

Home>Registers - business, insolvency & land>Business registers in EU countries

Търговски регистри в държавите от ЕС

Търговските регистри в Европа предлагат редица услуги, които могат да варират в различните държави членки.

Основните услуги, предоставяни от всички регистри, са регистрация, преглед и съхраняване на информация за дружествата, като например данни за правната форма, седалището, капитала и законните представители на дружеството, както и осигуряване на публичен достъп до тази информация.

За по-подробна информация относно регистри в държавите членки, както и за тези в Исландия, Лихтенщайн и Норвегия, моля, щракнете върху флага на съответната държава от списъка на тази страница.

Последна актуализация: 31/05/2023

Тази страница се поддържа от Европейската комисия. Информацията на тази страница не отразява задължително официалната позиция на Европейската комисия. Комисията не поема никаква отговорност по отношение на информацията или данните, които се съдържат или са споменати в този документ. За да се запознаете с правилата относно авторското право за страниците на ЕС, моля прочетете правната информация.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Международни

Информация за търговските регистри има така също за държавите от Европейското икономическо пространство, които не са държави — членки на ЕС.

[Норвегия](#)

[Исландия](#)

[Лихтенщайн](#)

Норвегия

Центърът на регистри, гр. Brønnøysund, е държавен орган в структурата на Министерството на търговията, промишлеността и рибарството.

Регистърът на търговските предприятия е един от 14-те национални регистри, които се водят от Центъра на регистри, гр. Brønnøysund.

В Норвегия всички норвежки и чуждестранни търговски предприятия се регистрират в търговския регистър. Регистърът гарантира правна защита и финансов надзор. Центърът представлява важен източник на информация за всеки, който се нуждае от точни данни за участниците в норвежката промишленост.

Какво предлага норвежкия търговски регистър?

В Норвежкия регистър на търговските предприятия се предоставя информация за регистрираните предприятия. На уебсайта на Центъра на регистри, гр. Brønnøysund, имате достъп до основната информация посредством търсачката. Информация от търговския регистър се включва в обявленията, а допълнителна информация и извлечения може да се поръчат от онлайн магазина и чрез Европейския търговски регистър (ETP).

В основната информация се включва:

идентификационен номер на дружеството,
наименование на дружеството, служебен адрес и други адреси,
дата на създаване на дружеството,
устав на дружеството и тип на дейността,
органи на дружеството,
информация за несъстоятелност.

Обявления:

В търговския регистър се обявяват всички значими обстоятелства за дадено дружество. В него се обявява регистрирането на ново дружество, регистрирането на важни промени в дружеството, както и прекратяването или заличаването на дружество. Съхраняването на данни за обявленията в базата данни, която позволява търсене, започва от 1 ноември 1999 г. [В](#) [Версията на обявленията на английски език](#) е въведена през месец август 2006 г.

Допълнителната информация, която може да се поръча срещу заплащане, е под формата на извлечения и удостоверения като:

удостоверение за регистрация,
годишни отчети.

Безплатен ли е достъпът до търговския регистър?

Целият обем основна информация, до която има достъп чрез нашата търсачка, и информацията от базата данни на обявленията, е безплатна. За някои услуги като извлечения и удостоверения се заплаща такса.

Как да търсим в норвежкия търговски регистър?

Основната информация за търговските дружества, която се вписва в търговския регистър, е на разположение на [уебсайта](#) на Центъра на регистри, гр. Brønnøysund. В [базата данни на обявленията](#) е възможно да се търси по наименование или идентификационен номер на дружество.

До каква степен може да се разчита на документите в регистъра?

Трети лица могат да се позовават на информацията в регистъра на търговските дружества, тъй като тази информация за даденото дружество правно валидна. Вписаната информация се смята, че е станала известна на третите лица. Това важи както за самата информация, така и за актовете, които представляват основанието за вписване. На практика това означава, че третото лице следва да проверява вписаната информация за дадено дружество преди да развива стопанска дейност с него.

Правилата относно това до каква степен трето лице може да се позовава на информацията, вписана в регистъра на търговските предприятия на Норвегия, се съдържат в Закона за регистриране на търговските предприятия, раздел 10-1. Правилата може да бъдат обобщени накратко с това, че вписаната информация се смята, че е станала известна на третите лица.

По-подробното обяснение е че, при случаи, в които дадена законова разпоредба определя правното положение на третото лице, що се отнася до това дали е знаело или не за дадено обстоятелство, се приема, че информацията, която е вписана в регистъра на търговските дружества, е станала известна на третото лице.

Що се отнася до обстоятелства, за които до регистъра е трябвало да бъде изпратено уведомление за вписване (но такова не е било изпратено), и тези обстоятелства противоречат на вписаната информация, споменатите обстоятелства не могат да се противопоставят на трето лице. Изключение от това правило е ситуацията, в която третото лице е знаело или е трябвало да знае за обстоятелствата. В такъв случай третото лице няма основание да твърди, че може да се позовава на вписаната информация.

История на норвежкия търговски регистър

Норвежкия регистър на търговските предприятия е създаден през 1988 г. и е поел функциите на почти 100 предишни местни търговски регистъра.

Връзки по темата

 [Закон за регистрацията на търговските предприятия на норвежки език](#)

Исландия

Какво предлага исландският търговски регистър?

Регистърът на дружествата е подразделение на Дирекция „Вътрешни приходи“ от 2003 г. и управлява публична база данни, съдържаща информация за следните субекти:

физически лица, дружества и други субекти, които се занимават със стопанска дейност;

институции и държавни дружества;

институции и дружества, притежавани от общини;

асоциации, организации и субекти, различни от физически лица, които се занимават с управление на активи или изпълняват данъчни задължения; други дейности, за които от Дирекция „Вътрешни приходи“/регистъра на дружествата по някаква причина се счита, че е необходимо да бъдат регистрирани в публичната база данни.

Следната информация за горепосочените субекти е предмет на вписване в регистъра, по целесъобразност:

наименование;

идентификационен номер, адрес;

правна форма;

дата на създаване;

име, адрес и идентификационен номер на директорите;

код на дейността (номер по ISAT);

ликвидация;

други обстоятелства, които по закон трябва да бъдат вписвани.

При регистрацията от регистъра се издава единен идентификационен номер на субекта.

Съдържащата се в регистъра на предприятията информация се предоставя на публичните органи, дружествата и физическите лица в съответствие с наредба на министъра за обхвата на информацията и таксите.

Безплатен ли е достъпът до търговския регистър?

Данните за наименованието, адреса, правната форма, кода по ISAT и ДДС номера представляват безплатна информация, която е обществено достъпна на уебсайта на Дирекция „Вътрешни приходи“/ регистъра на дружествата.

За допълнителна информация се заплаща и да се надяваме, че услугата ще бъде на разположение чрез нашия онлайн магазин през 2016 г.

Как да търсим в исландския търговски регистър?

На уебсайта на  Дирекция „Вътрешни приходи“ може да се търси информация, която е безплатна. За съжаление информацията е все още само на исландски език. До отварянето на онлайн магазина през следващата година за допълнителна информация следва да се установява връзка със службата по телефон или ел. поща.

История на исландските търговски регистри

До 1980 г. дружествата са регистрирани от местните комисари в цяла Исландия. През 1980 г. е създаден специален регистър дружествата с ограничена отговорност, като идентификационните номера на тези дружества се издават от Исландския статистически институт. Считано от 1997 г., всички търговски дружества, различни от събирателните дружества, се регистрират в Регистъра на предприятията, а от 2014 г., там се извършва регистрация на всички дружества. Така в Исландия вече има само един официален търговски регистър — регистърът на предприятията.

Лихтенщайн

Търговският регистър (*Handelsregister*) на Лихтенщайн се води за цялата държава. Търговският регистър се води от Службата по въпросите на правосъдието (*Amt für Justiz*) във Вадуц.

Търговският регистър е публичен и се приема за точен. Основната цел е с регистъра да се гарантира правната сигурност на търговията чрез оповестяване на правоотношенията, ръководени от частното право, по-специално обстоятелствата, свързани с физически и юридически лица, които се занимават със стопанска дейност, когато става дума за отговорност и пълномощие за действие.

Какво предлага търговският регистър?

Търговският регистър съдържа информация за всички регистрирани правни субекти с адрес на управление в Княжество Лихтенщайн, както и за лихтенщайнските поверителни фондове (*Treuhänderschaften*). Наред със съответните придружаващи документи, информацията включва данни и правоотношения, някои от които се вписват в регистъра задължително по силата на закона, а други се вписват доброволно.

В търговския регистър се подават така също документи за нерегистрирани фондове, както и данни, отнасящи се до фондации (*Stiftungen*), които не са регистрирани.

Безплатен ли е достъпът до търговския регистър?

За достъп до търговския регистър се заплаща такса.

Частична информация за всички вписани в регистъра правни субекти и друга правна информация може да се намери безплатно в индекса на дружествата в регистъра (*Firmenindex*) чрез връзката  <https://handelsregister.li/cr-portal/suche/suche.xhtml>, а заверено пълно извлечение може да се поръча срещу заплащане чрез същата връзка.

Как да търсим в лихтенщайнския търговски регистър?

Търговският регистър е публичен, в това число оповестените данни и придружаващите актове.

Индексът на дружествата (*Firmenindex*) може да се използва за търсене на регистриран правен субект по неговото наименование или търговско име, както и по неговия регистрационен номер.

До каква степен може да се разчита на информацията в регистрите?

Съгласно член 3а от Директива 2009/101/ЕО, изменена от Директива 2012/17/ЕС, се изисква държавите членки да предоставят информация, разясняваща разпоредбите от националното право, съгласно които трети лица могат да се позовават на посочените в член 2 актове и данни на дружествата. В Решението на Съвместния комитет на ЕИП от 8 октомври 2013 г. е посочено, че Директива 2012/17/ЕС следва да бъде включена в Споразумението за ЕИП.

Вписаните обстоятелства в търговския регистър се обнародват своевременно и в тяхната цялост от Службата по въпросите на правосъдието в Официален вестник (член 956, параграф 1 от Закона за лицата и дружествата (*Personen- und Gesellschaftsrecht*, PGR), освен когато в законодателството е предвидено, че се изисква само частично обнародване или обнародване на извлечения). Официалното обнародване в Княжество Лихтенщайн се извършва в електронен Официален вестник (*Amtsblatt*) (член 16 от Закона за обнародването (*Kundmachungsgesetz*). Всяко добросъвестно лице може да се позове на вписаните обстоятелства, измененията и заличаванията в търговския регистър. Съдържанието на вписване, изменение или заличаване може да се противопостави на регистрираното лице, при условие че лицето ги е предоставило по желание (член 948, параграфи 1 и 2 от PGR).

Що се отнася до трети лица, вписването на обстоятелства в търговския регистър поражда действие, считано от деня, следващ деня на обнародване на вписаното обстоятелство, винаги при условието за наличие на правно изискване за обнародване (член 947, параграф 2 от PGR). Съгласно член 949 от PGR вписването в търговския регистър има силата на оповестяване и след като вписването породи действие по отношение на трети лица, съответното лице няма повече право да се позовава на това, че не е знаело за вписаните обстоятелства. Ако обаче е имало изискване определено обстоятелство да бъде вписано и въпросното обстоятелство не е вписано, то може да се противопостави на трето лице само ако бъде доказано, че третото лице е знаело за него.

История на търговския регистър

Данните в лихтенщайнския търговски регистър първоначално са записвани на каталожни карти. Всички текущи данни, както и голяма част от архивните данни вече са на разположение в електронен вид.

Допълнителна информация

Вписаните обстоятелства в търговския регистър се обнародват в изисквания по закон формат в електронния вестник и трети лица могат да се позовават на тях едва от деня, следващ този, на който са били обнародвани. В случай на несъответствие между вписани данни в регистъра и обнародваната информация, вписаното обстоятелство в регистъра има предимство.

Обнародване и действие на вписванията в търговския регистър

Публичен характер на търговския регистър

Търговският регистър е публичен, в това число оповестените данни и придружаващите актове. Всеки има достъп до вписванията. Няма ограничения за достъпа до документи в регистъра, касаещи акционерни дружества (*Aktiengesellschaften*), командитни дружества с акции (*Kommanditaktiengesellschaften*) и частни дружества с ограничена отговорност (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*). За достъп до документи на образувания с други правни форми заявителят трябва да докаже законен интерес (член 953 от PGR).

Обнародване на вписани обстоятелства

Вписаните обстоятелства в търговския регистър се обнародват своевременно и в тяхната цялост от Службата по въпросите на правосъдието в Официален вестник, освен когато в законодателството е предвидено, че се изисква само частично обнародване или публикуване на извлечения). Всички актове и данни, които по закон трябва да бъдат подадени и обнародвани, се публикуват по един и същ начин (член 956 и сл. от PGR).

Обнародваната информация пряко противопоставима на всяко лице, считано от края на деня, на който е обнародвана.

Обявленията за акционерни дружества (*Aktiengesellschaften*), командитните дружества с акции (*Kommanditaktiengesellschaften*) и частни дружества с ограничена отговорност (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) са под формата на публикувано в Официален вестник позоваване на вписаните обстоятелства и на придружаващите актове и данни. Същото важи и за всеки правен субект, осъществяващ дейност с търговска цел. В останалите случаи обявленията са под формата на препратка към вписаните обстоятелства в регистъра (член 957 от PGR).

Действие на вписаните обстоятелства в отношенията с трети лица

Що се отнася до трети лица, вписването в търговския регистър е поражда действие в деня, следващ деня на обнародване на вписването, винаги при условието за наличие на правно изискване за обнародването (член 947, параграф 2 от PGR).

Що се отнася до акционерните дружества (*Aktiengesellschaften*), командитни дружества с акции (*Kommanditaktiengesellschaften*) и частни дружества с ограничена отговорност (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*), обстоятелство, което е вписано и обнародвано, не може да се противопоставя на трето лице, ако то се отнася до законна сделка, осъществена в рамките на петнадесет дни след датата, на която вписването е влязло в сила, и третото лице може да докаже, че не е знаело за него и не е можело да се очаква, че знае за него (член 949, параграф 1, буква а) от PGR).

След като вписването породи действие спрямо трети лица, дадено лице повече не може да възразява на основание, че не е знаело за вписаното обстоятелство (член 949, параграф 1 от PGR).

Вписванията в търговския регистър представляват **пълно доказателство** за фактите, които удостоверяват, освен ако се докаже, че те са неверни (член 949, параграф 3 от PGR).

Несъответствия между представените вписани данни и обнародваните

В случай на **несъответствие** между вписването в регистъра и обнародваната информация, вписването в регистъра има предимство, а след това е обнародваната информация, като на последно място е съдържанието на придружаващите актове. В случай на несъответствие между вписани обстоятелства в регистъра и обнародваната информация, добросъвестни трети лица също могат да се позовават на обнародваната информация срещу лицето, за което е извършено вписването (член 959, параграфи 2 и 3 от PGR).

Връзки по темата

📄 [Закон за лицата и дружествата \(Personen- und Gesellschaftsrecht, PGR\) от 20 януари 1926 г. \(обн. LGBI. 1926 г., бр. 4\)](#)

📄 [Закон за обнародването \(Kundmachungsgesetz\) от 17 април 1985 г. \(обн. LGBI. 1985 г., бр. 41\)](#)

📄 [Наредба за Официален вестник \(Amtsblattverordnung\) от 4 септември 2012 г. \(обн. LGBI. 2012 г., бр. 284\)](#)

Последна актуализация: 20/05/2019

Тази страница се поддържа от Европейската комисия. Информацията на тази страница не отразява задължително официалната позиция на Европейската комисия. Комисията не поема никаква отговорност по отношение на информацията или данните, които се съдържат или са споменати в този документ. За да се запознаете с правилата относно авторското право за страниците на ЕС, моля прочетете правната информация.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Белгия

Настоящият раздел предоставя кратка информация за търговския регистър на Белгия.

Каква информация може да бъде намерена в търговския регистър на Белгия?

Белгийският регистър на дружествата — Централна база данни за дружествата (ЦБДД) (*Banque-Carrefour des Entreprises (BCE) / Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)*) се води и поддържа от подразделение към  **Федералната публична служба по икономика**. Той беше създаден за опростяване на административното обслужване и осигуряване на способ за единно идентифициране на предприятията. ЦБДД обхваща всички предприятия и по закон те са задължени да се регистрират. Обособените части на предприятията също се вписват в регистъра. Те представляват адресите, на които или от които предприятието осъществява дейността си. ЦБДД съдържа също така връзки към други бази данни. В нея са включени не само предприятията, но и другите юридически лица. Предприятията — физически лица (еднолични търговци), публичните предприятия, а в определени случаи и чуждите предприятия също се включват в тази база данни.

Безплатен ли е достъпът до търговския регистър на Белгия?

Всеки може да се запознае безплатно с публичните данни за предприятията чрез интернет-страницата за публично търсене („Public Search“). Тази търсачка дава възможност за търсене на предприятия или обособени части на предприятия чрез използване на различни критерии за търсене. На разположение е и безплатен файл, наречен „Open Data“, който може да бъде използван многократно след регистриране на заинтересованото лице. Предлагат се също и уеб-услугите на функцията „Public Search“, които позволяват интегриране в приложенията на потребителя на голяма част от публично достъпните данни. Тази услуга обаче се заплаща.

Как се правят справки в търговския регистър на Белгия?

Функцията „Public Search“ дава възможност за търсене на данни за всички предприятия, независимо дали те са все още действащи или са прекратили дейността си, дали са юридически лица или еднолични търговци, както и данни за техните обособени части.

Каква информация може да бъде намерена?

За предприятията:

регистрационен номер на предприятието,
учредителен акт,
актуално положение,
дата на учредяване,
фирма,
седалище,
телефонен номер,
факс,
адрес на електронна поща,
уебсайт,
правна форма,
брой на обособените части на предприятието,
органи на управление,
професионална компетентност и основни познания в областта на управлението, за които са представени доказателства,
качества,
получени разрешения,
видове дейност (за целите на ДДС и социалното осигуряване),
финансова информация,
връзки с други предприятия,
връзки с външни източници на информация (*Moniteur belge* — белгийският Държавен вестник, *Banque nationale de Belgique* — Националната банка на Белгия и регистъра на работодателите към службата за социално осигуряване ONSS).

За обособените части на предприятието:

регистрационен номер на предприятието,
учредителен акт,
номер на обособената част на предприятието,
дата на учредяване,
наименование на обособената част на предприятието,
адрес,
телефонен номер,
факс,
адрес на електронна поща,
уебсайт,
получени разрешения,
извършвана дейност (за целите на социалното осигуряване) и (не)търговска дейност.

Каква е степента на достоверност на данните, съдържащи се в регистъра?

Дружествата са задължени да публикуват определена информация и определени документи. С това се цели да се гарантира противопоставимостта им спрямо трети лица. В Белгия това става чрез публикуване на съответната информация и документи в Държавен вестник (*Moniteur belge*), а публикуването на годишните счетоводни отчети става чрез Централната служба за счетоводните баланси към Националната банка на Белгия (*Centrale des bilans/Balanscentrale*). Член 76 от Кодекса за дружествата (*Code des sociétés*) съдържа разпоредбите относно противопоставимостта на документите и информацията след тяхното публикуване.

Съгласно член 76 от Кодекса за дружествата документите и информацията, чието оповестяване се изисква по закон, са противопоставими на трети лица едва от деня на публикуването им под формата на откъси или чрез упоменаването им в приложенията на Държавен вестник, освен ако дружеството докаже, че третото лице е знаело за тях преди тази дата.

Третите лица могат обаче да се позовават на документи, които не са били публикувани.

При сделки, извършени преди шестнадесетия ден след деня на публикацията, документите не могат да бъдат противопоставени на третите лица, които докажат, че им е било невъзможно да узнаят за тези документи.

В случай на несъответствие между внесен текст и текста, публикуван в приложенията на Държавен вестник, последният не може да бъде противопоставен на трети лица. Третите лица могат обаче да се позовават на него, освен ако дружеството докаже, че те са били запознати с внесен текст.

В случай на несъответствие между документите, които е трябвало да бъдат съставени на официален за държавата език, и техен превод на един или повече официални езици на ЕС, внесен доброволно, доброволно публикуваният превод е непротиповоставим на трети лица. Третите лица могат обаче да се позовават на доброволно публикуваните преводи, освен ако дружеството докаже, че те са били запознати с текста, посочен в член 67, алинея 1, параграф 2 от Кодекса за дружествата, който визира заверените копия на автентични документи, копията или оригиналите на документи с частна заверка на подписа и извлеченията (независимо дали са в електронна или друга форма), които трябва да бъдат внесени в деловодството на търговския съд.

На интернет страницата „Public Search“ на ЦБДД към данните на предприятията е добавена пряка връзка към публикациите в Държавен вестник (*Moniteur belge*) и към Централната служба за счетоводните баланси към Националната банка на Белгия.

Начин на търсене

Тази връзка ще Ви отведе до интернет страницата за публично търсене — [Public Search](#).

Има четири различни възможности за търсене, разделени чрез табове:

търсене по номер (ако знаете номера на предприятието или номера на обособената му част),

търсене по фирма,

търсене по адрес,

търсене по дейност.

Интернет страницата е достъпна на четири езика — английски, немски, нидерландски и френски.

Обща информация за ЦБДД можете да намерите чрез [вебсайта на Федералната публична служба по икономика](#) (раздел „Предприятия и независими професии“ (*Entreprises et Indépendants*) — рубрика „Централна база данни за дружествата“ (*Banque carrefour des Entreprises*).

Връзки по темата

[Европейски търговски регистър](#), [Федерална публична служба „Правосъдие“](#), [Федерална публична служба по икономика, МСП, средни класи и енергетика](#)

Последна актуализация: 18/01/2017

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - България

Настоящият раздел прави преглед на търговските регистри и на регистъра Булстат в България. България предоставя гаранции, че тези регистри съответстват на принципите за публичност, прозрачност и сигурност на информацията.

История на създаването на националния регистър

Кога е създаден?

Реформата в регистърното производство започва на 1 януари 2008 г., когато влиза в сила Законът за търговския регистър и се започва да функционира електронен регистър, в който се вписват търговците и клоновете на чуждестранни търговци. Предвидено е, че търговците ще се пререгистрат в срок до 31 декември 2011 г.

От 01.01.2018 г. съгласно чл. 17 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Агенцията по вписванията води регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. В § 25, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗЮЛНЦ е предвидено, че юридическите лица с нестопанска цел, вписани в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при окръжните съдилища имат възможност да подадат заявление за пререгистрация в Агенция по вписванията в срок до 31 декември 2020 г. Двата регистъра са обща електронна база данни.

В резултат на реформата:

Регистърното производство е изнесено извън съдебната система и понастоящем се извършва от административен орган - Агенцията по вписванията.

Всички регистри към 28 – те окръжни съдилища бяха консолидирани в една унифицирана и централизирана електронна база данни. Базата данни включва обстоятелствата, които подлежат на вписване и актове, които подлежат на обявяване, както и електронен вид на всички подадени документи, издадени откази, дадени указания и фирмени дела.

Принципът за публичност на информацията е от фундаментално значение за процедурата на вписване.

Процедурата по вписванията се изпълнява въз основа на формуляри за заявления от различен вид. Видът заявление зависи от вида на търговец или юридическо лице с нестопанска цел, както и от обстоятелствата, които се целят да бъдат вписани.

Кога е цифровизиран?

Търговският регистър, считано от 01.01.2008 г. и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел, считано от 01.01.2018 г. функционират като единна електронна база данни, съдържаща информация за обстоятелствата, които подлежат на вписване и актове, които подлежат на обявяване, както и електронен вид на всички подадени документи, издадени откази, дадени указания и фирмени дела.

Какво е приложимото законодателство в момента?

Законът за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел /ЗТРПЮЛНЦ/ урежда регистрацията, воденето, съхраняването и достъпа до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, както и действието на вписванията, заличаванията и обявяванията в тях, а Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел /НВСДТРПЮЛНЦ/ регламентира воденето, съхраняването и достъпа до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, както и реда за назначаване, определяне и изплащане възнагражденията на вещите лица за оценка на непарични вноски, на ликвидаторите, контролорите, проверителите и регистрираните одитори.

При разглеждане на постъпилите заявления в ТРПЮЛНЦ, длъжностните лица по регистрация, съобразяват дължимата проверка на предоставените документи и със специалните разпоредби на: Търговски закон, Закон за юридическите лица с нестопанска цел, Закон за мерките срещу изпирането на пари, Закон за особените залози, Закон за кооперациите, Закон за дружествата със специална инвестиционна цел и за дружествата за секюритизация, Закон за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране,

Закон за пазарите на финансови инструменти, Закон за публичното предлагане на ценни книжа, Закон за счетоводството, Закон за лечебните заведения, Закон за народните читалища, Закон за кредитните институции, Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Каква информация може да бъде намерена в търговския регистър?

Търговският регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел е обща електронна база данни, съдържаща обстоятелствата, вписани по силата на закон и актовете, обявени по силата на закон, за търговците и клоновете на чуждестранни търговци, юридическите лица с нестопанска цел и клоновете на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел. За търговец и клон на чуждестранен търговец и за юридическо лице с нестопанска цел и клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел се води дело в електронна форма. В делото се прилагат заявленията, документите, удостоверяващи вписаните обстоятелства, обявените актове и други документи, които могат да съдържат и лични данни за идентифицирането на лицата, представляващи или управляващи търговеца или юридическото лице с нестопанска цел.

Какво съдържа партидата

Партидата на вписаните в регистъра лица съдържа основна информация, съхранявана във вид на структурирани данни за наименование, правна форма, седалище и адрес на управление, информация за органи на управление, информация предмет на дейност /ако е приложимо/, съдружници /ако е приложимо/, капитал /ако е приложимо/

Какво съдържа делото

Делото на вписаните в регистъра лица съдържа всички документи, удостоверяващи извършените регистрации по партидата.

Кой има право на достъп до регистъра?

Търговският регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел са публични. Всеки има право на свободен и безплатен достъп до базата данни, съставляваща регистрите. Агенцията по вписванията осигурява регистриран достъп до делото на търговеца или на юридическото лице с нестопанска цел, като този достъп може да бъде предоставен в териториалните звена на агенцията след представяне на молба и документ за самоличност. Лицето, поискало достъп по електронен път, следва да се идентифицира чрез електронен подпис или чрез цифров сертификат, издаден от агенцията, а в случаите на служебен достъп - по реда на специална наредба. Агенцията по вписванията осигурява свободен и безплатен достъп до вписаните обстоятелства и обявените актове и чрез системата за взаимно свързване на регистрите.

Каква информация съдържа регистърът?

В ТРРЮЛНЦ се вписват търговци, клонове на чуждестранни търговци, юридически лица с нестопанска цел и клоновете на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел и свързаните с тях обстоятелства, за които е предвидено със закон, че подлежат на вписване.. В ТРРЮЛНЦ цел се обявяват и актове, които се отнасят до търговците, клоновете на чуждестранни търговци, юридическите лица с нестопанска цел и до клоновете на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, за които е предвидено със закон, че подлежат на обявяване.

На вписване в търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел подлежат обстоятелства, свързани с първоначално вписване на субектите, промени в заявени обстоятелства и заличаване, информация за годишните финансови отчети, информация за ликвидация и несъстоятелност, запор върху дружествени дялове /когато е приложимо/, залог на търговско предприятие и залог на дружествени дялове, обстоятелства относно прокура, клон, действителни собственици, преобразувания.

Кои документи се подават/съхраняват (файлове, набор от документи, устав, протоколи от общото събрание...)?

Към всяко заявление се прилага документ за внесена държавна такса, освен ако таксата е платена по електронен път, както и декларацията относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове, както и документи, установяващи съществуването на заявеното за вписване обстоятелство, съответно подлежащият на обявяване акт като например устава, протоколи от общи събрания, договори за покупко-продажба на дружествени дялове и др. Заявлението и приложенията към него се подават на български език. Те може да се представят и на всеки от официалните езици на Европейския съюз, но в този случай следва да бъдат придружени от заверен превод на български език.

Как мога да извърша търсене (и какви са наличните критерии за търсене)?

Лично

Всеки може да извърши справка за наличието или липсата на вписано обстоятелство или обявен акт в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, като посети териториална Служба по регистрацията на Агенция по вписванията. Службите по регистрацията са разположени по районите на всеки от окръжните съдилища в Република България.

Създадена е възможност за издаване на удостоверения във всяка от териториалните Служби по регистрацията на Агенция по вписванията (такси се събират съгласно Тарифа за държавните такси събирани от АВп).

Създадена е възможност за издаване на преписи от представените документи в регистъра, във всяка от териториалните Служби по регистрацията на Агенция по вписванията (такси се събират съгласно Тарифа за държавните такси събирани от АВп).

На уебсайта на регистъра

Търговският регистър е достъпен 24 часа в денонощието на електронен адрес  <https://portal.registryagency.bg/> .

Всеки може да извърши справка за наличието или липсата на вписано обстоятелство или обявен акт в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Какви са наличните критерии за търсене?

На портала на ТРРЮЛНЦ може да се извършват справки по следните критерии:

Фирма/наименование или ЕИК на търговец, клон на чуждестранен търговец, юридическо лице с нестопанска цел и клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел ;имена или ЕГН, съответно фирмата, или ЕИК на съдружника или едноличния собственик на капитала на търговски дружества;

имена или ЕГН, съответно фирмата/наименование, или ЕИК на член на органите на юридическо лице – търговец или юридическо лице с нестопанска цел делото на отделния търговец, клон на чуждестранен търговец, юридическо лице с нестопанска цел и клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел, и на неговите праводатели и правоприменици може да се извършват справки по всяко вписано обстоятелство или обявен акт.

Как мога да получа документи?

Безплатно?

Отделно от посочените възможности за свободен и безплатен достъп до базата данни на търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, Агенция по вписванията издава следните удостоверения:

Удостоверение за актуално състояние - отразява вписаните обстоятелства и обявените актове по партидата на търговец или юридическо лице с нестопанска цел, към момента на издаване на документа.

Удостоверение за вписвания за определен период - отразява вписаните обстоятелства за посочен от заявителя период по партидата на търговец или юридическо лице с нестопанска цел нестопанска цел.

Удостоверение за обявявания за определен период - отразява обявените актове за посочен от заявителя период по партидата на търговец или юридическо лице с нестопанска цел нестопанска цел.

Удостоверение за липса на вписано обстоятелство или обявен акт – отразява липсата/отсъствието на конкретни обстоятелства по партидата на търговец или юридическо лице с нестопанска цел нестопанска цел.

Удостоверение за вписано обстоятелство - отразява наличието конкретни обстоятелства вписани по партидата на търговец или юридическо лице с нестопанска цел. Удостоверението може да отразява само обстоятелствата относно капитала на дружеството или само седалището на търговеца /юридическото лице с нестопанска цел, или повече от едно обстоятелства, които лицето желае да отразява документът.

Удостоверение за обявяване или копие от обявен акт - отразява наличието на конкретен акт по партидата на търговец или юридическо лице с нестопанска цел или по искане на заинтересовано лице се издава заверено копие от обявения акт

Удостоверения за запазена фирма/наименование - удостоверява правото на търговец или юридическо лице с нестопанска цел върху избраната и запазена фирма/ наименование

След заплащане на такса?

За всички удостоверения се плаща такса в размер, определен в Тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, като таксата за издаване на удостоверение на хартиен носител е за първа страница - 5,00 лв. и за всяка следваща страница по 2,00 лв., съответно за издаване на удостоверение по електронен път таксата за първа страница е първа страница - 2,50 лв., а за всяка следваща страница - 1,50 лв.

Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис от документи?

Удостоверението за липса на вписано обстоятелство или обявен акт се получава единствено на хартиен носител в която и да е териториална Служба на Агенция по вписванията, а всички останали типове удостоверения могат да бъдат получени както на хартиен носител в която и да е териториална Служба на Агенция по вписванията, така и по електронен път при спазване на условията и реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Процедура по регистрация

Как мога да започна процедурата по регистрация (как да подам заявления в регистъра, заверка на документи, вид документи, които трябва да бъдат приложени)?

Лично

Всеки може да подаде заявление, като посети териториална Служба по регистрацията на Агенция по вписванията.

Заявления на хартиен носител могат да се подават във всяка териториална служба на Агенцията по вписванията, независимо от седалището на търговеца. Заявленията на хартиен носител се приемат от службите по регистрация, сканират се и се запазват като приложения към информационната система на ТРРЮЛНЦ. Приложените документи трябва да бъдат оригинал или копие, заверено от заявителя или от нотариус.

Онлайн

Заявления могат да се подават и по електронен път чрез портала на ТРРЮЛНЦ <https://portal.registryagency.bg>

Електронни заявления могат да бъдат подавани 24/7 чрез портала на ТРРЮЛНЦ. Заявленията за първоначална регистрация, вписване и заличаване на обстоятелства и заявленията за обявяване на актове за акционерните дружества и командитните дружества с акции се подават само по електронен път.

Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел /НВСДТРРЮЛНЦ/ чл. 6 до чл. 63з, съдържат подробна информация за необходимите документи, които се прилагат към всяко заявление за първоначална регистрация, вписване и заличаване на обстоятелства и за обявяване на актове, разделени по вид дружество.

Как се разглеждат подадените заявления?

Всяка постъпила в информационната система на ТРРЮЛНЦ входяща регистрация (заявление, акт на съда, искане за изправяне на грешка, искане за назначаване на вещи лица, поверители, контролори и т.н.) притежава уникален входящ номер във формат „ггггммддччммсс“ (година, месец, ден, час, минута, секунда). След като заявлението, акта на съда или искането получи уникалния си входящ номер, то изчаква да бъде разпределено на случаен принцип от информационната система на ТРРЮЛНЦ на длъжностно лице по регистрацията (ДЛР) за разглеждане.

Подадените заявления за вписване, заличаване и обявяване на актове по чл. 14 се разпределят за разглеждане на длъжностните лица по регистрацията по реда на тяхното постъпване автоматично от информационната система на ТРРЮЛНЦ. Разпределението на съответното поредно заявление или акт на съда се извършва след като длъжностно лице по регистрацията е подписало с електронния си подпис последното, разпределено му заявление и респективно е разпознато като свободно от информационната система.

Съгласно чл. 19, ал. 2 от ЗТРРЮЛНЦ длъжностното лице по регистрацията се произнася по заявленията за вписване и за заличаване и по заявленията за обявяване на актове незабавно след изтичане на три работни дни от постъпването им в регистрите, освен ако със закон е предвидено друго. Заявленията за вписване на първоначална регистрация на търговци се разглеждат до края на следващия работен ден от постъпването им в търговския регистър, като произнасянето се извършва незабавно след разглеждане на заявлението, освен в случаите по чл. 22, ал. 5 от ЗТРРЮЛНЦ, когато е дадено указание.

В зависимост от вида произнасяне, резултатът би могъл да бъде както следва:

указания, подписани с електронния подпис на длъжностното лице по регистрацията в момента на приключване на разглеждането на съответното заявление, които се публикуват незабавно по партидата на търговеца и биха могли да се изпълнят до изтичане на срока, предвиден в разпоредбата на чл. 19, ал. 2 от ЗТРРЮЛНЦ;

отказ, подписан с електронния подпис на длъжностното лице по регистрацията в момента на приключване на разглеждането на съответното заявление, който се публикува незабавно по партидата на търговеца;

постановено вписване.

Правни последици от регистрацията

Последици от вписванията за трети страни съгласно член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132

Република България е възприела принципите, регламентиращи действието на вписването и на заличаването на обстоятелства в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и на обявяването на актове относно търговци/ЮЛНЦ, от съответно относимата уредба на ниво ЕС. Уредбата на национално ниво се съдържа в ЗТРРЮЛНЦ и в Търговския закон.

Съгласно разпоредбите на ЗТРРЮЛНЦ вписаното обстоятелство се смята, че е станало известно на третите добросъвестни лица от момента на вписването. До изтичането на 15 дни от вписването то не може да се противопостави на трети лица, които докажат, че им е било невъзможно да го узнаят. Третите лица могат да се позовават на подлежащо на вписване обстоятелство, макар вписването още да не е извършено, освен ако в законодателството изрично се предвижда то да породи действие след вписването. В случай, че бъде извършено заличаване на вписване, същото

прекръпява занапред действието на вписването. Представените в ТРРЮЛНЦ актове се смята, че са станали известни на третите лица от момента, в който са били обявени.

Третите добросъвестни лица могат да се позовават на вписването, както и на обявяването, дори ако вписаното обстоятелство, съответно обявеният акт, не съществува. По отношение на третите добросъвестни лица невписаните в регистъра обстоятелства се смятат несъществуващи.

Несъответствия между вписването в регистъра и публикуването му

Вписването на обстоятелства в регистъра се публикува без забавяне на сайта на регистъра, като в случай на допусната грешка и непълнота се прилагат разпоредбите на чл. 96а и чл. 96б от НВСДТРРЮЛНЦ, съгласно които грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства, заличаване на вписвания или обявяване на актове, включително при несъответствие между данните, отразени в заявлението, и данните в приложенията към него, се отстраняват чрез ново вписване, съответно обявяване. В случай, че грешката е допусната от длъжностно лице по регистрация при вписване на обстоятелства, заличаване на вписвания или обявяване на актове, заявителят или заинтересовано лице може да подаде заявление за Изправяне на грешки и непълноти по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията по вписванията, в което се посочва номерът на вписването и грешката, съответно пропусъкът.

Кой носи отговорността за точността на записите?

На основание чл. 28 от ЗТРРЮЛНЦ, отговорността за точността на записите се носи от Агенция по вписванията

Процедури за защита на данните

Процедури, свързани с правата на субекта на данни по отношение на публикуването и съхраняването на личните му данни

Агенцията по вписванията е администратор на ТРРЮЛНЦ съвместно с "Информационно обслужване" АД. Търговските дружества, респ. юридическите лица с нестопанска цел, са администратори на личните данни на физическите лица, съдържащи се в подаваните в Агенцията по вписване документи за целите на вписването по смисъла на чл. 4, § 1, т.7 от Регламент (ЕС) 2016/679. Агенцията получава личните данни на физически лица (съдружници, еднолични собственици на капитала и др.) от дружеството/ЮЛНЦ и е длъжна да ги обработи по предвидения от приложимите нормативни актове ред във вида, в който същите са подадени, като впише заявените обстоятелства и публикува онези от тях, за които това е предвидено със закон. Документите се подават от администраторите-търговски дружества във вид на файлове, които не са в машинночитим вид.

Според разпоредбата на чл. 2, ал. 2 ЗТРРЮЛНЦ обстоятелствата и актовете се обявяват в ТРРЮЛНЦ без информацията, представляваща лични данни по смисъла на чл.4, т.1 от Регламент 2016/679, с изключение на информацията, за която със закон се изисква да бъде обявена. Съгласно чл. 20, т.1, б. "б" на Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, към заявлението се прилага препис от дружествения договор, съответно учредителния акт, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени.

За упражняване на права по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679 субектът на данни следва да отправи писмено заявление до Агенция по вписванията, което да отговаря на изискванията на чл. 37б и чл. 37в от ЗЗЛД. След постъпване на искане от субект на данни за реализиране на права по Регламент (ЕС) 2016/679 и при установена основателност на искането за коригиране на лични данни по член 16 от ОРЗД или заличаването им по чл. 17 от ОРЗД във вписаните обстоятелства или обявените актове по партидата на конкретен търговец/ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ: Агенцията изпраща писмо до първичния администратор (търговеца/ЮЛНЦ), с копие до субекта на данни, с което търговеца/ЮЛНЦ, в качеството на първичен администратор се уведомява, че във връзка с упражнено право от страна на субект на данни (съдружници, еднолични собственици на капитала и др.) в срок до 14 (четирнадесет) дни следва да представи заверен препис от обявения акт, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени. Завереният препис от обявения акт, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени се подава на хартиен носител или по електронен път в ИС на ТРРЮЛНЦ, ведно с „Искане за отстраняване на непълноти“ по партидата на търговеца /ЮЛНЦ, което е по утвърден образец. Искането се въвежда по партидата на съответния търговец/ЮЛНЦ. Когато преписът от акта е подаден към входящия регистрационен номер на преписката в общото деловодство на Агенцията, същият се въвежда служебно в ИС на ТРРЮЛНЦ. В случаите на констатирана необходимост от корекция на данни, въведени в динамичната част на ТРРЮЛНЦ (вписани обстоятелства), искането с приложените към него доказателства се въвежда служебно в ИС на ТРРЮЛНЦ като „Искане за отстраняване на грешки и непълноти“.

