

Početna stranica>NOT BETA>Europski platni nalog

Nažalost, nema sadržaja za odabranu temu

Europski platni nalog

Europski platni nalog - Belgija

1 Postojanje platnog naloga

U Belgiji se primjenjuje skraćeni postupak za platni nalog (*procédure sommaire d'injonction de payer / summere rechtspleging om betaling te bevelen*).

Svrha je ovog pojednostavnjenog postupka, opisanog u člancima od 1338. do 1344. Pravosudnog zakonika (*Code judiciaire / Gerechtelijk Wetboek*), ostvarenje plaćanja malih iznosa u određenim slučajevima.

Zakonodavstvo u pogledu skraćenog postupka za platni nalog dostupno je na [internetnim stranicama](#) Savezne javne službe za pravosuđe:

Kliknite na *Législation belge – Législation consolidée et index législatif / Belgische wetgeving – Geconsolideerde wetgeving en wetgevingsindex* (Belgijsko zakonodavstvo – Pročišćeno zakonodavstvo i popis zakonodavstava) u donjem lijevom kutu stranice.

Kliknite na *Législation belge / Belgische wetgeving* (Belgijsko zakonodavstvo).

Pod *Nature juridique / Juridische aard* (Pravna narav) odaberite *CODE JUDICIAIRE / GERECHTELIJK WETBOEK* (Pravosudni zakonik).

U polje *Mot(s)/Woord(en)* (Riječi) unesite „664“.

Kliknite na *Recherche/Opzoeking* (Pretraživanje) i zatim na *Liste/Lijst* (Popis).

Kliknite na *Détail/Detail* (Pojediniosti).

Pretražite *Chapitre XV / Hoofdstuk XV* (Poglavlje XV.).

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Prihvatljive su samo novčane tražbine.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

U članku 1338. Pravosudnog zakonika navodi se da su prihvatljive samo tražbine za plaćanje likvidiranog duga u iznosu od najviše 1860 EUR.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Primjena skraćenog postupka za platni nalog u potpunosti je neobavezna.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Ne. U članku 1344. Pravosudnog zakonika navodi se da se pravila skraćenog postupka za platni nalog primjenjuju samo ako je boravište (*domicile / woonplaats*) ili prebivalište (*résidence/verblijfplaats*) dužnika u Belgiji.

1.2 Nadležni sud

Ovaj se postupak može primijeniti pred magistratskim sudom (*juge de paix / vrederechter*) pod uvjetom da je zahtjev u njegovoj nadležnosti (za informacije o nadležnosti magistratskog suda vidjeti informativni list „Nadležnost – Belgija“). Kad je riječ o sporovima iz članka 1338. Pravosudnog zakonika, ovaj se postupak može primijeniti i na sve zahtjeve za koje je nadležan trgovački sud (*tribunal de commerce / rechtbank van koophandel*) ili policijski sud (*tribunal de police / politierechtbank*).

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Standardizirani obrazac nije potreban. Međutim, zakonom je utvrđen niz uvjeta u pogledu informacija koje je potrebno navesti u zahtjevu za plaćanje i zahtjevu koji se podnosi sudu.

Prije podnošenja zahtjeva sudu, vjerovnik mora dužniku poslati zahtjev za plaćanje (*somation de payer / aanmaning tot betaling*). Taj je uvjet utvrđen u članku 1339. Pravosudnog zakonika. Zahtjev za plaćanje dužniku može dostaviti sudski izvršitelj (*huissier de justice / gerechtsdeurwaarder*) ili mu se može poslati preporučenim pismom s povratnicom. U članku 1339. navode se i informacije koje moraju biti navedene u zahtjevu za plaćanje kako bi bio pravno valjan. To su:

primjerak članaka iz poglavlja Pravosudnog zakonika o skraćenom postupku za platni nalog

službena obavijest o plaćanju u roku od 15 dana od slanja ili dostave zahtjeva za plaćanje

traženi iznos

sud kojem će zahtjev biti podnesen ako dužnik ne izvrši plaćanje.

U roku od 15 dana od dana na koji istječe razdoblje u trajanju od 15 dana navedeno u zahtjevu, sudu se podnosi tužba putem zahtjeva (*requête / verzoekschrift*) u dva primjerka. U članku 1340. Pravosudnog zakonika navodi se da zahtjev mora sadržavati sljedeće informacije:

dan, mjesec i godinu

prezime, ime, zanimanje i boravište ili prebivalište podnositelja zahtjeva, te prezime, ime, boravište ili prebivalište i svojstvo njegovih pravnih zastupnika mjeru u pogledu koje se podnosi zahtjev i točne informacije o traženom iznosu, uključujući raščlambu raznih elemenata koji čine tražbinu te pravnu osnovu na kojima se tražbina temelji

pojediniosti o sudu koji će odlučivati o zahtjevu

potpis odvjetnika stranke.

Podnositelj zahtjeva može odlučiti podnijeti svoje prigovore na odobrenje odgode plaćanja.

Zahtjevu se prilaže:

preslika dokumenta na kojem se tražbina temelji

evidencija sudskog izvršitelja o dostavi zahtjeva za plaćanje ili primjerak preporučenog pisma s povratnicom ili izvornik tog pisma s dokazom da ga je primatelj odbio primiti ili da ga nije podigao u poštanskom uredu ili s potvrdom da je dužnik upisan u registar stanovništva na navedenoj adresi.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Potpis odvjetnika jedna je od obveznih elemenata zahtjeva. Člankom 1342. Pravosudnog zakonika propisano je i da se primjerak naloga mora redovnom poštom poslati odvjetniku podnositelja zahtjeva. To su jedine zakonske odredbe kojima se zahtjeva uključivanje odvjetnika.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Zahtjev mora sadržavati razumnu količinu pojedinosti. Člankom 1340. prvim stavkom podstavkom 3. Pravosudnog zakonika zahtijeva se da se u zahtjevu navede mjera u pogledu koje se podnosi zahtjev i točne informacije o traženom iznosu, uključujući raščlambu raznih elemenata koji čine zahtjev i pravnu osnovu na kojima se tražbina temelji.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Da. U skladu s člankom 1338. zahtjev mora biti potkrijepljen pisanim dokumentom koji je izdao dužnik. Međutim, taj dokument ne mora sadržavati priznanje duga.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

U roku od 15 dana nakon podnošenja zahtjeva sud ga prihvaća ili odbija odlukom donesenom bez održavanja rasprave (*en chambre du conseil / in raadkamer*). Sud može odobriti odgodu plaćanja ili samo djelomično odobriti zahtjev (članak 1342. Pravosudnog zakonika). Sud raspolaže informacijama o raznim sastavnicama duga i može odlučiti odbaciti neke od njih. Može uzeti u obzir sva plaćanja koja su u međuvremenu izvršena. Sud može izravno odbiti tražbinu ako ne ispunjuje potrebne uvjete (vidjeti članke od 1338. do 1344. Pravosudnog zakonika).

Ako sud u potpunosti ili djelomično odobri zahtjev, njegova odluka ima isti učinak kao i presuda donesena zbog ogluhe.

U tom slučaju, vjerovnik mora dostaviti sudsku odluku dužniku.

Člankom 1343. stavkom 2. Pravosudnog zakonika propisano je da, kako bi bila valjana, evidencija o dostavi odluke mora sadržavati sljedeće:

primjerak zahtjeva

rok unutar kojeg dužnik može podnijeti prigovor na odluku

naziv suda kojem je potrebno podnijeti prigovor i formalnosti koje je potrebno zadovoljiti u tom pogledu.

Kako bi bila valjana, evidencija o dostavi mora sadržavati i upozorenje dužniku o tome da se, ako ne ospori odluku u utvrđenom roku, mogu poduzeti sve pravne mjere kako bi se osiguralo da plati traženi iznos.

Ako dužnik ne podnese prigovor ili žalbu u dozvoljenom roku, odluka postaje konačna.

1.5 Žalba

Žalba vjerovnika

Mogućnosti vjerovnika u pogledu podnošenja žalbe utvrđene su u članku 1343. stavku 4. Pravosudnog zakonika. Vjerovnici ne mogu podnijeti žalbu protiv odluke kojom se njihov zahtjev odbija ili samo djelomično odobrava. Međutim, mogu ponovno podnijeti zahtjev u redovnom postupku (a ne u skraćenom postupku). Ako je zahtjev djelomično odobren, vjerovnik ga ne može ponovno podnijeti u redovnom postupku nakon što ga je dostavio dužniku.

Prigovor ili žalba dužnika

Dužnici mogu osporavati odluku na jedan od dva načina: podnošenjem žalbe višem sudu (*appel / hoger beroep*) ili podnošenjem prigovora (*opposition/verzet*) istom sudu koji je donio odluku (jer se sa sudskom odlukom postupka kao s presudom donesenom zbog ogluhe ako je zahtjev vjerovnika u potpunosti ili djelomično odobren – vidjeti članak 1343. stavak 4. Pravosudnog zakonika). U oba slučaja rok iznosi jedan mjesec od datuma na koji je presuda dostavljena (vidjeti članke 1048. i 1051. Pravosudnog zakonika). Taj se rok produljuje ako jedna od stranaka nema boravište ni prebivalište ni adresu za dostavu (*domicile élu / gekozen woonplaats*) u Belgiji.

Primjenjuju se redovna pravila o podnošenju prigovora i žalbe uz jednu iznimku koja je uvrđena u članku 1343. stavku 3. drugom podstavku Pravosudnog zakonika: odstupajući od članka 1047. (kojim se zahtijeva da ga dostavi sudski izvršitelj), prigovor se može podnijeti putem zahtjeva u pisarnici suda (*greffe / griffie*), u broju primjeraka jednakom broju stranaka i odvjetnika, koji zatim sudski službenik (*greffier/griffier*) dostavlja dužniku i njegovu odvjetniku posebnom sudskom obavješću (*pli judiciaire / gerechtsbrief*).

Kako bi bio pravno valjan, prigovor mora sadržavati sljedeće:

dan, mjesec i godinu

prezime, ime, zanimanje i boravište ili prebivalište stranke koja podnosi prigovor

prezime, ime i boravište ili prebivalište dužnika te ime njegova odvjetnika

pojedinosti o spornoj odluci

tužbene razloge stranke koja podnosi prigovor.

Sudski službenik poziva stranke da se pojave na raspravi prema rasporedu suda.

1.6 Prigovor

U skraćenom postupku prigovor u pogledu zahtjeva nije izričito predviđen belgijskim pravom.

Dužnik može informacije poslati magistratskom sudu, ali s odlukom će se i dalje postupati kao s presudom donesenom zbog ogluhe.

1.7 Učinak prigovora

Kako je prethodno navedeno, nije moguće podnijeti prigovor. Skraćeni će se postupak provesti neovisno o tome hoće li se dužnik braniti.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Vidjeti odgovor na pitanje 1.7.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Posljednji put ažurirano: 24/10/2019

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevođe je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Bugarska

1 Postojanje platnog naloga

U poglavlju 37. – „Postupci izvršenja” Zakona o parničnom postupku (Službeni list br. 59 od 20. srpnja 2007., stupio na snagu 1. ožujka 2008., zadnje izmijenjen u Službenom listu br. 86/2017) propisan je pojednostavnjeni postupak kojim podnositelj zahtjeva može ostvariti povrat potraživanja u slučajevima u kojima tuženik vjerojatno neće osporiti potraživanje.

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Vjerovnik može zatražiti izdavanje naloga za izvršenje na temelju članka 410. Zakona o parničnom postupku za sljedeća potraživanja:

novčana potraživanja ili potraživanja za zamjenjive stvari ako je za predmetno potraživanje nadležan okružni sud,

prijenos pokretne imovine koju je dužnik primio s obvezom njezina povrata ili založene imovine odnosno imovine koju je dužnik prenio s obvezom predaje posjeda ako je za predmetno potraživanje nadležan okružni sud.

Zahtjev mora biti u skladu s uvjetima iz članka 127. stavaka 1. i 3. i članka 128. stavaka 1. i 2. Zakona o parničnom postupku te se mora navesti bankovni račun ili drugi način plaćanja.

Osim toga, člankom 417. Zakona o parničnom postupku izričito je propisano da podnositelj zahtjeva može isto tako zatražiti izdavanje naloga za izvršenje ako se potraživanje, bez obzira na iznos, odnosi na:

upravni akt kojim se priznavanje izvršenja povjerava građanskim sudovima,

dokument ili financijski izvještaj u kojima su utvrđena potraživanja državnih institucija, općina ili banaka,

javnobilježničku ispravu, nagodbu ili drugu vrstu ugovora s javnobilježničkom ovjerom potpisa koji se odnose na u njima sadržane obveze u pogledu plaćanja novca ili drugih zamjenjivih stvari, kao i obveze prijenosa određene imovine,

izvadak iz upisnika založnih prava za registrirane vrijednosne papire i pokretanje izvršenja u slučaju prijenosa založene imovine,

izvadak iz upisnika založnih prava za registrirane ugovore o prodaji uz obročnu otplatu ili ugovor o zakupu u slučaju povrata prodane ili zakupljene imovine,

ugovor o zalogu ili hipoteci u skladu s člankom 160. i člankom 173. stavkom 3. Zakona o obveznim odnosima i ugovorima,

valjanu ispravu za određivanje privatnih, državnih ili općinskih potraživanja kad se izvršenje provodi u skladu s postupkom iz Zakona o parničnom postupku, obavijest o nedostatku,

zadužnicu, mjenicu ili jednakovrijedan vrijednosni papir, kao i obveznice ili povezane kupone.

