

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής”

Η  **Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής** είναι μια απλουστευμένη διαδικασία για διασυνοριακές χρηματικές αξιώσεις τις οποίες δεν αμφισβητεί ο εναγόμενος, με βάση τυποποιημένα έντυπα.

Για την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής έχουν συνταχθεί τυποποιημένα έντυπα, τα οποία είναι διαθέσιμα [εδώ](#) σε όλες τις γλώσσες. Στον σύνδεσμο αυτόν παρέχονται επίσης περισσότερες πληροφορίες για τα δικαστήρια που μπορούν να εκδώσουν ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής και για το πού θα πρέπει να αποσταλούν τα έντυπα των αιτήσεων.

Για την έναρξη της διαδικασίας, πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο Α, με την παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με τους διαδίκους και το είδος και το ύψος της αξίωσης. Το δικαστήριο θα εξετάσει την αίτηση και, αν το έντυπο έχει συμπληρωθεί σωστά, θα εκδώσει την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εντός 30 ημερών.

Στη συνέχεια, η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής πρέπει να επιδοθεί από το δικαστήριο στον καθού. Ο καθού μπορεί είτε να καταβάλει το ποσό της αξίωσης είτε να το αμφισβητήσει. Αν επιθυμεί να το αμφισβητήσει, έχει στη διάθεσή του προθεσμία 30 ημερών για να υποβάλει δήλωση αντιρρήσεων κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Στην περίπτωση αυτή, η υπόθεση μπορεί, βάσει σχετικής επιλογής του αιτούντος, είτε να διαβιβασθεί στα τακτικά πολιτικά δικαστήρια για να εκδικαστεί βάσει του εθνικού δικαίου, είτε να εκδικαστεί βάσει της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών, είτε να τερματιστεί.

Αν δεν υποβληθεί δήλωση αντιρρήσεων από τον καθού, η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής θα καταστεί αυτομάτως εκτελεστή. Αντίγραφο της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και, αν είναι αναγκαίο, μετάφρασή της πρέπει να αποσταλεί στις αρχές εκτέλεσης του κράτους μέλους στο οποίο αυτή πρόκειται να εκτελεστεί. Η εκτέλεση διεξάγεται σύμφωνα με τους εθνικούς κανόνες και διαδικασίες του κράτους μέλους στο οποίο εκτελείται η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτέλεση, παρακαλούμε ανατρέξτε στο [σχετικό τμήμα](#).

Σχετικοί σύνδεσμοι

[Πρακτικός οδηγός για την εφαρμογή του κανονισμού για τη θέσπιση διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής](#)

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής – κοινοποιήσεις των κρατών μελών και ένα εργαλείο αναζήτησης για τον εντοπισμό των αρμόδιων δικαστηρίων/αρχών


Επιλέξτε τη σημαία της χώρας που σας ενδιαφέρει για περισσότερες πληροφορίες.


Για τη διαχείριση αυτής της ιστοσελίδας υπεύθυνη είναι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα σελίδα δεν απηχούν κατ' ανάγκη την επίσημη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η Επιτροπή δεν αναλαμβάνει καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Παρακαλείσθε να συμβουλευθείτε την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου σχετικά με το καθεστώς πνευματικής ιδιοκτησίας που διέπει τις σελίδες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων.

Τελευταία επικαιροποίηση: 18/01/2019

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Βέλγιο



Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες: 

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Έγγραφο διαδικασίας διαταγής πληρωμής

- 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Στο Βέλγιο εφαρμόζεται ένα σύστημα ταχείας δικαστικής διαδικασίας για την έκδοση διαταγής πληρωμής. Σκοπός αυτής της απλής διαδικασίας, η οποία περιγράφεται στα άρθρα 1338 έως και 1344 του βελγικού Δικαστικού Κώδικα, είναι η εξασφάλιση της πληρωμής σχετικά μικρών ποσών σε ορισμένες υποθέσεις.

Η νομοθεσία που διέπει την ταχεία διαδικασία είναι διαθέσιμη στον δικτυακό τόπο της Ομοσπονδιακής Δημόσιας Υπηρεσίας Δικαιοσύνης (*Federale Overheidsdienst Justitie/Service Public Justice*):

- Πατήστε στον σύνδεσμο «Belgische Wetgeving» ή «Législation belge» (Βελγική νομοθεσία).
- Επιλέξτε τον σύνδεσμο «Gerechtelijk Wetboek» ή «Code judiciaire» υπό τον τίτλο «Juridische Aard» ή «Nature juridique» (Νομική φύση).
- Στο πεδίο «Woord(en)» ή «Mot(s)» (Λέξη(-εις)), πληκτρολογήστε τον αριθμό 664.
- Επιλέξτε «Opzoeking» ή «Recherche» (Αναζήτηση) και κατόπιν «Lijst» ή «Liste» (Κατάλογος).
- Επιλέξτε «Detail» ή «Détail» (Λεπτομέρειες).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Μόνο οι χρηματικές απαιτήσεις γίνονται δεκτές.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Το άρθρο 1338 του βελγικού Δικαστικού Κώδικα ορίζει ότι, για τη συγκεκριμένη διαδικασία, γίνονται δεκτές μόνο οι απαιτήσεις για πληρωμή αποδεδειγμένης οφειλής χρηματικού ποσού το οποίο δεν υπερβαίνει τα 1 860 ευρώ.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρήση της ταχείας διαδικασίας έχει αμιγώς προαιρετικό χαρακτήρα.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Όχι. Το άρθρο 1344 του βελγικού Δικαστικού Κώδικα ορίζει ότι οι κανόνες σχετικά με την ταχεία διαδικασία εφαρμόζονται μόνο εάν ο οφειλέτης δηλώνει τόπο διαμονής ή κατοικίας στο Βέλγιο.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η διαδικασία αυτή μπορεί να κινηθεί τόσο ενώπιον του ειρηνοδικείου όσο και ενώπιον του πταισματοδικείου, υπό την προϋπόθεση ότι η απαίτηση εμπίπτει στο πεδίο της δικαιοδοσίας τους. (Για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τους τομείς αρμοδιότητας του ειρηνοδικείου και του πταισματοδικείου, βλέπε το ενημερωτικό δελτίο με τίτλο «Συστήματα απονομής δικαιοσύνης».)

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου έντυπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο για την κίνηση της διαδικασίας. Η νομοθεσία προβλέπει, ωστόσο, ορισμένες προϋποθέσεις όσον αφορά το περιεχόμενο της όχλησης και την αίτηση προκειμένου το δικαστήριο να επιληφθεί της υπόθεσης.

Πριν από την προσφυγή στο δικαστήριο, ο αιτών πρέπει να απευθύνει στον οφειλέτη όχληση πληρωμής. Η υποχρέωση αυτή επιβάλλεται από το άρθρο 1339 του βελγικού Δικαστικού Κώδικα. Η όχληση μπορεί να έχει τη μορφή είτε κλήτευσης από δικαστικό επιμελητή που επιδίδεται στον οφειλέτη είτε συστημένης επιστολής με απόδειξη παραλαβής. Το άρθρο 1339 καθορίζει επίσης το αναγκαίο περιεχόμενο της όχλησης, επί ποινή ακυρότητας. Η όχληση πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- παράθεση των άρθρων που αφορούν την ταχεία διαδικασία από το αντίστοιχο κεφάλαιο του βελγικού Δικαστικού Κώδικα
- όχληση πληρωμής εντός δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία αποστολής ή επίδοσης της επιστολής στον οφειλέτη
- το αιτούμενο ποσό
- το δικαστήριο ενώπιον του οποίου θα παραπεμφθεί η υπόθεση λόγω μη πληρωμής από τον οφειλέτη.

Εντός 15 ημερών από την εκπνοή της δεκαπενθήμερης προθεσμίας που αναφέρεται στην όχληση πληρωμής, η υπόθεση παραπέμπεται στο δικαστήριο με την υποβολή αίτησης εις διπλούν. Το άρθρο 1340 του Δικαστικού Κώδικα ορίζει ότι η εν λόγω αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- την ημέρα, τον μήνα και το έτος
- το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα και τον τόπο κατοικίας του ενάγοντος και, κατά περίπτωση, το ονοματεπώνυμο, τον τόπο κατοικίας και την ιδιότητα των νομικών του αντιπροσώπων
- το αντικείμενο της απαίτησης και επακριβή δήλωση του αιτούμενου ποσού, συμπεριλαμβανομένου αναλυτικού καταλόγου των στοιχείων της απαίτησης και των λόγων στους οποίους βασίζεται η απαίτηση
- τον καθορισμό του αρμόδιου δικαστηρίου που πρέπει να εκδικάσει την υπόθεση
- την υπογραφή του δικηγόρου του διαδίκου.

Εφόσον ο ενάγων το κρίνει σκόπιμο, μπορεί επίσης να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους αντιτίθεται στη χορήγηση αναστολής της πληρωμής.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- φωτοτυπία του εγγράφου στο οποίο βασίζεται η απαίτηση
- αντίγραφο της κλήσης που επιδόθηκε από τον δικαστικό επιμελητή ή αντίγραφο της συστημένης επιστολής και το αποδεικτικό παραλαβής ή το πρωτότυπο της επιστολής, με απόδειξη ότι ο αποδέκτης αρνήθηκε να παραλάβει την επιστολή ή δεν την παρέλαβε από το ταχυδρομείο, καθώς και δήλωση ότι ο οφειλέτης έχει καταχωρισθεί στη διεύθυνση που περιλαμβάνεται στο μητρώο πληθυσμού.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Ένα από τα απαιτούμενα στοιχεία της αίτησης είναι η υπογραφή δικηγόρου. Το άρθρο 1342 του Δικαστικού Κώδικα ορίζει ότι πρέπει να αποσταλεί με απλή επιστολή στον δικηγόρο του ενάγοντος αντίγραφο της δικαστικής απόφασης. Αυτές είναι οι μοναδικές διατάξεις που απαιτούν τη συμμετοχή δικηγόρου από την πλευρά του ενάγοντος.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αίτηση πρέπει να είναι ευλόγως λεπτομερής. Το άρθρο 1340 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο του Δικαστικού Κώδικα ορίζει ότι στην αίτηση πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο της απαίτησης και να δηλώνεται επακριβώς το αιτούμενο ποσό, συμπεριλαμβανομένου αναλυτικού καταλόγου των στοιχείων της απαίτησης και των λόγων στους οποίους βασίζεται η απαίτηση.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ναι. Σύμφωνα με το άρθρο 1338, η απαίτηση πρέπει να τεκμηριώνεται με έγγραφο το οποίο καταρτίζεται από τον οφειλέτη. Ωστόσο, το έγγραφο αυτό δεν απαιτείται να περιέχει αναγνώριση οφειλής.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Εντός δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, το δικαστήριο κάνει δεκτή την αίτηση ή την απορρίπτει, με απόφαση που εκδίδεται από το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών (*chambre du conseil/raadkamer*). Το δικαστήριο μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της πληρωμής ή να κάνει εν μέρει δεκτή την αίτηση (βλέπε άρθρο 1342 του Δικαστικού Κώδικα). Το δικαστήριο έχει πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τα διάφορα στοιχεία της οφειλής και επομένως μπορεί να απορρίψει ορισμένα από αυτά. Ως εκ τούτου, δύναται να λάβει υπόψη του τυχόν πληρωμές που έχουν εν τω μεταξύ πραγματοποιηθεί. Το δικαστήριο μπορεί να απορρίψει εξ ολοκλήρου την απαίτηση σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις (βλέπε άρθρα 1338 και 1344 του Δικαστικού Κώδικα).

Εάν το δικαστήριο κάνει δεκτή την αίτηση εν όλω ή εν μέρει, η απόφασή του έχει τις συνέπειες της κατ' ερημοδικία έκδοσης απόφασης.

Ο ενάγων οφείλει να επιδώσει στον οφειλέτη την απόφαση που εξέδωσε το δικαστήριο. Δεδομένου ότι η δικαστική απόφαση έχει τις συνέπειες της κατ' ερημοδικία έκδοσης απόφασης, εάν με αυτή γίνεται εν όλω ή εν μέρει δεκτή η αίτηση του ενάγοντος, η επίδοσή της στον οφειλέτη πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός ενός έτους, ενώ ελλείψει της εν λόγω επίδοσης, η διαταγή πληρωμής κηρύσσεται άκυρη (βλέπε άρθρο 806 του Δικαστικού Κώδικα).

Το άρθρο 1343 παράγραφος 2 του Δικαστικού Κώδικα ορίζει ότι, επί ποινή ακυρότητας, η πράξη επίδοσης της εν λόγω διαταγής πληρωμής πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- αντίγραφο της αίτησης
- μνεία της προθεσμίας εντός της οποίας ο οφειλέτης μπορεί να ασκήσει ανακοπή
- αναλυτικά στοιχεία του δικαστηρίου ενώπιον του οποίου πρέπει να ασκηθεί η ανακοπή, καθώς και ο τρόπος άσκησης της

Επίσης, ο οφειλέτης πρέπει να προειδοποιείται ότι, εάν δεν προβεί σε σχετικές ενέργειες εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, μπορεί να χρησιμοποιηθούν όλα τα διαθέσιμα ένδικα μέσα ώστε να υποχρεωθεί να καταβάλει το επίδικο χρηματικό ποσό. Σε περίπτωση που η εν λόγω πράξη επίδοσης δεν περιέχει την προειδοποίηση αυτή, κηρύσσεται άκυρη.

Η διαταγή πληρωμής δεν εκτελείται αμέσως (βλέπε άρθρο 1399 παράγραφος 2 του Δικαστικού Κώδικα). Επομένως, η εκτέλεση της διαταγής πληρωμής αναστέλλεται κατά τη διάρκεια των προθεσμιών άσκησης ανακοπής ή έφεσης. Ωστόσο, η διαταγή πληρωμής μπορεί να αποτελέσει τη βάση συντηρητικής κατάσχεσης περιουσιακών στοιχείων.

Εάν ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή ή έφεση εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η διαταγή πληρωμής καθίσταται τελεσίδικη.

1.5 Έφεση

Έφεση του ενάγοντος

Οι δυνατότητες του ενάγοντος όσον αφορά την άσκηση έφεσης καθορίζονται στο άρθρο 1343 παράγραφος 4 του Δικαστικού Κώδικα. Ο ενάγων δεν μπορεί να ασκήσει πλήρη έφεση (*appel/beroep*) κατά της απόρριψης ή εν μέρει αποδοχής της αγωγής του. Ωστόσο, μπορεί να υποβάλει εκ νέου την απαίτησή του μέσω της τακτικής διαδικασίας (και όχι μέσω της ταχείας διαδικασίας). Εάν η απαίτησή του είχε γίνει εν μέρει δεκτή και ο ενάγων επιθυμεί να ασκήσει εκ νέου αγωγή μέσω της τακτικής διαδικασίας, δεν πρέπει να επιδώσει τη διαταγή πληρωμής στον οφειλέτη.

Άσκηση ανακοπής ή έφεσης από τον οφειλέτη

Ο οφειλέτης μπορεί να αμφισβητήσει τη διαταγή πληρωμής με δύο τρόπους: είτε με την άσκηση έφεσης είτε με την άσκηση ανακοπής κατά της απόφασης (η απόφαση του δικαστηρίου έχει τις συνέπειες της κατ' ερημοδικία έκδοσης απόφασης εάν το δικαστήριο κάνει εν όλω ή εν μέρει δεκτή την αίτηση του ενάγοντος; βλέπε άρθρο 1343 παράγραφος 1 του Δικαστικού Κώδικα). Και στις δύο περιπτώσεις η προθεσμία για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας ανέρχεται σε έναν μήνα και υπολογίζεται από την ημερομηνία επίδοσης της δικαστικής απόφασης (βλέπε άρθρα 1048 και 1051 του βελγικού Δικαστικού Κώδικα). Οι προθεσμίες αυτές παρατείνονται σε περίπτωση που ένας από τους διαδίκους δεν έχει δηλώσει κατοικία, διαμονή ή διεύθυνση αντικλήτου στο Βέλγιο.

Στην προκειμένη περίπτωση εφαρμόζονται οι κανόνες άσκησης ανακοπής και έφεσης δυνάμει του αστικού δικαίου, με την επιφύλαξη μίας εξαίρεσης, η οποία προβλέπεται στο άρθρο 1343 παράγραφος 3 δεύτερο εδάφιο του βελγικού Δικαστικού Κώδικα:

σε αντίθεση με το άρθρο 1047 (βάσει του οποίου απαιτείται επίδοση κλήσης από δικαστικό επιμελητή), η ανακοπή μπορεί να υποβληθεί με τη μορφή αίτησης στη γραμματεία του δικαστηρίου σε τόσα αντίγραφα όσοι είναι οι διάδικοι και οι δικηγόροι τους και να κοινοποιηθεί κατόπιν με δικαστική επιστολή από τη γραμματεία στον ενάγοντα και τον δικηγόρο του.

Επί ποινή ακυρότητας, η αίτηση (ανακοπής) πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- την ημέρα, τον μήνα και το έτος
- το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα και τον τόπο κατοικίας του ασκούντος την ανακοπή
- το ονοματεπώνυμο και τον τόπο κατοικίας των εναγόντων και τα ονόματα των δικηγόρων τους
- την αμφισβητούμενη απόφαση
- τους επικαλούμενους λόγους ανακοπής από τον ασκούντα ανακοπή.

Ο γραμματέας καλεί εν συνεχεία τους διαδίκους να εμφανιστούν ενώπιον του δικαστηρίου σε δικάσιμο που ορίζεται από το δικαστήριο.

1.6 Ανακοπή

Το βελγικό δίκαιο δεν προβλέπει ρητά διαδικασία άσκησης ανακοπής κατά της απαίτησης.

Ο οφειλέτης μπορεί να υποβάλει πληροφορίες στο ειρηνοδικείο, παρότι το γεγονός αυτό δεν μεταβάλλει τον χαρακτήρα της κατ' ερημοδικία έκδοσης απόφασης.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Όπως προαναφέρθηκε, δεν προβλέπεται διαδικασία για την άσκηση ανακοπής κατά της απαίτησης. Η ταχεία διαδικασία συνεχίζεται κανονικά ανεξαρτήτως εάν ο οφειλέτης προβάλλει αντιρρήσεις ή όχι.//Είτε προβάλλει αντιρρήσεις ο οφειλέτης είτε όχι, η ταχεία διαδικασία συνεχίζεται κανονικά.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Βλέπε την απάντηση στην ερώτηση 1.7.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 13/11/2014

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Βουλγαρία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

- 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
- 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
- 1.4 Απόρριψη αίτησης
- 1.5 Έφεση
- 1.6 Ανακοπή
- 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
- 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Το κεφάλαιο XXXVIII «Διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής» του κώδικα πολιτικής δικονομίας (Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αριθ. 59 της 20ής Ιουλίου 2007, με ισχύ από την 1η Μαρτίου 2008, όπως τροποποιήθηκε με την ΕτΚ αριθ. 42/2009, και τροποποιήθηκε εκ νέου με την ΕτΚ αριθ. 13/2017) ορίζει μια απλοποιημένη διαδικασία με την οποία ο αιτών μπορεί να ικανοποιήσει την απαίτησή του, όταν αυτή είναι απίθανο να αμφισβητηθεί από τον καθ' ου.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Την έκδοση διαταγής πληρωμής μπορεί να ζητήσει ο πιστωτής που έχει τις εξής απαιτήσεις:

- χρηματικές απαιτήσεις ή απαιτήσεις που αφορούν ανταλλάξιμα πράγματα, εφόσον η απαίτηση εμπίπτει στην αρμοδιότητα του πρωτοδικείου
- μεταβίβαση κινητού περιουσιακού στοιχείου το οποίο ο οφειλέτης παρέλαβε με την υποχρέωση να το επιστρέψει ή το οποίο βαρύνεται με ενέχυρο ή έχει μεταβιβαστεί από τον οφειλέτη με την υποχρέωση παράδοσης της κατοχής, εφόσον η απαίτηση εμπίπτει στην αρμοδιότητα του πρωτοδικείου.

Επιπλέον, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη του άρθρου 417 του κώδικα πολιτικής δικονομίας (ΚΠολΔ), ο αιτών μπορεί επίσης να ζητήσει την έκδοση διαταγής πληρωμής όταν η απαίτηση, ανεξάρτητα από το ύψος της, αφορά:

- διοικητική πράξη που αναθέτει την εξέταση του παραδεκτού της εκτέλεσης στα πολιτικά δικαστήρια
- έγγραφο ή απόσπασμα λογιστικών βιβλίων που στοιχειοθετεί απαιτήσεις κρατικών υπηρεσιών, δήμων και τραπεζικών ιδρυμάτων
- συμβολαιογραφική πράξη, συμφωνία ή άλλο είδος σύμβασης, με συμβολαιογραφική επικύρωση των υπογραφών για τις περιεχόμενες ενοχές καταβολής χρηματικών ποσών ή άλλων ανταλλάξιμων πραγμάτων, καθώς και κάθε άλλη ενοχή μεταβίβασης συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου
- απόσπασμα του ενεχυροφυλακείου που αφορά καταχωρισμένη εμπράγματα εξασφάλιση και την έναρξη της εκτέλεσης – όσον αφορά τη μεταβίβαση ενεχυρασμένων περιουσιακών στοιχείων
- απόσπασμα του ενεχυροφυλακείου που αφορά καταχωρισμένη σύμβαση πώλησης με παρακράτηση κυριότητας έως την καταβολή του τιμήματος ή σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης – αναφορικά με την επιστροφή περιουσιακών στοιχείων που έχουν πωληθεί ή μισθωθεί
- σύμβαση ενέχυρου ή πράξη υποθήκης δυνάμει του άρθρου 160 και του άρθρου 173 παρ. 3 του νόμου περί ενοχών και συμβάσεων
- έγκυρη συμβολαιογραφική πράξη για τη στοιχειοθέτηση ιδιωτικής, κρατικής ή δημοτικής απαίτησης της οποίας η εκτέλεση γίνεται με τη διαδικασία του κώδικα πολιτικής δικονομίας
- γνωστοποίηση ελαττώματος
- γραμμάτιο εις διαταγήν, συναλλαγματική ή ισοδύναμη εμπράγματα εξασφάλιση, καθώς και ομόλογα ή τοκομερίδια αυτών.

Όταν η αίτηση συνοδεύεται από έγγραφο βάσει του άρθρου 417 ΚΠολΔ στο οποίο παραπέμπει η απαίτηση, ο πιστωτής μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο να διατάξει την άμεση εκτέλεση και να εκδώσει διαταγή εκτέλεσης.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Για τις απαιτήσεις που απορρέουν από ορισμένες πράξεις του άρθρου 417 ΚΠολΔ δεν τάσσεται ανώτατο χρηματικό όριο.

Βάσει των υπόλοιπων διατάξεων για τις χρηματικές απαιτήσεις, τις απαιτήσεις για ανταλλάξιμα πράγματα ή τη μεταβίβαση κινητών περιουσιακών στοιχείων, η διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί μόνο όταν η απαίτηση εμπίπτει στην αρμοδιότητα του πρωτοδικείου. Το πρωτοδικείο είναι αρμόδιο για τις απαιτήσεις που αφορούν αστικές και εμπορικές υποθέσεις με αξία που δεν υπερβαίνει το ποσό των 25.000 BGN (λεβ), καθώς και για όλες τις απαιτήσεις διατροφής, τις εργατικές διαφορές και τις απαιτήσεις από γνωστοποίηση ελαττώματος.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η προσφυγή στη διαδικασία είναι προαιρετική. Ακόμη κι αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της έκδοσης διαταγής πληρωμής, ο αιτών δεν είναι υποχρεωμένος να επιλέξει την παρούσα διαδικασία προστασίας των δικαιωμάτων του και μπορεί να εγείρει την αξίωσή του με τη γενική διαδικασία.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Διαταγή πληρωμής δεν εκδίδεται όταν ο οφειλέτης δεν έχει μόνιμη διεύθυνση και συνήθη κατοικία ή έδρα και τόπο άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας στη Δημοκρατία της Βουλγαρίας.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η αίτηση κατατίθεται στο πρωτοδικείο που είναι αρμόδιο βάσει της μόνιμης διεύθυνσης ή της έδρας του οφειλέτη και το δικαστήριο έχει τρεις ημέρες για τον αυτεπάγγελο έλεγχο της κατά τόπον αρμοδιότητας. Εάν το δικαστήριο φρονεί ότι η υπόθεση δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητά του, τη διαβιβάζει στο ορθό δικαστήριο.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση των εντύπων αίτησης που έχουν εγκριθεί από τον υπουργό Δικαιοσύνης είναι υποχρεωτική. Οι αιτήσεις συνιστούν παράρτημα του κανονισμού αριθ. 6 της 20ής Φεβρουαρίου 2008 για την έγκριση των εντύπων των διαταγών πληρωμής, των αιτήσεων έκδοσης διαταγής πληρωμής και συναφών εγγράφων της διαδικασίας «έκδοσης διαταγής πληρωμής», που έχουν εκδοθεί από τον υπουργό Δικαιοσύνης.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Δεν είναι υποχρεωτική.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αίτηση θα πρέπει να εκθέτει τις περιστάσεις στις οποίες βασίζεται η απαίτηση και την ουσία του αιτήματος.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Η αίτηση δεν είναι αναγκαίο να συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία για τη θεμελίωση της απαίτησης. Ο αιτών μπορεί να επισυνάψει τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία, ωστόσο δεν έχει σχετική υποχρέωση, διότι αποκλειστικός σκοπός της διαδικασίας είναι η επαλήθευση του κατά πόσον αμφισβητείται η απαίτηση. Αρκεί να ισχυρισθεί ο αιτών ότι υφίσταται η απαίτησή του. Εάν ο οφειλέτης προσβάλει τη διαταγή πληρωμής, η ύπαρξη της απαίτησης επαληθεύεται στο πλαίσιο της δικαστικής διαδικασίας. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από εξουσιοδότηση, εάν κατατίθεται από πληρεξούσιο, καθώς και από απόδειξη πληρωμής των δικαστικών ενσήμων και των δικαστικών εξόδων, όταν συντρέχει σχετική περίπτωση.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής απορρίπτεται στις εξής περιπτώσεις:

- όταν η απαίτηση δεν πληροί τις προδιαγραφές του άρθρου 410 ΚΠολΔ, δηλαδή δεν αφορά την καταβολή χρηματικού ποσού ή ανταλλάξιμων αγαθών αξίας έως 25.000 BGN, ή κινητών περιουσιακών στοιχείων της κατηγορίας της παραγράφου 1 σημείο 2 του άρθρου 410 ΚΠολΔ, αντίστοιχα επίσης εάν η αίτηση δεν πληροί τις προδιαγραφές νομιμότητας δεν αναστέλλεται, αλλά απορρίπτεται απευθείας. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο αιτών δεν χρησιμοποίησε το εγκεκριμένο έντυπο αίτησης ή χρησιμοποίησε εσφαλμένο έντυπο, το δικαστήριο του υποδεικνύει τον τρόπο θεραπείας του εν λόγω σφάλματος επισυνάπτοντας στην κοινοποίηση το οικείο έντυπο (άρθρο 425 παρ.2 ΚΠολΔ).
- όταν η απαίτηση αντιβαίνει στον νόμο ή τα χρηστά ήθη.

- όταν ο οφειλέτης δεν έχει μόνιμη κατοικία ή έδρα στην επικράτεια της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας ή δεν έχει συνήθη κατοικία ή τόπο άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας στη Δημοκρατία της Βουλγαρίας.

1.5 Έφεση

Η διαταγή πληρωμής δεν υπόκειται σε έφεση από τους διαδίκους, εκτός από το μέρος που αφορά τα έξοδα. Διαταγή που απορρίπτεται, συνολικά ή εν μέρει, την αίτηση μπορεί να προσβληθεί με έφεση από τον αιτούντα στο οικείο περιφερειακό δικαστήριο με μη επιδοτέα έφεση για την οποία δεν υποβάλλεται αντίγραφο επίδοσης. Σε έφεση υπόκειται επίσης η διαταγή άμεσης εκτέλεσης που εκδίδει το δικαστήριο στις περιπτώσεις κατάθεσης εγγράφου σύμφωνα με το άρθρο 417 ΚΠολΔ. Η μη επιδοτέα έφεση κατά της διαταγής άμεσης εκτέλεσης πρέπει να κατατεθεί από κοινού με την ένσταση κατά της εκδοθείσας διαταγής πληρωμής και μπορεί να βασίζεται αποκλειστικά σε ισχυρισμούς που απορρέουν από τις πράξεις του άρθρου 417 ΚΠολΔ.

1.6 Ανακοπή

Μετά την παραλαβή της διαταγής πληρωμής ο οφειλέτης μπορεί να καταθέσει γραπτή ανακοπή εντός δύο εβδομάδων. Ανακοπή με την έννοια του άρθρου 414 ΚΠολΔ συνιστά οτιδήποτε δεν συνάδει με την εκτέλεση, οποιαδήποτε μορφή διαφωνίας, οποιαδήποτε δήλωση από την οποία καθίσταται πρόδηλο ότι ο οφειλέτης δεν προτίθεται να πληρώσει. Ρητά ορίζεται ότι η ανακοπή δεν απαιτείται να είναι αιτιολογημένη.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ο οφειλέτης ασκήσει ανακοπή εμπρόθεσμα, το δικαστήριο υποδεικνύει στον αιτούντα να ασκήσει αγωγή για τη στοιχειοθέτηση της απαίτησης μέσα σε ένα μήνα, καταβάλλοντας το υπόλοιπο του οφειλόμενου δικαστικού ενσήμου. Εάν ο αιτών δεν προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία της άσκησης της αγωγής εντός της ταχθείσας προθεσμίας, το δικαστήριο ακυρώνει τη διαταγή πληρωμής ή το μέρος αυτής για το οποίο δεν προβλήθηκε απαίτηση.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Δυνάμει του άρθρου 416 ΚΠολΔ, εάν δεν ασκηθεί ανακοπή εμπρόθεσμα ή αποσυρθεί η ανακοπή, η διαταγή πληρωμής τίθεται σε ισχύ και βάσει αυτής το δικαστήριο εκδίδει διαταγή εκτέλεσης, η οποία αντίστοιχα θα αναφέρεται στη διαταγή.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Μέσα σε ένα μήνα αφότου λάβει γνώση της διαταγής πληρωμής, ο οφειλέτης που στερήθηκε τη δυνατότητα να αμφισβητήσει την απαίτηση μπορεί να ασκήσει ανακοπή στο εφετείο, εάν:

- δεν επιδόθηκε ορθά η διαταγή πληρωμής
- η διαταγή πληρωμής δεν επιδόθηκε προσωπικά στον καθ' ου, ο οποίος την ημέρα της επίδοσης δεν είχε τη συνήθη διαμονή του στην επικράτεια της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας
- ο καθ' ου δεν ενημερώθηκε εγκαίρως για την επίδοση λόγω ειδικών απρόβλεπτων περιστάσεων
- δεν άσκησε ανακοπή λόγω ειδικών απρόβλεπτων περιστάσεων τις οποίες δεν θα μπορούσε να έχει υπερβεί.

Η άσκηση της εν λόγω ανακοπής δεν αναστέλλει την εκτέλεση της διαταγής, ωστόσο, με αίτημα του οφειλέτη και έπειτα από την εκ μέρους του παροχή της πρόσφορης εμπράγματης εξασφάλισης, το δικαστήριο μπορεί να αναστείλει την εκτέλεση.

Το δικαστήριο κάνει δεκτή την ανακοπή αν διαπιστώσει την πλήρωση των προϋποθέσεων που παρατέθηκαν ανωτέρω. Εάν το εφετείο κάνει δεκτή την ανακοπή επειδή ο οφειλέτης δεν έχει μόνιμη κατοικία ή έδρα στην επικράτεια της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας, ή δεν έχει συνήθη κατοικία ή τόπο άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας στην επικράτεια της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας, ακυρώνει αυτοδικαίως τη διαταγή πληρωμής και τη διαταγή εκτέλεσης που εκδόθηκε βάσει αυτής. Άλλως, εάν το εφετείο κάνει δεκτή την ανακοπή, αναστέλλει την εκτέλεση της εκδοθείσας διαταγής και επιστρέφει την υπόθεση στο πρωτοδικείο, υποδεικνύοντας στον αιτούντα ότι μπορεί να ασκήσει αγωγή για την απαίτησή του εντός ενός μήνα με καταβολή του υπόλοιπου ποσού του οφειλόμενου δικαστικού ενσήμου.

Περαιτέρω, ο οφειλέτης μπορεί να αμφισβητήσει, με διαδικασία ενώπιον δικαστηρίου, την απαίτηση για την οποία εκδόθηκε η διαταγή, εάν προκύψουν νέα πραγματικά περιστατικά ή νέα αποδεικτικά στοιχεία που έχουν ουσιώδη σημασία για την υπόθεση και τα οποία δεν θα μπορούσαν να του είναι γνωστά κατά τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ανακοπής ή δεν θα μπορούσε να τα αποκτήσει εντός της ίδιας προθεσμίας. Το ένδικο μέσο μπορεί να ασκηθεί εντός τριών μηνών από την ημέρα που οι νέες περιστάσεις έγιναν γνωστές στον οφειλέτη, ή την ημερομηνία που ήταν σε θέση να αποκτήσει τα νέα γραπτά αποδεικτικά στοιχεία, το αργότερο όμως μέσα σε ένα έτος από τη λήξη της υποχρεωτικής ικανοποίησης της απαίτησης.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΑΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 24/07/2018

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Τσεχική Δημοκρατία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Εκτός από τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής που ρυθμίζεται με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006, ο οποίος θεσπίζει τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, στη Δημοκρατία της Τσεχίας διατίθενται τρία επιπλέον είδη τέτοιων διαδικασιών: η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής, η διαδικασία έκδοσης ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής και η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής (διατάξεις των άρθρων 172 έως 175 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας (*občanský soudní řád*)).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί ακόμη και χωρίς ρητή αίτηση του αιτούντος, βάσει αγωγής με αίτημα την ικανοποίηση χρηματικής απαίτησης, αν το σχετικό δικαίωμα απορρέει από πραγματικά περιστατικά που ο αιτών εκθέτει και τεκμηριώνει. Σε κάθε περίπτωση, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου το κατά πόσον θα εκδικάσει μια υπόθεση με έκδοση διαταγής πληρωμής εάν το δικαστήριο δεν εκδώσει διαταγή πληρωμής, διατάσσει συζήτηση. Διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να εκδοθεί αν πρόκειται να επιδοθεί σε καθ' ου που είναι κάτοικος εξωτερικού ή άγνωστης διαμονής (διατάξεις του άρθρου 172 παρ. 2 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας).

Ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί μόνο έπειτα από αίτημα του αιτούντος, που κατατίθεται με το καθορισμένο ηλεκτρονικό έντυπο και υπογράφεται με πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή, με τον όρο ότι η προβαλλόμενη απαίτηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.000.000 CZK (κορόνες Τσεχίας) το ποσό της απαίτησης δεν περιλαμβάνει τις επικουρικές αξιώσεις. Ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να εκδοθεί αν πρόκειται να επιδοθεί σε καθ' ου που είναι κάτοικος εξωτερικού ή άγνωστης διαμονής (διατάξεις του άρθρου 174α παρ. 3 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας).

Με τη διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής μπορούν να επιδικαστούν δικαιώματα που απορρέουν από συναλλαγματική ή επιταγή. Αν πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις, το δικαστήριο υποχρεούται να αποφανθεί με ταχεία διαδικασία και να εκδώσει διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής). Η διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής μπορεί να εκδοθεί αποκλειστικά με πρωτοβουλία του αιτούντος, ενώ η έκδοσή της είναι εφικτή ακόμη και αν πρόκειται να επιδοθεί στο εξωτερικό. Η διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής μπορεί να επιδοθεί μόνο προσωπικά στον καθ' ου αποκλείονται οι υποκατάστατες μορφές επίδοσης.

Σκοπός της κίνησης της διαδικασίας της έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής είναι η είσπραξη βέβαιων χρηματικών απαιτήσεων συγκεκριμένου ύψους. Οι βέβαιες χρηματικές απαιτήσεις πρέπει να έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες κατά τον χρόνο κατάθεσης της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Για την κατάθεση της αίτησης πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο Α, στο οποίο εκτίθενται όλες οι πληροφορίες για τους διαδίκους και τη φύση και το ποσό της απαίτησης. Το δικαστήριο θα εξετάσει την αίτηση και, αν το έντυπο είναι ορθά συμπληρωμένο, θα πρέπει να εκδώσει την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εντός 30 ημερών.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Αποφάσεις με τη μορφή διαταγής πληρωμής, ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής ή ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής μπορούν να εκδίδονται αποκλειστικά για χρηματικές απαιτήσεις.

Διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής μπορεί να εκδοθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συναλλαγματική ή την επιταγή.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Στις ηλεκτρονικές διαταγές πληρωμής έχει τεθεί ως ανώτατο όριο το ποσό των 1.000.000 CZK (πλέον επικουρικών αξιώσεων) δεν έχει τεθεί ανώτατο όριο για την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής ή τη διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής).

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν είναι υποχρεωτική ο αιτών μπορεί να αξιώσει τις χρηματικές του απαιτήσεις στο πλαίσιο της τακτικής αστικής διαδικασίας. Ωστόσο, αν ο αιτών καταθέσει «συνήθη» αγωγή, αξιώνοντας χρηματικές απαιτήσεις που πληρούν τις προδιαγραφές έκδοσης διαταγής πληρωμής, το δικαστήριο μπορεί να εκδώσει διαταγή πληρωμής ακόμη και αν ο αιτών δεν έχει καταθέσει ρητή σχετική αίτηση. Η ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής, η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής και η διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) μπορούν να εκδοθούν αποκλειστικά έπειτα από αίτημα του αιτούντος.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Διαταγή πληρωμής ή ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να εκδοθεί αν πρόκειται να επιδοθεί σε καθ' ου που είναι κάτοικος εξωτερικού. Στην εν λόγω περίπτωση, το δικαστήριο διεξάγει τη διαδικασία σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες της πολιτικής δικονομίας.

