Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima

Informacije o trenutačnom stanju u elektroničkoj komunikaciji s nacionalnim sudovima.

Posljednjih godina sve više država članica donosilo je izmjene zakonodavstva koje omogućuju uporabu suvremenih komunikacijskih i informacijskih tehnologija u građanskim sudskim postupcima. Te izmjene omogućit će komunikaciju među pravosudnim tijelima i strankama u postupku novim kanalima poput interneta.

U nekim se slučajevima postupci mogu pokrenuti elektroničkim zahtjevom koji podnositelj internetski podnosi sudu; u drugim su slučajevima sudovi ovlašteni elektronički dostavljati strankama sudska pismena ili se sva komunikacija obavlja elektroničkim putem. U nekim je državama članicama upotreba interneta dopuštena za komunikaciju u gotovo svim vrstama građanskog postupka, a u drugima je ograničena na određene posebne vrste postupaka.

Upotreba suvremenih komunikacijskih tehnologija u građanskim postupcima ne smije ugrožavati temeljna prava uključenih stranaka. Pristup pravosuđu ne smije biti onemogućen zbog toga što stranci nije dostupno određeno sredstvo komunikacijske tehnologije. Uz to, nacionalna zakonodavstva trebaju osigurati da internetska komunikacija ne ugrožava primjerenu zaštitu osjetljivih podataka upotrijebljenih u tijeku postupka.

Za detaljne informacije koje se odnose na određenu zemlju odaberite odgovarajuću zastavu.

Posljednji put ažurirano: 30/05/2023

Stranicu održava Europska komisija. Informacije na ovoj stranici ne odražavaju nužno službeno stajalište Europske komisije. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest koja se odnosi na propise za autorska prava za europske stranice.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Belgija

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

To je pitanje uređeno zakonima „Phenix”. Ti su zakoni sljedeći:

Zakon o elektronički vođenim sudskim postupcima od 10. srpnja 2006. (*loi relative à la procédure par voie électronique*) (belgijski Službeni list od 7. rujna 2006.)

Zakon o izmjeni određenih odredbi Pravosudnog zakonika u pogledu elektronički vođenih sudskih postupaka od 5. kolovoza 2006. (*loi modifiant certaines dispositions du Code judiciaire en vue de la procédure par voie électronique*) (belgijski Službeni list od 7. rujna 2006.).

Zakoni „Phenix” ime su dobili po istoimenom IT projektu čiji je cilj omogućiti računalni pristup svim sudovima u Belgiji kako bi se u dogledno vrijeme svi sudski postupci mogli voditi elektroničkim putem.

Osim prethodno navedenih zakona „Phenix”, od 31. prosinca 2012. još su dva zakona postupno stupila na snagu. Ti su zakoni sljedeći:

Zakon od 31. prosinca 2012. o utvrđivanju niza odredbi, posebno u području pravosuđa (*loi portant dispositions diverses, spécialement en matière de justice*)

Zakon od 31. prosinca 2012. o utvrđivanju niza odredbi u području pravosuđa (*loi portant dispositions diverses en matière de justice*).

Međutim, to postupno stupanje na snagu ne znači da se sudski postupci već mogu provoditi elektroničkim putem jer je uglavnom riječ o odredbama koje bi se mogle primjenjivati i na pisane sudske postupke. Stoga su „tradicionalni” sudski postupci koji se ne provode elektroničkim putem i dalje pravilo.

U međuvremenu su sudske pisarnice i administrativni uredi državnog odvjetništva opremljeni aplikacijom informacijske tehnologije za upravljanje predmetima kojom im je omogućena elektronička obrada svih dokumenata i podataka. Isto tako, istražuje se niz načina kojima bi se omogućilo podnošenje postupovnih dokumenata i dokaza sudskim pisarnicama elektroničkim putem.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Nije primjenjivo.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Nije primjenjivo.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Nije primjenjivo.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Nije primjenjivo.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Nije primjenjivo.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Nije primjenjivo.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Nije primjenjivo.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Nije primjenjivo.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Nije primjenjivo.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Nije primjenjivo.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Člankom 32.b Pravosudnog zakonika (*Code judiciaire*) propisano je da se svaka dostava obavijesti, komunikacije ili svako podnošenje dokumenata sudovima i tribunalima, državnom odvjetništvu ili pravosudnim službama, uključujući sudske pisarnice i administrativne urede državnog odvjetništva, ili svaka dostava obavijesti ili komunikacije odvjetniku, sudskom službeniku ili javnom bilježniku koju izvrše sudovi ili tribunali, državno odvjetništvo ili pravosudne službe, uključujući sudske pisarnice i administrativne urede državnog odvjetništva, ili odvjetnik, sudski službenik ili javni bilježnik, može provesti putem pravosudnog informacijskog sustava.

Na temelju ove odredbe uspostavljena je mreža „e-Box” za obavijesti ili komunikacije te za podnošenje dokumenata, a sustav „e-Deposit” uspostavljen je konkretno za podnošenje zaključaka, podnesaka i dokaza u građanskopravnim i kaznenim stvarima.

Ti se alati mogu upotrebljavati na sudovima popisanima u odluci ministra.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Nije primjenjivo.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Nije primjenjivo.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Nije primjenjivo.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Nije primjenjivo.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Nije primjenjivo.

Posljednji put ažurirano: 04/09/2019

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Bugarska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

U bugarskom pravu takva mogućnost nije predviđena. Zahtjevi se podnose u pisanom obliku tajništvu suda i trebaju biti napisani na bugarskom jeziku. Zahtjevi se mogu poslati poštom, ali ne telefaksom ili elektroničkom poštom.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Vidjeti odgovor na 1. pitanje.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Vidjeti odgovor na 1. pitanje.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Vidjeti odgovor na 1. pitanje.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Vidjeti odgovor na 1. pitanje.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Vidjeti odgovor na 1. pitanje.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Vidjeti odgovor na 1. pitanje.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Vidjeti odgovor na 1. pitanje.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Vidjeti odgovor na 1. pitanje.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Vidjeti odgovor na 1. pitanje.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Vidjeti odgovor na 1. pitanje.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

U skladu s bugarskim pravom, postupovne radnje stranaka u okviru građanskih i trgovačkih predmeta ne smatraju se valjanima ako se obavljaju elektroničkim putem i potpišu elektroničkim potpisom. Stranke podnose tužbu sudu na temelju zahtjeva napisanog na bugarskom jeziku koji su potpisale. Zahtjev se može predati u ured sudskog službenika relevantnog suda ili se može poslati poštom na adresu suda.

U članku 184. Zakona o parničnom postupku (GPK) navodi se da se u okviru građanskih i trgovačkih predmeta elektronički dokumenti i oni u papirnatom obliku mogu dostaviti kao dokazi. Elektronički dokumenti sudu se mogu dostaviti u papirnatom obliku. Ako to suprotna stranka ospori, oni bi se trebali predati na nekom elektroničkom mediju. U nedostatku opreme i osoblja koji su potrebni da se elektronički dokument predstavi na sudskoj raspravi, sud može od stranke koja je dostavila elektronički dokument zatražiti da drugim strankama dostavi elektronički primjerak.

Postupak za osporavanje elektroničkog dokumenta, a posebno elektroničkog potpisa koji je obvezan element elektroničkog dokumenta, utvrđen je u Zakonu o elektroničkim dokumentima i elektroničkim potpisima.

Jedina odredba Zakona o građanskom postupku o internetskoj postupovnoj radnji odnosi se na zapljenu tražbine dužnika u okviru postupka izvršenja. Taj je pravni okvir dio postupka izvršenja i provodi ga sudski izvršitelj.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

U skladu s člankom 42. stavkom 4. Zakona o parničnom postupku dopušteno je komunikacije stranci u građanskom ili trgovačkom predmetu dostavljati elektroničkom poštom. Smatra se da su komunikacije dostavljene ako su unesene u određeni informacijski sustav i ako je dostava potvrđena kopijom relevantnog elektroničkog zapisa, u skladu s člankom 44. stavkom 3. Zakona.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Vidjeti odgovor na 13. pitanje.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Vidjeti odgovor na 13. pitanje.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

To nije predviđeno bugarskim pravom. Vidjeti zadnji podstavak odgovora na 12. pitanje.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Javni pristup sudskim odlukama dostupan je (bez obveze registriranja) putem internetske stranice Vrhovnog pravosudnog vijeća Republike Bugarske: http://legalacts.justice.bg/. Sudske odluke mogu se pretraživati upotrebom različitih kriterija, kao što su „sud”, „vrsta predmeta”, „godina” „broj predmeta” i „ključne riječi”. Moguće je i napredno pretraživanje upotrebom preciznijih kriterija. Stranka u postupku ili njezin zastupnik može kao rezultat pretraživanja preuzeti sudsku odluku u formatu „.doc”. Odluke se objavljuju čim se donesu i na njih se primjenjuju Zakon o zaštiti osobnih podataka i Zakon o zaštiti povjerljivih informacija. Odluke se objavljuju na način da se fizičke i pravne osobe navedene u njima ne mogu identificirati. Odluke u predmetima koji se odnose na osobno i zdravstveno stanje pojedinca objavljuju se bez navođenja obrazloženja.

Nadalje, na internetskoj stranici svakog suda mogu se pratiti napredak postupka i povezane sudske odluke. Sudske odluke i informacije o napretku postupka mogu se pronaći na temelju gore navedenih kriterija za pretraživanje, a odluke se objavljuju kako je opisano. Stranka u postupku ili njezin zastupnik može kao rezultat pretraživanja preuzeti sudske odluke u formatu „.doc”.

Posljednji put ažurirano: 25/06/2018

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Češka

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, u Češkoj se svi zahtjevi mogu podnijeti u elektroničkom obliku.

Zahtjevi se mogu podnijeti (a) e-poštom uz certificirani elektronički potpis ili (b) u spremniku podataka, odnosno posebnom elektroničkom repozitoriju za dostavu i izvršenje akata preko javnih tijela. Ti su postupci ekvivalentni standardnim pisanim podnescima. Zahtjevi se mogu podnijeti i običnom e-poštom, bez certificiranog elektroničkog potpisa, ali u tom se slučaju u roku od tri dana mora podnijeti identičan tekst u standardnom pisanom obliku ili na način opisan u prethodno navedenim točkama (a) i (b). Pojedinosti o svim tim postupcima navedene su u odgovoru na šesto pitanje.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Zahtjev se u svakom predmetu može podnijeti elektroničkim putem. Zahtjev za elektronički nalog za plaćanje može se podnijeti isključivo elektroničkim putem.

Postupak elektroničkog naloga za plaćanje poseban je ubrzani postupak. Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev s pomoću elektroničkog obrasca ispunjenog na internetskim stranicama ePodatelna http://epodatelna.justice.cz/ te ga potpisuje certificiranim elektroničkim potpisom. Podnositelj zahtjeva može zahtijevati najviše 1 milijun CZK. Prije izdavanja elektroničkog naloga za plaćanje potrebno je pravilno ispuniti obrazac i platiti sudske pristojbe. Ako su ispunjeni svi uvjeti, sud može izdati elektronički nalog za plaćanje. Sud u njemu nalaže tuženiku da podnositelju zahtjeva plati iznos koji duguje i troškove postupka u roku od 15 dana od primitka naloga ili da u jednakom roku podnese žalbu sudu koji je izdao nalog. Elektronički nalog za plaćanje za koji nije podnesena žalba ima učinak pravomoćne presude. Ako jedan od tuženika podnese žalbu u dopuštenom roku, elektronički nalog za plaćanje u potpunosti se opoziva i sud zakazuje raspravu.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Elektronički zahtjev može se podnijeti u bilo kojem trenutku.

Ako se zahtjev podnosi e-poštom s certificiranim elektroničkim potpisom, mogu se konzultirati internetske stranice ePodatelna http://epodatelna.justice.cz/ (ali dostupne su samo na češkom jeziku). Zahtjevi se mogu podnijeti i na e-adresu odgovarajućeg sudskog registra. E-adrese registra dostupne su na https://justice.cz/soudy.

Ako se zahtjevi podnose u spremnik podataka suda, identifikatori spremnikâ podataka za relevantni sud dostupni su na portalu javne uprave na popisu spremnikâ podataka (https://www.mojedatovaschranka.cz/sds), u odjeljku „tijela državne uprave”, ili na internetskim stranicama Ministarstva pravosuđa https://www.justice.cz/ u podacima za kontakt pojedinih sudova.

Zahtjevi se mogu podnijeti i tako da se izravno ispuni elektronički obrazac s pomoću web aplikacije https://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/homepage – vidjeti „podnošenje sudskih zahtjeva”.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Podnesci se općenito mogu dostavljati u bilo kojem obliku, osim ako je zakonski propisan određeni oblik za pojedine podneske. Podnesci prije svega moraju biti razumljivi i jasni.

Pri provođenju određenih elektroničkih postupaka podnositelji zahtjeva mogu se suočiti s ograničenjima zbog tehničkih parametara različitih sredstava komunikacije. Na primjer, pri upotrebi portala ePodatelna http://epodatelna.justice.cz/ (vidjeti drugo, treće i šesto pitanje) najveća veličina svih privitaka ograničena je na 10 MB, a dopušteni su formati pdf, rtf, xls, doc i txt. Isto tako, veličina poruka poslanih u spremnike podataka ograničena je na 10 MB, a dopušteni su formati za podatkovne poruke koje se šalju u spremnike podataka pdf, PDF/A, xml (ako odgovara javno dostupnoj XSD shemi koju objavljuje primatelj podatkovne poruke), fo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx, jpg/jpeg/jfif, png, tif/tiff, gif, mpeg1/mpeg2, wav, mp2/mp3, isdoc/isdocx, edi, dwg, shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx, dgn i gml/gfs/xsd. Podnesci koji se dostavljaju na e-adresu trebali bi biti u HTML formatu, PLAIN TEXT formatu s kodiranim tekstom u ISO-8559-2, ISO-8559-1(LATIN-1), Unicode ili UTF-8. Veličina e-poruke, uključujući privitke, ograničena je na 5 MB. Podržani operativni sustavi uključuju: Windows 98, Windows 2000, Windows 2003, Windows XP i Windows Vista (kod operativnog sustava Windows Vista uočen je problem pri HW pohranjivanju elektroničkih kvalificiranih certifikata (npr. čitač Smart kartica SCR3320) pa se trenutačno s pomoću tog čitača ne mogu potpisivati ni slati elektronički podnesci; podnesak se može potpisati i poslati ako je datoteka pfx (p12) navedena u Java Appletu i ako je unesena lozinka za privatni ključ). Podnositelj zahtjeva koji odluči upotrijebiti portal ePodatelna ili spremnik podataka može pronaći više informacija u uputama i korisničkom priručniku na internetskim stranicama.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Sudovi i sudski izvršitelji postupaju u skladu sa zakonodavstvom o zaštiti podataka (posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i drugim relevantnim pravnim propisima.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Četiri se različita elektronička postupka mogu upotrijebiti za podnošenje zahtjeva u redovnim građanskim postupcima:

Prvo, zahtjev se može podnijeti e-poštom potpisanom certificiranim elektroničkim potpisom. Certificirani elektronički potpis definiran je u članku 11. Zakona br. 227/2000 o elektroničkim potpisima, a riječ je o (a) provjerenom potpisu na temelju kvalificiranog certifikata koji izdaje češki akreditirani pružatelj usluga certificiranja i koji sadržava informacije koje omogućuju jasnu identifikaciju potpisnika (popis akreditiranih pružatelja usluge u Češkoj dostupan je na internetskim stranicama češkog Ministarstva unutarnjih poslova http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx) ili (b) provjerenom elektroničkom potpisu na temelju kvalificiranog certifikata koji izdaje pružatelj usluga certificiranja izvan Češke, ako je ovjereni certifikat izdan kao dio usluge navedene na popisu pouzdanih usluga certificiranja kao usluge koju je pružatelj usluga certificiranja akreditiran za pružanje ili kao usluge koja se pruža pod nadzorom u skladu s relevantnim propisima EU-a. Ta vrsta podneska ekvivalentna je standardnom pisanom podnesku. Podnositelji zahtjeva koji žele podnijeti zahtjev na takav način trebaju se informirati na internetskim stranicama ePodatelna http://epodatelna.justice.cz/. Zahtjevi se mogu poslati i na e-adresu relevantnog sudskog registra. E-adrese registara dostupne su na https://justice.cz/soudy u podacima za kontakt pojedinačnih sudova.

Drugo, mogu se upotrebljavati spremnici podataka, posebni elektronički repozitoriji za dostavu i izvršenje akata preko javnih tijela u Češkoj. Spremnici podataka prvenstveno su uređeni Zakonom br. 300/2008 o elektroničkim operacijama i ovlaštenoj konverziji dokumenta. Ta vrsta podneska ekvivalentna je standardnom pisanom podnesku. Pojedinosti o sustavu spremnika podataka dostupne su na internetskim stranicama http://www.datoveschranky.info/, a

korisnici pristupaju računima putem internetskih stranica https://www.mojedatovaschranka.cz/. Svi sudovi raspolažu spremnicima podataka. Identifikatori spremnikâ podataka za svaki sud dostupni su na portalu javne uprave na popisu spremnikâ podataka (https://www.mojedatovaschranka.cz/sds), u odjeljku „tijela državne uprave", ili na internetskim stranicama Ministarstva pravosuđa https://www.justice.cz/ u podacima za kontakt pojedinih sudova.
Treće, zahtjevi se mogu podnijeti i standardnom e-poštom bez certificiranog potpisa. Međutim, u roku od tri dana od podnošenja tih podnesaka mora se dostaviti istovjetan tekst u standardnom pisanom formatu ili na prethodno opisane načine, a u suprotnome će ga sud zanemariti (članak 42. Zakona o građanskom postupku).
Četvrto, zahtjevi i njihovi prilozi mogu se sudovima podnijeti elektronički tako da se izravno ispuni elektronički obrazac s pomoću web aplikacije https://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/homepage. Dostupan je elektronički vodič za podnošenje zahtjeva – vidjeti „podnošenje sudskih zahtjeva".
Podnositelji zahtjeva u njemu mogu saznati kako ispuniti odabrane e-obrasce i generirati zahtjeve u PDF-u. Kako bi mogli pravilno podnijeti sudski zahtjev, podnositelji moraju imati instaliran Adobe Acrobat Reader te imati „certificirani elektronički potpis".

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Da, za sudske postupke naplaćuju se pristojbe. Podnositelj zahtjeva može platiti pristojbu po stopi pristojbe na račun relevantnog suda u Češkoj nacionalnoj banci ili, ako iznos nije viši od 5000 CZK, biljegom. Ako se pristojbe ne plate pri podnošenju zahtjeva, sud će podnositelju zahtjeva odrediti rok za njihovo plaćanje i obavijestiti ga o posljedicama neplaćanja. Ako se pristojbe ne plate unutar roka, postupak se obustavlja.
Pristojbe i načini plaćanja za potrebe postupaka pokrenutih na temelju elektroničkih zahtjeva ne razlikuju se od pristojbi i načina plaćanja u slučaju postupaka pokrenutih na uobičajen način. Iznimka je postupak elektroničkog naloga za plaćanje kod kojeg je sudska pristojba malo niža od onih za redovne građanske postupke.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Da. Zahtjevi podneseni putem interneta mogu se povući isto kao i zahtjevi podneseni na standardni način. Mogu se povući elektronički ili na standardni način. Podnositelji zahtjeva mogu ih djelomično ili potpuno povući sve dok sudska odluka ne postane pravomoćna. Ako se zahtjev povuče, sud obustavlja postupak u potpunosti ili u dijelu na koji se odnosi povučeni zahtjev. Ako se podnesak za pokretanje postupka povuče nakon što je sud donio odluku o predmetu, ali odluka još nije pravomoćna, sud će odlučiti hoće li povući svoju odluku u dijelu koji se odnosi na povučeni podnesak. Ako se druge stranke opravdano ne slože s povlačenjem zahtjeva, sud će odlučiti da povlačenje ne proizvodi pravne učinke, osim u određenim posebnim postupcima (članak 96. Zakona o parničnom postupku).

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Tuženik može odgovoriti putem interneta, ali nije obvezan.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Ako se tuženik žali na elektronički nalog za plaćanje u zakonskom roku, on se u potpunosti ukida, sud zakazuje raspravu te sudski postupak nastavlja na klasičan način, odnosno postupak se vodi na prvostupanjskom građanskom sudu.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Ako se tuženik ne žali na elektronički nalog za plaćanje u zakonskom roku, nalog za plaćanje ima učinak pravomoćne presude.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Dokumenti se mogu dostaviti sudu u elektroničkom obliku za bilo koju vrstu postupka. Tehničke pojedinosti navedene su u odgovoru na četvrto pitanje.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Sudovi odluke dostavljaju u spremnike podataka subjekata koji su ih uspostavili. Više informacija o spremnicima podataka navedeno je u odgovoru na šesto pitanje.
Sudovi mogu dostaviti dokumente i odluke e-poštom s certificiranim potpisom na e-adresu koju je primatelj dostavio sudu, ako je primatelj zatražio takvu dostavu materijala od suda ili pristao na nju te ako ima akreditiranog pružatelja usluga certifikacije koji je izdao kvalificirani certifikat i vodi evidenciju o tome ili ako je dostavio vlastiti valjani kvalificirani certifikat. Više informacija o kvalificiranim certifikatima navedeno je u odgovoru na šesto pitanje. Kako bi dostava bila valjana, primatelj mora potvrditi primitak podatkovnom porukom u roku od tri dana od slanja dokumenta (na primjer, na e-adresu predmetnog suda) s provjerenim elektroničkim potpisom.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Sudske odluke dostavljaju se u spremnike podataka subjekata koji su ih uspostavili. Više informacija o spremnicima podataka navedeno je u odgovoru na šesto pitanje.
Sudske odluke mogu se dostaviti i e-poštom s certificiranim potpisom na e-adresu koju je primatelj dostavio sudu, ako je primatelj zatražio takvu dostavu materijala od suda ili pristao na nju te ako ima akreditiranog pružatelja usluga certifikacije koji je izdao kvalificirani certifikat i vodi evidenciju o tome ili ako je dostavio vlastiti valjani kvalificirani certifikat. Više informacija o kvalificiranim certifikatima navedeno je u odgovoru na šesto pitanje. Kako bi dostava bila valjana, primatelj mora potvrditi primitak podatkovnom porukom u roku od tri dana od slanja dokumenta (na primjer, na e-adresu predmetnog suda) s provjerenim elektroničkim potpisom.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Da, žalba se može podnijeti elektroničkim putem kao i zahtjev. Vidjeti šesto pitanje.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Da, postupak izvršenja može se pokrenuti elektroničkim putem kao i zahtjev.
Ako podnositelj zahtjeva odluči da izvršenje plaćanja provede sudski izvršitelj, odgovor na šesto pitanje primjenjuje se *mutatis mutandis*. Popis sudskih izvršitelja te njihovih e-adresa i identifikatora spremnikâ podataka dostupan je na internetskim stranicama http://www.ekcr.cz/.
U slučaju sudskog izvršenja, pogledajte odgovor na šesto pitanje.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Uredi čeških sudova općenito komuniciraju sa strankama i njihovim pravnim zastupnicima e-poštom ili telefonski radi rješavanja upita o stanju njihovih predmeta.
Isto tako, osnovne informacije o tijeku postupka (bez navođenja osobnih podataka) dostupne su na internetu, na internetskim stranicama InfoSoud: http://infosoud.justice.cz/InfoSoud/public/search.jsp (samo na češkom jeziku). Informacije o idućim postupcima dostupne su na internetskim stranicama InfoJednání: http://infojednani.justice.cz/InfoSoud/public/searchJednani.jsp. Sustavu se pristupa unošenjem naziva suda i broja spisa.

Posljednji put ažurirano: 19/11/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Njemačka

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Za građanske postupke moguće je elektroničkim putem podnijeti tužbu ili zahtjev sudu kao elektronički dokument. Takva tužba ili zahtjev mora nositi kvalificirani potpis odgovorne osobe ili jednostavni potpis odgovorne osobe ako se podnosi sigurnim sredstvom slanja. Sigurna sredstva slanja definirana su u članku 130.a stavku 4. Zakona o parničnom postupku (*Zivilprozessordnung* – ZPO).

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

U načelu se tužba ili zahtjev sudu može podnijeti elektroničkim putem, kako je opisano u pitanju 1., u svim građanskim postupcima. Osim toga, neki se postupci mogu voditi isključivo elektroničkim putem. Primjeri uključuju postupak registracije i postupak izdavanja platnog naloga (*Mahnverfahren*).

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Nije propisan nikakav rok.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Elektronički dokument mora biti prikladan za obradu. Tehnički parametri za slanje i prikladnost za obradu utvrđeni su u Pravilniku o elektroničkom pravosuđu (*Elektronische-Rechtsverkehr-Verordnung*).

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Tehnički parametri utvrđeni su u Pravilniku o elektroničkom pravosuđu.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Tužba ili zahtjev koji se podnosi kao elektronički dokument mora nositi kvalificirani potpis odgovorne osobe ili jednostavni potpis odgovorne osobe ako se podnosi sigurnim sredstvom slanja (vidjeti pitanje 1.).

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

U načelu, vrsta komunikacijskih tehnologija koja se upotrebljava ne utječe na visinu sudskih pristojbi. Dostupan je niz načina plaćanja: račun, izravno terećenje i elektroničko plaćanje. Dodatne informacije možete dobiti od pravosudnih tijela savezne pokrajine.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Moguće je: primjenjuju se opća pravila.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Bez obzira na oblik u kojem se podnosi tužba, odvjetnici, tijela javne vlasti i pravne osobe javnog prava općenito su obvezni sudu dostaviti odgovor u obliku elektroničkog dokumenta. Stranke u postupku mogu podnositi podneske sudu i u elektroničkom obliku.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Primjenjuju se opća pravila. Trenutačno ne postoji isključivo elektronički građanski postupak.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Primjenjuju se opća pravila. Trenutačno ne postoji isključivo elektronički građanski postupak.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Pismena se pod određenim uvjetima mogu slati sudu u elektroničkom obliku (vidjeti pitanje 1.).