Ako je zahtjevu priložen dokument iz članka 417. Zakona o parničnom postupku na koji se potraživanje odnosi, vjerovnik od suda može zatražiti da naloži trenutno izvršenje i izda rješenje o ovrsi.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ako se potraživanje temelji na nekoj od isprava iz članka 417. Zakona o parničnom postupku, ne postoji gornja granica vrijednosti.

U skladu s preostalim odredbama o novčanim potraživanjima, potraživanjima za zamjenjive stvari ili prijenosu pokretne imovine, nalog za izvršenje može se izdati samo ako je za potraživanje nadležan okružni sud. Okružni sud odgovoran je za potraživanja u građanskim i trgovačkim stvarima u vrijednosti do 25 000 BNG te za sva potraživanja za naknade za uzdržavanje, radne sporove i potraživanja od obavijesti o nedostatku.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Primjena postupaka nije obavezna. Čak i ako su ispunjeni preduvjeti za izdavanje naloga za izvršenje, podnositelj zahtjeva nije obavezan odabrati taj postupak obrane, već može podnijeti zahtjev u skladu s općim postupkom za potraživanja.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Nalog za izvršenje ne izdaje se ako dužnik nema stalnu adresu i uobičajeno boravište ili sjedište i mjesto poslovanja na državnom području Republike Bugarske.

1.2 Nadležni sud

Zahtjev se podnosi okružnom sudu u mjestu u kojem se nalazi stalna adresa ili sjedište dužnika, a sud u roku od tri dana mora odlučiti o svojoj mjesnoj nadležnosti. Ako se oglasi nenadležnim, upućuje predmet nadležnom sudu.

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Obvezno je upotrebljavati obrasce zahtjeva koje je odobrilo Ministarstvo pravosuđa. Zahtjevi čine prilog Pravilniku br. 6 od 20. veljače 2008. o odobrenju obrazaca naloga za izvršenje, zahtjeva za izdavanje naloga za izvršenje i ostalih dokumenata povezanih s postupkom u pogledu platnog naloga, koji je izdalo Ministarstvo pravosuđa (članak 425. Zakona o parničnom postupku).

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Nije obvezno.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

U zahtjevu se moraju navesti okolnosti na kojima se temelji potraživanje te bit zahtjeva.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Na temelju članka 410. Zakona o parničnom postupku zahtjevu nije potrebno priložiti nikakve dokaze radi utvrđivanja potraživanja. Podnositelj zahtjeva može priložiti takve dokaze, ali to nije obavezan učiniti jer je svrha postupka provjeriti samo je li potraživanje upitno. Za podnositelja zahtjeva dostatna je potvrda da njegovo potraživanje postoji. Ako dužnik ospori izvršenje, provjera postojanja potraživanja provodi se u okviru postupka za potraživanje. Ako zahtjev podnosi opunomoćenik, zahtjevu je potrebno priložiti punomoć te, prema potrebi, dokaz o plaćenim sudskim pristojbama i pravnim troškovima.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Zahtjev za izdavanje naloga za izvršenje na temelju članka 410. Zakona o parničnom postupku odbija se u sljedećim slučajevima:

ako potraživanje ne ispunjava uvjete članka 410. Zakona o parničnom postupku, odnosno ne odnosi se na isplatu novca ili drugih zamjenjivih stvari u iznosu do 25 000 BGN odnosno pokretnu imovinu kategorije iz članka 410. stavka 1. točke 2. Zakona o parničnom postupku; isto tako, ako zahtjev ne ispunjava uvjete pravilnosti, zahtjev ne samo da se ne pokreće, već se izravno odbija. Samo u iznimnim slučajevima, ako podnositelj zahtjeva nije upotrijebio odobreni obrazac zahtjeva ili je upotrijebio neispravan obrazac, sud podnositelju zahtjeva upućuje da ukloni tu nepravilnost te predmetnoj obavijesti prilaže odgovarajući obrazac (članak 425. stavak 2. Zakona o parničnom postupku),

ako potraživanje nije u skladu sa zakonom ili moralnim načelima,

ako dužnik nema stalnu adresu ili sjedište na državnom području Republike Bugarske ili ako nema uobičajeno boravište ili mjesto poslovanja na državnom području Republike Bugarske.

1.5 Žalba

Stranke ne mogu uložiti žalbu na nalog za izvršenje, osim u pogledu dijela koji se odnosi na troškove. Podnositelj zahtjeva nadležnom regionalnom sudu može uložiti privatnu žalbu u pogledu naloga kojim se u cijelosti ili djelomično odbija zahtjev i za tu se žalbu ne dostavlja preslika dokaza o dostavi. Žalbu je moguće uložiti i na nalog za trenutno izvršenje koji sud izdaje u slučajevima u kojima je dokument podnesen u skladu s člankom 417. Zakona o parničnom postupku. Privatna žalba na nalog za trenutno izvršenje mora se dostaviti zajedno s prigovorom na izdani nalog za izvršenje te se može temeljiti samo na razmatranjima iz akata na temelju članka 417. Zakona o parničnom postupku.

1.6 Prigovor

Nakon što dužnik zaprimi nalog za izvršenje može uložiti pisani prigovor na cijeli nalog ili njegov dio u roku od dva tjedna. Za to nije potrebno obrazloženje osim u slučajevima iz članka 414.a Zakona o parničnom postupku:

ispunio je svoju obvezu

nije snosio nikakve troškove jer njegovo postupanje nije osnova za prijavu potraživanja. U tim slučajevima prigovor se mora poslati podnositelju zahtjeva na očitovanje u roku od tri dana. Ako se podnositelj zahtjeva ne očituje, sud poništava platni nalog u cijelosti ili djelomično, uključujući dio koji se odnosi na troškove. Ako je na temelju naloga za izvršenje izdano rješenje o ovrsi, i ono će biti poništeno u skladu s člankom 208. Zakona o parničnom postupku.

1.7 Učinak prigovora

Ako dužnik pravodobno uloži prigovor, kad je nalog za izvršenje dostavljen prema uvjetima iz članka 47. stavka 5. Zakona o parničnom postupku (isticanjem obavijesti na adresi) i kad je sud odbio izdati nalog za izvršenje, sud podnositelju zahtjeva upućuje da može pokrenuti postupak za utvrđivanje potraživanja u roku od jednog mjeseca uz plaćanje državnih biljega te nalaže obustavu izvršenja ako je izdano rješenje o ovrsi na temelju članka 418. Zakona o parničnom postupku. Ako podnositelj zahtjeva ne dostavi dokaze o tome da je deklaratorni postupak pokrenuo u navedenom roku, sud poništava platni nalog, u cijelosti ili u dijelu za koji nije postojalo potraživanje.

1.8 Učinak izostanka prigovora

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

U skladu s člankom 416. Zakona o parničnom postupku, ako prigovor nije pravodobno uloženo ili je povučen, nalog za izvršenje stupa na snagu te na temelju njega sud izdaje rješenje o ovrsi, koje će na odgovarajući način biti naznačeno na nalogu.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Dužnik kojem nije omogućeno da ospori potraživanje može u roku od jednog mjeseca od dana kada je doznao za nalog za izvršenje podnijeti prigovor žalbenom sudu ako:

platni nalog nije uredno dostavljen,

nalog za izvršenje nije dostavljen dužniku osobno i na dan njegove dostave on nije imao uobičajeno boravište u Bugarskoj,

dužnik nije mogao biti pravodobno obaviješten o dostavi naloga za izvršenje zbog posebnih nepredviđenih okolnosti,

dužnik nije mogao uložiti prigovor zbog posebnih nepredviđenih okolnosti koje nije mogao prevladati.

Ulaganjem tog prigovora ne obustavlja se izvršenje naloga, ali sud može obustaviti njegovo izvršenje na zahtjev dužnika i to nakon što on dostavi odgovarajući vrijednosni papir (članak 423. stavak 2. Zakona o parničnom postupku).

Sud prihvaća prigovor ako utvrdi postojanje prethodno navedenih preduvjeta. Ako žalbeni sud prihvati prigovor zbog toga što dužnik nema stalnu adresu ili sjedište na državnom području Republike Bugarske ili zbog toga što nema uobičajeno boravište ili mjesto poslovanja na državnom području Republike Bugarske, on službeno poništava nalog za izvršenje i povezano rješenje o ovrsi. U protivnome, ako žalbeni sud prihvati prigovor, on obustavlja izvršenje izdanog naloga i vraća predmet okružnom sudu te podnositelju zahtjeva daje uputu da može pokrenuti postupak za izvršenje potraživanja u roku od jednog mjeseca ako plati preostali iznos sudskih pristojba (članak 423. stavak 3. Zakona o parničnom postupku).

Osim toga, dužnik u okviru postupka za potraživanje može osporiti potraživanje za koje je izdan nalog za izvršenje ako se utvrdi postojanje novih činjenica ili novih pisanih dokaza od ključne važnosti za predmet za koje nije mogao znati tijekom razdoblja za podnošenje prigovora odnosno koje nije mogao pribaviti u tom roku. Postupak se može pokrenuti u roku od tri mjeseca od dana kad je dužnik saznao za postojanje nove okolnosti ili od datuma kad je mogao pribaviti nove pisane dokaze, ali najkasnije jednu godinu od isteka razdoblja za obvezan povrat potraživanja (članak 424. Zakona o parničnom postupku).

Posljednji put ažurirano: 18/08/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevođe je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Češka

1 Postojanje platnog naloga

U Češkoj, osim postupka za europski platni nalog koji je uređen Uredbom (EZ) br. 1896/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. o uvođenju postupka za europski platni nalog, postoje još tri vrste takvih postupaka: platni nalog, elektronički platni nalog te platni nalog na temelju mjenice ili čeka (odredbe članaka od 172. do 175. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku (*občanský soudní řád*)).

1.1 Područje primjene postupka

Platni nalog može se izdati čak i ako tužitelj ne podnese izričit zahtjev, i to na temelju zahtjeva za isplatu financijskog potraživanja, ako to pravo tužitelja proizlazi iz činjenica koje je on iznio i potkrijepio dokumentima. Sud uvijek ima diskrecijsko pravo odlučiti hoće li u okviru određenog predmeta izdati platni nalog; ako sud ne izda platni nalog, zakazuje raspravu. Platni nalog ne može se izdati ako ga je potrebno dostaviti tuženiku koji se nalazi u inozemstvu ili ako nije poznato gdje se tuženik nalazi (odredbe članka 172. stavka 2. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku).

Elektronički platni nalog može se izdati isključivo ako to zatraži tužitelj, a potrebno ga je sastaviti na za to predviđenom elektroničkom obrascu i potpisati ovjerenim elektroničkim potpisom, pod uvjetom da zahtijevano potraživanje ne premašuje 1 000 000 CZK; dodatni troškovi nisu obuhvaćeni iznosom potraživanja. Elektronički platni nalog ne može se izdati ako ga je potrebno dostaviti tuženiku koji se nalazi u inozemstvu ili ako nije poznato gdje se tuženik nalazi (odredbe članka 174.a stavka 3. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku).

Platnim nalogom na temelju mjenice ili čeka mogu se dodijeliti prava koja proizlaze iz mjenice ili čeka. Ako se ispune formalni zahtjevi, sud je obavezan odlučiti u skraćenom postupku na način da izda platni nalog na temelju mjenice (čeka). Platni nalog na temelju mjenice ili čeka može se izdati isključivo na inicijativu tužitelja, a može se izdati čak i ako ga je potrebno dostaviti u inozemstvo. Platni nalog na temelju mjenice ili čeka može se dostaviti isključivo tuženiku osobno; zamjenski oblici dostave nisu dozvoljeni.

Svrha je pokretanja postupka za europski platni nalog naplatiti nesporna financijska potraživanja u određenom iznosu. Nesporna financijska potraživanja moraju biti dospjela u vrijeme pokretanja postupka za izdavanje europskog platnog naloga. Kako bi se pokrenuo postupak potrebno je ispuniti obrazac A, u kojem se navode sve informacije o strankama te o prirodi i iznosu potraživanja. Sud će pregledati zahtjev te bi, ako je obrazac točno ispunjen, u roku od 30 dana trebao izdati europski platni nalog.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Odluke u obliku platnog naloga, elektroničkog platnog naloga ili europskog platnog naloga mogu se donijeti isključivo u pogledu financijskih potraživanja.

