

Etusivu>Kauppa-, maksukyvyyttömyys- ja kiinteistörekisterit>EU-maiden kaupparekisterit

EU-maiden kaupparekisterit

Euroopan unionissa kaupparekisterit tarjoavat lukuisia palveluja, jotka voivat vaihdella jäsenvaltioittain.

Kaikkien rekistereiden peruspalveluihin kuuluvat muun muassa yrityksen oikeudellista muotoa, kotipaikkaa, pääomaa ja laillisia edustajia koskevien tietojen rekisteröinti, tutkiminen ja tallentaminen sekä niiden asettaminen yleisesti saataville.

Tarkempia tietoja jäsenvaltioiden sekä Islannin, Liechtensteinin ja Norjan rekistereistä saat napsauttamalla kyseisen maan lippua tällä sivulla.

Päivitetty viimeksi: 31/05/2023

Tätä sivustoa ylläpitää Euroopan komissio. Sivuston tiedot eivät välttämättä edusta Euroopan komission virallista kantaa. Komissio ei ole vastuussa tiedoista, joita esitetään tai joihin viitataan tällä sivustolla. EU:n sivustoihin sovellettavat tekijänoikeussäännöt löytyvät oikeudellisesta huomautuksesta.

EU-maiden kaupparekisterit - Kansainvälinen

Kaupparekisteritiedot ovat saatavissa myös Euroopan talousalueeseen kuuluvien EU:n ulkopuolisten maiden osalta.

Norja

Islanti

Liechtenstein

Norja

Brønnøysundin rekisterikeskus on kauppa-, teollisuus- ja kalastusministeriön elin. Brønnøysundin rekisterikeskus hallinnoi 14:ää kansallista rekisteriä, joista yksi on kaupparekisteri.

Kaupparekisteriin rekisteröidään kaikki norjalaiset ja ulkomaalaiset yritykset Norjassa. Rekisterin avulla varmistetaan oikeussuoja ja taloudellinen valvonta.

Kuka tahansa voi hakea rekisteristä ajantasaisia tietoja Norjan elinkeinoelämän toimijoista.

Millaisia tietoja Norjan kaupparekisteristä on saatavissa?

Norjan kaupparekisterissä on tietoa rekisteröityneistä yrityksistä. Brønnøysundin rekisterikeskuksen verkkosivulla voi hakea avaintietoja hakukoneen avulla. Kaupparekisteri antaa tietoa kuulutuksissa, minkä lisäksi sen verkkokaupasta ja eurooppalaisen kaupparekisteripalvelun (EBR) kautta voi tilata lisätietoja ja selosteita.

Avaintietoja:

yrittäjätunnus

yrityksen nimi, yritysosoite ja muut osoitteet

yrityksen perustamispäivämäärä

yhtiöjärjestys ja toimiala

yrityksen johtohenkilöt

konkurssitiedot.

Kuulutukset:

Kaupparekisteri julkaisee kuulutuksia kaikista yrityksen merkittävistä tapahtumista. Kuulutus annetaan, kun uusi yritys rekisteröidään, yrityksessä tapahtuu merkittäviä muutoksia ja kun yritys puretaan tai poistetaan rekisteristä. Tietokannasta voi hakea 1. marraskuuta 1999 alkaen julkaistuja kuulutuksia. [☞](#)

[Kuulutuksista on saatavissa englanninkielinen versio](#) elokuusta 2006 lähtien.

Tilattavia maksullisia lisätietoja ovat esimerkiksi seuraavat selosteet ja todistukset:

rekisteröintitodistus

tilinpäättötiedot.

Onko kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Kaikki hakukoneella haettavat avaintiedot ja tietokannassa olevat kuulutukset ovat saatavissa maksutta. Tietyt palvelut, kuten selosteet ja todistukset, ovat maksullisia.

Hakujen tekeminen Norjan kaupparekisterissä

Perustietoja kaupparekisteriin rekisteröityneistä yrityksistä on saatavissa Brønnøysundin rekisterikeskuksen [☞ verkkosivulla](#). Tietoja voi hakea yrityksen nimellä tai yritystunnuksella [☞ kuulutustietokannassa](#).

Kuinka luotettavia rekisterin asiakirjat ovat?

Kolmannet osapuolet voivat luottaa siihen, että kaupparekisterissä olevat yritystiedot ovat oikeudellisesti päteviä. Kolmansien osapuolten katsotaan olevan tietoisia rekisteröidyistä tiedoista. Tämä koskee sekä itse tietoja että asiakirjoja, joihin rekisteröinti perustuu. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että kolmannen osapuolen olisi tarkistettava yrityksestä rekisteröidyt tiedot, ennen kuin se ryhtyy yrityksen kanssa liiketoimintaan.

Yritysten rekisteröintiä koskevan lain 10-1 §:ssä vahvistetaan säännöt siitä, missä määrin kolmas osapuoli voi vedota Norjan kaupparekisteritietoihin.

Tiivistettynä säännöissä todetaan, että kolmansien osapuolten katsotaan olevan tietoisia tiedoista, jos ne on rekisteröity.

Tarkemmin kyse on siitä, että jos lainsäädännössä määritetään kolmannen osapuolen oikeudellinen asema sen osalta, onko se ollut tietoinen tietystä asiasta, tietojen katsotaan olleen kolmannen osapuolen tiedossa, jos ne on tallennettu kaupparekisteriin.

Seikkoja, jotka olisi pitänyt ilmoittaa rekisteriin (mutta ilmoitusta ei ole tehty) ja jotka ovat ristiriidassa rekisteröityjen tietojen kanssa, ei voida käyttää kolmatta osapuolta vastaan. Poikkeuksena ovat tilanteet, joissa kolmas osapuoli on ollut tai sen olisi pitänyt olla tietoinen tällaisesta seikasta. Tällöin kolmas osapuoli ei voi perustellusti vedota rekisterin tietoihin.

Norjan kaupparekisterin historiaa

Norjan kaupparekisteri perustettiin vuonna 1988. Rekisteri vastaa toiminnoista, jotka kuuluivat aikaisemmin lähes sadalle paikalliselle kaupparekisterille.

Linkkejä

[☞ Yritysten rekisteröintiä koskeva Norjan laki](#)

Islanti

Millaisia tietoja Islannin kaupparekisteristä on saatavissa?

Kaupparekisteri on kuulunut verovirastoon vuodesta 2003 lähtien. Rekisteri on julkinen tietokanta, jossa on tietoa seuraavista yksiköistä: liiketoimintaa harjoittavat luonnolliset henkilöt, yritykset ja muut yksiköt
laitokset ja valtion omistamat yritykset
kuntien omistamat laitokset ja yritykset
yhdistykset, järjestöt ja yksiköt, jotka eivät ole luonnollisia henkilöitä ja jotka vastaavat varainhoidosta tai joilla on verovelvoitteita muu toiminta, joka verohallinnon/kaupparekisterin mukaan edellyttää virallista rekisteröintiä.

Rekisteriin kirjataan seuraavat tiedot edellä mainituista yksiköistä:

nimi
yritystunnus, osoite
oikeudellinen muoto
perustamispäivämäärä
johtohenkilöiden nimi, osoite ja tunnus
toimialakoodi (ISAT-numero)
likvidaatio
muut lain mukaan rekisteröitävät tiedot.

Kaupparekisteri antaa rekisteröinnin yhteydessä yksikölle yksilöllisen tunnuksen.

Kaupparekisteri antaa tietoa viranomaisille, yrityksille ja henkilöille tietojen laajuutta ja maksuja koskevan ministeriön asetuksen mukaisesti.

Onko kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Yrityksen nimi, osoite, oikeudellinen muoto, ISAT-koodi ja alv-numero ovat julkisia tietoja, jotka ovat saatavissa verohallinnon/kaupparekisterin verkkosivulla maksutta.

Lisätiedot ovat maksullisia, ja niiden on tarkoitus tulla saataville kaupparekisterin verkkokaupassa vuoden 2016 aikana.

Hakujen tekeminen Islannin kaupparekisterissä

Maksuttomia tietoja voi hakea [veroviraston verkkosivulla](#). Verkkosivu on toistaiseksi saatavissa vain islanniksi. Lisätietoja voi pyytää toimistosta puhelimitse tai sähköpostitse, kunnes verkkokauppa avataan ensi vuonna.

Islannin kaupparekisterien historiaa

Paikallisvirastot rekisteröivät yritykset koko Islannissa vuoteen 1980 saakka. Vuonna 1980 perustettiin osakeyhtiörekisteri, mutta Islannin tilastokeskus vastasi yritystunnusten myöntämisestä. Kaupparekisteriin on vuodesta 1997 lähtien rekisteröity kaikki muut yritykset paitsi avoimet yhtiöt ja vuodesta 2014 lähtien myös avoimet yhtiöt, joten nykyisin Islannissa on vain yksi virallinen kaupparekisteri.

Liechtenstein

Kaupparekisteri (*Handelsregister*) kattaa koko Liechtensteinin. Rekisteriä ylläpitää Vaduzissa toimiva oikeusministeriö (*Amt für Justiz*).

Kyseessä on julkinen rekisteri, jonka tietojen oletetaan pitävän paikkansa. Kaupparekisterin päätavoitteena on varmistaa kaupankäynnin oikeusvarmuus antamalla tietoa yksityisoikeudellisista suhteista ja etenkin vastuusta ja toimivaltuuksista tilanteissa, joissa luonnolliset henkilöt ja oikeushenkilöt ryhtyvät liiketoimintaan.

Millaisia tietoja kaupparekisteristä on saatavissa?

Kaupparekisterissä on tietoa kaikista rekisteröidyistä oikeushenkilöistä, joiden rekisteröity toimipaikka on Liechtensteinin ruhtinaskunnassa, sekä maassa toimivista trusteista (*Treuhänderschaften*). Tiedot kattavat tosiseikat ja oikeudelliset suhteet, joista osa rekisteröidään lainsäädännön nojalla ja osa vapaaehtoisesti. Lisäksi rekisterissä säilytetään tausta-asiakirjoja.

Kaupparekisteriin tallennetaan myös rekisteröimättömiä trusteja ja säätiöitä (*Stiftungen*) koskevat tiedot ja asiakirjat.

Onko kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Kaupparekisterin tiedot ovat maksullisia.

Joitakin kaupparekisteriin rekisteröityneitä oikeushenkilöitä koskevia tietoja ja muita oikeudellisia tietoja on saatavissa maksutta rekisterin yrityshakemistosta (*Firmenindex*) osoitteessa <https://handelsregister.li/cr-portal/suche/suche.xhtml>. Samasta osoitteesta voi tilata maksullisen todennetun selosteen.

Hakujen tekeminen Liechtensteinin kaupparekisterissä

Kaupparekisteri, ilmoitukset ja tausta-asiakirjat ovat julkisia.

Yrityshakemistosta (*Firmenindex*) voi hakea rekisteröityneitä oikeushenkilöitä nimen, kaupanimen tai yritystunnuksen perusteella.

Kuinka luotettavia rekisterin tiedot ovat?

Direktiivin 2009/101/EY, sellaisena kuin se on muutettuna direktiivillä 2012/17/EU, 3 a artiklassa vaaditaan jäsenvaltioita antamaan tietoa niistä kansallisen lainsäädännön säännöksistä, joiden mukaan kolmannet osapuolet voivat vedota direktiivin 2 artiklassa tarkoitettuihin yrityksiä koskeviin asiakirjoihin ja tietoihin. ETA:n sekakomitean 8. lokakuuta 2013 annetussa päätöksessä todetaan, että direktiivi 2012/17/EU olisi otettava osaksi ETA-sopimusta.

Oikeusministeriö julkaisee kaupparekisterin merkinnät kokonaisuudessaan ja viipymättä virallisessa lehdessä (henkilö- ja yhtiölain (*Personen- und Gesellschaftsrecht*, PGR) 956 §:n 1 momentti), ellei lainsäädännössä edellytetä ainoastaan osittaista tietojen tai otteiden julkaisemista. Liechtensteinin virallinen lehti (*Amtsblatt*) on sähköisessä muodossa (tietojen julkaisemista koskevan lain (*Kundmachungsgesetz*) 16 §).

Vilpittömässä mielessä toimivat henkilöt voivat vedota kaupparekisterin merkintöihin, muutoksiin ja poistoihin. Merkintään, muutokseen tai poistoon voidaan vedota rekisteröitynyttä osapuolta vastaan edellyttäen, että asianomainen merkintä, muutos tai poisto on tehty kyseisen osapuolen suostumuksella (PGR:n 948 §:n 1 ja 2 momentti).

Kolmansien osapuolten osalta kaupparekisterin merkintä tulee voimaan julkaisupäivää seuraavana päivänä edellyttäen, että julkaisemista vaaditaan lainsäädännössä (PGR:n 947 §:n 2 momentti).

Kaupparekisteri julkistaa merkinnän PGR:n 949 §:n nojalla, ja kun rekisteröinti on tullut voimaan, kolmas osapuoli ei voi enää vedota siihen, ettei se ollut tietoinen kyseisestä merkinnästä. Jos tietyn tosiseikan rekisteröinti on pakollista, mutta sitä ei ole rekisteröity, siihen voidaan vedota kolmatta osapuolta vastaan ainoastaan silloin, jos voidaan osoittaa, että kyseinen kolmas osapuoli oli tietoinen siitä.

Kaupparekisterin historiaa

Liechtensteinin kaupparekisterin tiedot tallennettiin alun perin kortistoon. Nykyään kaikki ajantasaiset tiedot ovat nyt saatavissa sähköisesti, samoin kuin suuri osa aikaisemmista tiedoista.

Lisätietoja

Kaupparekisterin merkinnät julkaistaan virallisessa lehdessä lainsäädännön mukaisessa muodossa. Kolmannet osapuolet voivat vedota merkintöihin vasta julkaisupäivää seuraavana päivänä. Jos rekisterin merkinnän ja julkaistun tiedon välillä on ristiriita, käytetään ensisijaisesti rekisterin merkintää.

Kaupparekisterin merkintöjen julkaiseminen ja vaikutus

Kaupparekisterin julkinen luonne

Kaupparekisteri, ilmoitukset ja tausta-asiakirjat ovat julkisia. Kuka tahansa voi tarkastella merkintöjä. Julkisia osakeyhtiöitä (*Aktiengesellschaften*), kommandiittiyhtiöitä (*Kommanditaktiengesellschaften*) ja yksityisiä osakeyhtiöitä (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) koskevia rekisterin asiakirjoja voidaan tarkastella rajoituksetta. Jos asiakirjat koskevat elimiä, joilla on jokin muu oikeudellinen muoto, asiakirjapyyntö on perusteltava (PGR:n 953 §).

Merkintöjen julkaiseminen

Oikeusministeriö julkaisee kaupparekisterin merkinnät kokonaisuudessaan ja viipymättä virallisessa lehdessä, ellei lainsäädännössä edellytetä ainoastaan osittaista tietojen tai otteiden julkaisemista. Kaikki asiakirjat ja tiedot, joiden tallentamisesta ja julkaisemisesta säädetään lainsäädännössä, julkaistaan samalla tavalla (PGR:n 956 § ja sitä seuraavat pykälät). Julkaistuihin tietoihin voidaan vedota suoraan mitä tahansa osapuolta vastaan julkaisupäivän jälkeen. Julkisia osakeyhtiöitä (*Aktiengesellschaften*), kommandiittiyhtiöitä (*Kommanditaktiengesellschaften*) ja yksityisiä osakeyhtiöitä (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) koskevat ilmoitukset julkaistaan virallisessa lehdessä viittaamalla merkintään sekä tausta-asiakirjoihin ja -tietoihin. Sama koskee tapauksia, joissa oikeushenkilö harjoittaa kaupankäyntiä. Muut ilmoitukset julkaistaan viittaamalla rekisterin merkintään (PGR:n 957 §).

Merkintöjen vaikutus liiketoimintaan kolmansien osapuolten kanssa

Kolmansien osapuolten osalta kaupparekisterin merkintä tulee voimaan julkaisupäivää seuraavana päivänä edellyttäen, että julkaisemista vaaditaan lainsäädännössä (PGR:n 947 §:n 2 momentti).

Julkiset osakeyhtiöt (*Aktiengesellschaften*), kommandiittiyhtiöt (*Kommanditaktiengesellschaften*) ja yksityiset osakeyhtiöt (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) eivät voi vedota rekisteröityyn ja julkaistuun tosiseikkaan kolmatta osapuolta vastaan, jos tosiseikka liittyy oikeustoimeen, joka on suoritettu 15 päivän kuluessa merkinnän voimaantulopäivästä, ja jos kolmas osapuoli voi osoittaa, ettei se ollut eikä sen voito odottaa olevan tietoinen tosiasiaista (PGR:n 949 §:n 1 a momentti).

Kun rekisteröinti on tullut voimaan, kolmas osapuoli ei voi enää vedota siihen, ettei se ollut tietoinen kyseisestä merkinnästä (PGR:n 949 §:n 1 momentti).

Kaupparekisterin merkintöjä voidaan käyttää **todisteena** niiden sisältämistä tosiseikoista, ellei merkintöjen voida osoittaa olevan virheellisiä (PGR:n 949 §:n 3 momentti).

Toimitettujen ja julkaistujen merkintöjen väliset ristiriidat

Jos rekisterin merkinnän ja julkaistun tiedon välillä on **ristiriita**, käytetään ensisijaisesti rekisterin merkintää, sen jälkeen julkaistuja tietoja ja lopuksi tausta-asiakirjojen sisältöä. Tällaisissa tapauksissa vilpittömässä mielessä toimivat kolmannen osapuolet voivat vedota myös julkaistuihin tietoihin sellaista osapuolta vastaan, jota kyseinen merkintä koskee (PGR:n 959 §:n 2 ja 3 momentti).

Linkkejä

[Henkilö- ja yhtiölaki \(*Personen- und Gesellschaftsrecht*, PGR\), annettu 20. tammikuuta 1926 \(julkaistu LGBl. 1926 nro 4\)](#)

[Tietojen julkaisemista koskeva laki \(*Kundmachungsgesetz*\), annettu 17. huhtikuuta 1985 \(julkaistu LGBl. 1985 nro 41\)](#)

[Virallista lehteä koskeva määräys \(*Amtsblattverordnung*\), annettu 4. syyskuuta 2012 \(julkaistu LGBl. 2012 nro 284\)](#)

Päivitetty viimeksi: 20/05/2019

Tätä sivustoa ylläpitää Euroopan komissio. Sivuston tiedot eivät välttämättä edusta Euroopan komission virallista kantaa. Komissio ei ole vastuussa tiedoista, joita esitetään tai joihin viitataan tällä sivustolla. EU:n sivustoihin sovellettavat tekijänoikeussäännöt löytyvät oikeudellisesta huomautuksesta.

EU-maiden kaupparekisterit - Belgia

Tässä osassa tarkastellaan Belgian kaupparekisteriä.

Millaisia tietoja Belgian kaupparekisteristä on saatavissa?

Belgian kaupparekisterinä toimivaa yritystietopankkia (**la Banque carrefour des Entreprises, BCE**) hoitaa liittovaltion elinkeinoministeriö [Service public fédéral Économie](#). Rekisterin tarkoituksena on yritystietojen hallinnoinnin yksinkertaistaminen ja niiden keskittäminen yhteen paikkaan. Rekisteriin on merkitty kaikkien Belgiassa toimivien yritysten tunnistetiedot, sillä rekisteröityminen on lakisääteinen velvollisuus. Rekisteriin merkitään myös yrityksiin kuuluvien yksiköiden toimipaikat. Lisäksi rekisterissä on linkkejä muihin tietokantoihin. Yritysten lisäksi rekisteriin merkitään myös muiden oikeushenkilöiden kuten yksityisten elinkeinonharjoittajien, julkisyhteisöjen ja tietyissä tapauksissa myös ulkomaisten yritysten tiedot.

Onko kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Yritysten tietoihin voi tutustua maksutta yleisen hakukoneen (Public search) kautta.

Sieltä voi hakea yrityksiä tai niiden yksiköitä eri hakukriteerien perusteella. Myös Open Data -tiedosto on saatavilla maksutta. Rekisteriin kirjautumalla tiedostoa voi käyttää uudelleen. Yleisen hakukoneen kautta käyttäjä voi myös yhdistää osan julkisista tiedoista omiin sovelluksiinsa. Tämä palvelu on maksullinen.

Hakujen tekeminen Belgian kaupparekisterissä

Yleisen hakukoneen avulla voi hakea tietoja kaikista toimivista tai lakkautetuista yrityksistä (oikeushenkilöistä tai yksityisistä elinkeinonharjoittajista) ja niiden yksiköistä.

Mitä tietoja on saatavissa?

Yrityksen tiedot:

yritystunnus

tila

oikeudellinen tilanne

perustamispäivä

nimi

päätoimipaikan osoite

puhelinnumero

faksi

sähköpostiosoite

internetosoite

oikeudellinen muoto

yrityksen yksiköiden määrä

toiminnan laatu

todistuksin vahvistetut ammatilliset pätevyudet ja perustason johtamistaidot

laatuominaisuudet

toimiluvat

yrityksen toimintamuodot (alv ja ONSS (Kansallinen sosiaaliturvalaitos Office national de sécurité sociale))

rahoitustiedot

sidokset muihin yrityksiin

ulkoiset linkit (Belgian virallinen lehti *Moniteur belge*, Belgian kansallispankki, Kansallisen sosiaaliturvalaitoksen alaiset työnantajat)

Yksikön tiedot

yritystunnus

tila

yksikön tunnistenumero

perustamispäivä

yksikön nimi

osoite

puhelinnumero

faksi

sähköpostiosoite

internetosoite

toimiluvat

Kansallisen sosiaaliturvalaitoksen piiriin kuuluvat toiminnot ja (ei-)kaupalliset toiminnot

Miten luotettavia rekisterin tiedot ovat?

Yrityksillä on velvollisuus julkaista määrätty tiedot ja asiakirjat. Näin pyritään erityisesti turvaamaan oikeusvaikutukset suhteessa kolmansiin. Belgiassa kyseiset asiakirjat ja tiedot julkaistaan virallisessa lehdessä (*Moniteur belge*), minkä lisäksi vuotuinen tilinpäätös julkaistaan asianomaisessa Belgian kansallispankin keskustietokannassa. Yrityslain (Code des sociétés) 76 §:ssä vahvistetaan julkaistuihin asiakirjoihin ja tietoihin vetoamista koskevat säännöt. Niiden mukaan julkaistavaksi määrättyillä asiakirjoilla ja tiedoilla on oikeusvaikutuksia suhteessa kolmansiin vasta siitä päivästä lähtien, jona niistä on julkaistu otteita tai maininta virallisen lehden liitteissä, paitsi jos yritys voi todistaa, että ne olivat kyseisen kolmannen tiedossa jo aiemmin.

Kolmannet voivat kuitenkin vedota asiakirjoihin, joita ei ole julkaistu.

Tällaisilla asiakirjoilla ei ole oikeusvaikutuksia suhteessa kolmansiin sellaisten liiketoimien osalta, jotka on toteutettu ennen kuin julkaisemisesta on kulunut 16 päivää, jos kolmannet voivat osoittaa, ettei niiden ollut mahdollista tietää kyseisistä asiakirjoista.

Jos rekisteriin toimitetun asiakirjan sanamuoto poikkeaa virallisen lehden liitteissä julkaistusta sanamuodosta, viimeksi mainitulla ei ole oikeusvaikutuksia suhteessa kolmansiin. Kolmannet voivat kuitenkin vedota julkaistuun sanamuotoon, paitsi jos yritys voi osoittaa, että rekisteriin talletettu sanamuoto on ollut kolmansien tiedossa.

Jos asiakirjat, jotka on laadittava virallisella kielellä, poikkeavat yhdellä tai useammalla Euroopan unionin virallisella kielellä tehdystä ja vapaaehtoisesti talletetusta käännöksestä, vapaaehtoisesti julkaistulla käännöksellä ei ole oikeusvaikutuksia suhteessa kolmansiin. Kolmannet voivat kuitenkin vedota vapaaehtoisesti julkaistuihin käännöksiin, paitsi jos yritys voi osoittaa, että kolmansien tiedossa on ollut yrityslain 67 §:n 1 kohdan 2 alakohdassa tarkoitettu toisinto eli virallisen asiakirjan oikeaksi todistettu jäljennös, yksityisen asiakirjan kaksois- tai alkuperäiskappale ja otteet [myös sähköisessä muodossa], jotka on talletettava kauppatuomioistuimen kirjaamoon.

Yritystietopankin julkisessa hakukoneessa oleviin yritystietoihin sisältyy suora linkki virallisen lehden julkaisuihin ja tilinpäätöksiä koskevaan Belgian kansallispankin keskustietokantaan.

Hakutapa

Linkki [Public Search](#) -hakukoneeseen.

Hakuja voi tehdä neljällä eri välilehdellä:

yritystunnuksen perusteella (jos yrityksen tai sen yksikön tunnus on tiedossa)

nimen perusteella

osoitteen perusteella

toiminnan perusteella

Verkkosivut on laadittu neljällä kielellä: saksaksi, englanniksi, ranskaksi ja hollanniksi.

Yleisiä tietoja yritystietokannasta on saatavilla [elinkeinoministeriön verkkosivuilla](#) (ks. osio "Entreprises et Indépendants", otsikko "Banque carrefour des Entreprises").

Hyödyllisiä linkkejä

[Eurooppalainen kaupparekisteripalvelu](#), [Service Public Fédéral Justice](#), [Service Public Fédéral Economie, PME, Classes moyennes et Energie](#)

Päivitetty viimeksi: 18/01/2017

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Bulgaria

Tässä osiossa esitellään Bulgarian kaupparekisteri ja BULSTAT-rekisteri. Bulgaria takaa, että nämä rekisterit ovat julkisuuden, avoimuuden ja tietoturvallisuuden periaatteiden mukaisia.

Kansallisen rekisterin historiaa

Milloin rekisteri perustettiin?

Rekisteröintimenettelyn uudistaminen käynnistyi 1. tammikuuta 2008, kun kaupparekisterilaki (*Zakon za targovskiya registar*) tuli voimaan ja elinkeinonharjoittajia ja ulkomaisten elinkeinonharjoittajien sivuliikkeitä koskeva sähköinen rekisteri aloitti toimintansa. Elinkeinonharjoittajien oli rekisteröidyttävä uudelleen viimeistään 31. joulukuuta 2011.

Voittoa tavoittelemattomista oikeushenkilöistä annetun lain (*Zakon za juridicheskiye litsa s nestopanska tsel*) 17 §:n mukaisesti rekisterivirasto (*Agentsiya po vpisvaniyata*) on 1. tammikuuta 2018 alkaen ylläpitänyt voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisteriä. Lain 25 §:n 1 momentin ("Siirtymä- ja loppusäännökset") nojalla voittoa tavoittelemattomat oikeushenkilöt, jotka oli kirjattu maakuntatuomioistuinten (*okrazhni sadiishta*) ylläpitämiin voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekistereihin, saattoivat esittää rekisterivirastolle uudelleenrekisteröintiä koskevan hakemuksen viimeistään 31. joulukuuta 2020. Edellä mainituilla kahdella rekisterillä on yhteinen sähköinen tietokanta.

Uudistuksella oli seuraavat vaikutukset:

Rekisteröintimenettely erotettiin tuomioistuinjärjestelmästä, ja rekisteristä vastaa nyt oma hallintoelin eli rekisterivirasto.

Kaikkien 28 maakuntatuomioistuimen rekisterit yhdistettiin keskitettyyn sähköiseen tietokantaan. Tietokanta sisältää kaikki rekisteröivät tiedot ja julkaistavat asiakirjat sekä sähköisen jäljennöksen kaikista toimitetuista asiakirjoista, hylkäävistä päätöksistä, annetuista ohjeista ja yritystiedoista.

Rekisteröintimenettelyn perustana on tietojen julkisuuden periaate.

Rekisteröintimenettelyissä käytetään erilaisia hakulomakkeita. Käytettävä lomaketyyppi riippuu elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön tyypistä sekä rekisteriin kirjattavista tiedoista.

Milloin rekisteri avattiin digitaalisessa muodossa?

Kaupparekisterillä ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterillä on yhteinen sähköinen tietokanta, joka on ollut toiminnassa kaupparekisterin osalta 1. tammikuuta 2008 lähtien ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterin osalta 1. tammikuuta 2018 lähtien. Tietokanta sisältää kaikki rekisteröivät tiedot ja julkaistavat asiakirjat sekä sähköisen jäljennöksen kaikista toimitetuista asiakirjoista, hylkäävistä päätöksistä, annetuista ohjeista ja yritystiedoista.

Sovellettava lainsäädäntö

Kaupparekisteristä ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisteristä annetussa laissa (*Zakon za targovskia registar i registara na yuridicheskite litsa s nestopanska tsel*, jäljempänä 'rekisterilaki') säädetään tietojen rekisteröinnistä kaupparekisteriin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisteriin, rekisterien ylläpidosta, tietojen varastoinnista ja rekistereihin pääsystä. Lisäksi siinä säädetään vaikutuksista, joita tietojen rekisteröinnillä ja rekisteristä poistamisella sekä muilla rekistereissä julkaistavilla tiedoilla on. Kaupparekisterin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterin ylläpitoa, tietojen varastointia ja rekistereihin pääsyä koskevista säännöistä 14. helmikuuta 2007 annetussa asetuksessa nro 1 (*Haredba za vodene, sahranyavane i dostap do targovskiya registar i do registara na yuridicheskite litsa s nestopanska tsel*, jäljempänä 'rekisterisääntöasetus') vahvistetaan säännöt kaupparekisterin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterin ylläpidolle, tietojen varastoinnille ja rekistereihin pääsulle. Lisäksi siinä vahvistetaan luontoissuoritusten arvostusasiiantuntijoiden, selvittäjien, tarkastajien, valvojen ja lakisääteisten tilintarkastajien nimittämiseen ja palkkioihin sovellettavat menettelyt.

Arvioidessaan kaupparekisteriin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisteriin tehtyjä hakemuksia, rekisteröintivirkailijat tarkastavat toimitetut asiakirjat eri säädöksissä vahvistettujen erityissäännösten mukaisesti. Erityissäännöksiä sisältyy seuraaviin säädöksiin: kauppalaki (*Targovski zakon*), voittoa tavoittelemattomista oikeushenkilöistä annettu laki, rahanpesun torjuntatoimista annettu laki (*Zakon za merkite sreshu izpiraneto na pari*), panttioikeuslaki (*Zakon za osobenite zaloz*), osuuskuntalaki (*Zakon za kooperatsiite*), erillisyyhtiöistä ja arvopaperistamista varten perustetuista yhtiöistä annettu laki (*Zakon za druzhestvata sas spetsialna investitsionna tsel i za druzhestvata za sekyuritizatsiya*), yhteissijoitusjärjestelyjen ja muiden yhteissijoitusyritysten toiminnasta annettu laki (*Zakon za deynostta na kolektivnite investitsionni shemi i na drugi predpriyatiya za kolektivno investirane*), rahoitusmarkkinalaki (*Zakon za pazarite na finansovi instrumenti*), arvopapereiden julkisesta liikkeeseenlaskusta annettu laki (*Zakon za publichnoto predlagane na tsenni knizha*), kirjanpitolaki (*Zakon za schetovodstvoto*), terveydenhuollon toimintayksiköistä annettu laki (*Zakon sa lechbnite zavedeniya*), yhteisökeskuksista annettu laki (*Zakon za narodnite chitalishta*), luottolaitoslaki (*Zakon za kreditnite institutsii*) ja sähköisistä asiakirjoista ja sähköisistä luottamuspalveluista annettu laki (*Zakon za elektronniya dokument i elektronnite udostoveritelni uslugi*).

Mitä tietoja kaupparekisteristä on saatavissa?

Kaupparekisterillä ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterillä on yhteinen sähköinen tietokanta. Siihen sisältyvät ne tiedot elinkeinonharjoittajista, ulkomaisten elinkeinonharjoittajien sivuliikkeistä, voittoa tavoittelemattomista oikeushenkilöistä ja ulkomaisten voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden sivuliikkeistä, jotka on lain mukaan merkittävä rekisteriin, sekä kyseisiä yhteisöjä koskevat asiakirjat, joiden on lain mukaan oltava julkisesti saatavilla. Kutakin elinkeinonharjoittajaa, ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliikettä, voittoa tavoittelemattomista oikeushenkilöistä ja ulkomaisen voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön sivuliikettä varten luodaan oma sähköinen kansio. Siihen tallennetaan hakemukset, rekisteriin merkityt tiedot tukevat asiakirjat sekä julkaistut ja muut asiakirjat. Nämä voivat sisältää myös elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön edustajien tai johtohenkilöiden henkilötietoja.

Mitä tietoja elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön rekisterisivu sisältää?

Rekisteröityjen yhteisöjen rekisterisivu sisältää jäsennellyinä tietoina tallennetut perustiedot, kuten yhteisön nimen, oikeudellisen muodon, päätoimipaikan ja osoitteen sekä tiedot yhteisön hallintoelimestä. Tapauksen mukaan sivulla voi olla tietoa yhteisön toiminnan luonteesta, osakkaista/yhtiömiehistä ja osakepääomasta.

Mitä elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön kansio sisältää?

Kunkin rekisteröidyn yhteisön kansio sisältää kaikki asiakirjat, joista käyvät ilmi rekisterisivulle kirjatut tiedot.

Kuka voi käyttää rekisteriä?

Kaupparekisteri ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisteri ovat julkisia. Kuka tahansa voi tutustua rekisterien tietokantaan vapaasti ja maksutta. Rekisterivirasto tarjoaa rekisteröidyn pääsyn elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön tietoihin. Pääsy voi pyytää rekisteriviraston paikallistoimistossa tekemällä asiaa koskevan hakemuksen ja esittämällä henkilötodistuksen. Jos tietoihin haluaa tutustua sähköisesti, on tunnistauduttava joko sähköisen allekirjoituksen tai rekisteriviraston antaman digitaalisen varmenteen avulla. Silloin kun tietoihin on tutustuttava viran puolesta, noudatetaan erityisasetuksessa säädettyä menettelyä. Rekisterivirasto tarjoaa lisäksi vapaan ja maksuttoman pääsyn tietoihin ja asiakirjoihin rekisterien yhteenliittämisjärjestelmän kautta.

Mitä tietoja kaupparekisteri sisältää?

Kaupparekisterissä ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterissä on tiedot elinkeinonharjoittajista, ulkomaisten elinkeinonharjoittajien sivuliikkeistä, voittoa tavoittelemattomista oikeushenkilöistä ja ulkomaisten voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden sivuliikkeistä sekä sellaisista niistä koskevista seikoista, jotka on lain mukaan merkittävä rekisteriin. Lisäksi rekistereissä julkaistaan elinkeinonharjoittajia, ulkomaisten elinkeinonharjoittajien sivuliikkeitä, voittoa tavoittelemattomia oikeushenkilöitä ja ulkomaisten voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden sivuliikkeitä koskevat asiakirjat, joiden on lain mukaan oltava julkisesti saatavilla.

Kaupparekisteriin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisteriin on kirjattava seuraavat tiedot: tiedot yhteisön ensirekisteröinnistä sekä rekisteröityjen tietojen muutoksista ja poistamisesta, tiedot vuositilinpäätöksistä, likvidaatiosta ja maksukyvyttömyydestä, yhtiön osakkeiden ulosmittauksesta (soveltuvin osin) sekä yrityksen panttauksesta ja yhtiön osakkeiden panttauksesta, tiedot allekirjoittajasta, sivuliikkeestä, tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista ja uudelleenjärjestelystä.

Mitä asiakirjoja kaupparekisteriin toimitetaan (esim. tiedostot, asiakirjakokonaisuudet, yhtiöjärjestys, yhtiökokouksen pöytäkirjat)?

Jokaisen hakemuksen mukana on toimitettava kuitti maksetusta maksusta (ellei maksua ole suoritettu sähköisesti) sekä vakuutus rekisteröitävien tietojen oikeellisuudesta ja rekisteriin tallennettavien asiakirjojen hyväksyttävyydestä. Lisäksi hakemukseen on liitettävä asiakirjat, jotka todistavat rekisteröitävät tiedot tai julkaistavat asiakirjat oikeiksi. Näitä voivat olla esimerkiksi yhtiöjärjestys tai perustamiskirja, yhtiökokouksen pöytäkirjat ja osakkeiden osto- ja myyntisopimukset. Hakemus ja sen liitteet on toimitettava bulgarian kielellä. Vaihtoehtoisesti asiakirjat voidaan toimittaa millä tahansa muulla Euroopan unionin virallisella kielellä. Tässä tapauksessa niihin on kuitenkin liitettävä auktorisoitu käännös bulgariaksi.

Hakujen tekeminen ja käytössä olevat hakukriteerit

Paikan päällä

Kuka tahansa voi hakea kaupparekisteristä ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisteristä jotakin tiettyä tietoa tai asiakirjaa käymällä rekisteriviraston paikallistoimistossa. Paikallistoimistot sijaitsevat Bulgarian maakuntatuomioistuinten toimialueilla.

Todistuksia on mahdollista saada kaikista rekisteriviraston paikallistoimistoista (todistuksista peritään rekisteriviraston hinnaston mukainen maksu).

Jäljennöksiä rekisteriin toimitetuista asiakirjoista on mahdollista saada kaikista rekisteriviraston paikallistoimistoista (jäljennöksistä peritään rekisteriviraston hinnaston mukainen maksu).

Rekisterien verkkosivulla

Kaupparekisteri on käytettävissä ympäri vuorokauden osoitteessa <https://portal.registryagency.bg/en/>.

Kuka tahansa voi hakea kaupparekisteristä ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisteristä jotakin tiettyä tietoa tai asiakirjaa.

Mitkä ovat hakukriteerit?

Kaupparekisterin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterin portaalissa voi tehdä hakuja seuraavien hakukriteerien perusteella:

elinkeinonharjoittajan, ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliikkeen, voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön tai ulkomaisen voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön sivuliikkeen liikenimi/nimi tai yksilöivä tunniste; osakeyhtiön osakkaan tai ainoan osakkeenomistajan nimi tai henkilötunnus tai vastaavasti liikenimi tai yksilöivä tunniste

oikeushenkilön – elinkeinonharjoittajan, ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliikkeen, voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön tai ulkomaisen voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön sivuliikkeen – hallintoelimen jäsenen nimi tai henkilötunnus tai liikenimi tai yksilöivä tunniste. Tietyn elinkeinonharjoittajan, ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliikkeen, voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön tai ulkomaisen voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön sivuliikkeen taikka sen oikeudellisten edeltäjien tai seuraajien tiedostoa voi hakea minkä tahansa rekisteriin merkityn tiedon tai rekisterissä julkaistun asiakirjan perusteella.

Asiakirjapyyntöt

Maksuttomat

Sen lisäksi, että kaupparekisterin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterin tietokantaan voi tutustua vapaasti ja maksutta (ks. edellä), rekisterivirastosta voi saada seuraavat todistukset:

– Todistus asianmukaisesta rekisteröinnistä. Todistuksesta käyvät ilmi elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön osalta rekisterissä todistuksen antamisajankohtana olevat tiedot ja asiakirjat.

– Todistus tietyn ajanjakson aikana rekisteröidyistä tiedoista. Todistuksesta käy ilmi, mitä tietoja elinkeinonharjoittajasta tai voittoa tavoittelemattomasta oikeushenkilöstä on rekisteröity todistuksen pyytäjän määrittelemän ajanjakson aikana.

– Todistus tietyn ajanjakson aikana julkaistuista asiakirjoista. Todistuksesta käy ilmi, mitä elinkeinonharjoittajaan tai voittoa tavoittelemattomaan oikeushenkilöön liittyviä asiakirjoja on julkaistu todistuksen pyytäjän määrittelemän ajanjakson aikana.

– Todistus siitä, että tiettyjä tietoja ei ole rekisteröity / tiettyjä asiakirjoja ei ole julkaistu kyseisen elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön osalta.

– Todistus rekisteröidyistä tiedoista. Todistuksesta käyvät ilmi tietyt tiedot, jotka elinkeinonharjoittajasta tai voittoa tavoittelemattomasta oikeushenkilöstä on rekisteröity. Todistus voi sisältää ainoastaan yrityksen osakepääomaa tai elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön sääntömääräistä kotipaikkaa koskevat tiedot tai useita eri tietoja, jotka todistuksen pyytäjällä on pyytänyt sisällyttämään todistukseen.

– Todistus asiakirjan julkaisemisesta tai jäljennös julkaistusta asiakirjasta. Todistuksella vahvistetaan, että tietty elinkeinonharjoittajaan tai voittoa tavoittelemattomaan oikeushenkilöön liittyvä asiakirja on julkaistu rekisterissä. Julkaistusta asiakirjasta voidaan myös antaa jäljennös. Todistus/jäljennös annetaan asianosaisen pyynnöstä.

– Todistus varatusta liikenameä/nimestä. Todistuksesta käy ilmi elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön oikeus käyttää tiettyä varattua liikenameä/nimeä.

Maksulliset

Todistuksista on maksettava rekisteriviraston hinnaston mukainen todistusmaksu. Todistusmaksu on 5 levaa ensimmäisestä sivusta ja 2 levaa jokaisesta lisäsivusta, kun todistus annetaan paperisena, ja 2,5 levaa ensimmäisestä sivusta ja 1,5 levaa jokaisesta lisäsivusta, kun todistus annetaan sähköisenä.

Miten voin saada rekisteriotteen tai jonkin asiakirjan oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?

Rekisteristä puuttuvia tietoja tai asiakirjoja koskevan todistuksen voi saada ainoastaan paperisena rekisteritoimiston paikallistoimistosta. Kaikki muut todistukset voi saada joko paperisina rekisteriviraston paikallistoimistosta tai sähköisinä. Jälkimmäisessä tapauksessa noudatetaan sähköisistä asiakirjoista ja sähköisistä luottamuspalveluista annetussa laissa vahvistettuja vaatimuksia ja menettelyä.

Rekisteröintimenettely

Miten rekisteröinti aloitetaan (rekisteröintihakemuksen tekeminen, asiakirjojen varmentaminen, tarvittavat liiteasiakirjat)?

Paikan päällä

Kuka tahansa voi käydä jättämässä hakemuksen rekisteriviraston paikallistoimistossa.

Paperihakemuksen voi toimittaa mihin tahansa rekisteriviraston paikallistoimistoon elinkeinonharjoittajan kotipaikasta riippumatta. Rekisteriviranomaiset hyväksyvät paperihakemukset, skannaavat ne ja tallentavat ne kaupparekisterin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterin tietojärjestelmään. Liitteenä olevien asiakirjojen on oltava alkuperäisiä tai hakijan tai julkisen notaarin oikeaksi todistamia jäljennöksiä.

Verkossa

Hakemukset voidaan toimittaa myös sähköisesti kaupparekisterin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterin verkkoportaalin kautta osoitteessa <https://portal.registryagency.bg/en/>.

Sähköisen hakemuksen voi toimittaa milloin tahansa kaupparekisterin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterin portaalin kautta. Jos hakemus koskee osake- tai kommandiittiyhtiön ensirekisteröintiä, tietojen rekisteröintiä tai rekisteristä poistamista tai yhtiön asioihin liittyvien asiakirjojen julkaisemista, se voidaan tehdä ainoastaan sähköisesti.

Rekisterisääntöasetuksen 6–63 h artiklassa säädetään yksityiskohtaisesti asiakirjoista, jotka on liitettävä ensirekisteröintiä, tietojen rekisteröintiä tai rekisteristä poistamista sekä asiakirjojen julkaisemista koskeviin hakemuksiin yhtiötyyppiin mukaisesti.

Toimitettujen hakemusten käsittely

Jokaiselle rekisterien tietojärjestelmään kirjattavalle asiakirjalle (rekisteröintihakemus, tuomioistuimen päätös, oikaisupyyntö, pyyntö asiantuntijan/tarkastajan /valvojan jne. nimeämiseksi) annetaan yksilöllinen tunniste, joka on muotoa ”vvvvkkpphhmss” (vuosi, kuukausi, päivä, tunti, minuutti, sekunti). Sen jälkeen tietojärjestelmä osoittaa asiakirjan sattumanvaraisesti jollekin rekisteriviranomaiselle käsittelyä varten. Rekisterien tietojärjestelmä jakaa 14 §:n mukaiset tietojen rekisteröintiä tai rekisteristä poistamista tai asiakirjojen julkaisemista koskevat hakemukset rekisteriviranomaisille saapumisjärjestyksessä ja automaattisesti. Kun viranomainen on sähköisellä allekirjoituksellaan vahvistanut saaneensa aiemman hakemuksen käsiteltä ja on tietojärjestelmän mukaan vapaa, hänelle osoitetaan uusi hakemus.

Rekisterilain 19 §:n 2 momentin mukaan rekisteriviranomainen tekee päätöksen tietojen rekisteröintiä tai rekisteristä poistamista koskevista hakemuksista tai asiakirjojen julkaisemisesta koskevista hakemuksista viimeistään kolmen työpäivän kuluttua niiden vastaanottamisesta, ellei laissa toisin säädetä.

Elinkeinonharjoittajien ensirekisteröintihakemukset käsitellään ennen hakemuksen toimittamista seuraavan työpäivän päättymistä, ja hakemuksesta tehdään päätös heti käsittelyn jälkeen lukuun ottamatta rekisterilain 22 §:n 5 momentissa tarkoitettuja tapauksia, joissa annetaan lisäohjeita.

Käsittelyn lopputuloksena voi olla päätöksestä riippuen jokin seuraavista:

rekisteriviranomainen allekirjoittaa käsittelyn päätteeksi sähköisesti lisäohjeet, jotka julkaistaan välittömästi elinkeinonharjoittajan tilillä ja joita on noudatettava rekisterilain 19 §:n 2 momentissa tarkoitettussa määräajassa

rekisteriviranomainen allekirjoittaa käsittelyn päätteeksi sähköisesti kielteisen päätöksen, joka julkaistaan välittömästi elinkeinonharjoittajan tilillä rekisteriviranomainen antaa rekisteröintimääräyksen.

Rekisteröinnin oikeusvaikutukset

Rekisteritietojen vaikutus kolmansien osapuoliin direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti

Bulgarian tasavalta on hyväksynyt asianomaisen EU:n lainsäädännön mukaiset periaatteet, jotka koskevat tietojen kirjaamista kaupparekisteriin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisteriin tai poistamista rekisteristä sekä elinkeinonharjoittajien / voittoa tavoittelemattomiin oikeushenkilöihin liittyvien asiakirjojen julkaisemisesta. Kansallisella tasolla sovellettavista järjestelyistä säädetään rekisterilaissa ja kauppalaissa.

Rekisterilain mukaisesti katsotaan, että vilpittömässä mielessä toimivat kolmannet osapuolet ovat tietoisia rekisteriin kirjatusta seikasta sen rekisteröintihetkestä lukien. Kyseiseen seikkaan ei voi vedota kolmansia osapuolia vastaan 15 päivän kuluessa rekisteröintihetkestä, jos kyseiset kolmannet osapuolet voivat todistaa, ettei heidän olisi ollut mitenkään mahdollista saada kyseistä seikkaa tietoonsa. Kolmannet osapuolet voivat vedota johonkin rekisteröitävään tietoon, vaikka sitä ei olisi vielä kirjattu rekisteriin, paitsi jos laissa säädetään erikseen, että kyseisen tiedon oikeusvaikutukset alkavat vasta kirjaamisen jälkeen. Jos jokin tieto poistetaan rekisteristä, myös sen vaikutukset lakkaavat. Kolmansien osapuolten katsotaan olevan tietoisia kaupparekisterissä ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterissä olevista asiakirjoista niiden julkaisupäivästä lähtien.

Vilpittömässä mielessä toimivat kolmannet osapuolet voivat vedota kirjaamiseen tai julkaisemiseen, vaikka kyseistä tietoa ei olisi kirjattu tai asiakirjaa ei olisi julkaistu rekisterissä. Tiedot, joita ei ole kirjattu rekisteriin, katsotaan vilpittömässä mielessä toimiviin osapuoliin nähden mitättömiksi.

Rekisteritietojen ja niiden julkaisemisen väliset erot

Rekisteriin kirjatut tiedot julkaistaan viipymättä rekisterien verkkosivulla. Jos tiedot ovat virheellisiä tai puutteellisia, sovelletaan rekisterisääntöasetuksen 96a ja 96b §:ää. Näiden säännösten mukaan virheet tai puutteet, jotka koskevat tietojen rekisteröintiä tai rekisteristä poistamista tai asiakirjojen julkaisemisesta, mukaan lukien epäjohtonmukaisuudet hakemuksessa ja sen liitteissä esitettyjen tietojen välillä, korjataan tekemällä uusi rekisteröintikirjaus tai julkaisemalla asiakirja uudelleen. Kun tietojen rekisteröintiä, rekisteristä poistamista tai asiakirjojen julkaisemisesta koskeva virhe on rekisteröintiviranomaisen tekemä, hakija tai muu asianomainen voi pyytää virheiden ja puutteiden korjaamista tekemällä rekisteriviraston johtajan hyväksymän mallin mukaisen hakemuksen.

Hakemuksessa on mainittava kirjauksen numero ja kyseessä oleva virhe tai puute.

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Rekisterilain 28 §:n mukaan rekisterivirasto on vastuussa tietojen oikeellisuudesta.

Tietosuoja

Rekisteröidyn henkilötietojen julkaisemisesta ja säilyttämisestä koskeviin oikeuksiin liittyvät menettelyt

Kaupparekisteriä ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisteriä hallinnoivat yhdessä rekisterivirasto ja tietopalvelu AD (*Informatsionno Obsluzhvene AD*). Kaupalliset yritykset ja voittoa tavoittelemattomat oikeushenkilöt ovat asetuksen (EU) 2016/679 4 artiklan ensimmäisen kohdan 7 alakohdassa tarkoitettuja rekisterinpitäjiä niiden luonnollisten henkilöiden henkilötietojen osalta, jotka sisältyvät rekisterivirastolle rekisteriin kirjaamista varten toimitettuihin asiakirjoihin. Rekisterivirasto saa luonnollisten henkilöiden (kuten osakkaiden tai ainoiden osakkeenomistajien) henkilötiedot yritykseltä tai voittoa tavoittelemattomalta oikeushenkilöltä. Rekisteriviraston on käsiteltävä tietoja lakisääteistä menettelyä noudattaen siinä muodossa kuin ne on toimitettu, merkittävät asiaankuuluvat tiedot rekisteriin ja julkaistava lain nojalla edellytetyt tiedot. Rekisterinpitäjinä toimivat yritykset toimittavat asiakirjat ei-koneluettavina tiedostoina.

Rekisterilain 2 §:n 2 momentin mukaan tiedot ja asiakirjat julkaistaan kaupparekisterissä ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterissä ilman asetuksen (EU) 2016/679 4 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja henkilötietoja, lukuun ottamatta tietoja, joiden julkaisemisesta edellytetään lain nojalla.

Rekisterisääntöasetuksen 20 §:n 1 kohdan b alakohdan mukaan hakemukseen on liitettävä jäljennös yhtiöjärjestyksestä tai perustamiskirjasta, josta on poistettu kaikki paitsi lain nojalla edellytetyt henkilötiedot.