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Sudska pismena, posebno odluke, mogu se dostaviti elektroničkim putem sigurnim sredstvima slanja (članak 173. stavak 1. Zakona o parničnom postupku). Odvjetnici, javni bilježnici, sudski izvršitelji, nadležna tijela, korporacije i institucije javnog prava dužni su osigurati sigurno sredstvo slanja za dostavu. Elektronički dokument može se dostaviti nekoj drugoj osobi samo ako je, kao fizička osoba, pristala na dostavu elektroničkih pismena za predmetni postupak ili ako je, kao pravna osoba, dala opću suglasnost za dostavu elektroničkih pismena (prva i treća rečenica odjeljka 173. stavka 4. Zakona o parničnom postupku).

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Da, sudska odluka može se dostaviti u elektroničkom obliku, kako je opisano u pitanju 13.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Primjenjuju se prethodno opisana opća pravila o slanju i dostavi elektroničkih pismena (vidjeti pitanja 1. i 13.).

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Kako je opisano u pitanju 1., elektronička sredstva mogu se upotrebljavati i za slanje naloga za izvršenje sudskim izvršiteljima i zahtjeva za izvršenje sudovima izvršenja. Određeni pošiljatelji, posebno odvjetnici i tijela, čak su obvezni podnijeti svoje zahtjeve ili naloge elektroničkim putem (članak 753. stavak 5. odjeljak 130.d Zakona o parničnom postupku). Privici se mogu ili moraju podnijeti i elektroničkim putem, osim ako je zakonom propisano da se dokument podnosi u pisanom obliku. Primjerak izvršnog naslova obično se mora poslati u pisanom obliku. Iznimno, ako je izvršni naslov odluka o izvršenju za koju nije potreban nalog za izvršenje, a potraživanje ne premašuje 5 000 EUR, izvršni naslov može se, pod određenim uvjetima, poslati elektroničkim putem. To se, na primjer, primjenjuje na elektronički zahtjev za izvršenje koji se odnosi na zapljenu i prijenos novčane tražbine (odjeljak 829.a Zakona o parničnom postupku). Primjenjuje se i na nalog za izvršenje novčane tražbine koji je podnesen elektroničkim putem (odjeljak 754.a Zakona o parničnom postupku).

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

To u načelu nije moguće. U nekim slučajevima informacije o zemljišnim knjigama / registracijskim predmetima i imenovanjima u građanskim postupcima mogu se pregledati elektroničkim putem.

Posljednji put ažurirano: 18/01/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Estonija

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, sudske je postupke moguće pokrenuti putem postupovnog informacijskog sustava e-podnesak (*sustav e-podnesak*).

Sustavu se može pristupiti na poveznici https://etoimik.rik.ee/.

Videozapis o upotrebi sustava e-podnesak: https://www.youtube.com/watch?v=Qu9azQs_Ctc&t=3s.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Sustavom e-podnesak mogu se koristiti stranke u parničnim i upravnim postupcima te, u ograničenoj mjeri, i stranke u kaznenim i prekršajnim postupcima. U slučaju parničnog i upravnog postupka, moguće je pokrenuti postupak te dostavljati pismena i žalbe u postupku. U kaznenim i prekršajnim postupcima moguće je dostaviti ograničen broj pismena za postojeće sudske postupke.

Zahtjevi za ubrzani postupak naplate dugovanja ili uzdržavanja mogu se podnijeti samo elektroničkim putem.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Da, uvijek je dostupno.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Za pokretanje sudskog postupka morat ćete unijeti pojedinosti u odgovarajuće obrasce, koji predviđaju unošenje tekstualnih i brojčanih podataka. Obrasci se razlikuju ovisno o vrsti postupka i zahtjevu, ali su svi u sličnom obliku: morat ćete navesti opće podatke o predmetu, pojedinosti o strankama, o dokumentima priloženima zahtjevu i pojedinosti o plaćanju sudske pristojbe.

Obrazac zahtjeva za ubrzani postupak izdavanja platnog naloga detaljniji je i cijeli je zahtjev potrebno unijeti u obliku metapodataka.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Kako bi sustav mogao prepoznati osobu koja se prijavljuje, ta se osoba u sustav e-podnesak mora prijaviti s pomoću svojeg identifikacijskog broja ili mobilnog identifikacijskog broja. Portal je siguran. Nakon prijave na portal (s pomoću osobnog identifikacijskog broja ili mobilnog identifikacijskog broja), korisnicima će biti omogućen pristup samo onim postupcima i podacima koji se na njih odnose. Osobe koje nisu uključene u postupak nemaju pristup sudskim postupcima drugih osoba. Podaci se prenose putem programa za razmjenu podataka *X-Road* koji je dio nacionalnog informacijskog sustava. To je tehničko i organizacijsko okruženje u kojem je omogućena sigurna razmjena internetskih podataka između državnih informacijskih sustava.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Ako je zakonom propisano da određene vrste dokumenata moraju biti potpisane, to će se vršiti elektronički s pomoću identifikacijskog broja. Pismena u postupku moguće je dostaviti putem sustava e-podnesak uporabom digitalnog potpisa. Ako je predmet upućen sudu, u sustavu e-podnesak automatski se pohranjuje datum pokretanja sudskog postupka. Osoba koja proslijedi pismeno kojim se pokreće sudski postupak ili neko drugo pismeno sudu putem sustava e-podnesak dobit će automatsku potvrdu primitka e-poštom u kojoj će biti navedeni datum i vrijeme kada je sud zaprimio pismeno.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Državna pristojba plaća se za sve radnje koje podliježu naplati državne pristojbe. Državna pristojba općenito se mora platiti prije podnošenja zahtjeva za izvršenje radnje. Državnu pristojbu moguće je platiti putem bankovne poveznice u sustavu e-podnesak, te izvan sustava internetskim bankarstvom ili u podružnicama banaka.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Tužitelj može povući tužbu prije okončanja prethodnog postupka ili podnošenjem zahtjeva za povlačenje tužbe sudu. Uz suglasnost tuženika, tužbu je moguće povući prije nego što odluka suda o tužbi stupi na snagu. Sud je potrebno pisanim putem obavijestiti o povlačenju tužbe te to treba unijeti u zapisnik. Zahtjev se može podnijeti i putem sustava e-podnesak.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Nije obavezno odgovoriti internetom. Tuženik može odgovoriti internetom, elektroničkim putem ili pisanim putem.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Ne postoji razlika između postupaka pokrenutih internetom ili na neki drugi način. Način rješavanja predmeta ovisi o naknadnim radnjama koje poduzima tijelo koje provodi postupak i može se razlikovati ovisno o vrsti postupka i o vrsti zahtjeva.

Ako dužnik podnese prigovor u ubrzanom postupku izdavanja platnog naloga, sud može nastaviti ili obustaviti postupak. To ovisi o želji tužitelja.

Parnični predmeti mogu se rješavati pisanim postupkom ako stranke dostave odgovarajući zahtjev ili sud može odlučiti da će predmet rješavati na raspravi. Način postupanja ovisit će o vrsti predmeta i prigovorima tuženika.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

U ubrzanom postupku izdavanja platnog naloga, ako dužnik ne odgovori na prijedlog za plaćanje, odnosno ne podnese prigovor, sud donosi odluku o izdavanju platnog naloga u odgovarajućem iznosu. Taj se nalog izvršava bez odgode, stoga sud mora biti siguran da je tuženik primio prijedlog za plaćanje.

U drugim parničnim postupcima, ako tuženik unatoč nalogu suda ne odgovori do isteka roka, u određenim se slučajevima na zahtjev tužitelja može donijeti presuda zbog ogluhe. Ako sud to ne smatra mogućim, tuženiku može odrediti novi rok za odgovor ili novu raspravu. Zahtjev za presudu zbog ogluhe može se dostaviti zajedno s tužbom. Sud ne donosi presude zbog ogluhe u slučajevima propisanima zakonom.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Zahtjeve i pismena moguće je dostavljati sudu elektroničkim putem e-poštom ili putem posebno izrađenog informacijskog sustava (sustav e-podnesak).

Putem sustava e-podnesak moguće je podnijeti sva pismena u parničnim i upravnim postupcima, a u ograničenoj mjeri, i u kaznenim i prekršajnim postupcima. Pismena u postupku moguće je dostaviti putem sustava e-podnesak uporabom digitalnog potpisa.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Sudske presude, odluke i sudski pozivi mogu se dostaviti strankama u postupku elektronički ili putem sustava e-podnesak ili putem glavne adrese e-pošte stranke u postupku ili neke druge adrese e-pošte koja je dostavljena sudu. Primatelj pismena mora obavijestiti sud o primitku ako je pismeno poslano e-poštom, a ako je dostavljeno putem sustava e-podnesak, datum kada je primatelj primio i otvorio pismeno automatski se registrira.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

U parničnim i upravnim postupcima, sud može pripremiti presudu u elektroničkom obliku te je zaštititi digitalnim potpisom suca ili na neki drugi tehnički siguran način.

U ubrzanom postupku izdavanja platnog naloga, sva sudska pismena, uključujući odluke, pripremaju se automatski u informacijskom sustavu.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Putem sustava e-podnesak moguće je podnijeti žalbu ili dostaviti relevantne odluke u parničnim i upravnim postupcima.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Putem sustava e-podnesak mogu se pokretati sudski postupci. Dodatna pismena iz članka 2. stavka 1. točaka 1.–4. Ovršnog zakona mogu se pretraživati u sustavu e-podnesak, nakon čega se može ispuniti zahtjev za izvršenje i, prema potrebi, priložiti dodatni dokumenti. Tužitelj mora digitalno potpisati ispunjen zahtjev za izvršenje. Zahtjev se zatim šalje zajedno s dodatnim pismenima i dodatnim dokumentima na adresu e-pošte sudskog izvršitelja.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Putem sustava e-podnesak moguće je pratiti predmete. Korisnik mora biti prijavljen u sustav koristeći se identifikacijskim brojem ili aplikacijom za mobilne uređaje kako bi se osigurala provjera identiteta. U parničnom i upravnom postupku sva pismena koja nisu označena kao povjerljiva zbog osobnih podataka i koja su u stavljena na raspolaganje u sustavu dostupna su sudionicima u postupku.

Ubrzani postupak izdavanja platnog naloga moguće je u potpunosti pratiti putem sustava e-podnesak.

U kaznenim i prekršajnim predmetima u sustavu e-podnesak moguće je pristupiti samo ograničenim podacima.

Ostale poveznice

Sustav e-podnesak

https://www.e-toimik.ee/

Portal Jurist Aitab – prijava tražbina na sudovima

https://v1.juristaitab.ee/et/oigusnoustamine
Estonski pravosudni sustav
https://www.kohus.ee/en/estonian-courts/estonian-court-system
Riigi Teataja [Službeni list]
https://www.riigiteataja.ee
Posljednji put ažurirano: 31/01/2023
Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Irska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, putem interneta mogu se pokrenuti određeni postupci, tj. oni koji se odnose na sporove male vrijednosti.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Podnositelji zahtjeva u pogledu spora male vrijednosti (odnosno zahtjev čija vrijednost iznosi najviše 2000 EUR) mogu svoj zahtjev obraditi elektronički. Postupak za sporove male vrijednosti alternativan je način pokretanja i rješavanja građanskog postupka koji se odnosi na spor male vrijednosti. Tu uslugu pružaju uredi Okružnog suda i osmišljena je u svrhu jeftinog rješavanja potrošačkih sporova bez potrebe za angažiranjem odvjetnika.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Usluga je dostupna u svakom trenutku.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Ne, jedini je uvjet da informacije o zahtjevu ne budu dulje od 1500 riječi.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Informacije su zaštićene upotrebom vatrozida, SSL-a (*Secure Socket Layer*) za komunikaciju, sustava za otkrivanje neovlaštenog ulaska na stranicu poslužitelja te zaštite korisničkog računa itd.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Ne.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Sudske pristojbe za sporove male vrijednosti plaćaju se kreditnom ili debitnom karticom, a pristojba (2012. iznosila je 25 EUR) ista je za postupke za sporove male vrijednosti koji se vode elektroničkim putem i one tradicionalne.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Da. Ako zahtjev još nije uvršten na dnevni red suda, može ga se povući porukom e-pošte koja se šalje tajniku zaduženom za sporove male vrijednosti i u kojoj se traži povlačenje zahtjeva.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Da, tuženik može odgovoriti putem interneta.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Tajnik zadužen za sporove male vrijednosti mora nastojati riješiti zahtjev prije no što ga se uvrsti na dnevni red rasprava pred sucem.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Zahtjev se smatra nespornim i podnositelj zahtjeva može zatražiti donošenje presude zbog ogluhe.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Ne, dokumenti se sudu ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Ne.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Ne.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Ne.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Ne.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Stranke u postupku mogu pratiti status svojeg zahtjeva na internetu.

Poveznice

https://www.csol.ie/ccms/welcome.html
Posljednji put ažurirano: 26/04/2023
Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Grčka

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Uspostavljena je i aktivna aplikacija za elektroničku dostavu pravnih dokumenata grčkom Državnom vijeću i prvostupanjskom sudu u Ateni. Sljedeće je i dalje dostupno: (a) podaci o praćenju pravnih dokumenata koji se dostavljaju elektroničkim i tradicionalnim putem prvostupanjskom sudu u Ateni, (b) mogućnost elektroničkog praćenja pravnog dokumenta, čak i ako je dostavljen tradicionalnim putem, na internetskim stranicama prvostupanjskih sudova u Pireju i Solunu. Osim toga, uspostavljena je aplikacija za elektroničku dostavu pravnih dokumenata upravnim sudovima *(dioikitika dikastiria)*, a slična će se aplikacija uskoro uspostaviti i za Revizorski sud *(Elenktiko Synedrio)*.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Elektroničkim se putem mogu dostaviti pravni dokumenti za predmete koji se odnose na sve građanske postupke i postupno se uključuju u internetske operacije. Kretanje dokumenata za sve postupke može se elektronički pratiti. Trenutačno nema postupaka koji se mogu pokrenuti isključivo na internetu.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Kretanje pravnih dokumenata može se elektronički pratiti 24 sata dnevno. Pravni dokumenti trenutačno se elektronički mogu dostaviti prvostupanjskom sudu u Ateni radnim danom i tijekom radnog vremena, ali uskoro će ta usluga biti dostupna 24 sata dnevno i sedam dana u tjednu.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Da bi dostavio pravni dokument elektroničkim putem, korisnik sustava (pravnik) ispunjava elektronički obrazac i dostavlja ga sudu zajedno s cjelokupnim tekstom zahtjeva u Word datoteci. Nakon završetka postupka dostave, vraća ga se pošiljatelju u istom „zaključanom" formatu s oznakom „dostavljeno".

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Trenutačno se za pristup sustavu upotrebljavaju posebne lozinke i elektronički potpisi, a tako će biti i kad bude potpuno funkcionalan.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

U sustav je uključena i upotreba elektroničkih potpisa.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Sudske pristojbe obično se plaćaju elektroničkim putem, a to je plaćanje jedan od koraka u zahtjevu za elektroničku dostavu pravnog dokumenta. Pristojbe su iste kao i u slučaju tradicionalne dostave.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Ne. Pravni dokument može se povući samo u skladu s odredbama koje se primjenjuju na pravne dokumente koji se dostavljaju tradicionalnim putem, u skladu s pravilima iz Zakona o parničnom postupku.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Predsjedničkim dekretom 142/2013 predviđena je elektronička dostava prijedloga i povezanih dokumenata građanskim sudovima. Ta mogućnost još nije tehnički dostupna. Radna skupina trenutačno raspravlja o uspostavi odgovarajućeg tehničkog okvira. Tuženici nisu obvezni odgovoriti isključivo putem interneta.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Svi pravni i drugi dokumenti u nekom predmetu stavljaju se na raspolaganje sudu tijekom rasprave.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Ako tuženik ne podnese nikakve prijedloge ni na jedan od dostupnih načina, sudi mu se u odsutnosti.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Predsjedničkim dekretom 142/2013 predviđena je (uz elektroničku dostavu prijedloga) elektronička dostava povezanih dokumenata građanskim sudovima.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Zasad ne, ali razmatra se ta mogućnost.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Zasad ne, ali razmatra se ta mogućnost.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Zasad ne, ali razmatra se ta mogućnost.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Ne.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Vidjeti odgovor na prvo pitanje.

Posljednji put ažurirano: 03/05/2018

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Please note that the original language version of this page es has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Španjolska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, djelomično.

To je obvezno za zastupnike stranaka u sudskom postupku (*procuradores*) i druge pravne zastupnike, osim u mjesnim jurisdikcijama u kojima to još nije moguće za pravne zastupnike.

U nekim mjesnim jurisdikcijama to je obvezno i za fizičke osobe te pravne subjekte. Međutim, u drugim jurisdikcijama, u kojima se sustav još razvija, još nije moguće pokrenuti sve postupke na internetu, ali bi moglo biti moguće i/ili obvezno pokrenuti određene postupke na taj način.

Iako je to neobvezno za fizičke osobe od 1. siječnja 2017., to još nije moguće u mjesnim jurisdikcijama u kojima se sustav još razvija.

Ministarstvo pravosuđa vodi „elektroničku sudnicu" (*Sede Judicial Electrónica*) (poveznica na elektroničku sudnicu), uz registar koji je dostupan u elektroničkom obliku i sadržava pojedinosti o relevantnim izvorima i adrese.

Kako bi se zajamčila vjerodostojnost sadržaja i pružio dokaz o slanju i primitku, obvezna je upotreba kvalificiranog elektroničkog potpisa.

Novost je da u Galiciji stručnjaci i pojedinci odsad mogu pokrenuti postupke za platni nalog u građanskim i radnopravnim postupcima; to će uskoro biti moguće i u usmenim postupcima.

U Andaluziji je podnošenje zahtjeva i dokumenata fizičkim i pravnim osobama ograničeno na usmene i građanske postupke za platni nalog te na postupke izdavanja platnog naloga pred radnim sudovima.

U Baskiji nije moguće pokrenuti postupke putem interneta.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Dostupno je za sve građanske postupke, iako u nekim mjesnim jurisdikcijama i postupcima postoje ograničenja, i prilično se često upotrebljava za platni nalog i usmene postupke.

Dokument kojim se pokreće postupak za europski platni nalog ili postupak za sporove male vrijednosti može se podnijeti putem interneta u nekim mjesnim jurisdikcijama, dok se u drugima sustav još uvijek ažurira.

Pristup za pojedince tek se uvodi i u nekim mjesnim jurisdikcijama mogao bi biti privremeno ograničen na postupke na nacionalnoj razini, kao što su platni nalozi, ili usmene postupke ili zahtjeve za pokretanje postupka u skladu s radnim pravom. Ne obuhvaća podnošenje postupovnih dokumenata.

Pokretanje svih postupaka putem interneta obvezno je za zastupnike stranaka u sudskom postupku i druge pravne zastupnike te se, općenito, taj sustav uvodi u cijeloj zemlji, uz nekoliko iznimaka, kao što je Baskija.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Usluga je uglavnom dostupna 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu. Međutim, uzimajući u obzir činjenicu da su neki dani neradni, ako se postupak pokrene na neradni dan, završit će ga se sljedećeg radnog dana.

Osim toga, rad sustava tijekom neradnih dana može se povremeno obustaviti zbog tehničkih razloga ili radi održavanja, posebno u kolovozu.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Preporučuju se sljedeći formati: .pdf, .rtf, .jpeg, .jpg, .tiff, .odt, .zip.

Sažete datoteke u formatu .zip mogu sadržavati samo sljedeće formate dokumenata: .pdf, .rtf, .jpeg, .jpg, .tiff, .odt.

Ni u kojem slučaju neće biti moguće LexNET-om podnijeti audiodatoteke i videodatoteke te sažete datoteke u formatu .zip koje sadržavaju dokumente u formatima koji nisu prethodno navedeni.

Ako je dokument prevelik za sustav, trebat će ga predati u fizičkom obliku. Umjetno spajanje više dokumenata u jedan digitalni dokument nije dopušteno.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Nadležna javna tijela odgovorna su za uspostavu odgovarajućih elektroničkih sustava. Sigurnost se jamči sustavom prethodne autentifikacije elektroničkih potpisa za pravne zastupnike i fizičke osobe, a ovlašteni službenici pristupaju s pomoću kriptiranih kartica i digitalnih certifikata. Sustav mora zajamčiti vjerodostojnost sadržaja i omogućiti potvrdu slanja i primitka.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Da, s pomoću sustava prethodne autentifikacije.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Sudske pristojbe plaćaju se za zahtjeve pravnih subjekata, ali ne za zahtjeve fizičkih osoba.

Za sve se zahtjeve plaćanje mora izvršiti elektronički putem interneta te se zahtjevu mora priložiti potvrda o plaćanju (nepoštovanje tog zahtjeva može se ispraviti na neki kasniji datum).

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Jednom kad se zahtjev dostavi, ne može se poništiti.

Međutim, može se povući podnošenjem obavijesti o službenom povlačenju u elektroničkom obliku.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Ne, svaka će stranka odgovoriti primjenom odgovarajućeg postupka u skladu sa svojim konkretnim okolnostima, kao što je prethodno navedeno.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Ništa. Elektronički postupak primjenjuje se samo na dostavu dokumenata i obavijesti koje se uručuju pravnim zastupnicima stranaka. Sudski postupci ne provode se automatski.

Sud će dostaviti dokument u elektroničkom i/ili fizičkom obliku, ovisno o pravilima koja se primjenjuju i odluci stranaka.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Ništa. Sudski postupci ne provode se automatski. Sud će dostaviti dokument u elektroničkom i/ili fizičkom obliku te će dostaviti obavijest u elektroničkom ili fizičkom obliku, ovisno o pravilima koja se primjenjuju i odluci stranaka.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Da, podnošenje postupovnih dokumenata i dostavljanje dokumenata podliježe istim uvjetima kao što su oni utvrđeni u odjeljku 1. za pokretanje postupka. Jedina su ograničenja ona koja su primjenjiva na vrstu dokumenta i njegovu veličinu.

Sustav se može upotrebljavati u svim postupcima, iako se pristup fizičkih osoba tek uvodi i u nekim bi mjesnim jurisdikcijama mogao biti privremeno ograničen, a u nekima možda još nije dostupan ako se sustav još razvija.

U Baskiji se svi dokumenti osim prvih podnesaka stranaka moraju podnijeti elektroničkim putem u slučaju zastupnika stranaka u sudskom postupku i odvjetnika. Privatne osobe ne smiju provoditi postupke elektroničkim putem.

Obvezna je prethodna autentifikacija elektroničkog potpisa zastupnika.

Izvornik dokumenta mora se dostaviti ako to zahtijeva sud, a u tom se slučaju može poslati poštom.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Da. To je obvezno za pravne zastupnike stranaka.

U nekim mjesnim jurisdikcijama to je obvezno i za fizičke osobe i za pravne subjekte. Međutim, u drugim mjesnim jurisdikcijama, u kojima se sustav još razvija, to možda još nije moguće.

Za fizičke osobe, nakon prethodne autentifikacije, to je neobvezno u onim mjesnim jurisdikcijama u kojima je sustav uveden.

Ako su stranke podnijele svoj zahtjev i dokumente putem interneta, bit će obaviještene o sudskim odlukama istim medijem.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Da. To je obvezno za pravne zastupnike stranaka.

U nekim mjesnim jurisdikcijama to je obvezno i za fizičke osobe i za pravne subjekte. Međutim, u drugim mjesnim jurisdikcijama, u kojima se sustav još razvija, to možda još nije moguće.

Za fizičke osobe, nakon prethodne autentifikacije, to je neobvezno u onim mjesnim jurisdikcijama u kojima je sustav uveden.

Ako su stranke podnijele svoj zahtjev i dokumente putem interneta, bit će obaviještene o sudskim odlukama istim medijem.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Da. To je obvezno za pravne zastupnike stranaka.

U nekim mjesnim jurisdikcijama to je obvezno i za fizičke osobe i za pravne subjekte. Međutim, u drugim mjesnim jurisdikcijama, u kojima se sustav još razvija, to možda još nije moguće.

Za fizičke osobe, nakon prethodne autentifikacije, to je neobvezno u onim mjesnim jurisdikcijama u kojima je sustav uveden.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Da, pod istim uvjetima kao što su oni utvrđeni u odjeljku 1. za pokretanje postupka.

U mnogim je mjesnim jurisdikcijama obvezno za pravne zastupnike stranaka.

U nekim mjesnim jurisdikcijama to je obvezno i za fizičke osobe i za pravne subjekte. Međutim, u drugim mjesnim jurisdikcijama, u kojima se sustav još razvija, to možda još nije moguće.

Za privatne osobe, nakon provjere autentičnosti, to nije obvezno u onim mjesnim jurisdikcijama u kojima je sustav uveden.

U Baskiji nije moguće pokrenuti postupak putem interneta, a zahtjev za izvršenje mora se podnijeti u tiskanom obliku.