Platni nalog na temelju mjenice ili čeka može se izdati isključivo u pogledu izvršenja financijskih obveza koje proizlaze iz mjenice ili čeka.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Najviša granica od 1 000 000 CZK (uključujući dodatne troškove) primjenjuje se u slučaju elektroničkog platnog naloga; najviša granica za europski platni nalog ili platni nalog na temelju mjenice (čeka) ne postoji.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Postupak za platni nalog nije obavezan, tužitelj može zahtijevati isplatu svojeg financijskog potraživanja u okviru redovnog parničnog postupka. Međutim, ako tužitelj pokrene „običan“ postupak, a potraživanje koje u okviru njega zahtijeva ispunjuje uvjete za izdavanje platnog naloga, sud može izdati platni nalog premda to tužitelj nije izričito zatražio. Elektronički platni nalog, europski platni nalog i platni nalog na temelju mjenice (čeka) mogu se izdati isključivo na zahtjev tužitelja.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Platni nalog ili elektronički platni nalog ne može se izdati ako ga je potrebno dostaviti tuženiku u inozemstvu. U tom slučaju sud nastavlja postupak u skladu s pravilima redovnog parničnog postupka.

Ako je europski platni nalog koji je izdao češki sud ili sud druge države članice potrebno dostaviti u Češku, on se tuženiku mora dostaviti osobno; zamjenski oblici dostave nisu dozvoljeni (odredbe članka 174.b stavka 1. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku).

1.2 Nadležni sud

Odluku o platnom nalogu ili elektroničkom platnom nalogu donosi mjesno nadležni okružni sud (*okresní soud*). Odluku o platnom nalogu na temelju mjenice (čeka) uvijek donosi regionalni sud (*krajský soud*) (odredbe članka 9. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku). Za nadležnost za pokretanje postupka izdavanja europskog platnog naloga vidjeti članak 6. Uredbe (EZ) br. 1896/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. o uvođenju postupka za europski platni nalog.

1.3 Formalni zahtjevi

Za pokretanje postupka izdavanja platnog naloga odnosno platnog naloga na temelju mjenice (čeka) ne postoji standardizirani obrazac.

Sud može izdati platni nalog i ako tužitelj ne podnese izričit zahtjev; to se ne odnosi na elektroničke platne naloge i platne naloge na temelju mjenice i čeka. Stoga se za pokretanje postupka izdavanja platnog naloga odnosno za podnošenje zahtjeva za izdavanje platnog naloga ili platnog naloga na temelju mjenice ili čeka moraju ispuniti svi opći uvjeti dostavljanja sudu. Ako zakonom nisu propisane druge pojedinosti koje se odnose na podnošenje zahtjeva određene vrste, podnesak mora sadržavati barem sljedeće pojedinosti: sud kojem je upućen, osobu koja ga podnosi, spor na koji se odnosi i iznos koji se potražuje te on mora biti potpisan i datiran. Obveza stavljanja potpisa i datuma ne odnosi se na podneske sastavljene na elektroničkom obrascu u obliku koji je u skladu s predmetnim odredbama. Podnesak se mora sastaviti u pisanom obliku te ga se može podnijeti na papirnatom ili elektroničkom obrascu s pomoću javne mreže podataka ili telefaksa (odredbe članka 42. stavaka 1. i 4. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku). Podnesku koji je sastavljen na elektroničkom obrascu ili dostavljen telefaksom u roku od tri dana mora se priložiti izvornik ili pisani podnesak istovjetnog sadržaja. To se ne odnosi na elektroničke podneske s ovjerenim elektroničkim potpisom na temelju ovjerene potvrde koju je izdao akreditirani izdavalatelj (odredbe članka 42. stavka 3. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku).

Zahtjev za izdavanje elektroničkog platnog naloga može se dostaviti isključivo na propisanom obrascu u elektroničkom obliku (obrazac je dostupan na <https://www.justice.cz/>). Osim što zahtjev mora ispunjavati opće uvjete (odredbe članka 42. stavka 4. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku), u njemu se moraju navesti i ime, prezime i adresa stranaka te osobni identifikacijski broj ili identifikacijski broj (ovisno o slučaju) stranaka (tvrtka društva ili naziv i registrirano sjedište pravnog subjekta, identifikacijski broj, oznaka države i relevantne organizacijske jedinice države koja tu državu zastupa pred sudom) te, ako je to relevantno, i ime njihovih zastupnika, opis presudnih činjenica i oznake dokaza koje podnositelj zahtjeva predlaže te se jasno mora navesti što tužitelj traži (odredbe članka 79. stavka 1. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku). U zahtjevu se isto tako mora navesti datum rođenja fizičke osobe, identifikacijski broj pravne osobe ili identifikacijski broj fizičke osobe koja se bavi poslovnom djelatnošću (odredbe članka 174.a stavka 2. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku). Tužitelj mora potpisati zahtjev ovjerenim elektroničkim potpisom u skladu s ovjerenom potvrdom koju je izdao certificirani izdavalatelj.

Za podnošenje zahtjeva za europski platni nalog mora se ispuniti obrazac A iz Priloga I. Uredbi (EZ) br. 1896/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. U obrascu se moraju navesti sve informacije o strankama te prirodi i iznosu potraživanja.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Isključivo u slučaju elektroničkog platnog naloga. Obrazac je dostupan na <https://www.justice.cz/>. Tužitelj mora potpisati zahtjev ovjerenim elektroničkim potpisom u skladu s ovjerenom potvrdom koju je izdao certificirani izdavalatelj (odredbe članka 174.a Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku). Vidjeti prethodni odjeljak 1.3. u kojemu su navedeni formalni zahtjevi za podnošenje zahtjeva za izdavanje europskog platnog naloga.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ne.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Platni nalog ili elektronički platni nalog može se izdati isključivo ako zatraženo pravo proizlazi iz činjenica koje je tužitelj iznio i potkrijepio dokumentima (vidjeti odjeljak 1.3.4.). Zaključak da zatraženo pravo proizlazi iz činjenica koje je iznio tužitelj ima oblik opisa presudnih činjenica koje su dostatno potkrijepljene priloženim dokazima na temelju kojih sud može pravno ispitati činjenice predmeta koje je iznio tužitelj. Nužno je navesti sveukupne okolnosti predmeta kako bi se moglo ocijeniti koje se pravo zahtjeva (koji je pravni propis potrebno primijeniti). Osim toga, tužitelj mora iznijeti sve činjenice s kojima je, na temelju propisa, povezan nastanak, izmjena ili prestanak prava i obveza te se sve navedeno mora odgovarajuće potkrijepiti dokazima. U postupku koji se odnosi na izdavanje platnog naloga na temelju mjenice ili čeka nužno je da tužitelj podnese izvornik mjenice ili čeka, čija se vjerodostojnost opravdano ne smatra upitnom, te ostale dokumente potrebne za ostvarivanje prava.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Da. Kao što proizlazi iz prirode postupka, potrebno je dostaviti dokumentarne dokaze kojima se potkrepljuje pravo koje je tužitelj zatražio. U slučaju zahtjeva za izdavanje elektroničkog platnog naloga, dokumentarni se dokazi moraju priložiti elektroničkom obrascu. Zahtjevu za izdavanje platnog naloga na temelju mjenice (čeka) mora se priložiti izvornik mjenice ili čeka. Opseg prava tužitelja da podnose različite vrste dokaza ni na koji način nije ograničen.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Ako se platni nalog ne može izdati, sud neće odbiti zahtjev za njegovo izdavanje nego će nastaviti postupak u skladu s redovnim pravilima parničnog postupka (konkretno, zakazat će raspravu). Platni nalog ne može se izdati ako tužitelj ne zahtjeva isplatu financijskog potraživanja, ako nije poznato gdje se tuženik nalazi ili ako je platni nalog potrebno dostaviti tuženiku u inozemstvu.

Sud odbija zahtjev za izdavanje elektroničkog platnog naloga ako predmetni zahtjev ne sadržava sve pojedinosti propisane zakonom odnosno ako je nerazumljiv ili dvoznačan te takvi nedostaci onemogućuju nastavak postupka. U tom slučaju sud ne poziva tužitelja da ispravi ili dopuni svoj podnesak. Ako se zahtjev za izdavanje platnog naloga na temelju mjenice ili čeka ne može odobriti, sud će zakazati raspravu.

1.5 Žalba

Sud neće izdati odluku o ukidanju platnog naloga, elektroničkog platnog naloga ili platnog naloga na temelju mjenice (čeka) te stoga pitanje mogućnosti žalbe protiv odbačenog platnog naloga nije relevantno.

1.6 Prigovor

Prigovor se može podnijeti kako bi se osporio platni nalog ili elektronički platni nalog. Tuženik može podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dostave platnog naloga ili elektroničkog platnog naloga. Prigovor kojim se osporava elektronički platni nalog može se podnijeti i na elektroničkom obrascu potpisanom ovjerenim elektroničkim potpisom. Prigovor nije potrebno potkrijepiti dokazima, ali bi on trebao ispunjavati opće uvjete podnošenja sudu, odnosno, konkretno, trebao bi biti potpisan i datiran te bi iz podneska trebalo biti jasno kojem je sudu upućen, tko ga podnosi, na koji se predmet odnosi i što se njime zahtijeva. Prigovori kojima se želi osporiti platni nalog na temelju mjenice (čeka) mogu se podnijeti u roku od 15 dana od njegove dostave. Tužitelj u svojim prigovorima mora navesti sve dijelove platnog naloga na temelju mjenice (čeka) kojima se protivi.

U postupku za europski platni nalog tuženik može platiti iznos koji se potražuje ili osporiti potraživanje u roku od 30 dana podnošenjem prigovora sudu koji je izdao europski platni nalog. Za podnošenje prigovora tuženik ispunjava obrazac F iz Uredbe (EZ) br. 1896/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. Predmet se potom prosljeđuje redovnim građanskim sudovima te ga se razmatra u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.

1.7 Učinak prigovora

Čak i ako samo jedan tuženik podnese prigovor u propisanom roku, platni nalog ili elektronički platni nalog poništava se u potpunosti, sud će zakazati raspravu te će se postupak nastaviti u skladu s redovnim pravilima parničnog postupka.

Ako tužitelj u propisanom roku uloži prigovor u pogledu platnog naloga na temelju mjenice (čeka), sud će zakazati rasprave kako bi o njima donio odluku. Ovisno o ishodu postupka koji se odnosi na prigovore, sud će donijeti odluku kojom će naložiti podmirenje platnog naloga na temelju mjenice (čeka) (ako se prigovori smatraju neutemeljenima) ili odluku kojom će djelomično ili u potpunosti ukinuti predmetni platni nalog (ako se prigovori smatraju djelomično ili potpuno neutemeljenima). Protiv te sudske odluke moguće je uložiti žalbu. Za razliku od prigovora podnesenog u pogledu platnog naloga ili elektroničkog platnog naloga, platni nalog na temelju mjenice (čeka) ne može se ukinuti podnošenjem prigovora.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Platni nalog, elektronički platni nalog i europski platni nalog koji nisu osporeni prigovorom imaju učinak izvršne sudske odluke. Ako tuženik ne podnese prigovore u pogledu platnog naloga na temelju mjenice (čeka) ili ih povuče, to isto tako ima učinak izvršne sudske odluke.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Sud na zahtjev platnom nalogu, elektroničkom platnom nalogu i platnom nalogu na temelju mjenice (čeka) prilaže klauzulu o pravnom učinku i izvršnosti. Platni nalog s takvim klauzulama čini izvršnu ispravu.

Kad je riječ o postupcima koji se odnose na europski platni nalog, ako tuženik nije podnio prigovor u propisanom roku, europski platni nalog postaje automatski izvršiv. Izvršenje se odvija u skladu s nacionalnim pravilima i postupcima države članice u kojoj se europski platni nalog izvršava.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Ne postoje redovite mjere kojima bi se osporio platni nalog, elektronički platni nalog ili platni nalog na temelju mjenice (čeka) u pogledu kojega nije uloženi prigovor i koji ima učinak izvršne sudske odluke. U slučajevima propisanim zakonom tuženik se može služiti samo izvanrednim mjerama, odnosno pokrenuti postupak zbog dovođenja u zabludu, a u slučaju izvršivog platnog naloga može podnijeti i zahtjev za ponovno pokretanje postupka (odredbe članka 228. stavka 2. i članka 229. stavka 2. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku).

