

Etusivu>Kanteen nostaminen>Euroopan siviilioikeudellinen atlas>Asiakirjojen tiedoksianto

Asiakirjojen tiedoksianto

Jäsenvaltioiden toimittamat tiedot asetuksesta N:o 1393/2007 ja siihen liittyvät sähköiset lomakkeet

HUOM. Neuvoston asetus (EY) N:o 1393/2007 on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) 2020/1784 alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

Yleisiä tietoja

Oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksiannosta jäsenvaltioissa siviili- tai kauppaoikeudellisissa asioissa (asiakirjojen tiedoksianto) ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1348/2000 kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1393/2007 tarkoituksena on parantaa ja helpottaa oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksiannosta siviili- tai kauppaoikeudellisissa asioissa jäsenvaltioiden välillä.

Asetusta sovelletaan Euroopan unionin jäsenvaltioiden välillä, ja se koskee myös Tanskaa, joka on tehnyt asetuksen kanssa rinnakkaisen sopimuksen Euroopan yhteisön kanssa ja vahvistanut erillisellä julistuksella aikomuksensa panna asetus täytäntöön.

Asetuksessa määritellään erilaisia tapoja asiakirjojen tiedoksiantoon: tiedoksianto lähetettävien ja vastaanottavien viranomaisten kesken, tiedoksianto konsuliviranomaisten tai diplomaattisten edustajien välityksellä sekä tiedoksianto postitse tai suoraan.

Lähetettävillä viranomaisilla tarkoitetaan viranomaisia, joiden tehtävänä on lähettää toiseen jäsenvaltioon tiedoksiannosta varten oikeudenkäynti- ja muita asiakirjoja. Vastaanottavilla viranomaisilla tarkoitetaan viranomaisia, joiden tehtävänä on vastaanottaa toisesta jäsenvaltiosta lähetettyjä oikeudenkäynti- ja muita asiakirjoja. Nk. keskusyksikön tehtävänä on toimittaa tietoja lähetettävälle viranomaisille ja etsiä ratkaisuja ongelmiin, joita saattaa syntyä lähetettäessä asiakirjoja tiedoksiannosta varten.

Asetuksessa määritellään seitsemän vakiolomaketta.

Euroopan oikeusportaalissa on lisätietoja asetuksen soveltamisesta sekä lomakkeiden täyttämistä helpottava työkalu.

Tietoa kunkin jäsenvaltion oikeusjärjestelmästä saa napsauttamalla kyseisen valtion lippua.

Linkkejä

Euroopan yhteisön ja Tanskan kuningaskunnan välinen Sopimus oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksiannosta siviili- ja kauppaoikeudellisissa asioissa

Haagin oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksiannosta siviili- ja kauppaoikeudellisissa asioissa koskeva yleissopimus (Haag 15.11.19)

ARKISTOITU: Euroopan siviilioikeudellinen atlas (sivusto suljettu 30.9.2017)

Päivitetty viimeksi: 01/07/2022

Tätä sivustoa ylläpitää Euroopan komissio. Sivuston tiedot eivät välttämättä edusta Euroopan komission virallista kantaa. Komissio ei ole vastuussa tiedoista, joita esitetään tai joihin viitataan tällä sivustolla. EU:n sivustoihin sovellettavat tekijänoikeussäännöt löytyvät oikeudellisesta huomautuksesta.

Asiakirjojen tiedoksianto - Belgia

HUOM. Neuvoston asetus (EY) N:o 1393/2007 on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) 2020/1784 alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Käytettävissä olevat asiakirjojen vastaanottotavat: posti, puhelin, faksi, sähköposti.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Kielet, joita voidaan käyttää vakiolomakkeen täyttämiseen: ranska, hollanti, saksa ja englanti.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusyksikkö on kansallinen haaste- ja ulosottomiesten yhdistys.

Chambre Nationale des Huissiers de Justice

Avenue Henri Jaspar 93

B-1060 Bruxelles

Puhelin: (+32-2) 538 00 92

Faksi: (+32-2) 539 41 11

Sähköposti: info@nkgb-cnjb.be

Tiedot voidaan lähettää postitse, faksilla, sähköpostilla tai puhelimitse.

Kielitaito: ranska, hollanti, saksa ja englanti.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Ranskan-, hollannin- ja saksankielisen vakiolomakkeen lisäksi hyväksytään myös englanninkielinen lomake.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaika

Belgiassa sovelletaan kahden määräpäivän järjestelmää, jolla tiedoksiantoajankohta määritetään. Tiedoksiantoajankohta riippuu siitä, tarkastellaanko asiaa vastaanottajan vai lähettäjän kannalta.

Belgian oikeudenkäyntilain (*Code judiciaire, Gerechtelijk Wetboek*) 53 bis artiklan mukaan asiakirjan tiedoksiannosta laskettava määräaika alkaa vastaanottajan kannalta seuraavasti, jollei laissa toisin säädetä:

1° kun tiedoksianto toteutetaan tuomioistuimen kirjeellä tai saantitodistuskirjeellä, määräaika alkaa sitä päivää seuraavana päivänä, jona kirje on toimitettu vastaanottajan kotiin, asuntoon tai mahdolliseen tiedoksianno-osoitteeseen;

2° kun tiedoksianto toteutetaan kirjatulla kirjeellä tai tavallisella kirjeellä, määräaika alkaa kolmantena sitä päivää seuraavana arkipäivänä, jona kirje on toimitettu posttiin, ellei vastaanottaja näytä muuta toteen.

Lähettäjän kannalta tiedoksiantopäivä on lähetyspäivä (eli päivä jona asiakirja on jätetty posttiin tai kirjaamoon).

Jos esimerkiksi asian ensimmäisessä oikeusasteessa hävinnyt oikeudenkäynnin osapuoli haluaa hakea muutosta, hänen on voitava tehdä niin odottamatta tuomion tiedoksiantamiseen liittyvien muodollisuuksien täytäntöönpanoa.

Näin on myös, jos henkilö, joka haluaa katkaista vanhentumisajan, antaa tiedoksi vanhentumisajan keskeyttävän asiakirjan (muu kuin oikeudenkäyntiin liittyvä oikeudellinen asiakirja).

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Belgia hyväksyy ranskaksi, hollanniksi ja saksaksi täytettyjen todistuslomakkeiden lisäksi myös englanniksi täytetyt lomakkeet.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Haastemiehen toimittamasta tiedoksiannosta peritään kiinteämääräinen 165 euron maksu (johon sisältyy Belgian arvonnalisävero), joka kantajan on maksettava kustakin luonnolliselle henkilölle tai oikeushenkilölle tiedoksiannettavasta asiakirjasta. Haastemies voi vaatia koko määrän tai osan siitä ennen tiedoksiantoa. Jos tiedoksiantokuluihin sovelletaan EU:n yhteisestä arvonnalisäverojärjestelmästä annetun lainsäädännön nojalla alkuperäjäsenvaltion arvonnalisäveroä, haastemiehen on palautettava liikaa maksettu määrä. Maksu on suoritettava kantajan maan Belgiassa valtuuttaman pankin tai rahoituslaitoksen välityksellä. Pankkien palvelumaksuista vastaa maksaja.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Belgia vastustaa 13 artiklan 1 kohdassa säädetyn vaihtoehdon käyttämistä alueellaan.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Belgia ei vastusta mahdollisuutta käyttää 15 artiklassa säädettyä asiakirjojen suoraa tiedoksiantoa.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Belgialaiset tuomioistuimet voivat 1 kohdan säännöksistä huolimatta ratkaista asian, jos kaikki 2 kohdassa säädetyt edellytykset täyttyvät.

Artiklan 4 kohdassa mainittu hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi on esitettävä vuoden kuluessa päätöksen antamispäivästä.

Päivitetty viimeksi: 01/08/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Bulgaria

HUOM. Neuvoston asetus (EY) N:o 1393/2007 on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) 2020/1784 alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Toimivalta lähettää oikeudenkäyntiasiakirjoja ja haasteasiakirjoja jossakin toisessa valtiossa tapahtuvaa tiedoksiantoa varten on asiaa käsittelevällä tuomioistuimella.

Kun on kyse muiden asiakirjojen tiedoksiannosta jossakin toisessa valtiossa, lähettävä viranomainen on piirituomioistuin (*rayonen sad*), joka on toimivaltainen tiedoksiantoa pyytäneen luonnollisen tai oikeushenkilön nykyisessä tai vakituisessa osoitteessa tai rekisteröidyssä toimipaikassa. Kun on kyse notaarin vahvistamista asiakirjoista, lähettävä viranomainen on sen alueen piirituomioistuin, jolla notaari harjoittaa toimintaansa.

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Asiakirjojen tiedoksiannon osalta vastaanottava viranomainen on Bulgarian tasavallassa se piirituomioistuin, jonka alueella asiakirjat on annettava tiedoksi.

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Piirituomioistuimet vastaanottavat tiedoksiantopyyntöjä ja niihin liittyviä tiedoksi annettavia asiakirjoja postitse.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Piirituomioistuimet vastaanottavat vakiolomakkeita, jotka on täytetty bulgariaksi, englanniksi tai ranskaksi.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusviranomaisena toimii oikeusministeriö.

Kansainvälisen oikeudellisen yhteistyön ja Eurooppa-asioiden osasto (*Direksia Mezhdunarodno pravno satrudnichestvo i evropeyski vaprosi*)

Puhelin: +359 2 9237 413

+359 2 9237 544

+359 2 9237 576

Faksi: +3592 9809223

Sähköposti: civil@justice.government.bg

Ul. Slavyanska nro 1

1040, Sofia

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Asiakirjojen tiedoksiantopyyntöä koskevan vakiolomakkeen voi täyttää bulgariaksi, englanniksi tai ranskaksi.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto aika

Bulgarian lainsäädännössä ei vahvisteta määräaikaasi asiakirjojen tiedoksiannolle.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Bulgarian tasavalta hyväksyy tiedoksiantotodistuksen ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennöksen bulgarian-, englannin- tai ranskankielisenä.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Bulgarian lainsäädännön mukaan tavanomaisesta tiedoksiannosta ei peritä maksua. Erityistä tiedoksiantomenettelyä käytettäessä peritään maksu, joka määräytyy yksityisiä haastemiehiä koskevaan lakiin liitetyn maksu- ja kulutaulukon mukaan.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Bulgarian tasavalta ilmoittaa 13 artiklan 2 kohdan mukaisesti, että se sallii 13 artiklan 1 kohdan mukaisen tiedoksiantamisen alueellaan vain silloin kun vastaanottaja on sen jäsenvaltion kansalainen, josta asiakirja on peräisin (siviiliprosessilain 608 §).

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Bulgarian lainsäädännön mukaan asetuksen 15 artiklan mukainen suora tiedoksianto ei ole mahdollinen (siviiliprosessilain 613 §).

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Bulgarian tasavalta ilmoittaa, että 19 artiklan 2 kohdassa tarkoitettu menettely ei ole mahdollinen.

Asetuksen 19 artiklan 4 kohdassa tarkoitettu hakemus on mahdollista esittää vuoden kuluessa siitä, kun tuomioistuin on antanut päätöksen.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Bulgarian tasavallalla ei ole voimassa eikä Bulgarian tasavalta ole tehnyt asetuksen mukaisia sopimuksia, joiden tavoitteena olisi edelleen nopeuttaa tai yksinkertaistaa asiakirjojen tiedoksiantamista.

Päivitetty viimeksi: 20/07/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Tšekki

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Tuomioistuimet, haastemiehet, syyttäjävirosto

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Asiakirjoja voidaan vastaanottaa

postiluvan haltijan välityksellä,

faksitse,

tai sähköpostitse.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Vakiolomake voidaan täyttää tšekin, slovakin tai englannin kielellä.

3 artikla - Keskusyksikkö

Ministerstvo spravedlnosti mezinárodní odbor (Oikeusministeriö, kansainvälisten asioiden osasto)

Vyšehradská 16

128 10 Praha 2

Puhelin: +420-221-997-111

Faksi: +420-224-919-927

Sähköposti: posta@msp.justice.cz

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Tšekki hyväksyy tšekin ohella slovakin ja englannin kielellä täytetyt vakiolomakkeet.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaika

Tšekissä ei ole asetettu tällaista määräaikaa asiakirjan tiedoksiannolle.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Todistus voidaan laatia tšekin ohella myös slovakin tai englannin kielellä.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Tiedoksiannosta ei Tšekissä peritä maksua.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Tšekki ilmoittaa, ettei se vastusta tällaista tiedoksiantoa alueellaan.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Tšekki ilmoittaa, ettei sen lainsäädäntö salli tällaista tiedoksiantoa Tšekin alueella.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

19 artiklan 2 kohta

Tšekissä tuomioistuimet voivat 19 artiklan 1 kohdan säännöksistä huolimatta ratkaista asian, vaikka todistusta tiedoksiannosta tai toimittamisesta ei ole saatu, jos kaikki 19 artiklan 2 kohdassa mainitut edellytykset täyttyvät.

19 artiklan 4 kohta

Tšekissä ei sovelleta tällaista määräaikaa.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Komissiolle toimitetaan seuraavat sopimustekstit:

Tšekkoslovakian sosialistisen tasavallan ja Puolan kansantasavallan välillä Varsovassa 21 päivänä joulukuuta 1987 tehty sopimus keskinäisestä oikeusavusta ja tiettyjen oikeussuhteiden sääntelystä siviili-, perhe-, työ- ja rikosoikeuden alalla, voimassa Tšekin tasavallan ja Puolan välillä

Tšekkoslovakian sosialistisen tasavallan ja Unkarin kansantasavallan välillä Bratislavassa 28 päivänä maaliskuuta 1989 tehty sopimus keskinäisestä oikeusavusta ja tiettyjen oikeussuhteiden sääntelystä siviili-, perhe- ja rikosoikeuden alalla, voimassa Tšekin tasavallan ja Unkarin välillä

Slovakian tasavallan ja Tšekin tasavallan välillä Prahassa 29 päivänä lokakuuta 1992 tehty sopimus oikeusviranomaisten keskinäisestä oikeusavusta ja tiettyjen oikeussuhteiden sääntelystä siviili- ja rikosoikeuden alalla

Tšekin tasavallan ja Saksan välillä tehty oikeusavun edelleen helpottamista koskeva sopimus, joka perustuu Haagin yleissopimuksiin riita-asiain oikeudenkäynnistä (tehty 1 päivänä maaliskuuta 1954), oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksiannosta ulkomailla siviili- tai kauppaoikeudellisissa asioissa (tehty 15 päivänä marraskuuta 1965) ja todistusten vastaanottamisesta ulkomailla siviili- tai kauppaoikeudellisissa asioissa (tehty 18 päivänä maaliskuuta 1970).