Εάν μια ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής που έχει εκδοθεί από δικαστήριο της Τσεχίας ή από δικαστήριο άλλου κράτους μέλους πρέπει να επιδοθεί στη Δημοκρατία της Τσεχίας, η επίδοση πρέπει να γίνει προσωπικά στον καθ' ου δεν επιτρέπονται οι υποκατάστατες μορφές επίδοσης (διατάξεις του άρθρου 174β παρ.1 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας).

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η απόφαση έκδοσης διαταγής πληρωμής ή ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής εκδίδεται από το κατά τόπον αρμόδιο πρωτοδικείο (*o kresní soud*). Η απόφαση έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) εκδίδεται πάντοτε από περιφερειακό δικαστήριο (*krajský soud*) (διατάξεις του άρθρου 9 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας). Για την αρμοδιότητα κατάθεσης αίτησης για έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, βλ. το άρθρο 6 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006, που θεσπίζει τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο για την αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής).

Το δικαστήριο μπορεί να εκδώσει διαταγή πληρωμής χωρίς τη ρητή αίτηση του αιτούντος αυτό δεν ισχύει για τις ηλεκτρονικές διαταγές πληρωμής και τις διαταγές πληρωμής βάσει συναλλαγματικής και επιταγής.

Συνεπώς, η αγωγή ή η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής ή η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής πρέπει να πληροί τις γενικές προδιαγραφές της κατάθεσης ενώπιον δικαστηρίου. Αν ο νόμος δεν επιτάσσει άλλα στοιχεία για την κατάθεση αίτησης συγκεκριμένου είδους, από το δικόγραφο που κατατίθεται πρέπει να προκύπτουν εμφανώς τουλάχιστον τα εξής: το δικαστήριο στο οποίο απευθύνεται, το πρόσωπο που καταθέτει την αίτηση, η υπόθεση την οποία αφορά η αίτηση και το αίτημα αυτής. Το δικόγραφο πρέπει να είναι υπογεγραμμένο και χρονολογημένο. Η υποχρέωση υπογραφής και χρονολόγησης δεν ισχύει για αιτήσεις που υποβάλλονται με ηλεκτρονικό έντυπο το οποίο έχει τον μορφότυπο που ορίζουν συγκεκριμένες διατάξεις. Η κατάθεση πρέπει να είναι γραπτή και μπορεί να πραγματοποιείται είτε σε έντυπη μορφή είτε με ηλεκτρονικό έντυπο μέσω δημόσιου δικτύου δεδομένων ή με τηλεομοιοτυπία (διατάξεις του άρθρου 42 παράγραφοι 1 και 4 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας). Η κατάθεση με ηλεκτρονικό έντυπο ή τηλεομοιοτυπία πρέπει να συμπληρώνεται με το πρωτότυπο έγγραφο εντός τριών ημερών ή με γραπτή κατάθεση με την ίδια διατύπωση. Αυτό δεν ισχύει για ηλεκτρονικές καταθέσεις που φέρουν πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή βάσει επίσημου πιστοποιητικού που εκδίδει πιστοποιημένος πάροχος (διατάξεις του άρθρου 42 παράγραφος 3 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας).

Η αίτηση έκδοσης ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής μπορεί να κατατεθεί μόνον με το προβλεπόμενο έντυπο σε ηλεκτρονικό μορφότυπο (το έντυπο διατίθεται στη διεύθυνση <https://www.justice.cz/>). Εκτός από τις γενικές προδιαγραφές (διατάξεις του άρθρου 42 παράγραφος 4 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας), η αίτηση πρέπει επίσης να παραθέτει τα ονοματεπώνυμα και τις διευθύνσεις των διαδίκων και τους προσωπικούς αναγνωριστικούς αριθμούς ή τους αναγνωριστικούς αριθμούς (ανάλογα με την περίπτωση) των διαδίκων (την επωνυμία της εταιρίας ή την επωνυμία και την έδρα του νομικού προσώπου, τον αναγνωριστικό αριθμό, την ονομασία του κράτους και της οικείας οργανωτικής μονάδας του κράτους που το εκπροσωπεί στο δικαστήριο) και, εφόσον είναι σκόπιμο, και τα ονόματα των εκπροσώπων τους, έκθεση των αποφασιστικών πραγματικών περιστατικών, προσδιορισμό των αποδεικτικών στοιχείων που προσκομίζει ο αιτών και διευκρίνιση του αιτήματος του αιτούντος (διατάξεις του άρθρου 79 παράγραφος 1 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας). Η αίτηση πρέπει επίσης να παραθέτει την ημερομηνία γέννησης του φυσικού προσώπου, τον αναγνωριστικό αριθμό του νομικού προσώπου ή την ταυτοποίηση του φυσικού προσώπου που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα (διατάξεις του άρθρου 174α παράγραφος 2 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας). Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται με την πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή του αιτούντος βάσει επίσημου πιστοποιητικού που εκδίδει πιστοποιημένος πάροχος.

Για την κατάθεση της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο Α που παρέχεται στο παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006. Το έντυπο πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες που αφορούν τους διαδίκους, καθώς επίσης τη φύση και το ποσό της αξίωσης.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Μόνο στις ηλεκτρονικές διαταγές πληρωμής. Το έντυπο διατίθεται στη διεύθυνση <https://www.justice.cz/>. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται με την πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή του αιτούντος βάσει επίσημου πιστοποιητικού που εκδίδει πιστοποιημένος πάροχος. (διατάξεις του άρθρου 174α του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας). Για τις τυπικές προδιαγραφές της κατάθεσης της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, βλ. παραπάνω την ενότητα 1.3.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Διαταγή πληρωμής ή ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί μόνο αν το προβαλλόμενο δικαίωμα απορρέει από τα πραγματικά περιστατικά που ο αιτών εκθέτει και τεκμηριώνει (βλέπε ενότητα 1.3.4.). Η κρίση ότι το προβαλλόμενο δικαίωμα απορρέει από τα πραγματικά περιστατικά που εκθέτει ο αιτών προϋποθέτει την έκθεση των πραγματικών περιστατικών που είναι κρίσιμα και τεκμηριώνονται επαρκώς με συνημμένα αποδεικτικά στοιχεία τα οποία επιτρέπουν στο δικαστήριο να υπαγάγει σε νομικό έλεγχο τα πραγματικά περιστατικά της υπόθεσης. Οι περιστάσεις της υπόθεσης πρέπει να εκτίθενται στο σύνολό τους, ώστε να είναι εφικτή η διαπίστωση του προβαλλόμενου νόμιμου δικαιώματος (ποιος νομικός κανόνας πρέπει να εφαρμοστεί) επιπλέον, ο αιτών πρέπει να επικαλείται όλα τα πραγματικά περιστατικά από τα οποία ο κανόνας εξαρτά τη γέννηση, τη μεταβολή ή την παύση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων και τα οποία στο σύνολό τους πρέπει να τεκμηριώνονται νομίμως με αποδεικτικά στοιχεία.

Στη διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής, ο αιτών οφείλει να καταθέσει την πρωτότυπη συναλλαγματική ή επιταγή, η αυθεντικότητα της οποίας δεν αμφισβητείται εύλογα, καθώς και τα άλλα έγγραφα που απαιτούνται για την άσκηση του δικαιώματος.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ναι. Όπως προκύπτει από τη φύση της διαδικασίας, πρέπει να κατατίθενται έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν το δικαίωμα που προβάλλει ο αιτών. Στην περίπτωση της αίτησης έκδοσης ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής, τα έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να επισυνάπτονται στο ηλεκτρονικό έντυπο. Η πρωτότυπη συναλλαγματική ή επιταγή πρέπει να επισυνάπτεται στην αίτηση της έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής). Δεν υπάρχει κανένας περιορισμός όσον αφορά το εύρος του δικαιώματος του αιτούντος να προσκομίζει διάφορα αποδεικτικά μέσα.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Εάν η έκδοση διαταγής πληρωμής είναι αδύνατη, το δικαστήριο δεν απορρίπτει την αίτηση, αλλά την εκδικάζει σύμφωνα με τους κανόνες της τακτικής αστικής διαδικασίας (ειδικότερα, διατάσσει συζήτηση). Διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να εκδοθεί αν ο αιτών δεν προβάλλει χρηματική απαίτηση, αν είναι άγνωστη η κατοικία του καθ' ου ή αν η διαταγή πρόκειται να επιδοθεί σε καθ' ου που είναι κάτοικος εξωτερικού.

Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση έκδοσης ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής αν αυτή δεν περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που τάσσει ο νόμος ή είναι ακατάληπτη ή ασαφής και, εξαιτίας των εν λόγω ελαττωμάτων, είναι αδύνατη η συνέχιση της διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή, το δικαστήριο δεν καλεί τον αιτούντα να διορθώσει ή να συμπληρώσει την αίτησή του.

Αν δεν μπορεί να γίνει δεκτή η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής, το δικαστήριο διατάσσει συζήτηση.

1.5 Έφεση

Το δικαστήριο δεν εκδίδει απόφαση απόρριψης της διαταγής πληρωμής, της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής ή της διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) ως εκ τούτου το ερώτημα που αφορά την έφεση κατά της απορριφθείσας διαταγής πληρωμής είναι άνευ αντικειμένου.

1.6 Ανακοπή

Κατά της διαταγής πληρωμής ή της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής μπορεί να ασκηθεί ανακοπή. Ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει ανακοπή εντός 15 ημερών από την επίδοση της διαταγής πληρωμής ή της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής. Ανακοπή κατά ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής μπορεί επίσης να ασκηθεί με ηλεκτρονικό έντυπο που υπογράφεται με πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή. Η ανακοπή δεν χρειάζεται να είναι αιτιολογημένη, αλλά θα πρέπει να πληροί τις γενικές απαιτήσεις άσκησης της, δηλαδή, ειδικότερα, πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και χρονολογημένη και αναφέρει σαφώς το δικαστήριο στο οποίο απευθύνεται, τον ανακόπτοντα, την υπόθεση που αφορά και το αίτημά της.

Ανακοπή κατά διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) μπορεί να ασκηθεί εντός 15 ημερών από την επίδοσή της. Στην ανακοπή του, ο καθ' ου πρέπει να εκθέτει όλα τα στοιχεία της διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) στα οποία αντιτίθεται.

Στη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, ο καθ' ου μπορεί είτε να πληρώσει το αιτούμενο ποσό είτε να αντιταχθεί στην απαίτηση εντός 30 ημερών, ασκώντας ανακοπή στο δικαστήριο που εξέδωσε την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής για την άσκηση της ανακοπής γίνεται χρήση του εντύπου ΣΤ που προβλέπεται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006. Στη συνέχεια, η υπόθεση παραπέμπεται στα τακτικά πολιτικά δικαστήρια και εκδικάζεται σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ακόμη και ένας καθ' ου ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή, η διαταγή πληρωμής ή η ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής ακυρώνεται συλλήβδην, το δικαστήριο διατάσσει συζήτηση και η διαδικασία συνεχίζεται σύμφωνα με τους κανόνες της τακτικής αστικής διαδικασίας.

Εάν ο καθ' ου ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή κατά διαταγής πληρωμής που εκδόθηκε βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής), το δικαστήριο διατάσσει ομοίως συζήτηση για να αποφανθεί επ' αυτής. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της διαδικασίας εκδίκασης της ανακοπής, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση με την οποία είτε διατηρεί τη διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) (όταν η ανακοπή κρίνεται αβάσιμη) είτε την ακυρώνει στο σύνολό της ή εν μέρει (όταν η ανακοπή κρίνεται βάσιμη στο σύνολό της ή εν μέρει). Η εν λόγω απόφαση μπορεί να προσβληθεί με έφεση. Σε αντίθεση με την ανακοπή που ασκείται κατά διαταγής πληρωμής ή ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής, η διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) δεν ακυρώνεται με την άσκηση ανακοπής.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Η διαταγή πληρωμής, η ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής και η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής κατά των οποίων δεν έχει ασκηθεί ανακοπή έχουν την ισχύ εκτελεστής απόφασης. Εάν ο καθ' ου δεν ασκήσει ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) ή αν ανακαλέσει την ανακοπή που άσκησε, τότε και αυτή η διαταγή πληρωμής έχει ισχύ εκτελεστής απόφασης.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Έπειτα από σχετικό αίτημα, το δικαστήριο επιθέτει στη διαταγή πληρωμής, στην ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής ή στη διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) ρήτρα παραγωγής έννομων αποτελεσμάτων καθώς και τον εκτελεστήριο τύπο. Η διαταγή πληρωμής που φέρει την εν λόγω ρήτρα και τον εκτελεστήριο τύπο συνιστά εκτελεστό τίτλο.

Στη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, αν ο καθ' ου δεν ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή, η διαταγή πληρωμής καθίσταται αυτομάτως εκτελεστή. Η εκτέλεση διενεργείται σύμφωνα με τους εθνικούς κανόνες και τις εθνικές διαδικασίες του κράτους μέλους στο οποίο πρόκειται να εκτελεστεί η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεστική ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Δεν προβλέπονται τακτικά ένδικα μέσα για την προσβολή της διαταγής πληρωμής, της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής ή της διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) κατά της οποίας δεν έχει ασκηθεί ανακοπή ή ένσταση και η οποία έχει την ισχύ εκτελεστής απόφασης. Στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος, ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει μόνο έκτακτα ένδικα μέσα, αίτηση ακύρωσης και, στην περίπτωση εκτελεστής διαταγής πληρωμής, να υποβάλει και αίτηση επανάληψης της διαδικασίας (διατάξεις του άρθρου 228 παράγραφος 2 και άρθρο 229 παράγραφος 2 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας).

Μετά την άπρακτη παρέλευση της 30ήμερης προθεσμίας που προβλέπεται για την άσκηση ανακοπής κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, ο αιτών μπορεί να ζητήσει επανεξέταση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής υπό τους όρους του άρθρου 20 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006. Αρμόδιο για τη διαδικασία που κινείται με την αίτηση επανεξέτασης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής είναι το δικαστήριο που την εξέδωσε. Η αίτηση επανεξέτασης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής είναι το μόνο ένδικο μέσο που διαθέτει ο καθ' ου κατά εκτελεστής ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στο κράτος στο οποίο εκδόθηκε η διαταγή πληρωμής. Η απόφαση που αφορά την αίτηση επανεξέτασης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής επιδίδεται τόσο στον αιτούντα όσο και στον καθ' ου (διατάξεις του άρθρου 174β παράγραφοι 2 και 3 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας).

Σχετικοί σύνδεσμοι

<https://www.justice.cz/>

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 24/07/2018

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Γερμανία



Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [de](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

- 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Ναι. Οι κανόνες πολιτικής δικονομίας προβλέπουν διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής (*Mahnverfahren*) για την επιδίωξη πληρωμής για χρηματικές απαιτήσεις που δεν αποτελούν κατ' ανάγκη αντικείμενο αντιδικίας. Η διαδικασία αυτή διέπεται από τα άρθρα 688 και επόμενα του γερμανικού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (*Zivilprozessordnung*).

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία αυτή χρησιμοποιείται κατά κανόνα για όλες τις απαιτήσεις που έχουν ως αντικείμενο την πληρωμή συγκεκριμένου χρηματικού ποσού σε ευρώ.

Ωστόσο, η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν αφορά απαίτηση που προκύπτει από σύμβαση καταναλωτικής πίστης με επιτόκιο που υπερβαίνει το βασικό επιτόκιο κατά περισσότερο από 12 ποσοστιαίες μονάδες,
- όταν αφορά απαίτηση, η αξίωση της οποίας εξαρτάται από αντιπαροχή που δεν έχει ακόμη παρασχεθεί,
- όταν η επίδοση της διαταγής πληρωμής πρέπει να πραγματοποιηθεί με γνωστοποίηση διά του τύπου διότι δεν είναι γνωστό πού διαμένει ο καθ' ου η αίτηση.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν υπάρχει ανώτατο όριο ποσού όσον αφορά την αξία της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η προσφυγή στη διαδικασία έκδοσης πληρωμής είναι προαιρετική για τον δανειστή. Ο δανειστής επιλέγει εάν θα ακολουθήσει τη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής ή την τακτική διαδικασία.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Η γερμανική διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής μπορεί καταρχήν να χρησιμοποιηθεί ακόμη και όταν ο καθ' ου η αίτηση κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα. Πρέπει, ωστόσο, να σημειωθεί ότι, σύμφωνα με το άρθρο 688 παράγραφος 3 του γερμανικού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, στην περίπτωση που η διαταγή πληρωμής θα πρέπει να επιδοθεί στο εξωτερικό, η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής λαμβάνει χώρα μόνον όταν αυτό προβλέπεται από τον γερμανικό νόμο σχετικά με την αναγνώριση και εκτέλεση των αποφάσεων (*Anerkennungs- und Vollstreckungsausführungsgesetz*). Αυτός καλύπτει επί του παρόντος όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς επίσης και την Ισλανδία, τη Νορβηγία και την Ελβετία.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Αποκλειστικά αρμόδιο για τη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι το ειρηνοδικείο (*Amtsgericht*) της γενικής δικαιοσύνης του αιτούντος. Η γενική δικαιοσύνη ορίζεται βάσει του τόπου κατοικίας και, στην περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο, της

καταστατικής έδρας του. Ωστόσο, σε πολλά ομόσπονδα κρατίδια έχουν ιδρυθεί κεντρικά δικαστήρια για την έκδοση διαταγών πληρωμής (*Mahngerichte*) (όπως, παραδείγματος χάρη, το ειρηνοδικείο Wedding στο Βερολίνο). Η αρμοδιότητα, δηλαδή, όσον αφορά τη διαδικασία έκδοσης διαταγών πληρωμής έχει συγκεντρωθεί σε ορισμένα ειρηνοδικεία ή ακόμη και σε ένα μόνον ειρηνοδικείο του κρατιδίου. Στις περιπτώσεις αυτές η γενική δικαιοδοσία ανήκει στο κεντρικό δικαστήριο έκδοσης διαταγών πληρωμής στο οποίο έχει τη γενική δωσιδικία του ο αιτών βάσει του τόπου κατοικίας του.

Στην περίπτωση που ο αιτών δεν υπάγεται στη γενική δικαιοδοσία κάποιου δικαστηρίου εντός της Γερμανίας, αποκλειστικά αρμόδιο είναι το ειρηνοδικείο Wedding στο Βερολίνο. Στην περίπτωση που ο καθ' ου η αίτηση δεν υπάγεται στη γενική δικαιοδοσία κάποιου δικαστηρίου στη Γερμανία, η αρμοδιότητα ανήκει στο ειρηνοδικείο το οποίο θα ήταν αρμόδιο για τη διαφορά ανεξάρτητα από την καθ' ύλην αρμοδιότητα του ειρηνοδικείου (τα ειρηνοδικεία είναι κατά κανόνα αρμόδια μόνον όταν πρόκειται για ποσά ύψους μέχρι 5 000 ευρώ). Και στην περίπτωση αυτή, είναι δυνατόν σε ορισμένα ομόσπονδα κρατίδια να υπάρχουν κεντρικά δικαστήρια έκδοσης διαταγών πληρωμής.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση τυποποιημένου εντύπου είναι υποχρεωτική. Υπάρχουν διαφορετικά τυποποιημένα έντυπα για την αυτοματοποιημένη και τη χειρόγραφη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής.

Στα περισσότερα ομόσπονδα κρατίδια η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι αυτοματοποιημένη. Στα κρατίδια αυτά οι αιτήσεις υποβάλλονται είτε με τη συμπλήρωση τυποποιημένων εντύπων σε χαρτί είτε μέσω ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων. Υπάρχουν ορισμένοι παραγωγοί λογισμικού οι οποίοι προτείνουν προγράμματα λογισμικού για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων στο πλαίσιο αυτοματοποιημένων διαδικασιών έκδοσης διαταγών πληρωμής. Σε ορισμένα ειρηνοδικεία είναι επίσης δυνατή η υποβολή αίτησης μέσω διαδικτύου.

Τα τυποποιημένα έντυπα σε χαρτί για την αυτοματοποιημένη και τη χειρόγραφη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής διατίθενται προς πώληση σε καταστήματα γραφικής ύλης.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι, η εκπροσώπηση από δικηγόρο δεν είναι απαραίτητη.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Δεν είναι απαραίτητη η λεπτομερής παράθεση των λόγων για τους οποίους εγείρεται η απαίτηση. Αυτό που απαιτείται είναι μόνον ένας σύντομος προσδιορισμός της απαίτησης και το συγκεκριμένο ποσό που ζητείται. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να συμπληρωθούν τα ανάλογα πεδία στα τυποποιημένα έντυπα που χρησιμοποιούνται για τη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής. Κάθε κύρια και επικουρική απαίτηση πρέπει να αναφέρεται χωριστά.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Δεν είναι απαραίτητη η υποβολή έγγραφων αποδεικτικών στοιχείων για τις προβαλλόμενες απαιτήσεις.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής απορρίπτεται όταν η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν είναι παραδεκτή ή όταν το επιληφθέν δικαστήριο δεν είναι αρμόδιο ή όταν η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις. Η αίτηση απορρίπτεται επίσης όταν η διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί μόνο για μέρος της απαίτησης. Πριν από την απόρριψη πρέπει να διεξάγεται ακρόαση του αιτούντος.

Το δικαστήριο δεν ελέγχει πριν από την έκδοση της διαταγής πληρωμής εάν ο αιτών έχει δικαίωμα στην προβαλλόμενη απαίτηση.

1.5 Έφεση

Η απόρριψη μιας διαταγής πληρωμής είναι κατά κανόνα απρόσβλητη. Επιτρέπεται η άσκηση άμεσης προσφυγής (*sofortige Beschwerde*) μόνον εάν η αίτηση έχει διαβιβασθεί σε μορφή που είναι μόνο μηχανικά αναγνώσιμη και έχει απορριφθεί με την αιτιολογία ότι το δικαστήριο έκρινε ότι η μορφή αυτή δεν ήταν κατάλληλη για ηλεκτρονική επεξεργασία από το σύστημα του δικαστηρίου. Ωστόσο, η ρύθμιση αυτή στην ουσία δεν έχει μεγάλη βαρύτητα.

1.6 Ανακοπή

Από τη στιγμή που η διαταγή πληρωμής έχει εκδοθεί και επιδοθεί στον καθ' ου η αίτηση, αυτός δύναται να ασκήσει ανακοπή εντός δύο εβδομάδων. Ωστόσο, η άσκηση ανακοπής είναι δυνατή ακόμη και μετά τη λήξη της προθεσμίας αυτής, εάν και εφόσον δεν έχει εκδοθεί διαταγή εκτέλεσης.

Ο καθ' ου η αίτηση λαμβάνει μαζί με την επίδοση της διαταγής πληρωμής τυποποιημένο έντυπο με το οποίο μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής. Ωστόσο, η χρήση του εν λόγω εντύπου ανακοπής είναι προαιρετική. Ως εκ τούτου, η ανακοπή μπορεί επίσης να ασκηθεί και με άλλη μορφή. Ως τυπική προϋπόθεση ζητείται μόνον η ανακοπή να είναι έγγραφη.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Εάν ο καθ' ου η αίτηση αμφισβητήσει εγκαίρως την απαίτηση, δεν είναι δυνατή η έκδοση διαταγής εκτέλεσης και δεν μπορεί να εκτελεστεί η εκπλήρωση της απαίτησης την οποία αφορά η διαταγή πληρωμής. Η ένδικη διαφορά, ωστόσο, δεν παραπέμπεται αυτόματα στην τακτική διαδικασία. Γι' αυτό χρειάζεται ρητή αίτηση εφαρμογής της τακτικής διαδικασίας, την οποία μπορεί να υποβάλει είτε ο αιτών είτε ο καθ' ου η αίτηση. Ο αιτών δύναται να επιλέξει να υποβάλει την αίτηση αμέσως μόλις λάβει γνώση της ανακοπής και επιπλέον μπορεί προληπτικά να προσαρτήσει την αίτηση στη διαταγή πληρωμής.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Κατόπιν αίτησης το δικαστήριο εκδίδει διαταγή εκτέλεσης. Η αίτηση δεν είναι δυνατόν να υποβληθεί πριν από τη λήξη της προθεσμίας ανακοπής. Πρέπει να αναφέρει λεπτομερώς εάν και ποιες πληρωμές καταβλήθηκαν στο πλαίσιο της διαταγής πληρωμής. Εάν καταβλήθηκαν ποσά μερικής πληρωμής, ο αιτών πρέπει να μειώσει ανάλογα το ύψος των ποσών που αναφέρει στην αίτησή του.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η διαταγή εκτέλεσης είναι ισοδύναμη με ερήμην απόφαση που κηρύσσεται προσωρινά εκτελεστή. Κατά της διαταγής αυτής είναι δυνατή η άσκηση ανακοπής εντός δύο εβδομάδων από την επίδοσή της.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 18/06/2019

Διαδικασίες για τη "Διαταγή πληρωμής" - Ιρλανδία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης

- 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Στην Ιρλανδία δεν υπάρχει ειδική διαδικασία «διαταγής πληρωμής», αλλά ενάγων ο οποίος διατηρεί αξίωση για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό ή αξίωση που μπορεί εύκολα να ποσοτικοποιηθεί μπορεί να επιτύχει την έκδοση ερήμην απόφασης.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Αν ο εναγόμενος δεν υποβάλει δήλωση παράστασης προς αντίκρουση της αγωγής ή υπόμνημα άμυνας κατά της αγωγής του ενάγοντος, ο ενάγων μπορεί να επιτύχει την έκδοση ερήμην απόφασης. Σε περίπτωση που η αρχική αξίωση αφορά ποσό κατ' αποκοπή ή εκκαθαρισμένο, μπορεί να εκδοθεί οριστική απόφαση από την κεντρική γραμματεία του ανώτατου δικαστηρίου (Central Office of the High Court) ή τη γραμματεία του κομητειακού δικαστηρίου (Circuit Court Office), αναλόγως του ποσού της αξίωσης (με την εξαίρεση ενός μικρού αριθμού περιπτώσεων, π.χ. τις διαφορές από χρηματικό δάνειο, στις οποίες ο ενάγων πρέπει να υποβάλει αίτηση για την έκδοση ερήμην απόφασης ή να λάβει την άδεια του δικαστηρίου για την έκδοση απόφασης υπέρ του). Με άλλα λόγια, σε πολλές απλές υποθέσεις που αφορούν την είσπραξη οφειλών, ο ενάγων/αιτών μπορεί να επιτύχει την έκδοση ερήμην απόφασης χωρίς να είναι αναγκασμένος να προσφύγει στο δικαστήριο, αλλά με την απόφαση να εκδίδεται από τη γραμματεία του αρμόδιου δικαστηρίου μέσω διοικητικής διαδικασίας.

Αν η αξίωση δεν αφορά εκκαθαρισμένο χρηματικό ποσό, ο ενάγων πρέπει να προσφύγει στο δικαστήριο για την έκδοση απόφασης και απόφαση δεν μπορεί να εκδοθεί παρά μέσω δικαστικής διαδικασίας.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η έκδοση ερήμην απόφασης μπορεί να επιτευχθεί σε όλα σχεδόν τα είδη υποθέσεων. Η διαδικασία αυτή δεν περιορίζεται στις συμβατικές ή τις χρηματικές αξιώσεις, αν και για τις υποθέσεις αυτές το σύστημα είναι ακόμη απλούστερο. Στις βασικές εξαιρέσεις περιλαμβάνονται οι διαφορές από χρηματικό δάνειο.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρησιμοποίηση της διαδικασίας είναι προαιρετική, δεδομένου ότι ο ενάγων πρέπει να προβεί σε ορισμένες ενέργειες για να εκδοθεί ερήμην απόφαση: για παράδειγμα, να καταθέσει τα απαραίτητα έγγραφα στη γραμματεία του αρμόδιου δικαστηρίου ή να εκδώσει και να κοινοποιήσει στον εναγόμενο σχετική αίτηση («notice of motion») και ένορκη βεβαίωση («affidavit»). Αν ο εναγόμενος παραλείψει ή αρνηθεί να αντικρούσει την αγωγή του ενάγοντος και ο ενάγων δεν επιδιώξει την έκδοση απόφασης με την ερήμην διαδικασία, η μόνη επιλογή που απομένει στον ενάγοντα είναι να εγκαταλείψει την περαιτέρω επιδίωξη της ικανοποίησης της αξίωσής του.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Υπό την επιφύλαξη των διακρατικών συμφωνιών σχετικά με την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων μεταξύ της Ιρλανδίας και άλλων κρατών μελών [κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου, της 22ας Δεκεμβρίου 2000, για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις, ο οποίος έχει πλέον αντικατασταθεί από τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1215/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου] και των ανάλογων συμφωνιών που έχουν συναφθεί με τρίτες χώρες, η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος. Αν ο εναγόμενος κατοικεί εκτός Ιρλανδίας, ο ενάγων πρέπει να διασφαλίσει ότι θα πραγματοποιηθούν δεόντως οι αναγκαίες επιδόσεις ή κοινοποιήσεις στον εναγόμενο, σύμφωνα με τους δικονομικούς κανόνες που ισχύουν για τις επιδόσεις ή κοινοποιήσεις στην αλλοδαπή. Αν εναγόμενος που κατοικεί εκτός Ιρλανδίας δεν υποβάλει δήλωση παράστασης προς αντίκρουση της αγωγής ή υπόμνημα άμυνας κατά της αγωγής, ο ενάγων μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο την έκδοση ερήμην απόφασης κατά τον συνήθη τρόπο.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Το αρμόδιο δικαστήριο καθορίζεται με βάση τη φύση ή το ποσό της επίδικης αξίωσης. Ο ενάγων πρέπει να απευθυνθεί στο ίδιο δικαστήριο στο οποίο κίνησε τη διαδικασία, το οποίο είναι σε θέση να διακριβώσει αν ο εναγόμενος έχει υποβάλει ή όχι δήλωση παράστασης προς αντίκρουση της αγωγής ή υπόμνημα άμυνας κατά της αγωγής και αν έχει παρέλθει η σχετική προθεσμία. Αν το ποσό της αξίωσης είναι χαμηλότερο από 75.000 EUR (60.000 EUR στην περίπτωση αγωγής για προσωπική βλάβη), ο ενάγων μπορεί να ασκήσει την αγωγή του στο κομητειακό δικαστήριο (Circuit Court). Αν το ποσό είναι υψηλότερο, η αγωγή πρέπει να ασκηθεί στο ανώτατο δικαστήριο (High Court). Αν το ποσό της αξίωσης είναι χαμηλότερο από 15.000 EUR, η αγωγή πρέπει να ασκηθεί στο περιφερειακό δικαστήριο (District Court). Αν με την αγωγή ζητείται ποσό χαμηλότερο από 2.000 EUR, η αγωγή μπορεί να ασκηθεί με τη διαδικασία μικροδιαφορών.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Ο ενάγων πρέπει να βεβαιωθεί ότι ακολουθεί τις ορθές διαδικασίες τις οποίες προβλέπουν οι σχετικοί δικονομικοί κανόνες. Πρέπει να επιδώσει την αγωγή στον εναγόμενο. Αν ο εναγόμενος δεν υποβάλει δήλωση παράστασης προς αντίκρουση της αγωγής ή υπόμνημα άμυνας, ο ενάγων μπορεί να ζητήσει την έκδοση ερήμην απόφασης. Αν η αξίωση αφορά εκκαθαρισμένο ποσό, ο ενάγων χρειάζεται απλώς να υποβάλει αίτηση επιδίκασης του ποσού και, αφού γίνει αυτό, μπορεί γενικά να λάβει την απόφαση από τη γραμματεία του αρμόδιου δικαστηρίου χωρίς να εκδοθεί δικαστική διαταγή ή να υποβληθεί αίτηση σε δικαστή. Το αρμόδιο προσωπικό της γραμματείας του οικείου δικαστηρίου ελέγχει αν ο εναγόμενος έχει αναγνωρίσει την παραλαβή της αγωγής, αν η σχετική προθεσμία έχει λήξει και αν ο ενάγων έχει προσκομίσει στη γραμματεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, για παράδειγμα, αποδεικτικό επίδοσης και ένορκη βεβαίωση για το χρέος στην οποία να προσδιορίζεται το οφειλόμενο ποσό.

Αν το ποσό της αξίωσης δεν προσδιορίζεται ή δεν μπορεί εύκολα να ποσοτικοποιηθεί, ο ενάγων πρέπει να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για την έκδοση ερήμην απόφασης.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Ναι. Στο ανώτατο δικαστήριο (High Court), ο σχετικός κανόνας για την έκδοση ερήμην απόφασης λόγω μη παράστασης είναι η διάταξη 13 (Order 13) του κανονισμού διαδικασίας των ανώτερων δικαστηρίων του 1986 ([Rules of the Superior Courts 1986](#)), όπως έχει τροποποιηθεί, ενώ ο σχετικός κανόνας για την έκδοση ερήμην απόφασης λόγω μη υποβολής άμυνας είναι η διάταξη 27 (Order 27). Στο κομητειακό δικαστήριο (Circuit Court), η αίτηση για την έκδοση ερήμην απόφασης πρέπει να τεκμηριώνεται από ορισμένα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένου του πρωτοτύπου της αγωγής και βεβαίωσης περί της επίδοσής της. Επιπλέον, η αίτηση για την έκδοση απόφασης πρέπει να είναι σύμφωνη με τα έντυπα 9 και 10 που επισυνάπτονται στον κανονισμό διαδικασίας του κομητειακού δικαστηρίου του 2001 ([Circuit Court Rules 2001](#)). Τα έντυπα περιλαμβάνονται σε παράρτημα του κανονισμού διαδικασίας.

Ομοίως, όσον αφορά το περιφερειακό δικαστήριο (District Court), τα έντυπα επισυνάπτονται στον κανονισμό διαδικασίας του περιφερειακού δικαστηρίου ([District Court Rules](#)).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι. Ωστόσο, αν το ποσό της αξίωσης υπερβαίνει τις 75.000 EUR (60.000 EUR στην περίπτωση αγωγής για προσωπική βλάβη), η διαφορά υπάγεται στην αρμοδιότητα του κομητειακού δικαστηρίου (Circuit Court) και, αν τίθενται πολύπλοκα ζητήματα, είναι σκόπιμο, αλλά όχι υποχρεωτικό, να ζητηθεί νομική συμβουλή και εκπροσώπηση από δικηγόρο.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αρχική αγωγή πρέπει να αναφέρει το όνομα, τη διεύθυνση και, αν συντρέχει περίπτωση, το επάγγελμα των διαδίκων. Επιπλέον, πρέπει να προσδιορίζει το ποσό της αξίωσης, να περιγράφει πώς προέκυψε / ποια είναι η βάση της αγωγής και να αναφέρει τις τυχόν οχλήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για να επιτευχθεί η εξόφληση.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Στην αρχική αγωγή, ο ενάγων/αιτών εκθέτει όλες τις κρίσιμες λεπτομέρειες σχετικά με την αξίωσή του, όπως το οφειλόμενο ποσό / το ποσό του οποίου ζητείται η επιδίκαση, τον τρόπο με τον οποίο γεννήθηκε η αξίωση και τις οχλήσεις πληρωμής στις οποίες έχει προβεί, και περιγράφει, εφόσον συντρέχει περίπτωση και ανάλογα με τη φύση της αξίωσης, τα τυχόν άλλα κρίσιμα πραγματικά περιστατικά, όπως τις τυχόν βλάβες ή απώλειες τις οποίες υπέστη, τις τυχόν θεραπείες στις οποίες υποβλήθηκε και τις τυχόν άλλες δυσμενείς επιπτώσεις που προέκυψαν ως αποτέλεσμα της αιτίας της αγωγής

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση για έκδοση ερήμην απόφασης αν ο ενάγων δεν έχει εκπληρώσει τους όρους που προβλέπουν οι σχετικοί δικονομικοί κανόνες. Για παράδειγμα, αν δεν έχουν τηρηθεί οι κανόνες σχετικά με την επίδοση των οικείων εγγράφων, το αίτημα για την έκδοση ερήμην απόφασης απορρίπτεται.

1.5 Έφεση

Ο συνθηθέστερος λόγος για τον οποίο το δικαστήριο απορρίπτει αιτήσεις έκδοσης ερήμην απόφασης είναι διότι ο ενάγων δεν τήρησε τους σχετικούς δικονομικούς κανόνες. Στις περιπτώσεις αυτές, μπορεί να απαιτείται ο ενάγων να επαναλάβει τη διαδικασία, με την επίδοση νέας αγωγής στον εναγόμενο σύμφωνα με τους εφαρμοστέους δικονομικούς κανόνες.

Ο εναγόμενος μπορεί να ζητήσει την εξαφάνιση απόφασης που έχει εκδοθεί ερήμην. Για να γίνει δεκτό το ένδικο μέσο κατά της ερήμην απόφασης, ο εναγόμενος θα πρέπει να εκθέσει στο δικαστήριο τους λόγους για τους οποίους δεν υπέβαλε δήλωση παράστασης προς αντίκρουση της αγωγής ή υπόμνημα άμυνας, ενώ το δικαστήριο θα πρέπει να πεισθεί ότι οι λόγοι που εκτίθενται εξηγούν ή δικαιολογούν την παράλειψη αυτή. Αν το ένδικο μέσο που άσκησε ο εναγόμενος κατά της απόφασης γίνει δεκτό, η απόφαση εξαφανίζεται και ο εναγόμενος έχει την ευκαιρία να αντικρούσει την αγωγή.