Nakon isteka razdoblja od 30 dana određenog za podnošenje prigovora protiv europskog platnog naloga u kojemu takav prigovor nije podnesen, tuženik može zatražiti preispitivanje europskog platnog naloga na koje se primjenjuju uvjeti iz članka 20. Uredbe (EZ) br. 1896/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. Sud koji je izdao europski platni nalog nadležan je za postupke koji se odnose na zahtjev za njegovo preispitivanje. Zahtjev za preispitivanje europskog platnog naloga jedino je pravno sredstvo tuženika za osporavanje izvršivog europskog platnog naloga u državi u kojoj je platni nalog izdan. (Sudska) odluka koja se odnosi na zahtjev za preispitivanje europskog platnog naloga dostavlja se tužitelju i tuženiku (odredbe članka 174.b stavaka 2. i 3. Zakona br. 99/1963, Zakon o parničnom postupku).

Druge poveznice

 <https://www.justice.cz/>

Posljednji put ažurirano: 15/06/2020

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Njemačka

1 Postojanje platnog naloga

1.1 Područje primjene postupka

Da. Pravilima o parničnom postupku predviđen je postupak za izdavanje platnog naloga (*Mahnverfahren*) za potrebe naplate novčanih potraživanja koja nisu nužno osporena. Na to se primjenjuju odjeljci 688. i dalje Zakona o parničnom postupku (*Zivilprozessordnung*).

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Taj se postupak može u načelu upotrijebiti kada se tužbeni zahtjev odnosi na plaćanje fiksnog iznosa novca u eurima.

Međutim, tim se postupkom nije moguće koristiti u sljedećim slučajevima:

pri potraživanjima koja nastaju na temelju ugovora o potrošačkom kreditu s kamatama koje premašuju osnovnu stopu za više od 12%;

pri potraživanjima koja ovise o izvršenju obveza koje je još uvijek potrebno izvršiti;

ako će se platni nalog morati dostaviti objavom obavijesti jer tuženikova adresa nije poznata.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne postoji gornja granica iznosa potraživanja.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Vjerovnik nije obavezan koristiti se postupkom za izdavanje platnog naloga. Vjerovnik može birati između tog postupka i redovnog postupka.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

U načelu se njemački postupak za izdavanje platnog naloga može upotrijebiti i ako je tuženik nastanjen u drugoj državi članici ili trećoj zemlji. Međutim, treba napomenuti da je u odjeljku 688. pododjeljku 3. njemačkog Zakona o parničnom postupku predviđeno da se u slučajevima kada bi se platni nalog trebao dostaviti u inozemstvo postupak za izdavanje platnog naloga može upotrijebiti samo ako je to predviđeno u Zakonu o priznavanju i izvršenju presuda (*Anerkennungs- und Vollstreckungsausführungsgesetz*). Time su trenutačno obuhvaćene sve države članice Europske unije te Island, Norveška, Švicarska i Izrael.

1.2 Nadležni sud

U postupku za izdavanje platnog naloga isključivu nadležnost ima nadležni redovni lokalni sud (*Amtsgericht*) podnositelja zahtjeva. Nadležnost se utvrđuje prema mjestu boravišta osobe ili, u slučaju pravne osobe, prema registriranom sjedištu. Međutim, mnoge su njemačke savezne države uspostavile središnje sudove za vođenje postupaka za izdavanje platnih naloga (*Mahngerichte*) (kao što je lokalni sud u Weddingu u Berlinu). To znači da je nadležnost za postupke za izdavanje platnog naloga dodijeljena nekolicini lokalnih sudova ili čak jednom lokalnom sudu u toj saveznoj državi. U takvim slučajevima redovnu nadležnost za podnositelja zahtjeva ima središnji sud za platne naloge koji je nadležan u mjestu boravišta podnositelja zahtjeva.

Ako podnositelj zahtjeva nema mjesto redovne nadležnosti u Njemačkoj, isključivu nadležnost ima lokalni sud u Weddingu u Berlinu. Ako tuženik nema mjesto redovne nadležnosti u Njemačkoj, nadležan je lokalni sud koji bi bio nadležan u tom sporu bez obzira na razliku prema stvarnoj nadležnosti (općenito lokalni sudovi imaju nadležnost samo do 5000 EUR). I u tom slučaju u nekim savezima mogu postojati središnji sudovi za platne naloge.

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Obvezna je uporaba unaprijed tiskanih papirnatih obrazaca ako takvi obrasci postoje za dotičnu izjavu ili dotični zahtjev. Na primjer, postoje obrasci za izdavanje i ponovnu dostavu platnog naloga i ovršnog naloga.

Postupci za izdavanje platnog naloga u svim su saveznm državama automatski. Zahtjevi se mogu podnositi na unaprijed tiskanim papirnatim obrascima ili elektroničkom razmjenom podataka. Nekoliko pružatelja usluga računalnih programa nudi računalne programe za elektroničko podnošenje zahtjeva u automatskim postupcima za izdavanje platnog naloga. Na nekim je lokalnim sudovima zahtjeve moguće podnositi internetom.

Unaprijed tiskane papirnate obrasce za postupke za izdavanje platnog naloga moguće je kupiti u papirnicama.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ne, nije potrebno zastupanje po odvjetniku.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Nije obvezno podrobno opisati osnove na kojima se zasniva zahtjev. Potrebno je dati kratko obrazloženje i navesti točan traženi iznos novca. To se može učiniti popunjavanjem okvira na unaprijed tiskanom obrascu izrađenom za postupak za izdavanje platnog naloga. Osnovna i dodatna potraživanja moraju biti navedena zasebno.

1.3.4 Je li nužno predočiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Potraživanja moraju biti popraćena dokaznim ispravama.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Zahtjev za izdavanje platnog naloga odbija se ako postupak za izdavanje platnog naloga nije dopušten, ako sud kojem je podnesen zahtjev nije nadležni sud ili ako zahtjev za plaćanje nije u skladu s formalnim zahtjevima. Zahtjev se također odbija ako je platni nalog moguće izdati samo za dio potraživanja. Prije odbijanja naloga obvezno je saslušati podnositelja zahtjeva.

Prije izdavanja platnog naloga sud ispituje opravdanost zahtjeva.

1.5 Žalba

U slučaju odbijanja platnog naloga nije moguće podnijeti žalbu. Neposredni prigovor (*sofortige Beschwerde*) moguć je samo ako je zahtjev podnesen isključivo u strojno čitljivom obliku i odbijen je zato što sud smatra da nije prikladan za elektroničku obradu u njegovu sustavu. Međutim, to je pravilo u praksi nevažno.

1.6 Prigovor

Ako je platni nalog izdan i dostavljen tuženiku, tuženik ima dva tjedna za podnošenje prigovora. Međutim, ako nije izdan ovršni nalog, prigovor je važeći i nakon isteka tog roka.

Prilikom dostave platnog naloga tužitelj dobiva unaprijed tiskani obrazac na kojemu može podnijeti prigovor. Međutim, uporaba tiskanog obrasca nije obvezna. To znači da je prigovor moguće podnijeti u drugom obliku. Jedini je službeni zahtjev taj da prigovor mora biti u pisanom obliku.

1.7 Učinak prigovora

Ako tuženik pravovremeno ospori zahtjev, ovršni nalog nije moguće izdati, a zahtjev za izdavanje platnog naloga nije moguće izvršiti. Međutim, predmet se neće automatski rješavati u redovnom postupku. Za to je potrebno podnijeti izričiti zahtjev za redovni postupak, koji mogu podnijeti podnositelj zahtjeva ili tuženik u postupku za izdavanje platnog naloga. Podnositelj zahtjeva može odlučiti podnijeti takav zahtjev čim postane svjestan prigovora i može ga priložiti samom platnom nalogu kao zaštitnu mjeru.

1.8 Učinak izostanka prigovora

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Sud na zahtjev izdaje ovršni nalog. Zahtjev nije moguće podnijeti prije isteka dopuštenog roka za podnošenje prigovora. On mora sadržavati izjavu o tome koja su plaćanja, ako ih je bilo, izvršena u odnosu na platni nalog. Ako su izvršene djelomične uplate, podnositelj mora u skladu s time smanjiti traženi iznos.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Ovršni nalog istovjetan je privremeno izvršnoj presudi zbog ogluhe. Prigovor je moguće podnijeti u roku od dva tjedna nakon dostave.

Posljednji put ažurirano: 28/06/2023

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevođe je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Estonija

1 Postojanje platnog naloga

Da. Poglavljem 49. [Zakona o parničnom postupku](#) (*tsiviilkohtumenetluse seadustik*) uređeno je izdavanje platnog naloga po hitnom postupku.

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Taj se postupak primjenjuje na tužbene zahtjeve iz privatnopravnih odnosa i namijenjen je plaćanju određenih novčanih iznosa.

Hitni postupak za izdavanje platnih naloga ne primjenjuje se na tužbene zahtjeve koji ne proizlaze iz ugovornih odnosa, osim na:

određene tražbine koje proizlaze iz Zakona o osiguranju od odgovornosti motornih vozila za štetu nanесenu trećim osobama (*liikluskindlustuse seadus*)

tražbine za koje je dužnik izdao potvrdu obveze ili je sklopljen drugi sporazum koji se obvezuje na izvršenje.

Hitni postupak za izdavanje platnih naloga ne primjenjuje se:

ako tražbina u trenutku podnošenja zahtjeva još nije dospjela, osim kad je riječ o potraživanju kamata za zakašnjelo plaćanje kao sporednom zahtjevu ili

podnošenje zahtjeva ovisi o ispunjenju uzajamne obveze koja još nije ispunjena

ako je predmet zahtjeva naknada neimovinske štete

ako je zahtjev podnesen protiv osobe u stečaju

ako zahtjev podnesen protiv više dužnika ne proizlazi iz iste osnove ili obveze.

Hitni postupak za izdavanje platnog naloga ne primjenjuje se na sporedne zahtjeve ako premašuju iznos glavnog zahtjeva.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Da. Da. Hitni postupak za izdavanje platnih naloga ne primjenjuje se na tražbine veće od 8000 EUR. Tim su iznosom obuhvaćeni glavni i sporedni zahtjevi.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Hitni postupak za izdavanje platnog naloga nije obvezan. Vjerovnik može odlučiti želi li da se u predmetnom slučaju provede hitni postupak ili želi li pokrenuti redovni postupak.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Da. U nacionalnom zakonodavstvu nema ograničenja primjenjivosti hitnog postupka za izdavanje platnih naloga na tuženike koji imaju boravište u drugoj državi. Unutar EU-a nadležnost za tuženika utvrđuje se u skladu s Uredbom (EU) br. 1215/2012 Europskog parlamenta i Vijeća.

1.2 Nadležni sud

Zahtjeve za izdavanje platnog naloga po hitnom postupku rješava odjel za platne naloge sudnice u Haapsaluu pri Okružnom sudu u Pärnu (*Pärnu Maakohtu Haapsalu kohtumaja maksekäsu osakond*).

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Hitni postupak za izdavanje platnih naloga provodi se elektronički te se zbog toga zahtjevi sudu mogu podnositi samo putem portala *Avalik E-toimik* ili platforme za razmjenu podataka među informacijskim sustavima *X-tee*.

Zahtjevi se mogu podnijeti putem portala *E-toimik* na internetskoj stranici: <https://www.e-toimik.ee/>

U skladu s člankom 485. stavkom 2. Zakona o parničnom postupku prigovor se može podnijeti na obrascu koji je priložen zahtjevu za plaćanje ili na nekom drugom obrascu. Obrazac je dostupan u [Riigi Teataja \(državni službeni list\)](#).

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ne, imenovanje zastupnika nije obvezno.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Zahtjev za izdavanje platnog naloga po hitnom postupku trebao bi sadržavati kratak opis okolnosti na kojima se zahtjev temelji i kratak opis dokaza koje podnositelj može dostaviti u prilog zahtjevu. Zahtjev mora biti utemeljen na činjenicama i potkrijepljen dokazima. S obzirom na okolnosti koje su u zahtjevu navedene kao osnova za platni nalog zahtjev je očigledno neosnovan ako ne može biti pravno zadovoljen.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Nije nužno dostaviti dokaze kao potvrdu da je zahtjev podnesen. Međutim, zahtjev bi trebao sadržavati kratak opis dokaza koje podnositelj može dostaviti u potporu zahtjevu.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sud odbija zahtjev za izdavanje platnog naloga po hitnom postupku:

ako se u skladu sa Zakonikom o parničnom postupku platni nalozi ne mogu izdati po hitnom postupku

ako zahtjev ne ispunjava uvjete propisane Zakonikom o parničnom postupku

ako zahtjev za plaćanje nije dostavljen dužniku u razumnom roku i nije ga moguće dostaviti javnom objavom te je podnositelj izričito zatražio okončanje postupka u slučaju podnošenja prigovora

ako podnositelj nije u propisanom roku obavijestio sud o ishodu dostave stranci u postupku

ako postoji osnova za obustavu postupka.

1.5 Žalba

Protiv odluke o odbijanju zahtjeva za provedbu postupka izdavanja platnog naloga ne može se podnijeti žalba. Odbijanjem zahtjeva ne ograničava se pravo podnositelja da tražbinu potražuje tužbom ili u hitnom postupku za izdavanje platnog naloga.