Полезни връзки

<http://www.registryagency.bg/>

<https://portal.registryagency.bg/en/>

Sofia 1111, 20 Elisaveta Bagryana St.

tel:+359 2 9486 181

e-mail: office@registryagency.bg

Последна актуализация: 30/06/2023

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите. Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Чехия

Настоящият раздел представя общ преглед на начина, по който е създаден публичният регистър в Чешката република. Публичният регистър включва Регистър на асоциациите, Търговски регистър, Регистър на фондациите, Регистър на институциите, Регистър на сдруженията на собствениците на жилища и Регистър на благотворителните организации.

История на търговския регистър на Чешката република

Кога е създаден?

Търговският регистър е създаден в настоящия си вид при осъществяване на реформата в гражданското право, която влиза в сила на 1 януари 2014 г. с приемането на новия Граждански кодекс (Закон № 89/2012) и свързаното с него законодателство, по-специално Закон № 90/2012 относно бизнес корпорациите и Закон № 304/2013 за публичните регистри на юридическите и физическите лица и за регистрацията на доверителни фондове („Законът за регистрите“). Понастоящем търговският регистър представлява един от така наречените публични регистри и е предмет на обща регламентация съгласно Закона за регистрите. Освен търговският регистър, публични регистри представляват и изброените по-долу: Регистър на асоциациите, в който се вписва информация за асоциации, профсъюзи, международни профсъюзи, организации на работодатели, международни организации на работодатели и дъщерни асоциации; Регистър на фондациите, в който се вписва информация за фондациите и даренията; Регистър на институциите, в който се вписва информация за институциите;

Регистър на сдруженията на собствениците на жилища, в който се вписва информация за сдруженията на собствениците;

Регистър на благотворителните организации, в който се вписва информация за благотворителните организации.

В настоящия текст понятието „публичен регистър“ означава и търговски регистър.

От 1 януари 2018 г. със Закона за регистрите се регламентира и регистрацията на доверителни фондове (дейност, която за разлика от самите публични регистри е публична само отчасти).

В допълнение към Закона за регистрите съществува и специално отделно законодателство, което урежда публичните регистри за определени видове правно-организационни форми, а именно регистър на ловните сдружения (който се води от държавни органи, отговарящи за лова, т.е. съответните общини с разширена компетентност), регистър на политически партии и движения (който се води от Министерството на вътрешните работи), регистър на регистрирани църкви, религиозни организации и други юридически лица (който се води от Министерството на културата) и регистър на юридически лица в областта на образованието (който се води от Министерството на образованието, младежта и спорта). Тези публични регистри се уреждат и управляват по същество по същия начин, както и публичните регистри, които попадат в обхвата на Закона за регистрите.

От историческа гледна точка появата на търговски регистър на чешка земя е свързана с кодификацията на търговското право в Цислейтания от 1863 г. Търговският регистър е създаден със Закон № 1/1863 (Общ търговски кодекс), който е приложим и в други държави. С този закон се предвижда задължение за субектите да бъдат вписани в търговския регистър. В резултат на промяна в правната система през 1950 г. търговският регистър е преобразуван в регистър на дружествата. Последвалите социални и политически промени водят до повторното създаване на търговския регистър през 1992 г. въз основа на концепцията, заложила както в първоначалния търговски регистър, така и в регистъра на дружествата. Концепцията за търговския регистър от 1992 г. в основни линии се запазва до наши дни и продължава да съществува дори след гореописаната реформа на частното право през 2014 г.

Кога е цифровизиран?

Въпреки че до 1 юли 2005 г. не е съществувало законово изискване търговският регистър да се води в електронен вид, той се води в такъв вид от 1 януари 1997 г. Търговският регистър е публично-административна информационна система. Той е свързан с други основни регистри (напр. Регистър на лицата). Основният регистър съдържа референтни данни, референтни връзки и идентификатори на физически лица, и когато е приложимо — данни за удостоверяване, оперативни данни и други данни, предвидени от закона. Референтните данни са свързани с данни, съдържащи се в други регистри, което гарантира, че последните са оперативно съвместими. Това означава, че ако се променят данните в един регистър, промяната автоматично ще влезе в сила в другите основни регистри, съдържащи същите данни. Често срещан пример е промяна на името, която ще влезе в сила и в другите основни регистри.

В определени случаи данните за лица, вписани преди 1 януари 1997 г., се предоставят само на хартиен носител, тъй като документите или вписаните данни не са цифровизирани и не са достъпни чрез приложението за публични регистри.

Какво законодателство се прилага в момента?

След реформата в частното право през 2014 г. съдържанието на публичните регистри (включително търговския) се урежда от Закона за регистрите. Някои други технически аспекти са обхванати от регламенти за изпълнение, т.е. Указ № 323/2013 относно спецификациите на формулярите, използвани за искания за включване в публичен регистър или за изменение или оттегляне на такива искания, както и относно отмяната на някои укази, и Правителствен регламент № 351/2013 за определяне на лихвата за просрочие, разностите по предявяване на вземанията и възнагражденията на ликвидаторите, синдиките и назначените от съда членове на органите на юридическото лице и за уреждане на някои въпроси относно „Търговски вестник“ [*Obchodní věstník*], публичните регистри на юридическите и физическите лица и регистрирането на доверителни фондове и на действителни собственици.

Регистърът на действителните собственици на юридически лица от 1 юни 2021 г. се урежда с отделен закон (№ 37/2021 за регистъра на действителните собственици). От 1 януари 2018 г. до тази дата регистрацията на действителните собственици се урежда от Закона за регистрите.

Какви данни предоставя регистърът?

Кой има право да преглежда регистъра?

Всеки има право да преглежда търговския регистър и всеки друг публичен регистър и да прави копия на съдържащите се в него данни.

В допълнение към директния преглед на търговския регистър, съответната преписка може да бъде прегледана в съда. В такъв случай обаче трябва да бъде доказан правен интерес, за да може компетентният съд да предостави достъп до преписката. След това лицата, доказали своя правен интерес, могат да преглеждат преписката (включително приложенията към нея и списък на всички части от нея) без ограничения.

Предвид високата степен на прозрачност и почти пълното разкриване на информация и документи, по-практично е търговският регистър да се преглежда директно, тъй като всеки може да го направи и не е необходимо да се доказва правен интерес.

Какви данни съдържа регистърът?

Какви видове данни се съхраняват в него? (какви видове субекти се вписват в публичен регистър; как стои въпросът с информацията за несъстоятелност, финансовите отчети и т.н.?)

Всички дружества (събирателни дружества, командитни дружества, частни дружества с ограничена отговорност, акционерни дружества) и техните клонове и кооперации — както и предприятия и клоновете на чуждестранни юридически лица, осъществяващи дейност в Чешката република — се вписват в търговския регистър. Физическите лица, осъществяващи стопанска дейност в Чешката република, които кандидатстват за регистрация, също се вписват в търговския регистър.

Предприятията или клоновете се вписват в търговския регистър само ако са учредени. Предприятията или клоновете на чуждестранни юридически лица, чието седалище се намира извън Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, трябва да бъдат вписани в търговския регистър. Ако чуждестранно юридическо лице, попадащо в тази категория, не е преместило своята дейност или част от нея в Чешката република, самото лице се вписва в регистъра. Предприятията или клоновете на чуждестранни юридически лица, чието седалище се намира в ЕС или ЕИП, се вписват в регистъра само ако те поискат това.

Търговският регистър съдържа изключително подробна информация относно вписаните в него лица. Това високо равнище на прозрачност позволява висока степен на обществен контрол, нуждата от която се задоволява както от самия регистър, така и от *sbírka listin* [набора от документи], който е хранилище на важни документи, свързани с вписани лица.

В публичните регистри се вписват по-специално следните данни:

наименование (или фирма) и седалище, както и адрес, на който се намира или пребивава вписаното лице

предмет на дейност или вид дейност (алтернативно — описание на целта, преследвана от субекта)

правно-организационната форма, в която съществува юридическото лице

датата, на която юридическото лице е учредено (и прекратено)

номер на раждане на физическо лице или идентификационен номер на юридическо лице

наименование и състав на управителния съвет и ред за осъществяване на действия от името на юридическото лице

наименование и състав на надзорния орган

информация относно упълномощения представител и начина, по който той или тя действа от името на юридическото лице.

Горният списък не е изчерпателен. Обхватът на информацията, вписана в регистъра, варира в зависимост от формата, приета от юридическото лице.

В случая на търговския регистър вписаните данни включват още и следното:

размер на основния капитал на дружеството с ограничена отговорност

размер на вноската на съдружника/акционера и действително внесената сума

информация относно тежести и други вещни права, свързани с участие в корпоративен субект, което не е представено от ценни книжа или безналични ценни книжа

информация относно клонове.

Допълнителна информация относно прекратяването и заличаването на вписано лице също се вписва в търговския регистър:

датите, на които дадено юридическо лице е анулирано и прекратено (като правното основание за това действие се посочва във всеки случай)

информация относно започване и приключване на производство по ликвидация (включително подробна информация относно ликвидатора)

информация относно производството по несъстоятелност и откриването му, информация относно синдика, ограничения, приложими към правото на длъжника да се разпорежда с масата на несъстоятелността въз основа на съдебно решение по несъстоятелност, обявяване и отмяна на несъстоятелност, разрешение за прилагане на оздравителен план, одобрение на оздравителен план и изпълнение на този план или ключови части от него, изпълнителни листове, издадени от съда, които засягат дял на съдружник/акционер в дружеството, или заповед за изпълнение, засягаща дял на съдружник/акционер в дружеството, както и съдебни решения относно прекратяването на процедурите по принудително изпълнение или уведомления за преустановяване на процедурите по принудително изпълнение по начин, различен от прекратяване (посочва се причината за решението); изпълнителни листове, издадени от съда, относно продажбата на предприятието или част от него, или заповеди за изпълнение относно продажбата на предприятието или част от него, както и съдебни решения относно прекратяване на процедури по принудително изпълнение или уведомления за преустановяване на процедурите по принудително изпълнение по начин, различен от прекратяване (посочва се причината за решението), и съдебни решения относно временни мерки, ограничаващи или забраняващи разпореждането с дял на съдружник /акционер в дружество, с предприятие или със значителна част от активите на дружество, както и отмяната или прекратяването на такива мерки (посочва се причината за решението), и

правното основание за заличаване на юридическо лице от регистъра.

Ако е назначен синдик на вписано юридическо лице, съдът добавя информация за синдика в търговския регистър.

Ако по някаква причина физическо лице е вписано в търговския регистър, в него се вписват и следните данни: дата на раждане, номер на раждане (ако е определен) и адрес по местоживеее или пребиваване (ако последният е различен от адреса по местоживеее). Номерът на раждане обаче не се оповестява публично.

В случай на предприятие или клон на чуждестранно юридическо лице, юрисдикцията, под която е учредено това юридическо лице, също трябва да бъде вписана в търговския регистър.

Данните за местоживееето или постоянното пребиваване и датата на раждане на физически лица, които са членове на управителни съвети и контролни органи, упълномощени лица, съдружници и акционери в частни дружества с ограничена отговорност, се вписват в търговския регистър.

Какви видове документи се съхраняват/запазват (преписки, набор от документи, устави, протоколи от общи събрания и др.)?

Публичните регистри включват набор от документи. Законът предвижда кои документи трябва да бъдат депозираны в набора от документи.

Основните документи са:

учредителен акт (учредителен договор, устав, удостоверение относно учредителното събрание на кооперация или друг учредителен акт в зависимост от формата, приета от юридическото лице) и устав на фондации, благотворителни организации или институти

решения относно назначаване, избор, освобождаване или друго прекратяване на длъжността на лица, които са членове на управителен съвет или, когато е приложимо, други лица, които са упълномощени да поемат ангажименти от името на юридическо лице (напр. управител на клон)

годишни доклади

обикновени, извънредни и консолидирани финансови отчети

решения, свързани с прекратяване на юридическо лице, окончателни доклади за процедурата по ликвидация и съдебни решения относно назначаването на синдик на юридическото лице

решения относно преобразуването на юридическо лице и план за преобразуване, уведомления относно отхвърляне или неодобрение на плана за преобразуване, съдебни решения относно недействителността на плана за преобразуване или недействителността на решението, прието на общото събрание или събранието на членовете, на което е одобрен планът за преобразуване;

становища на вещи лица за оценка на апортна вноска при учредяване на фондация, дарение, институт, частно дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество или когато техният основен капитал или фонд за дарения се увеличава, становища на вещи лица за оценка на апортна вноска в кооперация, становища на вещи лица за оценка на активи при преобразуване на дружества и кооперации и становища на вещи лица за оценка на активи, когато активите на акционерно дружество се придобиват възмездно от учредителите съгласно Закон № 90/2012

относно бизнес корпорациите

всички съдебни решения, постановени в производство по несъстоятелност

съдебни решения относно недействителността на решение, взето от един от учредителните органи на юридическо лице

документи, доказващи покупката на предприятието съгласно разпоредбите на Гражданския кодекс относно такива покупки

решения на общо събрание относно освобождаване на служителите от заплащане на пълната емисионна стойност на записаните акции/дялове или правото им да придобият такива акции/дялове при други преференциални условия.

Документите, които *трябва* да бъдат депозираны в набора от документи са определени от закона. Най-общо казано, такива документи са тези,

които имат основно влияние върху учредяването, прекратяването и дейността на дадено юридическо лице; в тях се посочва кой може да

представява юридическото лице и кой е упълномощен да поема задължения от негово име.

Как може да се търси информация в регистъра (и какви са критериите за търсене)?

Лично

Публичните регистри са достъпни само чрез уеб базирано приложение за публични регистри. Данните относно лица, вписани преди 1 януари 1997 г., се предоставят на хартиен носител, ако не са цифровизирани и не са достъпни чрез уеб базирано приложение за публични регистри.

На уебсайта на регистъра

Търсенето може да се извършва безплатно чрез уеб базираното приложение за публични регистри. Вписванията може да се търсят по наименование или фирма на вписания субект, по идентификационен номер на лицето или по номер на досието, под който лицето е регистрирано в компетентния съд по вписванията. Търсенето може да бъде прецизирано чрез допълнителни данни относно адреса на управление, името на улицата, съда, в който е регистрирано юридическото лице, правно-организационната форма на последното и т.н. Възможно е и търсене по вид участие във вписано лице: може да се извърши търсене на вписани физически и юридически лица, които по какъвто и да е начин участват във вписано юридическо лице.

Освен това отворените данни са достъпни на адрес: <https://dataor.justice.cz/>. Наборът от данни за текущата година за местния каталог с отворени данни, свързан с приложението за публични регистри, се актуализира всекидневно. Ако наборът от данни е свързан с по-ранна година, той се актуализира всяка година (винаги през януари на текущата година). Описание на набора от данни може да се намери в информацията за набора от данни. Съдържанието на набора от данни и описание на локалния каталог с отворени данни, свързан с приложението за публични регистри, могат да бъдат намерени в ръководството за потребителя, достъпно през следната връзка: https://dataor.justice.cz/files/ISVR_OpenData_Uzivatelska_prirucka.pdf.

Какви са наличните критерии за търсене?

Възможно е търсене по име, фирма или идентификационен номер на вписано лице, или по данни на участващо юридическо или физическо лице.

Как мога да получа документи?

Безплатно ли е?

Може да се получи частично или пълно извлечение от публичния регистър или набора от документи. Частичното извлечение съдържа само последните валидни данни, въведени в Търговския закон. Пълното извлечение съдържа всички въведени данни за съответното лице.

Заплаща ли се такса?

За тази услуга се заплаща такса само ако заявителят поиска копие на хартиен носител. Има обаче и такса за изпращане на извлечения в електронен вид до кутия за данни или по електронна поща. Няма такса, ако заявителят предостави носител на данни. Ако обаче съдът изпрати електронно извлечение на носител на данни, който не е предоставен от заявителя (т.е. включително в случаите, когато съдът изпраща електронното извлечение чрез кутия с данни или електронна поща), се начислява такса на основание, че издаването на заверено извлечение не е просто прехвърляне на данни.

Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис от документи?

Заверено копие може да бъде получено безплатно от уебсайта на приложението за публични регистри. По този начин могат да бъдат получени както пълни, така и частични копия. Такса се начислява само ако заявителят поиска копие на хартиен носител. За копия на хартиен носител се начислява такса в размер на 70 CZK за всяка страница (или част от страница) от копието и такива копия може да бъдат поискани в съда по вписванията, в който е регистрирано съответното лице.

Производства по въпроси, свързани с търговския регистър

Как мога да образувам производство по въпроси, свързани с търговския регистър (как мога да подам заявление в регистъра, как се заверяват документите, какви документи трябва да бъдат приложени)?

Заявленията за първоначална регистрация, промени и заличаване трябва да се подават чрез попълване на определения формуляр, достъпен на уебсайта на приложението за публични регистри. Формулярът може да се попълни само по електронен път. След като бъде попълнен, формулярът, съдържащ заявлението за регистрация, трябва да бъде генериран и подаден на хартиен носител или по електронен път. Регистрацията се извършва или от съда по вписванията, или от нотариус. По правило производството се образува въз основа на заявление. В някои случаи производството може да бъде образувано от съд по негова собствена инициатива; това са предимно ситуации, в които съдът научава за несъответствие между вписаното и действителното състояние или когато вписването не отговаря на императивни изисквания на закона. След подаване на заявление съдът установява дали е компетентен да го разгледа, дали заявителят е дееспособен да го подаде, дали заявлението съдържа всички необходими данни и дали са приложени съответните документи. Ако заявлението има недостатък, който може да бъде отстранен, съдът призовава заявителя да го отстрани (например да представи липсващи документи или да отстрани недостатъците в заявлението). След това съдът проверява дали данните, които ще се впишат въз основа на заявлението, се подкрепят от приложените документи и дали наименованието (фирмата), което ще се впише, може да бъде обвъркано с друго наименование или е подвеждащо. След това съдът взема решение за вписване и го обработва.

Вписването може да бъде извършено от нотариус само ако са спазени законовите изисквания (което невинаги е така). Основното предимство на вписванията, извършени от нотариус, е, че се извършват бързо, тъй като нотариусът може да извърши вписване още в деня, в който е съставен нотариалният акт. Допълнително предимство е, че от заявителя не се изисква да генерира заявление, използвайки предписания формуляр.

Нотариусът може да извърши вписване, ако:

подлежащите на вписване факти се удостоверяват с нотариален акт;

нотариалният акт съдържа изявление, че съдържанието на придружаващия нотариален акт е законосъобразно; и

заявителят е изпълнил допълнителните формалности, като е представил съответните документи.

Придружаващ нотариален акт е нотариален акт (обикновено документ за учредяване), който служи като основание за вписване в публичен регистър, или протокол за решение, взето от орган, който е част от юридическо лице (напр. решение на общо събрание за освобождаване на управителен съвет). Не всички правни документи трябва да бъдат под формата на официален документ (нотариален акт). Това обаче не изключва възможността за издаване на нотариален акт като правен документ, дори когато това не се изисква от закона. Нотариалният акт може също да бъде под формата на подкрепящ нотариален акт и да се използва за пряко вписване от нотариус.

Във всеки случай към заявлението трябва да се приложат следните документи:

документи, доказващи подлежащите на вписване факти, и

документите, изисквани от закона, които трябва да бъдат депозираны в набора от документи.

В закона не са изброени всички необходими документи. Документите, които трябва да бъдат представени, са различни в зависимост от формата на юридическото лице. По принцип се изисква документално доказателство, за да бъде вписан всеки факт, който не може да бъде установен от информационна система на публичната администрация или част от нея, която представлява публичен запис, регистър или списък.

Наред с други записи, трябва да бъдат представени търговски или други бизнес лицензи по отношение на области на стопанска дейност или дейности, които трябва да бъдат вписани в търговския регистър.

Например съгласието за вписване от страна на членовете на дружество с ограничена отговорност не трябва да бъде документирано, тъй като такова съгласие се доказва чрез сключване на учредителен договор под формата на нотариален акт. Когато такова съгласие не е дадено въз основа на декларация, заверена като официален документ, подписът на членовете върху документа за съгласие трябва да бъде заверен.

Правното основание за използването на помещенията, в които се намира седалището на корпорацията, също трябва да бъде документирано. Това означава, че ако корпорацията има седалище в помещения, които са предмет на договор за наем, договорът за наем или декларацията от собственика, с която дава съгласие за използването на помещенията като седалище, трябва да бъдат предоставени като правно основание за използване на помещенията.

Определени факти, които подлежат на вписване, могат да бъдат документираны само с клетвена декларация. Те могат да включват например условията за допустимост, свързани с учредителните органи на юридическото лице.

По принцип документите, които се използват за доказване на вписани данни, трябва да бъдат представени в оригинал или като официално заверено копие. Документите, които съгласно закона следва да бъдат депозириани в набора от документи, не е необходимо да бъдат заверени. Такива документи се изпращат само по електронен път във формат за преносим документ (pdf.) с текстов слой или в разширим език за маркиране на хипертекст (XHTML).

За всяко вписване в регистъра се събират следните съдебни такси:

12 000 CZK за първоначално вписване на акционерно дружество в публичен регистър

6000 CZK за първоначално вписване на лице в публичен регистър, с изключение на акционерно дружество

2000 CZK за промени или допълнения към вписване.

Такси за вписване от нотариус:

8000 CZK за първоначално вписване на акционерно дружество в публичен регистър

2700 CZK за първоначално вписване на лице в публичен регистър, с изключение на акционерно дружество

1000 CZK за промени или допълнения.

Съдебните такси в размер до 5000 CZK могат да бъдат платени чрез гербов налог или чрез превод по банкова сметка на съответния съд.

Съдебните такси в размер над 5000 CZK трябва да бъдат платени само чрез превод по банкова сметка на съответния съд. Таксите за вписване от нотариус могат да бъдат платени директно на нотариуса.

Производствата по дела, свързани с публичен регистър, са освободени от такси, ако:

вписването се отнася до физическо или юридическо лице, което е обект на производство по несъстоятелност, при което се разглежда неговата несъстоятелност или предстояща несъстоятелност и вече е постановено решение за обявяване в несъстоятелност, или

вписването се отнася до асоциация, дъщерна асоциация, профсъюз, международен профсъюз, организация на работодатели или международна организация на работодатели, фондация, дарение, институт или благотворителна организация, вписани в публичен регистър, или промени в този регистър.

Производства, в които заявителят е профсъюз, международен профсъюз, организация на работодатели или международна организация на работодатели (или неин клон), са освободени от такси, когато такива органи са вписани в публичния регистър като учредени, променени по някакъв начин или ликвидирани.

Същите условия за освобождаване от такси се прилагат и по отношение на вписването от нотариус. Вписване от нотариус въз основа на нотариален акт за учредяване на частно дружество с ограничена отговорност, който съдържа само необходимите данни, предвидени от Гражданския кодекс и от Закона за дружествата, и който гласи, че задължението за внасяне на вноска трябва да бъде изпълнено чрез плащане на парична сума, също е освободено от такси.

Лично

Заявленията за вписване в публичен регистър могат да се подават лично в отдела по вписванията на компетентния съд по вписванията или при нотариус.

Онлайн

Заявленията за вписване могат да се подават по електронен път. Електронните заявления могат да се подават предимно чрез кутия за данни, на адреса на електронна поща на отдел „Подаване на документи“ на съда или чрез интернет приложението ePodatelna. Уеб базираното приложение за публични регистри може да се използва за подаване на документи, които да бъдат депозириани в набора от документи. Документи могат да бъдат изпращани и на преносими CD и DVD дискове. Заявленията за регистрация в електронен вид трябва да бъдат подписани с признат електронен подпис, освен ако не са изпратени чрез кутията за данни на заявителя.

Как се разглеждат подадените заявления?

Съдът по вписванията първо проверява дали лицето, подало заявлението, има право да направи това; подадено ли е по установения ред, съдържа ли всички необходими данни, разбираемо и конкретно ли е, придружено ли е от документи, подкрепящи подлежащите на вписване факти и законосъобразна ли е преследваната от юридическото лице цел.

След това съдът проверява дали данните, които трябва да бъдат вписани въз основа на заявлението, действително се подкрепят от приложените документи. Важно е да се отбележи, че всички факти, които подлежат на вписване, трябва да бъдат подкрепени от документите, приложени към заявлението.

Съдът също така проверява дали наименованието на юридическото лице (фирмата), което подлежи на вписване, няма да бъде объркано с друго наименование (фирма) на вече вписано лице и дали наименованието (фирмата), което подлежи на вписване, не е подвеждащо.

Правни последици от вписването в регистъра

Действие на вписването в регистъра спрямо трети страни съгласно член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132

Състоянието, вписано в публичен регистър, е правно валидно състояние за всички лица, които не знаят, че вписаните обстоятелства относно дадено вписано лице не съответстват на действителното правно състояние. Това означава, че вписаните лица ще бъдат обвързани от правни действия, извършени въз основа на факти, вписани в публичен регистър, дори и тези факти да не отговарят на действителното състояние.

Например управителният съвет на дружеството може да изиска от дружеството да изпълнява правни актове дори след като е престанал да бъде управителен съвет, ако този факт не е вписан в публичния регистър и трето лице не е знаело за него. Това условие е насочено към осигуряване на защита на добросъвестността на трети страни.

Ако даден факт не е вписан в публичен регистър (въпреки че е трябвало), вписаното лице не може да се позове на действителното фактическо състояние като възражение срещу трето добросъвестно лице по отношение на вписаните обстоятелства. Това правило обаче не се прилага, ако вписаното лице докаже, че третото лице е знаело за действителното фактическо състояние.

Несъответствия между вписване в регистъра и публикувания му вариант

Обстоятелствата, вписани в публичен регистър, са в сила по отношение на трети лица от датата, на която са публикувани. Въпреки това, вписано лице може да възрази, че трето лице вече е знаело за вписаните факти. Данните и съдържанието на документите, депозириани в набора от

документи, не могат да бъдат сочени от вписаното лице като основание за възражение срещу трети лица до шестнадесетия ден след оповестяването им, но само ако третото лице докаже, че не е могло да узнае за вписаните факти в този срок. Това означава, че тежестта на доказване, че третото лице не е могло да узнае за вписаните факти, лежи върху третото лице.

Кой отговаря за точността на вписванията?

Вписаните лица са длъжни да гарантират, че данните, въведени в търговския регистър, са актуални. Освен това вписаните лица имат стимул да гарантират, че данните в търговския регистър са актуални и точни, тъй като състоянието, вписано в публичен регистър, е правно валидно състояние за всички лица, които не знаят, че вписаните обстоятелства относно дадено вписано лице не съответстват на действителното правно състояние. Това означава, че вписаните лица ще бъдат обвързани от правни действия, извършени въз основа на факти, вписани в публичен регистър, дори и тези факти да не отговарят на действителното състояние. Например управителният съвет на дружеството може да изиска от дружеството да изпълнява правни актове дори след като е престанал да бъде управителен съвет, ако този факт не е вписан в публичния регистър и трето лице не е знаело за него. Това условие е насочено към осигуряване на защита на добросъвестността на трети страни.

Административна глоба може да бъде наложена и на вписано лице, ако то не изпълни искането на съд по вписванията да съобщи факти или да представи документи, необходими за произнасяне по производство, образувано по инициатива на съда, или да представи документи, които съгласно този или всеки друг закон трябва да бъдат депозириани в набора от документи; административните глоби могат да бъдат в размер до 100 000 CZK. Ако вписаното лице многократно не спазва тези изисквания или ако неспазването им може да има сериозни последици за трети лица, и при наличие на съответен правен интерес, съдът по вписванията може (включително по своя инициатива) да образува производство с цел ликвидация на юридическото лице. Съдът по вписванията уведомява вписаното лице за този факт и му предоставя разумен срок за отстраняване на недостатъците.

Съдилищата по вписванията също така активно се борят срещу съществуването на неактивни дружества, т.е. корпорации, които не осъществяват никаква икономическа дейност и съществуват само формално. Основната причина за санкциониране и елиминиране на неактивни корпорации е рискът те да служат като финансови „мулета“ (особено данъчни) за извършване на измами; по-лесно е да се използват съществуващи корпорации за незаконни дейности. Съдът може да прекрати корпорация, която (1) не е депозирала финансовите си отчети в набора от документи за най-малко две финансови години, въпреки законовото изискване да го направи; (2) с която не може да бъде осъществена връзка. Смята се, че с дадена корпорация не може да бъде осъществена връзка, ако не може да ѝ бъде връчена покана за подаване на липсващи финансови отчети към набора от документи. Ако една корпорация просто не е депозирала своите финансови отчети (въпреки че съгласно закона е задължена да го направи), но може да ѝ бъде връчена покана, съдът налага административна глоба като стимул за вписаното лице да представи необходимите документи.

Ако даден факт не е вписан в публичен регистър (въпреки че е трябвало), вписаното лице не може да се позове на действителното фактическо състояние като възражение срещу трето добросъвестно лице по отношение на вписаните обстоятелства. Това правило обаче не се прилага, ако подлежащото на вписване лице докаже, че третото лице е знаело за действителното фактическо състояние.

Освен това може да бъде наложено наказание за административно нарушение под формата на глоба до 3 % от стойността на активите, съгласно § член 37а, параграф 1, буква з) от Закон № 563/1991 за счетоводството; компетентният данъчен орган отговаря за санкционирането на административните нарушения. Неспазването на изискванията, свързани с публичен регистър, може също така да бъде санкционирано като административно нарушение съгласно § член 9, параграф 2 от Закон № 251/2016 за някои административни нарушения; компетентният орган в такива случаи е община с разширена компетентност. При определени обстоятелства такива нарушения могат да съставляват престъпление (§ член 254 от Закон № 40/2009 — Наказателен кодекс).

Процедури за защита на данните

Процедури, свързани с правата на субекти на данни по отношение на публикуването и съхранението на личните им данни

Съгласно законодателството за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46 /ЕО [Общ регламент за защита на данните — ОРЗД]), правното основание за такова обработване е раздел 6, параграф 1, буква в) от ОРЗД (т.е. обработването е необходимо за спазването на правно задължение, което се прилага спрямо администратора) и буква д) от ОРЗД (обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора) във връзка с член 6, параграф 3 от ОРЗД, т.е. това е начин на обработване, който е пряко предвиден от закона.

Основанията, поради които личните данни на физическите лица — включително данни за местожителство (място на пребиваване) — се публикуват в публични регистри, произтичат от принципа на разкриване както формално (§ членове 3 до 6 от Закона за публичните регистри), така и материално (§ членове 8 и 9 от Закона за публичните регистри), което означава, че държавата дава възможност на всички лица да имат общ достъп до данните на физическите лица, вписани в регистъра, като същевременно спазва принципа на добросъвестността (общественото доверие) във вписаните факти, така че личните данни от търговския регистър да могат например да се използват за проверка на точността на данните за идентификация в контекста на търговски отношения, за предоставяне на официални документи на членове на управителни съвети и др.).

Освен това разкриването на самоличността на членовете на управителните съвети отдавна се изисква съгласно европейското право (вж. по-специално член 14, буква г) и член 30, параграф 1, буква д) от Директива (ЕС) 2017/1132 относно някои аспекти на дружественото право, която също така съдържа изменение на предишната Първа директива на Съвета 68/151/ЕО); в контекста на чешкото законодателство изискванията, определени в Директивата, се прилагат и по отношение на субекти, вписани в публични регистри.

По отношение на данните, вписани в публични регистри, субектите на лични данни се ползват с всички права, произтичащи от членове 12 до 22 от ОРЗД, с предвидените там изключения. Например, съгласно член 17, параграф 3, буква б) от ОРЗД, искане за изтриване не може да бъде удовлетворено, когато „обработването е необходимо за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на Съюза или правото на държавата членка, което се прилага спрямо администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора“; това правно задължение произтича пряко от Закон № 304 /2013 за публичните регистри на юридически и физически лица и за регистрацията на доверителни фондове.

Засегнатите субекти на данни могат да упражнят правата си директно в компетентните съдилища по вписванията или пред длъжностното лице по защита на данните.

Информация за връзка

Информация за връзка със съдилищата по вписванията

Градски съд на Прага	Slezská 2000/9, 120 00 Praha	 podatelna@msoud.pha.justice.cz Тел.: 224 172 111 Електронна база данни: snkabbbm
----------------------	------------------------------	---

Окръжен съд на Ческе Будейовице	Zátkovo náměstí. 10/2, 370 84 České Budějovice	✉ podatelna@ksoud.cbu.justice.cz Тел.: 389 018 111 Електронна база данни: 832abay
Окръжен съд на Пилзен	Veslavínova 21/40, 306 17 Plzeň	✉ podatelna@ksoud.plz.justice.cz ✉ sbirkalistin@ksoud.plz.justice.cz Тел.: 377 869 611 Електронна база данни: yaraba4
Окръжен съд на Усти над Лабе	Národního odboje 1274/26, 400 92 Ústí nad Labem	✉ podatelna@ksoud.unl.justice.cz Тел.: 475 247 111 – телефонна централа Електронна база данни: phgaba8
Окръжен съд на Храдец Кралове	Československé armády 218/57, 502 08 Hradec Králové	✉ podatelna@ksoud.hrk.justice.cz Тел.: 498 016 111 Електронна база данни: ep7abae
Окръжен съд на Бърно	Husova 353/15, 601 95 Brno	✉ podatelna@ksoud.brn.justice.cz Тел.: 546 511 111 – телефонна централа Електронна база данни: 5wwaa9j
Окръжен съд на Острава	Havlíčkovo nábřeží 1835/34, 728 81 Ostrava	✉ podatelna@ksoud.ova.justice.cz Тел.: 596 153 111 Електронна база данни: jhyaeqv

Полезни препратки

Уеб базирано приложение за публични регистри: ✉ <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

Подаване на документи до публични регистри: ✉ <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>

Информация относно подаване на документи до публични регистри чрез Портала на държавната администрация: ✉ <https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/rejstriky-katastry-evidence-vypisy-overeni-a-statistika-KAT-419/rejstriky-pravnickych-a-fyzickych-osob-KAT-642>

Информация относно вписвания в публични регистри на уебсайта на Чешката нотариална камара: ✉ https://www.nkr.cz/casopis-ad-notam/detail/39_254-zapis-do-verejneho-rejstriku-notarem

Информация относно публичните регистри на портала Businessinfo.cz: ✉ <https://www.businessinfo.cz/navody/verejne-rejstriky-ppbi/2/>

Последна актуализация: 04/10/2023

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Дания

Настоящият раздел съдържа преглед на търговския регистър на Дания.

Датски Орган по въпросите на предприятията (Erhvervsstyrelsen)

История на търговския регистър на Дания

Датският Орган по въпросите на предприятията е създаден на 1 януари 2012 г.

В него работят приблизително 500 служители. Възложени са му широк кръг задачи и отговорности, които като цяло следва да опростят и да направят по-привлекателно извършването на стопанска дейност в Дания. Органът по въпросите на предприятията работи в редица области — от планиране на законодателството и развитие на селските райони до цифровизация, ефективно упражняване на контрол и надзор върху фондовете, дружествата, изпирането на пари, счетоводството, одита, износа и проверките на ЕС. Той отговаря за Централния търговски регистър (CVR), който е основният държавен регистър за информация относно всички датски дружества.

Органът по въпросите на предприятията е част от датското Министерство на промишлеността и търговията (Erhvervsministeriet).

Какво предлага търговският регистър на Дания?

На уебсайта ✉ <https://erhvervsstyrelsen.dk/> можете да намерите информация за всички сфери на дейност на Органа, включително и за Централния търговски регистър (на уебстраницата ✉ [CVR.dk](https://cvr.dk)).

Уебстраницата CVR.dk, достъпна на портала Virk, представлява централизиран вход към информацията и данните за всички предприятия в Дания. Може да се намери информация както за самото предприятие (наричано също „юридическо лице“), така и за неговите производствени звена, независимо за какъв тип предприятие става въпрос. Регистърът съдържа и информация за учредителите, собствениците и управителите. За някои видове предприятия, по-специално акционерните дружества и дружествата с ограничена отговорност, се публикува по-подробна информация: счетоводни отчети, обстоятелства и доклади за предприятието и лицата, които управляват дружеството.

Каква информация съдържа Централният търговски регистър?

регистрационният номер на дружеството (номер в CVR)

наименование и адрес

дата на учредяване и на прекратяване, когато е приложимо

вид на дружеството

посочване на защитата при реклама, когато е приложимо

кредитна информация

сектор и подсектори, когато е приложимо

данни за контакт, когато е целесъобразно

брой на служителите, когато е целесъобразно

за неограничено отговорните съдружници, учредителите, собствениците и управителите:

имена и адрес

регистрационен номер в CPR (Централен регистър на физическите лица) или CVR (номерата в CPR не може да се прехвърлят на физически лица)

свързани производствени единици

номер на производствената единица

наименование и адрес

дата на учредяване и на прекратяване, когато е приложимо
посочване на защитата при реклама, когато е приложимо
сектор и подсектори, когато е приложимо
данни за контакт, когато е целесъобразно
брой на служителите, когато е целесъобразно

Как да търсим в датския търговски регистър?

В Централния търговски регистър CVR на портала Virk може да се извършва търсене на отделно дружество и търсене въз основа на редица параметри, като фирмено наименование, име на лице, регистрационен номер на дружеството, номер на производствената единица, адрес на дружество, производствена единица или лице. Можете да намерите основни данни за всички дружества, регистрирани в Централния търговски регистър.

Страницата  „Sådan søger du“ под „CVR — Data“ Ви предлага помощ за търсене на информация за дружествата в Централния търговски регистър.

За по-големи обеми от данни от Централния търговски регистър има редица решения, като например „междусистемен достъп“ и „уеб услуги на CVR“. За повече информация:  [щракнете тук](#)

Безплатен ли е достъпът до датския търговски регистър?

Документите и услугите от Централния търговски регистър, за които не се изисква ръчна обработка, са безплатни. Това са:

различните видове показване

отчетите

междусистемният достъп и уеб услугите на CVR

За редица документи се изисква ръчно обработване и съответно се начислява такса. Продуктите обаче са освободени от ДДС:

Добавен подпис: 120 DKK

По-стари отчети на микрофилм или от отдалечени архиви: 300 DKK

Удостоверение за регистрация: 300 DKK

Удостоверение за промяна на наименование: 500 DKK

План за сливане: 150 DKK

Протокол от годишното общо събрание: 150 DKK

Документация за капитала: 150 DKK

Копие от формуляра за регистрация: 150 DKK

Декларация на управителния орган: 150 DKK

Доклад за последващи придобивания: 150 DKK

Доклад за самофинансиране: 150 DKK

План за разделяне: 150 DKK

Учредителен договор: 150 DKK

Тези цени са валидни от 5 декември 2014 г.

До каква степен може да се разчита на документите в регистъра?

В член 14 от Закона за дружествата, с който в датското дружествено право се транспонира член 3 от Първата директива в областта на дружественото право, е описано до каква степен може да се разчита на записите в регистъра. Член 14 от Закона за дружествата гласи:

„Приема се, че публикуваните в ИТ системата на Датския орган по въпросите на предприятията обстоятелства стават известни на третите лица. Първото изречение обаче не се отнася до сделки, извършени преди изтичане на 16 дни от оповестяването, ако се докаже, че третото лице не е можело да знае за оповестените обстоятелства.

Обстоятелствата, които подлежат на регистриране и оповестяване, не могат да породят действие спрямо трети лица преди да бъдат публикувани в ИТ системата на Датския орган по въпросите на предприятията, освен ако се докаже, че третите лица са знаели за тях. Не съществуват пречки трети лица да се позовават на обстоятелства, които все още не са публикувани.“

Отговорност за точността на записите

Заявителят носи отговорност за точността на представената информация. Вж. в този смисъл член 8 от Наредбата за уведомленията (*anmeldelsesbekendtgørelsen*) и член 15, параграф 2 от Закона за дружествата. Заявителят може да носи наказателна отговорност, ако заявлението не е направено законосъобразно или представената информация е неточна.

Датският Орган по въпросите на предприятията не проверява истинността на предоставената информация, а регистрира информацията, както му е предоставена. Това е така, независимо дали става въпрос за ръчно регистриране или за саморегистриране посредством уебсайта  [Virk.dk](#).

Датският Орган по въпросите на предприятията може да носи отговорност за вреди, причинени от използване на предоставена информация или документи, съдържащи неточности, дължащи се на организацията на работа, като например грешка при обработването.