Päivitetty viimeksi: 12/05/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Tanska

HUOM. Neuvoston asetus (EY) N:o 1393/2007 on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) 2020/1784 alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Lähettävät viranomaiset ovat tuomioistuinta:

Danmarks domstoles enhed for udlandsforlyndelse (Tanskan tuomioistuinten ulkomaanpalveluyksikkö)

c/o Retten på Frederiksberg

Howitzvej 32

2000 Frederiksberg

Puhelin: +45 99 68 50 70

Sähköpostiosoite: udlandsforlyndelse@domstol.dk

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Vastaanottava viranomainen on oikeusministeriö.

Justitsministeriet

Slotsholmsgade 10
1216 København K
DK Danmark
Puhelin: +45 72 26 84 00
Faksi: 33 93 35 10

Sähköpostiosoite: [✉ jm@jm.dk](mailto:jm@jm.dk)

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Asiakirjoja voi lähettää postitse, faksilla tai sähköpostitse edellyttäen, että vastaanotetun asiakirjan sisältö on täydellinen jäljennös lähetetystä asiakirjasta ja että kaikki asiakirjassa olevat tiedot ovat selvästi luettavissa.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Tanska hyväksyy asetuksen liitteessä olevan lomakkeen tanskaksi, englanniksi tai ranskaksi täytettynä.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusviranomaisena on oikeusministeriö.

Justitsministeriet

Slotsholmsgade 10

1216 København K

Puhelin: +45 7226 8400

Faksi: +45 3393 3510

Sähköpostiosoite: [✉ jm@jm.dk](mailto:jm@jm.dk)

Asiakirjoja voi lähettää postitse, faksilla tai sähköpostitse edellyttäen, että vastaanotetun asiakirjan sisältö on täydellinen jäljennös lähetetystä asiakirjasta ja että kaikki asiakirjassa olevat tiedot ovat selvästi luettavissa.

Tanska hyväksyy asetuksen liitteessä olevan lomakkeen tanskaksi, englanniksi tai ranskaksi täytettynä.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Tanska hyväksyy asetuksen liitteessä olevan lomakkeen tanskaksi, englanniksi tai ranskaksi täytettynä.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantotapa

Tanska ei halua käyttää mahdollisuutta poiketa 9 artiklan 1 ja 2 kohdan säännöksistä.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Tanska hyväksyy todistuksen tiedoksiannosta tanskaksi, englanniksi tai ranskaksi laadittuna.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Toisesta jäsenvaltiosta peräisin olevien oikeudenkäyntiasiakirjojen tiedoksiannosta ei veloiteta maksua.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Tanska hyväksyy sen, että diplomaattiset edustajat tai konsuliviranomaiset antavat asiakirjoja tiedoksi 13 artiklan 1 kohdan nojalla.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Lähtökohtana on, että tuomioistuimet voivat suorittaa tiedoksiannon siviiliprosessilaissa säädetyin keinoin ja että tuomioistuimelta voidaan pyytää apua tiedoksiannossa.


Lisäksi muut viranomaiset voivat (ilman tuomioistuimen myötävaikutusta) toimituttaa tiedoksiannon suoraan haastemiehen välityksellä.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Tanska toteaa 19 artiklan 2 kohtaan liittyen, että Tanskan tuomioistuimet voivat ratkaista asian, vaikka todistusta tiedoksiannosta tai antamisesta ei ole saatu, kunhan 19 artiklan 2 kohdassa säädetyt edellytykset täyttyvät.

Tanska toteaa 19 artiklan 4 kohtaan liittyen, että kyseisessä säännöksessä tarkoitettu hakemus asian uudelleen tutkimiseksi, kun vastaaja ei ole saapunut oikeuteen, on tehtävä vuoden kuluessa tuomion julistamisesta.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

[Pohjoismainen sopimus keskinäisestä oikeusavusta 26.4.1974](#)  (81 Kb) [da](#)

Päivitetty viimeksi: 20/07/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Saksa

HUOM. Neuvoston asetusta [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Oikeudenkäyntiasiakirjojen lähettävä viranomaisena on tiedoksiantava tuomioistuin (siviiliprosessilain (*Zivilprozessordnung*, ZPO) 1069 §:n 1 momentin 1 kohta).

Muiden asiakirjojen osalta lähettävä viranomaisena on kärjäoikeus (*Amtsgericht*), jonka alueella asiakirjan tiedoksi antavalla henkilöllä on asuinpaikka tai jonka alueella kyseinen henkilö tavallisesti oleskelee. Myös notaariasiakirjojen osalta lähettävä viranomaisena on kärjäoikeus (*Amtsgericht*), jonka alueella asiakirjan todistavan notaarin toimipaikka on. Oikeushenkilöiden osalta asuinpaikan tai tavanomaisen oleskelupaikan korvaa kotipaikka. Osavaltioiden hallitukset voivat säädöksellä (*Rechtsverordnung*) osoittaa yhdelle kärjäoikeudelle lähettävän viranomaisen tehtävät useamman kärjäoikeuden alueella (ZPO:n 1069 §:n 1 momentin 1 kohta).

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Asiakirjojen tiedoksiannossa asetuksen (EY) N:o 1393/2007 2 artiklan 2 kohdassa tarkoitettu vastaanottava viranomaisena on Saksan liittotasavallassa se kärjäoikeus (*Amtsgericht*), jonka alueella asiakirja on määrä antaa tiedoksi. Osavaltioiden hallitukset voivat asetuksella (*Rechtsverordnung*) osoittaa yhdelle kärjäoikeudelle useiden tuomiopiirien kärjäoikeuksien vastaanottavan viranomaisen tehtävät.

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Seuraavat yhteydenottotavat ovat mahdollisia:

– Vastaanotto ja lähettäminen: posti ja yksityiset lähettipalvelut, faksi

– Epäviralliset yhteydenotot: puhelin ja sähköposti

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Lomake voidaan täyttää saksaksi tai englanniksi.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusyksikön tehtävästä huolehtii kussakin Saksan osavaltiossa osavaltion hallituksen määräämä viranomainen. Yleensä se on osavaltion oikeushallintoviranomainen (*Landesjustizverwaltung*) tai ylioikeus (*Oberlandesgericht*).

Postiosoitteeksi ilmoitetaan ensi sijassa käyntiosoite, jos sellainen on. Muussa tapauksessa ilmoitetaan postilokero-osoite, mahdollisen käyntiosoitteen lisäksi.

Pikalähetyksiin ja paketteihin (myös pienikokoisiin paketteihin) merkitään osoitteeksi aina pelkkä käyntiosoite.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Liitteessä I oleva pyyntölomake voidaan täyttää saksan tai englannin kielellä.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto

Hakijan näkökulmasta (josta 8 artiklan 3 kohdan ja 9 artiklan 2 kohdan yhteydessä on pelkästään kysymys) tarkalla tiedoksiantopäivämäärällä on Saksan lainsäädännössä vain harvoin merkitystä määrääjän laskemiselle. Tämä johtuu siitä, että yleensä asiakirjan saapuminen tuomioistuimeen määrääjän puitteissa riittää, kun tiedoksianto tapahtuu viipymättä sen jälkeen (ZPO:n 167 §). Jos tarkalla tiedoksiantopäivällä on yksittäistapauksessa merkitystä, sovelletaan ZPO:n 222 §:n 2 momenttia yhdessä siviililain (*Bürgerliches Gesetzbuch*, BGB) 187 §:n ja sitä seuraavien pykälien kanssa.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Liitteessä I oleva vakiolomake voidaan täyttää saksan tai englannin kielellä.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Asetuksen 11 artiklan 2 kohdan mukaisia kustannuksia voi tavallisesti aiheutua enintään 20,50 euroa. Ne lasketaan pyydetyn tiedoksiannon lajin perusteella oikeudenkäyntikuluja koskevien lakien mukaisesti.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Saksan liittotasavallan alueella ei sallita 13 artiklan 1 kohdassa tarkoitettua asiakirjojen tiedoksiantamista diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten välityksellä, paitsi jos asiakirja on annettava tiedoksi asiakirjan lähettävän valtion kansalaiselle.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Asetuksen 15 artiklan mukaan Saksan liittotasavallan alueella voidaan antaa tiedoksi vain sellaisia asiakirjoja, joiden osalta myös Saksan riita-asioiden oikeudenkäyntilainsäädännössä nimenomaisesti sallitaan tällainen suora tiedoksianto (ZPO:n 166 §:n 2 momentti). Haastehakemusta ei voida antaa tiedoksi tällä tavoin. Sen sijaan sallittu on esimerkiksi ZPO:n 750 §:n mukaisen täytäntöönpanoasiakirjan, ZPO:n 794 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisten täytäntöönpanokelpoisten asiakirjojen, ZPO:n 922 §:n 2 momentin mukaisten takavarikointipäätösten ja ZPO:n 935 ja 936 §:n mukaisten turvaamistoimien suora tiedoksianto. Sallitun suoran tiedoksiannon yksityiskohdista säädetään ZPO:n 191 §:ssä ja sitä seuraavissa pykälissä.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Saksan tuomioistuimet voivat ratkaista asian 19 artiklan 2 kohdan edellytysten täytyessä, jos haastehakemus tai vastaava asiakirja on annettu Saksan liittotasavallassa julkisesti tiedoksi.

Asetuksen 19 artiklan 4 kohdassa tarkoitettu hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi voidaan käsitellä vain, jos se on tehty viimeistään vuoden kuluttua muutoksenhakuajan päättymisestä.

Päivitetty viimeksi: 30/06/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Viro

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Asiakirjojen toimitustavat ovat posti, faksi ja sähköiset viestintävälineet siviiliproessilaissa säädetyn edellytyksin.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Lomake voidaan täyttää viroksi tai englanniksi.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusyksikkö on oikeusministeriö.

Suur-Ameerika 1

10122 Tallinn

Eesti

Puhelin: +372 620 8183

Faksi: +372 620 8109

Sähköposti: central.authority@just.ee

<http://www.just.ee>

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Asetuksen 4 artiklan 3 kohdan ja 10 artiklan 2 kohdan mukaisesti Virossa hyväksytään **viiron- ja englanninkieliset vakiolomakkeet**.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto

Virossa ei ole vahvistettu tällaista yleistä tiedoksiantoaikaa.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Asetuksen 4 artiklan 3 kohdan ja 10 artiklan 2 kohdan mukaisesti Virossa hyväksytään **viiron- ja englanninkieliset vakiolomakkeet**.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Asiakirjojen tiedoksianto on yleensä maksutonta.

Kun oikeudenkäyntiasiakirjat annetaan tiedoksi haastemiehen välityksellä, maksu on 40 euroa, jos asiakirjat on saatu toimitettua vastaanottajalle tai tämän lailliselle edustajalle

1) väestörekisteriin merkittyjen osoitteen tai muiden yhteystietojen perusteella tai sähköpostiosoitteeseen isikukood@eesti.ee;

2) Virossa ylläpidettävään yrittäjä- ja oikeushenkilörekisteriin merkittyyn osoitteeseen tai edellä mainitun rekisterin tietojärjestelmään kirjattujen yhteystietojen välityksellä.

Muissa kuin edellä mainituissa tapauksissa haastemiehen suorittama oikeudenkäyntiasiakirjojen tiedoksiantaminen maksaa 70 euroa. Jos henkilöllä, jolle asiakirjat on määrä antaa tiedoksi, on lakisääteinen velvollisuus rekisteröidä osoitteensa tai muut yhteystietonsa väestörekisteriin tai Virossa ylläpidettävään yrittäjä- ja oikeushenkilörekisteriin eikä hän ole niin tehnyt, tai silloin kun rekisterin tiedot ovat vanhentuneet tai muusta syystä väärät, eikä tiedoksiantaminen ole näin ollen onnistunut niiden perusteella, edellä mainituista 70 eurosta maksaa haastemiehen päätöksen nojalla 35 euroa tehtävän suorittamista pyytänyt henkilö ja 35 euroa henkilö, jolle asiakirjat oli määrä antaa tiedoksi.

Jos asiakirjaa ei ole voitu antaa tiedoksi, vaikka haastemies on tehnyt kaiken tarvittavan ja kohtuudella mahdollisen voidakseen toimittaa tiedoksiannon lakisääteisen menettelyn mukaisesti, haastemihellä on oikeus periä 40 euron palkkio esittämällä haastemiehen palkkiosta tehty päätös ja tiedoksiantotodistus, josta käy ilmi, mihin toimiin hän on ryhtynyt asiakirjan tiedoksiantamiseksi.

Haastemihellä ei ole oikeutta periä maksua, jos hän ei ole tuomioistuimen asettaman määräajan kuluessa tehnyt kaikkea tarvittavaa ja kohtuudella mahdollista voidakseen toimittaa tiedoksiannon lakisääteisen menettelyn mukaisesti eikä oikeudenkäyntiasiakirjojen tiedoksiantaminen ole onnistunut.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Asetuksen 13 artiklan 2 kohdan mukaisesti voidaan Virossa olevien diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten välityksellä antaa asiakirjoja tiedoksi vain silloin kun asiakirjat on annettava tiedoksi sen jäsenvaltion kansalaiselle, josta asiakirjat lähetetään.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Virossa ei hyväksytä asiakirjojen tiedoksiantamista asetuksen 15 artiklassa säädettyllä tavalla.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Virolainen tuomioistuin voi 19 artiklan 2 kohdassa säädetyn edellytyksin tehdä asiassa päätöksen myös silloin kun todistus oikeudenkäyntiasiakirjojen tiedoksiannosta vastaajalle puuttuu. Hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi voidaan asetuksen 19 artiklan 4 kohdan kolmannen virkkeen mukaisesti esittää yhden vuoden kuluessa menettelyn lopettamispäätöksen tekemisestä.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Viron ja Puolan sopimus oikeusavun myöntämisestä ja oikeussuhteista siviili-, työ- ja rikosoikeudellisissa asioissa.

Viron, Liettuan ja Latvian sopimus oikeusavusta ja oikeussuhteista.

Päivitetty viimeksi: 20/07/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Irlanti

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Irlannin lähettävä viranomainen on 15. huhtikuuta 2019 alkaen Combined Court Office, Castlebar, County Mayo.

Service of EU documents,

Courts Service Centralised Office,

Combined Court Office,

The Courthouse,

Castlebar,

Co. Mayo

Sähköposti: serviceofeudocuments@courts.ie

Ennen 15. huhtikuuta 2019 tehtyjä tiedoksiantopyyntöjä koskevat tiedustelut on esitettävä sille toimistolle, josta pyyntö lähetettiin.

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Irlannin vastaanottava viranomainen on 15. huhtikuuta 2019 alkaen Combined Court Office, Castlebar, County Mayo.

Service of EU documents,

Courts Service Centralised Office,

Combined Court Office,

The Courthouse,

Castlebar,

Co. Mayo

Sähköposti: serviceofeudocuments@courts.ie

Ennen 15. huhtikuuta 2019 tehtyjä tiedoksiantopyyntöjä koskevat tiedustelut on esitettävä sille toimistolle, johon pyyntö lähetettiin.