1.6 Ανακοπή

Αν το δικαστήριο κρίνει ότι η απόφαση πρέπει να εξαφανισθεί, ο εναγόμενος μπορεί να αντικρούσει την αγωγή και να υποβάλει υπόμνημα άμυνας. Στην περίπτωση αυτή, η εκδίκαση της υπόθεσης συνεχίζεται κανονικά.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ο εναγόμενος υποβάλει υπόμνημα άμυνας εντός της προθεσμίας που προβλέπουν οι σχετικοί δικονομικοί κανόνες ή που έθεσε το δικαστήριο, ανάλογα με την περίπτωση, η εκδίκαση της υπόθεσης συνεχίζεται κανονικά. Αν είναι απαραίτητο, ο δικαστής καθορίζει πώς θα συνεχιστεί η εκδίκαση της υπόθεσης.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν ο εναγόμενος δεν υποβάλει υπόμνημα άμυνας, μπορεί να εκδοθεί ερήμην απόφαση.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η απόφαση που εκδίδεται ερήμην είναι εκτελεστή. Βλ. την απάντηση στο σημείο 1.3.δ) ανωτέρω.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Ο εναγόμενος μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο να τροποποιήσει ή να εξαφανίσει την απόφαση. Η σχετική αίτηση εκδικάζεται από το ίδιο δικαστήριο. Το δικαστήριο μπορεί να εξαφανίσει την απόφαση αν κρίνει ότι αυτό είναι δίκαιο και ότι υπήρξε σφάλμα επί της διαδικασίας ή ότι ο εναγόμενος έχει πραγματικές πιθανότητες να αντικρούσει επιτυχώς την αγωγή. Κάθε διάδικος μπορεί να προσβάλει την απόφαση με την οποία εξαφανίζεται η ερήμην απόφαση ή απορρίπτεται η αίτηση για εξαφάνισή της.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 25/07/2018

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Ελλάδα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

- 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης διαταγής πληρωμής. Έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 623 – 634 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, η οποία είναι το Προεδρικό Διάταγμα 503/1985 όπως τροποποιημένο ισχύει.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Αστικές και εμπορικές υποθέσεις: διαφορές ιδιωτικού δικαίου, εφόσον ο νόμος δεν τις υπαγάγει σε άλλα δικαστήρια (άρθρο 1 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας)

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Χρηματικές απαιτήσεις ή απαιτήσεις παροχής χρεογράφων δηλαδή απαιτήσεις από επιταγές, συναλλαγματικές, γραμμάτια σε διαταγή, εφόσον η απαίτηση και το οφειλόμενο ποσό αποδεικνύονται από δημόσιο ή ιδιωτικό έγγραφο και εφόσον οι απαιτήσεις αυτές εκφράζονται στο νόμισμα του ευρώ ή και σε αλλοδαπό νόμισμα (άρθρο 623 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι δεν υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι προαιρετική καθώς υπάρχει πάντα η δυνατότητα για τον δανειστή να ασκήσει τακτική αγωγή με την οποία ξεκινά διαγνωστική δίκη της απαίτησής του, μετά από την οποία εκδίδεται δικαστική απόφαση, σε αντίθεση με την διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής, κατά την οποία εκδίδεται η διαταγή πληρωμής, η οποία δεν αποτελεί δικαστική απόφαση αλλά εκτελεστό τίτλο [άρθρο 631 ΚΠολΔ].

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Όχι, δεν είναι δυνατό να εκδοθεί διαταγή πληρωμής (και αν εκδοθεί είναι άκυρη), αν η επίδοσή της πρόκειται να γίνει σε πρόσωπο που διαμένει στο εξωτερικό ή η διαμονή του είναι άγνωστη, εκτός αν το πρόσωπο αυτό έχει νόμιμα διορίσει αντίκλητο στην Ελλάδα (άρθρο 624 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Κρίσιμος τόπος είναι αυτός που ο οφειλέτης είναι σωματικά [corpore] εγκατεστημένος κατά τον χρόνο επίδοσης.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Για χρηματική απαίτηση έως (είκοσι χιλιάδες) 20.000 ευρώ υλικά αρμόδιος είναι ο Ειρηνοδίκης ενώ για όλες τις υπόλοιπες χρηματικές απαιτήσεις, ο Δικαστής του Μονομελούς Πρωτοδικείου. Η τοπική αρμοδιότητα, δηλαδή το κατά τόπον αρμόδιο Δικαστήριο, προσδιορίζεται με βάση τις γενικές διατάξεις της τοπικής αρμοδιότητας δηλαδή με βάση τις διατάξεις των άρθρων 22 μέχρι και 41 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Με βάση τις διατάξεις αυτές, για παράδειγμα, αρμόδιο κατά τόπον μπορεί να είναι το Δικαστήριο [Ειρηνοδικείο ή Μονομελές Πρωτοδικείο] της κατοικίας του οφειλέτη, ή του τόπου έκδοσης του πιστωτικού τίτλου [πχ επιταγής] ή του τόπου αποδοχής ή πληρωμής της συναλλαγματικής.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Η αίτηση γίνεται:

A) προφορικά ενώπιον του Ειρηνοδίκη, με τη σύνταξη σχετικής εκθέσεως (άρθρα 626 παρ. 1 σε συνδυασμό με 215 παρ. 2 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας) χωρίς να αποκλείεται (προαιρετικά) η υποβολή γραπτής αίτησης, ή

B) υποχρεωτικά εγγράφως στο Δικαστή του Μονομελούς Πρωτοδικείου, με γραπτή αίτηση στη γραμματεία του Μονομελούς Πρωτοδικείου που πρέπει να περιέχει:

1. το Δικαστήριο ενώπιον του οποίου απευθύνεται η αίτηση [Ειρηνοδικείο η Μονομελές Πρωτοδικείο],
2. το είδος του δικογράφου, δηλαδή «Αίτηση για την έκδοση Διαταγής Πληρωμής»
3. το όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο και την κατοικία όλων των διαδίκων: του δανειστή και του οφειλέτη – ή και των νομίμων αντιπροσώπων τους και, αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, την επωνυμία και την έδρα τους,
4. το αντικείμενο του δικογράφου κατά τρόπο σαφή, ορισμένο και ευσύνοπτο, ευανάγνωστο, γραμμένο στην ελληνική γλώσσα, ή αν περιέχει ξενόγλωσσα έγγραφα πχ ξενόγλωσσα τιμολόγια, να προσκομίζεται νόμιμη μετάφρασή τους,
5. τη χρονολογία και την υπογραφή του διαδίκου ή του νομίμου αντιπροσώπου ή του δικαστικού πληρεξουσίου του και, όταν είναι υποχρεωτική παράσταση με δικηγόρο, την υπογραφή του δικηγόρου,
6. τη διεύθυνση και ιδίως οδό και αριθμό της κατοικίας ή του γραφείου ή του καταστήματος του διαδίκου που ενεργεί, του νομίμου αντιπροσώπου του και του δικαστικού πληρεξουσίου του,
7. αίτημα για την έκδοση της διαταγής πληρωμής και
8. την απαίτηση και το ακριβές ποσό των χρημάτων ή των χρεογράφων με τους τυχόν οφειλόμενους τόκους των οποίων ζητείται η καταβολή (άρθρα 626 παρ. 1 και 2 σε συνδυασμό με 118 και 119 παρ. 1 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας)

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Όχι, η χρήση τυποποιημένου εντύπου δεν είναι υποχρεωτική.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Ναι, εφόσον η αίτηση απευθύνεται στο Μονομελές Πρωτοδικείο και αφορά απαιτήσεις ανώτερες των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ ή στο Ειρηνοδικείο για απαιτήσεις από δώδεκα χιλιάδες (12.000) ευρώ μέχρι είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ.

Εφόσον η αίτηση γίνεται στο Ειρηνοδικείο και αφορά απαίτηση μέχρι δώδεκα χιλιάδες (12.000) ευρώ, επιτρέπεται η δικαστική παράσταση του διαδίκου χωρίς πληρεξούσιο δικηγόρο (άρθρο 94 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Στην αίτηση για την έκδοση της διαταγής πληρωμής πρέπει να προσδιορίζεται έστω και πολύ συνοπτικά το είδος της δικαιοπραξίας από την οποία γεννήθηκε η οφειλόμενη απαίτηση (= το χρέος), πχ απαίτηση από σύμβαση δανείου, από σύμβαση πώλησης, από οφειλόμενα μισθώματα, από ανεξόφλητη επιταγή. Το είδος της σύμβασης ή της δικαιοπραξίας γενικότερα, αποτελεί και την αιτία πληρωμής, για την οποία ειδικότερα πρέπει να αναφέρεται και το χρονικό σημείο που γεννήθηκε, για παράδειγμα πότε έπρεπε ο οφειλέτης να καταβάλει το αιτούμενο ποσό και δεν το έπραξε. Στη συνέχεια, η αίτηση πρέπει να αναφέρει και τα προσκομιζόμενα έγγραφα, από τα οποία, σύμφωνα με την αίτηση, προκύπτει η απαίτηση ως προς το είδος και το ύψος της.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Η απόδειξη της απαίτησης για την έκδοση της διαταγής μπορεί να γίνει μόνο με έγγραφα καθώς στη συγκεκριμένη διαδικασία η εξέταση μαρτύρων δεν επιτρέπεται. Τα έγγραφα αυτά συνυποβάλλονται με την αίτηση και παραμένουν υποχρεωτικά στη γραμματεία του Δικαστηρίου μέχρι την πάροδο της προθεσμίας ανακοπής, ώστε να μπορεί να λάβει γνώση αυτών αυτός κατά του οποίου στρέφεται η διαταγή πληρωμής – οφειλέτης της απαίτησης. Γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία, όλα τα έγγραφα (ιδιωτικά και δημόσια) που έχουν αποδεικτική δύναμη σύμφωνα με τα άρθρα 432 – 465 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, συμπεριλαμβανομένων των χρεογράφων (πχ επιταγή, συναλλαγματική). Είναι απαραίτητο από τα αποδεικτικά αυτά έγγραφα να προκύπτουν, χωρίς καμία αμφιβολία, η ιδιότητα αλλά και τα στοιχεία [ονοματεπώνυμο] του δανειστή – δικαιούχου, η ιδιότητα και τα στοιχεία του οφειλέτη, η αιτία και το ύψος της απαίτησης.

Ειδικότερα, ιδιωτικό έγγραφο, θεωρείται κάθε έγγραφο το οποίο δεν είναι δημόσιο και για να έχει αποδεικτική δύναμη, σύμφωνα με το άρθρο 443 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, πρέπει να έχει την ιδιόχειρη υπογραφή του εκδότη ενώ εκδότης θεωρείται εκείνος που αναλαμβάνει υποχρεώσεις από το έγγραφο.

Δημόσιο έγγραφο, θεωρείται το έγγραφο που έχει συνταχθεί κατά τους νόμιμους τύπους από δημόσιο υπάλληλο ή λειτουργό ή πρόσωπο που ασκεί δημόσια υπηρεσία ή λειτουργία [πχ συμβολαιογραφικά έγγραφα].

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η αίτηση απορρίπτεται:

A) Αν δεν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις για την έκδοση της διαταγής πληρωμής: επομένως, αν η απαίτηση ή το ποσό της ή ο οφειλέτης ή ο δικαιούχος, δεν αποδεικνύονται αμέσως και χωρίς αμφιβολία από τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, ή

B) Αν ο αιτών δεν δίνει εξηγήσεις που ζητούνται από το Δικαστή ή αρνείται να συμμορφωθεί στις υποδείξεις για συμπλήρωση ή διόρθωση της αίτησής του ή για τη βεβαίωση των υπογραφών των τυχόν προσκομιζομένων ιδιωτικών εγγράφων (άρθρα 628 και 627 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Καθώς ο αρμόδιος Δικαστής έχει δικαίωμα να καλέσει τον αιτούντα για συμπληρώσεις, προσκόμιση εγγράφων και διορθώσεις, αν αυτός δεν συμμορφωθεί, τότε η αίτηση απορρίπτεται για τον λόγο αυτό.

Η απόρριψη σημειώνεται κάτω από την αίτηση και αναφέρεται με συντομία ο λόγος της απόρριψης. Αυτό σημαίνει ότι ο αρμόδιος Δικαστής δεν εκδίδει απόφαση και συνεπώς η εν λόγω σημείωση περί απόρριψης, δεν προσβάλλεται με κανένα ένδικο μέσο ή βοήθημα. Βεβαίως εξακολουθεί να υπάρχει δικαίωμα του αιτούντα – δανειστή να ασκήσει τακτική αγωγή για την απαίτησή του [βλ. παραπάνω 1.1.3] ή να υποβάλει νέα αίτηση για έκδοση διαταγής πληρωμής (άρθρο 628 παράγραφος 3 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας)..

1.5 Έφεση

Στην περίπτωση απόρριψης της αίτησης για έκδοση διαταγής πληρωμής δεν επιτρέπεται η άσκηση έφεσης ούτε άλλου ενδίκου μέσου.

1.6 Ανακοπή

Στην περίπτωση που η αίτηση για την έκδοση διαταγή πληρωμής γίνει δεκτή και εκδοθεί διαταγή πληρωμής, ο οφειλέτης κατά του οποίου αυτή στρέφεται έχει δικαίωμα να ασκήσει ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επίδοση της διαταγής πληρωμής (άρθρο 632 παρ. 1 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Η άσκηση της ανακοπής μπορεί να γίνει και πριν από την επίδοση της διαταγής πληρωμής.

Αρμόδιο κατά τόπο και καθ' ύλην Δικαστήριο είναι το εκδόσαν την διαταγή πληρωμής Δικαστήριο, Ειρηνοδικείο ή Μονομελές Πρωτοδικείο.

Η ανακοπή εκδικάζεται (άρθρο 632 παράγραφος 2 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας) κατά τις συνδυασμένες διατάξεις των άρθρων 643, 649 και 650 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, που εμπίπτουν στις ειδικές διαδικασίες των πιστωτικών τίτλων και μισθωτικών διαφορών σε συνδυασμό με όσες διατάξεις της τακτικής διαδικασίας δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις των παραπάνω ειδικών διαδικασιών (άρθρο 591 παράγραφος 1 περίπτωση α' Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

Η επίδοση της ανακοπής, που πρέπει να γίνει εντός της ανωτέρω προθεσμίας των δεκαπέντε εργάσιμων (15) ημερών, αλλιώς είναι απαράδεκτη, μπορεί να γίνει είτε στο δικηγόρο που υπέγραψε την αίτηση για την έκδοση της διαταγής πληρωμής είτε στη διεύθυνση εκείνου κατά του οποίου στρέφεται και η οποία αναφέρεται στη διαταγή πληρωμής, εκτός αν έχει γνωστοποιηθεί με δικόγραφο τυχόν μεταβολή της διεύθυνσης (άρθρο 632 παράγραφος 1 εδάφιο β' Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Η άσκηση της ανακοπής δεν αναστέλλει την εκτέλεση της διαταγής πληρωμής, η οποία είναι άμεσα εκτελεστός τίτλος (άρθρο 631 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Ωστόσο το Δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής μπορεί κατά την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων των άρθρων 686 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, κατόπιν υποβολής αίτησης από αυτόν κατά του οποίου στρέφεται η διαταγή πληρωμής, να χορηγήσει αναστολή με εγγύηση ή χωρίς εγγύηση ή υπό όρους, ώσπου να εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση για την ανακοπή που πρέπει να έχει ασκηθεί.

Για την παραδοχή της αίτησης αναστολής της εκτέλεσης της διαταγής πληρωμής, προϋποτίθενται: α) η εμπρόθεσμη άσκηση ανακοπής και β) η πιθανολόγηση ευδοκίμησης ενός τουλάχιστον λόγου ανακοπής.

Η απόφαση που διατάζει την αναστολή, για όσο διαρκεί, αίρει την εκτελεστότητα της διαταγής πληρωμής και την αποδυναμώνει ως εκτελεστό τίτλο.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν δεν ασκηθεί ανακοπή εμπρόθεσμα (εντός δεκαπέντε ημερών από την επίδοση της διαταγής πληρωμής) εκείνος υπέρ του οποίου έχει εκδοθεί η διαταγή πληρωμής μπορεί να επιδώσει και πάλι την διαταγή στον οφειλέτη, ο οποίος έχει μία δεύτερη

ευκαιρία για την άσκηση ανακοπής. Δηλαδή έχει το δικαίωμα να ασκήσει ανακοπή εντός προθεσμίας δέκα εργασίμων ημερών από τη νέα επίδοση. Στην περίπτωση αυτή δεν χορηγείται η αναστολή που αναφέρεται παραπάνω [βλ. σημείωση 1.7].

Αν περάσει άπρακτη και αυτή η προθεσμία των δέκα ημερών, η διαταγή πληρωμής αποκτά δύναμη δεδικασμένου, που σημαίνει ότι η διαταγή πληρωμής αλλά και η απαίτηση, με βάση την ιστορική και νομική αιτία που αναφέρεται στην διαταγή πληρωμής είναι πολύτως έγκυρες.

Το προαναφερόμενο δεδικασμένο της μη εμπροθέσμως προσβληθείσας με ανακοπή, διαταγής πληρωμής είναι δυνατό να ανατραπεί πλέον μόνο με το έκτακτο ένδικο μέσο της αναψηλάφησης. Αυτό μπορεί να γίνει για απολύτως περιορισμένους, τυπικούς κυρίως λόγους (άρθρα 633 παράγραφος 2 και 544 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας) και εντός της προθεσμίας του άρθρου 544 αριθμ. 3 και 4 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, ενώπιον του Δικαστηρίου που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η διαταγή πληρωμής αποτελεί τίτλο εκτελεστό από την έκδοσή της (άρθρο 631 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Συνεπώς, δεν απαιτούνται άλλες ενέργειες για να καταστεί εκτελεστή, επομένως, αν δεν διαταχθεί η αναστολή εκτέλεσης, ξεκινά η διαδικασία της αναγκαστικής εκτέλεσης, συνοπτικά, ως ακολούθως:

Τίθεται στο πρωτότυπο της διαταγής πληρωμής ο εκτελεστήριος τύπος, δηλαδή στην αρχή του κειμένου της διαταγής πληρωμής, τίθεται η φράση «Στο όνομα του Ελληνικού Λαού» και στο τέλος, τίθεται η φράση «Δίδεται εντολή σε κάθε δικαστικό επιμελητή να εκτελέσει την παρούσα απόφαση κλπ...», εκδοθεί επίσημο αντίγραφο της [απόγραφο] και ακολούθως επιδίδεται επιταγή [= πρόσκληση] προς τον οφειλέτη να καταβάλει το ποσό της διαταγής πληρωμής.

Ωστόσο, στην περίπτωση που η διαταγή πληρωμής δεν επιδοθεί εντός δύο (2) μηνών από την έκδοσή της παύει να ισχύει (άρθρο 630 Α Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας)


1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η απόφαση επί της ανακοπής δεν είναι τελεσίδικη αλλά υπόκειται σε όλα τα ένδικα μέσα.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΑΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 27/07/2018

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Ισπανία

 Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [es](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

- 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Υπάρχει διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής (proceso monitorio). Κύριος στόχος της είναι η προστασία της πίστης μέσω της έκδοσης εκτελεστού τίτλου για τις απαιτήσεις που πληρούν μια σειρά προϋποθέσεων που καθορίζονται από τον νομοθέτη.

Οι γραμματείς του δικαστηρίου (Letrados de la Administración de Justicia) είναι αρμόδιοι για τη διεκπεραίωση και, ενδεχομένως, την περάτωση της διαδικασίας διαταγής πληρωμής, με τους όρους που προβλέπονται από το δικονομικό δίκαιο.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία εφαρμόζεται για την είσπραξη χρηματικών απαιτήσεων οι οποίες είναι βέβαιες, ληξιπρόθεσμες, εκκαθαρισμένες και απαιτητές για συγκεκριμένο ποσό (το ύψος του ποσού δεν περιορίζεται πλέον από τις 31 Οκτωβρίου 2011), εφόσον η οφειλή αποδεικνύεται με τους ακόλουθους τρόπους:

α) με την προσκόμιση εγγράφων, υπό οποιαδήποτε μορφή, τύπο ή φυσικό μέσο, υπογεγραμμένων από τον οφειλέτη ή φερόντων σφραγίδα, αποτύπωμα, εμπορικό σήμα ή οποιοδήποτε άλλο διακριτικό σημείο, γραπτό ή ηλεκτρονικό

β) με την προσκόμιση τιμολογίων, δελτίων παράδοσης, πιστοποιητικών, τηλεγραφημάτων, τηλεμοιοτυπιών ή οποιωνδήποτε εγγράφων τα οποία, έστω και αν έχουν καταρτιστεί μονομερώς από τον δανειστή, χρησιμοποιούνται συνήθως για την καταχώριση πιστώσεων και οφειλών στο πλαίσιο συμβατικής σχέσης του είδους που συνδέει τον δανειστή και τον οφειλέτη

γ) με την προσκόμιση, εκτός από το έγγραφο στο οποίο καταγράφεται η οφειλή, εμπορικών εγγράφων που αποδεικνύουν υφιστάμενη διαρκή σχέση

δ) στον τομέα της οριζόντιας ιδιοκτησίας, εφόσον η οφειλή αποδεικνύεται με στοιχεία για τη μη καταβολή ποσών που οφείλονται για κοινόχρηστες δαπάνες πληρωτέες από ενώσεις ιδιοκτητών αστικών κτιρίων.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι, δεν υπάρχει πλέον όριο από τις 31 Οκτωβρίου 2011.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Όχι, με εξαίρεση τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη μη καταβολή ποσών που οφείλονται για κοινόχρηστες δαπάνες πληρωτέες από ενώσεις ιδιοκτητών ή συνιδιοκτητών αστικών κτιρίων, καθώς στην περίπτωση αυτή επίσης αρμόδια είναι τα δικαστήρια του τόπου του ακινήτου, κατ' επιλογή του αιτούντος.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Το πρωτοδικείο του τόπου κατοικίας ή διαμονής του οφειλέτη ή του τόπου του αστικού κτιρίου το οποίο υπάγεται σε καθεστώς ένωσης ιδιοκτητών.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Πρέπει να υποβληθεί έγγραφο στο οποίο να προσδιορίζονται ο δανειστής και ο οφειλέτης και να παρέχεται σύντομη αιτιολογία ως προς την προέλευση και το ύψος της απαίτησης.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση τυποποιημένου εντύπου δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο τυποποιημένα έντυπα διατίθενται στα γραφεία του πρεσβύτερου δικαστή (Decanatos) εντός των δικαστηρίων ή στις κοινές διαδικαστικές υπηρεσίες. Το έντυπο είναι διαθέσιμο σ' αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Για την υποβολή της αρχικής αίτησης για την έκδοση διαταγής πληρωμής, δεν είναι απαραίτητη η συνδρομή δικηγόρου (abogado) ή πρακτικού δικηγόρου που εκπροσωπεί τον διάδικο (procurador). Ωστόσο, εάν ο διάδικος επιθυμεί να εκπροσωπηθεί από δικηγόρο (letrado), είναι υποχρεωτικό να ενημερωθεί προς τούτο ο αντίδικος, ώστε να λάβει τα μέτρα που θεωρεί απαραίτητα για την υπεράσπιση των δικαιωμάτων του.

Σε περίπτωση ανακοπής ή εκτέλεσης, η συμμετοχή δικηγόρου και πρακτικού δικηγόρου που εκπροσωπεί τον διάδικο είναι υποχρεωτική αν το ποσό της απαίτησης υπερβαίνει τα 2.000 EUR.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Πρέπει να παρασχεθεί συνοπτική εξήγηση ως προς την προέλευση της απαίτησης.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Βλέπε σημείο 1.1.1. ανωτέρω.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις σε ό,τι αφορά την κατά τόπον αρμοδιότητα και την προσκόμιση στοιχείων ή αν δεν θεραπευθεί διαδικαστική πλημμέλεια, το δικαστήριο κρίνει την αίτηση απαράδεκτη. Ένδικο μέσο κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί ενώπιον των δευτεροβάθμιων επαρχιακών δικαστηρίων (Audiencias Provinciales).

1.5 Έφεση

Αν απορριφθεί η αρχική αίτηση, μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο ενώπιον του δευτεροβάθμιου επαρχιακού δικαστηρίου εντός 20 ημερών.

1.6 Ανακοπή

Ο καθ' ου η διαταγή πληρωμής μπορεί να καταβάλλει το ποσό που ζητείται ή να ασκήσει ανακοπή εντός 20 ημερών από την ημερομηνία της διαταγής. Σ' αυτήν την προθεσμία συνυπολογίζεται και η επόμενη εργάσιμη ημέρα από την εκπνοή της, έως τις 3 μ.μ. Η ανακοπή ασκείται γραπτώς, χωρίς να χρειάζεται παράσταση ενώπιον του δικαστηρίου για να ασκηθεί προφορικά και πρέπει να υπογράφεται από δικηγόρο και πρακτικό δικηγόρο που εκπροσωπεί τον διάδικο αν το ποσό της απαίτησης υπερβαίνει τα 2.000 EUR. Δεν παρέχονται συγκεκριμένοι λόγοι ανακοπής, οπότε ο οφειλέτης μπορεί να επικαλεσθεί τόσο ουσιαστικούς λόγους όσο και καθαρά τυπικούς ή διαδικαστικούς λόγους.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Όταν το ποσό της απαίτησης δεν υπερβαίνει τα 6.000 EUR, ο γραμματέας του δικαστηρίου εκδίδει απόφαση με την οποία ολοκληρώνεται η διαδικασία της διαταγής πληρωμής, η υπόθεση παραπέμπεται σε προφορική διαδικασία και η ανακοπή κοινοποιείται στον αιτούντα, ο οποίος μπορεί να αντιταχθεί σ' αυτήν εγγράφως εντός προθεσμίας 10 ημερών. Οι διάδικοι μπορούν, στο πλαίσιο της ανακοπής και της πράξης αμφισβήτησης αυτής, να ζητήσουν τη διεξαγωγή επ' ακροατηρίου συζήτησης.

Αν το ποσό της απαίτησης υπερβαίνει τα 6.000 EUR, αν ο αιτών δεν προβεί στη σχετική διαδικαστική πράξη εντός ενός μηνός από την κοινοποίηση της ανακοπής, η διαδικασία απορρίπτεται και ο αιτών καταδικάζεται στα δικαστικά έξοδα.

Αν ο αιτών προβεί στη σχετική διαδικαστική πράξη, αυτή κοινοποιείται στον καθ' ου ώστε να μπορέσει να απαντήσει εντός 20 ημερών και ακολουθείται η συνήθης διαδικασία.

Εάν το ποσό υπερβαίνει τα 6.000 EUR, το δικαστήριο τάσσει στον δανειστή προθεσμία ενός μηνός για να ζητήσει τη διεξαγωγή τακτικής διαδικασίας.

Αν, βάσει των ισχυρισμών που περιέχονται στην ανακοπή, ο δανειστής δεν επιθυμεί να κινήσει τακτική διαδικασία, πρέπει να παραιτηθεί ρητώς.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν ο οφειλέτης δεν αντιδράσει στη διαταγή πληρωμής ή εάν δεν εμφανιστεί, ο γραμματέας του δικαστηρίου εκδίδει απόφαση με την οποία ολοκληρώνεται η διαδικασία διαταγής πληρωμής και η διαταγή διαβιβάζεται στον δανειστή ώστε να επιστεύσει την εκτέλεση, με απλή αίτηση.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Με αίτηση εκτέλεσης. Αν το ποσό της απαίτησης υπερβαίνει τα 2.000 EUR, απαιτείται η υπογραφή δικηγόρου και πρακτικού δικηγόρου που εκπροσωπεί τον διάδικο.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Δεν είναι δυνατή η άσκηση ένδικου μέσου. Είναι μόνο δυνατή η άσκηση ανακοπής κατά της εκτέλεσης για συγκεκριμένους λόγους.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΑΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 02/04/2019

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Γαλλία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Τα άρθρα 1405 έως 1425 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας προβλέπουν μια απλουστευμένη διαδικασία, που ονομάζεται διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στην είσπραξη όλων των απαιτήσεων οι οποίες έχουν συμβατική αιτία ή απορρέουν από νόμιμη υποχρέωση και ανέρχονται σε συγκεκριμένο ποσό.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στην είσπραξη όλων των απαιτήσεων οι οποίες έχουν συμβατική αιτία ή απορρέουν από νόμιμη υποχρέωση και ανέρχονται σε συγκεκριμένο ποσό.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Αυτή η διαδικασία είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Η διαδικασία αυτή ασκείται αποκλειστικά ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου του τόπου διαμονής του οφειλέτη ή ενός από τους οφειλέτες, πράγμα που αποκλείει τη χρήση αυτής της διαδικασίας όταν ο μοναδικός οφειλέτης διαμένει στο εξωτερικό.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η προσφυγή ασκείται ενώπιον του μονομελούς πρωτοδικείου, του τοπικού δικαστηρίου, του προέδρου του εμποροδικείου και, από την 1η Ιανουαρίου 2013, ενώπιον του προέδρου του πολυμελούς πρωτοδικείου, εντός των ορίων αρμοδιότητας των δικαστηρίων αυτών.

Αποκλειστικά αρμόδιος είναι ο δικαστής του τόπου στον οποίο διαμένει ο οφειλέτης ή ένας από τους οφειλέτες. Αυτός ο κανόνας είναι δημόσιας τάξης και ο δικαστής οφείλει να ασκήσει αυτεπαγγέλτως την αρμοδιότητά του.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Ο τύπος συναρτάται με τα στοιχεία και τις πληροφορίες που πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στην αίτηση, και συγκεκριμένα:

- το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα και τον τόπο κατοικίας των δανειστών και των οφειλετών ή, για τα νομικά πρόσωπα, τη μορφή, την επωνυμία και την έδρα τους
- ακριβή αναφορά του αιτούμενου ποσού, με ανάλυση των διαφόρων επιμέρους στοιχείων της απαίτησης, καθώς και τη βάση της απαίτησης.

Αν και το έντυπο δεν είναι υποχρεωτικό, ωστόσο η χρήση του συνιστάται ιδιαίτερα. Πρόκειται για έντυπο CERFA, που είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο της γαλλικής διοίκησης (βλ. ιστότοπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης) και σε όλες τις γραμματείες των οικείων δικαστηρίων.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Η αίτηση υποβάλλεται από τον ίδιο τον δανειστή ή από πληρεξούσιό του.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αιτιολόγηση της απαίτησης δεν χρειάζεται να είναι λεπτομερής, αρκεί και η συνοπτική αιτιολόγηση (βλ. απάντηση στο σημείο 1.3.1 παραπάνω).

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφα από τα οποία προκύπτει το βάσιμο της απαίτησης (τιμολόγια, συμβάσεις μίσθωσης, πώλησης, πίστωσης, εκκαθαριστικοί λογαριασμοί κ.λπ.). Ισχύουν οι οικονομικοί κανόνες του κοινού δικαίου.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Ο δικαστής που οφείλει να εξετάσει το βάσιμο της απαίτησης πριν από την έκδοση της διαταγής πληρωμής μπορεί να απορρίψει την αίτηση, εν όλω ή εν μέρει, αν κρίνει ότι η απαίτηση δεν είναι βάσιμη.

1.5 Έφεση

Αν απορριφθεί η αίτηση, ο δανειστής δεν μπορεί να προσβάλει την απόφαση, αλλά μπορεί να προχωρήσει μέσω του κοινού δικαίου, δηλαδή να ασκήσει αγωγή ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου σύμφωνα με την τακτική διαδικασία.

1.6 Ανακοπή

Ο οφειλέτης έχει προθεσμία ενός μηνός για να ασκήσει ανακοπή με δήλωση στη γραμματεία του δικαστηρίου που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής ή με συστημένη επιστολή προς το ίδιο δικαστήριο. Η ανακοπή δεν υπόκειται σε καμία άλλη τυπική υποχρέωση.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Με την άσκηση της ανακοπής το δικαστήριο επιλαμβάνεται της υπόθεσης. Η γραμματεία του δικαστηρίου καλεί στην ακροαματική διαδικασία όλα τα μέρη (ακόμη και εκείνα που δεν άσκησαν ανακοπή). Το δικαστήριο εξετάζει, εντός των ορίων της αρμοδιότητάς του, την αρχική αίτηση, αλλά και τις παρεμπόμπουσες αιτήσεις καθώς και τα μέσα άμυνας που προβάλλονται επί τη ουσίας.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Ο δανειστής, μετά την παρέλευση ενός μηνός από την κοινοποίηση, δικαιούται να ζητήσει από τη γραμματεία του δικαστηρίου το οποίο εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής την περιαφή του εκτελεστήριου τύπου. Το αίτημα αυτό διατυπώνεται χωρίς ειδικό τύπο (δήλωση ή απλή επιστολή). Η περιαφή του εκτελεστήριου τύπου προσδίδει στη διαταγή πληρωμής όλα τα αποτελέσματα κατ' αντιμωλία απόφασης.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσδίκη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η απόφαση αυτή δεν υπόκειται σε έφεση ή αναίρεση. Μπορούν να προσβληθούν με αναίρεση μόνο οι όροι περιαφής του εκτελεστήριου τύπου από τη γραμματεία.

Σχετικοί σύνδεσμοι

[📄 Ιστότοπος του Υπουργείου Δικαιοσύνης](#)

[📄 Ιστότοπος Legifrance](#)

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΑΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 26/07/2018

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Κροατία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος);
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση

- 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσιδική ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Η Δημοκρατία της Κροατίας εφαρμόζει τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Η διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής διέπεται από τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (*Zakon o parničnom postupku* – Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της Κροατίας, αριθ. 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 96/08, 84/08, 123/08, 57/11, 25/13 και 89/14, στο εξής: ΚΠΔ) και από τον κανονισμό σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αίτησης για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και για την άσκηση ανακοπής κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής (*Pravilnik o načinu podnošenja zahtjeva za izdavanje europskog platnog naloga i prigovora protiv europskog platnog naloga* - Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της Κροατίας αριθ. 124/13).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής εφαρμόζεται για την είσπραξη χρηματικών απαιτήσεων που ανέρχονται σε ορισμένο ποσό και οι οποίες είναι απαιτητές κατά την υποβολή της αίτησης για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής. Ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006 [εφεξής: ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1896/2006] θέσπισε διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Αυτός ο κανονισμός εφαρμόζεται στις διασυνοριακές αστικές και εμπορικές διαφορές, ανεξάρτητα από το είδος δικαστηρίου και με την επιφύλαξη των παρεκκλίσεων που προβλέπει.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Εφαρμόζεται για αξιώσεις που αφορούν χρηματική απαίτηση η οποία είναι απαιτητή. Το αντικείμενο της αίτησης μπορεί να συνίσταται μόνο σε απαιτήσεις που συνιστούν συμβατικές ή εξωσυμβατικές ενοχές και οι οποίες ανέρχονται σε ορισμένο ποσό.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν υπάρχει ανώτατο όριο για το ποσό της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία δεν είναι υποχρεωτική για τα μέρη, διότι ο αιτών αποφασίζει ελεύθερα πώς να προβεί στην είσπραξη της απαίτησης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έρχεται σε αντίθεση με τους κανόνες δημόσιας τάξης και τους κανόνες δημόσιας ηθικής. Το δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής ακόμη και αν ο αιτών δεν έχει ζητήσει στην αίτησή του να εκδοθεί διαταγή πληρωμής, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι που απαιτούνται για την έκδοσή της. Επομένως, η έκδοση διαταγής πληρωμής είναι υποχρεωτική για το δικαστήριο, αν πληρούνται οι όροι που απαιτούνται για την έκδοσή της.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Υπάρχει διαδικασία.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Το εμποροδικείο του Ζάγκρεμπ έχει αποκλειστική αρμοδιότητα να αποφασίζει σχετικά με τις αιτήσεις έκδοσης και επανεξέτασης διαταγής πληρωμής και να εκδίδει δηλώσεις που διαπιστώνουν την εκτελεσιμότητα μιας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1896/2006.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και η άσκηση ανακοπής κατά της εν λόγω διαταγής πρέπει να διαβιβάζονται αποκλειστικά σε μορφή αναγνώσιμη από μηχανή, αν το δικαστήριο κρίνει σκόπιμη την αυτόματη επεξεργασία των πράξεων αυτών.

Οι όροι για την υποβολή αίτησης για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και για την άσκηση ανακοπής κατά της εν λόγω διαταγής διέπονται από τις διατάξεις του κανονισμού σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αίτησης για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και για την άσκηση ανακοπής κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής (Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της Κροατίας αριθ. 124/134, εφεξής: «κανονισμός»), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ στις 17 Οκτωβρίου 2013.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και η άσκηση ανακοπής κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής κατατίθενται αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά στο αρμόδιο δικαστήριο με χρήση των εντύπων που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 σε χαρτί. Συνεπώς, η χρήση εντύπων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Τα έντυπα αυτά είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του εμποροδικείου του Ζάγκρεμπ (<http://sudovi.pravosudje.hr/tszag/>).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να αποφασίσει ελεύθερα να παραστεί μόνο του στη διαδικασία ή να εκπροσωπηθεί από άλλον, συνήθως από δικηγόρο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον ΚΠΔ. Επομένως, η εκπροσώπηση από δικηγόρο δεν είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Ο διάδικος πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο Α (αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής) σε μορφή αναγνώσιμη από μηχανή στο τμήμα 6 του εν λόγω εντύπου, ο διάδικος μπορεί να επιλέξει μεταξύ πολλών νομικών λόγων για να προσδιορίσει με σαφήνεια το αντικείμενο της απαίτησης.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Το τμήμα 10 του εντύπου Α ορίζει ότι ο διάδικος πρέπει να επισυνάψει τα αποδεικτικά στοιχεία που διαθέτει και να διευκρινίσει τι αφορούν αυτά τα αποδεικτικά στοιχεία. Τα αποδεικτικά στοιχεία και η διεξαγωγή αποδείξεων διέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 219 έως 271 του ΚΠΔ και το δικαστήριο αποφασίζει ποια από τα προσκομιζόμενα αποδεικτικά στοιχεία θα εξεταστούν για να αποδειχθούν τα καθοριστικά πραγματικά περιστατικά της υπόθεσης. Το δικαστήριο αποφασίζει επίσης, κατά την κρίση του, ποια γεγονότα θεωρεί ότι αποδείχθηκαν βάσει προσεκτικής και ενδεδειγμένης αξιολόγησης κάθε επιμέρους αποδεικτικού στοιχείου και του συνόλου των αποδεικτικών στοιχείων, καθώς και βάσει των αποτελεσμάτων της όλης διαδικασίας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα αποδεικτικά στοιχεία και τη διεξαγωγή αποδείξεων παρέχονται στο ενημερωτικό δελτίο με τίτλο «Διεξαγωγή αποδείξεων - Δημοκρατία της Κροατίας».