Voidakseen käyttää asetuksen (EU) 2016/679 15–22 artiklan mukaisia oikeuksia rekisteröidyn on toimitettava rekisterivirastolle kirjallinen hakemus, joka täyttää tietosuojalain (*Zakon za zashchita lichnite dannii*) 37 b ja 37 c §:ssä säädetty vaatimukset. Kun rekisterivirasto saa rekisteröidyltä asetuksen (EU) 2016/679 mukaisten oikeuksien käyttämistä koskevan pyynnön, sen on ensin vahvistettava, että tietyn elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön rekisteröityjä tietoja tai julkaistuja asiakirjoja koskeva pyyntö on pätevä. Kyseessä voi olla yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukainen pyyntö henkilötietojen oikaisemiseksi tai yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukainen pyyntö henkilötietojen poistamiseksi kyseisistä tiedoista tai asiakirjoista. Tämän jälkeen noudatetaan seuraavaa menettelyä:

Rekisterivirasto lähettää ensisijaiselle rekisterinpitäjälle (elinkeinonharjoittajalle tai voittoa tavoittelemattomalle oikeushenkilölle) kirjeen, josta toimitetaan jäljennös rekisteröidylle. Ensisijaiselle rekisterinpitäjälle ilmoitetaan, että seurauksena tietyn rekisteröidyn (esimerkiksi osakkaan tai ainoan osakkeenomistajan) oikeuksien käyttämisestä rekisterinpitäjän on toimitettava 14 päivän kuluessa oikeaksi todistettu jäljennös rekisterissä julkaistusta asiakirjasta, josta on poistettu kaikki paitsi lain nojalla edellytetyt henkilötiedot. Rekisterissä julkaistun asiakirjan oikeaksi todistettu jäljennös, josta on poistettu kaikki paitsi lain nojalla edellytetyt henkilötiedot, on toimitettava paperimuodossa tai sähköisesti kaupparekisteriin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterin tietojärjestelmään. Mukaan on liitettävä hyväksytyyn malliin mukainen pyyntö elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön rekisteritiedoissa olevan puutteen korjaamiseksi. Pyyntöstä kirjataan huomautus asianomaisen elinkeinonharjoittajan tai voittoa tavoittelemattoman oikeushenkilön rekisterisivulle. Kun asiakirjan jäljennös toimitetaan rekisterivirastolle, se kirjataan viran puolesta kaupparekisteriin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterin tietojärjestelmään (jäljennöksessä on oltava viraston rekisteriosaston asialle antama viitenumero). Kun oikaisu koskee kaupparekisterin ja voittoa tavoittelemattomien oikeushenkilöiden rekisterin dynaamiseen osaan merkittyjä tietoja (rekisteröityjä tietoja), oikaisupyynnön ja siihen liittyvät todisteet kirjataan viran puolesta rekisterien tietojärjestelmään "Virheen tai puutteen korjaamista koskeva pyyntö" -nimekkeellä.

Hyödyllisiä linkkejä

<http://www.registryagency.bg/>

<https://portal.registryagency.bg/en/>

20 Elisaveta Bagryana St, 1111 Sofia

Puh.: (+359 2) 9486 181

Sähköposti: office@registryagency.bg

Päivitetty viimeksi: 19/01/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Tšekki

Tässä osiossa esitetään yleiskatsaus Tšekin julkisiin rekistereihin. Julkisiin rekistereihin kuuluvat yhdistysrekisteri, kaupparekisteri, säätiörekisteri, laitokset, asunnonomistajien yhteisöjen rekisteri ja yleishyödyllisten yhteisöjen rekisteri.

Tšekin kaupparekisterin historiaa

Milloin kaupparekisteri perustettiin?

Kaupparekisterin nykyinen muoto perustuu 1. tammikuuta 2014 uudelleenlaatimisen jälkeen voimaan tulleeseen yksityisoikeuteen. Tällöin hyväksyttiin uusi siviililaki 89/2012 sekä siihen liittyvä lainsäädäntö, tärkeimpinä laki 90/2012 liikeyrityksistä sekä laki 304/2013 oikeushenkilöistä ja luonnollisista henkilöistä pidettävistä julkisista rekistereistä sekä erityisrahastojen rekisteröinnistä (rekisterilaki). Nykyinen kaupparekisteri on eräs Tšekin julkisista rekistereistä, ja siihen sovelletaan rekisterilain mukaista yleissääntelyä. Kaupparekisterin lisäksi julkisia rekistereitä ovat seuraavat:

yhdistysrekisteri, johon kirjataan tiedot yhdistyksistä, ammattijärjestöistä, kansainvälisistä ammattijärjestöistä, työnantajajärjestöistä, kansainvälisistä työnantajajärjestöistä ja niiden tytäryhdistyksistä

säätiörekisteri, johon kirjataan tiedot säätiöistä ja lahjoitusrahastoista

laitosrekisteri, johon kirjataan tiedot laitoksista

asunnonomistajien yhteisöjen rekisteri, johon kirjataan tiedot asunnonomistajien yhteisöistä

yleishyödyllisten yhteisöjen rekisteri, johon kirjataan tiedot yleishyödyllisistä yhteisöistä.

Tässä tekstissä julkisella rekisterillä tarkoitetaan myös kaupparekisteriä.

Rekisterilailalla on 1. tammikuuta 2018 alkaen säännelty myös erityisrahastojen rekisteröintiä, joka julkisista rekistereistä poiketen on vain osittain julkista.

Tiettyjen oikeudellisten muotojen julkisia rekistereitä säännellään rekisterilain erillisellä lainsäädännöllä. Tällaisia ovat esimerkiksi metsästyssseurojen rekisteri (jota pitävät metsästyksessä vastaavat valtion viranomaiset eli asianomaiset kunnat, joilla on laajennettu toimivalta), poliittisten puolueiden ja liikkeiden rekisteri (jota pitää sisäasiainministeriö), rekisteröityjen kirkkojen, uskonnollisten järjestöjen ja muiden oikeushenkilöiden rekisteri (jota pitää kulttuuriministeriö) ja opetusalan oikeushenkilöiden rekisteri (jota pitää opetus-, nuoriso- ja urheiluministeriö). Näitä julkisia rekistereitä säännellään ja pidetään yllä pääosin samalla tavalla kuin rekisterilain soveltamisalaan kuuluvia julkisia rekistereitä.

Historiallisesti kaupparekisterin perustaminen Tšekin maaperälle liittyy kaupaoikeuden kodifointiin Cisleithaniassa vuonna 1863. Kaupparekisteri perustettiin lailla 1/1863 (yleinen kauppalaki), jota sovellettiin myös muissa valtioissa. Laki velvoitti merkitsemään yritykset kaupparekisteriin.

Oikeusjärjestelmän muuttuessa vuonna 1950 kaupparekisteri muutettiin yritysrekisteriksi. Myöhemmän sosiaalisen ja poliittisen kehityksen johdosta kaupparekisteri perustettiin uudelleen vuonna 1992 alkuperäisen kaupparekisterin ja yritysrekisterin periaatteiden pohjalta. Vuoden 1992 kaupparekisteri on säilynyt periaatteeltaan samana tähän päivään asti, myös aiemmin mainitun vuoden 2014 yksityisoikeuden uudelleenlaatimisen jälkeen.

Milloin kaupparekisteriä alettiin pitää sähköisessä muodossa?

Kaupparekisteriä on pidetty sähköisessä muodossa 1. tammikuuta 1997 alkaen, vaikka lakisääteinen vaatimus tuli voimaan vasta 1. heinäkuuta 2005.

Kaupparekisteri on julkishallinnon tietojärjestelmä. Se on yhteydessä muihin perusrekistereihin, kuten henkilörekisteriin. Perusrekisterit sisältävät viitetietoja, viittauslinkkejä, luonnollisten henkilöiden tunnistetietoja sekä joissain tapauksissa todentamistietoja, operatiivisia tietoja ja muita lakisääteisiä tietoja. Eri rekisterien yhteentoimivuus on varmistettu linkittämällä viitetiedot muissa rekistereissä oleviin tietoihin: mikäli tietoja muutetaan yhdessä rekisterissä, muutos tulee automaattisesti voimaan myös muissa samoja tietoja sisältävissä perusrekistereissä. Yleinen esimerkki tästä on nimenmuutos.

Ennen 1. tammikuuta 1997 rekisteröityjä henkilöitä koskevat tiedot ovat joissain tapauksissa saatavilla ainoastaan paperimuodossa, koska asiakirjoja tai rekisteröityjä tietoja ei ole muunnettu sähköiseen muotoon. Näissä tapauksissa tietoja ei ole mahdollista tarkastella julkisten rekisterien sovelluksen kautta.

Mitä lainsäädäntöä tällä hetkellä sovelletaan?

Vuoden 2014 yksityisoikeuden uudelleenlaatimisen jälkeen julkisten rekisterien sisältö on säännelty rekisterilailalla. Tämä pätee myös kaupparekisteriin.

Tiettyjä muita teknisiä seikkoja säännellään täytäntöönpanoasetuksilla. Asetuksessa 323/2013 säädetään sellaisten lomakkeiden eritelmistä, joita käytetään haettaessa julkiseen rekisteriin merkitsemistä tai pyydettyä merkintähakemusten muuttamista tai peruuttamista, ja tiettyjen asetusten kumoamisesta. Hallituksen asetuksessa 351/2013 taas säädetään velan viivästyskorkojen ja perintäkulujen määrän vahvistamisesta sekä selvittäjän ja tuomioistuimen nimittämien oikeushenkilön hallintoelimen jäsenten palkkioista. Lisäksi siinä säädetään tietyistä seikoista, jotka koskevat virallista lehteä (*Obchodní vestník*), oikeushenkilöistä ja luonnollisista henkilöistä pidettäviä julkisia rekistereitä sekä erityisrahastojen ja tosiasialisten omistajien ja edunsaajien rekisteröintiä.

Oikeushenkilöiden tosiasialisten omistajien ja edunsaajien rekisteriä on 1. kesäkuuta 2021 alkaen säännelty erillisellä lailla (laki 37/2021 tosiasialisten omistajien ja edunsaajien rekisteristä), mutta tammikuun 1. päivästä 2018 kyseiseen päivään saakka se kuului rekisterilain soveltamisalaan.

Kaupparekisteristä saatavat tiedot

Kuka voi tarkastella kaupparekisteriä?

Kuka tahansa voi tarkastella kaupparekisteriä ja muita julkisia rekistereitä sekä tehdä jäljennöksiä niiden sisältämistä tiedoista.

Sen lisäksi, että kaupparekisterin tietoja voi selata suoraan, asiaankuuluvaa asiakirja-aineistoa on mahdollista tarkastella tuomioistuimessa. Tällaisessa tapauksessa on kuitenkin osoitettava oikeudellinen intressi, jonka perusteella toimivaltainen tuomioistuin myöntää tarkasteluoikeuden. Oikeudellisen intressinsä todistanee henkilöt voivat rajoituksetta tutustua asiakirja-aineistoon, myös sen liitteisiin ja luetteloon kaikista sen osista.

Kun otetaan huomioon avoimuuden korkea taso sekä tietojen ja asiakirjojen lähes täydellinen julkistaminen, on usein käytännöllisintä tarkastella kaupparekisterin tietoja suoraan. Sen voi tehdä kuka tahansa oikeudellista intressiään ilmoittamatta.

Mitä tietoja kaupparekisteri sisältää?

Rekisteriin tallennettavat tiedot (mm. julkiseen rekisteriin merkittävät oikeushenkilöt, maksukyvyytömyystiedot, tilinpäätökset)

Kaupparekisteriin merkitään kaikki yritykset (avoimet yhtiöt, kommandiittiyhtiöt, rajavastuuyhtiöt, julkiset osakeyhtiöt), niiden sivuliikkeet sekä osuuskunnat. Myös Tšekissä toimivien ulkomaisten oikeushenkilöiden yritykset ja sivuliikkeet merkitään kaupparekisteriin. Lisäksi kaupparekisteriin merkitään kaikki Tšekissä liiketoimintaa harjoittavat luonnolliset henkilöt, jotka hakevat rekisteröintiä.

Kaupparekisteriin merkitään ainoastaan perustetut yritykset ja sivuliikkeet. Jos ulkomaisen oikeushenkilön sääntömääräinen kotipaikka on Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolella, tämän oikeushenkilön yritykset ja sivuliikkeet on merkittävä kaupparekisteriin. Mikäli tällainen ulkomainen oikeushenkilö ei ole siirtänyt liiketoimintaansa tai sen osaa Tšekkiin, rekisteriin kirjataan itse oikeushenkilö. Jos ulkomaalaisen oikeushenkilön sääntömääräinen kotipaikka on EU:ssa tai ETA-alueella, sen yritykset tai sivuliikkeet merkitään rekisteriin vain oikeushenkilön omasta pyynnöstä. Kaupparekisteri sisältää hyvin yksityiskohtaisia tietoja rekisteröidyistä henkilöistä. Suuri avoimuus mahdollistaa korkeatasoisen julkisen valvonnan.

Varsinaisen rekisterin ohella tätä tarkoitusta palvelee asiakirjakokoelma (*sbírka listin*), jossa säilytetään rekisteröityihin henkilöihin liittyviä tärkeitä asiakirjoja. Julkisiin rekistereihin kirjataan erityisesti seuraavat tiedot:

nimi (tai yrityksen nimi), sääntömääräinen kotipaikka ja osoite, jossa rekisteröity henkilö oleskelee tai asuu

toiminnan ala tai kuvaus oikeushenkilön tarkoituksesta
oikeushenkilön oikeudellinen muoto
päivämäärä, jona oikeushenkilö on perustettu (ja purettu)
luonnollisen henkilön henkilötunnus tai oikeushenkilön tunnistenumero
hallintoneuvoston nimi, kokoonpano ja menettelytapa oikeushenkilön puolesta toimimiseksi
valvontaelimen nimi ja kokoonpano
valtuutetun edustajan tiedot ja tapa, jolla tämä toimii oikeushenkilön puolesta

Edellä esitetty luettelo ei ole tyhjentävä. Vaaditut tiedot vaihtelevat oikeushenkilön muodon mukaan.

Kaupparekisteriin kirjataan lisäksi seuraavat tiedot:

osakeyhtiön osakepääoman määrä

jokaisen osakkaan rahoitusosuuden määrä ja tosiasiallisesti maksettu määrä

tiedot panttioikeuksista ja muista esineoikeuksista sellaisiin liikeyhtiön osakkeisiin, joita ei ole edustettu arvopapereilla tai arvo-osuuksilla
sivuliikkeitä koskevat tiedot.

Kaupparekisteriin kirjataan myös rekisteröidyn henkilön purkamista ja poistamista koskevat lisätiedot, kuten

päivämäärät, jona oikeushenkilö on mitätöity tai purettu (kussakin tapauksessa myös toiminnan oikeudellinen peruste)

tiedot likvidaatiomenettelyn aloittamisesta ja päättämisestä, mukaan lukien yksityiskohtaiset tiedot selvittäjästä

tiedot maksukyvttömyysmenettelystä (mukaan lukien menettelyn aloittamista ja selvittäjää koskevat tiedot); rajoitukset, joita sovelletaan velallisen oikeuteen

määrätä konkurssipesästä maksukyvttömyystuomioistuimen päätöksen perusteella; tiedot konkurssin julistamisesta ja kumoamisesta, uudelleenjärjestelyä

koskevasta luvasta sekä tervehdyttämissuunnitelman hyväksymisestä ja tämän suunnitelman tai sen keskeisten osien täytäntöönpanosta; yrityksen

osakkaan osuuteen vaikuttavat täytäntöönpanomääräykset tai tuomioistuimen antamat toimeenpanopaperit; tuomioistuimen päätökset

täytäntöönpanomenettelyjen lopettamisesta tai ilmoitukset siitä, että täytäntöönpanomenettely on päätetty muulla tavoin kuin lopettamalla (perusteluineen);

liiketoiminnan tai sen osan myyntiä koskevat täytäntöönpanomääräykset tai tuomioistuimen antamat toimeenpanopaperit; tuomioistuimen päätökset

täytäntöönpanomenettelyjen lopettamisesta tai ilmoitukset siitä, että täytäntöönpanomenettely on päätetty muulla tavoin kuin lopettamalla (perusteluineen);

tuomioistuimen päätökset väliaikaisista toimenpiteistä, joilla rajoitetaan tai kielletään luopuminen omistussuudesta, liiketoiminnasta tai merkittävästä osasta

yhtiön omaisuutta; päätökset tällaisten toimenpiteiden kumoamisesta tai lopettamisesta (perusteluineen)

oikeudellinen peruste oikeushenkilön poistamiselle rekisteristä.

Mikäli rekisteriin merkitylle oikeushenkilölle nimitetään edunvalvoja, tuomioistuin lisää tätä koskevat tiedot kaupparekisteriin.

Kun luonnollinen henkilö kirjataan kaupparekisteriin mistä tahansa syystä, rekisteriin merkitään myös tämän syntymäaika, henkilötunnus (jos olemassa) ja

oleskelu- tai asuinpaikan osoite (jos viimeksi mainittu on eri kuin oleskelupaikan osoite). Henkilötunnuksia ei julkisteta.

Ulkomaisten oikeushenkilöiden yritysten tai sivuliikkeiden osalta ilmoitetaan myös lainkäyttöalue, jossa kyseinen oikeushenkilö on perustettu.

Mikäli luonnollinen henkilö on hallintoneuvoston tai valvontaelimen jäsen, valtuutettu edustaja, henkilöyhtiön jäsen tai rajavastuuyhtiön osakas, rekisteriin

merkitään tämän asuinpaikkaa tai pysyvää oleskelupaikkaa ja syntymäaika koskevat tiedot.

Rekisteriin tallennettavat asiakirjat (mm. asiakirja-aineistot ja -kokoelmat, yhtiöjärjestykset, yhtiökokousten pöytäkirjat)

Julkisiin rekistereihin liittyy asiakirjakokoelma. Laissa määritellään, mitkä asiakirjat on talletettava kokoelmaan. Tärkeimpiä ovat seuraavat:

perustamiskirja (perustamissopimus, yhtiöjärjestys, todistus osuuskunnan järjestäytymiskokouksesta tai muu perustamiskirja oikeushenkilön muodosta

riippuen) ja säätiöiden, lahjoitusrahastojen tai laitosten perussäännöt

päätökset hallintoneuvoston jäsenten tai sellaisten henkilöiden, joilla on valtuudet tehdä sitoumuksia oikeushenkilön puolesta (esim. sivuliikkeen johtaja),

nimittämisestä, valinnasta, erottamisesta tai muunlaisesta toimikauden päättämisestä

vuosikertomukset

varsinaiset, ylimääräiset ja konsolidoidut tilinpäätökset

päätökset oikeushenkilön purkamisesta, likvidaatiomenettelyn loppukertomukset ja tuomioistuimen päätökset oikeushenkilön edunvalvojan nimittämisestä

päätökset, jotka koskevat oikeushenkilön muuttamista ja muutoshanketta, ilmoitukset muutoshankkeen hylkäämisestä tai hyväksymättä jättämisestä sekä

tuomioistuimen päätökset muutoshankkeen pätemättömyydestä tai sen päätöksen pätemättömyydestä, joka tehtiin yhtiökokouksessa tai jäsenkokouksessa,

jossa muuntamishanke hyväksyttiin

asiantuntijalausunnot luontoissuorituksen arvostamisesta säätiön, lahjoitusrahaston, laitoksen, rajavastuuyhtiön tai julkisen osakeyhtiön perustamisen

yhteydessä tai kun niiden osakepääomaa tai perustamispääomaa korotetaan, asiantuntijalausunnot osuuskunnan luontoissuorituksen arvostamisesta,

asiantuntijalausunnot luontoissuorituksen arvostamisesta yritysten ja osuuskuntien muuttamisen yhteydessä sekä asiantuntijalausunnot varojen

arvostamisesta, kun julkisen osakeyhtiön omaisuus hankitaan sen perustajilta vastikkeellisesti liikeyrityksistä annetun lain 90/2012 mukaisesti

maksukyvttömyysmenettelyssä annetut tuomioistuimen päätökset

tuomioistuimen päätös oikeushenkilön elimen päätöksen pätemättömyydestä

asiakirjat, joilla todistetaan yrityksen osto asianmukaisten siviililain säännösten mukaisesti

yhtiökokouksen päätös siitä, ettei työntekijöiden tarvitse maksaa merkittyjen osakkeiden täyttä liikkeeseenlaskuhintaa tai että nämä voivat hankkia merkittyjä

osakkeita muilla etuoikeutetuilla ehdoilla.

Laissa määritellään tarkemmin asiakirjat, jotka on *aina* talletettava asiakirjakokoelmaan. Tällaiset asiakirjat vaikuttavat yleensä olennaisesti oikeushenkilön

perustamiseen, purkamiseen ja toimintaan. Niissä ilmoitetaan, kuka voi edustaa oikeushenkilöä ja kuka on valtuutettu tekemään sitoumuksia sen puolesta.

Kuinka rekisteristä tehdään hakuja? Mitä hakukriteereitä on käytettävissä?

Paikan päällä

Julkiset rekisterit ovat saatavilla ainoastaan verkkopohjaisen julkisten rekisterien sovelluksen kautta. Tiedot voidaan tarjota paperiversiona, mikäli ne

koskevat ennen 1. tammikuuta 1997 rekisteröityä henkilöä eikä niitä ole digitoitu tai asetettu saataville verkkopohjaisen julkisten rekisterien sovelluksen

kautta.

Rekisterin verkkosivuilla

Verkkopohjaisen julkisten rekisterien sovelluksen kautta tehdyt haut ovat maksuttomia. Hakukriteereitä ovat oikeushenkilön nimi tai tämän yrityksen nimi,

henkilön tunnistenumero tai numero, jolla henkilö on rekisteröity toimivaltaisessa rekisterituomioistuimessa. Hakuja voidaan tarkentaa lisätiedoilla, jotka

koskevat esimerkiksi rekisteriin kirjattua osoitetta, kadunnimeä, oikeudellista muotoa tai rekisteröinnin suorittanutta tuomioistuinta. Lisäksi on mahdollista

tehdä hakuja osallisuuden tyyppin mukaan, eli hakea rekisteröityjä luonnollisia henkilöitä ja oikeushenkilöitä, jotka ovat jollain tavalla osallisina rekisteröidyssä

oikeushenkilössä.

Avointa dataa on myös saatavilla osoitteessa <https://dataor.justice.cz/>. Julkisten rekisterien sovellukseen liittyy paikallinen avoimen datan luettelo, jonka

tietoaineisto päivitetään kerran päivässä kuluvan vuoden tietojen osalta. Aikaisempiin vuosiin liittyvät tiedot päivitetään kerran vuodessa, aina kuluvan

vuoden tammikuussa. Kuvaus tietoaineistosta löytyy tietoaineistoa koskevista lisätiedoista. Kuvaus tietoaineiston sisällöstä ja julkisten rekisterien sovellukseen liittyvästä paikallisesta avoimen datan luettelosta löytyy lisäksi käyttöoppaasta, joka on saatavilla seuraavan linkin kautta: https://dataor.justice.cz/files/ISVR_OpenData_Uzivatelstva_prirucka.pdf.

Käytettävissä olevat hakukriteerit

Hakuja voi tehdä rekisteröidyn henkilön nimen, yrityksen nimen tai tunnistenumeron perusteella sekä oikeushenkilöä tai luonnollista henkilöä koskevien tarkempien tietojen perusteella.

Miten asiakirjoja saa?

Maksuttomat pyynnöt

Julkisesta rekisteristä tai asiakirjakokoelmasta saa maksutta osittaisen tai täydellisen otteen. Osittainen ote sisältää vain viimeisimmät Tšekin kauppalaikiin kirjatut voimassa olevat tiedot. Täydellinen ote sisältää kaikki asianomaista henkilöä koskevat tiedot.

Maksulliset pyynnöt

Paperijäljennöksen pyytäminen on maksullista. Maksu peritään myös sähköisessä muodossa olevien otteiden lähettämisestä asiointitilin kautta tai sähköpostitse, mutta ei silloin, jos pyynnön jättäjä toimittaa tarvittavan tietovälineen itse. Jos tuomioistuin kuitenkin lähettää sähköisen otteen tietovälineellä, jota pyynnön jättäjä ei ole toimittanut (esimerkiksi tapauksissa, joissa tuomioistuin lähettää sähköisen otteen asiointitilille tai sähköpostitse), maksu peritään sillä perusteella, ettei oikeaksi todistetun otteen antamisessa ole kyse pelkästä tietojen siirrosta.

Miten rekisteriotteita, asiakirjojen oikeaksi todistettuja jäljennöksiä tai sanatarkkoja selostuksia saa?

Oikeaksi todistettuja jäljennöksiä saa maksutta julkisten rekisterien sovelluksen verkkosivustolta. Jäljennöksen voi saada sekä täydellisenä että osittaisena. Maksu peritään vain paperijäljennöksistä. Paperijäljennöstä voi pyytää siinä rekisterituomioistuimessa, jossa asianomainen henkilö on rekisteröity. Jäljennöksen jokaisesta sivusta, myös vajaasta sivusta, peritään 70 Tšekin korunan maksu.

Rekisteröintimenettely

Miten rekisteröintimenettely aloitetaan (rekisteröintihakemuksen tekeminen, asiakirjojen oikeaksi todistaminen, tarvittavat liiteasiakirjat)?

Ensimmäistä rekisteröintiä, muutoksia tai poistoa koskevissa hakemuksissa on käytettävä lomaketta, joka löytyy julkisten rekisterien verkkosivuilta. Lomakkeen voi täyttää vain sähköisesti. Kun rekisteröintihakemus on täytetty, lomake toimitetaan joko sähköisesti tai paperimuodossa. Rekisteröinnin suorittaa rekisterituomioistuin tai notaari. Menettely aloitetaan yleensä hakemuksen perusteella, mutta joissakin tapauksissa tuomioistuin voi aloittaa sen omasta aloitteestaan. Tällöin kyse on pääasiassa tapauksista, joissa tuomioistuin havaitsee ristiriidan rekisteröidyn ja tosiasiallisen tilanteen välillä tai joissa rekisterimerkintä on vastoin lain pakottavia säännöksiä. Hakemuksen jättämisen jälkeen tuomioistuin selvittää, onko se asiassa toimivaltainen, onko hakijalla oikeustoimikelpoisuus sekä sisältääkö hakemus kaikki vaaditut tiedot ja asiaankuuluvat liitteet. Mikäli hakemuksessa on korjattavia puutteita, tuomioistuin kehottaa hakijaa korjaamaan ne (esimerkiksi toimittamalla puuttuvat asiakirjat). Seuraavaksi tuomioistuin tarkistaa, että hakemukseen liitetyt asiakirjat tukevat rekisteröitäviä tietoja ja selvittää, onko rekisteröitävä nimi (yrityksen nimi) harhaanjohtava tai voidaanko se sekoittaa toiseen nimeen. Tämän jälkeen tuomioistuin tekee päätöksen rekisteröinnistä ja käsittelee sen. Notaari voi käsitellä rekisteröinnin vain lakisääteisten vaatimusten täytyessä, mikä ei aina toteudu. Notaarin tekemien rekisteröintien tärkein etu on nopea käsittely, sillä notaari voi suorittaa rekisteröinnin jo samana päivänä, jona notaarin vahvistama tausta-asiakirja laaditaan. Lisäksi etuna on, ettei hakijan tarvitse tehdä hakemusta määrättyä lomaketta käyttäen.

Notaari voi tehdä rekisteröinnin, jos

notaarin vahvistama asiakirja tukee rekisteröitäviä tosiseikkoja

notaarin vahvistamassa asiakirjassa on maininta siitä, että notaarin vahvistaman tausta-asiakirjan sisältö on laillinen

hakija on täyttänyt muut muodollisuudet toimittamalla tarvittavat asiakirjat.

Notaarin vahvistama tausta-asiakirja on notaarin vahvistama asiakirja, yleensä perustamiskirja, jonka perusteella oikeushenkilö voidaan rekisteröidä julkiseen rekisteriin. Se voi olla myös oikeushenkilön elimen tekemä päätös, esimerkiksi yhtiökokouksen päätös hallintoneuvoston erottamisesta. Kaikkien oikeudellisten välineiden ei tarvitse olla todistusvoimaisten asiakirjojen (notaarin vahvistamien asiakirjojen) muodossa. Tämä ei kuitenkaan estä notaarin vahvistaman asiakirjan antamista oikeudellisena välineenä, vaikka laki ei sitä edellyttäisikään. Notaarin vahvistama asiakirja voi olla myös notaarin vahvistama tausta-asiakirja, ja sitä voidaan käyttää notaarin suorittamassa suorassa rekisteröinnissä.

Hakemukseen on aina liitettävä seuraavat asiakirjat:

asiakirjat, joilla todistetaan rekisteröitävät tosiseikat

asiakirjat, jotka on lain mukaan talletettava asiakirjakokoelmaan.

Kaikkia vaadittuja asiakirjoja ei luetella laissa. Toimitettavat asiakirjat vaihtelevat oikeushenkilön muodon mukaan. Yleisesti ottaen asiakirjanäyttöä vaaditaan kaikkien sellaisten tosiseikkojen rekisteröimiseksi, joita ei voida todeta julkishallinnon tietojärjestelmästä tai siihen osana kuuluvasta julkisesta tallenteesta, rekisteristä tai luettelosta.

Kaupparekisteriin rekisteröitäviltä toimialoilta on esitettävä muun muassa elinkeino- tai muut toimiluvat.

Esimerkiksi osakeyhtiön jäsenten suostumusta rekisteröintiin ei kuitenkaan tarvitse dokumentoida, sillä he todistavat suostumuksensa tekemällä perustamissopimuksen notaarin laatiman asiakirjan muodossa. Jos tällaiset henkilöt eivät myönnä suostumustaan virallisella asiakirjalla vahvistetulla ilmoituksella, heidän allekirjoituksensa suostumusasiakirjassa on todistettava oikeiksi.

Lisäksi tulee dokumentoida oikeudellinen peruste tilojen käyttöön yrityksen sääntömääräisessä kotipaikassa. Jos yrityksen sääntömääräinen kotipaikka siis sijaitsee vuokrasopimuksen piiriin kuuluvissa tiloissa, tilojen käytön oikeudellisena perusteena on oltava joko vuokrasopimus tai omistajan ilmoitus, jossa annetaan suostumus tilojen käyttöön tässä tarkoituksessa.

Tietyt rekisteröitävät tosiseikat voidaan dokumentoida ainoastaan valaehdoisella todistuksella. Tällaisia ovat esimerkiksi oikeushenkilön elinten kelpoisuusehdot.

Tietojen todentamisessa käytettävät asiakirjat on yleensä toimitettava alkuperäisessä muodossaan tai virallisesti oikeiksi todistettuina jäljennöksinä.

Asiakirjoja, jotka on lain mukaan talletettava asiakirjakokoelmaan, ei tarvitse todistaa oikeiksi. Riittää, että ne toimitetaan sähköisesti joko PDF-muodossa, jossa on tekstitaso, tai XHTML-dokumentteina.

Jokaisesta rekisterimerkinnästä peritään seuraavat tuomioistuinmaksut:

12 000 Tšekin korunaa julkisen osakeyhtiön rekisteröinnistä julkiseen rekisteriin

6 000 Tšekin korunaa henkilön ensimmäisestä rekisteröinnistä julkiseen rekisteriin (lukuun ottamatta julkista osakeyhtiötä)

2 000 Tšekin korunaa rekisteröintiä koskevista muutoksista tai lisäyksistä.

Notaarin suorittamasta rekisteröinnistä peritään seuraavat maksut:

8 000 Tšekin korunaa julkisen osakeyhtiön rekisteröinnistä julkiseen rekisteriin

2 700 Tšekin korunaa henkilön ensimmäisestä rekisteröinnistä julkiseen rekisteriin (lukuun ottamatta julkista osakeyhtiötä)

1 000 Tšekin korunaa muutoksista tai lisäyksistä.

Tuomioistuinmaksut aina 5 000 Tšekin korunaan saakka voi maksaa veromerkillä tai tilisiirrolla asianomaisen tuomioistuimen pankkitilille. Yli 5 000 Tšekin korunaan olevat tuomioistuinmaksut on maksettava yksinomaan tilisiirrolla. Notaarin maksut maksetaan suoraan notaarille.

Julkiseen rekisteriin liittyvistä menettelyistä ei peritä maksua seuraavissa tapauksissa:

rekisteröinti koskee maksukyvyttömyysmenettelyn kohteena olevaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, jonka maksukyvyttömyyttä tai lähestyvää maksukyvyttömyyttä käsitellään parhaillaan ja päätös maksukyvyttömyydestä on jo tehty

rekisteröinti koskee julkiseen rekisteriin merkittyä yhdistystä, tytäryhdistystä, kansallista tai kansainvälistä ammattijärjestöä, kansallista tai kansainvälistä työnantajajärjestöä, säätiötä, lahjoitusrahastoa, laitosta, hyväntekeväisyysjärjestöä tai muutoksia näitä koskeviin rekistereihin.

Maksuista vapautetaan sellaiset kansalliset ja kansainväliset ammattijärjestöt sekä kansalliset ja kansainväliset työnantajajärjestöt tai niiden sivuliikkeet, jotka hakevat perustamisen, muuttamisen tai likvidaation rekisteröintiä julkiseen rekisteriin.

Notaarin suorittamiin rekisteröinteihin sovelletaan samoja maksuvapautusta koskevia edellytyksiä. Lisäksi notaarin suorittamat rekisteröinnit vapautetaan maksuista, mikäli ne perustuvat sellaiseen rajavastuu-yhtiön perustamista koskevaan notaarin vahvistamaan asiakirjaan, joka sisältää ainoastaan Tšekin siviililaissa ja kaupallisista yhtiöistä annetussa laissa säädettyt pakolliset tiedot ja jonka mukaan maksuvelvollisuus on suoritettava rahana.

Hakemuksen toimittaminen henkilökohtaisesti

Julkista rekisteriä koskevan rekisteröintihakemuksen voi jättää henkilökohtaisesti toimivaltaisen rekisterituomioistuimen kirjaamossa tai hakea rekisteröintiä notaarin luona.

Hakemuksen toimittaminen verkossa

Rekisteröintihakemuksen voi toimittaa sähköisesti. Sähköiset hakemukset lähetetään ensisijaisesti asiointitilin kautta, tuomioistuimen kirjaamon sähköpostiosoitteeseen tai ePodatelna-verkkosovelluksen avulla. Asiakirjakokoelmaan talletettavat asiakirjat voi toimittaa verkkopohjaisen julkisten rekisterien sovelluksen kautta. Lisäksi asiakirjoja on mahdollista toimittaa CD- ja DVD-levyllä. Sähköisessä muodossa olevat rekisteröintihakemukset on allekirjoitettava hyväksytyllä sähköisellä allekirjoituksella, ellei niitä lähetetä hakijan asiointitilin kautta.

Kuinka hakemukset käsitellään?

Rekisterituomioistuin selvittää ensin, onko hakemuksen tekijä oikeutettu hakemaan rekisteröintiä. Lisäksi selvitetään, onko hakemus toimitettu määrättyllä tavalla, sisältääkö se kaikki tarvittavat tiedot, onko se ymmärrettävä ja täsmällinen, onko siihen liitetty asiakirjoja rekisteröitävien tosiseikkojen tueksi ja onko oikeushenkilön tavoittelema päämäärä laillinen.

Tämän jälkeen tuomioistuin varmistaa, että liitteinä olevat asiakirjat tukevat tosiasiallisesti hakemuksen perusteella rekisteröitäviä tietoja. Hakemukseen on liitettävä asiakirjat kaikkien rekisteröitävien tosiseikkojen tueksi.

Tuomioistuin tarkistaa myös, ettei rekisteröitävä oikeushenkilön nimi (yrityksen nimi) ole harhaanjohtava eikä sitä voida sekoittaa muuhun jo rekisteröityyn nimeen (yrityksen nimeen).

Rekisteröinnin oikeusvaikutukset

Rekisteritietojen vaikutus kolmansiin osapuoliin direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti

Julkisessa rekisterissä rekisteröitynä olo on oikeudellisesti pätevä asema kaikissa tapauksissa, joissa henkilö ei ole tietoinen siitä, etteivät rekisteröidyt tiedot vastaa oikeushenkilön todellista oikeudellista asemaa. Rekisteröityjä henkilöitä sitovat näin ollen oikeustoimet, joita toteutetaan julkiseen rekisteriin merkittyjen tosiseikkojen perusteella, vaikka nämä seikat eivät vastaisikaan todellista tilannetta. Yhtiön hallintoneuvosto voi esimerkiksi edellyttää yhtiöltä oikeustoimia myös lakattuaan olemasta hallintoneuvosto, jollei lakkaamista ole merkitty julkiseen rekisteriin eikä kolmas osapuoli ole ollut siitä tietoinen. Tällä suojellaan vilpittömässä mielessä olleita kolmansia osapuolia.

Mikäli tosiseikkaa ei ole merkitty julkiseen rekisteriin, vaikka näin olisi pitänyt tehdä, rekisteröity henkilö ei voi vedota todelliseen tilanteeseen sellaista kolmatta osapuolta vastaan, joka on toiminut vilpittömässä mielessä rekisteröidyn tilanteen perusteella. Tämä ei kuitenkaan päde, jos rekisteröity henkilö osoittaa kolmannen osapuolen olleen tietoinen todellisesta tilanteesta.

Rekisteritietojen ja niiden julkaistun muodon väliset erot

Julkiseen rekisteriin kirjattu asiointitilä tulee voimaan kolmansien osapuoliin nähden julkistamispäivästä alkaen. Rekisteröity henkilö voi kuitenkin väittää, että kolmas osapuoli on jo sitä ennen ollut tietoinen rekisteröidyistä tosiseikoista. Asiakirjakokoelmaan talletettujen asiakirjojen tiedot ja sisältö voidaan riittää kolmansia osapuolia vastaan 16. päivään asti niiden julkistamisesta, mutta ainoastaan kolmannen osapuolen osoittaessa, ettei se ole voinut saada rekisteröityjä tosiseikkoja tietoonsa tämän ajanjakson aikana. Näin ollen kolmannella osapuolella on todistustaakka siitä, ettei se ole voinut saada tietoonsa rekisteröityjä tosiseikkoja.

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Rekisteröityjen henkilöiden on varmistettava, että kaupparekisteriin merkityt tiedot ovat ajan tasalla. Rekisteröidyillä henkilöillä on kannustin varmistaa tietojen paikkansapitävyys, sillä julkisessa rekisterissä rekisteröitynä olo on oikeudellisesti pätevä asema kaikissa tapauksissa, joissa henkilö ei ole tietoinen siitä, etteivät rekisteröidyt tiedot vastaa oikeushenkilön todellista oikeudellista asemaa. Rekisteröityjä henkilöitä sitovat näin ollen oikeustoimet, joita toteutetaan julkiseen rekisteriin merkittyjen tosiseikkojen perusteella, vaikka nämä seikat eivät vastaisikaan todellista tilannetta. Yhtiön hallintoneuvosto voi esimerkiksi edellyttää yhtiöltä oikeustoimia myös lakattuaan olemasta hallintoneuvosto, jollei lakkaamista ole merkitty julkiseen rekisteriin eikä kolmas osapuoli ole ollut siitä tietoinen. Tällä suojellaan vilpittömässä mielessä olleita kolmansia osapuolia.

Lisäksi voidaan määrätä hallinnollinen sakko, jos rekisteröity henkilö ei vastaa rekisterituomioistuimen kehoitukseen antaa tietoja tai toimittaa asiakirjoja, joita tarvitaan päätöksen tekemiseen tuomioistuimen omasta aloitteesta vireille pannussa menettelyssä, tai jos rekisteröity henkilö ei vastaa kehoitukseen toimittaa asiakirjoja, jotka lain mukaan on talletettava asiakirjakokoelmaan. Sakon enimmäismäärä on 100 000 Tšekin korunaan. Rekisterituomioistuin voi (myös omasta aloitteestaan) aloittaa menettelyn oikeushenkilön likvidoimiseksi, jos rekisteröity henkilö jättää toistuvasti noudattamatta edellä mainittuja vaatimuksia, tai jos noudattamatta jättämisellä voi olla vakavia seurauksia kolmansille osapuolille ja asiaankuuluva oikeudellinen etu on olemassa. Rekisterituomioistuin ilmoittaa tästä rekisteröidylle henkilölle ja antaa mahdollisuuden korjata puutteet kohtuullisen määräajan kuluessa.

Rekisterituomioistuimet torjuvat aktiivisesti toimimattomia yrityksiä eli yrityksiä, jotka eivät harjoita taloudellista toimintaa ja ovat olemassa vain muodollisesti. Tärkein syy toimimattomien yritysten rankaisemiseen tai lakkauttamiseen on se, että niitä voidaan käyttää ns. rahamuuleina taloudellisissa petoksissa, erityisesti veropetoksissa, sillä tällaiseen laittomaan toimintaan on helpointa käyttää jo olemassa olevia yrityksiä. Tuomioistuin voi purkaa yrityksen, mikäli (1) yritys ei ole tallettanut tilinpäätöstään asiakirjakokoelmaan vähintään kahdelta verovuodelta lain edellyttämällä tavalla ja (2) yritystä ei voida tavoittaa. Yrityksen katsotaan olevan tavoittamattomissa, jos sitä ei voida kehottaa toimittamaan puuttuvia tilinpäätöksiä asiakirjakokoelmaan. Jos yritys on ainoastaan jättänyt tallettamatta tilinpäätöksensä lain edellyttämällä tavalla mutta sille voidaan välittää kehoitus, tuomioistuin määrää hallinnollisen sakon kannustaakseen rekisteröityä henkilöä toimittamaan tarvittavat asiakirjat.

Mikäli tosiseikkaa ei ole merkitty julkiseen rekisteriin, vaikka näin olisi pitänyt tehdä, rekisteröity henkilö ei voi vedota todelliseen tilanteeseen sellaista kolmatta osapuolta vastaan, joka on toiminut vilpittömässä mielessä rekisteröidyn tilanteen perusteella. Tämä ei kuitenkaan päde, jos rekisteröity henkilö osoittaa, että kolmas osapuoli on ollut tietoinen tosiasiallisesta tilanteesta.

Edellä mainittujen toimenpiteiden lisäksi voidaan määrätä sakkooa hallinnollisesta rikkomuksesta § kirjanpidosta annetun lain 563/1991 37 a §:n 1 momentin h kohdan nojalla. Sakon määrä on enintään 3 prosenttia omaisuuden arvosta. Hallinnollisten rikkomusten käsittelystä vastaa toimivaltainen veroviranomainen. Julkista rekisteriä koskevien vaatimusten noudattamatta jättämisestä voidaan rangaista myös § tietyistä hallinnollisista rikkomuksista annetun lain 251/2016 9 §:n 2 momentin mukaisena hallinnollisena rikkomuksena. Tällöin toimivaltainen viranomais on kunta, jolla on laajennettu toimivalta. Tietyissä tapauksissa tällaiset rikkomukset voivat olla rikoksia (§rikoslaki 40/2009, 254 §).

Tietosuoja

Henkilötietojen julkaisemista ja säilyttämistä koskevat oikeudet

Tietosuojalainsäädännön (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilöiden käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta [yleinen tietosuoja-asetus]) osalta henkilöiden käsittelyn oikeusperusta on yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta (käsi tely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi) ja e alakohta (käsi tely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi) yhdessä yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 3 kohdan kanssa. Kyseessä on näin ollen käsittelytapa, josta säädetään suoraan laissa.

Luonnollisten henkilöiden henkilöiden – myös asuinpaikkaa tai oleskelupaikkaa koskevien tietojen – julkaiseminen julkisissa rekistereissä perustuu sekä muodollisen julkisuuden periaatteeseen (§julkisista rekistereistä annetun lain 3–6 §) että aineellisen julkisuuden periaatteeseen (§julkisista rekistereistä annetun lain 8 ja 9 §). Tämä tarkoittaa sitä, että valtio sallii kaikille pääsyn rekisteriin kirjattuihin yksittäisten oikeushenkilöiden tietoihin ja takaa samalla vilpittömän mielen eli julkisen luottamuksen periaatteen toteutumisen. Täten kaupparekisterin henkilöitä voidaan käyttää esimerkiksi liiketoiminnassa tunnistetietojen paikkansapitävyyden tarkistamiseen tai virallisten asiakirjojen toimittamiseen hallintoneuvoston jäsenille.

Lisäksi EU:n lainsäädännössä on jo pitkään edellytetty hallintoneuvoston jäsenten henkilöllisyyden ilmoittamista (ks. erityisesti tietyistä yhtiöoikeuden osa-alueista annetun direktiivin (EU) 2017/1132 14 artiklan d alakohta ja 30 artiklan 1 kohdan e alakohta, joka sisältää myös muutoksen aiempaan ensimmäiseen neuvoston direktiiviin 68/151/ETY). Tšekin lainsäädännössä näitä direktiivissä säädettyjä vaatimuksia sovelletaan myös oikeushenkilöihin, jotka on rekisteröity julkisiin rekistereihin.

Julkisiin rekistereihin tallennettujen tietojen osalta rekisteröidyillä yksityishenkilöillä on kaikki yleisen tietosuoja-asetuksen 12–22 artiklasta johtuvat oikeudet, niissä lueteltuja poikkeuksia lukuun ottamatta. Esimerkiksi rekisteristä poistamista koskevaa pyyntöä ei voida hyväksyä yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3 kohdan b alakohdan nojalla, koska ”käsi tely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsi telyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsi tely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten”. Tämä oikeudellinen velvoite perustuu lakiin 304/2013 oikeushenkilöistä ja luonnollisista henkilöistä pidettävistä julkisista rekistereistä sekä erityisrahastojen rekisteröinnistä.

Asianomaiset rekisteröidyt voivat käyttää oikeuksiaan suoraan toimivaltaisissa rekisterituomioistuimissa tai tietosuojavastaavan kanssa.

Yhteystiedot

Rekisterituomioistuinten yhteystiedot

Prahan kaupungin tuomioistuin	Slezská 2000/9, 120 00 Praha	podatelna@msoud.pha.justice.cz Puhelin: +420 224 172 111 Asiointitilin tunnus: snkabbm
České Budějovicien alueellinen tuomioistuin	Zátkovo náměstí 10/2, 370 84 České Budějovice	podatelna@ksoud.cbu.justice.cz Puhelin: +420 389 018 111 Asiointitilin tunnus: 832abay
Plzeňin alueellinen tuomioistuin	Veleslavínova 21/40, 306 17 Plzeň	podatelna@ksoud.plz.justice.cz sbirkalstin@ksoud.plz.justice.cz Puhelin: +420 377 869 611 Asiointitilin tunnus: yaraba4
Ústí nad Labemin alueellinen tuomioistuin	Národního odboje 1274/26, 400 92 Ústí nad Labem	podatelna@ksoud.unl.justice.cz Puhelin: +420 475 247 111 – vaihde Asiointitilin tunnus: phgaba8
Hradec Královén alueellinen tuomioistuin	Československé armády 218/57, 502 08 Hradec Králové	podatelna@ksoud.hrk.justice.cz Puhelin: +420 498 016 111 Asiointitilin tunnus: ep7abae
Brnon alueellinen tuomioistuin	Husova 353/15, 601 95 Brno	podatelna@ksoud.brn.justice.cz Puhelin: +420 546 511 111 – vaihde Asiointitilin tunnus: 5wwaa9j
Ostravan aluetuomioistuin	Havlíčkovo náměstí 1835/34, 728 81 Ostrava	podatelna@ksoud.ova.justice.cz Puhelin: +420 596 153 111 Asiointitilin tunnus: jhyaeqv

Hyödyllisiä linkkejä

Verkkopohjainen julkisten rekisterien sovellus: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

Kirjaukset julkisiin rekistereihin: <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>

Tietoa julkisiin rekistereihin kirjaamisesta julkishallinnon portaalissa: <https://portal.gov.cz/služby-verejne-spravy/rejstriky-katastry-evidence-vypisy-overeni-a-statistika-KAT-419/rejstriky-pravnicky-ch-a-fyzicky-ch-osob-KAT-642>

Tietoa julkisiin rekistereihin rekisteröitymisestä Tšekin notaarikamarin verkkosivustolla: https://www.nkcr.cz/casopis-ad-notam/detail/39_254-zapis-do-verejneho-rejstriku-notarem

Tietoja julkisista rekistereistä Businessinfo.cz-portaalissa: <https://www.businessinfo.cz/navody-verejne-rejstriky-ppbi/2/>

Päivitetty viimeksi: 04/10/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Tanska

Tällä sivulla esitetään yleiskatsaus Tanskan kaupparekisteriin.

Elinkeinohallitus (*Erhvervsstyrelsen*)

Tanskan kaupparekisterin historiaa

Tanskan elinkeinohallitus perustettiin 1. tammikuuta 2012.

Elinkeinohallituksessa on noin 500 työntekijää. Sillä on laaja tehtäväkenttä ja monia vastuualueita. Yleisesti ottaen sen tehtävänä on tehdä elinkeinotoiminnasta Tanskassa yksinkertaisempaa ja houkuttelevampaa. Elinkeinohallitus toimii useilla aloilla kaavoituslainsäädännöstä ja maaseudun kehittämisestä digitalisaatioon. Se valvoo rahastoja, yrityksiä, rahanpesun torjuntaa, tilintarkastusta ja tilintarkastajia, vientiä ja EU-tarkastuksia. Elinkeinohallitus vastaa Tanskan kaupparekisteristä (*Det Centrale Virksomhedsregister*, CVR). Se on valtion rekisteri, jossa on tietoja kaikista tanskalaisista yrityksistä.

Elinkeinohallitus on osa elinkeinoministeriötä.

Millaisia tietoja Tanskan kaupparekisteristä on saatavissa?

Osoitteessa erhvervsstyrelsen.dk on tietoa elinkeinohallituksen toiminnasta, ja sieltä on pääsy myös Tanskan kaupparekisterin sivustolle CVR.dk.

Virk-sivustolla oleva CVR.dk tarjoaa keskitettyä tietoa kaikista tanskalaisista yrityksistä. Yhtiömuodosta riippumatta siellä on tietoa sekä itse yrityksestä (oikeushenkilönä) että sen tuotantoyksiköistä. Rekisterissä on tietoa myös perustajista, omistajista ja johtajista.

Joistakin yhtiömuodoista, kuten julkisista ja yksityisistä osakeyhtiöistä, on saatavilla myös tilinpäätöstiedot, toimintakertomus ja tieto yrityksen johdossa olevista henkilöistä.

Mitä tietoja CVR sisältää?

Yrityksen tai yhteisön CVR-numero

Nimi ja osoite

Aloittamisajankohta ja mahdollinen lopettamisajankohta

Yritysmuoto

Merkintä mahdollisesta mainontakiellosta

Luottotiedot

Päätoimiala ja mahdolliset sivutoimialat

Mahdollisesti yhteystiedot

Mahdollisesti työntekijöiden lukumäärä

Täysin vastuulliset osakkaat, perustajat, omistajat ja johtajat

Nimi ja osoite

CPR- tai CVR-numero (CPR-numeroa ei ilmoiteta yksityisille tahoille)

Tuotantoyksiköt

Yksikön p-numero

Nimi ja osoite

Aloittamisajankohta ja mahdollinen lopettamisajankohta

Merkintä mahdollisesta mainontakiellosta

Päätoimiala ja mahdolliset sivutoimialat

Mahdollisesti yhteystiedot

Mahdollisesti työntekijöiden lukumäärä

Miten Tanskan kaupparekisteristä tehdään hakuja?

Virk-sivustolla olevasta kaupparekisteristä voi hakea yksittäisiä yrityksiä ja hakuja voi rajata monenlaisilla muuttujilla, joita ovat esim. yrityksen nimi, henkilön nimi, CVR-numero, P-numero, yrityksen osoite, tuotantoyksikkö tai henkilö. Kaikista rekisteröidyistä yrityksistä on nähtävissä perustiedot.

Kaupparekisteritietojen sivulla "[Sådan søger du](#)" neuvotaan, miten yritystietoja haetaan rekisteristä.