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Asiakirjoja voidaan vastaanottaa postitse tai palveluntarjoajan (esim. pikapostipalvelun) välityksellä.

Hallinnolliset asiat voidaan hoitaa myös sähköpostitse.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Vakiolomake voidaan täyttää iiriksi tai englanniksi.

3 artikla - Keskusyksikkö

The Master,

High Court,

Four Courts

Dublin 7

Ireland

Englannin- tai iirinkieliset asiakirjat voidaan lähettää High Courtin keskustoimistoon (*Central Office of the High Court*) joko postitse tai faksilla numeroon (353-1) 872 56 69. Tiedot voidaan toimittaa keskustoimistolle myös puhelimitse numeroon (353-1) 888 60 00.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Irlanti hyväksyy iiriksi tai englanniksi täytetyt pyyntölomakkeet (vakiolomakkeet).

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto-aika

Näiden kohtien säännöksiä ei sovelleta Irlannin lainsäädännön mukaan.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Irlanti hyväksyy iiriksi tai englanniksi täytetyt todistuslomakkeet.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Jos on pyydetty 11 artiklan 2 kohdan mukaista henkilökohtaista tiedoksiantoa, sen toimittaa lakiasiantainmisto, yksityisetsivä tai asianajaja (*solicitor*) osapuolten sopimasta maksusta, joka on yleensä 70–100 euroa.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Irlanti ei vastusta tätä.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Vaihtoehtona postitiedoksiannolle asiakirjat voidaan antaa tiedoksi henkilökohtaisesti asetuksen 1393/2007 15 artiklan mukaisesti asianajajan tai haastemiehen välityksellä.

Asianajajahaku löytyy seuraavasta linkistä:

<https://www.lawsociety.ie/Find-a-Solicitor/>

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Irlantilainen tuomioistuin voi 1 kohdan säännöksistä huolimatta ratkaista asian, vaikka todistusta tiedoksiannosta tai asiakirjan toimittamisesta ei ole saatu, jos kaikki 2 kohdassa säädetyt edellytykset täyttyvät.

Sovellettaessa 4 kohtaa tuomioistuimen on varmistettava, että seuraamuksista vapauttamista koskeva hakemus on esitetty kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun vastaaja sai tiedon päätöksestä.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Ei ole.

Päivitetty viimeksi: 17/05/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Kreikka

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Käytettävissä olevat asiakirjojen vastaanottotavat: postilähettykset.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Lomake voidaan täyttää kreikan lisäksi myös englannin tai ranskan kielellä.

3 artikla - Keskusyksikkö

Hellenic Ministry of Justice, Transparency and Human Rights

Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Kreikan oikeus-, avoimuus- ja ihmisoikeusministeriö)

Department of International Judicial Cooperation in Civil and Criminal Cases

Τμήμα Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας σε Αστικές και Ποινικές Υποθέσεις (Siviili- ja rikosoikeuden alalla tehtävän kansainvälisen oikeudellisen yhteistyön osasto)

96 Mesogion Av.

Μεσογείων 96

11527 Athens, Greece

11527 Αθήνα, Ελλάδα

Puhelin: (0030) 210 7767529, (0030) 210 7767322, (0030) 210 7767312

Faksi: (0030) 210 7767499

Sähköposti: civilunit@justice.gov.gr, gkouvelas@justice.gov.gr, mntolia@justice.gov.gr, avasilopoulou@justice.gov.gr

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Kreikka hyväksyy kreikaksi täytettyjen lomakkeiden lisäksi myös ranskaksi tai englanniksi täytetyt lomakkeet.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto aika

Kreikka ei aio poiketa 9 artiklan 1 ja 2 kohdan säännösten soveltamisesta.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Kreikka hyväksyy kreikaksi täytettyjen lomakkeiden lisäksi myös ranskaksi tai englanniksi täytetyt lomakkeet.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Yleisen syyttäjän tiedoksi antamista asiakirjoista peritään 1. elokuuta 2013 alkaen kiinteä 50 euron maksu.

Maksu suoritetaan tilisiirtona Kreikan oikeus-, avoimuus- ja ihmisoikeusministeriölle "Hellenic Ministry of Justice, Transparency & Human Rights" seuraavalle pankkitilille:

Bank of Greece (Kreikan keskuspankki)

Tilinumero: 23/2341147896

IBAN: GR9101000230000002341147896

SWIFT-koodi: BNGRGRAA

Kaikissa asetuksen 4 artiklan mukaisissa tiedoksiantopyynnöissä on noudatettava edellä kuvattua menettelyä. Pyyntöjä, joihin ei ole liitetty pankin kuittia maksun suorittamisesta, ei käsitellä, vaan ne palautetaan.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Kreikka vastustaa tämän artiklan 1 kohdan mukaista oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksiantamista alueellaan, paitsi jos asiakirjat on annettava tiedoksi sen jäsenvaltion kansalaiselle, josta asiakirjat ovat peräisin.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Kreikka ei ole ilmoittanut tätä artiklaa koskevia varaumia.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Kreikkalaiset tuomioistuimet ovat 1 kohdan säännöksistä huolimatta velvolliset ratkaisemaan asian, mikäli 2 kohdassa tarkoitettujen edellytysten täyttyessä.

Saman artiklan 4 kohdassa tarkoitettu hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamisesta voidaan tehdä kolmen vuoden kuluessa päätöksen antamisesta.

Päivitetty viimeksi: 20/07/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Espanja

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Espanjassa lähettäviä viranomaisia ovat eri tuomioistuinten oikeusvirkamiehet (*Letrados de la Administración de Justicia*).

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Tuomioistuimissa on nykyisin asiakirjojen vastaanottamista varten tieto- ja teleteknisiä välineitä, mutta niiden käyttö on vielä alkuvaiheessa. Tällä hetkellä tuomioistuimet ottavat vastaan asiakirjoja ainoastaan postitse, mutta tietoteknisten välineiden käyttö lienee mahdollista tulevaisuudessa.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Vakiolomakkeen täyttökielet: englanti, ranska, portugali tai espanja.

3 artikla - Keskusyksikkö

Espanjan keskusyksikkönä toimii oikeusministeriön alainen kansainvälisen oikeudellisen yhteistyön jaosto (*Subdirección General de Cooperación Jurídica Internacional del Ministerio de Justicia*), jonka osoite on:

Subdirección General de Cooperación Jurídica Internacional

Ministerio de Justicia

C/San Bernardo, 62

E-28015 Madrid

Faksi (34) 913 90 44 57

Tällä hetkellä asiakirjoja otetaan vastaan vain postitse.

Kielet: espanja, ranska ja englanti.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Vakiolomake voidaan täyttää joko espanjaksi, englanniksi, ranskaksi tai portugaliksi.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto

Tiedoksiantoajat vaihtelevat asiakirjan, menettelyn tyypin tai vaiheen mukaan.

Yleensä se on kolme tai viisi päivää.

Siihen sovelletaan asiaankuuluvia menettelysääntöjä.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Todistukset tiedoksiannosta voidaan laatia joko espanjaksi, englanniksi, ranskaksi tai portugaliksi.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Kulut määräytyvät sovellettavan Espanjan lain mukaan. Toistaiseksi laissa ei säädetä maksusta.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Espanja ei hyväksy sitä, että muiden jäsenvaltioiden diplomaattiset edustajat tai konsuliviranomaiset antavat asiakirjoja tiedoksi sen alueella, paitsi jos asiakirja annetaan tiedoksi sen jäsenvaltion kansalaiselle, josta asiakirja on peräisin.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Espanjan lainsäädännössä ei säädetä tällaisesta mahdollisuudesta, joten sitä ei hyväksytä.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Espanjassa tuomarit voivat kumota oikeudenkäynnille myönnetyn lykkäyksen ja ratkaista asian 19 artiklan 1 kohdan säännöksistä huolimatta, jos 19 artiklan 2 kohdassa säädetty edellytykset täyttyvät.

Espanja huomauttaa tuomarin mahdollisuudesta vapauttaa muutoksenhakuajan päättymisen aiheuttamista seuraamuksista, että vapauttamista koskevaa hakemusta ei tutkita, jos se esitetään päätöksen tekemisestä alkavan yhden vuoden määräajan päätyttyä.

Päivitetty viimeksi: 26/02/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Ranska

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Lähettäviä viranomaisia ovat Ranskassa haastemiehet (*huissier de justice*) ja tuomioistuinten kirjaamot (*greffe*).

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Vastaanottavia viranomaisia ovat Ranskassa ainoastaan haastemiehet.

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Asiakirjoja voidaan vastaanottaa postitse.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Liitteessä I oleva lomake voidaan täyttää ranskan lisäksi myös jollakin seuraavista kielistä: englanti, espanja, italia, saksa.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusyksikkö on eurooppalaisesta kansainvälisestä yksityisoikeudesta annettavasta oikeusavusta vastaava osasto (*Département de l'entraide, du droit international privé et européen*, DEDIPE).

Osoite:

Ministère de la Justice (Oikeusministeriö)

Direction des Affaires Civiles et du Sceau

Département de l'entraide, du droit international privé et européen (DEDIPE)

13, place Vendôme

F-75042 Paris Cedex 01

Puhelin: 00 33 (0)1 44 77 61 05

Faksi: 00 33 (0)1 44 77 61 22

Sähköposti: [✉ entraide-civile-internationale@justice.gouv.fr](mailto:entraide-civile-internationale@justice.gouv.fr)

Kielitaito: ranska ja englanti.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Liitteessä I oleva lomake voidaan täyttää ranskan lisäksi myös jollakin seuraavista kielistä: englanti, espanja, italia, saksa.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto

Ranskan lainsäädännön mukaan asiakirja on annettava tiedoksi asetuksen 8 artiklan 3 kohdan ja 9 artiklan 2 kohdan mukaisesti tietyn ajan kuluessa.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Todistus tiedoksiannosta tai tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös voidaan täyttää ranskan lisäksi myös jollakin seuraavista kielistä: englanti, espanja, italia, saksa.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Tiedoksiantamisesta perittävä kiinteämääräinen maksu on 48,75 euroa (26. helmikuuta 2016 annettu Ranskan asetus). Maksu on liitettävä toimitettaviin asiakirjoihin, paitsi jos hakija saa oikeusapua.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Ranska vastustaa sitä, että muiden jäsenvaltioiden diplomaattiset edustajat tai konsuliviranomaiset antavat asiakirjoja tiedoksi sen alueella, paitsi jos asiakirja annetaan tiedoksi sen jäsenvaltion kansalaiselle, josta asiakirja on peräisin.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Ranska ei vastusta mahdollisuutta käyttää 15 artiklan 1 kohdassa mainittua asiakirjojen suoraa tiedoksiantoa.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Sen estämättä, mitä 1 kohdassa säädetään, ranskalainen tuomioistuin voi ratkaista asian, jos kaikki 2 kohdassa esitetyt edellytykset täyttyvät.

Artiklan 4 kohdassa mainittu hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi on esitettävä vuoden kuluessa päätöksen antamispäivästä.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Riita-asioiden oikeudenkäyntiä koskeva yleissopimus, tehty 1 päivänä maaliskuuta 1954

Oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksiantoa ulkomailla siviili- tai kauppaoikeudellisissa asioissa koskeva yleissopimus, tehty 15 päivänä marraskuuta 1965

Ranskan ja Saksan välinen sopimus riita-asioiden oikeudenkäyntiä koskevan, 1 päivänä maaliskuuta 1954 tehdyn Haagin yleissopimuksen soveltamisen helpottamisesta, allekirjoitettu 6 päivänä toukokuuta 1961

Yleissopimus Ranskan ja Belgian keskinäisestä oikeusavusta siviili- ja kauppaoikeudellisissa asioissa, tehty 1 päivänä maaliskuuta 1956, sellaisena kuin se on muutettuna 23 ja 30 päivänä elokuuta 1960 päivätyllä kirjeenvaihdolla

Ranskan tasavallan hallituksen ja Puolan kansantasavallan hallituksen välinen sopimus riita-asioiden oikeudenkäyntiä koskevan, 1 päivänä maaliskuuta 1954 tehdyn Haagin yleissopimuksen soveltamisen helpottamisesta, tehty 5 päivänä huhtikuuta 1967

Yleissopimus muodollisuuksien helpottamisesta menettelyissä, joiden osapuolet ovat Ranskassa ja Yhdistyneessä kuningaskunnassa asuvia henkilöitä, tehty 2 päivänä helmikuuta 1922

Ranskan tasavallan ja Jugoslavian sosialistisen liittotasavallan välinen sopimus 1 päivänä maaliskuuta 1954 tehdyn Haagin yleissopimuksen soveltamisen helpottamisesta, allekirjoitettu Belgradissa 29 päivänä lokakuuta 1969

Ranskan tasavallan ja Romanian sosialistisen tasavallan sopimus oikeusavusta siviili- ja kauppaoikeudellisissa asioissa, allekirjoitettu Pariisissa 5 päivänä marraskuuta 1974

Ranskan tasavallan ja Itävallan tasavallan välinen, siviilioikeudellisista menettelyistä 1 päivänä maaliskuuta 1954 tehty Haagin yleissopimusta täydentävä yleissopimus keskinäisestä oikeusavusta ja oikeudellisesta yhteistyöstä, allekirjoitettu Wienissä 27 päivänä helmikuuta 1979

Ranskan tasavallan hallituksen ja Unkarin kansantasavallan hallituksen sopimus oikeusavusta sekä tuomioiden tunnustamisesta ja täytäntöönpanosta siviili- ja kauppaoikeudellisissa asioissa, allekirjoitettu Budapestissa 31 päivänä heinäkuuta 1980

Ranskan tasavallan hallituksen ja Tšekkoslovakian sosialistisen tasavallan hallituksen sopimus oikeusavusta sekä tuomioiden tunnustamisesta ja täytäntöönpanosta siviili-, perhe- ja kauppaoikeudellisissa asioissa, allekirjoitettu 10 päivänä toukokuuta 1984

Ranskan tasavallan hallituksen ja Bulgarian kansantasavallan hallituksen sopimus keskinäisestä oikeusavusta siviiliasioissa, allekirjoitettu Sofiassa 18 päivänä tammikuuta 1989

Päivitetty viimeksi: 20/07/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Kroatia

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

2 artiklan 1 kohta

Kroatiassa seuraavat viranomaiset ovat toimivaltaisia lähettämään asiakirjoja ulkomaille tiedoksiantoa varten:

- oikeudenkäyntiasiakirjojen tapauksessa tuomioistuin, joka on tiedoksiantovelvollinen;
- muiden asiakirjojen tapauksessa kunnallinen tuomioistuin (*općinski sud*), jonka alueella sijaitsee sen henkilön koti- tai asuinpaikka taikka jonka alueelle henkilö, jolle asiakirja on annettava tiedoksi, on sijoittautunut;
- notaarin laatimien tai vahvistamien asiakirjojen tapauksessa kunnallinen tuomioistuin, jonka alueelle henkilö, jolle asiakirja on annettava tiedoksi, on sijoittautunut.