Ministarstvo pravosuđa vodi „elektroničku sudnicu” (*Sede Judicial Electrónica*) (poveznica na elektroničku sudnicu), uz registar koji je dostupan u elektroničkom obliku i sadržava informacije i pojedinosti o relevantnim izvorima i adrese.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Samo u nekim mjesnim jurisdikcijama.
Pravni zastupnici stranaka mogu pretraživati predmete na internetu u Aragonu, Navari, Kantabriji i Valenciji.
U drugim mjesnim jurisdikcijama, kao što su Balearski otoci ili Katalonija, taj se sustav uvodi i bit će dostupan pravnim zastupnicima u bliskoj budućnosti.
U Andaluziji stranke i njihovi pravni zastupnici imaju pristup nekim informacijama, kao što su informacije o strankama, tijeku postupka i dnevnom rasporedu ročišta na sudu.
U Baskiji stručnjaci imaju pristup samo videozapisima sa snimkama suđenja.
S druge strane, u ostalim se mjesnim jurisdikcijama ne planira omogućiti takav pristup, čak ni pravnim stručnjacima.
Fizičke osobe trenutačno ne mogu pristupiti spisu.
Posljednji put ažurirano: 18/11/2021
Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Hrvatska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Stupanjem na snagu Pravilnika o obrascima u ovršnom postupku, načinu elektroničke komunikacije između sudionika i načinu dodjele predmeta u rad javnom bilježniku („Narodne novine“ broj 43/21. i 94/21.) i objavom Odluke ministra nadležnog za poslove pravosuđa o ispunjenju tehničkih uvjeta za elektroničku komunikaciju između sudionika u ovršnom postupku na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, pušten je u rad sustav koji omogućava da se prijedlozi za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave šalju u elektroničkom i strojno čitljivom obliku elektroničkim putem kroz sustav e-Ovrha.
Zakonom o parničnom postupku („Narodne novine“, broj 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 96/08, 84/08, 123/08, 57/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22 i 114/22; dalje: ZPP) propisano je da se podnesak može podnijeti u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava. Navedeno znači da je moguće podnijeti tužbu kojom se pokreće parnični postupak (ili prijedlog za pokretanje određenih izvanparničnih postupaka) putem zasebnog informacijskog sustava. Također sudovi mogu dostavljati svoje odluke u siguran elektronički pretinac putem informacijskog sustava. Na takav način uspostavljen je dvostruki kanal komunikacije putem posebnog informacijskog sustava.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave podnosi se isključivo putem mrežne aplikacije eOvrha. Dakle, postupak prisilne naplate novčane tražbine pokreće se isključivo elektroničkim putem.
Ostali postupci, pokreću se pisanim putem uz mogućnost korištenja sustava e-komunikacije koji omogućuje razmjenu podnesaka između stranaka i suda elektroničkim putem.
Državna tijela, državno odvjetništvo, odvjetnici, javni bilježnici, sudski vještaci, sudski procjenitelji, sudski tumači, stečajni upravitelji, povjerenici, punomoćnici iz članka 434.a ZPP-a, povjerenici u postupku stečaja potrošača, likvidatori, posebni skrbnici zaposleni u Centru za posebno skrbništvo, pravne osobe te fizičke osobe (obrtnici, liječnici i dr.) koje obavljaju registriranu djelatnost u sporovima koji se tiču te djelatnosti uvijek su dužni podneske podnositi u elektroničkom obliku.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Podnošenje prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave putem mrežne aplikacije eOvrhe i podnošenje podnesaka u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava omogućeno je 24 sata dnevno

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Nije primjenjivo.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave mora biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom. Takav način omogućava da osoba koja raspolaže certifikatom nužnim za potpisivanje može podnijeti prijedlog za ovrhu. Isto načelo je primjenjivo i na elektroničku komunikaciju sa sudom. Nadalje, gore navedeni sustavi koriste i kvalificirani vremenski žig kao elektronički vremenski žig koji povezuje datum i vrijeme s podacima na način kojim se u razumnoj mjeri isključuje mogućnost nezapažene promjene podataka. Vremenski žig temelji se na izvoru točnog vremena povezanog s koordiniranim svjetskim vremenom te je potpisan pomoću naprednog elektroničkog potpisa ili pečaćen pomoću naprednog elektroničkog pečata kvalificiranog pružatelja usluga povjerenja ili jednakovrijednom metodom.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave mora biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom. Takav način omogućava da osoba koja raspolaže certifikatom nužnim za potpisivanje može podnijeti prijedlog za ovrhu. Isto načelo je primjenjivo i na elektroničku komunikaciju sa sudom. Nadalje, gore navedeni sustavi koriste i kvalificirani vremenski žig kao elektronički vremenski žig koji povezuje datum i vrijeme s podacima na način kojim se u razumnoj mjeri isključuje mogućnost nezapažene promjene podataka. Vremenski žig temelji se na izvoru točnog vremena povezanog s koordiniranim svjetskim vremenom te je potpisan pomoću naprednog elektroničkog potpisa ili pečaćen pomoću naprednog elektroničkog pečata kvalificiranog pružatelja usluga povjerenja ili jednakovrijednom metodom.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

U postupku pred sudovima plaćaju se sudske pristojbe u skladu s odredbama Zakona o sudskim pristojbama i u visini utvrđenoj Tarifom sudskih pristojbi.
Za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku sukladno posebnim propisima putem informacijskog sustava u primjeni u poslovanju suda pristojba se plaća u trenutku njihova podnošenja u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom.
Na odluke koje sud dostavlja u elektroničkom obliku sukladno posebnim propisima putem informacijskog sustava u primjeni u poslovanju suda pristojba se plaća u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom ako je uplaćena u roku od tri dana od dana elektroničke dostave odluke.
Plaćanje sudske pristojbe moguće je kroz sustav elektroničke komunikacije ili na način da se dokaz o prethodno plaćenoj pristojbi priloži podnesku koji se šalje elektroničkom komunikacijom.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

U elektroničkom obliku putem informacijskog sustava moguće je slati sve podneske koji su propisani ZPP-om, pa tako i podnesak kojim se povlači tužba.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Tuženik može u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava slati podneske neovisno je li tužitelj podnio podnesak u elektroničkom obliku ili nije.
Člankom 106.a stavak 5. ZPP propisano je koje osobe su obvezene dostaviti podnesak sudu u elektroničkom obliku.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Postupak u kojem tuženik elektroničkim putem dostavljaju odgovor na tužbu nema razlike u odnosu na postupak u kojem tuženik odgovor na tužbu ne dostavlja elektroničkim putem.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Člankom 106.a stavkom 5. ZPP-a određeno je da su državna tijela, državno odvjetništvo, odvjetnici, javni bilježnici, sudski vještaci, sudski procjenitelji, sudski tumači, stečajni upravitelji, povjerenici, punomoćnici iz članka 434.a ovoga Zakona, povjerenici u postupku stečaja potrošača, likvidatori, posebni skrbnici zaposleni u Centru za posebno skrbništvo, pravne osobe te fizičke osobe (obrtnici, liječnici i dr.) koje obavljaju registriranu djelatnost u sporovima koji se tiču te djelatnosti uvijek dužni podneske podnositi u elektroničkom obliku.

Ako gore navedene osoba odgovor na tužbu ne podnesu u elektroničkom obliku, sud će podnositelju naložiti da u roku od osam dana podnesak dostavi u elektroničkom obliku. Ako podnositelj ne dostavi podnesak u elektroničkom obliku u određenom roku, smatrat će se da je podnesak povučen.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

ZPP-om je propisano da se podnesak i isprave koje su prilažu podnesku mogu se podnijeti u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava. Podnesak u elektroničkom obliku mora biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom u skladu s posebnim propisima. Kad se uz podnesak prilažu javne isprave koje već postoje u elektroničkom obliku, one se dostavljaju u izvorniku kao dokument elektronički potpisan od strane izdavatelja isprave. Podnesak u elektroničkom obliku mora biti u PDF obliku, a prilozi mogu biti u bilo kojem elektroničkom obliku.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Razvijena je i implementirana usluga elektroničke oglasne ploče (e-Oglasna ploča) te je time omogućena dostava pismena sudionicima u sudskim postupcima putem e-Oglasne ploče suda korištenjem informacijskih tehnologija.

Na e-Oglasnoj ploči objavljuju se presude u skladu s uvjetima iz članka 335. ZPP-a te sva pismena sukladno članku 8. Ovršnog zakona („Narodne novine“, broj 112/12, 25/13, 93/14 i 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22).

Pored navedenog, na e-Oglasnoj ploči suda objavljuju se i sva pismena koja se prema postupovnim propisima objavljuju na oglasnoj ploči suda.

Nadalje, sudovi mogu dostavljati svoje odluke u siguran elektronički pretinac putem informacijskog sustava.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Nije moguće.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

U elektroničkom obliku putem informacijskog sustava moguće je slati sve podneske koji su propisani ZPP-om, pa tako i žalbu, a sud može dostaviti odluku o žalbi u siguran elektronički pretinac primatelja putem informacijskog sustava.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave podnosi se isključivo putem mrežne aplikacije eOvrhe. Dakle, postupak prisilne naplete novčane tražbine na temelju vjerodostojne isprave pokreće se isključivo elektroničkim putem.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Nije primjenjivo.

Posljednji put ažurirano: 09/03/2023

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Please note that the original language version of this page it has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Italija

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, moguće je pokrenuti građanski postupak pred svim sudovima i žalbenim sudovima. On je obvezujući za privremene mjere na svim sudovima.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

U parničnim i izvanparničnim građanskim postupcima i postupcima izvršenja pred sudovima i žalbenim sudovima zastupnici prethodno određenih stranaka mogu podnijeti postupovne akte i dokumente isključivo elektronički. Na isti način podnose akte i dokumente osobe koje su imenovala ili ovlastila pravosudna tijela. Za sve je druge akte elektronička dostava uvijek dopuštena.

S privremenim mjerama postupa se isključivo elektronički.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Elektronička dostava isprava dostupna je u bilo koje vrijeme.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Da, tehničke specifikacije koje moraju biti ispunjene navedene su u mjeri od 16. travnja 2014. Moguće ih je pronaći na sljedećoj poveznici:
http://pst.giustizia.it/PST/resources/cms/documents/SpecificheTecnicheTestoCoordinatoArticolato.pdf

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

„IT omotnica” (*busta telematica*), u kojoj su sadržana sudska pismena i svi prilozi, šifrirana je kako bi se osiguralo da njezin sadržaj može pročitati samo sud kojem je upućena.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Potreban je elektronički potpis; nije nužna evidencija vremena.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Jedinstvena pristojba propisana zakonom (*contributo unificato*) može se platiti elektroničkim putem posebnim internetskim postupkom u kojem se vrši provjera identiteta talijanskom pametnom karticom. Plaća se ista pristojba kao i za neelektroničke postupke.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Da, elektroničkom ispravom koja je istovjetna papirnatoj.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

U pogledu podnošenja zahtjeva tuženik može odabrati način podnošenja. No elektroničko podnošenje obvezno je tijekom postupka pred sudovima i žalbenim sudovima.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Primjenjuju se ista pravila kao i za papirnate postupke. Tuženik se može braniti elektronički samo ako je za predmetnu vrstu postupka i isprava sud ovlašten primati podneske internetom.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Primjenjuju se ista pravila kao i za papirnate postupke.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Vidjeti odgovore na pitanja 1. i 2.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Dopisi i obavijesti upućeni zastupnicima stranaka šalju se samo internetom (certificiranom elektroničkom poštom (PEC) u skladu s talijanskim pravilima).

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Da. Privremene mjere izdaju se isključivo u elektroničkom obliku (od 30. lipnja 2014.).

Građanski sudovi svakog mjeseca izdaju oko 300 000 odluka u elektroničkom obliku.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Žalba se može podnijeti putem interneta. Odluka o žalbi dostavlja se samo internetom (certificiranom elektroničkom poštom (PEC) u skladu s talijanskim pravilima).

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Da.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Da, tako da potvrde svoj identitet (s pomoću talijanske pametne kartice) na ovlaštenoj pristupnoj točki ili na internetskom portalu Ministarstva pravosuđa.

Druge poveznice

https://pst.giustizia.it/PST/

Posljednji put ažurirano: 21/07/2022

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Cipar

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Ne.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Nije primjenjivo.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Nije primjenjivo.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Nije primjenjivo.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Nije primjenjivo.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Nije primjenjivo.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Nije primjenjivo.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Nije primjenjivo.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Nije primjenjivo.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Nije primjenjivo.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Nije primjenjivo.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Nije primjenjivo.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Nije primjenjivo.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Nije primjenjivo.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Nije primjenjivo.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Nije primjenjivo.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Nije primjenjivo.

Posljednji put ažurirano: 07/12/2023

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Please note that the original language version of this page lv has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Please note that the following languages: en have already been translated.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Latvija

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

U Latviji ne postoji poseban okvir za pokretanje postupka i podnošenje građanske tužbe internetom. Ne postoji poseban automatizirani postupak ili *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju.

Elektronički dokumenti mogu se slati internetom.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Ne postoji poseban automatizirani postupak ili *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Ne postoji poseban automatizirani postupak ili *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Ne postoji poseban automatizirani postupak ili *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Ne postoji poseban automatizirani postupak ili *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Ne postoji poseban automatizirani postupak ili *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Ne postoji poseban automatizirani postupak ili *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Ne postoji poseban automatizirani postupak ili *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Ne postoji poseban automatizirani postupak ili *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Ne postoji poseban automatizirani postupak ili *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Ne postoji poseban automatizirani postupak ili *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

U Latviji je moguće slati elektroničke dokumente.

U skladu s Direktivom 1999/93/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 1999. o okviru Zajednice za elektroničke potpise, sudovi moraju prihvatiti dokumente s elektroničkim potpisom.

U nacionalnom latvijskom zakonodavstvu o elektroničkim dokumentima, Zakonu o elektroničkim dokumentima, navedeno je da u svrhe provjere u elektroničkim dokumentima moraju biti navedeni podaci za provjeru dokumenta i identiteta potpisnika. Nadalje, smatra se da je dokument potpisala odgovarajuća osoba ako je potpisan sigurnim elektroničkim potpisom. Pri uporabi elektroničkih dokumenata pružatelji usluga sigurnog elektroničkog potpisa osiguravaju zaštitu podataka u skladu s odredbama Zakona o elektroničkim dokumentima i pravilima o zaštiti osobnih podataka u Latviji. Osoba mora dati posebnu suglasnost za razmjenu pismena sa sudom uz uporabu elektroničkog potpisa. To znači da će sud dokumente koje sastavi slati u elektroničkom obliku.

Važno je napomenuti da se uporabom dokumenata ovjerenih sigurnim elektroničkim potpisom mogu podnijeti sve vrste tužbenih zahtjeva, osim ako je zakonom propisan posebni postupak za pokretanje postupka. Postupak za razmjenu elektroničkih dokumenata ne primjenjuje se na određene vrste ugovora koji se odnose na nekretnine, obiteljsko i nasljedno pravo i određene vrste ugovora o jamstvima.

U zakonodavstvu je ponekad navedeno, uz ostale preduvjete, da određeni dokument postaje pravovaljan samo ako je ovjeren pečatom: u slučaju elektroničkog dokumenta taj je zahtjev ispunjen ako elektronički dokument ima siguran elektronički potpis i vremenski žig ili samo elektronički potpis ako su se stranke u pisanom obliku sporazumjele da se dokumenti mogu potpisivati elektroničkim potpisom u skladu s postupcima iz Zakona o elektroničkim dokumentima.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Ne postoji posebno *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju primjenom ujednačenog postupka.

Sudska pismena mogu se dostaviti elektroničkim putem ako je podnositelj tužbenog zahtjeva naveo u svom zahtjevu da je spreman upotrebljavati elektroničku poštu i ostalu poštu za korespondenciju sa sudom.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Sudska pismena, uključujući presude, mogu se dostaviti elektronički ako je podnositelj tužbenog zahtjeva naveo u svojem zahtjevu da je spreman upotrebljavati elektroničku poštu i ostalu poštu za korespondenciju sa sudom.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Ne postoji posebno *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju primjenom ujednačenog postupka.

Osoba mora dati posebnu suglasnost za razmjenu pismena sa sudom uz uporabu elektroničkog potpisa. To znači da će sud dokumente koje sastavi slati u elektroničkom obliku.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Ne postoji posebno *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju primjenom ujednačenog postupka.

Osoba može upotrebljavati elektronički potpisane dokumente u korespondenciji s ovršiteljem.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Ne postoji posebno *web*-mjesto predviđeno za provođenje takvih postupaka u elektroničkom okruženju primjenom ujednačenog postupka. Tijek postupka može se pratiti na internetu, na pravosudnom portalu na kojem se nalaze javno dostupni podaci.

Stranke mogu na portalu slušati audiosnimku rasprave https://tiesas.lv, odjeljak *Manas lietas* („Moji predmeti”), ako je sud unio audiodatoteku u sudski informacijski sustav: kada se datoteke unesu u sudski informacijski sustav i podaci se sinkroniziraju, one se prenose u mehanizam za distribuciju podataka na portalu https://tiesas.lv jedanput svaka 24 sata. Kada se registrira na portalu, korisnik može pristupiti podacima samo o onim predmetima u kojima je registriran kao stranka i u tom slučaju može otvoriti i slušati audiodatoteke priložene dokumentima iz predmeta. Stranka u postupku može pristupiti odjeljku *Manas lietas* („Moji predmeti”) na portalu https://tiesas.lv uporabom e-potpisa ili elektroničke osobne iskaznice ili slanjem zahtjeva sudskom uredu (*Tiesu administrācija*) tražeći da joj se odobre prava pristupa.

Posljednji put ažurirano: 24/03/2022

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Litva

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Od 1. srpnja 2013. građanskopravni zahtjevi mogu se podnijeti elektroničkim putem s pomoću litavskog sudskog informacijskog sustava (LITEKO) kojem se može pristupiti iz podsustava javnih elektroničkih usluga (PES) na https://www.teismai.lt/en i http://www.epaslaugos.lt/ odabirom poveznice na portal e-usluga litavskih sudova.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Različiti se zahtjevi u građanskom postupku ili pritužbe na pojedinačne akte ili zahtjevi u administrativnim postupcima mogu podnijeti elektronički. Sudu se mogu podnijeti elektronički dokumenti u vezi s novim i postojećim spisima u papirnatom obliku. Ako se elektronički dokumenti podnose u vezi s postojećim spisom u papirnatom obliku, podnositelj zahtjeva treba dostaviti i zatraženi broj primjeraka u papirnatom obliku (jedan primjerak dodaje se spisu u papirnatom obliku, a po jedan primjerak sud šalje svakoj stranci u postupku).

Od 1. siječnja 2014. elektronički format upotrebljava se isključivo u građanskopravnim predmetima koji se vode na okružnim sudovima i odnose se na izdavanje sudskih naloga, ako je zahtjev za pokretanje sudskog postupka podnesen nakon 1. srpnja 2013. s pomoću informacijskih tehnologija i tehnologija za elektroničku komunikaciju;

1.2. građanskopravnim predmetima koji se vode na okružnim sudovima, ako je postupovni dokument na kojem se temelji sudski postupak podnesen 1. siječnja 2014. ili kasnije s pomoću informacijskih tehnologija i tehnologija za elektroničku komunikaciju;

1.3. građanskopravnim predmetima koji se vode na regionalnim sudovima kao prvostupanjskim sudovima, upravnim predmetima koji se vode na upravnim sudovima kao prvostupanjskim sudovima, ako je postupovni dokument na kojem se temelji sudski postupak podnesen 1. srpnja 2013. ili kasnije s pomoću informacijskih tehnologija i tehnologija za elektroničku komunikaciju;

1.4. svim postupcima koji se vode na sudovima opće nadležnosti i specijaliziranim sudovima na kojima se vode žalbeni ili kasacijski postupci na temelju žalbi podnesenih 1. siječnja 2014. ili kasnije u odnosu na odluke ili presude u predmetima koji su se obrađivali isključivo u elektroničkom formatu.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Usluga je dostupna u svakom trenutku.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Postupovni dokumenti mogu se dostaviti ispunjavanjem obrazaca dostupnih u podsustavu PES-a LITEKO ili učitavanjem postojećih dokumenata u formatima koje sustav podržava: formati tekstualnih dokumenata: doc, docx, odt, rtf, txt.; formati tablica: xls, xlsx, ods; formati prezentacija: ppt, pptx, ppsx, odp; formati slika i teksta u vektorskoj grafici: pdf, application / pdf, ADOC; formati slika s matričnog pisača: tif, tiff, jpg, jpeg, jfif, png, gif, bmp; formati videozapisa: avi, mpg, 3gp, 3g2, asf, asx, swx, swf, flv, vob, wmv, mov, rm.; formati zvučnih zapisa: wav, aif, mp3, mid, wma, flac, aac.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Elektronički podaci povezani sa sudskim postupcima obrađuju se, evidentiraju i pohranjuju s pomoću informacijskih tehnologija i tehnologija za elektroničku komunikaciju u skladu s postupkom koji je propisalo Sudbeno vijeće (*Teisėjų taryba*) i potvrdio glavni službenik za arhiviranje u Litvi (*Lietuvos vyriausiasis archyvaras*).

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Portalu elektroničkih usluga može se pristupiti s pomoću alata dostupnih na portalu e-vlade: upotrebom elektroničkog bankarstva, osobne iskaznice ili elektroničkog potpisa. Sustav ima i funkciju vremenskog žiga.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Građani koji predaju elektroničke dokumente imaju 25 % popusta na sudske pristojbe. Ne moraju ispisivati postupovne dokumente niti ih poštom slati sudu, odlaziti u banku kako bi platili pristojbe niti dostavljati dokaz o plaćanju.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Na zahtjeve koji se predaju na internetu primjenjuju se ista pravila o građanskom postupku kao i na tradicionalne zahtjeve. U članku 139. stavku 1. Zakona o parničnom postupku (*Civilinio proceso kodeksas*) navodi se da podnositelj zahtjeva ima pravo povući svoj zahtjev ako sud još nije poslao primjerak zahtjeva tuženiku. Zahtjev se u kasnijoj fazi može povući samo ako tuženik na to pristane i ako se zahtjev povuče prije no što prvostupanjski sud donese odluku. Ako još nije registriran, zahtjev se može povući jednostavnim brisanjem. Nakon registracije, zahtjev se iz sustava može povući tek nakon ispunjavanja zahtjeva za povlačenje.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Sudu se mogu podnijeti dokumenti u papirnatom i elektroničkom obliku.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Ako se tijekom građanskog postupka upotrebljava elektronička komunikacija, to nema utjecaj na pravila o parničnom postupku.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Ako se tijekom građanskog postupka upotrebljava elektronička komunikacija, to nema utjecaj na pravila o parničnom postupku.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Elektronički dokumenti mogu se podnijeti i u vezi s postojećim datotekama u papirnatom obliku i elektroničkim datotekama.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Da.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Predmeti koji se odnose na izdavanje sudskih naloga, drugi predmeti koje odredi Sudbeno vijeće te informacije povezane sa sudskim postupkom mogu se elektronički obrađivati. Ako je kreirana elektronička datoteka, sve ispisane informacije koje sud zaprima ili šalje digitaliziraju se, a ispisani dokumenti obrađuju se, pohranjuju ili uništavaju u skladu s postupkom koji je propisalo Sudbeno vijeće i potvrdio glavni službenik za arhiviranje u Litvi.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Da, žalba se može podnijeti na internetu u građanskim i upravnim postupcima. Sudske odluke mogu se dostaviti elektroničkim putem i drugim sredstvima predviđenima relevantnim zakonima.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Izmjena Zakona o parničnom postupku kojom se uređuje upotreba informacijskih tehnologija i tehnologija za elektroničku komunikaciju u aktivnostima sudskih izvršitelja stupila je na snagu 1. srpnja 2013., ali još nije uvedena mogućnost pokretanja postupaka izvršenja na internetu. Elektronički informacijski sustav za sudske izvršitelje trebao je biti pokrenut u travnju 2015.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Pravnici i njihovi pomoćnici od 1. srpnja 2013. mogu zaprimati postupovne sudske dokumente putem elektroničkih komunikacija.

Posljednji put ažurirano: 21/10/2019

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Luksemburg

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Ne, prema luksemburškom pravu zahtjevi za pokretanje postupka uvijek trebaju biti sastavljeni na papiru.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Nije primjenjivo.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Nije primjenjivo.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Nije primjenjivo.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Nije primjenjivo.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Nije primjenjivo.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Nije primjenjivo.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Nije primjenjivo.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Nije primjenjivo.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Nije primjenjivo.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Nije primjenjivo.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Ne.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Ne, ovisno o slučaju mora ih službeno dostaviti sudski izvršitelj (na ruke ili poštom) ili o njima obavještava pisarnica suda (poštom).

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Ne, pisarnica suda strankama dostavlja sudske odluke putem njihovih odvjetnika. To se u pravilu događa kada pisarnica suda odluku položi u „pretinac" dotičnog odvjetničkog ureda. Svaki odvjetnički ured ima svoj „pretinac" u obliku zaključanog poštanskog sandučića u zgradi suda. Odluka se strankama izravno dostavlja poštom.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Ne.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Ne.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Ne.

Druge poveznice

http://www.legilux.lu/

Posljednji put ažurirano: 09/01/2020

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Mađarska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, to je moguće. Detaljna pravila o komunikaciji sa sudovima elektroničkim putem dostupna su na internetskim stranicama https://birosag.hu/e-per-2018/e-kapcsolattartas-altalanos-tajekoztato i ostalim poveznicama.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Važna promjena u odnosu na prethodne propise o postupcima koji se mogu pokrenuti putem interneta odnosi se na određene parnične i izvanparnične postupke pokrenute 1. siječnja 2018. ili kasnije u skladu s kojom stranke više nemaju samo mogućnost voditi svoje poslove elektroničkim putem, već su to obvezne činiti. Stoga su, u načelu, svi gospodarski subjekti, država, općine, proračunske agencije, javni tužitelji, javni bilježnici, javna tijela, druga upravna tijela koja postupaju u svojstvu klijenata i pravni zastupnici takvih klijenata obvezni voditi poslove elektroničkim putem.

Osim toga, određene vrste predmeta mogu se voditi samo elektroničkim putem neovisno o tome postupaju li stranke u nekom od navedenih svojstava. Na primjer, postupak za upis trgovačkih društava (ili promjenu podataka o trgovačkim društvima) može se pokrenuti samo elektroničkim putem, a u postupcima upisa građana zahtjev se može podnijeti samo elektroničkim putem, ako je, na primjer, podnositelj zahtjeva zatražio pojednostavnjeni postupak upisa (promjena podataka) ili ako organizacija podnosi zahtjev za stjecanje statusa subjekta od javnog interesa, dok tijela koja već jesu subjekti od javnog interesa mogu podnijeti svoje zahtjeve samo elektroničkim putem nakon tog datuma.