1.4 Απόρριψη αίτησης

Για την απόρριψη της αίτησης ισχύει ο γενικός κανόνας του άρθρου 109 του ΚΠΔ. Σύμφωνα με τον εν λόγω κανόνα, το δικαστήριο, αν η αίτηση δεν είναι κατανοητή ή δεν περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για να μπορέσει να την αξιολογήσει, διατάσσει τον αιτούντα να τη διορθώσει ή να τη συμπληρώσει σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνει και του την επιστρέφει για τον σκοπό αυτόν. Αν η αίτηση δεν επιστραφεί στο δικαστήριο εντός της ορισθείσας προθεσμίας και αν δεν διορθωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί ή αν επιστραφεί χωρίς να έχει διορθωθεί ή συμπληρωθεί, απορρίπτεται.

1.5 Έφεση

Η ανακοπή είναι το μόνο ένδικο μέσο που διαθέτει ο καθού όταν έχει υποβληθεί αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Το δικαστήριο αποφασίζει με διάταξη σχετικά με την αίτηση επανεξέτασης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, που προβλέπεται στο άρθρο 20 παράγραφος 1 ή 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006, και η απόφαση αυτή δεν υπόκειται σε ένδικο μέσο. Η άσκηση ένδικου μέσου κατά απόφασης εκτέλεσης που βασίζεται σε λόγους σχετικούς με τις απαιτήσεις που τεκμηριώθηκαν σε ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής είναι παραδεκτή μόνο αν οι λόγοι αυτοί προέκυψαν μετά την επίδοση ή την κοινοποίηση της διαταγής και αν δεν ήταν πλέον δυνατόν να περιληφθούν στην ανακοπή που προβλέπεται στο άρθρο 16 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006.

1.6 Ανακοπή

Ο καθού μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στο δικαστήριο που την εξέδωσε μέσω του τυποποιημένου εντύπου ΣΤ, που του αποστέλλεται ταυτόχρονα με την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής. Η ανακοπή πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερών από την επίδοση της διαταγής πληρωμής στον καθού ο καθού πρέπει να αναφέρει στην ανακοπή ότι αμφισβητεί την απαίτηση, χωρίς να υποχρεούται να διευκρινίζει τους λόγους της αμφισβήτησης.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ο καθού ασκήσει ανακοπή κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής κατά την έννοια του άρθρου 16 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006, η διαδικασία θα συνεχιστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΠΔ που αφορούν τη διαδικασία που εφαρμόζεται σε περίπτωση άσκησης ανακοπής κατά διαταγής πληρωμής (άρθρα 445.α και 451 έως 456 του ΚΠΔ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν εντός 30 ημερών από την επίδοση ή την κοινοποίηση της διαταγής πληρωμής στον καθού — λαμβανομένου υπόψη του πρόσθετου χρόνου που απαιτείται για τη διαβίβαση της ανακοπής— δεν ασκηθεί ανακοπή στο δικαστήριο, αυτό κηρύσσει την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εκτελεστή με το τυποποιημένο έντυπο Z.

Εκτελεστή ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής [άρθρα 18 και 19 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006] που εκδίδεται από δικαστήριο της Δημοκρατίας της Κροατίας αποτελεί εκτελεστό τίτλο ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως βάση για να ζητηθεί η αναγκαστική εκτέλεση στη Δημοκρατία της Κροατίας, ακριβώς όπως εκτελεστή απόφαση κροατικού δικαστηρίου.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Καταρχήν, ο αιτών πρέπει να ζητήσει από το δικαστήριο την περιαφή του εκτελεστήριου τύπου. Το δικαστήριο κηρύσσει την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εκτελεστή, χρησιμοποιώντας το έντυπο Z.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Ο καθού μπορεί να ζητήσει την επανεξέταση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής βάσει των διατάξεων του άρθρου 507.η του ΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 20 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006, και το δικαστήριο που αποφασίζει για την αίτηση αυτή μπορεί, κατόπιν σχετικού αιτήματος του οφειλέτη, να αναβάλει την εκτέλεση, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου περί αναγκαστικής εκτέλεσης.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 23/08/2018

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Ιταλία



Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [it](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.
Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες: [en](#)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

- 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Μεταξύ άλλων συνοπτικών διαδικασιών, ο ιταλικός Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας περιλαμβάνει τη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής (*procedimento di ingiunzione*) (άρθρα 633 και εξής). Πρόκειται για μονομερή διαδικασία δεδομένου ότι το δικαστήριο αποφαινεται σχετικά με την αίτηση του δανειστή χωρίς να εξετάσει τον οφειλέτη ή να του επιτρέψει να απαντήσει ή να υποβάλει παρατηρήσεις.

Η ακρόαση του οφειλέτη πραγματοποιείται μόνο σε μεταγενέστερο στάδιο, εφόσον προσβάλει τη διαταγή πληρωμής.

Η έκδοση διαταγής πληρωμής μπορεί να ζητηθεί μόνο για την προστασία ορισμένων απαιτήσεων (απαίτηση καταβολής χρηματικού ποσού ή παράδοσης συγκεκριμένων ποσοτήτων κατά γένος ορισμένων πραγμάτων κ.λπ.) και με την επιφύλαξη ότι πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Αστικό Κώδικα (π.χ. οι δανειστές πρέπει να προσκομίσουν έγγραφες αποδείξεις της απαίτησής τους).

Εάν το δικαστήριο που εκδικάζει την απαίτηση κρίνει ότι είναι βάσιμη, διατάσσει τον οφειλέτη να καταβάλει το ποσό εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, συνήθως 40 ημερών, επισημαίνοντας ωστόσο στον οφειλέτη ότι μπορεί να ασκήσει ένδικα μέσα κατά της διαταγής πληρωμής εντός της ίδιας προθεσμίας και ότι, αν δεν ασκηθεί ανακοπή, η διαταγή πληρωμής καθίσταται τελεσίδικη και μπορεί να εκτελεστεί.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για την προστασία των απαιτήσεων δανειστών στους οποίους οφείλονται χρήματα ή συγκεκριμένες ποσότητες κατά γένος ορισμένων πραγμάτων. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί από οποιονδήποτε έχει το δικαίωμα να απαιτήσει την απόδοση συγκεκριμένου κινητού περιουσιακού στοιχείου.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Όταν η διαδικασία αφορά χρηματική απαίτηση, το ποσό πρέπει να ορίζεται επακριβώς. Με τον τρόπο αυτόν αποκλείεται στην πραγματικότητα η δυνατότητα προσφυγής στη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής για την προστασία των δανειστών σε περίπτωση μη συμβατικών απαιτήσεων, όπως, για παράδειγμα, η απαίτηση αποζημίωσης για την αποκατάσταση ζημιών οφειλόμενων σε παράνομη πράξη.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι, δεν υπάρχει ανώτατο όριο. Η έκδοση διαταγής πληρωμής μπορεί να ζητηθεί για απαιτήσεις οποιασδήποτε αξίας.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρήση της διαδικασίας διαταγής πληρωμής είναι προαιρετική. Για την προστασία των δικαιωμάτων του, ο δανειστής έχει την ευχέρεια να κινηθεί του την τακτική κατ' αντιμωλία διαδικασία.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Ναι.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η έκδοση διαταγής πληρωμής πρέπει να ζητείται από το Ειρηνοδικείο (*giudice di pace*) ή από το γενικό δικαστήριο (*tribunale*) που θα ήταν αρμόδιο εάν επρόκειτο να κινηθεί τακτική διαδικασία. Το Ειρηνοδικείο είναι αρμόδιο να εκδικάζει μόνο μικροδιαφορές, σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (βλέπε το παράρτημα που αναφέρεται κατωτέρω). Όταν η αίτηση υποβάλλεται στο γενικό δικαστήριο, η υπόθεση εκδικάζεται από το μονομελές πρωτοδικείο.

Οι απαιτήσεις που αφορούν αμοιβές για την παροχή δικαστικών υπηρεσιών, είτε πρόκειται για δικαστική επίλυση διαφορών είτε για εξωδικαστικές υπηρεσίες, ή απόδοση εξόδων δικηγόρων, δικαστικών επιμελητών ή οποιουδήποτε άλλου έχει παράσχει υπηρεσίες στο πλαίσιο δίκης, εκδικάζονται από το δικαστήριο που έκρινε την υπόθεση την οποία αφορά η απαίτηση.

Οι δικηγόροι μπορούν επίσης να ζητήσουν την έκδοση διαταγής πληρωμής κατά πελάτη τους από το δικαστήριο του τόπου όπου εδρεύει ο δικηγορικός σύλλογος του οποίου είναι μέλη (*consiglio dell'ordine*). Ομοίως, οι συμβολαιογράφοι μπορούν επίσης να προσφύγουν στο δικαστήριο του τόπου όπου εδρεύει ο συμβολαιογραφικός σύλλογος του οποίου είναι μέλη (*consiglio notarile*) (βλέπε επίσης το ενημερωτικό δελτίο «Δικαιοδοσία των δικαστηρίων»).

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Η αίτηση με την οποία ζητείται η έκδοση διαταγής πληρωμής πρέπει να περιέχει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο άρθρο 638 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (βλέπε το παράρτημα που αναφέρεται κατωτέρω) και πρέπει να υποβάλλεται στη γραμματεία του δικαστηρίου μαζί με τα σχετικά συνημμένα έγγραφα.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Όχι, δεν προβλέπεται η χρήση ειδικού εντύπου.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Κατά κανόνα απαιτείται η εκπροσώπηση από δικηγόρο. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ωστόσο, οι αιτούντες μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως στο δικαστήριο. Μία από τις περιπτώσεις αυτές αφορά την εκδίκαση υποθέσεων αξίας μέχρι 1 100 ευρώ ενώπιον του Ειρηνοδικείου μια άλλη περίπτωση αφορά αιτούντες που έχουν τα προσόντα που απαιτούνται για να ασκήσουν το λειτούργημα του συνηγού ενώπιον του δικάζοντος δικαστηρίου.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Στην αίτηση πρέπει να προσδιορίζεται και να αιτιολογείται η απαίτηση. Δεν απαιτείται αναλυτική παρουσίαση των λόγων της απαίτησης και παρέχεται η δυνατότητα συνοπτικής περιγραφής των σχετικών πραγματικών περιστατικών και εγγράφων.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ναι. Οι έγγραφες αποδείξεις προς επίρρωση της απαίτησης περιλαμβάνουν, ειδικότερα, βεβαιώσεις παραλαβής και μονομερείς υποσχέσεις υπό μορφή ιδιωτικού εγγράφου. Όταν η διαταγή αφορά απαίτηση για την παροχή αγαθών ή υπηρεσιών, και η εν λόγω παροχή πραγματοποιήθηκε από μια επιχείρηση σε άλλη επιχείρηση ή σε πρόσωπο που δεν ασκεί επαγγελματική ή εμπορική δραστηριότητα, έγγραφες αποδείξεις της απαίτησης μπορούν να αποτελέσουν επίσης τα γνήσια αποσπάσματα των λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης του δανειστή, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται δεόντως όπως ορίζεται από τη νομοθεσία. Επαρκή έγγραφη απόδειξη της απαίτησης αποτελούν επίσης τα εμπορικά τιμολόγια, υπό τον όρο ότι συνοδεύονται από το αντίστοιχο θεωρημένο αντίγραφο του βιβλίου τιμολογίων του αιτούντος.

Για τις απαιτήσεις περί καταβολής αμοιβών και απόδοσης εξόδων δικηγόρων, συμβολαιογράφων και μελών άλλων επαγγελματικών κλάδων, καθώς και για τις απαιτήσεις του Δημοσίου και των δημόσιων αρχών, ισχύουν ειδικοί κανόνες για τις αποδείξεις που προσκομίζονται προς επίρρωση των εν λόγω απαιτήσεων.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Εάν το δικαστήριο κρίνει ότι η αίτηση δεν τεκμηριώνεται επαρκώς, ενημερώνει σχετικά τον αιτούντα μέσω της γραμματείας του δικαστηρίου, ζητώντας του να προσκομίσει συμπληρωματικές αποδείξεις. Εάν ο αιτών δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση ή αποσύρει την αίτησή του ή εάν η αίτηση δεν μπορεί να γίνει δεκτή, το δικαστήριο την απορρίπτει με αιτιολογημένη απόφαση.

Στις περιπτώσεις αυτές, η αίτηση μπορεί να υποβληθεί εκ νέου, με την ειδική διαδικασία ή ακόμη και με την τακτική διαδικασία.

1.5 Έφεση

Κατά της απόφασης με την οποία απορρίπτεται η αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής δεν χωρεί έφεση ή αναίρεση.

1.6 Ανακοπή

Εάν το δικαστήριο δεχθεί την αίτηση, εκδίδει διαταγή πληρωμής που πρέπει να επιδοθεί στον καθ' ου εντός 60 ημερών από την έκδοσή της, εάν η επίδοση γίνεται στην Ιταλία, ή εντός 90 ημερών, εάν η επίδοση γίνεται εκτός Ιταλίας.

Αφού παραλάβει τη διαταγή πληρωμής, ο οφειλέτης διαθέτει προθεσμία 40 ημερών για να εναντιωθεί στην απαίτηση.

Εάν υπάρχει βάσιμος λόγος, η προθεσμία άσκησης ανακοπής κατά της απαίτησης μπορεί να μειωθεί στις 10 ημέρες ή να αυξηθεί στις 60 ημέρες. Σε περίπτωση που ο καθ' ου η αίτηση κατοικεί σε άλλη χώρα της ΕΕ, η προθεσμία είναι 50 ημέρες και μπορεί να μειωθεί σε 20. Εάν ο καθ' ου κατοικεί σε τρίτη χώρα, η προθεσμία είναι 60 ημέρες και μπορεί να μειωθεί σε 30 ημέρες ή να αυξηθεί σε 120 ημέρες.

Ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της απαίτησης ακόμη και μετά τη λήξη της προθεσμίας, εφόσον είναι σε θέση να αποδείξει ότι δεν του κοινοποιήθηκε εγκαίρως λόγω παρατυπίας στο πλαίσιο της επίδοσης της διαταγής πληρωμής ή λόγω τυχόν απρόβλεπτου γεγονότος ή *ανωτέρας βίας*. Δεν επιτρέπεται η προσφυγή κατά της διαταγής πληρωμής μετά την παρέλευση 10 ημερών από την έκδοση του πρώτου εκτελεστικού μέτρου.

Ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής (*opposizione*) ασκείται ενώπιον του δικαστηρίου που την εξέδωσε, μέσω σχετικής κλήσης (*citazione*) η οποία πρέπει να επιδοθεί στον ενάγοντα, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην αίτηση. Η κλήτευση που επιδίδεται στο πλαίσιο της άσκησης ανακοπής κατά της διαταγής πληρωμής πρέπει να περιλαμβάνει τις συνήθεις πληροφορίες που περιέχονται εν γένει στις κλητεύσεις. Ειδικότερα, ο ανακόπτων πρέπει να αναφέρει τους λόγους εναντίωσης κατά της απαίτησης.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Με την άσκηση ανακοπής αυτού του είδους κινείται η τακτική δικαστική διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας το δικαστήριο εξετάζει την εγκυρότητα της απαίτησης πληρωμής.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν δεν ασκηθεί ανακοπή εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή έστω και εάν ασκηθεί εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, αλλά ο εναγόμενος δεν παρουσιαστεί ενώπιον του δικαστηρίου, το δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής την κηρύσσει εκτελεστή επί τη βάση της αίτησης του ενάγοντος.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Προβλέπονται τέσσερα πιθανά ενδεχόμενα.

Το πρώτο αφορά την περίπτωση στην οποία δεν έχει παρέλθει ακόμη η προθεσμία άσκησης ανακοπής. Ο αιτών μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο να κηρύξει τη διαταγή πληρωμής προσωρινά εκτελεστή με άμεση ισχύ. Το αίτημα αυτό μπορεί να γίνει δεκτό μόνον εφόσον πληρούνται οι ειδικές προϋποθέσεις προσωρινής εκτελεστότητας που προβλέπονται στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας: για παράδειγμα, εάν η απαίτηση βασίζεται σε συναλλαγματική ή επιταγή ή εάν η καθυστέρηση της εκτέλεσης της απόφασης αναμένεται να προκαλέσει σοβαρή βλάβη στον δανειστή. Ως προϋπόθεση για την προσωρινή εκτελεστότητα της διαταγής πληρωμής σε αυτό το πρώιμο στάδιο, το δικαστήριο δύναται να ζητήσει από τον δανειστή να καταθέσει εγγύηση υπέρ του οφειλέτη.

Το δεύτερο ενδεχόμενο αφορά την περίπτωση στην οποία η διαταγή πληρωμής έχει επιδοθεί στον οφειλέτη, αλλά ο ίδιος δεν ασκεί ανακοπή εντός της απαιτούμενης προθεσμίας. Εν προκειμένω, ο δανειστής μπορεί να υποβάλει στο δικαστήριο αίτηση εκτέλεσης της διαταγής πληρωμής.

Το τρίτο ενδεχόμενο αφορά την περίπτωση στην οποία ο οφειλέτης έχει ασκήσει πράγματι ανακοπή και εκκρεμεί η εξέταση της υπόθεσης. Εν προκειμένω, ο δανειστής μπορεί να υποβάλει αίτηση προσωρινής εκτέλεσης της διαταγής πληρωμής στο δικαστήριο. Η αίτηση αυτή μπορεί να γίνει δεκτή μόνον εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κώδικα (για παράδειγμα, όταν η ανακοπή δεν τεκμηριώνεται με έγγραφες αποδείξεις). Το δικαστήριο δύναται επίσης να διατάξει την προσωρινή εκτέλεση μέρους μόνο της διαταγής πληρωμής, ήτοι έως το ποσό το οποίο δεν αμφισβητείται από τον οφειλέτη. Επιπλέον, το δικαστήριο μπορεί επίσης να διατάξει την προσωρινή εκτέλεση της διαταγής πληρωμής εάν ο δανειστής καταθέσει εγγύηση για την κάλυψη του ποσού σε περίπτωση πιθανής επιστροφής των χρημάτων, επιπλέον των εξόδων και της αποζημίωσης.

Το τέταρτο ενδεχόμενο αφορά την περίπτωση απόρριψης της ανακοπής συνεπεία της απόρριψης η διαταγή πληρωμής καθίσταται εκτελεστή, εάν βεβαίως δεν είχε ήδη καταστεί εκτελεστή σε προγενέστερο στάδιο.

Διαταγές πληρωμής που κηρύσσονται εκτελεστές στο πλαίσιο οποιασδήποτε από τις προαναφερόμενες περιπτώσεις επιτρέπουν επίσης στον δανειστή να προβεί σε εγγραφή υποθήκης, βάσει δικαστικής απόφασης, σε βάρος των περιουσιακών στοιχείων του οφειλέτη.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Διαταγή πληρωμής που κατέστη εκτελεστή λόγω μη άσκησης ανακοπής από τον οφειλέτη μπορεί να ανακληθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τον νόμο (για παράδειγμα, εάν διαπιστωθεί ότι η απόφαση του δικαστηρίου εκδόθηκε βάσει στοιχείων για τα οποία αποδείχθηκε σε μεταγενέστερο στάδιο ότι ήταν ψευδή). Ανακοπή μπορεί επίσης να ασκηθεί από τρίτους, όταν η διαταγή πληρωμής θίγει τα δικαιώματά τους.

Απόφαση σχετικά με την περάτωση της διαδικασίας ανακοπής μπορεί να προσβληθεί με την άσκηση ένδικου μέσου στο πλαίσιο τακτικών διαδικασιών.

Σχετικά παραρτήματα

Διαταγή πληρωμής: Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας, άρθρα 633-656

Διαταγή πληρωμής: Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας: δικαιοδοσία

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 02/05/2017

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Κύπρος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Δεν υπάρχει ειδική εθνική διαδικασία διαταγής πληρωμής πέραν από αυτή που προβλέπει ο Κανονισμός 1896/2006, για τον οποίο έχει εκδοθεί και διαδικαστικός κανονισμός για την εφαρμογή του.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Δεν ισχύει.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν ισχύει.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Δεν ισχύει.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Δεν ισχύει.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Δεν ισχύει.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Δεν ισχύει.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Δεν ισχύει.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Δεν ισχύει.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Δεν ισχύει.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Δεν ισχύει.

1.5 Έφεση

Δεν ισχύει.

1.6 Ανακοπή

Δεν ισχύει.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Δεν ισχύει.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Δεν ισχύει.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Δεν ισχύει.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΑΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 13/05/2019

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Λετονία



Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [iv](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

- 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
- 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
- 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
- 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
- 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
- 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
- 1.4 Απόρριψη αίτησης
- 1.5 Έφεση
- 1.6 Ανακοπή
- 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
- 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Στη Λετονία υπάρχουν δύο δυνατότητες: Η εκούσια εκτέλεση υποχρεώσεων (*saistību bezstrīdus piespiedu izpildīšana*, κεφάλαιο 50 άρθρα 400–406 του νόμου περί πολιτικής δικονομίας) και η εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής (*saistību piespiedu izpildīšana brīdinājuma kārtībā*, κεφάλαιο 50.¹ άρθρα 406.¹–406.¹⁰ του νόμου περί πολιτικής δικονομίας).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Εκούσια εκτέλεση υποχρεώσεων επιτρέπεται:

1. δυνάμει συμβάσεων που αφορούν υποχρεώσεις οι οποίες είναι εξασφαλισμένες με δημόσια υποθήκη ή εμπορικό ενέχυρο
2. δυνάμει συμβολαιογραφικών συμβάσεων ορισμένου χρόνου ή συμβάσεων ορισμένου χρόνου αντίστοιχης νομικής ισχύος για την καταβολή χρηματικών ποσών ή την απόδοση κινητών περιουσιακών στοιχείων
3. δυνάμει συμβάσεων ορισμένου χρόνου για τη -χρηματοδοτική ή απλή- μίσθωση ακινήτων, οι οποίες καταρτίζονται συμβολαιογραφικά ή καταχωρίζονται σε κτηματολογική υπηρεσία και προβλέπουν ότι ο μισθωτής υποχρεούται κατά τη λήξη της μίσθωσης να εκκενώσει ή παραδώσει το μίσθιο (εκτός ενός διαμερίσματος) και να καταβάλει τα μισθώματα
4. δυνάμει διαμαρτυρηθέντος γραμματίου.

Οι ανωτέρω υποχρεώσεις δεν υπόκεινται σε εκούσια εκτέλεση εφόσον:

1. η εκτέλεση επισπεύδεται σε βάρος δημόσιας περιουσίας
2. η υποχρέωση έχει παραγραφεί, και αυτό προκύπτει αδιαμφισβήτητα από το ίδιο το έγγραφο.

Εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής επιτρέπεται σε σχέση με υποχρεώσεις πληρωμών οι οποίες αποδεικνύονται με έγγραφο και για τις οποίες δεν έχει παρέλθει η προθεσμία εκτέλεσης, καθώς και σε σχέση με υποχρεώσεις καταβολής αποζημίωσης οι οποίες απορρέουν από σύμβαση προμήθειας αγαθών, αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, υπό τον όρο ότι οι εν λόγω υποχρεώσεις αποδεικνύονται με έγγραφο και δεν έχει οριστεί προθεσμία εκτέλεσης.

Εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής δεν επιτρέπεται:

1. για την εξόφληση ανεκτέλεστης υποχρέωσης
2. στην περίπτωση που ο δηλωμένος ή ο πραγματικός τόπος κατοικίας του οφειλέτη είναι άγνωστος

3. στην περίπτωση που ο δηλωμένος ή ο πραγματικός τόπος κατοικίας ή η επίσημη έδρα του οφειλέτη δεν βρίσκεται στη Λετονία
4. εφόσον η αιτούμενη ποινή υπερβαίνει το ποσό της κύριας οφειλής
5. εφόσον οι αιτούμενοι τόκοι υπερβαίνουν το ποσό της κύριας οφειλής
6. σε σχέση με υποχρεώσεις πληρωμών, εφόσον το ποσό της οφειλής υπερβαίνει τις 15 000 ευρώ.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρησιμοποίηση των διαδικασιών δεν είναι υποχρεωτική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής δεν επιτρέπεται όταν ο δηλωμένος ή ο πραγματικός τόπος κατοικίας ή η επίσημη έδρα του οφειλέτη δεν βρίσκεται στη Λετονία.

Εκούσια εκτέλεση υποχρεώσεων επιτρέπεται εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση βάσει εγγράφου σύστασης υποθήκης επί ακινήτου, ή υποχρέωσης εκκένωσης ή απόδοσης μισθωμένου ακινήτου, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται στη Λετονία. Αίτηση εκούσιας εκτέλεσης βάσει υποχρέωσης από την υποθήκευση πλοίου μπορεί να υποβληθεί στη Λετονία εφόσον η υποθήκη έχει συσταθεί στη Λετονία.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η αίτηση εκούσιας εκτέλεσης υποχρεώσεων υποβάλλεται στην κτηματολογική υπηρεσία του επαρχιακού ή δημοτικού δικαστηρίου (*rajona (pilsētas) tiesa*):

1. του δηλωμένου τόπου κατοικίας του οφειλέτη, ή, ελλείψει αυτού, του πραγματικού τόπου κατοικίας του οφειλέτη, όταν η αίτηση αφορά υποχρεώσεις καταβολής χρηματικού ποσού ή απόδοσης ακινήτου ή συμβατικές υποχρεώσεις που εξασφαλίζονται με εμπορικό ενέχυρο
2. του τόπου όπου βρίσκεται το ακίνητο, όταν η αίτηση υποβάλλεται δυνάμει εγγράφων σύστασης υποθήκης επί ακινήτου ή δυνάμει υποχρέωσης εκκένωσης ή απόδοσης μισθωμένου ακινήτου εάν η υποχρέωση είναι εξασφαλισμένη δια περισσοτέρων ακινήτων και οι σχετικές αιτήσεις εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της κτηματολογικής υπηρεσίας διαφορετικών επαρχιακών ή δημοτικών δικαστηρίων, η αίτηση κρίνεται από την κτηματολογική υπηρεσία του επαρχιακού ή δημοτικού δικαστηρίου του τόπου όπου βρίσκεται ένα από τα ακίνητα, κατ' επιλογήν του αιτούντος
3. του τόπου όπου έχει συσταθεί η υποθήκη επί πλοίου, εφόσον η αίτηση στηρίζεται σε υποχρέωση από υποθήκευση πλοίου.

Η αίτηση για εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής υποβάλλεται στην κτηματολογική υπηρεσία του επαρχιακού ή δημοτικού δικαστηρίου του δηλωθέντος τόπου κατοικίας του οφειλέτη ή, ελλείψει αυτού, του πραγματικού τόπου κατοικίας ή της επίσημης έδρας του οφειλέτη.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η αίτηση εκτέλεσης υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής πρέπει να υποβάλλεται σύμφωνα με το παράρτημα 1 του κανονισμού του υπουργικού συμβουλίου αριθ. 792 της 21ης Ιουλίου 2009 περί υποδειγμάτων εντύπων για τη διαδικασία εκτέλεσης υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής.

Στην ηλεκτρονική πύλη των λετονικών δικαστηρίων <http://www.tiesas.lv/>, στην ενότητα *E-Pakalpojumi* («ηλεκτρονικές υπηρεσίες»), *E-veidlapas* («ηλεκτρονικά έντυπα»), υπάρχει υπόδειγμα αίτησης εκούσιας εκτέλεσης υποχρεώσεων (*pieteikums par strīdu bezstrīdus piespiedu izpildīšanai*). Το υπόδειγμα μπορεί να τηλεφορτωθεί, να συμπληρωθεί και να υποβληθεί σε έντυπη μορφή.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι, αυτή δεν είναι υποχρεωτική. Οι γενικοί κανόνες εκπροσώπησης καθορίζονται στο κεφάλαιο 12 του νόμου περί πολιτικής δικονομίας.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Το σκεπτικό της αίτησης δεν απαιτείται να είναι διεξοδικά αιτιολογημένο.

Η αίτηση εκούσιας εκτέλεσης υποχρεώσεων πρέπει να ορίζει την υποχρέωση και το έγγραφο το οποίο επιθυμεί να εκτελέσει ο δανειστής, το ποσό του οφειλόμενου κεφαλαίου και τυχόν ποινικές ρήτρες ή τόκους, και, στην περίπτωση γραμματίου, τα έξοδα διαμαρτύρησης του γραμματίου και τη νόμιμη αποζημίωση. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται: ο εκτελεστός τίτλος και ακριβές αντίγραφο αυτού, ή, σε περίπτωση γραμματίου, το έντυπο διαμαρτύρησης, αποδεικτικό καταβολής του σχετικού χαρτοσήμου (*valst s nodena*) και αποδεικτικό οχλήσεως του οφειλέτη, εκτός εάν δεν απαιτείται σχετική όχληση σύμφωνα με τον νόμο.

Η αίτηση εκτέλεσης υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής υποβάλλεται με τη συμπλήρωση τυποποιημένου υποδείγματος εντύπου, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του αιτούντος και του οφειλέτη, η υποχρέωση πληρωμής, τα έγγραφα από τα οποία απορρέει η υποχρέωση και η προθεσμία εκτέλεσης της υποχρέωσης, το ποσό που ζητείται και ο τρόπος υπολογισμού του, ενώ παρέχεται δήλωση του αιτούντος ότι η αξίωση δεν εξαρτάται από αντιπαροχή ή ότι έχει εκπληρωθεί οποιαδήποτε αντιπαροχή, αίτημα προς το δικαστήριο να κοινοποιήσει την αίτηση προς τον οφειλέτη και να διατάξει την εκτέλεση της υποχρέωσης πληρωμής και την καταβολή των δικαστικών εξόδων του αιτούντος, και δήλωση περί της υποβολής στο δικαστήριο ακριβών στοιχείων σχετικά με τα πραγματικά περιστατικά και περί γνώσης του αιτούντος ότι η υποβολή ανακριβών στοιχείων αποτελεί ποινικό αδίκημα.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Στην αίτηση εκούσιας εκτέλεσης υποχρεώσεων πρέπει να επισυνάπτονται τα κατωτέρω: Ο εκτελεστός τίτλος και ακριβές αντίγραφο αυτού, ή, σε περίπτωση γραμματίου, το έγγραφο διαμαρτύρησης του γραμματίου, αποδεικτικό καταβολής του σχετικού χαρτοσήμου και αποδεικτικό οχλήσεως του οφειλέτη, εκτός εάν δεν απαιτείται σχετική όχληση σύμφωνα με το νόμο (αποδεικτικό της όχλησης μπορεί να είναι δήλωση του αρμόδιου δικαστικού επιμελητή ή βοηθού του ότι ο οφειλέτης αρνήθηκε να αποδεχθεί την όχληση).

Για την εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής δεν απαιτείται γραπτή απόδειξη της αξίωσης, ωστόσο η αίτηση θα πρέπει να ορίζει τα έγγραφα που τεκμηριώνουν την υποχρέωση και την προθεσμία εκπλήρωσης της υποχρέωσης. Σε περίπτωση που ο οφειλέτης αμφισβητήσει την εγκυρότητα της υποχρέωσης πληρωμής εντός 14 ημερών από την λήψη της δικαστικής εντολής, η δικαστική διαδικασία εκτέλεσης υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής ματαιώνεται. Η απόφαση η οποία κηρύσσει τη ματαίωση της διαδικασίας κατόπιν ενστάσεως του οφειλέτη δεν θίγει το δικαίωμα του δανειστή να ασκήσει τακτική αγωγή για την ικανοποίηση της αξίωσης.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η αίτηση εκούσιας εκπλήρωσης υποχρεώσεων κρίνεται από μονομελές δικαστήριο εντός επτά ημερών από την υποβολή της, επί τη βάση της αίτησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, χωρίς προηγούμενη κοινοποίηση προς τον αιτούντα και τον οφειλέτη. Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση εάν κρίνει αυτή αβάσιμη ή εάν η αιτούμενη ποινή είναι δυσανάλογη προς το ποσό της οφειλής ή εάν ο τίτλος που πρόκειται να εκτελεστεί περιέχει αθέμιτες συμβατικές διατάξεις οι οποίες παραβιάζουν τα δικαιώματα των καταναλωτών.

Στην περίπτωση εκτέλεσης κατόπιν δικαστικής εντολής, εάν το δικαστήριο κάνει δεκτή την αίτηση αλλά ο οφειλέτης ασκήσει ανακοπή εντός 14 ημερών από τη λήψη της δικαστικής εντολής αμφισβητώντας την εγκυρότητα της υποχρέωσης πληρωμής ή αποδείξει την εξόφληση της οφειλής, η δικαστική διαδικασία ματαιώνεται.

1.5 Έφεση

Η απόφαση του δικαστηρίου επί αιτήσεως εκούσιας εκτέλεσης ή εκτέλεσης κατόπιν δικαστικής εντολής δεν υπόκειται σε ένδικα μέσα.

1.6 Ανακοπή

Η αίτηση εκούσιας εκτέλεσης υποχρεώσεων κρίνεται από μονομελές δικαστήριο χωρίς προηγούμενη ακρόαση του οφειλέτη.

Στην περίπτωση αίτησης εκτέλεσης υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής, το δικαστήριο διατάσσει τον οφειλέτη να καταβάλει το ποσό που αναγράφεται στην αίτηση ή να ασκήσει ανακοπή ενώπιόν του εντός 14 ημερών από τη λήψη της δικαστικής εντολής.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Σε περίπτωση αιτήσεως εκτέλεσης υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής, εάν ο οφειλέτης ασκήσει ανακοπή αμφισβητώντας την εγκυρότητα της υποχρέωσης πληρωμής εντός 14 ημερών από τη λήψη της εντολής, η σχετική διαδικασία εκτέλεσης κατόπιν δικαστικής εντολής ματαιώνεται. Σε περίπτωση που ο οφειλέτης αποδεχθεί μερικώς την αίτηση, η απάντησή του κοινοποιείται στον

αιτούντα μαζί με την προθεσμία εντός της οποίας αυτός οφείλει να ενημερώσει το δικαστήριο κατά πόσον έχει εκτελεσθεί το μέρος της υποχρέωσης το οποίο έγινε δεκτό από τον οφειλέτη. Σε περίπτωση που ο αιτών δεν συμφωνεί με τη μερική αποδοχή της υποχρέωσης, ή δεν απαντήσει εντός της προθεσμίας που τάσσεται στη σχετική κοινοποίηση, η διαδικασία ματαιώνεται.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Σε περίπτωση αιτήσεως εκτέλεσης υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής, εάν ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην σχετική κοινοποίηση, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση εντός επτά ημερών από την λήξη της προθεσμίας άσκησης ανακοπής, διατάσσοντας την εκτέλεση της υποχρέωσης πληρωμής που ορίζεται στην αίτηση και την αποζημίωση των δικαστικών εξόδων.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής: η απόφαση του δικαστηρίου σχετικά με την εκτέλεση της υποχρέωσης πληρωμής που ορίζεται στην αίτηση ισχύει άμεσα αποτελεί εκτελεστό τίτλο, ο οποίος μπορεί να εκτελεστεί σύμφωνα με τους κανόνες σχετικά με την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.

Εκούσια εκτέλεση υποχρεώσεων: αφού εξετάσει την εγκυρότητα της αίτησης και εφόσον κρίνει ότι αυτή πρέπει να γίνει δεκτή, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση ορίζοντας την υποχρέωση που πρέπει να εκτελεστεί και τον βαθμό στον οποίο πρέπει να εκτελεστεί. Η απόφαση του δικαστηρίου έχει άμεση ισχύ αποτελεί εκτελεστό τίτλο, ο οποίος μπορεί να εκτελεστεί σύμφωνα με τους κανόνες σχετικά με την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων. Η απόφαση του δικαστηρίου προωθείται προς εκτέλεση μαζί με ακριβές αντίγραφο του εκτελεστού τίτλου.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η απόφαση του δικαστηρίου επί αιτήσεως εκούσιας εκτέλεσης ή εκτέλεσης κατόπιν δικαστικής εντολής δεν υπόκειται σε ένδικο μέσα. Ωστόσο, εφόσον ο οφειλέτης θεωρεί ότι η αξίωση του αιτούντος είναι, κατ' ουσίαν, αβάσιμη, ο οφειλέτης μπορεί να υποβάλει προσφυγή δια της οποίας θα αμφισβητεί την αξίωση του δανειστή (στην περίπτωση εκούσιας εκτέλεσης εντός έξι μηνών από τη λήψη ακριβούς αντιγράφου της απόφασης του δικαστηρίου, ενώ στην περίπτωση εκτέλεσης κατόπιν δικαστικής εντολής εντός τριών μηνών από την λήψη του αντίστοιχου αντιγράφου). Με την άσκηση της προσφυγής, ο οφειλέτης μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης εάν ο δανειστής έχει ήδη ικανοποιηθεί στην αξίωσή του μέσω της διαδικασίας εκτέλεσης, ο οφειλέτης μπορεί να ζητήσει την εξασφάλιση της αξίωσής του. Η προσφυγή του οφειλέτη ασκείται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον νόμο περί πολιτικής δικονομίας ενώπιον του δικαστηρίου το οποίο έκρινε την αίτηση εκούσιας εκτέλεσης ή την αίτηση εκτέλεσης κατόπιν δικαστικής εντολής. Στην περίπτωση όμως που η αξίωση υπόκειται στην αρμοδιότητα περιφερειακού δικαστηρίου, αυτή πρέπει να ασκηθεί ενώπιον του περιφερειακού δικαστηρίου το οποίο έχει αρμοδιότητα επί της κτηματολογικής υπηρεσίας του επαρχιακού ή δημοτικού δικαστηρίου το οποίο έκρινε την αρχική αίτηση εκτέλεσης.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΑΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 07/02/2019

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Λιθουανία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις

- 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Οι αιτήσεις για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής εξετάζονται σύμφωνα με τους κανόνες του κεφαλαίου XXIII του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας (Lietuvos Respubliklik civilinio proceso kodeksas), με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων εξαιρέσεων.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία του κεφαλαίου XXIII του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας εφαρμόζεται σε υποθέσεις που αφορούν αιτήσεις πιστωτών για χρηματικές απαιτήσεις (που απορρέουν από σύμβαση, αδικοπράξια, εργασιακές σχέσεις, αποζημίωση κ.λπ.).