1.6 Prigovor

Dužnik ima pravo sudu koji je donio zahtjev za plaćanje podnijeti prigovor protiv zahtjeva ili njegova dijela u roku od 15 dana ili, ako se zahtjev za plaćanje dostavlja u inozemstvo, u roku od 30 dana.

Prigovor se može podnijeti putem obrasca priloženog zahtjevu za plaćanje ili nekog drugog obrasca. Prigovor ne treba biti obrazložen.

1.7 Učinak prigovora

Ako dužnik podnese prigovor protiv zahtjeva za plaćanje u utvrđenom roku, sud koji je sastavio zahtjev za plaćanje nastavlja odlučivati o predmetu ili predmet upućuje sudu navedenom u zahtjevu za izdavanje platnog naloga po hitnom postupku ili sudu navedenom u zajedničkom zahtjevu predmetnih stranaka. U pitanjima koja se odnose na vlasništvo stana ili zajedničko vlasništvo postupak povodom zahtjeva nastavlja se osim ako podnositelj zahtjeva nije zatražio izvršenje nekih radnji ili okončanje postupka. U svrhu sudskog postupka tužba se smatra podnesenom u trenutku podnošenja zahtjeva za izdavanje platnog naloga po hitnom postupku.

Postupak se okončava ako je podnositelj zahtjeva izričito zatražio da se postupak okonča u slučaju podnošenja prigovora.

Ako dužnik u prigovoru protiv zahtjeva za plaćanje djelomično prizna potraživanje podnositelja zahtjeva, sud koji odlučuje o predmetu izdaje platni nalog na temelju odluke o povratu iznosa koji je dužnik priznao i nastavlja odlučivati o ostatku predmeta ili o zahtjevu.

1.8 Učinak izostanka prigovora

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Ako dužnik ne plati iznos naveden u zahtjevu za plaćanje i ne podnese pravodobno prigovor protiv tog zahtjeva, sud će odlukom izdati platni nalog za taj iznos.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Platni nalog trebao bi sadržavati objašnjenje za dužnika o njegovu pravu na žalbu protiv odluke u roku od 15 dana ili, ako se zahtjev za plaćanje dostavlja u inozemstvo, u roku od 30 dana. Dužniku se mora dostaviti objašnjenje da je žalbu protiv odluke moguće podnijeti samo u sljedećim okolnostima:

zahtjev za plaćanje dostavljen je dužniku na bilo koji način osim osobnog uručjenja uz potpis ili elektroničke dostave i, bez krivnje dužnika, nije dostavljen na vrijeme te dužnik stoga nije mogao pravodobno podnijeti prigovor

dužnik nije mogao podnijeti prigovor protiv zahtjeva za plaćanje zbog opravdanog razloga izvan njegove kontrole

nisu ispunjeni preduvjeti za izdavanje platnog naloga po hitnom postupku ili je na neki drugi način došlo do materijalne povrede uvjeta za izdavanje platnog naloga po hitnom postupku ili je potraživanje na koje se odnosi hitni postupak jasno neosnovano.

Zakonski zastupnik dužnika ili univerzalni nasljednik dužnika može podnijeti žalbu protiv platnog naloga u roku od dva mjeseca nakon što je upoznat s platnim nalogom ako je postalo očito da postoji osnova za obustavu u trenutku u kojem je donesena sudska odluka, ali sud nije bio ili nije mogao biti upoznat s time. Osoba koja podnosi žalbu protiv sudske odluke trebala bi to učiniti na temelju jedne od prethodno navedenih okolnosti.

Posljednji put ažurirano: 02/02/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Irska

1 Postojanje platnog naloga

U Irskoj ne postoji posebni postupak za „platni nalog“, ali se sudska odluka koja se odnosi na tužitelja koji potražuje određen iznos novca ili čiji je iznos potraživanja jednostavno odrediti može donijeti u njegovu odsustvu.

1.1 Područje primjene postupka

Ako se tuženik ne pojavi ili ne iznese obranu pred sudom u pogledu potraživanja tužitelja, za tužitelja se sudska odluka može donijeti u odsustvu tuženika. Kada se izvorno potraživanje odnosi na likvidirani ili određeni odnos pravomoćnu odluku može izdati središnji ured Visokog suda ili pisarnica regionalnog suda, ovisno o iznosu potraživanja (osim u malom broju predmeta, npr. predmetima koji se odnose na pozajmljivanje novca, u okviru kojih tužitelj mora podnijeti zahtjev za sudske odluke u odsustvu tuženika ili ishoditi sudske odluke u svoju korist). Drugim riječima, u brojnim jednostavnim predmetima naplate duga tužitelj / podnositelj zahtjeva može ishoditi sudske odluke u odsustvu tuženika bez pokretanja sudskog postupka te može ishoditi sudske odluke od relevantne sudske pisarnice u okviru upravnog postupka.

Ako se potraživanje ne odnosi na određen iznos novca, tužitelj sudu mora podnijeti zahtjev za sudske odluke te se ona ne može ishoditi ni na koji drugi način osim sudskim postupkom.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Sudska se odluka može donijeti u odsustvu tuženika u bilo kojoj vrsti predmeta. Taj postupak nije ograničen na ugovorna ili novčana potraživanja, premda je sustav čak i jednostavniji u takvim slučajevima. Glavna su iznimka predmeti koji se odnose na pozajmljivanje novca.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Primjena tog postupka nije obvezna, s obzirom na to da tužitelj mora poduzeti određene korake prije nego što se odobri donošenje sudske odluke u odsustvu tuženika: na primjer, podnijeti potrebna pismena relevantnoj sudskoj pisarnici ili sastaviti i dostaviti obavijesti o pokretanju postupka te ishoditi obvezujuću izjavu tuženika. Ako tuženik nije odgovorio ili je odbio očitovati se na zahtjev tužitelja, a tužitelj ne želi ishoditi sudske odluke u odsustvu tuženika, za tužitelja je jedina preostala mogućnost obustaviti zahtjev.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Ovisno o sporazumima među državama o priznavanju i izvršenju sudskih odluka između Irske i drugih država članica (Uredba Vijeća (EZ) br. 44/2001 od 22. prosinca 2000. o nadležnosti, priznavanju i izvršenju sudskih odluka u građanskim i trgovačkim stvarima koja je sada zamijenjena Uredbom Vijeća (EU) br. 1215/2012) ili sličnim sporazumima sklopljenima s trećim zemljama, taj je postupak moguće pokrenuti ako tuženik živi na području druge nadležnosti. Ako se boravište tuženika nalazi izvan predmetnog područja nadležnosti, tužitelj mora osigurati da se tuženiku uredno dostavi obavijest u skladu s relevantnim pravilima suda koja se primjenjuju na dostavu u mjesto izvan tog područja nadležnosti. Ako se tuženik čije se boravište nalazi na području druge nadležnosti ne pojavi ili ne iznese obranu pred sudom u pogledu potraživanja, tužitelj može na uobičajen način od suda zatražiti donošenje sudske odluke u odsustvu tuženika.

1.2 Nadležni sud

Nadležnost suda ovisi o prirodi ili iznosu predmetnog potraživanja. Tužitelj bi zahtjev trebao uputiti sudu pred kojim je pokrenuo postupak i na tom je sudu da utvrdi je li se tuženik pojavio pred sudom odnosno je li iznio obranu te je li vrijeme za navedene radnje isteklo. Ako je iznos potraživanja manji od 75 000 EUR (60 000 EUR za tužbe u slučaju tjelesne ozljede), tužitelj svoj zahtjev može podnijeti regionalnom sudu. Ako je potraživanje veće od tog iznosa, zahtjev se mora podnijeti Visokom sudu. Ako je iznos potraživanja manji od 15 000 EUR, zahtjev se mora podnijeti okružnom sudu. Ako je iznos potraživanja manji od 2 000 EUR, zahtjev se može podnijeti u okviru postupka za sporove male vrijednosti.

1.3 Formalni zahtjevi

Tužitelj se mora pobrinuti za to da postupka u skladu s pravilnim postupcima kako su utvrđeni pravilima suda. Tužitelj je odgovoran za dostavu obavijesti o pokrenutom postupku tuženiku. Ako se tuženik ne pojavi ili ne iznese obranu, tužitelj može zahtijevati donošenje sudske odluke u odsustvu tuženika. Ako se potraživanje odnosi na likvidirani iznos, u tom je slučaju jedino što tužitelj mora napraviti podnijeti zahtjev za plaćanje te, nakon što to učini, o tužiteljevu potraživanju uglavnom odluku donosi relevantna pisarnica suda, bez potrebe za izdavanjem sudskog naloga ili podnošenje zahtjeva sucu. Relevantno osoblje pisarnice suda koje je za to zaduženo potom provjerava priznaje li tuženik potraživanje, jesu li istekli rokovi za tužnikovo priznanje potraživanja i je li tužitelj pisarnici dostavio potrebne dokaze kao što su obvezujuća izjava o dostavi i obvezujuća izjava o dugu u kojoj je naveden točan iznos potraživanja. Ako iznos potraživanja nije točno naveden ili njegov iznos nije moguće jednostavno odrediti, tužitelj sudu mora podnijeti zahtjev za donošenje sudske odluke u odsustvu tuženika.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Da. Na Visokom je sudu za donošenje sudske odluke u odsustvu tuženika mjerodavno pravilo 13. [Poslovnika viših sudova iz 1986.](#), kako je izmijenjen, dok je za donošenje sudske odluke ako nije iznesena obrana mjerodavno pravilo 27. Na regionalnom sudu zahtjevu za sudske odluke u odsustvu tuženika potrebno je priložiti određene dokumente, uključujući sami izvornik dokumenta kojim se zahtijeva potraživanje i izjavu o dostavi tog dokumenta. Osim toga, zahtjev za sudske odluke mora biti u skladu s obrascima 9. i 10. iz Dodatka s obrascima koji je priložen [Poslovniku regionalnog suda iz 2001.](#) Te je obrasce moguće pronaći u dodatku priloženom Poslovniku.

Slično tomu, u slučaju okružnog suda obrasci su dostupni u Dodatku [Poslovniku okružnog suda.](#)

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ne. Međutim, ako je iznos potraživanja veći od 75 000 EUR (60 000 EUR za tužbe u slučaju tjelesne ozljede), za njega je nadležan regionalni sud te ako obuhvaća složena pitanja, preporučuje se, ali nije obvezno, pravno savjetovanje i zastupanje.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Početni zahtjev mora sadržavati ime stranaka, njihovu adresu te, ako je primjenjivo, zanimanje. U njemu je potrebno navesti i iznos potraživanja, opis načina na koji je potraživanje nastalo / uzroka pokretanja postupka i pojedinosti o svim podnesenim zahtjevima za plaćanje.

1.3.4 Je li nužno predočiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

U početnom zahtjevu tužitelj / podnositelj zahtjeva navodi sve relevantne pojedinosti o potraživanju, kao što su iznos dugovanja/potraživanja, način na koji je potraživanje nastalo, podnesene zahtjeve za plaćanje te, ako je to primjenjivo i ovisno o prirodi potraživanja, opis svih ostalih relevantnih činjenica kao što su pojedinosti o bilo kakvim ozljedama ili pretrpljenim gubicima, postupanju s njima ili bilo koje druge nepovoljne posljedice koje proizlaze iz uzroka pokretanja postupka.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sud će odbiti zahtjev za sudske odluke u odsustvu tuženika ako podnositelj zahtjeva nije postupio u skladu sa zahtjevima sadržanima u pravilima suda. Na primjer, ako podnositelj zahtjeva nije propisno poštovao pravila o dostavi dokumenata, zahtjev za sudske odluke u odsustvu tuženika bit će odbačen.

1.5 Žalba

Ako sud odbije donijeti sudske odluke u odsustvu tuženika, najčešće je riječ o tome da tužitelj nije postupio u skladu s pravilima suda te će stoga tužitelj možda morati podnijeti novi zahtjev protiv tuženika u skladu s mjerodavnim pravilima suda.

Tužitelj može podnijeti zahtjev za ukidanje sudske odluke donesene u odsustvu tuženika. Kako bi žalba protiv sudske odluke donesene u odsustvu tuženika bila prihvaćena, tužitelj mora obrazložiti sudu zašto se nije pojavio ili iznio obranu, a sud se mora uvjeriti da navedeno obrazloženje pojašnjava ili opravdava taj propust. Ako se žalba tužitelja protiv sudske odluke prihvati, sudska se odluka ukida i tuženiku se pruža mogućnost obrane pred sudom.

1.6 Prigovor

Ako sud smatra da bi sudsku odluku trebalo ukinuti, tuženik se može braniti pred sudom i iznijeti obranu te će se postupak nastaviti na uobičajen način.