Ako podnositelj zahtjeva nije obvezan podnijeti zahtjev elektroničkim putem, on to svejedno može učiniti.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Da, sustav je uvijek dostupan osim u razdobljima zakazanih radova održavanja i u slučajevima nepredviđenih neispravnosti u radu sustava. Rokovi izraženi u danima i radnim danima utvrđeni zakonodavstvom ili koje je utvrdio sud ne uključuju dan na koji je došlo do kvara ili prekida usluge koji je trajao više od četiri sata, kako je utvrđeno u zakonodavstvu, ili ako je riječ o rokovima određenima u mjesecima i godinama, dan isteka roka. U slučaju da rok određen u satima istekne u trenutku trajanja kvara ili prekida usluge, kako je utvrđeno u zakonodavstvu, rok će isteći po isteku prvog sata nakon početka radnog vremena

sljedećeg radnog dana. Ako prekid elektroničkih usluga traje dulje od jednog radnog dana, tijelo koje pruža usluge elektroničke dostave mora omogućiti zaprimanje i obradu zahtjeva koje su klijenti podnijeli na način koji ne zahtijeva elektronička sredstva, čak i u slučajevima u kojima se mjerodavnim zakonodavstvom dopušta samo elektronička obrada u toj vrsti postupka.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Ako postoji standardni obrazac za predaju zahtjeva (podnošenje) ili priloga zahtjevu, on se ne može mijenjati. Stoga, ne može se mijenjati ni oblik podataka. Obrasce možete vidjeti na internetskim stranicama https://birosag.hu/ te ih možete ispuniti uz pomoć programa *Általános Nyomtatványkitöltő Program* (okvirni program za ispunjavanje obrazaca). U skladu s Uredbom Vlade br. 451/2016 od 19. prosinca 2016. o detaljnim pravilima elektroničke dostave i nalogom Nacionalnog ureda za pravosuđe, formati datoteka koji se mogu umetnuti u određene e-datoteke suda su sljedeći: .odt, .doc, .docx, .pdf, .txt, .xlsx, .ods, .tif, .tiff, .bmp, .jpg, .jpeg, .png, .mp4, .m4a, .avi, .mp3, .wav. Privitci se mogu priložiti obrascu u formatima .dosszie, .dossirt, .es3, .etv, .eak, .et3, .nsack., .pdf, .asic ili .asice. Važno je da veličina pojedinačnih datoteka koje se prilažu obrascima ne premašuje 150 MB, a ukupna veličina svih privitaka koji se prilažu obrascu ne smije biti veća od 300 MB. Ako je ukupna veličina privitaka koji se prilažu obrascu ili podnose veća od 300 MB, datoteke koje se prilažu mogu se podnijeti na mediju za pohranu, u obliku priloga posebnom obrascu br. 28 namijenjenom u tu svrhu, u broju primjeraka koji je za jedan primjerak veći od broja stranaka u predmetu. Sud prihvaća samo sljedeće medije za pohranu: CD R-, CD R+, DVD R-, DVD R+ i USB uređaj.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

U elektroničkim postupcima sigurnost prijenosa i pohrane podataka osigurana je informacijskim alatima kojima su zaštićeni komunikacijski, dostavni i interni upravni sustavi. Postupci se putem interneta mogu provoditi samo putem „klijentskog pristupnika" (*ügyfélkapu*), „pristupnika za trgovačka društva" (*cégkapu*) ili „službenog pristupnika" (*hivatali kapu*), nakon prethodne registracije. Prijenos i pohrana podataka osigurani su, na primjer, uslugama elektroničke identifikacije, uslugama sigurne dostave i uslugama elektroničkog potpisa, kao i strogim odredbama utvrđenima u Zakonu L. iz 2013. o elektroničkoj informacijskoj sigurnosti državnih i lokalnih vlasti i drugim povezanim zakonodavstvom.

Na primjer, osobe koje komuniciraju elektroničkim putem, uz upotrebu ključa za šifriranje koji su dobili od suda, imaju mogućnost podnijeti svoje zahtjeve sudu šifrirane i vlastitim ključem za šifriranje. Ključ za šifriranje šalje se sudu zajedno sa zahtjevom osobe koja komunicira elektroničkim putem i u takvim slučajevima sud elektroničkim putem dostavlja dokumente suda osobi koja komunicira elektroničkim putem koji su šifrirani ključem za šifriranje te osobe.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Zahtjev koji se sudu podnosi elektroničkim putem mora biti ispunjen

tako da je potpisnik stavio svoj kvalificirani elektronički potpis ili napredni elektronički potpis ili pečat na temelju kvalificiranog certifikata na elektronički dokument te je stavio vremenski žig, ako je to propisano zakonom

tako da potpisnik ovjerava elektronički dokument s pomoću usluge za ovjeravanje dokumenata koja se temelji na identifikaciji ili

tako da je elektronički dokument izrađen u okviru usluge u kojoj je davatelj usluga dodijelio dokument osobi kojoj se izdaje dokument tako što ju je identificirao, a vjerodostojnost dodjele dokumenta takvoj osobi potvrđena je informacijama koje se jasno mogu povezati s vlastoručnim potpisom osobe kojoj se izdaje dokument ili na temelju takvih informacija, te je davatelj usluga potvrdio da je dokument jasno dodijelio toj osobi u klauzuli koja je povezana s elektroničkim dokumentom i neodvojiva je od njega te je davatelj usluga na klauzulu i dokument stavio najmanje jedan napredni elektronički pečat i najmanje jedan napredni vremenski žig.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Naplaćuju se jednake sudske pristojbe i naknade bez obzira na to provodi li se postupak elektroničkim putem ili se koriste tiskani dokumenti.

Ako postoji obveza plaćanja pristojbe, osim što je to potrebno navesti u zahtjevu, potrebno je u polje „Pristojbe koje se plaćaju" (na obrascu koji se podnosi) upisati odgovarajući iznos. Na taj će se način pristojba moći platiti u skladu s potvrdom o primitku koja se automatski zaprima nakon predaje obrasca. Pristojba se može platiti s pomoću Sustava za elektroničko plaćanje i namiru (*Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer* – EFER) kojim se omogućuje izvršenje obveze plaćanja na Pravosudnom portalu za plaćanje (*Igazságügyi Fizetési Portál*) putem virtualnog prodajnog mjesta / sučelja za kućno bankarstvo. Još je jedna metoda plaćanja pristojbi plaćanje bankovnom doznakom na račun regionalnog suda koji je u tu svrhu otvoren pri mađarskoj Državnoj riznici.

U slučaju postupaka za upis trgovačkih društava (ili promjene podataka o trgovačkim društvima) pristojbe za postupak i troškovi objave plaćaju se elektroničkim putem prije podnošenja zahtjeva za upis (ili promjenu podataka), uz naznaku broja dokumenta za plaćanje pristojbi i troškova koji se mogu preuzeti s internetskih stranica Informacijskog sustava trgovačkih društava. Pristojbe se moraju platiti doznakom na račun trgovačkog suda koji je u tu svrhu otvoren pri mađarskoj Državnoj riznici, dok se trošak objave plaća na račun riznice ministarstva kojem je na čelu ministar pravosuđa.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Jednom kada je isprava podnesena, tehnički ju je nemoguće povući. Postupci se mogu obustaviti (odnosno drugi zahtjevi i žalbe mogu se povući) isključivo u skladu s pravilima parničnog postupka. Stranke koje se odluče za elektronički postupak imaju jednaka prava i obveze kao i stranke koje podnose zahtjeve u tiskanom obliku.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Elektronička dostava ne ovisi o obliku koji je podnositelj zahtjeva odabrao za vođenje svojih poslova, već o tome je li podnositelj zahtjeva obvezan voditi svoje poslove elektroničkim putem. Ako je tuženik osoba koja je obvezna voditi svoje poslove elektronički u skladu s pitanjem 2., u načelu može potpisati izjavu u vezi sa zahtjevom samo putem interneta i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u zakonodavstvu jer u suprotnom njezino podnošenje neće biti valjano. U drugim slučajevima tuženik može slobodno odlučiti želi li dostaviti odgovor u tiskanom obliku ili elektroničkim putem. Ako izabere elektronički postupak (dostavljanje isprava elektroničkim putem), dužan je tijekom postupka komunicirati sa sudom elektroničkim putem, a i sud će toj stranci dostavljati sva sudska pismena elektroničkim putem. Ako je stranka koja u postupku nema pravnog zastupnika ili čiji se zastupnik ne smatra pravnim zastupnikom odabrala elektroničku komunikaciju sa sudom, od suda se naknadno može zatražiti odobrenje prelaska na postupak koji se vodi na temelju tiskanih podnesaka u trenutku kad se tiskani dokumenti podnose. U zahtjevu se mora dokazati da bi zbog promjena okolnosti stranke ili njezina zastupnika nastavak postupka elektroničkim putem predstavljao nerazmjerno opterećenje.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Ista pravila postupka primjenjuju se na elektroničke postupke i postupke koji se vode na temelju tiskanih podnesaka.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Vidjeti odgovore na pitanja 9. i 10.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Ako je u danom predmetu elektronička dostava obvezna za stranku ili ako je stranka izabrala taj oblik dostave, dokument i njegovi privitci moraju se podnijeti s pomoću standardnog obrasca, ako je dostupan, a obrazac koji se upotrebljava u tom slučaju ne može se uređivati. Ako za podneske ili privitke nije dostupan standardizirani obrazac, stranke takve podneske i privitke moraju dostaviti u formatu koji odgovara bilo kojem formatu isprava koji je odobrio predsjednik Nacionalnog ureda za pravosuđe i koji je naveden u pitanju 4., u skladu s tamo navedenim pravilima. (Iznimke od obveze dostavljanja isprava elektroničkim putem određene su zakonodavstvom. Stoga se trenutačno iznimkom od dostavljanja isprava elektroničkim putem smatraju situacije u kojima dokument treba biti predočen i ispitan u tiskanom obliku u postupku, do čega konkretno može doći ako je vjerodostojnost dokumenta sporna.)

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Da, to je moguće. Sudska pismena sud elektroničkim putem dostavlja strankama koje postupak vode elektroničkim putem na temelju pravila opisanih u pitanjima 2. i 9. Sudska pismena dostavljena elektroničkim putem šalju se u pošiljateljev prostor za pohranu dokumenata na internetu u okviru klijentskog pristupnika, službenog pristupnika ili pristupnika za trgovačka društva, gdje se pismeno može zaprimiti otvaranjem internetske poveznice na dokument. Pismeno se smatra dostavljenim nakon što ga se otvori i sustav izradi elektroničku potvrdu o dostavi koja se automatski šalje sudu.

Pošta dostavljena na službenu adresu smatra se dostavljenom u trenutku naznačenom na potvrdi o odbijanju čak i ako davatelj usluga službene adrese potvrdi da je adresat odbio dostavu pošte ili na peti radni dan nakon vremena navedenog na drugoj obavijesti, ako davatelj usluga službene adrese potvrdi da adresat nije preuzeo poštu unatoč tome što je o njoj dvaput obaviješten.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Da, vidjeti odgovor na pitanje 13.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Stranka koja je obvezna komunicirati elektroničkim putem ili koja je prethodno odabrala elektroničku komunikaciju isto tako mora podnijeti žalbu elektroničkim putem, dok sve stranke koje su upotrebljavale tiskane dokumente do podnošenja žalbe mogu prijeći na elektroničku dostavu, čak i u trenutku podnošenja žalbe. Odluka suda o žalbi isto se tako dostavlja elektroničkim putem stranci koja je obvezna komunicirati elektroničkim putem ili je odabrala taj oblik komunikacije, u skladu s pravilima opisanima u pitanju 13.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Da, to je moguće. Ako je elektronička dostava obvezna u skladu sa zakonom, pokretanje postupka na taj način isto je tako, logično, obvezno. Stranka koja nema takvu obvezu isto tako ima pravo pokrenuti postupak elektroničkim putem. Međutim, najprije mora u pisanom obliku prihvatiti uvjete upotrebe sustava dostave Mađarske komore sudskih službenika.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

U određenim postupcima, kao što su postupci o trgovačkim društvima, da.

Posljednji put ažurirano: 15/01/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Malta

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, ali to ovisi o sudu pred kojim se pokreće postupak.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Elektroničkim putem mogu se pokrenuti sljedeći postupci:

postupci pred Sudom za sporove male vrijednosti;

postupci pred Sudom za upravne sporove i

postupci pred Magistratskim sudom u Malti i Magistratskim sudom na Gozou kao nižim sudom.

Ne postoje postupci koji su dostupni samo na internetu.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Ta je usluga dostupna 24 sata dnevno sedam dana u tjednu, ali zahtjev se obrađuje tijekom radnog vremena suda, odnosno od 9 do 15 sati (od 1. listopada do 15. lipnja) te od 8 do 12 (od 16. lipnja do 30. rujna). Ako se zahtjev podnosi izvan radnog vremena, smatra se da je podnesen na sljedeći radni dan u prethodno navedeno vrijeme.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Za zahtjeve pred Sudom za sporove male vrijednosti potrebno je ispuniti odgovarajući obrazac, koji je dostupan na internetu, navodeći sve potrebne pojedinosti kako bi se mogao predati na obradu.

Za zahtjeve koji se podnose Sudu za upravne sporove te Magistratskom sudu u Malti i Magistratskom sudu na Gozou kao nižem sudu potrebno je prvo navesti pojedinosti koje se traže u e-obrascu i zatim skenirani primjerak zahtjeva priložiti u zakonski propisanom formatu zajedno s dokumentima, ako postoje.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Podaci se prenose u *šifriranom* obliku i njihovo je zadržavanje uređeno vladinom politikom.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Elektronički potpis nije potreban za podnošenje zahtjeva Sudu za sporove male vrijednosti. Međutim, odgovori, odgovori na protutužbe i žalbe koji se podnose tom sudu potpisuju se elektronički jer je za njihovo podnošenje potrebna prijava s elektroničkom identifikacijom.

Za pokretanje postupaka pred Sudom za upravne sporove te Magistratskim sudom u Malti i Magistratskim sudom na Gozou kao nižim sudom zahtjev se automatski elektronički potpisuje jer je ta usluga dostupna samo odvjetnicima i pravnim zastupnicima nakon što se elektroničkom identifikacijom registriraju za takvu uslugu.

Datum i vrijeme automatski se generiraju čim se zahtjev podnese.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Da, pristojbe povezane s radnjom koja se provodi elektroničkim putem također se plaćaju elektroničkim putem. Pristojbe su jednake onima koje se plaćaju kada se zahtjev ne podnosi elektroničkim putem.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

To se ne može učiniti elektroničkim putem. Stranke koje žele povući zahtjev moraju osobno doći u tajništvo suda.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

U slučaju postupaka pred Sudom za sporove male vrijednosti; Sudom za upravne sporove te Magistratskim sudom u Malti i Magistratskim sudom na Gozou kao nižim sudom internetske usluge dostupne su samo za pokretanje postupaka. Još uvijek nije moguće odgovoriti na tu vrstu postupaka elektroničkim putem.

U slučaju postupaka pred Sudom za sporove male vrijednosti te pokretanja postupka elektroničkim putem može se i podnijeti odgovor, odgovor na protutužbu i žalbu.

Tuženik nije obvezan odgovoriti elektroničkim putem.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Bez obzira na to postoji li odgovor na zahtjev, određuje se rasprava za predmet.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Bez obzira na to postoji li odgovor na zahtjev te nakon isteka roka za njega, određuje se rasprava za predmet.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Dokumenti se mogu podnijeti elektroničkim putem kada se podnose zajedno s izvornim zahtjevom koji se podnosi na isti način.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Prema malteškom pravu uručenje odluka nije obvezno.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Sve prethodne ili konačne odluke čitaju se na javnoj raspravi i njihov se primjerak dostavlja strankama ili pravnim zastupnicima koji prisustvuju raspravi. Međutim, kao što je objašnjeno u nastavku, može se pribaviti elektronički primjerak odluke.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Žalba se može podnijeti elektroničkim putem samo u slučaju žalbe na odluku Suda za sporove male vrijednosti, ali odluka se ne može dostaviti elektroničkim putem.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Ne, to nije moguće.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Na stranicama *pravosudne usluge* odluke su besplatno dostupne pravnim zastupnicima, ali i građanima.

Uz te stranice, pravni stručnjaci mogu se upotrebom elektroničke identifikacije pretplatiti na uslugu eCourts na stranici https://ecourts.gov.mt /onlineservices/ na kojoj imaju pristup predmetima, sudskim aktima i nalozima.

Posljednji put ažurirano: 09/03/2020

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Nizozemska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Od 1. rujna 2017. građanskopravni zahtjevi s obveznim pravnim zastupanjem (zahtjevi od više od 25 000 EUR) podnose se okružnim sudovima u središnjoj Nizozemskoj i Gelderlandu u elektroničkom obliku (vidjeti internetske stranice De Rechtspraak).

Od 1. listopada 2019. elektroničko vođenje postupka moguće je samo za predmete koji su pokrenuti u elektroničkom obliku pred okružnim sudovima u središnjoj Nizozemskoj i Gelderlandu nakon 1. rujna 2017. Od 1. listopada 2019. pred tim sudovima više nije moguće pokrenuti nove postupke u elektroničkom obliku.

Upravitelji / stečajni upravitelji mogu elektronički podnositi izvještaje i razrješnice putem kantonskog digitalnog ureda za upravno pravo (*Digitaal loket kanton*). Godišnji izvještaji i razrješnice (pregled prihoda, troškova, imovine, potraživanja i dugova za prethodnu godinu) mogu se ispuniti na elektroničkom obrascu te dostaviti kantonskom sudu u elektroničkom obliku, osim ako potonji odluči drukčije. Za podnošenje obrasca potrebna je digitalna identifikacija (DigID lozinka).

Od studenoga 2017. od upravitelja se traži da kad je riječ o stečajnim predmetima sa sudovima komuniciraju u elektroničkom obliku. To se uvodi postepeno, pojedinačno za svaki ured (vidjeti internetske stranice De Rechtspraak).

Na Vrhovnom sudu (*Hoge Raad*) kasacijske žalbe u vezi s građanskopravnim predmetima uvijek se podnose u elektroničkom obliku (vidjeti internetske stranice Hoge Raad der Nederlanden).

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Od 1. rujna 2017. do 1. listopada 2019. elektronički postupci bili su obvezni kad je riječ o građanskopravnim zahtjevima s obveznim pravnim zastupanjem podnesenima na okružnim sudovima u središnjoj Nizozemskoj i Gelderlandu. Na drugim se sudovima postupci ne mogu pokrenuti u elektroničkom obliku. U načelu, postupci koji su u prethodno navedenom razdoblju pokrenuti pred okružnim sudovima u središnjoj Nizozemskoj i Gelderlandu vodit će se u elektroničkom obliku. (Vidjeti i točke 3. – 16.).

Nizozemska pravna služba *(de Rechtspraak*) nastoji osigurati novi digitalni pristup za građanskopravne predmete. Izvješća o napretku bit će dostupna na internetskim stranicama De Rechtspraak.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Elektronički postupci za građanskopravne zahtjeve s obveznim pravnim zastupanjem koji se vode na okružnim sudovima u središnjoj Nizozemskoj i Gelderlandu u razdoblju iz točke 2. dostupni su 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu. Službi za korisnike centra za pravne usluge (*rechtsspraakservicecentrum*) može se pristupiti elektroničkim putem i telefonski od 8 do 20 sati.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Da, postupak se podnosi dostavljanjem uvodnog dokumenta (*procesinleiding*) putem internetskog portala pravne službe.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Pogledajte pravilnik na internetskim stranicama De Rechtspraak.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Da, elektronička identifikacija potrebna je za dostavljanje dokumenata. Pravnici se u tu svrhu služe svojim odvjetničkim propusnicama, a građani mogu upotrijebiti svoju DigID lozinku ili elektroničku akreditaciju (za poduzeća). Zakonom su propisana dopuštena identifikacijska sredstva.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Da, u svim se postupcima plaćaju sudske pristojbe. Pravnici održavaju tekući račun povezan s pravosudnim sustavom. Sudske pristojbe za elektroničke postupke plaćaju se elektroničkim putem. Ako se pristojbe ne plate, (daljnji) napredak u pokretanju postupka nije moguć.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Da, način povlačenja zahtjeva propisan je zakonom i pravilnikom pravosudnog sustava.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Da, ako se primjenjuje zakonodavstvo o elektroničkim postupcima, tuženik može odgovoriti na internetu. Ako tuženik ima odvjetnika, odgovor se mora podnijeti na internetu. Ako tuženik ima pravo djelovati u vlastito ime, prihvaćaju se i odgovori u papirnatom obliku.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Elektronički postupci u potpunosti se odvijaju na internetu. Tuženik prima obavijest e-poštom o svakom novom dokumentu učitanom u elektronički spis predmeta. Tuženici mogu učitati vlastite dokumente i pregledati svoj predmet elektroničkim putem. Sudske presude dostavljaju se elektroničkim putem.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Ako je predmet pravilno uručen drugoj stranci, a ta stranka ne odgovori, može se donijeti presuda zbog ogluhe. Drugu stranku se o postupovnim koracima obavješćuje u pisanom obliku.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Vidjeti odgovor na prvo pitanje. Dostava poruka i dokumenata e-poštom nije dopuštena jer se ne može zajamčiti odgovarajuća razina sigurnosti.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Ne, sudski dokumenti ne mogu se uručiti ili dostaviti internetom. Međutim, brojne se presude objavljuju na internetskim stranicama De Rechtspraak i dodjeljuje im se ECLI broj koji omogućuje njihovo jednostavno preuzimanje. Predsjednik sudskog vijeća obično odlučuje o tome je li potrebno određenu presudu objaviti na prethodno navedenim internetskim stranicama. Ne objavljuju se sve presude na internetu, već samo one koje su važne za pravosudni sustav ili one za koje postoji znatan (medijski) interes.

Imena osoba koje su navedene u presudi anonimiziraju se kako bi se sačuvala njihova privatnost. Poduzeća i pojedinci povezani sa sudom u stručnom svojstvu ne anonimiziraju se.

Ako se postupak može ili mora voditi u elektroničkom obliku, presuda se uključuje u elektronički spis predmeta i na taj se način dostavlja strankama.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Ne, presude se na internetu objavljuju nakon što se o njima obavijeste stranke te stoga i nakon datuma donošenja presude. Vidjeti i odgovor na 13. pitanje.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Ne, nije moguće podnijeti žalbu u elektroničkom obliku. Prigovor se može podnijeti elektronički samo u postupcima koji se vode u odsutnosti u elektroničkom obliku.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Ne.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Ne, u postupcima koji se vode u elektroničkom obliku samo zastupnici mogu pristupiti dokumentima iz predmeta u bilo kojem trenutku.

Određeni se obrasci mogu preuzeti s internetskih stranica De Rechtspraak u formatu PDF, ali ti se dokumenti moraju poslati i običnom poštom sudovima kako bi ih se uključilo u postupak. Ti dokumenti obuhvaćaju obrasce za podjelu imovine i raspodjelu starosne mirovine, obrasce za promjenu roditeljske odgovornosti, skrbništvo nad odraslom osobom, fiducijarno upravljanje imovinom i mentorstvo, obrasce za izjave vještaka i tumača, obrasce za prijavu nesolventnosti, obrasce za postupak europskog platnog naloga, obrasce za europske postupke za sporove male vrijednosti i obrasce za pritužbe u žalbenim postupcima.

Informacije koje mogu biti relevantne za pravne postupke, kao i informacije kojima se jamči neovisnost sudaca evidentiraju se u središnjem registru i dostupne su javnosti na internetskim stranicama De Rechtspraak. Na internetu se mogu pretraživati: središnji registar za skrbništvo nad odraslim osobama (*Centraal Curateleregister*), središnji registar nesolventnosti (*Centraal Insolventieregister*), registar bračne stečevine (*huwelijksgoederenregister*) i registar dodatnih funkcija pravosudne vlasti (*register met nevenfuncties Rechterlijke Macht*).

Posljednji put ažurirano: 09/02/2022

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Please note that the original language version of this page de has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Please note that the following languages: en have already been translated.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Austrija

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, sudski postupci mogu se pokrenuti preko interneta u sustavu elektroničke pravosudne platforme (*Elektronischer Rechtsverkehr*, ERV). Za to je potrebno registrirati se na jednom od više mogućih mjesta za prijenos podataka preko kojih se unos prosljeđuje pravosudnim tijelima. Za registraciju se plaća naknada. Postoji osnovna naknada od oko 20,00 EUR koja se plaća mjesečno te naknada od otprilike 30 eurocenti po prijenosu podataka. Trošak slanja preporučenog pisma u Austriji iznosi oko 3,00 EUR.

Usto za elektronički prijenos podataka postoji i besplatna usluga učitavanja uz upotrebu e-iskaznice građanina kojom se, za razliku od ERV-a, omogućuje samo jednosmjerna usluga.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

ERV-om se omogućuje elektronička komunikacija između sudova i državnih odvjetništava s jedne i stranaka s druge strane koja se smatra ravnopravnom komunikaciji putem dopisa. ERV je na raspolaganju za sve vrste postupaka. Postupci koji se pokreću isključivo preko interneta ne postoje.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Usluga je dostupna sedam dana u tjednu, od 0 do 24 sata.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Ne samo razlozi tužbe, nego i svi podaci o postupku koji se prilažu uz tužbu moraju se poslati u zadanom obliku XML (ili kao prilog u PDF-u toj datoteci).

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Prijenos podataka ERV-om osiguran je protokolom https. Provjera autentičnosti svih sudionika provodi se certifikatima. Komunikacija između poslužitelja isto se tako temelji na certifikatima. Nadalje, sigurnost se jamči i obveznom registracijom na pristupnom mjestu (vidjeti prethodnu točku 1.).