Suurten tietomäärien hakemiseen on tarjolla monia ratkaisuja, kuten järjestelmien välinen pääsy (*System-til-system adgang*) ja CVR-verkkopalvelu (*CVR-webservices*). Lisätietoja: [Napsauta tästä](#)

Onko Tanskan kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Asiakirjat ja palvelut, joihin ei liity manuaalista käsittelyä, ovat maksuttomia. Näitä ovat

erilaiset näyttökuvat

tilinpäätöstiedot

järjestelmien välinen pääsy ja CVR-verkkopalvelu

Jotkut asiakirjat edellyttävät manuaalista käsittelyä, ja niistä laskutetaan jälkikäteen. Tuotteet on kuitenkin vapautettu arvonlisäverosta:

Allekirjoitus: 120 DKK

Vanhat tilinpäätöstiedot mikrofilmeiltä tai etävarastosta: 300 DKK

Rekisteröintitodistus: 300 DKK

Nimenmuutostodistus: 500 DKK

Sulautumissuunnitelma: 150 DKK

Yhtiökokouksen pöytäkirja: 150 DKK

Pääomaa koskevat asiakirjat: 150 DKK

Jäljennös ilmoituslomakkeesta: 150 DKK

Johdon lausuma: 150 DKK

Selvitys myöhemmistä yrityskaupoista: 150 DKK

Selvitys omarahoituksesta: 150 DKK

Jakautumissuunnitelma: 150 DKK

Yhtiöjärjestys 150 DKK

Hinnat ovat voimassa 5. joulukuuta 2014 alkaen.

Kuinka luotettavia rekisterissä olevat asiakirjat ovat?

Ensimmäisen yhtiöoikeusdirektiivin 3 artikla on otettu Tanskan yhtiöoikeuteen yhtiölain (*selskabslov §*) 14 §:llä, jossa kuvailaan, miten rekisteröityihin tietoihin voidaan vedota. Yhtiölain § 14 §:stä:

"Elinkeinohallituksen tietoliikennejärjestelmässä julkaistujen tietojen katsotaan tulleen kolmansien tietoon. Edellä olevaa 1 momenttia ei kuitenkaan sovelleta tapahtumiin, jotka ovat toteutuneet 16 päivän kuluessa julkistamisesta, jos voidaan osoittaa, että kolmas osapuoli ei olisi voinut tietää julkistetusta tapahtumasta.

Mikäli tapahtumaa ei ole julkistettu elinkeinohallituksen tietoliikennejärjestelmässä, rekisteröitävään ja julkistettavaan tapahtumaan ei voida vedota kolmatta vastaan, ellei voida osoittaa, että hän on tiennyt tapahtumasta. Se, että tapahtumaa ei ole vielä julkistettu, ei estä kolmatta osapuolta vetoamasta tapahtumaan.”

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Tietojen ilmoittaja on vastuussa niiden oikeellisuudesta (ks. tiedoksiantamismääräyksen (*anmeldelsesbekendtgørelse* §) 8 § ja yhtiölain § 15 §:n 2 momentti). Tietojen ilmoittaja voi joutua rikosoikeudelliseen vastuuseen, jos ilmoitusta ei ole tehty lain mukaan tai ilmoitetut tiedot eivät pidä paikkaansa.

Elinkeinohallitus ei tarkasta ilmoitettujen tietojen oikeellisuutta, vaan rekisteröi ne sellaisinaan, olipa kyse manuaalisesta rekisteröinnistä tai itserekisteröinnistä [Virksomheden](#) sivuston kautta.

Elinkeinohallitus voi olla korvausvelvollinen, jos käytetyt tiedot tai asiakirjat ovat virheellisiä sen toiminnan vuoksi, esim. käsittelyvirheen vuoksi.

Linkkejä

[Elinkeinohallitus](#)

[Kaupparekisteri](#)

[Tanskan elinkeino- ja kasvuministeriö](#)

[Eurooppalainen kaupparekisteripalvelu \(EBR\)](#)

Päivitetty viimeksi: 01/07/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Saksa

Tässä osiossa luodaan yleiskatsaus Saksan kaupparekisteriin.

Kansallisen rekisterin historiaa

Milloin rekisteri perustettiin? Milloin se avattiin sähköisessä muodossa?

Kaupparekisteri perustettiin nykyisessä muodossaan vuonna 1861, ja se on ollut saatavilla kokonaan sähköisesti 1. tammikuuta 2007 alkaen. Osoitteessa <http://www.handelsregister.de/> sijaitsevasta rekisteriportaalista on pääsy kaikkiin paikallisiin kauppa-, osuuskunta-, henkilöyhtiö- ja yhdistysrekistereihin sekä rekisteri-ilmoituksiin.

Osoitteessa <https://www.unternehmensregister.de> olevan yhtiörekisterin yhteyteen perustettiin 1. tammikuuta 2007 yhtenäinen sähköinen tietoportaaali, jonka kautta voi tutustua edellä mainittuihin rekistereihin tehtyjen merkintöjen lisäksi myös muihin yrityksiä koskeviin tietoihin, kuten kirjanpito- ja tilinpäätösasiakirjoihin, yhtiöoikeuden mukaisiin ilmoituksiin, maksukyvyyttömyystuomioistuinten ilmoituksiin ja pääomamarkkinoita koskeviin tietoihin.

Sovellettava lainsäädäntö

Kauppa- ja yhtiörekisteriä koskevat säännökset sisältyvät kauppalaain 8–16 §§:ään (*Handelsgesetzbuch*, HGB), kaupparekisteriasetukseen (*Handelsregisterverordnung*, HRV) ja yhtiörekisteriasetukseen (*Unternehmensregisterverordnung*, URV). Niitä täydennetään perheoikeudellisissa asioissa ja hakemusasioissa noudatettavasta menettelystä annetun lain (*Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit*, FamFG) 1 §§:ssä ja sitä seuraavissa pykälissä sekä 376 §§:ssä ja sitä seuraavissa pykälissä olevilla säännöksillä. Lisäksi useat yksittäiset lait, erityisesti kauppalaki, osakeyhtiölaki (*Aktiengesetz*, AktG) ja yhtiömuodon muuttamista koskeva laki (*Umwandlungsgesetz*, UmwG), sisältävät säännöksiä tiedoista, jotka voidaan ja pitää kirjata kaupparekisteriin.

Mitä tietoja kaupparekisteristä on saatavissa?

Kuka voi käyttää rekisteriä?

Kuka tahansa voi tutustua kauppa- ja yhtiörekisteriin ilmoittamatta erityistä syytä.

Mitä tietoja rekisteri sisältää?

Säilytettävät tiedot (julkiseen rekisteriin merkittävät yritykset, maksukyvyyttömyyttä koskevat tiedot ja tilinpäätökset)

Yritykset merkitään erilaisiin rekistereihin niiden oikeudellisen muodon mukaan. Kaupparekisteriin kirjataan erityisesti yksityiset elinkeinonharjoittajat, henkilöyhtiöt (avoimet yhtiöt *Offene Handelsgesellschaften* (OHG) ja kommandiittiyhtiöt *Kommanditgesellschaften* (KG)) ja pääomayhtiöt (rajavastuuyhtiöt *Gesellschaften mit beschränkter Haftung* (GmbH), osakeyhtiöt *Aktiengesellschaften* (AG), kommandiittiosakeyhtiöt *Kommanditgesellschaften auf Aktien* (KGaA) ja eurooppayhtiöt *Europäische Gesellschaften* (SE)). Osuuskunnat (eG) ja eurooppaosuuskunnat (SCE) merkitään osuuskuntarekisteriin ja henkilöyhtiöt (PartG) henkilöyhtiörekisteriin. Kaupparekisteriä koskevia säännöksiä sovelletaan näihin rekistereihin soveltuvin osin.

Rekistereihin kirjataan yritysten tärkeät tiedot ja oikeussuhteet. Nämä koskevat erityisesti yrityksen olemassaoloa eli sen perustamista ja lopettamista (esim. purkamalla, ajamalla toiminta alas tai likvidaatiolla ja lakkauttamalla) ja yrityksen edustussuhteita eli henkilöitä, joilla on oikeus edustaa yritystä, kuten toimitusjohtaja (GmbH), hallituksen jäsenet (AG) ja prokuristit, mukaan lukien heidän nimittämisensä ja erottamisensa. Lisäksi ne liittyvät edustusvallan laajuuteen (esim. edustus yksin tai vain yhdessä toisen valtuutetun henkilön kanssa), yrityksen vastuuseen (erityisesti vastuusumman määrään ja muutokseen, paitsi jos kyseessä on rajoittamaton vastuu) ja rajavastuuyhtiön yhtiömiesten vaihtumiseen. Rekisteröitävät tiedot vaihtelevat yrityksen oikeudellisen muodon mukaan.

Toisaalta kaupparekisteriin ei kirjata kirjanpitoasiakirjoja, kuten tilinpäätöksiä ja muita yritysten ilmoituksia, vaan ne julkaistaan liittovaltion virallisessa lehdessä (*Bundesanzeiger*). Nämä asiakirjat sekä pääomamarkkinoita koskevat tiedot ja muut tiedot, erityisesti maksukyvyyttömyysilmoitukset, ovat saatavilla myös yhtiörekisteristä. Kirjanpitoasiakirjoja ei enää 1. elokuuta 2022 alkaen julkaista liittovaltion virallisessa lehdessä, vaan ne löytyvät yhtiörekisteristä.

Mitä asiakirjoja rekisteriin tallennetaan? (asiakirjakansiot, yhtiöjärjestykset, yhtiökokouksen pöytäkirjat jne.)

Kaupparekisteriin tallennetaan merkintöjen perustana olevat asiakirjat, kuten rekisteri-ilmoitukset, perustamiskirjat ja yhtiömuodon muuttamista koskevat asiakirjat sekä pääomayhtiöiden yhtiöjärjestykset, osakeyhtiöiden yhtiökokouspöytäkirjat ja rajavastuuyhtiöiden osaksluettelot.

Hakujen tekeminen (käytettävissä olevat hakukriteerit)

Kaupparekisteriportaalin verkkosivustolla voi tehdä hakuja kohdassa ”perushaku” käyttäen yrityksen nimeä tai avainsanoja samoin kuin yrityksen toimipaikkaa tai rekisteröityä kotipaikkaa. Hakuja voidaan tarkentaa esimerkiksi rekisteröinnin tyypillä, rekisterinumerolla ja rekisteröintituomioistuimella.

Kohdassa ”tarkennettu haku” hakuja voi tehdä myös osoitteen perusteella.

Yhtiörekisterin verkkosivustolla on mahdollista tehdä yrityksen nimen perusteella pikahaku, joka voidaan rajoittaa rekisteritietoihin tai julkaistuihin tietoihin.

Lisäksi tarkennettu haku voidaan tehdä käyttäen vastaavia kriteerejä kuin kaupparekisteriportaaliassa.

Kauppa-, osuuskunta- ja henkilöyhtiörekisteriin voi tutustua myös henkilökohtaisesti asianomaisen rekisteröintituomioistuimen toimipaikassa.

Miten voin saada rekisteriotteen, oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?

Rekisteriotteen voi tilata sähköisessä muodossa rekisteriportaalista. Ote maksaa 4,50 euroa. Kaupparekisteriin tallennetut asiakirjat, kuten yhtiöjärjestys, perustamiskirjat jne., voidaan myös tilata sähköisesti rekisteriportaalista. Tällöin maksu on 1,50 euroa tilattua asiakirjaa kohden. Edellä mainituista maksuista kuitenkin luovutaan 1. elokuuta 2022 alkaen.

Rekisteriotteen jäljennöstä tai oikeaksi todistettua jäljennöstä voi pyytää myös toimivaltaiselta rekisteröintituomioistuimelta, joka voi lähettää sen hakijalle paperiversiona tai sähköisessä muodossa. Jos kyseessä on oikeaksi todistettu asiakirja, se varustetaan pätevällä sähköisellä allekirjoituksella. Rekisteriotteet ja kaupparekisteriin tallennetut asiakirjat ovat tilattavissa myös yhtiörekisterin verkkosivustolta, ja niistä peritään samat maksut kuin tilattaessa ne suoraan rekisteriportaalista. Yhtiörekisterissä olevat kirjanpitoasiakirjat ovat maksuttomia, mutta mikroyritysten taseiden tilauksista peritään 1,00 euron maksu tasetta kohden.

Rekisteröintimenettely

Rekisteröinnin hakeminen (rekisteröintihakemuksen jättäminen, asiakirjojen oikeaksi todistaminen ja tarvittavat liiteasiakirjat)

Rekisteri-ilmoitukset on toimitettava pelkästään sähköisessä muodossa virallisesti oikeaksi todistettuina. Notaaari suorittaa oikeaksi todistamisen yksinkertaisella sähköisellä todistuksella. Notaaari voi 1. elokuuta 2022 alkaen todistaa hyväksytyt sähköiset allekirjoitukset oikeiksi videoviestinnän välityksellä, kun kyse on pääomayhtiöiden ja yksityisten elinkeinonharjoittajien kaupparekisteri-ilmoituksista.

Myös asiakirjat toimitetaan sähköisessä muodossa eli periaatteessa skannattuina asiakirjoina. Notaaarin vahvistamiin tai oikeaksi todistamiin asiakirjoihin on liitettävä notaaarin laatima yksinkertainen sähköinen todistus.

Toimitettujen hakemusten käsittely

Rekisteri-ilmoituksen oikeaksi todistava notaaari tarkistaa ennen ilmoituksen jättämistä, että se on rekisteröintikelpoinen. Kun hakemus on jätetty, rekisteröintituomioistuin lisäksi tarkistaa neljän silmän periaatteen mukaisesti, ovatko ilmoitetut tiedot rekisteröintikelpoisia ja täyttyvätkö rekisteröinnin muodolliset edellytykset. Erityisesti tarkistetaan, onko vastaavaa hakemusta olemassa, hakijan valtuudet, esitetyt ilmoitukseen vaadittavat asiakirjat ja asianomaisen tuomioistuimen toimivalta. Toisaalta ilmoitettujen tietojen paikkansapitävyyttä, kuten osakkeenomistajan mukaantuloa tai lähtöä, ei lähtökohtaisesti tutkita.

Rekisteröinnin oikeusvaikutukset

Rekisteritietojen vaikutus kolmansiin osapuoliin direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti

Kauppalain 15 §:n 2 momentin mukaan yhtiö voi lähtökohtaisesti vedota kolmansia osapuolia vastaan vain sellaisiin tosiseikkoihin, jotka on merkitty kaupparekisteriin ja julkaistu.

Jos kaupparekisteriin merkittävää tosiseikkaa ei ole merkitty ja julkaistu, kolmannet osapuolet voivat luottaa siihen, ettei kyseistä tosiseikkaa ole olemassa (kauppalain 15 §:n 1 momentti).

Rekisteritietojen ja niiden julkaisemisen väliset erot

Jos kaupparekisteriin tehty merkintä poikkeaa sisällöltään julkaistusta tiedosta, julkaistu tieto on ratkaiseva. Kolmas osapuoli voi vedota virheellisesti julkaistuun tietoon, jos hän ei ollut tietoinen virheellisyydestä (kauppalain 15 §:n 3 momentti). Tämä pätee kuitenkin vain, jos asianomainen yritys on myös hakenut kyseistä rekisteröintiä.

Kun digitaalista siirtymää koskeva direktiivi on pantu täytäntöön, rekisteritiedot julkaistaan 1. elokuuta 2022 alkaen samalla kun ne ovat ensi kertaa saatavilla kaupparekisteriportaalista. Kyseisestä päivästä alkaen rekisteritietoja ei enää julkaista erikseen. Tällöin rekisteritietojen ja niiden julkaisemisen välillä ei enää voi olla eroja. Tästä ajankohdasta lähtien kauppalain 15 §:n 3 momentin mukaisen hyvässä uskossa toimimisen kannalta ainoa ratkaiseva tekijä on rekisteritietojen virheellisyys.

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Koska rekisteröintituomioistuimet eivät pääsääntöisesti tarkasta rekisterimerkintöjen aineellista oikeellisuutta, rekisteröitymisvelvolliset yritykset ovat vastuussa merkittyjen tietojen oikeellisuudesta.

Tietosuoja

Rekisteröidyn henkilötietojen julkaisemista ja säilyttämistä koskeviin oikeuksiin liittyvät menettelyt

Kaupparekisteriportaalista tehtyjen hakujen osalta kirjataan rekisteröintituomioistuimen, rekisterijulkaisun ja haun tehneen henkilön tai hakupaikan tiedot. Kirjattuja tietoja saa käyttää ainoastaan asianmukaisen tietojenkäsittelyn varmistamiseksi ja kustannusten laskuttamiseksi. Ne on suojattava epätarkoituksenmukaiselta käytöltä tai muulta väärinkäytöltä asianmukaisin varotoimin. Kirjatut tiedot on tuhottava viimeistään viiden vuoden kuluttua maksujen suorittamisesta.

Yhtiörekisteristä tehdyt haut saa kirjata ainoastaan laskutusta varten ja väärinkäytösten estämiseksi. Kirjatut tiedot on poistettava viimeistään kuuden kuukauden kuluttua, jos lisäsäilytys ei ole tarpeen kustannusten laskuttamista varten.

Lisäksi henkilötietojen julkaisemiseen ja säilyttämiseen sovelletaan tietosuojasääntöjä, erityisesti yleistä tietosuoja-asetusta.

Yhteystiedot

Kaupparekisteriportaali:

Hagenin alioikeus

- Rekisteriportaalin palvelupiste -

Heinitsstr. 42, 58097 Hagen

Puhelin: + 49 (0)2331 985 112

Faksi: + 49 (0)211 8756 5114 100

Sähköposti: service@handelsregister.de

Yhtiörekisteri:

Bundesanzeiger Verlag GmbH

Amsterdamer Street 192, 50735 Köln

Puhelin: + 49 (0)221 976 680

Sähköposti: service@bundesanzeiger.de

Hyödyllisiä linkkejä

[Saksan kaupparekisteriportaali](#)

[Tarkennettu haku](#)

[Perushaku](#)

[Saksan yhtiörekisteri](#)

Päivitetty viimeksi: 30/11/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Viro

Tässä osassa luodaan yleiskatsaus Viron kaupparekisteriin sekä voittoa tavoittelemattomien yhdistysten ja säätiöiden rekisteriin.

Millaisia tietoja Viron kaupparekisteristä sekä voittoa tavoittelemattomien yhdistysten ja säätiöiden rekisteristä on saatavilla?

Kaupparekisteriä sekä voittoa tavoittelemattomien yhdistysten ja säätiöiden rekisteriä ylläpidetään käräjäoikeuksien rekisteriosastoilla. Rekistereitä pidetään tuomioistuimissa rekisterinpitäjän riippumattomuuden ja oikeudellisen asiantuntemuksen varmistamiseksi. Näiden rekisterien oikeudellinen arvo on suuri, ja niiden tarkoituksena on taata oikeusvarmuus. Rekisterimerkintää pidetään kolmannen osapuolen suhteen pätevänä, lukuun ottamatta tapauksia, joissa kolmas osapuoli tiesi tai hänen olisi pitänyt tietää, että merkintä ei ole todenperäinen. Merkinnän ei katsota pätevän sellaisen toimen osalta, joka tehdään 15 päivän kuluessa merkinnän kirjaamisesta, jos kolmas osapuoli todistaa, ettei hän tiennyt eikä olisi voinutkaan tietää merkinnän sisällöstä. Näin ollen vilpittömässä mielessä toimiva kolmas osapuoli voi luottaa rekisterimerkinnän todenperäisyyteen ja esimerkiksi olettaa sopimuksen teon yhteydessä, että rekisteriin johtokunnan jäsenenä kirjatulla henkilöllä on oikeus allekirjoittaa asiakirjoja yrityksen nimissä.

Eräät oikeudelliset tosiseikat pätevät vain, jos ne on kirjattu rekisteriin: esimerkiksi johtokunnan jäsenen allekirjoitusvaltuutusta voidaan rajoittaa yhtiöjärjestyksessä tai johtokunnan jäsenen kanssa tehdyssä sopimuksessa, mutta kolmansien osapuolten suhteen pätevät vain rekisteriin kirjatut rajoitukset. Eräät merkitykselliset olosuhteet tulevat voimaan silloin kun ne kirjataan rekisteriin: esimerkiksi yrityksen osakepääoman korotus tulee voimaan vasta, kun se on kirjattu kaupparekisteriin, eikä silloin kun päätös osakepääoman korottamisesta tehtiin tai maksut suoritettiin. Sama koskee oikeushenkilön perustamista, sulautumista, jakautumista tai uudelleenjärjestelyä sekä yhtiöjärjestyksen muuttamista.

Molemmat rekisterit ovat sähköisiä.

Kaupparekisteriä pitää Tarton käräjäoikeuden rekisteriosasto. Kaupparekisteriä pidetään Virossa sijaitsevista itsenäisistä ammatinharjoittajista, yrityksistä (osakeyhtiö, rajavastuuyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, voittoa tavoitteleva osuuskunta, eurooppayhtiö, eurooppaosuuskunta ja eurooppalainen alueellisen yhteistyön yhtymä) ja ulkomaisten yritysten sivuliikkeistä.

Voittoa tavoittelemattomien yhdistysten ja säätiöiden rekisteriä pidetään Virossa sijaitsevista voittoa tavoittelemattomista yhdistyksistä ja säätiöistä (näihin yhdistyksiin kuuluvat myös voittoa tavoittelemattomat osuuskunnat, puolueet, ammattiyhdistykset, kirkot, seurakunnat ja niiden liitot sekä luostarit). Myös asunto-osuuskuntien rekisteri ja maanparannusosuuskuntien rekisteri sisältyvät voittoa tavoittelemattomien yhdistysten ja säätiöiden rekisteriin.

Jokaisesta itsenäisestä ammatinharjoittajasta, oikeushenkilöstä ja ulkomaisen yrityksen sivuliikkeestä luodaan kaupparekisterissä tai voittoa tavoittelemattomien yhdistysten ja säätiöiden rekisterissä:

rekisterikortti

yrityskansio (kaupparekisteri) tai julkinen kansio (voittoa tavoittelemattomien yhdistysten ja säätiöiden sekä asunto-osuuskuntien rekisterit) rekisterikansio.

Yrityskansiot ja julkiset kansiot sisältävät asiakirjoja, jotka oikeushenkilö, itsenäinen ammatinharjoittaja tai ulkomaisen yrityksen sivuliike on esittänyt rekisterinpitäjälle laissa vaaditun mukaisesti. Niitä ovat esimerkiksi perustamisasiakirja, yhtiöjärjestys ja muut julkisessa rekisterissä säilytettävät asiakirjat. Rekisterikansiossa säilytetään tuomioistuimen ratkaisusta tehtyjä valituksia, kirjeenvaihtoa ja muita asiakirjoja, joita ei säilytetä yrityskansioissa tai julkisissa kansioissa.

Rekisterikorttiin merkitään oikeushenkilöstä, itsenäisestä ammatinharjoittajasta ja ulkomaisen yrityksen sivuliikkeestä seuraavat tiedot:

toiminimi tai nimi ja rekisteritunnus

oikeushenkilön, itsenäisen ammatinharjoittajan tai ulkomaisen yrityksen sivuliikkeen asuin- tai kotipaikka ja osoite (ammatinharjoittajista ja yrityksistä myös sähköpostiosoite)

itsenäistä ammatinharjoittajaa koskevat tiedot sekä tiedot toiminnan keskeyttämisestä tai kausittaisesta tai väliaikaisesta toiminnasta ulkomaisen yrityksen sivuliikkeen osalta rekisteri, johon se on kirjattu, sekä rekisterinumero, jos yrityksen sijaintipaikan lainsäädännössä säädetään sen kirjaamisesta rekisteriin minkä maan lainsäädännön mukaisesti yritys toimii sijaintipaikassaan yrityksen yhtiöjärjestyksen hyväksymispäivä ja yhtiöjärjestykseen mahdollisesti tehdyt muutokset, jos ne kirjataan yrityksen sijaintipaikan rekisteriin

niitä henkilöitä koskevat tiedot, joilla on edustamisoikeus (johtokunnan jäsenet, vastuunalaiset yhtiömiehet, avoimen yhtiön valtuutetut osakkaat tai kolmannet osapuolet, äänettömät yhtiömiehet, selvittäjät, konkurssipesän hoitajat), sivuliikkeen johtajien nimet ja henkilötunnukset (ja edustamisoikeuden erityispiirteet), ulkomaisen yrityksen laillisten edustajien nimet, henkilötunnukset ja edustamisoikeuden alkamis- ja päättymispäivät edustamisoikeutta koskevat sopimukset sekä oikeushenkilön johtokunnan jäsenten ja selvittäjien valtuudet, jotka liittyvät oikeushenkilön edustamiseen

voittoa tavoittelemattoman yhdistyksen, säätiön, yrityksen ja ulkomaisen yrityksen sivuliikkeen yhteyshenkilön nimi tai toiminimi ja henkilö- tai rekisteritunnus sekä yrittäjän virolainen osoite, johon tahdonilmaisut toimitetaan ja oikeudenkäyntiasiakirjat annetaan tiedoksi, kuten myös yhteyshenkilön sähköpostiosoite asiamiestä koskevat tiedot

yrityksen, ulkomaisen yrityksen sivuliikkeen oikeudellinen muoto tai yhdistystyyppi

oikeushenkilön yhtiöjärjestyksen hyväksymispäivä

ulkomaisen yrityksen sivuliikkeen osakepääoman rahallinen arvo (ulkomaisen yrityksen sivuliikkeen osalta osakepääoman arvo, jos se kirjataan yrityksen sijaintipaikan rekisteriin) sekä äänettömien yhtiömiesten tiedot ja sijoituspanoksen määrät

maininta rajavastuuyhtiön perustamisesta ilman osuuspääoman maksamista

maininta osakkeiden rekisteröimisestä Viron arvopapereiden keskusrekisteriin tai osakeluettelon pitäjältä

merkintä osakkeen siirtoa ja panttausta koskevan luovutustoimen muotovaatimuksista luopumisesta

yrityksen, voittoa tavoittelemattoman yhdistyksen, säätiön, ulkomaisen yrityksen, maanparannusosuuskunnan tilikauden alkamis- ja päättymispäivä

(ulkomaisen yrityksen sivuliikkeen osalta myös se, onko yrityksen julkaistava tilinpäätös)

laissa säädetyt tiedot konkurssista ja tiedot erityisen hallinnonhoitajan määräämisestä

maininta yhdistyksen sulautumisesta, jakautumisesta tai uudelleenjärjestelystä, lakkauttamisesta ja rekisteristä poistamisesta

viittaus merkintöihin, jotka rekisterinpitäjä on tehnyt lain nojalla ilman, että yrittäjä on pyytänyt niiden tekemistä

tiedot toimintansa lopettaneen oikeushenkilön asiakirjojen säilyttäjästä

ulkomaisen yrityksen sivuliikkeen osalta rekisteri, johon se on kirjattu, sekä rekisterinumero, jos yrityksen sijaintipaikan lainsäädännössä säädetään sen

kirjaamisesta rekisteriin minkä maan lainsäädännön mukaisesti yritys toimii sijaintipaikassaan yrityksen yhtiöjärjestyksen hyväksymispäivä ja

yhtiöjärjestykseen mahdollisesti tehdyt muutokset, jos ne kirjataan yrityksen sijaintipaikan rekisteriin

säätiön tavoite keskushallinnon sijaintipaikka, jos se on ulkomailla perustamis päätöksen tekopäivä toiminta-aika, jos säätiö on perustettu määräaikaiseksi

maanparannusosuuskunnan toiminta-alueella sovellettavan maanparannusjärjestelmän koodi

asunto-osuuskunnan hallinnon hoitajan nimi ja rekisteritunnus sekä merkintä lainanotosta

voittoa tavoittelemattoman yhdistyksen toiminta-aika, jos yhdistys on perustettu määräaikaiseksi

merkinnän päiväys, viittaukset aiempiin merkintöihin ja muut merkinnät

muut laissa säädetyt tiedot.

Rekisteriasiat käsitellään hakemusasiaina kirjallisessa menettelyssä. Merkinnät tehdään rekisteriin rekisteröinti-ilmoitusten, tuomioistuimen päätösten ja muiden laissa säädettyjen seikkojen perusteella. Rekisteröinti-ilmoituksessa on oltava digitaalinen allekirjoitus tai sen on oltava notaarin vahvistama.

Kaupparekisteri sekä voittoa tavoittelemattomien yhdistysten ja säätiöiden rekisteri ovat julkiset. Kuka tahansa voi tutkia rekisterikorttien tietoja ja yrityskansioiden tai julkisten kansioiden asiakirjoja sekä saada niistä jäljennöksen. Rekisterikansioon on pääsy toimivaltaisella viranomaisella, oikeudenkäynnistä vastaavalla tuomioistuimella tai muulla henkilöllä, jonka oikeutettua etua asia koskee.

Kaupparekisteriä sekä voittoa tavoittelemattomien yhdistysten ja säätiöiden rekisteriä pitää rekisteri- ja tietojärjestelmäkeskus. Rekisteri- ja tietojärjestelmäkeskus tarjoaa lisäksi seuraavia palveluja:

Sähköinen kaupparekisteri

Sähköinen kaupparekisteri on Tarton käräjäoikeuden rekisteriosaston tietokantoihin perustuva palvelu, jossa kaikkia Virossa rekisteröityjä oikeushenkilöitä, itsenäisiä ammatinharjoittajia ja ulkomaisten yritysten sivuliikkeitä koskevat tiedot ovat reaaliajassa. Sähköisessä kaupparekisterissä voi tutustua rekisterikorttien tietoihin, yleisiin tietoihin ja verorästejä koskeviin tietoihin tehdä hakuja nimen, rekisteritunnuksen, kotipaikan, toimialan jne. mukaan nähdä muun muassa tilinpäätöksiä, yhtiöjärjestyksiä, yrityskansioiden tai julkisten kansioiden sähköisiä asiakirjoja sekä henkilökohtaisia ja yrityskiinnityksiä koskevia tietoja

seurata yritystä koskevia tuomioistuinpäätöksiä ja rekisteriin tehtyjä muutoksia reaaliajassa saada ilmaiseksi tietoa virolaisten liiketoiminta- ja yrityslielloista tutustua ilmaiseksi puolueiden jäsenluetteloihin nähdä eri yritysten ja ihmisten väliset yhteydet.

Kuka tahansa voi myös toimittaa sähköisessä kaupparekisterissä asiakirjoja tuomioistuimen rekisteriosastolle. Sähköisen kaupparekisterin kautta voi toimittaa hakemuksia uuden yrityksen rekisteröimiseksi tai rekisteritietojen muuttamiseksi, lakkauttamiseksi tai poistamiseksi. Siellä voi myös laatia ja esittää tilinpäätöksiä. Viron (e-kansalaiset), Suomen, Latvian ja Belgian kansalaiset voivat kirjautua sähköiseen kaupparekisteriin henkilökortilla. Viron ja Liettuan kansalaiset voivat kirjautua siihen myös mobiilihenkilökortilla.

Lisätietoa sähköisestä kaupparekisteristä on rekisteri- ja tietojärjestelmäkeskuksen [verkkosivulla](#).

Eurooppalainen kaupparekisteripalvelu (EBR):

Eurooppalainen kaupparekisteripalvelu (EBR) on internet-pohjainen hakujärjestelmä, jossa on virallista tietoa eurooppalaisista yrityksistä. Hakuja voi tehdä [verkkosivulla](#).

Saatavilla on kaikkiaan [17 maan](#) kaupparekisterien tiedot.

Hakuja voi tehdä sekä yrityksistä että henkilöistä.

Saatavilla olevat [tiedot](#) vaihtelevat maittain.

Rekisteritiedoilla on eri maissa erilaisia oikeudellisia vaikutuksia.

Hakutoimintoa voivat käyttää niin yksityishenkilöt kuin yrittäjätkin.

Palvelu on maksullinen.

Onko Viron kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Rekisteritietoja voi tarkastella rekisteriosastolla, [internetissä](#) tai [notaarin toimistossa](#).

Myös oikeushenkilön, itsenäisen ammatinharjoittajan ja ulkomaisen yrityksen sivuliikkeen hakeminen sekä tuomioistuinmenettelyä koskevien tietojen ja rekisterikorttitietojen selailu internetissä on maksutonta. Myös omien tietojen selailu on maksutonta. Kaikki muut haut, esim. rekisterikortin historialliset tiedot, tilinpäätökset, yhtiöjärjestykset ja muut asiakirjat ovat maksullisia. Maksu tapahtuu yleensä suoraan pankkisiirtona. Sopimusasiakkaat, joilla on oikeus käyttää useampia hakuparametreja, maksavat laskulla kuukausittain. Kaupparekisterin sähköisten tietojen käytöstä perittävät maksut vahvistetaan oikeusministerin [asetuksella](#).

Rekisteritietojen ja kansioiden asiakirjoihin tutustuminen notaarin toimistossa on maksullista. Tietoihin tutustumisesta perittävät palkkiot vahvistetaan [notaarien palkkioista annetussa laissa](#).

Hakujen tekeminen kaupparekisterissä

Kaupparekisteriin ja voittoa tavoittelemattomien yhdistysten ja säätiöiden rekisteriin voi tehdä hakuja rekisteri- ja tietojärjestelmäkeskuksen [verkkosivulla](#) kaupparekisterin tietojärjestelmässä.

Kuinka luotettavia rekisterin asiakirjat ovat?

Tällä sivulla selitetään, miten kaupparekisterin tietoja ja asiakirjoja säännellään Virossa.

Kaupparekisteriä pitää Tarton käräjäoikeuden rekisteriosasto. Kaupparekisteriin merkitään itsenäiset ammatinharjoittajat, ulkomaisen yrityksen sivuliikkeet ja yritykset (osakeyhtiö, rajavastuuyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, voittoa tavoitteleva osuuskunta, eurooppayhtiö, eurooppaosuuskunta ja eurooppalainen alueellisen yhteistyön yhtymä). Sähköinen rekisteri on oikeudellisesti sitova, ja sen tarkoituksena on taata oikeusvarmuus. Kaupparekisteriä pidetään viron kielellä.

Kaupparekisterimerkintää pidetään kolmannen osapuolen suhteen pätevänä, lukuun ottamatta tapauksia, joissa kolmas osapuoli tiesi tai hänen olisi pitänyt tietää, että merkintä ei ole todenperäinen. Merkinnän ei katsota pätevän sellaisen toimen osalta, joka tehdään 15 päivän kuluessa merkinnän kirjaamisesta, jos kolmas osapuoli todistaa, ettei hän tiennyt eikä olisi voinutkaan tietää merkinnän sisällöstä. Näin ollen vilpittömässä mielessä toimiva kolmas osapuoli voi luottaa rekisterimerkinnän todenperäisyyteen ja esimerkiksi olettaa sopimuksen teon yhteydessä, että rekisteriin johtokunnan jäsenenä kirjatulla henkilöllä on oikeus allekirjoittaa asiakirjoja yrityksen nimissä.

Eräät oikeudelliset tosiseikat pätevät vain, jos ne on kirjattu rekisteriin: esimerkiksi johtokunnan jäsenen allekirjoitusvaltuutusta voidaan rajoittaa yhtiöjärjestyksessä tai johtokunnan jäsenen kanssa tehdyssä sopimuksessa, mutta kolmansien osapuolten suhteen pätevät vain rekisteriin kirjatut rajoitukset. Eräät merkitykselliset olosuhteet tulevat voimaan silloin kun ne kirjataan rekisteriin: esimerkiksi yrityksen osakepääoman korotus tulee voimaan vasta, kun se on kirjattu kaupparekisteriin, eikä silloin kun päätös osakepääoman korottamisesta tehtiin tai maksut suoritettiin. Sama koskee oikeushenkilön perustamista, sulautumista, jakautumista tai uudelleenjärjestelyä sekä yhtiöjärjestyksen muuttamista.

Jokaisesta itsenäisestä ammatinharjoittajasta, oikeushenkilöstä ja ulkomaisen yrityksen sivuliikkeestä luodaan kaupparekisterissä rekisterikortti yrityskansio rekisterikansio.

Yrityskansiot sisältävät asiakirjoja, jotka yritys, itsenäinen ammatinharjoittaja tai ulkomaisen yrityksen sivuliike on esittänyt rekisterinpitäjälle lainmukaisesti. Niitä ovat esimerkiksi perustamisasiakirja, yhtiöjärjestys ja muut julkisessa rekisterissä säilytettävät asiakirjat. Rekisterikansiossa säilytetään tuomioistuinten päätöksiä, tuomioistuimen ratkaisusta tehtyjä valituksia, kirjeenvaihtoa ja muita asiakirjoja, joita ei säilytetä yrityskansioissa.

Vieraskielisistä asiakirjoista on toimitettava rekisterinpitäjälle valantehneen kääntäjän tekemä vironkielinen käännös. Lisäksi rekisterinpitäjälle voi toimittaa asiakirjan kanssa notaarin tekemän vironkielisen käännöksen, jos notaari on laatinut notaaritoimen tai antanut notaarin vahvistusmerkinnän vieraalla kielellä oikeaksitodistamisesta annetun lain 5 §:n 2 momentin nojalla. Jos esitetään osittain tai kokonaan vieraskielisiä asiakirjoja, jotka eivät ole edellä kuvattujen

vaatimusten mukaisia, rekisterinpitäjä ottaa huomioon vain sille esitetyt vironkieliset asiakirjat tai tekstit. Yrittäjät ja kolmannet osapuolet eivät voi vedota vieraskielisiin asiakirjoihin tai teksteihin. Yrittäjä ei voi vedota käännökseen, joka eroaa alkuperäisestä asiakirjasta. Kolmas osapuoli voi vedota rekisterinpitäjälle esitetyn asiakirjan käännökseen, paitsi jos yrittäjä todistaa kolmannen osapuolen tienneen, ettei käännös ole paikkansapitävä. Kaupparekisterin tiedot ovat julkisia. Kuka tahansa voi tutkia rekisteriluettelon tietoja ja yrityskansion asiakirjoja sekä saada niistä jäljennöksen. Rekisterikansioon on pääsy toimivaltaisella viranomaisella, oikeudenkäynnistä vastaavalla tuomioistuimella tai muulla henkilöllä, jonka oikeutettua etua asia koskee.

Kansioiden asiakirjoihin voi tutustua ja niistä voi tilata tulosteita sähköisessä kaupparekisterissä tai notaarin kautta.

Viron kaupparekisterin historiaa

Tietoja Viron kaupparekisteristä on ollut saatavissa 1. syyskuuta 1995 lähtien. Tietoja päivitetään säännöllisesti.

Linkkejä

[European Business Register](#)

[Sähköinen kaupparekisteri](#)

[Rekisteriosasto](#)

[Notaarit](#)

Päivitetty viimeksi: 15/11/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Irlanti

Tässä jaksossa luodaan yleiskatsaus Irlannin kaupparekisteriin.

Mitä Irlannin kaupparekisteristä voi saada?

[Yhtiörekisteriin \(Register of Companies\)](#) kirjataan tiettyjä asiakirjoja, jotka **yhtiörekisteritoimisto (Companies Registration Office, CRO)** säilyttää yhtiölaeissa (*Companies Acts, 1963–2012*) yhtiöille asetettujen ilmoitusvelvoitteiden nojalla. Rekisterissä on yhtiöitä koskevia perustietoja kuten osoite

perustamispäivä ja

viimeisen vuosi-ilmoituksen jättöpäivä.

Kaikki asiakirjat, jotka yritykset ovat toimittaneet **yhtiölakien** mukaisesti, ovat **julkisia**. **Yhtiöitä koskevia rekisteriotteita toimitetaan maksua vastaan.**

Rekisteriote sisältää valikoituja rekisteriin sisältyviä tietoja, mukaan lukien yhtiön vastuuhenkilöt, maksuvelvollisuudet ja luettelo toimitetuista asiakirjoista.

Onko Irlannin yhtiörekisterin käyttäminen maksutonta?

Kyllä, yrityksen perustiedot tarjotaan **maksutta**. Sen sijaan muiden tietojen hausta peritään maksu.

Kuinka haku Irlannin yhtiö- ja toiminimirekisteriin tehdään?

Hakuja voi tehdä yrityksen tai toiminimen numeron tai nimen perusteella. Käytettävissä on neljä mahdollista nimihakua:

"Contains all these words" hakee nimiä, jotka sisältävät kaikki annetut sanat (suositeltava).

"Starts with this phrase" hakee nimet, jotka alkavat tietyllä ilmauksella.

"Contains this phrase" hakee nimet, jotka sisältävät tietyn ilmaisun.

Alphasort on merkijono, joka luodaan jättämällä yhtiön nimestä pois usein toistuvat ilmaisut kuten *Irlanti, osake* tai *ja*, samoin kuin välilyönnit, pilkut, ajatusviivat jne. Alphasort -hakua tehtäessä olisi yhtiön nimestä tehtävä nämä poistot.

Hakuja voidaan kaventaa syöttämällä osoitetiedot.

Kuinka luotettavia rekisterissä olevat asiakirjat ovat?

Yhtiörekisteritoimisto (CRO) pitää julkisten lakisääteisten yhtiötietojen keskusrekisteriä Irlannissa. Vuoden 2014 yhtiölaki (*Companies Act*) ja siihen liittyvä lainsäädäntö muodostavat oikeusperustan, joka velvoittaa yhtiöt toimittamaan CRO:lle tietoja rekisteröintiä ja julkaisemista varten.

Yhtiörekisterissä olevat tiedot tulevat CRO:lle kolmansilta osapuolilta lakisääteisen veloitteen nojalla. Veloitteisiin kuuluu se, että kolmannet osapuolet eivät saa tahallisesti tai tuottamuksellisesti toimittaa virheellisiä tietoja CRO:lle. CRO ei takaa eikä voi taata kolmansien osapuolten sille toimittamien tietojen paikkansapitävyyttä.

Laissa vaaditaan kuitenkin joidenkin asiakirjojen ja tietojen osalta, että asiakirjat ja tiedot toimittaneen henkilön on allekirjoitettava valahtoinen ilmoitus, jonka mukaan vaaditut tiedot ja asiakirjat on hänen käsityksensä mukaan toimitettu asianmukaisesti. Valahtoisia ilmoituksia koskevan vuoden 1938 lain mukaan henkilö, joka tietoisesti antaa väärän tai harhaanjohtavan valahtoisien ilmoituksen, voidaan asettaa syytteeseen ja hänelle voidaan tuomita sakkoja tai vankeutta tai molempia.

Lisäksi vuoden 2014 yhtiölain 876 §:n mukaan on rikoksena rangaistavaa, että henkilö laissa säädetyin muodoin ilmoittaa CRO:lle tahallisesti tai tuottamuksellisesti virheellisiä tietoja.

Irlannin yhtiörekisterin kehitysvaihe

Rekisterin tiedot ovat täydellisiä kaikkien normaalitilassa olevien yhtiöiden osalta.

Linkkejä

[Kaupparekistereiden yhteenliittämissjärjestelmä \(BRIS\)](#)

Päivitetty viimeksi: 26/04/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Kreikka

Kansallisen rekisterin historiaa

Milloin rekisteri perustettiin?

Yleinen kaupparekisteri (*Geniko Emporiko Mitroo, G.E.MI*) perustettiin lailla 3419/2005, ja se aloitti toimintansa 4.4.2011. Laki 3419/05 on sittemmin kumottu ja korvattu hiljattain annetulla lailla 4919/2022.

Milloin se avattiin digitaalisessa muodossa?

Yleinen kaupparekisteri on alun pitäenkin perustettu digitaaliseksi sähköiseksi rekisteriksi, jossa kaikki yritysten toimittamat asiakirjat ja tiedot säilytetään digitaalisessa muodossa.

Sovellettava lainsäädäntö

Rekisteriin sovelletaan lakia 4919/2022, joka on jaettu kahteen osaan: A osa (1–14 artikla), jossa esitetään säännökset kaikkien oikeudellisten muotojen perustamisesta Kreikassa, ja B osa (15–59 artikla), jossa esitetään muun muassa eri yhteistyötyyppien sekä EU-maiden ja kolmansien maiden sivuliikkeiden

toimittamia asiakirjoja ja tietoja koskevat säännökset sekä rekisterin asiakirjoihin ja tietoihin tutustumista ja niiden luovuttamista sekä asiaankuuluvia seuraamuksia koskevat säännökset. <https://www.businessportal.gr/backOffice/backOfficeFiles/2022-04-21-115740s02218f074dd98ef8bc23788fcbdb4d6.pdf>

Mitä tietoja kaupparekisteristä on saatavissa?

Kaupparekisterissä on pääoma- ja henkilöyhtiöitä sekä EU-maiden ja kolmansien maiden sivuliikkeitä koskevat tiedot ja asiakirjat. Näiden tietojen julkisuudesta säädetään asiaa koskevassa yhtiölainsäädännössä sekä direktiivissä (EU) 2017/1132. Kaupparekisterin verkkosivusto on ”kansallinen virallinen julkaisu, jossa julkaistaan kaupallisia tietoja”. Yleiseen kaupparekisteriin on kirjattava lain 4919/22 16 §:n 1 momentissa tarkoitetut henkilöt ja henkilöiden yhteenliittymät.

Yleisen kaupparekisterin verkkosivustolta voi etsiä tietoja seuraavallisista yrityksistä:

- a) julkinen osakeyhtiö (*anonymi etaireia*), josta säädetään laissa 4548/2018 (virallinen lehti A 104),
- b) rajavastuuyhtiö (*etaireia periorismenis ephinis*), josta säädetään laissa 3190/1955 (virallinen lehti A 91),
- c) yksityinen pääomayhtiö (*idiotiki kefalaiouhiki etaireia*), josta säädetään laissa 4072/2012 (virallinen lehti A 86),
- d) avoin yhtiö (*omorrythmi etaireia*) ja kommandiittiyhtiö (kommandiittiosakeyhtiö) (*eterorrythmi etaireia*), joista säädetään laissa 4072/2012,
- e) yksityisoikeudellinen osuuskunta (*astikos synetairismos*), josta säädetään laissa 1667/1986 (virallinen lehti A 196) ja johon kuuluvat keskinäiset yritykset, osuustoiminnalliset luottolaitokset, kiinteistöalan yhtiöt ja energiayhteisöt,
- f) sosiaalinen osuuskunta (*koinoniki synetairistiki epiheirisi*) ja työntekijäosakkaiden muodostama osuuskunta (*synetairismos ergazomenon*), joista säädetään laissa 4430/2016 (virallinen lehti A 205),
- g) rajoitetun vastuun sosiaalinen osuuskunta (*koinonikos synetairismos periorismenis euthynis*), josta säädetään lain 2716/1999 12 §:ssä (virallinen lehti A 96),
- h) voittoa tavoitteleva siviilioikeudellinen yritys (*astiki etaireia me oikonomiko skopo*), josta säädetään siviililain 784 §:ssä sekä lain 4072/2012 270 §:ssä,
- i) eurooppalainen taloudellinen etuyhtymä, josta säädetään neuvoston asetuksessa (ETY) N:o 2137/85 (EYVL L 199, oikaistuna kreikaksi EYVL:ssä L 247) ja jonka kotipaikka on Kreikassa,
- j) eurooppayhtiö, josta säädetään asetuksessa (EY) N:o 2157/2001 (EYVL L 294) ja jonka kotipaikka on Kreikassa,
- k) eurooppayhtiö, josta säädetään asetuksessa (EY) N:o 1435/2003 (EYVL L 207) ja jonka kotipaikka on Kreikassa,
- l) ulkomaisten yritysten sivuliikkeet tai agentuurit, jotka toimivat Kreikassa julkisina osakeyhtiöinä, rajavastuuyhtiöinä ja kommandiittiosakeyhtiöinä ja joiden kotipaikka on jossakin Euroopan unionin jäsenvaltiossa,
- m) ulkomaisten yritysten sivuliikkeet tai agentuurit, joiden kotipaikka on kolmannessa maassa ja joiden oikeudellinen muoto vastaa kohdassa l mainittujen ulkomaisten yhtiöiden oikeudellista muotoa,
- n) muut kuin kohdassa l ja m tarkoitetut sivuliikkeet tai agentuurit, joiden kautta luonnolliset henkilöt, oikeushenkilöt tai henkilöiden yhteenliittymät, joiden päätoimipaikka tai kotipaikka on ulkomailla, harjoittavat liiketoimintaa Kreikassa,
- o) lain 4072/2012 293 §:ssä tarkoitettu konsortio, p) Kreikassa toimivat voittoa tavoittelevat liikkeenharjoittajat, jotka i) harjoittavat liiketoimintaa omilla nimissään tavanomaisen ammattinsa mukaisesti tai ii) tarjoavat tavaroita tai palveluja tai välittävät niitä liiketoiminnan kannalta riskialttiilla tavalla organisoidun infrastruktuurin tai kolmansien osapuolten työtä hyödyntämällä.

Kuka voi käyttää rekisteriä?

1. Kaupparekisteriin tallennetaan kaikki yhtiön perustamisen tai sivuliikkeen rekisteröinnin tai niiden tekemien ilmoitusten yhteydessä toimitetut asiakirjat ja tiedot koneellisesti luettavassa ja haut mahdollistavassa muodossa tai jäsennehtynä datana.
2. Kuka tahansa asiasta kiinnostunut henkilö voi saada yksinomaan sähköisessä muodossa todistuksia, jäljennöksiä tai otteita rekisteröitymisvelvollisten asiakirja-aineistossa olevista asiakirjoista ja tiedoista sen jälkeen, kun tätä koskeva hakemus on toimitettu yksinomaan sähköisessä muodossa kaupparekisterin toimivaltaiseen palveluun lain 2690/1999 (virallinen lehti A 45) 11 §:n mukaisesti. Edellä mainitut todistukset, jäljennökset tai otteet toimitetaan yksinomaan sähköisessä muodossa. Vastaavasti kuka tahansa, jonka oikeutettua etua asia koskee, voi pyytää jäljennöksiä, otteita tai todistuksia asiakirja-aineistossa olevista asiakirjoista ja tiedoista, joita ei ole julkaistu yleisen kaupparekisterin verkkosivustolla. Yleinen kaupparekisteri ei ole velvollinen toimittamaan jäljennöksiä sellaisista rekisteröitymisvelvollisen asiakirja-aineistossa olevista asiakirjoista ja tiedoista, jotka on toimitettu paperimuodossa ennen 31.12.2006.

Mitä tietoja kaupparekisteri sisältää?

Minkätyyppisiä tietoja rekisteriin tallennetaan (esim. mitkä yhteisöt merkitään julkiseen rekisteriin, tiedot maksukyvyttömyydestä, tilinpäätöstiedot)?

Julkaistavia asiakirjoja ja tietoja, joihin kuka tahansa kolmas osapuoli voi tutustua, ovat vähintään seuraavat:

1. Yleisessä kaupparekisterissä julkaistaan lain 4919/22 16 §:n 1 momentin a–c, e–g ja i–k alakohdassa tarkoitettujen pääomayhtiöiden, joiden sääntömääräinen kotipaikka on Kreikassa, osalta seuraavat:
 - a) perustamiskirja ja yhtiöjärjestys sekä tarvittaessa hallinnon hyväksymispäätös;
 - b) perustamiskirjan muutokset ja yhtiöjärjestys (kodikafkaatio) kokonaisuudessaan;
 - c) sellaisten henkilöiden 33 §:n 2 momentin mukainen asettaminen tehtävään, tehtävän päättymisen ja henkilötiedot, jotka joko lakisääteisenä elimenä tai sellaisen jäsenenä
 - i) ovat kelpoisia edustamaan yhtiötä suhteessa ulkopuolisiin; jos henkilöitä on useampi kuin yksi, on ilmoitettava, onko kyseisillä henkilöillä tällainen kelpoisuus yksin vai yhdessä,
 - ii) käyttävät puhevaltaa oikeudenkäynneissä, tai
 - iii) osallistuvat yhtiön hallintoon, johtoon tai valvontaan;
 - d) merkityn pääoman määrä vähintään kerran vuodessa, kun yhtiön pääoma on vahvistettu perustamiskirjassa tai yhtiöjärjestyksessä, jollei merkityn pääoman korottamiseksi ole tarpeen muuttaa yhtiöjärjestystä;
 - e) kunkin tilikauden tilinpäätösasiakirjat, joiden julkistaminen on pakollista pankkien ja muiden rahoituslaitosten tilinpäätöksistä ja konsolidoiduista tilinpäätöksistä annetun neuvoston direktiivin 86/635/ETY (EYVL L 372), vakuutusyritysten tilinpäätöksistä ja konsolidoiduista tilinpäätöksistä annetun neuvoston direktiivin 91/674/ETY (EYVL L 374), tietuystyyppisten yritysten vuositilinpäätöksistä, konsernitilinpäätöksistä ja niihin liittyvistä kertomuksista, Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2006/43/EY muuttamisesta ja neuvoston direktiivin 78/660/ETY ja 83/349/ETY kumoamisesta annetun neuvoston direktiivin 2013/34/EU (EUVL L 182) nojalla;
 - f) yhtiön kotipaikan vaihtuminen;
 - g) yhtiön purkaminen ja elvyttäminen;
 - h) tuomioistuimen päätös yhtiön pätemättömyydestä;
 - i) selvitysmiesten määrääminen ja heidän henkilötietonsa 33 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyn mukaisesti, ja
 - j) selvitystilän aloittamista ja päättämistä koskevat tilinpäätöslaskelmat ja tieto yhtiön poistamisesta yleisestä kaupparekisteristä;

k) osakkeenomistajien osakkeiden lukumäärä ja edellä mainittujen henkilöiden täydet tiedot.