1.7 Učinak prigovora

Ako tuženik obranu iznese u roku propisanom pravilima ili roku koji je odredio sud, ovisno o slučaju, postupak se nastavlja na uobičajen način. Sudac određuje način na koji se nastavlja postupak ako su za to potrebne bilo kakve smjernice.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Neiznošenje obrane može dovesti do toga da tužitelj zatraži donošenje sudske odluke u odsustvu tuženika.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Sudska odluka u odsustvu tuženika izvršiva je sudska odluka. Vidjeti odgovore na pitanje 1.3.d).

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Tuženik sudu može podnijeti zahtjev za izmjenu ili ukidanje sudske odluke. O tom bi se zahtjevu raspravljalo pred tim istim sudom. Sud može ukinuti sudsku odluku ako smatra da bi to bilo pravedno te ako su postojale bilo kakve nepravilnosti pri donošenju odluke ili ako smatra da je tuženik u mogućnosti osporiti potraživanje. Obje stranke mogu podnijeti žalbu protiv naloga za ukidanje sudske odluke ili naloga kojim se odbija ukidanje sudske odluke.

Posljednji put ažurirano: 16/04/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Grčka

1 Postojanje platnog naloga

Postoji mogućnost izdavanja platnog naloga. U tom se slučaju primjenjuju odredbe članaka od 623. do 634. Zakona o parničnom postupku, odnosno Predsjedničke odluke 503/1985, kako je izmijenjena i koja je na snazi.

1.1 Područje primjene postupka

Građanske i trgovačke stvari: sporovi uređeni privatnim pravom ako zakonom nije propisano da su za njih nadležni drugi sudovi (članak 1. Zakona o parničnom postupku).

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Novčana potraživanja ili potraživanja na temelju vrijednosnih papira, to jest potraživanja na temelju čekova, mjenica i zadužnica, ako su potraživanje i dospjeli iznos ovjereni javnim ili privatnim dokumentom te ako su ta potraživanja izražena u eurima ili drugoj stranoj valuti (članak 623. Zakona o parničnom postupku).

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne, ne postoji gornja granica vrijednosti potraživanja.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Postupak za platni nalog nije obavezan jer vjerovnik uvijek može pokrenuti redovni postupak u kojem se na kraju deklaratornog sudskog postupka donosi sudska odluka o njegovu potraživanju, za razliku od postupka za platni nalog u kojem se izdaje platni nalog, koji nije sudska odluka već izvršan instrument (članak 631. Zakona o parničnom postupku).

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Ne, platni nalog ne može se izdati (a ako se izda, on je ništav) ako ga je potrebno dostaviti osobi koja boravi u inozemstvu ili čije je prebivalište nepoznato, osim ako je ta osoba u skladu sa zakonom imenovala zastupnika *ad litem* u Grčkoj (članak 624. Zakona o parničnom postupku). Mjesto dostave je mjesto gdje dužnik stvarno (*corpore*) boravi u trenutku dostave.

1.2 Nadležni sud

Sudac prekršajnog suda nadležan je za novčana potraživanja u iznosu do dvadeset tisuća eura (20 000 EUR), a sudac prvostupanjskog suda za sva ostala novčana potraživanja. Mjesna nadležnost, odnosno sud koji je nadležan *ratione loci*, određuje se na temelju općih odredaba o lokalnoj nadležnosti, odnosno na temelju odredaba članaka od 22. do 41. Zakona o parničnom postupku. Na primjer, na temelju tih odredaba sud (okružni građanski sud ili prvostupanjski sud) može biti nadležan *ratione loci* za mjesto prebivališta dužnika ili mjesto izdanja dužničkog instrumenta (npr. čeka) ili mjesto prihvatanja ili plaćanja mjenice.

1.3 Formalni zahtjevi

Zahtjev se podnosi na sljedeće načine:

(a) usmeno pred sucem prekršajnog suda izlaganjem relevantnog izvješća (članak 626. stavak 1. u vezi s člankom 215. stavkom 2. Zakona o parničnom postupku), što ne isključuje mogućnost podnošenja pisanog zahtjeva ili

(b) obvezno u pisanom obliku sucu prvostupanjskog suda nakon što je tajništvo prvostupanjskog suda podnesen pisani zahtjev u kojemu moraju biti navedeni:

naziv suda kojem se zahtjev podnosi (okružni građanski sud ili prvostupanjski sud);

vrsta pravnog instrumenta, odnosno „Zahtjev za platni nalog“;

ime, prezime, ime oca i prebivalište svih stranaka: vjerovnika i dužnika i/ili njihovih pravnih zastupnika te, ako su oni pravne osobe, njihovo poslovno ime i registrirano sjedište;

jasan, razložen, sažet i čitljiv opis predmeta pravnog instrumenta, napisan na grčkom jeziku, a ako sadržava dokumente na stranom jeziku, npr. račune na stranom jeziku, potrebno mu je priložiti ovjereni prijevod;

datum i potpis stranke ili njezina pravnog zastupnika ili ovlaštenog zastupnika te, ako je prisustvo odvjetnika obvezno, potpis odvjetnika;

adresa te, posebno, ulica i broj stambenog objekta, ureda ili trgovine stranke koja pokreće postupak, njezina pravnog zastupnika i ovlaštenog zastupnika; zahtjev za platni nalog te

potraživanje i točan iznos novca ili vrijednosnih papira te sve dospjele kamate na zahtijevano plaćanje (članak 626. stavci 1. i 2. u vezi s člankom 118. i člankom 119. stavkom 1. Zakona o parničnom postupku).

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Ne, upotreba standardnog obrasca nije obvezna.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Da, ako je zahtjev podnesen prvostupanjskom sudu i odnosi se na potraživanja u iznosu većem od dvadeset tisuća eura (20 000 EUR) ili okružnom građanskom sudu ako se odnosi na potraživanja u iznosu od dvadeset tisuća eura (20 000 EUR) do dvadeset tisuća eura (20 000 EUR).

Ako je zahtjev podnesen okružnom građanskom sudu i odnosi se na potraživanje u iznosu do dvanaest tisuća eura (12 000 EUR), stranka može pokrenuti sudski postupak ili se braniti u njemu, a da je ne zastupa ovlašteni odvjetnik (članak 94. Zakona o parničnom postupku).

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

U zahtjevu za platni nalog mora barem ukratko biti opisana vrsta pravnog akta na temelju kojeg je nastalo potraživanje (= dug), npr. potraživanja na temelju ugovora o najmu ili ugovora o prodaji, potraživanja na temelju najma ili nenamirena potraživanja na temelju čekova. Vrsta ugovora ili pravnog akta općenito čini i osnovu za plaćanje te je vrijeme njezina nastanka, na primjer, istek roka u kojem je dužnik trebao namiriti zahtijevano potraživanje, ali to nije učinio, potrebno zasebno navesti. U zahtjevu se potom moraju navesti priloženi dokumenti iz kojih, na temelju tog zahtjeva, proizlazi vrsta i iznos potraživanja.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Postojanje zahtjeva za platni nalog može se dokazati isključivo na temelju dokumenata jer se u okviru tog postupka svjedoci ne mogu ispitivati. Ti se dokumenti dostavljaju sa zahtjevom te ih tajništvo suda zadržava do isteka roka za podnošenje prigovora, a stranka protiv koje je platni nalog podnesen, odnosno osoba koja je dužna namiriti potraživanje, mora biti upoznata s tim rokom. Kao dokazi se prihvaćaju svi dokumenti (privatni i javni) koji imaju dokaznu vrijednost u skladu s člancima od 432. do 465. Zakona o parničnom postupku, uključujući vrijednosne papire (npr. čekove, mjenice). U tim dokumentima moraju jasno biti navedeni svojstvo vjerovnika (korisnika) i njegovi podaci (puno ime), svojstvo dužnika i njegovi podaci, kao i razlozi i iznos potraživanja.

Konkretno, svaki dokument koji nije javan i na kojem se, u skladu s člankom 443. Zakona o parničnom postupku, mora nalaziti vlastoručni potpis izdavatelja kako bi imao dokaznu vrijednost smatra se privatnim dokumentom, a svaka se osoba koja preuzme obveze koje proizlaze iz tog dokumenta smatra izdavateljem.

Svaki dokument koji je u odgovarajućem obliku sastavio javni službenik ili osoba koja pruža javne usluge smatra se javnim dokumentom (npr. javnobilježničke isprave).

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Zahtjev se odbija:

(a) ako nisu ispunjeni svi pravni uvjeti za izdavanje platnog naloga i ako se stoga potraživanje ili njegov iznos odnosno dužnik ili korisnik neposredno i jasno ne dokažu priloženim dokumentima ili

(b) ako podnositelj zahtjeva ne pruži objašnjenja koja je zatražio sudac ili odbije postupiti u skladu s preporukama za ispunjavanje ili ispravak svojeg zahtjeva odnosno za potvrdu vjerodostojnosti potpisa na svim priloženim privatnim dokumentima (članci 628. i 627. Zakona o parničnom postupku). S obzirom na to da nadležni sudac od podnositelja zahtjeva može zatražiti dodatne pojedinosti, dokumente i ispravke, a ako ih potonji ne dostavi, zahtjev se odbija na toj osnovi.

Ako je zahtjev odbijen, to se navodi na kraju zahtjeva te se ukratko iznosi osnova za njegovo odbijanje. To znači da nadležni sudac ne izdaje sudsku odluku te se stoga obavijest o odbijanju zahtjeva ne može pobijati žalbom. Podnositelj zahtjeva / vjerovnik naravno svejedno može pokrenuti redovni postupak u pogledu svojeg potraživanja (vidjeti točku 1.1.3) ili podnijeti novi zahtjev za platni nalog (članak 628. stavak 3. Zakona o parničnom postupku).

1.5 Žalba

Pravo na žalbu ne može se iskoristiti ako je zahtjev za platni nalog odbijen.

1.6 Prigovor

Ako je zahtjev za platni nalog prihvaćen i platni je nalog izdan, dužnik protiv kojeg je on podnesen može podnijeti prigovor protiv platnog naloga u roku od petnaest (15) radnih dana od datuma dostave platnog naloga (članak 632. stavak 1. Zakona o parničnom postupku). Prigovor se može podnijeti i prije dostave platnog naloga.

Sud koji je nadležan *ratione loci* i *ratione materiae* je okružni građanski sud ili prvostupanjski sud, odnosno sud koji je izdao platni nalog.

Prigovor će se razmotriti (članak 632. stavak 2. Zakona o parničnom postupku) u skladu s kombiniranim odredbama članaka 643., 649. i 650. Zakona o parničnom postupku, koje se odnose na posebne postupke za dužničke instrumente i sporove u pogledu najma, u vezi s odredbama u pogledu redovnih postupaka koje nisu protivne odredbama u pogledu prethodno navedenih posebnih postupaka (članak 591. stavak 1. točka (a) Zakona o parničnom postupku).

Prigovor, koji se mora dostaviti u prethodno navedenom roku od petnaest (15) radnih dana i koji je u protivnom nedopušten, potrebno je dostaviti odvjetniku koji je potpisao zahtjev za platni nalog ili na adresu osobe protiv koje je platni nalog podnesen, kako je navedena u nalogu, osim ako je s pomoću pravnog instrumenta dostavljena obavijest o promjeni adrese (članak 632. stavak 1. točka (b) Zakona o parničnom postupku).

1.7 Učinak prigovora

Podnošenjem prigovora ne obustavlja se izvršenje platnog naloga, koji je izravno izvršiv instrument (članak 631. Zakona o parničnom postupku). Međutim, sud koji je izdao platni nalog može, u okviru postupka za privremene mjere utvrđenog u članku 686. Zakona o parničnom postupku te nakon što stranka protiv koje je podnesen platni nalog podnese zahtjev, naložiti njegovu obustavu, s jamstvom ili bez njega ili uvjetno, sve dok se ne donese pravomoćna sudska odluka o prigovoru koji je trebao biti prethodno podnesen.

Uvjeti za prihvaćanje zahtjeva za obustavu izvršenja plaćanja su sljedeći: (a) pravodobno podnošenje prigovora i (b) pretpostavka uspješnosti barem jedne osnove prigovora.

Sudskom odlukom kojom se nalaže obustava zahtjevu se oduzima njegova izvršnost te se umanjuje njegova izvršnost kao instrumenta.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako se prigovor ne podnese pravodobno (u roku od petnaest dana od dostave platnog naloga), stranka u čiju je korist platni nalog izdan može ponovno dostaviti nalog dužniku, koji u tom slučaju ima drugu priliku za podnošenje prigovora. Konkretno, potonji može podnijeti prigovor u roku od deset radnih dana od dana ponovne dostave naloga. U tom slučaju, prethodno navedena obustava neće se naložiti (vidjeti točku 1.7).

Ako se premaši i rok od deset dana, platni nalog stječe snagu *res judicata*, što znači ne samo da je platni nalog već i potraživanje u potpunosti valjano na temelju povijesnih i pravnih osnova navedenih u platnom nalogu.