Връзки по темата

 [Датски Орган по въпросите на предприятията](#)

 [Централен търговски регистър](#)

 [Министерство на промишлеността и търговията на Дания](#)

 [Европейски търговски регистър \(ETP\)](#)

Последна актуализация: 28/05/2020

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Германия

На настоящата страница е предоставена обща информация за регистъра на предприятията (*Unternehmensregister*) на Германия.

История на националния регистър

Кога е основан? Кога е цифровизиран?

Търговският регистър в сегашния му вид е създаден през 1861 г. и е напълно цифровизиран от 1 януари 2007 г. На портала на регистъра на адрес <http://www.handelsregister.de/> се предоставя централизиран достъп до локално управлявани търговски регистри, регистри на кооперации, регистри на партньорства и регистри на сдружения, както и до официалните уведомления в регистрите.

На 1 януари 2007 г. беше създаден регистърът на предприятията (<https://www.unternehmensregister.de>) като единен портал за цифрова информация, чрез който, наред с вписванията в гореспоменатите регистри, се предоставя достъп до допълнителна информация за дружествата, като например счетоводна отчетност и финансови отчети, официални уведомления по дружественото право и покани за доброволно изпълнение от съдилища по несъстоятелност, както и информация за капиталовия пазар.

Какво е актуалното приложимо законодателство?

Разпоредбите относно търговския регистър и регистъра на предприятията са изложени в членове 8—16 от Търговския закон (*Handelsgesetzbuch, HGB*), в Наредбата за търговския регистър (*Handelsregisterverordnung, HRV*) и в Наредбата за регистъра на предприятията (*Unternehmensregisterverordnung, URV*) и са допълнени от членове 1 и сл. и 376 и сл. от Закона за производството по семейни дела и охранителното производство (*Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit, FamFG*). Освен това в голям брой отделни закони, по-специално в HGB, в Закона за акционерните дружества (*Aktiengesetz, AktG*) и в Закона за преобразуването (*Umwandlungsgesetz, UmwG*), се урежда информацията, която може и трябва да бъде вписана в търговския регистър.

Каква информация се вписва в регистъра на предприятията?

Кой има право на достъп до регистъра?

Всеки може да направи справка в търговския регистър и в регистъра на предприятията, без да е необходимо да доказва особен интерес.

Каква информация се вписва в регистъра?

Какви категории данни се съхраняват (кои дружества се вписват в публичния регистър, информация за несъстоятелност, финансови отчети)?

В зависимост от правната им форма дружествата се вписват в различни регистри. В търговския регистър се вписват по-специално едноличните търговци, търговските партньорства (събирателните дружества — *Offene Handelsgesellschaften, OHG*, командитните дружества — *Kommanditgesellschaften, KG*) и капиталовите дружества (дружествата с ограничена отговорност — *Gesellschaften mit beschränkter Haftung, GmbH*, акционерните дружества — *Aktiengesellschaften, AG*, командитните акционерни дружества — *Kommanditgesellschaften auf Aktien, KGaA* и европейските дружества — *Europäische Gesellschaften, SE*). Кооперациите (*Genossenschaften, eG*) и европейските кооперации (*Europäische Genossenschaften, SCE*) се вписват в регистъра на кооперативните дружества (*Genossenschaftsregister*), а регистрираните партньорства (*Partnerschaftsgesellschaften, PartG*) — в регистъра на партньорствата (*Partnerschaftsregister*). За тези регистри се прилагат с необходимите изменения разпоредбите, отнасящи се до търговския регистър.

В регистрите се вписват важни обстоятелства и правоотношения, свързани с дружествата. Те се отнасят по-специално до съществуването на дружеството, т.е. неговото създаване и прекратяване (напр. чрез прекратяване, ликвидация или ликвидация и заличаване), неговото представителство, т.е. лицата, които имат право да го представляват, като управители (*GmbH*), членове на съвета на директорите (*AG*) и прокуристи, включително тяхното назначаване и прекратяването на мандата им, степента на представителната власт (напр. дали представителството е самостоятелно или само съвместно с друг упълномощен представител), отговорността на дружеството (по-специално размера и промените в размера на отговорността, освен ако отговорността е неограничена) и промените в партньорите в *GmbH*. Информацията, която трябва да бъде вписана, е различна в зависимост от правната форма на дружеството.

Счетоводните документи, например годишните отчети и други официални уведомления на дружеството, обаче, не се вписват в търговския регистър, а се публикуват във *Федералния вестник* (*Bundesanzeiger* — вестник за официалните съобщения на федералното правителство). Достъп до тези документи, както и до информацията за капиталовия пазар и друга информация, по-специално уведомленията за несъстоятелност, има и в регистъра на предприятията. От 1 август 2022 г. счетоводните документи вече няма да се публикуват във *Федералния вестник*, а по-скоро в регистъра на предприятията.

Какви документи се подават/съхраняват (досиета, отчети на дружеството, устави, протоколи от събрания)?

В търговския регистър се записват документите, на които се основават вписванията, като молби за вписване в регистъра, договори за партньорство и преобразуване и устав на капиталови дружества, протоколи от общи събрания на акционерни дружества и списъци на акционерите в дружества с ограничена отговорност.

Как мога да направя справка (и по какви критерии може да се прави справка)?

Справка може да се направи на уебсайта на портала на търговския регистър в рубриката „Обикновено търсене“ по наименованието на дружеството или ключови думи, както и по местонахождение или седалище на дружеството. Търсенето може да бъде допълнително прецизирано с помощта на информация като вид на регистъра, регистрационен номер и съд по регистрация. В полето „Разширено търсене“ може да се прави справка и по адрес.

Бърза справка по наименованието на дружеството може да се направи и на уебсайта на регистъра на предприятията, като е възможно търсенето да се ограничи до информация или публикации в регистъра. Освен това чрез портала на търговския регистър може да се направи разширено търсене по сравними критерии.

Справка в търговския регистър, регистъра на кооперациите и регистъра на партньорствата може да се направи и лично в канцеларията на съответния съд по регистрация.

Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис на документи?

Извлечение от регистъра може да бъде получено в електронен вид на портала на регистъра срещу заплащане на такса в размер на 4,50 EUR. Документите, съхранявани в търговския регистър, като устав, дружествени договори и т.н., може да бъдат получени и в електронна форма на портала на регистъра. За всеки документ, до който е осъществен достъп, се заплаща такса в размер на 1,50 EUR. Тези такси обаче ще престанат да се прилагат на 1 август 2022 г.

Обикновено или заверено копие от извлечение от регистъра може да бъде поискано срещу заплащане на такса и от компетентния съд по регистрация, който може да изпрати копието на заявителя на хартиен или електронен носител, с квалифициран електронен подпис, ако е поискано заверено копие.

Извлеченията от регистрите и съхраняваните в търговския регистър документи са достъпни и на уебсайта на търговския регистър, като таксите са същите като за директен достъп до портала на регистъра. Достъпът до счетоводните документи в регистъра на предприятията е безплатен, а за достъп до счетоводните баланси на микропредприятията се заплаща такса в размер на 1,00 EUR за всеки счетоводен баланс.

Процедура по вписване в регистъра

Как мога да подам заявление за вписване в регистъра (подаване на заявления до регистъра, заверка на документи, вид на документите, които трябва да бъдат приложени)?

Заявленията за вписване в регистъра се подават в електронна форма, като се използва официално заверен образец. Заявленията се заверяват нотариално с обикновен електронен сертификат. От 1 август 2022 г. при вписвания в търговския регистър, извършвани от дружества с ограничена отговорност и еднолични търговци, нотариусите могат също така да удостоверяват квалифициран електронен подпис онлайн чрез видеокommunikация.

Документите също се подават в електронна форма, като сканирани документи. Нотариално заверените или заверените документи се придружават от обикновено електронно удостоверение, съставено от нотариус.

Как се разглеждат подадените заявления?

Преди да бъде подадено заявлението за вписване в регистъра, нотариусът, който го заверява, проверява дали то подлежи на вписване. След като заявлението бъде подадено, съдът по регистрацията също така проверява, въз основа на принципа на „четирите очи“, дали представеното обстоятелство подлежи на вписване и дали са изпълнени формалните условия за вписване в регистъра, по-специално дали е подадено заявление за тази цел, дали заявителят е допустим, дали са предоставени документите, необходими за подаване на заявлението, и дали сезираният съд е компетентен. За сметка на това фактическата достоверност на представените обстоятелства, напр. дали действително е настъпило влизане или напускане на акционер, обикновено не се проверява.

Правни последици от вписването в регистъра

Действие на вписването в регистъра спрямо трети страни съгласно член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132

По отношение на трети лица дружеството може да се позовава само на обстоятелства, вписани и публикувани в търговския регистър (член 15, параграф 2 от HGB).

Ако дадено обстоятелство, което е трябвало да бъде вписано в търговския регистър, не е било вписано и публикувано, третите лица могат да защитят увереността си, че въпросното обстоятелство не съществува (член 15, параграф 1 от HGB).

Несъответствия между вписването в регистъра и публикувания му вариант

Ако вписването в търговския регистър се различава от съдържанието на публикувания му вариант, актуално е второто. Трети страни могат да се позовават на неточност на публикуването, освен ако не са знаели за неточността (член 15, параграф 3 от HGB). Това обаче важи само ако съответното предприятие също е иницирирало, т.е. подало, заявление за вписване в регистъра.

В резултат на транспонирането на Директивата за цифровизацията, от 1 август 2022 г. вписванията в регистъра ще бъдат оповестявани на портала на търговския регистър веднага щом станат достъпни. От тази дата няма да има по-нататъшно (отделно) публикуване. Тогава вече няма да са възможни несъответствия между вписването в регистъра и публикувания му вариант. Следователно от този момент нататък единственият решаващ фактор за разпоредбата на член 15, параграф 3 от HGB относно добросъвестността ще бъде дали вписването в регистъра е неточно.

Кой отговаря за точността на вписванията?

Тъй като по правило съдилищата по регистрацията не проверяват точността на вписванията по същество, подлежащите на вписване предприятия носят отговорност за точността на вписаните обстоятелства.

Процедури за защита на личните данни

Процедури, свързани с правата на субекта на данни относно публикуването и съхраняването на личните му данни

При достъп през портала на търговския регистър се регистрират данни за съда по регистрацията, страницата на регистъра и лицето или органа, които получават достъп до тази страница. Регистрираните данни могат да се използват само за целите на осигуряването на правилно обработване на данните и уреждане на разходите и трябва да бъдат защитени с подходящи средства срещу неправомерна употреба или друг вид злоупотреба. Регистрираните данни се унищожават не по-късно от 5 години след плащането на разходите.

Достъпът чрез регистъра на предприятията може да бъде документиран единствено за целите на уреждането и с цел да се предотврати неправомерен достъп. Регистрираните данни трябва да бъдат изтрети след не повече от 6 месеца, освен когато е необходимо да се съхраняват за по-дълъг период за счетоводни цели.

По отношение на публикуването и съхраняването на лични данни се прилагат и разпоредбите за защита на личните данни, по-специално Общият регламент относно защитата на данните.

Информация за връзка

Портал на търговския регистър

Районен съд на Хаген

-Център за предоставяне на услуги за портала за регистрация-

Heinitzstr. 42, 58097 Hagen

Телефон +49 2331985112

Факс +49 21187565114100

Електронна поща: service@handelsregister.de

Регистър на предприятията

Bundesanzeiger Verlag GmbH

Amsterdamer Straße 192, 50735 Köln

Телефон: +49 221976680

Електронна поща: service@bundesanzeiger.de

Полезни връзки

[Портал на германския Търговски регистър](#)

[Разширено търсене](#)

[Обикновено търсене](#)

[Германски Регистър на предприятията](#)

Последна актуализация: 12/12/2022

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Please note that the original language version of this page [et](#) has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Please note that the following languages: [es](#) [cs](#) [da](#) [de](#) [el](#) [en](#) [fr](#) [hr](#) [it](#) [lv](#) [lt](#) [hu](#) [nl](#) [pl](#) [pt](#) [ro](#) [sk](#) [sl](#) [fi](#) [sv](#) have already been translated.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Естония

Настоящата страница ви предоставя информация за търговския регистър и регистъра на сдруженията с нестопанска цел и фондацииите на Естония.

Каква информация може да бъде намерена в търговския регистър и в регистъра на сдруженията с нестопанска цел и фондацииите на Естония?

Търговският регистър и регистърът на сдруженията с нестопанска цел и фондацииите се поддържат от отдела по вписванията на Окръжния съд на Тарту. Регистрите се водят от съдилищата, за да се гарантира независимостта и юридическия експертен опит на длъжностното лице по вписванията. Регистрите имат голяма правна сила и тяхната цел е да гарантират правната сигурност. Вписването в търговския регистър е противопоставимо на трети лица, освен ако третото лице е знаело или е трябвало да знае, че вписването не е достоверно. Вписването не важи по отношение на сделки, които са сключени в петнадесетдневен срок след вписването, ако третото лице докаже, че не е знаело и не е трябвало да знае за съдържанието на вписването. Добросъвестните трети лица могат да разчитат на истинността на вписванията в регистъра, например при сключването на договор да предположат, че лицето, вписано в регистъра като член на управителния съвет, разполага с правомощия да подписва дружеството.

Някои правни обстоятелства са валидни само ако са вписани в регистъра: например правомощията да подписва дружеството на член на управителния съвет могат да бъдат ограничени в устава или в договореност, сключена с члена на управителния съвет, но само ограниченията, вписани в регистъра, са противопоставими на трети лица.

Някои важни обстоятелства поражда действие от момента, в който бъдат вписани в регистъра: например увеличението на дружествения капитал поражда действие от момента на вписването му в търговския регистър, а не от момента на вземане на решението за увеличение на дружествения капитал, нито пък от момента на плащане на вноските. Същото се отнася и за учредяването на юридическо лице, изменението на неговия устав или сливането, разделянето и преобразуването му.

Регистрите се водят в електронен формат.

Отделът по вписванията на Окръжния съд на Тарту поддържа търговския регистър на самостоятелно заетите лица, търговските дружества (акционерни дружества, дружества с ограничена отговорност, събирателни дружества, командитни дружества, търговски кооперации, европейски дружества (*Societas Europaea*), европейски кооперативни дружества (*Societas Cooperativa Europaea*) и европейски групи за териториално сътрудничество) и клоновете на чуждестранни търговски дружества със седалище в Естония.

В регистъра на сдруженията с нестопанска цел и фондацииите се съдържа информация относно сдруженията с нестопанска цел и фондацииите (счита се, че сдруженията с нестопанска цел включват и политическите партии и други сдружения с нестопанска цел, както и професионалните съюзи, църквите, конгрегациите, сдруженията на конгрегации и манастирите) със седалище в Естония. Регистърът на сдруженията с нестопанска цел и фондацииите включва и регистъра на жилищните сдружения и регистъра на сдруженията за планиране на земеползването.

Търговският регистър и регистърът на сдруженията с нестопанска цел и фондацииите съдържат за всяко самостоятелно заето лице, юридическо лице и клон на чуждестранно търговско дружество:

регистърен фиш;

фирмено дело (в търговския регистър) или публично дело (в регистъра на сдруженията с нестопанска цел, фондацииите и жилищните сдружения);
регистърно дело.

Фирмените и публичните дела съдържат документите, които юридическо лице, самостоятелно заето лице или клон на чуждестранно търговско дружество е подало до длъжностното лице по вписванията по реда на закона, например учредителния акт или устава и други публично вписани документи. Съдебните решения, жалбите срещу съдебни решения, кореспонденцията и другите документи, които не се съхраняват във фирмените или публичните дела, се пазят в регистърното дело.

В регистърния фиш на юридическо лице, самостоятелно заето лице или клон на чуждестранно търговско дружество се вписва следната информация:

името или търговското наименование и идентификационния код;

местопребиваването или седалището и адреса на юридически лица, самостоятелно заети лица и клонове на чуждестранни търговски дружества, а за търговските дружества също и адреса на електронна поща;

данните за самостоятелно заетото лице и информация за спиране на неговата стопанска дейност и нейния сезонен или временен характер;

данните за упълномощените представители на юридически лица (членове на управителни съвети, неограничено отговорни съдружници, ограничено отговорни съдружници или трети лица с представителна власт, ликвидатори, синдици), както и договорите за представителната власт и нейния обхват за целите на представителството на юридическото лице;

данните за прокуриста;

правната форма на предприятието или вида на търговското дружество;

датата на приемане на устава;

стойността на капитала на търговското дружество;

посочване, че дружество с ограничена отговорност се създава без внасяне на дяловете;

отбелязване, че акциите или дяловете са били вписани в естонския Централен регистър на ценните книжа, или отбелязване на лицето, която поддържа регистъра на акционерите;

началото и края на финансовата година;

предвидената по закон информация във връзка с несъстоятелността;

посочване на сливането, разделянето и преобразуването на търговското дружество и неговото прекратяване и заличаване от търговския регистър;

справка за предвидените по закон вписвания, направени от длъжностното лице по вписванията, без искане за тяхното извършване от страна на предприятието;

данните за депозитара на документите на ликвидирано търговско дружество;

целите на фондацията;

другата предвидена по закон информация.

Регистърните производства са охранителни граждански производства, които се разглеждат по писмен ред. Вписванията в регистрите се извършват въз основа на заявление за вписване или решение на съда, или на други предвидени по закон основания. Заявленията за вписване трябва да са подписани с електронен подпис или да бъдат нотариално заверени.

Вписванията в търговския регистър и в регистъра на сдруженията с нестопанска цел и фондациите са публични. Всеки има право да извършва справка в регистърните фишове и в документите във фирмените или публичните дела, както и да получава копия от тях. Справки в регистърните дела могат да се извършват от компетентните държавни органи, съдилищата в рамките на съдебните производства и всяко друго лице, което има правен интерес.

Централната база данни на търговския регистър и на регистъра на сдруженията с нестопанска цел и фондациите се поддържа от Центъра за регистри и информационни системи. Центърът предлага и следните услуги:

Електронен търговски регистър

Електронният търговски регистър е услуга, предоставяна въз основа на базата данни на отдела по вписванията на Окръжния съд на Тарту, която отразява информацията в реално време за всички юридически лица, самостоятелно заети лица и клонове на чуждестранни търговски дружества, вписани в Естония. Електронният търговски регистър позволява:

безплатен достъп до регистърните фишове, информацията от общ характер и информацията за просрочени данъчни задължения;

извършването на справки по име, идентификационен код, населено място, сфера на дейност и др.;

платен достъп до годишните отчети, уставите, информацията за личните и търговските залози и др., съдържащи се във фирмените или публичните дела;

следене в реално време на процедурната информация за търговските дружества и на промените във фирмената информация;

безплатна проверка за съществуването на търговски забрани, наложени на естонски физически или юридически лица;

безплатен достъп до списъка на членовете на политическите партии;

проследяване на връзките между различните търговски дружества и лица.

Допълнителна информация относно Електронния търговски регистър може да се намери на [🇪🇺 уебсайта](#) на Центъра за регистри и информационни системи.

Портал за вписване на дружествата (Ettevõtjaportal)

Порталът за вписване на търговските дружества е виртуално пространство, което позволява на физическите и юридическите лица сами да подават документи в отделите по вписванията на окръжните съдилища. През портала могат да се подават заявления за вписване на нови търговски дружества, за изменение на вече вписаните данни, за ликвидирани на търговски дружества и за заличаването им от регистъра. През портала могат да се изготвят и подават и годишните отчети. Естонските, финландските, латвийските и белгийските граждани и електронно пребиваващите в Естония могат да влизат в портала, като удостоверяват своята самоличност с помощта на лична карта. Естонските и литовските граждани могат да влизат в портала, като използват услугата „Mobile-ID“. Порталът за вписване на търговските дружества се намира на [🇪🇺 уебсайта](#) на Центъра за регистри и информационни системи.

Европейски търговски регистър (EBR):

Европейският търговски регистър (EBR) е уеб-базирана система за справки, която предоставя официална информация за европейските търговски дружества. Справки могат да се правят на следния [🇪🇺 уебсайт](#).

На него може да намерите информация от търговските регистри на общо [🇪🇺 20 държави](#).

Могат да се правят справки относно търговски дружества и физически лица.

[🇪🇺 Списъкът с налична информация](#) е различен за всяка държава.

Данните от регистъра имат различни правни последици в различните държави.

Функцията за търсене може да се използва както от частни лица, така и от търговски дружества.

За услугата се плаща такса.

Достъпът до търговския регистър на Естония е безплатен ли е?

Данните от регистъра могат да се получат [🇪🇺 онлайн](#) и в [🇪🇺 нотариалните кантори](#).

Не се събират такси за онлайн справки за юридически лица, самостоятелно заети лица и клонове на чуждестранни търговски дружества, нито за информацията относно съдебни производства или достъп до данните от регистърните фишове. Лица, които извършват самостоятелно търсене онлайн, не заплащат такса. Събират се обаче такси за всички други справки, в това число за достъп до хронологическите данни от регистърните фишове и до годишните отчети, уставите и други документи. Когато за дадена информация се събира такса, плащането се извършва веднага с банков превод по интернет. Абонатите, които могат да ползват разширени параметри за търсене, плащат въз основа на месечни фактури.

Размерът на таксите за използване на компютърните данни от търговския регистър се определят с [🇪🇺 наредба](#) на министъра на правосъдието.

За справки във вписаните в търговския регистър данни и документите във фирмените дела в нотариалните кантори се събира такса. Таксите са уредени в [🇪🇺 Закона за нотариалните такси](#).

Как да направя справка в търговския регистър на Естония?

Справки в търговския регистър и в регистъра на сдруженията с нестопанска цел и фондациите могат да се правят чрез Електронния търговски регистър на [🇪🇺 уебсайта](#) на Центъра за регистри и информационни системи.

Колко достоверни са документите, които се съдържат в регистъра?

На настоящата страница е обяснено как е уредено в Естония използването на данните и документите, съдържащи се в търговския регистър.

Отделът по вписванията на Окръжния съд на Тарту поддържа търговския регистър. В търговския регистър се вписват самостоятелно заетите лица, клоновете на чуждестранни търговски дружества и търговските дружества (акционерни дружества, дружества с ограничена отговорност, събирателни дружества, командитни дружества, търговски кооперации, европейски дружества (*Societas Europaea*), европейски кооперативни дружества (*Societas Cooperativa Europaea*) и европейски групи за териториално сътрудничество). Електронният регистър има голяма правна сила и неговата цел е да гарантира правната сигурност. Търговският регистър се води на естонски език.

Вписването в търговския регистър е противопоставимо на трети лица, освен ако третото лице е знаело или е трябвало да знае, че вписването не е достоверно. Вписването не важи по отношение на сделки, които са сключени в петнадесетдневен срок след вписването, ако третото лице докаже, че не е знаело и не е трябвало да знае за съдържанието на вписването. Добросъвестните трети лица могат да разчитат на истинността на вписванията в регистъра, например при сключването на договор да предположат, че лицето, вписано в регистъра като член на управителния съвет, разполага с правомощия да подписва дружеството.

Някои правни обстоятелства са валидни само ако са вписани в регистъра: например правомощията да подписва дружеството на член на управителния съвет могат да бъдат ограничени в устава или в договореност, сключена с члена на управителния съвет, но само ограниченията, вписани в регистъра, са противопоставими на трети лица.

Някои важни обстоятелства поражда действие от момента, в който бъдат вписани в регистъра: например увеличението на дружествения капитал поражда действие от момента на вписването му в търговския регистър, а не от момента на вземане на решението за увеличение на дружествения капитал, нито пък от момента на плащане на вноските. Същото се отнася и за учредяването на юридическо лице, изменението на неговия устав или сливането, разделянето и преобразуването му.

Търговският регистър съдържа за всяко самостоятелно заето лице, юридическо лице и клон на чуждестранно търговско дружество:

регистърен фиш;

фирмено дело;

регистърно дело.

Фирменото дело съдържа документите, които търговско дружество, самостоятелно заето лице или клон на чуждестранно търговско дружество е подало до длъжностното лице по вписванията по реда на закона, например учредителния акт или устава и други публично вписани документи.

Съдебните решения, жалбите срещу съдебни решения, кореспонденцията и другите документи, които не се съхраняват във фирменото дело, се пазят в регистърното дело.

Документите на чужд език се подават до длъжностното лице по вписванията, заедно с превода им на естонски език от заклет преводач.

Предприятията не могат да се позовават на превод, който се различава от оригиналния документ. Трето лице може да се позове на превода на документ, подаден до длъжностното лице по вписванията, освен ако предприятието докаже, че третото лице е знаело за неточността на превода.

Вписванията в търговския регистър са публични. Всеки има право на достъп до информацията, съдържаща се в картотеката на регистрите, и до документите във фирмените дела, както и да получава копия от тях. Справки в регистърните дела могат се извършват от компетентните държавни органи, съдилищата в рамките на съдебните производства и всяко друго лице, което има правен интерес.

Извършването на справки в документите на делото и получаването на копия от тях може да стане чрез електронния търговски регистър или нотариус.

История на търговския регистър на Естония

Търговският регистър на Естония съдържа информация от 1 септември 1995 г. досега. Всички данни редовно се актуализират.

Връзки по темата

 [Европейски търговски регистър \(EBR\)](#)

 [Справка в търговския регистър](#)

 [Портал за вписване на дружествата \(Ettevõtjaportaal\)](#)

 [Електронен търговски регистър](#)

 [Отдел по вписванията](#)

 [Нотариуси](#)

Последна актуализация: 21/12/2020

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Ирландия

Настоящият раздел предоставя кратка информация за търговския регистър на Ирландия.

Каква информация може да бъде намерена в търговския регистър на Ирландия?

В  [Дружествения регистър \(Register of Companies\)](#) се вписват определени документи, които се съхраняват и поддържат от **Службата за регистрация на дружествата (Companies Registration Office)** в съответствие със задълженията за заявяване на обстоятелства за вписване, произтичащи от законите за дружествата (*Companies Acts*) от 1963—2012 г. В Регистъра се съдържа основна информация за дружествата, като например:

адреса,

датата на учредяване,

датата на подаване на последната годишна декларация.

Всички документи, подадени от дружествата в съответствие със **Закона за дружествата, са публично достъпни. Фирмените дела могат да бъдат закупени.** В тях се съдържа извлечение от информацията в Регистъра, включително отговорните ръководители на дружеството, тежестите и списък на подадените документи.

Достъпът до ирландския Дружествен регистър безплатен ли е?

Да, достъпът до основната информация за дружествата е **безплатен**. За получаването на друга информация обаче се заплаща.

Как да направя справка в ирландския Дружествен регистър и регистър на дружествените наименования?

Търсенето може да бъде направено по номер на дружеството/фирмата или по наименование. Съществуват четири възможности за търсене по наименование:

„съдържа всички посочени думи“ търси наименованията, които съдържат всички въведени думи (препоръчителен вариант),

„започва с този текст“ търси наименованията, които започват със съответния текст,

„съдържа този текст“ търси наименованията, които съдържат съответния текст,

алгоритъмът „alphasort“ е низ, създаден, за да отстранява често срещани думи като „Ирландия“, „ограничена отговорност“, определителния член „the“, „и“ и др. и да изважда интервали, запетаи, тирета и др. от наименованието на дружеството. За да направите търсене с помощта на „alphasort“ и вие трябва да направите същото.

Търсенето по наименование може да бъде стеснено чрез включване на данни за адреса.

До каква степен може да се разчита на документите в регистъра?

Службата за регистрация на дружествата е централното хранилище за публичната законова информация за дружествата в Ирландия. Законът за дружествата от 2014 г. и свързаното с него законодателство са правното основание, въз основа на което дружествата са длъжни да предоставят информация на Службата за регистрация на дружествата за вписване и публикуване.

Информацията, която се съдържа в Дружествения регистър, се предоставя на Службата за регистрация на дружествата от трети лица по силата на законово задължение, включително на задължението да не се предоставя съзнателно или поради небрежност невярна информация на тази

служба. Службата за регистрация на дружествата не може и не гарантира за точността на информацията, която ѝ е била предоставена от трети лица.

Във връзка с представянето на някои документи и данни съществува законово изискване направилото изявление лице да подпише официална декларация, че то счита, че необходимите данни и документи са били надлежно подадени. В съответствие със Закона за официалните декларации (*Statutory Declarations Act*) от 1938 г., изменен, лице, което съзнателно прави невярна или подвеждаща официална декларация, подлежи на наказателно преследване и на наказание с глоба или с лишаване от свобода, или и с двете.

Освен това, съгласно член 876 от Закона за дружествата от 2014 г., съзнателното или поради небрежност предоставяне на невярна информация на Службата за регистрация на дружествата чрез официални формуляри се счита за престъпление.

История на търговския регистър на Ирландия

За всички дружества, които са в нормална ситуация, електронните данни в Регистъра са пълни.

Връзки по темата

[Система за взаимно свързване на бизнес регистрите \(BRIS\)](#)

Последна актуализация: 16/04/2024

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия.

Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Гърция

Основна информация за създаването на националния регистър

Кога е създаден?

Общият търговски регистър (*Geniko Emporiko Mitroo — G.E.MI.*) е създаден съгласно Закон 3419/2005 и започва да функционира на 4 април 2011 г. Впоследствие Закон 3419/05 е отменен и е заменен с новия Закон 4919/2022.

Кога е цифровизиран?

Регистърът е създаден като цифров електронен регистър и в него се съхраняват в цифров формат всички документи и данни, предоставени от дружествата.

Какво е действащото приложимо законодателство?

По отношение на регистъра се прилага Закон 4919/2022, който е разделен на две части: Част А (членове 1—14), която включва разпоредбите относно учредяването на дружества във всякаква правно-организационна форма в Гърция, и част Б (членове 15—59), която включва разпоредбите относно документите и данните, подавани от юридически лица във всякаква правно-организационна форма, клонове в ЕС и трети държави, както и въпросите, свързани с достъпа, издаването на документи и данни, съответните санкции и др. <https://www.businessportal.gr/backOffice/backOfficeFiles/2022-04-21-115740s02218f074dd98ef8bc23788fcfdb4d6.pdf>

Каква информация може да бъде намерена в търговския регистър?

В регистъра се вписват всички оповестявания на търговски документи и данни за дружества с ограничена отговорност и за едноличните дружества, клонове в държави от ЕС, както и клонове в трети държави. Тези оповестявания са предвидени в съответното дружествено законодателство и в Директива (ЕС) 2017/1132. Уебсайтът на Общия търговски регистър (G.E.MI) служи за „Държавен вестник за оповестяване на търговска информация“. Физическите или юридическите лица, а също и обединения на такива лица, както е предвидено в член 16, параграф 1 от Закон № 4919/22, са длъжни да се регистрират в Общия търговски регистър.

На уебсайта на регистъра може да търсите информация, оповестена от следните видове предприятия:

- Акционерни дружества (*anonymes etairies — A.E.*), както е предвидено от Закон 4548/2018 (Държавен вестник, серия I, № 104).
- Дружества с ограничена отговорност (*etairies periorismenis efthynis — EPE*), както е предвидено от Закон 3190/1955 (Държавен вестник, серия I, № 91).
- Частни капиталови дружества (*idiotikes kefalaiochikes etairies — IKE*), както е предвидено от Закон 4072/2012 (Държавен вестник, серия I, № 86).
- Събирателни дружества (*omorythmes etairies*) или командитни дружества (*eterrorythmes etairies*) (обикновени или с акционерен капитал), както е предвидено от Закон 4072/2012.
- Кооперации, действащи съгласно гражданското право (*astikoi synetairismoι*), както е предвидено от Закон 1667/1986 (Държавен вестник, серия I, № 196), които включват взаимозастрахователни сдружения, кредитни кооперации, строителни кооперации и енергийни общности.
- Социални кооперативни предприятия (*koinonikes synetairistikes epicheiriseis*) и кооперации на работници (*synetairismoι ergazomenon*), както е предвидено от Закон 4430/2016 (Държавен вестник, серия I, № 205).
- Социални кооперации с ограничена отговорност (*koinonikoι synetairismoι periorismenis efthynis*), както е предвидено в член 12 от Закон 2716/1999 (Държавен вестник, серия I, № 96).
- Дружества по гражданско право с икономически интерес (*astikes etairies me oikonomikou skopou*), както е предвидено в член 784 от Гражданския кодекс и член 270 от Закон 4072/2012.
- Европейски обединения по икономически интереси, както е предвидено от Регламент (ЕИО) № 2137/1985 на Съвета (ОВ L 199, поправка L 247), които имат седалища в Гърция.
- Европейски дружества, както е предвидено от Регламент (ЕО) № 2157/2001 на Съвета (ОВ L 294), които имат седалища в Гърция.
- Европейски кооперативни дружества, както е предвидено от Регламент (ЕО) № 1435/2003 на Съвета (ОВ L 207), които имат седалища в Гърция.
- Клонове или представителства в Гърция на чуждестранни акционерни дружества, дружества с ограничена отговорност и командитни дружества с акции, които имат седалища в държава — членка на ЕС.
- Клонове или представителства в Гърция на чуждестранни дружества, чиито седалища са в трета държава и чието правна форма е подобна на някое от чуждестранните дружества, посочени в буква л) по-горе.
- Клонове или представителства, чрез които физически или юридически лица или обединения на такива лица, чиито основни места на стопанска дейност или седалища са в чужбина и които не попадат в категориите на буква л) или м), осъществяват търговски сделки в Гърция.
- Консорциуми, както е предвидено в член 293 от Закон 4072/2012, (п) еднолични търговски дружества със стопанска цел, които имат място на стопанска дейност в Гърция и които: i) редовно осъществяват търговски сделки от тяхно име; или ii) разпространяват стоки или услуги или действат като посредници за тяхното разпространение, като поемат стопански риск чрез организирана инфраструктура или чрез наемане на трети лица.

Кой има право на достъп до регистъра?

1. Документите и данните, които дадено дружество или клон подава във връзка с учредяването на дружеството, регистрацията на клон или предоставянето на информация, се съхраняват от Регистъра в машинночитаем формат, с възможност за търсене или като структурирани данни.

2. Всяко заинтересовано лице може да получи, изключително в електронен формат, удостоверения, копия или извлечения от документи и данни от досиетата на задължените да се регистрират лица след подаване, изключително в електронен формат, на заявление до компетентния отдел на регистъра, в съответствие с член 11 от Закон 2690/1999 (Държавен вестник, серия I, № 45). Гореописаните удостоверения, копия или извлечения се издават изключително в електронен формат. По същия начин всяко заинтересовано лице може да поиска копия, извлечения или удостоверения от документите и данните, които се съхраняват в досието и които не са публикувани на уебсайта на регистъра. Регистърът няма задължение да издава копия на документи и данни от досиетата на задължените да се регистрират лица, ако тези документи и данни са били представени на хартиен носител преди 31 декември 2006 г.

Каква информация се вписва в гръцкия търговски регистър?

Какви видове данни се съхраняват (кои субекти са регистрирани в публичния регистър, информация за производства по несъстоятелност, финансови отчети...)?

Документите и данните, които се публикуват и които могат да бъдат разкрити на всяко заинтересовано трето лице, са най-малко следните:

1. Следните документи и данни се публикуват в регистъра по отношение на дружествата, посочени в член 16, параграф 1, букви а) — в), д) — ж) и букви и) — к) от Закон 4919/22, чието седалище е в Гърция:

а) учредителен акт, устав и когато е необходимо, решение на управителния орган за одобрение;

б) изменения на устава и пълен консолидиран текст на устава;

в) назначаването, освобождаването и данни за лицата, както е предвидено в член 33, параграф 2, които в качеството на орган, създаден по силата на закон или на членове на такъв орган:

i) са упълномощени да представляват дружеството в отношенията с трети страни. В случай че това се отнася за повече от едно лице, съответното вписване трябва да посочи дали тези лица могат да действат самостоятелно или трябва да действат съвместно;

ii) представляват дружеството пред съда; и

iii) участват в управлението, надзора или контрола на дружеството;

г) поне веднъж годишно — размерът на записания капитал, когато в учредителния акт или в устава се посочва уставен капитал, освен ако всяко увеличение на записания капитал не изисква изменение на устава;

д) счетоводните документи за всяка финансова година, които са задължителни съгласно Директива 86/635/ЕИО (ОВ L 372) на Съвета относно годишните счетоводни отчети и консолидираните счетоводни отчети на банките и другите финансови институции, Директива 91/674/ЕИО (ОВ L 374) на Съвета относно годишните счетоводни отчети и консолидираните счетоводни отчети на застрахователните предприятия и Директива 2013/34/ЕС (ОВ L 182) относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета;

е) всяка промяна на седалището на дружеството;

ж) ликвидация и възстановяване на дружеството;

з) всяко деклариране от съда на недействителност на дружеството;

и) назначаването на ликвидаторите и данни за тях в съответствие с член 33, параграфи 2 и 3;

й) финансовите отчети за откриването и приключването на ликвидацията и заличаването от регистъра;

к) броя на дяловете на съдружниците, както и пълните данни за горепосочените лица.

2. Следните документи и данни се публикуват в регистъра по отношение на едноличните дружествата, посочени в член 16, параграф 1, букви г), з) и о) от Закон 4919/22, чието седалище е в Гърция:

а) учредителен акт и измененията в него, в консолидирана форма;

б) предмет на дейност;

в) наименование на дружеството и кратко наименование;

г) пълен адрес на седалището;

д) данните за съдружниците в съответствие с член 33, параграфи 2 и 3, назначаването на управител и обхвата на правомощията на управителя.

Ако лицата, посочени в първия параграф на настоящия документ, са юридически лица, публикуваните данни са регистрационният номер, ако има такъв, основните идентификационни данни, като наименование на дружеството, правна форма и седалище, и данните на физическото лице, което представлява юридическото лице;

е) напускане или изключване на съдружник;

ж) всяка промяна в размера на участието на съдружниците в печалбите и загубите на дружеството;

з) прекратяване и възстановяване на дружеството;

и) всяко деклариране от съда на недействителност на дружеството;

к) назначаването на ликвидаторите и данни за тях в съответствие с член 33, параграфи 2 и 3;

л) годишните финансови отчети, ако възникнат обстоятелствата, описани в член 1, параграф 2, букви б) и в) от Закон 4308/2014 (Държавен вестник, серия I, № 251) относно прилагането на гръцките счетоводни стандарти;

м) финансовите отчети за откриването и приключването на ликвидацията и заличаването от регистъра.

3. Следните документи и данни се публикуват в регистъра по отношение на клоновете в ЕС, както е посочено в член 16, параграф 1, букви л) и н) от Закон 4919/22:

а) учредителният акт и уставът, ако се съдържат в отделни документи, заедно с измененията им;

б) удостоверение от регистъра, в който е регистрирано дружеството (удостоверение за актуално състояние от компетентния орган или от търговския регистър на държавата на произход);

в) пощенският адрес на клона;

г) посочване на дейностите на клона;

д) регистърът, в който е открито досието на дружеството, посочено в член 21, параграф 2, както и единният европейски идентификационен код (EUID);

е) наименованието и правната форма на дружеството, както и наименованието на клона, ако е различно от наименованието на дружеството;

ж) назначаването, освобождаването и данни на лицата, както е предвидено в член 33, параграфи 2 и 3, които са упълномощени да представляват дружеството в отношенията с трети страни и в съдебни производства, като:

- i) органи на дружеството, създадени по силата на закона, или членове на такъв орган, в съответствие с изискванията за оповестяване на дружеството съгласно член 14, буква г) от Директива (ЕС) 2017/1132 (ОВ L 169) относно някои аспекти на дружественото право;
- ii) постоянни представители на дружеството за дейностите на клона, като се посочва обхватът на техните правомощия;
- з) ликвидацията на дружеството, назначаването на ликвидатори, данни за тях и техните правомощия и прекратяването на ликвидацията в съответствие с оповестяването от страна на дружеството, както е предвидено в член 35, букви з), й) и к), производствата по несъстоятелност, споразумения, спогодби или други аналогични производства, които се водят по отношение на дружеството;
- i) счетоводните документи (финансовите отчети) на дружеството, така както са изготвени, проверени и публикувани в съответствие със законодателството на държавата членка, от която се управлява дружеството, в съответствие с директиви 2013/34/ЕС (ОВ L 182) и 2006/43/ЕО (ОВ L 157) относно задължителния одит на годишните счетоводни отчети и консолидираните счетоводни отчети и за изменение на директиви 78/660 /ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета и за отмяна на Директива 84/253/ЕИО на Съвета;
- и) закриването на клона.