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Vidjeti prethodnu točku 5. (certifikati). Elektronički potpisi nisu nužni. Samo kod unosa u zemljišne knjige postoji usluga izdavanja vremenskog žiga. Pritom se podnositelju, ako je unos važeći, podnošenje potvrđuje.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Sudski se troškovi kod elektroničkog podnošenja plaćaju izravnom naplatom iznosa s računa. Općenito su naknade kod elektroničkog pokretanja postupka jednake kao kod papirnatog podnošenja. Ipak, u nekim posebnim situacijama postoji popust za elektronički prijenos.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

U tom slučaju (isto tako) ne postoji razlika u usporedbi s neelektroničkom varijantom. Pravila iz Zakona o parničnom postupku u jednakoj mjeri vrijede za postupke koji se vode preko ERV-a. Tužbe se mogu povući elektroničkim putem, čak i ako nisu uložene na taj način.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Da, internet se može upotrijebiti i za odgovor na tužbe, pravne lijekove itd. Upotreba ERV-a općenito nije obvezna; ali odvjetnici, javni bilježnici, banke, osiguravajuća društva, tijela socijalnog osiguranja, financijska agencija (*Finanzprokuratur*) i odvjetničke komore obvezni su služiti se ERV-om.
U određenim okolnostima i vještaci i tumači obvezni su služiti se ERV-om.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Pravila iz Zakona o parničnom postupku u jednakoj mjeri vrijede za postupke koji se vode preko ERV-a.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Pravila iz Zakona o parničnom postupku u jednakoj mjeri vrijede za postupke koji se vode preko ERV-a.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Da, sve se vrste dokumenata mogu dostaviti sudu preko ERV-a. Čak i u postupcima u pogledu zemljišnih knjiga i trgovačkog registra isprave se mogu dostaviti elektroničkim putem, ako imaju učinak izvornika.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Da, preko ERV-a.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Da, preko ERV-a.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Da, preko ERV-a.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Da, preko ERV-a.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Da, stranke i njihovi pravni zastupnici mogu u centrima za razmjenu podataka dobiti online uvid u pojedine spise svih parničnih i ovršnih postupaka. Međutim, to vrijedi samo ako je riječ o njihovim predmetima. Provjera ovlaštenja za uvid provodi se takozvanim kodom za pristup koji se dodjeljuje svakoj osobi ovlaštenoj za dobivanje uvida.

Posljednji put ažurirano: 11/03/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Please note that the original language version of this page pl has been amended recently. The language version you are now viewing is currently being prepared by our translators.

Please note that the following languages: en have already been translated.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Poljska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Može se pokrenuti postupak koji se naziva elektronički postupak pokrenut nalogom za plaćanje (*elektroniczne postępowanie upominawcze*, EPU) na internetu. Dužnik ne sudjeluje u prvoj fazi tog postupka. Dužnici mogu iskoristiti pravo na obranu tek nakon izdavanja naloga za plaćanje i nakon što im se on dostavi.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Elektronički postupak pokrenut nalogom za plaćanje može se primijeniti za predmete koji se odnose na novčana potraživanja, bez obzira na vrijednost predmeta spora.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Tužbeni zahtjev u elektroničkom postupku pokrenutom nalogom za plaćanje može se podnijeti e-sudu (*e-sąd*) u bilo kojem trenutku.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Poseban softver namijenjen e-sudu automatski pretvara tekstualnu datoteku s tužbenim zahtjevom u format i podatkovnu strukturu koju zahtijeva e-sud.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Podaci su zaštićeni s pomoću nekoliko naprednih IT rješenja, uključujući sustav CAPTCHA (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart). CAPTCHA je tehnologija koja se upotrebljava za zaštitu internetskih stranica jer omogućuje prijenos isključivo podataka koje unose ljudi. U ovom slučaju CAPTCHA štiti internetski portal od računa koje bi kreirali strojevi. Sustav provjeru izvršava tako da od korisnika zatraži da upiše tekst prikazan na slici. Tekst je namjerno iskrivljen kako ga se ne bi moglo pročitati s pomoću tehnologije OCR (*Optical Character Recognition* (skup tehnologija ili softver koji se upotrebljava za prepoznavanje znakova i cijelih tekstova u računalnoj datoteci u grafičkom obliku ili u obliku rasterske slike), ali ljudi ga ipak mogu pročitati. Kod sa slike upisuje se u predviđeno polje malim ili velikim slovima.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Za potpisivanje tužbenih zahtjeva i molbi u okviru elektroničkog postupka pokrenutog nalogom za plaćanje upotrebljava se elektronički potpis. Mogu se upotrebljavati sljedeće vrste potpisa:
a) običan elektronički potpis koji se može dobiti besplatno na internetskim stranicama EPU-a.
Najprije morate kreirati račun, a nakon aktivacije računa morate podnijeti zahtjev za izdavanje certifikata certifikacijskom centru EPU-a i pričekati potvrdu o izdavanju certifikata (oko dva sata). Zatim morate preuzeti certifikat. Kako biste mogli pravilno ugraditi certifikat u operativni sustav trebat će vam lozinka, koja se šalje e-poštom. Ako nakon preuzimanja izgubite certifikat, morat ćete predati novi zahtjev za certifikat. Običan elektronički certifikat može se upotrebljavati samo za elektroničke postupke. Certifikat za običan elektronički potpis valjan je jednu godinu;
b) kvalificirani elektronički potpis. Nakon registracije korisničkog računa, automatski ćete se moći koristiti kvalificiranim elektroničkim potpisom. Međutim, najprije morate dobiti vlastiti kvalificirani elektronički potpis.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Sudska pristojba koja se plaća u elektroničkom postupku pokrenutom nalogom za plaćanje može se platiti isključivo elektroničkim putem preko pružatelja usluge plaćanja. Iznosi jednu četvrtinu pristojbe koja se plaća u tradicionalnom postupku nalogom za plaćanje.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

U elektroničkom postupku pokrenutom nalogom za plaćanje, podnositelj zahtjeva može povući tužbeni zahtjev prije no što se postupak završi pravomoćnom odlukom. U tu je svrhu potrebno podnijeti molbu.
Ta bi molba trebala sadržavati izjavu o povlačenju tužbenog zahtjeva podnositelja zahtjeva i broj bankovnog računa. Podnositelj zahtjeva svoj tužbeni zahtjev može u potpunosti povući, a u tom slučaju podnositelj zahtjeva odriče se pravne zaštite za sva potraživanja (u njihovu punom iznosu) uključena u

tužbeni zahtjev. Može se povući i samo dio tužbenog zahtjeva, a taj se postupak naziva djelomičnim povlačenjem tužbenog zahtjeva. Pri povlačenju tužbenog zahtjeva podnositelj zahtjeva može se istodobno odreći (odustati od) predmetnog zahtjeva. Molba za povlačenje tužbenog zahtjeva mora uključivati broj bankovnog računa za povrat sudske pristojbe. Sudska pristojba vratit će se ako se tužbeni zahtjev povuče prije izdavanja platnog naloga.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

U elektroničkom postupku pokrenutom nalogom za plaćanje, tuženik ne može odgovoriti na internetu. Prvi dokument koji se dostavlja tuženiku u okviru elektroničkog postupka pokrenutog nalogom za plaćanje jest platni nalog. Tuženik može podnijeti žalbu protiv tog naloga podnošenjem prigovora (u tradicionalnom ili elektroničkom obliku).

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

U elektroničkom postupku pokrenutom nalogom za plaćanje, tuženik ne može odgovoriti na tužbeni zahtjev. Žalba protiv platnog naloga može se podnijeti isključivo podnošenjem prigovora sudu (u tradicionalnom ili elektroničkom obliku). U tom slučaju platni nalog više nije izvršiv i nema pravni učinak. Predmet se s e-suda upućuje sudu u mjesnoj nadležnosti u kojoj tuženik ima prebivalište i o njemu se odlučuje u drugom postupku.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Platni nalog koji se izdaje u elektroničkom postupku pokrenutom nalogom za plaćanje postaje pravomoćan dva tjedna nakon njegove dostave tuženiku. Pravomoćan platni nalog izdan u okviru elektroničkog postupka pokrenutog nalogom za plaćanje i unesen u IT sustav smatra se nalogom za izvršenje. Platni nalog izdan u okviru elektroničkog postupka pokrenutog nalogom za plaćanje sud proglašava izvršivim putem elektroničkog naloga za izvršenje.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

U okviru elektroničkog postupka pokrenutog nalogom za plaćanje, molbama koje se podnose elektroničkim putem ne mogu se priložiti dokumenti.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

U okviru elektroničkog postupka pokrenutog nalogom za plaćanje, sudska pismena dostavljaju se podnositelju zahtjeva elektroničkim putem. Nakon pokretanja postupka podnošenjem tužbenog zahtjeva na web-mjestu e-suda, podnositelji zahtjeva dobivaju pristup posebnom dijelu web-mjesta e-suda na kojem mogu zaprimati informacije od suda. Sudska pismena dostavljaju se podnositeljima zahtjeva s pomoću sustava za prijenos podataka koji podržava elektronički postupak pokrenut nalogom za plaćanje (elektroničko uručivanje sudskih pismena). Sudska pismena dostavljaju se tuženiku elektronički samo ako je tuženik pristao na taj način dostave sudskih pismena.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

U elektroničkom postupku pokrenutom nalogom za plaćanje sudske odluke donose se u elektroničkom obliku.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Da, samo u elektroničkom postupku pokrenutom nalogom za plaćanje.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Ako nalog za izvršenje uključuje sudsku odluku izdanu u okviru elektroničkog postupka pokrenutog nalogom za plaćanje, zahtjev za pokretanje postupka izvršenja može se podnijeti elektroničkim putem.

Mora se podnijeti s pomoću sustava za prijenos podataka koji podržava elektronički postupak pokrenut nalogom za plaćanje.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Tijekom elektroničkog postupka pokrenutog nalogom za plaćanje, stranke imaju potpun pristup datotekama iz postupka koji se vodi u njihovu predmetu. Pristup se pruža u sustavu za prijenos podataka koji podržava postupak. Dokumenti kojima se može pristupiti mogu se i ispisati. To nije moguće u postupcima osim elektroničkog postupka pokrenutog nalogom za plaćanje.

Posljednji put ažurirano: 01/09/2020

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Portugal

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, u Portugalu se zahtjevi mogu podnijeti internetom te su u tu svrhu uspostavljene posebne aplikacije informacijske tehnologije: *Citius* (informacijska platforma za potporu aktivnostima sudova) i Platforma za upravljanje postupkom popisivanja imovine.

Dodatne informacije dostupne su na sljedećim poveznicama:

https://www.citius.mj.pt/portal/default.aspx

https://www.inventarios.pt/

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Citius

U načelu, svi sudski postupci, tj. glavne pravne radnje, privremene mjere, sporedni postupci, pojedinačne sudske obavijesti i svi drugi postupci, neovisno o tome jesu li spojeni ili samostalni, uključujući žalbe, **sad su elektronički i obrađuju se** na platformi *Citius* (članak 1. Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.).

Kad je riječ o predmetima pokrenutima pred sudovima, platforma *Citius* omogućava pokretanje i obradu:

a) parničnih postupaka, privremenih mjera i pojedinačnih sudskih obavijesti, osim postupaka zaštite djece te zahtjeva za odštetu u parničnom postupku ili parničnih postupaka izvršenja pokrenutih u vezi s kaznenim postupkom;

b) parničnih postupaka izvršenja i svih sporednih postupaka koji su povezani s izvršenjem (u ovom slučaju postupci izvršenja, zajedno s ispisom svih dokumenata koji se smatraju ključnima, trebaju se provesti samo nakon što sud zaprimi zahtjev ili informaciju zbog koje je nužna njegova intervencija).

Isto se primjenjuje na postupak za izdavanje platnog naloga. Upućujemo na odgovarajući informativni članak.

Platforma za upravljanje postupkom popisivanja imovine

Podnošenje zahtjeva za postupak popisivanja imovine javnom bilježniku, sva osporavanja i sve naknadne radnje moraju se izvršiti, kad god je to moguće, na Platformi za upravljanje postupkom popisivanja imovine (članak 2. stavak 2. Pravnog okvira javnobilježničkog popisa priloženog Zakonu br. 117/2019 13. rujna 2019.).

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Opisane usluge dostupne su 24 sata na dan, sedam dana u tjednu (osim ako poslužitelj nije dostupan).

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Citius

Podnesci bi se trebali dostaviti popunjavanjem obrazaca dostupnih na internetskoj stranici navedenoj u odgovoru na pitanje **1.**, kojima bi trebalo priložiti:

a) datoteke s drugim, zakonom propisanim informacijama, materijalni sadržaj podneska i ostale informacije koje pravni zastupnik smatra važnima, a koje nije moguće navesti u nekom od polja na obrascu (članak 6. stavak 1 točka (a) Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.);
b) pojedinačno, dokumente koji se moraju priložiti podnesku (članak 6. stavak 1. točka (b) Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.).
Ako se podnesci i dokumenti podnose na taj način, moraju biti elektronički potpisani na platformi *Citius* upotrebom digitalnog certifikata kojim se trajno jamči profesionalni status potpisnika (članak 6. stavak 3. Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.).
Spisi i dokumenti moraju biti u *prijenosnom formatu dokumenta* (.pdf), po mogućnosti u inačici PDF/A, a u slučaju pisanih dokumenata imati pretraživ sadržaj (članak 8. točka (a) Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.).
Kad je riječ o zahtjevima za pokretanje postupka izdavanja platnog naloga, spisi trebaju biti u formatu *jezika za označivanje podataka (.xml)*, čije se specifikacije mogu pronaći na poveznici https://www.citius.mj.pt/portal/consultas/injuncoes/injunformato.aspx
Platforma za upravljanje postupkom popisivanja imovine
Zahtjev za postupak popisivanja imovine može podnijeti:
a) zainteresirana strana ili pravni zastupnik, ispunjavanjem elektroničkog obrasca za pokretanje postupka popisivanja imovine koji je dostupan na platformi, i prilaganjem relevantnih dokumenata u skladu s navedenim postupcima i uputama (članak 5. stavak 1. točka (a) Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.);
b) zainteresirana strana u javnobilježničkom uredu, u fizičkom obliku, podnošenjem predloška za zahtjev za postupak popisivanja imovine iz prethodnog članka zajedno s relevantnim dokumentima (članak 5. stavak 1. točka (b) Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.).
Pristup navedenim internetskim stranicama ostvaruju elektroničkim certifikatom kako slijedi:
a) građani putem digitalnog certifikata ugrađenog u njihove osobne iskaznice (članak 2. stavak 4. točka (a) Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.);
b) odvjetnici i pravni savjetnici putem digitalnog certifikata kojim se potvrđuje njihov profesionalni status (članak 2. stavak 4. točka (b) Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.).

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Osobne podatke koje sudovi prikupljaju pri obavljanju pravnih funkcija obrađuje informacijska platforma sustava *Citius* koju je osnovao i kojom upravlja **Zavod za financijsko upravljanje i infrastrukturu Ministarstva pravosuđa** (*Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos da Justiça, I.P.*) (IGFEJ, I.P.), koji je u nadležnosti Ministarstva pravosuđa, koje djeluje kao izvršitelj najvišeg tijela u pravnom sustavu tj. Vrhovnog sudbenog vijeća (*Conselho Superior da Magistratura*) (u skladu s člankom 4., člankom 8. i člankom 28. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR)).
IGFEJ, I.P. mora jamčiti provedbu svih odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osigurala obrada podataka u skladu s Uredbom i zaštita prava osoba čiji se podaci obrađuju, kako je navelo Vrhovno sudsko vijeće koje je suca imenovalo službenikom za zaštitu podataka.
S druge strane, u skladu s člankom 37. Opće uredbe o zaštiti podataka Ministarstvo pravosuđa imenovalo je jednog službenika za zaštitu podataka za tijela u okviru svoje odgovornosti, uključujući IGFEJ, I.P. (*vide* Zakonodavni dekret br. 5643/2018 od 7. lipnja 2018.).
Sudac nadležan za predmet odgovoran je za odlučivanje o pristupu osobnim podacima i njihovu prijenosu u sudskom postupku. Sudac nadležan za predmet odgovoran je za donošenje te odluke u skladu s postupovnim propisima primjenjivima na određeni predmet i Općom uredbom o zaštiti podataka, kako slijedi: obradom osobnih podataka koju provode sudovi omogućuje se ograničavanje primjene Uredbe na posebne radnje i postupke koje treba slijediti (članak 23. stavak 1. točke (d) i (f) Opće uredbe o zaštiti podataka); nadzorno tijelo ne smije nadzirati postupke obrade koje provode sudovi pri obavljanju sudbene funkcije (ograničenje iz članka 55. stavka 3. Opće uredbe o zaštiti podataka). Žalbeni postupak predviđen nacionalnim postupovnim pravom primjenjuje se na pravne odluke o tom pitanju.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Citius
Podnesci i dokumenti koje podnose pravni zastupnici moraju biti elektronički potpisani upotrebom digitalnog certifikata kojim se trajno jamči identitet i profesionalni status potpisnika (članak 6. stavak 3. Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.).
Platforma *Citius* osigurava:
a) potvrdu datuma i vremena isporuke (članak 13. točka (a) Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.);
b) da pošiljatelj dobiva primjerak podneska i podnesenih dokumenata s datumom i vremenom potvrđene dostave (članak 13. točka (b) Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.);
c) da se, ako primitak nije moguć, pošiljatelju šalje poruka kojom ga se obavješćuje da podnesak ili dokumente nije bilo moguće dostaviti na platformu (članak 13. točka (c) Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.).
Suci i javni tužitelji uvijek podnose službene dokumente elektronički, putem informacijskog sustava *Citius*, s priloženim kvalificiranim ili naprednim elektroničkim potpisom (članak 19. Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.).
U slučajevima koji ne zahtijevaju pravnog zastupnika i u kojima stranka nema odvjetnika podnesci se mogu podnijeti sudu i na jedan od sljedećih načina (članak 144. stavak 7. Zakona o parničnom postupku (*Código de Processo Civil*)):
a) osobnim uručenjem sudskom službeniku, pri čemu se datum uručenja smatra datumom na koji su podnesci podneseni (članak 144. stavak 7. točka (a) Zakona o parničnom postupku);
b) preporučenom poštom, pri čemu se datum registracije u pošti smatra datumom na koji su podnesci podneseni (članak 144. stavak 7. točka (b) Zakona o parničnom postupku);
c) faksom, pri čemu se datum na koji su dokumenti poslani smatra datumom na koji su podnesci podneseni (članak 144. stavak 7. točka (c) Zakona o parničnom postupku).
Ako stranka ima pravnog zastupnika i opravdano je spriječena podnijeti dokumente elektroničkim putem, može ih podnijeti jednom od navedenih metoda (članak 144. stavak 8. Zakona o parničnom postupku).
Platforma za upravljanje postupkom popisivanja imovine
Nakon što se zahtjev podnese u skladu s navedenim uvjetima, podnositelj će od platforme ili javnog bilježnika dobiti potvrdu o podnošenju u kojoj se navode:
a) datum i vrijeme podnošenja zahtjeva (članak 5. stavak 2. točka (a) Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.);
b) kôd i upute za pristup internetskim stranicama https://www.inventarios.pt/ radi uvida u predmet (članak 5. stavak 2. točka (b) Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.);
c) referentna oznaka u sustavu Multibanco kako bi platio prvi obrok javnobilježničkih troškova te odgovarajući iznos (članak 5. stavak 2. točka (c) Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.);
d) broj koji će se dodijeliti predmetu nakon plaćanja prvog obroka javnobilježničkih troškova (članak 5. stavak 2. točka (d) Provedbene odluke ministra br. 278 /2013 od 26. kolovoza 2013.).

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Citius

Da, sudske pristojbe moraju se platiti.

Za plaćanje se najprije mora izdati „jedinstveni dokument za naplatu" (*Documento Único de Cobrança* – DUC) kojem se može pristupiti na internetskim stranicama IGFEJ-a: https://justica.gov.pt/Servicos/Custas-processuais/DUC-Documento-Unico-de-Cobranca

DUC se može platiti:

sustavom Multibanco ili elektroničkim bankarstvom (opcija „Plaćanja državi" (*Pagamentos ao Estado*))

u tajništvu suda karticom Multibanco

u poslovnici vaše banke.

(Članak 17. Provedbene odluke ministra br. 419-A/2009 od 17. travnja 2009.)

Više informacija možete pronaći pod:

Usluge – Troškovi postupka: https://justica.gov.pt/Servicos/Custas-processuais

U postupcima u kojima upotreba elektroničkih sredstava nije obvezna, sudske pristojbe smanjene su na 90 % njihove vrijednosti ako stranka sve podneske podnese elektroničkim putem (članak 6. stavak 3. Pravilnika o postupovnim troškovima (*Regulamento das Custas Processuais*) priložene Uredbi sa zakonskom snagom br. 34/2008 od 26. veljače 2008.).

Za platne naloge upućujemo na odgovarajući informativni članak.

Portugal isto tako prihvaća plaćanje sudskih pristojbi bankovnom doznakom iz inozemstva.

Simulator sudskih pristojbi dostupan je na:

https://justica.gov.pt/en-gb/Servicos/Simulador-Taxas-de-Justica

Platforma za upravljanje postupkom popisivanja imovine

Troškovi postupka popisivanja imovine obuhvaćaju javnobilježničke pristojbe i izdatke (članak 15. Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.). Plaćanje se izvršava elektroničkim prijenosom u sustavu Multibanco s pomoću referentne oznake koja se generira nakon podnošenja zahtjeva (članak 20. Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.).

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Da, moguće je odustati od postupka ili povući zahtjev na temelju uvjeta utvrđenih nacionalnim postupovnim pravilima koja se primjenjuju na svaki predmet.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

U načelu, u sudskom se postupku podnesci tuženika sudu podnose elektroničkim putem, a datum na koji se dokumenti dostave smatrat će se datumom na koji su podnesci podneseni (članak 144. stavak 1. Zakona o parničnom postupku).

U predmetima u kojima pravni zastupnik nije potreban i u kojima stranka nema odvjetnika podnesci se mogu uručiti i osobno sudskom službeniku ili poslati preporučenom poštom ili faksom (članak 144. stavak 7. Zakona o parničnom postupku).

Kad je riječ o postupku popisivanja imovine, vidjeti odgovore na pitanja 4. i 6.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Citius

Ako tuženik želi odgovoriti, zahtjev se i dalje obrađuje elektroničkim putem, neovisno o tome što će se neki dokumenti ispisati.

Fizički spis predmeta mora uključivati samo podneske i postupovne dokumente koji su relevantni za donošenje odluke o meritumu predmeta u skladu s obrazloženom odlukom suca za svaki predmet. Pretpostavlja se da sljedeći dokumenti nisu relevantni (članak 28. stavak 1. Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.):

a) zahtjevi za promjenu datuma rasprave;

b) administrativne obavijesti i obavijesti o izvršenju povezane s organizacijom postupka i odgovori, kao što su:

i. obavijesti kojima se nalaže sudski poziv ili dostava strankama;

ii. obavijesti kojima se određuje raspored rasprava;

iii. obavijesti o slanju predmeta javnom tužitelju;

iv. obavijesti o istražnom postupku koji provode različiti odjeli kao što su tijela kriminalističke policije, matični uredi, Nacionalni institut za sudsku medicinu i forenziku u Portugalu *(Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses I. P.)*, Uprava za zatvorski sustav i društvenu reintegraciju *(Direcção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais)* ili Glavna uprava za socijalnu sigurnost (*Direcção-Geral da Segurança Social*);

v. pečati potvrde javnog tužitelja i suca;

c) prihvaćanje imenovanja izvršitelja koji će dostaviti sudski poziv;

d) unutarnje komunikacije;

e) negativni certifikati koji su rezultat pretraživanja baza podataka u odjelima javne uprave;

f) posebne radnje, komunikacije ili obavijesti izvršitelja.

Platforma za upravljanje postupkom popisivanja imovine

Javni bilježnik mora zabilježiti sve korake postupka na platformi tako da se svaki korak može utvrditi i da se mogu pronaći preslike povezanih i svih popratnih dokumenata (članak 12. stavak 1. Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.).

Svaki službeni pravni akt koji podnosi osoba uključena u postupak, a koji nije dostavljen elektroničkim putem, javni bilježnik mora skenirati i unijeti u spis povezanoga postupka popisivanja imovine (članak 12. stavak 2. Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.).

Ako prethodno navedeno skeniranje dokumenata nije moguće zbog prirode podnesaka ili bilo kojeg drugog dokumenta koji je podnijela zainteresirana strana, javni bilježnik mora zabilježiti akt na platformi za upravljanje postupkom popisivanja imovine, navodeći da se predmetnom dokumentu može pristupiti u javnobilježničkom uredu (članak 12. stavak 3. Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.).

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Ako tuženik ne odgovori, tužba slijedi primjenjivi postupak i digitalno se obrađuje do svojeg zaključenja. Određeni će se dokumenti ispisati, kao što je objašnjeno u odgovoru na prethodno pitanje.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Vidjeti odgovore na pitanja 2. i 4.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Citius

Kako biste saznali u kojim je slučajevima zakonom dopušteno pružanje usluga internetom, pogledajte informativni članak *Dostava pismena – Portugal*, posebno odgovore na pitanja 5. i 6.

U slučajevima u kojima je dostava elektroničkim putem dopustiva, ona se obavlja na platformi *Citius* koja automatski osigurava dostupnost dokumenata i omogućuje njihov pregled na:

https://citius.tribunaisnet.mj.pt/habilus/myhabilus/login.aspx
(Članak 25. stavak 1. Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.)
Platforma za upravljanje postupkom popisivanja imovine
Javni bilježnik obavlja dostavu pravnim zastupnicima stranke koja je već uključena u postupak na platformi za upravljanje postupkom popisivanja imovine, u ograničenom dijelu sustava rezerviranom za pravnog zastupnika. Dostava se smatra obavljenom treći dan nakon što se dokument stavi na raspolaganje u ograničenom dijelu sustava rezerviranom za pravnog zastupnika ili sljedećeg radnog dana ako taj dan nije radni (članak 9. stavak 1. Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.).
Kad je dokument dostupan u ograničenom dijelu platforme rezerviranom za pravnog zastupnika, na e-adresu koju je prethodno naveo istodobno se šalje e-poruka kojom ga se obavješćuje da je dokument dostupan na platformi (članak 9. stavak 2. Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.).
Ako se dostava obavlja izravno strankama, dokumenti se dostavljaju u tiskanom obliku u skladu s uvjetima iz Zakona o parničnom postupku (članak 9. stavak 3. Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.) te se bilježe na platformi za upravljanje postupkom popisivanja imovine, s priloženim elektroničkim potpisom predmetnog službenika (članak 9. stavak 4. Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.).