2. Yleisessä kaupparekisterissä julkaistaan lain 4919/22 16 §:n 1 momentin d, h ja o alakohdassa tarkoitettujen henkilöyhtiöiden, joiden kotipaikka on Kreikassa, osalta seuraavat tiedot:

a) yhtiöjärjestys ja siihen tehdyt muutokset kodifioituna toisintona;

b) tarkoitus;

c) yrityksen nimi ja toiminimi;

d) päätoimipaikan täydellinen osoite;

e) osakkaiden henkilötiedot 33 §:n 2 ja 3 momentin mukaisesti, hallinnoijan nimittäminen ja hänen valtuuksiensa laajuus. Jos tämän kohdan ensimmäisessä alakohdassa tarkoitetut henkilöt ovat oikeushenkilöitä, julkaistaan yleisen kaupparekisterin vastaava numero – edellyttäen, että sellainen on olemassa – sekä oikeushenkilön olennaiset tunnistetiedot, kuten sen nimi, oikeudellinen muoto ja sääntömääräinen kotipaikka sekä oikeushenkilöitä edustavan luonnollisen henkilön tiedot;

f) osakkaan lähtö tai poissulkeminen;

g) kaikki muutokset osakkaiden osuuksissa voittojen ja tappioiden osalta;

h) yhtiön purkaminen ja elvyttäminen;

i) tuomioistuimen päätös yhtiön pätemättömyydestä;

j) selvitysmiesten määrääminen ja heidän henkilötietonsa 33 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyn mukaisesti;

k) lakisääteiset tilinpäätökset, jos Kreikan tilinpäätösstandardien soveltamisesta annetun lain 4308/2014 (virallinen lehti A 251) 1 §:n 2 momentin b ja c kohdassa tarkoitetut olosuhteet täytyvät;

l) selvitystilan aloittamista ja päättämistä koskevat tilinpäätöslaskelmat ja tieto yhtiön poistamisesta yleisestä kaupparekisteristä.

3. Yleisessä kaupparekisterissä julkaistaan lain 4919/22 16 §:n 1 momentin l ja n alakohdassa tarkoitettujen EU:n sivuliikkeiden osalta seuraavat tiedot:

a) perustamiskirja ja yhtiöjärjestys, jos se on erillisessä asiakirjassa, sekä niihin tehdyt muutokset;

b) yhtiön olemassaoloa koskeva todistus rekisteristä, johon yritys on rekisteröity (toimivaltaisen viranomaisen tai alkuperämaan kaupparekisterin todistus moitteettomasta toiminnasta);

c) sivuliikkeen postiosoite;

d) sivuliikkeen toiminnan tarkoitus;

e) rekisteri, jossa 21 §:n 2 momentissa tarkoitettu yhtiötä koskeva asiakirja-aineisto on, sekä EUID-tunniste (European Unique Identifier, eurooppalainen yksilöivä tunniste);

f) yhtiön nimi ja oikeudellinen muoto sekä sivuliikkeen nimi, jos sillä on eri nimi kuin yhtiöllä;

g) sellaisten henkilöiden asettaminen, tehtävän päättymisen ja henkilötiedot 33 §:n 2 ja 3 momentin mukaisesti, jotka ovat kelpoisia edustamaan yhtiötä suhteessa ulkopuolisiin ja käyttämään sen puhevaltaa oikeudenkäynneissä

i) yhtiön lakisääteisenä hallintoelimenä tai tällaisen elimen jäsenenä niiden tietojen mukaisesti, jotka yhtiön on julkistettava tietyistä yhtiöoikeuden osa-alueista annetun direktiivin 2009/101/EY (EUVL L 169) 14 artiklan d alakohdan mukaisesti,

ii) yhtiön pysyvinä edustajina sivuliikkeen toiminnassa, heidän toimivaltaansa koskevin maininnoin;

h) yhtiön purkaminen, selvitysmiesten määrääminen, heidän henkilötietonsa ja toimivaltansa ja selvitystilan päättymisen 35 §:n h, j ja k alakohdassa säädettyjen yhtiön julkistamisvaatimusten mukaisesti, sekä sitä koskevan merkinnän tekeminen jäsenvaltion rekisteriin, maksukyvyttömyysmenettelyt, akordit ja vastaavat yhtiötä koskevat menettelyt;

i) julkistamisvelvollisuus koskee yhtiön tilinpäätösasiakirjoja vain sellaisina kuin ne on laadittu, tarkastettu ja julkistettu noudattaen sen jäsenvaltion lainsäädäntöä, jonka alainen yhtiö on, direktiivin 2013/34/EU (EUVL L 182) sekä tilinpäätösten ja konsolidoitujen tilinpäätösten lakisääteisestä tilintarkastuksesta, direktiivin 78/660/ETY ja 83/349/ETY muuttamisesta sekä neuvoston direktiivin 84/253/ETY kumoamisesta annetun direktiivin 2006/43/EY (EUVL L 157) mukaisesti; ja

j) sivuliikkeen lopettaminen.

3. Yleisessä kaupparekisterissä julkaistaan lain 4919/22 16 §:n 1 momentin l ja n alakohdassa tarkoitettujen EU:n sivuliikkeiden osalta seuraavat tiedot:

a) perustamiskirja ja yhtiöjärjestys, jos se on erillisessä asiakirjassa, sekä näihin asiakirjoihin tehdyt muutokset;

b) sivuliikkeen postiosoite;

c) sivuliikkeen toiminnan tarkoitus;

d) sen valtion lainsäädäntö, jonka alainen yhtiö on;

e) jos sen valtion lainsäädäntö, jonka alainen yhtiö on, edellyttää rekisterin pitämistä, yhtiön rekisterinumero kyseisessä rekisterissä;

f) yhtiön oikeudellinen muoto, kotipaikka ja tarkoitus sekä merkityn pääoman määrä ainakin kerran vuodessa, jollei näitä tietoja ole perustamiskirjassa tai yhtiöjärjestyksessä;

g) yhtiön oikeudellinen muoto, pääasiallinen toimipaikka ja toimiala sekä merkityn pääoman määrä ainakin kerran vuodessa, jollei näitä tietoja ole e alakohdassa mainituissa asiakirjoissa;

h) sellaisten henkilöiden asettaminen, tehtävän päättymisen ja henkilötiedot, jotka ovat kelpoisia edustamaan yhtiötä suhteessa ulkopuolisiin ja käyttämään sen puhevaltaa oikeudenkäynneissä

i) yhtiön lakisääteisenä toimielimenä tai tällaisen elimen jäsenenä,

ii) yhtiön pysyvinä edustajina sivuliikkeen toiminnassa, heidän toimivaltaansa koskevin maininnoin, mukaan lukien maininta mahdollisuudesta käyttää näitä valtuuksia yksin;

h) yhtiön purkaminen, selvitysmiesten määrääminen, heidän henkilötietonsa ja toimivaltansa ja selvitystilan päättymisen 35 §:n h, j ja k alakohdassa säädettyjen yhtiön julkistamisvaatimusten mukaisesti, sekä sitä koskevan merkinnän tekeminen jäsenvaltion rekisteriin, maksukyvyttömyysmenettelyt, akordit ja vastaavat yhtiötä koskevat menettelyt;

j) yhtiön tilinpäätösasiakirjat, kuten tilinpäätöslaskelmat, jotka on laadittu, tarkastettu ja julkistettu noudattaen sen valtion lainsäädäntöä, jonka alainen yhtiö on. Jos valtion lainsäädännössä ei säädetä kirjanpitoasiakirjojen laatimisesta Kreikan ja unionin lainsäädäntöä vastaavalla tavalla, vaaditaan sivuliikkeen toimintaa koskevat kirjanpitoasiakirjat, kuten tilinpäätöslaskelmat;

k) sivuliikkeen lopettaminen.

k) sivuliikkeen lopettaminen.

Mitä asiakirjoja rekisteriin tallennetaan (asiakirjakansiot, yhtiöjärjestykset, yhtiökokousten pöytäkirjat jne.)?

Seuraavat asiakirjakansiot tallennetaan:

tilinpäätökset ESEF-muodossa

tilinpäätökset XBRL- ja XHTML-muodossa

Yleiskokousten tai osakkaiden välisten tai yhden kumppanin kanssa pidettyjen kokousten pöytäkirjat pdf-muodossa

hallintoneuvoston tai hallinnoijien tai myös johtajien kokousten pöytäkirjat pdf-muodossa

oikeudellisten edustajien sähköiset ilmoitukset ilman asiakirjaa.

Suunnitelmat yritysten muuttamiseksi kansallisesti tai rajojen yli (sulautumiset, jakautumiset ja yhtiömuodon muutokset)

Asiantuntijalausunnot (lakisääteisten tilintarkastajien) kaikkia oikeudellisia tarkoituksia varten.

Hakujen tekeminen (käytössä olevat hakukriteerit)

Käynti palvelupisteessä

Asiakirjat säilytetään digitaalisessa muodossa, joten henkilökohtaista käyntiä yleisen kaupparekisterin palvelupisteessä ei edellytetä.

Rekisterin verkkosivustolla

Kreikan yleisen [kaupparekisterin verkkosivustolta](#) voi hakea yrityksestä julkaistuja kaupallisia tietoja käyttämällä jotakin seuraavista yhtiötä koskevista tiedoista:

Millä kriteereillä hakuja voi tehdä?

Haussa saa käyttää vain yhtä seuraavista yhtiön tiedoista:

verotunnistenumero (A.F.M.) tai

yleisen kaupparekisterin numero tai

yhtiön nimi tai

toiminimi.

Asiakirjapyyntö

Maksuttomat

Seuraavat yhtiötä koskevat tiedot ovat maksutta saatavilla yleisessä kaupparekisterissä sekä kaupparekistereiden yhteenliittämisyjärjestelmän kautta:

a) yhtiön nimi, sen toiminimi tai toiminimet ja oikeudellinen muoto;

b) yhtiön sääntömääräinen kotipaikka ja jäsenvaltio, johon yhtiö on rekisteröity;

c) yhtiön rekisterinumero ja sen EUID-tunniste;

d) yksityiskohtaiset tiedot yhtiön verkkosivustosta, yhtiön asema eli harjoittaako se liiketoimintaa, onko se asetettu selvitystilaan, ollaanko sitä purkamassa, onko se poistettu rekisteristä tai onko sen toiminta lopetettu;

e) yhtiön tarkoitus;

f) sen hallinnosta vastaavien henkilöiden henkilötiedot;

g) tiedot sen EU:n jäsenvaltiossa sijaitsevista sivuliikkeistä.

Lisäksi kenellä tahansa asiasta kiinnostuneella henkilöllä on oikeus tutustua ilmaiseksi yleisessä kaupparekisterissä oleviin tietoihin ja saada ne itselleen. He voivat myös tallentaa digitaalisesti omalle laitteelleen tai tulostaa tai muulla tavoin jäljentää kaikki asiakirjat, tiedot tai ilmoitukset, jotka yleinen kaupparekisteri on julkistanut palveluidensa kautta tai jotka on julkistettu automaattisesti rekisteröitymisvelvollisen pyynnöstä yleisen [kaupparekisterin verkkosivustolla](#).

Maksulliset

Kuka tahansa asiasta kiinnostunut henkilö voi saada yleisestä kaupparekisteristä oikeaksi todistettuja jäljennöksiä, otteita ja todistuksia. Kustakin toimitetusta asiakirjasta, tiedoista, jäljennöksestä, otteesta tai todistuksesta peritään vastaava maksu.

Miten voin saada rekisteriotteen tai jonkin asiakirjan oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?

Viralliset (aidot) todistukset tai jäljennökset taikka otteet asiakirjoista tai tiedoista, jotka yrityksestä on tallennettu yleiseen kaupparekisteriin, voi saada kirjautumalla maksutta yleisen kaupparekisterin avoimeen palveluun.

Rekisteröinti tapahtuu seuraavien hyperlinkkien kautta:

A) Jos kyseessä on luonnollinen henkilö: <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>

B) Jos kyseessä on oikeushenkilö: <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>

Virallisten todistusten tai asiakirjojen tai tietojen jäljennösten saaminen edellyttää viiden euron maksun suorittamista etukäteen edellä mainitun asianomaisen sähköisen välineen kautta. Todistukset tai jäljennökset asiakirjoista tai tiedoista voidaan toimittaa kahdella tavalla: sähköisesti yleisen kaupparekisterin sähköisen sovelluksen kautta tai postitse tilaajalle kaikkialla maailmassa.

Rekisteröintimenettely

Miten rekisteröinti aloitetaan? (rekisteröintihakemuksen tekeminen, asiakirjojen varmentaminen, tarvittavat liiteasiakirjat)

Käynti palvelupisteessä

Menettely asiakirjojen tai tietojen rekisteröimiseksi yleiseen kaupparekisteriin toteutetaan etänä ja täysin sähköisesti. Näin ollen henkilökohtainen käynti ei ole mahdollinen.

Verkossa

Asiakirjojen ja tietojen toimittaminen tapahtuu kokonaisuudessaan sähköisesti.

Kukin yhteisö on sertifioitu rekisterin arkistointijärjestelmässä asiakirjojen ja tietojen toimittamista varten. Yhteisö (sen laillinen edustaja tai valtuutettu edustaja) valitsee yleisen kaupparekisterin tietojärjestelmässä asianmukaisen sähköisen rekisteröintihakemuslomakkeen. Kaikki hakemuslomakkeet ovat vakiomuotoisia, ja niissä pyydetään ilmoittamaan / mainitaan toimitettavat tiedot ja asiakirjat.

Toimitettujen hakemusten käsittely

Rekisteröintihakemukset voidaan jakaa kahteen yleiseen luokkaan:

A) hakemukset, joille tehdään lainmukaisuuden tarkastus, ja

B) hakemukset, joille tehdään täydellisyys tarkastus.

Hakemukset, joiden lainmukaisuus on tarkistettava, ohjataan yleisen kaupparekisterin vastaavalle virkamiehelle, joka tarkastaa toimitetun asiakirjan lainmukaisuuden. Tämän jälkeen, mikäli estettä ei ole, hakemus hyväksytään ja rekisteröidään. Järjestelmä rekisteröi toimen, luo yksilöllisen "rekisteröinnin" ja rekisterinumeron (*kodikos arithmos katahorisis, KAK*) ja tuottaa automaattisen vakiomuotoisen tiedonannon mallin.

Hakemukset, joiden täydellisyys tarkistetaan välittömästi sen jälkeen, kun yhteisö on jättänyt ne, kirjataan automaattisesti yleiseen kaupparekisteriin ilman ihmisen väliintuloa. Tietojärjestelmä tekee useita tarkastuksia sen varmistamiseksi, että asiakirja on lainsäädännössä edellytetyn mukainen.

Rekisteröinnin oikeusvaikutukset

Rekisteritietojen vaikutus kolmansiin osapuoliin direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti

Lain 4919/22 16 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oikeushenkilöille, lukuun ottamatta l, m, n ja p alakohtaa, oikeudellisten tosiseikkojen, lausuntojen, asiakirjojen ja muiden tietojen kirjaaminen ja julkaiseminen yleisessä kaupparekisterissä on pakollista seuraavien oikeusvaikutusten aikaansaamiseksi:

a) oikeushenkilön aseman saaminen, jos sitä ollaan perustamassa;

b) oikeushenkilön perustamiskirjan muuttaminen;

c) oikeushenkilön sulautumisen, jakautumisen tai muuntamisen päätökseen saattaminen;

- d) oikeushenkilön purkaminen osakkaiden päätöksellä tai hallinnollisella asiakirjalla;
- e) oikeushenkilön elvyttäminen, jos se on selvitystilassa sekä tapauksissa, joissa konkurssimenettely on päättynyt, koska velat on maksettu konkurssipesän velkojille tai velkavastuusta on vapauduttu tai missä tahansa muussa tapauksessa, jossa oikeushenkilön elpyminen on odotettavissa;
- f) oikeushenkilöllisyyden menettäminen rekisteröimällä oikeushenkilön lakkauttaminen;
- g) uudelleenrekisteröinti yleiseen kaupparekisteriin ja asettautuminen uudestaan selvitystilaan 28 §:n 4 momentin mukaisesti.
- Lain 4919/22 16 §:ssä tarkoitetut henkilöt ja henkilöiden yhteenliittymät eivät voi vedota kolmansiin vastaan sellaisiin asiakirjoihin ja tietoihin, joiden osalta 17 §:ssä säädettyjä julkaisemista koskevia muodollisuuksia ei ole noudatettu, paitsi jos ne voivat osoittaa kolmansien olleen niistä tietoisia.

Rekisteritietojen ja julkaistujen tietojen väliset erot

Jos julkaistu teksti ja yleiseen kaupparekisteriin merkityn asiakirjan sisältö ovat ristiriidassa, 16 §:n 1–4 momentissa tarkoitetut henkilöt eivät voi vedota julkaistun tekstin sisältöön kolmansiin vastaan. Kolmannet osapuolet voivat vedota julkaistuihin tietoihin, elleivät edellä mainitut henkilöt osoita, että kolmannet olivat tietoisia yleiseen kaupparekisteriin kirjatun tekstin sisällöstä.

Kolmannet osapuolet voivat vedota asiakirjoihin ja tietoihin, joiden julkistamistoimia ei ole vielä saatettu päätökseen, edellä esitetyn mukaisesti, jollei julkistamattomuudesta seuraa, että tällaisilla asiakirjoilla ja tiedoilla ei ole oikeusvaikutuksia.

Jos rekisteröinti- ja julkaisupäivän välillä on ristiriita, muutoksenhakua ja oikeussuojakeinoja koskevien vanhentumisaikojen määrittämistä varten rekisteröintipäiväksi katsotaan julkaisupäivä.

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Yleisen kaupparekisterin vastaava palvelu on vastuussa asiakirjojen oikeellisuudesta. Lain 4919/22 20 §:n mukaan toimivaltainen yleisen kaupparekisterin palvelu vastaa erityisesti seuraavista:

- a) lain 16 §:ssä tarkoitettujen rekisteröitymisvelvollisten rekisteröinti;
- b) kaikki rekisteröintivelvollisia koskevat rekisteröinnit ja julkaisut;
- c) asiaa koskevien hakemusten ja niiden liiteasiakirjojen, tietojen tai ilmoitusten vastaanottaminen, rekisteröiminen, ellei sitä tehdä sähköisesti, täydellisyydeltä tarkastus ja tarpeen mukaan lainmukaisuuden tarkastaminen sekä nimien ja kaupanimien hyväksymishakemusten tarkastaminen ja niiden varaaminen 55 §:n 3 momentin mukaisesti;
- d) vastaaminen 33, 35 ja 39 artiklassa tarkoitettuja asiakirjoja ja tietoja koskeviin kysymyksiin, jotka toimitetaan kaupparekistereiden yhteenliittämijärjestelmän (Business Registers Interconnection System, BRIS) kautta;
- e) todistusten sekä jäljennösten ja otteiden antaminen 46 §:n 3 momentin mukaisesti;
- f) yhtiöiden perustamista koskevien satunnaistarkastusten suorittaminen sähköisen keskitetyn asiointipisteen sekä yleiseen kaupparekisteriin 26 §:n 4 momentin mukaisesti tehtävien automaattisten rekisteröintien kautta.

Tietosuojaja

Rekisteröidyn henkilötietojen julkaisemista ja säilyttämistä koskeviin oikeuksiin liittyvät menettelyt

Kun yleisessä kaupparekisterissä käsitellään henkilötietoja, niiden käsittelystä vastaavat sen tietojärjestelmien tuki- ja kehittämisosasto sekä Kreikan kauppa- ja teollisuuskomitean (Κεντρική Ενωση Επιμελητήριων Ελλάδος, Κ.Ε.Ε.Ε) keskitetty asiointipiste luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta 27. huhtikuuta 2016 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuojaja-asetus) (EUVL L 119), lain 4624/2019 (virallinen lehti A 137) sekä julkisen sektorin hallussa olevista tiedoista annetun lain 4623/2019 (virallinen lehti 134) 47 §:n mukaisesti.

Yhteystiedot

Kehitys- ja investointiministeriö

Γενική Γραμματεία Εμπορίου (kauppapoliittinen pääsihteeri)

Sisäisen kaupan ja kuluttajansuojan pääosasto

Yritysten osoite

Plateia Kaniggos, 10181, Ateena

Sähköposti: companylaw@mindev.gov.gr

Hyödyllisiä linkkejä

[Kreikan yleinen sähköinen kaupparekisteri](#)

[Luonnollisen henkilön kirjautuminen yleisen kaupparekisterin verkkopalvelujen käyttäjäksi](#)

[Yrityksen rekisteröiminen yleisen kaupparekisterin palvelupisteissä](#)

[Yleisen kaupparekisterin palvelupisteissä myönnettyjen todistusten ja jäljennösten oikeellisuuden tarkastaminen](#)

[Yleistä kaupparekisteriä koskeva lainsäädäntö](#)

Päivitetty viimeksi: 02/05/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Päivitystä suomennetaan parhaillaan.

Seuraavat kielet ovat jo saatavilla: [es](#)

EU-maiden kaupparekisterit - Espanja

Espanjan rekisterinpitäjät vastaavat seuraavista rekistereistä:

- kiinteistörekisterit (*Registros de la Propiedad de Bienes Inmuebles*, jotka tunnetaan yleensä nimellä *Registros de la Propiedad*)
- irtaimen omaisuuden rekisterit (*Registros de la Propiedad de Bienes Muebles*)
- kaupparekisterit (*Registros Mercantiles*)
- yleisten sopimusehtojen rekisteri (*Registro de Condiciones Generales de la Contratación*).

Tarkemmat tiedot kiinteistörekistereistä ja niihin liittyvät linkit löytyvät Euroopan oikeusportaalista kohdasta "Kiinteistörekisterit".

Tällä sivustolla esitellään seuraavat:

- Espanjan kaupparekisterit sekä niihin liittyvät linkit
- tiivistelmä irtaimen omaisuuden rekistereistä ja niihin liittyvät linkit
- tiivistelmä yleisten sopimusehtojen rekistereistä ja niihin liittyvät linkit.

Mitä Espanjan kaupparekisteri tarjoaa?

Oikeusvarmuutta ja taloudellista varmuutta.

Espanjan kaupparekisterin pääpiirteitä esitetään seuraavassa.

1. – Kaupparekisterin tavoite

1.1. – Kaupparekisteriin rekisteröityvät

yksityiset elinkeinonharjoittajat

liikeryitykset

kansalaisyhteiskunnan yhteisöt

luotto- ja vakuutuslaitokset sekä keskinäiset takausyhtiöt

sijoitusrahastot

taloudelliset etuyhtymät

säästöpankit

eläkerahastot

kaikkien edellä mainittujen sivutoimipisteet

ulkomaisten yritysten sivuliikkeet

ulkomaiset yritykset, jotka siirtävät toimipaikkansa Espanjaan

kaikki kaupallista toimintaa harjoittavat yritykset ja muut tahot, joiden ostamat tai välittämät hankinnat taikka myynti ylittävät 600 000 euroa.

1.2. – Kaupparekisterin sisältö

Liikeryityksiä koskevat asiakirjat – Yrityksen perustamissopimus on ensimmäinen asiakirja, joka merkitään kaupparekisteriin. Sen jälkeen lisätään kutakin yritystä koskevat muut asiakirjat ja sopimukset (pääoman korotukset ja alentamiset, hallituksen muutokset, johtajien ja edustajien nimitykset tai erottamiset, yrityksen maksukyvyttömyys, yhtiön päätöksistä nostetut kanteet jne.).

Tilikirjat – Elinkeinonharjoittajilla ja yrityksillä on velvollisuus pitää kirjanpitoa ja toimittaa tilikirjat kotipaikkansa kaupparekisteriin, ja kaupparekisterin pitäjä vahvistaa niiden laillisuuden. Tilikirjat on toimitettava neljän kuukauden kuluessa yrityksen tilikauden päättymisestä. Toisin sanoen yritysten, joiden tilikausi päättyy 31. joulukuuta, on toimitettava tilikirjansa ennen 31. toukokuuta.

Vuotuisen tilinpäätöksen tallettaminen kaupparekisteriin on elinkeinonharjoittajien sekä eräiden muiden tahojen velvollisuus – Espanjan kirjanpitosäännösten (*Plan General Contable*) mukaan tilinpäätöksen laatiminen on pakollista. Kumppaneiden ja osakkeenomistajien on hyväksyttävä tilinpäätös kuuden kuukauden kuluessa sen tekemisestä. Hyväksytyt tilinpäätös on toimitettava seuraavan kuukauden kuluessa oman alueen kaupparekisteriin, joka vahvistaa sen laillisuuden, mikä on pakollista. Näin ollen yritysten, joiden tilikausi päättyy 31. joulukuuta ja jotka ovat hyväksyneet tilinpäätöksensä 30. kesäkuuta mennessä, on talletettava tilinpäätöksensä kaupparekisteriin ennen 30. heinäkuuta.

Asiakirjojen toimittaminen tilintarkastajien ja asiantuntijoiden nimittämistä varten – Jokaisella osakkaalla, joka omistaa 5 prosenttia yrityksen pääomasta, on oikeus pyytää kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä, että yrityksen kotipaikan mukaan määräytyvä kaupparekisteri nimittää tilintarkastajan. Yrityksissä, joiden tilikausi päättyy 31. joulukuuta, kumppaneilla ja 5 prosenttia yrityksen osakepääomasta omistavilla osakkailla on oikeus pyytää tilintarkastajan nimittämistä ennen seuraavan vuoden 31. maaliskuuta. He voivat myös pyytää yrityksen kotipaikan kaupparekisterin pitäjää nimittämään yritysasiantuntijan silloin, kun yrityksessä aiotaan toteuttaa osakeanti muuta vastiketta kuin rahaa vastaan sekä sulautumis- ja jakautumistilanteissa.

2. – Espanjan kaupparekisterin oikeusvarmuus

Kaupparekisteri on tärkein oikeudellinen väline liiketoiminnan virallistamisessa. Se on ensiarvoisen tärkeä talouden kehittämisen kannalta, koska se vähentää liiketoimen toteuttamisesta aiheutuvia kuluja.

Rekisteriin merkittävät tiedot tarkistetaan: yrityksiä koskevien asiakirjojen ja sopimusten laillisuus ja pätevyys tarkistetaan, samoin kuin niiden tekijöiden oikeus ja kelpoisuus tehdä ne.

Tämän tarkistuksen vuoksi rekisteröinnillä on merkittäviä oikeusvaikutuksia:

Rekisterin sisällön otaksutaan olevan totuudenmukainen ja lainvoimainen.

Rekisteröityihin asiakirjoihin voidaan vedota vilpittömässä mielessä toimivia kolmansia osapuolia vastaan.

Tuomioistuimet takaavat rekisterin merkinnät, joilla on oikeusvaikutuksia niin kauan kuin niiden virheellisyttä tai pätemättömyyttä ei ole osoitettu.

Rekisterimerkintöjen julistaminen virheellisiksi tai pätemättömiksi ei vahingoita vilpittömässä mielessä toimivien kolmansien osapuolten laillisesti hankkimia oikeuksia.

Tällä tavoin niin yritykset kuin kansalaiset ja julkishallintokin voivat välttää suuria liiketoiminnan toteuttamisesta aiheutuvia kustannuksia, ja niiden saatavilla on riittävästi oikeaksi todistettua tietoa yrityksistä, joiden kanssa ne aikovat tehdä sopimuksen, sekä tietoa kyseisten yritysten oikeudellisesta ja taloudellisesta tilanteesta.

3. – Rekisteröintimenettely

Yleisperiaatteen mukaan kaupparekisteriin rekisteröidään vain julkisesti hyväksytyt asiakirjoja. Tällaisia julkisia asiakirjoja ovat notaarin laatimat asiakirjat, oikeudelliset tai hallinnolliset asiakirjat. Yksityinen asiakirja voidaan merkitä kaupparekisteriin ainoastaan sellaisissa tilanteissa, joista on nimenomaisesti säädetty kaupparekisteristä annetuissa laeissa ja asetuksessa. Esimerkkejä yksityisistä asiakirjoista, jotka voidaan merkitä rekisteriin: yksityistä elinkeinonharjoittajaa, joka ei toimi merenkulualalla, koskeva asiakirja; johtajan, selvitysmiehen tai tilintarkastajan aseman nimittämistä, erottamista, hyväksymistä ja jakamista koskevat asiakirjat.

Menettelyä on pyydyttävä. Toisin sanoen poikkeustilanteita lukuun ottamatta menettelyn aloittaa henkilö, joka haluaa merkinnän rekisteriin.

Onko kaupparekisterin käyttö maksutonta?

Kaupparekisterin käyttö Espanjassa ei ole maksutonta.

Rekisteröinti- ja julkaisukustannukset vahvistetaan [kaupparekisterinpitäjien maksutaulukossa](#) ja [kaupparekisteristä annetuissa asetuksessa](#).

Rekisteröintimaksujen suuruus riippuu useista tekijöistä. Ne voi katsoa suoraan [kaupparekisterinpitäjien maksutaulukosta](#).

Julkaisukustannukset vaihtelevat 1,20 eurosta 24 euroon. Ne voi katsoa suoraan [kaupparekisterinpitäjien maksutaulukosta](#) tai [Espanjan rekisterinpitäjien liiton](#) sivustolta.

Hakujen tekeminen Espanjan kaupparekisterissä

1. – Kaupparekisteri on julkinen

Kaupparekisteri on julkinen, ja kaupparekisterimerkintöihin sisältyvien tietojen käsittely on kaupparekisterin pitäjän tehtävä.

2. – Rekisteriotteet

Määritelmä – Rekisteriotteella (*Nota simple*) on pelkästään tiedotusarvo, se ei siis ole todistus rekisterimerkintöjen sisällöstä, mutta se sisältää joko kaikki varsinaisen rekisterimerkinnän tiedot tai osan niistä.

Hakumenettely – Rekisteriotetta voi hakea kahdella tavalla:

kirjallisesti jättämällä hakemuksen henkilökohtaisesti asianomaiseen kaupparekisteriin

internetin kautta käyttämällä sivun lopussa olevaa ensimmäistä linkkiä.

3. – Todistukset

Määritelmä – Todistukset ovat jäljennöksiä, jotka on translitteroitu tai käännetty sanatarkasti tai tiivistetysti rekisterin sisällöstä, mikä on ainoa keino todistaa kaupparekisterimerkintöjen sisältö luotettavasti sen jälkeen, kun rekisterinpitäjä on käsitellyt sisältöä. Myös rekisterinpitäjät voivat antaa todistuksen rekisteriin arkistoiduista tai talletetuista asiakirjoista.

Hakumenettely – Todistusta haetaan kirjallisesti ja se myös toimitetaan paperilla. Sitä on haettava henkilökohtaisesti, postitse, faksitse tai muuta vastaavaa menettelyä käyttäen. Lisäksi todistuksia voi hakea sähköisesti ja myös saada sähköisen todistuksen, jossa on rekisterinpitäjän varmennettu sähköinen allekirjoitus.

4. – Kaupparekisterin käyttö internetin kautta

Katso tekstin lopussa oleva kohta "Hyödyllisiä linkkejä". Menettely on hyvin yksinkertainen. Riittää, että noudattaa seuraavalla sivustolla annettuja ohjeita:

<https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Sivustolla voi maksaa luottokortilla, jos ei ole palvelun tilaaja tai jos hallussa ei ole rekisterinpitäjien liiton aikaisemmin antamaa todistusta:

kohdassa "pago con tarjeta" eli korttimaksu annetaan luottokortin tiedot,

minkä jälkeen napsautetaan Entrar-näppäintä.

Tällä sivulla voi valita seuraavista rekistereistä: kiinteistörekisteri, kaupparekisteri, irtaimen omaisuuden rekisteri ja yleisten sopimusehtojen rekisteri, joista valitaan kaupparekisteri eli "Publicidad Mercantil",

minkä jälkeen valitaan halutut tiedot.

Kuka tahansa voi hakea rekisterinpitäjien liiton tälle sivustolle järjestämiä tietoja interaktiivisesti reaaliajassa. Tietyt yrityksiä koskevat tiedot, kuten talletettujen tilinpäätösten yksityiskohtainen sisältö, ovat saatavissa välittömästi ympäri vuorokauden vuoden kaikkina päivinä. Rekisteröidyistä yritysten asiakirjoista saatavat tiedot ovat päivitettyjä ja totuudenmukaisia.

Kuinka luotettavia rekisterin asiakirjat ovat?

Keskus-, kauppa- ja yhtiörekistereiden yhteenliittämistä käsittelevällä direktiivillä 2012/17/EU muun muassa lisätään direktiiviin 2009/101/EY uusi 3a artikla. Siinä veloitetaan jäsenvaltiot varmistamaan, että ajantasaistettu tieto niistä kansallisen lainsäädännön säännöksistä, joiden mukaan kolmannet osapuolet voivat vedota 2 artiklassa tarkoitettuihin tietoihin ja kuhunkin asiakirjalajiin, on saatavilla 3 artiklan 5, 6 ja 7 kohdan mukaisesti. Käytännössä tämä tarkoittaa, että jäsenvaltioiden on toimitettava Euroopan oikeusportaalissa julkaistaviksi vaaditut tiedot portaalin sääntöjen ja teknisten vaatimusten mukaisesti. Tiedot koskevat sitä, miten tehdä kyselyjä direktiivin 2 artiklassa tarkoitettuihin tietoihin sekä mitkä ovat rekisteriin talletettujen asiakirjojen oikeusvaikutukset suhteessa kolmansiin.

Direktiivin 2 artiklassa tarkoitettujen tietojen julkaistaan Espanjan kaupparekisterissä. Siinä määrätään periaatteista, jotka koskevat henkilötietolomaketta, julkisesti hyväksytyjä asiakirjoja, laillisuutta, kelpoisuutta, yleistä luotettavuutta, oikeusvaikutuksia, asiakirjojen toimittamista ja julkaisua.

Yrittäjyyttä ja yritysten kansainvälistymistä koskevan lain 14/2013 19 §:ssä ja lain lisäsäädännössä 13^a säädetään kaupparekisterin pitämisestä sähköisessä muodossa käyttäen yhtä tietojärjestelmää niin kuin laissa säädetään.

Kaupparekisterissä olevia tietoja julkaistaan antamalla todistuksia tai rekisteriotteita.

Kaupparekisterin antamat todistukset ovat ainoa keino todistaa rekisterimerkintöjen sisältö luotettavasti. Tästä säädetään kauppalaain (*Código de Comercio*) 23.1 §:ssä ja kaupparekisteriasetuksen 12 ja 77 §:ssä.

Kaupparekisteriasetuksen 12 ja 78 §:ssä mainitaan rekisteriote, joka voi sisältää kaikki varsinaisen rekisterimerkinnän tiedot tai osan niistä.

Rekisteriä voi käyttää myös tietokoneella, todetaan saman asetuksen 79 §:ssä.

Kauppalaain 23.4 §:n ja kaupparekisteriasetuksen 80 §:n mukaisesti sovelletaan asuntolainalainsäädännössä vahvistettuja julkaisemista koskevia täydentäviä säännöksiä, erityisesti kiinnityksistä annetun lain (*Ley Hipotecaria*) 221, 222, 222a, 227 ja 248 §:ää, mikä mahdollistaa tietojen julkaisemisen sähköisesti.

Lain 24/2001 110.1 §:ssä mainitaan, että rekisterinpitäjä voi julkaista tietoja käyttämällä varmennettua sähköistä allekirjoitusta osana tieto- ja digitaali- ja teknisten tietojen käyttöönnottoa; tämä pätee myös kaupparekisteriin (106–115 §).

Kaupparekisteriasetuksen 379 §:n mukaisesti keskuskaupparekisterin (*Registro Mercantil Central*) tehtävänä on järjestää, käsitellä ja julkaista kaupparekisterien vastaanottamia tietoja pelkästään tiedotustarkoituksessa, arkistoida ja julkaista taloudellisten toimijoiden ja oikeushenkilöiden nimet, julkaista kaupparekisterin virallista lehteä (*Boletín Oficial del Registro Mercantil*), pitää rekisteriä yrityksistä ja taloudellisista toimijoista, jotka ovat siirtäneet kotipaikkansa ulkomaille menettämättä Espanjan kansalaisuutta, ja ilmoittaa asetuksen (EY) N:o 2157/2001 14 artiklassa tarkoitettujen tietojen. Kauppalaain 23 §:n ja kaupparekisteriasetuksen 382 §:n mukaisesti keskuskaupparekisteri voi antaa rekisteriotteita mutta ei todistuksia, rekisteröityjen yritysten ja taloudellisten toimijoiden toimialaa ja nimeä koskevia todistuksia lukuun ottamatta.

Julkaisemista voi pyytää postitse, faksilla tai muulla vastaavalla tavalla.

Tietoja voi hakea [Espanjan rekisterinpitäjien](#) sivustolta käyttämällä FLEI-palvelua (*Fichero Localizador de Entidades Inscritas*).

Kaupparekisteriasetuksen 9 §:ssä säädetään oikeusvaikutuksista seuraavaa: "1. Asiakirjoihin, jotka on rekisteröitävä, voidaan vedota vilpittömässä mielessä toimivia kolmansia vastaan vasta sen jälkeen, kun ne on julkaistu kaupparekisterin virallisessa lehdessä. Tämä ei vaikuta rekisteröintiin. 2. Kun on kyse toimista, jotka toteutetaan 15 päivän kuluessa asiakirjan julkaisemisesta, rekisteröityihin ja julkaistuihin asiakirjoihin ei voida vedota kolmansia vastaan silloin kun he voivat todistaa, ettei heillä ollut mahdollisuutta saada niistä tietoa. 3. Jos julkaistun sisällön ja rekisteröinnin sisällön välillä on ristiriita, vilpittömässä mielessä toimivat kolmannet voivat vedota julkaistuun sisältöön, jos se on heille suotuista. Ristiriidan aiheuttanut on velvollinen antamaan korvausta vahingon kärsineelle. 4. Kolmannen otaksutaan toimineen vilpittömässä mielessä, jos ei voida todistaa, että hän tunsisi asiakirjan, joka oli rekisteröitävä mutta jota ei ollut rekisteröity, tai asiakirjan, joka oli rekisteröity mutta jota ei ollut julkaistu, tai että hän oli selvillä julkaisun ja rekisteröinnin välisestä ristiriidasta."

Lisätietoja

[oikeusministeriön](#) verkkosivulla ja [kaupparekisterin](#) verkkosivulla on tietoa kaupparekisteristä

[julkaistut tiedot](#)

[todistukset](#)

Espanjan kaupparekisterin historiaa

1. – Aikaisemmat vaiheet

Nykyisin voimassa olevaa Espanjan kaupparekisteristä annettua lainsäädäntöä edelsivät:

vuonna 1737 annetut Bilbaon määräykset, joilla perustettiin alusten nimi- ja lippuvaltiorekisteri

vuoden 1885 kauppalaaki

vuonna 1885 kaupparekisterin kehittämiseksi annettu väliaikainen säädös ja myöhemmät vuonna 1919 ja 14.12.1956 annetut säädökset, joita muutettiin 21.7.1973 annetulla asetuksella.

2. – Kaupparekisteriä koskeva voimassa oleva lainsäädäntö

Kaupparekisteriä koskevat yleissäännöt annetaan kauppalaissa (22.8.1885). Tässä laissa annettuja perussääntöjä on muutettu useaan kertaan, viimeksi 25.7.1989 annetulla lailla 19/1989.

Pääomayhtiöistä 2.7.2010 annettu kuninkaallinen asetus 1/2010. Rakennemuutoksista 3.4.2009 annettu laki 3/2009.

Tietuilla toimialoilla toimivia yrityksiä (kuten rahoitus-, vakuutus-, sähkö- ja leasing-ala) koskeva erityislainsäädäntö.

Kaupparekisteristä 19.7.1996 annettu asetus. Parhaillaan laaditaan uutta asetustekstiä.

3. – Organisaatio

Kaupparekisteri on julkinen laitos, joka toimii jokaisen provinssin pääkaupungissa ja muutamassa muussa laissa määrättyssä kaupungissa. Kustakin kaupparekisteristä vastaa yksi tai useampi rekisterinpitäjä. Rekisteri on oikeusministeriön alainen ja siitä vastaa rekisteri- ja notariaattihallitus.

Rekisterinpitäjä on julkisessa virassa toimiva oikeusalan ammattilainen. Hänen tehtäviinsä kuuluu tarkistaa ja varmistaa kaikkien rekisteriin sisällytettävien asiakirjojen laillisuus.

Espanjan kunkin provinssin pääkaupungissa toimii yksi kaupparekisteri. Sen lisäksi kaupparekisteri löytyy seuraavista kaupungeista: Ceuta, Melilla, Ibiza, Mahón, Arrecife, Puerto del Rosario, Santa Cruz de la Palma, San Sebastián de la Gomera, Valverde ja Santiago de Compostela. Edellä mainittujen lisäksi on yksi ainoa keskuskaupparekisteri, joka vastaa yritysten ja taloudellisten toimijoiden nimistä.

Yritykset saavat oikeushenkilöisyyden rekisteröitymällä kotipaikkansa kaupparekisteriin. Rekisteröityminen on pakollista, ja se liittyy kiinteästi yritysten oikeustoimikelpoisuuteen.

Linkkejä

Suora yhteys kaupparekisterien tietoihin: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

[Espanjan rekisterinpitäjien sivusto:](#)

[Kaupparekisterinpitäjien maksutaulukko](#)

Tiedustelut puhelimitse: +34 91 2701796

IRTAIMEN OMAISUUDEN REKISTERI

1. – Mitä Espanjan irtaimen omaisuuden rekisteri tarjoaa?

Oikeusvarmuutta ja taloudellista varmuutta.

1.1. – Irtaimen omaisuuden rekisterin tarkoitus

Irtaimen omaisuuden rekisteriin on tarkoitus rekisteröidä rekisteröitävissä olevaan irtaimen omaisuuteen liittyvä omistusoikeus ja esineoikeudet.

1.2. – Millaista irtainta omaisuutta voidaan rekisteröidä?

Irtainta omaisuutta, kuten moottoriajoneuvot, kulutustavarat, teollisuuskoneet, teollisuusomaisuus, varastot, maa- ja karjataloudessa käytettävä irtain omaisuus sekä muu laissa määritelty irtain omaisuus.

Aineettomiin hyödykkeisiin tai rekisteröintikelpoisiin oikeuksiin kuuluvat immateriaalioikeudet, elokuvien hyödyntämisoikeudet ja yleensä hallinnolliset luvat ja lisenssit.

1.3. – Millaisia irtaimen omaisuuteen liittyviä oikeuksia voidaan rekisteröidä?

Omistusoikeus, takavarikointioikeus, omistuksenpidätys, omaisuuden siirtokielto, kiinnitykset, panttaus ilman omaisuuden siirtämistä sekä muut toimet, jotka on lain nojalla rekisteröitävä tai joista on tehtävä merkintä.

2. – Espanjan irtaimen omaisuuden rekisterin pääpiirteet

Irtaimen omaisuuden rekisteri on oikeusministeriön alainen valtion rekisteri. Se on oikeudellinen – ei siis pelkästään hallinnollinen – rekisteri, johon rekisteröityminen on vapaaehtoista. Rekisteröityminen kuitenkin kannattaa, sillä se tarjoaa monia etuja. Rekisteröityminen ei edellytä muodollisia vaatimuksia, vaan sopimukset rekisteröidään yleensä yksityisinä asiakirjoina sekä virallisina malleina. Rekisterinpitäjä tarkistaa rekisteröitävien oikeuksien ja asiakirjojen laillisuuden ennen niiden rekisteröintiä.

3. – Organisaatio

Rekisterin tiedot säilytetään sekä paperiversioina että sähköisessä muodossa.

Irtaimen omaisuuden rekisteristä annettu kuninkaallinen asetus 1828/1999 jakautuu kuuteen alaan:

alukset ja ilma-alukset

autot ja muut moottoriajoneuvot

teollisuuskoneet, teollisuusomaisuus ja tuotantohyödykkeet

muut esinevakuudet

muu rekisteröintikelpoinen irtain omaisuus

yleisten sopimusehtojen rekisteri.

4. – Onko Espanjan irtaimen omaisuuden rekisterin käyttö maksutonta?

Ei ole. Sen käyttömaksuista säädetään 20.7.1999 annetussa määräyksessä, jonka 36 artiklan mukaan maksu riippuu rekisteröidyn omaisuuden arvosta:

rekisteröidyn omaisuuden arvo on alle 600 euroa, maksu on 2,4 euroa

rekisteröidyn omaisuuden arvo on 600–6 000 euroa, maksu on 6 euroa

rekisteröidyn omaisuuden arvo on 6 000–12 000 euroa, maksu on 10 euroa

rekisteröidyn omaisuuden arvo on 12 000–18 000 euroa, maksu on 13 euroa

rekisteröidyn omaisuuden arvo on yli 18 000 euroa, maksu on 1,20 euroa kutakin 3 000 arvoista omaisuuserää kohden.

Kun on kyse kiinnityksestä ja panttauksesta ilman omaisuuden siirtämistä, sovelletaan kiinteistörekisterin maksutaulukkoa (katso kiinteistörekisteriä koskeva kohta).

Irtaimen omaisuuden rekisteriin rekisteröidyistä tiedoista veloitetaan 3 euroa rekisteriotteelta ja 6–24 euroa todistukselta.

Kaikkiin hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

5. – Irtaimen omaisuuden rekisterin käyttö internetin kautta

Katso tekstin lopussa oleva kohta "Hyödyllisiä linkkejä". Menettely on hyvin yksinkertainen. Riittää, että noudattaa seuraavalla sivustolla annettuja ohjeita:

<https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Sivustolla valitaan kohta "Acceso Registro Electrónico". Sivustolla voi maksaa luottokortilla, jos ei ole palvelun tilaaja tai jos hallussa ei ole rekisterinpitäjien liiton aikaisemmin antamaa todistusta:

kohdassa "pago con tarjeta" eli korttimaksu annetaan luottokortin tiedot,

minkä jälkeen napsautetaan **Entrar**-näppäintä.

Tällä sivulla voi valita seuraavista rekistereistä: kiinteistörekisteri, kaupparekisteri, irtaimen omaisuuden rekisteri ja yleisten sopimusehtojen rekisteri, joista valitaan irtaimen omaisuuden rekisteri eli "Publicidad Bienes Muebles".

minkä jälkeen valitaan halutut tiedot.

6. – Hyödyllisiä linkkejä

Suora yhteys kaupparekisterien tietoihin: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Espanjan rekisterinpitäjien sivusto: <https://www.registradores.org>

[Kaupparekisterinpitäjien maksutaulukko](#)

Tiedustelut puhelimitse: +34 91 2701796

YLEISTEN SOPIMUSEHTOJEN REKISTERI

1. – Mitä Espanjan yleisten sopimusehtojen rekisteri tarjoaa?

Yleisten sopimusehtojen rekisteri suojelee sellaisten kuluttajien ja käyttäjien etuja, jotka tekevät sopimuksen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön kanssa ja käyttävät yleisiä sopimusehtoja. Rekisteri parantaa yksityisoikeudellisten oikeustoimien turvallisuutta ja luo samalla tarpeelliset välineet riitojen välttämiseksi.

1.2. – Espanjan yleisten sopimusehtojen rekisterin tavoite

Yleisten sopimusehtojen rekisteri täyttää seuraavat tavoitteet:

1. – Yleisten sopimusehtojen tallettaminen rekisteriin

Yleisiksi sopimusehdoiksi määritellään sellaiset sopimusehdot, jotka yksi sopimuspuoli on yksipuolisesti laatinut (vakioausekkeet) käytettäväksi useissa sopimuksissa. Ne ovat määritelmän mukaisesti ehtoja, joista ei ole neuvoteltu erikseen. Ne eivät välttämättä ole kohtuuttomia.

Käytännössä kaikkia sopimuksissa olevia yleisiä sopimusehtoja ei kuitenkaan ole talletettu rekisteriin järjestelmän helppokäyttöisyydestä huolimatta.

Sopimusehtojen tallettaminen on vapaaehtoista lukuun ottamatta tiettyjä sopimusaloja, joista hallitus voi päättää.

Silloin kun sopimuspuoli tallettaa yleiset sopimusehdot yleisten sopimusehtojen rekisteriin, tallettava sopimuspuoli tavallisesti mainitsee niiden tallettamisesta tehdessään uusia sopimuksia, joihin se sisällyttää nämä sopimusehdot, eikä enää toista niitä vaan viittaa niiden tallettamiseen yleisten sopimusehtojen rekisteriin. Useat käyttäjät, jotka ovat allekirjoittaneet yleisiä sopimusehtoja sisältävän sopimuksen, eivät tiedä tarkkaan, mitkä ehdot ovat sitovia. Voi kuitenkin olla välttämätöntä tietää, mitkä olivat käyttäjiä sitovat sopimusehdot ja miten käyttäjät voivat vapautua niistä jälkikäteen sekä mitä tällaisten sopimusehtojen muuttamisesta seuraa.

2. – Tuomioistuinten tuomiot, joissa jotkin vakiosopimusten sopimusehdot julistetaan pätemättömiksi

Kyseessä ovat kantajan hyväksi annetut lopulliset tuomiot, jotka on annettu joko yksittäisen henkilön nostamien kanteiden tai useita henkilöitä edustavan kuluttajajärjestön nostamien ryhmäkanteiden perusteella.

Kun lopullinen tuomio on annettu, se vaikuttaa muihin vastaavia lausekkeitä koskeviin menettelyihin.

Tarkoituksena on, että yhdellä tiettyjen sopimusehtojen kohtuuttomuudesta annetulla tuomiolla voidaan ratkaista tuhansia valituksia, koska samanlaisten kohtuuttomiksi tuomittujen lausekkeiden käytöstä ei tarvitse myöhemmin nostaa uudelleen kantetta, kun kyseessä on lausekkeet tallettanut sopimuspuoli. Sen vuoksi tällaisten tuomioiden sisällön julkaiseminen rekisterin kautta on erittäin tärkeää.

Rekisterille ominaista on sen hyvin oikeudellinen luonne, mikä johtuu sopimusehtojen pätemättömäksi julistavien tuomioiden rekisteröimisestä.

Lausekkeen rekisteröiminen kohtuuttomaksi vaikuttaa kolmansiin. Rekisterin mukaan rekisterinpitäjä voi antaa huomautuksen sellaisten sopimusehtojen käytöstä, joiden pätemättömyydestä on annettu lopullinen tuomio joko yksittäisen henkilön nostaman kanteen tai ryhmäkanteen perusteella ja joita koskeva tuomio on rekisteröity rekisteriin, ja ilmoittaa siitä oikeusministeriöön.

2. – Espanjan yleisten sopimusehtojen rekisteriä koskeva lainsäädäntö

Yleisistä sopimusehdoista vuonna 1998 annetulla lailla perustettiin yleisten sopimusehtojen rekisteri, jonka hoitaminen annettiin kiinteistö- ja kaupparekisterinpitäjille. Se on osa irtaimen omaisuuden rekisteriä.

3. – Organisaatio

Yleisten sopimusehtojen rekisteri on osa irtaimen omaisuuden rekisteriä. Rekisteriin pääsee tekstin lopussa annettujen linkkien kautta.