3. Следните документи и данни се публикуват в G.E.MI. по отношение на клоновете в ЕС, както е предвидено в член 16, параграф 1, букви м) и н) от Закон 4919/22:

- а) учредителният акт и уставът, ако се съдържат в отделни документи, заедно с измененията им;
- б) пощенският адрес на клона;
- в) посочване на дейностите на клона;
- г) правото на държавата, което се прилага по отношение на дружеството;
- д) регистрационният номер на дружеството във всеки регистър, чието водене е предвидено от законодателството на държавата членка, което се прилага по отношение на дружеството;
- е) правната форма на дружеството, основното му място на стопанска дейност и предметът му на дейност и поне веднъж годишно — размерът на записания капитал, ако тези данни не са посочени в учредителния акт или устава;
- ж) наименованието и правната форма на дружеството, както и името на клона, ако е различно от наименованието на дружеството;
- з) назначаването, освобождаването и данни на лицата, които са упълномощени да представляват дружеството при отношенията с трети страни и в съдебни производства:
- i) като органи на дружества, създадени съгласно закона, или като членове на такива органи,
- ii) като постоянни представители на дружеството за дейностите на клона, като се посочва обхватът на техните правомощия и дали те могат да упражняват тези правомощия самостоятелно;
- и) ликвидацията на дружеството, назначаването на ликвидатори, данни за тях и техните правомощия и прекратяването на ликвидацията в съответствие с оповестяването от страна на дружеството, както е предвидено в член 35, букви з), й) и к), производствата по несъстоятелност, споразумения, спогодби или други аналогични производства, които се водят по отношение на дружеството;
- й) счетоводните документи на дружеството, като например финансовите отчети, както са изготвени, проверени и публикувани в съответствие със законодателството на държавата членка, което се прилага по отношение на дружеството. В случай че законодателството на държавата членка не предвижда изготвянето на счетоводни документи по начин, еквивалентен на гръцкото законодателство и на законодателството на ЕС, се изискват счетоводни документи за дейностите на клона, като например финансови отчети;
- к) закриването на клона.

Какви документи се представят/съхраняват (досиета, комплекти от документи, устави, протоколи от общи събрания и др.)?

Представят се следните документи:

Финансови отчети в ESEF формат

Финансови отчети в XBRL и XHTML формат

Протоколи от общи събрания или събрания на съдружници или решения на едноличния съдружник в pdf формат

Протоколи от заседанията на Съвета на директорите или на изпълнителните директори и/или управителите в pdf формат

Електронни декларации на законните представители без документи на хартиен носител

Планове за национални или трансгранични преобразувания на дружества (сливания, разделяния и преобразувания)

Доклади на експерти (задължителни одитори) за всякакви правни цели

Как мога да направя справка (и какви са наличните критерии за търсене)?

Лично

Документите, данните и сведенията се съхраняват в цифров вид и поради това не е необходимо да се явявате лично в отделите на регистъра.

На уебсайта на регистъра

Можете да потърсите всички търговски оповестявания на уебсайта на  **Общия търговски регистър**.

Какви са наличните критерии за търсене?

Можете да извършите търсене, като използвате само една от следните части от информацията, свързана с дружеството:

Данъчен идентификационен номер (A.F.M. — съкращение на гръцки език) или

Номер в Общия търговски регистър (Г.Е.МІ.) или

Наименование на дружеството, или

Съкратено наименование

Как мога да получа документи?

Безплатно ли е?

Следната информация, свързана с дружеството, е достъпна безплатно на уебсайта на регистъра и чрез Системата за взаимно свързване на бизнес регистрите (BRIS):

- а) наименованието, съкратеното наименование(я) и правната форма на дружеството;
- б) неговият адрес на управление и държавата членка, в която е регистрирано;
- в) неговият регистрационен номер и единният европейски идентификационен код (EUID);
- г) данни за уебсайта, статутът на дружеството, а именно дали то е активно, дали е с прекратени регистрации, дали е в ликвидация, дали е заличено от регистъра или дали е прекратило дейността си;
- д) предметът на дейност на дружеството;
- е) данните за неговите директори;
- ж) данните, свързани с клоновете му в държавите—членки на ЕС.

Освен това всяка заинтересовано лице може да получи безплатен достъп, да изтегли, да съхрани в цифров вид на собствените си електронни устройства и да разпечата или да възпроизведе по друг начин всеки документ, информация или уведомление, публикувани за обществено обсъждане на [уебсайта на регистъра](#) от отдел на регистъра или автоматично от задължените лица.

Заплаща ли се такса?

Всяко заинтересовано лице може да получи заверени копия, извлечения и удостоверения от регистъра след предварително заплащане на такса за всеки документ, данни, копие, извлечение или удостоверение.

Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис от документи?

Ако някое заинтересовано лице желае да получи официални (автентични) удостоверения, копия или извлечения от документи или данни, вписани по партидата на дружеството в регистъра, то може да се регистрира безплатно в отдела за връзки с обществеността на Общия търговски регистър. Можете да се регистрирате чрез следните хипервръзки:

А) Като физическо лице <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>

Б) Като юридическо лице <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>

Можете да получите официални удостоверения или копия на документи и данни след предварително плащане на такса в размер на 5,00 евро чрез съответното електронно приложение, посочено по-горе. Удостоверения или копия на съответните документи или данни се издават по два различни начина: цифрово — чрез информационното приложение на регистъра, или по пощата — до получателя навсякъде по света.

Процедура по регистрация

Как мога да започна процедурата по регистрация (начин за подаване на заявления в регистъра, заверка на документи, видове документи, които трябва да бъдат приложени)?

Лично

Процедурата по вписване на документи или данни в регистъра се осъществява дистанционно и изцяло по електронен път. Поради това не е възможно да се явите лично.

Онлайн

Процедурата за подаване на документи и данни се осъществява изцяло по електронен път.

Всеки субект се удостоверява в системата на регистъра за подаване на документи и данни. Субектът (неговият законен или упълномощен представител) влиза в информационната система на регистъра и избира съответното електронно заявление. Всяко заявление е стандартизирано и изисква (изброява) редица документи и данни, които трябва да бъдат представени.

Как се разглеждат подадените заявления?

Заявленията за регистрация се разделят на две основни категории:

- а) заявления, които подлежат на преглед за законосъобразност, и
- б) заявления, които подлежат на преглед за пълнота.

Заявленията, които подлежат на преглед за пълнота, се насочват към компетентен служител от съответния отдел на регистъра, който извършва преглед за законосъобразност на представения документ и ако няма пречки, одобрява и регистрира заявлението. Системата регистрира документа, създава единен запис, издава регистрационен код и автоматично изготвя стандартизиран образец на уведомление.

Заявленията, които подлежат на преглед за пълнота, се регистрират в регистъра автоматично, без човешка намеса, веднага след подаването им от субекта. Чрез информационната система се извършват серия от проверки, за да се провери пълнотата на документа в съответствие със закона.

Правни последици от вписването в регистъра

Последици от вписванията по отношение на трети лица съгласно член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132

За юридическите лица, посочени в член 16, параграф 1 от Закон 4919/22, в случаите, различни от предвидените в букви л), м), н) и п), е задължително да регистрират и публикуват в регистъра юридически факти, декларации, документи и друга информация, за да предизвикат следните правни последици:

- а) придобиване на правосубектност, ако са в процес на учредяване;
- б) изменения на устава;
- в) приключване на сливане, разделяне или преобразуване, в което участват;
- г) ликвидация след решение на съдружниците им или издаване на съответния административен акт;
- д) тяхното възстановяване, ако са в ликвидация, както и в случаите, когато производството по несъстоятелност е прекратено поради удовлетворяване на вземанията на кредиторите им, освобождаване от отговорност или във всеки друг случай, когато е предвидено възстановяване на юридическото лице;
- е) загуба на правосубектност при вписване на заличаването на юридическото лице от регистъра;
- ж) пререгистрация в регистъра и откриване на ново производство по ликвидация в съответствие с член 28, параграф 4.

Физическите или юридическите лица или сдруженията на такива лица, посочени в член 16 от Закон 4919/22, не могат да се позовават по отношение на трети лица на документи и данни, за които не са спазени формалните изисквания за оповестяване, посочени в член 17, освен ако не докажат, че посочените трети лица са знаели за тези документи и данни.

Несъответствия между вписването в регистъра и неговото публикуване

Ако оповестеният текст не съответства на документа или данните, подадени в регистъра, лицата, посочени в член 16, параграфи 1—4, не могат да се позовават на него по отношение на трети лица. Трети лица могат да се позовават на оповестените данни, освен ако гореспоменатите лица не докажат, че посочените трети лица са били запознати с текста, подаден в регистъра.

Трети лица могат да се позовават, в съответствие с горното, на документи или данни, по отношение на които формалните изисквания за оповестяване все още не са изцяло изпълнени, освен ако липсата на оповестяване не прави тези документи невалидни.

Ако има разминаване между датата на подаване и датата на оповестяване, датата на оповестяване се смята за дата на подаване за целите на изчисляване на давностните срокове за реализиране на законни права и средства за защита.

Кой носи отговорност за точността на вписванията?

Компетентният отдел на регистъра отговаря за точността на вписванията. По-конкретно, в съответствие с член 20 от Закон 4919/22 компетентният отдел на регистъра отговаря за следното:

- а) вписване в регистъра на лицата, задължени да се регистрират съгласно член 16;
- б) всяко подаване на документи и оповестяване, свързано със задължените да се регистрират лица;
- в) получаване, регистриране, ако не се извършва по електронен път, преглед на пълнотата и когато е необходимо, на законосъобразността на съответните заявления, придружаващи документи, информация или декларации, както и проверка на заявленията за одобрение на име и кратко име и за запазване на тези имена в съответствие с член 55, параграф 3;

- г) отговаряне на въпроси, подадени чрез BRIS, относно документите и информацията, посочени в членове 33, 35 и 39;
- д) издаване на удостоверения, копия и извлечения в съответствие с член 46, параграф 3;
- е) извършване на проверки на формуляри за учредяване на дружества чрез електронната услуга за обслужване на едно гише (e-YMS) и автоматичните вписвания в регистъра, които се извършват в съответствие с член 26, параграф 4.

Процедури за защита на данните

Процедури, свързани с правата на субекта на данни относно оповестяването и съхраняването на личните му данни

Ако регистърът обработва лични данни, Отделът за поддръжка и развитие на информационните системи на Общия търговски регистър (G.E.MI.) и Службата за обслужване на едно гише на Съюза на гръцките търговски камари е администратор на данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016 /679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ L 119) и на Закон 4624/2019 (Държавен вестник, серия I, № 137) във връзка с член 47 от Закон 4623/2019 (Държавен вестник, серия I, № 134) относно данните в публичния сектор.

Информация за контакт

Министерство на развитието и инвестициите

Генерален секретариат за търговията

Генерална дирекция „Вътрешна търговия и защита на потребителите“

Адрес на дружеството:

Pl. Kaningos, 10181 ATHENS

Електронна поща:  companylaw@mindev.gov.gr

Полезни уеб адреси

 [Електронна публикация от Общия търговски регистър \(G.E.MI.\)](#)

 [Регистрация на граждани за онлайн услугите на Общия търговски регистър \(G.E.MI.\)](#)

 [Регистрация на предприятия в Общия търговски регистър \(G.E.MI.\)](#)

 [Проверка на автентичността на удостоверения и копия, издадени от Общия търговски регистър \(G.E.MI.\)](#)

 [Законодателство относно Общия търговски регистър \(G.E.MI.\)](#)

Последна актуализация: 12/03/2024

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Please note that the following languages:  have already been translated.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Испания

Длъжностните лица по регистрацията в Испания водят следните регистри:

регистрация на недвижимата собственост (Registros de la Propiedad de Bienes Inmuebles), известни под общото наименование „Регистри за собствеността“ (Registros de la Propiedad)

регистрация на движимата собственост (Registros de la Propiedad de Bienes Muebles)

търговски регистри (Registros Mercantiles)

регистър на общите условия по договори (Registro de Condiciones Generales de la Contratación)

Разяснения във връзка с регистрите за собствеността, а също и съответните линкове към тях можете да намерите в портала за електронно правосъдие (E-Justice), и по-точно — в раздела, посветен на регистрите за собствеността.

Настоящата страница съдържа:

разяснения във връзка с търговските регистри в Испания, заедно с линковете към тях;

кратко описание на регистрите на движимата собственост, заедно с линковете към тях;

кратко описание на регистрите на общите условия по договори, заедно с линковете към тях.

Какво предлага Търговският регистър в Испания?

Правна и икономическа сигурност.

По-долу са представени по-важните особености на испанската система на Търговския регистър.

1. Предмет на Търговския регистър

1.1. Субекти, подлежащи на вписване в Търговския регистър

самостоятелните предприемачи

търговските дружества

гражданските сдружения

структурите в сферата на кредитното и застрахователното дело, както и структурите за взаимно гарантиране

институциите за колективно инвестиране

обединенията по икономически интереси

спестовните банки

пенсионните фондове

клоновете на посочените по-горе субекти

клоновете на чуждестранни дружества

чуждестранните дружества, които местят седалището си на испанска територия

всички субекти, които развиват търговска дейност, при условие че общата стойност на осъществените от тях покупки, пряко или в качеството на посредник, или продажби надвишава сумата от 600 000 евро.

1.2. Предмет на Търговския регистър

Документите, отнасящи се до търговските дружества. Учредителният акт на търговското дружество хронологично се явява първият документ в регистърното дело на това дружество. След него следват обстоятелствата, вписани въз основа на документи и договори, касаещи съответното дружество (увеличаване или намаляване на неговия капитал, промени в структурата на управителния му орган, назначаване или освобождаване

на административен или управителен персонал, обстоятелствата относно несъстоятелността на предприятието, искиви молби за оспорване на корпоративни решения и т.н.).

Счетоводните книги. Предприемачите и дружествата са длъжни да водят определени счетоводни книги, които задължително се представят в съответния търговски регистър по тяхната регистрация с цел удостоверяването им от длъжностното лице по търговската регистрация. Същите трябва да бъдат представени не по-късно от четири месеца от датата на счетоводното приключване на финансовата година на съответното дружество. Така например, като правило предприятията, чиято дата на счетоводно приключване е 31 декември на текущата година, ще трябва да ги представят до 31 май на следващата година.

Депозирането на годишните финансови отчети на предприемачите и на другите физически лица, които имат задължението да депозират такива. В рамките на годишния счетоводен план (*el Plan General Contable*) е задължително съставянето на годишен финансов отчет. Финансовите отчети трябва да бъдат одобрени от съдружниците или акционерите в шестмесечен срок след приключването на финансовата година на дружеството и, веднъж одобрени, в рамките на следващия месец трябва да бъдат представени за задължително удостоверяване в съответния търговски регистър. Така например, като правило предприятията, чиято дата на счетоводно приключване е 31 декември на текущата година и чиито финансови отчети са одобрени до 30 юни на следващата година, ще трябва задължително да ги депозират преди 30 юли на същата година.

Обработката на исканията за назначаване на одитори и вещи лица. Всеки акционер, който притежава 5% от капитала на дружество, има право в тримесечен срок от приключването на финансовата година да поиска назначаването на одитор от страна на търговския регистър по мястото на регистрация. В дружествата, чиято финансова година приключва на 31 декември, съдружниците или акционерите, които притежават не по-малко от 5% от дружествения капитал, имат право да поискат назначаването на одитор преди 31 март на следващата финансова година. Възможно е също така от търговския регистър по мястото на регистрация на дружеството да бъде поискано да назначи вещи лица, когато се предвижда извършване на непарични вноски или в случаите на сливане или разделяне.

2. Правна сигурност, гарантирана от испанския търговски регистър

Търговският регистър е основният правен инструмент за официална търговска регистрация. Той има ключова роля за икономическото развитие, като средство за намаляване на разходите по сделките.

Вписванията в регистъра се правят след извършена вътрешна проверка: проверка на законосъобразността и достоверността на съдържанието на актовете и сключените от дружеството договори и на правосубектността и легитимността на сключилите ги.

В резултат на извършваната от регистъра проверка споменатите по-горе вписвания имат значими юридически последици:

Съдържанието на регистъра по презумпция се счита за достоверно и неоспоримо.

Вписаните актове са противоположими на трети добросъвестни лица.

Вписванията в регистъра са под защитата на съда и се ползват с правна сила докато със съдебно решение не бъде обявено, че вписаните данни са неверни или че вписването е нищожно.

Съдебното обявяване, че вписаните данни са неверни или че вписването е нищожно не засяга правата на трети добросъвестни лица, придобити на законно основание.

По този начин се предотвратяват високи разходи по сделките както за дружествата, така и за гражданите и публичната администрация, тъй като те разполагат с достатъчно и надеждна информация за субектите, с които възнамеряват да встъпят в договорни отношения, а също и за тяхното правно и икономическо състояние.

3. Регистърно производство

Водещият принцип е, че за да бъде извършено вписване в Търговския регистър е необходимо удостоверяване от орган или лице, упражняващо публични функции. Документите могат да бъдат удостоверени от нотариус, съда или административен орган. Вписването на обстоятелства по силата на частни документи е възможно единствено в изрично предвидените от закона и от наредбата за Търговския регистър случаи. Примери за възможни вписвания по силата на частни документи са: регистрацията на едноличен предприемач, който не се занимава с корабна индустрия; назначаването, прекратяването на правомощията, встъпването в правомощия и подаването на оставка на администратори, ликвидатори и одитори.

Производството протича въз основа на подадена молба. Това означава, че, с някои изключения, то започва по инициатива на лицето, което е заинтересовано от вписването.

Безплатен ли е достъпът до Търговския регистър?

Достъпът до Търговския регистър в Испания не е безплатен.

В  [Тарифата на длъжностните лица по търговската регистрация](#) и  [Правилника за Търговския регистър](#) са определени разходите за вписване и обявяване.

Разходите за вписване зависят от различни фактори, като информация за тях следва да се черпи непосредствено от  [Тарифата на длъжностните лица по търговската регистрация](#).

Разходите за обявяване варират от 1,20 евро до 24 евро, като информация за тях може да се намери непосредствено от  [Тарифата на длъжностните лица по търговската регистрация](#) или на интернет страницата на  [Сдружението на длъжностните лица по регистрацията в Испания](#).

Как се правят справки в испанския Търговски регистър?

1. Публичен характер на регистъра

Търговският регистър е публичен, като длъжностните лица по търговската регистрация носят отговорност за обработката на съдържанието на вписванията в регистъра за професионални цели.

2. Справка (*Nota Informativa*)

Понятие: обикновената справка от регистъра има чисто информативна стойност и не е меродавна за достоверността на съдържанието на вписването. Тя съдържа всичките или част от данните, съдържащи се в съответното вписване.

Как може да бъде получена: съществуват два начина за заявяване и, съответно, получаване на справка:

писмено (на хартиен носител), като лично поискате такава от съответния търговски регистър;

по интернет, като следвате първия линк в края на тази страница.

3. Удостоверение

Понятие: удостоверенията са пълни или частични копия, преписи или дубликати на съдържанието на вписаната в регистъра информация, които, след професионалната им обработка от длъжностното лице по регистрацията, представляват единственото средство за надеждно удостоверяване на истинността на съдържанието на вписванията в Търговския регистър. Длъжностните лица по регистрацията могат също така да заверяват документите, архивирани или депозирани в регистъра.

Как може да бъде получено: удостоверения могат да бъдат получавани само въз основа на писмено заявление (на хартиен носител). То може да бъде подадено лично, по пощата, по факс или чрез аналогичен способ. Възможно е също така да бъде поискано и получено електронно удостоверение, с електронния подпис на длъжностното лице по регистрацията.

4. Справки в Търговския регистър по интернет

За повече информация посетете раздела „Полезни връзки“ в края на настоящото изложение. Процедурата е съвсем проста и е достатъчно да следвате указанията на посочената по-долу интернет страница:

Връзка: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

На тази страница е предвидена възможност за плащане с кредитна карта, в случай че не сте регистриран потребител или не притежавате предварително признат от Сдружението на длъжностните лица по регистрацията сертификат:

„плащане с банкова карта“ (*pagos con tarjeta*). Необходимо е да въведете данните от кредитната Ви карта.

След това натиснете „Вход“ (*Entrar*).

Тази страница ви позволява да изберете една от следните възможности: Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър на движимата собственост и Регистър на общите договорни условия. Вие следва да изберете: „Обявления в Търговския регистър“.

След това изберете вашата област на интерес.

Всеки има достъп до интерактивната търговска информация, която се предоставя в реално време от Сдружението на длъжностните лица по регистрацията на посочената по-горе страница. Някои от данните за дружествата, в това число и точното съдържание на депозираните от тях годишни финансови отчети, могат да бъдат получени веднага — 24 часа в денонощието и 365 дни в годината — въз основа на поискване.

Информацията, получена от регистрираните документи на дружеството, е актуализирана и достоверна.

В каква степен може да се разчита на документите в регистъра?

С Директива 2012/17/ЕС за взаимното свързване на централните, търговските и дружествените регистри в Директива 2009/101/ЕО беше добавен член 3а, с който се въвежда изискване държавите членки да предоставят актуална информация, с която се поясняват разпоредбите от националното право, според които трети лица могат да се позовават на данните и всеки от видовете актове по член 2, в съответствие с член 3, параграфи 5, 6 и 7. По-конкретно, държавите членки трябва да предоставят тази информация за публикуване на европейския портал за електронно правосъдие в съответствие с правилата и техническите изисквания на портала. Въпросната информация се отнася до начина, по който в отделните правни системи могат да се отправят молби за справка с данните, посочени в член 2 от Директивата, и е свързана с възможността актовете, вписани в Регистъра, да бъдат противопоставяни на трети лица.

Данните, посочени в член 2 от Директивата, се обявяват в испанския Търговски регистър, който се ръководи от следните принципи: лично дело, публично удостоверяване, законност, легитимност, достоверност, противопоставимост, последователност при прехвърлянето на дялове и обявяване.

Съгласно член 19 от Закон 14/2013 и 13-та Допълнителна разпоредба към него относно помощта за предприемачите и тяхната интернационализация Търговският регистър се поддържа в електронен формат, като това става посредством единна ИТ система и в предвидената от закона форма.

Обявяването на данните от Търговския регистър се осигурява чрез издаването на удостоверения или справки.

Удостоверението, издавано от длъжностното лице по регистрацията, е единственият начин да се удостовери достоверността на вписаните в регистъра обстоятелства; то е предмет на член 23, алинея 1 от Търговския кодекс и на членове 12 и 77 от Правилника за Търговския регистър.

Обикновената справка, отнасяща се за всички или само за някои от данните, фигуриращи в регистъра, е уредена в членове 12 и 78 от Правилника за Търговския регистър.

Справки в регистъра могат да се правят и на компютър, съгласно предвиденото в член 79 от посочения Правилник.

Съгласно член 23, алинея 4 от Търговския кодекс и член 80 от Правилника за Търговския регистър разпоредбите относно обявяването, съдържащи се в законодателството относно ипотеките, също се прилагат, и по-специално членове 221, 222, 222а, 227 и 248 от Закона за ипотеките, в които се предвижда възможност за обявяване на данните чрез електронни средства. Член 110, алинея 1 от Закон 24/2001 се отнася до обявяването на данни от длъжностното лице по регистрацията чрез използване на електронен подпис и се прилага и спрямо търговските регистри, като част от въвеждането на електронни, ИТ и телематични технологии (членове 106 — 115).

Съгласно член 379 от Правилника за Търговския регистър целта на Централния търговски регистър е да организира, води и обявява, единствено с информативна цел, данните, получавани от търговските регистри, да съхранява и обявява наименованията на структурите и юридическите лица, да публикува Държавен вестник на Търговския регистър, да води Регистъра на дружествата и структурите, които са преместили седалището си в чужбина без да губят испанската си националност, и да съобщава информацията, посочена в член 14 от Регламент (ЕО) № 2157/2001. Съгласно член 23 от Търговския кодекс и член 382 от Правилника за Търговския регистър Централният търговски регистър може да издава справки, но не може да издава други удостоверения, освен удостоверения за наименованията на регистрираните дружества.

Обявяването може да бъде поискано по пощата, по факс или по друг сходен начин.

На интернет страницата на [Длъжностните лица по регистрацията](#) можете да поискате информация за регистрираните образувания като използвате инструмента за търсене (*Fichero Localizador de Entidades Inscritas*).

В член 9 от Правилника за Търговския регистър, уреждащ противопоставимостта, се предвижда следното: „1. Подлежащите на вписване документи са противопоставими на трети добросъвестни лица само след като бъдат оповестени в Държавен вестник на Търговския регистър. Това правило не влияе на действието, присъщо на самото вписване. 2. При сделки, сключени до 15 дни след оповестяването, вписаните и оповестени документи не са противопоставими на третите лица, ако те докажат, че не са могли да узнаят за тях. 3. Когато има разлики между съдържанието на оповестяването и съдържанието на вписването в регистъра, добросъвестните трети лица могат да се позовават на публикацията, ако тя е благоприятна за тях. Лицето, отговорно за разликата, е длъжно да обезщети увредената страна. 4. Третото лице се счита за добросъвестно до доказване, че то е знаело за съществуването на подлежащ на вписване документ, който не е бил вписан, за вписан документ, който не е бил оповестен, или за разлики между съдържанието на оповестените данни и съдържанието на вписаното в регистъра.“

Можете да намерите допълнителна информация за:

различните последици, произтичащи от Търговския регистър, в раздела, посветен на търговските регистри на интернет страницата на [Министерство на правосъдието](#), и на уебсайта на [Търговския регистър](#)

[обявяване](#)
[удостоверения](#)

История на Търговския регистър в Испания

1. Предишна нормативна уредба

Действащата нормативна уредба на Търговския регистър в Испания се предшества от:

Ordenanzas de Bilbao от 1737 г., с които е въведен Регистър на идентификационните номера и флагите на плавателните съдове;

Търговския кодекс от 1885 г. (*Código de Comercio*);

Временния правилник за изготвянето на Търговския регистър от 1885 г. и последващите правилници от 1919 г. и 14 декември 1956 г., като последният е изменен с Декрета от 21 юли 1973 г.

2. Действаща нормативна уредба на Търговския регистър

Общите норми са въведени още с Търговския кодекс от 22 август 1885 г. Разпоредбите относно Търговския регистър, предвидени в този кодекс, са били изменени по различни поводи, като за последен път това бе направено със Закон 19/1989 от 25 юли 1989 г.

Кралски законодателен декрет 1/2010 от 2 юли 2010 г., относно капиталовите дружества. Закон 3/2009 от 3 април 2009 г. относно структурните промени.

Специалното законодателство във връзка с определени дружества, в зависимост от сектора, в който извършват дейност (финансови субекти, застрахователни дружества, дружества в електроенергийния сектор, лизингови дружества и т.н.).

Правилник за Търговския регистър от 19 юли 1996 г. В момента се подготвя нова редакция на Правилника.

3. Организационна структура

Търговският регистър е публична служба със свои структурни подразделения във всички столици на провинции и в други градове, предвидени в съответната нормативна уредба; работата в тези подразделения се извършва от едно или повече длъжностни лица по търговската регистрация и те са на пряко подчинение на Министерството на правосъдието, и по-специално — на Генерална дирекция „Регистри и нотариални услуги“.

Длъжностното лице по регистрацията е професионален юрист на държавна служба: той класифицира и проверява на своя отговорност законосъобразността на всички документи, които трябва да бъдат вписани в регистъра.

Във всяка столица на съществуващите провинции в Испания има по един Търговски регистър. Освен това съществуват търговски регистри в градовете Ceuta, Melilla, Ibiza, Mahón, Arrecife, Puerto del Rosario, Santa Cruz de la Palma, San Sebastián de la Gomera, Valverde и Santiago de Compostela. Съществува и единен Централен търговски регистър, който се занимава с фирмените наименования на търговските дружества и субекти.

Дружествата придобиват юридическа правосубектност с вписването им в съответния Търговски регистър по местонахождението на седалището, което означава, че вписването им в регистъра има задължителен и конститутивен характер.

Полезни връзки

Пряк достъп до информация от търговските регистри: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Достъп до интернет страницата на [длъжностните лица по регистрацията в Испания](#):

Достъп до Тарифата на длъжностните лица по търговската регистрация: [Тарифа на длъжностните лица по търговската регистрация](#)

Телефон за информация от общ характер: +34 91 2701796

РЕГИСТЪР НА ДВИЖИМАТА СОБСТВЕНОСТ

1. Какво предлага Регистърът на движимата собственост в Испания?

Правна и икономическа сигурност.

1.1. Предмет на Регистъра на движимата собственост

Регистърът на движимата собственост има за предмет вписването на правото на собственост и на другите вещни права върху движими вещи, които могат да бъдат идентифицирани чрез тяхното вписване.

1.2. Кои видове движими вещи могат да бъдат вписани?

Движимите вещи в тесния смисъл на думата: моторни превозни средства, потребителски стоки, машини за промишлеността, промишлени помещения, инвентар, земеделско оборудване и добитък, както и останалите, предвидени в закона.

Някои нематериални активи или права, които могат да бъдат вписани: индустриална и интелектуална собственост, права на филмово разпространение, административни лицензи и кредити в най-общия смисъл на думата.

1.3. Какви права се вписват по отношение на движимите вещи, които могат да бъдат вписани?

Правото на собственост, запорите, възбраните, забраната за разпореждане, залозите върху движими вещи, особените залози и други активи, които могат да бъдат вписани или регистрирани в съответствие със закона.

2. Характеристики на Регистъра на движимата собственост в Испания

Това е държавен регистър, който е на подчинение на Министерството на правосъдието. Той е правен, а не просто административен регистър. Като цяло, функционира на доброволен принцип. Вписването е факултативно, но се насърчава, поради положителния ефект от него. Не съществуват формални изисквания: договорите обикновено се вписват като частни документи, но също и като официални образци. Същевременно съществува и система на одобрение, според която преди вписването длъжностното лице по регистрацията проверява законосъобразността на описанието, названието и вписвания акт.

3. Организационна структура

Регистърът се води на хартиен и на електронен носител.

По силата на Кралски декрет 1828/1999 Регистърът на движимата собственост е структуриран в 6 раздела:

Кораби и въздухоплавателни средства

Автомобили и други моторни превозни средства

Машини за промишлеността, търговски помещения и оборудване

Други вещни обезпечения

Други движими вещи, които могат да бъдат регистрирани

Регистър на общите договорни условия.

4. Безплатен ли е достъпът до Регистъра на движимата собственост в Испания?

Не. Приложимите такси са регламентирани в Наредбата от 20 юли 1999 г., в чийто член 36 са посочени сумите, които следва да се заплащат в зависимост от стойността на вписвания обект:

стойност до 600 евро: 2,40 евро

от 600 до 6000 евро: 6 евро

от 6000 до 12 000 евро: 10 евро

от 12000 до 18000 евро: 13 евро

За остатъка от стойността на вписването над 18 000 евро: 1,20 евро за всеки 3000 евро или част от тази сума.

По отношение на залозите върху движими вещи и особените залози се прилага Тарифата на Регистъра на собствеността, поради което са приложими предвидените в нея такси (за целта направете справка в раздела за Регистъра за собствеността).

Що се отнася до съдържащата се в регистъра информация, за всяка справка се начислява такса от 3 евро, а за всяко удостоверение — от 6 до 24 евро.

Към тази сума се добавя и приложимата към съответния момент ставка на ДДС.

5. Справки в Регистъра на движимата собственост по интернет

За повече информация посетете раздела „Полезни връзки“ в края на настоящото изложение. Процедурата е съвсем проста и е достатъчно да следвате указанията на посочената по-долу интернет страница:

Връзка: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

След това натиснете: „Достъп до електронния регистър“ (*Acceso Registro Electrónico*). На следващата страница е предвидена възможност за плащане с кредитна карта, в случай че не сте регистриран потребител или не притежавате предварително признат от Сдружението на длъжностните лица по регистрацията сертификат:

„плащане с банкова карта“ (*pagos con tarjeta*). Необходимо е да въведете данните от вашата кредитна карта.

След това натиснете „Вход“ (*Entrar*).

Тази страница ви позволява да изберете една от следните възможности: Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър на движимата собственост и Регистър на общите договорни условия. Вие следва да изберете: „Публичен регистър на движимата собственост“.

След това изберете вашата област на интерес.

6. Полезни връзки

Пряк достъп до информация от търговските регистри: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Достъп до интернет страницата на длъжностните лица по регистрацията в Испания: <https://www.registradores.org>

[Тарифа на длъжностните лица по търговската регистрация](#)

Телефон за информация от общ характер: +34 91 2701796

РЕГИСТЪР НА ОБЩИТЕ ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ

1. Какво предлага Регистърът на общите договорни условия в Испания?

Този регистър защитава интересите на потребителите и ползвателите, които влизат в договорни отношения с физическо или юридическо лице, което ползва общи договорни условия. Той позволява да се постигне по-голяма сигурност при частноправните сделки, и осигурява необходимите средства за предотвратяване на евентуални правни спорове.

1.2. Предмет на Регистъра на общите договорни условия в Испания

Регистърът на общите договорни условия има за задача постигането на следните цели:

1. Депозирането на общите договорни условия

Под общи договорни условия се разбират онези договорни клаузи, които са едностранно съставени от една от страните по договора (т.нар. „стандартни клаузи“), за да бъдат използвани в множество договори. В крайна сметка, това са условия, които не са били предмет на индивидуално договаряне. Не е необходимо те да са неравноправни.

На практика, въпреки предвидените улеснения за ползване на системата, не всички общи условия, съставляващи неразделна част от договорите, към които се присъединяват нови потребители/ползватели, биват депозирани в този регистър. Депозирането става на доброволен принцип, с изключение на определени сектори на договаряне, които могат да бъдат определени от правителството.

Когато общите условия са депозирани, честа практика е при сключването на последващи договори, в които същите са включени, лицето, депозирало общите условия да се позовава на обстоятелството, че те са депозирани в Регистъра на общите договорни условия. Така, вместо да ги възпроизвежда в бъдещи договори, последните съдържат само позоваване на факта, че общите условия са депозирани в Регистъра на общите договорни условия. Много ползватели, които са подписали договор, съдържащ общи договорни условия, не знаят с какви точно условия са обвързани, поради което за тях може да бъде от жизненоважно значение да знаят какви са били условията по договора, какви задължения произтичат от него за тях, как могат да се освободят от тези задължения на по-късен етап, и съответно какви ще бъдат последиците от това.

2. Постановени съдебни решения, с които се обявяват за нищожни определени клаузи, които са били част от тези стандартни договори

Тук става дума за окончателни съдебни решения в полза на жалбоподателя, постановени по дела, заведени от частни лица (в рамките на индивидуален иск) или от организация на потребители, представляваща интересите на голям брой засегнати лица (в рамките на колективен иск). С факта на вписването си окончателното съдебно решение произвежда действие по отношение на други производства, имащи за предмет идентични клаузи.

Счита се, че с едно-единствено съдебно решение, произнесено досежно противоправния характер на определени клаузи, може да се намери решение по хиляди рекламации, така че ако впоследствие бъдат използвани клаузи, идентични с клаузи, които вече са обявени за противоправни, няма да се налага да се стига до съд, при условие че в спора е замесена същата страна, която първоначално е съставила въпросните клаузи. Оттук произтича и значението на публикуването на подобни съдебни решения в този регистър.

Преобладаващо правният характер на този регистър произтича от правните последици, които следват от вписването на съдебната декларация за нищожност на дадена неравноправна клауза. Вписването на определена клауза като неравноправна произвежда действие спрямо трети лица. Регистърът предвижда, че в случаите, в които има вписано окончателно съдебно решение за нищожност, а обявените за нищожни в резултат на индивидуален или колективен иск клаузи продължават да се използват, длъжностното лице по регистрацията може да вземе под внимание продължаващото използване на тези клаузи, като сведе този факт до знанието на Министерството на правосъдието.

2. Нормативна уредба на Регистъра на общите договорни условия

Регистърът на общите договорни условия е създаден със Закона за общите условия от 1998 г., който възлага функциите по поддържането му на длъжностните лица по регистрацията на собствеността и по търговската регистрация. Понастоящем той е част от Регистъра на движимата собственост.

3. Организационна структура

Регистърът на общите договорни условия съставлява един от разделите на Регистъра на движимата собственост. Справки в регистъра могат да се правят, като се следват връзките в края на тази страница.

4. Безплатен ли е достъпът до Регистъра на общите договорни условия в Испания?

Да.

5. Справки в Регистъра на общите договорни условия по интернет

За повече информация посетете раздела „Полезни връзки“ по-долу. Процедурата е съвсем проста и е достатъчно да следвате указанията на посочената по-долу интернет страница:

Връзка: <https://www.registradores.org>

След това натиснете: „Справка в Регистъра на общите условия“

След това изберете вашата област на интерес.

6. Полезни връзки

Пряк достъп до информация от търговските регистри: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Достъп до интернет страницата на длъжностните лица по регистрацията в Испания: <https://www.registradores.org>

Телефон за информация от общ характер: +34 91 2701796

Последна актуализация: 26/02/2024

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Франция

На тази страница ще намерите информация за възможностите да направите справка в търговските регистри на Франция.

Каква информация може да бъде намерена в търговския регистър на Франция?

Местните търговски и дружествени регистри (*registres du commerce et des sociétés, RCS*) се водят от секретарите (*greffiers*) на търговските съдилища (*tribunaux de commerce*) в континентална Франция, от смесените търговски съдилища (*tribunaux mixtes de commerce*) в откъдморските департаменти и региони и от секретарите на гражданските съдилища с търговска компетентност (*tribunaux judiciaires à compétence commerciale*) в департаментите Долен Рейн, Горен Рейн и Мозел. Подадените от предприятията декларации за регистрации, промени и заличавания в търговските и дружествени регистри се проверяват от секретарите, за да се гарантира, че изявленията са съобразени със законите и подзаконовите разпоредби и съответстват на придружаващите документи и приложенията. Тези проверки на материалноправните и формалните изисквания се извършват под контрола на председателя или на съдия, на когото е възложена тази задача, като съответният председател или съдия е компетентен да разрешава спорове между данъчно задълженото лице и секретаря.

Kbis, което е извлечение от търговския и дружествен регистър, представлява „карта за самоличност“ на дадено предприятие и съдържа цялата информация, която предприятието е длъжно да декларира. Целта на извлечението Kbis е да се гарантира правна сигурност по отношение на търговските сделки, като на всяко заинтересовано лице се предоставя информацията относно правната структура на предприятието, неговите директори, дейност, мястото, където се извършва дейността, и начина, по който предприятието я осъществява. В него се посочва и дали срещу дружеството е образувано колективно производство по несъстоятелност. Този официален документ (*acte authentique*), издаден и подписан от съдебния секретар, се счита за автентичен, освен ако не бъде предявен иск за установяване на неистинността му.

На национално равнище националният търговски и дружествен регистър (*registre national du commerce et des sociétés, RNCS*) се води от Националния институт за индустриална собственост (*Institut National de la Propriété Industrielle, INPI*). Този национален регистър централизира цялата информация и всички документи, които са били проверени и заверени от секретарите и вписани в търговските и дружествени регистри, поддържани към всеки съдебен секретариат. Националният институт за индустриална собственост отговаря за безплатното оповестяване и предоставяне на достъп на обществеността до техническата, търговската и финансовата информация, съдържаща се в Националния търговски и дружествен регистър, за целите на по-нататъшното използване.

Уебсайтът [Infogreffe](https://www.infogreffe.fr) е платформата за оповестяване за всички търговски и дружествени регистри (на континентална Франция, включително Елзас-Мозел, и откъдморските департаменти и региони). Уебсайтът [Infogreffe.nc](https://www.infogreffe.nc) предоставя достъп до правната информация за предприятията в Нова Каледония. Уебсайтът [Infogreffe](https://www.infogreffe.nc) също така предоставя възможност за онлайн извършване на различни формалности (регистрация, вписване на промени, заличаване и подаване на годишни счетоводни отчети). Тази услуга се предлага на френски и на английски език.

Уебсайтът на [Националния институт за индустриална собственост](https://www.inpi.fr) дава възможност за свободен достъп, чрез портала DATA INPI, до данните на регистрациите, промените, заличаванията и годишните счетоводни отчети на дружествата.

Официален бюлетин за граждански и търговски обявления (*Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales, BODACC*)

[BODACC](https://www.bodacc.fr) е официалният бюлетин за оповестяване на вписаните в Търговския и дружествен регистър актове от учредяването до заличаването на дружеството, по-специално по отношение на продажбите и прехвърлянията, колективните производства по несъстоятелност и подаването на счетоводни отчети. Предаването на документите към BODACC се извършва, без да е необходимо заинтересованите страни да предприемат каквото и да било действие или инициатива. Отговорност за изготвянето на обявленията в BODACC носи секретарят, който получава информацията.