Res judicata platnog naloga protiv kojeg prigovor nije pravodobno podnesen može se ukinuti samo s pomoću izvanrednog pravnog sredstva ponovnog pokretanja postupka. Taj je postupak moguće pokrenuti na temelju vrlo ograničenog broja, uglavnom službenih, osnova (članak 633. stavak 2. i članak 544. Zakona o parničnom postupku) te u roku utvrđenom u članku 544. stavcima 3. i 4. Zakona o parničnom postupku pred sudom koji je izdao platni nalog.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Platni je nalog instrument koji je izvršan od dana njegova izdanja (članak 631. Zakona o parničnom postupku). Stoga nije potrebna nikakva druga radnja kako bi on postao izvršan te se zbog toga, ako se ne naloži obustava izvršenja, postupci izvršenja pokreću kako je ukratko izneseno u nastavku:

Nalog za izvršenje prilaže se izvorniku platnog naloga; konkretno, na početak teksta platnog naloga dodaje se rečenica „U ime grčkog naroda“ te se na kraju dodaje rečenica „Svaki sudskom izvršitelju nalaže se izvršenje ove odluke itd.“; izdaje se službeni primjerak (nalog za izvršenje) te se nalog za (poziv na) plaćanje u iznosu platnog naloga potom dostavlja dužniku.

Međutim, ako se platni nalog ne dostavi u roku od dva (2) mjeseca od njegova izdanja, on prestaje biti na snazi (članak 630.A Zakona o parničnom postupku).

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Sudska odluka o prigovoru nije pravomoćna, ali se na nju primjenjuju sva prava na podnošenje žalbe.

Posljednji put ažurirano: 27/07/2018

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevođe je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Španjolska

1 Postojanje platnog naloga

Da, postoji postupak za platni nalog. Njime se prvenstveno želi zaštititi kredit, a u okviru tog postupka nastaje izvršan instrument za dugove koji ispunjavaju niz uvjeta utvrđenih zakonodavstvom.

Tajnici suda ovlašteni su baviti se postupcima za platni nalog te odlučivati o njima u skladu s postupcima utvrđenima postupovnim zakonodavstvom.

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Taj se postupak odnosi na novčana dugovanja u određenom iznosu koja su sigurna, dospjela i plativa. Od 31. listopada 2011. ne postoji ograničenje visine predmetnog iznosa. Dug se mora dokazati na jedan od sljedećih načina:

- (a) na temelju dokumenata, u bilo kojem obliku, vrsti ili fizičkom mediju, koje je potpisao dužnik ili na kojem se nalazi dužnikov pečat, oznaka ili žig odnosno bilo koji drugi znak, bio on fizički ili elektronički;
- (b) na temelju računa, obavijesti o dostavi, potvrda, telegrama, faksimila ili drugih dokumenata koji se, čak i ako ih je samostalno izradio vjerovnik, obično upotrebljavaju kako bi se dokumentirali zajmovi i dugovi u odnosima kao što je odnos koji postoji između vjerovnika i dužnika;
- (c) prilaganjem trgovinskih dokumenata kojima se dokazuje postojanje prethodnog dugotrajnog odnosa dokumentu u kojem je naveden dug;
- (d) u predmetima koji se odnose na nekretninu u zajedničkom vlasništvu (propiedad horizontal) dostavljanjem dokaza o dugu u obliku potvrda o neplaćanju dospjelih iznosa u pogledu zajedničkih troškova koje snose vlasnici nekretnina u gradskim stambenim zgradama.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne, od 31. listopada 2011. gornja granica ne postoji.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Nije obvezno.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Ne, osim kad je riječ o dugovima koji se odnose na neplaćanje zajedničkih troškova koje snose vlasnici nekretnina u gradskim stambenim zgradama ili zgradama u suvlasničkom vlasništvu, s obzirom na to da je u tom slučaju nadležan i sud mjesta na kojem se nalazi nekretnina, ovisno o odabiru podnositelja zahtjeva.

1.2 Nadležni sud

Nadležan je prvostupanjski sud u prebivalištu ili boravištu dužnika ili u mjestu gdje se nalazi nekretnina uređeno uredbama o nekretninama u zajedničkom vlasništvu.

1.3 Formalni zahtjevi

Podnositelj zahtjeva mora podnijeti pisani zahtjev u kojem navodi vjerovnika i dužnika te ukratko iznosi pojedinosti o podrijetlu duga i njegovu iznosu.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Nije obvezno, ali standardni obrasci dostupni su u tajništvu suda ili zajedničkoj postupovnoj službi. Obrazac se može preuzeti na poveznici [📄 obrazac](#).

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Pri podnošenju prvog zahtjeva za postupak za platni nalog nije nužno zastupanje po sudskim zastupnikom ili pravnim zastupnikom. Ali ako podnositelj zahtjeva želi da ga zastupa odvjetnik, o tome se mora obavijestiti druga stranka kako bi mogla poduzeti sve korake koje smatra potrebnima za svoju obranu. Ako je riječ o prigovoru dužnika ili postupku izvršenja, pravno zastupanje po odvjetniku i sudskom zastupniku obvezno je ako je iznos potraživanja veći od 2 000 EUR.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Potrebno je dostaviti kratko objašnjenje nastanka duga.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Vidjeti točku 1.1.1.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sud će odbiti zahtjev ako nisu ispunjeni prethodno navedeni uvjeti u pogledu mjesne nadležnosti i dostavljeni dokazi *prima facie* odnosno ako se ne otkloni postupovni nedostatak. Žalba protiv odluke o odbijanju zahtjeva može se podnijeti pokrajinskom sudu (Audiencia Provincial).

U slučaju ugovora između trgovaca i potrošača sudac mora po službenoj dužnosti procijeniti postoje li nepošteni uvjeti. Ako nakon saslušanja stranaka smatra da postoje nepošteni uvjeti, odredit će posljedice tog zaključka, koje mogu biti nedopustivost zahtjeva ili nastavak postupka bez primjene nepoštenih uvjeta. Žalba protiv odluke može se podnijeti pokrajinskom sudu (Audiencia Provincial).

1.5 Žalba

Žalba protiv odluke o odbijanju zahtjeva može se podnijeti pokrajinskom sudu. Žalba se mora podnijeti izvornom sudu u roku od 20 dana.

1.6 Prigovor

Dužnik u roku od 20 dana od datuma zahtjeva za plaćanje i potom do 15:00 sati dana nakon isteka tog roka mora izvršiti plaćanje ili podnijeti prigovor. Prigovor se mora podnijeti u pisanom obliku. Prigovor nije moguće podnijeti usmeno pred sudom. Ako je iznos potraživanja veći od 2 000 EUR, prigovor moraju potpisati odvjetnik i sudski zastupnik. Ne postoje određene osnove za žalbu te se dužnik može pozvati na materijalne i isključivo formalne ili postupovne osnove.

1.7 Učinak prigovora

Ako iznos potraživanja nije veći od 6 000 EUR, tajnik suda izdat će nalog kojim će okončati postupak za platni nalog i u kojem će navesti da se predmet mora nastaviti ubrzanim postupkom. Obavijest o zahtjevu dostavlja se podnositelju zahtjeva, koji u roku od 10 dana može podnijeti zahtjev za njegovo pobijanje u pisanom obliku. Stranke mogu zatražiti raspravu u svojim prigovorima i zahtjevima za pobijanje.

Ako je iznos potraživanja veći od 6 000 EUR, a podnositelj zahtjeva ne podnese relevantan zahtjev u roku od jednog mjeseca od trenutka kada mu je dostavljena obavijest o prigovoru, postupak se odbija te se podnositelju zahtjeva nalaže da podmiri troškove.

Ako podnositelj zahtjeva podnese zahtjev, obavijest o njemu dostavlja se tuženiku, koji ima 20 dana kako bi ga osporio, te se predmet nastavlja redovitim postupkom.

Ako je iznos potraživanja veći od 6 000 EUR, sud će vjerovniku odobriti rok od mjesec dana za podnošenje zahtjeva u okviru redovnog postupka.

Ako, s obzirom na argumente navedene u prigovoru, vjerovnik na želi nastaviti redovni postupak, on mora izričito povući zahtjev.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako dužnik ne odgovori na zahtjev za plaćanje ili se ne pojavi, tajnik suda izdat će nalog kojim će okončati postupak za platni nalog te obavijestiti vjerovnika o nalogu kako bi mu omogućio pokretanje mjera izvršenja, što on može učiniti podnošenjem jednostavnog zahtjeva.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Vjerovnik mora podnijeti zahtjev za izvršenje. Ako je iznos veći od 2 000 EUR, zahtjev moraju potpisati odvjetnik i sudski zastupnik.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Žalbe nisu dopuštene. Jedina je mogućnost podnijeti prigovor u pogledu mjera izvršenja na određenim osnovama.

Posljednji put ažurirano: 28/09/2023

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJP-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Francuska

1 Postojanje platnog naloga

Člancima od 1405. do 1425. Zakona o parničnom postupku predviđen je pojednostavljeni postupak koji se naziva postupkom platnog naloga.

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Taj je postupak dostupan u svrhu naplate svih potraživanja koja proizlaze iz ugovora ili zakonske obveze i koja su fiksnog iznosa.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Taj je postupak dostupan u svrhu naplate svih potraživanja koja proizlaze iz ugovora ili zakonske obveze i koja su fiksnog iznosa.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Taj je postupak fakultativan.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Taj se postupak može pokrenuti isključivo pred sudom nadležnim prema mjestu boravišta jednog predmetnog dužnika ili više njih, te se stoga ne može primijeniti ako jedini dužnik ima boravište u inozemstvu.

1.2 Nadležni sud

Zahtjev se podnosi pred okružnim sudom (*tribunal d'instance*), lokalnim sudom (*jurisdiction de proximité*), predsjednikom trgovačkog suda (*tribunal de commerce*) ili, od 1. siječnja 2013., predsjednikom regionalnog suda (*tribunal de grande instance*), ovisno o tome koji je sud nadležan za takve predmete.

Sud nadležan prema mjestu boravišta dužnika ili jednog od dužnika protiv kojih je pokrenut postupak ima isključivu nadležnost. To je pravilo javnog poretka; ako je to potrebno, sud treba pokrenuti pitanje nenadležnosti po službenoj dužnosti.

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Formalnim zahtjevima propisani su navodi i informacije koji obvezno moraju biti navedeni u tužbi, kako slijedi:

prezimeni, imena, zanimanja i kućne adrese (prebivalište) vjerovnika i dužnika, a za pravne osobe oblik, naziv tvrtke i registrirano sjedište, točan navod iznosa koji se potražuje uz specifikaciju elemenata potraživanja i njegove osnove.

Postoji obrazac čija upotreba nije obvezna, ali se svakako preporučuje. Riječ je o obrascu CERFA, koji je dostupan na internetskoj stranici francuske uprave (odnosno Ministarstva pravosuđa) te u tajništva svih dotičnih sudova.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Tužbu podnosi sam vjerovnik ili njegov zastupnik.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Obrazloženje tužbe ne mora biti detaljno, nego sažeto (vidjeti prethodni odgovor 1.3.1.).

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Tužba mora biti popraćena dokumentima kojima je dokazana utemeljenost potraživanja (računi, ugovori o zakupu, kupoprodajni ugovori, ugovori o zajmu, izjave itd.). Primjenjuju se pravila općeg prava u građanskom postupku.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sudac koji ispituje meritum tužbe prije izdavanja platnog naloga može djelomično ili u cijelosti odbiti tužbu ako je smatra neosnovanom.

1.5 Žalba

U slučaju odbijanja tužbe vjerovnik ne može podnijeti žalbu, ali može slijediti postupke općeg prava, odnosno može podnijeti tužbu pred nadležnim sucem u skladu s općim postupkom.

1.6 Prigovor

Dužnik ima mjesec dana da podnese prigovor, osobno u tajništvu suda koji je izdao nalog ili slanjem preporučenog pisma tom tajništvu. Na prigovor se ne primjenjuju drugi formalni zahtjevi.

1.7 Učinak prigovora

Podnošenjem prigovora pokreće se postupak. Tajništvo suda na raspravu poziva sve stranke (čak i one koje nisu podnijele prigovor). U okvirima dodijeljene nadležnosti sud može razmatrati ne samo prvotni zahtjev nego i sporedne zahtjeve i podneske o meritumu.

1.8 Učinak izostanka prigovora

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Nakon što protekne mjesec dana od obavijesti vjerovnik podnosi zahtjev tajništvu suda koji je izdao platni nalog radi dodavanja naloga za izvršenje. Za taj zahtjev ne postoje formalni zahtjevi (podnosi se u obliku izjave ili običnog pisma). Dodavanjem naloga za izvršenje platni nalog počinje stvarati sve učinke osporene presude.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Protiv te odluke nije moguće podnijeti žalbu ni žalbu u kasacijskom postupku. Žalbom u kasacijskom postupku mogu se osporiti samo uvjeti pod kojima je tajništvo dodalo nalog za izvršenje.