4. – Onko Espanjan yleisten sopimusehtojen rekisterin käyttö maksutonta?

Kyllä.

5. – Kaupparekisterin käyttö internetin kautta

Katso jäljempänä oleva kohta "Hyödyllisiä linkkejä". Menettely on hyvin yksinkertainen. Riittää, että noudattaa seuraavalla sivustolla annettuja ohjeita:

<https://www.registradores.org>

Sivustolla valitaan yleisten sopimusehtojen rekisteri eli "Consulta de registro de condiciones generales", minkä jälkeen valitaan halutut tiedot.

6. – Hyödyllisiä linkkejä

Suora yhteys kaupparekisterien tietoihin: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Espanjan rekisterinpitäjien sivusto: <https://www.registradores.org>

Tiedustelut puhelimitse: +34 91 2701796

Päivitetty viimeksi: 26/02/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Ranska

Tässä osiossa kerrotaan Ranskan kaupparekistereistä.

Millaisia tietoja Ranskan kaupparekisteristä on saatavissa?

Paikallisia kaupparekistereitä (*registre du commerce et des sociétés, RCS*) pitävät yllä pääsääntöisesti kauppatuomioistuimien kirjaajat. Eräissä departementeissa (Bas-Rhin, Haut-Rhin ja Moselle) sekä Ranskan merentakaisissa departementeissa ja merentakaisilla alueilla kaupparekistereitä pitävät yllä kirjaajat tuomioistuimissa, joissa käsitellään myös muita kuin kauppa-oikeudellisia asioita. Kirjaaja tarkistaa yritysten kaupparekisteriin tekemät rekisteröinti-ilmoitukset ja niiden muutokset sekä yritysten poistamisen rekisteristä varmistaakseen, että ilmoitukset ovat lakien ja asetusten mukaisia ja yhtäpitäviä vaadittujen todistusten ja liitteiden kanssa. Näitä muoto- ja sisältötarkistuksia valvoo tuomioistuimen presidentti tai tehtävään valtuutettu tuomari, jolla on toimivalta ratkaista rekisteröityjen ja kirjaajan väliset riita-asiat.

Kauppa- ja yritysrekisteriote (*Kbis*) on eräänlainen yrityksen henkilötodistus, joka sisältää olennaiset tiedot kaupparekisteriin merkitystä yrityksestä.

Rekisteriöityksen tarkoituksena on taata liiketoimien oikeusvarmuus, sillä siitä kaikki asianomaiset voivat tarkistaa yrityksen oikeudellisen muodon, sen johtohenkilöt, toiminnan, toimipaikan ja toimintamuodon. Siitä käy myös ilmi, jos yritystä vastaan on aloitettu maksukyvyttömyysmenettely. Rekisteriote on tuomioistuimen kirjaajan toimittama ja allekirjoittama virallinen asiakirja, joka katsotaan todistusvoimaiseksi niin kauan kuin sitä ei ole osoitettu virheelliseksi.

Valtakunnallista keskuskaupparekisteriä (*Registre national du commerce et des sociétés, RNCS*) pitää yllä teollis- ja tekijänoikeuksien kansallinen instituutti Institut National de la Propriété Industrielle (INPI). Keskusrekisteriin on koottu tiedot tuomioistuinten kirjaamoissa säilytettävistä ja kirjaajien tarkistamista kaupparekisterien virallisista asiakirjoista. INPI vastaa keskusrekisterissä olevien teknisten, yritys- ja taloustietojen saattamisesta maksutta yleisön saataville. Verkkosivustolla <https://www.infogreffe.fr> ovat saatavilla Ranskan kaikkien kauppa- ja yritysrekisterien tiedot (ml. Alsace-Mosellen departementti sekä merentakaiset departementit ja alueet). Verkkosivustolla [Infogreffe.nc](https://www.infogreffe.fr) on oikeudelliset tiedot Uuden-Kaledonian yrityksistä. Infogreffe-sivustolla on myös mahdollista suorittaa yritysten rekisteröintiin liittyviä muodollisuuksia (yrityksen rekisteröinti, yritystietojen päivitys, yrityksen poistaminen rekisteristä, tilinpäätöksen toimittaminen). Sivusto on saatavilla ranskaksi ja englanniksi.

INPI-sivustolla, DATA INPI -portaalin kautta, ovat saatavilla avoimena datana yritysten rekisteröintitiedot ja niihin tehdyt muutokset ja poistot sekä yritysten tilinpäätökset.

Siviili- ja kauppaoikeudellisten ilmoitusten virallinen lehti (*Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales, BODACC*)

BODACC on siviili- ja kauppaoikeudellisten ilmoitusten virallinen lehti, jossa julkaistaan kaupparekisteriin tallennetut tiedot yritysten perustamisesta niiden lopettamiseen, kuten myynnit ja luovutukset, maksukyvyyttömyysmenettelyt ja tilinpäätöstiedot. Ilmoitusten julkaiseminen ei edellytä asianosaisilta mitään toimenpiteitä, sillä kirjaaja vastaa julkaisemisesta vastaanottamiensa ilmoitusten perusteella.

Ilmoitusten julkaiseminen BODACC-lehdessä takaa rekisteritiedoille mahdollisimman laajan julkisuuden. Toiminnasta vastaa oikeudellisten ja hallinnollisten asioiden tiedotusosasto [Direction de l'information légale et administrative](#) (Dila).

Onko kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Infogreffe-sivuston kautta voi saada joitakin yritystietoja maksutta. Yritys- ja kaupparekisteriotteiden ja niiden liitteiden toimittamisesta peritään valtion vahvistaman tariffin mukainen maksu.

INPIN ylläpitämässä keskusrekisterissä olevat tiedot ovat saatavilla maksutta DATA INPI -portaalin kautta. Tietojen käyttöön muissa yhteyksissä tarvitaan kuitenkin lupa.

BODACC on ollut saatavilla ainoastaan digitaalisesti 1. heinäkuuta 2015 alkaen. Sivuston sisältö (BODACC-ilmoitukset) on ollut saatavilla maksutta heinäkuusta 2011 alkaen.

Lisäksi yritysten lakisääteisten tietojen julkaisemista varten perustettiin kesäkuussa 2016 uusi digitaalinen portaali, « [Portail de la Publicité Légale des Entreprises](#) ». Sen kautta käyttäjät voivat tutustua ilmoituksiin ja lakisääteisiin tietoihin, joita julkaistaan seuraavilla kolmella sivustolla: <https://www.infogreffe.fr/>, <https://actulegales.fr/>, <https://www.bodacc.fr/>.

Miten kaupparekisteristä voi hakea tietoja?

Infogreffe-sivustolta voi hakea yrityksen tietoja yrityksen nimellä

yrityksen johtajien tai sen hallinnosta vastaavien henkilöiden nimellä

yrityksen sijaintipaikkakunnan tai -departementin tai sen päätoimipaikan tai sivutoimipaikkojen nimellä

yritystunnuksella (*Système d'identification du Répertoire des Entreprises, SIREN*)

yrityksen kaupparekisteritunnuksella.

DATA INPI -sivustolla yrityksiä voi hakea SIREN-numeron, toiminimen, tunnuksen tai johtajan, yrityksen päätoimipaikan tai sen toiminnan kuvaukseen sisältyvien sanojen avulla.

BODACC-sivustolla ilmoituksia voi hakea yrityksen SIREN-numerolla tai toiminimellä.

Hyödyllisiä linkkejä

[Registre de Commerce européen](#) (Eurooppalainen kaupparekisteripalvelu)

[Infogreffe](#)

[INPI](#)

[CNGTC](#)

[BODACC](#)

[PPLE](#)

Päivitetty viimeksi: 22/02/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Tämän sivun alkukielistä versiota [hr](#) on muutettu äskettäin. Päivitystä suomennetaan parhaillaan.

EU-maiden kaupparekisterit - Kroatia

Kroatiassa kaupparekisteriä pitävät kauppatuomioistuimet (*trgovački sudovi*).

Kaupparekisteri

Kaupparekisteri (*sudski registar*) on julkinen rekisteri, joka sisältää tietoja ja asiakirjoja toimijoista, joiden rekisteröinti on lakisääteistä. Jokainen rekisteriä pitävä tuomioistuin vastaa rekisteriin syöttämiensä tietojen paikkansapitävyydestä. Rekisteröitäviä ovat julkiset kaupalliset yhtiöt (*javna trgovačka društva*), kommandiittiyhtiöt (*komanditna društva*), taloudelliset etuyhtymät (*gospodarska interesna udruženja*), osakeyhtiöt (*dionička društva*), rajavastuuyhtiöt (*društva s ograničenom odgovornošću*), yksityiset elinkeinonharjoittajat (*trgovac pojedinaac*), eurooppayhtiöt (SE), eurooppalaiset taloudelliset etuyhtymät (ELEY), eurooppaosuuskunnat (SCE), liikelaitokset (*ustanova*), liikelaitosyhtymät (*zajednica ustanova*), osuuskunnat (*zadruga*), osuustoimintaliitot (*savez zadruga*), luotto-osuuskunnat (*kreditna unija*), yksinkertaiset rajavastuuyhtiöt (*jednostavna društva s ograničenom odgovornošću, j.d.o.o.*) ja muut oikeushenkilöt, joiden rekisteröinti on lakisääteistä. Sivuliikkeet rekisteröidään, jos laissa niin edellytetään.

Rekisteri ei sisällä tietoja käsityöläisistä eikä yhdistyksistä.

Kuka tahansa voi tutustua rekisterin sisältämiin tietoihin ja asiakirjoihin (lukuun ottamatta asiakirjoja, joihin ei lain mukaan sovelleta julkisuusperiaatetta) ilman, että siihen pitää osoittaa oikeutettu intressi. Kuka tahansa voi myös pyytää otteen tai oikeaksi todistetun jäljennöksen rekisterin sisältämästä asiakirjasta tai tiedosta.

Rekisteri

Rekisteröinti ja rekisteröityjä koskevien tietojen julkaiseminen

Rekisteröintivelvollisuutta ja rekisteröintiä koskevat tärkeimmät säädökset ovat kaupparekisterilaki (*Zakon o sudskom registru*), kaupallisia yhtiöitä koskeva laki (*Zakon o trgovačkim društvima*) ja rekisteröintimenettelyä koskeva säännöstö (*Pravilnik o načinu upisa u sudski registar*). Lakisääteiset tiedot ja niiden muutokset viedään rekisteriin kyseisten säädösten mukaisesti.

Rekisteröityjä koskevat tiedot ovat saatavilla vuorokauden ympäri, ja niihin voi tutustua maksutta [kaupparekisterin verkkosivuilla](#).

Rekisteröintimenettely

Rekisteröinti ja rekisterissä olevien tietojen muuttaminen tapahtuu kirjallisella hakemuksella, joka toimitetaan rekisterinpitäjälle paperilla tai sähköisesti. Hakemus on toimitettava 15 päivän kuluessa päivästä, jona rekisteröintiedellytykset täyttyvät, ellei laissa toisin säädetä. Laissa säädettyissä tapauksissa tuomioistuin voi itse käynnistää menettelyn.

Notaarit voivat olla sähköisesti yhteydessä rekisterinpitäjään toimivaltuksiensa puitteissa ja kaupparekisterilain säännösten mukaisesti.

Yksinkertaisen rajavastuuyrityksen (yritys, jossa on enintään kolme jäsentä, yksijäseninen johtokunta ja vähintään 10 kunnan osakepääoma) rekisteröinti tapahtuu yksinkertaistetulla menettelyllä notaarin laatimia lomakkeita käyttäen.

Seuraavilla henkilöillä on valtuudet tehdä rekisteröintihakemus:

notaarit, joilla on kaupparekisterilain 4 §:n 2 momentin nojalla valtuudet tehdä sähköisiä hakemuksia ja antaa otteita ja jäljennöksiä, henkilöt, joilla on lakisääteinen valtuutus tehdä hakemus (henkilökohtaisesti tai valtuutetun edustajan välityksellä), valtion HITRO.HR-palvelussa työskentelevät henkilöt, joilla on valtuudet tehdä kaupallisten yhtiöiden perustamishakemuksia e-Tvrtka-järjestelmässä erityissäännöksissä vahvistettujen toimivaltuuksien nojalla.

Rekisteröinnin oikeusvaikutus

Rekisterimerkinnästä tulee rekisteröidyn osalta lainvoimainen seuraavana päivänä siitä, kun se on tehty (ellei laissa toisin säädetä) ja kolmansiin osapuoliin nähden päivänä, jona se julkistetaan.

Kukaan ei voi vedota siihen, ettei hänellä ollut käytettävissään rekisterissä olevia tietoja, jotka on julkistettu kaupparekisterilaissa säädetyllä tavalla.

Kuka tahansa voi vedota rekisteriin lain mukaisesti vietyihin, oikeudellisesti vahvistettuihin tietoihin, paitsi henkilö, joka todistettavasti tiesi, ettei rekisterissä oleva tieto ole totuudenmukainen. Toimia, jotka kolmas osapuoli on toteuttanut ennen kuin rekisterimerkinnän julkistamisesta on kulunut 16 päivää, ei voi riitauttaa rekisteröityjen tietojen tai asiakirjojen perusteella, jos kyseinen kolmas osapuoli voi todistaa, ettei se voinut olla niistä tietoinen.

Vilpittömässä mielessä toimineelle henkilölle ei saa aiheutua vahinkoa siitä, että hän on luottanut rekisteriin vietyihin, oikeudellisesti vahvistettuihin tietoihin ja tosiasioihin.

Rekisteröintiin liittyvät rikokset ja rikkomukset ja niiden seuraamukset

Rekisteröintiin liittyvistä rikoksista ja rikkomuksista ja rekisteriä pitävien tuomioistuinten niiden vuoksi määräämistä seuraamuksista säädetään kaupallisia yhtiöitä koskevan lain 624–632 §:ssä. Menettelystä sellaisten henkilöiden varoittamiseksi ja rankaisemiseksi, jotka ovat laiminlyöneet lakisääteisen velvollisuutensa tehdä rekisteröintihakemus, säädetään kaupparekisterilain 81 ja 81a §:ssä.

Päivitetty viimeksi: 06/09/2016

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Italia

Tässä osiossa on tietoja Italian kaupparekisteristä.

Mitä tietoja Italian kaupparekisterissä on saatavissa?

Italian  kaupparekisteriä pitävät yllä **kauppakamarit** keskusjärjestönsä **Unioncameren** tuella ja rekisterituomarin ja **taloudellisen kehityksen ministeriön** valvonnassa. Tietoteknisten järjestelyjen suunnittelusta ja ylläpidosta vastaa **InfoCamere**, joka on **kauppakamarien** omistama osakeyhtiö.

Rekisteristä voi saada mm. seuraavia yksityiskohtaisia tietoja yrityksistä:

yrityksen täydellinen nimi

sääntömääräinen kotipaikka

arvonlisäverotunniste

yrityksen harjoittama toiminta ja oikeudellinen muoto

yrityksen hallintoelimet

sijoitettu pääoma

lailliset edustajat

laillisten edustajien valtuudet

tytäryhtiöt

Rekisterissä ovat saatavilla myös muun muassa seuraavat **yrityksen julkiset asiakirjat**:

täydellinen tilinpäätös

perustamisasiakirjat

osakasluettelot

Italian kaupparekisteri toimittaa kahdenlaisia raportteja:

oikeudelliset tiedot

yrityksen laillinen olemassaolo

oikeusvaikutukset suhteessa kolmansiin (siviiliprosessilain 2193 §)

taloutta koskevat tiedot

talous- ja tilastotietoja varten

Onko kaupparekisteritietojen käyttö maksutonta?

Joitakin tietoja, esimerkiksi yrityksen nimen ja osoitteen, voi saada rekisteristä **maksutta**. Täydelliset tiedot jostakin yrityksestä voi kuitenkin saada rekisteristä vain pyynnöstä maksua vastaan.

Miten luotettavia rekisterin tiedot ovat?

Kaupparekisterin ylläpidosta vastaavat Italiassa kauppa-, teollisuus-, käsityö- ja maatalouskamareiden alaisuudessa toimivat toimistot. Näiden kaupparekisteritoimistojen toimintaa valvoo oikeudelliselta kannalta alueellisesti toimivaltaisessa tuomioistuimessa erityinen rekisterituomari

(rekisterimerkintöjen muodollisen pätevyyden valvonta). Lisäksi toimistot ovat hallinnollisesti taloudellisen kehityksen ministeriön alaisuudessa.

Italian nykyinen kaupparekisteri on perustettu vuonna 1993 toteutetulla uudistuksella (lain 580/1993 8 §), jota tarkistettiin vuonna 1995 (Tasavallan presidentin asetus 581/1995).

Ennen uudistusta kaupparekisteriä pitivät kauppatuomioistuinten kansliat paperimuodossa. Uudistuksen myötä rekisterinpito siirrettiin kauppa-, teollisuus-, käsityö- ja maatalouskamareille, jotka siirsivät tiedot kokonaan automatisoituihin tietojärjestelmiin. Näin kaikki tiedot ja rekisteriin tallennetut asiakirjat ovat välittömästi saatavilla kaikkialla Italiassa.

Uudistusta on sittemmin täydennetty säännöksellä, (lain 340/2000 31 §), jonka nojalla lähes kaikkien yritysten (erityisesti osakeyhtiöiden) on käytettävä sähköistä allekirjoitusta ja tietoteknisiä välineitä toimittaessaan kaupparekisteriin hakemuksia ja niihin liittyviä asiakirjoja.

Seuraavaksi (lakiasetuksen 7/2000 9 §) veloitettiin kaikki yritykset, myös yksityiset elinkeinonharjoittajat, toimittamaan vaaditut ilmoitukset kaupparekisteriin sähköistä allekirjoitusta ja sähköisiä välineitä käyttäen.

Ennen kuin kaupparekisteri voi tehdä pyydetyn rekisteröinnin, sen on tarkistettava (Tasavallan presidentin asetuksen 581/1995 11 §:n 6 momentti), että:

a) hakemuksen allekirjoitus on aito

b) hakemus on täytetty asianmukaisella tavalla

c) asiakirja tai tieto, jonka rekisteröintiä haetaan, vastaa laissa asetettuja vaatimuksia

d) hakemukseen on liitetty laissa vaaditut liiteasiakirjat

e) muut rekisteröinnille asetetut lakisääteiset vaatimukset täyttyvät.

On huomattava, että lähes kaikki kaupparekisteriin toimitettavat yrityksiä koskevat asiakirjat ovat notaarin laatimia. Edellä mainitun Tasavallan presidentin asetuksen 581/1995 11 §:n 4 momentissa näet säädetään seuraavaa: ”Rekisteröitäväksi voidaan toimittaa vain virallisia asiakirjoja. Jos kyseessä on yksityinen asiakirja, jota ei ole talletettu notaarin haltuun, allekirjoituksen on oltava oikeaksi todistettu. Muussa tapauksessa asiakirjasta toimitetaan oikeaksi todistettu jäljennös. Otteet toimitetaan siviiliprosessilain 2718 §:ssä tarkoitetussa virallisessa muodossa.”

Siviiliprosessilain 2193 §:ssä säädetään seuraavaa:

Jos tietoja, jotka lain mukaan on rekisteröitävä, ei ole rekisteröity, rekisteröintivelvollinen ei voi vedota näihin tietoihin kolmansiä vastaan, paitsi jos hän voi osoittaa, että ne olivat kolmansien tiedossa.

Kolmannet osapuolet eivät voi vedota siihen, etteivät tienneet lakisääteisen rekisteröintivelvollisuuden alaisista tiedoista, jos tiedot on rekisteröity vaatimusten mukaisesti.

Tätä sovelletaan, ellei lain erityissäännöksistä muuta johdu.

Kaupparekisterin historiaa

Italian kaupparekisteri on perustettu vuonna 1993.

Linkkejä

[Eurooppalainen kaupparekisteripalvelu](#)

Päivitetty viimeksi: 18/01/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Tämän sivun alkukielistä versiota [ei](#) on muutettu äskettäin. Päivitystä suomennetaan parhaillaan.

EU-maiden kaupparekisterit - Kypros

Tällä sivulla esitellään Kyproksen kaupparekisteriä (*Μητρώο Εταιρειών*).

Koti- ja ulkomaisten yritysten, henkilöyhtiöiden ja toiminimien rekisteröinnistä, seurannasta, valvonnasta ja rekisteristä poistamisesta vastaa energia-, kauppa-, teollisuus- ja matkailuministeriön yritys- ja yhteisörekisteriosaston yritysjaosto (*Κλάδος Εταιρειών*).

Saatavilla ovat seuraavat verkkopalvelut:

[yritysjaoston](#) asiakirjat ja hakemuslomakkeet

asiakirjoista ja hakemuslomakkeista veloittavat [maksut](#)

yritysjaostoa koskevia [tilastotietoja](#).

Millaisia tietoja kaupparekisteristä on saatavissa?

Kuka tahansa voi selvittää verkkohauilla, onko jokin tietty organisaatio kirjattu kaupparekisteriin ja onko rekisteröinti voimassa vai poistettu. Rekisteristä voi hakea sähköisesti minkä tahansa yrityksen tietoja ja tutustua sen asiakirjoihin.

Kaupparekisterin pitämisestä vastaa yritys- ja yhteisörekisteriosasto.

Onko kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Kaupparekisterissä oleviin yrityksiä koskeviin perustietoihin voi tutustua maksutta verkossa.

Kuinka luotettavia rekisterin asiakirjat ovat?

Rekisterissä olevien asiakirjojen luotettavuudesta säädetään yhtiölain 113 luvussa. Sen seuraavissa säännöksissä käsitellään ulkopuolisille henkilöille direktiivin 2009/101/EY 3 artiklan nojalla annettavien tietojen oikeellisuutta:

365 §

Tutustuminen rekisterinpitäjän säilyttämiin asiakirjoihin, näiden asiakirjojen saaminen rekisteristä ja asiakirjojen käyttö todisteena oikeudenkäynnissä.

365A §

Rekisterinpitäjän ilmoitus rekisteritietojen säilyttämisestä – rekisteriin kirjattujen vai Kyproksen virallisessa lehdessä julkaistujen tietojen ensisijaisuus.

365B(7) §

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että 2 kohdassa tarkoitettujen asiakirjojen ovat saatavissa EU:n sisäisen rekistereiden yhteenliittämissä järjestelmän kautta vakiomuotoisena viestinä ja sähköisesti siten, että noudatetaan tiedonsiirron turvallisuutta koskevia vähimmäisvaatimuksia.

366 §

Yrityksillä on velvollisuus toimittaa rekisterinpitäjälle muun muassa vuosikertomuksensa ja vuotuinen tilinpäätöksensä. (118–121 §)

Hakujen tekeminen kaupparekisterissä

Hakua voi tehdä yrityksen nimen tai rekisterinumeron perusteella. Lisäohjeita on hakusivulla.

Kaupparekisterin historiaa

Yritys- ja yhteisörekisteriosaston sähköinen rekisteri sisältää tiedot kaikista vuodesta 1923 lähtien rekisteröidyistä organisaatioista (mm. ulkomaiset yritykset, henkilöyhtiöt ja toiminimet).

Linkkejä

[Yritys- ja yhteisörekisteriosasto](#) (Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη)

[Kauppaministeriö](#) (Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού)

Päivitetty viimeksi: 19/07/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Tämän sivun alkukielistä versiota [lv](#) on muutettu äskettäin. Päivitystä suomennetaan parhaillaan.

EU-maiden kaupparekisterit - Latvia

Tässä osiossa esitetään yleiskatsaus Latvian kaupparekisteriin.

Millaisia tietoja Latvian kaupparekisteristä on saatavissa?

[Latvian tasavallan kaupparekisteri](#) (*Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs*) on julkinen laitos, joka ylläpitää rekisteriä yrityksistä, kauppiaista, niiden sivuliikkeistä ja edustustoista sekä niiden perustamisasiakirjoihin tehtävistä muutoksista. Lisäksi se suorittaa lainsäädännössä sille määrättyjä muita tehtäviä. Kaupparekisteriin kirjataan myös joukkoviestimet, järjestöt ja säätiöt, yritysliittymiset, määräysvallan tuottavat omistusosuudet, julkisen ja yksityisen sektorin kumppanuudet, avioehtosopimukset, poliittiset puolueet, välityselimet, ammattiyhdistykset, uskonnolliset organisaatiot ja niiden laitokset sekä maksukyvyyttömyysmenettelyt.

Onko kaupparekisteritietojen käyttö maksullista?

Tietojen käyttö on maksullista. Latviassa ei ole verkossa ilmaiseksi saatavilla olevaa kaupparekisteriä.

Sen sijaan [Latvian kaupparekisterin verkkosivuilta](#) voi hakea maksutta seuraavia perustietoja rekisteriin merkityistä oikeushenkilöistä:

oikeudellinen muoto

sääntömääräinen kotipaikka

uusi tai nykyinen nimi tai toiminimi ja aiemmin rekisteröity tai historiallinen nimi tai toiminimi

rekisterinumero

yhtenäisellä euromaksualueella (SEPA) käytettävä maksunsaajan tunnistuskoodi (jos oikeushenkilöllä on tällainen)

rekisteröintipäivä

päivä, jona oikeushenkilö on poistettu rekisteristä (tai uudelleenjärjestelyn päivämäärä, jos rekisteristä poistamisen syy on uudelleenjärjestely)

rekisteröinnin määräaika sellaisten uskonnollisten organisaatioiden osalta, joiden on uusittava rekisteröitymisensä.

valtuutetut edustajat.

Latvian kaupparekisteristä voi saada maksutta seuraavia seikkoja koskevaa **avointa dataa** kaikista rekisteriin merkityistä oikeushenkilöistä:

rekisterinumero

nimi tai toiminimi

oikeudellinen muoto

rekisteri, johon oikeushenkilö on merkitty

rekisteröintipäivä

tieto siitä, onko oikeushenkilö poistettu rekisteristä, tai tieto uudelleenjärjestelystä

päivä, jona oikeushenkilö on poistettu rekisteristä (tai uudelleenjärjestelyn päivämäärä, jos rekisteristä poistamisen syy on uudelleenjärjestely)

sääntömääräinen kotipaikka

järjestöjen, säätiöiden ja ammattiyhdistysten toimiala.

Tiedot ovat saatavilla .csv-, .txt- tai .xlsx-muotoisina [täältä](#). Käyttäjä voi valita haluamansa tiedostomuodon käyttötarkoituksen mukaan. Tietoja päivitetään päivittäin.

Kaikki kaupparekisteriin tehtävät merkinnät **julkaistaan sähköisesti** [Latvian tasavallan virallisen lehden \(Latvijas Vēstnesis\) verkkosivuilla](#). Sama koskee erikseen toimitettuja asiakirjoja.

Tietojen pyytäminen Latvian kaupparekisteristä

Latvian kaupparekisteri antaa tietoja kaikista rekisteröidyistä oikeushenkilöistä ja oikeudellisista tosiseikoista.

Kaupparekisteristä voi saada tietoja maksua vastaan toimittamalla [tietopyyntölomakkeen](#) henkilökohtaisesti, postitse tai sähköpostitse kaupparekisterin viralliseen sähköpostiosoitteeseen info@ur.gov.lv varmennetun sähköisen allekirjoituksen ja aikaleiman sisältävänä sähköisenä asiakirjana.

Tietopyyntöön on liitettävä todisteet siitä, että kaupparekisterille maksettava maksu on suoritettu (maksun todistava asiakirja tai sen jäljennös tai tuloste verkkopankista). Liittääkää tietopyyntöön maininta siitä, missä muodossa haluaisitte saada tiedot (henkilökohtaisesti, postitse, sähköisesti).

Oikeushenkilöä tai luonnollista henkilöä koskevaa lausuntoa tai oikeudellista asiakirjaa (sopimusta) voi pyytää myös sähköisesti verkkosivulta [Latvija.lv](#).

Tiedot ovat valmiit 10–15 minuutin kuluessa. Kun tietopyyntö on käsitelty, asiakkaalle toimitetaan virallinen lausunto, joka sisältää sähköisen leiman, joko verkkosivuston kautta tai asiakkaan sähköpostiosoitteeseen. Sähköinen leima todistaa tietojen luotettavuuden ja sen, että ne vastaavat kaupparekisterin ylläpitämiä tietoja.

[Maksuista](#) löytyy tietoa verkkosivuilta.

Kuinka luotettavia rekisterissä olevat asiakirjat ovat?

Kaikki rekisteriin tehtävät merkinnät julkaistaan Latvian tasavallan virallisessa lehdessä (*Latvijas Vēstnesis*), myös sen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.vestnesis.lv/english>. Sama koskee erikseen toimitettuja asiakirjoja.

Kaupparekisterissä oleviin tietoihin voi vedota kolmansia osapuolia vastaan vasta sitten kun ne on julkaistu virallisessa lehdessä, lukuun ottamatta tapauksia, joissa kyseiset tiedot olivat kolmannen osapuolen tiedossa jo ennen julkaisemista. Jos kolmas osapuoli voi osoittaa, ettei hän ollut eikä voinut olla tietoinen julkaistusta tiedosta, tietoihin ei voida vedota sellaisten oikeudellisten toimenpiteiden osalta, jotka toteutetaan 15 päivän kuluessa tietojen julkaisemisesta.

Jos tiedot merkitään kaupparekisteriin tai julkaistaan virheellisessä muodossa, vilpittömässä mielessä toimiva kolmas osapuoli voi vedota julkaistuihin tietoihin, vaikka ne eivät vastaisi kaupparekisteriin merkittyjä tietoja tai todellista asiantilaa. Sen sijaan kolmas osapuoli ei voi vedota tietoihin, jotka on julkaistu virheellisessä muodossa, jos hän oli tietoinen virheestä.

Lisätietoja on [Latvian kauppalain \(Komerclikums\) 12 §:ssä](#) (englanninkielinen käännös on saatavilla sivustolla <http://likumi.lv/ta/en/en/id/5490>).

Yhteydenotot Latvian kaupparekisteriin

Yhteystiedot:

Latvian kaupparekisteri

Pērses iela 2

Rīga

Latvia

LV 1011

Puhelinnumero tiedusteluja varten: 67031703 (huomatkaa, että puhelimessa ei anneta oikeudellista neuvontaa)

Faksi: 67031793

Sähköposti: info@ur.gov.lv

[Aukioloajat](#) löytyvät internetistä.

Kaupparekisterin historia

Latvian kaupparekisteri perustettiin 1. joulukuuta 1990.

Linkit

[Latvian kaupparekisteri](#)

[Eurooppalainen kaupparekisteripalvelu \(Lursoftin tarjoama palvelu\)](#)

Päivitetty viimeksi: 12/07/2021

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Liettua

Hakuja voidaan tehdä oikeushenkilön tunnistekoodin, nimen tai nimen osan perusteella.

Tässä jaksossa annetaan yleistä tietoa Liettuan oikeushenkilörekisteristä.

Kansallisen rekisterin historiaa

Milloin rekisteri perustettiin?

Oikeushenkilörekisteri (*Lietuvos juridinių asmenų registras*), jolla korvattiin aiempi yritysrekisteri ja julkisten organisaatioiden ja muiden elinten erilliset rekisteröintijärjestelmät, otettiin käyttöön 1. tammikuuta 2004.

Oikeushenkilöiden rekisteröinti aloitettiin Liettuassa lokakuussa 1990 kunnallisissa rekisteripalveluissa, kun taas julkiset organisaatiot rekisteröitiin erillisissä ministeriöissä ja muissa laitoksissa.

Milloin se avattiin digitaalisessa muodossa?

Oikeushenkilörekisterin digitointi aloitettiin vuonna 1990. Rekisteri on nyt täysin digitoitu.

Sovellettava lainsäädäntö

Liettuan tasavallan siviililaki, oikeushenkilörekisteriä koskeva laki ja lait, joilla säännellään oikeushenkilöiden tiettyjen oikeudellisten muotojen toimintaa, kuten julkisia osakeyhtiöitä koskeva laki ja oikeushenkilörekisterin säännöt.

Myös muita oikeushenkilöiden toimintaa koskevia lakeja, kuten oikeushenkilöiden maksukyvyttömyyttä koskevaa lakia, sovelletaan.

Mitä tietoja kaupparekisteristä on saatavissa?

Kenellä on pääsy rekisteriin?

Oikeushenkilörekisterin tiedot, rekisteriin tallennetut asiakirjat ja kaikki muut rekisteriin toimitetut tiedot ovat julkisia. Jokaisella henkilöllä, joka on esittänyt pyynnön ja ilmoittanut, mihin tarkoitukseen ja minkä oikeusperustan nojalla tietoja käytetään, on oikeus saada tietoja oikeushenkilörekisteristä ja jäljennöksiä sinne tallennetuista asiakirjoista.

Mitä tietoja kaupparekisteri sisältää?

Minkä tyyppisiä tietoja tallennetaan? (Mitkä yhteisöt merkitään julkiseen rekisteriin? Tiedot maksukyvyttömyydestä, tilinpäätökset jne.)

Muun muassa oikeushenkilön koodi; sen nimi; sääntömääräisen kotipaikan osoite; oikeushenkilön elimet; tiedot oikeushenkilön hallintoelinten jäsenistä ja sen selvittäjistä; tiedot henkilöistä, joilla on oikeus tehdä liiketoimia oikeushenkilön puolesta; sääntö, jonka perusteella henkilöt voivat toimia oikeushenkilön puolesta; oikeushenkilön toimintaa koskevat rajoitukset; tilikauden alkamis- ja päättymispäivä; toiminnan kesto, jos se on rajoitettu; oikeushenkilön oikeudellinen asema (konkurssissa, selvitystilassa, rakenneuudistuksessa tai uudelleenjärjestelyssä); tiedot siitä, että oikeushenkilö harjoittaa toimintaa trusti- tai yrityspalvelujen ja hallintopalvelujen tarjoajana, virtuaalivaluutan vaihtopalvelujen operaattorina tai virtuaalivaluuttalompakon operaattorina; kun julkisella tai yksityisellä osakeyhtiöllä on vain yksi osakkeenomistaja; tiedot yhtiön osakkeenomistajasta, päivä, jolloin kaikki osakkeet on hankittu, ja päivä, jolloin yhtiön kaikki osakkeet tai osa niistä on siirretty muille henkilöille; tiedot valvontaelinten jäsenistä; tiedot oikeushenkilön sivuliikkeen tai edustustoimiston perustajasta; vuositilinpäätösten tai laissa säädetyissä tapauksissa konsolidoitujen vuositilinpäätösten otsikot ja päivät, joina ne on hyväksytty ja toimitettu oikeushenkilörekisteriin.

Mitä asiakirjoja rekisteriin tallennetaan? (asiakirjakansiot, yhtiöjärjestykset, yhtiökokouksen pöytäkirjat jne.)

Muun muassa tietojen rekisteröintiä koskevat pyynnöt; osallistujien kokousten pöytäkirjat ja päätökset; kollegiaalisten hallintoelinten kokousten pöytäkirjat ja päätökset; yhtiöjärjestykset tai säännöt; ulkomaisten oikeushenkilöiden sivuliikkeiden ja edustustoimistojen perustamisasiakirjat; vuositilinpäätökset tai laissa säädetyissä tapauksissa konsolidoidut vuositilinpäätökset; varojen arvostusraportit.

Hakujen tekeminen (käytössä olevat hakukriteerit)

Paikan päällä

Hakuja voidaan tehdä paikan päällä.

Rekisterin verkkosivustolla

Hakuja voidaan tehdä rekisterin verkkosivuilla.

Millä kriteereillä hakuja voi tehdä?

Hakuja voidaan tehdä oikeushenkilön tunnistekoodin, nimen tai nimen osan perusteella.

Asiakirjapyynnöt

Maksuttomat

Asiakirjoja ei voi saada maksutta.

Maksulliset

Tietojen ja asiakirjojen jäljennösten saamisesta rekisteristä peritään Liettuan tasavallan hallituksen vahvistaman suuruinen maksu.

Miten voin saada rekisteröintien tai jonkin asiakirjan oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?

Oikeushenkilörekisterin oikeaksi todistetun otteen voi tilata verkossa itsepalvelujärjestelmän kautta, sähköpostitse, postitse tai asiomalla asiakaspalveluyksikössä.

Oikeushenkilörekisterissä olevan asiakirjan oikeaksi todistetun jäljennöksen voi tilata sähköpostitse, postitse tai asiomalla asiakaspalveluyksikössä.

Asiakirjan oikeaksi todistamattoman jäljennöksen voi tilata ja saada verkossa itsepalvelujärjestelmän kautta.

Asiakirjan otteen tai jäljennöksen antamisesta peritään Liettuan tasavallan hallituksen vahvistama maksu.

Rekisteröintimenettely

Miten rekisteröinti aloitetaan? (rekisteröintihakemuksen tekeminen, asiakirjojen varmentaminen, tarvittavat liiteasiakirjat)

Paikan päällä

Rekisteröintimenettely voidaan aloittaa paikan päällä.

Oikeushenkilön rekisteröimiseksi oikeushenkilörekisteriin on toimitettava seuraavat asiakirjat:

määrätyssä muodossa oleva hakemus oikeushenkilön rekisteröimiseksi;

oikeushenkilön perustamiskirjat;

muut laissa säädetyt asiakirjat.

Notaari tai oikeusministeriö tarkastaa rekisterin tietojenkäsittelijälle toimitettujen tietojen todenperäisyyden, perustamisasiakirjojen yhdenmukaisuuden lainsäädännön vaatimusten kanssa ja sen, voidaanko oikeushenkilö, sivuliike tai edustustoimisto, muutetut tiedot ja perustamisasiakirjat sekä sivuliike- tai edustustoimistosäännöt rekisteröidä tai syöttää rekisteriin, koska laeissa tai perustamisasiakirjassa säädetyt velvoitteet on täytetty ja laeissa tai perustamisasiakirjoissa vahvistetut olosuhteet ovat syntyneet.

Verkossa

Suosituimmat oikeushenkilön oikeudelliset muodot, kuten osakeyhtiöt, pienet henkilöyhtiöt, yksityiset elinkeinonharjoittajat, julkisyhteisöt, yhdistykset sekä hyväntekeväisyys- ja tukisäätiöt, voidaan perustaa verkossa. Näiden osuus kaikista oikeushenkilörekisteriin rekisteröidyistä oikeushenkilöistä on noin 80 prosenttia.

Asiakirjat voidaan toimittaa sähköisesti suoraan rekisterin tietojenkäsittelijälle rekisterikeskuksen (*Registru centras*) itsepalvelujärjestelmän kautta edellyttäen, että perustajalla on hyväksytty sähköinen allekirjoitus; asiakirjat on laadittu hyväksytyjen mallien mukaisesti (säännöt, yhtiöjärjestykset ja perustamisasiakirja); oikeushenkilön nimessä ei aiota käyttää valtion lyhyttä nimeä ("Lietuva"); toimitilojen omistajilla on sähköisesti allekirjoitettu todiste suostumuksesta siihen, että tiloja voidaan käyttää sääntömääräisen kotipaikan rekisteröintiin, jos tilat eivät kuulu perustajalle; yksityisen osakeyhtiön osakkeet maksetaan käteissuorituksena; yhdistyksen, julkisyhteisön tai hyväntekeväisyys- ja tukisäätiön tavoitteet ja toiminta-alat vastaavat julkisoikeudellisten oikeushenkilöiden tavoitteiden ja toiminta-alojen luokittelua; hyväntekeväisyys- ja tukisäätiöllä ei ole perustamis pääomaa.

Toimitettujen hakemusten käsittely

Tarkastellessaan toimitettuja asiakirjoja rekisterin tietojenkäsittelijä määrittää, että oikeushenkilön rekisteröintiä koskeva hakemus (rekisteriin kirjattavien tietojen ja asiakirjojen muutokset ja tietojen poistaminen) on määrätyn muodon mukainen tai että kaikki asiakirjat on toimitettu;

siviililain 2.46 §:n 4 momentissa tarkoitettuja määräaikoja ei ole ylitetty;

rekisteriin toimitetut tiedot ja asiakirjat ovat keskenään johdonmukaisia, selkeitä eivätkä harhaanjohtavia;

asiakirjojen muoto tai sisältö ei ole lain vastainen.

Rekisterin tietojenkäsittelijä voi kieltäytyä rekisteröimästä oikeushenkilöä ainoastaan, jos jokin edellä mainituista olosuhteista havaitaan.

Jos notaari tai oikeusministeriö on todistanut vastaanotetut hakemustiedot ja perustamisasiakirjat oikeaksi, rekisterin tietojenkäsittelijä ei tarkista toimitettujen tietojen todenperäisyyttä eikä asiakirjojen sisällön yhdenmukaisuutta lainsäädännön vaatimusten kanssa.

Rekisteröinnin oikeusvaikutukset

Rekisteritietojen vaikutus kolmansiin osapuoliin direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti

Oikeushenkilörekisterin tiedot katsotaan oikeiksi, jos niitä ei riitauteta Liettuan tasavallan lainsäädännössä ja Euroopan unionin säädöksissä säädetyn menettelyn mukaisesti.

Rekisteritietojen ja niiden julkaisemisen väliset erot

Julkaiseminen perustuu siihen, että rekisteriin on tehty oikeaksi todistetut merkinnät ja että niissä ei ole ristiriitaisuuksia. Ilmoitukset luodaan automaattisesti tietojulkaisussa oikeushenkilörekisteriin merkittyjen tietojen perusteella.

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Oikeushenkilön hallintoelin on vastuussa toimitettujen asiakirjojen ja tietojen oikeellisuudesta ja niiden toimittamisesta ajoissa rekisterinpitäjälle, jolle lainsäädännössä tai perustamisasiakirjoissa toisin vahvisteta.

Tietosuojaja

Rekisteröidyn henkilötietojen julkaisemista ja säilyttämistä koskeviin oikeuksiin liittyvät menettelyt

Rekisterin tiedot ja asiakirjat ovat julkisia. Jokaisella henkilöllä on oikeus tutustua rekisterin tietoihin ja asiakirjoihin laissa ja oikeushenkilörekisterin säännöissä säädetyn menettelyn mukaisesti. Tietojen vastaanottajat saavat käyttää rekisterin tietoja ainoastaan siihen tarkoitukseen, siinä laajuudessa ja sillä tavalla kuin ne ovat ilmoittaneet tietoja vastaanottaessaan. Henkilötietoja käsitellään asetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti.

Yhteystiedot

Oikeushenkilörekisterin tietojenkäsittelijä – valtionyhtiö Registru centras (rekisterikeskus).

Puh. +370 5 268 8262

Sähköposti: info@registrucentras.lt

Hyödyllisiä linkkejä

<https://www.registrucentras.lt/p/671>

<https://www.registrucentras.lt/en/>

Päivitetty viimeksi: 07/04/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Luxemburg

Tällä sivulla neuvotaan, miten Luxemburgin kauppa- ja yhtiörekisteristä (registre de Commerce et des Sociétés, RCS) voi hakea tietoja.

Kansallisen rekisterin historiaa

Milloin se perustettiin?

Yritysrekisteri, joka koski ainoastaan elinkeinonharjoittajia, jotka ovat luonnollisia henkilöitä, perustettiin yritysrekisterin perustamisesta 23. joulukuuta 1909 annetulla lailla. Vuonna 1972 perustettiin EU:n lainsäädännön vauhdittamana yhtiörekisteri. Nämä kaksi rekisteriä yhdistettiin vuonna 1987 yhdeksi **kauppa- ja yhtiörekisteriksi**. Rekisteri siirtyi vuonna 2003 oikeusministeriön alaisuuteen, ja sen ylläpito annettiin taloudellisen etuyhtymän LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERSIN vastuulle.

Milloin se avattiin digitaalisessa muodossa?

Kauppa- ja yhtiörekisterin digitalisointi aloitettiin vuonna 2006, ja se saatiin päätökseen vuonna 2007. Kauppa- ja yhtiörekisteri on näin ollen nyt täysin saatavilla ja käytettävissä ainoastaan sähköisesti.

Mitä lainsäädäntöä tällä hetkellä sovelletaan?

kauppa- ja yhtiörekisteristä sekä kirjanpidosta ja tilinpäätöksistä 19. joulukuuta 2002 annettu laki, sellaisena kuin se on muutettuna

kauppa- ja yhtiörekisteristä sekä kirjanpidosta ja tilinpäätöksistä 19. joulukuuta 2002 annetun lain täytäntöönpanosta 23. tammikuuta 2003 annettu suurherhtuan asetus, sellaisena kuin se on muutettuna

yhtiöiden ja yhdistysten sähköisessä kokoelmassa julkaistavien asiakirjojen esittämistä ja muotoa koskevista perusteista 27. toukokuuta 2016 annettu ministerin asetus, sellaisena kuin se on muutettuna.

Millaisia tietoja Luxemburgin kaupparekisteristä on saatavissa?

-

Kuka voi käyttää rekisteriä?

Kauppa- ja yhtiörekisteri on julkinen.

Mitä tietoja kaupparekisteri sisältää?

Mitä tietoja rekisteriin tallennetaan? (julkiseen rekisteriin rekisteröidyt yhteisöt, maksukyvyttömyystiedot, tilinpäätökset jne.)

Seuraavien tahojen on rekisteröidyttävä kauppa- ja yhtiörekisteriin:

elinkeinonharjoittajat, jotka ovat luonnollisia henkilöitä
kauppa-oikeudelliset yhtiöt
taloudelliset etuyhtymät ja eurooppalaiset taloudelliset etuyhtymät
sivuliikkeet, joita Luxemburgin suurherttuakuntaan perustavat kauppa- ja siviilioikeudelliset yhtiöt, taloudelliset etuyhtymät ja eurooppalaiset taloudelliset etuyhtymät, joihin sovelletaan toisen valtion lakia
siviiliyhtiöt
voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja säätiöt
eläkesäästöyhdistykset (association d'épargne-pension, ASSEP)
maatalousalan yhdistykset
valtion ja kuntien julkiset laitokset
keskinäiset vakuutusyhdistykset
erityiset kommandiittiyhtiöt
sijoitusrahastot ja arvopaperistamisrahastot
keskinäiset yhtiöt.

Kaikki kauppa- ja yhtiörekisteriin tallennetut tiedot ovat lakisääteisiä ja riippuvat kyseisen yhteisön oikeudellisesta muodosta.

Kaiken kaikkiaan kerätään kahdentyyppisiä tietoja:

oikeudelliset tiedot (nimi, sääntömääräisen kotipaikan osoite, pääoma, laillisten edustajien henkilöllisyys, tilikausi, tuomioistuimen päätökseen liittyvät tiedot jne.)

taloudelliset tiedot (vuositilinpäätös).

Mitä asiakirjoja rekisteriin arkistoidaan/tallennetaan? (asiakirjat, asiakirjakokoelmat, yhtiöjärjestykset, yhtiökokouksen pöytäkirjat jne.)

Kauppa- ja yhtiörekisteriin toimitetaan ainoastaan lakisääteisiä asiakirjoja. Toimitettavien asiakirjojen luettelo riippuu asianomaisen yhteisön oikeudellisesta muodosta.

Kaikki toimitetut, rekisteröityyn yhteisöön liittyvät asiakirjat sisällytetään kyseiseen yhteisöön liittyvään sähköiseen tiedostoon, jota säilytetään kauppa- ja yhtiörekisterissä.

Kauppa- ja yhtiörekisterissä säilytetään esimerkiksi seuraavia asiakirjoja (luettelo ei ole tyhjentävä):

perustamiskirjat ja yhtiöjärjestyksen muutokset

päivitetyt yhtiöjärjestykset

sääntömääräisen kotipaikan, edustajien, kumppanien ja tilintarkastuksesta vastaavien henkilöiden vaihtumista koskevat pöytäkirjat tai otteet niistä

otteet tuomioistuimen päätöksistä, jotka koskevat kauppa- ja yhtiörekisteriin rekisteröityä yhteisöä

kirjanpitoasiakirjat

asiakirjat tai otteet asiakirjasta, jossa määrätään rekisteröidyn yhteisön purkamisesta

sulautumissuunnitelma.

Hakujen tekeminen (käytössä olevat hakukriteerit)

Henkilökohtaisesti

Kauppa- ja yhtiörekisteriin voi tutustua suoraan [kauppa- ja yhtiörekisterin verkkosivustolla](#). Rekisteri on saatavilla ainoastaan digitaalisesti. Jos käytössä ei ole tarvittavia tietoteknisiä laitteita, Luxemburgissa on fyysinen toimisto, jossa voidaan tehdä hakuja tarkoitukseen varatulla tietokonepäätteellä.

Rekisterin verkkosivustolla

Tiedostoihin voi tutustua [kauppa- ja yhtiörekisterin verkkosivustolla](#) valikon « "Ehdotettu palvelu" » ja « "RCS-tiedoston haku" » kautta.

Jotta käyttäjä voi tutustua toimitettuihin asiakirjoihin, hänen on vierailtava verkkosivustolla joko luomallaan henkilökohtaisella tilillä tai vierailijana.

Millä kriteereillä hakuja voi tehdä?

Julkinen haku tehdään asianomaisen yhteisön rekisterinumeron tai nimen perusteella.

Miten voin saada asiakirjoja?

Veloituksetta?

Kauppa- ja yhtiörekisteriin toimitetut asiakirjat ovat saatavilla maksutta. Tiedostoon tutustuminen tapahtuu yksinkertaisesti napsauttamalla vastaavaa PDF-kuvaketta.

Maksua vastaan?

Kauppa- ja yhtiörekisterin hallinnoijan antamat otteet, todistukset tai oikeaksi todistetut jäljennökset on hankittava maksua vastaan.

Miten voin saada rekisteröitynä tai jonkin asiakirjan oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?

Otteita ja todistuksia tilataan verkkosivustolla valikon « ["Palvelut"](#) kautta ».

Oikeaksi todistettu jäljennös toimitetusta asiakirjasta voidaan tilata tutustumalla asianomaisen yhteisön sähköiseen tiedostoon ja rastittamalla « "oikeaksi todistettu" -kohta », joka on PDF-kuvakkeen vieressä tallennetun asiakirjan hakemista varten.

Rekisteröintimenettely

Miten rekisteröinti aloitetaan? (rekisteröintihakemuksen tekeminen, asiakirjojen oikeaksi todistaminen, tarvittavat liiteasiakirjat)

Henkilökohtaisesti

Kauppa- ja yhtiörekisteri tarjoaa neuvontapalvelun, johon kuka tahansa voi ottaa yhteyttä kauppa- ja yhtiörekisteriin liittyvissä asioissa. Kaupparekisterin hallinnoinnista vastaava virkamies suorittaa tämän jälkeen sähköiset menettelyt kyseisen henkilön kanssa. Palvelua varten on varattava aika.

Verkossa

Kauppa- ja yhtiörekisteriin liittyvien menettelyjen suorittaminen edellyttää vierailua kauppa- ja yhtiörekisterin verkkosivustolla.

Asiakirjojen toimittaminen/rekisteröinti edellyttää LuxTrust- tai eIDAS-varmenteen käyttämistä ja käyttäjätilin luomista. Kirjaututtuaan sisään käyttäjän on valittava « sähköistä toimitusta » koskeva valikko menettelyn käynnistämiseksi.

Miten toimitetut hakemukset tarkastetaan?

Kun käyttäjä on viimeistellyt hakemuksen jättämisen/rekisteröinnin, kauppa- ja yhtiörekisterin hallinnoija tarkastaa hakemuksen lakisääteisesti kolmen päivän kuluessa hakemuksen vastaanottamisesta. Tässä tarkastuksessa varmistetaan, että toimitetut tiedot ovat keskenään johdonmukaisia, että kaikki vaaditut tiedot on toimitettu ja että kyseisten tietojen/asiakirjojen toimittamiselle tai tallentamiselle on oikeusperusta.

Jos hakemus on puutteellinen, virheellinen tai lain vastainen, se palautetaan käyttäjälle tarkistusta ja oikaisua varten.