Публикуването в Официалния бюлетин за граждански и търговски обявления, което осигурява възможно най-широко оповестяване на вписванията в Търговския и дружествен регистър, е от компетентността на [Дирекция „Правна и административна информация“](https://www.dila.gouv.fr) *Direction de l'information légale et administrative, Dila*.

Достъпът до търговския регистър безплатен ли е?

Уебсайтът [Infogreffe](https://www.infogreffe.fr) предоставя безплатен достъп до определена информация относно регистрираните в него предприятия. Извлечения от Търговския и дружествен регистър и приложените към него документи могат да бъдат получени срещу такса, определена от държавата.

Достъпът до данните на Националния институт за индустриална собственост за Националния търговски и дружествен регистър чрез портала DATA INPI е безплатен. За по-нататъшното използване на такива данни е нужна лицензия.

От 1 юли 2015 г. Официалният бюлетин за граждански и търговски обявления се разпространява само по електронен път. Съдържанието на уебсайта (т.е. обявленията в Бюлетина) е безплатно от юли 2011 г.

И накрая, през юни 2016 г. беше създаден нов портал за цифров достъп, наречен « [Portail de la Publicité Légale des Entreprises](https://www.portaildepublicitelegale.fr) » (публичен портал за достъп до публикуваната правна информация на предприятията). Той предоставя на потребителите възможност чрез единен интерфейс да получат достъп до правните обявления и информацията, публикувани на следните три уебсайта:

[https://www.infogreffe.fr/](https://www.infogreffe.fr)

<https://actulegales.fr/>

<https://www.bodacc.fr/>.

Как да направя справка в търговския регистър на Франция?

На уебсайта [Infogreffe](https://www.infogreffe.fr) можете да търсите дружество по:

неговото наименование,

имената на неговите директори и управители,

града или департамента, в който се намира неговото седалище, адрес на управление или клонове,

SIREN номера му (Система за идентификация към Регистъра на предприятията — *Système d'Identification du Répertoire des Entreprises*),

регистрационния номер в Търговския и дружествен регистър.

На уебсайта DATA INPI можете да търсите предприятие, като използвате неговия SIREN номер, наименованието на дружеството, търговското наименование, директора или името на общината, в която се намира адресът на управление на предприятието, или като използвате думи, съдържащи се в описанието на дейността му.

На уебсайта на Официалния бюлетин за граждански и търговски обявления можете да търсите обявление за дадено предприятие по неговия SIREN номер или по наименованието на дружеството.

Връзки по темата

 [Registre de Commerce européen](#) (Европейски търговски регистър)

 [Infogreffe](#)

 [INPI](#)

 [CNGTC](#)

 [Официален бюлетин за граждански и търговски обявления \(BODACC\)](#)

 [PPLE](#)

Последна актуализация: 22/02/2022

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Please note that the original language version of this page  has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Хърватия

В Република Хърватия съдебният регистър се води от търговските съдилища (*trgovački sudovi*).

Съдебен регистър (*Sudski registar*)

Съдебният регистър е публична книга, съдържаща данни и актове за юридическите лица, които по закон подлежат на вписване в регистъра. Всеки съд, който извършва регистрация, отговаря за истинността на своите записи в регистъра. В регистъра се вписват: публичните търговски дружества (*javna trgovačka društva*), командитните дружества (*komanditna društva*), обединенията по икономически интереси (*gospodarska interesna udruženja*), акционерните дружества (*dionička društva*), дружествата с ограничена отговорност (*društva s ograničenom odgovornošću*), едноличните търговци (*trgovci pojedinci*), европейските дружества (ЕД), европейските обединения по икономически интереси (ЕОИИ), европейските кооперативни дружества (ЕКД), институциите (*ustanove*), институционалните общности (*zajednice ustanova*), кооперациите (*zadruga*), съюзите на кооперации (*savezi zadruga*), кредитните съюзи (*kreditne unije*), обикновени дружества с ограничена отговорност (*jednostavna društva s ograničenom odgovornošću* (j.d.o.o.)) и други лица, които подлежат на регистрация по закон. Дъщерните предприятия се вписват в регистъра, ако това се изисква по закон.

Регистърът не съдържа данни за занаятчии и асоциации.

Без да е необходимо да се доказва какъвто и да било законен интерес, всяко лице има право да преглежда информацията, вписана в главната книга, актовете, на които се основава вписването, и други актове и информация, които се съхраняват в делото с актовете (освен актовете, за които принципът за публично оповестяване не се отнася според закона). Всяко лице може да поиска също така извлечение, заверено копие или препис на актове и данни, които се съхраняват в делото с актове.

Регистър

Информация относно вписването в регистъра и публикуването на данни за регистрирани юридически лица

Основните законодателни актове, уреждащи учредяването на юридически лица, които подлежат на регистрация, и вписването им в регистъра, са: Законът за съдебния регистър (*Zakon o sudskom registru*) (наричан по-долу „ZSR“), Законът за търговските дружества (*Zakon o trgovačkim društvima*) (наричан по-долу „ZTD“) и Правилникът относно методиката за вписване в съдебния регистър (*Pravilnik o načinu upisa u sudski registar*). Въз основа на тези закони в регистъра се вписват данните, които са предвидени от закона, както и всички промени на тези данни.

Данните относно регистрираните юридически лица са на разположение 24 часа в денонощието на  [уебсайта на съдебния регистър](#) и справките са безплатни.

Откриване на процедурата по регистрация

Процедурата по вписване в регистъра се открива с писмено заявление за вписване на данни или за изменение на вписани данни, което се подава в съда по регистрация на хартиен носител или по електронен път. Заявлението трябва да бъде подадено в съда в срок до 15 дни, считано от датата, на която са изпълнени условията за вписване, освен когато в закона е предвидено друго. Съдът може да открие процедурата служебно, когато това е предвидено в закона.

Нотариусите могат по електронен път да влизат във връзка със съда, който извършва регистрацията, в съответствие с техните правомощия и с разпоредбите на Закона за съдебния регистър.

Съществува опростена процедура за регистрация на обикновено дружество с ограничена отговорност (j.d.o.o.) (дружество с най-много трима съдружници, едночленен управителен съвет и минимален дялов капитал в размер на 10,00 HRK). Съответните дружества трябва да използват формуляри, изготвени от нотариус, за да бъдат учредени по този начин.

Право да подават заявления за вписване в регистъра имат следните лица:

нотариуси (които имат право да подават заявления по електронен път и да издават извлечения, копия и преписи съгласно член 4, параграф 2 от Закона за съдебния регистър),

лица, които имат право по закон да предлагат вписвания в регистъра (лично или чрез упълномощен представител),

лица, които се занимават с въпроси, свързани със службите на *HITRO.HR* (които имат право да подават заявления за учредяване на търговски дружества през системата *e-Tvrtka*, в съответствие с правомощия, определени в отделни наредби).

Действие на вписването

Вписването поражда правно действие по отношение на регистрираното юридическо лице в деня, следващ вписването в регистъра (освен когато в закона е предвидено друго), а по отношение на трети лица то поражда правно действие в деня, на който бъде публикувано.

Никое лице не може да претендира, че не е запознато с данни, вписани в главната книга на регистъра, които са били публикувани по начина, предвиден в Закона за съдебния регистър.

Всяко лице може да се позовава на запис в регистъра относно законно установени данни и обстоятелства, които са вписани в регистъра в съответствие със закона, с изключение на лице, за което се докаже, че е знаело, че съответните данни, вписани в регистъра, не отговарят на

действителността. Не може да се правят възражения срещу действия, предприети от трето лице преди изтичането на шестнадесет дни от датата на публикуване на записа в регистъра на основание на регистрираните данни или посочените актове в публикацията, ако третото лице може да докаже, че не е било възможно да знае за тях.

Добросъвестно лице не може да претърпи вреди за това, че се е позовало на запис в регистъра по отношение на данни и факти, установени по законов ред.

Престъпления и нарушения и санкциите, налагани от съдилищата, които извършват регистрация

Престъпленията, нарушенията и санкциите, налагани от съдилищата, които извършват регистрация, са определени в членове 624—632 от Закона за търговските дружества, а с членове 81 и 81а от Закона за съдебния регистър е уредено откриването на процедура за предупреждение и наказване на лица, които са били длъжни да изпълняват законови задължения за подаване на заявление за вписване в регистъра.

Последна актуализация: 06/09/2016

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия.

Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Италия

Настоящият раздел съдържа преглед на търговския регистър на Италия.

Какво предлага търговският регистър на Италия?

 **Търговският регистър на Италия** се води от **търговските камари** с подкрепата на **Unioncamere** и под надзора на съдия и на **Министерството на икономическото развитие**. ИКТ инфраструктурата се управлява и поддържа от **Infocamere** — консорциум на **търговските камари** под формата на акционерно дружество.

Регистърът съдържа подробна информация за дружествата като:

пълните наименования на дружествата,

седалище,

номер по ДДС,

дейност и правна форма,

ръководни органи,

капитал,

законни представители,

правомощия на представителите,

клонове.

Той предоставя така също достъп до **публични актове** на дружествата, в това число:

пълни финансови отчети,

учредителни документи,

списъци на акционерите/съдружниците.

Търговският регистър на Италия предлага два вида разкриване на информация:

Разкриване на правна информация

като гаранция за съществуването на дружеството,

като гаранция, че на информацията може да се разчита за целите на отношенията с трети лица (член 2193 от Гражданския кодекс);

Разкриване на икономическа информация

за статистически и икономически цели.

Безплатен ли е достъпът до търговския регистър на Италия?

Достъпът до регистъра и до ограничено количество данни (като наименование и адрес на дружеството) е **безплатен**. Онлайн достъпът до пълната информация обаче е възможен само при поискване и срещу заплащане.

До каква степен може да се разчита на документите в регистъра?

В Италия търговският регистър се води от съответните служби на търговската, промишлената, занаятчийската и селскостопанската камара. Тези служби се наричат служби на търговския регистър (*uffici del Registro delle Imprese*) и функционират под надзора на съдия, назначен от местно компетентния съд (който следи за формалната точност на отделните вписвания), и под административния контрол на Министерството на икономическото развитие.

Търговският регистър на Италия е създаден в настоящия си вид след реформа през 1993 г. (член 8 от Закон № 580 от 1993 г.), приложен с Наредба от 1995 г. (Указ № 581 на Президента на Републиката от 1995).

С тази реформа търговският регистър, който до този момент беше воден изцяло на хартиен носител в деловодствата на търговските съдилища, беше прехвърлен към търговската, промишлената, занаятчийската и селскостопанската камара, за да могат да го водят в изцяло компютризирана форма, при което данните и актовете, съдържащи се в него, вече са изцяло и незабавно на разположение в цялата държава.

Тези разпоредби впоследствие бяха допълнени с член 31 от Закон № 340 от 2000 г., според който за почти всички видове предприятия (по-специално всички дружества) стана задължително да използват електронен подпис и компютърни средства за изготвяне на заявленията за вписване и придружаващите актове, както и за подаването им в търговския регистър.

За целите на изпълнението на задълженията за докладване — след допълнителни промени в законодателството (член 9 от Наредба — закон № 7 от 2007 г.) — всички видове предприятия, включително едноличните търговци, вече водят преписките с търговския регистър чрез електронен подпис и по електронни канали.

Преди да се извърши регистрацията на дадено предприятие съответната служба на търговския регистър проверява (съгласно член 11, параграф 6 от Указ № 581 на Президента на Републиката от 1995 г.) дали:

а) заявлението носи автентичен подпис;

б) формулярът на заявлението е попълнен правилно;

в) актовете или обстоятелствата, за които се иска регистрация, съответстват на правните изисквания;

г) са приложени изискваните от закона актове;

д) са изпълнени всички други правни условия за регистрацията.

Следва да се отбележи също така, че почти всички актове, свързани с дружества, които се вписват в търговския регистър, са изготвени от нотариус. В член 11, параграф 4 от Указ № 581 от 1995 на Президента на Републиката е определено, че: „Актът, който подлежи на вписване, следва да се подаде в оригинал, а ако става дума за частен документ, който не е нотариално заверен, следва да бъде заверен подписът. В останалите случаи се подава заверено копие. Извлечението се представя в автентичен вид в съответствие с член 2718 от Гражданския кодекс.“

Според член 2193 от Гражданския кодекс:

Ако обстоятелства, които по закон подлежат на вписване, не са вписани, тогава лицето, което е било задължено да подаде заявление за тяхното вписване, не може да ги противопостави на трети лица, освен ако докаже, че третите лица са знаели за обстоятелствата.

Трети лица не могат да се позовават на незнание на обстоятелствата, които по закон трябва да бъдат вписани, след като те бъдат вписани.

Това не засяга специалните законови разпоредби.

История на търговския регистър на Италия

Търговският регистър на Италия е създаден през 1993 г.

Връзки по темата

 [Европейски търговски регистър](#)

Последна актуализация: 18/01/2022

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Please note that the original language version of this page [\[el\]](#) has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Кипър

Настоящият раздел от страницата съдържа обща информация относно Дружествения регистър на Кипър.

Отдел „Дружества“ (*Κλάδος Εταιρειών*) отговаря за вписването, воденето, контрола и заличаването на местните дружества, чуждестранните дружества, кооперациите и търговските наименования и е част от дирекция „Длъжностно лице по регистрацията“ (*Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη*) към Министерството на енергетиката, търговията, промишлеността и туризма (*Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού*).

На разположение са следните онлайн услуги:

достъп до образци и заявления за отдел „ Дружества“,

гражданите могат да получат информация за  [таксите и цените](#) за всички образци и заявления, които могат да се подават,

достъп до  [статистически данни](#) за отдел „Дружества“.

Каква информация може да бъде намерена в търговския регистър на Кипър?

Всеки може да установи онлайн дали конкретна организация е вписана в Дружествения регистър и какво е нейното актуално състояние (заличена или действаща). Възможно е да се извърши онлайн търсене на информация за всички дружества и да се направи справка с документите в електронното фирмено дело.

Дирекция „Длъжностно лице по регистрацията“ отговаря за воденето на Дружествения регистър.

Достъпът до Дружествения регистър безплатен ли е?

Достъпът онлайн до Регистъра е безплатен, що се отнася до основната информация за дружествата.

До каква степен може да се разчита на документите в Регистъра?

Надеждността на документите в Регистъра е обезпечена чрез глава 113 на Закона за дружествата (*Περί Εταιρειών Νόμου*), която гарантира достоверността на информацията, предоставяна на трети лица въз основа на член 3, буква а) от европейската Директива 2009/101/ЕО, съгласно следните законови разпоредби:

Член 365

Проверка, представяне и доказателства по документите, съхранявани от длъжностното лице по регистрацията.

Член 365А

Уведомяване от длъжностното лице по регистрацията за това каква информация се съхранява и за противопоставимостта на обстоятелствата, вписани в Регистъра или публикувани в Официален вестник на Република Кипър.

Член 365В, параграф 7

Длъжностното лице по регистрацията гарантира, че до актовете и документите, посочени в параграф 2, има достъп посредством електронната система за свързване на регистрите в рамките на ЕС в стандартен формат за съобщенията и по електронен път, като следи за спазването на минималните изисквания за сигурност при предаването на данни.

Член 366

Изпълнение на задължението на дружествата за подаване до длъжностното лице по регистрацията на отчети, включително на годишния отчет за дейността и годишните счетоводни отчети за всяка година (членове 118—121).

Как да направя справка в Регистъра?

Можете да търсите по наименованието и/или номера на дружеството. Повече информация за това как да бъде направена справка има на страницата за търсене.

История на Регистъра

В онлайн регистъра на длъжностното лице по регистрацията са включени всички организации, регистрирани от 1923 г. до настоящия момент, включително чуждестранни дружества, кооперации и търговски наименования.

Връзки по темата

 [Дирекция „Длъжностно лице по регистрацията“ \(Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη\)](#)

 [Министерство на енергетиката, търговията, промишлеността и туризма \(Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού\)](#)

Последна актуализация: 19/07/2023

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Please note that the original language version of this page [lv](#) has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Латвия

Този раздел съдържа кратка информация за Търговския регистър на Латвия.

Каква информация може да бъде намерена в Търговския регистър на Латвия?

[Търговският регистър на Република Латвия](#) (*Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs*) е латвийски публичен орган, който извършва дейности, установени със закон. В него се вписват предприятията (търговските дружества), търговците, техните клонове и представителства и промените в уставите им. В Търговския регистър също така се вписват медиите, сдруженията и фондацииите, търговските залози, контролните пакети акции, брачните договори и договорите за публично-частни партньорства, политическите партии, арбитражните органи, синдикалните организации, религиозните организации и институции и производствата по несъстоятелност.

Трябва ли да се заплаща за извършването на справка в Търговския регистър?

Да, Латвия не разполага с безплатен онлайн достъп до Търговския регистър.

При използване на функцията за търсене на [уебсайта на Търговския регистър](#) обаче следната основна информация относно юридическите лица, вписани в регистрите, поддържани от Търговския регистър, може да бъде получена безплатно:

вид на правния субект;

адрес на седалището;

ново, настоящо или търговско наименование и регистрирано предишно или историческо търговско наименование;

регистрационен номер;

идентификационен код на бенефициера по единната зона за плащания в евро (ако има такъв);

дата на вписване в Регистъра;

дата на заличаване на правния субект от Регистъра (или датата на реструктуриране, ако причината за заличаването е реструктуриране);

срок за регистрация на религиозните организации, които се пререгистрат;

могат също така да се извършват проверки на длъжностните лица, упълномощени да представляват даден правен субект.

Латвийският Търговски регистър дава възможност за безплатно получаване **на следната информация за всички регистрирани правни субекти, тъй като тя е с отворен достъп:**

регистрационен номер;

наименование или търговско наименование на субекта;

вид на правния субект;

в кой регистър е вписан правният субект;

дата на вписване в Регистъра;

информация за заличаването на правния субект от Регистъра или неговото реструктуриране;

дата на заличаване на правния субект от Регистъра (или датата на реструктуриране, ако причината за заличаването е реструктуриране);

адрес на седалището;

сфера на дейност на сдруженията, фондацииите и синдикалните организации.

Информацията се предоставя в следните формати: .csv, .txt или .xlsx и [достъп до нея има тук](#). Ползвателят може да избере формата на информацията в съответствие с предвидената употреба. Данните се актуализират всеки ден.

Всички вписвания в Търговския регистър се **публикуват електронно** на уебсайта на [официалния вестник Latvijas Vēstnesis](#). Същата процедура се прилага при публикуването на документи, подадени поотделно.

Как се прави справка в латвийския Търговски регистър?

Търговският регистър може да предостави информация за всички регистрирани юридически лица и правни актове.

Информацията от латвийския Търговски регистър може да бъде получена безплатно на [информационния уебсайт на Регистъра](#), където са достъпни всички текущи данни, без да е необходима автентификация, а регистрираните документи, документите, приложени към регистрационните досиета, и всички архивни записи са достъпни след автентификация с латвийска електронна лична карта, електронен подпис, устройства за банкова идентификация или електронна идентификация чрез eIDAS (за граждани на ЕС).

Когато е необходимо извлечение от Търговския регистър относно регистрирано юридическо лице, правен факт (договор) или физическо лице, трябва да се подаде [формуляр](#) или заявление за искане на информация, като това става лично, по пощата или на адреса на електронната поща на Регистъра pasts@ur.gov.lv като електронен документ със защитен електронен подпис и електронно обозначаване на датата и часа.

Искането трябва да бъде придружено от документ, с който се удостоверява извършеното плащане към Търговския регистър (документ за извършено плащане, копие от този документ или разпечатано банково извлечение). При подаването на искане за информация, моля, отбележете по какъв начин предпочитате да я получите (по пощата или по електронен път).

Регистърът издава документи от регистрация и архивни записи на юридически лица (частни дружества с ограничена отговорност (SIA), сдружения, политически партии и т.н.) или правни факти (търговски залог или договор). [Документите от публичната част на регистрационното досие](#) (съгласно член 415, параграф 1 от [Закона за Търговския регистър на Република Латвия](#)) са достъпни онлайн на [информационния уебсайт на Търговския регистър](#) без удостоверение за автентичност, безплатно и на момента, ако са били приложени или сканирани в досието.

За получаване на копие от документ с удостоверение за автентичност, трябва да се подаде попълнен формуляр за искане на информация или заявление в свободен текст. Издаването на копия от документи с удостоверение за автентичност е услуга, за която се заплаща такса. Тази услуга може да бъде предоставена по пощата или по електронната поща.

За получаване на документи, които не са посочени в член 415, параграф 1 от Закона за Търговския регистър на Република Латвия, в допълнение към горепосоченото, в писменото искане трябва да се посочи причината за искането и целта, за която информацията ще се използва.

[Списък с дължимите такси](#) може да бъде намерен в интернет.

До каква степен може да се разчита на документите в Регистъра?

Считано от 1 август 2021 г., всички вписвания в Търговския регистър и всички документи, приложени към регистрационното досие, които са вписани в Търговския регистър и които, в съответствие с член 415, параграф 1 от Закона за Търговския регистър на Република Латвия, се намират

в публичната част на регистрационното досие, се публикуват по електронен път безплатно на [информационния уебсайт на Търговския регистър](#), като по този начин се гарантира тяхната достъпност онлайн за обществеността от самото начало. Всички вписвания, направени в Търговския регистър преди 31 юли 2021 г., както и информацията относно конкретни документи, са публикувани в [официалния вестник Latvijas Vēstnesis](#). Вписванията се смятат за публикувани в деня след извършването им (т.е. след полунощ), а документите се смятат за публикувани в деня след прилагането им (т.е. след полунощ) към регистрационното досие. Вписванията в Търговския регистър имат задължителна сила за трети лица едва след публикуването им, освен ако съответната информация не е била известна на третото лице преди публикуването ѝ. Ако обаче третото лице може да докаже, че не е знаело и не е можело да знае за публикуваната информация, тази информация не е противопоставима за правни действия, предприети в срок от 15 дни от публикуването на информацията.

Ако информацията, която трябва да се впише в Търговския регистър, е записана или публикувана грешно, трето лице може да се позове на публикуваната информация по отношение на страната, в чийто интерес тя е публикувана, освен когато третото лице е знаело, че публикуваната в Търговския регистър информация не отговаря на действителното правно положение. За по-подробна информация, моля, вижте [членове 11 и 12 от Търговския закон](#).

Как да се свържа с латвийския Търговски регистър?

За контакти:

Търговски регистър на Република Латвия

Pērses iela 2

Рига

Латвия

LV 1011

Телефонен номер за информация: 67031703 (моля, имайте предвид, че на този номер не можете да получите правен съвет)

Електронна поща: pasts@ur.gov.lv

Посетителите имат възможност да се срещнат с ръководителя на институцията, при условие че уточнят въпроса или проблема, на който се търси отговор, желаното време за посещение, както и своите координати за връзка.

История на латвийския Търговски регистър

Търговският регистър на Република Латвия е създаден на 1 декември 1990 г.

Връзки

[Търговски регистър на Република Латвия](#)

[Европейски търговски регистър \(достъпът се осигурява от Lursoft\)](#)

Последна актуализация: 20/09/2022

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Литва

Възможно е търсене по код, име или част от името на юридическото лице.

Настоящият раздел съдържа преглед на регистъра на юридическите лица в Литва.

История на създаването на националния регистър

Кога е създаден?

Регистърът на юридическите лица, който замени предишния регистър на предприятията и отделните системи за регистрация на обществени организации и други органи, функционира от 1 януари 2004 г.

Регистрацията на юридически лица в Литва започна през октомври 1990 г. в общинските регистрационни служби, а обществените организации бяха регистрирани в отделните министерства и в други институции.

Кога е цифровизиран?

Цифровизацията на регистъра на юридическите лица започна през 1990 г. Регистърът вече е напълно цифровизиран.

Какво е приложимото към момента законодателство?

Гражданският кодекс на Република Литва, Законът за регистъра на юридическите лица и законите, регулиращи дейността на специфични правни форми на юридически лица, например Закона за акционерните дружества, правилниците за регистъра на юридическите лица.

Прилагат се и други закони, свързани с дейността на юридическите лица, като например Законът за несъстоятелността на юридическите лица и други.

Каква информация се предлага в търговския регистър?

Кой има достъп до регистъра?

Данните в регистъра на юридическите лица, актовете, които се съхраняват в регистъра, и всякаква друга информация, която бъде подадена на регистъра, са публични. Всяко лице, подало искане, в което се посочва за каква цел и на какво правно основание ще бъдат използвани данните, има право да получи данни от регистъра на юридическите лица и копия от съхраняваните в него документи.

Каква информация се съдържа в регистъра?

Кои типове данни се съхраняват? (Кои субекти са вписани в публичния регистър? Информация за неплатежоспособност, финансови отчети и др.)

Кодът на юридическото лице; неговото име; адресът на седалището; органите на юридическото лице: данни за членовете на управителните органи на юридическото лице, неговите ликвидатори или синдици; данни за лицата, имащи право да сключват сделки от името на юридическото лице; правилото, позволяващо на лицата да действат от името на юридическото лице; ограниченията върху дейността на юридическото лице; началната и крайната дата на финансовата година; времевият период на дейностите, ако този период е ограничен; правният статут на юридическото лице (в несъстоятелност, ликвидация, преструктуриране или реорганизиране); информация, че юридическото лице извършва дейност на доставчик на тръст или дружество и административни услуги, на оператор за обмяна на виртуална валута или на оператор на депозитен портфейл с виртуални валути; когато публично или частно дружество с ограничена отговорност има един акционер: данни за акционера на дружеството, датата на придобиване на всички акции, датата на прехвърляне на всички или част от акциите на дружеството на други лица; данни за членовете на надзорните органи; данни за учредителя на клон или представителство на юридическото лице; заглавията на годишните

финансови отчети или, в предвидените от закона случаи, заглавията на годишните консолидирани финансови отчети и датите, на които са подписани и внесени в регистъра на юридическите лица, и други.

Кои документи се завеждат/съхраняват (досиета, книга с актове, устави, протоколи от заседания на Общото събрание)?

Заявки за вписване на данни; протоколи и решения от заседания на участниците; протоколи и решения от заседания на колегиалните управителни органи; устави/правилници; учредителни актове на клонове и представителства на чуждестранни юридически лица; набори от годишни финансови отчети или в предвидените от закона случаи набори от годишни консолидирани финансови отчети; отчети за оценка на активи и други.

Как мога да извърша търсене (и какви са наличните критерии за търсене)?

Лично

Търсенето може да се извърши лично.

На уебсайта на регистъра

Търсенето може да се извърши на уебсайта на регистъра.

Какви са наличните критерии за търсене?

Възможно е търсене по код, име или част от името на юридическото лице.

Как мога да получа документи?

Безплатно?

Документите не могат да бъдат получени безплатно.

При заплащане на такса?

За получаване на данни, информация и копия на документи от регистъра се начислява такса в размер, определен от правителството на Република Литва.

Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис от документи?

Можете да поръчате заверено извлечение от регистъра на юридическите лица онлайн чрез системата за самообслужване, по електронна поща, по пощата или като посетите отдел за обслужване на клиенти.

Можете да поръчате заверено копие на документ от регистъра на юридическите лица по електронна поща, по пощата или като посетите отдел за обслужване на клиенти. Можете да поръчате незаверено копие на документ и да го получите онлайн чрез системата за самообслужване.

За издаване на извлечение или копие на документ се начислява такса, определена от правителството на Република Литва.

Процедура по регистрация

Как мога да започна процедурата по регистрация (начин на подаване на заявления в регистъра, заверка на документи, вид документи, които трябва да бъдат приложени)?

Лично

Процедурата по регистрация може да започне лично.

За вписване на юридическо лице в регистъра на юридическите лица трябва да бъдат представени следните документи:

заявление за регистрация на юридическо лице, по предписания образец;

учредителните актове на юридическото лице;

други документи, предвидени в закона.

Нотариус или Министерството на правосъдието проверява верността на данните, предоставени на обработващия данните в регистъра, съответствието на учредителните актове с нормативните изисквания и дали е възможно да се впишат или въведат юридическото лице, клонът или представителството, изменените данни и учредителните актове, както и разпоредбите за клон или представителство, на основание на това, че задълженията, предвидени в законите или в съответния учредителен акт, са изпълнени и са възникнали предвидените в тях обстоятелства.

Онлайн

Най-популярните правни форми на юридическо лице, като дружества с ограничена отговорност, персонални дружества, индивидуални предприятия, публични органи, сдружения и фондации за благотворителност и подпомагане, могат да бъдат създадени онлайн. Те съставляват около 80% от всички юридически лица, вписани в регистъра на юридическите лица.

Документите могат да се подават по електронен път директно до обработващия данни в регистъра чрез системата за самообслужване на клиенти на Центъра за регистри, при условие че учредителят притежава квалифициран електронен подпис; документите са съставени по утвърдени образци (правилници, устави, учредителен акт или учредителен документ); заявителят не възнамерява да използва краткото наименование на държавата („Lietuva“) в името на юридическото лице; има електронно подписано доказателство за съгласие от собствениците на помещенията те да се използват за вписване на седалището, ако помещенията не са на учредителя; акциите на дружество с ограничена отговорност са внесени чрез парична вноска; целите и областите на дейност на сдружението, публичния орган или фондацията за благотворителност и подпомагане са в съответствие с класификацията на целите и областите на дейност на публичните юридически лица; фондацията за благотворителност и подпомагане не притежава капитал от дарения.

Как се разглеждат подадените заявления?

При проверката на подадените документи обработващият данните в регистъра установява дали:

подаденото заявление за регистрация на юридическо лице (промени в данните и документите за вписване в регистъра, заличаване на данни) следва установения образец, или дали са представени всички документи;

не са превишени сроковете, посочени в член 2.46, параграф 4 от Гражданския кодекс;

подадените в регистъра данни и документи са съгласувани помежду си, ясни и неподвеждащи;

формата или съдържанието на документите не противоречи на закона.

Обработващият данни в регистъра може да откаже вписване на юридическо лице само при установяване на някое от горепосочените обстоятелства.

Ако данните от заявлението и получените учредителни актове са заверени от нотариус или от Министерството на правосъдието, обработващият данните в регистъра не проверява верността на подадените данни или съответствието на съдържанието на документите с нормативните изисквания.

Правни последици от вписването в регистъра

Действие на вписванията спрямо трети лица съгласно член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132

Данните и информацията в регистъра на юридическите лица се считат за верни, ако не са оспорени по реда, определен от законите на Република Литва и от правните актове на Европейския съюз.

Несъответствия между вписването в регистъра и публикуването му

Публикуването е въз основа на заверените вписвания в регистъра и на липсата на несъответствия. Обявленията се генерират автоматично в информационното издание въз основа на данните, вписани в регистъра на юридическите лица.

Кой носи отговорност за точността на записите?

Управителният орган на юридическото лице носи отговорност за точността на представените документи и данни и за своевременното им подаване на обработващия данни в регистъра, освен ако в законите или в учредителните актове не е предвидено друго.

Процедури за защита на данните

Процедури, свързани с правата на субекта на данни относно публикуването и съхраняването на личните му данни

Данните, информацията и документите в регистъра са публични. Всяко лице има достъп до данните, информацията и документите в регистъра по реда, определен в законите и правилниците за регистъра на юридическите лица. Получателите на данните могат да използват данните от регистъра само за целта, в обема и по начина, посочен при получаването им. Личните данни се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2016 /679.

Информация за връзка

Обработващ данни в регистъра на юридическите лица — държавното предприятие „Център за регистри“.

Тел. +370 52688262

Електронна поща:  info@registrucentras.lt

Полезни връзки

 <https://www.registrucentras.lt/p/671>

 <https://www.registrucentras.lt/en/>

Последна актуализация: 07/04/2023

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Люксембург

Тази страница ви предоставя информация относно наличните възможности за справка в Търговския и дружествен регистър на Люксембург (registre de Commerce et des Sociétés - RCS).

История на създаването на националния регистър

Кога е създаден?

Дружественият регистър, който обхваща само физически лица, е създаден със Закона от 23 декември 1909 г. за създаване на дружествен регистър. Под въздействието на европейското законодателство през 1972 г. е създаден търговски регистър. През 1987 г. тези два регистъра са обединени в единен регистър — **Търговски и дружествен регистър**. От 2003 г. този регистър се води под контрола на министъра на правосъдието и управлението му е поверено на обединението по икономически интереси ТЪРГОВСКИ РЕГИСТРИ НА ЛЮКСЕМБУРГ.

Кога е цифровизиран?

Цифровизацията на Търговския и дружествен регистър започва през 2006 г. и е завършена през 2007 г. Понастоящем Търговският и дружествен регистър разполага с всички функции за търсене и е достъпен единствено по електронен път.

Какво е приложимото действащо законодателство?

Измененият Закон от 19 декември 2002 г. относно търговския и дружествен регистър и относно счетоводната отчетност и годишните финансови отчети.

Изменената Наредба на великия херцог от 23 януари 2003 г. за прилагане на Закона от 19 декември 2002 г. относно търговския и дружествен регистър и относно счетоводната отчетност и годишните счетоводни отчети;

Изменената Министерска наредба от 27 май 2016 г. за определяне на критериите за представяне и форма на документите, предназначени за публикуване в електронния указател на дружествата и сдруженията (*Recueil électronique des sociétés et associations*).

Каква информация е предоставена в търговския регистър?

—

Кой има право на достъп до регистъра?

Търговският и дружествен регистър е публичен.

Каква информация съдържа търговският регистър?

Какъв вид данни се съхраняват? (образувания, вписани в публичния регистър, информация относно несъстоятелност, финансови отчети и др.)

Образувания, които са задължени да се регистрират в Търговския и дружествен регистър, са:

търговци, които са физически лица;

търговски дружества;

обединения по икономически интереси и европейски обединения по икономически интереси;

клонове, създадени във Великото херцогство Люксембург от търговски и граждански дружества, обединения по икономически интереси и

европейски обединения по икономически интереси, уредени от правото на друга държава;

граждански дружества;

сдружения и фондации с нестопанска цел;

асоциации за пенсионни спестявания;

зеделски сдружения;

публични учреждения на държавата и общините;

взаимозастрахователни сдружения;

специални командитни дружества;

взаимоспомагателни фондове и секюритизационни фондове;

взаимоспомагателни дружества.

Информацията, която се съхранява в Търговския и дружествен регистър, е определена със закон и зависи от правната форма на съответното образувание.

Общо казано, в регистъра се съдържа два вида информация:

правни данни (име, адрес на седалището, капитал, самоличност на законните представители, финансова година, информация за съдебно решение и др.);

финансови данни (годишни счетоводни отчети).

Какви документи се подават/съхраняват? (Досиета, съвкупност от документи, устави, протоколи от общи събрания и др.)

В Търговския и дружествен регистър се подават само предвидените в закона документи. Списъкът на документите, които трябва да бъдат подадени, зависи от правната форма на съответното образувание.

Всички документи, подадени за регистрирано образувание, се включват в специално електронно досие за образуванието и се съхраняват в Търговския и дружествен регистър.

В Търговския и дружествен регистър като такъв се съхраняват следните документи (неизчерпателен списък):

учредителните актове и актовете за изменение на устава;

координираният устав;

протоколи или извлечения от протоколи относно промени в седалището, представителите, партньорите, лицата, отговорни за одита на счетоводните отчети;

извлечения от съдебни решения, засягащи образувание, вписано в Търговския и дружествен регистър;

счетоводни документи;

актове или извлечения от актове, с които се постановява прекратяването на регистрираното образувание;

проекти за сливания и др.

Как мога да търся (и какви критерии за търсене са налични)?

Лично

Справка в Търговския и дружествен регистър може да се направи директно на уебсайта на [Търговския и дружествен регистър](#), който е изцяло електронен. За хора, които не разполагат с необходимото компютърно оборудване обаче, в Люксембург има физически офис, където може да се извършват търсения на специален компютър.

На уебсайта на регистъра

Файловете могат да се търсят и преглеждат на уебсайта на [Търговския и дружествен регистър](#) (RCS) чрез менюто „Предлагани услуги“ и „Търсене на RCS файл“.

За да прегледа подадените документи, потребителят трябва да влезе в уебсайта, със или без да създава личен акаунт.

Какви критерии за търсене са налични?

Публичните търсения се извършват по регистрационен номер или по наименование на съответното образувание.

Как мога да получа документи?

Безплатно?

Документите, подадени в Търговския и дружествен регистър, са достъпни безплатно. При справка с файл достъпът до подадения документ се осъществява само чрез щракване върху съответната PDF икона.

Срещу заплащане?

Извлечения, удостоверения или заверени копия, издадени от администратора на Търговския и дружествен регистър, са достъпни срещу заплащане.

Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис от документи?

Извлечения и удостоверения могат да бъдат поръчани на уебсайта чрез менюто [предлагани услуги](#).

Заверено копие на подаден документ може да бъде поръчано, като се направи справка с електронния файл на съответното образувание и се постави отметка в полето „Заверено“, което се намира до PDF иконата за преглед на подадения документ.

Процедура по регистрация

Как да започна процедурата по регистрация (начин на подаване на заявления до регистъра, заверка на документи, вид на документите, които трябва да бъдат приложени)?

Лично

Търговският и дружествен регистър разполага с бюро за помощ, достъпно за всеки, който се нуждае от нещо от регистъра. Служител на администратора на Търговския и дружествен регистър ще извърши електронните процедури заедно с лицето. За тази услуга се изисква предварително записване на час.

Онлайн

За всички стъпки, предприети в Търговския регистър и дружествен регистър, се изисква влизане в уебсайта на Търговския и дружествен регистър.

За да влезе в системата с цел подаване/регистрация, потребителят трябва да разполага със сертификат LuxTrust или eIDAS и да създаде потребителски профил. След като влезе в системата, потребителят трябва да избере менюто „Електронно подаване“, за да започне процеса.

Как се обработват заявленията за регистрация?

След като потребителят приключи своето заявление за подаване/регистрация, администраторът на Търговския и дружествен регистър извършва кратка правна проверка на заявлението в рамките на 3 дни от получаването му. Тя се състои в проверка на съгласуваността на различните предоставени данни, проверка дали цялата изисквана информация е предадена и дали съществува правно основание за подаване или регистриране на подадената информация/документ.

Ако заявлението е непълно, погрешно или не отговаря на изискванията на закона, то се връща на потребителя за проверка и коригиране.

Правни последици от регистрацията

Действие на вписването в регистъра спрямо трети страни в съответствие с член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132

Акт или информация се публикува чрез подаване в Търговския и дружествен регистър, последвано от публикуване в Официален вестник, т.е. в електронния указател на дружествата и сдруженията (*Recueil électronique des sociétés et associations* — RESA). След като бъде подадена в Търговския и дружествен регистър, информацията е достъпна на уебсайта на Търговския и дружествен регистър. Публикуването в електронния указател на дружествата и сдруженията се извършва в рамките на 15 дни от подаването и на практика обикновено в деня на подаване.

Актове или извлечения от актове могат да се предявяват срещу трети лица само от деня на публикуването им в електронния указател на дружествата и сдруженията, освен ако дружеството не докаже, че тези трети лица са знаели предварително за тях. Въпреки това третите лица могат да се позовават на актове или извлечения от актове, които все още не са публикувани. По отношение на сделки, сключени преди шестнадесетия ден след деня на публикуването, тези актове или извлеченията от актове не могат да се предявяват срещу трети лица, които докажат, че им е било невъзможно да узнаят за тях.

Различия между подаден за регистрация текст и публикуван текст

В случай на несъответствие между подадения текст и текста, публикуван в електронния указател на дружествата и сдруженията, последният не е противопоставим на трети лица. Третите лица могат обаче да се позовават на него, освен ако дружеството не докаже, че те са били запознати с представения текст.

След реформа през 2016 г., когато администраторът на Търговския и дружествен регистър стана администратор на електронния указател на дружествата и сдруженията, вече не съществува риск от несъответствия между подадения и публикувания текст.

Кой е отговорен за точността на информацията в регистъра?

Исканията за достъп, коригиране или ограничаване на операциите по обработване, за които администраторът на Търговския и дружествен регистър е подизпълнител и за които министърът на правосъдието е администратор на данни, трябва да бъдат адресирани до търговските регистри на Люксембург (на следния адрес за електронна поща: helpdesk@lbr.lu или по пощата на G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, for the attention of the Data Protection Officer, L-2961 Luxembourg), което ще ги препрати на длъжностното лице по защита на данните към Министерството на правосъдието.