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Kako biste saznali u kojim je slučajevima zakonom dopuštena dostava sudske odluke internetom, pogledajte informativni članak „*Dostava pismena – Portugal* ”, a posebno odgovore na pitanja 5. i 6.
Sudske odluke unose se u sustav *Citius – Magistrados Judiciais* te se stavljaju na raspolaganje na platformi *Citius*.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Da, elektroničkim putem može se dostaviti sljedeće: zahtjevi za odobrenje podnošenja žalbe, izjave o žalbenom razlogu i odgovori te pritužbe protiv odbacivanja žalbe ili protiv obustave postupka odlučivanja o žalbi (članak 15. Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.).
Kad je riječ o dostavi odluke o žalbi, vidjeti odgovor na pitanje 13.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Da, u Portugalu se postupak izvršenja može pokrenuti internetom.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Citius
Svaka stranka u postupku – tužitelj, tuženik, vjerovnik (stranka koja zahtijeva naplatu duga sudskom ovrhom), dužnik (stranka protiv koje je izdan nalog za izvršenje), optuženik, pomoćnik, druge stranke u postupku itd. – može pregledavati spise postupaka u kojima je stranka i koji su u tijeku pred redovnim, upravnim i poreznim sudovima od kuće ili s bilo koje druge lokacije s pristupom internetu, koristeći se svojom osobnom iskaznicom ili mobilnim digitalnim ključem za autentifikaciju. (Članak 27.a Provedbene odluke ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.)
Takav uvid dostupan je u granicama utvrđenima zakonom u pogledu javnosti postupka (npr. u skladu s pravilima o povjerljivosti sudskih postupaka).
Dokumenti su dostupni na internetu na poveznici:
https://processos.tribunais.org.pt/
Niz općih pitanja i odgovora o korištenju usluge uvida u sudske spise dostupan je na poveznici:
https://processos.tribunais.org.pt/perguntas-frequentes
Platforma za upravljanje postupkom popisivanja imovine
Stranke i njihovi pravni zastupnici mogu imati uvid u postupak popisivanja imovine na platformi za upravljanje postupkom popisivanja imovine (članak 13. stavak 1. Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.).
Stranke tom sustavu mogu pristupiti isključivo u tu svrhu s pomoću koda koji su dobile od javnog bilježnika tijekom prvog dostavljanja dokumenata predmetnoj stranci (članak 13. stavak 2. Provedbene odluke ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013.).

Primjenjivo zakonodavstvo

- Zakon br. 41/2013 od 26. lipnja 2013. – Zakon o parničnom postupku
- Provedbena odluka ministra br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013. – Elektronička obrada sudskih predmeta
- Zakon br. 117/2019 od 13. rujna 2019. – Pravni okvir javnobilježničkog popisa
- Provedbena odluka ministra br. 278/2013 od 26. kolovoza 2013. – o obradi dokumenata i uvjetima postupka popisivanja imovine
- Uredba (EU) 679/2016 od 27. travnja 2016. – Opća uredba EU-a o zaštiti podataka (GDPR)
- Provedbena odluka ministra br. 419-A/2009 od 17. travnja 2009. – o postupovnim troškovima, novčanim kaznama i drugim kaznama
- Uredba sa zakonskom snagom br. 34/2008 od 26. veljače 2008. – Pravilnik o postupovnim troškovima

Korisne poveznice

- Portal Citius
- Portal pravosuđe
- Glavna uprava za pravosuđe
- Glavna uprava za pravosudnu politiku
- Zavod za financijsko upravljanje i infrastrukturu Ministarstva pravosuđa

Napomena:

Informacije iz ovog informativnog članka nisu obvezujuće za kontaktnu točku Europske pravosudne mreže u građanskim stvarima, sudove, druge subjekte ni tijela. Potrebno je pročitati važeće zakonodavstvo koje je na snazi. Ove bi informacije mogle podlijegati redovnim ažuriranjima ili promjenama u tumačenju na temelju sudske prakse.

Posljednji put ažurirano: 01/09/2023
Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Rumunjska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

U skladu s člankom 199. stavkom 1. Zakona o parničnom postupku zahtjev se može podnijeti osobno ili preko zastupnika, poštom, kurirskom dostavom ili telefaksom ili ga se može skenirati i poslati e-poštom ili elektronički.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Zahtjevi u građanskim predmetima mogu se podnijeti tako da ih se skenira i pošalje e-poštom ili se mogu elektronički dostaviti. Nijedan se postupak ne može voditi isključivo putem interneta.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Usluga je dostupna u svakom trenutku.

U skladu s člankom 199. Zakona o parničnom postupku zahtjev za pokretanje postupka (*cererea de chemare în judecată*) koji se podnosi osobno ili preko zastupnika, poštom, kurirskom dostavom, telefaksom ili skeniran i poslan e-poštom ili u obliku elektroničkog dokumenta registrira se i označava žigom s datumom primitka. Nakon registracije zahtjev i popratni dokumenti, prema potrebi zajedno s dokazima o načinu na koji su dostavljeni sudu, predaju se predsjedniku suda (ili osobi koju je on za to odredio), koji odmah u skladu sa zakonom nasumičnim odabirom uspostavlja sudsko vijeće.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Zakonom o parničnom postupku nije predviđena primjena standardiziranih obrazaca za pravne zahtjeve. Pravilima običajnog prava koja se odnose na građanski postupak propisan je sadržaj određenih građanskopravnih zahtjeva (npr. zahtjev za pokretanje postupka, obrana, protuzahtjev).

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Za osiguravanje prijenosa i pohrane podataka upotrebljavaju se informatički alati ugrađeni u sustav e-pošte, kao što su vatrozidi, certifikati, antivirusni programi, kontrola pristupa utemeljena na ulogama itd., uz primjenu dobre prakse u tom sektoru.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

U skladu s člankom 148. stavcima 2. i 5. Zakona o parničnom postupku zahtjevi koji se dostavljaju sudovima mogu se podnijeti i elektronički ako su za to ispunjeni zakonom propisani uvjeti. Podnositelj mora potpisati zahtjev. Dokument se može potpisati te zatim skenirati i poslati e-poštom. Potpis može biti elektronički ako je zahtjev elektronički dokument koji se šalje e-poštom.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Da, sudske pristojbe plaćaju se u skladu s Hitnom vladinom uredbom br. 80/2013 o sudskim biljezima, ali njihovi se iznosi ne razlikuju. Dužnik plaća sudske biljege gotovinom, bankovnom transakcijom ili putem interneta na poseban račun za prilјeve u lokalni proračun („Sudski biljezi i druge pristojbe") područne upravne jedinice u kojoj fizička osoba ima prebivalište ili boravište ili, prema potrebi, u kojoj pravna osoba ima sjedište. Ako dužnik u Rumunjskoj nema prebivalište, boravište ni registrirano sjedište, ovisno o slučaju, sudska pristojba uplaćuje se u lokalni proračun područne upravne jedinice u kojoj se nalazi sud kojem se podnosi predmetna tužba ili zahtjev.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Da, pod istim uvjetima pod kojima podnositelj zahtjeva može odustati od sudskog postupka. U skladu s člankom 406. Zakona o parničnom postupku podnositelj zahtjeva može u svakom trenutku odustati od postupka, usmeno za vrijeme rasprave ili pisanom molbom.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Tuženik nije obvezan odgovarati putem interneta.

U skladu s člankom 149. stavkom 4. i člankom 154. stavkom 6. i stavkom 6. točkom 1. Zakona o parničnom postupku sudske pozive i sve postupovne dokumente po službenoj dužnosti dostavljaju zastupnici ili drugi zaposlenici dotičnog suda, kao i predstavnici ili zaposlenici drugih sudova u čijoj nadležnosti boravi primatelj dokumenta koji treba dostaviti. Sudske pozive i druge postupovne dokumente službenik suda može dostavljati i telefaksom, e-poštom ili na bilo koji drugi način kojim se osigurava slanje teksta dokumenta i mogućnost potvrde primitka, pod uvjetom da je stranka u tu svrhu sudu dostavila podatke za kontakt. Dostava postupovnih dokumenata bit će popraćena proširenim elektroničkim potpisom suda, koji će zamijeniti sudski pečat i potpis službenika koji sudjeluje u raspravi kao obvezna upućivanja na pozivu. Svaki će sud imati jedinstveni prošireni elektronički potpis za pozive i postupovne dokumente. Smatraju se dostavljenima kad se iz upotrijebljenog sustava za slanje primi poruka da su isporučeni primatelju prema podacima koje je dostavio.

Dostava sudskih odluka provodit će se e-poštom po službenoj dužnosti, pod uvjetom da je stranka u tu svrhu sudu izravno ili na izričit zahtjev za vrijeme postupka dostavila relevantne podatke. Obavijest će biti popraćena proširenim elektroničkim potpisom suda, koji će zamijeniti sudski pečat i potpis službenika koji sudjeluje u raspravi. Smatra se da su sudske odluke uručene kad se iz sustava za slanje primi poruka da su isporučene primatelju prema podacima koje je naveo.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Odgovori na tužbeni zahtjev dostavljaju se na isti način kao postupovni dokumenti. Vidjeti odgovor na deveto pitanje.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

U skladu s člankom 208. Zakona o parničnom postupku kazna za **nepodnošenje odgovora na tužbeni zahtjev** u zakonom predviđenom roku ista je bez obzira na način njegova podnošenja. Ako tuženik ne podnese odgovor, gubi pravo na dostavu dokaza i tužbenih razloga, osim tužbenih razloga povezanih s javnim poretkom, ako zakonom nije propisano drukčije.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Vidjeti odgovor na deveto pitanje.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Vidjeti odgovor na deveto pitanje.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Vidjeti odgovor na deveto pitanje.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Vidjeti odgovore na prvo i deveto pitanje.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Pravosudni dokumenti izdani u okviru postupaka izvršenja podliježu istim pravilima običajnog prava koja se primjenjuju na dostavu postupovnih dokumenata. Vidjeti odgovor na prvo pitanje.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Nije primjenjivo. Međutim, sažeci predmeta dostupni su na portalu sudova ili u informacijskim uredima u prostorijama suda, a klasificirani su prema broju spisa, predmetu i imenima stranaka. Planira se građanima omogućiti pregled sudskih spisa kod kuće, uz plaćanje naknade.

Posljednji put ažurirano: 01/09/2023

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Slovenija

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, Zakonom o parničnom postupku (*Zakon o pravdnem postopku*, ZPP) propisano je da se zahtjevi u građanskom postupku mogu podnijeti u elektroničkom obliku i da se sudski postupci mogu pokrenuti putem interneta.

Preciznije, u članku 105.b propisano je da se zahtjevi u građanskom postupku podnose u pisanom obliku, s tim da se pisanim zahtjevom smatra pisani ili ispisani i vlastoručno potpisani zahtjev (zahtjev u fizičkom obliku) ili zahtjev u elektroničkom obliku potpisan elektroničkim potpisom jednakovrijednim vlastoručnom potpisu. Zahtjev u fizičkom obliku podnosi se poštom, komunikacijskom tehnologijom, izravnom dostavom nadležnom tijelu ili dostavom koju obavlja osoba za posredovanje (komercijalni pružatelj usluga/*poslovni ponudnik*). Zahtjev u elektroničkom obliku podnosi se pravosudnom informacijskom sustavu, koji automatski potvrđuje primitak zahtjeva.
Neovisno o postojećim zakonskim odredbama (zakonima i provedbenim propisima) koje se odnose na sve građanske i trgovačke postupke, trenutačno se internetom ili elektroničkim putem mogu pokrenuti samo postupci navedeni na internetskom portalu e-pravosuđe (*e-Sodstvo*): u postupcima izvršenja u elektroničkom se obliku mogu podnijeti zahtjevi za izvršenje i drugi zahtjevi te se mogu izdavati i uručivati sudska pismena, dok je za neke adresate (javne bilježnike, odvjetnike) elektronička dostava obvezna. U elektroničkom se obliku isto tako mogu podnositi zahtjevi i donositi odluke u postupcima u slučaju nesolventnosti te podnositi zahtjevi za upis u zemljišne knjige i izdavati odluke u zemljišnoknjižnim postupcima.
U tu svrhu u Sloveniji postoji internetski portal e-pravosuđe putem kojeg se može podnijeti pisana dokumentacija u elektroničkom obliku: https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Podnošenje zahtjeva i dostava dokumenata elektroničkim putem mogući su u parničnim postupcima i drugim građanskim sudskim postupcima, pri čemu se primjenjuju pravila ZPP-a.
Zemljišnoknjižni postupak **može se pokrenuti isključivo internetom jer se člankom 125.a Zakona o zemljišnim knjigama (*Zakon o zemljiški knjigi*,** ZZK-1) propisuje obveza elektroničkog podnošenja dokumenata; međutim, podnositelj može prijedlog za upis prava vlasništva u svoju korist temeljem reda prvenstva podnošenja tog zahtjeva u sudski spis podnijeti i osobno zemljišnoknjižnom sudu nadležnom prema mjestu gdje se nalazi nekretnina ako zemljišnoknjižnom sudu dostavi sve dokumente koji su u članku 142. stavku 1. tog Zakona propisani kao osnova za traženi upis i ako istodobno plati propisane sudske pristojbe za takav prijedlog. Podnositelj koji je osobno podnio prijedlog za upis u zemljišne knjige u elektroničkom obliku te javni bilježnik, odvjetnik, poduzeće za promet nekretninama ili ured državnog odvjetnika koji zastupa stranku u nekom zemljišnoknjižnom postupku moraju sve zahtjeve te stranke dostaviti elektroničkim putem (članak 125.a stavak 4. ZZK-a).
Kad je riječ o ostalim postupcima koji se mogu pokrenuti elektroničkim putem, zakonom je još uvijek dopušteno podnošenje zahtjeva u fizičkom (papirnatom) obliku.
Izvršenje: Člankom 29. stavkom 2. Zakona o izvršenju i osiguranju tražbina (*Zakon o izvršbi in zavarovanju*, ZIZ) propisuje se da ministar pravosuđa određuje vrste postupaka izvršenja u kojima se prijedlog za izvršenje i drugi zahtjevi mogu podnijeti u elektroničkom obliku i automatski obraditi u informacijskom sustavu, kao i tijek takvih postupaka. U skladu s navedenim člankom, u Prilogu 5. Pravilnika o obrascima, vrstama postupka izvršenja i postupku automatskog izvršenja navodi se koje zahtjeve podnositelji mogu podnijeti elektroničkim putem na portalu e-pravosuđe (podstranica e-izvršenje/*e-Izvršba*). Stranke u postupku mogu sve zahtjeve podnijeti u elektroničkom obliku na podstranici e-izvršenje portala e-pravosuđe.
Postupak u slučaju nesolventnosti: Stečajni upravitelj obvezan je podnositi sudu izvješća, popise provjerenih tražbina i druge dokumente u elektroničkom obliku, potpisane sigurnim elektroničkim potpisom verificiranim kvalificiranim certifikatom (članak 98. Zakona o financijskom poslovanju, postupcima u slučaju nesolventnosti i prinudnom prestanku/*Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju*, ZFPPIPP). Odvjetnik koji zastupa stranku u postupku u slučaju nesolventnosti obvezan je podnijeti prijavu tražbina i ostale zahtjeve te stranke u elektroničkom obliku, potpisane sigurnim elektroničkim potpisom verificiranim kvalificiranim certifikatom (članak 123.a ZFPPIPP-a); u protivnom, sud takav zahtjev odbija. Odvjetniku koji zastupa stranku u postupku u slučaju nesolventnosti i stečajnom upravitelju svi se dokumenti dostavljaju elektroničkim putem na sigurnu adresu e-pošte. Isto tako, izvornu odluku ili nalog u postupku u slučaju nesolventnosti sud izdaje u elektroničkom obliku, a sudac potpisuje sigurnim elektroničkim potpisom verificiranim kvalificiranim certifikatom (članak 124. ZFPPIPP-a).

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

U okviru informacijskog sustava e-pravosuđe mora se omogućiti obavljanje pravnih poslova elektroničkim putem svakog radnog dana od 8:00 do 20:00. Korisnici informacijskog sustava e-pravosuđe mogu, u načelu, svoje pravne poslove provoditi elektroničkim putem u bilo koje vrijeme svakog dana u tjednu jer se navedena ograničenja primjenjuju u slučaju tehničke nadogradnje sustava.
Člankom 112. ZPP-a propisuje se da se, kada se zahtjev šalje elektroničkim putem, vrijeme njegove predaje informacijskom sustavu uzima kao vrijeme dostave sudu kojemu je upućen. Pravilnikom o pravnim poslovima koji se u građanskim sudskim postupcima provode elektroničkim putem, koji ima svojstvo provedbene uredbe, propisuje se da se, ako se na zahtjev podnesen elektroničkim putem primjenjuje neki vremenski rok, smatra da je taj zahtjev podnesen u trenutku njegova zaprimanja na poslužitelju s kojega se pokreće modul e-registra za odgovarajuću vrstu građanskog sudskog postupka na koju se predmetni zahtjev podnesen putem informacijskog sustava e-pravosuđe odnosi (članak 18. Pravilnika).

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Ako je nestandardizirani dio teksta zahtjeva podnesenog elektroničkim putem izvorno sastavljen kao dokument u elektroničkom obliku, mora se priložiti pravnom poslu koji se provodi elektroničkim putem u obliku zapisa PDF/A. Korisnik mora nenormirani dio teksta zahtjeva podnesenog elektroničkim putem koji je izvorno sastavljen kao pisani dokument, kao i sve njegove priloge pretvoriti u elektronički oblik skenirajući ga kako bi ga priložio pravnom poslu koji se provodi elektroničkim putem. Tako dobiveni dokument u elektroničkom obliku mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:
mora biti crno-bijel te u obliku zapisa PDF/A,
razlučivost mora biti od 240 tpi do 300 tpi,
ako se pisani dokument sastoji od nekoliko stranica, sve stranice moraju se nalaziti u jednoj PDF datoteci, bez praznih stranica među njima,
ako su priložena dva ili više dokumenata, svaki dokument mora biti u zasebnoj PDF datoteci.
Ako neki od dokumenata u elektroničkom obliku priložen pravnom poslu koji se provodi elektroničkim putem ne ispunjava te zahtjeve, zahtjev podnesen elektroničkim putem smatra se nepotpunim (članak 19. Pravilnika o pravnim poslovima koji se u građanskim sudskim postupcima provode elektroničkim putem).

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Informacijski sustav e-pravosuđe smješten je na sigurnoj vladinoj mreži (HKOM), a podaci se pohranjuju na središnji poslužitelj mreže HKOM-a.
Prava pristupa tim podacima predmet su jednog dijela sustava prava koji uređuje centar za informacijsku tehnologiju pri Vrhovnom sudu Republike Slovenije (*Vrhovno sodišče Republike Slovenije*) u skladu s Pravilnikom o pravnim poslovima koji se u građanskim sudskim postupcima provode elektroničkim putem.
Svi korisnici informacijskog sustava e-pravosuđe i drugih triju podstranica moraju se prije provođenja pravnih poslova elektroničkim putem registrirati u sigurnosnom sustavu. Skupine korisnika razlikuju se prema stupnju identifikacije u informacijskom sustavu (obični korisnici, registrirani korisnici i kvalificirani korisnici). Broj korisničkih prava (pravnih poslova koji se provode elektroničkim putem) koja se mogu ostvariti na tom portalu i njegovim podstranicama ovisi o vrsti skupine korisnika kojoj određeni korisnik pripada.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Svi zahtjevi podneseni elektroničkim putem moraju biti potpisani elektroničkim potpisom podnositelja (kvalificirani digitalni certifikat). Informacijski sustav e-pravosuđe svakom zaprimljenom zahtjevu podnesenom elektroničkim putem dodjeljuje vremensku oznaku, a podnositelj automatski prima elektroničku potvrdu u kojoj se navodi vrijeme predaje toga zahtjeva informacijskom sustavu e-pravosuđe.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Opći propis kojim se uređuje plaćanje sudskih pristojbi jest Zakon o sudskim pristojbama (*Zakon o sodnih taksah*, ZST-1), u kojem je utvrđeno da se sudske pristojbe u postupcima pred slovenskim sudovima plaćaju u skladu s odredbama tog zakona. Tim se zakonom u načelu ne razlikuje elektronički od neelektroničkog načina podnošenja zahtjeva, ali njime se u postupku izvršenja potiče podnošenje zahtjeva u elektroničkom obliku jer je pristojba za podnošenje takvog zahtjeva 20 % niža od pristojbe za podnošenje zahtjeva u fizičkom (papirnatom) obliku.

Postupak izvršenja:

Nakon podnošenja zahtjeva u elektroničkom obliku izdaje se nalog za plaćanje kojim se podnositelju nalaže da u roku od osam dana od dana dostave naloga plati sudsku pristojbu doznačivanjem predmetnog iznosa na odgovarajući račun uz navođenje referentnog broja navedenog na nalogu. Nalog za plaćanje sudske pristojbe smatra se dostavljenim u trenutku kada podnositelj ili njegov zastupnik podnesu zahtjev u elektroničkom obliku.

Ako podnositelj u roku od osam dana od dana dostave naloga za plaćanje ne plati sudsku pristojbu u skladu s tim nalogom te ako nisu ispunjeni uvjeti za izuzeće od plaćanja, odgodu plaćanja ili obročno plaćanje sudskih pristojbi, smatra se da je zahtjev povučen. Jedina se iznimka odnosi na elektronički zahtjev za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave, pri čemu obveza plaćanja pristojbe nastaje u trenutku zaprimanja zahtjeva u informacijski sustav. Podnositelju se ne izdaje nalog za plaćanje, no dobiva sve potrebne informacije za plaćanje sudske pristojbe. Ako podnositelj elektroničkog zahtjeva za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave, za koju odgovornost snosi Središnji odjel za vjerodostojne isprave (*centralni oddelek za verodostojno listino*, COVL), ne plati utvrđeni iznos sudske pristojbe u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, smatrat će se da zahtjev nije podnesen.

Nema razlike između plaćanja sudskih pristojbi općenito i plaćanja sudskih pristojbi za zahtjeve podnesene elektroničkim putem koji nisu zahtjevi za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave. Ako se zahtjev za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave podnosi u fizičkom (papirnatom) obliku i ako podnositelj ne plati sudsku pristojbu u skladu s uputama navedenima na obrascu zahtjeva, sud mu šalje nalog za plaćanje.

Zemljišnoknjižni postupak: Ako se sudska pristojba mora platiti za prijedlog za upis u zemljišne knjige ili neki drugi zahtjev podnesen elektroničkim putem, nakon podnošenja zahtjeva elektroničkim putem izdaje se nalog kojim se podnositelju nalaže da u roku od osam dana od dana dostave naloga plati sudsku pristojbu doznačivanjem predmetnog iznosa na odgovarajući račun uz navođenje referentnog broja navedenog na nalogu. Nalog za plaćanje sudske pristojbe smatra se dostavljenim u trenutku kada podnositelj ili njegov zastupnik podnesu zahtjev u elektroničkom obliku. Ako podnositelj u roku od osam dana od dana dostave naloga za plaćanje ne plati sudsku pristojbu u skladu s tim nalogom, smatra se da je zahtjev povučen.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Na povlačenje prijedloga ili zahtjeva podnesenog u elektroničkom obliku primjenjuju se ista pravila kao na povlačenje zahtjeva podnesenog u pisanom obliku. U okviru postupaka izvršenja, postupaka u slučaju nesolventnosti i zemljišnoknjižnih postupaka koji se provode putem računala, podneseni se zahtjev može povući i elektroničkim putem.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Kako je spomenuto u točki 1., usprkos postojanju pravnih odredbi za podnošenje zahtjeva elektroničkim putem, takvo podnošenje zahtjeva još uvijek nije moguće u svim parničnim postupcima.

Pravilnik o obrascima, vrstama postupka izvršenja i postupku automatskog izvršenja sadržava popis zahtjeva i drugih dokumenata koji se u postupku izvršenja mogu slati elektroničkim putem. Ako dužnik u postupku izvršenja želi odgovor ili zahtjev podnijeti elektroničkim putem na portalu e-pravosuđe (podstranica e-izvršenje), mora ispunjavati uvjete primjenjive na vanjske kvalificirane korisnike informacijskog sustava e-pravosuđe (otvoren siguran elektronički poštanski pretinac, kvalificirani digitalni certifikat slovenskog tijela za izdavanje certifikata povezan s poreznim brojem), zajedno s drugim uvjetima koji ovise o tome kojoj skupini korisnika pripada (članak 12. Pravilnika o pravnim poslovima koji se u građanskim sudskim postupcima provode elektroničkim putem).

Informacije o obvezama koje se primjenjuju na neke sudionike kad je riječ o podnošenju dokumenata u elektroničkom obliku, kao i obvezama stranaka u postupku u slučaju nesolventnosti potražite u odgovoru pod točkom 2.