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Οι υποθέσεις που εκδικάζονται σύμφωνα με το κεφάλαιο XXIII του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας μπορούν επίσης, κατ' επιλογή του πιστωτή, να εκδικαστούν με τη συνήθη ένδικη τακτική ή έγγραφη διαδικασία.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Σύμφωνα με το κεφάλαιο XXIII του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, οι αιτήσεις δεν εξετάζονται αν ο οφειλέτης κατοικεί ή έχει την έδρα του στο εξωτερικό.

Αν μια υπόθεση έχει κινηθεί βάσει απαίτησης του πιστωτή και, μετά την έκδοση διαταγής πληρωμής, προκύψει ότι ο τόπος κατοικίας ή ο τόπος εργασίας του οφειλέτη είναι άγνωστος, το δικαστήριο ανακαλεί τη διαταγή πληρωμής και η αίτηση του πιστωτή μένει χωρίς συνέχεια. Αυτή η δικαστική απόφαση δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο μέσο. Εν προκειμένω, το δικαστήριο μπορεί να ανακαλέσει τη διαταγή πληρωμής και να μη δώσει συνέχεια στην αίτηση του πιστωτή μόνο αν είχε προηγουμένως ορίσει προθεσμία στον πιστωτή για να διευκρινίσει τον τόπο κατοικίας ή τον τόπο εργασίας του οφειλέτη ή να λάβει μέτρα που να επιτρέπουν στο δικαστήριο να επιδίδει διαδικαστικά έγγραφα με άλλα μέσα.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Οι υποθέσεις που βασίζονται σε αιτήσεις έκδοσης διαταγής πληρωμής εκδικάζονται από τα περιφερειακά δικαστήρια του τόπου κατοικίας του οφειλέτη.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Εκτός από τις γενικές απαιτήσεις για το περιεχόμενο και τη μορφή των διαδικαστικών εγγράφων, στην αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής πρέπει να αναφέρονται:

1. το ονοματεπώνυμο, ο προσωπικός αναγνωριστικός κωδικός και η διεύθυνση του πιστωτή ή, αν ο πιστωτής είναι νομικό πρόσωπο, το ονοματεπώνυμο, η έδρα, ο αναγνωριστικός κωδικός και ο αριθμός λογαριασμού του πιστωτή, τα στοιχεία του

σχετικού πιστωτικού ιδρύματος και, αν η αίτηση υποβάλλεται από αντιπρόσωπο, το όνομα και η διεύθυνση του αντιπροσώπου του πιστωτή

2. το ονοματεπώνυμο, ο προσωπικός αναγνωριστικός κωδικός (αν είναι γνωστός), η διεύθυνση και ο τόπος εργασίας (αν είναι γνωστός) του οφειλέτη και, αν ο οφειλέτης είναι νομικό πρόσωπο, η επωνυμία (αν είναι γνωστή), η έδρα, ο αναγνωριστικός κωδικός και ο αριθμός λογαριασμού του οφειλέτη και τα στοιχεία του σχετικού πιστωτικού ιδρύματος (εάν είναι γνωστά)
3. το ποσό της απαίτησης
4. αν η απαίτηση αφορά την καταβολή τόκων ή αποζημίωσης λόγω υπερημερίας, το επιτόκιο, το ποσό και η περίοδος υπολογισμού των τόκων ή της αποζημίωσης λόγω υπερημερίας
5. η απαίτηση, η πραγματική της βάση και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία
6. αιτιολογημένη αίτηση για την εφαρμογή προσωρινών μέτρων κατά του οφειλέτη, αν υπάρχουν λόγοι για την ενέργεια αυτή και πληροφορίες σχετικά με τα περιουσιακά στοιχεία του οφειλέτη
7. επιβεβαίωση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι που ορίζονται στο άρθρο 431 παράγραφος 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας [κατά τον χρόνο τα υποβολής της αίτησης για διαταγή πληρωμής, ο πιστωτής δεν έχει εκπληρώσει την υποχρέωση (ή μέρος της υποχρέωσης) για την οποία υποβάλλει την αίτηση διαταγής πληρωμής και ο οφειλέτης απαιτεί την εκτέλεση η οφειλή δεν μπορεί να εκτελεστεί τμηματικά και ο πιστωτής ζητά την εκτέλεση μέρους της οφειλής ο οφειλέτης κατοικεί ή έχει την έδρα του στο εξωτερικό ο τόπος διαμονής του οφειλέτη και ο τόπος εργασίας του είναι άγνωστοι].
8. κατάλογος των εγγράφων που επισυνάπτονται στην αίτηση.

Η αίτηση για χορήγηση διατροφής πρέπει επίσης να περιλαμβάνει την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης του οφειλέτη, την ημερομηνία γέννησης και τον τόπο διαμονής του δικαιούχου (αν η αίτηση υποβάλλεται από πρόσωπο διαφορετικό από τον ίδιο τον δικαιούχο), το ζητούμενο μηνιαίο ποσό διατροφής και την περίοδο για την οποία ζητείται η διατροφή.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου έντυπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Συνιστάται να χρησιμοποιείται το τυποποιημένο έντυπο που έχει εγκριθεί από τον υπουργό Δικαιοσύνης.

Έντυπο της αίτησης διαταγής πληρωμής υπάρχει στην πύλη ηλεκτρονικών υπηρεσιών των λιθουανικών δικαστηρίων <https://e.teismas.lt/lt/public/documentstemplates/>

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Το θέμα αυτό δεν ρυθμίζεται.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Η αίτηση διαταγής πληρωμής δεν χρειάζεται να συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση διαταγής πληρωμής στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 137 παράγραφος 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας (η διαφορά δεν μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο αστικής δικαστικής διαδικασίας η απαίτηση δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα του συγκεκριμένου δικαστηρίου το πρόσωπο που υπέβαλε την αίτηση στο δικαστήριο δεν τήρησε την προδικασία εξωδικαστικής επίλυσης διαφορών που προβλέπεται από τον νόμο για τη συγκεκριμένη κατηγορία υποθέσεων έχει εκδοθεί οριστική δικαστική ή διαιτητική απόφαση επί διαφοράς μεταξύ των ίδιων μερών για το ίδιο θέμα και με την ίδια αιτιολογία ή υπάρχει οριστική δικαστική απόφαση που δέχεται αίτηση μη υπαγωγής της διαφοράς στη δικαιοσύνη ή εγκρίνει τη συμφωνία των μερών για φιλικό διακανονισμό της διαφοράς τους εκκρεμεί ενώπιον του δικαστηρίου υπόθεση σχετική με διαφορά μεταξύ των ίδιων μερών η οποία αφορά το ίδιο αντικείμενο και βασίζεται στους ίδιους λόγους τα μέρη έχουν συνάψει συμφωνία για παραπομπή της διαφοράς σε διαιτητικό δικαστήριο η αίτηση έχει κατατεθεί για λογαριασμό προσώπου με ανικανότητα για δικαιοπραξία η αίτηση έχει κατατεθεί για λογαριασμό του ενδιαφερομένου από πρόσωπο μη εξουσιοδοτημένο να διεξαγάγει την υπόθεση)

- η αίτηση δεν πληροί τις προϋποθέσεις παραδεκτού που προβλέπονται στο άρθρο 431 παράγραφοι 1 και 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας ή είναι προδήλως αβάσιμη.

1.5 Έφεση

Απόφαση που απορρίπτει αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής υπόκειται σε έφεση.

1.6 Ανακοπή

Ο οφειλέτης μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της αίτησης του πιστωτή ή μέρους αυτής στο δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής. Αν ο οφειλέτης έχει εκπληρώσει μέρος της απαίτησης του πιστωτή ή αναγνωρίζει μέρος της απαίτησης, αλλά δεν το έχει εκπληρώσει, μπορεί να ασκήσει ανακοπή αμφισβητώντας το κύρος του εναπομένου μέρους της απαίτησης του πιστωτή.

Η αίτηση ανακοπής του οφειλέτη κατά της αίτησης του πιστωτή πρέπει να κατατεθεί γραπτώς εντός είκοσι ημερών από την επίδοση της διαταγής πληρωμής στον οφειλέτη. Οι αιτήσεις ανακοπής πρέπει να πληρούν τις γενικές απαιτήσεις που καθορίζονται για το περιεχόμενο και τη μορφή των διαδικαστικών εγγράφων, εκτός από την απαίτηση αναφοράς των λόγων της ανακοπής. Αν, για επιτακτικούς λόγους, ο οφειλέτης καταθέσει ανακοπή μετά τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας, το δικαστήριο μπορεί να ανανεώσει την προθεσμία κατόπιν αίτησης του οφειλέτη. Απόφαση που απορρίπτει σχετική αίτηση του οφειλέτη υπόκειται σε έφεση.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Όταν το δικαστήριο λαμβάνει αίτηση ανακοπής από τον οφειλέτη, πρέπει να γνωστοποιήσει στον πιστωτή, το αργότερο εντός τριών εργάσιμων ημερών, ότι ο πιστωτής μπορεί, το αργότερο εντός δεκατεσσάρων ημερών από την παραλαβή της δικαστικής κοινοποίησης, να ασκήσει τακτική αγωγή σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες που διέπουν τις ένδικες διαδικασίες (περιλαμβανομένων των κανόνων περί αρμοδιότητας) και να καταβάλει το επιπλέον δικαστικό τέλος. Τα τυχόν προσωρινά μέτρα που εφαρμόζει το δικαστήριο δεν μπορούν να αρθούν πριν λήξει η προθεσμία υποβολής της αγωγής.

Αν ο οφειλέτης εκπληρώσει μέρος των απαιτήσεων του πιστωτή, όπως διατάχθηκε από το δικαστήριο, ή αναγνωρίζει μέρος της απαίτησης, αλλά παρ' όλα αυτά δεν το εκπληρώνει και αντιτάσσεται μόνο ως προς το υπόλοιπο μέρος της απαίτησης του πιστωτή, το δικαστήριο εκδίδει νέα διαταγή πληρωμής που επιδικάζει την απαίτηση ως προς το μη αμφισβητούμενο μέρος της, σύμφωνα με τους κανόνες του σχετικού κεφαλαίου. Αν ο οφειλέτης αντιταχθεί στη διαταγή πληρωμής μόνο ως προς την καταβολή των δικαστικών εξόδων, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση για τα έξοδα αυτά. Ο πιστωτής μπορεί να ασκήσει αγωγή για το μη ικανοποιημένο μέρος των απαιτήσεων του με τη διαδικασία που ορίζεται στο σχετικό άρθρο.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν ο πιστωτής δεν υποβάλει δεόντως συνταχθείσα αίτηση στο δικαστήριο εντός δεκατεσσάρων ημερών, η αίτηση του πιστωτή θεωρείται ότι δεν έχει κατατεθεί και επιστρέφεται στον πιστωτή με δικαστική απόφαση, ενώ η διαταγή πληρωμής και τα τυχόν εφαρμοζόμενα προσωρινά μέτρα ανακαλούνται. Η απόφαση αυτή μπορεί να εφεσιβληθεί, αν και αυτό δεν εμποδίζει τον πιστωτή να ασκήσει αγωγή σύμφωνα με τη γενική διαδικασία.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η διαταγή πληρωμής τίθεται σε ισχύ αν ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή κατά της αίτησης του πιστωτή εντός είκοσι ημερών. Η διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να εφαρμοστεί επειγόντως.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η διαταγή πληρωμής δεν υπόκειται σε έφεση ή αναίρεση.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 27/07/2018

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Λουξεμβούργο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

- 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
- 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
- 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
- 1.4 Απόρριψη αίτησης
- 1.5 Έφεση
- 1.6 Ανακοπή
- 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
- 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Εκτός από την ευρωπαϊκή διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1896/2006 της 12ης Δεκεμβρίου 2006, η νομοθεσία του Λουξεμβούργου επιτρέπει την ταχεία είσπραξη των απαιτήσεων με τη διαδικασία της «ordonnance sur requête» (έκδοση προσωρινής διαταγής πληρωμής με την επ' αναφορά διαδικασία) ενώπιον του Tribunal d'arrondissement (πρωτοβάθμιου δικαστηρίου) (για απαιτήσεις ύψους άνω των 10.000 ευρώ). Η διαδικασία ενώπιον του ειρηνοδικείου (για απαιτήσεις έως 10.000 ευρώ) εντάσσεται στις διαδικασίες μικροδιαφορών: βλ. ενότητα «Διαδικασίες σχετικά με την επίλυση μικροδιαφορών - Λουξεμβούργο».

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα είτε να υποβάλει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων είτε να κινήσει διαδικασία για την έκδοση διαταγής πληρωμής.

Η προσωρινή επιδίκαση απαίτησης στο πλαίσιο ασφαλιστικών μέτρων πρέπει να ακολουθείται από κύρια δίκη, με αποτέλεσμα στο σύνολό τους οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν να είναι οικονομικά επαχθείς.

Οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την αίτηση έκδοσης προσωρινής διαταγής πληρωμής και, συνεπώς, έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι, σε τελική ανάλυση, οι ταχύτερες και οι πιο οικονομικές διαδικασίες είσπραξης απαιτήσεων.

Η διαδικασία διαφέρει ανάλογα με το ποσό της απαίτησης.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία έκδοσης προσωρινής διαταγής πληρωμής αφορά χρηματικές απαιτήσεις για ποσό άνω των 10.000 ευρώ σε κεφάλαιο (χωρίς τόκους και έξοδα).

Η διαδικασία διαταγής πληρωμής μπορεί να εφαρμοστεί μόνο κατά οφειλετών που έχουν κατοικία στο Λουξεμβούργο.

Η προσφυγή στη διαδικασία προσωρινής διαταγής πληρωμής είναι εφικτή μόνο για χρηματικές απαιτήσεις που τεκμηριώνονται με τα σχετικά έγγραφα. Συνεπώς, η διαδικασία προσωρινής διαταγής πληρωμής δεν μπορεί να χρησιμεύσει γι

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Η διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Ο πιστωτής που επιθυμεί την έκδοση προσωρινής διαταγής πληρωμής για ποσό άνω των 10.000 ευρώ πρέπει να απευθυνθεί στον πρόεδρο του κατά τόπον αρμόδιου πρωτοβάθμιου δικαστηρίου (tribunal d'arrondissement) του τόπου κατοικίας του οφειλέτη, εκτός εάν μπορεί να επικαλεστεί έγκυρη ρήτρα παρέκτασης αρμοδιότητας. Υπάρχουν δύο πρωτοβάθμια δικαστήρια στην επικράτεια του Μεγάλου Δουκάτου του Λουξεμβούργου, ένα στην πόλη του Λουξεμβούργου και ένα στο Diekirch.

Εφαρμόζονται οι συνήθεις κανόνες περί αρμοδιότητας.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Η αίτηση έκδοσης προσωρινής διαταγής πληρωμής πρέπει να απευθύνεται στη γραμματεία του πρωτοβάθμιου δικαστηρίου. Πρέπει να αναφέρει, επί ποινή ακυρότητας, το όνομα, το επώνυμο, το επάγγελμα και τον τόπο κατοικίας ή διαμονής του αιτούντος και του καθού, το αντικείμενο της διαφοράς, τους λόγους στους οποίους θεμελιώνεται και τα δικαιολογητικά έγγραφα για την υποστήριξη της αίτησης.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Δεν είναι αναγκαία η προσφυγή σε δικηγόρο για την υποβολή αίτησης έκδοσης προσωρινής διαταγής πληρωμής.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Ο πιστωτής οφείλει να αναφέρει το αντικείμενο της αίτησής του (δηλαδή το ποσό το οποίο διεκδικεί) και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του (δηλαδή τους λόγους για τους οποίους του οφείλονται τα χρήματα). Η εν λόγω έκθεση μπορεί να είναι συνοπτική, αλλά πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Η έκταση των παρεχόμενων εξηγήσεων διαφέρει στην πράξη ανάλογα με την περιπλοκότητα της υπόθεσης: εάν τα έγγραφα είναι διαφωτιστικά από μόνα τους, οι εξηγήσεις μπορεί να είναι συνοπτικές.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Η αίτηση του πιστωτή πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τα αναγκαία αποδεικτικά έγγραφα. Κυρίως βάσει αυτών των αποδεικτικών εγγράφων ο δικαστής θα εκτιμήσει κατά πόσον η αίτηση πρέπει να γίνει δεκτή.

Επιτρέπεται μόνο η προσκόμιση «εγγράφων». Ο πιστωτής δεν μπορεί, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, να προσπαθήσει να αποδείξει το βάσιμο της απαίτησής του με άλλα μέσα, παραδείγματος χάριν με τη βοήθεια μαρτύρων.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Ο δικαστής απορρίπτει την αίτηση, εάν κρίνει ότι η ύπαρξη της απαίτησης δεν αποδεικνύεται επαρκώς από τις δοθείσες εξηγήσεις.

Η απορριπτική διάταξη, όπως και κάθε δικαστική απόφαση, πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

1.5 Έφεση

Δεν επιτρέπεται η άσκηση ένδικου μέσου κατά της απόρριψης της αίτησης. Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι η απορριπτική διάταξη δεν εμποδίζει τον πιστωτή να κινήσει άλλες διαδικασίες ενώπιον του αρμόδιου επί της ουσίας δικαστηρίου ή να υποβάλει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων.

1.6 Ανακοπή

Ο οφειλέτης στον οποίο επιδίδεται απόφαση που περιέχει διαταγή πληρωμής έχει προθεσμία δεκαπέντε ημερών να ασκήσει ανακοπή κατά της εν λόγω διαταγής.

Η ανακοπή ασκείται με έγγραφη δήλωση την οποία καταθέτει στη γραμματεία ο ανακόπτων ή ο εντολοδόχος του. Πρέπει να παραθέτει τουλάχιστον συνοπτικά τους λόγους στους οποίους βασίζεται και να συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα που μπορούν να αιτιολογήσουν την ανακοπή.

Ο γραμματέας καταχωρίζει την αίτηση ανακοπής στο πρωτόκολλο, χορηγεί αποδεικτικό παραλαβής στον ανακόπτοντα και γνωστοποιεί την ανακοπή στον αιτούντα.

Επισημαίνεται ότι, αν και η προθεσμία για την άσκηση ανακοπής είναι δεκαπέντε ημέρες, η ανακοπή μπορεί στην πράξη να ασκηθεί επί όσο διάστημα ο πιστωτής δεν έχει ζητήσει την έκδοση εκτελεστού τίτλου. Δεδομένου ότι σπάνια ο πιστωτής ζητά τον τίτλο αμέσως μετά την παρέλευση των δεκαπέντε ημερών, ο οφειλέτης έχει συνήθως μεγαλύτερη προθεσμία από αυτήν που προβλέπει ο νόμος, χωρίς ωστόσο να έχει τη βεβαιότητα που υπάρχει κατά τις πρώτες δεκαπέντε ημέρες.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Η άσκηση ανακοπής αναστέλλει τη διαδικασία, πράγμα που σημαίνει ότι δεν είναι πλέον δυνατή η άμεση έκδοση εκτελεστού τίτλου. Αντιθέτως, η επίδοση της διαταγής εξακολουθεί να παράγει ορισμένα αποτελέσματα, όπως το ότι οι τόκοι εξακολουθούν να υπολογίζονται από την ημερομηνία επίδοσης της διαταγής στον οφειλέτη.

Ο δικαστής εξετάζει την ανακοπή. Εάν η ανακοπή κριθεί βάσιμη, ο δικαστής το διαπιστώνει σε αιτιολογημένη απόφαση και αποφαινεται ότι η διαταγή την οποία είχε εκδώσει θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση που η ανακοπή είναι εν μέρει μόνο βάσιμη, ο δικαστής εκδίδει καταδικαστική απόφαση μόνο για το μέρος της απαίτησης που αναγνωρίζεται ως βάσιμο. Εάν η ανακοπή απορριφθεί, ο δικαστής προβαίνει, με τη διαταγή του, στην καταδίκη του οφειλέτη.

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι, στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, ο δικαστής μπορεί να εκδώσει απόφαση χωρίς να έχει προβεί σε ακρόαση των διαδίκων. Ο δικαστής έχει την ευχέρεια να καλέσει τους διαδίκους στο ακροατήριο, αλλά δεν είναι υποχρεωτικό να γίνει δημόσια συζήτηση στο ακροατήριο.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή εντός της προθεσμίας των δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία της επίδοσης, ο πιστωτής μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο την έκδοση εκτελεστού τίτλου.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η αίτηση υποβάλλεται στη γραμματεία με έγγραφη δήλωση του πιστωτή ή του εντολοδόχου του και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Εάν η διαταγή είχε επιδοθεί αυτοπροσώπως στον οφειλέτη, ο εκτελεστός τίτλος έχει αποτελέσματα διαταγής που εκδίδεται κατ' αντιμωλίαν και δεν μπορεί πλέον να προσβληθεί παρά μόνο με έφεση εντός δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία επίδοσης. Εάν, αντίθετα, η υπό όρους διαταγή δεν μπόρεσε να επιδοθεί εις χείρας του οφειλέτη, ο εκτελεστός τίτλος έχει τα αποτελέσματα διαταγής που εκδόθηκε ερήμην και είναι δυνατή η άσκηση ανακοπής εντός οκτώ ημερών από την ημερομηνία επίδοσης του, προθεσμία που τρέχει ταυτόχρονα με την προθεσμία άσκησης έφεσης.

Σχετικοί σύνδεσμοι

<http://www.legilux.lu/>; <https://justice.public.lu/fr.html>

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 08/05/2019

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Ουγγαρία



Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [hu](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες: [en](#)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

- 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Η Ουγγαρία διαθέτει διαδικασία διαταγής πληρωμής, η οποία ρυθμίζεται από τον νόμο L του 2009 σχετικά με τις διαδικασίες διαταγής πληρωμής. Οι διαδικασίες διαταγής πληρωμής είναι απλουστευμένες, εξωδικαστικές διαδικασίες του αστικού δικαίου για την εκτέλεση απαιτήσεων πληρωμής, οι οποίες εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των συμβολαιογράφων αστικού δικαίου. Οι συμβολαιογράφοι αστικού δικαίου αναλαμβάνουν τη διεξαγωγή της διαδικασίας διαταγής πληρωμής μέσω αυτόματης επεξεργασίας των δεδομένων, χρησιμοποιώντας το ενιαίο επιγραμμικό σύστημα πληροφορικής του Επιμελητηρίου Συμβολαιογράφων Αστικού Δικαίου της Ουγγαρίας. Στο εν λόγω σύστημα παρέχεται πρόσβαση σε εθνικό επίπεδο σε όλους τους συμβολαιογράφους αστικού δικαίου καθώς και στους διαδίκους και τα λοιπά μέρη που εμπλέκονται στη διαδικασία. Οι διαδικασίες των συμβολαιογράφων –ως εξωδικαστικές διαδικασίες του αστικού δικαίου– παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τις δικαστικές διαδικασίες.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Με ορισμένες εξαιρέσεις, οι απαιτήσεις για καθυστερούμενες πληρωμές μπορούν επίσης να εκτελεστούν με διαταγή πληρωμής. Η εκτέλεση ενυπόθηκων απαιτήσεων κατά ενυπόθηκων δανειστών δεν θεωρείται εκτέλεση απαίτησης πληρωμής.

Απαιτήσεις που αφορούν αποκλειστικά καθυστερούμενες πληρωμές, των οποίων η αξία δεν υπερβαίνει το 1 εκατομμύριο ουγγρικά φιορίνια, μπορούν να εκτελεστούν μέσω διαδικασίας διαταγής πληρωμής μόνον εάν:

α) ο οφειλέτης διαθέτει γνωστή μόνιμη διεύθυνση κατοικίας ή τόπο διαμονής στην Ουγγαρία, ή έδρα ή υποκατάστημα στην Ουγγαρία (τα οποία στο εξής αναφέρονται συλλογικά ως «τόπος επίδοσης ή κοινοποίησης»), και

β) η απαίτηση πληρωμής δεν προκύπτει από την απασχόληση, την απασχόληση σε δημόσιο αξίωμα, την απασχόληση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, από σχέση παρεμφερή με την απασχόληση μελών συνεταιρισμών ή από την απασχόληση υπό την ιδιότητα του εξωτερικού εργαζόμενου.

Εάν ο τόπος επίδοσης ή κοινοποίησης του οφειλέτη στην Ουγγαρία δεν είναι γνωστός, η διαταγή πληρωμής δεν δύναται να εκδοθεί.

Οι απαιτήσεις πληρωμής που απορρέουν από εργασιακή σχέση μπορούν να εκτελεστούν μέσω διαταγής πληρωμής μόνον εάν η απαίτηση δεν σχετίζεται με την έναρξη, την τροποποίηση ή τη λήξη της εργασιακής σχέσης, ή εάν αποτελεί έννομη συνέπεια υπαίτιας παράβασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εργασιακή σχέση εκ μέρους του εργοδότη ή της διάπραξης επαγγελματικού παραπτώματος.

Απαιτήσεις πληρωμής που υπερβαίνουν το ποσό των 400 εκατομμυρίων ουγγρικών φιορινιών δεν μπορούν να εκτελούνται μέσω της διαδικασίας διαταγής πληρωμής. Αυτό δεν αποκλείει, ωστόσο, τη δυνατότητα εκτέλεσης απαίτησης πληρωμής ύψους άνω των 400 εκατομμυρίων φιορινιών σε δόσεις μικρότερες των 400 εκατομμυρίων φιορινιών.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Βλέπε την απάντηση στο ερώτημα 1.1.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Ναι, 400 εκατομμύρια ουγγρικά φιορίνια (HUF).

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Για ποσά μικρότερα του 1 εκατομμυρίου φιορινιών, η διαδικασία είναι υποχρεωτική, όπως επισημαίνεται στο ερώτημα 1.1. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, η διαδικασία είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Δεν είναι δυνατή η έκδοση διαταγής πληρωμής εάν ο εναγόμενος δεν διαθέτει διεύθυνση στην Ουγγαρία, η οποία να είναι γνωστή στις αρχές για την επίδοση ή την κοινοποίηση των εγγράφων.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Αρμόδιοι για τις διαδικασίες διαταγής πληρωμής σε ολόκληρη τη χώρα είναι οι συμβολαιογράφοι αστικού δικαίου. Όσον αφορά τις διαδικασίες πληρωμής, δεν επιτρέπεται να ισχύουν ειδικοί όροι σε θέματα δικαιοδοσίας.

Εάν ο ενάγων υποβάλλει την απαίτησή του προφορικά ή γραπτώς, αρμόδιος για την υπόθεση θα είναι ο συμβολαιογράφος αστικού δικαίου στον οποίο υποβλήθηκε η απαίτηση, ενώ οι απαιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικώς ανατίθενται αυτομάτως, μέσω προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή, σε συμβολαιογράφο αστικού δικαίου.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Οι αιτήσεις για την έκδοση διαταγής πληρωμής πρέπει να υποβάλλονται είτε γραπτώς, χρησιμοποιώντας το αντίστοιχο έντυπο, είτε προφορικώς.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση του τυποποιημένου εντύπου είναι υποχρεωτική τόσο για τις αιτήσεις που υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή, όσο και για εκείνες που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή. Το έντυπο διατίθεται για μεταφόρτωση στον δικτυακό τόπο του Επιμελητηρίου Συμβολαιογράφων Αστικού Δικαίου της Ουγγαρίας ή μπορεί να ληφθεί από τα συμβολαιογραφικά γραφεία.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τη νομική βάση στην οποία στηρίζεται η απαίτηση (την υποκείμενη έννομη σχέση και το δικαίωμα που ασκείται), το κύριο και το παρεπόμενο ποσό, την ημερομηνία έναρξης της υποκείμενης έννομης σχέσης και την ημερομηνία κατά την οποία είναι ληξιπρόθεσμη η απαίτηση, καθώς και τα δεδομένα με βάση τα οποία είναι δυνατός ο προσδιορισμός της απαίτησης (σε περίπτωση καθυστερημένων οφειλών, την ημερομηνία έκδοσης και τον αριθμό της οφειλής, μεταξύ άλλων).

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Δεν προβλέπεται η προσκόμιση συνημμένων εγγράφων, εκτός από τις αιτήσεις για μερική απαλλαγή από τα έξοδα, για αιτήσεις επαναφοράς στην προτέρα κατάσταση (*restitutio in integrum*) (αίτηση παράτασης), για αμφισβήτηση του τεκμηρίου παράδοσης, για πληρωμή σε δόσεις, για αναστολή της καταβολής καθώς και για διακοπή της διαδικασίας. Εάν ο αιτών επιθυμεί να υποβάλει συνημμένα έγγραφα –εφόσον επιτρέπεται από τον νόμο– μπορεί να υποβάλει τόσο τη σχετική αίτηση όσο και τα συνημμένα έγγραφα σε έντυπη μορφή ή να υποβάλει την αίτηση με ηλεκτρονικό τρόπο αναφέροντας ότι τα συνημμένα έγγραφα θα αποσταλούν με συστημένη επιστολή, εντός τριών εργάσιμων ημερών, στον αρμόδιο συμβολαιογράφο αστικού δικαίου. Σε αυτή την περίπτωση, ο αιτών έχει στη διάθεσή του τρεις εργάσιμες ημέρες για να αποστείλει τα συνημμένα έγγραφα σε έντυπη μορφή. Οι εξουσιοδοτήσεις δεν μπορούν να επισυνάπτονται στην αίτηση αλλά πρέπει να αποτελούν μέρος αυτής, ή η αίτηση πρέπει να

περιλαμβάνει δήλωση από το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο σύμφωνα με την οποία το εν λόγω πρόσωπο διαθέτει έγκυρη και τελεσφόρα γραπτή εξουσιοδότηση για τη συγκεκριμένη υπόθεση. Οι εξουσιοδοτήσεις που παρέχονται σε πρόσωπα που δεν ενεργούν ως νόμιμοι εκπρόσωποι μπορούν επίσης να υποβάλλονται προφορικά, από τους διαδίκους, στον συμβολαιογράφο αστικού δικαίου. Δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων. Ωστόσο, προβλέπεται η σύντομη επισκόπηση των πραγματικών περιστατικών που χρησιμεύουν ως βάση για την άσκηση του δικαιώματος, ενώ μπορούν επίσης να προσδιοριστούν οι αποδείξεις που τεκμηριώνουν τα εν λόγω περιστατικά.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Ο συμβολαιογράφος αστικού δικαίου δύναται να απορρίψει αυτομάτως την αίτηση εάν:

- α) μπορεί να αποκλειστεί η δικαιοδοσία των συμβολαιογράφων αστικού δικαίου (των δικαστηρίων) της Ουγγαρίας επί της διαδικασίας
- β) η εκτέλεση της απαίτησης του αιτούντος εμπίπτει στην αρμοδιότητα κάποιου άλλου δικαστηρίου ή άλλης αρχής αλλά, λόγω έλλειψης των απαραίτητων στοιχείων, δεν είναι δυνατή η σχετική παραπομπή
- γ) το δίκαιο προβλέπει ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση διαταγής πληρωμής
- δ) βρίσκεται ήδη σε εξέλιξη διαδικασία διαταγής πληρωμής ή αγωγή μεταξύ των εμπλεκόμενων σε σχέση με τα ίδια δικαιώματα και με βάση τα ίδια πραγματικά περιστατικά, ενώπιον είτε συμβολαιογράφου αστικού δικαίου είτε άλλου δικαστηρίου, ή έχει ήδη εκδοθεί για την ίδια υπόθεση διαταγή πληρωμής ή άλλη οριστική απόφαση
- ε) ο διάδικος στερείται νομικής ικανότητας ως προς τη συγκεκριμένη υπόθεση
- στ) οι αιτούντες που δεν διαθέτουν ούτε ουγγρική διεύθυνση για την επίδοση και κοινοποίηση εγγράφων, ούτε εκπρόσωπο με ουγγρική διεύθυνση για την επίδοση ή κοινοποίηση εγγράφων, δεν έχουν ορίσει κανένα πρόσωπο με ουγγρική διεύθυνση για την επίδοση και κοινοποίηση εγγράφων κατά την υποβολή της αίτησής τους για την έκδοση διαταγής πληρωμής, ούτε έχουν ζητήσει την κοινοποίηση μέσω δημοσίευσης
- ζ) η επίδοση ή κοινοποίηση της διαταγής πληρωμής στην ουγγρική διεύθυνση του εναγομένου δεν ήταν επανειλημμένως δυνατή καθώς ο εναγόμενος απεβίωσε (έπαυσε να έχει κατοικία), δεν ήταν γνωστός ως κάτοικος στην εν λόγω διεύθυνση ή μετώκησε σε άγνωστο τόπο
- η) η αίτηση του αιτούντος είναι πρόωρη ή δεν μπορεί να εκτελεσθεί από δικαστήριο για κάποιον άλλον λόγο πλην της παραγραφής
- θ) η προθεσμία που καθορίζεται σε άλλη νομοθεσία, σχετικά με την εκτέλεση της απαίτησης σε αστικές διαδικασίες, συνεπάγεται παραγραφή, και ο αιτών δεν τήρησε την εν λόγω προθεσμία, δεν υπέβαλε αίτηση επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση (*restitutio in integrum*), εφόσον επιτρέπεται, ή η αίτηση απορρίφθηκε από το δικαστήριο
- ι) η αίτηση που υπέβαλλε ο νόμιμος εκπρόσωπος δεν περιέχει όλα τα βασικά (προβλεπόμενα από τον νόμο) στοιχεία, ή τα έξοδα της διαδικασίας δεν καταβλήθηκαν
- ια) οι διάδικοι ή οι εταιρείες και άλλα νομικά πρόσωπα που ενεργούν με νόμιμο εκπρόσωπο δεν υπέβαλαν την αίτησή τους με ηλεκτρονικά μέσα, πάρα τη σχετική υποχρέωση βάσει της εφαρμοστέας νομοθεσίας, με εξαίρεση τις αιτήσεις για μερική απαλλαγή από τα έξοδα, οι οποίες υποβλήθηκαν από φυσικά πρόσωπα τα οποία ενεργούν με νόμιμο εκπρόσωπο, ή
- ιβ) κατόπιν σύστασης του δικαστηρίου προς τον αιτούντα για διόρθωση τυχόν ελλείψεων, η αίτηση (ή το υποχρεωτικό τμήμα της αίτησης) δεν υποβλήθηκε εντός της καθορισμένης προθεσμίας, ή η αίτηση που υποβλήθηκε εξακολουθεί να παρουσιάζει ελλείψεις, με αποτέλεσμα να μην μπορεί το δικαστήριο να εκδώσει απόφαση.

1.5 Έφεση

Ο ενάγων μπορεί να ασκήσει έφεση κατά της απόφασης με την οποία απορρίφθηκε η αίτηση. Σε γενικές γραμμές, οι εφέσεις εκδικάζονται σύμφωνα με τους κανόνες περί εφέσεων κατά αποφάσεων που εκδίδει σε εξωδικαστικές διαδικασίες το περιφερειακό δικαστήριο (*törvényszék*), το οποίο είναι αρμόδιο για την περιοχή στην οποία διατηρεί την έδρα του ο συμβολαιογράφος αστικού δικαίου. Η έφεση μπορεί να κατατεθεί εντός 15 ημερών από την αναγγελία της απόφασης. Η έφεση μπορεί να υποβληθεί είτε γραπτώς είτε προφορικά σε συμβολαιογράφο αστικού δικαίου και καταγράφεται στα δικαστικά πρακτικά. Σε περίπτωση απόρριψης αίτησης για έκδοση διαταγής πληρωμής, ο ενάγων μπορεί να επιδιώξει την ικανοποίηση της αξίωσής του είτε με την υποβολή νέας αίτησης έκδοσης διαταγής πληρωμής, είτε με προσφυγή στο δικαστήριο, είτε με άσκηση άλλων ένδικων μέσων. Η απορριφθείσα αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής εξακολουθεί να παράγει έννομα αποτελέσματα εάν ο αιτών υποβάλλει εκ νέου την αίτηση ή επιδιώξει την ικανοποίηση της αξίωσής του με άλλα ένδικα μέσα εντός 30 ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία η απόφαση απόρριψης της αίτησης κατέστη οριστική.

