογή έχει κατασκευαστεί στο επίπεδο 2 του συστήματος OWASP ASVS 3.0.

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Δεν απαιτείται ηλεκτρονική υπογραφή.

Η ώρα και η ημερομηνία κατάθεσης των αγωγών και των λοιπών εγγράφων καταχωρίζονται στο σύστημα διαχείρισης υποθέσεων.

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Καταβάλλονται δικαστικά τέλη τα οποία προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Τα τέλη μπορούν να καταβάλλονται ηλεκτρονικά με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα όταν πρόκειται για αγωγή κατά την απλή διαδικασία με χρήση της πολιτικής διαδικασίας μέσω διαδικτύου (civil online).

Σε περίπτωση χρήσης μη ηλεκτρονικής διαδικασίας, τα τέλη μπορούν επίσης να καταβάλλονται με μετρητά ή με επιταγή, καθώς και με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο της Δικαστικής Υπηρεσίας της Σκωτίας (Scottish Courts and Tribunals Service) υπό [court fees](#) (δικαστικά τέλη).

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Όχι, αλλά αγωγή κατά την απλή διαδικασία μπορεί να απορριφθεί ή να επιλυθεί συμβιβαστικά σύμφωνα με τους όρους ή [τους κανόνες του δικαστηρίου](#).

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Είναι δυνατόν, αλλά όχι υποχρεωτικό.

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Σε περίπτωση ηλεκτρονικής απάντησης, το δικαστήριο αποστέλλει ηλεκτρονική επιβεβαίωση παραλαβής της απάντησης και ενημερώνει σχετικά με οποιαδήποτε περαιτέρω διαδικασία με την αποστολή ηλεκτρονικών κοινοποιήσεων.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο της Δικαστικής Υπηρεσίας της Σκωτίας (Scottish Courts and Tribunals Service) υπό [🔗 responding to a claim \(απάντηση σε αγωγή\)](#).

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Εάν δεν υπάρξει απάντηση, τότε δεν ακολουθεί κοινοποίηση από το δικαστήριο. Ο ενάγων θα επικοινωνήσει με τον εναγόμενο για να τον ενημερώσει σχετικά με την έκβαση της υπόθεσης εν ευθέτω χρόνω.

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Όταν έχει ασκηθεί αγωγή κατά την απλή διαδικασία με τη χρήση της πολιτικής διαδικασίας μέσω διαδικτύου (civil online), τότε όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται στο δικαστήριο ηλεκτρονικά θα παρουσιαστούν ηλεκτρονικά ενώπιον του δικαστηρίου —αυτό ισχύει μόνο για τις υποθέσεις της πολιτικής διαδικασίας μέσω διαδικτύου (civil online).

Σε όλους τους άλλους τύπους υποθέσεων, αυτό είναι δυνατόν μόνον όταν αμφότεροι οι διάδικοι και ο δικαστής που επιλαμβάνεται της υπόθεσης συμφωνούν ως προς τον μορφότυπο.

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Όχι. Ωστόσο, εάν επί της υπόθεσης έχει διεξαχθεί πλήρης ακροαματική διαδικασία και έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση από το δικαστήριο, μπορεί στη συνέχεια να δημοσιευθεί αντίγραφο της γνωμοδότησης του δικαστηρίου στον ιστότοπο της [🔗 Δικαστικής Υπηρεσίας της Σκωτίας \(Scottish Courts and Tribunals Service\)](#) και/ή στον ιστότοπο του [🔗 Δικαστικού Σώματος της Σκωτίας \(Judiciary of Scotland\)](#).

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Όχι.

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Όχι. Ωστόσο, ορισμένες γνωμοδοτήσεις των δικαστηρίων είναι διαθέσιμες στο διαδίκτυο. Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο της [🔗 Δικαστικής Υπηρεσίας της Σκωτίας \(Scottish Courts and Tribunals Service\)](#) και του [🔗 Δικαστικού Σώματος της Σκωτίας \(Judiciary of Scotland\)](#).

Τελευταία επικαιροποίηση: 16/04/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Διαδικτυακή διεκπεραίωση υποθέσεων και ηλεκτρονική επικοινωνία με τα δικαστήρια - Γιβραλτάρ

1 Είναι δυνατή η κίνηση δικαστικής διαδικασίας μέσω του διαδικτύου;

Επί του παρόντος, δεν είναι εφικτό να κινηθεί δικαστική διαδικασία ή διαδικασία αναγκαστικής εκτέλεσης μέσω διαδικτύου στο Γιβραλτάρ. Δεν είναι επίσης δυνατόν να υποβληθούν έγγραφα στο δικαστήριο, να επιδοθούν ή να κοινοποιηθούν αποφάσεις, να εκδοθούν δικαστικές αποφάσεις ή να ασκηθούν ένδικα μέσα ηλεκτρονικά στο Γιβραλτάρ.

2 Αν ναι, για τι είδους υποθέσεις είναι αυτό δυνατό; Υπάρχουν διαδικασίες που μπορεί να κινηθούν μόνο μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου

3 Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανά πάσα στιγμή (π.χ. 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα) ή μόνο συγκεκριμένες ώρες; Αν ναι ποιες είναι αυτές οι συγκεκριμένες ώρες;

Άνευ αντικειμένου

4 Πρέπει οι λεπτομέρειες της αγωγής να παρέχονται βάσει ειδικού μορφότυπου;

Άνευ αντικειμένου

5 Με ποιον τρόπο διασφαλίζονται η διαβίβαση και αποθήκευση των δεδομένων;

Άνευ αντικειμένου

6 Απαιτείται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπογραφής και/ή καταγραφής του χρόνου;

Άνευ αντικειμένου

7 Καταβάλλονται δικαστικά έξοδα; Αν ναι, με ποιον τρόπο; Είναι διαφορετικά από εκείνα των μη ηλεκτρονικών διαδικασιών;

Άνευ αντικειμένου

8 Είναι δυνατή η ανάκληση αγωγής που έχει ασκηθεί μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου

9 Εάν ο ενάγων κινήσει διαδικασία μέσω του διαδικτύου είναι δυνατόν και/ή υποχρεωτικό για τον εναγόμενο να απαντήσει επίσης μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου

10 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος απαντήσει στην αγωγή;

Άνευ αντικειμένου

11 Όσον αφορά την ηλεκτρονική διαδικασία, τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή;

Άνευ αντικειμένου

12 Είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων στο δικαστήριο; Αν ναι, σε τι είδους διαδικασίες και υπό ποιους όρους είναι αυτό δυνατό;

Άνευ αντικειμένου

13 Είναι δυνατόν δικαστικά έγγραφα και ειδικότερα δικαστικές αποφάσεις να επιδοθούν ή κοινοποιηθούν μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου

14 Μπορεί να διαβιβασθούν δικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά;

Άνευ αντικειμένου

15 Μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο και η σχετική απόφαση να επιδοθεί ή κοινοποιηθεί μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου

16 Μπορεί να κινηθεί διαδικασία εκτέλεσης μέσω του διαδικτύου;

Άνευ αντικειμένου

17 Μπορούν οι διάδικοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους να συμβουλευθούν επιγραμμικά (on-line) υποθέσεις; Αν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αυτό;

Άνευ αντικειμένου

Τελευταία επικαιροποίηση: 20/04/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.