Prigovor ili neki drugi pravni lijek može se podnijeti internetom i u zemljišnoknjižnom postupku te određenim vrstama postupka izvršenja. Neki sudionici zemljišnoknjižnog postupka (odvjetnici, javni bilježnici, državna tijela i poduzeća za promet nekretninama) moraju sve dokumente podnijeti elektroničkim putem.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

U slučaju izostanka odgovora suprotne strane, postupak u elektroničkom obliku provodi se na isti način kao i postupak u pisanom obliku. Nakon isteka roka utvrđenog za odgovor tuženika ili dužnika, sud donosi odluku.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Vidjeti točku 10. – isto pitanje.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Člankom 16.a ZPP-a propisuje se da je elektronički dokument jednakovrijedan pisanom dokumentu ako su podaci koji se nalaze u elektroničkom dokumentu prikladni za obradu na sudu te ako su dostupni i prikladni za višekratnu uporabu, kao i da se ne može smatrati da ti podaci nemaju dokaznu vrijednost zbog toga što su u elektroničkom obliku. Isto je propisano i u Zakonu o elektroničkom poslovanju i elektroničkom potpisu (*Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu*, članak 13. stavak 1.).

Dokumenti i dokazi mogu se u postupcima izvršenja i osiguranja tražbina podnositi u elektroničkom obliku. Kad je riječ o ispunjavanju tehničkih zahtjeva, ako se oni ne odnose na zahtjev podnesen elektroničkim putem nego na neki dokument u elektroničkom obliku (privitak), odredbe članka 19. stavaka 1. i 2. Pravilnika o dokumentima u elektroničkom obliku primjenjuju se *mutatis mutandis*. Vidjeti i odgovor pod točkom 4.

Dokumenti se mogu podnositi i u elektroničkom obliku. Zahtjev podnesen elektroničkim putem dokument je u elektroničkom obliku koji sadržava zahtjev neke stranke u građanskom sudskom postupku (Pravilnik o pravnim poslovima koji se u građanskim sudskim postupcima provode elektroničkim putem). Istim je pravilnikom definiran i „privitak u elektroničkom obliku”, tj. pisani dokument pretvoren u elektronički oblik i priložen zahtjevu podnesenom elektroničkim putem. Korisnik podnosi zahtjev elektroničkim putem tako da na portalu e-pravosuđe odabere odgovarajući pravni posao koji se provodi elektroničkim putem za podnošenje zahtjeva elektroničkim putem i unese potrebne informacije iz standardiziranog dijela teksta zahtjeva u odgovarajuća polja internetskog obrasca na zaslonu. Ako zahtjev podnesen elektroničkim putem sadržava i obrazloženje, zbog zakonske obveze ili želje podnositelja, korisnik od teksta obrazloženja (nenormirani dio teksta zahtjeva podnesenog elektroničkim putem) izrađuje zaseban dokument u elektroničkom obliku koji ispunjava pretpostavke navedene u članku 19. Pravilnika o pravnim poslovima koji se u građanskim sudskim postupcima provode elektroničkim putem te taj dokument u elektroničkom obliku prilaže pravnom poslu e-izvršenja. Korisnik ga potpisuje vlastitim sigurnim elektroničkim potpisom. Isto se primjenjuje na privitke koji se u elektroničkom obliku prilažu zahtjevu podnesenom elektroničkim putem. Vidjeti i prethodne odgovore.

Kako bi se osigurala pravna sigurnost te zbog činjenice da dokument pretvoren u elektronički oblik zadržava prirodu (dokaznu vrijednost) izvornika, za zemljišnoknjižne postupke utvrđeno je posebno pravilo prema kojem privatne dokumente (ugovore) u elektronički oblik može pretvoriti samo javni bilježnik, kao osoba od javnog povjerenja. Isto tako, javni je bilježnik obvezan, u skladu s pravilima o javnobilježničkim aktima, taj dokument čuvati sve dok uknjižba ne postane pravomoćna. Stranka/podnositelj može druge dokumente koji tvore osnovu uknjižbe (sudske odluke i druge odluke državnih tijela) osobno pretvoriti u elektronički oblik.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

U skladu s odredbama Pravilnika o pravnim poslovima koji se u građanskim sudskim postupcima provode elektroničkim putem, sudska odluka u elektroničkom obliku smatra se izvornom sudskom odlukom. U slučaju dostave sudske odluke elektroničkim putem, kao dokument u elektroničkom obliku šalje se primjerak sudske odluke u elektroničkom obliku. U slučaju uručenja sudske odluke poštom, šalje se tiskani primjerak sudske odluke u elektroničkom obliku.

*Potrebno je naglasiti da u praksi te usprkos donesenim pravnim odredbama trenutačno još nije moguće elektroničkim putem slati dokumente u građanskim i trgovačkim predmetima, uz iznimku postupaka u slučaju nesolventnosti i zemljišnoknjižnih postupaka. Od 10. travnja 2014. sudski se dokumenti u elektroničkom obliku, tj. elektroničkim putem dostavljaju i odvjetnicima i izvršiteljima.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Da. Presudu ili odluku donesenu u elektroničkom obliku potpisuje predsjednik sudskog vijeća vlastitim sigurnim elektroničkim potpisom i sigurnim elektroničkim potpisom suda, verificiranima kvalificiranim certifikatom. Ako je sigurni elektronički potpis predsjednika sudskog vijeća ovjeren kvalificiranim certifikatom koji sadržava i oznaku suda, sigurni elektronički potpis suda nije potreban. Presude obrađene automatski u informacijskom sustavu mogu umjesto pečata i potpisa imati faksimil.

Odluka donesena u fizičkom ili elektroničkom obliku može se dostaviti strankama kao ovjereni primjerak, kao elektronički (skenirani) primjerak ili u elektroničkom obliku. Vidjeti i napomenu na 13. odgovor.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Kao što je već navedeno, usprkos postojanju pravnih odredbi, zahtjevi, uključujući žalbe, ne mogu se podnositi elektroničkim putem u svim postupcima, no podnošenje elektroničkim putem moguće je u postupcima izvršenja, postupcima u slučaju nesolventnosti i zemljišnoknjižnim postupcima ako podnositelj ispunjava uvjete primjenjive na korisnike informacijskog sustava e-pravosuđe. Vidjeti i prethodne odgovore.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Da, putem portala e-pravosuđe moguće je provesti i izvršenje elektroničkim putem (e-izvršenje). Podnositelj može, kao registrirani i vanjski kvalificirani korisnik, na portalu e-pravosuđe (podstranica e-izvršenje) podnijeti zahtjev za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave. Podnositelj može, samo kao vanjski kvalificirani korisnik, na podstranici e-izvršenje podnijeti zahtjev za izvršenje na temelju izvršne isprave te zahtjev za osiguranje tražbina. Važno je napomenuti da je riječ o postupcima izvršenja i osiguranja tražbina koji se provode u skladu s nacionalnim propisima (ZIZ).

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Stranke imaju pravo pregledati i kopirati spis koji je u elektroničkom obliku u informacijskom sustavu, pri čemu stranka svoj identitet dokazuje kvalificiranim certifikatom za elektronički potpis.

U postupcima izvršenja i osiguranja tražbina pred lokalnim sudovima (*okrajna sodišča*) korisnici koji su podnijeli zahtjev elektroničkim putem na podstranici e-izvršenje mogu pregledavati vlastite dokumente, kao i postupovne akte koji se odnose na predmet za koji su podnijeli zahtjev elektroničkim putem i u kojem se spominju kao sudionici. Pravilnikom o obrascima, vrstama postupka izvršenja i postupku automatskog izvršenja propisuje se što sve korisnici iz određenih skupina korisnika mogu pregledavati.

Pregled spisa dopušten je i u zemljišnoknjižnom postupku. Postupak izvršenja i zemljišnoknjižni postupak razlikuju se u tome što u okviru zemljišnoknjižnog postupka, sve dok upis u zemljišne knjige ne postane pravomoćan, spis smiju pregledavati svi registrirani korisnici (tj. ne samo podnositelji i drugi sudionici). Zbog zaštite osobnih podataka sudionika svima su na uvid dostupni samo postupovni akti (zahtjev, sudska odluka itd.), ali ne i privici, tj. dokumenti.

Korisne poveznice

https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html
http://www.pisrs.si/Pis.web/
https://www.uradni-list.si/
http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/preciscenaBesedilaZakonov
http://www.sodisce.si/

Posljednji put ažurirano: 10/02/2020

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Slovačka

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Sudski postupak može se pokrenuti na internetu; točnije, tužbeni zahtjevi i drugi podnesci mogu se podnijeti elektronički ako imaju certificirani elektronički potpis.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Elektronički se mogu podnijeti sve vrste tužbenih zahtjeva i svi podnesci. Ako se podnesak u predmetu podnosi u elektroničkom obliku bez autorizacije (certificirani elektronički potpis), mora ga se naknadno dostaviti u fizičkom obliku ili u elektroničkom obliku uz certificirani elektronički potpis u roku od 10 dana, a u suprotnome će sud zanemariti podnesak. Sud ne poziva izričito podnositelja zahtjeva da izvrši tu naknadnu dostavu.

U izvanparničnim predmetima podnesak se može podnijeti bilo kojem okružnom sudu, koji je obvezan evidentirati zahtjev u svojem registru i bez odlaganja ga proslijediti nadležnom sudu. Taj zahtjev ima iste učinke kao i oni koji se predaju nadležnom sudu.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

U svakom trenutku.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Nije obvezan određeni format, zahtjeve se ocjenjuje s obzirom na njihov sadržaj. Ako u zahtjevu nedostaje određena pojedinost, sud će odlukom zatražiti od stranke da ispravi ili dopuni svoj zahtjev u roku od najmanje 10 dana.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Uvjeti za pohranjivanje i prijenos podataka utvrđeni su u Zakonu br. 543/2005 o pravilima o obradi i uredskim pravilima za okružne sudove, regionalne sudove, Poseban sud i vojne sudove, kako je izmijenjen (*zák. č. 543/2005 Z. z. v znení neskorších zmien doplnení – Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné súdy, krajské súdy, Špeciálny súd a vojenské súdy*) (dalje u tekstu „PaOR")

(a) Postupak zaprimanja zahtjeva putem interneta uz primjenu certificiranih elektroničkih potpisa uređen je Zakonom br. 215/2002 o elektroničkom potpisu i izmjeni određenih akata, kako je izmijenjen Zakonom 679/2004 (*zák. č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 679/2004 Z .z.*) i Uredbom Nacionalnog tijela za sigurnost br. 542/2002 o načinu i postupku upotrebe elektroničkih potpisa u poslovnim i upravnim odnosima (*vyhláška NBÚ č. 542/2002 z. z. o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom*). Zahtjev koji je zaprimljen na taj način prosljeđuje se u pisarnicu koja provodi daljnje korake u skladu s člankom 129. PaOR-a. Sudska pisarnica služi se softverskom aplikacijom da bi vodila evidenciju zahtjeva.

(b) Zahtjevi koji se zaprime bez elektroničkih potpisa odmah se prosljeđuju u pisarnicu kako bi ona poduzela daljnje korake u skladu s člankom 129. PaOR-a.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Zahtjev koji se podnese na internetu bez certificiranog elektroničkog potpisa mora se naknadno dostaviti u papirnatom obliku ili u elektroničkom obliku uz certificirani elektronički potpis u roku od 10 dana, a u suprotnome će ga sud zanemariti. Ako se na zahtjevu nalazi certificirani elektronički potpis, ne treba mu ništa dodavati. Točno vrijeme dostave zahtjeva bilježi se i evidentira.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Da, plaćaju se sudske pristojbe za presliku zahtjeva i njegovih popratnih dokumenata koji čine sudski spis i presliku zahtjeva i njegovih popratnih dokumenata koja se dostavlja strankama ako je zahtjev podnesen elektronički i potpisan certificiranim elektroničkim potpisima u skladu sa Zakonom br. 215 /2002 o elektroničkom potpisu i izmjeni određenih akata, kako je izmijenjen Zakonom 679/2004 i Uredbom Nacionalnog tijela za sigurnost br. 542/2002 o načinu i postupku upotrebe elektroničkih potpisa u poslovnim i upravnim odnosima, a iznose 0,1 EUR po stranici, ali najmanje 10 EUR po podnesku koji čini tužbeni zahtjev ili zahtjev za pokretanje postupka i njegovim popratnim dokumentima te najmanje 3 EUR za sve druge podneske i njihove popratne dokumente (točka 20.a Priloga Zakonu br. 71/1992 o sudskim pristojbama, kako je izmijenjen (*zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch v znení neskorších zmien a doplnení*)).

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Da, svi se podnesci mogu povući bez obzira na način na koji su dostavljeni, djelomično ili u potpunosti.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Tuženik ima tu mogućnost, ali nije je obvezan iskoristiti.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Postupak koji se primjenjuje na elektroničke zahtjeve utvrđen je u Zakonu br. 543/2005, kako je izmijenjen, o pravilima o obradi i uredskim pravilima za okružne sudove, regionalne sudove, Poseban sud i vojne sudove.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Postupak koji se primjenjuje na elektroničke zahtjeve utvrđen je u Zakonu br. 543/2005, kako je izmijenjen, o pravilima o obradi i uredskim pravilima za okružne sudove, regionalne sudove, Poseban sud i vojne sudove.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Dokazi su sva sredstva kojima se može potvrditi stanje stvari, a način dokazivanja svaki je način na koji se može utvrditi stanje stvari. Dopušteni su u svim vrstama postupaka. Dokumenti se mogu dostaviti sudu u skladu s uvjetima utvrđenima u članku 125. Zakona o parničnom postupku (*Civilný sporový poriadok*).

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

U skladu s člankom 105. Zakona o parničnom postupku pisani dokumenti mogu se dostaviti putem interneta. Dokument koji dostavlja sud smatra se dostavljenim pet dana nakon slanja, čak i ako ga primatelj nije pročitao.

Međutim, dostava putem interneta nije dopuštena u slučaju dostave presuda, drugih sudskih odluka, sudskih poziva za postupak i drugih pisanih dokumenata za koje je zakonski propisana osobna dostava. Presuda se može dostaviti isključivo osobno, dostava putem interneta zabranjena je.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Ne, izricanje presude izvršava se s pomoću računalnih tehnologija te predloška s unaprijed ispisanim državnim grbom Slovačke i sljedećim tekstom: „Odluka se donosi u ime Slovačke Republike". Pisanu presudu potpisuje predsjednik sudbenog vijeća ili sudac pojedinac.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Žalba se može predati putem interneta. Ako se žalba podnosi u elektroničkom obliku bez certificiranog elektroničkog potpisa, mora je se naknadno dostaviti u papirnatom obliku ili u elektroničkom obliku uz certificirani elektronički potpis u roku od 10 dana. Ako podnositelj žalbe to ne učini, podnesak će se zanemariti. Odluka o žalbi ne može se donijeti putem interneta, već isključivo u papirnatom obliku.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Zahtjev za izvršenje odluke može se podnijeti na internetu. Ako se podnosi elektronički bez certificiranog elektroničkog potpisa, mora ga se naknadno dostaviti u fizičkom obliku ili u elektroničkom obliku uz certificirani elektronički potpis u roku od 10 dana. Ako stranka to ne učini, podnesak će se zanemariti.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Stranke i njihovi pravni zastupnici mogu pregledavati spis predmeta isključivo osobno i samo u prisutnosti člana osoblja suda.

Na internetskim stranicama Ministarstva pravosuđa Slovačke Republike (*Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky*) omogućeno je pretraživanje baze podataka sudskih odluka. Sudske odluke mogu se pretraživati i pregledavati, a odluku se može pronaći na temelju datuma njezina donošenja, suda koji ju je donio, broja spisa, oblika odluke, vrste odluke, područja zakonodavstva, primijenjenih zakonskih odredbi te imena i prezimena suca ili sudskog službenika koji je donio odluku ili pretraživanjem po riječima upotrijebljenima u odluci (tzv. *fulltext*).

Posljednji put ažurirano: 22/04/2022

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Finska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Automatsko pokretanje postupka dostupno je za podnošenje tužbenih zahtjeva u slučaju neospornih tužbi, za zahtjeve za pravnu pomoć (i za zahtjeve za odvjetnika obrane ili službeno imenovanog odvjetnika koji će biti imenovan i za odvjetnike koji podnose zahtjev za povrat naknada i troškova od države) i za zahtjeve za ovrhu (u slučaju zahtjeva privatnog prava za ovrhu dugovanja koji se temelji na odluci ili presudi okružnog suda (*käräjäoikeus*)).

Finska nema postupke koji su dostupni isključivo internetom.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Instrument je dostupan u svakom trenutku.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Predložak u XML formatu dostupan je za poduzeća i organizacije koji često podnose tužbene zahtjeve. Zaseban obrazac u elektroničkom obliku dostupan je na internetu za građane i poduzeća.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Instrument finskih sudova za automatsko pokretanje postupaka zaštićen je kriptiranim https protokolom za prijenos dokumenata. Podaci koje dostavljaju sudovi čuvaju se na sigurnom poslužitelju s kojeg zainteresirane stranke mogu preuzeti svoje dokumente.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Korisnici se trebaju prijaviti kako bi preuzeli dokumente sa sigurnog poslužitelja.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Iste naknade naplaćuju se za elektroničke postupke kao i za neelektroničke postupke. Okružni sudovi naplaćuju pristojbe podnositeljima zahtjeva i tužbi na kraju svakog postupka. Iznos pristojbe ovisi o vrsti predmeta i o složenosti postupka.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Ista načela vrijede za elektroničke postupke kao i za tužbe koje se podnose konvencionalnim, neelektroničkim sredstvima.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Tuženici mogu odgovoriti internetom, ali korištenje interneta nije obvezno.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

U građanskim predmetima ne postoje razlike između elektroničkih i neelektroničkih postupaka.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

U građanskim predmetima ne postoje razlike između elektroničkih i neelektroničkih postupaka.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Da. Tužbeni zahtjevi, odgovori i druga sudska dokumentacija mogu se također slati sudovima elektroničkom poštom.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Dokumenti za koje nije potrebna potvrda primitka (kao što su odgovori, pozivi na pripremna i glavna ročišta te sažeci suda) mogu se slati zainteresiranim strankama elektroničkom poštom.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Sudske odluke mogu se, na zahtjev, zainteresiranim strankama slati elektroničkim putem. Primatelj ili njegov zastupnik moraju se prijaviti kako bi preuzeli sudske odluke s interneta.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Trenutačno nije moguće žalbe podnositi elektroničkim putem.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Zahtjevi za izvršenje dugova na temelju presude mogu se podnositi elektroničkim putem. Automatsko pokretanje postupka dostupno je za zahtjeve privatnog prava za izvršenje dugova koji se temelje na odluci ili presudi okružnog suda.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Da. Tužitelji mogu pratiti napredak svojih predmeta prijavom na internet ako su postupci pokrenuti internetom.

Posljednji put ažurirano: 10/05/2023

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Švedska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Trenutačno se u građanskom postupku tužbeni zahtjev ne može podnijeti putem interneta. Tužbeni zahtjev mora se podnijeti u pisanom obliku s vlastoručnim potpisom podnositelja ili njegova zastupnika. Zbog obveznog potpisivanja tužbeni zahtjev ne može se podnijeti u elektroničkom obliku.
U skraćenim postupcima zahtjev za izdavanje platnog naloga može se podnijeti švedskom izvršnom tijelu (*Kronofogdemyndigheten*) putem interneta.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Kao što je prikazano u odgovoru na pitanje br. 1, to je moguće samo u skraćenom postupku.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Ne postoji mogućnost pokretanja sudskog postupka putem interneta.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Ne postoji mogućnost pokretanja sudskog postupka putem interneta.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Ne postoji mogućnost pokretanja sudskog postupka putem interneta.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Ne postoji mogućnost pokretanja sudskog postupka putem interneta.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Ne postoji mogućnost pokretanja sudskog postupka putem interneta.
Elektronički zahtjevi za izdavanje platnog naloga upućeni švedskom izvršnom tijelu moraju imati napredni elektronički potpis kako je navedeno u članku 3. Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ.
Švedsko izvršno tijelo može odobriti iznimku od obveze potpisivanja osobi od koje se očekuje da će podnijeti brojne zahtjeve na siguran i tehnički prikladan način. Zahtjev za izdavanje platnog naloga upućen sudu u okviru redovnog postupka nije potrebno vlastoručno potpisati. Dovoljan je elektronički zahtjev.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Ne postoji mogućnost pokretanja sudskog postupka putem interneta.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Ne postoji mogućnost pokretanja sudskog postupka putem interneta. Kao što je prikazano u odgovoru na pitanje br. 12, općenito je moguće internetom dostaviti obranu i druga sudska pismena koja ne moraju biti vlastoručno potpisana.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Ne postoji mogućnost pokretanja sudskog postupka putem interneta.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Ne postoji mogućnost pokretanja sudskog postupka putem interneta.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Dokumenti koji ne moraju biti vlastoručno potpisani mogu se podnijeti u elektroničkom obliku. To znači da je to u načelu moguće za sve dokumente osim tužbenog zahtjeva. Sud, međutim, može u pojedinim slučajevima odlučiti da dokument dostavljen u elektroničkom obliku pošiljatelj mora potvrditi izvornim potpisanim primjerkom.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Sud može dokument poslati elektroničkim putem te zatražiti potvrdu primitka e-poštom, na primjer, ako se to smatra primjerenim u skladu s važećim odredbama o osobnim podacima itd.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Presuda se šalje poštom, osim ako je stranka zatražila drukčije. Ako je primjereno, na primjer s obzirom na važeće odredbe o osobnim podacima, dokumenti se mogu slati telefaksom ili e-poštom ili u nekom drugom elektroničkom obliku.

15 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Moguće je podnijeti žalbu e-poštom. Ako je potrebno, sud može zatražiti da pošiljatelj potvrdi žalbu izvornim potpisanim primjerkom.

Za sudske pozive vidjeti odgovor na pitanje br. 13.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Zahtjev za izvršenje može dostaviti ovlaštena stranka ili njezin zastupnik, usmenim ili pisanim putem. U slučaju usmenog zahtjeva nužno je da se podnositelj (stranka koja traži izvršenje) obrati švedskom izvršnom tijelu. Podnositelj ili njegov zastupnik moraju potpisati pisani zahtjev. Švedsko izvršno tijelo može, međutim, dopustiti elektroničko podnošenje stranci koja podnosi velik broj zahtjeva.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Ne.

Posljednji put ažurirano: 02/09/2020

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Engleska i Wales

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, moguće je pokrenuti sudski postupak putem interneta s pomoću sustava Money Claim Online (MCOL), namijenjenog novčanim tražbinama, ili sustava Possession Claim Online (PCOL), namijenjenog zaštiti posjeda zemljišta i nekretnina. Podršku za oba sustava pruža služba za pomoć korisnicima koja može pružiti pomoć, ali ne i pravni savjet. Službi za pomoć korisnicima možete se obratiti pozivom na broj 0845 601 5935 (za pozive iz Ujedinjene Kraljevine) i +44 1604 619 402 (za pozive izvan Ujedinjene Kraljevine).

Osim toga, zahtjevi u okviru različitih nadležnosti zastupljenih u kompleksu Rolls Building u Londonu (Sud pravičnosti Visokog suda, Trgovački sud, Sud za tehnologiju i građevinarstvo, Trgovački sud za sporove manje vrijednosti i Pomorski sud) mogu se podnositi elektronički s pomoću sustava sudova za elektroničko podnošenje dokumenata (CE Filing), a na isti se način mogu rješavati i predmeti.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

MCOL je dostupan za zahtjeve na razini regionalnih sudova kojima se potražuje fiksan novčani iznos manji od 100 000 GBP (oko 125 000 EUR), uključujući sudske pristojbe i sve odvjetničke troškove. Zahtjev se treba odnositi na najviše dvije osobe, a adresa tuženika mora biti u Engleskoj i Walesu. Tužitelj isto tako mora imati adresu za dostavu pismena u Engleskoj i Walesu.

PCOL se može upotrebljavati za podnošenje zahtjeva za povrat posjeda zemljišta (uključujući nekretnine ili njihove dijelove). To uključuje zahtjeve za zaštitu posjeda zemljišta u pogledu stambene nekretnine koje najmodavac podnosi protiv najmoprimca, isključivo zbog zaostataka u plaćanju najamnine (ali ne i zahtjeve čija je svrha gubitak prava na najam), a može uključivati i zahtjeve koje hipotekarni dužnik podnosi protiv hipotekarnog vjerovnika, isključivo zbog kašnjenja u plaćanju iznosa koji se duguju na temelju hipoteke. PCOL se ne može upotrebljavati za zahtjeve za bilo kakve druge pravne lijekove, već isključivo za zaostatke u plaćanju najamnine ili kašnjenja u plaćanju iznosa koji se duguju na temelju hipoteke te za kamate i troškove. Kao i u slučaju MCOL-a, svi tuženici moraju imati adresu za dostavu pismena u Engleskoj i Walesu, a vjerovnik mora imati adresu u Engleskoj ili Walesu na koju se pismena mogu dostaviti. Tužitelj isto tako mora moći navesti poštanski broj područja na kojem se nalazi posjed koji je predmet zahtjeva za povrat posjeda zemljišta te bi trebao imati e-adresu.

Kako bi mogli upotrebljavati MCOL i PCOL, vjerovnici moraju imati najmanje 18 godina, ne smiju biti narušena mentalnog zdravlja, ne smije im se pružati pravna pomoć u smislu Zakona o pravnoj pomoći iz 1988. i ne smiju biti zlonamjerna stranka (odnosno osoba kojoj je sudac Visokog suda zabranio pokretanje postupka na bilo kojem regionalnom sudu u Engleskoj i Walesu bez dopuštenja). Zahtjevi se ne mogu podnijeti protiv Vlade ili Monarhije.

Te vrste postupaka ne moraju se pokretati putem interneta.

Sustav CE Filing dostupan je za sve vrste zahtjeva (osim onih koji se odnose na zahtjev za smanjenje ili oslobođenje od pristojbi) koji bi se inače obrađivali u kompleksu Rolls Building. Za postupke koji se ne pokreću s pomoću sustava CE Filing može se upotrebljavati bilo koji sustav.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

MCOL i PCOL dostupni su u svakom trenutku. Ako se zahtjev zaprimi prije 9:00 na radni dan suda, obradit će se istog dana. Ako se zahtjev zaprimi nakon 9:00, obradit će se sljedećeg radnog dana suda. Zahtjev se obično ispisuje i šalje poštom tuženiku na dan njegove obrade.