1.6 Ανακοπή

Ο εναγόμενος μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής στον συμβολαιογράφο αστικού δικαίου εντός 15 ημερών από την επίδοση ή κοινοποίηση της εν λόγω διαταγής. Όσον αφορά τις αιτήσεις που υποβάλλονται από τον εναγόμενο με αποκλειστικό σκοπό την αναστολή της καταβολής ή την πληρωμή σε δόσεις, δεν θεωρείται ότι συνιστούν ανακοπή στρεφόμενη κατά της αίτησης έκδοσης διαταγής πληρωμής. Οι εν λόγω αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά εντός της προθεσμίας που

ορίζεται για την άσκηση ανακοπής. Είναι σκόπιμο να επισημανθεί ότι η διαταγή πληρωμής δεν θεωρείται ότι αμφισβητείται εάν ο εναγόμενος δηλώσει ότι έχει καταβάλει το ποσό της απαίτησης μετά την παραλαβή της διαταγής πληρωμής. Σε αυτή την περίπτωση, η διαταγή πληρωμής τίθεται σε ισχύ την επομένη της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας που προβλέπεται για την άσκηση ανακοπής. Εάν ο εναγόμενος δεν έλαβε (δεν ζήτησε να λάβει) τη διαταγή πληρωμής και, για τον λόγο αυτό, η διαταγή εικάζεται ότι επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε, ο εναγόμενος μπορεί να ασκήσει ανακοπή εντός 15 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης του εγγράφου με το οποίο εφαρμόζεται η απόφαση. Ως προϋπόθεση για αυτό, ο εναγόμενος πρέπει να καταβάλει τα έξοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση και τα οποία καταβλήθηκαν εκ των προτέρων από τον ενάγοντα στον δικαστικό επιμελητή κατά την άσκηση ανακοπής, και πρέπει επίσης να προσκομίσει στον συμβολαιογράφο αστικού δικαίου έγγραφα που να αποδεικνύουν το εν λόγω γεγονός.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Συνεπεία της άσκησης ανακοπής σε εύθετο χρόνο, η διαδικασία διαταγής πληρωμής –όσον αφορά το στοιχείο που επηρεάζεται από την άσκηση ανακοπής– μετατρέπεται σε επίδικη διένεξη ενώπιον του δικαστηρίου.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν δεν ασκηθεί ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής πριν από την εκπνοή της σχετικής προθεσμίας, τότε η διαταγή πληρωμής αποκτά τη νομική ισχύ οριστικής δικαστικής απόφασης.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Εάν δεν ασκηθεί ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής πριν από την εκπνοή της σχετικής προθεσμίας, τότε η διαταγή πληρωμής αποκτά τη νομική ισχύ οριστικής δικαστικής απόφασης. Συνεπώς, ο συμβολαιογράφος αστικού δικαίου επιδίδει στον ενάγοντα αντίγραφο της διαταγής πληρωμής με περιγραφή του τύπου με τον οποίο η τελευταία καθίσταται νομικώς δεσμευτική.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η απόφαση είναι οριστική. Ωστόσο, εάν ο εναγόμενος δεν έλαβε τη διαταγή πληρωμής και, για τον λόγο αυτό, η διαταγή εικάζεται ότι επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, ο εναγόμενος μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της αίτησης εντός 15 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης του εγγράφου με το οποίο εκτελείται η απόφαση.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 16/10/2017

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Μάλτα



Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [en](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

- 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Το δίκαιο της Μάλτας προβλέπει ειδικές διαδικασίες όσον αφορά τις μη αμφισβητούμενες απαιτήσεις σύμφωνα με το άρθρο 166Α του κεφαλαίου 12 της Νομοθεσίας της Μάλτας (κώδικας οργάνωσης και πολιτικής δικονομίας).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η εν λόγω διαδικασία μπορεί να χρησιμοποιείται σε αγωγές με αντικείμενο οφειλή που δεν υπερβαίνει το ποσό των 23.293,73 ευρώ.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Επιλέξιμες απαιτήσεις είναι εκείνες που αφορούν την αποπληρωμή βέβαιων, εκκαθαρισμένων και ληξιπρόθεσμων οφειλών οι οποίες δεν συνεπάγονται την εκτέλεση πράξης και των οποίων το ύψος, όπως αναφέρθηκε, δεν υπερβαίνει το ποσό των 23.293,73 ευρώ. Όταν η οφειλή δεν είναι εκκαθαρισμένη, ο δανειστής μπορεί να προχωρήσει σε κίνηση διαδικασίας βάσει του εν λόγω άρθρου εάν περιορίσει την πίστωσή του σε ποσό που δεν υπερβαίνει τα 23.293,73 ευρώ και παραιτηθεί ρητώς από οποιοδήποτε μέρος της αξίωσής του που ενδέχεται να υπερβαίνει το εν λόγω ποσό κατά την εκκαθάριση.

Ο δανειστής μπορεί να προχωρήσει σε κίνηση διαδικασίας βάσει του εν λόγω άρθρου μόνον εάν ο οφειλέτης βρίσκεται στη Μάλτα και δεν είναι ανήλικος ή πρόσωπο ανίκανο προς δικαιοπραξία σύμφωνα με τον νόμο, και το χρέος δεν οφείλεται λόγω σχολάζουσας κληρονομιάς.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Ναι, το ανώτατο όριο είναι 23.293,73 ευρώ.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Όχι, αυτή η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί μόνον εφόσον ο οφειλέτης βρίσκεται στη Μάλτα.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Αρμόδιο για αυτήν τη διαδικασία είναι το κατώτερο δικαστήριο (Court of Magistrates), είτε της Μάλτας είτε του Γκόζο (τμήμα κατώτερης δικαιοδοσίας), ανάλογα με την περίπτωση.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Ο δανειστής καταθέτει δικαστική επιστολή, τα περιεχόμενα της οποίας πρέπει να βεβαιώνονται ενόρκως από τον δανειστή και η οποία πρέπει να επιδοθεί ή να κοινοποιηθεί στον οφειλέτη και να αναφέρει ρητώς την αιτιολογία της απαίτησης, τους λόγους για τους οποίους πρέπει να γίνει δεκτή η απαίτηση, καθώς και να περιλαμβάνει δήλωση των πραγματικών περιστατικών προς υποστήριξη της απαίτησης, επί ποινή ακυρότητας. Για να είναι έγκυρη, η δικαστική επιστολή πρέπει επίσης να περιλαμβάνει ειδοποίηση προς τον οφειλέτη ότι εάν δεν απαντήσει εντός τριάντα ημερών από την επίδοση ή κοινοποίηση της εν λόγω δικαστικής επιστολής σε αυτόν υποβάλλοντας υπόμνημα στον φάκελο της εν λόγω δικαστικής επιστολής με το οποίο θα αντικρούει την απαίτηση, η εν λόγω δικαστική επιστολή καθίσταται εκτελεστός τίτλος.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Όχι, δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο. Ωστόσο, στην αρχή της δικαστικής επιστολής είναι υποχρεωτικό να αναγράφεται το ακόλουθο κείμενο:

«Η παρούσα δικαστική επιστολή αποστέλλεται σύμφωνα με το άρθρο 166α του κεφαλαίου 12 και εάν δεν απαντήσετε σε αυτήν εντός τριάντα (30) ημερών, καθίσταται εκτελεστός τίτλος. Συνεπώς, είναι προς το συμφέρον σας να συμβουλευτείτε πάραυτα δικηγόρο ή νομικό πληρεξούσιο.»

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Ναι, η δικαστική επιστολή πρέπει να υπογράφεται από δικηγόρο. Ωστόσο, ο οφειλέτης που επιθυμεί να απαντήσει στη δικαστική επιστολή ώστε να αντικρούσει την απαίτηση δεν χρειάζεται να εκπροσωπείται από δικηγόρο ή νομικό πληρεξούσιο.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αιτιολογία της απαίτησης πρέπει να είναι λεπτομερής. Πιο συγκεκριμένα, η δικαστική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει την αιτιολογία στην οποία βασίζεται η απαίτηση, τους λόγους για τους οποίους η απαίτηση πρέπει να γίνει δεκτή, καθώς και δήλωση των πραγματικών περιστατικών στα οποία στηρίζεται η απαίτηση. Διαφορετικά θεωρείται άκυρη.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Όχι, ο νόμος δεν απαιτεί την προσκόμιση εγγράφων αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης. Ωστόσο, ο νόμος ορίζει ότι πρέπει να συνυποβάλλεται ένορκη βεβαίωση που θα αναφέρει τα πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζεται η απαίτηση.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν πραγματοποιείται μέσω αίτησης, αλλά μέσω δικαστικής επιστολής. Συνεπώς, το δικαστήριο δεν δύναται να απορρίψει την απαίτηση εάν δεν ασκηθεί ανακοπή από τον οφειλέτη. Εάν ο οφειλέτης εναντιωθεί στην απαίτηση, ο δανειστής δεν θα μπορέσει να ανακτήσει το οφειλόμενο σε αυτόν ποσό βάσει αυτής της διαταγής πληρωμής και, συνεπώς, θα πρέπει να υποβάλει αγωγή. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι όταν ο οφειλέτης προβάλλει δεόντως ενστάσεις κατά της απαίτησης, η διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί κατά του οφειλέτη για την ίδια απαίτηση, η οποία περιγράφεται στη δικαστική επιστολή που επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε στον οφειλέτη.

1.5 Έφεση

Η άσκηση έφεσης δεν είναι εφικτή σε αυτήν τη διαδικασία. Εάν ο οφειλέτης εναντιωθεί στην απαίτηση, ο δανειστής πρέπει να υποβάλει αγωγή. Ωστόσο, εάν ο οφειλέτης δεν υποβάλει δήλωση αντιρρήσεων εντός τριάντα ημερών από την ημέρα επίδοσης ή κοινοποίησης της διαταγής πληρωμής (δικαστική επιστολή), η εν λόγω διαταγή καθίσταται εκτελεστός τίτλος. Σε αυτό το στάδιο, ο οφειλέτης μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά του εν λόγω εκτελεστού τίτλου εντός είκοσι ημερών από την πρώτη επίδοση ή κοινοποίηση του εκτελεστού τίτλου ή οποιασδήποτε άλλης δικαστικής πράξης. Ο εν λόγω εκτελεστός τίτλος ανακαλείται και κηρύσσεται άκυρος εάν το δικαστήριο διαπιστώσει ότι:

- i) ο οφειλέτης δεν έλαβε γνώση της εν λόγω δικαστικής επιστολής διότι δεν του κοινοποιήθηκε δεόντως ή
- ii) η δικαστική επιστολή δεν περιέχει τα απαιτούμενα στοιχεία που προβλέπονται από τη νομοθεσία (αναφέρονται ανωτέρω).

1.6 Ανακοπή

Όταν ο οφειλέτης λαμβάνει τη δικαστική επιστολή, μπορεί να απορρίψει την απαίτηση του δανειστή.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Όταν η οφειλέτης εναντιωθεί δεόντως στην απαίτηση, ο δανειστής δεν δύναται να συνεχίσει την εν λόγω διαδικασία. Πρέπει να σημειωθεί ότι όταν ο οφειλέτης εναντιώνεται δεόντως στην απαίτηση, η ειδική διαδικασία που περιγράφεται στο εν λόγω άρθρο δεν μπορεί να εφαρμοστεί εκ νέου κατά του οφειλέτη για την ίδια απαίτηση η οποία περιγράφεται στη δικαστική επιστολή που επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε στον οφειλέτη.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Σε περίπτωση που δεν κατατίθεται δήλωση ένστασης, ο δανειστής μπορεί να συνεχίσει τη διαδικασία ώστε να εξασφαλίσει την έκδοση εκτελεστού τίτλου.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η δικαστική επιστολή που κατατίθεται σύμφωνα με την εν λόγω διαδικασία (και η οποία δεν έχει αμφισβητηθεί) πρέπει να καταχωρίζεται. Ο αιτών που ζητεί την καταχώριση της δικαστικής επιστολής η οποία έχει χαρακτήρα εκτελεστού τίτλου πρέπει να καταθέσει στη γραμματεία του δικαστηρίου επικυρωμένο αντίγραφο της δικαστικής επιστολής, συμπεριλαμβανομένου αποδεικτικού εγγράφου της επίδοσης και αντίγραφο κάθε σχετικής απάντησης που έχει ληφθεί .

Με την παραλαβή των εγγράφων που αναφέρονται στο σημείο 2) του άρθρου, η γραμματεία πρέπει να εξετάσει τα υποβληθέντα έγγραφα και να εξακριβώσει κατά πόσον ο οφειλέτης έχει υποβάλει υπόμνημα απάντησης εντός της οριζόμενης προθεσμίας και, εάν βεβαιωθεί ότι υφίστανται οι προϋποθέσεις για την καταχώριση της δικαστικής επιστολής ως εκτελεστού τίτλου, προβαίνει στην καταχώριση των υποβληθέντων εγγράφων σε μητρώο, το αποκαλούμενο μητρώο καταχώρισης δικαστικών επιστολών ως εκτελεστών τίτλων, το οποίο τηρείται από τη γραμματεία για τους σκοπούς του άρθρου 166Α.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Δεν είναι δυνατή η άσκηση έφεσης, ωστόσο ένας εκτελεστός τίτλος που έχει εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του εν λόγω άρθρου μπορεί να ανακληθεί και να κηρυχθεί άκυρος και να μην παράγει αποτελέσματα εάν κατατεθεί αίτημα μέσω προσφυγής στο κατώτερο δικαστήριο (Court of Magistrates) της Μάλτας ή του Γκόζο, ανάλογα με την περίπτωση, από τον οφειλέτη εντός 20 ημερών από την πρώτη επίδοση ή κοινοποίηση του εκτελεστού τίτλου ή άλλης δικαστικής πράξης που έχει εκδοθεί βάσει αυτού του τίτλου, και το δικαστήριο διαπιστώσει ότι:

- α) ο οφειλέτης δεν έλαβε γνώση της εν λόγω δικαστικής επιστολής διότι δεν του είχε κοινοποιηθεί δεόντως ή ότι
- β) η δικαστική επιστολή δεν περιέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 22/03/2017

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Κάτω Χώρες

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

- 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
- 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Είναι εφικτή η διάκριση μεταξύ της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και της διαδικασίας είσπραξης οφειλών και άλλων απαιτήσεων στις Κάτω Χώρες. Για πληροφορίες σχετικά με τη δεύτερη διαδικασία παρακαλείστε να μεταβείτε στην ενότητα «Μικροδιαφορές».

Η ευρωπαϊκή διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής [κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1896/2006, που τέθηκε σε ισχύ στις 12 Δεκεμβρίου 2008], στο εξής «ΕΔΠ», επιτρέπει στους δανειστές να εισπράττουν τις μη αμφισβητούμενες, διασυνοριακές απαιτήσεις σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις με μια ενιαία διαδικασία που βασίζεται σε τυποποιημένα έντυπα (<http://www.overheid.nl/>).

Διασυνοριακή υπόθεση συνιστά μια διαφορά στην οποία ένας τουλάχιστον διάδικος έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος μέλος διαφορετικό από αυτό της έδρας του δικαστηρίου. Η ευρωπαϊκή διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής έχει θεσπιστεί για την είσπραξη χρηματικών απαιτήσεων συγκεκριμένου ποσού που κατά τον χρόνο κατάθεσης της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής έχει καταστεί ληξιπρόθεσμο.

Ο κανονισμός ισχύει για όλες τις χώρες της ΕΕ, εκτός από την Δανία. Οι Κάτω Χώρες θέσπισαν τον εφαρμοστικό νόμο του κανονισμού ΕΔΠ [*Uitvoeringswet (EBB-Vo)*] στις 29 Μαΐου 2009 για την εφαρμογή της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στις Κάτω Χώρες.

Στις Κάτω Χώρες δεν υπάρχει ενιαία διαδικασία είσπραξης των μη αμφισβητούμενων, διασυνοριακών χρηματικών απαιτήσεων. Η διαταγή πληρωμής καταργήθηκε στα τέλη του 1991 με τη θέσπιση της διαδικασίας ενώπιον του ειρηνοδικείου. Στις εν λόγω περιπτώσεις απαιτείται η κίνηση της διαδικασίας κλήτευσης για τη διεκδίκηση των δικαιωμάτων ενός διαδίκου κατά ενός απρόθυμου οφειλέτη. Βλέπε επίσης την ενότητα «Μικροδιαφορές» και «Ενδεδειγμένες ενέργειες»;

Η διαδικασία έκδοσης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής έχει θεσπιστεί για απαιτήσεις που υπερβαίνουν το ποσό των 2 000 ευρώ.

Σε ολόκληρη τη διαδικασία, η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής καταρτίζεται γραπτώς με χρήση τυποποιημένων εντύπων. Τα εν λόγω έντυπα διατίθενται σε όλες τις επίσημες γλώσσες στην ενότητα [Δυναμικά έντυπα](https://e-justice.europa.eu) στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (<https://e-justice.europa.eu>).

Στις Κάτω Χώρες το Πρωτοδικείο (*Rechtbank*) της Χάγης ορίστηκε αρμόδιο να επιλαμβάνεται των αιτήσεων που κατατίθενται στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Οι Κάτω Χώρες έχουν επιλέξει να κάνουν δεκτά μόνο τα έντυπα της διαδικασίας που προσκομίζονται στην ολλανδική γλώσσα. Το δικαστήριο που χειρίζεται τη αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής επιβάλλει δικαστικά τέλη. Για περισσότερες πληροφορίες για τα ισχύοντα ποσά των δικαστικών τελών μεταβείτε στη διεύθυνση <http://www.rechtspraak.nl/>.

Αίτηση ΕΔΠ

Η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής κατατίθεται στο Πρωτοδικείο της Χάγης με χρήση [του εντύπου A της αίτησης](https://e-justice.europa.eu) (<https://e-justice.europa.eu>).

Εάν το έντυπο A της αίτησης δεν είναι πλήρες, το δικαστήριο χρησιμοποιεί το έντυπο B για να παράσχει στον αιτούντα τη δυνατότητα να συμπληρώσει ή να θεραπεύσει την αίτηση σε συγκεκριμένη προθεσμία.

Εάν η αίτηση πληροί μόνο ορισμένες από τις καθορισμένες προϋποθέσεις, το δικαστήριο χρησιμοποιεί το έντυπο Γ για να εισηγηθεί στον αιτούντα να επιφέρει τροποποιήσεις στην αρχική αίτηση. Ο αιτών πρέπει να απαντήσει στην εν λόγω εισήγηση στην προθεσμία που τάσσει το δικαστήριο. Εάν ο αιτών αποδεχθεί την πρόταση, το δικαστήριο εκδίδει την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής για το μέρος της αίτησης που έχει γίνει δεκτό. Εάν ο αιτών το επιδιώξει, μπορεί να επιχειρήσει να εισπράξει το εναπομένον ποσό της απαίτησης βάσει του εθνικού δικαίου. Εάν ο αιτών δεν απαντήσει μέσα στην προθεσμία που τάσσει το δικαστήριο ή δεν κάνει δεκτές τις προτεινόμενες τροποποιήσεις στην αρχική του αίτηση, το δικαστήριο απορρίπτει πλήρως την αρχική αίτηση. Εάν το έντυπο της αίτησης πληροί όλες τις προδιαγραφές, το δικαστήριο εκδίδει την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής κατά κανόνα μέσα σε 30 ημέρες (με χρήση του εντύπου E).

Ανακοπή κατά της ΕΔΠ

Το δικαστήριο ενημερώνει τον καθ' ου της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής με αποστολή της με απόδειξη παραλαβής ή με κοινοποίηση από δικαστικό επιμελητή. Ο καθ' ου ενημερώνεται ότι έχει τις εξής επιλογές:

- να πληρώσει στον αιτούντα το ποσό που αναγράφεται στη διαταγή πληρωμής ή
- εντός 30 ημερών από την επίδοση της διαταγής ή την κοινοποίηση στον καθ' ου, να ασκήσει ανακοπή με χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΣΤ.

Αν ασκηθεί ανακοπή, η διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής λήγει. Μετά, η διαδικασία συνεχίζεται σύμφωνα με τους κανόνες του εθνικού δικονομικού δικαίου (βλέπε επίσης την ενότητα 1.7). Εάν ο εναγόμενος δεν ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή, το δικαστήριο που εξέδωσε την απόφαση κηρύσσει εκτελεστή την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής (με χρήση του τυποποιημένου εντύπου Ζ) και αποστέλλει τη σχετική πράξη στον αιτούντα.

Η διαταγή πληρωμής που έχει κηρυχθεί εκτελεστή στο κράτος μέλος προέλευσης αναγνωρίζεται σε κάθε κράτος μέλος και μπορεί να εκτελείται σε κάθε κράτος μέλος, χωρίς να απαιτείται κήρυξη της εκτελεστότητας.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής μπορεί να αποκτηθεί για χρηματικές απαιτήσεις σε αστικές ή εμπορικές υποθέσεις που έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες και έχουν τον χαρακτήρα «διασυννοριακών απαιτήσεων» (βλέπε επίσης την ενότητα 1.1.1). Διασυννοριακή απαίτηση υφίσταται αν ο δανειστής και ο οφειλέτης έχουν την κατοικία τους σε διαφορετικά κράτη μέλη της ΕΕ.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Το καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής περιορίζεται στις αστικές και εμπορικές υποθέσεις. Οι εξής υποθέσεις εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής:

- φορολογικές υποθέσεις
- τελωνειακές υποθέσεις
- διοικητικές υποθέσεις
- υποθέσεις ευθύνης του κράτους
- υποθέσεις που εμπíπτουν στο δίκαιο της αφερεγγυότητας, στο δίκαιο των περιουσιακών σχέσεων των συζύγων, στο κληρονομικό δίκαιο και στην κοινωνική ασφάλιση και
- υποθέσεις που αφορούν μη συμβατικές ενοχές (ιδίως βάσει παράνομων πράξεων), εκτός αν έχουν αποτελέσει αντικείμενο συμφωνίας των μερών ή αν έχει προηγηθεί αναγνώριση χρέους ή σχετίζονται με εκκαθαρισμένες οφειλές που απορρέουν από τη συγκυριότητα επί περιουσιακών στοιχείων.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν υπάρχει ανώτατο όριο στη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ή στην εθνική διαδικασία είσπραξης οφειλών.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Αν η απόφαση πρέπει να εκτελεστεί σε χώρα που βρίσκεται εκτός της ΕΕ, το κατά πόσον μπορεί να εφαρμοστεί η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής και αν ναι το κατά πόσον μπορεί να εκτελεστεί η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εξαρτάται από τους κανόνες ιδιωτικού διεθνούς δικαίου της εν λόγω χώρας. Σε πολλές περιπτώσεις απαιτείται εκτελεστός τίτλος (exequatur).

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Στις Κάτω Χώρες, το Πρωτοδικείο της Χάγης έχει οριστεί αρμόδιο να επιλαμβάνεται των αιτήσεων που κατατίθενται στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Οι Κάτω Χώρες έχουν επιλέξει να κάνουν δεκτά για τους σκοπούς αυτής της διαδικασίας μόνο τα έντυπα που έχουν συμπληρωθεί στην ολλανδική γλώσσα. Ο αιτών πρέπει να καταβάλει δικαστικά τέλη κατά την κατάθεση της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Για τα σχετικά ποσά μεταβείτε στη διεύθυνση <http://www.rechtspraak.nl/>.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής πρέπει να εκδοθεί το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση σε διάστημα 30 ημερών από την κατάθεση της αίτησης.

Η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής κατατίθεται με χρήση του [τυποποιημένου εντύπου A](https://e-justice.europa.eu) (<https://e-justice.europa.eu>). Οι Κάτω Χώρες έχουν επιλέξει να κάνουν δεκτά μόνο τα έντυπα που προσκομίζονται στην ολλανδική γλώσσα.

Το έντυπο της αίτησης μπορεί να κατατεθεί είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή που γίνεται δεκτή από το δικαστήριο.

Βάσει του άρθρου 7 παράγραφος 2 του κανονισμού ΕΔΠ, η αίτηση πρέπει να παραθέτει:

- α) τα στοιχεία ταυτοποίησης των διαδίκων και τα στοιχεία του δικαστηρίου στο οποίο κατατίθεται η αίτηση
- β) το ποσό της απαίτησης
- γ) αν ζητούνται τόκοι το επιτόκιο και τη χρονική περίοδο για την οποία ζητούνται
- δ) την αιτία της διαφοράς, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής των πραγματικών περιστατικών στα οποία θεμελιώνεται η απαίτηση
- ε) περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων
- στ) τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται η δικαστική αρμοδιότητα και
- ζ) τον διασυνωριακό χαρακτήρα της υπόθεσης.

Στη διαδικασία έκδοσης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ο αιτών οφείλει να δηλώσει ότι έχει συμπληρώσει αληθώς και καλόπιστα το έντυπο Α. Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εκδίδεται αποκλειστικά βάσει των πληροφοριών που παρέχει ο αιτών και οι οποίες δεν επαληθεύονται από το δικαστήριο.

Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής κοινοποιείται στον καθ' ου με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής ή με κοινοποίηση από δικαστικό επιμελητή. Η πράξη της επιστροφής της απόδειξης παραλαβής στη γραμματεία του δικαστηρίου επιτρέπει στο δικαστήριο να καθορίσει το κατά πόσον η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής μπορεί να κηρυχθεί προσωρινά εκτελεστή. Αν η διαταγή επιδοθεί με κοινοποίηση δικαστικού επιμελητή, το δικαστήριο διορίζει δικαστικό επιμελητή για τον εν λόγω σκοπό.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Ναι, η χρήση τυποποιημένων εντύπων είναι υποχρεωτική για τη διαδικασία έκδοσης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Τα εν λόγω έντυπα μπορούν να μεταφορτωθούν από τη διεύθυνση <https://e-justice.europa.eu>.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι, δεν είναι αναγκαία η εκπροσώπηση από δικηγόρο στη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και οι διάδικοι δεν απαιτείται να παραστούν ενώπιον του δικαστηρίου. Στη διαδικασία είσπραξης οφειλών στις Κάτω Χώρες, το κατά πόσον είναι αναγκαία η εκπροσώπηση από δικηγόρο εξαρτάται από τη φύση της διαδικασίας και το ύψος της απαίτησης. Βλέπε επίσης τις ενότητες «Μικροδιαφορές» και «Προσφυγή στο δικαστήριο».

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αιτία της απαίτησης, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής των αποδεικτικών στοιχείων στα οποία βασίζεται η απαίτηση, πρέπει να εκτίθεται στο τυποποιημένο έντυπο Α της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, χωρίς όμως να είναι αναγκαία πιο αναλυτική περιγραφή.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Καταρχήν, στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής δεν είναι αναγκαία η περαιτέρω θεμελίωση της απαίτησης. Τα διαθέσιμα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να εκτίθενται στο έντυπο Α.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η αίτηση που δεν πληροί τις καθορισμένες προδιαγραφές απορρίπτεται. Αν η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής πληροί μέρος μόνο των καθορισμένων προϋποθέσεων, ο αιτών έχει τη δυνατότητα να τη συμπληρώσει ή να τη θεραπεύσει ή να αποδεχθεί τις τροποποιήσεις που έχει εισηγηθεί το δικαστήριο. Αν ο αιτών δεν δώσει την απάντησή του εντός της προθεσμίας που έχει τάξει το δικαστήριο ή δεν κάνει δεκτή την πρόταση του δικαστηρίου, η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής απορρίπτεται συλλήβδην. Η απόρριψη της αίτησης δεν υπόκειται σε έφεση. Ωστόσο, ο αιτών εξακολουθεί να μπορεί να διεκδικήσει την απαίτησή του καταθέτοντας άλλη αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ή κάνοντας χρήση άλλης διαδικασίας που παρέχεται βάσει του δικαίου κράτους μέλους.

1.5 Έφεση

Δεν παρέχεται δικαίωμα έφεσης. Ωστόσο, ο καθ' ου έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανεξέταση. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε την ενότητα 1.8. Στη διαδικασία εντός των Κάτω Χωρών προβλέπεται καταρχήν το δικαίωμα έφεσης.

1.6 Ανακοπή

Ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει ανακοπή εντός 30 ημερών από την επίδοση ή την κοινοποίηση της διαταγής πληρωμής. Πρέπει να ασκήσει την εν λόγω ανακοπή με χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΣΤ (<https://e-justice.europa.eu>) και πρέπει απλώς να αμφισβητήσει την απαίτηση. Δεν απαιτείται περαιτέρω θεμελίωση.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Εάν ο καθ' ου ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή (εντός 30 ημερών) με χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΣΤ, η διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής λήγει. Μετά, η επί της ουσίας διαδικασία συνεχίζεται με την τακτική διαδικασία, εκτός αν ο αιτών αντιταχθεί στην παραπομπή της υπόθεσης στην τακτική αστική διαδικασία με προσάρτημα συνημμένο στην αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Ο αιτών μπορεί επίσης να το κάνει αυτό σε μεταγενέστερο στάδιο, αλλά πάντως πριν από την έκδοση της διαταγής πληρωμής (άρθρο 7 παράγραφος 4 του κανονισμού ΕΔΠ).

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν ο καθ' ου δεν ασκήσει ανακοπή εντός της προθεσμίας των 30 ημερών, το δικαστήριο χρησιμοποιεί το τυποποιημένο έντυπο Z για να κηρύξει αυτεπαγγέλτως εκτελεστή την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής και αποστέλλει την εκτελεστή ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής στον αιτούντα. Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής που έχει κηρυχθεί εκτελεστή είναι εκτελεστή σε οποιοδήποτε κράτος μέλος, χωρίς να είναι αναγκαία η κήρυξη της εκτελεστότητάς της. Το άρθρο 9 του εφαρμοστικού νόμου του κανονισμού ΕΔΠ παρέχει στον καθ' ου τη δυνατότητα να καταθέσει αίτηση επανεξέτασης (βλέπε επίσης την ενότητα 1.8.2).

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η εκτέλεση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής διέπεται από το εθνικό δίκαιο του κράτους μέλους της εκτέλεσης, εκτός εάν άλλως ορίζει ο κανονισμός ΕΔΠ. Αντίγραφο της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, που έχει κηρυχθεί εκτελεστή από το δικαστήριο προέλευσης, πρέπει να παρασχεθεί από το δικαστήριο στα όργανα αναγκαστικής εκτέλεσης. Το εν λόγω έγγραφο πρέπει να πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις για τη στοιχειοθέτηση της γνησιότητάς του. Πρέπει επίσης να παρασχεθεί μετάφραση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στην ολλανδική γλώσσα.

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκτέλεσης, η εκτέλεση μπορεί να απαγορευθεί μόνο με αίτηση του καθ' ου. Η εν λόγω απαγόρευση είναι εφικτή αν η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής δεν συνάδει με προγενέστερη απόφαση ή διαταγή που είχε εκδοθεί σε οποιοδήποτε κράτος μέλος ή τρίτη χώρα. Η εν λόγω προγενέστερη απόφαση (ή διαταγή) πρέπει να αφορά την ίδια αιτία διαφοράς και να πληροί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει το κράτος μέλος της εκτέλεσης, και επιπλέον πρέπει να μην υπήρχε η δυνατότητα προβολής της ένστασης ασυμβατότητας ενώπιον του δικαστηρίου του κράτους μέλους προέλευσης.

Η εκτέλεση δεν πραγματοποιείται αν ο καθ' ου έχει ήδη πληρώσει το ποσό που επιδικάζει η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής. Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής ουδέποτε αναθεωρείται από το δικαστήριο όσον αφορά την ουσία της.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής είναι οριστική, εκτός αν ο καθ' ου καταθέσει αίτηση επανεξέτασης.

Η εν λόγω δυνατότητα παρέχεται με το άρθρο 9 του εφαρμοστικού νόμου του κανονισμού ΕΔΠ. Αυτό έχει την έννοια ότι, σε συγκεκριμένες περιστάσεις, ο καθ' ου μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο προέλευσης την επανεξέταση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, ακόμη και αν έχει παρέλθει το διάστημα των 30 ημερών για την άσκηση της ανακοπής. Η εν λόγω αίτηση πρέπει να κατατεθεί σε διάστημα 4 εβδομάδων από την κοινοποίηση της διαταγής πληρωμής στον καθ' ου ή από τη λήξη των εξαιρετικών περιστάσεων που εμπόδισαν την άσκηση της ανακοπής ή από τη στιγμή κατά την οποία ο καθ' ου έλαβε γνώση του γεγονότος ότι η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εκδόθηκε σαφώς παράτυπα.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.



Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [de](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Ο αυστριακός Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας προβλέπει την εφαρμογή αυτοτελούς, στην πράξη απολύτως δοκιμασμένης διαδικασίας διαταγής πληρωμής (*Mahnverfahren*) για τις αιτήσεις πληρωμής. Στην Αυστρία, η επεξεργασία των περισσότερων διαδικασιών για τις διαταγές πληρωμής γίνεται ηλεκτρονικά, με αποτέλεσμα τη σημαντική απλούστευση και επιτάχυνση της διαδικασίας.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής περιορίζεται σε αιτήσεις πληρωμής διαφορετικές από εκείνες που πρέπει να διευθετηθούν στο πλαίσιο μιας ειδικού τύπου «εκούσιας» διαδικασίας. Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν συνάδει με την αρχή στην οποία βασίζεται η ειδική διαδικασία (εξωδικαστική διαδικασία), η οποία απαιτεί την αυτεπάγγελτη διασαφήνιση από το δικαστήριο όλων των γεγονότων που σχετίζονται με την απόφασή του, δηλαδή χωρίς να έχει προηγηθεί αίτηση διαδίκου. Εφόσον οι ειδικές διαδικαστικές απαιτήσεις ισχύουν και για υποθέσεις που αφορούν το δίκαιο κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και αξιώσεις που βασίζονται σε επιταγές ή συναλλαγματικές, οι εν λόγω απαιτήσεις δεν μπορούν να επιβληθούν στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Από την 1η Ιουλίου 2009, η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής περιορίζεται σε υπό διεκδίκηση ποσά έως και 75.000 ευρώ. Οι αιτήσεις για ποσά άνω του εν λόγω ορίου πρέπει να κατατίθενται στο πλαίσιο της «συνήθους» αστικής διαδικασίας με τη μορφή προπαρασκευαστικών προτάσεων.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι υποχρεωτική στην Αυστρία για αξιώσεις που δεν υπερβαίνουν το προαναφερθέν όριο.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Η αυστριακή διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί εάν ο εναγόμενος έχει την κατοικία, τη συνήθη διαμονή του ή την επαγγελματική του έδρα στο εξωτερικό. Τέτοιου είδους διαφορές πρέπει να διευθετούνται στο πλαίσιο της «συνήθους» αστικής διαδικασίας. Αναλόγως της αίτησης, το αρμόδιο δικαστήριο θα ζητήσει από τον εναγόμενο να υποβάλει υπόμνημα αντίκρουσης εντός τεσσάρων εβδομάδων ή θα ορίσει την ημερομηνία της δικάσιμου.

Εναλλακτικά, οι αιτήσεις πληρωμής κατά εναγομένων που διαμένουν σε άλλο κράτος μέλος μπορούν να εκτελεστούν στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Οι αιτήσεις πληρωμής για ποσά έως και 15.000 ευρώ (από την 1η Ιανουαρίου 2013) κατατίθενται στο περιφερειακό δικαστήριο (*Bezirksgericht*). Οι αιτήσεις για ποσά που κυμαίνονται από 15.000 έως 75.000 ευρώ πρέπει να κατατεθούν στο πρωτοδικείο, εκτός εάν εμπίπτουν στην ειδική δικαιοδοσία των περιφερειακών δικαστηρίων.

Η αρμοδιότητα στο πλαίσιο της αυστριακής διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής διέπεται από τους γενικούς κανόνες, δηλαδή δεν υπάρχουν ειδικοί κανόνες δικαιοδοσίας. Για πληροφορίες σχετικά με τους αυστριακούς κανόνες δικαιοδοσίας, βλέπε τη σελίδα «Δικαιοδοσία των δικαστηρίων». Πληροφορίες σχετικά με την αρμοδιότητα του εκάστοτε δικαστηρίου σε ειδικές αστικές υποθέσεις περιλαμβάνονται στον δικτυακό τόπο του αυστριακού Ομοσπονδιακού Υπουργείου Δικαιοσύνης (<http://www.justiz.gv.at/>) στη θεματική ενότητα «e-Government» («*Gerichtssuche*»).

Το περιφερειακό δικαστήριο εμπορικών υποθέσεων της Βιέννης (*Bezirksgericht für Handelssachen*) έχει αποκλειστική αρμοδιότητα στην Αυστρία για διαδικασίες στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Οι αιτήσεις έκδοσης διαταγής πληρωμής πρέπει να υποβάλλονται σε τυποποιημένο έντυπο. Στη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής στην Αυστρία χρησιμοποιούνται διαφορετικά έντυπα ανάλογα με το αν η διαταγή πληρωμής εκτελείται στο πλαίσιο της «συνήθους» διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής, μέσω δικαστικής διαδικασίας διαταγής έκδοσης πληρωμής, μέσω εργατοδικείου ή στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής διαδικασίας διαταγής έκδοσης πληρωμής. Έντυπα είναι διαθέσιμα προς μεταφόρτωση στον δικτυακό τόπο του Ομοσπονδιακού Υπουργείου Δικαιοσύνης (<http://www.justiz.gv.at/>) στη θεματική ενότητα «*Bürgerservice*» ή μπορούν εκεί να συμπληρωθούν ηλεκτρονικά.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Οι ενάγοντες που αιτούνται έκδοση διαταγής πληρωμής για υπό διεκδίκηση ποσά άνω των 5.000 ευρώ πρέπει να εκπροσωπούνται από δικηγόρο. Αυτό δεν ισχύει στις περιπτώσεις οι οποίες, σύμφωνα με τον νόμο, πρέπει να εκδικαστούν από περιφερειακό δικαστήριο, ανεξάρτητα από το υπό διεκδίκηση ποσό (δηλαδή από δικαστήριο με καθ' ύλη αρμοδιότητα). Σε αυτές τις περιπτώσεις, υφίσταται η "σχετική απαίτηση εκπροσώπησης από δικηγόρο", δηλαδή οι διάδικοι μπορούν να εκπροσωπούν τον εαυτό τους αλλά, αν επιθυμούν εκπροσώπηση, πρέπει να εκπροσωπούνται από δικηγόρο.

Δεν υπάρχει απαίτηση νομικής εκπροσώπησης στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Οι απαιτήσεις που διέπουν το περιεχόμενο μιας αίτησης για έκδοση διαταγής πληρωμής ουσιαστικά δεν διαφέρουν από τις απαιτήσεις που διέπουν τις αιτήσεις που κατατίθενται στο πλαίσιο της «συνήθους» διαδικασίας. Ωστόσο, σε μια αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής, οι ενάγοντες δεν χρειάζεται να τεκμηριώσουν τους νόμιμους λόγους στους οποίους βασίζεται η αξίωση. Ωστόσο, οι συνθήκες που αναφέρονται ως βάση της αξίωσης πρέπει να περιγράφονται λεπτομερώς, προκειμένου να προσδιοριστεί η αξίωση και να προκύψει μια συγκεκριμένη απαίτηση («Συνοχή» της αγωγής).