Rekisteröinnin oikeusvaikutukset

Rekisteritietojen vaikutus kolmansiin osapuoliin direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti

Asiakirjan tai tietojen julkaiseminen tapahtuu se/ne kauppa- ja yritysrekisteriin luovuttamalla, minkä jälkeen se/ne julkaistaan virallisessa lehdessä eli yhtiöiden ja yhdistysten sähköisessä kokoelmassa (RESA). Kun tiedot on toimitettu kauppa- ja yhtiörekisteriin, ne ovat saatavilla myös kauppa- ja yhtiörekisterin verkkosivustolla. Tiedot julkaistaan RESAssa 15 päivän kuluessa hakemuksen jättämisestä ja käytännössä yleensä hakemuksen jättämispäivänä.

Asiakirjoihin ja niiden otteisiin ei voida vedota kolmansia osapuolia vastaan ennen sitä päivää, jona ne on julkaistu Luxemburgin virallisen lehden (Mémorial) yhtiöiden ja yhdistysten sähköisessä kokoelmassa (RESA), ellei yhtiö pysty osoittamaan, että asianomaiset osapuolet tiesivät niistä jo aiemmin. Sen sijaan kolmannet osapuolet voivat vedota asiakirjoihin tai niiden otteisiin, joita ei ole vielä julkaistu. Toimissa, jotka on toteutettu ennen kuudettatoista julkaisemispäivän jälkeistä päivää, asiakirjoihin tai tietoihin ei voida vedota ulkopuolista henkilöä vastaan, jos tämä pystyy osoittamaan, ettei hän ole voinut tietää niistä.

Rekisteritietojen ja niiden julkaisemisen väliset erot

Jos virallisen lehden yhtiöiden ja yhdistysten sähköisessä kokoelmassa (RESA) julkaistu teksti poikkeaa rekisteröitäväksi toimitetusta tekstistä, julkaistuun tekstiin ei voida vedota kolmansia osapuolia vastaan. Sen sijaan kolmannet osapuolet voivat vedota tällaiseen tekstiin, ellei yhtiö pysty osoittamaan, että nämä tiesivät julkaistavaksi toimitetusta tekstistä.

Vuonna 2016 toteutetun uudistuksen jälkeen, jolloin kauppa- ja yhtiörekisterin hallinnoijasta tuli yhtiöiden ja yhdistysten sähköisen kokoelman (RESA) hallinnoija, ei ole enää olemassa vaaraa, että toimitetun tekstin ja julkaistun tekstin välillä olisi eroja.

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Käsittelytoimien seuraamista, oikaisemista tai rajoittamista koskevat pyynnöt, joiden käsittelyssä kauppa- ja yhtiörekisterin hallinnoija toimii alihankkijana ja itse käsittelystä vastaa oikeusministeri, on osoitettava Luxembourg Business Registers -etuyhtymälle (sähköpostiosoitteeseen: helpdesk@lbr.lu tai postitettava tietosuojavastaavalle osoitteeseen: G.I.E LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, à l'attention du délégué à la protection des données, L-2961 Luxembourg), joka toimittaa ne oikeusministeriön tietosuojavastaavalle.

Kauppa- ja yhtiörekisteriin sisältyvien tietojen säilytysaika on 20 vuotta siitä päivästä, jona rekisteröidyn yhteisön tiedot on poistettu rekisteristä sovellettavien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Talletuksen tehnyt henkilö on vastuussa talletukseen sisältyvien tietojen oikeellisuudesta.

Tietosuojan periaatteet

Rekisteröidyn henkilötietojen julkaisemista ja säilyttämistä koskeviin oikeuksiin liittyvät menettelyt

Käsittelytoimien seuraamista, oikaisemista tai rajoittamista koskevat pyynnöt, joiden käsittelyssä kauppa- ja yhtiörekisterin hallinnoija toimii alihankkijana ja itse käsittelystä vastaa oikeusministeri, on osoitettava Luxembourg Business Registers -etuyhtymälle (sähköpostiosoitteeseen: helpdesk@lbr.lu tai postitettava tietosuojavastaavalle osoitteeseen: G.I.E LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, à l'attention du délégué à la protection des données, L-2961 Luxembourg), joka toimittaa ne oikeusministeriön tietosuojavastaavalle.

Kauppa- ja yhtiörekisteriin sisältyvien tietojen säilytysaika on 20 vuotta siitä päivästä, jona rekisteröidyn yhteisön tiedot on poistettu rekisteristä sovellettavien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Yhteystiedot

Toimipaikan osoite	Postiosoite	Aukiolopäivät ja -ajat
14, rue Erasme L-1468 Luxembourg Puhelin: (+352) 26 428-1 Faksi: (+352) 26 42 85 55 Sähköposti: helpdesk@lbr.lu	Luxembourg Business Registers L-2961 Luxembourg	Toimisto: maanantaista perjantaihin klo 9.00–12.00 ja 13.30–16.00 Puhelinneuvontapalvelu: maanantaista perjantaihin klo 8.00–17.30

Hyödyllisiä linkkejä

[Luxembourg Business Registers](#)

[Kauppa- ja yhtiörekisteriportaali](#)

Päivitetty viimeksi: 14/04/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Unkari

Seuraavassa osiossa kuvataan lyhyesti Unkarin kaupparekisteriä.

Millaisia tietoja Unkarin kaupparekisteristä on saatavissa?

Kaupparekisterissä on tiedot rekisteröidyistä yrityksistä ja niistä asiakirjoista, joiden perusteella rekisteröinti on suoritettu. Kaupparekisteritietoja ylläpitävät yleiset tuomioistuimet (*törvényszékek*). Yrityksiä koskevat tiedot ja asiakirjat tallennetaan rekisteriin sähköisesti. Missä tahansa rekisteriä ylläpitävässä tuomioistuimessa rekisteröityihin yritystietoihin pääsee tutustumaan maksutta oikeusministeriön yritystietopalvelun ja sähköisen yritysrekisterin (*Céginformációs Szolgálat*) verkkosivustolla osoitteessa <https://www.e-cegjegyzek.hu/>.

Kaupparekisteristä voi hakea (sähköisesti) seuraavanlaisia rekisteriin hakuhetkellä sisältyviä tietoja (voimassaolevia tai mitätöityjä):

yrityksen kaupparekisterinumero

yrityksen nimi

päätoimipaikka

toimitilat

sivuyhtiö(t)

toimiala(t)

merkitty pääoma

verotusnumero

mahdollinen tieto konkurssi-, likvidaatio- tai purkamismenettelyn aloittamisesta

mahdollinen tieto siitä, että yrityksen (aiempi) toimitus- tai muu johtaja ei voi toimia jonkin toisen yrityksen toimitus- tai muuna johtajana vuonna 2013 annetussa siviililaisissa V (uusi siviililaki) olevan 3.22 §:n nojalla.

Jokaisen viikon ensimmäisenä päivänä päivitetään seuraavat tiedot:

kaikki tiedot kaupparekisterissä olevista yrityksistä (tallennettu kaupparekisteriote) (*tárolt cégkivonat*) sekä tiedot rekisteröintihakemuksista tai rekisteriin tekemättä olevista muutoksista;

yrityksiä koskevista tiedoista käyvät ilmi

oikeushenkilöiden, sellaisten kauppaoikeudellisten yhteisöjen, jotka eivät ole oikeushenkilöitä (*jogi személyiség nélküli gazdasági társaság*), ja muiden yhteisöjen omistus (jäsen vai osakas) sekä oikeudelliset edustajat luonnollisen henkilön edustusvaltuudet ja jäsenyys valvontaelimessä.

Viikon ensimmäisenä päivänä päivitettyjä tietoja voi etsiä hakuohjelmalla.

Kaupparekisteriin tallennetaan yrityksiä koskevia tietoja myös muilla perusteilla (myös vanhentuneisiin tietoihin on mahdollista tutustua), ja lisäksi rekisteristä löytyy yrityksiä koskevia asiakirjoja. Tietoihin voi tutustua niissä tuomioistuimissa, jotka rekisteröivät tietoja, sekä yritystietopalvelun kautta. Oikeaksi todistettuja tai muita jäljennöksiä yrityksiä koskevista asiakirjoista ja tiedoista voi pyytää maksua vastaan.

Onko Unkarin kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Edellä mainittuihin Unkarin kaupparekisteritietoihin voi tutustua maksutta <https://www.e-ceggyzek.hu/?ceginformacio>. Muista tiedoista peritään maksu.

Hakujen tekeminen Unkarin kaupparekisterissä

Yrityksen tietoja voi hakea seuraavilla hakukriteereillä:

- yrityksen nimi
- yrityksen kaupparekisterinumero
- verotusnumero.

Miten luotettavia rekisterissä olevat tiedot ovat?

Direktiivin 2009/101/EY 2 artiklassa tarkoitetut tiedot ovat saatavilla maksutta verkossa kaikista Unkarissa rekisteröidyistä yrityksistä. Yrityksiä koskevia julkisia tietoja Unkarissa tarjoaa joko yrityksen rekisteröinyt tuomioistuin tai yritystietopalvelu, tai tiedot julkaistaan Unkarin kaupparekisterilehdessä (*Cégközlöny*). Kaupparekisterilehti on oikeusministeriön virallinen lehti. Se on saatavilla maksutta osoitteesta <http://www.e-cegkozlon.gov.hu/>. Sen lisäksi, että tiedot rekisteröinyt tuomioistuin julkaisee julkisten osakeyhtiöiden ja rajavastuuyhtiöiden kaupparekisteritiedot, se julkaisee kaupparekisterilehdessä päivittäin myös yhtiöiden perustamiskirjat ja niiden mahdolliset muutokset.

Kaupparekisteritietoja ylläpitävät yleiset tuomioistuimet (*törvényszékek*). Yrityksiä koskevat tiedot ja asiakirjat tallennetaan rekisteriin sähköisesti. Missä tahansa rekisteriä ylläpitävässä tuomioistuimessa rekisteröityihin yritystietoihin pääsee tutustumaan maksutta oikeusministeriön yritystietopalvelun ja sähköisen yritysrekisterin (*Céginformációs Szolgálat*) verkkosivustolla osoitteesta <https://www.e-ceggyzek.hu/>.

Unkarin kaupparekisterin historiaa

Tuomioistuimet ovat tallentaneet kaupparekisteritiedot sähköisesti heinäkuusta 1993, jolloin valtakunnallinen yritystieto- ja yritysrekisterijärjestelmä (*Országos Céginformációs és Cégnylvántartási Rendszer*) otettiin käyttöön.

Järjestelmä toimii muutamassa minuutissa eri tuomioistuinten välillä.

Päivitetty viimeksi: 19/09/2016

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Malta

Tässä osiossa esitetään yleiskatsaus Maltan kaupparekisteriin.

Kansallisen rekisterin historiaa

Milloin rekisteri perustettiin?

Maltaan kaupparekisteri on valtion virasto, josta tehtiin riippumaton vuonna 2018 [toissijaisella säädöksellä \(Subsidiary Legislation\) 595.27](#). Ennen viraston perustamista rekisteri oli osa Maltaan rahoituspalveluviranomaista (MFSA). Virastolle annettiin kaikki valtuudet ja velvollisuudet, jotka yrityslain (*Companies Act*), [Maltaan lainsäädännön \(Laws of Malta\) 386 luku](#) ja muun sovellettavan lainsäädännön mukaan kuuluvat yritysrekisterin pitäjälle.

Milloin se avattiin digitaalisessa muodossa?

Verkköjärjestelmä luotiin alun perin vuonna 2004. Vuosien myötä sitä on kehitetty useaan kertaan, jotta se palvelisi paremmin kansalaisten, yrityspalveluja tarjoavien tahojen ja itse yritysten tarpeita. Maltaan kaupparekisterin verkköjärjestelmää päivitetään parhaillaan perusteellisesti nykyaikaisempien digitaalisten palvelujen tarjoamiseksi. Tulevaisuudessa järjestelmässä käytetään edistyneempää ja tehokkaampaa teknologiaa, kuten palvelua, jonka avulla voi tehdä digitaalisia allekirjoituksia ja perustaa yrityksen verkossa. Järjestelmän on tarkoitus olla kokonaan päivitetty ja digitalisoitu vuoden 2021 lopussa tai vuoden 2022 alussa.

Sovellettava lainsäädäntö

Virasto perustettiin [toissijaisella säädöksellä 595.27](#). Lainsäädäntö, jossa määritellään tarkemmin viraston valtuudet ja tehtävät ja osoitetaan velvollisuudet oikeushenkilöille ja yritysten työntekijöille, on kuitenkin laaja. Tähän [lainsäädäntöön](#) kuuluvat seuraavat säädökset:

Maltaan lainsäädännön 386 luku, yrityslaki

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.01, yrityslain määräykset (lomakkeet)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.02, yrityslain määräykset (vaihtuvapääomaiset sijoitusyhtiöt)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.03, yrityslain määräykset (maksut)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.04, yrityslain määräykset (kiinteäpääomaiset sijoitusyhtiöt)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.05, jatkoa yrityslain määräyksille

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.06, yrityslain määräykset (sovellettavuus offshore-yrityksiin)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.07, yrityslain sovellettavuus offshore-yrityksiin, jotka on perustettu ja rekisteröity yhtiöasetuksen ja Maltaan rahoituspalveluviranomaisesta annetun lain nojalla

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.08, yrityslain määräykset (eurooppalaiset taloudelliset etuyhtymät)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.09, yrityslain määräykset (vaihtuvapääomaiset sijoitusyhtiöt eläkejärjestelminä tai eläkerahastoina)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.10, yrityslain määräykset (vakuustointimintaa harjoittavat soluyhtiöt)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.11, yrityslain määräykset (esite)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.12, yrityslain määräykset (rajavastuuyhtiöiden rajat ylittävät sulautumat)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.13, yrityslain määräykset (vakuustointimintaa harjoittavat yhtiöt)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.14, yrityslain määräykset (SICAV-soluyhtiöt)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.15, yrityslain määräykset (tunnustetut soluyhtiöt)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.16, yhtiöiden arvopaperistamista koskevat määräykset

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.17, eurooppayhtiön (SE) rekisteröidyn toimipaikan siirtämistä koskevat määräykset

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.18, yrityslain määräykset (rekistereiden yhteenliittämisjärjestelmä)

Maltaan lainsäädännön toissijainen säädös 386.19, yrityslain määräykset (edunsaajarekisteri)

Maltan lainsäädännön toissijainen säädös 386.20, *yrityslain määräykset (vapautus tarkastuksesta)*
Maltan lainsäädännön toissijainen säädös 386.21, *yrityslain määräykset (yrityssaneerausrahasto)*
Maltan lainsäädännön toissijainen säädös 386.22, *yrityslain määräykset (meri- ja lentoliikenteen soluyhtiöt)*
Maltan lainsäädännön toissijainen säädös 459.01, *rahoitusvakuusjärjestelyjä koskevat määräykset.*

Säätiöt ja yhdistykset:

Maltan lainsäädännön 16 luku, *siviililaki*

Maltan lainsäädännön toissijainen säädös 16.07, *siviililain määräykset (toinen luettelo) (maksut)*

Maltan lainsäädännön toissijainen säädös 16.08, *siviililain määräykset (toinen luettelo) (ilmoitukset ja lomakkeet)*

Maltan lainsäädännön toissijainen säädös 16.10, *siviililain määräykset (toinen luettelo) (olemassa olevat organisaatiot)*

Maltan lainsäädännön toissijainen säädös 16.17, *siviililain määräykset (toinen luettelo) (edunsaajarekisteri – yhdistykset)*

Maltan lainsäädännön toissijainen säädös 16.18, *siviililain määräykset (toinen luettelo) (edunsaajarekisteri – säätiöt)*

Maltan lainsäädännön toissijainen säädös 492.01, *vapaaehtoisjärjestöjä koskevat määräykset (vuotuiset tuotot ja tilinpäätökset).*

Mitä tietoja kaupparekisteristä on saatavissa?

Kuka voi käyttää rekisteriä?

Sähköinen järjestelmä helpottaa niiden luonnollisten henkilöiden pääsyä rekisteriin, jotka haluavat saada tietoja yrityksistä, säätiöistä ja yhdistyksistä. Osa rekisterin tiedoista on maksutta kaikkien käytettävissä (julkiset tiedot). Näitä tietoja ovat muun muassa yrityksen nimi, rekisteröintinumero, virallinen osoite ja perustamispäivä, onko kyseessä yritys vai ei, osakepääoma sekä yrityksen edustajien henkilöllisyys. Muuhun yritystä koskevaan dokumentaatioon pääsee tutustumaan pientä maksua vastaan. Tähän dokumentaatioon kuuluvat muun muassa kaikki rekisterinpitäjän jokaisesta yrityksestä tekemät ja rekisteröimät ilmoitukset, yrityksen asema, tilinpäätökset sekä vuotuinen tuotto. Pientä maksua vastaan suuri yleisö voi tutustua myös edunsaajia koskeviin tietoihin.

Mitä tietoja kaupparekisteri sisältää?

Minkä tyyppisiä tietoja rekisteriin tallennetaan (esim. mitkä yhteisöt merkitään julkiseen rekisteriin, tiedot maksukyvyttömyydestä, tilinpäätöstiedot)?

Seuraavia tietoja tallennetaan rekisteriin:

yrityksen tiedot, kuten yrityksen rekisteröity nimi, rekisteröintipäivä ja rekisteröity toimipaikka

yrityksen asema, onko se aktiivinen vai onko se purettu

yrityksen sallittu osakepääoma

osallisina olevat osapuolet, heidän henkilöllisyystodistuksensa ja asuinpaikkansa, mukaan luettuna johtajat, osakkeenomistajat, lailliset edustajat,

oikeudelliset edustajat, sihteerit ja tilintarkastajat

kunkin jäsenen tai osakkeenomistajan hallussa olevien osakkeiden määrä

jos yrityksen likvidaatioprosessi on käynnissä, myös selvittäjän tiedot

edunsaajat.

Mitä asiakirjoja rekisteriin tallennetaan (esim. asiakirjakansiot, yhtiöjärjestykset, yhtiökokousten pöytäkirjat)?

Seuraavia asiakirjoja tallennetaan rekisteriin:

vuotuinen tuotto

tilitiedot

perustamiskirja ja yhtiöjärjestys

tiedot edunsaajista

päätökset

yhtiökokousten pöytäkirjat

purkamista ja likvidaatiota koskevat tiedot

muut lakisäätteiset ilmoitukset.

Hakujen tekeminen (käytössä olevat hakukriteerit)

Paikan päällä

Yrityksiä koskevia tietoja saa suoraan kaupparekisterin toimistosta, joka sijaitsee Żejtunissa, Maltassa.

Rekisterin verkkosivuilla

Tiedot ovat saatavilla [☞ kaupparekisterin portaalista](#).

Mitkä ovat hakukriteerit?

Jos haluat tehdä haun, napsauta edellä mainittua portaalilinkkiä ja mene kohtaan *Company Search* (yrityshaku). Kuka tahansa voi hakea yritystä syöttämällä sen nimen tai osan siitä tai yrityksen rekisteröintinumeron.

Asiakirjapyynnöt

Asiakirjoja voi hankkia verkkojärjestelmän kautta (korttimaksu) tai suoraan kaupparekisterin toimistolta.

Miten voin saada rekisteriotteen tai jonkin asiakirjan oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?

Asiakirjat voi saada lähettämällä pyynnön *sähköpostitse* osoitteeseen [☞ orders.mbr@mbr.mt](mailto:orders.mbr@mbr.mt) ja kertomalla, mitä asiakirjoja haluaa.

Rekisteröintimenettely

Miten rekisteröinti aloitetaan (rekisteröintihakemuksen tekeminen, asiakirjojen varmentaminen, tarvittavat liiteasiakirjat)?

Paikan päällä

Rekisteröintiprosessin voi aloittaa suoraan kaupparekisterin toimistolla, joka sijaitsee Żejtunissa, Maltassa. Rekisteröintihakemukseen on liitettävä yrityksen perustamiskirja ja yhtiöjärjestys sekä asiaankuuluvat asiakirjat, henkilöllisyystodistukset ja tositteet osakepääoman pankkitalletuksista.

Verkossa

Tämän prosessin voi hoitaa henkilö, joka on rekisteröity *verkkojärjestelmään valtuutettuna käyttäjänä*. Asiakirjoja koskevat samat vaatimukset, mutta verkkomenettelyn hinta on halvempi kuin paikan päällä vaadittava maksu.

Yritys voidaan rekisteröidä, jos sillä on digitaalinen eIDAS-allekirjoitus, joka lähetetään kaupparekisterille.

Toimitettujen hakemusten käsittely

Kaupparekisterin virkailijat analysoivat kaiken toimitetun dokumentaation, ja asiakirjat todennetaan, jos sitä edellytetään lainsäädännössä. Osallisina olevat osapuolet tarkastetaan perusteellisesti sanktioiden, negatiivisen medianäkyvyyden, poliittisen vaikutusvallan ja esteellisyyden varalta. Myös allekirjoitukset tutkitaan, ja allekirjoittajan oikeus allekirjoittaa kyseinen asiakirja tarkistetaan. Tiedot analysoidaan myös sen varmentamiseksi, että ne ovat lainmukaisia.

Rekisteröinnin oikeusvaikutukset

Rekisteritietojen vaikutus kolmansiin osapuoliin direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti

Tätä säädellään myös yrityslain 401 §:n 2 momentissa ([Maltan lainsäädännön 386 luku](#)). Kaikki asiakirjat, todistukset ja muut yksityiskohdat julkaistaan 401 §:n 1 momentin e alakohdan nojalla. Julkaisemisen kautta tällainen dokumentaatio vaikuttaa kyseisen kaupallisen yrityksen kolmansiin osapuoliin. Mitään toimea, joka on toteutettu ennen kuin minkä tahansa asiakirjan, todistuksen tai muun yksityiskohdan julkaisemisesta on kulunut 16 päivää, ei voida panna täytäntöön sellaisia kolmansia osapuolia vastaan, jotka pystyvät todistamaan, etteivät ne voineet saada siitä tietoa.

Rekisteritietojen ja niiden julkaisemisen väliset erot

Viimeisimmässä EU-direktiivissä (direktiivi (EU) 2019/1151, jolla muutettiin direktiiviä (EU) 2017/1132) säädetään, että mikäli rekisterin sisällön ja julkaistun sisällön välillä on eroa, oikeellisuuden varmistamiseksi etusijalla on rekisterissä oleva versio. Tällaisten erojen syntymistä olisi kuitenkin vältettävä mahdollisuuksien mukaan. Nykyään tavoitteen toteutumista edistää se, että julkaisu ja suuren yleisön käytettävissä oleva dokumentaatio (sekä maksuttomat tiedot että ne, jotka voi saada maksua vastaan) ladataan kaupparekisterin verkkojärjestelmään ja julkaistaan siellä. On siis paljon epätodennäköisempää, että rekisteriin syötetyt tiedot eivät vastaisi julkaisua. Kaikki julkaisu luodaan portaalin lisäksi osoitteessa <https://support.mbr.mt/pages/Publications.aspx>.

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Yritys vastaa itse rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta.

Tietosuojaja

Rekisteröidyn henkilötietojen julkaisemista ja säilyttämistä koskeviin oikeuksiin liittyvät menettelyt

Rekisteröidylle EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti myönnetty oikeudet suojataan aina, kun kaupparekisteri vastaanottaa, käsittelee ja tallentaa tällaisia tietoja. Kaupparekisterillä on myös tietosuojavastaava. Kaikkein aiheeseen liittyvään tietoon voi tutustua myös kaupparekisterin verkkosivuilla. Siellä selitetään yksityiskohtaisesti muun muassa, mitkä tiedot ovat henkilötietoja, mitä säädöksiä alalla sovelletaan, mitä tietoja rekisteröidyltä kerätään ja miten tällaisia tietoja kerätään. Siellä kerrotaan sosiaalisen median käytöstä, tietojen oikeellisuudesta, tallennus- ja säilytysajoista, siitä, miten henkilö voi pyytää kaupparekisteristä sen hallussa olevia itseensä liittyviä tietoja, sekä menettelystä, joka liittyy virallisen valituksen tekemiseen tietosuojavaltuutetun toimistolle. Näihin tietoihin voi tutustua osoitteessa <https://mbr.mt/privacy-policy/>.

Yhteystiedot

Kaupparekisteriin saa yhteyden puhelimitse numerossa (+356) 22582300 tai käymällä seuraavalla verkkosivustolla: <https://mbr.mt/>.

Voit myös käydä kaupparekisterin toimistossa seuraavassa osoitteessa: Malta Business Registry, AM Business Centre, Labour Road, Żejtun ZTN 2401, Malta.

Todistuksia ja dokumentaatiota voi tilata lähettämällä *sähköpostia* osoitteeseen orders.mbr@mbr.mt, ja apua sähköisten palvelujen käyttöön voi pyytää *sähköpostitse* osoitteesta support.mbr@mbr.mt.

Hyödyllisiä linkkejä

<https://mbr.mt/contact/>

<https://mbr.mt/companies-act/>

<https://mbr.mt/foundations-and-associations/>

<https://mbr.mt/faq/>

<https://mbr.mt/resources/>

<https://mbr.mt/promo/official-registry-forms/>

<https://mbr.mt/news/>

<https://legislation.mt/>

Päivitetty viimeksi: 02/05/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Alankomaat

Tällä sivulla on tietoa Alankomaiden kaupparekisteristä.

Millaisia tietoja Alankomaiden kaupparekisteristä on saatavissa?

[Alankomaiden kaupparekisterin](#) (*Nederlandse Handelsregister*) omistaa ja sitä ylläpitää Alankomaiden kauppakamari (*Kamer van Koophandel*) hallituksen valtuuttamana kaupparekisterilain (*Handelsregisterwet*) mukaisesti.

Rekisteri sisältää kaikki oleelliset (lakisääteiset) tiedot kaikista Alankomaissa toimivista yrityksistä ja yhteisöistä. Kaikki yritykset ja yhteisöt rekisteröidään.

Rekisteristä löytyvät

yhtiöt (yksityiset ja julkiset osakeyhtiöt)

yksityiset elinkeinonharjoittajat

yhdistykset

säätiöt

vapaiden ammattien harjoittajat (esim. lakimiehet, lääkärit ja taiteilijat)

taloyhtiöt

kirkot

valtion virastot.

Rekisteriin tallennettavien tietojen määrä vaihtelee organisaation muodon mukaan. Tärkeimmät rekisteritiedot ovat seuraavat:

virallinen nimi

muut toiminimet

oikeudellinen muoto ja kotipaikka

osoitteet

johtajat

henkilöt, joilla on nimenkirjoitusoikeus

henkilöstö

toimipaikat

yhteystiedot

toimialat (NACE-luokituksen mukaiset koodit).

Alankomaiden lainsäädännön mukaan rekisterin tiedot ovat päteviä (ja kolmansia osapuolia sitovia) ellei toisin mainita. Rekisteröitymisvelvollisuus (ja velvollisuus ilmoittaa muutoksista) on organisaatiolla itsellään. Kaikista muutoksista on ilmoitettava viikon kuluessa.

Rekisteröinti ei ole osa yrityksen perustamiseksi Alankomaissa sovellettavaa menettelyä. Oikeudellisesta näkökulmasta yritys voi siis olla olemassa Alankomaissa, vaikka sitä ei ole rekisteröity. Vaikka rekisteröityminen on lakisääteistä, rekisteröitymätönkin yritys on olemassa ja voi toimia yrityksenä. Alankomaalaisten yhtiöiden on toimitettava tilinpäätöksensä kaupparekisteriin. Useimpien yritysten tarvitsee toimittaa vain tase, mutta suurten yritysten on toimitettava myös tuloslaskelma.

Onko Alankomaiden kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Alankomaiden kaupparekisterin sisältämät perustiedot, kuten osoite sekä kaupparekisteri- ja yritystunnus, ovat saatavissa maksutta kaupakamarin [sivustolta](#). Muista tiedoista (esim. viralliset otteet ja tilinpäätökset) peritään maksu, joka selviää kaupakamarin sivustolla olevasta [hinnastosta](#). Myös [kaupakamarin kaupparekisterisovelluksen](#) voi ladata maksutta. Sen avulla on helppo tutustua kaupparekisterin sisältämiin tietoihin.

Kuinka luotettavia rekisterin asiakirjat ovat?

Jokaisen on voitava luottaa kaupparekisterin tietoihin. Rekisteri sisältää todistusvoimaisia tietoja. Tietojen laatu on taattu siten, että käyttäjä voi luottaa niiden oikeellisuuteen. Yrityksen omistaja on vastuussa tiedoista, joita kaupparekisterissä on hänen yrityksestään. Rekisteröityjen yritysten on aina ilmoitettava muutoksista. Jos muutoksista ei ilmoiteta, kaupparekisterin tietojen katsotaan pätevän. Näin suojellaan kolmansia osapuolia; vilpittömässä mielessä olevan kolmannen osapuolen on voitava luottaa rekisterin tietoihin.

Hakujen tekeminen Alankomaiden kaupparekisterissä

[Alankomaiden kaupparekisterissä](#) voi tehdä hakuja seuraavien perusteella:

toiminimi

virallinen (kaupakamarin) kaupparekisteritunnus

osoite

postinumero.

Alankomaiden kaupparekisterin historiaa

Rekisterissä on tietoja nykyisen rekisterin perustamisesta (1920) lähtien. Tietoja on saatavilla myös vanhemmista yhtiöistä.

Linkkejä

[Eurooppalainen kaupparekisteripalvelu](#)

[Kaupakamari](#)

[Kaupparekisteri](#)

Päivitetty viimeksi: 18/10/2021

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Itävalta

Portaalin tässä osiossa luodaan yleiskatsaus Itävallan kaupparekisteriin.

Kansallisen rekisterin historiaa

Milloin rekisteri perustettiin?

Itävallan kaupparekisteri oli vuoteen 1990 asti paperimuodossa. Kaupparekisteri korvattiin vuonna **1991** sähköisellä **yhtiörekisterillä** (*Firmenbuch*).

Milloin se avattiin sähköisessä muodossa?

Kun kaupparekisteri korvattiin yhtiörekisterillä vuonna **1991**, **pääkirjan** tiedot siirrettiin sähköiseen tietokantaan. Siitä lähtien kaikki ajantasaiset ja historiatiedot (vuodesta 1991 alkaen) ovat olleet saatavilla sähköisesti. Vuodesta **2005** lähtien myös yhtiörekisterin **asiakirjakokoelmaa** on ylläpidetty sähköisesti.

Sovellettava lainsäädäntö

Keskeiset säännökset sisältyvät **yhtiörekisterilakiin** (*Firmenbuchgesetz*, FBG) ja **yhtiölakiin** (*Unternehmensgesetz*, UGB).

Mitä tietoja yhtiörekisteristä on saatavissa?

Kuka voi käyttää rekisteriä?

Jokaisella on oikeus käyttää yhtiörekisteriä saadakseen tietoja rekisteriin tehdyistä merkinnöistä. Tällöin on oikeus tutustua sekä **pääkirjaan** että **asiakirjakokoelmaan**.

Mitä tietoja rekisteri sisältää?

Yhtiörekisterin [pääkirja](#) sisältää tietoja Itävallan kaikista rekisteröidyistä yrityksistä. Rekisteröintien perustana olevat asiakirjat tallennetaan **asiakirjakokoelmaan**.

Yhtiörekisteriä käytetään sellaisten tietojen **kirjaamiseen ja julkistamiseen**, jotka on kirjattava **yhtiöoikeuden** mukaisesti. Näitä ovat esimerkiksi yhtiörekisterinumero, yritys, oikeudellinen muoto, yrityksen kotipaikka ja toimipaikan osoite sekä henkilöt, joilla on valtuudet edustaa yritystä. Yhtiörekisteriin merkittyjen tietojen **muutoksista** on periaatteessa **ilmoitettava tuomioistuimelle viipymättä** (ilmoitusvelvollisuus).

Säilytettävät tiedot (julkiseen rekisteriin sisällytettävät yritykset, maksukyvyttömyyttä koskevat tiedot ja tilinpäätökset)

Yhtiörekisterilain 2 §§:n mukaan pääkirjaan merkitään kaikki **pääomayhtiöt** (rajavastuuyhtiöt *Gesellschaft mit beschränkter Haftung* ([GmbH](#)), osakeyhtiöt *Aktiengesellschaft* (AG) ja eurooppayhtiöt *Europäische Gesellschaft* (SE)), rekisteröidyt **henkilöyhtiöt** (avoimet yhtiöt *offene Gesellschaft* ([OG](#)) ja kommandiittiyhtiöt *Kommanditgesellschaft* ([KG](#))) ja **osuuskunnat** (mukaan lukien eurooppaosuuskunnat *Europäischer Genossenschaft* (SCE), joiden kotipaikka on Itävallassa. [Yhdistyksiä](#) (GesbR) ei merkitä yhtiörekisteriin, koska ne eivät ole itsenäisiä oikeushenkilöitä. **Ulkomaiset oikeushenkilöt** on merkittävä yhtiörekisteriin, jos niillä on **sivuliike** Itävallassa.

[Liikkeenharjoittajat](#) voivat periaatteessa rekisteröityä vapaaehtoisesti yhtiörekisteriin. Liikkeenharjoittajan rekisteröityminen on pakollista vain, jos liikevaihto on yli 700 000 euroa kahtena peräkkäisenä tilikautena tai yli 1 000 000 euroa yhtenä vuonna.

Mitä asiakirjoja rekisteriin tallennetaan? (asiakirjakansiot, yhtiöjärjestykset, yhtiökokouksen pöytäkirjat jne.)

Yhtiörekisterin pääkirjaan tehtyjen merkintöjen lisäksi asiakirjakokoelmaan tallennetaan lukuisia asiakirjoja. Näitä ovat erityisesti pääomayhtiöiden **perustamiskirjat tai yhtiöjärjestykset**, kirjanpitovelvollisten yritysten **tilinpäätökset** ja yrityksiä edustamaan oikeutettujen henkilöiden **nimikirjoitusnäytteet**.

Hakujen tekeminen (käytettävissä olevat hakukriteerit)

Henkilökohtaisesti / rekisterin verkkosivustolla

Käytettävissä olevat hakukriteerit

Tietokannasta voi tilata yhtiörekisteriotteen antamalla **yhtiörekisterinumeron**. Tällainen ote sisältää ajantasaiset rekisteriin merkityt tiedot. Pyynnöstä voidaan kuitenkin antaa myös poistettuja (historiallisia) tietoja.

Jos yhtiörekisterinumero ei ole tiedossa, haun voi tehdä **oikeussubjektin (yrityksen) nimellä** tai sellaisen henkilön nimellä, joka toimii haetussa oikeussubjektissa (esim. **toimitusjohtajana**).

Kaikki oikeussubjektia koskevat sähköisesti tallennetut **asiakirjat** voidaan hakea myös asiakirjaluettelosta.

Ks. myös kohta "Miten voin saada rekisteriotteen, oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?".

Asiakirjapyyntö

Maksuttomat / Maksulliset

Ks. kohta "Miten voin saada rekisteriotteen, oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?".

Miten voin saada rekisteriotteen, oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?

Yhtiörekisterin tietokannasta voi tilata sekä **yhtiörekisteriotteita** (pääkirjasta) että **asiakirjoja** (asiakirjakokoelmasta). Oikeussubjektia koskevat saatavilla olevat asiakirjat löytyvät **asiakirjaluettelosta**. Tietojen hakeminen yhtiörekisterin tietokannasta on **maksullista** lukuun ottamatta maksutonta **tiivistelmää**, joka sisältää tärkeimmät tiedot oikeussubjektista.

Jos oikeussubjektin toiminimi tai yhtiörekisterinumero on tiedossa, yhtiörekisteriotteet ja asiakirjat voi tilata Itävallan oikeuslaitoksen sähköisen **Justiz Online** -tietopalvelun kautta. Maksullisia hakutuotteita varten vaaditaan **mobiiliallekirjoitus** ja **verkkomaksumahdollisuus**. Toisaalta edellä mainitut **tiivistelmät** ovat tilattavissa ilman lisävaatimuksia.

Pysyvä sähköinen pääsy Itävallan yhtiörekisteriin kaikkein hakuvaihtoehtoisin on mahdollinen **käyttöoikeuden tarjoavien yritysten** (*Verrechnungsstelle*) kautta. Nämä ovat yrityksiä, jotka liittovaltion oikeusministeriö on valtuuttanut suorittamaan yhtiörekisterihakuja. Tällainen sähköinen käyttöoikeus on myös kaikilla **notaareilla**, **asianajajilla** ja **tilintarkastajilla**. Lisäksi **tuomioistuimet** voivat tehdä hakuja yhtiörekisterin tietokannasta.

Rekisteröintimenettely

Rekisteröinnin hakeminen (rekisteröintihakemuksen jättäminen, asiakirjojen oikeaksi todistaminen ja tarvittavat liiteasiakirjat)

Henkilökohtaisesti/Sähköisesti

Yhtiörekisterihakemukset on periaatteessa tehtävä **kirjallisesti**, ja useimmissa tapauksissa notaarin tai tuomioistuimen on **todistettava** hakijoiden allekirjoitukset oikeiksi.

Hakemuksessa on nimenomaisesti mainittava, mitä **rekisteröintiä** haetaan. Monissa tapauksissa hakemukseen on myös liitettävä asianmukaiset **asiakirjat**, joista osaan sovelletaan erityisiä muotovaatimuksia. Esimerkiksi osakeyhtiön (AG) **yhtiöjärjestyksen** tai rajavastuuyhtiön (GmbH) **perustamiskirjan** on oltava **notaarin vahvistamia**.

Hakemukset voidaan toimittaa joko **paperilla** tai **sähköisesti** rekisteröintituomioistuimeen. Tiettyjä hakemuksia varten on saatavilla myös erityisiä **lomakkeita**, ks.

<https://justizonline.gv.at/jop/web/formulare/kategorie/2>

<https://portal.justiz.gv.at/at.gv.justiz.formulare/Justiz/Firmenbuch.aspx>

Tässä yhteydessä **ei ole mahdollista** esittää näiden perustietojen lisäksi **kaikkia muoto- ja sisältövaatimuksia**, jotka on otettava huomioon yhtiörekisterihakemuksissa. Lisäneuvoja saa tarvittaessa **notaarilta** tai **asianajalta**.

Toimitettujen hakemusten käsittely

Hakemukset käsitellään muodollisten ja aineellisten seikkojen osalta toimivaltaisessa **rekisteröintituomioistuimessa**, joka on kauppa-oikeudellisia asioita käsittelevä ensimmäisen oikeusasteen tuomioistuin (*Landesgerichte*). Alueellinen toimivalta määräytyy yhtiörekisteriin merkityn tai merkittävän oikeussubjektin **päätoimipaikan** tai **kotipaikan** mukaan.

Rekisteröintituomioistuimissa päätöksiä tekevät **tuomarit** ja **tuomioistuinten avustava henkilöstö**. Jos hakemusta ei voida hyväksyä puutteiden vuoksi, tuomioistuin voi esittää **korjauspyynnön**.

Rekisteröinnin oikeusvaikutukset

Rekisteritietojen vaikutus kolmansiin osapuoliin direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti

Yhtiörekisterilain (UGB) 15 §:ssä säädetään yhtiörekisteriin tehtyjen merkintöjen vaikutuksista kolmansiin osapuoliin. Sen mukaan yhtiö ei voi vedota kolmatta osapuolta vastaan sellaiseen **tosiseikkaan**, joka pitäisi merkitä yhtiörekisteriin mutta jota **ei ole siihen merkitty**, ellei kolmas osapuoli ole ollut tietoinen kyseisestä tosiseikasta (1 momentti). Kun **tosiseikka merkitään** rekisteriin, kolmannen osapuolen on hyväksyttävä, että siihen voidaan vedota. Tämä ei kuitenkaan koske oikeustoimia, jotka toteutetaan 15 päivän kuluessa rekisteröinnistä, kunhan kolmas osapuoli todistaa, ettei se tiennyt seikasta eikä sillä ollut velvoitetta tietää siitä (2 momentti). Yhtiön on hyväksyttävä myös se, että **virheelliseen merkintään** perustuvaan seikkaan voidaan vedota liiketoiminnan yhteydessä suhteessa kolmanteen osapuoleen, jos yhtiö on itse teettänyt merkinnän tai ei ole poistattanut merkintää, vaikka se havaitsi tai sen olisi pitänyt havaita merkinnän olevan virheellinen. Yhtiön ei kuitenkaan tarvitse hyväksyä virheelliseen merkintään vetoamista sitä vastaan, jos se pystyy todistamaan, että kolmas osapuoli ei ole toiminut merkinnän perusteella tai tiesi sen virheellisyydestä tai ei törkeän huolimattomuuden johdosta tiennyt sen virheellisyydestä (3 momentti).

Osakeyhtiön **yhtiöjärjestys** tai rajavastuuyhtiön **perustamiskirja** on aina sitova yhtiörekisteriin merkityssä muodossa, eikä yhtiöjärjestyksen tai perustamiskirjan muutoksella ole oikeudellista vaikutusta ennen kuin tieto muutoksesta viedään yhtiörekisteriin ([osakeyhtiölain \(AktG\) 148 §, 3 momentti](#) ja [rajavastuuyhtiöistä annetun lain \(GmbHG\) 49 §, 2 momentti](#)).

Rekisteritietojen ja niiden julkaisemisen väliset erot

Koska yhtiörekisteriin tehdyt merkinnät toimitetaan tietokannasta automaattisesti suoraan muille julkaisijoille (*Ediktsdatei* ja *Wiener Zeitung* -lehden virallinen lehti), mahdolliset **sisältöristiriidat** rekisterimerkinnän ja sen julkaisemisen välillä voidaan **käytännössä sulkea pois**. Jos eroavuuksia kuitenkin ilmenee, yhtiörekisteriin tehty **merkintä** on **ensisijainen**.

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Periaatteessa jokaisella **elinkeinonharjoittajalla** on velvollisuus varmistaa, että sitä koskevat yhtiörekisteriin merkityt tiedot ovat paikkansapitäviä ja ajantasaisia. Jos nämä tiedot **muuttuvat**, muutoksista on ilmoitettava **viipymättä** yhtiörekisteriin. Jos henkilö, joka on velvollinen ilmoittamaan jonkin seikan yhtiörekisteriin, jättää ilmoituksen tekemättä, häntä voidaan vaatia tekemään ilmoitus **seuraamusten** uhalla.

Tietosuoja

Rekisteröidyn henkilötietojen julkaisemista ja säilyttämistä koskeviin oikeuksiin liittyvät menettelyt

Kaikkiin tietosuojalainsäädännön mukaisiin vaatimuksiin sovelletaan ensisijaisesti **yhtiörekisterimenettelyä koskevia säännöksiä** (ks. tuomioistuinten organisaatiosta annetun lain 84§, *Gerichtsorganisationsgesetz*).

Yhteystiedot

Tietyn oikeussubjektin suhteen toimivaltainen paikallinen **rekisteröintituomioistuin** (ks. kohta "Toimitettujen hakemusten käsittely") voidaan selvittää **tuomioistuinhaulla** JustizOnline -palvelusta, ks.

<https://justizonline.gv.at/jop/web/home>

Hyödyllisiä linkkejä

<https://www.justiz.gv.at/home/service/firmenbuch~36f.de.html>

<https://justizonline.gv.at/jop/web/firmenbuchabfrage>

Päivitetty viimeksi: 13/12/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Tämän sivun alkukielistä versiota [pl](#) on muutettu äskettäin. Päivitystä suomennetaan parhaillaan.

Seuraavat kielet ovat jo saatavilla: [en](#).

EU-maiden kaupparekisterit - Puola

Tässä osiossa kerrotaan Puolan kaupparekisteristä.

Millaisia tietoja Puolan kaupparekisteristä on saatavissa?

[Puolan kaupparekisterin](#) (sananmukaisesti 'valtakunnallinen oikeusrekisteri' eli *Krajowy Rejestr Sądowy*, KRS) omistaa ja sitä ylläpitää [Puolan oikeusministeriö](#).

Kaupparekisterissä on tietoja yrityksistä, säätiöistä, yhdistyksistä ja muista yhteisöistä.

Tiedot koskevat muun muassa seuraavia seikkoja:

rekisterinumero (KRS-numero)

REGON-numero (elinkeinotoiminnan keskusluettelon numero)

nimi

oikeudellinen muoto ja asema

päivä, jona yritys on merkitty rekisteriin

osoitetiedot

tärkeät päivämäärät (tietojen kirjaus- ja poistopäivä)

toimivaltaiset elimet

henkilöt, joilla on edustusvaltuudet.

Onko Puolan kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Kyllä, rekisteriä voi käyttää **maksutta**.

Hakujen tekeminen Puolan kaupparekisterissä

Puolan kaupparekisterissä voi tehdä hakuja seuraavilla hakuperusteilla:

rekisterinumero (KRS-numero) tai

yhteisön nimi.

Miten luotettavia rekisterin tiedot ovat?

Kolmansien suojelusta direktiivissä 2009/101/EY tarkoitettujen tietojen ja asiakirjojen saannin osalta säädetään Puolan lainsäädännössä kansallisesta oikeusrekisteristä 20 päivänä elokuuta 1997 annetulla lailla (*Puolan virallinen lehti* 2013, kohta 1203).

Kyseisessä laissa säädetään seuraavaa:

12 §

1. Rekisteriin merkityjä tietoja ei saa poistaa, paitsi jos laissa toisin säädetään.

2. Jos käy ilmi, että rekisterin tiedot ovat selvästi virheellisiä tai ristiriidassa tuomioistuimen päätöksen kanssa, tuomioistuin korjaa ne viran puolesta.

3. Jos rekisteriin on merkitty lain sitovien säännösten vastaisia tietoja, rekisterituomioistuin kutsuu asianomaiset kuultavaksi tai pyytää näiltä kirjallisen lausunnon ja poistaa tiedot tämän jälkeen viran puolesta.

13 §

1. Rekisteriin merkityt tiedot julkaistaan tuomioistuin- ja talousuutisissa (*Monitor Sądowy i Gospodarczy*), paitsi jos laissa toisin säädetään.

14 §

Yhteisö, jolla on velvollisuus tehdä hakemus tietojen merkitsemiseksi rekisteriin, ei voi vedota vilpittömässä mielessä toimivia kolmansia vastaan sellaisiin tietoihin, joita ei ole merkitty rekisteriin tai jotka on poistettu rekisteristä.

15 §

1. Siitä päivästä alkaen, jona tiedot on julkaistu tuomioistuin- ja talousuutisissa (*Monitor Sądowy i Gospodarczy*), kukaan ei voi vedota siihen, ettei ollut tietoinen julkaistuista tiedoista. Rekisteriin kirjattu yhteisö ei kuitenkaan voi vedota rekisteriin merkittyihin tietoihin kolmatta vastaan sellaisten toimien osalta, jotka on toteutettu julkaisua seuraavien kuudentoista päivän kuluessa, paitsi jos tämä kolmas osoittaa, ettei voinut tietää kyseisestä merkinnästä.

2. Jos rekisteriin tehty merkintä on ristiriidassa tuomioistuin- ja talousuutisissa (*Monitor Sądowy i Gospodarczy*) julkaistun tiedon kanssa, rekisteriin tehty merkintä pätee. Kolmas osapuoli voi kuitenkin vedota julkaistuun tietoon, paitsi jos rekisteriin kirjattu yhteisö voi osoittaa, että tämä kolmas oli tietoinen rekisteriin tehdystä merkinnästä.

3. Kolmas osapuoli voi vedota asiakirjoihin ja tietoihin, joita koskevaa ilmoitusvelvollisuutta ei ole vielä noudatettu, jos ilmoituksen puuttumisella ei ole siihen nähden oikeusvaikutuksia.

17 §

1. Rekisterimerkintöjen oletetaan olevan totuudenmukaisia.

2. Jos rekisteriin merkityt tiedot poikkeavat yhteisön tekemästä merkinnästä koskevasta hakemuksesta tai jos tällaista hakemusta ei ole tehty, yhteisö ei voi vedota vilpittömässä mielessä toimivaa kolmatta vastaan väitteeseen, että tiedot eivät ole todenmukaisia, jos se ei ole välittömästi tehnyt hakemusta rekisterimerkinnän oikaisemiseksi, täydentämiseksi tai poistamiseksi.

Puolan kaupparekisterin historiaa

Rekisteri aloitti toimintansa tammikuussa 2007.

Linkkejä

[Laki kansallisesta oikeusrekisteristä, annettu 20 päivänä elokuuta 1997](#)

Päivitetty viimeksi: 18/10/2016

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Tämän sivun alkukielistä versiota [pt](#) on muutettu äskettäin. Päivitystä suomennetaan parhaillaan.

EU-maiden kaupparekisterit - Portugali

Tällä sivulla on tietoa Portugalin kaupparekisteristä.

Kaupparekisteri (*Registo comercial*)

Portugalissa kaupparekisteristä säädetään kaupparekisterilaissa (*Código do Registo Comercial*), joka on hyväksytty 3. joulukuuta 1986 annetulla asetuksella (*Decreto-lei*) nro 403/86.

Kaupparekistereiden ylläpidosta vastaavat kaupparekisteritoimistot (*conservatórias do registo comercial*). Ne ovat oikeusministeriön alaisen kirjaamo- ja notaaritoiminnasta vastaavan viraston (*Instituto dos Registos e do Notariado, I.P.*; IRN) ulkoisia yksiköitä. Kaupparekisteritoimistoja on eri puolilla Portugalia. Niiden toimivaltaa ei ole rajattu maantieteellisesti.

Kaupparekisterin tarkoituksena on julkaista tietoa seuraavien yhteisöjen oikeudellisesta tilanteesta:

yksityiset elinkeinonharjoittajat

liikeyritykset

liikeyrityksenä toimivat siviilioikeudelliset yhtiöt

yhdenmiehen rajavastuuyhtiöt

osuuskunnat

julkiset yritykset

yritysten etuyhtymä ja eurooppalaiset taloudelliset etuyhtymät;

luonnolliset henkilöt ja oikeushenkilöt, joita koskee laissa säädetty rekisteröintivelvollisuus.

Liikeyrityksestä tulee oikeushenkilö kaupparekisterimerkinnän tuloksena. Rekisteriin ilmoittautuminen on pääsääntöisesti pakollista, ja sitä on haettava kahden kuukauden kuluessa yrityksen perustamisesta.

Rekisteriin voidaan kirjata vain tiedot, jotka vahvistetaan laillisesti asiakirjoin. Asiakirjat talletetaan sähköisesti. Vieraskieliset asiakirjat voidaan hyväksyä ainoastaan lain mukaisesti käännettyinä, elleivät ne koske seikkoja, jotka on rekisteröitävä kirjaamalla, tai ellei niitä ole laadittu englanniksi, ranskaksi tai espanjaksi ja toimivaltainen viranomaiskäyttää kyseistä kieltä.

Kaupparekisterimerkintä voidaan tehdä **kirjaamalla** (*registo por transcrição*). Tällöin kirjataan tiivistetyt seikat, jotka määrittävät rekisteröitävien yhteisöjen oikeusaseman, sellaisina kuin ne ilmenevät esitetyistä asiakirjoista. Kirjaamalla tehtävä merkintä edellyttää rekisterinpitäjän tai rekisterissä työskentelevän virkamiehen hyväksyntää. Kaupparekisterimerkintä voidaan tehdä myös **tallettamalla** (*registo por depósito*). Tällöin vain talletetaan asiakirjat, joista kaupparekisteriin merkitsemistä edellyttävät seikat ilmenevät.