Lähettäviä viranomaisia ovat kunnalliset ja maakunnalliset tuomioistuimet (*županijski sud*), kauppatuomioistuimet (*trgovački sud*), ylin kauppatuomioistuin (*Visoki trgovački sud*) ja Kroatian korkein oikeus (*Vrhovni sud Republike Hrvatske*).

Korkeimman oikeuden presidentti voi antaa tiedoksiantovaltuutuksen vain yhdelle tai vain muutamalle yhden tai useamman maakunnallisen tuomioistuimen alueella sijaitsevalle kunnalliselle tuomioistuimelle.

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

2 artiklan 2 kohta

Kroatiassa seuraavat viranomaiset vastaanottavat tiedoksiannettavia asiakirjoja:

– kunnallinen tuomioistuin, jonka alueella asiakirja on annettava tiedoksi tuomioistuintietokannassa ilmoitetun mukaisesti.

Korkeimman oikeuden presidentti voi antaa tiedoksiantovaltuutuksen vain yhdelle tai vain muutamalle yhden tai useamman maakunnallisen tuomioistuimen alueella sijaitsevalle kunnalliselle tuomioistuimelle.

Kyseiset kunnalliset tuomioistuimet ja niiden alueellinen toimivalta selviää tuomioistuintietokannasta.

Sieltä löytyvät myös paikkakunnat postinumeroineen aakkosjärjestyksessä.

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

2 artiklan 4 kohdan c alakohta

Kroatiassa asiakirjat voidaan vastaanottaa postitse.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

2 artiklan 4 kohdan d alakohta

Kroatiassa vakiolomakkeiden täyttökieleksi hyväksytään kroaatti.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusyksikkö vastaa a) tietojen toimittamisesta lähetettävälle viranomaisille; b) ratkaisujen etsimisestä ongelmiin, joita saattaa syntyä lähetettäessä asiakirjoja tiedoksiantoa varten; c) poikkeustapauksissa tiedoksiantopyynnön lähettämisestä toimivaltaiselle vastaanottavalle viranomaiselle lähetettävän viranomaisen pyynnöstä. Keskusyksikkö on Kroatian oikeusministeriö:

Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske

Ulica grada Vukovara 49

Puhelin: (+385-1) 371 40 00

Faksi: (+385-1) 371 45 07

Verkkosivut: <http://www.mprh.hr>

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Kroatiassa vakiolomakkeiden täyttökieleksi hyväksytään kroaatti.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaika

Kroatian lainsäädännössä ei säädetä määräajasta asiakirjojen tiedoksiannolle.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annettun asiakirjan jäljennös

Kroatiassa tiedoksiantotodistuksen kieleksi hyväksytään kroaatti.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Kroatiassa ei ole vahvistettu kiinteää maksua tiedoksiannosta aiheutuvien kulujen kattamiseen.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

a) Kroatia ei vastusta asiakirjojen tiedoksiantamista diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimesta 13 artiklan 1 kohdassa vahvistetuina edellytyksin;

b) Kroatia vastustaa muiden jäsenvaltioiden tuomioistuinten asiakirjojen tiedoksiantamista alueellaan sijaitsevalle osapuolelle, paitsi jos asiakirja on annettava tiedoksi sen jäsenvaltion kansalaiselle, josta asiakirjat ovat peräisin (13 artiklan 2 kohta).

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Kroatian lainsäädäntö ei salli suoraa tiedoksiantoa.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

a) kroatialaiset tuomioistuimet ovat päätösvaltaisia, jos 19 artiklan 2 kohdassa säädetyt ehdot täyttyvät;

b) hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi on tehtävä ennen kuin päätöksen antamisesta on ehtinyt kulua yksi vuosi.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Asetuksen 20 artiklan 2 kohdassa tarkoitettu sopimus tai järjestely, jonka osapuolia jäsenvaltiot ovat:

– Kroatian ja Slovenian välillä 7. helmikuuta 1994 tehty sopimus keskinäisestä oikeusavusta siviili- ja rikosoikeuden alalla.

Päivitetty viimeksi: 06/03/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Italia

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Käytettävissä olevat asiakirjojen vastaanottotavat: postilähettykset.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Vakiolomake voidaan täyttää italiaksi, ranskaksi tai englanniksi.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusyksikkö on Rooman muutoksenhakutuomioistuimen yksikkö.

Ufficio Unico degli Ufficiali Giudiziari presso la Corte di Appello di Roma

Viale Giulio Cesare N. 52

I-00192 Roma

Puh.: (39)06.328361

Faksi: (39)06.328367933

Italiassa tiedoksiannettavat asiakirjat on toimitettava postitse, ja ne myös palautetaan lähetettävälle viranomaisille postitse.

Kielet: italia, ranska ja englanti.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Pyyntölomake (vakiolomake) voidaan täyttää italian lisäksi myös ranskaksi tai englanniksi.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaike

Ei sovelleta poikkeuksia.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Todistuslomake, josta käy ilmi, että tiedoksiantoon liittyvät muodollisuudet on täytetty, voidaan täyttää italian lisäksi ranskaksi tai englanniksi.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Italia ei toistaiseksi aio periä maksua ulkomaisten asiakirjojen tiedoksiannosta.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Italia vastustaa sitä, että oikeudenkäyntiasiakirjat annettaisiin tiedoksi toisessa jäsenvaltiossa oleskeleville henkilöille suoraan diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten välityksellä (paitsi jos asiakirjat on annettava tiedoksi toisessa jäsenvaltiossa asuville Italian kansalaisille).

Italia vastustaa sitä, että oikeudenkäyntiasiakirjat annettaisiin tiedoksi Italiassa oleskeleville henkilöille suoraan diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten välityksellä, paitsi jos asiakirjat on annettava tiedoksi sen jäsenvaltion kansalaisille, josta asiakirjat ovat peräisin.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Ei ole estettä sille, että henkilö, jonka etua oikeudenkäynti koskee, toimituttaa oikeudenkäyntiasiakirjojen tiedoksiannon suoraan vastaanottavan jäsenvaltion toimivaltaisten viranomaisten välityksellä.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Italia ei anna 19 artiklan 2 ja 4 kohdassa tarkoitettua ilmoitusta.

Päivitetty viimeksi: 28/12/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Kypros

HUOM. Neuvoston asetus (EY) N:o 1393/2007 on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) 2020/1784 alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Ministry of Justice and Public Order (Oikeus- ja yleisen järjestyksen ministeriö)

Athalassas Avenue 125

CY-1461 Nicosia

Cyprus

Puhelin: +357 22 805928

Faksi: +357 22 518328

Sähköposti: registry@mjpo.gov.cy

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Ministry of Justice and Public Order

Athalassas Avenue 125

CY-1461 Nicosia

Kypros

Puhelin: +357 22 805928

Faksi: +357 22 518328

Sähköposti: registry@mjpo.gov.cy

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Posti, faksi ja sähköposti.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Kreikka ja englanti.

3 artikla - Keskusyksikkö

Ministry of Justice and Public Order

Athalassas Avenue 125

CY-1461 Nicosia

Kypros

Puhelin: +357 22 805928

Faksi: +357 22 518328

Sähköposti: registry@mjpo.gov.cy

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Kyproksen kansallisen tiedoksiantomenettelyn vuoksi lähettävän viranomaisen on toimitettava liitteessä I oleva lomake kahtena kappaleena, joista yhdessä on maininta FOR SERVICE ja toisessa FOR RETURN.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaike

Kyproksen lainsäädännössä ei säädetä, että asiakirjat on annettava tiedoksi tietyn ajan kuluessa.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Englanti.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

21 euroa kustakin asiakirjasta.

Maksu suoritetaan tilisiirtona oikeus- ja yleisen järjestyksen ministeriön pankkitilille:

Tili: 6001017 – Ministry of Justice and Public Order

IBAN: CY21 0010 0001 0000 0000 0600 1017

SWIFT-koodi: CBCYCY2N

Jokainen asiakirjojen tiedoksiantopyyntö on tehtävä edellä kuvatulla tavalla. Jos pyynnön mukana ei seuraa pankkitositetta osoituksena maksun suorittamisesta, pyyntöä ei käsitellä, vaan se palautetaan.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Kypros ei vastusta tällaista tiedoksiantoa.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Kyproksen lainsäädännössä sallitaan suora tiedoksianto.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Tuomari voi harkintavaltansa rajoissa antaa asiassa päätöksen hakijan pyynnöstä sillä edellytyksellä, että kaikki artiklassa tarkoitetut edellytykset täyttyvät. Hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi on esitettävä viimeistään vuoden kuluessa, mutta kuitenkin kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun vastaaja on saanut tiedon päätöksestä.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Ei sovelleta.

Päivitetty viimeksi: 04/03/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Latvia

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Latvian tasavallan siviiliprosessilakiin tehtiin muutoksia, jotka tulivat voimaan 1. tammikuuta 2019 ja joiden nojalla ulkomaisten oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksianto Latviassa muuttui Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1393/2007 mukaisesti (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1393/2007, annettu 13 päivänä marraskuuta 2007, oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksiannosta jäsenvaltioissa siviili- tai kauppaoikeudellisissa asioissa ('asiakirjojen tiedoksianto') ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1348/2000 kumoamisesta). Keskuselin, joka vastaanottaa ja suorittaa ulkomaisten asiakirjojen tiedoksiannosta koskevat pyynnöt, on nyt *Zvērinātu tiesu izpildītāju padome* (Latvian haaste- ja ulosottomiesten yhdistys). Lisäksi jokaisesta asiakirjojen tiedoksiannosta koskevasta pyynnöstä on tästä lähtien maksettava 113,97 euroa (ml. alv). Maksu on tehtävä pankkisiirrolla, ja em. kiinteämääräisen maksun maksaja vastaa myös välityspalkkiosta, jos pankki sellaisen perii.

Toimivaltainen keskuselin on:

Zvērinātu tiesu izpildītāju padome (Latvian haaste- ja ulosottomiesten yhdistys)

(16. joulukuuta 2019 alkaen) Osoite: Lāčplēša iela 27-32, Riika, LV-1011, Latvia

Puhelin: +371 67290005, Faksi: +371 67290006

Sähköposti: documents@lzt.lv

Pankkiyhteydet:

rekisterinumero: 90001497619

Virallinen osoite: Lāčplēša iela 27-32, Riika, LV-1011, Latvia

Pankki: Swedbank AS

Tilinumero: LV93HABA0551038096742

SWIFT-koodi: HABALV22

Maksun tarkoitus: vastaanottajaa koskevat tiedot

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Muista jäsenvaltioista tulleet, asiakirjojen tiedoksiannosta ja tiedoksiannotodistusta koskevat pyynnöt hyväksytään Latviassa, jos ne on toimitettu postitse.

Lisäksi muita asianomaisen latvialaisen tuomioistuimen käytettävissä olevia viestintäkanavia käyttämällä voidaan toimittaa ilmoituksia, joissa on käytetty Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EY) N:o 1393/2007 vahvistettuja muita vakiolomakkeita.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Latviassa hyväksytään latvian ohella myös englanniksi täytetyt vakiolomakkeet.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskuselin on *Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju padome* (Latvian haaste- ja ulosottomiesten yhdistys)

(16. joulukuuta 2019 alkaen) Osoite: Lāčplēša iela 27-32, Riika, LV-1011, Latvia

Puhelin: +371 67290005, Faksi: +371 67290006

Sähköposti: documents@lzt.lv

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Asetuksen liitteessä I olevaa vakiolomaketta käyttäen laadittu pyyntö asiakirjojen tiedoksiannosta hyväksytään, jos se toimitetaan latvian tai englannin kielellä.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiannotaika

Siviiliprosessilain (*Civilprocesa likums*) 56 pykälän 1 momentin ensimmäisen kohdan mukaisesti jos oikeudenkäyntiasiakirjat on toimitettu 56 pykälässä vahvistettua menettelyä noudattaen, lukuun ottamatta kyseisen pykälän yhdeksännessä kohdassa tarkoitettua tapausta, katsotaan, että henkilö on saanut ilmoituksen oikeusistunnon tai prosessitoimen ajankohdasta ja paikasta taikka asiaa käsittelevän asiakirjan sisällöstä ja että oikeudenkäyntiasiakirjat on annettu tiedoksi

1) päivänä, jona vastaanottaja tai muu henkilö on ne vastaanottanut kyseisen lain 56 pykälän kolmannen, seitsemännen tai kahdeksannen kohdan mukaisesti;

2) päivänä, jona henkilö on kieltäytynyt vastaanottamasta niitä (57 pykälä);

3) seitsemäntenä päivänä lähettämispäivästä, jos asiakirjat on lähetetty postitse;

4) kolmantena päivänä lähettämispäivästä, jos asiakirjat on lähetetty sähköpostitse;

5) kolmantena päivänä lähettämispäivästä, kun ilmoitus tehdään verkossa.

Mainitun pykälän toisen kohdan mukaan se, että oikeudenkäyntiasiakirjat on toimitettu luonnollisen henkilön ilmoitettuun asuinpaikkaan, ilmoituksessa annettuun lisäosoitteeseen, luonnollisen henkilön tuomioistuimen kanssa käytävää viestintää varten ilmoittamaan osoitteeseen tai oikeushenkilön rekisteröityyn toimipaikkaan ja postin välityksellä saadaan ilmoitus asiakirjojen antamisesta vastaanottajalle tai asiakirjat palautetaan, ei itsessään vaikuta siihen, että asiakirjat on annettu tiedoksi. Vastaanottaja voi kiistää oletaman, jonka mukaan asiakirjat on annettu tiedoksi seitsemäntenä päivänä lähettämispäivästä, kun asiakirjat on lähetetty postitse, tai kolmantena päivänä lähettämispäivästä, kun ne on lähetetty sähköpostitse tai niistä on ilmoitettu verkossa, sellaisten objektiivisten seikkojen perusteella, jotka ovat hänestä riippumattomia ja joiden nojalla hän oli estynyt vastaanottamasta kyseisiä asiakirjoja ilmoitetussa osoitteessa.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Asetuksen liitteessä I olevaa vakiolomaketta käyttäen laadittu todistus asiakirjojen tiedoksiannosta hyväksytään, jos se toimitetaan latvian tai englannin kielellä.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Latviassa asiakirjat annetaan tiedoksi asetuksen 11 artiklan 2 kohdan a alakohdan mukaisesti, ja jokaisesta asiakirjojen tiedoksiantoa koskevasta pyynnöstä on maksettava 113,97 euroa (ml. alv). Maksu on tehtävä pankkisiirrolla, ja em. kiinteämääräisen maksun maksaja vastaa myös välityspalkkiosta, jos pankki sellaisen perii.