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Στην Αυστρία, η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι μια διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας δεν υπάρχει καμία υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικών στοιχείων. Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγράφων για τη στήριξη της

αξίωσης προκειμένου να κατατεθεί αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής. Ωστόσο, οι ενάγοντες που εξασφαλίζουν ή επιχειρούν να εξασφαλίσουν με δόλο την έκδοση διαταγής πληρωμής, συμπεριλαμβάνοντας στην αίτησή τους ψευδείς ή ελλιπείς πληροφορίες, τιμωρούνται με πρόστιμο σύμφωνα με τον αυστριακό Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο απλώς διενεργεί συνοπτική αξιολόγηση της αίτησης. Δεν ελέγχει την ακρίβεια του περιεχομένου απλώς αξιολογεί τη νομική βάση της προσφυγής («Συνοχή» της αγωγής). Αν η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής πληροί τις προϋποθέσεις ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο (δηλαδή περιλαμβάνει συγκεκριμένο αίτημα, αναφέρει τα πραγματικά γεγονότα από τα οποία προκύπτει το αίτημα, παραθέτει αποδεικτικά στοιχεία και λεπτομέρειες της δικαιοδοσίας και επιτρέπει τον εξατομικευμένο προσδιορισμό της προσφυγής), τότε το δικαστήριο προχωρεί σε έκδοση διαταγής πληρωμής. Ο αυστριακός Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας δεν περιλαμβάνει διάταξη σχετικά με τη απόρριψη έκδοσης διαταγών πληρωμής για τυπικούς λόγους. Αν το δικαστήριο κρίνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση διαταγής πληρωμής, ξεκινά αυτεπαγγέλτως τη «συνήθη» διαδικασία δεν απορρίπτει την αίτηση. Ωστόσο, στην περίπτωση που υπάρχουν μόνο ορισμένες τυπικές ελλείψεις, το δικαστήριο μπορεί πρώτα να ξεκινήσει μια διαδικασία διόρθωσης, ζητώντας από τον αιτούντα να διορθώσει τις ελλείψεις.

1.5 Έφεση

Λόγω του ότι ο αυστριακός Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας δεν προβλέπει την απόρριψη αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής και τις παραπέμπει αυτομάτως στη «συνήθη» διαδικασία, δεν υπάρχει περιθώριο για την άσκηση ένδικου μέσου.

1.6 Ανακοπή

Η χρονική προθεσμία για την υποβολή ένστασης κατά της έκδοσης διαταγής πληρωμής ανέρχεται σε τέσσερις εβδομάδες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία επίδοσης έντυπου αντίγραφου της διαταγής πληρωμής στον εναγόμενο. Το δικαστήριο δεν μπορεί να παρατείνει ή να περιορίσει τη χρονική προθεσμία.

Οι ενστάσεις κατά των διαταγών πληρωμής που χορηγούνται από το πρωτοδικείο (σε περίπτωση που το υπό διεκδίκηση ποσό κυμαίνεται από 15.000 έως 75.000 ευρώ) πρέπει να έχουν τη μορφή υπομνήματος αντίκρουσης. Αυτό σημαίνει ότι η ένσταση πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένο αίτημα καθώς και περιγραφή των πραγματικών γεγονότων και περιστάσεων προς υποστήριξη της ένστασης, συνοδευόμενα από αποδεικτικά στοιχεία που στηρίζουν τους ισχυρισμούς του εναγομένου. Η νομική εκπροσώπηση είναι υποχρεωτική για την υποβολή ένστασης ενώπιον του δικαστηρίου.

Η εκπροσώπηση από δικηγόρο δεν είναι υποχρεωτική για την υποβολή ένστασης σε δικαστικές διαδικασίες ενώπιον περιφερειακού δικαστηρίου (δηλαδή για υπό διεκδίκηση ποσά έως και 15.000 ευρώ ή, εάν το δικαστήριο έχει καθ' ύλη αρμοδιότητα, έως και 75.000 ευρώ). Όσον αφορά τις γραπτές ενστάσεις, αρκεί σε τέτοιες διαδικασίες να αποστείλει ο εναγόμενος υπογεγραμμένη επιστολή στο δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής, στην οποία θα δηλώνει ότι προτίθεται να υποβάλει ένσταση κατά της διαταγής πληρωμής. Ο εναγόμενος δεν υποχρεούται να τεκμηριώσει την ένστασή του, όπως συμβαίνει σε διαδικασίες ενώπιον του πρωτοδικείου. Ο εναγόμενος μπορεί επίσης να υποβάλει ένσταση προφορικά στο δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής ή στο περιφερειακό δικαστήριο της περιφέρειας στην οποία διαμένει.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ο εναγόμενος υποβάλει ένσταση εντός της προθεσμίας, τότε εκπνέει η διαταγή πληρωμής, και το δικαστήριο κινεί αυτομάτως τη «συνήθη» διαδικασία σχετικά με την αγωγή και εκδικάζει τους ισχυρισμούς της προσφυγής και τις ενστάσεις εναντίον αυτών.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Στην Αυστρία η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι μονοβάθμια. Αν ο εναγόμενος δεν αμφισβητήσει τη διαταγή πληρωμής ή δεν το πράξει εγκαίρως, αυτή καθίσταται αυτομάτως εκτελεστή χωρίς να απαιτείται άλλη αίτηση από τον ενάγοντα. Συνεπώς, ο νόμος δεν προβλέπει άλλη διάταξη για έκδοση απόφασης από δεύτερο δικαστήριο.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Το δικαστήριο επιβεβαιώνει αυτεπαγγέλτως ότι η διαταγή πληρωμής είναι εκτελεστή. Ο ενάγων μπορεί να χρησιμοποιήσει επικυρωμένο αντίγραφο της διαταγής πληρωμής για να κινήσει διαδικασία εκτέλεσης εις βάρος του εναγομένου.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγομένου κατά της διαταγής;

Οι διαταγές πληρωμής που εκδίδονται στο πλαίσιο της αυστριακής διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής μπορούν να προσβληθούν μόνο με την υποβολή ένστασης. Ο εναγόμενος δεν έχει περαιτέρω δικαιώματα άσκησης ένδικων μέσων προσφυγής. Η απόφαση σχετικά με τα έξοδα που περιλαμβάνεται στη διαταγή πληρωμής μπορεί να προσβληθεί από τον ενάγοντα και τον εναγόμενο εντός 14 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης, μέσω άσκησης έφεσης επί των εξόδων (*Kostenrekurs*

). Ο εναγόμενος μπορεί, ανά πάσα στιγμή, να υποβάλει αξίωση για σοβαρές παρατυπίες κατά την επίδοση της διαταγής πληρωμής, ζητώντας την ακύρωση της επιβεβαίωσης εκτελεστότητας. Οι εναγόμενοι που δεν κατάφεραν να υποβάλουν ένσταση εγκαίρως λόγω αναπόφευκτων και απρόβλεπτων γεγονότων, μπορούν να το κάνουν εντός 14 ημερών από την ημερομηνία άρσης του κωλύματος εξαιτίας του οποίου έχασαν την προθεσμία υποβολής ένστασης, ζητώντας την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΑΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 02/06/2018

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Πολωνία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Το δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής αν ο αιτών επιδιώκει την είσπραξη χρηματικής απαίτησης ή παροχής που συνίσταται σε άλλα αντικαταστατά πράγματα.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί ανεξάρτητα από το ποσό της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία είναι προαιρετική. Το δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής κατόπιν γραπτής αίτησης του αιτούντος που διατυπώνεται στο εισαγωγικό της δίκης έγγραφο.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο αναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Η χρήση της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν είναι δυνατή αν η διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να επιδοθεί στον καθού στην Πολωνία.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής εμπίπτει στην αρμοδιότητα των τοπικών δικαστηρίων (sąd rejonowy) και των περιφερειακών δικαστηρίων (sąd okręgowy).

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Δεν απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο στη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένο αίτημα και περιγραφή των πραγματικών περιστατικών που την τεκμηριώνουν.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Οι περιστάσεις που δικαιολογούν την αίτηση πρέπει να αιτιολογούνται με την επισύναψη των ακόλουθων εγγράφων σ' αυτήν:

α) επίσημο έγγραφο

β) τιμολόγιο που έγινε δεκτό από τον οφειλέτη

γ) έγγραφο όχλησης που απευθύνεται στον οφειλέτη και έγγραφη αναγνώριση της οφειλής από τον οφειλέτη

δ) αίτημα πληρωμής που έγινε δεκτό από τον οφειλέτη, αλλά απορρίφθηκε από την τράπεζα λόγω ανεπαρκούς υπολοίπου.

Το δικαστήριο εκδίδει επίσης διαταγή πληρωμής κατά του οφειλέτη γραμματίου σε διαταγή, επιταγής, ενεχυρογράφου ή δεόντως συμπληρωμένης απόδειξης, για την ακρίβεια και το περιεχόμενο των οποίων δεν υπάρχει καμία αμφιβολία.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση αν:

1. η προσφυγή στη δικαστική διαδικασία είναι απαράδεκτη

2. εκκρεμεί ή έχει ήδη αποτελέσει αντικείμενο οριστικής απόφασης υπόθεση που αφορά την ίδια απαίτηση μεταξύ των ίδιων διαδίκων

3. ο ένας από τους διαδίκους δεν έχει ικανότητα δικαίου ή ο αιτών δεν έχει ικανότητα δικαστικής παράστασης και δεν εκπροσωπείται από νόμιμο αντιπρόσωπο ή αν η σύνθεση των οργάνων του αιτούντος φορέα είναι ανεπαρκής σε σημείο που να τον εμποδίζει να ενεργήσει.

1.5 Έφεση

Βλ. σημείο 1.6.

1.6 Ανακοπή

Η ανακοπή ασκείται ενώπιον του δικαστή που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής. Ο καθού οφείλει να διευκρινίσει στην ανακοπή του αν αμφισβητεί εν όλω ή εν μέρει τη διαταγή και να προβάλει τους λόγους και τις ενστάσεις που πρέπει να προβληθούν πριν από οποιαδήποτε υπεράσπιση επί της ουσίας, επί ποινή απαραδέκτου, καθώς και όλα τα πραγματικά και αποδεικτικά στοιχεία. Ο δικαστής αποκλείει τους ισχυρισμούς και τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται με καθυστέρηση, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος τεκμηριώσει με επαρκή πιθανότητα ότι δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση ή ότι η εξέταση αυτών των καθυστερημένων ισχυρισμών ή αποδεικτικών στοιχείων δεν έχει παρελκυστικό αποτέλεσμα ή ότι συντρέχουν άλλες εξαιρετικές περιστάσεις.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ασκηθεί ανακοπή νομότυπα, ο δικαστής καθορίζει την ημερομηνία της ακροαματικής διαδικασίας και διατάσσει την επίδοση της ανακοπής στον αιτούντα.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Η διαταγή πληρωμής αποτελεί, αμέσως μόλις εκδοθεί, εκτελεστό τίτλο για τον οποίο δεν χρειάζεται περιαφή του εκτελεστήριου τύπου.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Με τη λήξη της προθεσμίας άσκησης ανακοπής, η διαταγή πληρωμής γίνεται εκτελεστός τίτλος χωρίς άλλες διατυπώσεις.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η διαταγή πληρωμής που εκδίδεται στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν υπόκειται σε ένδικο μέσο.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 20/05/2019

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Πορτογαλία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η συγκεκριμένη διαδικασία εφαρμόζεται σε περίπτωση που κάποιος διάδικος μέρος επιθυμεί την απόκτηση εκτελεστού τίτλου για την καταβολή χρηματικών οφειλών που προκύπτουν από συμβάσεις η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τα 15 000,00 ευρώ ή οφειλών που προκύπτουν από εμπορικές συναλλαγές, ανεξαρτήτως της αξίας τους.

Για τους σκοπούς της συγκεκριμένης διαδικασίας, νοείται ως εμπορική συναλλαγή «οποιαδήποτε συναλλαγή μεταξύ επιχειρήσεων ή μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων φορέων, η οποία έχει αντικείμενο την προμήθεια εμπορευμάτων ή την παροχή υπηρεσιών έναντι αμοιβής», κατά το άρθρο 3 στοιχείο β) του [ν. νομοθετικού διατάγματος αριθ. 62/2013](#), της 10ης Μαΐου 2013, για τη μεταφορά στο πορτογαλικό δίκαιο της οδηγίας 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Φεβρουαρίου 2011.

Όσον αφορά τις εμπορικές συναλλαγές, η διαδικασία δεν περιλαμβάνει «συμβάσεις με καταναλωτές», «τόκους σχετικούς με πληρωμές οι οποίες δεν αφορούν αμοιβές για εμπορικές συναλλαγές» και «πληρωμές για αποζημίωση αστικής ευθύνης, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών που καταβάλλονται από ασφαλιστικές εταιρείες» (άρθρο 2 παράγραφος 2 του ανωτέρω νομοθετικού διατάγματος).

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όπως αναφέρεται στην απάντηση του προηγούμενου ερωτήματος, οι χρηματικές υποχρεώσεις από συμβάσεις καθίστανται απαιτητές σύμφωνα με το πορτογαλικό δίκαιο περί διαταγής πληρωμής, υπό την προϋπόθεση ότι η αξία τους δεν υπερβαίνει τα 15 000,00 ευρώ.

Εντούτοις, όπως σημειώθηκε ήδη, δεν ορίζεται ανώτατο όριο για εμπορικές συναλλαγές.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία αυτή είναι προαιρετική, ήτοι δεν επιβάλλεται στον πιστωτή να κάνει χρήση αυτής.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο αναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Από το νομικό καθεστώς της διαταγής πληρωμής δεν εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου ο οφειλέτης κατοικεί εκτός Πορτογαλίας.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Αιτήσεις για έκδοση διαταγής πληρωμής μπορούν να υποβληθούν γραπτώς ή σε ηλεκτρονική μορφή από οποιοδήποτε σημείο της Πορτογαλίας, στα κατά τόπον αρμόδια δικαστήρια. Τα δικαστήρια προωθούν την αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή στην Εθνική Υπηρεσία Διαταγών Πληρωμών (*Balcão Nacional de Injunções*).

Οι δικηγόροι πρέπει να υποβάλλουν αιτήσεις για έκδοση διαταγής πληρωμής ηλεκτρονικά, και μπορούν να υποβάλλουν αίτηση από οποιοδήποτε σημείο της Πορτογαλίας - δεν απαιτείται αυτοπρόσωπη υποβολή των αιτήσεων σε γραμματεία ή σε δικαστήριο (βλ. άρθρο 19 παράγραφος 1 των κανόνων του παραρτήματος του [ν. νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#), όπως τροποποιήθηκε με το νομοθετικό διάταγμα αριθ. 34/2008 της 26ης Φεβρουαρίου 2008).

Οι χρήστες έχουν πλέον τη δυνατότητα να παρακολουθούν ηλεκτρονικά, χωρίς να χρειαστεί να μετακινηθούν, την εξέλιξη της διαδικασίας χάρη στην ίδρυση της Εθνικής Υπηρεσίας Διαταγών Πληρωμών, εντός της οποίας λειτουργεί ενιαίο μητρώο που συντονίζει την επεξεργασία των διαταγών πληρωμών. Οι δικηγόροι μπορούν να έχουν πρόσβαση στην ηλεκτρονική μορφή του εγγράφου διαμέσου του ιστότοπου <http://citius.tribunaisnet.mj.pt/>. Στη συνέχεια, μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά εκτελεστός τίτλος, με βάση την αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής. Ο αιτών μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση στον τίτλο μέσω του ιστότοπου του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Κάθε εκτελεστός τίτλος λαμβάνει χωριστό αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος δίνει τη δυνατότητα στον αιτούντα και σε κάθε άλλη οντότητα η οποία διαθέτει τον αριθμό να ελέγξει τον τίτλο.

Η διαδικασία διέπεται από συγκεκριμένους κανόνες που περιέχονται στην σχετική νομοθεσία, ενώ σε τομείς που δεν καλύπτονται από τους εν λόγω κανόνες ισχύουν οι γενικοί κανόνες δικαιοδοσίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 8 παράγραφος 4 του παραρτήματος του νομοθετικού διατάγματος αριθ. 169/98, της 1ης Σεπτεμβρίου 1998, λειτουργεί γενικό μητρώο (Εθνική Υπηρεσία Διαταγών Πληρωμών), το οποίο θεσπίστηκε μέσω του εκτελεστικού διατάγματος αριθ. 220-A/2008 της 4ης Μαρτίου 2008 και το οποίο διαθέτει αποκλειστική αρμοδιότητα διαχείρισης διαταγών πληρωμής σε ολόκληρη την εθνική επικράτεια.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του προαναφερόμενου παραρτήματος του νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98, στην υποβαλλόμενη αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής ο ενάγων οφείλει:

- α) να προσδιορίζει τη γραμματεία του δικαστηρίου στο οποίο υποβάλλει την αίτηση
- β) να προσδιορίζει τα μέρη
- γ) να ορίζει τον τόπο όπου πρέπει να γίνει η επίδοση ή κοινοποίηση και να διευκρινίζει εάν πρόκειται για τον «τόπο κατοικίας» που έχει συμφωνηθεί σε γραπτή σύμβαση
- δ) να εκθέτει συνοπτικά τα γεγονότα που θεμελιώνουν την απαίτηση
- ε) να διατυπώνει το αίτημα προσδιορίζοντας το ύψος του κεφαλαίου, των ληξιπρόθεσμων τόκων και άλλων καταβλητέων ποσών
- στ) να βεβαιώνει ότι τα δικαστικά τέλη έχουν καταβληθεί
- ζ) να αναφέρει, όπου χρειάζεται, ότι η αξίωση συνδέεται με «εμπορική συναλλαγή», η οποία εμπίπτει στη νομοθεσία που καθορίζει το ειδικό καθεστώς σχετικά με τις καθυστερήσεις πληρωμών στο πλαίσιο εμπορικών συναλλαγών (νομοθετικό διάταγμα αριθ. 32/2003 της 17ης Φεβρουαρίου 2003)
- η) να αναφέρει τον τόπο κατοικίας του
- θ) να αναφέρει διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εάν επιθυμεί να ενημερώνεται ή να λαμβάνει κοινοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- ι) να αναφέρει εάν επιθυμεί η διαδικασία να συνεχιστεί με άσκηση αναγνωριστικής αγωγής σε περίπτωση ματαίωσης της επίδοσης ή κοινοποίησης
- ια) να ορίζει το δικαστήριο που έχει αρμοδιότητα εξέτασης των εγγράφων, σε περίπτωση που η διαδικασία πρόκειται να συνεχιστεί με άσκηση αναγνωριστικής αγωγής
- ιβ) να αναφέρει εάν επιθυμεί την επίδοση ή κοινοποίηση μέσω δικηγόρου ή νόμιμου εκπροσώπου και, εάν ναι, να αναφέρει το όνομα και την επαγγελματική του διεύθυνση
- ιγ) να υπογράψει την αίτηση.

Αναφορικά με τους τρόπους υποβολής ή παράδοσης αιτήσεως έκδοσης διαταγής πληρωμής, το εκτελεστικό διάταγμα αριθ. 220-A /2008 της 4ης Μαρτίου 2008 προβλέπει τα εξής:

«1. Όσον αφορά τα μέσα:

- α) ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή XML, με τις προδιαγραφές που ορίζονται στη [δικτυακή πύλη Citius](#)
- β) σε [έντυπη μορφή](#), με χρήση του εντύπου που ορίζεται στο εκτελεστικό διάταγμα αριθ. 808/2005 της 9ης Σεπτεμβρίου 2005
- γ) έντυπο σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Όσον αφορά τον τρόπο υποβολής:

2.1. Σε ηλεκτρονικό αρχείο:

- α) μέσω του *διαδικτύου* για τους χρήστες του συστήματος *Citius* (επί του παρόντος πρόσβαση παρέχεται μόνο σε δικηγόρους)
- β) αυτοπροσώπως στην Εθνική Υπηρεσία Διαταγών Πληρωμών, σε κατάλληλο υλικό μέσο (δισκέτα, CD-ROM, USB), μόνο για διαδικασίες που αφορούν την περιφέρεια του Πόρτο, σύμφωνα με το άρθρο 8 του νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου και μόνο σε περιπτώσεις που οι αιτούντες δεν εκπροσωπούνται από δικηγόρους
- γ) αυτοπροσώπως στις γραμματείες των αρμόδιων δικαστηρίων, σύμφωνα με το άρθρο 8 των κανόνων του παραρτήματος του νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998. Μόνο οι αιτούντες που δεν εκπροσωπούνται από δικηγόρους μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις για έκδοση διαταγής πληρωμής σε μορφή αρχείου στις γραμματείες των αρμόδιων δικαστηρίων.

2.2. Σε έντυπη μορφή και με ατομική επίδοση

Στις γραμματείες των αρμόδιων δικαστηρίων, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παραρτήματος του νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269 /98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998.

2.3. Έντυπο σε ηλεκτρονική μορφή

Στο *διαδίκτυο* (<http://citius.tribunaisnet.mj.pt/>) για τους χρήστες του *συστήματος Citius* (επί του παρόντος πρόσβαση παρέχεται μόνο σε δικηγόρους).

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Απαιτείται η χρήση της αίτησης για την έκδοση διαταγής πληρωμής που έχει εγκριθεί με εκτελεστικό διάταγμα του Υπουργού Δικαιοσύνης

Το σχετικό έντυπο είναι διαθέσιμο για καταφόρτωση σε δύο ευρέως διαδεδομένες ηλεκτρονικές μορφές, μέσω της διαδικτυακής πύλης *Citius*.

Το υπόδειγμα του εντύπου διατίθεται επίσης, κατόπιν αιτήσεως, από τις γραμματείες των αρμόδιων για την έκδοση διαταγής πληρωμής δικαστηρίων.

Η ηλεκτρονική μορφή του εντύπου διατίθεται για τους δικηγόρους διατίθεται στον ιστότοπο <http://citius.tribunaisnet.mj.pt/>.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Δεν απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο κατά τη συγκεκριμένη διαδικασία, ωστόσο ο αιτών έχει τη δυνατότητα να εκπροσωπηθεί από δικηγόρο, εφόσον το επιθυμεί.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η νομοθεσία που θεσπίζει τους κανόνες για την έκδοση διαταγής πληρωμής απαιτεί απλώς από τον αιτούντα να εκθέτει συνοπτικά τα γεγονότα που θεμελιώνουν την απαίτησή του.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Δεν είναι υποχρεωτική η προσκόμιση εγγραφών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η αίτηση μπορεί να απορριφθεί μόνο στις εξής περιπτώσεις:

α) εάν δεν υποβάλλεται στην αρμόδια δικαστική γραμματεία, ή εάν ο αιτών δεν έχει προσδιορίσει «το αρμόδιο δικαστήριο για την αξιολόγηση των εγγράφων» στην περίπτωση που η διαδικασία πρόκειται να συνεχιστεί με άσκηση αναγνωριστικής αγωγής

β) εάν παραλειφθούν τα στοιχεία ταυτότητας των μερών, η κατοικία του αιτούντα ή ο τόπος κοινοποίησης στον οφειλέτη

γ) εάν δεν φέρει υπογραφή, μόνο σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή

δ) εάν δεν έχει συνταχθεί στην πορτογαλική γλώσσα

ε) εάν δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με το έντυπο της αίτησης έκδοσης διαταγής πληρωμής που έχει εγκριθεί με απόφαση του Υπουργείου Δικαιοσύνης

στ) εάν δεν αναφέρεται ότι έχει πραγματοποιηθεί καταβολή των ανάλογων δικαστικών τελών

ζ) εάν το ύψος του ποσού υπερβαίνει τα 15 000,00 ευρώ, χωρίς να προκύπτει ότι πρόκειται για εμπορική συναλλαγή σύμφωνα με την απάντηση στην ερώτηση 1.1

η) εάν η αξίωση δεν συμπίπτει με το αιτούμενο χρηματικό ποσό ή με τον σκοπό της διαδικασίας

Δεν γίνεται προκαταρκτική αξιολόγηση των λόγων που θεμελιώνουν την αίτηση, εφόσον στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας η αίτηση δεν υποβάλλεται σε αρμόδιο όργανο, ήτοι σε δικαστήριο, αλλά εξετάζεται από δικαστικό υπάλληλο.

1.5 Έφεση

Ανακοπή κατά της απόφασης με την οποία απορρίπτεται η αίτηση μπορεί να ασκηθεί ενώπιον του δικάζοντος δικαστή και, σε περίπτωση πολυμελούς δικαστηρίου, ενώπιον του δικαστή υπηρεσίας.

1.6 Ανακοπή

Σε περίπτωση αποδοχής της αιτήσεως για έκδοση διαταγής πληρωμής, ο εναγόμενος έχει προθεσμία 15 ημερών (από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης) για την άσκηση ανακοπής.

Η δήλωση αντιρρήσεων πρέπει να υποβληθεί εις διπλούν.

Εάν υπάρχουν περισσότεροι του ενός αιτούντες, ο εναγόμενος πρέπει να υποβάλλει τον ίδιο αριθμό αντιγράφων της δήλωσης αντιρρήσεων για κάθε έναν από τους οικονομικά ανεξάρτητους αιτούντες, εκτός εάν αυτοί εκπροσωπούνται από τον ίδιο νόμιμο εκπρόσωπο.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Εάν ο εναγόμενος ασκήσει εγκαίρως ανακοπή, η διαταγή πληρωμής δεν κηρύσσεται εκτελεστή, ήτοι δεν εκδίδεται εκτελεστός τίτλος.

Σε αυτή την περίπτωση, η υπόθεση κρίνεται αυτομάτως ως αναγνωριστική αγωγή.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν κατόπιν επίδοσης ή κοινοποίησης ο εναγόμενος δεν καταθέσει δήλωση αντιρρήσεων, ο γραμματέας εισάγει στην αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής τα εξής: «Το παρόν έγγραφο καθίσταται εκτελεστό» (άρθρο 14 παράγραφος 1 των κανόνων του παραρτήματος του νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98). Αυτό σημαίνει ότι το έγγραφο θα αποτελεί πλέον τη βάση για την αναγκαστική δικαστική είσπραξη της απαίτησης.

Η μοναδική εξαίρεση που προβλέπεται είναι το αίτημα να μην αντιστοιχεί στο ποσό ή στον σκοπό της διαδικασίας, συνεπώς στην περίπτωση αυτή ο γραμματέας δεν κηρύσσει τον τίτλο εκτελεστό.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Ο χαρακτηρισμός του τίτλου ως εκτελεστού από τον γραμματέα δεν εξαρτάται από τη λήψη συγκεκριμένης πρωτοβουλίας από τον αιτούντα, αλλά προκύπτει αυτομάτως εφόσον έχει γίνει κοινοποίηση στον οφειλέτη και δεν έχει κατατεθεί δήλωση αντιρρήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Δεν είναι δυνατή η άσκηση ανακοπής κατά της συγκεκριμένης απόφασης (κήρυξης εκτελεστότητας του τίτλου).

Πρέπει ωστόσο να ληφθεί υπόψη ότι η αναγνώριση εκτελεστότητας του τίτλου δεν συνιστά δικαστική πράξη, ήτοι δικαστική παρέμβαση με σκοπό την επίλυση ιδιωτικής διαφοράς. Πρόκειται απλώς για διαδικασία με την οποία εκδίδεται εξώδικη πράξη.

Περισσότερες πληροφορίες

- [Υπουργείο Δικαιοσύνης](#)
- [Γενική Διεύθυνση πολιτικής στον τομέα της δικαιοσύνης](#)
- [Δικτυακή πύλη Citius](#)
- [Επίσημη Εφημερίδα](#)
- [Βάση δεδομένων νομικών εγγράφων](#)

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΑΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 30/04/2018

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Ρουμανία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

- 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής ορίζεται στα άρθρα 1013-1024 του νέου κώδικα πολιτικής δικονομίας, που τέθηκε σε ισχύ στις 15 Φεβρουαρίου 2013.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής ισχύει για βέβαιες, εκκαθαρισμένες και απαιτητές απαιτήσεις που αντιστοιχούν σε υποχρεώσεις πληρωμής συγκεκριμένων χρηματικών ποσών βάσει συμφωνιών που διέπονται από το αστικό δίκαιο, περιλαμβανομένων των συμβάσεων μεταξύ επαγγελματία και αναθέτουσας αρχής που πιστοποιούνται με έγγραφο ή συνάπτονται βάσει νόμου, κανονισμού ή άλλου εγγράφου, το οποίο πιστοποιείται από τους διαδίκους με υπογραφή ή με άλλα μέσα που επιτρέπει ο νόμος. Το πεδίο εφαρμογής της παρούσας ενότητας δεν εκτείνεται σε απαιτήσεις που εγείρει η ομάδα των πιστωτών στο πλαίσιο διαδικασίας αφερεγγυότητας.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι προαιρετική και το ενδιαφερόμενο μέρος μπορεί να ασκήσει αγωγή στο δικαστήριο βάσει των γενικών διατάξεων του κοινού δικαίου.

Η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής συνιστά ειδική διαδικασία, η οποία είναι κατά πολύ απλούστερη από τη διαδικασία που ορίζει το ισχύον γενικό δίκαιο και επιτρέπει στον πιστωτή να αποκτήσει εκτελεστό τίτλο βάσει προϋποθέσεων που διαφέρουν από όσες ορίζονται στον κώδικα πολιτικής δικονομίας.

Επίσης, αν η αντίρρηση του οφειλέτη στην αίτηση της έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι δικαιολογημένη, το δικαστήριο μπορεί να αρνηθεί την αίτηση του πιστωτή με τελεσίδικη απόφαση.

Ο πιστωτής μπορεί να καταθέσει αγωγή βάσει του ισχύοντος γενικού δικαίου: αν το δικαστήριο απορρίψει την αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής αν το δικαστήριο εκδώσει διαταγή πληρωμής για μέρος των απαιτήσεων, οπότε μπορεί να κατατεθεί αγωγή βάσει του ισχύοντος κοινού δικαίου προκειμένου ο οφειλέτης να υποχρεωθεί να πληρώσει την εναπομένουσα οφειλή αν ακυρώθηκε η διαταγή πληρωμής.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Ναι. Ο νέος κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν κάνει διάκριση με βάση την κατοικία του καθ' ου, και η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής εφαρμόζεται ανεξάρτητα από το κατά πόσον ο καθ' ου κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η αίτηση της έκδοσης διαταγής πληρωμής μπορεί να κατατεθεί στο δικαστήριο που είναι αρμόδιο να κρίνει την ουσία της υπόθεσης σε πρώτο βαθμό. Στην περίπτωση της διαταγής πληρωμής, ο δικαστής ελέγχει αυτεπαγγέλτως την αρμοδιότητα του δικαστηρίου.

Η εν λόγω διαδικασία διέπεται από τους γενικούς κανόνες αρμοδιότητας των δικαστηρίων (στην περίπτωση αυτή θα μπορούσε να περιληφθεί ένας σύνδεσμος προς το παρόν δελτίο) ή υπόκειται σε διαφορετικές αρχές;

Η αρμοδιότητα εκδίκασης των αιτήσεων έκδοσης διαταγής πληρωμής ορίζεται σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες που ρυθμίζουν την αρμοδιότητα των δικαστηρίων.

Οι αποτιμητές σε χρήμα απαιτήσεις έως ποσού 200 000 RON (λέου Ρουμανίας) εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των ειρηνοδίκων. Οι αποτιμητές σε χρήμα αξιώσεις ποσού τουλάχιστον 200 000 RON εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των πρωτοδικών.

Ο κανόνας της αρμοδιότητας στην ειδική διαδικασία των διαταγών πληρωμής συμπληρώνεται από τους γενικούς κανόνες της αρμοδιότητας βάσει της αξίας.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο, ωστόσο ο πιστωτής-αιτών πρέπει να τηρήσει τους ελάχιστους τυπικούς κανόνες στην αίτησή του, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένες λεπτομέρειες, και ειδικότερα: το όνομα και την κατοικία του πιστωτή ή, ανάλογα με την περίπτωση, την επωνυμία και την έδρα του το όνομα και την κατοικία του οφειλέτη, αν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο, και την επωνυμία και έδρα του οφειλέτη, αν αυτός είναι νομικό πρόσωπο, και, ανάλογα με την περίπτωση, τον αριθμό του πιστοποιητικού καταχώρισης στο εμπορικό μητρώο ή στο μητρώο νομικών προσώπων, τον αριθμό φορολογικού μητρώου και τον τραπεζικό λογαριασμό τα οφειλόμενα ποσά τα πραγματικά περιστατικά και τη νόμιμη βάση των υποχρεώσεων πληρωμής, την περίοδο αναφοράς τους, την προθεσμία πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για τη στοιχειοθέτηση της απαίτησης.

Πρέπει επίσης να επισυνάπτεται στην αίτηση η σύμβαση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτουν τα οφειλόμενα ποσά, καθώς και η έκθεση επίδοσης της διαταγής πληρωμής στον οφειλέτη. Όσον αφορά την επίδοση της διαταγής, ο πιστωτής πρέπει να επιδώσει στον οφειλέτη τη διαταγή με δικαστικό επιμελητή ή με συστημένη επιστολή, με δηλωμένο περιεχόμενο και με βεβαίωση παραλαβής, με την οποία ο οφειλέτης καλείται να καταβάλει το οφειλόμενο ποσό εντός 15 ημερών από την παραλαβή της επίδοσης. Η εν λόγω διαταγή διακόπτει την προθεσμία παραγραφής.

Η αίτηση και τα επισυναπτόμενα έγγραφα κατατίθενται σε τόσα αντίγραφα όσοι και οι διάδικοι, με ένα επιπλέον αντίγραφο για το δικαστήριο.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι, η εκπροσώπηση από δικηγόρο δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο συνιστάται.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Ο νόμος ορίζει το ελάχιστο περιεχόμενο των αιτήσεων που κατατίθενται. Ο πιστωτής-αιτών πρέπει να αναφέρει: το ποσό που αξιώνει τα πραγματικά περιστατικά, τη νομική βάση της υποχρέωσης πληρωμής και την περίοδο αναφοράς τους την προθεσμία πληρωμής κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για τη στοιχειοθέτηση της αξίωσης.

Εάν οι διάδικοι δεν καθόρισαν το ποσοστό του επιτόκιου υπερημερίας, ισχύει το επιτόκιο αναφοράς που έχει ορίσει η Εθνική Τράπεζα της Ρουμανίας. Το επιτόκιο αναφοράς που ισχύει την πρώτη ημερολογιακή ημέρα του εξαμήνου ισχύει ολόκληρο το εξάμηνο. Η απαίτηση τοκίζεται ως εξής:

- σε συμβάσεις μεταξύ επαγγελματιών, από την ημερομηνία που η απαίτηση κατέστη απαιτητή
- σε συμβάσεις μεταξύ επαγγελματιών και αναθέτουσας αρχής, χωρίς να είναι αναγκαίο να ενημερωθεί ο οφειλέτης ότι η πληρωμή έχει καταστεί ληξιπρόθεσμη (δηλ. να προηγηθεί όχληση): εάν η σύμβαση ορίζει προθεσμία πληρωμής, από την επόμενη ημέρα της προθεσμίας πληρωμής εάν η σύμβαση δεν ορίζει προθεσμία πληρωμής: 30 ημέρες αφότου ο οφειλέτης έλαβε το τιμολόγιο, ή εάν η σχετική ημερομηνία είναι αβέβαιη, 30 ημέρες από την παραλαβή των αγαθών ή την παροχή των υπηρεσιών ή, εάν η διαταγή πληρωμής επιδόθηκε πριν από την παραλαβή των αγαθών/υπηρεσιών, με την παρέλευση περιόδου 30 ημερών από την παραλαβή των αγαθών/την παροχή των υπηρεσιών αν ο νόμος ή η σύμβαση ορίζει διαδικασία αποδοχής ή ελέγχου για την πιστοποίηση της καταλληλότητας των υπόψη αγαθών ή υπηρεσιών και ο οφειλέτης έλαβε το τιμολόγιο ή τη διαταγή πληρωμής κατά την ημερομηνία ελέγχου ή πριν από την εν λόγω ημερομηνία, με την παρέλευση περιόδου 30 ημερών από την εν λόγω ημερομηνία

- σε άλλες περιπτώσεις, από την ημερομηνία που η πληρωμή του οφειλέτη κηρύχθηκε ή κηρύσσεται νομίμως ληξιπρόθεσμη βάσει του νόμου.

Ο πιστωτής μπορεί να αξιώσει πρόσθετη αποζημίωση για όλα τα έξοδα στα οποία υποβλήθηκε για την ανάκτηση των ποσών, λόγω της μη έγκαιρης τήρησης των υποχρεώσεων του οφειλέτη.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ναι, η σύμβαση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που επέχει θέση απόδειξης των οφειλόμενων ποσών πρέπει να επισυναφθεί στην αίτηση (τιμολόγιο, απόδειξη ταμιά, χειρόγραφο απόδειξη κ.ο.κ). Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτεται η έκθεση επίδοσης της διαταγής στον οφειλέτη, άλλως η αίτηση θα κριθεί απαράδεκτη.

Για την εκδίκαση της αίτησης, ο δικαστής κλητεύει τους διαδίκους, σύμφωνα με τις διατάξεις για τις επείγουσες υποθέσεις, για να παράσχουν εξηγήσεις και διευκρινίσεις, να παροτρύνει τον οφειλέτη να προβεί στην οφειλόμενη πληρωμή ή να διασφαλίσει τη σύναψη συμφωνίας των διαδίκων για τις μεθόδους πληρωμής. Η κλήση πρέπει να επιδοθεί στον διάδικο δέκα ημέρες πριν από την ημερομηνία της συζήτησης. Η αίτηση του πιστωτή και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα πρέπει να επισυνάπτονται στην κλήση προς τον οφειλέτη με αντίγραφο που επέχει θέση αποδεικτικού της αίτησης. Η κλήση πρέπει να μνημονεύει τη δυνατότητα του οφειλέτη να καταθέσει έγγραφο αντιρρήσεων τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συζήτηση και να ορίζει ότι η μη κατάθεση εγγράφου αντιρρήσεων μπορεί να εκληφθεί από το δικαστήριο, εν όψει των περιστάσεων της υπόθεσης, ως παραδοχή των απαιτήσεων του πιστωτή. Το έγγραφο αντιρρήσεων δεν κοινοποιείται στον αιτούντα, ο οποίος λαμβάνει γνώση του περιεχομένου του από τον φάκελο της υπόθεσης.