Информацията, съдържаща се в Търговския и дружествен регистър, се съхранява за срок от 20 години, считано от заличаването на досието на регистрираното образувание, в съответствие с приложимите закони и подзаконови разпоредби.

Лицето, което е направило подаване, носи отговорност за точността на съдържащата се в него информация.

Принципи за защита на данните

Процедури, свързани с правата на субекта на данни по отношение на публикуването и съхранението на личните му данни

Исканията за достъп, коригиране или ограничаване на операциите по обработване, за които администраторът на Търговския и дружествен регистър е подизпълнител и за които министърът на правосъдието е администратор на данни, трябва да бъдат адресирани до търговските регистри на Люксембург (на следния адрес за електронна поща: helpdesk@lbr.lu или по пощата на G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, for the attention of the Data Protection Officer, L-2961 Luxembourg), което ще ги препрати на длъжностното лице по защита на данните към Министерството на правосъдието.

Информацията, съдържаща се в Търговския и дружествен регистър, се съхранява за срок от 20 години, считано от заличаването на досието на регистрираното образувание, в съответствие с приложимите закони и подзаконови разпоредби.

За контакти

Административен адрес:	Пощенски адрес	Работно време
14, rue Erasme L-1468 Luxembourg Тел.: (+352) 26 428-1 Факс: (+352) 26 42 85 55 Ел. поща: helpdesk@lbr.lu	Luxembourg Business Registers L-2961 Luxembourg	Служба: от понеделник до петък, от 9.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.30 ч. до 16.00 ч. Телефонна служба за помощ: от понеделник до петък, от 8.00 ч. до 17.30 ч.

Полезни връзки

Уебсайт на [търговските регистри на Люксембург](#)

Портал на [Търговския и дружествен регистър](#)

Последна актуализация: 14/04/2023

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите. Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Унгария

Настоящият раздел съдържа кратка обща информация относно Търговския регистър на Унгария.

Каква информация може да бъде намерена в Търговския регистър на Унгария?

В Търговския регистър се съдържа информация относно вписаните дружества и дружествените документи, послужили за регистрирането им. Данните в Търговския регистър (по отношение на вписаните в него дружества) се поддържат от съдилищата в качеството им на съдилища на регистрация. Информацията за дружествата и дружествените документи се съхраняват електронно. Достъпът до данните на регистрираните дружества във всеки унгарски съд на регистрация е безплатен през уебсайта на Службата за информация относно дружествата и електронна регистрация на дружествата към Министерството на правосъдието (Служба за информация относно дружествата, <https://www.e-ceggyezek.hu/>). Имате достъп до следната информация (съществуваща или такава, която вече не е актуална), която е вписана в Търговския регистър към момента на заявката:

търговски регистрационен номер,
наименование на дружеството,
адрес на седалището (*székhely*),
адрес на стопанска дейност (*telephelyek*),
адрес на клоновете (*fióktelepek*),
стопанска дейност,
собствен капитал,
данъчен номер,
информация дали са били образувани производства по несъстоятелност или ликвидация,
информация дали (предишен) изпълнителен директор или управител на търговско сдружение в съответствие с член 3:22 от Закон V от 2013 г. за Гражданския кодекс не може да бъде изпълнителен директор или управител на друго търговско сдружение.

На първия ден от всяка седмица се обновява следната информация:

Всички дружествени данни в Търговския регистър (съхраняваните фирмени дела) (*tárolt cégkivonat*), включително данни за искания за регистрация или промени по регистрацията, които все още не са вписани в Регистъра.

Информацията относно дружествата включва:

за юридическите лица, търговските сдружения, които не са юридически лица (*jogi személyiség nélküli gazdasági társaság*), или другите сдружения — режима на собственост (сдружници или акционери) и представителните правомощия,
за физическите лица — представителните правомощия и членството им в надзорни съвети.

На първия ден от всяка седмица обновената информация може да бъде намерена и с помощта на търсачка.

В Търговския регистър се съхранява дружествена информация, която се основава и на други критерии (има достъп и до данни, които вече не са актуални), а освен до дружествената информация достъп има и до дружествените документи. Достъпът до тези данни е осигурен в съдилищата на регистрация и чрез Службата за информация относно дружествата, а нотариално заверени или незаверени копия от дружествените документи могат да бъдат получени срещу плащането на административна такса.

Достъпът до Търговския регистър на Унгария безплатен ли е?

Съдържанието на унгарския Търговски регистър е достъпно безплатно с описаните по-горе условия на адрес <<https://www.e-ceggyzek.hu/?ceginformacio>>. За достъп до допълнителна информация се плаща такса.

Как да направя справка в Търговския регистър на Унгария?

Информация относно дружествата може да се търси по един от следните критерии:

- наименование на дружеството,
- търговски регистрационен номер,
- данъчен номер.

До каква степен може да се разчита на информацията в регистъра?

Данните, посочени в член 2 от Директива 2009/101/ЕО, са достъпни онлайн безплатно за дружествата, регистрирани в Унгария.

В Унгария публична информация за дружествата се предоставя от съда на регистрацията, Службата за информация относно дружествата или се публикува в Дружествен вестник. Дружествен вестник е официалният вестник на Министерството на правосъдието и до него има безплатен достъп на адрес <http://www.e-cegkozlon.gov.hu/>. При публикуването на данни от Търговския регистър, свързани с акционерно дружество или дружество с ограничена отговорност, съдът на регистрацията също публикува в Дружествен вестник устава на дружеството или измененията в него, като информацията се обновява ежедневно.

Данните в Търговския регистър се поддържат от съдилищата в качеството им на съдилища на регистрация. Информацията за дружествата и дружествените документи се съхраняват електронно. Достъпът до данните на регистрираните дружества във всеки унгарски съд на регистрация е безплатен през уебсайта на Службата за информация относно дружествата и електронна регистрация на дружествата към Министерството на правосъдието (Служба за информация относно дружествата, <https://www.e-ceggyzek.hu/>).

История на Търговския регистър на Унгария

От юли 1993 г., когато Националната система за информация относно дружествата и регистрация на дружествата (*Országos Céginformációs és Cégnylvántartási Rendszer*) започна да функционира пълноценно, данните в Търговския регистър се вписват от съдилищата в електронен вид. Времето за реакция на системата между две произволни съдилища е няколко минути.

Последна актуализация: 19/09/2016

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Малта

В този раздел се предоставя преглед на търговския регистър на Малта.

История на създаването на националния регистър

Кога е основан?

Търговският регистър на Малта (MBR) е държавна агенция, която получава автономност през 2018 г. с [Подзаконов нормативен акт 595.27](#).

Преди да бъде създаден регистърът, агенцията е била образувание в рамките на малтийския Орган за финансови услуги (MFSA). На Агенцията са възложени всички правомощия и задължения, присъщи на дружествения регистър съгласно Закона за дружествата ([глава 386 от Законите на Малта](#)) и всеки друг приложим закон.

Кога е цифровизиран?

Първоначално онлайн системата е разработена през 2004 г., като различните промени през годините са насочени към по-добро обслужване на потребностите на гражданите, доставчиците на корпоративни услуги и самите дружества. Понастоящем онлайн системата на MBR е подложена на процес на щателна актуализация с цел да се предостави по-модерна цифрова услуга, като се използва по-напреднала технология, която включва, наред с другите характеристики, механизъм, даващ възможност на лицата да полагат цифрови подписи и да учредяват дружество *онлайн* с помощта на по-ефективна технологична система. Очаква се системата да бъде напълно актуализирана и цифровизирана в края на 2021 г. /началото на 2022 г.

Какво е действащото приложимо законодателство?

Законът, с който се създава агенцията, е [Подзаконов нормативен акт 595.27](#). От друга страна, нормативната уредба, с която допълнително се диверсифицират правомощията и функциите на агенцията и се разпределят задълженията и ангажиментите на юридически лица и служители на дружествата, е обширна. Въпросната [нормативна уредба](#) включва следното:

[глава 386 от Законите на Малта](#), *Закон за дружествата*;

[S.L. 386.01 от Законите на Малта](#), *разпоредби на Закона за дружествата (Формуляри)*;

[S.L. 386.02 от Законите на Малта](#), *разпоредби на Закона за дружествата (Инвестиционни дружества с променлив дялов капитал)*;

[S.L. 386.03 от Законите на Малта](#), *разпоредби на Закона за дружествата (Такси)*;

[S.L. 386.04 от Законите на Малта](#), *разпоредби на Закона за дружествата (Инвестиционни дружества с дялов основен капитал)*;

[S.L. 386.05 от Законите на Малта](#), *Продължаване на действието на разпоредбите относно дружествата*;

[S.L. 386.06 от Законите на Малта](#), *разпоредби на Закона за дружествата (Приложимост по отношение на офшорни дружества)*;

[S.L. 386.07 от Законите на Малта](#), *Приложимост на Закона за дружествата по отношение на офшорни дружества, учредени и регистрирани съгласно Наредбата за търговските партньорства и Заповедта относно Закона за малтийския Орган за финансови услуги*;

[S.L. 386.08 от Законите на Малта](#), *разпоредби на Закона за дружествата (европейско обединение по икономически интереси)*;

[S.L. 386.09 от Законите на Малта](#), *разпоредби на Закона за дружествата (Инвестиционни дружества с променлив дялов капитал като пенсионни схеми или пенсионни фондове)*;

[S.L. 386.10 от Законите на Малта](#), *разпоредби на Закона за дружествата (Дружества, разделени на обособени подразделения, извършващи застрахователна дейност)*;

[S.L. 386.11 от Законите на Малта](#), *разпоредби на Закона за дружествата (Проспект)*;

[S.L. 386.12 от Законите на Малта](#), *разпоредби относно трансграничните сливания на дружества с ограничена отговорност*;

S.L. 386.13 от Законите на Малта, *разпоредби на Закона за дружествата (Акционерни дружества, разделени на обособени поделения, извършващи застрахователна дейност);*

S.L. 386.14 от Законите на Малта, *разпоредби на Закона за дружествата (Акционерни дружества, разделени на обособени поделения, които са инвестиционни дружества с променлив акционерен капитал);*

S.L. 386.15 от Законите на Малта, *разпоредби на Закона за дружествата (Признати акционерни дружества, разделени на обособени поделения);*

S.L. 386.16 от Законите на Малта, *разпоредби относно дружества, разделени на обособени поделения с цел секюритизация;*

S.L. 386.17 от Законите на Малта, *разпоредби относно прехвърлянето на адреса на управление на европейско дружество (SE);*

S.L. 386.18 от Законите на Малта, *разпоредби на Закона за дружествата (Система за взаимно свързване на регистри);*

S.L. 386.19 от Законите на Малта, *разпоредби на Закона за дружествата (Регистър на действителните собственици);*

S.L. 386.20 от Законите на Малта, *разпоредби на Закона за дружествата (Освобождаване от одит);*

S.L. 386.21 от Законите на Малта, *разпоредби на Закона за дружествата (Фонд за преустройства на дружеството);*

S.L. 386.22 от Законите на Малта, *разпоредби на Закона за дружествата (Корабоплавателни и въздухоплавателни дружества, разделени на части);*

S.L. 459.01 от Законите на Малта, *разпоредби относно финансовите обезпечения.*

Фондации и асоциации:

Глава 16 от Законите на Малта, *Граждански кодекс;*

S.L. 16.07 от Законите на Малта, *разпоредби на Гражданския кодекс (приложение II) (Такси);*

S.L. 16.08 от Законите на Малта, *разпоредби на Гражданския кодекс (приложение II) (Уведомления и формуляри);*

S.L. 16.10 от Законите на Малта, *разпоредби на Гражданския кодекс (приложение II) (Съществуващи организации);*

S.L. 16.17 от Законите на Малта, *разпоредби на Гражданския кодекс (приложение II) (Регистър на действителните собственици — асоциации);*

S.L. 16.18 от Законите на Малта, *разпоредби на Гражданския кодекс (приложение II) (Регистър на действителните собственици — фондации);*

S.L. 492.01 от Законите на Малта, *разпоредби относно доброволческите организации (Годишни декларации и годишни финансови отчети).*

Каква информация предлага Търговският регистър?

Кой има право на достъп до регистъра?

Онлайн системата дава възможност за достъп до регистъра на всяко физическо лице, което желае да получи информация относно дружества, фондации и асоциации.

Съдържащата се в регистъра информация включва сведения, които са безплатни и достъпни за общо ползване (публична информация). Това включва, *inter alia*, наименованията и регистрационните номера на дружествата, техния адрес на управление, датата на учредяване, дали става въпрос за дружество или не, дяловия капитал и самоличността на длъжностните лица в дружеството.

Достъпът до друга документация на дружествата се предоставя срещу минимална такса. Тази документация включва, *inter alia*, всички уведомления, подадени и регистрирани от длъжностното лице по регистрацията за всяко дружество, състояние на дружеството, годишни финансови отчети, както и годишни декларации. Срещу минимална такса обществеността има достъп и до данни за действителните собственици.

Каква информация може да бъде намерена в регистъра?

Какви видове данни се съхраняват (кои субекти са вписани в публичния регистър, информация относно несъстоятелност, финансови отчети...)?

Съхраняват се следните данни:

данни за дружеството, включително регистрираното наименование на дружеството, дата на регистрация и адрес на управление;

състояние на дружеството, дали е действащо, или е прекратено;

уставен капитал на дружеството;

участващите лица, както и личните им карти и адрес по местопребиваване, в това число директори, акционери, законни представители,

юридически представители, секретари и одитори;

броят на дяловете, притежавани от всеки член/акционер;

ако дружеството е в процес на закриване, се предоставят и данни за ликвидатора (ликвидаторите);

действителните собственици.

Какви документи се завеждат/съхраняват (досиета, книга с актове, устави, протоколи от общите събрания ...)?

Съхраняват се следните документи:

годишна декларация;

сметки;

устав (учредителен акт и устав);

информация относно действителните собственици;

резолюции;

протоколи от общото събрание;

документи за прекратяване, ликвидация и закриване;

други изисквани по закон уведомления.

Как мога да направя справка (и какви са наличните критерии за търсене)?

Лично

Информацията относно дружествата се получава директно от службите на MBR, които се намират в Żejtun, Малта.

На уебсайта на регистъра

Информацията може да бъде намерена на  [портала на MBR](#).

Какви са наличните критерии за търсене?

Лицето, което извършва търсенето, следва да щракне върху горепосочената връзка на портала и да отиде на „Търсене на дружество“. Всеки може да търси дружество, като въведе неговото наименование или част от него, или неговия регистрационен номер.

Как мога да получа документи?

Документи могат да бъдат поискани през онлайн системата чрез плащане с карта или директно от служба на MBR.

Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис на документи?

Те могат да бъдат получени, като се изпрати искане по *електронна поща* на адрес  orders.mbr@mbr.mt, в което се посочват изискваните документи.

Процедура по регистрация

Как мога да започна процедурата по регистрация (начин за подаване на заявления в регистъра, заверка на документи, вид документи, които трябва да бъдат приложени)?

Лично

Процесът на регистрация може да бъде започнат директно в службите на MBR, които се намират в Żejtun, Малта. Документите, които трябва да бъдат приложени, са учредителният акт и уставът на дружеството, заедно със съответните документи, документи за идентификация и доказателство за банкови депозити на дяловия капитал.

Онлайн

Този процес може да се извърши от лице, което е регистрирано в *онлайн системата* като *упълномощен ползвател*. По отношение на документите се прилага същото изискване, макар че цената за онлайн процедурата е по-ниска, отколкото когато плащането се извършва лично.

Дадено дружество може да бъде регистрирано, ако притежава електронен подпис съгласно EIDAS, който е изпратен на MBR.

Как се разглеждат подадените заявления?

Службите на MBR анализират цялата представена документация и извършват проверка, когато това се изисква по закон. По отношение на участващите лица се извършва внимателна проверка във връзка със санкции, отрицателно медийно отразяване, политически риск или лишаване от право. Подписите също се проверяват, като се извършват проверки за това дали титулярът на електронния подпис има право да подписва въпросния документ. Информацията се анализира и за да се провери дали отговаря на законовите изисквания.

Правни последици от регистрацията

Последици от вписванията за трети лица съгласно член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132

Това се урежда от член 401, параграф 2 от Закона за дружествата ([глава 386 от Законите на Малта](#)). Всеки документ, удостоверение или други данни подлежат на публикуване, както е предвидено в член 401, параграф 1, буква д). В резултат на публикуването на такава документация са налице последици за трети лица по отношение на съответното търговско дружество. Всяко действие, извършено преди шестнадесетия ден от публикуването на който и да е документ, удостоверение или други данни, няма да подлежи на изпълнение спрямо трети лица, които са в състояние да докажат, че не са имали възможност да получат информация за него.

Несъответствия между вписването в регистъра и неговото публикуване

В съответствие с най-новата директива на ЕС (Директива (ЕС) 2019/1151 за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132), в случай на каквото и да е несъответствие, което може да възникне между съдържанието на регистъра и публикуваното съдържание, за целите на коректността е с предимство версията в регистъра. Такива несъответствия обаче следва да се избягват във възможно най-голяма степен. Понастоящем постигането на това се подпомага от факта, че публикациите и документацията, която е достъпна за обществеността (както информацията, която е безплатна, така и тази, която се предоставя срещу заплащане) се въвежда и публикува в онлайн системата на MBR. Следователно е много по-трудно вписаната в регистъра информация да не бъде отразена в публикацията. Освен на портала, всички публикации се предоставят на адрес <https://support.mbr.mt/pages/Publications.aspx>.

Кой носи отговорност за точността на записите?

Отговорността за точността на записите е на самото дружество.

Процедури за защита на личните данни

Процедури, свързани с правата на субекта на данни по отношение на публикацията и съхраняването на личните им данни

Предоставените на субекта на данни права в съответствие с регламента на ЕС за защита на данните, са защитени по всяко време, когато MBR получава, обработва и съхранява такива данни. В MBR също има служител по защитата на данните. Всяка информация, свързана с тази тема, е достъпна и на уебсайта на MBR, където, *inter alia*, се разяснява в по-големи подробности какво представляват личните данни, приложимите закони в тази област, какви данни се събират от субектите, как се събират тези данни, използването на социални медии, точността на данните, периодите на съхранение и запазване, процесът, в рамките на който дадено лице иска съхранявани от MBR данни, свързани с него, и процедурата за подаване на официална жалба до службата на Комисаря по информация и защита на данните. Тази информация е достъпна на адрес <https://mbr.mt/privacy-policy/>.

Информация за връзка

Можете да се свържете с MBR на телефон (+356) 22582300 или като посетите следния уебсайт: <https://mbr.mt/>

Също така, можете да посетите службите на MBR на следния адрес: Търговски регистър на Малта, AM Business Centre, Labour Road, Żejtun ZTN 2401, Малта.

Електронно писмо, с което се изискват удостоверения и документи, може да бъде изпратено на адрес orders.mbr@mbr.mt и всяка помощ, свързана с електронните услуги, може да бъде поискана по *електронната поща* на адрес support.mbr@mbr.mt

Полезни връзки

- <https://mbr.mt/contact/>
- <https://mbr.mt/companies-act/>
- <https://mbr.mt/foundations-and-associations/>
- <https://mbr.mt/faq/>
- <https://mbr.mt/resources/>
- <https://mbr.mt/promo/official-registry-forms/>
- <https://mbr.mt/news/>
- <https://legislation.mt/>

Последна актуализация: 02/05/2023

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите. Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Нидерландия

Настоящият раздел съдържа обща информация за Търговския регистър на Нидерландия.

Каква информация съдържа Търговският регистър на Нидерландия?

[Търговският регистър на Нидерландия](#) се води и поддържа от Търговската камера (*Kamer van Koophandel*) на Нидерландия, оправомощена за това от правителството чрез Закона за търговския регистър.

В Регистъра се обобщава цялата (правно) релевантна информация за всички икономически значими предприятия и юридически лица в Нидерландия. Всички предприятия и юридически лица се вписват в Регистъра. Това включва: дружества (частни и публични дружества с ограничена отговорност: BV и NV),

еднолични търговци,
сдружения,
фондации,
свободни професии (напр. адвокати, лекари, хора на изкуството),
сдружения на собственици,
църкви,
публични органи.

Количеството вписана информация варира в зависимост от правната форма на организацията. Най-важната вписана информация е:
(законово вписаното) наименование,

други търговски наименования,
правна форма и седалище,
адреси,
управители,
пълномощници,
заети лица,
координати на местата на установяване,
координати за връзка,
посочване на дейностите (съгласно класификацията NACE).

Съгласно нидерландското законодателство информацията в Регистъра е валидна (и е противопоставима на трети лица), освен ако не е посочено друго. Задължението за вписване (и за вписване на всички промени) подлежи на изпълнение от самите организации. Всички промени трябва да бъдат вписани в срок от една седмица от извършването им.

Вписването в Търговския регистър не е част от процедурата за учредяване на дружество в Нидерландия. От правна гледна точка дадено дружество може да съществува в Нидерландия и без да е било вписано. Ето защо, макар да е незаконно, невписването не е пречка дадено предприятие да съществува и да действа като такова.

Нидерландските дружества, независимо дали са с ограничена отговорност или не, трябва също така да подават своите годишни отчети в Търговския регистър. Повечето дружества трябва да подават само счетоводния баланс, докато големите предприятия трябва да подават и своя отчет за приходите и разходите.

Достъпът до Търговския регистър на Нидерландия безплатен ли е?

Основната информация в Търговския регистър на Нидерландия — като координатите за връзка, номера в Търговската камара и номера на предприятието — е достъпна безплатно чрез уебсайта на [Търговската камара](#). За другите видове информация, като официални извлечения, финансови отчети и други документи, се заплащат такси. [Обобщение на прилаганите тарифи](#) можете да намерите на уебсайта на Търговската камара.

Можете също така да изтеглите безплатно [приложението на Търговската камара за Търговския регистър](#). Това приложение служи за лесното получаване на информация от Търговския регистър.

До каква степен може да се разчита на документите в Търговския регистър на Нидерландия?

Всеки следва да може да разчита на информацията, съдържаща се в Търговския регистър. Търговският регистър съдържа автентични данни. Качеството на данните е гарантирано по такъв начин, че потребителят да може да разчита на тяхната истинност. Лицето, на което принадлежи дадено предприятие, отговаря за написаното за предприятието му в Търговския регистър. Вписаните предприятия трябва винаги да съобщават за всички промени в тази информация. Ако такива промени не бъдат съобщени, меродавна е информацията, съдържаща се в Търговския регистър. Това се нарича защита на трети лица. Третите лица, действащи добросъвестно, трябва да могат да разчитат на вписаната информация.

Как може да се търси в Търговския регистър на Нидерландия?

В [Търговския регистър на Нидерландия](#) можете да търсите по:
търговско име,
официален номер в Търговската камара,
адрес,
пощенски код.

История на Търговския регистър на Нидерландия

Информация датира от началото на настоящия Регистър (през 1920 г.). Налични са и данни за по-стари дружества.

Връзки по темата

[Европейски бизнес регистър](#)

[Търговска камара](#)

[Търговски регистър](#)

Последна актуализация: 18/10/2021

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите. Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Австрия

Този раздел ви предоставя обща информация за търговския регистър на Австрия.

История на създаването на националния регистър

Кога е основан?

До 1990 г. търговският регистър на Австрия (*Handelsregister*) се води на хартиен носител. През **1991 г.** той е заменен от *Firmenbuch* (регистър на дружествата), който се управлява като електронна база данни.

Кога е цифровизиран?

Когато през **1991 г.** *Handelsregister* е заменен с *Firmenbuch*, данните, съхранявани в основния регистър (*Hauptbuch*), са прехвърлени в електронна база данни. Оттогава всички актуални и исторически (датиращи от 1991 г.) данни са достъпни в електронна форма. От **2005 г.** насам документният архив (*Urkundensammlung*) на търговския регистър също се поддържа в електронна форма.

Какво е актуалното приложимо законодателство?

Основното законодателство е установено в Закона за търговския регистър (*Firmenbuchgesetz — FBG*) и в Търговския закон (*Unternehmensgesetzbuch — UGB*).

Каква информация може да бъде намерена в търговския регистър?

Кой има достъп до регистъра?

Всеки има право на достъп до търговския регистър, за да получи информация относно вписванията в регистъра. Има достъп както до **основния регистър**, така и до **документния архив**.

Каква информация се съхранява в регистъра?

🔗 **Основният регистър** на търговския регистър съдържа информация за всички регистрирани дружества в Австрия. Документите, въз основа на които са направени вписванията, се съхраняват в **документния архив**.

Целта на търговския регистър е **да бъдат вписвани и оповестявани обстоятелствата**, които трябва да бъдат регистрирани в съответствие с **разпоредбите на дружественото право**. Тези обстоятелства включват номер на дружеството в търговския регистър, наименование на дружеството, правна форма, седалище и адрес на мястото на стопанска дейност, както и лицата, упълномощени да го представляват. По принцип **промените** в обстоятелствата, вписани в търговския регистър, трябва да бъдат **незабавно съобщавани на съда** (задължение за уведомяване).

Какви типове данни се съхраняват? (Кои субекти се вписват в публичния регистър? Информация за неплатежоспособност, финансови отчети и т.н.) В съответствие с член 2 от Закона за търговския регистър в основния регистър трябва да бъдат вписани по-специално следните субекти: всички **търговски дружества с ограничена отговорност** (дружества с ограничена отговорност — *Gesellschaft mit beschränkter Haftung*, 🔗 **GmbH**, акционерни дружества — *Aktiengesellschaft*, AG, европейски дружества — SE), регистрирани **партньорства** (събирателни дружества — *offene Gesellschaft*, 🔗 **OG** и командитни дружества — *Kommanditgesellschaft*, 🔗 **KG**) и **кооперации** (в това число европейски кооперативни дружества — SCE), които имат седалище в Австрия. Гражданските дружества (🔗 *Gesellschaften bürgerlichen Rechts — GesbR*) не се вписват в търговския регистър, тъй като не притежават юридическа правосубектност. **Чуждестранните юридически лица** трябва да бъдат вписани в търговския регистър, ако осъществяват дейност чрез **клон** в Австрия.

По принцип 🔗 **едноличните търговци** могат да бъдат вписвани в търговския регистър на доброволен принцип. Вписването в търговския регистър е задължително единствено ако едноличният търговец реализира оборот над 700 000 EUR през две последователни финансови години или оборот над 1 000 000 EUR през която и да е година.

Какви документи се подават/съхраняват (досиета, книга с актове, устави, протоколи от общи събрания и т.н.)?

В допълнение към вписванията в основния регистър на търговския регистър, в документния архив се съхраняват множество документи. Сред тях са по-специално **уставите** на търговските дружества с ограничена отговорност, **финансовите отчети** на дружествата, които са задължен да изготвят отчети, и **спесимени на подписите** на упълномощените представители.

Как мога да направя справка (и по какви критерии може да се прави справка)?

Лично / на уебсайта на регистъра

По какви критерии може да се прави справка?

Извлечение от търговския регистър може да бъде получено от базата данни чрез въвеждане на номера в търговския регистър (*Firmenbuchnummer*). По принцип такова извлечение съдържа данните, които са вписани в регистъра към момента. Вече е възможно обаче изтрита (исторически) данни да бъдат предоставяни при поискване.

Ако номерът в търговския регистър не е известен, е възможно да се направи справка с помощта на **наименованието на юридическото лице (Firma)** или името на лице, което заема определена длъжност в съответното юридическо лице (напр. **управител**).

Всички **документи**, свързани с дадено юридическо лице, които се съхраняват в електронен формат, може да бъдат получени и чрез списъка с документи (*Urkundenliste*).

Вижте също информацията във въпрос „Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис на документи?“

Как мога да получа документи?

Безплатно ли е или се заплаща такса?

Вижте информацията във въпрос „Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис на документи?“

Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис на документи?

От базата данни на търговския регистър е възможно да се получат както **извлечения от търговския регистър** (от главния регистър), така и **документи** (от документния архив). Документите, които са на разположение за дадено юридическо лице, може да се видят в **списъка с документи**. За искане на данни от базата данни на търговския регистър, с изключение на безплатната **обобщена информация**, съдържаща основните данни за юридическото лице, се заплаща **такса**.

Ако наименованието на дружеството или номерът на юридическото лице в търговския регистър са известни, извлеченията от търговския регистър и документите могат да бъдат получени чрез „**JustizOnline**“, цифровата платформа за информация и услуги на съдебната система на Австрия. За продукти, за които се заплаща такса, трябва да се регистрирате, като използвате **генериран от мобилен телефон подпис**, и трябва да можете да извършите **плащане онлайн**. От друга страна, **обобщената информация**, спомената по-горе, е достъпна, без да е необходимо да са изпълнени допълнителни условия.

Постоянен онлайн достъп до търговския регистър на Австрия с всички възможности за справка може да бъде получен чрез „точки за достъп“ **Verrechnungsstelle**. Това са дружества, с които Министерството на правосъдието е сключило договор за обработване на запитвания във връзка с търговския регистър. Всички **нотариуси, адвокати, одитори и данъчни съветници (Wirtschaftstreuhänder)** също имат такъв онлайн достъп. Искания за предоставяне на информация от базата данни на търговския регистър може да се представят и пред **съдилищата**.

Процедура по вписване в регистъра

Как мога да започна процедурата по вписване в регистъра (начин на подаване на заявления до регистъра, заверка на документи, вид на документите, които трябва да бъдат приложени)?

Лично / онлайн

По принцип **заявленията** до търговския регистър трябва да бъдат подадени **в писмен вид**, като подписите на заявителите обикновено трябва да бъдат **заверени** от нотариус или съд.

В заявлението трябва да бъде посочено точно **вписването**, което се иска. В много случаи към заявлението трябва да бъдат приложени и съответните **документи**, по отношение на някои от които има специфични формални изисквания. **Уставът** на AG или GmbH, например, винаги трябва да бъде под формата на **нотариален акт**.

Заявленията могат да се подават до търговския регистър на **хартиен носител** или в **електронна форма**. Съществуват специфични **формуляри** за определени заявления. Вж.:

🔗 <https://justizonline.gv.at/jop/web/formulare/kategorie/2>

🔗 <https://portal.justiz.gv.at/at.gv.justiz.formulare/Justiz/Firmenbuch.aspx>

На настоящата страница **не е възможно** да се предостави подробна информация за **всички изисквания за форма и съдържание**, на които трябва да отговарят заявленията до търговския регистър, в допълнение към посочената по-горе основна информация. Ако имате нужда от съвет в тази област, моля обърнете се към **нотариус** или **адвокат**.

Как се разглеждат подадените заявления?

Заявленията подлежат на официално разглеждане по същество от компетентния **за търговския регистър съд**. Това са първоинстанционните съдилища, които отговарят за разглеждането на търговски дела (районни съдилища — *Landesgerichte*). Териториалната компетентност се определя по местонахождението на **главното управление** или **седалището** на юридическото лице, което е или предстои да бъде вписано в търговския регистър.

В компетентните за търговския регистър съдилища решенията се вземат от **съдии** или **съдебни служители**. Ако заявлението не може да бъде одобрено поради недостатъци, съдът може да поиска от заявителя **да го коригира**.

Правни последици от вписването в регистъра

Действие на вписванията спрямо трети страни съгласно член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132

Действието на вписванията в търговския регистър спрямо трети лица е уредено в [член 15 от Търговския закон](#). Съгласно този член **обстоятелство**, което е трябвало да бъде вписано в търговския регистър, но **не е било вписано**, не може да бъде противопоставено от съответното дружество на трето лице, освен ако това лице вече е знаело за съответното обстоятелство (параграф 1). Дадено обстоятелство става противопоставимо на трети лица **от момента на вписването му**. Това правило обаче не се прилага за правни действия, извършени до изтичането на 15 дни от вписването, ако третото лице докаже, че нито е можело, нито е трябвало да знае за обстоятелството (параграф 2). В търговския обмен **неточните вписвания** също са противопоставими от трети лица на дружества, ако дружествата сами са причинили неточното вписване или не са поискали заличаването му, въпреки че са знаели или е трябвало знаят, че вписването е неточно. Неточното вписване обаче не е противопоставимо на дружеството, ако то докаже, че третото лице не е действало с презумпцията, че вписването е точно, или че е знаело, че то е неточно, или че не е знаело за неточността поради груба небрежност (параграф 3).

Обвързващата версия на **устава** на AG или GmbH винаги е тази, която се вижда в търговския регистър, тъй като измененията на устава нямат правно действие, докато не бъдат вписани в търговския регистър ([член 148, параграф 3 от Закона за акционерните дружества \(Aktengesetz — AktG\)](#), [член 49, параграф 2 от Закона за дружествата с ограничена отговорност \(GmbH-Gesetz — GmbHG\)](#)).

Несъответствия между вписването в регистъра и неговото публикуване

Тъй като вписванията в търговския регистър се препращат от базата данни на търговския регистър към допълнителните средства за масово осведомяване за публикуване (база данни с правни забележки (*Ediktsdatei*) и официалния вестник *Wiener Zeitung*) директно с помощта на поддържан от ИТ процес, **несъответствия** между съдържанието на вписването в търговския регистър и съдържанието на допълнителната публикация може да бъдат **практически изключени**. Ако въпреки това възникне несъответствие, **предимство** има **вписването** в търговския регистър.

Кой носи отговорност за точността на записите?

По принцип всеки **предприемач** е длъжен да осигури точността и актуалността на обстоятелствата, които са вписани по отношение на него в търговския регистър. При **промяна** в тези обстоятелства търговският регистър се уведомява **незабавно**. Ако лице, което е задължено да уведоми търговския регистър за дадено обстоятелство, не подаде заявление, то може да бъде принудено да направи това, като му бъдат **наложени глоби**.

Процедури за защита на личните данни

Процедури, свързани с правата на субекта на данни във връзка с публикуването и съхраняването на личните му данни

Всички права на защита на личните данни са уредени основно в **разпоредбите относно съдебното производство във връзка с търговския регистър** (вж. член 84 от Закона за организацията на съдилищата — *Gerichtsorganisationsgesetz*).

Информация за връзка

Компетентният за търговския регистър съд с териториална компетентност по отношение на конкретно юридическо лице (вж. информацията във въпрос „Как се разглеждат подадените заявления?“) може да бъде определен с помощта на функцията за търсене на съд (***Gerichtssuche***) в платформата „JustizOnline“. Вж.:

<https://justizonline.gv.at/jop/web/home>

Полезни връзки

<https://www.justiz.gv.at/home/service/firmenbuch~36f.de.html>

<https://justizonline.gv.at/jop/web/firmenbuchabfrage>

Последна актуализация: 21/11/2022

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Please note that the original language version of this page [\[pl\]](#) has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Please note that the following languages: [\[en\]](#) have already been translated.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Полша

Настоящият раздел съдържа преглед на търговския регистър на Полша.

Какво предлага търговският регистър на Полша?

[Търговският регистър на Полша](#) (национален съдебен регистър) се води и управлява от [Министерството на правосъдието на Полша](#).

От регистъра се предоставя информация за дружества, фондации, асоциации и други лица.

По-специално регистърът съдържа различна по вид информация, свързана с тези лица:

номер от националния съдебен регистър (KRS номер),

REGON номер (номер в централния списък на икономическите дейности),

наименование,

правна форма и статут,

дата на регистрация в националния съдебен регистър,

адресни данни,

важни дати (дати на вписване и заличаване),

компетентни органи,

упълномощени представители.

Безплатен ли е достъпът до търговския регистър на Полша?

Да, достъпът до регистъра е **безплатен**.

Как се правят справки в търговския регистър на Полша?

Информация в търговския регистър на Полша може да се търси, като се използват следните критерии за търсене:

номер от националния съдебен регистър (KRS номер), или
наименование на регистрираното лице.

До каква степен може да се разчита на документите в регистъра?

Според полското право въпросът със защитата на трети лица във връзка с предоставянето на информация и документи, предвидени в Директива 2009/101/ЕО, е уреден със Закона за националния съдебен регистър от 20 август 1997 г. (Държавен вестник от 2013 г., № 1203).

В съответствие с разпоредбите на Закона за националния съдебен регистър от 20 август 1997 г. (Държавен вестник от 2013 г., № 1203):

Член 12

1. Данните, които се съхраняват в регистъра, не могат да бъдат заличавани, освен ако в закона е предвидено друго.
2. Ако стане ясно, че в регистъра е въведен запис, който съдържа явни грешки или не е в съответствие със съдебното решение, съдът автоматично коригира вписването.
3. Ако в регистъра са вписани данни, които според закона са недопустими, съдът, в който се извършва регистрацията, след като изслуша съответните лица на заседание или след като ги прикани да представят писмено изявление, автоматично заличава данните.

Член 13

1. Вписванията в регистъра подлежат на публикуване във Вестника за икономическа и съдебна информация, освен ако в закона е предвидено друго.

Член 14

Лицето, задължено да представи заявление за вписване в регистъра, не може да се позовава на данни, които не са вписани или са заличени от регистъра, що се отнася до отношенията му с трети добросъвестни лица.

Член 15

1. Считано от датата на публикуване във Вестника за икономическа и съдебна информация, никой не може да се позовава на незнание по отношение на публикуваните вписвания. Що се отнася обаче до действия, извършени преди изтичането на шестнадесет дни от публикуването, вписаното в регистъра лице не може да се позовава на записа срещу трето лице, ако последното докаже, че не е имало как да знае за съдържанието на записа.
2. В случай на несъответствие между вписването в регистъра и неговото публикуване във Вестника за икономическа и съдебна информация, правно обвързващ е записът в регистъра. Въпреки това трето лице може да се позовава на публикуваното във Вестника за икономическа и съдебна информация, освен ако регистрираното лице докаже, че третото лице е била запознато със съдържанието на записа в регистъра.
3. Трето лице може да се позовава на документи и данни, за които още не е изпълнено задължението за публикуване, при условие че фактът, че не са публикувани, не ги лишава от правна сила.

Член 17

1. Данните в регистъра се приемат за верни.
2. Ако вписаните в регистъра данни не съответстват на заявлението на лицето или ако няма заявление, лицето не може да претендира в отношенията си с трето добросъвестно лице, че данните са неверни, ако не е подало незабавно заявление за изменение, допълнение или заличаване на записа.“

История на търговския регистър на Полша

Регистърът функционира от месец януари 2007 г.

Полезни връзки

 [Закон за националния съдебен регистър от 20 август 1997 г.](#)

Последна актуализация: 18/10/2016

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Please note that the original language version of this page [pt](#) has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Португалия

На тази страница е представена обща информация относно търговския регистър на Португалия.

Търговски регистър

В Португалия търговският регистър е уреден от Кодекса за търговския регистър, приет със Законодателен указ № 403/86 от 3 декември 1986 г.

Вписването в търговския регистър е отговорност на бюрата на търговския регистър, които представляват външни служби на Института на секретарите и нотариусите (IRN), който е под егидата на Министерството на правосъдието. Бюра на търговския регистър съществуват в цялата страна. Няма географски ограничения по отношение на тяхната териториална компетентност.

Целта на търговския регистър е да се оповести правното състояние на:

- едноличните търговци;
 - търговските дружества;
 - дружества съгласно гражданското право, които имат търговска форма;
 - едноличните дружества с ограничена отговорност (EIRL);
 - кооперациите;
 - публичните предприятия;
 - допълващите групи от дружества (ACE) и европейските обединения по икономически интереси;
 - лица и сдружения, задължени по закон да се вписват.
- Вписването в търговския регистър осигурява на търговските дружества правосубектност и обикновено е задължителна. Стопанските организации трябва да бъдат вписани в търговския регистър в рамките на два месеца от датата на учредяване.

Обстоятелства могат да бъдат вписвани в търговския регистър само когато са подкрепени законно от писмени доказателства, които следва да се архивират по електронен път. Документи на чужд език се приемат само когато са преведени съгласно изискванията на закона, освен ако в тях се съдържат факти, които подлежат на препис в регистъра, и са изготвени на английски, френски или испански език и съответното длъжностно лице владее свободно този език.

Вписването в търговския регистър може да бъде извършено чрез **препис** (информацията от значение за правното състояние на субектите, които имат задължение да се впишат в регистъра, се извлича от представените и обобщени документи и трябва да бъде потвърдена от секретар или длъжностно лице от регистъра) или чрез **депозирание** (само за архивиране на документи, свързани с обстоятелства, подлежащи на вписване в търговския регистър).