Pankkiyhteystiedot:

rekisterinumero: 90001497619

(16. joulukuuta 2019 alkaen) Virallinen osoite: Lāčplēša iela 27-32, Riika, LV-1011, Latvia

Pankki: Swedbank AS

Tilinumero: LV93HABA0551038096742

SWIFT-koodi: HABALV22

Maksun tarkoitus: vastaanottajaa koskevat tiedot

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Latvia vastustaa asetuksen 13 artiklan 1 kohdassa tarkoitettua asiakirjojen tiedoksiantamista, paitsi silloin, kun asiakirjat annetaan tiedoksi kyseisen jäsenvaltion kansalaisille.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Latvian lainsäädännön mukaan asiakirjojen tiedoksiantaminen asetuksen 15 artiklan mukaisesti ei ole sallittua.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Sen estämättä, mitä asetuksen 19 artiklan 1 kohdassa säädetään, latvialainen tuomioistuin tai tuomari voi antaa tuomion, vaikka todistusta tiedoksiannosta tai ilmoitusta asiakirjojen antamisesta vastaanottajalle ei olisi saatu, jos asetuksen 19 artiklan 2 kohdassa vahvistetut ehdot täyttyvät. Latviassa ei ole olemassa erityistä määräaika, jonka jälkeen vastaajan vapauttamista muutoksenhakuajan umpeenkulumisen aiheuttamista seuraamuksista koskevia pyyntöjä ei hyväksytä, edellyttäen, että asetuksen 19 artiklan 4 kohdassa vahvistetut ehdot täyttyvät.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Latvian tasavalta pitää voimassa kahta sopimusta:

- 1) Latvian tasavallan ja Puolan tasavallan välinen sopimus oikeusavusta ja oikeussuhteista siviili-, perhe-, työ- ja rikosoikeudellisissa asioissa;
- 2) Latvian tasavallan, Viron tasavallan ja Liettuan tasavallan välinen sopimus oikeusavusta ja oikeussuhteista.

Päivitetty viimeksi: 10/05/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Liettua

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Kaikki siviili- tai kauppaoikeudellisia asioita käsittelevät Liettuan yleiset tuomioistuimet ovat toimivaltaisia lähettämään asiakirjoja toiseen maahan asetuksen (EY) N:o 1393/2007 sekä vuoden 1965 Haagin yleissopimuksen mukaisesti.

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Liettuan haastemiesyhdistys on elin, joka on nimetty vastaanottamaan toisesta jäsenvaltiosta lähetettyjä asiakirjoja asetuksen (EY) N:o 1393/2007 2 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Oikeudenkäynti- ja muut asiakirjat voidaan lähettää postitse tai faksitse.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Liettuan lisäksi lomakkeet voidaan täyttää englanniksi.

3 artikla - Keskusyksikkö

Asetuksen (EY) N:o 1393/2007 3 artiklassa tarkoitettuja tehtäviä hoitava keskusyksikkö on Liettuan oikeusministeriö.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija

Gedimino pr. 30, LT-01104 Vilnius, Liettua

Puhelin: (+370 526) 629 84

Faksi: (+370 526) 259 40, 628 54

Sähköposti: rastine@tm.lt

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Hyväksytyjä kieliä asetuksen liitteen I mukaisen vakiolomakkeen täyttämistä varten ovat liettua ja englantia.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaika

Liettuan lainsäädännössä ei ole säädetty erityisistä määräajoista asiakirjojen tiedoksiannolle.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annettun asiakirjan jäljennös

Hyväksytyjä kieliä asetuksen liitteen I mukaisen vakiolomakkeen täyttämistä varten ovat liettua ja englantia.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Liettua perii 110 euron maksun asetuksen 11 artiklan 2 kohdan a alakohdassa tarkoitetuista palveluista.

Maksu on maksettava vastaanottavan viranomaisen eli Liettuan haastemiesyhdistyksen (*Lietuvos anstolių rūmai*) tilille.

Lietuvos anstolių rūmai

Osoite: Konstitucijos pr. 15, Vilnius LT-09319, Liettua

Pankkitiedot: Luminor Bank AB, pankkitunnus 40100, SWIFT-koodi AGBLLT2X, tilinumero: LT92 4010 0424 0031 5815, oikeushenkilötunniste: 126198978

Puhelin: (+370 527) 500 67, 500 68, sähköposti: info@antstoliumai.lt, <http://www.anstoliumai.lt>

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Liettuan viranomaiset ilmoittavat vastustavansa asiakirjojen tiedoksiantamista alueellaan 13 artiklassa kuvatulla tavalla, paitsi jos asiakirjat on määrä antaa tiedoksi sen maan kansalaiselle, josta asiakirjat ovat peräisin.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Liettuan viranomaiset toteavat, että asiakirjojen tiedoksiantaminen 15 artiklassa kuvatulla tavalla ei ole sallittua Liettuassa.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Liettuan viranomaisten mukaan Liettuan tuomioistuimet voivat ratkaista asian, vaikka todistusta tiedoksiannosta tai toimittamisesta ei olisi saatu, jos kaikki asetuksen 19 artiklan 2 kohdan mukaiset ehdot täyttyvät.

Liettuan viranomaiset ilmoittavat, että hakemuksia vastaajan vapauttamiseksi muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista, asetuksen 19 artiklan 4 kohdan mukaisesti, ei käsitellä, jos hakemus toimitetaan yli vuosi tuomion antamisen jälkeen.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Liettua ei ole tehnyt muiden jäsenvaltioiden kanssa sopimuksia tai järjestelyjä, joiden tavoitteena on edelleen nopeuttaa tai yksinkertaistaa asiakirjojen tiedoksiantamista 20 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun mukaisesti.

Päivitetty viimeksi: 20/07/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Luxemburg

HUOM. Neuvoston asetus (EY) N:o 1393/2007 on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) 2020/1784 alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Asiakirjojen tiedoksiannosta suoraan vastaanottajalle vastaavat haastemiehet (*huissier de justice*).

Haastemiehiä voi hakea tältä sivustolta:

<http://www.huissier.lu/members.php>

Asiakirjojen tiedoksiannosta postin välityksellä vastaavat puolestaan tuomioistuinten kirjaajat (*greffier*).

Lisätietoja on saatavilla seuraavalla sivustolla:

<http://www.justice.public.lu/fr/annuaire/index.html>

Oikeusministeriöllä ei ole toimivaltaa tässä asiassa. Siksi oikeusministeriöön ei pidä toimittaa mitään asiakirjojen tiedoksiantoon liittyviä viestejä tai tiedoksiannettavia asiakirjoja.

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Haastemiehiä voi hakea tältä sivustolta:

<http://www.huissier.lu/members.php>

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Käytettävissä olevat asiakirjojen vastaanottotavat:

postilähetykset, sähköposti, faksi, puhelin.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Ranska ja saksa.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusyksikkö on syyttäjänvirasto (*Parquet Général*), joka toimii korkeimman oikeuden (*Cour supérieure de Justice*) yhteydessä.

Parquet Général

Cité judiciaire

Bâtiment CR

Postiosoite: L-2080 Luxembourg

Puhelin: (+352) 47 59 81-2336

Faksi: (+352) 47 05 50

Sähköposti: parquet.general@justice.etat.lu

Kielitaito: ranska ja saksa

Oikeusministeriöllä ei ole toimivaltaa tässä asiassa. Siksi oikeusministeriöön ei pidä toimittaa mitään asiakirjojen tiedoksiantoon liittyviä viestejä tai tiedoksiannettavia asiakirjoja.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Luxemburg hyväksyy lomakkeet (vakiolomake), jotka on täytetty joko ranskaksi tai saksaksi.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaika

Luxemburg ilmoittaa, että sen lainsäädännön mukaan asiakirja on annettava tiedoksi tietyn ajan kuluessa, kuten 13 päivänä marraskuuta 2007 annetun asetuksen (EY) N:o 1393/2007 8 artiklan 3 kohdassa ja 9 artiklan 2 kohdassa säädetään.

Kun asiakirja annetaan tiedoksi suoraan vastaanottajalle (**signification**), tiedoksiantopäivämäärä eli päivä, jona tiedoksianto on luovutettu vastaanottajalle tämän kotipaikassa tai jona tiedoksianto on jätetty vastaanottajan kotipaikkaan.

Jos vastaanottaja kieltäytyy ottamasta vastaan tiedoksiannettavaa asiakirjaa, haastemies tekee tästä merkinnän tiedoksiantopäivämäärästä. Tässä tapauksessa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen päivänä, jona asiakirja on esitetty vastaanottajalle.

Jos henkilöllä, jolle asiakirja on annettava tiedoksi, ei ole kotipaikkaa eikä hänen asuinpaikkansa ole tiedossa, haastemies laatii pöytäkirjan, jossa hän selostaa, millä tavoin hän on pyrkinyt selvittämään vastaanottajan olinpaikan. Pöytäkirjan laatiminen vastaa asiakirjan tiedoksiantoa.

Kun asiakirja annetaan tiedoksi postin välityksellä (**notification**), Luxemburgin järjestelmässä otetaan huomioon kaksi eri päivämäärää.

Tämä tarkoittaa, että tiedoksiannon katsotaan tapahtuvan lähettäjän ja vastaanottajan kannalta eri päivinä.

Lähettäjän kannalta tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen päivänä, jona tiedoksianto on lähetetty.

Vastaanottajan kannalta tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen päivänä, jona tiedoksianto on luovutettu hänelle.

Jos vastaanottaja kieltäytyy ottamasta kirjattua kirjettä vastaan, postitoimihenkilö tekee tästä merkinnän vastaanottotodistukseen ja palauttaa kirjatun kirjeen ja vastaanottotodistuksen lähettäjälle. Tässä tapauksessa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen päivänä, jona asiakirja on esitetty vastaanottajalle.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Luxemburg hyväksyy lomakkeet, jotka on täytetty joko ranskaksi tai saksaksi.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Tiedoksiannosta perittävä kiinteämääräinen maksu on 138 euroa.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Luxemburg ei hyväksy diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittamaa oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksiantamista suoraan vastaanottajalle toisen jäsenvaltion alueella.

Luxemburg vastustaa myös muiden jäsenvaltioiden diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittamaa asiakirjojen tiedoksiantamista Luxemburgin alueella, paitsi jos asiakirja on annettava tiedoksi sen jäsenvaltion kansalaiselle, josta asiakirja on peräisin.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Luxemburg hyväksyy asetuksen (EY) N:o 1393/2007 15 artiklassa tarkoitetun asiakirjojen suoran tiedoksiannon.

Oikeusministeriöllä ei ole toimivaltaa tässä asiassa. Siksi oikeusministeriöön ei pidä toimittaa mitään asiakirjojen tiedoksiantoon liittyviä viestejä tai tiedoksiannettavia asiakirjoja.

Asiakirjojen tiedoksiannosta suoraan vastaanottajalle vastaavat haastemiehet.

Vastaanottavan valtion haastemies ei vastaa siitä, täyttääkö lähettäjän hänelle tiedoksiantamista varten toimittama asiakirja sille asetetut muotoa tai sisältöä koskevat vaatimukset. Hän on vastuussa ainoastaan vastaanottavassa valtiossa tiedoksiantamiseen sovellettavien muotovaatimusten ja muiden yksityiskohtaisten sääntöjen noudattamisesta.

Haastemiehiä voi hakea tältä sivustolta:

<http://www.huissier.lu/members.php>

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Luxemburg ilmoittaa, että asetuksen 19 artiklan 1 kohdan säännöksistä riippumatta Luxemburgin tuomioistuimet voivat tehdä asiassa päätöksen, jos artiklan 2 kohdassa säädetty edellytykset täyttyvät.

Luxemburg täsmentää 19 artiklan 4 kohdan nojalla, että hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi voidaan jättää tutkimatta, jos sitä ei ole esitetty tuomioistuimen määrittämän kohtuullisen ajan kuluessa siitä kun asianomainen on saanut tiedon päätöksestä tai kun syy, jonka vuoksi hän ei ole voinut toimia, on lakannut olemasta voimassa. Hakemus on esitettävä viimeistään vuoden kuluttua päätöksen tiedoksiantamispäivästä.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

/

Päivitetty viimeksi: 12/12/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Unkari

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Unkarissa lähettäviä viranomaisia ovat seuraavat:

oikeudenkäyntiasiakirjan lähettää se tuomioistuin, jonka menettelyn yhteydessä tiedoksi annettava asiakirja on laadittu

notaarin läsnä ollessa laaditun asiakirjan lähettää asianomainen notaari

muiden asiakirjojen osalta lähettävä viranomaisena on oikeusasioista vastaava ministeri.

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Unkarissa vastaanottavia viranomaisia ovat seuraavat:

oikeusapupyynnössä ilmoitetun vastaanottajan asuinpaikan mukaan määräytyvä piirioikeus (*járásbírószág*) ja Budapestissa Pestin alemman oikeusasteen tuomioistuin (*Pesti Központi Kerületi Bíróság*)

Unkarin ulosottomiesten liitto.

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Vastaanottava viranomaisena hyväksyy asiakirjat, jotka on toimitettu postitse, faksilla tai sähköisesti.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Unkari, saksa, englanti ja ranska.

3 artikla - Keskusyksikkö

Unkarissa keskuselimen tehtäviä hoitaa oikeusasioista vastaava ministeri.

Oikeusministeriö

Kansainvälisen yksityisoikeuden osasto (Nemzetközi Magánjogi Főosztály)

Osoite: Nádor utca 22., 1051 Budapest

Postiosoite: Pf. 2., 1357 Budapest

Puhelin: +36 1 795 5397, 1 795 3188

Faksi: +36 1 550 3946

Sähköposti: nmfo@im.gov.hu

Kielet: unkari, saksa, englanti ja ranska.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Unkarin lisäksi hyväksytään saksa, englanti ja ranska.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto

Näitä säännöksiä ei sovelleta Unkarissa.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Unkarin lisäksi hyväksytään saksa, englanti ja ranska.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Tuomioistuimen suorittamasta tiedoksiannosta ei peritä maksua.

Ulosottomiehen suorittamasta tiedoksiannosta peritään 7 500 Unkarin forintin maksu. Summa on maksettava etukäteen pankkisiirtona (tilitiedot jäljempänä), ja todistus pankkisiirrosta on liitettävä hakemukseen.

Tilinomistaja: Magyar Bírósági Végrehajtói Kar

Pankki: Budapest Bank Nyrt.

SWIFT (BIC): BUDAHUHB

IBAN: HU46 10103173-09701100-02004000

Viestikenttään on kirjoitettava seuraava viesti: KU2-pyyynnön viitenumero, vastaanottajan nimi.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Asetuksen 13 artiklan mukaista tiedoksiantoa voidaan soveltaa Unkarissa vain, jos asiakirja annetaan tiedoksi pyynnön lähettäneen jäsenvaltion kansalaiselle.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Asetuksen 15 artiklan mukainen tiedoksianto suoritetaan Unkarissa noudattaen ulosottomiehen välityksellä tapahtuvasta tiedoksiannosta annettuja säännöksiä.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Unkarin tuomioistuimet voivat joissakin tapauksissa ratkaista asian, mikäli kaikki 19 artiklan 2 kohdassa esitetyt edellytykset täyttyvät.