Sustav CE Filing isto je tako dostupan 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu, uz eventualne iznimke radi redovitog održavanja.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Pri upotrebi sustava MCOL i PCOL od tužitelja će se tražiti da ispuni niz polja na nekoliko zaslona. Svaki je zaslon namijenjen određenim potrebnim informacijama, kao što su puno ime i adresa vjerovnika, ime i adresa jednog ili više tuženika, novčani iznos koji se potražuje te pojedinosti o zahtjevu. Sustavi MCOL i PCOL automatski će spremiti informacije kad se dovrši unos u polja na zaslonu. Ako je dovršen samo dio zaslona, vjerovnik može spremiti te informacije odabirom mogućnosti spremanja koja se pojavljuje na vrhu i dnu svakog zaslona. U sustavu MCOL te se pojedinosti čuvaju 28 dana kako bi se vjerovniku omogućilo dovoljno vremena da prikupi sve dodatne potrebne informacije. Sustav PCOL spremit će nacrt zahtjeva na neograničeno razdoblje, odnosno sve dok korisnik ne podnese zahtjev ili ga izbriše.

Početne informacije o strankama i njihovim odvjetnicima dostavljaju se u putem internetskog obrasca. Sustav CE Filing omogućuje stranci da učitava dokumente kao da to čini na šalteru. Jedino je ograničenje veličina – ako je dokument prevelik, morat će se podnijeti u nekoliko dijelova.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Sigurnost je od ključne važnosti u sustavima MCOL i PCOL. Budući da neke informacije koje daje vjerovnik mogu biti osjetljive prirode, zaštita tih informacija osigurava se s pomoću jedinstvenog korisničkog imena i lozinke. Internetske stranice isto tako imaju sigurnosnu zaštitu i šifriraju podatke koji se prenose internetom. Međutim, stranke bi trebale imati na umu da se sve poslane ili primljene poruke e-pošte ne mogu smatrati sigurnima.

Vjerovnici se moraju registrirati u sustave MCOL i PCOL kako bi mogli podnositi zahtjeve putem interneta. Nakon registracije od njih se traži da odaberu korisničko ime i lozinku. Korisničko ime i lozinka ne smiju imati manje od osam ni više od 12 znakova te moraju biti kombinacija slova i brojki.

Oba sustava od vjerovnika traže da odabere sigurnosno pitanje i da na njega odgovori pri registraciji. Ono može pomoći u slučaju da vjerovnik zaboravi svoju lozinku. Sustav će e-poštom poslati lozinku ako je odgovor na sigurnosno pitanje točan. Ako vjerovnik zaboravi korisničko ime, ono se više ne može dohvatiti.

Sustav CE Filing siguran je način za razmjenu informacija među sudovima te strankama i njihovim bankarima.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Elektronički potpisi nisu potrebni, iako se primjenjuje postupak prijave opisan u odgovoru na pitanje 5. Kako je objašnjeno u odgovoru na pitanje 3., o trenutku podnošenja zahtjeva ovisi kada će se on obrađivati.

Budući da je CE Filing sustav za podnošenje dokumenata, elektronički potpis nije potreban. Vremenom podnošenja smatra se vrijeme plaćanja relevantne pristojbe ili datum i vrijeme kako su utvrđeni u relevantnim pravilima.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Za postupke koji se pokreću internetski naplaćuju se niže pristojbe od onih koji se pokreću ručno jer sudsko osoblje manje troši resurse. Sudske pristojbe za upotrebu sustava MCOL i PCOL plaćaju se kreditnom ili debitnom karticom, a u sustavu PCOL dopušteno je i plaćanje izravnim terećenjem za organizacije i odvjetnike. Osobe koje imaju pravo zatražiti smanjenje ili oslobođenje od pristojbi ne mogu upotrebljavati MCOL ili PCOL. Ako se podnosi zahtjev za smanjenje ili oslobođenje od pristojbi, njemu se prilaže dokaz koji bi trebao provjeriti član sudskog osoblja. Zbog tog se razloga takvi zahtjevi ne mogu podnijeti na internetu. Tužitelji koji smatraju da ispunjavaju uvjete za smanjenje ili oslobođenje od pristojbe moraju se obratiti svojem lokalnom sudu i ručno podnijeti zahtjev zajedno s glavnim zahtjevom.

Pristojbe koje se naplaćuju iste su kao da je postupak pokrenut na šalteru, a plaćaju se kreditnom karticom ili na račun.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Iako je moguće izbrisati zahtjeve koji su u pripremi u sustavima MCOL i PCOL prije nego što se podnesu sudu, nakon podnošenja zahtjevi se ne mogu izbrisati. Moguće je opozvati postupke pokrenute putem MCOL-a ili PCOL-a nakon njihova pokretanja, i to na isti način kao kad je riječ o postupcima koji nisu pokrenuti elektronički. Sudske pristojbe ne mogu se vratiti ako je zahtjev za opoziv postupka podnesen nakon što je pokrenut postupak.

Predmet se u sustavu CE Filing može povući na isti način kao da je pokrenut na šalteru.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Ako je zahtjev podnesen putem MCOL-a ili PCOL-a, tuženik može odgovoriti elektroničkim putem s pomoću lozinke za prijavu na prednjoj strani obrasca zahtjeva. Odgovaranje putem interneta nije obvezno.

Ako se ne primjenjuje nikakvo pravilo, postupak pokrenut putem sustava CE Filing nastavit će se voditi u tom sustavu.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Tuženik može putem interneta odgovoriti na zahtjev podnesen putem MCOL-a na pet načina. Može učiniti sljedeće:

u cijelosti platiti tražbinu

u cijelosti priznati zahtjev

djelomično priznati zahtjev

potvrditi primitak pismena

osporiti zahtjev

podnijeti protuzahtjev u odnosu na tužitelja.

Ako tuženik u svojem odgovoru ospori zahtjev, predmet se prosljeđuje njegovu lokalnom sudu. Ako se podnese protuzahtjev, predmet se prosljeđuje odgovarajućem sudu. U oba će se slučaja postupati kao da je postupak pokrenut u neelektroničkom obliku.

Ako tuženik djelomično prizna zahtjev, vjerovnika će se pitati je li spreman prihvatiti to priznanje. Ako prihvati, tužitelj može zatražiti od suda da donese presudu protiv tuženika i pošalje nalog za plaćanje. Ako ne prihvati, postupak će se nastaviti kao da je riječ o osporavanju zahtjeva.

Ako tuženik odgovara na zahtjev za zaštitu posjeda zemljišta, primjerak se dostavlja tužitelju i stavlja u sudski spis za početnu raspravu o predmetnom zemljištu. U PCOL-u tuženici mogu ispuniti obrazac za odgovor koji čini izjavu o imovinskom stanju te ga je potrebno ispuniti prije rasprave o zemljištu.

Tuženici u predmetima koji se rješavaju u sustavu CE Filing imaju iste mogućnosti kao tuženici u predmetima koji se ne rješavaju na taj način.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Ako tuženik ne odgovori na zahtjev, vjerovnik može putem MCOL-a zatražiti donošenje presude zbog ogluhe putem interneta. Zahtjev se može podnijeti odabirom mogućnosti „donošenje presude”. Od vjerovnika se traži da odluči želi li da tuženik platiti tražbinu u obrocima ili želi jednokratnu isplatu. Ako je vjerovnik potraživao kamate u okviru izvornog zahtjeva, ima pravo potraživati kamate od datuma pokretanja postupka do datuma podnošenja zahtjeva za donošenje presude. Kao i u slučaju pokretanja postupka, ako se zahtjev za donošenje presude zaprimi putem MCOL-a prije 9:00 na radni dan suda, obradit će se istog dana. Ako se zahtjev zaprimi nakon 9:00, obradit će se sljedećeg radnog dana suda i možda neće biti vidljiv u MCOL-u do sljedećeg dana.

PCOL se može upotrijebiti za podnošenje zahtjeva sudu za utvrđivanje datuma za povrat posjeda zemljišta ako tuženik nije ispunio uvjete iz naloga za povrat. Međutim, potrebni dokazi kojima se potkrjepljuje zahtjev moraju se podnijeti izravno sudu i ne mogu se priložiti elektroničkoj prijavi.

Nesudjelovanje tuženika u postupku koji je pokrenut u sustavu CE Filing ima iste posljedice kao nesudjelovanje u postupku koji se ne rješava na taj način.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Putem sustava PCOL moguće je poduzeti sljedeće radnje elektronički:

dostaviti opću korespondenciju

podnijeti opći zahtjev

zatražiti odgodu održavanja rasprave

povući zahtjev.

Putem sustava MCOL moguće je poduzeti sljedeće radnje elektronički:

zatražiti donošenje presude na temelju priznavanja ili djelomičnog priznavanja ili zbog ogluhe

podnijeti zahtjev za izdavanje naloga za izvršenje.

Tužitelji i tuženici mogu dostaviti elektroničku korespondenciju i postavljati upite putem MCOL-a i PCOL-a. Međutim, ne mogu dostaviti opću korespondenciju ili podnositi zahtjeve elektroničkim putem.
Sustav CE Filing omogućuje elektroničko podnošenje svih dokumenata.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Presude se mogu izdati putem sustava MCOL i PCOL, ali se moraju dostaviti na način propisan pravilima.
Kad je riječ o predmetima u sustavu CE Filing, za dostavu je odgovorna izvorna stranka.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Suci nemaju mogućnost slati odluke strankama elektroničkim putem.
Upotreba sustava CE Filing ne utječe na donošenje presuda.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Žalba protiv općeg zahtjeva može se podnijeti putem PCOL-a i to je jedini slučaj u kojem se može podnijeti žalba putem sustava PCOL ili MCOL. Odluke se ne mogu dostaviti putem interneta.
Sustav CE Filing ne primjenjuje se u žalbenim postupcima.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Ako vjerovnik zatraži presudu zbog ogluhe s neposrednim plaćanjem putem MCOL-a, može zatražiti nalog za izvršenje kad iz statusa u MCOL-u postane vidljivo da je presuda donesena i u slučaju u kojem tuženik nije ispunio obveze u skladu s uvjetima presude (to se primjenjuje bez obzira na to je li presuda donesena zbog ogluhe ili na temelju priznavanja). Naplaćuje se pristojba za izdavanje naloga koju će vjerovnik morati platiti debitnom ili kreditnom karticom. Ta se sudska pristojba dodaje dugovanom iznosu. Kako bi zatražio izdavanje naloga na internetu, vjerovnik se mora prijaviti u sustav s pomoću svojeg korisničkog imena i lozinke, odabrati zahtjev i odabrati mogućnost „nalog za izvršenje”.
Nalog se izdaje za:
preostali dugovani iznos na temelju presude
ili, ako se tražbina u skladu s presudom isplaćuje u obrocima, za minimalni iznos od 50 GBP ili jedan mjesečni obrok, ovisno o tome koji je iznos veći.
Nakon izdavanja nalog se elektroničkim putem šalje sudskim izvršiteljima na tuženikovu lokalnom sudu. Izvršitelji će u nekoliko navrata pokušati osigurati povrat novca vjerovnika.
Druge vrste izvršenja, o kojima se može saznati više u informativnom članku o izvršenju za Englesku i Wales, nisu dostupne putem MCOL-a.
PCOL se može upotrijebiti za podnošenje zahtjeva sudu za izdavanje naloga za izvršenje naloga za povrat posjeda zemljišta. Riječ je o načinu za izvršenje presude ili naloga za povrat posjeda zemljišta (pri čemu pojam „zemljište” obuhvaća nekretnine i otvoreno zemljište). Ako stanari odnosno korisnici zemljišta ne napuste zemljište dobrovoljno, sudski izvršitelj na temelju naloga ima ovlasti za njihovo prisilno iseljenje. Mora se platiti pristojba.
PCOL se može upotrijebiti i za podnošenje zahtjeva sudu za odobrenje izdavanja ponovljenog naloga za povrat posjeda. Ponovljeni nalozi za povrat posjeda zemljišta primjenjuju se samo u okolnostima u kojima je sudski izvršitelj uspješno izvršio nalog za povrat, nakon čega je dotični stanar odnosno korisnik zemljišta ponovno stekao posjed nad zemljištem. Međutim, ako je namjera tuženika da se zahtjev temelji na zasebnoj izjavi svjedoka ili dokumentaciji, zahtjev nije moguće podnijeti elektroničkim putem. Putem PCOL-a ne mogu se zatražiti drugi načini izvršenja.
Sustav CE Filing ne upotrebljava se za postupke izvršenja.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Stranke imaju uvid u status svojeg predmeta na internetu i mogu pregledavati povijest predmeta koje su pokrenuli ili koji su pokrenuti protiv njih.
Podložno pravilima iz Uredbe o zajedničkim odredbama, datoteke iz sustava CE Filing mogu se pretraživati putem terminala predviđenog za tu svrhu.

Druge poveznice

Money Claim Online
Possession Claim Online
Pravila o parničnom postupku
Ministarstvo pravosuđa

Posljednji put ažurirano: 20/04/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Sjeverna Irska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, moguće je pokrenuti sudski parnični postupak putem interneta upotrebom sustava Small Claims Online (SCOL) namijenjenog sporovima male vrijednosti, kojem se može pristupiti na poveznici https://www.justice-ni.gov.uk/articles/online-services.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Sustav Small Claims Online (SCOL) dostupan je za novčane tražbine koje iznose manje od 3000 GBP, ne računajući sudske pristojbe, i koje se ne odnose na osobne ozljede, prometne nezgode, klevetu (u pisanom ili usmenom obliku), pravo na zemljište, nasljeđe ili rentu ili bilo kakvu imovinu iz braka.
Tuženik (ili tuženici) može boraviti u Ujedinjenoj Kraljevini ako tužitelj dostavi valjani poštanski broj kako bi se omogućilo utvrđivanje odgovarajuće adrese za dostavu pismena. Ako tuženik ima adresu u Engleskoj, Škotskoj ili Walesu, tužitelj mora potvrditi da razlog za pokretanje postupka na koji se poziva nije predmet koji je podnesen nekom drugom sudu. Međutim, ako se adresa tuženika nalazi izvan Ujedinjene Kraljevine, SCOL se ne može upotrijebiti.
Kad je riječ o upotrebi SCOL-a, tužitelji moraju imati najmanje 18 godina, ne smiju biti narušena mentalnog zdravlja, ne smije im se pružati pravna pomoć u smislu Zakona o pravnoj pomoći iz 1988. i ne smiju biti zlonamjerna stranka (odnosno osoba kojoj je sudac Visokog suda zabranio pokretanje postupka na bilo kojem regionalnom sudu u Sjevernoj Irskoj bez dopuštenja). Zahtjevi se ne mogu podnijeti protiv Vlade ili Monarhije.
Sporovi male vrijednosti mogu se pokrenuti na sudu ili putem interneta s pomoću postupka u okviru sustava SCOL.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Sustav SCOL trenutačno je dostupan 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Pri upotrebi sustava SCOL od tužitelja će se tražiti da ispuni niz polja na nekoliko zaslona. Svaki je zaslon namijenjen određenim potrebnim informacijama, kao što su puno ime i adresa tužitelja, ime i adresa tuženika, novčani iznos koji se potražuje te pojedinosti o zahtjevu.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Sigurnost je od ključne važnosti. Budući da neke informacije koje daje tužitelj mogu biti osjetljive prirode, zaštita tih informacija osigurava se s pomoću jedinstvenog korisničkog imena i lozinke. Internetske stranice isto tako imaju sigurnosnu zaštitu i šifriraju podatke koji se prenose internetom.

Tužitelji se moraju registrirati na internetskim stranicama kako bi mogli podnositi zahtjeve za pokretanje spora male vrijednosti putem interneta. Tijekom registracije od njih se traži da odaberu korisničko ime i lozinku. Lozinka ne smije imati manje od sedam znakova te mora biti kombinacija velikih i malih slova i brojki.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Elektronički potpisi nisu nužni. Tužitelj mora ispuniti izjavu o istinitosti.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Ne postoji razlika između sudskih pristojbi koje se plaćaju za zahtjeve podnesene putem interneta i onih koje se plaćaju za neelektroničke postupke. Sudske pristojbe mogu se platiti kreditnom ili debitnom karticom ili putem računa s unaprijed uplaćenim sredstvima. Osobe koje imaju pravo zatražiti smanjenje ili oslobođenje od pristojbi ne mogu upotrebljavati SCOL.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Tužitelj može izdati obavijest o povlačenju zahtjeva; ta se obavijest može izdati putem interneta ili posredstvom suda, nakon čega se predmetu dodaje status „obrađen”.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Ako je zahtjev podnesen putem SCOL-a, tuženik može odgovoriti elektroničkim putem upotrebom pojedinosti o zahtjevu navedenih na prednjoj strani obrasca zahtjeva ili može odgovoriti nadležnom sudu. Odgovaranje putem interneta nije obvezno.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Tuženik može putem interneta odgovoriti na zahtjev podnesen putem SCOL-a na tri načina. Može ispuniti sljedeće dokumente:
izjavu o preuzimanju odgovornosti – ako priznaje tražbinu i želi je namiriti.
Tužitelj bi trebao ispuniti i podnijeti taj dokument ako prihvaća da duguje predmetni novčani iznos i namjerava platiti nepodmireni iznos. Trebao bi navesti je li mu potrebno dodatno vrijeme za plaćanje navodeći je li u mogućnosti platiti određeni iznos tjedno/mjesečno ili puni iznos do određenog datuma;
obavijest o sporu – ako tuženik želi osporiti zahtjev koji je podnesen protiv njega.
Ako se ne slaže sa zahtjevom, tuženik bi trebao ispuniti i podnijeti obavijest o sporu u kojoj navodi razloge zbog kojih smatra da bi taj predmet trebalo osporiti. Nakon provjere dokumenta predmet se prosljeđuje sudu navedenom u izvornom zahtjevu (obično je to lokalni sud) radi uvrštavanja na popis predmeta (odnosno izrade rasporeda rasprava) i održavanja rasprave. Tuženik mora nadležnom sudu dostaviti preslike svih dokumenata kojima namjerava potkrijepiti svoj predmet najmanje deset dana prije datuma sudske rasprave;
obavijest o sporu i protuzahtjev – ako tuženik želi osporiti zahtjev koji je podnesen protiv njega i podnijeti protuzahtjev protiv podnositelja zahtjeva. Za taj će se dokument naplatiti pristojba koja se izračunava ovisno o iznosu koji tuženik potražuje. Pristojbu za taj zahtjev morat će platiti kreditnom ili debitnom karticom na internetu. Ako nema kreditnu ili debitnu karticu, morat će taj dokument dostaviti centru za početnu obradu parničnih predmeta i izvršiti uplatu gotovinom, poštanskim nalogom ili čekom. Ako se pristojba plaća čekom, kao primatelj plaćanja naznačuje se „Northern Ireland Courts and Tribunals Service” (Sudska služba Sjeverne Irske).
Nakon provjere dokumenta u centru za početnu obradu parničnih predmeta taj se predmet prosljeđuje sudu navedenom u izvornom zahtjevu (obično je to lokalni sud) radi uvrštavanja na popis predmeta i održavanja rasprave. Tuženik mora nadležnom sudu dostaviti preslike svih dokumenata kojima namjerava potkrijepiti svoj predmet najmanje deset dana prije datuma sudske rasprave.
Ako tuženik u svojem odgovoru ospori zahtjev, predmet se prosljeđuje njegovu lokalnom sudu. Ako se podnese protuzahtjev, predmet se prosljeđuje odgovarajućem sudu. U oba će se slučaja postupati kao da je postupak pokrenut u neelektroničkom obliku.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Ako tuženik nije odgovorio na zahtjev u roku za odgovor, tužitelj može podnijeti zahtjev za izdavanje odluke o neispunjenju obveza u pogledu utvrđenog ili neutvrđenog iznosa. Zahtjev za izdavanje odluke o neispunjenju obveza može se ispuniti i podnijeti na internetu.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Ne postoji sveobuhvatna internetska usluga koja omogućuje podnošenje dokumenata sudu elektroničkim putem, no u određenim okolnostima sud može odlučiti da će prihvatiti određenu dokumentaciju ako se podnese elektroničkim putem. Dokumenti se prihvaćaju ako se šalju upotrebom sigurnih računa elektroničke pošte u okviru sustava kaznenog pravosuđa, tj. ako se šalju s jedne takve e-adrese na drugu. U Protokolu za elektroničku razmjenu informacija između Sudske službe Sjeverne Irske i drugih organizacija u postupcima na temelju Uredbe o djeci (Sjeverna Irska) iz 1995. navode se pojedinosti o parametrima za razmjenu dogovorene dokumentacije.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Ne.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Ne.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Ne.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Ne.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Ne.

Druge poveznice

Sudska služba Sjeverne Irske: https://www.justice-ni.gov.uk/topics/courts-and-tribunals

Posljednji put ažurirano: 19/04/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Škotska

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Da, samo kad je riječ o zahtjevima koji se rješavaju u okviru jednostavnog postupka. Jednostavni postupak sudski je postupak osmišljen kako bi se osigurao brz, jeftin i neformalan način rješavanja sporova u kojima novčana vrijednost nije veća od 5000 GBP.
Više informacija o sustavu Civil Online, namijenjenom pokretanju parničnog postupka putem interneta, dostupno je na internetskim stranicama Škotske sudske službe na sljedećoj poveznici koja vodi na sustav Civil Online.
Dugoročni je cilj Škotske sudske službe pružanje širokog raspona usluga elektroničkim putem, ali trenutačno je pokretanje jednostavnog postupka jedina dostupna usluga. Pokretanje različitih sudskih postupaka putem interneta ključni je cilj i trenutačno se revidiraju unutarnji sustavi i postupci.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Trenutačno je na taj način moguće pokrenuti samo jednostavni postupak, ali ti se postupci ne vode isključivo putem interneta, već se takvi postupci i dalje mogu pokrenuti na sudu u papirnatom obliku.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Internetska usluga dostupna je 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu. Međutim, potvrda da je sud prihvatio zahtjev ograničena je na radno vrijeme suda, kad je osoblje dostupno za provjeru nadležnosti i obradu zahtjeva.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Da, postoje standardni obrasci koji su u skladu s pravilima suda i koji se mogu ispuniti i podnijeti elektroničkim putem.

Pravila o jednostavnom postupku i obrasci za jednostavne postupke dostupni su na internetskim stranicama Škotske sudske službe u odjeljku o pravilima suda.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Korisnici moraju proći provjeru vjerodostojnosti prije nego što dobiju pristup bilo kakvim podacima. Podaci se šifriraju za potrebe prijenosa i pohrane. Aplikacija je izrađena u skladu s drugom razinom standarda ASVS 3.0 OWASP-a.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Elektronički potpis nije nužan.

Vrijeme i datum zahtjeva i drugih podnesenih dokumenata bilježe se u sustavu upravljanja predmetima.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Naplaćuju se sudske pristojbe koje su propisane u zakonodavstvu.

Pristojbe se mogu platiti elektroničkim putem kreditnom ili debitnom karticom pri podnošenju zahtjeva za pokretanje jednostavnog postupka putem sustava Civil Online.

Ako se primjenjuje postupak koji se ne pokreće elektronički, pristojbe se mogu platiti i gotovinom ili čekom te debitnom ili kreditnom karticom.

Dodatne informacije dostupne su na internetskim stranicama Škotske sudske službe u odjeljku o sudskim pristojbama.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Ne, ali zahtjev u okviru jednostavnog postupka može se odbaciti ili riješiti u skladu s pravilima suda.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Moguće je, ali nije obvezno.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Ako se odgovor podnosi elektroničkim putem, sud šalje elektroničku potvrdu o primitku odgovora i obavješćuje adresata o svakom daljnjem postupanju slanjem elektroničkih obavijesti.

Dodatne informacije dostupne su na internetskim stranicama Škotske sudske službe u odjeljku o odgovaranju na zahtjeve.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Ako odgovor nije podnesen, sud ne šalje nikakvu obavijest. Tužitelj će se pravodobno obratiti tuženiku kako bi ga obavijestio o ishodu predmeta.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Ako je predmet koji se rješava u okviru jednostavnog postupka pokrenut putem sustava Civil Online, svi dokazi podneseni sudu elektroničkim putem iznijet će se sudu u elektroničkom obliku. To se primjenjuje samo na postupke pokrenute putem sustava Civil Online.

U svim drugim vrstama predmeta to je moguće samo ako se obje stranke i sudac koji odlučuje o predmetu slažu s takvim vođenjem predmeta.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Ne.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Ne. Međutim, ako se u predmetu održala potpuna rasprava i ako je sud donio odluku u predmetu, primjerak mišljenja suda može se naknadno objaviti na internetskim stranicama Škotske sudske službe i/ili internetskim stranicama škotskih pravosudnih tijela.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Ne.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Ne.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Ne. Međutim, neka su mišljenja suda dostupna na internetu. Dodatne informacije dostupne su na internetskim stranicama Škotske sudske službe i škotskih pravosudnih tijela.

Posljednji put ažurirano: 19/04/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima - Gibraltar

1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

U Gibraltaru trenutačno nije moguće pokrenuti sudski postupak ili postupak izvršenja putem interneta. U Gibraltaru nije moguće ni podnositi dokumente sudu, dostavljati presude, donositi sudske odluke ili podnositi žalbe elektroničkim putem.

2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Nije primjenjivo.

3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

Nije primjenjivo.

4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Nije primjenjivo.

5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Nije primjenjivo.

6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Nije primjenjivo.

7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Nije primjenjivo.

8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Nije primjenjivo.

9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Nije primjenjivo.

10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Nije primjenjivo.

11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Nije primjenjivo.

12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Nije primjenjivo.

13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

Nije primjenjivo.

14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Nije primjenjivo.

15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Nije primjenjivo.

16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Nije primjenjivo.

17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Nije primjenjivo.

Posljednji put ažurirano: 20/04/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.