Какво се изисква да вписват търговските дружества и дружествата съгласно гражданското право, които имат търговска форма:

учредяване;

решения, взети от общото събрание, когато това се изисква от закона, относно закупуването на активи от дружеството;

консолидация, разделяне или прехвърляне на дялове в дружества с ограничена отговорност или на дялове, притежавани от ограничено отговорни съдружници в командитни дружества;

задължения за отчуждаване или обременяване с тежести на дялове в събирателни дружества, командитни дружества или дружества с ограничена отговорност, споразумения за предпочитително изкупуване, в които е договорено, че те ще имат действие *erga omnes*, и преимуществени задължения, за които е предвидено такова действие от завещател в завещанието му;

прехвърляне на дялове в събирателни дружества или на дялове, притежавани от ограничено отговорни съдружници в командитни дружества, учредяване на вещи права за ползване или такси върху такива дялове и тяхното прехвърляне, изменение или отмяна, както и запор върху печалби и ликвидационен дял;

установяване и прехвърляне на право на плодopolзване, обезпечение, запор, залог, възбрана или изземване в наказателно производство върху дялове или права върху тях и всякакви други действия или заповеди, които засягат свободното разпореждане с такива дялове;

напускане или изключване на съдружници от събирателни дружества и командитни дружества, заличаване на дялове поради смърт на съдружник и приемане на нови съдружници с неограничена отговорност;

амортизация на дялове и изключване или напускане на съдружници от дружества с ограничена отговорност;

решения за амортизация, преобразуване или обратно изкупуване;

издаване на облигации чрез частно предлагане, освен в случаите, когато са допуснати до търговия на регулиран пазар на ценни книжа в периода на заявлението за вписване;

назначаване и напускане по каквато и да е причина, различна от изтичането на мандата, на членове на съвета на директорите и управителните съвети или на секретаря на дружеството;

представяне на отчети от акционерни дружества, дружества с ограничена отговорност и командитни дружества с акции и от събирателни дружества и командитни дружества, когато това се изисква, и консолидирани отчети на дружества, които имат задължение да ги представят;

промяна в седалището или прехвърляне на седалището в чужбина;

планове за местни или трансгранични сливания и разделяния,

планове за учредяване на европейско акционерно дружество чрез сливане, планове за учредяване на европейско акционерно дружество чрез преобразуване на акционерно дружество, създадено съгласно националното законодателство, или планове за учредяване на европейско акционерно дружество под формата на холдинг, в последния случай, заедно с доказателства, че са изпълнени условията за това;

всяко разширяване, вътрешно или трансгранично сливане, разделяне, преобразуване или прекратяване на дружество и всяко увеличаване, намаляване или обратно изкупуване на капитал, както и всяко друго изменение на учредителния акт на дружеството;

назначаване и напускане на ликвидатори на дружества преди приключване на ликвидацията, както и всяка промяна в законовите или договорните правомощия на ликвидаторите;

приключване на ликвидацията или възобновяване на дейността на дружеството;

решения за упражняване на пълен контрол от едно дружество върху друго в група от дружества или прекратяване на това състояние на контрол;

споразумения за определяне на реда на задълженията и всяко тяхно изменение или изтичане на срока им;

издаване на варианти за акции чрез частно предлагане от образуване, което не притежава ценни книжа, търгувани на национален регулиран пазар, освен ако не са допуснати до търговия на регулиран пазар на ценни книжа в периода на заявлението за вписване.

Как може да бъде поискано вписване в търговския регистър и колко струва?

Можете да поискате вписване на документи в търговския регистър лично в бюро на търговския регистър, по пощата или  [онлайн](#).

Таксите зависят от това какви обстоятелства желаете да впишете и се актуализират редовно. Таксите за вписване в търговския регистър на различните документи могат да бъдат проверени на адрес:  <https://dre.pt/web/guest/legislacao-consolidada/-/lc/122322384/201906152048/73705012/diploma/indice>.

Как да направите справка в търговския регистър и колко струва?

Всяко лице може да поиска извлечения от регистъра и от архивираните документи или да получи устна или писмена информация за тяхното съдържание.

Информацията за вписванията в търговския регистър, чието публикуване е задължително, е достъпна **безплатно** на адрес  <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>.

Вписването в търговския регистър може да бъде доказано само с извлечение, което е валидно шест месеца. Извлеченията могат да бъдат предоставяни на електронен носител и важат за всички правни цели и пред всеки публичен орган или частно лице при същите условия като извлеченията на хартиен носител.

Платят се такси за извлечения от регистъра и свързаните с тях документи, независимо дали са на хартиен или на електронен носител.

Достъп до електронни извлечения се предоставя с абонамент на стойност 25 евро годишно, като могат да бъдат сключени абонаменти за две, три или четири години срещу съответна такса. Цената може да варира в зависимост от вида на извлечението, което се иска (относно вписване или за един от двата други възможни вида).

Исканията могат да се подават на адрес  <https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>.

При поискване информацията, съдържаща се в търговския регистър, може да бъде предоставена чрез електронно удостоверение на английски език, което има същите правни последици както информацията, предоставена на португалски език.

Правни последици на вписването в търговския регистър

Обстоятелствата, които подлежат на вписване в търговския регистър, пораждат правни последици спрямо трети лица едва след датата на вписване. Обстоятелствата, които подлежат на вписване в търговския регистър и на [публикуване](#), пораждат последици спрямо трети лица само след датата на публикуване.

Окончателното **вписване в търговския регистър чрез прелист** създава презумпцията, че правното състояние съществува при точно определените условия. Например вписванията в търговския регистър относно търговско дружество (правна форма, наименование, седалище, цел, лица с право на подпис, самоличност на членовете на дружествени органи и др.) създават презумпцията, че съществува правното състояние, посочено в регистъра.

Вписването в търговския регистър чрез депозиране не се ползва с тази презумпция; то служи като публично уведомление и не се ползва с презумпция за вярност.

Последна актуализация: 28/03/2023

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите. Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Please note that the original language version of this page [ro](#) has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Румъния

В настоящия раздел е предоставена обща информация за Търговския регистър на Румъния, поддържан от Министерството на правосъдието — Националната служба за търговския регистър.

История на създаването на националния регистър

Кога е основан?

Търговският регистър е създаден през 1990 г. по силата на Закон № 26/1990 за Търговския регистър.

Съгласно Извънредно постановление на правителството № 129 от 10 октомври 2002 г. за изменение на Закон № **26/1990** за Търговския регистър и Извънредно постановление на правителството № **76/2001** относно опростяването на определени административни формалности при регистрацията и разрешаването на операции, извършвани от търговци, [Националната служба за търговския регистър](#) в Румъния е публичен орган със статут на юридическо лице под ръководството на **Министерството на правосъдието**. Службата отговаря за поддържането, организацията и управлението на Централния електронен търговски регистър.

Съществуват редица служби по вписванията под ръководството на Националната служба за търговския регистър — в Букурещ и във всички 41 окръга в Румъния. Те отговарят за поддържането, организацията и управлението на местните търговски регистри.

Кога е цифровизиран?

Специално предназначен за целта портал, предоставящ нови онлайн услуги за деловите среди и други заинтересовани лица, беше създаден през втората половина на 2011 г.

Цели на [Националната служба за търговския регистър](#):

информира деловите среди, публичните институции, медиите и други заинтересовани лица за операциите в Търговския регистър;
намалява времето, необходимо за получаване на достъп до информация;
намалява претоварването на службите по вписванията;
намалява времето, необходимо за внасяне на документите за регистрация в Търговския регистър;
опростява процедурите за регистрация на специалисти, предоставянето на финансова информация и искания за информация и документи;
предоставя на подалите онлайн заявление информация в реално време за данните в Търговския регистър.

Какво е действащото приложимо законодателство?

[Закон № 265/2022](#) за Търговския регистър и за изменение и допълнение на други нормативни актове, свързани с регистрацията в Търговския регистър.

[Закон № 31/1990](#)

[Извънредно постановление на правителството № 44/2008](#)

[Закон № 129/2019](#)

[Правила относно организацията и функционирането на Националната служба за търговския регистър и службите по вписванията към трибуналите](#)

[Решение за одобрение на таксите и хонорарите за определени операции, извършвани от Националната служба за търговския регистър и службите по вписванията към трибуналите](#)

Каква информация предлага Търговският регистър?

Кой има право на достъп до регистъра?

Достъпът до информацията, публикувана на уебсайта на Националната служба за търговския регистър (ONCR), е безплатен за всяко заинтересовано лице и е гарантиран 24 часа в денонощието. На уебсайта <https://www.oncr.ro/index.php/ro/> се предоставя достъп до информация за:

формулярите и документите, необходими за вписване в Търговския регистър и в Централния регистър на действителните собственици;
необходимите формуляри и начините за издаване на удостоверения, начина за получаване на информация, копия/заверени копия, дубликати;
обща информация за лицата, заинтересовани да извършват определени регламентирани дейности, според случая (специалисти, физически лица, юридически лица, публични институции и органи и др.);
приложимото законодателство по отношение на Търговския регистър/Централния регистър на действителните собственици;
информация от обществен интерес;
съобщения/съобщения за медиите, мероприятия;
информация за обработването на лични данни;
данните за връзка на ONRC/ORCT [службите по вписванията към трибуналите] (адрес на седалището, електронна поща, номер на телефон/факс).
[Уебсайтът на Търговския регистър](#) съдържа следното:
документи;
информация и услуги, организирани в раздели и служби;

информация във връзка с Националната служба за търговския регистър и службите по вписванията към трибуналите;
публична информация в различни области — безплатен достъп;
формуляри, използвани от институцията;
формалностите за процеса на вписване в Търговския регистър на всички видове специалисти и операции;
формалностите за процеса на вписване в Централния регистър на действителните собственици, поддържан от Националната служба за търговския регистър за юридически лица, които са задължени да подават заявление за вписване в Търговския регистър;
статистически данни за вписаните операции.

История на институцията

Мрежа на ORC [служби по вписванията]

Формуляри (за специалисти и др.) и формалности

Такси и хонорари за услугите на ONRC [Националната служба за търговския регистър]

Услуги

Законодателство

Статистически данни

Медии

Достъпът до информацията на [портала за електронни услуги](#) на Националната служба за търговския регистър е безплатен, 24 часа в денонощието и се предоставя след регистрация като ползвател (като се създават потребителско име и парола), която е безплатна.

Информацията на портала на Националната служба за търговския регистър е организирана по услуги, които се предоставят безплатно или срещу заплащане, в съответствие с действащото законодателство.

Търговският регистър съдържа всички **документи, актове, упоменавания и данни за самоличността на съответните специалисти**, чието вписване се изисква по закон, както и всички други актове или документи, изрично предвидени в закона.

Онлайн услугите, предоставяни от Националната служба за търговския регистър, са достъпни на нейния [портал за електронни услуги](#), който беше разработен в рамките на секторните оперативни програми „Увеличаване на икономическата конкурентоспособност“ и „Инвестиции за вашето бъдеще!“ по проект „Онлайн услуги (електронно управление), предоставени от Националната служба за търговския регистър на деловите среди посредством специално предназначен за целта портал“.

Онлайн услугите, предоставяни от Националната служба за търговския регистър чрез портала за електронни услуги, включват следното: информационен център (Infocert);

Recot онлайн;

проверка на наличността на фирмено наименование и онлайн резервация на фирмено наименование;

предварителни проверки (наличност и/или резервация на наименование за юридически/физически лица, еднолични дружества/семеини предприятия);

вписване в Търговския регистър и даване на разрешение на юридически лица;

актуализиране на данните за връзка на дружествата, вписани в Търговския регистър;

достъп до актуална информация относно миналите дейности на дружеството, статистически данни;

издаване на документи (удостоверения);

статус на случая;

уведомяване за заявленията, подадени в Търговския регистър;

разпореждания за отлагане на разглеждането на заявления, подадени в Търговския регистър;

публикуване на информация за различните ситуации на юридическите лица в електронния бюлетин на Търговския регистър [*Buletinul Electronic al Registrului Comerțului — BERC*];

статистически данни (операции в Централния търговски регистър, дружества с чуждестранен капитал);

Търговския регистър офлайн;

регистрация на декларацията на действителния собственик на юридическото лице;

предоставяне на информация от Централния регистър на действителните собственици.

Услугата „Recot онлайн“, която представлява абонаментен компонент, е на разположение след сключване на договор с действителния собственик, достъпна е 24 часа в денонощието и предоставя достъп **срещу заплащане** до следната информация за специалисти:

наименование и форма на организацията;

информация за идентификация (пореден номер в Търговския регистър, единен европейски идентификационен код, уникален регистрационен код, седалище/служебен адрес, данни за връзка с дружеството (телефон, факс);

седалище/предприятие (документ, доказващ седалището, датата, от която доказателството за регистрация на седалището е валидно, датата на изтичане на срока на действие на доказателството за регистрация на седалището, продължителност на удостоверението за регистрация на седалището);

записан и внесен капитал;

основна дейност на декларирания/оторизирания специалист;

вторична дейност на декларирания/оторизирания специалист;

данни относно самоличността на свързани физически и юридически лица;

данни относно самоличността на директорите;

данни относно логата;

данни по отношение на дъщерни предприятия/клонове/подразделения (седалище, телефонен номер);

данни по отношение на вторични представителства/места на извършване на дейност (седалище, телефонен номер);

данни относно седалищата и/или дейностите, разрешени съгласно член 15 от Закон № 359/2004 или член 121 от Закон № 265/2022;

данни относно собствеността;

данни относно споразуменията с кредиторите;

данни относно фактите, обхванати от член 21, букви д)–з) от Закон № 26/1990 или член 103 от Закон № 265/2022;

данни за другите упоменавания;

данни относно счетоводния баланс (оборот, среден брой служители, брутна печалба), когато такава информация е предоставена от Министерството на финансите.

Услугите, **които се предлагат безплатно**, включват:

„Ресом онлайн“ — безплатният компонент на услугата;
електронни формуляри;
онлайн заявлението, което ще бъде включено в Търговския регистър на специалистите;
онлайн регистрацията на декларацията относно действителните собственици на юридически лица;
онлайн достъп до информация в Централния регистър на действителните собственици (за органи/институции с надзорни/контролни правомощия и отчитащи се предприятия при прилагане на мерките „Познавай клиента си“);
проверка на наличността на фирмено наименование и онлайн резервация на фирмено наименование;
информация за статуса на заявленията за вписване в Търговския регистър;
справка за раздела относно разпорежданията за отлагане на разглеждането на заявления за вписване в Търговския регистър;
достъп до определена публична информация (финансови отчети, доброволно прекратяване и др.) чрез електронния бюлетин на Търговския регистър (BERC).

Основните услуги, предоставяни от електронния бюлетин на Търговския регистър, са:

справка в публикуваните статии на специалистите
справка в бюлетините, в които са публикувани статии на специалистите
издаване на документ, удостоверяващ публикуването на статия (доказателство за публикуване)
получаване на уведомление за публикувани статии
предоставяне на отчети за интереси

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ: всички раздели на [вебсайта](#) и [портала](#) са достъпни безплатно и 24 часа в денонощието.

Достъп до информацията, вписана в Търговския регистър

Вписаната в Търговския регистър информация се предоставя и копия от свързаните документи се издават в съответствие с член 11 от Закон № 265 /2022 за Търговския регистър и за изменение и допълнение на други нормативни актове, свързани с регистрацията в Търговския регистър:

1. Търговският регистър е публично достъпен. Службата за търговския регистър издава, по искане и за сметка на заинтересованата страна, на румънски език и в съответствие със законодателството за защита на личните данни, информация и удостоверения относно вписванията в Търговския регистър, както и удостоверения, потвърждаващи дали даден документ или акт е бил вписан, копия и/или заверени копия на всички вписани или представени документи или на части от тях, във формуляра, представен в подкрепа на заявленията за регистрация.
2. Искането за информация и документите следва да бъдат представени на приемното гише или да бъдат изпратени по пощата, с куриерски услуги или чрез електронни средства, заедно с копие от документ за самоличност, освен когато искането е подписано с квалифициран електронен подпис.
3. Службата за търговския регистър издава посочените в точка 1 документи или чрез електронни средства, т.е. в електронен формуляр, подписан с квалифициран електронен подпис или квалифициран електронен печат, когато е приложимо, или на хартиен носител в седалището на ONCR или в службите по вписванията, по пощата или с куриерски услуги.
4. Копията са надлежно заверени. Електронните копия се заверяват, като се полага електронен подпис. При поискване може се издават и копия, които не са официално заверени.
5. Електронните копия на документите и информацията, посочени в точка 1, се предоставят и на обществеността чрез системата за взаимно свързване на търговските регистри.
6. С получените документи, т.е. тези, изпратени чрез електронни средства, се борава и посредством взаимната връзка с единното електронно звено за контакт (PSC), наричано по-нататък „PSC“, в съответствие с Извънредно постановление на правителството № 49/2009 относно свободата на установяване на доставчиците на услуги и свободното предоставяне на услуги в Румъния, одобрено, с измененията и допълненията, със Закон № 68/2010, с последващите изменения.
7. По отношение на предоставената информация и документи се начислява такса по система за оценяване, определена със заповед на министъра на правосъдието, която не може да надвишава административните разходи, необходими за представяне на съответната информация или документи и която включва разходите за разработване и поддържане на Търговския регистър.
8. Посочените в точка 1 информация и документи се предоставят безплатно на публични органи и институции и на акредитирани в Румъния дипломатически мисии.
9. Посочената в точка 1 информация се предоставя безплатно на юридически лица, различни от изброените в точка 8, ако са изрично предвидени по закон.
10. ONCR и службите по вписванията предоставят безплатно на журналисти и представители на медиите за масово осведомяване конкретна информация, вписана в Търговския регистър, която може да бъде използвана единствено с цел осведомяване на обществеността.

Каква информация може да бъде намерена в регистъра?

Какви видове данни се съхраняват (субекти, вписани в публичния регистър, информация относно несъстоятелност, финансови отчети...)?

Съгласно Закон № 265/2022 Търговският регистър съдържа информация, отнасяща се до регистрираните специалисти, както следва:

дружества;
национални дружества;
национални предприятия;
държавни корпоративни предприятия;
кооперативни дружества;
кооперативни организации;
обединения по икономически интереси;
европейски обединения по икономически интереси;
европейски дружества;
европейски кооперативни дружества;
еднолични търговци;
еднолични предприятия;
семеини предприятия и
други физически или юридически лица, предвидени в закона.

В хода на дейността си или в нейния край специалистите, посочени в член 4, параграф 1 от Закон № 265/2022, трябва да поискат упоменаванията във връзка с документи и актове, които подлежат на задължителна регистрация, да бъдат вписани в регистъра.

Документите и актовете, които трябва да бъдат вписани в Търговския регистър, са посочени в членове 88—100 от Закон № 265/2022.

Вписаните в Търговския регистър юридически лица или, когато е приложимо, заинтересовани лица трябва да подадат в ORCT следните документи като вписвания в Търговския регистър:

- а. проспекта за емитиране на собствен капитал с оглед учредяване на акционерното дружество чрез публично закупуване на акции и неговото публикуване, разрешено от лицето, завеждащо дружествения регистър, както и всяко изменение към него;
- б. проспекта за собствен капитал с оглед увеличаване на акционерния капитал на акционерните дружества чрез публично закупуване на акции и неговото публикуване, разрешено от лицето, завеждащо дружествения регистър, както и всяко изменение към него;
- в. решението на управителния орган, когато вписването на такава информация в Търговския регистър и нейното публикуване са задължителни по закон;
- г. доказателство за удължаване на срока за законосъобразно държане на помещенията на седалището и/или вторичното представителство;
- д. окончателни отчети за ликвидацията и разпределението на активите и, когато е приложимо, *compte rendu* относно управлението, изготвен от управителите и членовете на съвета, ако едно или повече от тези лица е/са назначено(и) за ликвидатори;
- е. документите, свързани с търговските операции;
- ж. регистрите и документите на отписаното от регистрите юридическо лице, когато няма повече асоциирани членове/акционери/членове или когато те отказват да ги съхраняват;
- з. решението на общото събрание на асоциираните членове/акционерите за придобиване от дружеството на активи от учредител или акционер, когато това вписване е задължително съгласно дружественото право;
- и. жалбата, подадена срещу разпореждане на лицето, завеждащо регистъра;
- й. възражението, подадено срещу общото събрание на асоциираните членове/акционерите, и възражението, подадено срещу други актове, изрично предвидени в закона;
- к. плана за сливане или разделяне;
- л. спесимен на подписи в случай на обединения по икономически интереси, европейски обединения по икономически интереси и кооперативни дружества;
- м. заявление за отписване от регистъра, подадено от лицето, което счита, че е оцетено от вписването на определени обстоятелства в Търговския регистър;
- н. всички други документи, предвидени в закона, които трябва задължително да бъдат вписани в Търговския регистър.

Лицата, заинтересовани от подаването на вписвания в Търговския регистър за документи, чието публикуване не е задължително по закон, следва да попълнят за целта типовото заявление, като приложат към него съответните документи и, по целесъобразност, доказателството за платена дължима такса.

В Търговския регистър трябва да се впише следното:

- а. докладът на синдика или, когато е приложимо, на ликвидатора, в който се посочват причините и обстоятелствата, довели до несъстоятелността на длъжника;
- б. уведомление за образуване на производство по несъстоятелност по общия ред/опростено производство по несъстоятелност;
- в. копие от предложения план за оздравяване;
- г. уведомлението за образуване на производство по несъстоятелност по общия ред/на опростено производство по несъстоятелност;
- д. окончателното съдебно решение, с което законоустановеният управител е подведен под отговорност за заплащане на обезщетение;
- е. протоколът за констатиране на споразумението за реструктуриране — по реда на процедурата за споразумение за реструктуриране;
- ж. планът за реструктуриране — по реда на процедурата за споразумение с кредиторите;
- з. съдебни решения относно започването и приключването на процедура за споразумение с кредиторите съгласно [Закон № 85/2014](#), изменен;
- и. съдебни решения, постановени в рамките на производството по несъстоятелност, които се съобщават на ORCT съгласно закона;
- й. други документи, издадени от съдилищата или от синдика/ликвидатора съгласно закона.

Следните вписвания се регистрират в Търговския регистър въз основа на горепосочените документи по отношение на специалистите, вписани в Търговския регистър, които са обект на предотвратяване на несъстоятелност или на производство по несъстоятелност:

- а. образуването на производство по несъстоятелност (по общия ред/опростено);
- б. започването на оздравяване под надзора на съда след потвърждаването на предложения план за оздравяване;
- в. неплатежоспособността (по общия ред/опростено производство);
- г. фактът, че длъжникът е лишен от правото си да управлява предприятието;
- д. фактът, че законоустановеният управител е подведен под отговорност за заплащане на обезщетение;
- е. определянето на синдика или ликвидатора, когато е приложимо;
- ж. определянето на специалния управител;
- з. смяната на синдика/ликвидатора, когато е приложимо;
- и. приключването на производство по оздравяване под надзора на съда;
- й. приключването на неплатежоспособността;
- к. отписването на длъжника от регистъра;
- л. изменението на учредителните актове на длъжника като юридическо лице по искане на синдика съгласно окончателното съдебно решение, с което се приема планът за оздравяване;
- м. потвърждението за споразумението за реструктуриране по реда на процедурата за споразумение за реструктуриране;
- н. декларацията за план за реструктуриране по реда на процедурата за споразумение с кредиторите;
- о. започването и приключването на процедура за споразумение с кредиторите;
- п. други изисквани по закон упоменавания във връзка с вписаните в Търговския регистър длъжници, по отношение на които се прилага производството по несъстоятелност.

Централен регистър на действителните собственици

Съгласно Закон № 129/2019 относно предотвратяването и борбата с изпирането на пари и финансирането на тероризма, както и изменението и допълнението на определени законодателни актове, с последващите изменения и допълнения, Националната служба за търговския регистър трябва да води Централния регистър на действителните собственици, в който са изброени действителните собственици на юридически лица, които трябва да подадат заявления за вписване в Търговския регистър.

Достъп до Централния регистър на действителните собственици се предоставя, в съответствие с правилата за защита на личните данни:

- а. на органи с надзорни и контролни правомощия, на съдебни органи, в съответствие със Закон № 135/2010 за Наказателно-процесуалния кодекс, със съответните изменения и допълнения, и на Службата, своевременно, без каквито и да е ограничения и без да се предупреждава въпросното лице;
- б. на отчитащи се предприятия при прилагане на мерките „Познавай клиента си“;
- в. на всяко физическо или юридическо лице (срещу заплащане).

Кои документи се завеждат/съхраняват (досиета, книга с актове, уставни, протоколи от общите събрания ...)?

Регистрацията на юридически лица, еднолични търговци, еднолични дружества и семейни предприятия, които извършват стопански дейности и имат седалище/предприятие в рамките на юрисдикцията на трибунала, предполага, че в Търговския регистър се пазят записи на документите за регистрация на лицата, които я извършват, **и на официалния архив на учредяването или свързаните с него документи за изменение, както и на други, изрично предвидени в закона документи.**

Архивирането на документи, обосноваващи вписванията в Търговския регистър, се състои от водене и съхраняване на всички такива документи на хартиен и/или електронен носител, както и на документите, удостоверяващи вписванията, направени от регистрирани лица, годишните финансови отчети, отчетта и, когато приложимо, консолидирания отчет на управителния съвет и съвета на директорите, съответно одиторския доклад или доклада на финансов одитор, когато е приложимо, консолидирания годишни финансови отчети и регистрите на юридическите лица, които се подават в Търговския регистър.

Досието на всеки вписан в Търговския регистър специалист включва всички документи, подадени във връзка с регистрацията или с всяка операция, която е вписана в Търговския регистър съгласно закона, както и документите, удостоверяващи регистрацията. Вписаните в Търговския регистър документи с цел извършването на определени процедури по предварителна регистрация, които се изискват в закона, се съхраняват в отделна папка. След регистрацията те се прилагат в папката на съответния специалист.

Документите на вписаните в Търговския регистър физически и юридически лица се архивират в съответствие с разпоредбите на Национален закон № 16/1996 за архивирането, публикуван повторно.

Как мога да направя справка (и какви са наличните критерии за търсене)?

На уебсайта на регистъра

Заинтересованото лице може да потърси информация на уебсайта на ONRC, като изпише ключова дума в полето за търсене.

Какви са наличните критерии за търсене?

В безплатната информация, достъпна чрез услугата  „[Recom онлайн](#)“, може да се търси по следните критерии:

име на специалиста;

номер в Търговския регистър;

референтен данъчен номер;

окръг, в който се намира седалището/предприятието.

Общата информация за заинтересованите лица, която е достъпна безплатно чрез услугата „[Recom онлайн](#)“, включва:

- а) дружество и правна форма;
- б) седалище/предприятие и, за клонове, държавата членка, в която са регистрирани;
- в) референтен номер в Търговския регистър, единен европейски идентификационен код (ЕЕИК) и референтен данъчен номер;
- г) статут;
- д) уебсайт, ако има такъв;
- е) законните представители на юридическото лице и сведения дали са оправомощени да действат заедно или поотделно, и представителя на семейното предприятие;
- ж) клонове, открити в друга държава членка, включително дружеството, номера на вписване, ЕЕИК и държавата членка, в която е регистриран клонът.

Как мога да получа документи?

Безплатно ли е?

Информацията и документите относно специалистите, вписани в Търговския регистър, се издават безплатно на публичните органи и институции, с изключение на онези, които са изцяло финансирани със собствени приходи, на съдилища и прокуратурите към тях, както и на акредитирани дипломатически мисии и други юридически лица съгласно закона.

Националната служба за търговския регистър и службите по вписванията към трибуналите предоставят безплатно на журналисти и представители на медиите за масово осведомяване конкретна информация, вписана в Търговския регистър. Информацията, предоставена на журналисти и представители на средствата за масово осведомяване, може да се използва само, за да се информира обществеността.

Срещу заплащане?

Службите по вписванията предоставят, за сметка на заявителя, информация, удостоверения относно вписванията в Търговския регистър и удостоверения, потвърждаващи дали даден документ или акт е бил вписан, копия и заверени копия на вписванията в регистъра и записите от представените документи, което се извършва срещу заплащане. Съответните документи може също да бъдат поискани и изпратени по пощата.

Как мога да получа информация, удостоверения относно вписванията в Търговския регистър, потвърждаващи дали даден документ или акт е бил вписан, и копия и/или заверени копия на всички вписани или представени документи?

Средства за достъп до информацията:

онлайн, чрез достъп до  [услугата InfoCert](#) (не се изисква електронен подпис; плащането се извършва само с карта)

онлайн, чрез портала на ONRC,  [тук](#) (изисква се електронен подпис; плащането се извършва с карта или платежно нареждане)

електронна поща:  onrc@onrc.ro (плащане с платежно нареждане или на касата)

факс номер +40 213160829 (плащане с парично нареждане или на касата)

по пощата (плащане с платежно нареждане; начислява се допълнителна такса от 7,68 RON)

на приемното гише — ONRC и  [службите по вписвания към трибуналите](#).

Услугата InfoCert дава възможност за издаване на онлайн удостоверения и/или предоставяне на информация от Търговския регистър. Достъпът до услугата може да се осъществи чрез  [портала ONRC](#), в раздела „Информация“ (Informații) — *Удостоверения* (Certificate constatatoare) или „Информация от Търговския регистър и копия на удостоверения“ (Informații RC și copii certificate), като плащането се извършва онлайн с Visa или Mastercard. С електронната услуга „InfoCert“ автоматично се извличат документи с електронен подпис, без намесата на администратора на данни, 24 часа в денонощието и през всички делнични дни, а плащането се извършва по електронен път с карта, след което заявителят получава електронна фактура, без да се нуждае от електронен подпис за тази цел.

Удостоверения и/или информация от Търговския регистър могат да бъдат получени онлайн чрез **онлайн услугата Recom**, която е абонаментен компонент и след сключване на договор с бенефициера е достъпна 24 часа в денонощието.

Средства за получаване на заверено(и) копие(я) на документ от архива:

на приемното гише — [📄 в службите по вписванията към трибуналите](#)

по пощата;

онлайн (изисква се електронен подпис).

Средства за получаване на дубликати на удостоверения, удостоверяващи подаването на клетвени декларации за разрешение за стопанска дейност

на приемното гише — [📄 в службите по вписванията към трибуналите](#)

по пощата.

Процедура по регистрация

Как мога да започна процедурата по регистрация (начин за подаване на заявления в регистъра, заверка на документи, вид документи, които трябва да бъдат приложени)?

Лично

Заявлението за регистрация или друг вид заявление, когато е приложимо, придружено от документите, необходими за регистрация, се подава на приемното гише или се доставя по пощата/с куриер до службата по вписванията, в чийто район на териториална компетентност попада седалището/мястото на стопанска дейност на заинтересованите лица/до някоя от службите по вписванията, от лицата, посочени в членове 79—81 от Закон № 265/2022, лично или чрез представител.

Заявлението за регистрация на юридическо лице в Търговския регистър се подписва от законния представител на това лице или от негов представител съгласно автентично специално или общо пълномощно или стандартно пълномощно, или от адвокат, въз основа на пълномощно, или от който и да е асоцииран член, акционер или член на управителния съвет.

Заявлението за регистриране на клон на юридическо лице, което се намира в Румъния или в чужбина, се подписва от представителя на съответното юридическо лице, който ръководи пряко стопанската дейност на клона, лично или от негов представител, с автентично специално /общо пълномощно или от адвокат, въз основа на пълномощно.

Заявлението за регистрация на едноличен търговец и еднолично дружество се подписва от физическото лице, което подава заявлението за регистрация като едноличен търговец, както и съответно от притежателя на еднолично дружество, лично или от негов представител, с автентично специално/общо пълномощно, или от адвокат, въз основа на пълномощно.

Заявлението за регистрация на семейно предприятие се подписва от представителя, определен съгласно учредителния акт, или от негов пълномощник, въз основа на автентично специално/общо пълномощно, или от адвоката, въз основа на пълномощно.

Документите, представени в подкрепа на заявленията за регистрация, се съставят на румънски език.

Заявителите или лицата, посочени в Търговския регистър, може да предоставят в подкрепа на заявленията за регистрация документи, съставени на един от официалните езици на държавите — членки на ЕС или на Европейското икономическо пространство, в които пребивават; те са придружени от преводи на румънски език, изготвени от лицензиран преводач.

Документи, преведени на един от официалните езици на държавите — членки на ЕС, могат да бъдат публикувани при поискване, когато са предоставени под формата на заверен превод.

Преведените на чужд език документи трябва да имат или оформление в две колони, с румънски текст в първата колона и текст на чужд език във втората колона, или текстът да се показва последователно, т.е. румънският текст, последван от текста на чужд език.

В случай на несъответствие между документите и информацията, публикувана на румънски език, и доброволно публикувания превод, последният не може да бъде използван срещу трети лица; въпреки това трети лица могат да разчитат на доброволно оповестения превод, освен ако дружеството докаже, че третите страни са знаели за версията, която е била предмет на задължително оповестяване.

Документите, необходими за обосноваване на заявлението за регистрация, които са класифицирани като официални актове, трябва да се представят съгласно закона на Службата за търговския регистър.

Онлайн

Заявлението за регистрация и необходимите по закон документи могат да бъдат изпратени по електронен път, т.е. чрез [📄 портала за електронни услуги](#) или по [📄 електронната поща](#), с включен квалифициран електронен подпис, който е приложен или свързан.

Как се разглеждат подадените заявления?

Заявлението за регистрация в Търговския регистър се разглежда от лицето, завеждащо регистъра, по документи в рамките на един работен ден от регистриране на заявлението.

Ако заявлението за регистрация и свързаните с него придружаващи документи или стандартният формуляр на учредителния документ, в зависимост от случая, са непълни или не отговарят на законовите изисквания за установяване, учредяване, организация и работа на специалисти, които трябва да се регистрират, или ако лицето, завеждащо регистъра, прецени, че са необходими допълнителна информация или документи за разглеждане на заявлението, въпросното лице ще издаде разпореждане за определяне на срок за коригиране или допълване на документите, който не е по-дълъг от 15 календарни дни.

Срокът и причините за отлагането са публикувани в портала за електронни услуги на ONRC и с тях може да се направи справка и в работните станции, намиращи се в помещенията на Търговския регистър.

В съответствие с това се преразглежда срокът за разглеждане на заявлението за регистрация, както и този за издаване на изискваните от закона документи.

Ако заявителят коригира/допълни заявлението за регистрация преди изтичането на срока, определен от лицето, завеждащо регистъра, и поиска преразглеждане на срока за разглеждане, заявлението за регистрация се разглежда в деня, следващ този на поправката/допълването.

Ако заявителят не изпълни посочените в разпореждането за отлагане задължения, заявлението за регистрация се отхвърля.

Ако заявителят се откаже от решението по заявлението, отнесено до службите по вписванията към трибуналите, и ако заявленията за регистрация бъдат отхвърлени, таксата за публикуване в Държавен вестник на Румъния се връща, ако е била платена.

По искане на заинтересованата страна или на неин представител се организира открито заседание за разглеждане на заявлението за регистрация.

Правни последици от регистрацията

Последици от вписванията за трети лица съгласно член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132

В националните разпоредби по-долу се посочва, че трети лица могат да се позовават на информацията и документите в Търговския регистър в съответствие с член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017 г. относно някои аспекти на дружественото право.

1. Съгласно член 4, параграф 1 от Закон № 265/2022 Търговският регистър е услуга от общ обществен интерес за регистриране и оповестяване на специалисти, които са еднолични търговци, еднолични предприемачи и семейни предприятия, както и на специалисти, които са дружества, европейски дружества, кооперативни дружества, европейски кооперативни дружества, кооперативни кредитни организации, обединения по икономически интереси и европейски обединения по икономически интереси със седалище в Румъния, както и за регистрацията и оповестяване на техните клонове и на клоновете на юридически лица, посочени по-горе, чието седалище се намира в чужбина.

Освен това съгласно член 43, параграф 1 от Закон № 265/2022 в хода на дейността си или в нейния край специалистите, посочени в член 4, параграф 1, трябва да поискат упоменаванията във връзка с документи и актове, които подлежат на задължителна регистрация, да се вписват в регистъра.

Вписаната в Търговския регистър информация се предоставя и копия от свързаните документи се издават в съответствие с член 11 от Закон № 265/2022 за Търговския регистър и за изменение и допълнение на други нормативни актове, свързани с регистрацията в Търговския регистър:

1. Търговският регистър е публично достъпен. Службата за търговския регистър издава, по искане и за сметка на заинтересованата страна, на румънски език и в съответствие със законодателството за защита на личните данни, информация и удостоверения относно вписванията в Търговския регистър, както и удостоверения, потвърждаващи дали даден документ или акт е бил вписан, копия и/или заверени копия на всички вписани или представени документи или на части от тях, във формуляра, представен в подкрепа на заявленията за регистрация.
 2. Искането за информация и документите следва да бъдат представени на приемното гише или да бъдат изпратени по пощата, с куриерски услуги или чрез електронни средства, заедно с копие от документ за самоличност, освен когато искането е подписано с квалифициран електронен подпис.
 3. Службата за търговския регистър издава посочените в точка 1 документи или чрез електронни средства, т.е. в електронен формуляр, подписан с квалифициран електронен подпис или квалифициран електронен печат, когато е приложимо, или на хартиен носител в седалището на ONCR или в службите по вписванията, по пощата или с куриерски услуги.
 4. Копията са надлежно заверени. Електронните копия се заверяват, като се полага електронен подпис. При поискване може се издават и копия, които не са официално заверени.
 5. Електронните копия на документите и информацията, посочени в точка 1, се предоставят и на обществеността чрез системата за взаимно свързване на търговските регистри.
 6. С получените документи, т.е. тези, изпратени чрез електронни средства, се бори и посредством взаимната връзка с единното електронно звено за контакт (PSC), наричано по-нататък „PSC“, в съответствие с Извънредно постановление на правителството № 49/2009 относно свободата на установяване на доставчиците на услуги и свободното предоставяне на услуги в Румъния, одобрено, с измененията и допълненията, със Закон № 68/2010, с последващите изменения.
 7. По отношение на предоставената информация и документи се начислява такса по система за оценяване, определена със заповед на министъра на правосъдието, която не може да надвишава административните разходи, необходими за представяне на съответната информация или документи и която включва разходите за разработване и поддържане на Търговския регистър.
 8. Посочените в точка 1 информация и документи се предоставят безплатно на публични органи и институции и на акредитирани в Румъния дипломатически мисии.
 9. Посочената в точка 1 информация се предоставя безплатно на юридически лица, различни от изброените в точка 8, ако са изрично предвидени по закон.
 10. ONCR и службите по вписванията предоставят безплатно на журналисти и представители на медиите за масово осведомяване конкретна информация, вписана в Търговския регистър, която може да бъде използвана единствено с цел осведомяване на обществеността.
- Изпълняемостта на документи и актове на лица, подлежащи на вписване в Търговския регистър, е предвидена в член 46 от Закон № 265/2022 за Търговския регистър и за изменение и допълнение на други нормативни актове, свързани с регистрацията в Търговския регистър:*
- Регистрацията и упоменаванията подлежат на принудително изпълнение спрямо трети лица, считано от датата, на която те са вписани в Търговския регистър или публикувани в Държавен вестник на Румъния, или в електронния бюлетин на Търговския регистър, съгласно предвиденото от закона.

Лица, задължени да поискат вписване в регистъра, не могат да искат изпълняемост спрямо трети лица на нерегистрирани документи или актове, освен ако могат да докажат, че третите страни са знаели за съществуването на тези документи и актове. При все това третите страни винаги могат да се позовават на документи или актове, които не са оповестени, освен ако фактът, че не са били оповестени, отнема правната им сила.

Националната служба за търговския регистър публикува на своя уебсайт и портал за онлайн услуги и предоставя за публикуване на европейския портал за електронно правосъдие актуализирана информация за националното законодателство по отношение на оповестяването и принудителното изпълнение спрямо трети лица на документи, актове и упоменавания на лица, които трябва да се регистрират в Търговския регистър“.

Освен това дружествата са обект на следните специални разпоредби в това отношение, а именно членове 50—51 от Закон № 31/1990 относно дружествата, публикуван повторно с последващите изменения и допълнения:

Член 50

1. Документи или актове, които не са били оповестени, както е предвидено от закона, не могат да бъдат противопоставени на трети лица, освен ако дружеството докаже, че те са били запознати с тях.
2. Извършените от дружеството операции преди 16-ия ден от датата на оповестяване, изисквана от закона, не могат да бъдат противопоставени на трети лица, ако те могат да докажат, че им е било невъзможно да узнаят за такива операции.