Asetuksen 19 artiklan 4 kohdan mukainen määräaika hakemuksen tekemiselle on Unkarissa yksi vuosi.

Päivitetty viimeksi: 02/01/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Malta

HUOM. Neuvoston asetus (EY) N:o 1393/2007 on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) 2020/1784 alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Office of the State Advocate

Osoite: Casa Scaglia, 16, Triq M.A. Vassalli, Valletta

Postinumero: VLT1311

Puhelin: (+356) 222 650 00

Sähköposti: info@stateadvocate.mt

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Office of the State Advocate

Osoite: Casa Scaglia, 16, Triq M.A. Vassalli, Valletta

Postinumero: VLT1311

Puhelin: (+356) 222 650 00

Sähköposti: info@stateadvocate.mt

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Käytettävissä olevat asiakirjojen vastaanottotavat: alkuperäiset asiakirjat, asetuksen (EY) 1393/2007 liite I ja maksukuitti toimitetaan postitse. Kopioita voidaan lähettää etukäteen faksilla ja/tai sähköpostilla.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Vakiolomaketta täytettäessä voidaan käyttää englannin tai maltaan kieltä.

3 artikla - Keskusyksikkö

Office of the State Advocate

Casa Scaglia, 16, Triq M.A. Vassalli

il-Belt Valletta VLT1311

Puhelin: (+356) 222 650 00

Sähköposti: info@stateadvocate.mt

Maantieteellinen toimivalta: Malta ja Gozo

Asiakirjoja ja muita viestejä voidaan vastaanottaa englannin kielellä.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Asiakirjat on laadittava englannin kielellä.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto aika

Malta ei aio soveltaa 9 artiklan 2 kohtaa, koska se on ristiriidassa Maltaan prosessioikeuden kanssa.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Todistuslomake on täytettävä englannin kielellä.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Tämän asetuksen 11 artiklan 2 kohdassa tarkoitetut kustannukset muodostuvat 50 euron kiinteästä maksusta, joka peritään jokaisesta tiedoksi annettavasta asiakirjasta.

Maksu on suoritettava ennen tiedoksiantoa. Asiakirjat palautetaan käsittelemättä, jos tiedonantopyynnön ohella ei toimiteta pankin kuittia todisteena kyseisen maksun suorittamisesta. Maksu suoritetaan tilisiirtona. Rahat palautetaan maksajalle, jos asiaa ei käsitellä. Tilisiirto osoitetaan ylimmälle syyttäviviranomaiselle (Attorney General's Office) ja suoritetaan seuraavalle pankkitilille:

Pankin nimi: Central Bank of Malta

Tilin nimi: AG Office – Receipt of Service Documents

Tilinumero: 40127EUR-CMG5-000-Y

IBAN-tilinumero: MT24MALT011000040127EURCMG5000Y

SWIFT-koodi: MALTMTMT

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Malta vastustaa tällaista tiedoksiantotapaa.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Malta ei vastusta tällaista tiedoksiantotapaa.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Tämä ei ole mahdollista, koska todistus tiedoksiannosta vaaditaan. Jos henkilöä vastaan on annettu tuomio, eikä hänelle ole toimitettu etukäteen asianmukaisesti haastetta, kyseinen henkilö voi kolmen kuukauden kuluessa tuomiosta pyytää asian uudelleenkäsitelyä.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Ei ole.

Päivitetty viimeksi: 19/06/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Alankomaat

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Alankomaissa kaikki haastemiehet ovat lähettäviä viranomaisia. Lähettävät viranomaiset on koottu seuraavaan luetteloon: <https://www.kbvg.nl/zoekeengerechtsdeurwaarderskantoor>.

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Alankomaissa kaikki haastemiehet ja keskusyksikkö ovat vastaanottavia viranomaisia. Vastaanottavat viranomaiset on koottu seuraavaan luetteloon: <https://www.kbvg.nl/zoekeengerechtsdeurwaarderskantoor>.

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Haastemiehet voivat vastaanottaa asiakirjoja postitse. Vastaanottava viranomainen, jonka faksinumero tai sähköpostitse käy ilmi liitteestä, voi vastaanottaa asiakirjoja myös faksitse tai sähköpostitse.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Asetuksen 4 artiklan 3 kohdassa tarkoitetun lomakkeen ja 10 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun tiedoksiantoa koskevan todistuksen osalta hyväksyttävistä kielistä ovat englanti ja saksa.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusyksikkönä toimii haastemiesten kuninkaallinen ammattijärjestö (Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders).

Osoite:

Prinses Margrietplantsoen 49

2595 BR DEN HAAG

Alankomaat

Puhelin: (+31-70) 890 35 30

Sähköposti: kbvg@kbvg.nl

Verkkosivut: <http://www.kbvg.nl/>

Keskusyksikkö ottaa vastaan asiakirjoja ja antaa niitä tiedoksi postitse, sähköpostitse ja puhelimitse hollannin ja englannin kielellä.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Asetuksen 4 artiklan 3 kohdassa tarkoitetun lomakkeen ja 10 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun tiedoksiantoa koskevan todistuksen osalta hyväksyttävistä kielistä ovat englanti ja saksa.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaika

Jos asiakirja on annettava tiedoksi tietyn ajan kuluessa, Alankomaissa hakijaan nähden noudatettava määräpäivä määräytyy Alankomaiden lainsäädännön mukaisesti.

Jos asiakirja on käsiteltävä jonkin jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti tietyn ajan kuluessa, määräytyy hakijaan nähden noudatettava määräpäivä kyseisen jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Asetuksen 4 artiklan 3 kohdassa tarkoitetun lomakkeen ja 10 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun tiedoksiantoa koskevan todistuksen osalta hyväksyttävistä kielistä ovat englanti ja saksa.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Haastemiehen tai vastaanottavan jäsenvaltion lainsäädännön mukaan toimivaltaisen muun henkilön palveluista suoritettava kiinteä maksu on 65 euroa.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Alankomaat ei vastusta sitä mahdollisuutta, että jäsenvaltio toimittaa oikeudenkäyntiasiakirjat tiedoksi Alankomaissa asuville henkilöille suoraan diplomaattiedustajiensa tai konsuliviranomaistensa välityksellä pakkokeinoja käyttämättä.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Suora tiedoksianto Alankomaissa asuville henkilöille haastemiehen välityksellä asetuksen 15 artiklan mukaisesti on sallittua.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Alankomaiden tuomioistuimet voivat 19 artiklan 1 kohdasta poiketen tehdä päätöksen asiassa, jos 19 artiklan 2 kohdan edellytykset täyttyvät.

Asetuksen 19 artiklan 4 kohdassa tarkoitetun hakemuksen muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi voi esittää vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä.

Päivitetty viimeksi: 03/08/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Itävalta

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Käytettävissä olevat asiakirjojen vastaanottotavat:

Toimitus postitse

Toimitus muiden jakelijoiden kautta (esim. lähettipalvelut)

Toimitus sähköpostilla

Toimitus faksilla

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Vakiolomake voidaan täyttää saksaksi tai englanniksi.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusyksikkö on Itävallan oikeusministeriö.

Bundesministerium für Justiz

Museumstraße 7

Eteläesplanadi 4

Puhelin: (43–1) 52152–2141

Faksi: (43–1) 52152-2829

Sähköposti: team.z@bmj.gv.at

Asiointikielien: saksa ja englanti.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Pyyntölomake (liitteen I vakiolomake) voidaan täyttää saksaksi tai englanniksi.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto

Itävallan lainsäädännössä ei ilmeisesti tällä hetkellä ole 8 artiklan 3 kohdassa ja 9 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuja asiakirjoja.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Todistus (liitteen I vakiolomake) voidaan antaa saksaksi tai englanniksi.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Ei kiinteää maksua.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Itävalta ei aio vastustaa 13 artiklan 1 kohdassa säädetyn mahdollisuuden soveltamista alueellaan.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Oikeudenkäyntiasiakirjojen tiedoksianto suoraan vastaanottavan valtion viranomaisten, virkamiesten tai muiden toimivaltaisten henkilöiden välityksellä ei ole Itävallan lainsäädännön mukaan sallittua.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Itävallan tuomioistuimet voivat 1 kohdan säännöksistä huolimatta ratkaista asian, jos kaikki 2 kohdassa tarkoitettut edellytykset täyttyvät.

Itävalta ei ole ilmoittanut määräaika, jonka kuluessa 19 artiklan 4 kohdassa tarkoitettu hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi on tehtävä.

Päivitetty viimeksi: 17/07/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Puola

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Toimivaltainen on se aloikeus (*sąd rejonowy*), jonka toimivalta-alueella asiakirjat on annettava tiedoksi.

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Asiakirjoja otetaan vastaan vain postitse.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Vakiolomake voidaan täyttää puolan, englannin tai saksan kielellä.

3 artikla - Keskusyksikkö

Ministerstwo Sprawiedliwości (Oikeusministeriö)

Departament Współpracy Międzynarodowej i Praw Człowieka (Kv. yhteistyöstä ja ihmisoikeuksista vastaava osasto)

Al. Ujazdowskie 11, 00 - 950 Warszawa

Puhelin/faksi: +48 22 6280949

Kielitaito: puola, englanti, saksa.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Kielet, joita voidaan käyttää asetuksen liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen: puola, englanti, saksa.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto

Puolan lainsäädännössä ei ole asetettu määräaika asiakirjojen tiedoksiantamiselle.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Kielet, joita voidaan käyttää asetuksen liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen: puola, englanti, saksa.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Asiakirjojen tiedoksianto on maksutonta.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Puola vastustaa asiakirjojen tiedoksiantamisen toimittamista konsuliviranomaisten tai diplomaattisten edustajien välityksellä alueellaan, paitsi jos asiakirja annetaan tiedoksi sen jäsenvaltion kansalaiselle, josta asiakirja on peräisin.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Puola vastustaa tämän säännöksen mukaista tiedoksiantoa alueellaan.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Jos hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi esitetään yli vuoden kuluttua tiedoksiantamisesta, se otetaan käsiteltäväksi vain poikkeustapauksessa.

20 artikla - 2 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Ei sovelleta.

Päivitetty viimeksi: 15/04/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Portugali

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Portugalin nimeämiä lähettäviä viranomaisia ovat

- paikalliset alioikeudet (*Tribunais Judiciais de Comarca*)
- rekisterinpitäjät (*Conservadores*)
- notaarit (*Notários*)
- täytäntöönpanoviranomaiset (*Agentes de Execução*)
- oikeudelliset edustajat (*Mandatários Judiciais*).

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Portugalin nimeämiä vastaanottavia viranomaisia ovat

- toimivaltaisen paikallisen alioikeuden yleisten asioiden jaoston tuomari (Juízo de Competência Genérica) tai siviilioikeudellisten asioiden jaoston (jos sellainen on) tuomari (Juízo local cível)
- täytäntöönpanoviranomaiset (*Agentes de Execução: OSAE – Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução*)

Rua Artilharia Um, n.º 63

1250-083 Lisboa

Puhelin: (351) 21 389 42 00

Faksi: (351) 21 353 48 70

Sähköposti: geral@osae.pt

<http://www.osae.pt/pag/OSAE/osae/1/1/1/1>

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Asiakirjoja voidaan vastaanottaa postitse.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Portugali hyväksyy portugaliaksi, espanjaksi ja englanniksi täytetyt lomakkeet.

3 artikla - Keskusyksikkö

Portugalissa keskusyksikkönä toimii oikeushallinnon keskusvirasto (*Direcção-Geral da Administração da Justiça*).

Direcção-Geral da Administração da Justiça

Av. D. João II, 1.08.01 D/E

PT - 1990-097 LISBOA

P. (351) 21 790 62 00 – (351) 21 790 62 23

F. (351) 211545100/60

Sähköposti: correio@dgaj.mj.pt

Verkkosivut: <http://www.dgaj.mj.pt/>

Käytetyt kielet: portugali, espanja, ranska ja englanti.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Portugali hyväksyy portugaliaksi, espanjaksi ja englanniksi täytetyt lomakkeet.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto

Asetuksen 8 artiklan 3 kohdan ja 9 artiklan 2 kohdan soveltamisessa noudatetaan Portugalin siviililain (*Código Civil*) 323 §:n säännöksiä. Siviililain mukaan vanhentumisajan kuluminen keskeytyy viisi päivää tiedoksiantopyynnön jälkeen, jos asiakirjojen tiedoksianto ei ole ollut mahdollista pyynnön esittäjästä riippumattomista syistä.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Portugali hyväksyy portugaliaksi, espanjaksi tai englanniksi laaditut todistukset.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Toisesta jäsenvaltiosta peräisin olevien oikeudenkäyntiasiakirjojen tiedoksiantamisesta ei yleensä peritä maksuja tai kuluja, jos asiakirjat toimitetaan tuomioistuimille.

Jos oikeusvirkamies tai täytäntöönpanoviranomainen toimittaa tiedoksiannon henkilökohtaisesti, peritään kuitenkin seuraavat maksut:

1. Täytäntöönpanoviranomainen:

suoritettu tiedoksianto: 76 €

suorittamatta jäänyt tiedoksianto (esim. tiedoksiannon kohteena oleva henkilö ei asu kyseisessä osoitteessa / osoitetta ei ole olemassa): 50,50 €

2. Oikeusvirkamies:

suoritettu tiedoksianto: 51 €

suorittamatta jäänyt tiedoksianto (esim. tiedoksiannon kohteena oleva henkilö ei asu kyseisessä osoitteessa / osoitetta ei ole olemassa): ei veloitusta.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Portugali vastustaa toisen jäsenvaltion diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittamaa oikeudenkäynti- tai muiden asiakirjojen tiedoksiantoa alueellaan. Tällainen tiedoksianto hyväksytään vain silloin, kun vastaanottaja on kyseisen jäsenvaltion kansalainen.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Portugalin lainsäädännössä ei sallita asetuksen 15 artiklassa tarkoitettua suoraa tiedoksiantoa.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Portugalilaiset tuomioistuimet voivat 19 artiklan 1 kohdan säännöksistä huolimatta ratkaista asian, jos kaikki kyseisen artiklan 2 kohdassa asetetut edellytykset täyttyvät.