Liikeyrityksistä ja liikeyrityksinä toimivista siviilioikeudellisista yhtiöistä on merkittävä rekisteriin seuraavat tiedot:

yhtiön perustaminen

lainsäädännön sitä edellyttäessä yhtiökokouksen päätökset, jotka koskevat yhtiön omaisuushankintoja

rajavastuuyhtiön vastuuosuuksien sekä kommandiitti-yhtiön yhtiömiesten osuuksien yhdistäminen, jakaminen ja siirto

avointen yhtiöiden ja kommandiitti-yhtiöiden pääomaosuuksia sekä rajavastuuyhtiöiden vastuuosuuksia koskevat luovutus- tai kiinnityslupaukset sekä etuuskohtelusopimukset, joista on sovittu niiden voimaan tulemiseksi, sekä etusijalle asettamista koskeva velvollisuus, jonka testamentin antaja on testamenttimääräyksessään asettanut

avointen yhtiöiden ja kommandiitti-yhtiöiden yhtiömiesten osuuksien siirtäminen, osuuksiin liittyvien käyttö- tai vakuusoikeuksien perustaminen ja siirtäminen, muuttaminen tai peruuttaminen sekä tuottoihin ja likvidaatio-osuuteen kohdistuvat vakuusoikeudet.

nautinto-oikeuden perustaminen ja siirtäminen; osuuksien tai oikeuksien panttaus, turvaamismääräys, takavarikointi, ulosmittaus ja haltuunotto

rikosoikeudellisessa menettelyssä sekä mikä tahansa muu toimi tai menettely, joka vaikuttaa kyseisten osuuksien ja oikeuksien vapaaseen käyttöön avoimen yhtiön ja kommandiitti-yhtiön yhtiömiesten eroaminen tai erottaminen, osakkaan kuolemasta johtuva osakkuuden lakkaaminen ja uusien henkilökohtaisesti vastuunalaisten yhtiömiesten hyväksyminen

vastuuosuuksien arvon aleneminen ja rajavastuuyhtiön osakkaiden eroaminen tai erottaminen

osakkeiden arvon alentamista sekä osakkeiden muuntamista ja lunastamista koskeva päätös

joukkovelkakirjojen rajoitettu liikkeeseenlasku, ellei niitä ole hyväksytty rekisterimerkinnän hakua koskevan määräajan kuluessa myytäväksi

arvopaperipörssissä

yhtiön hallintoneuvoston tai hallituksen jäsenten sekä sihteerin nimittäminen ja näistä tehtävistä luopuminen mistä tahansa muusta syystä kuin toimikauden päättymisen vuoksi

Osakeyhtiöiden, rajavastuuyhtiöiden ja kommandiitti-yhtiöiden tilinpäätöstiedot sekä avointen yhtiöiden ja kommandiitti-yhtiöiden tilinpäätöstiedot, jos ne on talletettava, sekä konsolidoidut tilinpäätökset niiden esittämiseen velvollisilta yhtiöiltä

yhtiön päätoimipaikan muuttuminen tai siirtäminen ulkomaille

kansallista tai rajat ylittävää sulautumista koskevat suunnitelmat ja yhtiön jakautumista koskevat suunnitelmat

suunnitelma eurooppayhtiön perustamisesta sulautumisen kautta, suunnitelma eurooppayhtiön perustamisesta kansallisen oikeuden mukaisesti perustettua osakeyhtiötä muuntamalla ja suunnitelma holding-yhtiönä toimivan eurooppayhtiön perustamisesta sekä selvitys viimeksi mainitun perustamista koskevien edellytysten täyttymisestä

yhtiöiden toiminnan jatkaminen, kansallinen tai rajat ylittävä sulautuminen, jakautuminen, muuttaminen ja purkaminen sekä yhtiöpääoman korotus,

alentaminen ja alkuperäiselle tasolle nostaminen sekä kaikki muut yhtiöjärjestykseen tehtävät muutokset

yhtiön selvitysmiesten nimittäminen ja tästä tehtävästä luopuminen ennen selvitysmenettelyn päättymistä sekä lakiin tai sopimuksiin perustuvien

selvitysmiehen valtuuksien muuttaminen

selvitysmenettelyn päättymisen konkurssiin tai yhtiön toiminnan jatkamiseen

päätös yhtiön määräysvallan säilyttämisestä konsernin toisella yhtiöllä tai tällaisen määräysvallan päättymisestä

määräysvaltasopimus, siihen tehtävät muutokset ja sen voimassaolon päättymisen

optiodistusten liikkeeseenlasku, kun kyseessä on suunnattu anti eikä yhtiön arvopapereita ei ole otettu kaupankäynnin kohteeksi kansallisessa

arvopaperipörssissä, paitsi jos arvopaperit otetaan kaupankäynnin kohteeksi arvopaperipörssissä rekisterimerkinnän hakua koskevan määräajan kuluessa

Kaupparekisterimerkintää koskeva hakemus ja siitä veloittava maksu

Kaupparekisteriin merkitsemistä koskeva hakemus voidaan tehdä kaupparekisteritoimistossa, postitse tai verkossa (<https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>).

Maksu vaihtelee rekisteröitävien tietojen mukaan, ja maksuja tarkistetaan säännöllisin väliajoin. Kaupparekisteriin merkittävistä tiedoista perittävistä

maksuista on lisätietoa osoitteessa <https://dre.pt/web/guest/legislacao-consolidada/-/lc/122322384/201906152048/73705012/diploma/indice>.

Kaupparekisteriin merkittyihin tietoihin tutustuminen ja rekisteriotteet sekä näistä perittävät maksut

Kuka tahansa voi pyytää otetta kaupparekisteriin merkityistä tiedoista ja talletetuista asiakirjoista tai saada niistä tietoa suullisesti tai kirjallisesti.

Tietoa rekisteriin merkityistä tiedoista, jotka on julkaistava, on saatavana maksutta osoitteessa <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>.

On syytä korostaa, että rekisterimerkinnän voi todistaa ainoastaan rekisteriotteella, joka on voimassa kuusi kuukautta. Rekisteriotteet voidaan antaa sähköisesti. Sähköisellä rekisteriotteella on täydet oikeusvaikutukset, ja se on yhtä pätevä todiste kaikille viranomaisille ja yksityisille toimijoille kuin paperinen rekisteriote.

Kaupparekisterioteista ja niihin liittyvistä asiakirjoista – sekä paperisina että sähköisinä – **peritään maksuja**.

Sähköisen rekisterioteen voi saada käyttöön 25 euron vuosimaksulla. Sähköisen rekisterioteen käyttäjäksi voi ilmoittautua myös kahdeksi, kolmeksi tai neljäksi vuodeksi, jolloin vuosimaksun suuruus vaihtelee. Rekisterioteesta perittävä maksu voi vaihdella lisäksi kyseessä olevan otteen mukaan (rekisterioteen lisäksi on olemassa kaksi muuta otetta).

Rekisteriotepyynnön voi tehdä osoitteessa <https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>.

Pyynnön perusteella kaupparekisteriin merkityt tiedot voidaan antaa englanniksi sähköisenä otteenä. Englanniksi annetut tiedot ovat oikeusvaikutuksiltaan vastaavat kuin portugaliksi annetut tiedot.

Kaupparekisteriin kirjaamisen vaikutukset

Rekisteröintivelvoitteen piiriin kuuluvat toimet aiheuttavat kolmansia koskevia oikeusvaikutuksia vasta sen päivän jälkeen, kun ne on kirjattu rekisteriin.

Rekisteröintivelvoitteen piiriin kuuluvat ja (verkko-osoitteessa <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>) julkaistavat toimet aiheuttavat oikeusvaikutuksia suhteessa kolmansiin vasta julkaisemispäivästä lähtien.

Lopullinen **kirjaamalla tapahtuva rekisteröinti** muodostaa oletaman siitä, että asianomainen oikeudellinen tilanne on olemassa rekisterissä määritellyn mukaisesti. Esimerkiksi liikeyritystä koskevat tiedot (yhtiömuoto, nimi, kotipaikka, tarkoitus, nimenkirjoittajat, yhtiön toimielinten jäsenet jne.) muodostavat oletaman siitä, että oikeudellinen tilanne on olemassa rekisteristä ilmenevän mukaisesti.

Tallettamalla tapahtuva rekisteröinti ei muodosta tällaista oletamaa. Kyseessä on ainoastaan tietyn tiedon julkaiseminen, jolla ei ole todenmukaisuusolettamaa.

Päivitetty viimeksi: 28/03/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Romania

Tässä osassa luodaan yleiskatsaus Romanian kaupparekisteriin, jota ylläpitää oikeusministeriön kansallinen kaupparekisterivirasto (Oficiul Național al Registrului Comerțului) ONRC.

Kansallisen rekisterin historiaa

Milloin rekisteri perustettiin?

Kaupparekisteri perustettiin vuonna 1990 kaupparekisteristä annetun lain nro 26/1990 nojalla.

Kaupparekisteristä annetun lain nro **26/1990** ja elinkeinonharjoittajien toiminnan rekisteröimistä ja toimintaan liittyviä lupia koskevien hallinnollisten muodollisuuksien yksinkertaistamisesta annetun hallituksen erityisasetuksen nro **76/2001** muuttamisesta 10 päivänä lokakuuta 2002 annetun hallituksen erityisasetuksen nro 129 mukaan Romanian [kansallinen kaupparekisterivirasto](#) on julkinen laitos, joka on oikeushenkilö ja toimii **oikeusministeriön** alaisuudessa. Se ylläpitää, järjestää ja hallinnoi sähköistä keskuskaupparekisteriä.

Kansallisen kaupparekisteriviraston alaisia rekisterivirastoja on yksi Bukarestissa ja yksi kussakin Romanian 41 maakunnasta. Maakuntien rekisterivirastot hallinnoivat paikallisia kaupparekistereitä.

Milloin se avattiin digitaalisessa muodossa?

Yrityksiä ja muita asianosaisia varten perustettiin erityinen portaali uusille verkkopalveluille vuoden 2011 jälkipuoliskolla.

[Kansallisen kaupparekisteriviraston tavoitteena](#) on

tiedottaa liike-elämän edustajille, julkisen sektorin laitoksille, joukkotiedotusvälineille ja asianosaisille kaupparekisterin toimista

lyhentää tietojen saamiseen kuluvaa aikaa

helpottaa kaupparekisterin työruuhkaa

lyhentää asiakirjojen kaupparekisteriin kirjaamiseen kuluvaa aikaa

yksinkertaistaa ammattitoiminnan harjoittajien rekisteröintiä, taloustietojen kirjaamista sekä tieto- ja asiakirjapyyntöjen esittämistä koskevia menettelyjä

tiedottaa hakijoille verkossa ja reaaliaikaisesti, mihin vaiheeseen kaupparekisterivirastoille jätettyjen hakemusten käsittely on edennyt.

Sovellettava lainsäädäntö

[Laki nro 265/2022](#) kaupparekisteristä sekä muiden kaupparekisteriin rekisteröinnin kannalta merkityksellisten säädösten muuttamisesta ja täydentämisestä

[Laki nro 31/1990](#)

[Hallituksen erityisasetus nro 44/2008](#)

[Laki nro 129/2019](#)

[ONRC:n ja alioikeuksien yhteydessä toimivien rekisterivirastojen organisointia ja toimintaa koskevat säännöt](#)

[Päätös eräistä kaupparekisteriviraston ja alioikeuksien yhteydessä toimivien rekisterivirastojen suorittamista toiminnoista perittävien maksujen ja palkkioiden hyväksymisestä](#)

Mitä tietoja kaupparekisteristä on saatavissa?

Kuka voi käyttää rekisteriä?

► **ONRC:n verkkosivustolla julkaistujen tietojen käyttäminen** on maksutonta kenelle tahansa ja mahdollista 24 tuntia vuorokaudessa. Verkkosivulta <https://www.onrc.ro/index.php/ro/> voi hakea seuraaviin asioihin liittyvää tietoa:

lomakkeet ja asiakirjat, jotka tarvitaan tietojen kirjaamiseksi kaupparekisteriin ja kansalliseen keskitettyyn edunsaajarekisteriin

tarvittavat lomakkeet ja keinot todistusten antamiseksi; miten hankkia tietoja, jäljennöksiä, oikeaksi todistettuja jäljennöksiä tai kaksoiskappaleita

yleistä tietoa säännellyn toiminnan harjoittamisesta kiinnostuneille henkilöille (esim. ammattitoiminnan harjoittajat, luonnolliset henkilöt, oikeushenkilöt, laitokset ja viranomaiset)

kaupparekisteriin ja kansalliseen keskitettyyn edunsaajarekisteriin sovellettava lainsäädäntö

yleinen etu

tiedonannot/lehdistötiedotteet, tapahtumat

henkilötietojen käsittely

ONRC:n/ORCT:n [alioikeuksien yhteydessä toimivat rekisterivirastot] yhteystiedot (rekisteröity toimipaikan osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero /faksinumero).

[Kaupparekisterin verkkosivuilta](#) voi hakea asiakirjoja

osasto- ja yksikkökohtaisia tietoja ja palveluja
tietoja ONRC:stä ja alioikeuksien yhteydessä toimivista rekisterivirastoista
erilaisia julkisia ja maksuttomia tiedotteita
kaupparekisteriviraston lomakkeita
kaupparekisteriin liittymistä koskevia muodollisuuksia kaikkien ammatti- ja toimenpideluokkien osalta
kansallisen kaupparekisteriviraston ylläpitämään keskitettyyn edunsaajarekisteriin liittymistä koskevia muodollisuuksia sellaisten oikeushenkilöiden osalta, joiden on pyydyttävä kaupparekisteriin kirjaamista
tilastotietoja kirjatuista toimista:
kaupparekisteriviraston historia
paikallisten kaupparekisterien verkosto
vaaditut lomakkeet (esim. ammattitoiminnan harjoittajille) ja muodollisuudet
ONRC:n palveluista perittävät maksut
palvelut
lainsäädäntö
tilastot
tiedotusvälineet.

Kansallisen kaupparekisteriviraston [verkkopalveluportaalin](#) tietoja voi käyttää ilmaiseksi vuorokauden ympäri. Palvelua pääsee käyttämään rekisteröitymällä käyttäjäksi (luomalla käyttäjätunnuksen ja salasanan), mikä on ilmaista.

ONRC:n portaalin tiedot on järjestetty tarjottavien palvelujen mukaan. Tietty palvelut ovat ilmaisia, toisista peritään maksu voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Kaupparekisteriin rekisteröidään kaikki sellaisia ammattitoiminnan harjoittajia koskevat **asiakirjat, tiedot, maininnat**, merkinnät ja **henkilötiedot**, joiden rekisteröinti on lain mukaan pakollista, sekä kaikki muut laissa nimenomaan mainitut asiakirjat tai merkinnät.

ONRC:n sähköiset palvelut löytyvät sen [verkkopalveluportaalista](#). Portaali kehitettiin alakohtaisessa toimenpideohjelmassa ”Taloudellisen kilpailukyvyyn lisääminen”, ”Investointeja tulevaisuuteesi!”, hankkeessa ”Kansallisen kaupparekisteriviraston yrityksille erityisen portaalin kautta tarjoamat verkkopalvelut (sähköinen hallinto)”.

Portaalin kautta tarjottavia ONRC:n sähköisiä viranomaispalveluja ovat seuraavat:

Infocert-palvelu

Recom online -palvelu

yrityksen nimen saatavuuden tarkistaminen ja varaaminen käyttöön

alustavat tarkistukset (oikeushenkilön tai luonnollisen henkilön nimen saatavuuden tarkistaminen ja/tai varaaminen käyttöön, yhden henkilön yritykset / perheytykset)

oikeushenkilöiden kaupparekisteriin kirjaaminen ja hyväksyminen

kaupparekisteriin kirjattujen yritysten yhteystietojen päivittäminen

ajantasaisten tietojen toimittaminen yritysten aiemmasta toiminnasta ja tilastoista

asiakirjojen (todistusten) toimittaminen

tapausten käsittelyn vaiheesta tiedottaminen

ilmoitukset jätetyistä kaupparekisterihakemuksista

määräykset kaupparekisterihakemusten lykkäämisestä

tiedotukset erilaisista oikeushenkilöitä koskevista tilanteista kaupparekisterin sähköisessä tiedotteessa [*Buletinul Electronic al Registrului Comerțului – BERC*]

tilastotiedot (keskuskaupparekisterin toiminta, ulkomaiset omistukset yrityksissä)

kaupparekisterin offline-lomakkeet

oikeushenkilön tosiasiallista omistajaa ja edunsaajaa koskevan ilmoituksen rekisteröinti

tietojen toimittaminen keskitetystä edunsaajarekisteristä.

Tilauspohjainen Recom online -palvelu on käytettävissä vuorokauden ympäri, kun edunsaajan kanssa on tehty käyttösofimus. Palvelu antaa **maksua vastaan** seuraavat tiedot ammattitoiminnan harjoittajista:

nimi ja yhtiömuoto

tunnistetiedot (kaupparekisterinumero, EUID-tunniste, rekisteritunnus, päätoimipaikan/liikepaikan osoite, yrityksen yhteystiedot, kuten puhelin- ja faksinumero)

päätoimipaikka/liikepaikka (perustamisasiakirja, sitä koskevien todisteiden voimassaolon alkamis- ja päättymispäivä sekä kesto)

merkitty ja maksettu pääoma

ammattitoiminnan harjoittajan ilmoittama/hyväksytyt päätoimialat

ammattitoiminnan harjoittajan ilmoittamat/hyväksytyt muut toimialat

luonnollisten henkilöiden ja oikeushenkilöiden tunnistetiedot

tiedot omaisuudenhoitajista

tiedot tunnuksista

tiedot tytäryrityksistä, sivuliikkeistä ja alayksiköistä (päätoimipaikka, puhelin)

tiedot muista toissijaisista toimipaikoista/työpisteistä (päätoimipaikka, puhelin)

tiedot lain nro 359/2004 15 §:n tai lain nro 265/2022 121 §:n mukaisesti hyväksytyistä toimipaikoista ja/tai toiminnoista

tiedot omistussuhteista

tiedot akordeista

tiedot lain nro 26/1990 21 §:n e–h kohdassa tai lain nro 265/2022 103 §:ssä tarkoitetuista seikoista

tiedot muista maininnoista

taseen tiedot (liikevaihto, keskimääräinen henkilöstömäärä, bruttotulos), jos valtiovarainministeriö on toimittanut nämä tiedot.

Maksuttomia palveluja ovat seuraavat:

Recom online -palvelun maksuton osa

sähköiset lomakkeet

ammattitoiminnan harjoittajien kaupparekisteriin kirjaamista koskeva verkkohakemus

oikeushenkilöiden tosiasiallisia omistajia ja edunsaajia koskevan ilmoituksen rekisteröinti verkossa

pääsy keskitetyn edunsaajarekisterin tietoihin verkossa (viranomaisille/laitoksille, joilla on valvontavaltuudet, ja raportointiyksiköille, jotka soveltavat asiakkaan taustan selvittämiseen liittyviä toimenpiteitä)

yrityksen nimen saatavuuden tarkistaminen ja varaaminen käyttöön

tiedot kaupparekisteriin kirjaamista koskevien hakemusten tilasta

kaupparekisteriin kirjaamista koskevien hakemusten käsittelyn lykkäämismääryksiä koskevaan kohtaan tutustuminen

pääsy tiettyihin julkisiin tietoihin (esim. taloudellinen tilanne tai vapaaehtoinen purkaminen) kaupparekisterin sähköisen tiedotteen (BERC) kautta.

Kaupparekisterin sähköisen tiedotteen tärkeimmät palvelut ovat seuraavat:

ammattitoiminnan harjoittajien julkaisemiin artikkeleihin tutustuminen

tutustuminen tiedotteisiin, joissa ammattitoiminnan harjoittajien artikkelit on julkaistu

artikkelin julkaisemisen osoittavan asiakirjan antaminen (julkaisutodistus)

ilmoituksen saaminen julkaistuista artikkeleista

kiinnostuksenilmaisupyynnöiden toimittaminen.

TÄRKEÄÄ TIETOA [Verkkosivuston](#) ja [portaalin](#) kaikkia osia voi käyttää ilmaiseksi vuorokauden ympäri.

Pääsy kaupparekisteriin kirjattuihin tietoihin

Kaupparekisteriin kirjattuja tietoja ja jäljennöksiä niihin liittyvistä asiakirjoista annetaan kaupparekisteristä sekä muiden kaupparekisteriin rekisteröinnin kannalta merkityksellisten säädösten muuttamisesta ja täydentämisestä annetun lain nro 265/2022 11 §:n mukaisesti:

1. Kaupparekisteri on julkinen. Kaupparekisterivirasto antaa asianosaisen pyynnöstä ja kustannuksella romaniaksi henkilötietosuojalainsäädännön mukaisesti tietoja ja todistuksia kaupparekisterissä olevista tiedoista sekä todistuksia, joista käy ilmi, onko tietty asiakirja kirjattu rekisteriin, sekä jäljennöksiä ja/tai oikeaksi todistettuja jäljennöksiä kaikista rekisteriin kirjatusta tai toimitetuista tiedoista tai niiden osasta siinä muodossa kuin ne on toimitettu hakemuksen tueksi.
2. Tieto- ja asiakirjapyyntö on joko toimitettava palvelupisteeseen tai lähetettävä postitse tai lähettipalvelun välityksellä tai sähköisesti yhdessä henkilöllisyystodistuksen jäljennöksen kanssa, paitsi jos pyyntö on allekirjoitettu hyväksytyllä sähköisellä allekirjoituksella.
3. Kaupparekisterivirasto toimittaa 1 kohdassa tarkoitetut asiakirjat joko sähköisesti eli sähköisessä muodossa varustettuna tapauksen mukaan hyväksytyllä sähköisellä allekirjoituksella tai hyväksytyllä sähköisellä leimalla tai paperiversiona ONRC:n rekisteröidyssä toimipaikassa tai kaupparekisterivirastossa taikka postitse tai lähettipalvelun välityksellä.
4. Jäljennökset todistetaan asianmukaisesti oikeiksi. Sähköisessä muodossa olevat jäljennökset todistetaan oikeiksi lisäämällä sähköinen allekirjoitus. Pyyntöä voidaan antaa myös jäljennöksiä, joita ei ole virallisesti todistettu oikeiksi.
5. Edellä 1 kohdassa tarkoitettujen asiakirjojen ja tietojen sähköisessä muodossa olevat jäljennökset on myös asetettava julkisesti saataville kaupparekistereiden yhteenliittämisjärjestelmän kautta.
6. Vastaanotetut asiakirjat, jotka on lähetetty sähköisesti, käsitellään myös yhdysliikenteellä sähköisen keskitetyn asiointipisteen kanssa palveluntarjoajien sijoittautumisvapaudesta ja palvelujen tarjoamisen Romaniassa vapaudesta annetun hallituksen erityisasetuksen nro 49/2009, hyväksyty sellaisena kuin se on muutettuna ja täydennettynä lailla nro 68/2010, mukaisesti.
7. Annetuista tiedoista ja asiakirjoista peritään oikeusministerin määräyksellä perustettuun luokitusjärjestelmään perustuva maksu, joka ei saa ylittää kyseisten tietojen tai asiakirjojen antamisesta aiheutuvia hallinnollisia kustannuksia ja johon sisältyvät kaupparekisterin kehittämis- ja ylläpitokustannukset.
8. Edellä 1 kohdassa tarkoitetut tiedot ja asiakirjat toimitetaan maksutta viranomaisille ja toimilimille sekä Romaniaan akkreditoituille diplomaattiedustustoille.
9. Edellä 1 kohdassa tarkoitetut tiedot annetaan maksutta muille kuin 8 kohdassa luetelluille oikeushenkilöille, jos niistä nimenomaisesti säädetään laissa.
10. ONRC ja kaupparekisterivirastot antavat toimittajille ja joukkotiedotusvälineiden edustajille maksutta kaupparekisteriin tallennettuja erityisiä tietoja, joita voidaan käyttää ainoastaan yleisölle tiedottamista varten.

Mitä tietoja kaupparekisteri sisältää?

Mitä tietoja (esim. julkiseen rekisteriin kirjattavat yritykset, tiedot maksukyvyttömydestä, tilinpäätöstiedot) rekisteriin tallennetaan?

Kaupparekisteri sisältää lain nro 265/2022 mukaisesti tietoja rekisteröityneistä ammattitoiminnan harjoittajista, joita ovat seuraavat:

yritykset

valtionyhtiöt

kansalliset yritykset

itsenäiset liikelaitokset

osuuskunnat

osuustoiminnalliset organisaatiot

taloudelliset eturyhmät

eurooppalaiset taloudelliset eturyhmät

eurooppayhtiöt

eurooppaosuuskunnat

itsenäiset elinkeinonharjoittajat

yhden henkilön yritykset

perheyrietykset

muut laissa säädetyt luonnolliset ja oikeushenkilöt.

Lain nro 265/2022 4 §:n 1 momentissa tarkoitettujen ammattitoiminnan harjoittajien on toimintansa aikana tai sen päättyessä pyydettävä, että rekisteriin kirjataan maininnat asiakirjoista, joiden kirjaamisesta on säädetty laissa.

Kaupparekisteriin kirjattavat asiakirjat luetellaan lain nro 265/2022 88–100 §:ssä.

Kaupparekisteriin kirjattujen oikeushenkilöiden tai soveltuvin osin asianosaisten on toimitettava kaupparekisteriin seuraavat asiakirjat:

osakeantia koskeva esite, jolla tähdätään osakeyhtiön perustamiseen yleisön merkitsemillä osakkeilla ja yritysrekisterin pitäjän saamiseen valtuuttamaan sen julkaiseminen, sekä siihen mahdollisesti tehdyt muutokset

osakeantia koskeva esite, jolla tähdätään osakeyhtiöiden pääoman korottamiseen yleisön merkitsemillä osakkeilla ja yritysrekisterin pitäjän saamiseen valtuuttamaan sen julkaiseminen, sekä siihen mahdollisesti tehdyt muutokset

hallintoelimen päätös, jos tällaisten tietojen kaupparekisteriin kirjaaminen ja julkaiseminen on lain mukaan pakollista

todiste päätoimipaikan ja/tai sivutoimipaikan laillista hallussapitoa koskevan määräajan pidentämisestä

lopullista likvidaatiota ja omaisuuden jakoa koskevat selvitykset ja soveltuvin osin pesänhoitajien ja hallituksen jäsenten hallintotyötä koskevat selostukset,

jos yksi tai useampi näistä henkilöistä on nimetty konkurssipesänhoitajaksi

liiketoimintaan liittyvät asiakirjat

rekisteristä poistetun oikeushenkilön rekisterit ja asiakirjat, jos yhtiökumppaneita/osakkeenomistajia/jäseniä ei enää ole tai jos he kieltäytyvät pitämästä niitä hallussaan

yhtiökokouksen päätös siitä, että yhtiö hankkii varoja perustajalta tai osakkeenomistajalta, jos tällaisten tietojen kirjaaminen on yhtiölain mukaan pakollista rekisterinpitäjän määräyksestä tehty valitus

yhtiökokousta vastaan esitetty väite ja laissa nimenomaan mainittuja muita merkintöjä vastaan esitetty väite alustava sulautuminen tai jakautuminen

taloudellisten etuyhtymien, eurooppalaisten taloudellisten etuyhtymien ja osuuskuntien allekirjoitusnäyte

henkilön, joka katsoo kärsineensä vahinkoa kaupparekisteriin kirjattujen tietojen takia, rekisteristä poistamista koskeva hakemus kaikki muut asiakirjat, jotka on lakisääteisesti kirjattava kaupparekisteriin.

Niiden henkilöiden, jotka haluavat tehdä kaupparekisteriin merkintöjä asiakirjoista, joiden julkaiseminen ei ole lain mukaan pakollista, on täytettävä tätä varten tyypihakemus sekä liitettävä siihen kyseiset asiakirjat ja tarvittaessa todiste sovellettavan maksun maksamisesta.

Kaupparekisteriin kirjataan seuraavat asiakirjat:

selvittäjän tai tarvittaessa konkurssipesänhoitajan raportti, jossa ilmoitetaan velallisen maksukyvyttömyyteen johtaneet syyt ja olosuhteet ilmoitus yleisen tai yksinkertaistetun maksukyvyttömyysmenettelyn käynnistämisestä

jäljennös ehdotetusta tervehdyttämissuunnitelmasta

ilmoitus yleisen tai yksinkertaistetun maksukyvyttömyysmenettelyn mukaisen konkurssimenettelyn käynnistämisestä

lainvoimainen tuomio, jonka mukaan lakisääteinen pesänhoitaja on korvausvelvollinen

uudelleenjärjestelysopimuksen todentava pöytäkirja – uudelleenjärjestelysopimusmenettelyn mukaisesti

uudelleenjärjestelysuunnitelma – akordimenettelyn mukaisesti

tuomioistuimen päätökset akordimenettelyn käynnistämisestä ja päättämisestä [lain nro 85/2014](#), sellaisena kuin se on muutettuna, nojalla

maksukyvyttömyysmenettelyssä annetut tuomiot, jotka ilmoitetaan ORCT:lle lain nojalla

muut tuomioistuinten tai selvittäjän/konkurssipesänhoitajan lain nojalla antamat asiakirjat.

Edellä mainittujen asiakirjojen perusteella kaupparekisteriin merkitään kaupparekisteriin kirjattujen ammattitoiminnan harjoittajien, joita koskee maksukyvyttömyyden ehkäisemismenettely tai maksukyvyttömyysmenettely, osalta seuraavat seikat:

yleisen tai yksinkertaistetun maksukyvyttömyysmenettelyn käynnistäminen

tervehdyttämisen aloittaminen tuomioistuimen valvonnassa ehdotetun tervehdyttämissuunnitelman vahvistamisen jälkeen

konkurssi (yksinkertaistetun tai yleisen menettelyn mukainen)

se, että velalliselta on evätty oikeus harjoittaa liiketoimintaa

se, että lakisääteinen pesänhoitaja on katsottu korvausvelvolliseksi

tarvittaessa selvittäjän tai konkurssipesänhoitajan nimeäminen

erityispesänhoitajan nimeäminen

tarvittaessa selvittäjän tai konkurssipesänhoitajan korvaaminen

tervehdyttämismenettelyn päättäminen tuomioistuimen valvonnassa

konkurssimenettelyn päättäminen

velallisen poistaminen rekisteristä

velalliseen oikeushenkilöön liittyvien perustamiskirjojen muuttaminen selvittäjän pyynnöstä tervehdyttämissuunnitelman vahvistavan lainvoimaisen tuomion mukaisesti

uudelleenjärjestelysopimuksen vahvistaminen uudelleenjärjestelysopimusmenettelyn mukaisesti

selvitys uudelleenjärjestelysuunnitelmasta akordimenettelyn mukaisesti

akordimenettelyn käynnistäminen ja päättäminen

muut laissa edellytetyt maininnat kaupparekisteriin merkityistä velallisista, joihin sovelletaan maksukyvyttömyysmenettelyä.

Keskitetty edunsaajarekisteri

Rahanpesun ja terrorismin rahoituksen ehkäisemisestä ja torjumisesta sekä tiettyjen säädösten muuttamisesta ja täydentämisestä annetun lain nro 129/2019, sellaisena kuin se on muutettuna ja täydennettynä, mukaisesti kansallisen kaupparekisteriviraston on ylläpidettävä keskitettyä edunsaajarekisteriä.

Siinä luetellaan oikeushenkilöiden, joiden on haettava kaupparekisteriin kirjaamista, tosiasialliset omistajat ja edunsaajat.

Pääsy keskitettyyn edunsaajarekisteriin myönnetään henkilötietojen suojaa koskevien sääntöjen mukaisesti

valvontaviranomaisille, rikosprosessilain nro 135/2010, sellaisena kuin se on muutettuna ja täydennettynä, mukaisesti lainkäyttöelimille ja kansalliselle

rahanpesutorjuntavirastolle oikea-aikaisesti, rajoituksetta ja asianomaiselle henkilölle ilmoittamatta

raportointiyksiköille, jotka soveltavat asiakkaan taustan selvittämiseen liittyviä toimenpiteitä

kenelle tahansa luonnolliselle henkilölle tai oikeushenkilölle (maksua vastaan).

Mitä asiakirjoja (esim. asiakirjakansiot, yhtiöjärjestykset, yhtiökokouksen pöytäkirjat) rekisteriin tallennetaan?

Oikeushenkilöiden, itsenäisten elinkeinonharjoittajien, yhden henkilön yritysten ja perheyriyten, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa ja joiden päätoimipaikka/liikepaikka sijaitsee lainkäyttöalueella, rekisteröinti tarkoittaa, että kaupparekisteri pitää kirjaa rekisteröitävien henkilöiden

rekisteröintiasiakirjoista ja virallista arkistoa perustamisesta tai siihen liittyvistä muutosasiakirjoista ja muista laissa nimenomaisesti säädetyistä asiakirjoista.

Kaupparekisteriin tehdyt kirjaukset vahvistavien asiakirjojen arkistointi tarkoittaa, että kaupparekisteri ylläpitää ja säilyttää paperilla ja/tai sähköisessä

muodossa kaikkia tällaisia asiakirjoja sekä rekisteröityjen henkilöiden tekemät kirjaukset vahvistavia asiakirjoja, vuosittainpäätöksiä, hallintoneuvoston ja

hallituksen toimintakertomuksia ja soveltuvin osin konsolidoituja toimintakertomuksia, tarkastuskertomuksia tai tarvittaessa tilintarkastuskertomuksia,

konsolidoituja vuosittainpäätöksiä sekä oikeushenkilöiden rekistereitä, jotka toimitetaan kaupparekisteriin.

Jokaisen kaupparekisteriin merkityn ammattitoiminnan harjoittajan asiakirjakansio sisältää kaikki rekisteröinnin yhteydessä tai kaupparekisteriin lain mukaan

merkityn toimenpiteen yhteydessä toimitetut asiakirjat sekä rekisteröinnin todistavat asiakirjat. Kaupparekisteriin tiettyjen lain edellyttämien

esirekisteröintimenettelyjen toteuttamiseksi merkityt asiakirjat säilytetään erillisessä kansiossa. Rekisteröinnin jälkeen ne kuuluvat asianomaisen

ammattitoiminnan harjoittajan kansioon.

Kaupparekisteriin merkittyjen luonnollisten henkilöiden ja oikeushenkilöiden asiakirjat arkistoidaan kansallisen arkistointilain nro 16/1996, sellaisena kuin se on julkaistu uudelleen, säännösten mukaisesti.

Hakujen tekeminen (käytössä olevat hakukriteerit)

Rekisterin verkkosivustolla

Tietoja voi halutessaan hakea ONRC:n verkkosivuilta kirjoittamalla hakusanan hakukenttään.

Mitkä ovat hakukriteerit?

 [Recom online](#) -palvelusta voi hakea tietoja ilmaiseksi seuraavien hakukriteerien perusteella:

ammattitoiminnan harjoittajan nimi

kaupparekisterinumero

verotunniste

maakunta, jossa päätoimipaikka/liikepaikka sijaitsee.

Seuraavat Recom online -palvelun **yleiset tiedot** ovat saatavilla ilmaiseksi:

yhtiö ja oikeudellinen muoto

päätoimipaikka/liikepaikka ja sivuliikkeiden osalta jäsenvaltio, jossa ne on rekisteröity

viitenumero kaupparekisterissä, EUID-tunniste ja verotunniste

yhtiön tila

mahdollinen verkkosivusto

oikeushenkilön lailliset edustajat ja se, onko heillä valtuudet toimia yhdessä vai erikseen, sekä perheyhtymän edustaja

toisessa jäsenvaltiossa avatut sivuliikkeet, mukaan lukien yrityksen nimi, rekisterinumero, EUID-tunniste ja jäsenvaltio, jossa sivuliike on rekisteröity.

Asiakirjapyyntöt

Maksuttomat

Kaupparekisteriin merkittyjä ammattitoiminnan harjoittajia koskevia tietoja ja asiakirjoja annetaan maksutta viranomaisille ja laitoksille – lukuun ottamatta niitä, jotka rahoitetaan täysin omilla tuloilla –, tuomioistuimille ja niiden yhteydessä toimiville syyttäjänvirastoille sekä akkreditoituille diplomaattiedustustoille ja muille lakisääteille oikeushenkilöille.

Kansallinen kaupparekisterivirasto ja alioikeuksien (*tribunal*) yhteydessä toimivat kaupparekisterivirastot antavat tiettyjä kaupparekisteriin kirjattuja tietoja maksutta toimittajille ja joukkotiedotusvälineiden edustajille. Toimittajille ja joukkotiedotusvälineiden edustajille annettuja tietoja saa käyttää ainoastaan yleisölle tiedottamiseen.

Maksulliset


Kaupparekisterivirasto antaa pyynnön esittäneen henkilön kustannuksella tietoja, todistuksia kaupparekisterissä olevista tiedoista, todistuksia, joista käy ilmi, onko tietty asiakirja kirjattu rekisteriin, sekä jäljennöksiä ja oikeaksi todistettuja jäljennöksiä rekisteriin kirjatusta tiedoista ja esitetystä asiakirjoista. Näistä peritään maksu. Kyseisiä asiakirjoja voi pyytää ja toimittaa myös postitse.

Miten voin saada tietoja, todistuksia kaupparekisterissä olevista tiedoista, todistuksia, joista käy ilmi, onko tietty asiakirja kirjattu rekisteriin, sekä jäljennöksiä ja/tai oikeaksi todistettuja jäljennöksiä kaikista rekisteriin kirjatusta tai toimitetuista asiakirjoista?

Tietoja voi saada

verkossa käyttämällä  [InfoCert-palvelua](#) (sähköistä allekirjoitusta ei tarvita; maksun voi suorittaa vain kortilla)


verkossa ONRC-portaalin kautta,  [täällä](#) (edellyttää sähköistä allekirjoitusta; maksun voi suorittaa kortilla tai maksumääräyksellä)

sähköpostitse:  onrc@onrc.ro (maksu maksumääräyksellä tai kassalla)

faksilla numeron +40 213 160 829 (maksu maksumääräyksellä tai kassalla)


postitse (maksu maksumääräyksellä; lisämaksu 7,68 leuta)

palvelupisteessä – ONRC ja  [alioikeuksien \(tribunal\) yhteydessä toimivat kaupparekisterivirastot](#).

InfoCert-palvelusta saa sähköisiä todistuksia ja/tai kaupparekisterin sisältämiä tietoja. Palveluun pääsee  [ONRC-portaalin](#) kautta kohdasta Tiedot (*Informatii*) – *Todistukset (Certificate constatatoare)* tai *Kaupparekisteritiedot ja todistusjäljennökset (Informatii RC si copii certificate)*. Maksu suoritetaan verkossa Visa- tai Mastercard-kortilla. **InfoCert**-verkkopalvelu hakee automaattisesti sähköisellä allekirjoituksella varustettuja asiakirjoja ilman rekisterinpitäjän toimia vuorokauden ympäri kaikkina arkipäivinä. Maksu suoritetaan sähköisesti kortilla, minkä jälkeen pyynnön esittäjä saa verkkolaskun tarvitsematta sähköistä allekirjoitusta tähän tarkoitukseen.

Todistuksia ja/tai tietoa kaupparekisteristä saa verkosta tilauspohjaisen **Recom online -palvelun** kautta. Palvelu on käytettävissä vuorokauden ympäri, kun edunsaajan kanssa on tehty käyttösopimus.


Asiakirjan oikeaksi todistetun kopion tai kopioita voi saada arkistosta

palvelupisteessä –  [alioikeuksien \(tribunal\) yhteydessä toimivat kaupparekisterivirastot](#)

postitse

verkossa (vaatii sähköisen allekirjoituksen).

Kaksoiskappaleita todistuksista, jotka osoittavat, että liiketoimintalupaa varten on annettu vakuutus kunnian ja oman tunnon kautta, voi saada

palvelupisteessä –  [alioikeuksien \(tribunal\) yhteydessä toimivat kaupparekisterivirastot](#)

postitse.

Rekisteröintimenettely

Miten rekisteröinti aloitetaan (rekisteröintihakemuksen tekeminen, asiakirjojen varmentaminen, tarvittavat liiteasiakirjat)?

Henkilökohtaisesti

Lain nro 265/2022 79–81 §:ssä lueteltujen henkilöiden on toimitettava palvelupisteeseen henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä rekisteröintihakemus tai tarvittaessa muuntyyppinen hakemus, johon on liitetty rekisteröintiä varten vaadittavat asiakirjat, tai lähetettävä se postitse tai lähettipalvelun välityksellä kaupparekisterivirastoon, jolla on alueellinen toimivalta asianomaisten henkilöiden päätoimipaikan/liiketoimipaikan suhteen, tai mihin tahansa kaupparekisterivirastoon.

Hakemuksen oikeushenkilön rekisteröimiseksi kaupparekisteriin allekirjoittaa kyseisen henkilön laillinen edustaja tai hänen asiamiehensä oikeaksi todistetun nimenomaisen tai yleisen valtakirjan nojalla, asianajaja valtuutuksen nojalla tai kuka tahansa yhtiökumppani, osakkeenomistaja tai hallituksen jäsen.

Romaniaan tai ulkomaille sijoittautuneen oikeushenkilön sivuliikkeen rekisteröimistä rekisteriin koskevan hakemuksen allekirjoittaa asianomaisten oikeushenkilön edustaja, joka harjoittaa suoraan sivuliikkeen liiketoimintaa, henkilökohtaisesti tai asiamiehensä välityksellä, autenttisen erityisen tai yleisen valtakirjan nojalla, tai asianajaja valtuutuksen nojalla.

Hakemuksen itsenäisen elinkeinonharjoittajan ja yhden henkilön yrityksen rekisteröimiseksi allekirjoittaa luonnollinen henkilö, joka hakee rekisteröitymistä itsenäiseksi elinkeinonharjoittajaksi tai yhden henkilön yrityksen haltijaksi, henkilökohtaisesti tai asiamiehensä välityksellä, autenttisen erityisen tai yleisen valtakirjan nojalla, tai asianajaja valtuutuksen nojalla.

Hakemuksen perheyhtymän rekisteröimiseksi allekirjoittaa perustamisasiakirjassa nimetty edustaja tai hänen asiamiehensä autenttisen erityisen tai yleisen valtakirjan nojalla tai asianajaja valtuutuksen nojalla.

Rekisteröintihakemusten tueksi toimitettavat asiakirjat on laadittava romaniaksi.

Hakijat tai kaupparekisteriin merkityt henkilöt voivat esittää rekisteröintihakemustensa tueksi asiakirjoja, jotka on laadittu jollakin niiden EU:n tai Euroopan talousalueen jäsenvaltioiden virallisista kielistä, joissa he asuvat. Näihin asiakirjoihin on liitettävä auktorisoidun kääntäjän laatimat romaniankieliset käännökset.

Jollekin EU:n jäsenvaltioiden viralliselle kielelle käännetty asiakirjat voidaan pyynnöstä julkaista, jos ne on toimitettu auktorisoituna käännöksenä. Vieraalle kielelle käännettyjä asiakirjoissa on oltava joko kaksisarakkeinen taitto, jolloin ensimmäisessä sarakkeessa on romaniankielinen teksti ja toisessa sarakkeessa vieraskielinen teksti, tai tekstit on aseteltava peräkkäin eli ensin romaniankielinen teksti ja sen jälkeen vieraskielinen teksti.

Jos romaniaksi julkaistut asiakirjat ja tiedot ovat ristiriidassa vapaaehtoisesti julkaistun käännöksen kanssa, jälkimmäiseen ei voida vedota kolmansia osapuolia vastaan. Kolmas osapuoli voi kuitenkin vedota vapaaehtoisesti julkaistuu käännökseen, jollei yhtiö osoita, että kolmas osapuoli tiesi pakollisesti julkaistusta versiosta.

Rekisteröintihakemuksen tueksi vaadittavat asiakirjat, jotka on luokiteltu virallisiksi asiakirjoiksi, on toimitettava kaupparekisterivirastoon lain mukaisesti.

Verkossa

Rekisteröintihakemus ja lain edellyttämät asiakirjat voidaan lähettää sähköisesti eli [☞ verkkopalveluportaalin](#) kautta tai [☞ sähköpostitse](#), ja niihin on sisällytettävä, liitettävä tai linkitettävä hyväksyty sähköinen allekirjoitus.

Toimitettujen hakemusten käsittely

Kaupparekisteriin rekisteröintiä koskevan hakemuksen käsittelee rekisterinpitäjä asiakirjojen perusteella yhden työpäivän kuluessa hakemuksen rekisteröinnistä.

Jos rekisteröintiä koskeva hakemus ja hakemuksen tueksi toimitetut asiakirjat tai tapauksen mukaan perustamisasiakirjan vakiolomake ovat puutteelliset tai eivät täytä perustamista, yhtiöittämistä, organisoimista ja ammattitoiminnan harjoittajien, joiden on rekisteröidyttävä, toimintaa koskevia lakisääteisiä vaatimuksia tai jos rekisterinpitäjä katsoo, että hakemusta koskevan päätöksen tekemiseksi tarvitaan lisätietoja tai -asiakirjoja, hän antaa määräyksen enintään 15 kalenteripäivän pituisen määräajan asettamiseksi, jotta asiakirjoja voidaan korjata tai täydentää.

Määräaika ja lykkäyksen syyt ilmoitetaan ONRC:n verkkopalveluportaalissa, ja niihin voi tutustua myös kaupparekisterivirastojen tiloihin perustetuissa työpisteissä.

Rekisteröintihakemusta koskevan päätöksen tekemisen ja lain edellyttämien asiakirjojen antamisen määräaika tarkistetaan vastaavasti.

Jos hakija korjaa/täydentää rekisteröintihakemusta ennen kuin rekisterinpitäjän asettama määräaika on päättynyt ja pyytää päätöksen tekemiselle asetetun määräajan tarkistamista, rekisteröintihakemus ratkaistaan korjaamista/täydentämistä seuraavana päivänä.

Jos hakija ei täytä lykkäysmääräyksessä asetettuja velvoitteita, rekisteröintihakemus hylätään.

Jos hakija luopuu alioikeuksien yhteydessä toimivien kaupparekisterivirastojen käsiteltäväksi siirretyn hakemuksen käsittelyn pyytämisestä ja jos rekisteröintihakemukset hylätään, Romanian virallisessa lehdessä julkaisemisesta perittävä maksu palautetaan, jos se on maksettu.

Asianomaisen tai hänen edustajansa pyynnöstä järjestetään julkinen kuuleminen rekisteröintihakemusta koskevan päätöksen tekemiseksi.

Rekisteröinnin oikeusvaikutukset

Rekisteritietojen vaikutus kolmansien osapuoliin direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti

Seuraavassa esitettävässä kansallisessa lainsäädännössä säädetään, että kolmannet osapuolet voivat käyttää kaupparekisteriin kirjattuja tietoja ja asiakirjoja tietyistä yhtiöoikeuden osa-alueista 14 päivänä kesäkuuta 2017 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti:

1. Lain nro 265/2022 4 §:n 1 momentin mukaan kaupparekisteri on yleisen julkisen edun mukainen palvelu, johon rekisteröidään ja jossa julkaistaan ammattitoiminnan harjoittajat, jotka ovat itsenäisiä elinkeinonharjoittajia, yhden henkilön yrityksiä tai perheyrikyksiä sekä ammattitoiminnan harjoittajat, jotka ovat yhtiöitä, eurooppayhtiöitä, osuuskuntia, eurooppaosuuskuntia, luotto-osuuskuntia, taloudellisia etuyhtymiä tai eurooppalaisia taloudellisia etuyhtymiä ja joiden päätoimipaikka on Romaniassa, sekä johon rekisteröidään ja jossa julkaistaan niiden sivuliikkeet ja edellä lueteltujen oikeushenkilöiden, joiden päätoimipaikka sijaitsee ulkomailla, sivuliikkeet.

Lisäksi lain nro 265/2022 43 §:n 1 momentin mukaan 4 §:n 1 momentissa tarkoitettujen ammattitoiminnan harjoittajien on toimintansa aikana tai sen päätyttyä pyydyttävä, että rekisteriin kirjataan maininnat asiakirjoista, joiden kirjaamisesta on säädetty laissa.

Kaupparekisteriin kirjattuja tietoja ja *jäljennöksiä* niihin liittyvistä asiakirjoista annetaan kaupparekisteristä sekä muiden kaupparekisteriin rekisteröinnin kannalta merkityksellisten säädösten muuttamisesta ja täydentämisestä annetun lain nro 265/2022 11 §:n mukaisesti:

1. Kaupparekisteri on julkinen. Tukeakseen rekisteröintihakemuksia kaupparekisterivirasto antaa asianomaisen pyynnöstä ja kustannuksella romaniaksi henkilötietosuojalainsäädännön mukaisesti tietoja ja todistuksia kaupparekisterissä olevista tiedoista sekä todistuksia, joista käy ilmi, onko tietty asiakirja kirjattu rekisteriin, sekä jäljennöksiä ja/tai oikeaksi todistettuja jäljennöksiä kaikista rekisteriin kirjatusta tai toimitetuista tiedoista tai mistä tahansa niiden osasta siinä muodossa kuin ne on toimitettu.
2. Tieto- ja asiakirjapyyntö on joko toimitettava palvelupisteeseen tai lähetettävä postitse tai lähettipalvelun välityksellä tai sähköisesti yhdessä henkilöllisyystodistuksen jäljennöksen kanssa, paitsi jos pyyntö on allekirjoitettu hyväksytyllä sähköisellä allekirjoituksella.
3. Kaupparekisterivirasto antaa 1 kohdassa tarkoitettut asiakirjat joko sähköisesti eli sähköisessä muodossa, allekirjoitettuna hyväksytyä sähköistä allekirjoitusta tai soveltuvin osin hyväksytyä sähköistä leimaa käyttäen, tai paperiversiona ONRC:n rekisteröidyssä toimipaikassa tai kaupparekisterivirastossa taikka postitse tai lähettipalvelun välityksellä.
4. Jäljennökset ovat asianmukaisesti oikeaksi todistettuja. Sähköisessä muodossa olevat jäljennökset todistetaan oikeaksi lisäämällä sähköinen allekirjoitus. Pyyntöstä voidaan antaa myös jäljennöksiä, joita ei ole virallisesti todistettu oikeaksi.
5. Edellä 1 kohdassa tarkoitettujen asiakirjojen ja tietojen sähköisessä muodossa olevat jäljennökset on myös asetettava julkisesti saataville kaupparekistereiden yhteenliittämisyhteistyön kautta.
6. Vastaanotetut asiakirjat, jotka on lähetetty sähköisesti, käsitellään myös yhdysoikeuksella sähköisen keskitetyn asiointipisteen kanssa palveluntarjoajien sijoittautumisvapaudesta ja palvelujen tarjoamisen Romaniassa vapaudesta annetun hallituksen erityisasetuksen nro 49/2009, hyväksyty sellaisena kuin se on muutettuna ja täydennettynä lailla nro 68/2010, mukaisesti.
7. Annetuista tiedoista ja asiakirjoista peritään oikeusministerin määräyksellä perustettuun luokitusjärjestelmään perustuva maksu, joka ei saa ylittää kyseisten tietojen tai asiakirjojen antamisesta aiheutuvia hallinnollisia kustannuksia ja johon sisältyvät kaupparekisterin kehittämis- ja ylläpitokustannukset.
8. Edellä 1 kohdassa tarkoitettut tiedot ja asiakirjat annetaan maksutta viranomaisille ja toimielimille sekä Romaniassa akkreditoituille diplomaattiedustustoille.
9. Edellä 1 kohdassa tarkoitettut tiedot annetaan maksutta muille kuin 8 kohdassa luetelluille oikeushenkilöille, jos niistä nimenomaisesti säädetään laissa.
10. ONRC ja kaupparekisterivirastot antavat toimittajille ja joukkotiedotusvälineiden edustajille maksutta kaupparekisteriin tallennettuja erityisiä tietoja, joita voidaan käyttää ainoastaan yleisölle tiedottamista varten.

Niiden *asiakirjojen ja henkilöihin liittyvien tietojen oikeusvaikutukset*, jotka on kirjattava kaupparekisteriin, toteutuvat kaupparekisteristä sekä muiden kaupparekisteriin rekisteröinnin kannalta merkityksellisten säädösten muuttamisesta ja täydentämisestä annetun lain nro 265/2022 46 §:n mukaisesti.

Rekisteröinnillä ja maininnoilla on vaikutuksia kolmansiin osapuoliin siitä päivästä, kun ne on kirjattu kaupparekisteriin tai julkaistu Romanian virallisessa lehdessä tai, jos laissa niin edellytetään, kaupparekisterin sähköisessä tiedotteessa.