Член 51

1. При все това третите страни винаги могат да се позовават на документи или актове, които не са оповестени, освен ако фактът, че не са били оповестени, отнема правната им сила.

Съгласно член 7, параграф 1 от Закон № 265/2022 Търговският регистър трябва да включва следните категории регистри:

- а) регистър за вписване на дружества, национални дружества, национални предприятия, държавни корпоративни предприятия, обединения по икономически интереси, европейски дружества, европейски обединения по икономически интереси и други юридически лица, изрично предвидени от закона, чието седалище се намира в Румъния, както и на техните клонове и, когато е приложимо, клонове на юридически лица със седалище в чужбина;
- б) регистър за вписване на кооперативни дружества и европейски кооперативни дружества, чието седалище се намира в Румъния, техните клонове и, когато е приложимо, клоновете на кооперативни дружества или европейски кооперативни дружества, чието седалище се намира в чужбина;

в) регистър за вписване на еднолични търговци, еднолични предприемачи и семейни предприятия със седалище и, където е приложимо, работни обекти в Румъния.

2. В съответствие с член 5, параграф 1 от Закон № 265/2022 регистрацията в Търговския регистър се основава на разпореждането на лицето, завеждащо регистъра, по заявленията за регистрация или, когато е приложимо, на окончателно съдебно решение или влязло в сила решение, както е предвидено в закона. Когато регистрацията е постановена от съд, това може да се извърши и въз основа на процесуалния документ, съдържащ диспозитива на съдебното решение.

3. Съгласно член 107, параграф 2 от Закон № 265/2022 датата на вписване в Търговския регистър е ефективната дата на вписване в регистъра.

4. Съгласно член 107, параграф 3 от Закон № 265/2022 вписванията в Търговския регистър се извършват в рамките на 24 часа от датата на издаденото от лицето, завеждащо регистъра, разпореждане.

5. Съгласно член 6, параграф 1 от Закон № 265/2022 Търговският регистър се води от ONRC в компютризирана форма, а регистрацията в Търговския регистър и в други регистри, водени от ONRC, се извършва по електронен път.

Несъответствия между вписването в регистъра и неговото публикуване

Регистрацията и упоменаванията подлежат на принудително изпълнение спрямо трети лица, считано от датата, на която те са вписани в Търговския регистър или публикувани в Държавен вестник на Румъния, или в електронния бюлетин на Търговския регистър, съгласно предвиденото от закона.

Операциите, извършени от физическо или юридическо лице преди 16-ия ден от датата на регистрацията му в Търговския регистър, не могат да бъдат противопоставени на трети лица, ако те могат да докажат, че им е било невъзможно да узнаят за такива операции.

Лица, задължени да поискат вписване в регистъра, не могат да искат изпълняемост спрямо трети лица на нерегистрирани документи или актове, освен ако могат да докажат, че третите страни са знаели за съществуването на тези документи и актове. При все това третите страни винаги могат да се позовават на документи или актове, които не са оповестени, освен ако фактът, че не са били оповестени, отнема правната им сила.

Посочените в член 16, параграф 1 от Закон № 265/2022 документи се изпращат по електронен път от Службата за търговския регистър до Държавен вестник на Румъния за публикуване в рамките на не повече от три работни дни от датата на регистрацията в Търговския регистър.

В случай на несъответствие между вписванията в Търговския регистър и тези в документите, приложени към досието на специалиста и изброени в Търговския регистър, съгласно предвиденото в член 8 от Закон № 265/2022 вписванията в регистъра са с предимство пред тези в документите на трети лица.

Що се отнася до документите и информацията, публикувани в бюлетина или, когато е приложимо, в Държавен вестник на Румъния, ако има някаво несъответствие между тях и документите, записани в регистъра, последните имат предимство пред тези на трети лица.

Ако горепосоченото несъответствие възникне по причини, които не се дължат на съответния специалист, Службата за търговския регистър или, когато е приложимо, публичната корпорация „Monitorul Oficial“ ще коригира записа в регистъра, по-конкретно, ще публикува отново коригирания текст, под формата на извлечение, за собствена сметка, по желание на специалиста.

Кой носи отговорност за точността на записите?

Документите и актовете, изисквани по закон, се вписват в Търговския регистър, когато е приложимо, по искане на физически и/или юридически лица, подлежащи на задължението за регистрация, на други заинтересовани страни или по собствено желание.

В хода на дейността си или когато я приключат, специалистите, посочени в член 4, параграф 1 от Закон № 265/2022, изискват упоменавания, свързани с документи и актове, подлежащи на законоустановена регистрация, да бъдат вписани в регистъра в рамките на не повече от 15 дни от датата на изготвяне на документите или на извършване на действията, за които се изисква регистрация.

Вписванията се правят в регистъра и по искане на заинтересованите страни, в предвидените от закона случаи, в срок, не по-дълъг от 30 дни от датата, на която те са били запознати с документа или акта, подлежащ на регистрация.

Заявителят и когато е приложимо, неговите законни представители/представители, носи(ят) отговорност по закон за законосъобразността, автентичността и точността на данните в заявленията за регистрация и в документите, представени в подкрепа на тях.

В съответствие с член 5, параграф 1 от Закон № 265/2022 регистрацията в Търговския регистър се основава на разпореждането на лицето, завеждащо регистъра, по заявленията за регистрация или, когато е приложимо, на окончателно съдебно решение или влязло в сила решение, както е предвидено в закона. Когато регистрацията е постановена от съд, това може да се извърши и въз основа на процесуалния документ, съдържащ диспозитива на съдебното решение.

Съгласно член 107 от Закон № 265/2022, ако са изпълнени законовите изисквания за установяване, учредяване, организация и функциониране на специалисти, които са задължени да се регистрират, лицето, завеждащо регистъра, издава разпореждане за допускане на заявлението за регистрация в рамките на един работен ден от датата на регистрацията на това заявление в Службата за търговския регистър или, когато е приложимо, от датата, на която са извършени всички формалности и са получени всички документи и информация за учредяване и регистрация, както е разпоредено от лицето, завеждащо регистъра.

Датата на вписване в Търговския регистър е ефективната дата на вписване в този регистър.

Вписванията в Търговския регистър се извършват в рамките на 24 часа от датата на издаденото от лицето, завеждащо регистъра, разпореждане.

Юридическите лица придобиват правосубектност от датата на ефективно вписване в Търговския регистър.

Разпореждането на лицето, завеждащо регистъра, подлежи на изпълнение, освен ако не е предвидено друго в закона, и подлежи само на процедура за обжалване. Обжалването не спира изпълнението. Производството, в рамките на което се взема решение за вписване в Търговския регистър, се провежда от персонала на ORCT.

Процедури за защита на личните данни

Процедури, свързани с правата на субекта на данни относно публикуването и съхраняването на личните му данни

При изпълнение на задълженията си, предвидени в законодателните актове, регламентиращи дейността на търговския регистър, Националната служба за търговския регистър и службите по вписванията към трибуналите/териториалните служби събират и обработват данни и информация, включително лични данни, които са обхванати от

разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Като администратор на лични данни Националната служба за търговския регистър е въвела подходящи технически и организационни мерки с цел гарантиране на спазването на всички закони разпоредби относно защитата и обработването на личните данни.

Личните данни на физическо лице се събират за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели (принципът на ограничение на целите).

Личните данни, предоставени от заявителя чрез попълване/подаване на заявления и подаване на актове/документи в тяхна подкрепа, се обработват с оглед изпълнение на основните специфични задължения/отговорности/функции на Търговския регистър. Информацията, записана в Централния електронен търговски регистър/интегрирана информационна система, се съхранява за неограничен период от време. Заявленията за вписване (формуляри) в Търговския регистър, които се подават с цел регистриране на специалиста, за вписване в регистъра на документи и актове на специалистите, както и документите, представени в тяхна подкрепа, се архивират в досието на специалиста (на хартиен и електронен носител).

Публикуването на документи, издадени в резултат на вписване в търговския регистър/изготвени от персонала на информационното бюро, е в съответствие с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните и тези данни се ограничават до *фамилното и собственото име, датата и мястото на раждане, гражданството и държавата на пребиваване на заинтересованите лица, освен ако се предвижда друго по закон*. Информацията относно личните данни, която може да бъде оповестена по отношение на вписаните в Търговския регистър физически лица, действащи в определено качество/заемащи длъжност, е следната: фамилно и собствено име, дата и място на раждане, гражданство и държава на пребиваване, освен когато кандидатът е субект, който има достъп до лични данни по силата на закона.

Копията или заверените копия на документите, приложени в досието на специалиста, вписан в търговския регистър, които се издават на заявителите, включват само: фамилно и собствено име, дата и място на раждане, гражданство и държава на пребиваване на посоченото в тези документи лице, освен когато кандидатът е субект, който има достъп до лични данни по силата на закона.

Обменът на информация с публични органи и институции съгласно протоколи за сътрудничество, сключени с цел спазване на изрично законово задължение, трябва да бъде в съответствие със законоустановените правила за защита на лицата по отношение на обработването на лични данни и на свободното движение на такива данни.

Списъкът на публичните органи и институции, с които ONRC сключва протоколи за сътрудничество, е публикуван на уебсайта на ONRC.

Предоставената информация, миналите записи и сертификатите, издадени от ONRC и службите по вписванията, както и копията или заверените копия на документите, представени в подкрепа на заявленията за регистрация, включват всички лични данни, записани в Търговския регистър, когато такива данни се предават по искане на субектите на данни или на компетентните институции или органи, в съответствие със законоустановено задължение, с цел спазване на законоустановено задължение или при упражняване на задължения, но на други физически или юридически лица, включително други публични институции, в съответствие с член 11, параграф 1 от Закон № 265/2022, се изпращат само следните данни: фамилно и собствено име, дата и място на раждане, гражданство и държава на пребиваване.

Националната служба за търговския регистър гарантира, че субектите на данни упражняват правата си съгласно Регламент (ЕС) № 679/2016: правото на информация и достъп до и коригиране или изтриване на лични данни, правото на ограничаване на обработването, правото на преносимост на данните, правото на възразение, право да не бъдат обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, правото на подаване на жалба до Националния надзорен орган за обработване на лични данни [Надзорен орган за управление на личните данни в Prelucrării Datelor cu Caracter Personal] (B-dul G-ral George Magheru № 28—30, sector 1, Букурещ). Горепосочените права, при спазване на изискванията и изключенията по Регламент (ЕС) № 679/2016, могат да бъдат упражнявани чрез изпращане по пощата на писмено искане, с надлежно положени дата и подпис, на следния адрес: Bucharest, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, пощенски код: 030837 или по електронната поща на адрес: datepersonale@onrc.ro.

Съгласно член 37 от Общия регламент относно защитата на данните в рамките на институцията се определя длъжностно лице по защита на данните, чиито данни за контакт са публикувани на уебсайта под рубриката ["Лични данни"](#).

Данни за връзка

Данни за връзка са предоставени [тук](#).

Връзки по темата

[Официален уебсайт на Търговския регистър на Румъния](#)

[Портал за електронни услуги](#) на Националната служба за търговския регистър на Румъния

Последна актуализация: 03/10/2023

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите. Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Please note that the original language version of this page [\[sl\]](#) has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Словения

Настоящият раздел съдържа обща информация за Търговския регистър на Словения.

Каква информация може да бъде намерена в Търговския регистър на Словения (*Poslovni register Slovenije*)?

Търговският регистър на Словения се води от Агенцията на Република Словения за публичните регистри и свързаните с тях услуги (*Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve*).

Търговският регистър на Словения е централната публична база данни с информация за всички търговски дружества с регистрирано седалище в Словения, които извършват стопанска или нестопанска дейност, както и за дъщерните дружества и други подразделения на тези дружества.

Регистърът съдържа информация също и за дъщерните подразделения на чуждестранни дружества, извършващи дейност в Словения. В

Регистъра са включени следните категории:

дружества (персонални и капиталови дружества),

еднолични търговци,

публичноправни юридически лица,

частноправни юридически лица,

сдружения,

физически лица, осъществяващи регистрирани или регулирани дейности,

дъщерни дружества и други подразделения на търговски дружества,

седалища на чуждестранни търговски дружества,

други стопански единици,

За всяка стопанска единица, вписана в Търговския регистър на Словения, са налични редица регистрационни данни (идентификационен номер, наименование на дружеството, данъчен номер, данни за представителите и учредителите и т.н.).

пряк достъп до информация посредством приложението *ePRS*, и предоставяне на информация за повторна употреба.

Какво съдържа той?

Приложението *ePRS*

Приложението  *ePRS* предоставя достъп на потребителите до информацията в отделните вписвания за стопанските единици в Търговския регистър на Словения, които извършват икономическа дейност в Република Словения.

Достъпът до Търговския регистър на Словения безплатен ли е?

Достъпът е безплатен, но потребителите трябва да въведат потребителското си име и парола в портала (новите потребители трябва най-напред да се регистрират).

Как да направя справка в Търговския регистър на Словения?

Потребителите трябва да въведат потребителското си име и парола в портала, за да могат да правят справка в Регистъра. Достъпът до данните може да се осъществи чрез въвеждане на критерии за търсене в едно или повече полета или чрез избиране на критерии за търсене от падащото меню. Критерий за търсене може да бъде всеки един от следните: информация, част от информация (дума) или началото на дума. Възможни критерии за търсене са идентификационният номер, данъчният номер, наименованието на дружеството, името и номерът на улица, община и др.

Актуализация

Данните се актуализират ежедневно.

Предоставяне на информация за повторна употреба:

Агенцията на Република Словения за публичните регистри и свързаните с тях услуги предоставя следните услуги за  **повторна употреба на информацията от Търговския регистър:**

ежедневно, седмично или месечно предоставяне на информация по всички вписвания, в разширен или съкратен формат, месечно предоставяне на информация за търговските дружества, вписани в Съдебния регистър (*Sodni register*), в разширен или съкратен формат, месечно предоставяне на информация за едноличните търговци, в разширен или съкратен формат, предоставяне на информация чрез интернет услуга в разширен, съкратен или минимален формат, предоставяне на информация въз основа на конкретна заявка, в разширен или съкратен формат, обработване на събраната информация по критерии, зададени от потребителя (цифрови данни).

На всеки три месеца Агенцията публикува безплатно в интернет преглед на целия Търговски регистър на Словения в XML формат с набор от данни за повторна употреба.

Дължими такси

Агенцията на Република Словения за публичните регистри и свързаните с тях услуги събира такси за повторната употреба на публична информация от Търговския регистър на Словения, както това е определено в  **Размера на таксите за повторна употреба на публична информация от Търговския регистър на Словения (*Tarifa nadomestij za ponovno uporabo informacij javnega značaja Poslovnega registra Slovenije*)** (връзка към базата данни със законодателството на Словения).

До каква степен може да се разчита на документите в Регистъра?

Третите лица могат да се позовават на информацията и на всички видове документи, упоменати в член 2 от Директива 2009/101/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. за координиране на гаранциите, които държавите членки изискват от дружествата по смисъла на член 48, втора алинея от Договора, за защита на интересите на членовете и на трети лица с цел тези гаранции да станат равностойни, въз основа на следните закони.

-  **Закон за търговските дружества (*Zakon o gospodarskih družbah*)** (*Uradni list RS*) (Официален вестник на Република Словения, бр. 65/09 — официална консолидирана версия, бр. 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 — Решение на Конституционния съд и бр. 82/13, наричан по-нататък „ЗТД“), който е системният акт, уреждащ основните положения на правния статут на търговските дружества, учредяването и дейността на търговските дружества, едноличните търговци и свързаните с тях лица, обединенията по икономически интереси и дъщерните подразделения на чуждестранни дружества, и всяко изменение на правния им статут.

-  **Закон за Съдебния регистър (*Zakon o sodnem registru*)** (Официален вестник на Република Словения, бр. 54/07 — официална консолидирана версия, бр. 65/08, 49/09 и 82/13, наричан по-нататък „ЗСР“), който урежда Съдебния регистър, определя информацията, която се вписва в Съдебния регистър, процедурните правила, чрез които компетентният съд се произнася по вписванията в Съдебния регистър, и правилата относно начина, по който Агенцията управлява Съдебния регистър. Този закон урежда също процедурите, които са част от системата *Vse na enem mestu* (системата за обслужване на едно гише).

-  **Закон за Търговския регистър на Словения (*Zakon o Poslovnem registru Slovenije*)** (Официален вестник на Република Словения, бр. 49/06 и 33/07, наричан по-нататък „ЗТРС“), който урежда воденето и поддържането на Търговския регистър на Словения (*PRS*), определя каква информация подлежи на вписване в Търговския регистър, как тя се установява и задължителното използване на такова установяване, съдържанието на Търговския регистър и придобиването на информация за актуализиране на Регистъра, и определя процедурата за вписване в Търговския регистър, информацията, добавяна или определяна от длъжностното лице по регистрацията за вписване, използването на данните от Търговския регистър и съхраняването на документацията.

Достъпът до Търговския регистър на Словения безплатен ли е?

Да, достъпът е **безплатен**. Потребителите обаче трябва да въведат потребителско име и парола в портала, за да получат достъп до него.

Връзки по темата

 **Търговски регистър (на словенски език)**,  **Търговски регистър (на английски език)**

Последна актуализация: 23/03/2018

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Словакия

В този раздел се прави преглед на словашкия търговски регистър.

Каква информация може да бъде намерена в търговския регистър?

 **Obchodný register** (търговският регистър) е публичен списък, който съдържа задължителните по закон данни за предприемачи, дружества и други правни субекти, когато това се изисква от отделен законодателен акт.

От програмна и техническа гледна точка списъкът се администрира от  **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky** [Министерство на правосъдието на Словашката република].

Търговският регистър се води от *registrové súdy* (съдилища по вписванията) (районен съд в седалището на окръжния съд).

Достъпът до търговския регистър безплатен ли е?

Търговският регистър и регистърът на документите са достъпни за всички. Достъп до търговския регистър и извлеченията от него подлежат на заплащане на такса.

Ако обаче заявител подаде молба за електронно извлечение от търговския регистър или електронно копие на депозиран документ или електронно потвърждение, че даден документ не е бил депозиран в регистъра на документите, съдът по вписванията издава съответните документи по електронен път и безплатно.

Възможно е също така безплатно да се подаде искане за извлечение от търговския регистър, копие на депозиран документ или потвърждение, че определен документ не е бил депозиран в регистъра на документите чрез системата за взаимно свързване на централните търговски регистри, търговските регистри и дружествените регистри (Системата за взаимно свързване на търговските регистри (BRIS)).

Как да направя справка в търговския регистър

Търсенето е възможно на словашки и английски език.

В словашкия  **Obchodný register** може да бъде извършено търсене по:

 **obchodné meno** (търговско наименование)

 **identifikačné číslo** (идентификационен номер)

 **sídlo** (седалище)

 **spisová značka** [референтен номер]

 **priezvisko a meno osoby** (има и фамилия на лицето)

До каква степен може да се разчита на документите в регистъра?

Закон № 513/1991 (Търговският кодекс), както е изменен, посочва кога могат да се правят позовавания на данни, вписани в търговския регистър — и, когато е уместно, съдържанието на документите, депозираните в него.

Данните, вписани в търговския регистър, пораждат действие по отношение на трети страни, считано от датата на публикуването им.

Съдържанието на документите, които по закон трябва да бъдат публикувани, пораждат действие по отношение на трети страни, считано от датата на съобщението в Търговския вестник, че документите са били депозираните в регистъра на документите.

От този момент нататък трети страни могат да се позовават на публикувани данни или на съдържанието на документите. Това обаче не се прилага, ако регистрираното лице може да докаже, че третото лице е било предварително запознато с данните или съдържанието на документа.

При все това, регистрираните лица не могат да се позовават на публикуваните данни или на съдържанието на документите по отношение на трети страни в срок от 15 дни от публикуването им в случаите, когато третите страни могат да докажат, че не са могли да узнаят предварително тези данни или съдържанието на документа.

След изтичането на този срок може да се направи позоваване на вписаните данни и съдържанието на документите, депозираните в регистъра на документите.

Трети лица могат винаги да се позовават на съдържанието на документи или данни, които все още не са вписани в търговския регистър или не са депозираните в регистъра на документите, освен ако това съдържание или данни имат задължителна сила едва след вписването им в търговския регистър.

В случай на несъответствие между регистрираните и публикуваните данни или съдържанието на депозираните и публикуваните документи, регистрираното лице (дружество) може да се позове на само на публикуваната версия по отношение на трети страни. То може обаче да се позове на тях, ако се докаже, че третата страна е знаела за съдържанието на регистрираните данни или на внесен документ.

История на търговския регистър

Търговският регистър беше създаден през 1992 г. след приемането на Закон № 513/1991 (Търговския кодекс), заменящ предишния търговски регистър.

Търговският кодекс (членове 27-34) измени приложното поле на търговския регистър до 2004 г.

На 1 февруари 2004 г. Специален закон № 530/2003 относно търговския регистър и за изменение на някои други актове влезе в сила и въведе нови правни изисквания, приложими към търговския регистър. При въвеждането на специалния акт отговорността за правния аспект на търговския регистър е частично заличена от Търговския кодекс.

Понастоящем търговският регистър се води по електронен път. Регистърът на документите се съхранява на хартиен носител и електронно. (От 1 октомври 2020 г. регистърът на документите се води по електронен път, освен ако не е предвидено друго в Закон № 530/2003 (Закон за търговския регистър)).

Връзки по темата

 **Търговски регистър**

 **Търговски регистър на Словашката република**

Последна актуализация: 25/04/2022

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия.

Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Финландия

Настоящият раздел съдържа преглед на търговския регистър на Финландия.

Какво предлага търговският регистър на Финландия?

 **Националният съвет за патенти и регистрация (НСПР)** притежава и поддържа  **търговския регистър**.

Търговският регистър на Финландия е публичен регистър, който съдържа информация за търговците (дружествата). По правило всички дружества трябва да бъдат вписани в регистъра. Дружествата трябва също така да обявяват в регистъра всяка промяна в своите вписани данни. Повечето от дружествата трябва също да подават своите годишни финансови отчети в регистъра. Всяка година в регистъра се вписват: около 40 000 нови дружества,

около 145 000 промени във вписани данни за дружествата,
около 230 000 годишни финансови отчета.

Търговският регистър и данъчната администрация имат съвместна процедура за уведомяване и информационно обслужване. 

[Информационната услуга за дружествата \(ИУД\)](#) представлява безплатно информационно обслужване, предлагано съвместно от НСПР и данъчната администрация, но поддържано от НСПР. Услугата включва информация за връзка с дружествата и тяхното идентифициране, като например:

фирмено наименование на дружеството и евентуални паралелни или допълнителни наименования на дружеството,
идентификационен номер, форма и седалище на дружеството,
адрес и друга информация за връзка,
основен предмет на дейност,
регистри на данъчната администрация и НСПР, в които дружеството е вписано,
информация за прекратяване, прекъсване на търговската дейност, обявяване в несъстоятелност, процедури по ликвидация или преобразуване.

 [Мрежата на Европейския търговски регистър \(ЕТР\)](#) е информационна услуга за държавите — членки на [\(ЕАС\)](#) [Асоциацията на европейските търговски регистри \(АЕТР\)](#), чрез която се осигуряват официални и надеждни регистрационни данни директно от националните търговски регистри на всяка държава.

Системата за взаимно свързване на търговските регистри (BRIS), е система, която свързва помежду им търговските регистри на държавите — членки на ЕС, Исландия, Лихтенщайн и Норвегия. Тя може да се използва за търсене на данни за търговски дружества, регистрирани в националните търговски регистри на тези държави.

Безплатен ли е достъпът до търговския регистър на Финландия?

Основните данни са достъпни безплатно, но за други данни, като отговорните лица в дадено дружество, вписания в търговския регистър предмет на дейност и информация за капитала, се заплаща такса.

Следните данни се смятат за основни:

наименование на дружеството,
идентификационен номер на дружеството,
седалище,
форма на дружеството,
език, ползван от дружеството (фински или шведски),
дата на регистрация,
дата на последно вписване,
статут на дружеството,
има ли дружеството ипотекирани активи,
данни за контакт.

Как се правят справки в търговския регистър на Финландия

Подробните данни за търговците са вписани в търговския регистър въз основа на уведомления и съобщения, получени от органа по вписване в търговския регистър. Регистърът съдържа информация, подадена както от самите търговци, така и от съдилищата и други органи.

Съгласно член 21, буква а) от Закона за търговския регистър (129/1979) Националният съвет за патенти и регистрация (НСПР) може да актуализира своите данни и, чрез използване на финландската информационна система за населението, да проверява личните данни, които клиентите са предоставили с уведомленията и приложенията към тях.

Съгласно член 21 от Закона за забрана за извършване на търговска дейност Центърът на правния регистър във Финландия предоставя на търговския регистър подробна информация за влезли в сила забрани за извършване на търговска дейност и за това кога те влизат в сила и кога се прекратява тяхното действие. След това тези подробни данни се актуализират в системата на търговския регистър.

Съдържанието на търговския регистър е определено със закон във Финландия. Подлежащите на вписване данни за различните видове дружества са определени най-общо във финландското законодателство, което регламентира търговския регистър, видовете дружества и стопанските дейности (вж. например [Закон за търговския регистър](#), [Закон за дружествата с ограничена отговорност](#), [Закон за партньорствата](#)).

Обикновено за всеки вид дружество се вписва поне следната информация:

наименование на дружеството,
седалище и община, в която се намира адресът на управление на дружеството,
предмет на дейност,
кой представлява дружеството,
адрес на дружеството.

Когато в търговския регистър се извършва вписване, едновременно с това то се публикува чрез електронната информационна услуга. Това е безплатна публична услуга, която освен публикуваните вписвания включва и основната информация за всяко дружество. С помощта на услугата може да се провери например дали дадено дружество е заявило за вписване данни за своя нов управителен съвет или да се установи какви нови дружества са вписани в рамките на определен период от време.

Чрез тази услуга може да се търси информация за всяко дружество, като се въведе неговият идентификационен номер. Идентификационният номер може да бъде проверен в Информационната система на дружествата, ако е необходимо. Като критерий за търсене може да бъде използвана също конкретна дата или времеви интервал. Можете също така да ограничите търсенето по вид регистрация, по община или област. Резултатът от търсенето съдържа основните данни за дружеството, тоест наименованието, идентификационния номер и седалището на дружеството. Публикуваните данни от регистрацията включват например вида регистрация и наименованията на записите в регистъра.

В регистъра се вписват и други данни в зависимост от вида на дружеството. Извлеченията от регистъра за дружества от един и същ вид могат да изглеждат различно едно от друго. Някои дружества с ограничена отговорност например се възползват по-широко от възможностите, които Законът за дружествата предлага; те емитират права на опция и други специални права или се сливат с други дружества и след това съобщават тези данни за вписване в регистъра. Други дружества обаче избират да съобщават само такива данни, които подлежат на задължително заявяване за вписване в регистъра. Извлеченията от регистъра отразяват също изменения в закона. Вписванията в регистъра по отношение например на дружества с ограничена отговорност, могат да бъдат много различни в зависимост от това дали данните, които подлежат на вписване, се отнасят до решение, взето съгласно новия Закон за дружествата с ограничена отговорност, който влезе в сила на 1 септември 2006 г., или до решение, взето съгласно по-ранен вариант на този закон.

До каква степен може да се разчита на документите в регистъра?

В Закона за търговския регистър се съдържат разпоредби относно данните, които подлежат на вписване в регистъра, и тяхното публикуване. Законът дава право на всеки на достъп до данни, извлечения и удостоверения от търговския регистър. Добросъвестни трети лица могат да разчитат на надеждността на данните, които са вписани в регистъра.

Съгласно член 1, буква а) от закона всички данни, които са вписани в регистъра, са публични и всеки има право на достъп до данни, извлечения и удостоверения за вписвания в търговския регистър. Данните могат да бъдат оповестявани също така в електронна форма. Изключение представляват единствено личните идентификационни номера на физически лица и домашните адреси на физически лица, които живеят в чужбина; те не са публични. Данни за последните цифри от личния номер, служещи за идентификация, и за домашния адрес на физически лица, живеещи в чужбина, се оповестяват само ако това отговаря на изискванията относно служебната процедура, определени в член 16, параграф 3 от Закона за прозрачността на държавната дейност. В противен случай вместо домашния адрес се оповестява държавата по местоживееене.

В член 26 от Закона за търговския регистър е предвидено, че добросъвестни трети лица могат да разчитат на данните, вписани и публикувани в регистъра. Данните се публикуват в електронен вид непосредствено след вписването им в регистъра. Публикации може да се получат безплатно чрез информационната услуга на търговския регистър.

История на търговския регистър на Финландия

В регистъра се съхранява информация от 1896 г. насам.

Връзки

 [Финландска служба за патенти и регистрация](#)

 [Търговски регистър на Финландия](#)

 [Информационна система на дружествата](#)

 [Асоциация на европейските търговски регистри \(AETP\)](#)

 [Мрежа на Европейския търговски регистър \(ETP\)](#)

Система за взаимно свързване на търговските регистри (BRIS)

 [Закон за търговския регистър на Финландия](#)

 [Закон за партньорствата](#)

 [Закон за дружествата с ограничена отговорност](#)

Последна актуализация: 05/11/2020

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия.

Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Швеция

Настоящият раздел съдържа преглед на търговския регистър на Швеция.

История на създаването на националния регистър

Кога е основан?

Регистрацията на предприятия започва през 1897 г.

Регистърът на клоновете е добавен през 1955 г. (Службата за регистрация на дружествата в Швеция поема регистрацията на клоновете през 1975 г.).

През 2002 г. Службата за регистрация на дружествата в Швеция поема от Органа за финансов надзор регистрацията на банките и застрахователните дружества.

Кога е цифровизиран?

Определен вид данни се съхраняват на цифров носител от 1982 г. От 2002 г. цялата информация, постъпваща в регистъра, се конвертира в цифров формат.

Приложимо право

Главно:

 [Aktiebolagslagen \(Закон за дружествата\) \(2005:551\)](#)

 [Aktiebolagsförordningen \(Наредба за дружествата\) \(2005:559\)](#)

 [Årsredovisningslagen \(Закон за годишните финансови отчети\) \(1995:1554\)](#)

 [Filiallagen \(Закон за клоновете\) \(1992:160\)](#)

 [Filialförordningen \(Наредба за клоновете\) \(1992:308\)](#)

 [Lag \(2004:297\) om bank- och finansieringsrörelse \(Закон за банковите и финансовите операции\)](#)

 [Förordningen \(2004:329\) om bank- och finansieringsrörelse \(Наредба за банковите и финансовите операции\)](#)

 [Lagen \(1995:1559\) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag \(Закон за годишните финансови отчети в кредитните институции и инвестиционните фирми\)](#)

 [Försäkringsrörelselagen \(Закон за застрахователната дейност\) \(2010:2043\)](#)

 [Försäkringsrörelseförordningen \(Наредба за застрахователната дейност\) \(2011:257\)](#)

 [Lagen \(1995:1560\) om årsredovisning i försäkringsföretag \(Закон за годишните финансови отчети в застрахователните дружества\)](#)

Каква информация предлага Търговският регистър?

Кой има право на достъп до регистъра?

Всеки може да получи информация от регистъра, като се свърже със Службата за регистрация на дружествата в Швеция или като посети уебсайта или *Näringslivsregistret* [Регистъра на дружествата].

Каква информация може да бъде намерена в регистъра?

Какви видове данни се съхраняват (кои субекти са вписани в публичния регистър, информация относно несъстоятелност, финансови отчети...)?

Съдържащата се информация включва:

наименованието на дружеството

адреса

адреса на управление

номера на организацията

информацията за директорите (членове на органите на управление, лица, упълномощени да полагат подпис, главен изпълнителен директор, одитор и др.)

стопанската дейност

За по-подробна информация вж. глава 2, раздели 14—17 от Наредбата за дружествата, раздел 4 от Наредбата за клоновете и глава 4, раздел 19 от Наредбата (2004:329) за банковите и финансовите операции.

Какви документи се завеждат/съхраняват? (досиета, сборки от документи, устави, протоколи от общите събрания и др.)?

Всички документи, които трябва да бъдат представени за всеки вид дело в съответствие с действащите правила, например:

учредителни актове

устави

годишни финансови отчети

уведомления

протоколи от общите събрания

протоколи от органите на управление

банкови извлечения

одитни доклади

всякакви други необходими документи.

Как мога да направя справка (и какви са наличните критерии за търсене)?

Лично

На рецепцията е на разположение компютър за посетителите, за да могат да търсят в регистъра. Можете да поискате документи от регистъра и от рецепцията.

На уебсайта на регистъра

От уебсайта можете да получите достъп до:

регистъра, за да проверите дали дадено дружество е подало годишните си финансови отчети, или да потърсите конкретна преписка,

електронната услуга *Näringslivsregistret* (където определена информация е безплатна. В противен случай трябва да се регистрирате като потребител),

електронната услуга *Sök företagsinformation* [Търсачка за информация за дружествата].

Какви са наличните критерии за търсене?

Можете да търсите информация по номера на организацията, номера на делото, идентификационния номер или наименованието на дружеството.

Как мога да получа документи?

Безплатно ли е?

Службата за регистрация на дружествата в Швеция начислява такса за документите, тъй като е орган, който се финансира от такси.

Срещу заплащане?

Като ги поискате от нас. Можете да платите с фактура или с карта.

Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис на документи?

Като ги поискате от нас, като ни се обадите, по електронна поща или по пощата. Можете да платите с фактура или с карта.

Процедура по регистрация

Как мога да започна процедурата по регистрация (начин за подаване на заявления в регистъра, заверка на документи, вид документи, които трябва да бъдат приложени)?

Лично

Подавате заявлението и необходимите документи за вида преписка на хартиен носител. Можете също така да използвате компютрите за посетители в Службата за регистрация на дружествата в Швеция, за да получите достъп до verksam.se и да въведете дело.

Онлайн

Можете да отидете на адрес verksam.se и да регистрирате преписка.

Как се разглеждат подадените заявления?

Преписките, подадени чрез електронната услуга (verksam.se), подлежат на различни машинни проверки. Някои от преписките могат да бъдат приключени автоматично в рамките на електронните услуги. Други, които не могат да бъдат проверени по електронен път, се препращат на член на персонала за по-нататъшна ръчна проверка. Член на персонала проверява и документите на хартиен носител.

Правни последици от регистрацията

Последици от вписванията за трети лица съгласно член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132

Държаните от Службата за регистрация на дружествата в Швеция записи са публични. Записаната информация се публикува в националната публикация [Post- och Inrikes Tidningar](#). Записаната в регистъра и публикувана в *Post- och Inrikes Tidningar* информация се счита за обществено достояние. Ето защо тя е достъпна за обществеността и може да се търси.

Несъответствия между запис в регистъра и неговото публикуване

Подадената за регистрация информация се вписва и публикува. Ако впоследствие се установи, че е била вписана (и публикувана) неточна информация, може да е необходимо тя да бъде коригирана.

Кой носи отговорност за точността на записите?

Дружествата са отговорни за информацията, която предоставят. Службата за регистрация на дружествата в Швеция записва предоставената информация, след като извърши проверка на законността.

Процедури за защита на личните данни

Процедури, свързани с правата на субекта на данни относно публикуването и съхраняването на личните му данни

В нашите регистри на дружествата ние обработваме, наред с тези на други лица, личните данни на членовете на органите на управление. Целта на регистрите е да се предостави информация например за стопански дейности, кредитиране, придобивания и продажби на предприятия и добавяния в регистри на клиентите и проверки в тях. Тази информация може да бъде предоставена на физически лица, дружества или органи, изискващи информацията за целите на своите дейности.

Личната информация може да се оповестява публично и да се съхранява, при условие че е свързана с упражняването на власт. По закон личните данни трябва да се записват.

Службата за регистрация на дружествата в Швеция е администраторът на данни и гарантира, че личните данни в нашите регистри се обработват в съответствие с разпоредбите относно защитата на данните и специфичните правила, уреждащи регистъра.

Службата за регистрация на дружествата в Швеция назначава омбудсман по защита на данните, който гарантира, че личните данни се обработват точно и законосъобразно при операциите.

Информация за връзка

Служба за регистрация на дружествата в Швеция

Телефон: +46 771670670 (или +46 60184000) от 09.00 до 15.00 часа, от понеделник до петък

Ел. поща: bolagsverket@bolagsverket.se

Адрес за посещения: Stuvavägen 21, Sundsvall, ШВЕЦИЯ

Уебсайт: <https://bolagsverket.se/en/us/about/contact-us>

Връзки

Електронни услуги <https://bolagsverket.se/en/fee>

Електронни услуги <https://www.verksam.se/web/international/services>

Последна актуализация: 28/04/2023

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.

Търговски регистри в държавите от ЕС - Обединено кралство

Настоящият раздел ви предоставя обща информация за търговския регистър на Обединеното кралство.

Кой води търговския регистър в Обединеното кралство?

[Търговският регистър](#) за Обединеното кралство се нарича *Companies House*, като той обхваща Англия и Уелс, Северна Ирландия и Шотландия.

Каква информация се съхранява в *Companies House*?

Регистърът предоставя информация, подадена от дружества, сдружения с ограничена отговорност (*limited liability partnerships*), командитни дружества (*limited partnerships*), чуждестранни дружества, ЕОИИ (европейски обединения по икономически интереси), ЕД (европейски дружества — *Societas Europaea*) и при трансгранични сливания. Повече сведения относно изискванията за вписване на информация може да потърсите на уебсайта на [Companies House](#). Регистърът не съдържа информация за едноличните търговци, сдруженията с неограничена отговорност и търговските наименования.

Достъпът до търговския регистър безплатен ли е?

Да, достъпът до регистъра и получаването от него на основна информация за дружествата са безплатни.

Как се правят справки в търговския регистър в Обединеното кралство?

Търсенето на информацията за дружествата, съдържаща се в търговския регистър на Обединеното кралство, може да се извършва на уебсайта на [Companies House](#), чрез ползване на услугата „WebCheck“.

До каква степен може да се има доверие на документите в регистъра?

Завеждащ регистъра на дружествата (*registrar*)

В настоящия раздел се описва позицията спрямо информацията за дружествата, тъй като последната съставлява по-голямата част от данните в регистъра.

Основният нормативен акт, регламентиращ функционирането на регистъра в Обединеното кралство, е Законът за дружествата от 2006 г. (*Companies Act 2006*). В него се предвижда, че подлежащата на регистриране информация се предоставя на завеждащия регистъра на дружествата от самото дружество или от представители, действащи от негово име. След подаването на формуляра с информация се извършва проверка дали той е попълнен изцяло. Завеждащият регистъра приема тази информация на доверие. Нейната достоверност не се проверява или потвърждава. Ако подадената информация е приемлива, тя се регистрира, така че да се поддържа регистър, който да може да е на разположение за публични справки. Като се изключи ограничена категория данни, лицата, извършващи справки в регистъра, могат да му се доверят, но само доколкото информацията, предоставена на завеждащия го, е точна.

Ограничена категория данни в регистъра са свързани с правни последици, произтичащи от регистрирането им. Лицата, извършващи справки, могат да се доверят на тази информация така, както тя е вписана в регистъра. Посочената категория данни включва информация за:

учредяването на дружеството (член 16 от Закона за дружествата от 2006 г.),

седалището и промените в адреса на седалището съгласно член 87,

фирмата (наименованието) на дружеството и неговите изменения съгласно член 81,

пререгистрацията на дружество с цел внасяне на промени в статуса му, например изменението му от частно в публично дружество и др.

(членове 96, 101, 104, 107 и 111),

намаляване на капитала на дружеството (членове 651 и 665).

За сериозни неточности в информацията, подавана пред завеждащия регистъра, могат да бъдат налагани наказателни санкции. Съгласно член 1112 от Закона за дружествата от 2006 г. умишленото или небрежно предоставяне на невярна, подвеждаща или заблуждаваща информация на завеждащия регистъра се наказва като престъпление.

В отношенията си с трети страни дружествата могат да се позовават на определени събития само ако въпросните лица са били официално уведомени за тях или ако може да се докаже, че третата страна е знаела за събитието (член 1079 от Закона за дружествата от 2006 г.).

Гореспоменатите особени събития са:

изменение на учредителния акт;

промяна в управителните органи на дружеството;

промяна на седалището на дружеството;

издаване на съдебно разпореждане за ликвидация на дружеството;

назначаване на ликвидатор по доброволна ликвидация на дружеството.

Връзки по темата

[Companies House](#)

Последна актуализация: 24/07/2017

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.