Portugalissa sovelletaan 19 artiklan 4 kohtaa siten, että hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi on tehtävä vuoden kuluessa muutoksenhaun kohteena olevan tuomion antamisesta. Tämän määräajan jälkeen esitettyjä hakemuksia ei hyväksytä.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Sopimukset, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat:

- Portugalin tasavallan ja Espanjan kuningaskunnan sopimus oikeusavusta siviili- ja rikosoikeudellisissa asioissa (tehty 19.11.1997)

Muut sopimukset, joiden osapuoli Portugali on:

- Oikeudellista yhteistyötä koskeva sopimus Angolan kanssa (tehty 30.8.1995)
- Oikeudellista yhteistyötä koskeva sopimus Kap Verden tasavallan kanssa (tehty 2.2.2003)

- Oikeudellista yhteistyötä koskeva sopimus Kiinan kansantasavallan erityishallintoalueen Macaon kanssa (tehty 1.7.2001)
- Oikeudellista yhteistyötä koskeva sopimus Guinea-Bissaun kanssa (tehty 5.7.1988)
- Oikeudellista yhteistyötä koskeva sopimus Mosambikin kanssa (tehty 12.4.1990)
- Oikeudellista yhteistyötä koskeva sopimus São Tomén ja Príncipen kanssa (tehty 23.3.1976).

Päivitetty viimeksi: 07/04/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Romania

HUOM. Neuvoston asetus (EY) N:o 1393/2007 on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) 2020/1784 alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Oikeudenkäyntiasiakirjojen osalta lähettäviä viranomaisia ovat kaikki Romanian tuomioistuimet, jotka antavat tiedoksi oikeudenkäyntiasiakirjoja suoraan Euroopan unionin jäsenvaltioiden vastaanottaville viranomaisille, eli alueelliset tuomioistuimet, alioikeudet, muutoksenhakutuomioistuimet ja korkein oikeus. **Muiden asiakirjojen osalta** notaarit, haastemiehet ja muut viranomaiset, joiden toimivaltaan kuuluu asiakirjojen tiedoksiantaminen ulkomaille, lähettävät pyynnöt sen tuomioistuimen kautta, jonka tuomiovallan piiriin niiden toimipaikka kuuluu (kansainvälisestä oikeusavusta siviili- ja kauppa-asioissa annetun lain nro 189/2003 32 §:n 1 momentin a ja b kohta).

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Romanian viranomainen, joka vastaanottaa oikeudenkäyntejä koskevat ja muut asiakirjat, on vastaanottajan koti- tai toimipaikan tuomioistuin (kansainvälisestä oikeusavusta siviili- ja kauppa-asioissa annetun lain nro 189/2003 32 §:n 1 momentin c kohta).

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Pyyntöjä ja niihin liitettyjä asiakirjoja voidaan lähettää postitse ja faksilla.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Romania hyväksyy romaniaksi täytetyt lomakkeet ja sen lisäksi englanniksi tai ranskaksi täytetyt vakiolomakkeet.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusviranomaisena toimii Romanian oikeusministeriö.

Oikeusministeriö

Kansainvälisen oikeuden ja oikeudellisen yhteistyön osasto (*Direcția Drept Internațional și Cooperare Judiciară*)

Str. Apolodor nr. 17 Sector 5 București cod 050741

Puhelin: (+40) 37 204 10 77; faksi: (+40) 37 204 10 79.

Siviili- ja kauppaoikeuden alalla tehtävän kansainvälisen oikeudellisen yhteistyön osasto (*Serviciul Cooperare judiciară internațională în materie civilă și comercială*)

Puhelin: (+40) 37 204 10 83; puhelin: (+40) 37 204 12 18; faksi: (+40) 37 204 10 79, (+40) 37 204 10 84.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Romania hyväksyy romaniaksi täytetyt lomakkeet ja sen lisäksi englanniksi tai ranskaksi täytetyt vakiolomakkeet.

Pyyntöjä ja niihin liitettyjä asiakirjoja voidaan lähettää postitse ja faksilla.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaika

Siviiliprosessilain 183 §:ssä säädetään asiakirjoista, jotka toimitetaan postin, kuriiripalvelun, sotilasyksiköiden tai vankiloiden kautta.

Oikeudenkäyntiasiakirja, joka on laissa asetetussa määräajassa jätetty postiin kirjattuna kirjeenä, kuriiripalveluun tai erityiseen tiedoksiantopalveluun, katsotaan jätetyksi määräaikana.

Jos osapuoli jättää asiakirjan laissa asetetussa määräajassa sen sotilasyksikön tai vankilan hallinnolle, jossa hän on sijoitettuna, se katsotaan jätetyksi määräaikana.

Todisteena asiakirjan jättämisen ajankohdasta voi toimia postitoimistosta saatu kuitti tai kuriiripalvelussa, tiedoksiantopalvelussa, sotilasyksikössä tai vankilassa tehty kuittaus tai tosite jätetystä asiakirjasta.

Siviiliprosessilain 192 §:n 2 momentissa säädetään yhdessä 199 §:n 1 momentin kanssa, että prosessi alkaa, kun pyyntö kirjataan tuomioistuimessa.

Tavanomaisen menettelyn mukaan henkilökohtaisesti tai edustajan välityksellä, postitse, kuriiripalvelun kautta, faksitse tai sähköpostitse skannattuna toimitettu haastehakemus rekisteröidään ja siihen merkitään vastaanottamispäivämäärä saapumisleimalla.

Postipalveluista annetun poikkeusasetuksen nro 13/2013 2 §:n 18, 10 ja 11 momentin ja 30 §:n 6 momentin mukaan rekisteröitynä lähetyksenä pidetään postipalvelua, joka vakuutetaan kiinteämääräisesti katoamisen, varkauden, osittaisen tai täydellisen tuhoutumisen tai vahingoittumisen varalta ja jonka saattamisesta perille tai toimittamisesta vastaanottajalle annetaan pyynnöstä tosite ilman vastaanottajan kirjallista vahvistusta.

Kirjelähetyksellä tarkoitetaan minkä tahansa laatukselle fyysiselle alustalle kirjoitettua viestiä, joka kuljetetaan ja toimitetaan lähettäjän itse lähetykseen tai sen kuoreen merkitsemään osoitteeseen.

Postilähetyksen lähettämispäivä on siviiliprosessilaista annetun ja edelleen voimassa olevan lain nro 134/2010, sellaisena kuin se on julkaistu uudelleen muutettuna ja täydennettynä, 183 §:n mukaan se päivä, jona se on kerätty jättöpaikasta.

Lähettämispäivä on päivä, jona postilähetyksen kerätään postin toimipisteestä, jos se on kerättyä ennen postin kyseisen toimipisteen asetettua viimeistä keräysoperaatiota kyseisenä päivänä. Jos lähetyksen kerätään tämän määräajan jälkeen, lähetyksajankohdaksi katsotaan sitä päivää seuraava arkipäivä, jona postilähetyksen kerätään kyseisestä postin toimipisteestä.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Romania hyväksyy romanian-, englannin- ja ranskankielisen todisteen tiedoksiannosta.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Oikeudenkäyntiasiakirjat antaa tiedoksi viran puolesta maksutta tuomioistuin, sen menettelystä vastaava virkamies tai muu työntekijä. Jos tämä ei ole mahdollista, asiakirjat toimitetaan postitse kirjatulla kirjeellä, jonka sisältö ilmoitetaan ja jonka vastaanottaminen vahvistetaan. Kirje on toimitettava suljetussa kuoreessa ja siihen liitetään vastaanottotodistus ja ilmoitus. Tuomioistuin voi toimittaa oikeudenkäyntiasiakirjat osapuolen pyynnöstä ja kyseisen osapuolen kustannuksella suoraan haastemiesten välityksellä tai kuriiripalvelun välityksellä (siviiliprosessilain 154 §:n 1, 4 ja 5 momentti). Haastemiehen palkkio on 20–400 leuta. Ks. ulosotto- ja haastemiesten palveluista veloittavien vähimmäis- ja enimmäispalkkioiden hyväksymisestä 14. marraskuuta 2006 annettu oikeusministeriön määräys nro 2550.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Romanian mukaan diplomaattiset edustajat tai ulkomaiden konsulaattien viranomaiset voivat antaa oikeudenkäynti- ja muita asiakirjoja tiedoksi Romanian valtion alueella ainoastaan edustamansa valtion kansalaisille.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Romania vastustaa 15 artiklan 1 kohdassa tarkoitettua asiakirjojen suoran tiedoksiannon mahdollisuutta.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Romanian tuomioistuimet voivat tehdä päätöksen vain, jos kaikki asetuksen 19 artiklan 2 kohdassa esitetyt edellytykset täyttyvät, sanotun kuitenkaan rajoittamatta 19 artiklan 1 kohdan soveltamista.

Asetuksen 19 artiklan 4 kohdassa tarkoitettu vapauttamishakemus voidaan tehdä yhden vuoden kuluessa päätöksen antamisesta.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Ei ole.

Päivitetty viimeksi: 14/02/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Slovenia

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Lähettäviä viranomaisia ovat paikalliset tuomioistuimet (okrajna sodišča), alueelliset tuomioistuimet (okrožna sodišča), työ- ja sosiaalituomioistuin (delovno in socialno sodišče), hallintotuomioistuin (upravno sodišče), ylempät tuomioistuimet (višja sodišča), korkein oikeus (Vrhovno sodišče), perustuslakituuomioistuin (Ustavno sodišče) ja valtiosyyttäjälaitos (Državno odvetništvo).

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Vastaanottavia viranomaisia ovat kaikki alueelliset tuomioistuimet.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Slovenia ottaa vastaan sloveenin ja englannin kielellä täytettyjä lomakkeita.

3 artikla - Keskusyksikkö

Ministrstvo za pravosodje (Oikeusministeriö)

Župančičeva 3

SLO-1000 Ljubljana

Puhelin: (+386)1369 53 42

Faksi: (+386)1369 57 83

Sähköposti: gp.mp@gov.si

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Slovenia ottaa vastaan sloveenin ja englannin kielellä täytettyjä lomakkeita.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto

Slovenian lainsäädännön mukaan asiakirjaa ei tarvitse antaa tiedoksi tietyn ajan kuluessa.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Slovenia ottaa vastaan sloveenin ja englannin kielellä täytettyjä todistuksia.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Slovenia ei vastusta mahdollisuutta antaa asiakirjoja tiedoksi diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittamana 13 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

Slovenia vastustaa oikeudellisten asiakirjojen tiedoksiannosta Sloveniassa asuville henkilöille toisen jäsenvaltion diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittamana, ellei kyseessä ole tiedoksianto sen jäsenvaltion kansalaiselle, josta asiakirja on peräisin.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Suora tiedoksianto ei ole Slovenian lainsäädännön mukaan sallittua.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Tuomari voi asetuksen 19 artiklan 1 kohdasta huolimatta antaa tuomion, vaikka tiedoksiannosta tai antamisesta ei olisi todistusta, kunhan asetuksen 19 artiklan 2 kohdassa säädetty edellytykset täyttyvät.

Hakemus muutoksenhakuajan umpeenkulumisen aiheuttamista seuraamuksista vapauttamiseksi voidaan esittää vuoden kuluessa siitä, kun tuomio annettiin.

Päivitetty viimeksi: 20/07/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Slovakia

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Slovakian viranomaiset hyväksyvät asiakirjojen tiedoksiantopyynnöt, jotka on laadittu kirjallisesti paperilla.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Slovakian tasavalta hyväksyy 2 artiklan 4 kohdassa tarkoitettut lomakkeet, jotka on täytetty slovakiksi, tšekiksi tai englanniksi.

3 artikla - Keskusyksikkö

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (oikeusministeriö)

Odbor medzinárodného práva súkromného (kansainvälisen yksityisoikeuden osasto)

Račianska ul. 71

813 11 Bratislava

Slovakia

Puhelin: (421) 2 888 91 258

Faksi: (421) 2 888 91 604

Sähköposti: civil.inter.coop@justice.sk

Verkkosivusto: <https://www.justice.gov.sk>

Kielitaito: Slovakki, tšekki, englanti, ranska, saksa.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Slovakian tasavalta hyväksyy 2 artiklan 4 kohdassa tarkoitetut lomakkeet, jotka on täytetty slovakiksi, tšekiksi tai englanniksi.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto

Slovakian tasavalta ei ole mitään ilmoitettavaa 8 artiklan 3 kohdan ja 9 artiklan 2 kohdan osalta, sillä Slovakian lainsäädännössä ei edellytetä, että tietyt asiakirjat olisi annettava tiedoksi tietyssä määräajassa, kuten näissä artikloissa säädetään.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Slovakian tasavalta hyväksyy 10 artiklassa tarkoitetut todistukset, jotka on täytetty slovakiksi, tšekiksi tai englanniksi.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Asiakirjojen tiedoksiantamisesta vastaa ensisijaisesti se tuomioistuin, jolle pyyntö on esitetty. Tietyissä tapauksissa tuomioistuin voi kuitenkin antaa tiedoksiantamisen haastemiehen (*súdny exekútor*) tehtäväksi. Siinä tapauksessa tiedoksiantamisesta peritään kiinteää 6,64 euron maksu asiakirjaa kohti.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Slovakian tasavalta vastustaa oikeudenkäyntiasiakirjojen tiedoksiantoa konsuliviranomaisten tai diplomaattisten edustajien välityksellä, paitsi jos asiakirjat on annettava tiedoksi sen jäsenvaltion kansalaisille, josta asiakirjat ovat peräisin.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Slovakian lainsäädännössä ei sallita oikeudenkäyntiasiakirjojen tiedoksiantoa ulkomailta suoraan asianomaiselle henkilölle Slovakian oikeusviranomaisten, viranomaisten tai muiden toimivaltaisten henkilöiden välityksellä.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Slovakian tasavalta ilmoittaa 19 artiklan 2 kohdan osalta, että tuomioistuin voi 19 artiklan 1 kohdan säännöksistä huolimatta ratkaista asian, vaikka todistusta tiedoksiannosta tai antamisesta ei ole saatu, jos kaikki 19 artiklan 2 kohdassa säädetty edellytykset täyttyvät.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Ei sovelleta

Päivitetty viimeksi: 09/02/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Suomi

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Lähettäviä viranomaisia ovat käräjäoikeudet, markkinaoikeus, hovioikeudet, korkein oikeus, ulosottolaitos ja oikeusministeriö.

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Käytettävissä olevat asiakirjojen vastaanottotavat: asiakirjoja voidaan vastaanottaa postitse, faksilla tai sähköpostina.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Vakiolomakkeen täyttökielet: suomi, ruotsi tai englanti.

3 artikla - Keskusyksikkö

Keskusyksikkö on oikeusministeriö.

Oikeusministeriö

PL 25

FIN-00023 Valtioneuvosto

Puh. (358-9) 16 06 76 28

Faksi: (358-9) 16 06 75 24

S-posti: central.authority.om@gov.fi

Asiakirjoja voidaan vastaanottaa postitse, faksina tai sähköpostina.