Εάν ο πιστωτής δηλώσει ότι έχει λάβει την οφειλόμενη πληρωμή, το δικαστήριο προβαίνει σε σχετική πιστοποίηση με τελεσίδικη πράξη του, με την οποία κηρύσσει περαιωμένη την υπόθεση. Εάν ο πιστωτής και ο οφειλέτης κατάρτισαν συμφωνία για την πληρωμή, το δικαστήριο το πιστοποιεί και εκδίδει ταχεία απόφαση. Η ταχεία απόφαση είναι τελεσίδικη και αποτελεί εκτελεστό τίτλο.

Αν το δικαστήριο, έχοντας επαληθεύσει την απαίτηση βάσει των εγγράφων που έχουν κατατεθεί και των δηλώσεων των διαδίκων, κρίνει ότι οι απαιτήσεις του πιστωτή είναι δικαιολογημένες, εκδίδει διαταγή πληρωμής μνημονεύοντας το ποσό και την προθεσμία πληρωμής. Εάν το δικαστήριο, έπειτα από εξέταση των αποδεικτικών στοιχείων της υπόθεσης, διαπιστώσει ότι μέρος μόνον της απαίτησης του πιστωτή είναι δικαιολογημένο, εκδίδει τη διαταγή πληρωμής μόνον για το εν λόγω μέρος τάσσοντας επίσης προθεσμία πληρωμής. Στην εν λόγω περίπτωση, ο πιστωτής μπορεί να καταθέσει αγωγή βάσει του ισχύοντος γενικού δικαίου, ώστε να υποχρεωθεί ο οφειλέτης να πληρώσει την εναπομένουσα απαίτηση. Η προθεσμία πληρωμής είναι τουλάχιστον δέκα ημέρες και δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την ημερομηνία επίδοσης της διαταγής. Ο δικαστής δεν τάσσει άλλη προθεσμία πληρωμής, εκτός αν οι διάδικοι έχουν συμφωνήσει σχετικά. Η διαταγή παραδίδεται στους παριστάμενους διαδίκους ή επιδίδεται σε κάθε διάδικο το συντομότερο δυνατό, σύμφωνα με τον νόμο.

Αν ο οφειλέτης δεν προσβάλει την αξίωση με έγγραφο αντιρρήσεων, η διαταγή πληρωμής εκδίδεται το αργότερο σε 45 ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης. Η εν λόγω προθεσμία δεν περιλαμβάνει την προθεσμία που είναι αναγκαία για την επίδοση των δικονομικών εγγράφων και τυχόν καθυστέρηση που προκάλεσε ο πιστωτής, περιλαμβανομένης της καθυστέρησης λόγω της τροποποίησης ή της συμπλήρωσης της αίτησης.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Εάν ο οφειλέτης αμφισβητήσει την αίτηση, το δικαστήριο εξετάζει το κατά πόσον η αμφισβήτηση είναι δικαιολογημένη βάσει των εγγράφων του φακέλου, των εξηγήσεων και των διευκρινίσεων που έχουν παράσχει οι διάδικοι. Εάν η αμφισβήτηση του οφειλέτη είναι δικαιολογημένη, το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση του πιστωτή με σχετική απόφασή του. Εάν τα επιχειρήματα του οφειλέτη όσον αφορά την ουσία της υπόθεσης συνεπάγονται την επίκληση άλλων αποδεικτικών στοιχείων διαφορετικών από τα ήδη διαθέσιμα, τα οποία θα μπορούσαν όμως να γίνουν νομίμως δεκτά στην τακτική διαδικασία, το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση του πιστωτή για έκδοση διαταγής πληρωμής με σχετική απόφασή του. Στη συνέχεια, ο πιστωτής μπορεί να καταθέσει αγωγή βάσει του ισχύοντος γενικού δικαίου.

1.5 Έφεση

Ο οφειλέτης μπορεί να καταθέσει αίτηση ακύρωσης της διαταγής πληρωμής εντός 10 ημερών από την ημερομηνία που του παραδόθηκε ή του επιδόθηκε η διαταγή. Εντός της ίδιας προθεσμίας, ο πιστωτής μπορεί επίσης να καταθέσει αίτηση ακύρωσης της τυχόν απορριπτικής απόφασης και κατά της μερικής διαταγής πληρωμής. Η αίτηση ακύρωσης μπορεί να έχει ως μόνο επιχείρημα τη μη τήρηση των προδιαγραφών της έκδοσης της διαταγής πληρωμής και, ανάλογα με την περίπτωση, την ύπαρξη αποσβεστικών αιτιών της υποχρέωσης που επήλθαν μετά την έκδοση της διαταγής πληρωμής. Η αίτηση ακύρωσης εκδικάζεται από το δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής, με σύνθεση δύο δικαστών. Η αίτηση ακύρωσης δεν αναστέλλει την εκτέλεση. Αναστολή, ωστόσο, μπορεί να χορηγηθεί έπειτα από αίτημα του οφειλέτη, αλλά μόνο με εγγυοδοσία ποσού που ορίζει

το δικαστήριο. Εάν το αρμόδιο δικαστήριο κάνει δεκτή στο σύνολό της ή εν μέρει την αίτηση ακύρωσης, ακυρώνει στο σύνολό της ή εν μέρει τη διαταγή, όπως ενδείκνυται, με τελεσίδικη απόφαση.

Αν το δικαστήριο κάνει δεκτή την αίτηση ακύρωσης του πιστωτή, εκδίδει τελεσίδικη απόφαση με την οποία χορηγεί τη διαταγή πληρωμής.

Η απόφαση απόρριψης της αίτησης ακύρωσης είναι τελεσίδικη.

1.6 Ανακοπή

-

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

-

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η διαταγή πληρωμής είναι εκτελεστή ακόμη και αν προσβληθεί με αίτηση ακύρωσης, και περιβάλλεται με προσωρινή ισχύ δεδικασμένου έως την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση ακύρωσης δεν αναστέλλει την εκτέλεση. Αναστολή, ωστόσο, μπορεί να χορηγηθεί έπειτα από αίτημα του οφειλέτη, αλλά μόνο με εγγυοδοσία ποσού που ορίζει το δικαστήριο. Η διαταγή πληρωμής καθίσταται τελεσίδικη αν ο οφειλέτης δεν καταθέσει αίτηση ακύρωσης ή η εν λόγω αίτηση απορριφθεί. Αν το αρμόδιο δικαστήριο κάνει δεκτή την αίτηση ακύρωσης του πιστωτή, εκδίδει αμετάκλητη απόφαση με την οποία χορηγεί τη διαταγή πληρωμής.

Ο ενδιαφερόμενος διάδικος μπορεί να προσβάλει την εκτέλεση της διαταγής πληρωμής βάσει των κανόνων του κοινού δικαίου. Στο πλαίσιο αυτό, μπορεί να γίνει επίκληση μόνο των τυχόν παρατυπιών της διαδικασίας εκτέλεσης και των τυχόν αποσβεστικών αιτιών της υποχρέωσης που επήλθαν μετά την τελεσίδικία της διαταγής πληρωμής.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Βλ. την απάντηση στην ερώτηση 1.8.1.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 01/10/2018

Διαδικασίες για τη “Διαταγή πληρωμής” - Σλοβενία



Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.
Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες: [en](#) [sl](#)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

- 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
- 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
- 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
- 1.4 Απόρριψη αίτησης
- 1.5 Έφεση
- 1.6 Ανακοπή
- 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
- 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Η Σλοβενία αναγνωρίζει τις διαδικασίες για την έκδοση διαταγής πληρωμής. Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής ρυθμίζεται από τα άρθρα 431 ως 441 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (*Zakon o pravnem postopku*).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι μια ειδική, ταχεία διαδικασία εκτέλεσης μιας χρηματικής αξίωσης που έχει καταστεί απαιτητή, όταν η αξίωση υποστηρίζεται από έγγραφο στο οποίο ο νόμος αποδίδει μεγαλύτερη αποδεικτική αξία (επίσημο έγγραφο). Διαταγή πληρωμής εκδίδεται τόσο σε εγχώριες όσο και σε διασυνοριακές υποθέσεις.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η αξίωση που αποτελεί τη βάση για διαταγή πληρωμής μπορεί να περιλαμβάνει μόνο τη χρηματική ευθύνη (χρηματική αξίωση). Μόνο οι απαιτήσεις επί συμβατικής ή εξωσυμβατικής ευθύνης που έχουν προσδιοριστεί ονομαστικά μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αξίωσης. Εξαίρεση αποτελεί η καταγγελία εμπορικής μίσθωσης και η επακόλουθη εκκένωση των αποθεμάτων, όπου ισχύουν κανόνες στο πλαίσιο ειδικής διαδικασίας για την έκδοση διαταγής πληρωμής. Αυτή η εξαίρεση θεσπίζεται στο άρθρο 29 του νόμου περί εμπορικών κτιρίων και εγκαταστάσεων (*Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih*), που αναφέρει ότι, βάσει καταγγελίας σύμβασης από εκμισθωτή και αιτήματος εκκένωσης εμπορικού κτιρίου ή εμπορικών εγκαταστάσεων, το δικαστήριο εκδίδει διαταγή εκκένωσης του εμπορικού κτιρίου ή των εμπορικών εγκαταστάσεων, εάν προκύπτει από την καταγγελία ή το αίτημα και από τη σύμβαση μίσθωσης ή τα αποδεικτικά στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο ότι ο εκμισθωτής έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση ή να ζητήσει την εκκένωση του εμπορικού κτιρίου ή των εμπορικών εγκαταστάσεων.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν προβλέπεται ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση έκδοσης διαταγής πληρωμής *ex officio* ακόμη και όταν ο ενάγων δεν έχει υποβάλει σχετική αίτηση αλλά πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση διαταγής πληρωμής, δηλαδή ο ενάγων καταθέτει τακτική αγωγή και δεν ζητεί την έκδοση διαταγής πληρωμής. Η έκδοση διαταγής πληρωμής είναι επομένως υποχρεωτική για τον δικαστή και δεν εξαρτάται από την απαίτηση του ενάγοντα, εάν πληρούνται οι εκ του νόμου προβλεπόμενες προϋποθέσεις για την έκδοσή της.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Ναι.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Στη Σλοβενία, η αρμοδιότητα των δικαστηρίων να αποφασίζουν για την έκδοση διαταγών πληρωμής καθορίζεται όπως και για τις υπόλοιπες νομικές διαδικασίες αυτό σημαίνει ότι καθ' ύλην αρμοδιότητα για την έκδοση διαταγής πληρωμής έχουν τα πρωτοδικεία (*okrožna sodišča*) καθώς και τα ειρηνοδικεία (*okrajna sodišča*). Η καθ' ύλην αρμοδιότητα καθορίζεται με βάση την αξία της διαφοράς (ή με βάση τη φύση της υπόθεσης, πχ. εμπορικές υποθέσεις). Τα ειρηνοδικεία είναι αρμόδια να εκδικάζουν εμπράγματα αγωγές όταν η αξία του επίδικου περιουσιακού στοιχείου δεν υπερβαίνει τις 20 000 ευρώ. Τα πρωτοδικεία είναι αρμόδια να εκδικάζουν εμπράγματα αγωγές όταν η αξία του επίδικου αντικειμένου υπερβαίνει τις 20 000 ευρώ. Μόνο τα πρωτοδικεία είναι

αρμόδια να εξετάζουν και να εκδικάζουν σε πρώτο βαθμό υποθέσεις που εμπíπτουν στο εμπορικό δίκαιο. Εμπορικές διαφορές είναι εκείνες όπου ένας διάδικος σε αστική διαδικασία είναι νομικό πρόσωπο (εταιρεία, οργανισμός, συνεταιρισμός). Οι εμπορικές διαφορές περιλαμβάνουν επίσης υποθέσεις στις οποίες ένας από τους διαδίκους είναι το κράτος ή κάποιος φορέας τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως ένας δήμος.

Η κατά τόπον αρμοδιότητα καθορίζει ποιο από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια έχει δικαιοδοσία να αποφανθεί σε μια συγκεκριμένη υπόθεση. Ο γενικός κανόνας για την κατά τόπον αρμοδιότητα ορίζει ότι μια αγωγή κατά φυσικού ή νομικού προσώπου πρέπει να υποβάλλεται στο δικαστήριο που καλύπτει την περιοχή στην οποία ο εναγόμενος έχει τη μόνιμη κατοικία του ή στην οποία το νομικό πρόσωπο έχει την καταστατική του έδρα. Αν πρόκειται για αγωγή κατά αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου, το δικαστήριο με γενική κατά τόπον αρμοδιότητα είναι εκείνο που καλύπτει την περιοχή όπου βρίσκεται ο τόπος διαμονής του φυσικού προσώπου ή το υποκατάστημα του νομικού προσώπου στη Σλοβενία. Η σλοβενική νομοθεσία περιλαμβάνει επίσης έναν κανόνα για την ειδική κατά τόπον αρμοδιότητα, η οποία καθορίζεται σε σχέση με το αντικείμενο της διαφοράς και τους διαδίκους.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτό, δείτε τις απαντήσεις στην ενότητα «Προσφυγή σε δικαστήριο».

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Ισχύουν οι εξής δύο προϋποθέσεις για την έκδοση διαταγής πληρωμής: η αξίωση πρέπει να αναφέρεται στη ληξιπρόθεσμη χρηματική απαίτηση και πρέπει να υπάρχει επίσημο έγγραφο που γεννά την αξίωση. Μια αγωγή ή αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που επιβάλλεται να περιλαμβάνει κάθε αγωγή: το δικαστήριο στο οποίο απευθύνεται, τα ονόματα και την προσωρινή ή μόνιμη διεύθυνση κατοικίας των διαδίκων, τα ονόματα των νόμιμων εκπροσώπων ή εντολοδόχων, μια ειδική αίτηση που εκθέτει το κύριο αντικείμενο της υπόθεσης και τις δευτερεύουσες αξιώσεις, τα πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζεται το αίτημα του ενάγοντα, τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν τα εν λόγω πραγματικά περιστατικά, την αξία της διαφοράς και υπογραφή. Επιπλέον, στην αγωγή πρέπει να επισυνάπτεται το επίσημο έγγραφο (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο).

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Στη Σλοβενία, δεν απαιτείται υποβολή αίτησης για την έκδοση διαταγής πληρωμής σε τυποποιημένο έντυπο στην πραγματικότητα, δεν υπάρχει τέτοιο έντυπο. Η αίτηση πρέπει να περιέχει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα αποδεικτικά στοιχεία που αναφέρονται στο σημείο 1.3 ανωτέρω (υποχρεωτικά αποδεικτικά στοιχεία μιας αγωγής).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Δεν απαιτείται να εκπροσωπούνται από δικηγόρο οι διάδικοι σε διαδικασίες έκδοσης διαταγής πληρωμής. Όταν ένας διάδικος εκπροσωπείται ενώπιον πρωτοδικείου, ο εκπρόσωπός του πρέπει να είναι δικηγόρος ή πρόσωπο που έχει υποβληθεί με επιτυχία στις κρατικές εξετάσεις για απόκτηση άδειας άσκησης νομικού επαγγέλματος. Η εκπροσώπηση από δικηγόρο είναι υποχρεωτική σε διαδικασίες που αφορούν έκτακτα ένδικα μέσα.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αγωγή πρέπει να αναφέρει τη βάση και το ύψος της οφειλής και να παρέχει αποδείξεις προς θεμελίωση των ισχυρισμών που εμπεριέχει πρέπει επίσης να αναφέρει το ποσό και το νόμισμα, καθώς και την ημερομηνία κατά την οποία κατέστη απαιτητή η χρηματική αξίωση. Αν η αξίωση αφορά επιτόκιο, πρέπει επίσης να προσδιορίζεται με ακρίβεια το εν λόγω επιτόκιο (τιμή επιτοκίου και περίοδος επί της οποίας υποβάλλεται η αξίωση). Η ημερομηνία κατά την οποία κατέστη απαιτητή η αξίωση πρέπει να προσδιορίζεται σαφώς από το επίσημο έγγραφο.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ναι, το πρωτότυπο ή ένα επικυρωμένο αντίγραφο του επίσημου εγγράφου πρέπει να επισυνάπτεται στην αγωγή ή στο αίτημα έκδοσης διαταγής πληρωμής. Δεν απαιτείται επισύναψη του πρωτοτύπου ή επικυρωμένου αντιγράφου του επίσημου εγγράφου για την έκδοση διαταγής πληρωμής σε εμπορική διαφορά. Αρκεί ένα αντίγραφο του συγκεκριμένου εγγράφου να έχει επικυρωθεί από εξουσιοδοτημένο νομικό πρόσωπο.

Ένα επίσημο έγγραφο δεν έχει την ιδιότητα εκτελεστού τίτλου, αλλά εκφράζει υψηλό βαθμό πιθανότητας ύπαρξης της αξίωσης. Ένα έγγραφο θεωρείται επίσημο αν ορίζεται ως τέτοιο από τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας ή από άλλο νόμο. Σύμφωνα με τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, επίσημα έγγραφα είναι: τα δημόσια έγγραφα, τα ιδιωτικά έγγραφα που φέρουν υπογραφή του οφειλέτη η γνησιότητα της οποίας έχει αναγνωρισθεί από εξουσιοδοτημένο αρμόδιο φορέα, συναλλαγματικές και επιταγές, με το

διαμαρτυρικό και την απόδειξη επιστροφής, αν απαιτούνται για τη γένεση της απαίτησης, αποσπάσματα θεωρημένων λογιστικών βιβλίων, και έγγραφα που χαρακτηρίζονται δημόσια βάσει ειδικών κανονισμών. Ένα έγγραφο προερχόμενο από το εξωτερικό το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις χρήσης στη Σλοβενία μπορεί επίσης να αποτελεί επίσημο έγγραφο.

Εξαίρεση: αν δεν υποβληθεί επίσημο έγγραφο, το δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής κατά ενός εναγομένου όταν η αξίωση αφορά ληξιπρόθεσμη χρηματική απαίτηση η οποία δεν υπερβαίνει τις 2 000 ευρώ και η αγωγή αναφέρει τη βάση και το ύψος της οφειλής, ενώ παράλληλα παρέχει αποδείξεις προς θεμελίωση των ισχυρισμών της, όταν αυτή η εξαίρεση δεν εφαρμόζεται σε εμπορικές διαφορές (άρθρο 494 του ZPP).

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο απορρίπτει το αίτημα έκδοσης διαταγής πληρωμής αν δεν πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις, δηλαδή δεν υπάρχει ληξιπρόθεσμη χρηματική απαίτηση και επίσημο έγγραφο που γεννά την αξίωση.

Όταν το δικαστήριο δεν απορρίπτει το αίτημα έκδοσης διαταγής πληρωμής, συνεχίζει την τακτική διαδικασία.

1.5 Έφεση

Δεν επιτρέπεται η άσκηση ένδικων μέσων κατά μιας απόφασης που απορρίπτει αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής, ούτε μπορεί ο ενάγων να προσβάλει τη συγκεκριμένη απόφαση με έφεση κατά της δικαστικής απόφασης.

Το ένδικο μέσο που έχει στη διάθεσή του ο εναγόμενος έναντι μιας διαταγής πληρωμής είναι η ανακοπή. Η προθεσμία άσκησης ανακοπής είναι οκτώ ημέρες από την επίδοση της διαταγής πληρωμής στον εναγόμενο (τρεις ημέρες σε διαφορές που αφορούν συναλλαγματικές και επιταγές). Η ανακοπή πρέπει να αιτιολογείται, διαφορετικά κρίνεται αβάσιμη. Μπορεί να υποβληθεί έφεση κατά της απόφασης του δικαστηρίου επί της ανακοπής.

Όταν ο εναγόμενος αμφισβητεί μια διαταγή πληρωμής μόνο όσον αφορά τα επιδικασθέντα έξοδα, η σχετική απόφαση μπορεί να προσβληθεί μόνο με έφεση κατά της απόφασης.

1.6 Ανακοπή

Ο εναγόμενος μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της αξίωσης του ενάγοντα. Η ανακοπή πρέπει να αιτιολογείται δεόντως. Η ανακοπή πρέπει να αναφέρει τα πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζεται και να παραθέτει αποδεικτικά στοιχεία, διαφορετικά κρίνεται αβάσιμη (άρθρο 435 δεύτερη παράγραφος του ZPP). Ο εναγόμενος πρέπει συνεπώς να αναφέρει στην ανακοπή τα από νομικής άποψης σημαντικά πραγματικά περιστατικά, δηλαδή τα πραγματικά περιστατικά βάσει των οποίων η αξίωση θα μπορούσε να απορριφθεί (εάν αποδειχθεί ότι αληθεύουν). Η παράθεση αυτών των πραγματικών περιστατικών πρέπει να είναι συγκεκριμένη και σαφής.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Σε περίπτωση που το δικαστήριο δεν απορρίψει την ανακοπή του εναγομένου ως εκπρόθεσμη ή αόριστη και μη νόμιμη, ή δεν την απορρίψει για λόγους ουσίας, συνεχίζει την τακτική διαδικασία.

Οι διάδικοι μπορούν να δηλώσουν νέα πραγματικά περιστατικά και να υποβάλουν νέα αποδεικτικά στοιχεία κατά την πρώτη κύρια εξέταση, ενώ ο εναγόμενος μπορεί επίσης να προτείνει νέους λόγους ανακοπής όσον αφορά το αμφισβητούμενο μέρος της διαταγής πληρωμής.

Στην απόφασή του επί του κύριου ζητήματος, το δικαστήριο αποφασίζει αν η διαταγή πληρωμής πρέπει να παραμείνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει σε ισχύ ή αν πρέπει να ακυρωθεί (άρθρο 436 του ΚΠολΔ).

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν ο αντίδικος δεν υποβάλει ανακοπή ή έφεση, η απόφαση ή η διαταγή πληρωμής καθίσταται οριστική και εκτελεστή.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Ο ενάγων πρέπει να ζητήσει ρητώς από το δικαστήριο να εκδώσει πιστοποιητικό εκτελεστότητας. Μια δικαστική απόφαση καθίσταται εκτελεστή εάν έχει τελεσιδικήσει και αν έχει παρέλθει η προθεσμία εκούσιας συμμόρφωσης του εναγομένου με τις υποχρεώσεις έναντι του ενάγοντα (πρώτη παράγραφος του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων).

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγομένου κατά της διαταγής;

Εάν δεν υποβληθεί ανακοπή, ή σε περίπτωση που η ανακοπή απορριφθεί, η διαταγή πληρωμής καθίσταται οριστική και δεν μπορεί πλέον να αμφισβητηθεί με ένδικα μέσα.

Μια οριστική διαταγή πληρωμής μπορεί να αμφισβητηθεί με έκτακτα ένδικα μέσα.

Σχετικοί σύνδεσμοι

<http://www.pisrs.si/Pis.web/>

<https://www.uradni-list.si/>

<http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/preciscenaBesedilaZakonov>

<http://www.sodisce.si/>

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 03/11/2015

Διαδικασίες για τη "Διαταγή πληρωμής" - Σλοβακία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης
 - 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι μία από τις δικαστικές διαδικασίες που χαρακτηρίζονται ταχείες. Η διαδικασία αυτή διέπεται από τα άρθρα 265 και επόμενα του νόμου 160/2015 (Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας, zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok).

Διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί μόνο αν η απαίτηση αφορά δικαίωμα είσπραξης χρηματικού ποσού βάσει γεγονότων που επικαλείται ο αιτών και τα οποία το δικαστήριο δεν αμφισβητεί, ιδίως αν τα γεγονότα αυτά υποστηρίζονται από αποδεικτικά στοιχεία ο δικαστής μπορεί να αποφανθεί επί της αιτήσεως χωρίς ακρόαση του καθού και χωρίς ακροαματική διαδικασία, εκδίδοντας διαταγή πληρωμής που διατάσσει τον καθού να καταβάλει, εντός 15 ημερών από την επίδοση, τη διεκδικούμενη χρηματική απαίτηση εν όλω ή εν μέρει και να αποδώσει τα έξοδα της διαδικασίας ή να ασκήσει ανακοπή εντός της ίδιας προθεσμίας. Για τους σκοπούς της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής, η απόφαση για τα δικαστικά έξοδα θεωρείται εντολή προς καταβολή.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρήση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική αποσκοπεί στην επίτευξη ταχείας και οικονομικής διευθέτησης της υπόθεσης. Η έκδοση διαταγής πληρωμής δεν εξαρτάται από τους όρους της αίτησης του αιτούντος το δικαστήριο μπορεί να εκδώσει διαταγή πληρωμής ακόμη και αν ο αιτών τού ζητήσει να εκδώσει απόφαση.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Αν η διαταγή πληρωμής πρέπει να επιδοθεί στο εξωτερικό, πρέπει να ζητηθεί ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής. Το αίτημα αυτό διατυπώνεται μέσω του τυποποιημένου εντύπου Α του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Δεκεμβρίου 2006, για τη θέσπιση διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Αρμόδιο σε πρώτο βαθμό είναι το περιφερειακό δικαστήριο. Η διαδικασία διεξάγεται στο δικαστήριο αυτό, το οποίο είναι καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδιο.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση κάποιου εντύπου στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας δεν είναι υποχρεωτική. Ωστόσο, αν ο αιτών, μαζί με την αίτησή του για διαταγή πληρωμής, υποβάλει το έντυπο που δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης της Σλοβακικής Δημοκρατίας <http://www.justice.gov.sk/> και αν πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος για την έκδοση διαταγής πληρωμής και έχουν καταβληθεί τα δικαστικά έξοδα, το δικαστήριο εκδίδει τη διαταγή πληρωμής το αργότερο 10 εργάσιμες ημέρες μετά την εκπλήρωση των εν λόγω προϋποθέσεων.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Για τη διαδικασία αυτή δεν απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η διαδικασία αυτή είναι ταχεία διαδικασία, της οποίας η πραγματική βάση στηρίζεται αποκλειστικά στα πραγματικά περιστατικά που επικαλείται ο αιτών. Επομένως, τα στοιχεία επί των οποίων βασίζεται το δικαίωμα που επικαλείται ο αιτών στην αίτησή του πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένα η ικανοποίηση του προβαλλόμενου αιτήματος πρέπει να δικαιολογείται από αντικειμενικό δικαίωμα.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Η προβαλλόμενη απαίτηση πρέπει να αποδεικνύεται π.χ. μέσω σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να επισυνάπτονται στην αίτηση αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την απαίτηση του αιτούντος.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Αν το δικαστήριο δεν εκδώσει διαταγή πληρωμής, ενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 168 παράγραφος 1 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, δηλαδή εφαρμόζει την τακτική διαδικασία, όπως θα έπραττε για οποιαδήποτε άλλη διαφορά.

Αν το προβαλλόμενο δικαίωμα αφορά την καταβολή χρηματικού ποσού που σχετίζεται με σύμβαση με καταναλωτή και ο αιτών είναι καταναλωτής, το δικαστήριο δεν εκδίδει διαταγή πληρωμής αν η σύμβαση ή τα λοιπά συμβατικά έγγραφα περιέχουν καταχρηστικούς όρους (άρθρο 299 παράγραφος 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

1.5 Έφεση

Το ένδικο μέσο που προβλέπεται στη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι η ανακοπή. Η έφεση είναι ένδικο μέσο που μπορεί να ασκηθεί μόνο κατά της απόφασης για τα δικαστικά έξοδα. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το δικαστήριο χωρίς ακροαματική διαδικασία.

1.6 Ανακοπή

Η ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής, ως ένδικο μέσο, πρέπει να ασκηθεί στο δικαστήριο που την εξέδωσε εντός 15 ημερών από την επίδοσή της. Η ανακοπή πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Ως ένδικο μέσο, συνεπάγεται την πληρωμή δικαστικών τελών.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ακόμη και μόνο ένας από τους καθού ασκήσει ανακοπή εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, αιτιολογώντας την επί της ουσίας, η διαταγή πληρωμής ακυρώνεται στο σύνολό της και το δικαστήριο ορίζει ακροαματική διαδικασία.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν δεν ασκηθεί ανακοπή εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η διαταγή πληρωμής αποκτά ισχύ δεδικασμένου.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η διαταγή πληρωμής πρέπει να επικυρωθεί, πράγμα που σημαίνει ότι πρέπει να λάβει τη σφραγίδα που δείχνει ότι είναι τελεσίδικη και εκτελεστή η ενέργεια αυτή γίνεται στο δικαστήριο που εξέδωσε την διαταγή πληρωμής. Στη συνέχεια, πρέπει να υποβληθεί αίτηση εκτέλεσης.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Αν δεν ασκηθεί ανακοπή εντός της προβλεπόμενης από τον νόμο προθεσμίας, η διαταγή πληρωμής παράγει τα αποτελέσματα τελεσίδικης απόφασης. Σύμφωνα με τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Občiansky súdny poriadok), κάθε τελεσίδικη απόφαση μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο έκτακτου ένδικου μέσου, αν πληρούνται όλες οι νομικές προϋποθέσεις. Η δυνατότητα άσκησης έκτακτου ένδικου μέσου εξαρτάται από τις περιστάσεις και τα πραγματικά περιστατικά κάθε περίπτωσης.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 14/01/2019

Διαδικασίες για τη "Διαταγή πληρωμής" - Φινλανδία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής
 - 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
 - 1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);
 - 1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;
 - 1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;
 - 1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;
 - 1.2 Αρμόδιο δικαστήριο
 - 1.3 Τυπικές απαιτήσεις
 - 1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)
 - 1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;
 - 1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;
 - 1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;
 - 1.4 Απόρριψη αίτησης

- 1.5 Έφεση
 - 1.6 Ανακοπή
 - 1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής
 - 1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής
 - 1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;
 - 1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;
-

1 Υπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Στη Φινλανδία, υπάρχει ειδική διαδικασία για τις διαταγές πληρωμής, η οποία είναι ειδικά σχεδιασμένη για την είσπραξη μη αμφισβητούμενων οφειλών. Σε αυτές τις υποθέσεις, ο εναγόμενος μπορεί να υποχρεωθεί να καταβάλει το ποσό της αξίωσης στον ενάγοντα μέσω της αποκαλούμενης ερήμην απόφασης.

Οι αγωγές μπορούν επίσης να υποβληθούν μέσω της ηλεκτρονικής αίτησης κλήτευσης, η οποία υποβάλλεται μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου που παρέχεται στον δικτυακό τόπο των διοικητικών υπηρεσιών του δικαστικού τομέα της Φινλανδίας (<http://oikeus.fi/en/>). Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. «Αυτόματη διαδικασία - Φινλανδία».

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για όλους τους τύπους χρηματικών αξιώσεων που μπορεί να έχουν καθορίσει οι διάδικοι μέσω σύμβασης που έχουν συνάψει μεταξύ τους.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι. Δεν υπάρχει ανώτατο ή κατώτατο όριο όσον αφορά το ποσό της αξίωσης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Καταρχήν, δεν υπάρχει κανόνας που να ορίζει ότι ο εναγόμενος πρέπει να ζει στη Φινλανδία. Ωστόσο, το φινλανδικό δικαστήριο πρέπει να έχει δικαιοδοσία για να καταστεί εφικτή η εφαρμογή της διαδικασίας. Για παράδειγμα, βάσει του κανονισμού Βρυξέλλες I, ο τόπος εκδίκασης καθορίζεται με βάση τον κύριο κανόνα, επομένως η εκδίκαση μιας υπόθεσης που αφορά απαίτηση πληρωμής πρέπει να πραγματοποιείται σε δικαστήριο του τόπου κατοικίας του εναγομένου.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Σε αυτές τις υποθέσεις, αρμόδιο είναι ένα πρωτοβάθμιο δικαστήριο. Στη Φινλανδία, τα εν λόγω δικαστήρια είναι γνωστά ως περιφερειακά δικαστήρια (*käräjäoikeus*). Κατά γενικό κανόνα, αρμόδιο είναι το περιφερειακό δικαστήριο της περιοχής όπου βρίσκεται ο τόπος κατοικίας του εναγομένου. Οι συνήθεις διατάξεις που αφορούν την αρμοδιότητα των δικαστηρίων ισχύουν και για τη διαδικασία για τις διαταγές πληρωμής (βλέπε «Δικαιοδοσία των δικαστηρίων - Φινλανδία»).

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η αίτηση κλήτευσης πρέπει να γίνει γραπτώς και πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένα στοιχεία: την αξίωση, την αιτιολογία (εν συντομία), τυχόν αξιώσεις για τις δαπάνες της προσφυγής καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του ενάγοντα και του εναγομένου. Η αίτηση κλήτευσης πρέπει να είναι ενυπόγραφη.

Δεν υπάρχουν έντυπα σε εθνικό επίπεδο. Διατίθενται έντυπα σε ορισμένα τοπικά δικαστήρια, αλλά η χρήση τους δεν είναι υποχρεωτική.

Οι μη αμφισβητούμενες αξιώσεις μπορούν επίσης να υποβληθούν με τη χρήση ηλεκτρονικής αίτησης κλήτευσης, η οποία υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού εντύπου στον δικτυακό τόπο των διοικητικών υπηρεσιών του δικαστικού τομέα της Φινλανδίας (<https://oikeus.fi/en/>).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Ούτε ο ενάγων ούτε ο εναγόμενος είναι υποχρεωμένοι να χρησιμοποιήσουν δικηγόρο. Ωστόσο, η χρήση δικηγόρου επιτρέπεται σε κάθε περίπτωση.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αιτιολογία της αξίωσης πρέπει να προσδιορίζεται, ώστε να διαχωρίζεται από άλλες αξιώσεις.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Σε υποθέσεις που αφορούν την είσπραξη μη αμφισβητούμενης οφειλής, δεν χρειάζεται να παρουσιαστούν αποδεικτικά στοιχεία. Ο ενάγων πρέπει να προσκομίσει κατάλληλες αποδείξεις για την αξίωση, μόνο στην περίπτωση που ο εναγόμενος την αμφισβητεί.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Στην πράξη, κώλυμα σε μια ερήμην εκδοθείσα απόφαση παρουσιάζεται όταν ο εναγόμενος εύλογα αμφισβητεί την αξίωση που προβάλλεται στην αίτηση κλήτευσης, οπότε η αξίωση δεν είναι πλέον μη αμφισβητούμενη. Ενδέχεται να προκύψουν και άλλες καταστάσεις, όπως η απόρριψη της αίτησης κλήτευσης, κυρίως με το σκεπτικό ότι το εν λόγω τοπικό δικαστήριο δεν έχει δικαιοδοσία ή ότι ο ενάγων, παρά τις προειδοποιήσεις, δεν κατάφερε να διορθώσει τις ελλείψεις της αίτησης κλήτευσης. Καταρχήν, είναι επίσης δυνατή η άμεση απόρριψη της αγωγής με σχετική απόφαση του δικαστηρίου, σε περίπτωση που η αξίωση είναι σαφώς αβάσιμη, δηλαδή σε περίπτωση που η αξίωση δεν έχει απολύτως καμία νομική βάση. Ειδήλλως, το δικαστήριο δεν εξετάζει την εγκυρότητα της αξίωσης.

1.5 Έφεση

Ο ενάγων δεν έχει δυνατότητα προσφυγής κατά αξίωσης που δεν μπορεί να θεωρηθεί μη αμφισβητούμενη εφόσον ο εναγόμενος αποφασίσει να την αμφισβητήσει. Υπό τις συνθήκες αυτές, η υπόθεση θα εκδικαστεί ως συνήθης υπόθεση αστικού δικαίου στο περιφερειακό δικαστήριο. Ωστόσο, ο ενάγων μπορεί να προσφύγει κατά της απόφασης απόρριψης ή άλλης άρνησης της αξίωσής του.

1.6 Ανακοπή

Αυτή η ερώτηση διατυπώνεται για ένα είδος συστήματος στο οποίο πρώτα εκδίδεται η «ερήμην απόφαση/διαταγή πληρωμής» και τότε μόνο δίνεται στον εναγόμενο η δυνατότητα να την αμφισβητήσει. Στη Φινλανδία, η αξίωση αποστέλλεται πρώτα στον εναγόμενο και, αν ο εναγόμενος δεν την αμφισβητήσει, εκδίδεται στη συνέχεια η ερήμην απόφαση.

Το περιφερειακό δικαστήριο θα προτρέψει τον εναγόμενο να απαντήσει στην αγωγή γραπτώς, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Η προθεσμία ορίζεται από το περιφερειακό δικαστήριο και συνήθως είναι δύο έως τρεις εβδομάδες. Η απάντηση πρέπει να αναφέρει αν ο εναγόμενος αμφισβητεί την αξίωση και, στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αιτιολογεί την αμφισβήτηση. Επιπλέον, η απάντηση μπορεί να περιλαμβάνει γνωστοποίηση τυχόν αποδεικτικών στοιχείων τα οποία σκοπεύει να παρουσιάσει, εφόσον υπάρχουν, και αξίωση αποζημίωσης για τις δαπάνες. Ο εναγόμενος πρέπει επίσης να δώσει τα στοιχεία επικοινωνίας του και να υπογράψει την απάντηση.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ο εναγόμενος αμφισβητήσει την προσφυγή εντός της προθεσμίας, η αξίωση δεν είναι πλέον μη αμφισβητούμενη ούτε είναι δυνατή η έκδοση ερήμην απόφασης. Υπό αυτές τις συνθήκες, η υπόθεση θα εκδικασθεί με τη συνήθη διαδικασία του αστικού δικαίου.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Αν ο εναγόμενος δεν αμφισβητήσει την αξίωση εντός της προθεσμίας, θα εκδοθεί ερήμην απόφαση για το ποσό που αξιώνει ο ενάγων. Η απόφαση είναι άμεσα εκτελεστή.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Ο εναγόμενος δεν μπορεί να προσφύγει στο εφετείο (*hovioikeus*) κατά μιας ερήμην απόφασης, έχει όμως την επιλογή να κάνει αίτηση για «αποκατάσταση» στο περιφερειακό δικαστήριο. Η αίτηση για «αποκατάσταση» σημαίνει ότι η υπόθεση θα επιστραφεί για εκ νέου εκδίκαση στο περιφερειακό δικαστήριο που εξέδωσε την ερήμην απόφαση. Η αίτηση για αποκατάσταση πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία κοινοποιήθηκε στον εναγόμενο η ερήμην απόφαση. Αν δεν υποβληθεί αίτηση αποκατάστασης, ισχύει η ερήμην απόφαση.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 08/02/2018