Henkilö, jolla on velvollisuus pyytää tiedon kirjaamista, ei voi vedota kirjaamattomiin asiakirjoihin tai tietoihin kolmansia osapuolia vastaan, ellei hän voi todistaa asiakirjojen tai tietojen olleen näiden tiedossa. Kolmannet osapuolet voivat kuitenkin aina vedota julkaisemattomiin asiakirjoihin tai tietoihin, paitsi jos julkaisematta jättäminen poistaa niiden vaikutuksen.

ONRC julkaisee verkkosivuillaan ja verkkopalveluportaalissaan sekä toimittaa Euroopan oikeusportaalissa julkaistaviksi ajantasaiset tiedot kansallisesta lainsäädännöstä, joka on annettu kaupparekisteriin pakollisesti kirjattavia henkilöitä koskevien asiakirjojen, tietojen ja mainintojen julkaisuudesta ja oikeusvaikutuksista suhteessa kolmansiin.

Myös yrityksiin sovelletaan tässä asiassa seuraavia erityisiä sääntöjä, kuten yrityksistä annetun lain nro 31/1990, sellaisena kuin se on julkaistuna uudelleen muutettuna ja täydennettynä, 50–51 §:ssä säädetään.

50 §

1. Asiakirjoihin tai tietoihin, joita ei ole julkaistu lainsäädännön edellyttämällä tavalla, ei voi vedota kolmansia osapuolia vastaan, ellei yritys pysty todistamaan asiakirjojen tai tietojen olleen näiden tiedossa.

2. Toimiin, joita yritys toteuttaa ennen kuin on kulunut 16 päivää lakisääteisestä julkaisupäivästä, ei voi vedota kolmansia osapuolia vastaan, jos nämä todistavat, ettei niiden ollut mahdollista saada tietoa toimista.

51 §

1. Kolmannet osapuolet voivat kuitenkin aina vedota julkaisemattomiin asiakirjoihin tai tietoihin, paitsi jos julkaisematta jättäminen poistaa niiden vaikutuksen. Lain nro 265/2022 7 §:n 1 momentin mukaan kaupparekisterin on sisällettävä seuraavat rekisteriluokat:

rekisteri, johon kirjataan yhtiöt, kansalliset yritykset tai yhtiöt, itsenäiset liikelaitokset, taloudelliset etuyhtymät, eurooppayhtiöt, eurooppalaiset taloudelliset etuyhtymät ja muut laissa nimenomaisesti säädetty oikeushenkilöt, joiden päätoimipaikka on Romaniassa, sekä niiden sivuliikheet ja soveltuvin osin niiden oikeushenkilöiden sivuliikheet, joiden päätoimipaikka on ulkomailla

rekisteri, johon kirjataan osuuskunnat ja eurooppaosuuskunnat, joiden päätoimipaikka on Romaniassa, niiden sivuliikheet ja soveltuvin osin osuuskuntien tai eurooppaosuuskuntien, joiden päätoimipaikka on ulkomailla, sivuliikheet

rekisteri, johon kirjataan itsenäiset elinkeinonharjoittajat, yhden henkilön yritykset ja perheytykset, joiden päätoimipaikka ja soveltuvin osin työpisteet ovat Romaniassa.

2. Lain nro 265/2022 5 §:n 1 momentin mukaan rekisteröinti kaupparekisteriin perustuu rekisterinpitäjän määräykseen rekisteröintihakemuksia koskevien päätösten tekemisestä tai soveltuvin osin lakisääteiseen lainvoimaiseen tuomioistuimen päätökseen tai täytäntöönpanokelpoiseen päätökseen. Jos tuomioistuin määrää rekisteröinnistä, se voidaan tehdä myös sen oikeudenkäyntiasiakirjan perusteella, joka sisältää tuomioistuimen päätöksen tuomiolauselman.

3. Lain nro 265/2022 107 §:n 2 momentin mukaan kaupparekisteriin kirjaamisen päivänä pidetään päivää, jona tiedot on tosiasiallisesti kirjattu rekisteriin.

4. Lain nro 265/2022 107 §:n 3 momentin mukaan tiedot kirjataan kaupparekisteriin 24 tunnin kuluessa rekisterinpitäjän antamasta määräyksestä.

5. Lain nro 265/2022 6 §:n 1 momentin mukaan ONRC pitää kaupparekisteriä sähköisessä muodossa ja rekisteröinti kaupparekisteriin ja muihin ONRC:n ylläpitämiin rekistereihin tehdään sähköisesti.

Rekisteritietojen ja niiden julkaisemisen väliset erot

Rekisteröinnillä ja maininnoilla on vaikutuksia kolmansiin osapuoliin siitä päivästä, kun ne on kirjattu kaupparekisteriin tai julkaistu Romanian virallisessa lehdessä tai, jos laissa niin edellytetään, kaupparekisterin sähköisessä tiedotteessa.

Toimiin, joita luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö toteuttaa ennen kuin on kulunut 16 päivää sen rekisteröimisestä kaupparekisteriin, ei voi vedota kolmansia osapuolia vastaan, jos nämä todistavat, ettei niiden ollut mahdollista saada tietoa toimista.

Henkilö, jolla on velvollisuus pyytää tiedon kirjaamista, ei voi vedota kirjaamattomiin asiakirjoihin tai tietoihin kolmansia osapuolia vastaan, ellei hän voi todistaa asiakirjojen tai tietojen olleen näiden tiedossa. Kolmannet osapuolet voivat kuitenkin aina vedota julkaisemattomiin asiakirjoihin tai tietoihin, paitsi jos julkaisematta jättäminen poistaa niiden vaikutuksen.

Kaupparekisterivirasto lähettää lain nro 265/2022 16 §:n 1 momentissa tarkoitettut asiakirjat sähköisesti Romanian viralliselle lehdelle julkaistavaksi kolmen työpäivän kuluessa kaupparekisteriin merkitsemisestä.

Jos kaupparekisteriin tehtyjen merkintöjen ja lain nro 265/2022 8 §:ssä tarkoitetun kaupparekisteriin merkityn ammattitoiminnan harjoittajan asiakirjakansiossa oleviin asiakirjoihin sisältyvien tietojen välillä on eroja, kaupparekisteriin tehtyihin merkintöihin voi vedota kolmansia osapuolia vastaan.

Jos tiedotteessa tai tapauksen mukaan Romanian virallisessa lehdessä julkaistujen asiakirjojen ja tietojen ja toisaalta rekisteriin kirjattujen asiakirjojen välillä on eroja, viimeksi mainitut ovat ensisijaisia suhteessa kolmansiin osapuoliin.

Jos edellä mainitut erot johtuvat muusta kuin asianomaisesta ammattitoiminnan harjoittajasta, kaupparekisterivirasto tai soveltuvin osin itsenäinen liikelaitos ”*Monitorul Oficial*” (virallinen lehti) oikaisee rekisterimerkinnän eli tarkemmin sanottuna julkaisee korjatun tekstin uudelleen otteena omalla kustannuksellaan ammattitoiminnan harjoittajan pyynnöstä.

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Lain edellyttämät asiakirjat ja tiedot on luettu kaupparekisterissä soveltuvin osin rekisteröintivelvollisten luonnollisten henkilöiden ja/tai oikeushenkilöiden tai muiden asianosaisten pyynnöstä tai omasta aloitteesta.

Lain nro 265/2022 4 §:n 1 momentissa tarkoitettujen ammattitoiminnan harjoittajien on toimintansa aikana tai sen päättyessä pyydettävä, että rekisteriin kirjataan maininnat asiakirjoista ja toimista, joiden kirjaamisesta on säädetty laissa, 15 päivän kuluessa päivästä, jona asiakirjat on laadittu tai kirjaamisvelvoitteen piiriin kuuluvat toimet on toteutettu.

Rekisteriin merkitään tietoja myös asianosaisten pyynnöstä lakisääteisissä tapauksissa enintään 30 päivän kuluessa siitä, kun he ovat tulleet tietoisiksi rekisteröitävästä asiakirjasta tai toimesta.

Hakijat ja soveltuvin osin heidän oikeudelliset edustajansa/asiamehensä ovat lain mukaan vastuussa rekisteröintihakemuksissa ja niiden tueksi toimitetuissa asiakirjoissa olevien tietojen laillisuudesta, aitoudesta ja oikeellisuudesta.

Lain nro 265/2022 5 §:n 1 momentin mukaan rekisteröinti kaupparekisteriin perustuu rekisterinpitäjän määräykseen rekisteröintihakemuksia koskevien päätösten tekemisestä tai soveltuvin osin lakisääteiseen lainvoimaiseen tuomioistuimen päätökseen tai täytäntöönpanokelpoiseen päätökseen. Jos tuomioistuin määrää rekisteröinnistä, se voidaan tehdä myös sen oikeudenkäyntiasiakirjan perusteella, joka sisältää tuomioistuimen päätöksen tuomiolauselman.

Lain nro 265/2022 107 §:ssä säädetään, että jos rekisteröitymisvelvollisuuden alaisten ammattitoiminnan harjoittajien perustamista, yhtiöittämistä, organisaatiota ja toimintaa koskevat oikeudelliset vaatimukset täyttyvät, rekisterinpitäjä antaa rekisteröintihakemuksen hyväksymistä koskevan määräyksen yhden työpäivän kuluessa päivästä, jona kyseinen hakemus on rekisteröity kaupparekisterivirastoon, tai tapauksen mukaan päivästä, jona kaikki muodollisuudet on hoidettu ja kaikki asiakirjat ja tiedot yhtiöittämistä ja rekisteröintiä varten on vastaanotettu rekisterinpitäjän määräämällä tavalla.

Kaupparekisteriin kirjaamisen päivänä pidetään päivää, jona tiedot on tosiasiallisesti kirjattu kyseiseen rekisteriin.

Tiedot kirjataan kaupparekisteriin 24 tunnin kuluessa rekisterinpitäjän antamasta määräyksestä.

Oikeushenkilöt saavat oikeushenkilön aseman päivänä, jona ne tosiasiallisesti on kirjattu kaupparekisteriin.

Rekisterinpitäjän määräys on täytäntöönpanokelpoinen, jollei laissa toisin säädetä, ja siihen sovelletaan ainoastaan valitusmenettelyä. Valitus ei keskeytä täytäntöönpanoa. Menettelyn, jossa päätetään tietojen merkitsemisestä kaupparekisteriin, toteuttaa ORCT:n henkilökunta.

Tietosuoja

Rekisteröidyn henkilötietojen julkaisemista ja säilyttämistä koskeviin oikeuksiin liittyvät menettelyt

Hoitaessaan kaupparekisterin toimintaa säätelevissä säädöksissä vahvistettuja tehtäviään kansallinen kaupparekisterivirasto ja alioikeuksien yhteydessä toimivat kaupparekisterivirastot tai alueelliset virastot keräävät ja käsittelevät tietoja, myös henkilötietoja, jotka kuuluvat luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) säännösten soveltamisalaan.

Kansallinen kaupparekisterivirasto on henkilötiedoista vastaavana rekisterinpitäjänä ottanut käyttöön riittävät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joiden tarkoituksena on varmistaa kaikkien henkilötietojen suojaa ja käsittelyä koskevien säännösten noudattaminen.

Luonnollisen henkilön henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä myöhemminkään käsitellä näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla (käyttötarkoituksen rajaamisen periaate).

Hakijoiden hakemuksia täyttämällä/jättämällä ja niitä tukevia tietoja/asiakirjoja toimittamalla antamia henkilötietoja käsitellään kaupparekisterin tärkeimpien erityisten velvoitteiden ja tehtävien suorittamiseksi.

Sähköiseen keskuskaupparekisteriin / integroituun tietojärjestelmään tallennettuja tietoja säilytetään rajoittamaton aika. Ammattitoimintaa harjoittavan henkilön kaupparekisteriin kirjaamista ja hänen asiakirjojaan ja tietojaan koskevien merkintöjen tekemistä rekisteriin koskevat hakemukset (lomakkeet) sekä niiden tueksi toimitetut asiakirjat arkistoidaan ammattitoimintaa harjoittavan henkilön kansioon (paperilla ja sähköisesti).

Kaupparekisteriin kirjaamisen perusteella annettujen tai neuvontapalvelun henkilöstön laatimien asiakirjojen julkaiseminen on yleisen tietosuoja-asetuksen säännösten mukaista, mutta julkaiseminen koskee vain seuraavia tietoja: *asianosaisten sukunimi ja etunimi, syntymäaika ja -paikka, kansalaisuus ja asuinmaa, jollei laissa toisin säädetä.*

Henkilötietoja koskevat tiedot, jotka voidaan julkistaa niiden luonnollisten henkilöiden osalta, jotka toimivat tietyssä ominaisuudessa/tehtävässä kaupparekisteriin merkityssä ammattitoimintaa harjoittavassa tahossa, ovat seuraavat: sukunimi ja etunimi, syntymäaika ja -paikka, kansalaisuus ja asuinmaa, paitsi jos hakija on taho, jolla on lakisääteinen pääsy henkilötietoihin.

Kaupparekisteriin merkittyyn ammattitoiminnan harjoittajan kansioon sisältyvien asiakirjojen jäljennökset tai oikeaksi todistetut jäljennökset, jotka annetaan hakijoille, sisältävät ainoastaan kyseisissä asiakirjoissa lueteltujen henkilöiden sukunimen ja etunimen, syntymäajan ja -paikan, kansalaisuuden ja asuinmaan, paitsi jos hakija on taho, jolla on lakisääteinen pääsy henkilötietoihin.

Viranomaisten ja laitosten kanssa käytävässä tietojenvaihdossa, joka perustuu nimenomaisen lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi laadittuihin yhteistyöpöytäkirjoihin, on noudatettava henkilöiden suojelua henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaata liikkuvuutta koskevia oikeussääntöjä.

Luettelo viranomaisista ja laitoksista, joiden kanssa ONRC laatii yhteistyöpöytäkirjoja, julkaistaan ONRC:n verkkosivustolla.

Annettuihin tietoihin, aiempiin merkintöihin ja ONRC:n ja kaupparekisterivirastojen antamiin todistuksiin sekä rekisteröintihakemusten tueksi toimitettujen asiakirjojen jäljennöksiin tai oikeiksi todistettuihin jäljennöksiin on sisällyttävä kaikki kaupparekisteriin kirjatut henkilötiedot, jos tällaiset tiedot toimitetaan rekisteröityjen tai toimivaltaisten laitosten tai viranomaisten pyynnöstä lakisääteisen veloitteen mukaisesti joko lakisääteisen veloitteen täyttämiseksi tai tehtävien suorittamiseksi. Muille luonnollisille henkilöille tai oikeushenkilöille, muut julkiset laitokset mukaan lukien, lähetetään kuitenkin ainoastaan seuraavat tiedot lain nro 265/2022 11 §:n 1 momentin mukaisesti: sukunimi ja etunimi, syntymäaika ja -paikka, kansalaisuus ja asuinmaa.

Kansallinen kaupparekisterivirasto varmistaa, että rekisteröidyt käyttävät seuraavia asetuksen (EU) N:o 679/2016 mukaisia oikeuksiaan: oikeus saada tietoja ja pääsy henkilötietoihin sekä oikeus niiden oikaisemiseen ja poistamiseen, oikeus käsittelyn rajoittamiseen, oikeus tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen, oikeus vastustaa käsittelyä, oikeus olla joutumatta yksinomaan automaattiseen käsittelyyn perustuvan päätöksen kohteeksi, profilointi mukaan luettuna, ja oikeus tehdä valitus kansalliselle henkilötietojen käsittelystä vastaavalle valvontaviranomaiselle [*Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*] (B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, Bukarest).

Edellä mainittuja oikeuksia, joihin sovelletaan asetuksessa (EU) N:o 679/2016 säädettyjä vaatimuksia ja poikkeuksia, voidaan käyttää lähettämällä asianmukaisesti päivätty ja allekirjoitettu kirjallinen pyyntö postitse seuraavaan osoitteeseen: Bukarest, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, postinumero: 030837 tai sähköpostitse osoitteeseen datepersonale@onrc.ro.

Organisaatioon on nimetty yleisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti tietosuojavastaava, jonka yhteystiedot on julkaistu verkkosivuilla kohdassa [Henkilötiedot](#).

Yhteystiedot

Yhteystiedot löytyvät [täältä](#).

Linkkejä

[Romanian kaupparekisterin virallinen sivu](#)

Romanian kansallisen kaupparekisteriviraston [verkkopalveluportaali](#)

Päivitetty viimeksi: 03/10/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Tämän sivun alkukielistä versiota [sl](#) on muutettu äskettäin. Päivitystä suomennetaan parhaillaan.

EU-maiden kaupparekisterit - Slovenia

Tässä osassa esitetään yleiskatsaus Slovenian kaupparekisteristä.

Millaisia tietoja Slovenian kaupparekisteristä on saatavissa?

Slovenian kaupparekisteriä (PRS) ylläpitää Slovenian tasavallan julkisista oikeudellisista rekistereistä ja niihin liittyvistä palveluista vastaava virasto (*Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve* – AJPES).

PRS on virallinen julkinen tietokanta kaikista voittoa tavoittelevista ja voittoa tavoittelemattomista yrityksistä, joilla on kotipaikka Sloveniassa, ja niiden tytäryrityksistä ja muista liiketoimintayksiköistä. PRS sisältää tietoa myös ulkomaisten yritysten tytäryrityksistä, jotka harjoittavat toimintaa Slovenian alueella.

PRS:ään rekisteröitynä ovat yhtiöt (avoimet ja osakeyhtiöt) elinkeinonharjoittajat

julkisoikeudelliset oikeushenkilöt
yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt
yhdistykset
rekisteröityä tai säänneltyä toimintaa harjoittavat luonnolliset henkilöt
liikeryitysten tytäryhtiöt tai muut liiketoimintayksiköt
ulkomaisten liikeryitysten pääkonttorit
muut yksiköt.

Kustakin PRS:ään merkitystä yksiköstä on saatavilla erilaisia rekisteröintitietoja (rekisteröintinumero, yrityksen nimi, verotunniste, tiedot edustajista ja perustajista jne.).

tietojen haku suoraan ePRS-sovelluksen avulla ja
tietojen tarjonta uudelleenkäyttöä varten.

Mitä kaupparekisteri sisältää?

ePRS-sovellus

Käyttäjä voi [ePRS-sovelluksen avulla hakea tietoa](#) yksittäisistä merkinnöistä, jotka koskevat Slovenian tasavallan alueella taloudellista toimintaa harjoittavia yrityksiä.

Onko PRS:n käyttö ilmaista?

Rekisteritietojen käyttö on **ilmaista**, mutta portaaliin on kirjauduttava sisään (tai rekisteröidyttävä, jos kyseessä uusi käyttäjä).

Hakujen tekeminen Slovenian kaupparekisterissä

Käyttäjien on rekisteröidyttävä portaaliin voidakseen tehdä hakuja. Tietoja voidaan hakea merkitsemällä hakuperusteita yhteen tai useaan kenttään tai valitsemalla hakuperusteita pudotusvalikosta. Hakuperusteena voi olla tieto, tiedon osa (sana) tai sanan alku. Mahdollisia hakuperusteita ovat rekisteröintinumero, verotunniste, yrityksen nimi, katu ja talon numero jne.

Tietojen päivitys

Tietoja päivitetään joka päivä.

Tietojen tarjonta uudelleenkäyttöä varten:

AJPES tarjoaa seuraavia palveluja [PRS:n tietojen uudelleenkäyttöä](#) varten:

päivittäinen, viikoittainen tai kuukausittainen tietojen toimitus kaikista tietueista lyhyessä tai pitkässä muodossa

kuukausittainen tietojen toimitus lyhyessä tai pitkässä muodossa yrityksistä, jotka on merkitty tuomioistuimien hallinnoimaan yritysrekisteriin

kuukausittainen tietojen toimitus yhden henkilön yrityksistä lyhyessä tai pitkässä muodossa

tietojen toimitus internetpalvelun kautta lyhyessä, pitkässä tai vähimmäismuodossa (ks.)

tietojen toimitus määrättyssä järjestyksessä lyhyessä tai pitkässä muodossa

kerättyjen tietojen käsittely käyttäjän asettamilla kriteereillä (numeeriset tiedot).

AJPES julkaisee kolmen kuukauden välein verkossa ilmaiseksi läpileikkauksen koko kaupparekisterin tietyistä tietosisällöistä XML-muodossa.

Hinnat

AJPES veloittaa Slovenian kaupparekisterin julkisten tietojen uudelleenkäytöstä

[Slovenian kaupparekisterissä olevien julkisten tietojen uudelleenkäyttöä koskevan hintatariffin](#) (Slovenian säädöskokoelma) mukaan.

Kuinka luotettavia rekisterissä olevat asiakirjat ovat?

Kolmannet osapuolet voivat vedota niihin tietoihin ja asiakirjoihin, jotka mainitaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivissä 2009/101/EY niiden takeiden yhteensovittamisesta samanveroisiksi, joita jäsenvaltioissa vaaditaan perustamissopimuksen 48 artiklan toisessa kohdassa tarkoitetuilta yhtiöiltä niiden jäsenten sekä ulkopuolisten etujen suojaamiseksi, seuraavien lakien nojalla:

– [Yhtiölaki \(Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1\)](#) (Slovenian virallinen lehti nro 65/09 – virallinen konsolidoitu versio, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – perustuslakituomioistuimen päätös ja 82/13), joka on perussäädös, jossa esitetään yhtiöiden, yksityisyrittäjien, taloudellisten yhteenliittymien ja ulkomaisten yhtiöiden sivuliikkeiden yhtiömuotoa, perustamista ja toimintaa koskevat säännöt

– [Tuomioistuinrekisterilaki \(Zakon o sodnem registru, ZSReg\)](#) (Slovenian virallinen lehti nro 54/07 – virallinen konsolidoitu versio, 65/08, 49/09 ja 82/13 – ZGD-1H), jossa säädetään tuomioistuinrekisteristä, tiedoista, joita rekisteriin merkitään, menettelysäännöistä, joiden mukaan toimivaltainen tuomioistuin päättää merkitsemisestä rekisteriin, ja säännöistä, joiden mukaan AJPES ylläpitää rekisteriä Laissa säädetään myös menettelyistä "yhden luukun" järjestelmässä (*Vse na enem mestu*).

– [Kaupparekisterilaki \(Zakon o Poslovnem registru Slovenije, ZPRS-1\)](#) (Slovenian virallinen lehti nro 49/06 ja 33/07 – ZSReg-B), jossa säädetään Slovenian kaupparekisterin pitämisestä, kaupparekisterin tietueista, niiden tunnistamista ja tunnistamisen pakollisesta käytöstä, kaupparekisterin sisällöstä ja tietojen saannista rekisterin pitämiseksi, menettelyistä merkinnän tekemiseksi rekisteriin, tiedoista, jotka rekisterinpitäjä lisää tai määrittää merkinnän tehdessään, kaupparekisteritietojen käytöstä ja tietojen säilyttämisestä

Onko Slovenian kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Kyllä, rekisteritietojen käyttö on **ilmaista**. Käyttäjien on kuitenkin rekisteröidyttävä portaaliin voidakseen käyttää tietoja.

Linkkejä

[kaupparekisteri \(sloveenin kielellä\)](#), [kaupparekisteri \(englannin kielellä\)](#)

Päivitetty viimeksi: 23/03/2018

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Slovakia

Tässä osassa luodaan yleiskatsaus Slovakian kaupparekisteriin.

Millaisia tietoja kaupparekisteristä on saatavissa?

Kaupparekisteri ([Obchodný register](#)) on julkinen rekisteri, joka sisältää lakisääteisiä tietoja yksityisistä yrittäjistä, yrityksistä ja muista oikeushenkilöistä.

Rekisteriä hallinnoi ohjelmallisesti ja teknisesti [Slovakian oikeusministeriö](#).

Kaupparekisteriä pitävät rekisterituomioistuimet (*registrový súd*), jotka ovat alueoikeuksien yhteydessä toimivia piirituomioistuimia.

Onko kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Kaupparekisteri ja asiakirjarekisteri (*zbierka listín*) ovat julkisia. Kaupparekisteriin pääsy ja kaupparekisteristä saatavat otteet ovat maksullisia.

Rekisterituomioistuimelta voi kuitenkin saada maksutta sähköisen kaupparekisteriotteen, sähköisen kopion asiakirjarekisteriin talletetusta asiakirjasta ja sähköisen todistuksen joko siitä, että tietty asiakirja on talletettu kaupparekisteriin, tai siitä, että tiettyä asiakirjaa ei ole talletettu asiakirjarekisteriin.

Kaupparekisteriotetta, kopiota talletetusta asiakirjasta tai todistusta siitä, että tiettyä asiakirjaa ei ole talletettu asiakirjarekisteriin, voi pyytää maksutta myös keskus-, kauppa- ja yhtiörekistereiden yhteenliittämisyjärjestelmän (BRIS) kautta.

Hakujen tekeminen kaupparekisterissä

Hakukone on käytettävissä slovakin lisäksi myös englannin kielellä.

[Kaupparekisterissä](#) voi tehdä hakuja seuraavasti:

[yrityksen nimi](#)

[yritystunnus](#)

[rekisteröity toimipaikka](#)

[rekisteröintinumero](#)

[henkilön nimi](#)

Kuinka luotettavia rekisterin asiakirjat ovat?

Kauppalaisissa N:o 513/1991 säädetään, millä osin kaupparekisteriin kirjattuihin tietoihin ja siihen talletettujen asiakirjojen sisältöön voidaan vedota.

Kaupparekisteriin kirjatut tiedot ovat oikeusvoimaisia kolmansiin nähden niiden julkaisupäivästä lähtien. Lain nojalla julkaistavien asiakirjojen sisältö on oikeusvoimainen kolmansiin nähden alkaen päivästä, jona ilmoitus niiden tallettamisesta asiakirjarekisteriin julkaistaan virallisessa kauppalehdessä (*Obchodný vestník*).

Tämän jälkeen kolmannet voivat vedota kyseisiin tietoihin tai tällaisten asiakirjojen sisältöön. Tätä ei kuitenkaan sovelleta, jos rekisteröity yritys voi osoittaa, että kyseiset tiedot tai asiakirjojen sisältö olivat kolmansien tiedossa jo aiemmin.

Rekisteröity yritys voi kuitenkin vedota tietoihin ja asiakirjojen sisältöön kolmansia vastaan vasta 15 päivän kuluessa tietojen julkaisemispäivästä tai asiakirjojen tapauksessa rekisteriin tallentamisen tiedoksiantamispäivästä lähtien, jos kyseinen kolmas henkilö voi osoittaa, etteivät tiedot tai asiakirjojen sisältö voineet olla sen tiedossa aiemmin.

Tämän määräajan jälkeen voidaan rekisteröityihin tietoihin ja tallennettujen asiakirjojen sisältöön vedota keneen tahansa henkilöön nähden.

Kolmannet osapuolet voivat aina vedota sellaisiin tietoihin tai sellaisten asiakirjojen sisältöön, joita ei ole vielä talletettu kaupparekisteriin tai asiakirjarekisteriin, paitsi jos niiden vaikutukset syntyvät vasta kaupparekisteriin kirjaamisen kautta.

Jos rekisteröidyt tiedot tai tallennettujen asiakirjojen sisältö ovat ristiriidassa julkaistujen tietojen tai julkaistujen asiakirjojen sisällön kanssa, rekisteröity yritys voi vedota kolmansiin nähden vain julkaistuuun versioon. Se voi kuitenkin vedota rekisteröityihin tietoihin tai tallennettujen asiakirjojen sisältöön voidessaan osoittaa, että ne olivat tässä muodossa kolmannen tiedossa.

Kaupparekisterin historiaa

Kaupparekisteri perustettiin vuonna 1992 lain N:o 513/1991 (kauppalaki, *Obchodný zákonník*) hyväksymisen jälkeen, jolloin kaupparekisteri korvasi aiemman yhtiörekisterin.

Kaupparekisterin oikeudelliset puitteet määriteltiin kauppalaisissa (27–34 §) vuoteen 2004 saakka.

Uudet kaupparekisteriä koskevat oikeudelliset vaatimukset otettiin käyttöön 1. helmikuuta 2004, kun voimaan tuli kaupparekisteristä ja eräiden muiden lakien muuttamisesta ja täydentämisestä annettu erityislaki N:o 530/2003, sellaisena kuin se on viimeksi muutettuna. Tämän erityislain myötä osa kaupparekisteriä koskevista säännöksistä on poistettu kauppalaista.

Kaupparekisteri toimii nykyään sähköisesti. Asiakirjarekisteriä pidetään yllä sekä paperimuodossa että sähköisesti. (1.10.2020 lähtien asiakirjarekisteriä on pidetty yllä sähköisessä muodossa, jos kaupparekisterilaisissa 530/2003 ei toisin säädetä.)

Linkkejä

[Kaupparekisteri](#)

[Obchodný register SR](#)

Päivitetty viimeksi: 25/04/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Suomi

Tässä osiossa esitetään yleiskatsaus Suomen kaupparekisteriin.

Millaisia tietoja Suomen kaupparekisteristä on saatavissa?

[Patentti- ja rekisterihallitus, PHR](#) hallinnoi ja ylläpitää [kaupparekisteriä](#).

Kaupparekisteri on julkinen rekisteri, joka sisältää elinkeinonharjoittajia eli yrityksiä koskevia tietoja. Pääsääntöisesti kaikkien yritysten on ilmoitauduttava kaupparekisteriin. Yritysten on myös ilmoitettava kaupparekisteritietojensa muutokset, ja useimpien yritysten on toimitettava tilinpäätöstietonsa kaupparekisteriin. Vuosittain rekisteröidään

noin 40 000 uutta yritystä

noin 145 000 muutosta yritysten tietoihin

noin 230 00 tilinpäätöstä.

Kaupparekisterillä on yhteinen ilmoitusmenettely ja tietopalvelu Verohallinnon kanssa. [Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä, YTJ](#) on Patentti- ja rekisterihallituksen ja Verohallinnon yhteinen, mutta PRH:n ylläpitämä maksuton tietopalvelu. Se sisältää yritysten yhteys- ja tunnistetietoja, kuten toiminimen, rinnakkaistoiminimet ja aputoiminimet

Y-tunnus sekä yritysmuoto ja kotipaikka

osoite ja muut yhteystiedot

yrityksen päätoimiala

Verohallinnon ja PRH:n rekisterit, joihin yritys on merkitty

tiedot elinkeinotoiminnan päättymisestä, keskeytymisestä, konkurssista, selvitystilasta tai saneerauksesta.

Eurooppalainen kaupparekisteripalvelu ([European Business Register Network, EBR](#)) on Euroopan yritysrekisteriyhdistyksen ([European Business Registry Association, EBRA](#)) jäsenmaiden kaupparekistereiden tietopalvelu, josta on saatavissa virallista ja luotettavaa rekisteritietoa suoraan kunkin maan kansallisesta kaupparekisteristä.

Business Registers Interconnection System, BRIS on EU-maiden ja Islannin, Liechtensteinin sekä Norjan kaupparekistereiden yhteenliittämisyjärjestelmä, josta on mahdollista hakea tietoa yrityksistä, jotka on rekisteröity kaupparekisteriin kyseisissä maissa.

Onko Suomen kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Yrityksen perustiedot ovat ilmaisia, mutta muut tiedot ovat maksullisia. Maksullisia tietoja ovat esimerkiksi yrityksen vastuuhenkilöt, kaupparekisteriin merkitty toimiala ja pääomatiedot.

Perustietoja ovat:

yhtymän nimi
y-tunnus
kotipaikka
yhtymämuoto
yhtymän kieli (suomi tai ruotsi)
rekisteröintiajankohta
viimeisin rekisteröintiajankohta
yhtymän tila
onko yhtymällä yhtymäkiinnityksiä
yhteystiedot

Hakujen tekeminen Suomen kaupparekisterissä

Kaupparekisteriin merkitään elinkeinonharjoittajia koskevia tietoja kaupparekisteriviranomaisen vastaanottamien ilmoitusten ja tiedonantojen perusteella. Rekisteri sisältää sekä elinkeinonharjoittajien itsensä että tuomioistuinten ja muiden viranomaisten rekisteriviranomaiselle toimittamia tietoja.

Kaupparekisterilain (129/1979) 21 a §:n mukaan Patentti- ja rekisterihallitus voi päivittää tiedostojaan ja tarkistaa ilmoituksissa ja niiden liitteissä mainittujen henkilöiden henkilötiedot väestötietojärjestelmästä.

Tiedot voimassa olevista liiketoimintakielloista alkamis- ja päättymispäivineen saadaan Suomen oikeusrekisterikeskukselta liiketoimintakiellosta annetun lain 21 §:n nojalla ja tiedot päivitetään kaupparekisterijärjestelmään.

Kaupparekisterin tietosisältö on säädetty Suomen laissa. Se, mitä rekisterimerkintöjä eri yhtymämuodoista tehdään, määräytyy kaupparekisteriä koskevan lainsäädännön ja eri yhtymämuotoihin ja yritystoimintaan yleisemmin liittyvien Suomen lakien perusteella (ks. esim. [☞ kaupparekisterilaki](#), [☞ osakeyhtiölaki](#), [☞ laki avoimesta yhtiöstä ja kommandiittiyhtiöstä](#)).

Yleensä kaikista yhtymämuodoista rekisteröidään ainakin seuraavat tiedot:

yhtymän nimi
yhtymän kotipaikka tai kunta, josta toimintaa johdetaan
yhtymän toimiala
kuka tai ketkä edustavat yritystä
yhtymän osoite.

Kun kaupparekisteriin tehdään merkintä, se kuulutetaan samalla kaupparekisterin sähköisen kuulutustietopalvelun kautta. Kuulutustietopalvelu on julkinen ja maksuton palvelu, joka sisältää yritysten perustiedot sekä kaupparekisterimerkintöjen kuulutukset. Palvelun avulla voi tarkastaa, onko yritykselle esimerkiksi rekisteröity uusi hallitus tai mitä uusia yrityksiä on rekisteröity valittuna ajanjaksona.

Kuulutustietopalvelussa tietoa voi hakea yhtymän Y-tunnuksella, jonka voi tarvittaessa tarkastaa YTJ-tietopalvelun kautta. Hakuehtona voi käyttää myös päivämäärää tai aikaväliä. Hakua voi myös rajata rekisteröintilajin tai kunnan/maakunnan mukaan. Hakutuloksessa näytetään yhtymän perustietoina toiminimi, Y-tunnus ja kotipaikka. Rekisteröintitietoina saadaan muun muassa ilmoituksen rekisteröintilaji sekä rekisterimerkintöjen otsikot.

Kaupparekisteriin merkitään muitakin tietoja, jotka määräytyvät yhtymämuodon mukaan. Samankin yhtymämuodon puitteissa toimivien elinkeinonharjoittajien rekisteriotteet voivat näyttää varsin erilaisilta. Esimerkiksi jotkut osakeyhtiöt käyttävät laajasti hyödykseen osakeyhtiölain tarjoamia mahdollisuuksia ja päättävät muun muassa optio-oikeuksien ja muiden erityisten oikeuksien antamisesta tai sulautumisista ja ilmoittavat näihin liittyviä tietoja rekisteriin merkittäväksi. Jotkut yhtiöt puolestaan toimivat siten, ettei niiden osalta tehdä rekisteriin muita kuin kyseiseen yhtiömuotoon liittyvät pakolliset vähimmäismerkinnät. Myös lainsäädännön muuttuminen johtaa siihen, että rekisteriotteet näyttävät erilaisilta. Esimerkiksi osakeyhtiöissä rekisterimerkinnät voivat olla hyvinkin erilaisia sen mukaan, onko rekisteröitävistä asioista päätetty 1. syyskuuta 2006 voimaan tulleen osakeyhtiölain voimassaoloaikana vai sitä ennen.

Kuinka luotettavia rekisterin asiakirjat ovat?

Kaupparekisteriin merkittävistä tiedoista ja niiden julkisuudesta säädetään kaupparekisterilain mukaisesti. Lain mukaan jokaisella on oikeus saada kaupparekisterin merkinnöistä tietoja, otteita ja todistuksia. Vilpittömässä mielessä oleva kolmas osapuoli voi luottaa rekisteriin merkittyjen seikkojen oikeellisuuteen.

Kaupparekisterilain 1a §:n mukaan kaikki rekisteriin merkittävät tiedot ovat julkisia ja jokaisella on oikeus saada kaupparekisterin merkinnöistä tietoja, otteita ja todistuksia. Tietoja voidaan luovuttaa myös sähköisessä muodossa. Ainoa poikkeus tietojen julkisuuteen on luonnollisen henkilön henkilötunnus ja ulkomailla asuvan luonnollisen henkilön kotiosoite. Tiedot henkilötunnuksen tunnusosasta ja ulkomailla asuvan luonnollisen henkilön kotiosoitteesta luovutetaan kaupparekisteristä kuitenkin vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetty edellytykset. Muissa tapauksissa ulkomailla asuvan luonnollisen henkilön kotiosoitteen sijasta luovutetaan tieto henkilön asuinmaasta.

Kaupparekisterilain 26 §:n mukaan vilpittömässä mielessä oleva kolmas osapuoli voi luottaa rekisteriin merkittyihin ja kuulutettuihin tietoihin. Kuuluttaminen tapahtuu välittömästi rekisteröinnin jälkeen sähköisesti. Kuulutukset ovat saatavissa kaupparekisterin tietopalvelusta ilmaiseksi.

Suomen kaupparekisterin historiaa

Rekisterissä on tietoja vuodesta 1896 alkaen.

Linkkejä

- [☞ Patentti- ja rekisterihallitus](#)
- [☞ Kaupparekisteri](#)
- [☞ Yritystietojärjestelmä](#)
- [☞ Finnish Patent and Registration Office](#)
- [☞ Finnish Trade Register](#)
- [☞ The Business Information System](#)
- [☞ European Business Registry Association, EBRA](#)
- [☞ European Business Register Network, EBR](#)
- [Business Registers Interconnection System, BRIS](#)
- [☞ Patent- och registerstyrelsen](#)
- [☞ Handelsregistret](#)
- [☞ Företags- och organisationsdatasystemet](#)
- [☞ Kaupparekisterilaki](#)
- [☞ Osakeyhtiölaki](#)
- [☞ Laki avoimesta yhtiöstä ja kommandiittiyhtiöstä](#)

- [Limited Liability Companies Act](#)
- [Partnerships Act](#)
- [Handelsregisterlag](#)
- [Aktiebolagslag](#)
- [Lag om öppna bolag och kommanditbolag](#)

Päivitetty viimeksi: 05/11/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvalliot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvalliot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Ruotsi

Tässä osiossa esitetään yleiskatsaus Ruotsin kaupparekisteriin.

Kansallisen rekisterin historiaa

Milloin rekisteri perustettiin?

Osakeyhtiöiden rekisteröinti aloitettiin vuonna 1897.

Sivuliikkeiden rekisteri perustettiin vuonna 1955. (Vuonna 1975 sivuliikkeiden rekisteröinti siirrettiin Ruotsin yhtiöviraston [*Bolagsverket*] vastuulle.)

Vuonna 2002 vastuu pankki- ja vakuutusyhtiöiden rekisteröinnistä siirtyi Ruotsin finanssivalvonnalta (*Finansinspektionen*) yhtiövirastolle.

Milloin se avattiin sähköisessä muodossa?

Tietoja on niiden tyyhin mukaan digitoitu vuodesta 1982 lähtien. Kaikki rekisteriin tulevat tiedot on vuodesta 2002 lähtien muunnettu digitaaliseen muotoon.

Sovellettava lainsäädäntö

Ensisijaiset säädökset:

- [Osakeyhtiölaki \(*Aktiebolagslag*\) \(2005:551\)](#)
- [Osakeyhtiöasetus \(*Aktiebolagsförordning*\) \(2005:559\)](#)
- [Tilinpäätöslaki \(*Årsredovisningslag*\) \(1995:1554\)](#)
- [Sivuliikelaki \(*Filiallag*\) \(1992:160\)](#)
- [Sivuliikeasetus \(*Filialförordning*\) \(1992:308\)](#)
- [Laki pankki- ja rahoitusliiketoiminnasta \(*Lag om bank- och finansieringsrörelse*\) \(2004:297\)](#)
- [Asetus pankki- ja rahoitusliiketoiminnasta \(*Förordning om bank- och finansieringsrörelse*\) \(2004:329\)](#)
- [Laki luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten tilinpäätöksistä \(*Lag om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag*\) \(1995:1559\)](#)
- [Vakuutustoimintalaki \(*Försäkringsrörelselag*\) \(2010:2043\)](#)
- [Vakuutustoiminta-asetus \(*Försäkringsrörelseförordning*\) \(2011:257\)](#)
- [Laki vakuutusyhtiöiden tilinpäätöksistä \(*Lag om årsredovisning i försäkringsföretag*\) \(1995:1560\)](#)

Millaisia tietoja kaupparekisteristä on saatavissa?

Kuka voi käyttää rekisteriä?

Kuka tahansa voi tarkastella rekisterissä olevia tietoja ottamalla yhteyttä Ruotsin yhtiövirastoon (*Bolagsverket*) tai vieraillemalla verkkosivustolla tai yritysrekisterissä (*Näringslivsregistret*).

Mitä tietoja rekisteri sisältää?

Minkä tyyppisiä tietoja rekisteriin on tallennettu? (Julkiseen rekisteriin rekisteröitävät yhteisöt, tiedot maksukyvyttömyydestä, tilinpäätökset jne.)

Rekisteri sisältää esimerkiksi seuraavat tiedot:

- yrityksen nimi
- osoite
- kotipaikka
- yritys- ja yhteisötunnus
- tiedot toimihenkilöistä (hallituksen jäsenet, nimenkirjoittajat, toimitusjohtaja, tilintarkastaja jne.)
- toiminta.

(ks. tarkemmat tiedot: osakeyhtiöasetuksen 2 luvun 14–17 §, sivuliikeasetuksen 4 § sekä pankki- ja rahoitusliiketoiminnasta annetun asetuksen (2004:329) 4 luvun 19 §)

Mitä asiakirjoja rekisteriin tallennetaan? (asiakirjakansiot, yhtiöjärjestykset, yhtiökokouksen pöytäkirjat jne.)

Kaikki sovellettavassa asetuksessa vaaditut asiakirjat, jotka on toimitettava asiatyypin mukaan, esimerkiksi:

- perustamiskirja
- yhtiöjärjestys
- vuosikertomus
- ilmoitukset
- yhtiökokouksen pöytäkirjat
- hallituksen kokousten pöytäkirjat
- pankkien asiakkuustodistukset
- tilintarkastuskertomus
- muut vaaditut asiakirjat.

Miten (ja millä hakukriteereillä) hakuja voi tehdä?

Henkilökohtainen käynti

Vastaanotossa on tietokone, jolla vierailijat voivat hakea rekisterin tietoja. Vastaanotosta voi myös tilata rekisteriin sisältyviä asiakirjoja.

Rekisterin verkkosivusto

Voit tutustua tietoihin seuraavasti:

vieraile verkkosivustolla, jos haluat hakea tiettyyn asiaan liittyvää tietoa tai selvittää, onko yritys toimittanut tilinpäätöksensä tutustu yritysrekisteriin sähköisessä palvelussa (jotkin tiedot ovat maksuttomia; muita tietoja voi tarkastella rekisteröitymällä asiakkaaksi) hae yritystietoja sähköisestä palvelusta

Millä kriteereillä hakuja voi tehdä?

Voit tehdä hakuja yritystunnuksella, asianumerolla, henkilötunnuksella tai yrityksen nimellä.

Asiakirjapyyntöt

Maksuttomat pyynnöt

Yhtiövirasto veloittaa asiakirjoista maksun, sillä viraston toiminta on maksurahoitteista.

Maksulliset pyynnöt

Voit tehdä tilauksen palveluissamme. Voit suorittaa maksun laskulla tai korttimaksuna.

Miten voin saada rekisteriotteen tai oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?

Voit tehdä tilauksen palveluissamme, soittaa meille tai lähettää meille sähköpostia tai kirjepostia. Voit suorittaa maksun laskulla tai korttimaksuna.

Rekisteröintimenettely

Miten rekisteröinti aloitetaan (hakemusten tekeminen, asiakirjojen varmentaminen, vaaditut liitteet)?

Henkilökohtainen käynti

Voit tehdä ilmoituksen ja toimittaa asiatyypin mukaan vaaditut paperiset asiakirjat. Vierailijoiden käyttöön on myös varattu oma tietokone, jolla voit siirtyä sivustolle verksamt.se ja tehdä ilmoituksen.

Internet

Voit vierailla sivustolla verksamt.se ja tehdä ilmoituksen.

Miten hakemukset käsitellään?

Jos ilmoitus on tehty sähköisessä palvelussa (verksamt.se), hakemukselle tehdään tiettyjä koneellisia tarkastuksia. Jotkin asioista voidaan käsitellä suoraan sähköisessä palvelussa. Jos automaattinen käsittely ei ole mahdollista, asia välitetään käsittelijälle, joka jatkaa asian selvittämistä. Jos tiedot toimitetaan paperiversioiden, käsittelijä tutkii asian.

Rekisteröinnin oikeusvaikutukset

Rekisteröinnin vaikutukset kolmansien osapuolien direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti

Yhtiörekisterin tiedot ovat julkisia. Rekisteröidyistä tiedoista ilmoitetaan virallisessa lehdessä [Post- och Inrikes Tidningar](#). Kun tieto on rekisteröity ja siitä on ilmoitettu virallisessa lehdessä, katsotaan, että kolmas osapuoli on saanut sen tietoonsa. Tieto on sen jälkeen julkinen ja haettavissa.

Rekisteriin kirjattujen ja julkaistujen tietojen erot

Rekisteröitäviksi ilmoitetut tiedot rekisteröidään ja julkaistaan. Jos myöhemmin havaitaan, että rekisteröidyt (ja julkaistut) tiedot ovat virheellisiä, tietoja voi olla tarpeen oikaista.

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Yritykset vastaavat ilmoitetuista tiedoista. Yhtiövirasto rekisteröi ilmoitetut tiedot tarkastettuaan lainmukaisuuden.

Tietosuoja

Henkilötietojen julkaisemiseen ja säilyttämiseen liittyvät rekisteröityjen oikeudet

Yrityksrekisterissämme käsitellään henkilötietoja, joita ovat esimerkiksi tiedot hallituksen jäsenistä. Rekisterin tarkoituksena on toimia tietolähteenä esimerkiksi liiketoiminnassa, luottojen myöntämisessä, yritysostoissa ja yritysten myynnissä sekä asiakastietojen täydentämisessä tai valvonnassa. Tietoja voidaan luovuttaa henkilöille, yrityksille tai viranomaisille, jotka tarvitsevat tietoja toiminnassaan.

Henkilötietoja voidaan julkaista ja säilyttää, jos se on tarpeen julkisen vallan käyttämiseksi. Lainsäädännön nojalla henkilötiedot on rekisteröitävä.

Yhtiövirasto on rekisterinpitäjä, joka varmistaa, että rekistereissä käsiteltävät henkilötiedot ovat yleisen tietosuoja-asetuksen ja erityisten rekisterisäännösten mukaisia.

Yhtiövirasto on nimittänyt tietosuojavastaavan varmistamaan, että toiminnassa tarvittavia henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

Yhteystiedot

Ruotsin yhtiövirasto (Bolagsverket)

Puhelin: +46 771 670 670 (tai +46 60 18 40 00) maanantaista perjantaihin kello 9–15

Sähköposti: bolagsverket@bolagsverket.se

Käyntiosoite: Stuvägen 21, Sundsvall, Ruotsi

Verkkosivusto: <https://bolagsverket.se/en/us/about/contact-us>

Hyödyllisiä linkkejä

Sähköiset palvelut: <https://bolagsverket.se/en/fee>

Sähköiset palvelut: <https://www.verksamt.se/web/international/services>

Päivitetty viimeksi: 28/04/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

EU-maiden kaupparekisterit - Yhdistynyt kuningaskunta

Tällä sivulla luodaan yleiskatsaus Yhdistyneen kuningaskunnan kaupparekisteriin.

Kuka pitää yllä Yhdistyneen kuningaskunnan kaupparekisteriä?

Yhdistyneessä kuningaskunnassa, toisin sanoen Englannissa ja Walesissa sekä Pohjois-Irlannissa ja Skotlannissa, [kaupparekisteriä](#) pitää Companies House.

Mitä tietoja Companies House säilyttää rekisterissä?

Rekisteri sisältää liikeyritysten (*companies*), rajavastuuyhtiöiden (*limited liability partnerships*) ja kommandiittiyritysten (*limited partnerships*), eurooppalaisten taloudellisten etuyhtymien (ETEY), rajatylittävien yritysruusuiden ja eurooppayhtiöiden (SE, *Societas Europaea*) toimittamia tietoja. [Companies Housen](#) verkkosivuilla on lisätietoja ilmoitusvaatimuksista. Rekisterissä ei ole tietoja yksityisistä elinkeinonharjoittajista, avoimista yhtiöistä (*general partnerships*) eikä toiminimistä.

Onko kaupparekisteritietojen käyttö ilmaista?

Kaupparekisteritietoja saa käyttää ja tietoja voi hakea rekisteristä maksutta.

Hakujen tekeminen Yhdistyneen kuningaskunnan kaupparekisterissä

Yhdistyneen kuningaskunnan kaupparekisteristä voi etsiä yritysten tietoja käyttämällä [Companies Housen WebCheck](#) palvelua.

Kuinka luotettavia rekisterissä olevat asiakirjat ovat?

Yrityksrekisteri

Tässä osiossa tarkastellaan yritystietoja, jotka muodostavat valtaosan kaupparekisterissä olevista tiedoista.

Keskeinen Yhdistyneen kuningaskunnan kaupparekisterin toimintaa koskeva säädös on vuoden 2006 yhtiölaki (*Companies Act*). Sen mukaan yrityksen tai sen edustajien on toimitettava rekisteröitävät tiedot yrityksrekisterinpitäjälle (*Registrar of Companies*). Rekisterinpitäjä tarkistaa, että tiedot ovat muodollisesti virheettömiä, ja hyväksyy ne sen jälkeen ilman erillistä tietojen oikeellisuuden varmentamista tai todentamista. Hyväksytyt rekisteröintejä koskevat tiedot ovat yleisön saatavilla. Rekisterin luotettavuus riippuu siitä, ovatko rekisterinpitäjälle toimitetut tiedot oikein.

Pieni osa rekisterissä olevista tiedoista on kuitenkin sellaisia, että rekisteröinnillä on oikeusvaikutuksia, ja näihin tietoihin voi luottaa. Näitä ovat seuraavia koskevat tiedot:

yhtiön perustamisajankohta (vuoden 2006 yhtiölain 16 §)

rekisteröity toimipaikka ja sen muuttuminen (87 §)

toiminimi ja sen muutokset (81 §)

uudelleenrekisteröinti esim. yhtiömuodon muuttamiseksi rajavastuuyhtiöstä osakeyhtiöksi (96, 101, 104, 107 ja 111 §)

osakepääoman alentaminen (651 ja 665 §).

Vakavat virheet rekisterinpitäjälle toimitetuissa tiedoissa saattavat johtaa rikosoikeudellisiin seuraamuksiin. Vuoden 2006 yhtiölain 1112 §:n mukaan tahallinen tai tuottamuksellinen virheellisten, harhaanjohtavien tai vilpillisten tietojen antaminen rekisterinpitäjälle on rikos.

Yhtiö ei voi vedota kolmatta osapuolta vastaan seuraavien toimenpiteiden toteuttamiseen, paitsi jos tämä osapuoli on saanut toimenpiteestä virallisen tiedon tai jos voidaan osoittaa, että se tiesi toimenpiteestä (vuoden 2006 yhtiölain 1079 §):

yhtiöjärjestyksen muutos

hallituksen kokoonpanon muutos

rekisteröidyn toimipaikan muutos

oikeudellinen määräys toiminnan lopettamisesta

selvittäjän nimeäminen vapaaehtoista selvitysmenettelyä varten.

Linkkejä

 [Companies House](#)

Päivitetty viimeksi: 24/07/2017

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.