Kielet: suomi, ruotsi, englanti.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Pyyntölomake voidaan täyttää suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto

Suomi ilmoittaa 9 artiklan 3 kohdan nojalla, ettei se sovelleta 9 artiklan 1 ja 2 kohdan määräyksiä. Artiklan määräyksillä ei nykyisessä muodossaan ole maan oikeusjärjestelmän kannalta ymmärrettävää merkitystä eikä niitä siten voitaisi Suomessa käytännössä soveltaa.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Todistuslomake voidaan täyttää suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Asiakirjojen tiedoksianto on maksutonta ulkomaisille lähettäville viranomaisille.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Suomi ei vastusta tällaista tiedoksiantotapaa.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Suomi ei vastusta tällaista tiedoksiantotapaa.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Suomi ei anna 19 artiklan 2 kohdassa tarkoitettua ilmoitusta, joten Suomen tuomioistuimet eivät voi ratkaista asiaa 19 artiklan 2 kohdan nojalla. Siksi myöskään saman artiklan 4 kohdan tarkoittamaa ilmoitusta ei ole tarpeen tehdä.

Päivitetty viimeksi: 22/03/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Ruotsi

HUOM. Neuvoston asetus [\(EY\) N:o 1393/2007](#) on korvattu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella [\(EU\) 2020/1784](#) alkaen 1.7.2022.

Uuden asetuksen nojalla tehdyt ilmoitukset

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Tuomioistuimet, kruununvoudin virasto ja muut Ruotsin viranomaiset, jotka antavat tiedoksi oikeudenkäynti- ja muita asiakirjoja siviili- tai kauppaoikeudellisissa asioissa.

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Asiakirjoja voidaan ottaa vastaan postitse, faksilla tai muulla erikseen sovittavalla tavalla. Yhteyttä voidaan ottaa myös puhelimitse.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Vakiolomake voidaan täyttää ruotsiksi tai englanniksi.

3 artikla - Keskusyksikkö

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Lomake voidaan täyttää ruotsiksi tai englanniksi.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaika

–

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Todistus tiedoksiannosta voidaan täyttää ruotsiksi tai englanniksi.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Ruotsi ei aio määrätä maksua oikeusviranomaisen tai muun toimivaltaisen henkilön käyttämiseksi.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Ruotsi hyväksyy asiakirjojen tiedoksiantamisen diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten kautta.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Ruotsin lainsäädäntö sallii tietyissä tapauksissa sen, että henkilö, jonka etua oikeudenkäynti koskee, toimituttaa oikeudenkäynti- ja muita asiakirjoja suoraan virkamiesten tai muiden toimivaltaisten henkilöiden välityksellä.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Ruotsin tuomioistuimet eivät voi ratkaista asiaa, jos 19 artiklan 2 kohdan mukaiset edellytykset täyttyvät, mutta 1 kohdan eivät. Ruotsi ei aio tehdä 19 artiklan 4 kohdan mukaista ilmoitusta.

20 artikla - 20 artiklan 2 kohdan mukaiset sopimukset tai järjestelyt, joiden osapuolia jäsenvaltiot ovat

Pohjoismainen sopimus oikeusavusta tiedoksiannon toimittamisessa ja todistelussa, tehty 26. huhtikuuta 1974.

Päivitetty viimeksi: 16/01/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Englanti ja Wales

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Lähettävä viranomainen on *The High Court – Queen's Bench – Foreign Process Section*.

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Vastaanottava viranomainen on *The High Court – Queen's Bench – Foreign Process Section*.

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Asiakirjat lähetetään postitse tai faksilla.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Vakiolomake voidaan täyttää englanniksi tai ranskaksi.

3 artikla - Keskusyksikkö

The Senior Master

For the attention of the Foreign Process Section

Room E16

Royal Courts of Justice

Strand

London WC2A 2LL

United Kingdom

Puhelin:

+44 20 7947 6691

+44 20 7947 7786

+44 20 7947 6488

+44 20 7947 6327

+44 20 7947 1741

Faksi: +44 870 324 0025

Sähköposti: foreignprocess.rcj@hmcts.gsi.gov.uk

Verkkosivusto: <https://www.gov.uk/guidance/service-of-documents-and-taking-of-evidence>

Asiakirjat voidaan antaa tiedoksi kirjeitse, faksilla, sähköpostitse tai puhelimitse, ja keskusyksikkö vastaa käännösten tarkistuksesta.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Pyyntölomake voidaan täyttää englanniksi tai ranskaksi.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaika

Yhdistynyt kuningaskunta aikoo poiketa säännöksistä, koska artiklan soveltaminen vaikeuttaisi entisestään maan monimutkaista määräaikoja ja vanhentumisaikoja koskevaa lainsäädäntöä. On tärkeää, että tiedoksiantopäivä voidaan määrittää varmuudella, sillä se määrää ajankohdan, josta lähtien

osapuoli voi pyytää yksipuolista päätöstä. Yhdistynyt kuningaskunta katsoo, että tämän säännöksen tarkka merkitys tai sen käytännön tavoite ei ole tarpeeksi selvä ja että se voi näin ollen lisätä sekaannuksen vaaraa. Yhdistynyt kuningaskunta katsookin parhaaksi, että asiasta säädetään kansallisessa lainsäädännössä ainakin siihen asti, kunnes voidaan arvioida, kuinka säännös toimii käytännössä muissa jäsenvaltioissa täytäntöönpanon jälkeen.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Todistuslomake voidaan täyttää englanniksi tai ranskaksi.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Tiedoksiannosta ei veloiteta maksua.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Yhdistynyt kuningaskunta ei aio vastustaa 13 artiklan 1 kohdassa säädetyn mahdollisuuden soveltamista alueellaan.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Englanti ja Wales vastustavat 15 artiklan 1 kohdan mukaista mahdollisuutta asiakirjojen suoraan tiedoksiantoon.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Yhdistyneen kuningaskunnan tuomioistuimet voivat Haagin yleissopimuksen määräyksen mukaisesti ratkaista asian, jos kaikki 2 kohdassa tarkoitetut edellytykset täyttyvät, huolimatta 1 kohdan säännöksistä.

Päätöksen antamisesta alkava määräaika, jonka kuluessa on tehtävä 4 kohdassa tarkoitettu hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista:

Harkitessaan yksipuolisen päätöksen kumoamista tuomioistuimen on otettava huomioon, tekikö päätöksen kumoamista hakenut henkilö hakemuksensa viivytyksettä.

Päivitetty viimeksi: 30/11/2021

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Skotlanti

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Vastaanottavia viranomaisia ovat haastemiehet (*Messengers-at-arms*). Luettelo haastemiehistä on saatavilla *Society for Messengers-at-Arms and Sheriff Officers* (SMASO) liiton verkkosivustolla: [SMASO](#)

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Vastaanottavia viranomaisia ovat haastemiehet (*Messengers-at-arms*). Luettelo haastemiehistä on saatavilla *Society for Messengers-at-Arms and Sheriff Officers* (SMASO) liiton verkkosivustolla: [SMASO](#)

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Asiakirjat lähetetään postitse tai faksilla.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Englanti.

3 artikla - Keskusyksikkö

Scottish Government

Central Authority & International Law Team

St Andrew's House (GW15)

Edinburgh

EH1 3DG

Puhelin: +44 131 244 4829

Faksi: +44 131 244 4848

Sähköposti: Finbarr.Lee@gov.scot

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Lomakkeet toimitetaan englanniksi.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksianto aika

Yhdistynyt kuningaskunta aikoo poiketa säännöksistä, koska artiklan soveltaminen vaikeuttaisi entisestään maan monimutkaista määräaikoja ja vanhentumisaikoja koskevaa lainsäädäntöä. On tärkeää, että tiedoksiantopäivä voidaan määrittää varmuudella, sillä se määrää ajankohdan, josta lähtien osapuoli voi pyytää yksipuolista päätöstä. Yhdistynyt kuningaskunta katsoo, että tämän säännöksen tarkka merkitys tai sen käytännön tavoite ei ole tarpeeksi selvä ja että se voi näin ollen lisätä sekaannuksen vaaraa. Yhdistynyt kuningaskunta katsookin parhaaksi, että asiasta säädetään kansallisessa lainsäädännössä ainakin siihen asti, kunnes voidaan arvioida, kuinka säännös toimii käytännössä muissa jäsenvaltioissa täytäntöönpanon jälkeen.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Yhdistynyt kuningaskunta hyväksyy englanniksi tai ranskaksi täytetyt todistuslomakkeet.

11 artikla - Tiedoksiantokulut

Haastemiesten (*Messengers-at-Arms*) tiedoksiannon kulut: i) 142,51 puntaa henkilökohtaisesta tiedoksiannosta ja ii) 45,40 puntaa tiedoksiannosta postitse.

Tätä postitse tehtävän tiedoksiannon maksua ei peritä 14 artiklan mukaisesta postitse tehtävästä tiedoksiannosta. Näihin kuluihin lisätään arvonlisävero.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Skotlanti ei vastusta 13 artiklan 1 kohdassa säädetyn mahdollisuuden soveltamista alueellaan.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Skotlanti ei vastusta 15 artiklan 1 kohdan mukaista mahdollisuutta asiakirjojen suoraan tiedoksiantoon.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Skotlannin tuomioistuimet voivat Haagin yleissopimuksen määräyksen mukaisesti ratkaista asian, jos kaikki 2 kohdassa tarkoitetut edellytykset täyttyvät, huolimatta 1 kohdan säännöksistä.

Päätöksen antamisesta alkava määräaika, jonka kuluessa on tehtävä 4 kohdassa tarkoitettu hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista:

viimeistään vuoden kuluessa päätöksen päivämäärästä. Tämä määräaika on Haagin yleissopimuksen mukainen ja sisältyy Skotlannin tuomioistuinten työjärjestykseen.

Päivitetty viimeksi: 02/12/2021

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Asiakirjojen tiedoksianto - Gibraltar

2 artiklan 1 kohta - Lähettävät viranomaiset

Lähettävä viranomainen on Gibraltarin korkeimman oikeuden kirjaaja (*Registrar of the Supreme Court of Gibraltar*).

Yhteydenotot lähettävään viranomaiseen on toimitettava seuraavaan osoitteeseen:

The United Kingdom Government Gibraltar Liaison Unit for EU Affairs

Foreign & Commonwealth Office

King Charles Street

London

SW1A 2AH

Puhelin: +44 20 7008 1577

Faksi: +44 20 7008 3629

Sähköposti: [✉ ukgglu@fco.gov.uk](mailto:ukgglu@fco.gov.uk)

2 artiklan 2 kohta - Vastaanottavat elimet

Vastaanottava viranomainen on Gibraltarin korkeimman oikeuden kirjaaja (*Registrar of the Supreme Court of Gibraltar*).

Yhteydenotot vastaanottavaan viranomaiseen on toimitettava seuraavaan osoitteeseen:

The United Kingdom Government Gibraltar Liaison Unit for EU Affairs

Foreign & Commonwealth Office

King Charles Street

London

SW1A 2AH

Puhelin: +44 20 7008 1577

Faksi: +44 20 7008 3629

Sähköposti: [✉ ukgglu@fco.gov.uk](mailto:ukgglu@fco.gov.uk)

2 artiklan 4 kohdan c alakohta - Asiakirjojen vastaanottotavat

Asiakirjat lähetetään postitse tai faksilla.

2 artiklan 4 kohdan d alakohta - Kielet, joita voidaan käyttää liitteessä I olevan vakiolomakkeen täyttämiseen

Vakiolomake voidaan täyttää englanniksi tai ranskaksi.

3 artikla - Keskusyksikkö

The Registrar of the Supreme Court of Gibraltar

Supreme Court,

Law Courts

277 Main Street

Gibraltar

Puhelin: +350 200 78808

Faksi: +350 200 77118

Viralliset yhteydenotot vastaanottavaan viranomaiseen olisi osoitettava korkeimman oikeuden kirjaajalle (*Registrar*) edellä olevassa osoitteessa, mutta ne on toimitettava seuraavaan osoitteeseen:

The United Kingdom Government Gibraltar Liaison Unit for EU Affairs

Foreign & Commonwealth Office

King Charles Street

London

SW1A 2AH

Puhelin: +44 20 7008 1577

Faksi: +44 20 7008 3629

Sähköposti: [✉ ukgglu@fco.gov.uk](mailto:ukgglu@fco.gov.uk)

Asiakirjat voidaan antaa tiedoksi kirjeitse, faksilla, sähköpostitse tai puhelimitse, ja keskusyksikkö vastaa käännösten tarkistuksesta.

4 artikla - Asiakirjojen lähettäminen

Pyyntölomake voidaan täyttää englanniksi tai ranskaksi.

8 artiklan 3 kohta ja 9 artiklan 2 kohta - Jäsenvaltion lainsäädännön mukainen tiedoksiantoaika

Yhdistynyt kuningaskunta aikoo poiketa säännöksistä, koska artiklan soveltaminen vaikeuttaisi entisestään maan monimutkaista määräaikoja ja vanhentumisaikoja koskevaa lainsäädäntöä. On tärkeää, että tiedoksiantopäivä voidaan määrittää varmuudella, sillä se määrää ajankohdan, josta lähtien osapuoli voi pyytää yksipuolista päätöstä. Yhdistynyt kuningaskunta katsoo, että tämän säännöksen tarkka merkitys tai sen käytännön tavoite ei ole tarpeeksi selvä ja että se voi näin ollen lisätä sekaannuksen vaaraa. Yhdistynyt kuningaskunta katsookin parhaaksi, että asiasta säädetään kansallisessa lainsäädännössä ainakin siihen asti, kunnes voidaan arvioida, kuinka säännös toimii käytännössä muissa jäsenvaltioissa täytäntöönpanon jälkeen.

10 artikla - Todistus tiedoksiannosta ja tiedoksi annetun asiakirjan jäljennös

Todistuslomake voidaan täyttää englanniksi tai ranskaksi.

13 artikla - Diplomaattisten edustajien tai konsuliviranomaisten toimittama asiakirjojen tiedoksiantaminen

Yhdistynyt kuningaskunta ei aio vastustaa 13 artiklan 1 kohdassa säädetyn mahdollisuuden soveltamista alueellaan.

15 artikla - Suora tiedoksiantopyyntö

Gibraltar ei vastusta 15 artiklan 1 kohdan mukaista mahdollisuutta asiakirjojen suoraan tiedoksiantoon.

19 artikla - Oikeuteen saapumatta jättävä vastaaja

Yhdistyneen kuningaskunnan tuomioistuimet voivat Haagin yleissopimuksen määräyksen mukaisesti ratkaista asian, jos kaikki 2 kohdassa tarkoitetut edellytykset täyttyvät, huolimatta 1 kohdan säännöksistä.

Päätöksen antamisesta alkava määräaika, jonka kuluessa on tehtävä 4 kohdassa tarkoitettu hakemus muutoksenhakuajan umpeenkuluminen aiheuttamista seuraamuksista:

Harkitessaan yksipuolisen päätöksen kumoamista tuomioistuimen on otettava huomioon, tekikö päätöksen kumoamista hakenut henkilö hakemuksensa viivytystä.

Päivitetty viimeksi: 13/12/2021

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.