Poveznice

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Hrvatska

1 Postojanje platnog naloga

Republika Hrvatska primjenjuje institut europskog platnog naloga. Postupak izdavanja europskog platnog naloga uređen je odredbama Zakona o parničnom postupku („Narodne novine“, broj 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 96/08, 84/08, 123/08, 57/11, 25/13, 89/14, 70/19, 114/22 i 155/23; dalje u tekstu: ZPP) i Pravilnikom o načinu podnošenja zahtjeva za izdavanje europskog platnog naloga i prigovora protiv europskog platnog naloga („Narodne novine“, broj 124/13).

1.1 Područje primjene postupka

Postupak izdavanja europskog platnog naloga primjenjuje se za naplatu novčanih tražbina za specifičan iznos koji je dospio u vrijeme kada je podnesen zahtjev za europski platni nalog. Uredbom (EZ-a) br. 1896/2006 Europskoga parlamenta i vijeća od 12. prosinca 2006. godine o uvođenju postupka za europski platni nalog (u daljnjem tekstu: Uredba br. 1896/2006) uveden je postupak europskog platnog naloga, a navedena Uredba br. 1896/2006 primjenjuje se u prekograničnim pravnim građanskim i trgovačkim predmetima, bez obzira na vrstu suda, uz izuzetke propisane tom Uredbom br. 1896/2006.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Zahtjev koji se odnosi na dospjelo potraživanje u novcu (novčano potraživanje). Predmet zahtjeva mogu biti samo zahtjevi koji predstavljaju ugovorne ili neugovorne obveze i koji su nominalno određeni.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne postoji gornja granica visine potraživanja.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Nije obvezna za stranke jer tužitelj slobodno raspolaže načinom na koji će ostvariti svoje potraživanje, sve dok takvo raspolaganje nije u suprotnosti s prisilnim propisima i pravilima javnog morala. Platni nalog izdat će sud iako tužitelj u tužbi nije predložio izdavanje platnog naloga, a udovoljeno je svim uvjetima za izdavanje platnog naloga. Dakle, izdavanje platnog naloga obvezno je za sud ako je udovoljeno zahtjevima za njegovo izdavanje.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Dostupan je.

1.2 Nadležni sud

Za odlučivanje o zahtjevima za izdavanje i preispitivanje, kao i za davanje potvrde o ovršnosti europskoga platnog naloga prema Uredbi br. 1896/2006. nadležan je općinski, odnosno trgovački sud ako se radi o predmetima iz stvarne nadležnosti trgovačkih sudova, prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu, odnosno sjedištu tuženika.

1.3 Formalni zahtjevi

Zahtjev za izdavanje europskog platnog naloga i prigovor protiv toga naloga moraju biti dostavljeni samo u strojno čitljivom obliku, ako sud bude smatrao da je to prikladno za strojnu obradu tih akata. Obrazac zahtjeva može se podnijeti u papirnatom obliku ili s pomoću bilo kojeg drugog sredstva komunikacije koje sud prihvaća.

Način podnošenja zahtjeva za izdavanje europskog platnog naloga i prigovora protiv toga naloga uređen je odredbama Pravilnika o načinu podnošenja zahtjeva za izdavanje europskog platnog naloga i prigovora protiv europskog platnog naloga („Narodne novine“, broj 124/13; dalje u tekstu: Pravilnik), a koji je stupio na snagu 17. listopada 2013.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Zahtjev za izdavanje europskog platnog naloga i prigovor protiv europskog platnog naloga, podnose se na obrascima propisanim Uredbom br. 1896/2006 nadležnom sudu. Dakle, uporaba obrazaca u postupku za izdavanje europskog platnog naloga je obavezna, a isti se mogu preuzeti na internetskim stranicama portala e-Justice (https://e-justice.europa.eu/156/HR/european_payment_order_forms?clang=hr).

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Svaka je stranka – fizička i pravna osoba – ovlaštena slobodno odabrati hoće li se samostalno zastupati u postupku, ili će angažirati punomoćnika, koji je u pravilu iz redova odvjetnika. Dakle, u postupku izdavanja europskog platnog naloga nije obvezno zastupanje po odvjetniku.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Stranka mora ispuniti obrazac A (zahtjev za europski platni nalog) u strojno čitljivom obliku te je navedenim obrascem stranci omogućeno davanje dodatnih izjava i daljnjih informacija kojima po potrebi stranka može detaljnije obrazložiti potraživanje.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

U točki 10. obrasca A predviđeno je da stranka priloži dokaz koji joj je dostupan i da opiše na što se konkretni dokaz odnosi. Dokazi i izvođenje dokaza uređeno je odredbama članaka 219. – 271. Zakona o parničnom postupku, a sud odlučuje o tome koje će od predloženih dokaza izvesti radi utvrđivanja odlučnih činjenica. Također, koje će činjenice uzeti kao dokazane odlučuje sud prema svom uvjerenju na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza zasebno i svih dokaza zajedno, a i na temelju rezultata cjelokupnog postupka.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Na odbacivanje zahtjeva primjenjuje se opće pravilo iz članka 109. ZPP-a prema kojem ako podnesak nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, sud će podnositelju naložiti da podnesak ispravi odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti podnesak radi ispravka ili dopune. Smatrat će se da je podnesak povučen ako ne bude vraćen sudu u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom suda, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, odbacit će se.

1.5 Žalba

Prigovor je pravni lijek koji je dostupan tuženiku kada je podnesen zahtjev za izdavanje europskog platnog naloga. Osim toga, stranke imaju mogućnost preispitivanja europskog platnog naloga u izvanrednim slučajevima sukladno članku 20. Uredbe br. 1896/2006. pod propisanim pretpostavkama.

1.6 Prigovor

Tuženik može uložiti prigovor na europski platni nalog pred sudom porijekla koristeći se standardnim obrascem F, koji mu se dostavlja zajedno s europskim platnim nalogom. Prigovor se šalje unutar 30 dana od dostave naloga tuženiku, a tuženik u prigovoru navodi da osporava tražbinu, ali nije obavezan navesti razloge za to.

1.7 Učinak prigovora

Ako tuženik podnese prigovor protiv europskoga platnog naloga u smislu odredbe članka 16. Uredbe br. 1896/2006, daljnji postupak će se provesti po pravilima europskog postupka za sporove male vrijednosti utvrđenog u Uredbi br. 861/2007., ako su primjenjiva, a ako nisu, po odredbama Zakona o parničnom postupku u povodu prigovora protiv platnog naloga (članak 445.a, članci 451. do 456.), uz uvažavanje odredaba članka 17. Uredbe br. 1896/2006.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako u roku od 30 dana od dana dostave platnog naloga tuženiku, uzimajući u obzir primjereno razdoblje za zaprimanje prigovora, sudu nije uložen prigovor, sud će iskazati ovršnost europskog platnog naloga koristeći se standardnim obrascem G.

Ovršni europski platni nalog (članak 18. i 19. Uredbe br. 1896/2006.) koji je izdao neki sud na području Europske unije ovršna je isprava na temelju koje se u Republici Hrvatskoj ovrha može tražiti kao na temelju ovršne odluke hrvatskoga suda.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

U pravilu se tužitelj treba obratiti sudu sa zahtjevom za izdavanje klauzule ovršnosti, a sud iskazuje ovršnost europskog platnog naloga koristeći se standardnim obrascem G.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Tuženik može na temelju odredbe članka 507.n Zakona o parničnom postupku zatražiti preispitivanje europskog platnog naloga koji je izdan u Republici Hrvatskoj prema odredbama članka 20. Uredbe br. 1896/2006. Sud koji odlučuje o tom zahtjevu može odgoditi ovrhu uz odgovarajuću primjenu pravila ovršnog postupka o odgodi ovrhe na prijedlog ovršenika. Žalba protiv rješenja o ovrsi zbog razloga koji se tiču tražbine utvrđene u europskom platnom nalogu dopuštena je samo ako su ti razlozi nastali nakon dostave predmetnog naloga i ako se više nisu mogli iznijeti u prigovoru prema članku 16. Uredbe br. 1896/2006.

Posljednji put ažurirano: 22/03/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevođe je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Italija

1 Postojanje platnog naloga

U talijanskom je Zakonu o parničnom postupku (*Codice di procedura civile*) među ostalim skraćenim postupcima predviđen i postupak za platni nalog (*procedimento di ingiunzione*) (članak 633. i dalje). To je *ex parte* postupak jer sud donosi odluku o zahtjevu vjerovnika bez saslušanja dužnika ili bez da mu omogući dostavljanje odgovora ili primjedbi.

Dužnika se sasluša tek naknadno ako ospori platni nalog.

Izdavanje platnog naloga može se tražiti samo za određene zahtjeve (zahtjev za plaćanje novčanog iznosa ili za dostavu određene količine zamjenjive robe itd.) i podložno određenim uvjetima propisanim u Građanskom zakonu (*Codice civile*), primjerice vjerovnici moraju dostaviti pisani dokaz o svojim tvrdnjama. Ako sud koji odlučuje o zahtjevu utvrdi da je utemeljen, naložit će dužniku da plati iznos u određenom roku, obično u roku od 40 dana, ali će i savjetovati dužnika da može osporiti nalog u istom roku i da će, ako se ne podnese nikakav prigovor, platni nalog postati pravomoćan i izvršiv.

1.1 Područje primjene postupka

Postupak se primjenjuje na zahtjeve koje podnose vjerovnici kojima se duguje novac ili određena količina zamjenjive robe ili osoba koja ima pravo primiti određenu pokretnu imovinu.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Ako se postupak odnosi na novčano potraživanje, mora biti točno naveden iznos. Time se zapravo isključuje mogućnost traženja izdavanja platnog naloga za neugovorna potraživanja, na primjer, traženje naknade štete pretrpljene zbog nezakonite radnje.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne, nema gornje granice. Izdavanje platnog naloga može se tražiti za potraživanja bilo koje vrijednosti.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Uporaba postupka za izdavanje platnog naloga nije obavezna. Vjerovnik uvijek može pokrenuti redovni postupak.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Da.

1.2 Nadležni sud

Izdavanje platnog naloga može se tražiti od suca pojedinca (*giudice di pace*) ili od općeg suda (*tribunale*) koji bi bio nadležan u redovnom postupku. Sudac pojedinac nadležan je samo za potraživanja male vrijednosti, u skladu s kriterijima propisanim u članku 7. Zakona o parničnom postupku. Ako se zahtjev predaje općem sudu, odlučuje sud koji se sastoji od jednog suca.

Zahtjeve koji se odnose na pružanje pravne usluge, bez obzira na to jesu li povezane s parnicom ili je riječ o izvansudskim odlukama, ili se odnose na povrat troškova plaćenih odvjetnicima, sudskim službenicima ili drugoj osobi koja je pružila uslugu tijekom sudskog postupka, preispituje sud koji je rješavao predmet na koji se odnosi zahtjev vjerovnika.

Odvjetnici mogu podnijeti zahtjev za izdavanje platnog naloga protiv svojih stranaka na sudu u mjestu gdje su registrirani u odvjetničkoj komori (*consiglio dell'ordine*). Isto tako, javni bilježnici mogu podnositi zahtjeve sudu u mjestu u kojem su registrirani u javnobilježničkoj komori (*consiglio notarile*) (vidjeti i informativni listić o „Nadležnosti”).

1.3 Formalni zahtjevi

Zahtjev za izdavanje platnog naloga mora sadržavati podatke propisane u članku 638. Zakona o parničnom postupku i potrebno ga je dostaviti u pisarnicu suda zajedno sa svim priložima. U skladu s člankom 16.a Uredbe sa zakonskom snagom br. 179 od 18. listopada 2012. (zamijenjene Zakonom br. 221 od 17. prosinca 2012.): „Od 30. lipnja 2014. u postupcima pred sudom iz sveska IV. naslova I. poglavlja I. Zakona o parničnom postupku akti i podnesci i isprave stranaka podnose se isključivo elektronički (izuzev prigovora)”. Stoga za sve zahtjeve za *ex parte* postupak nakon 30. lipnja 2014. podnesci u papirnatom obliku nisu dopušteni. Za europske platne naloge u skladu s Uredbom (EZ) 1896/2006 ne primjenjuje se članak 16.a Uredbe sa zakonskom snagom br. 179 /2012. Zahtjevi za te naloge podnose se u papirnatom obliku, a ne elektronički.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Ne, nema posebnog obrasca.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

U pravilu da. Međutim, u određenim se slučajevima tužitelji mogu sami zastupati na sudu. Jedan je od takvih slučajeva kada zahtjev rješava sudac pojedinac i kada se odnosi na iznos od 1 100 EUR ili manje, a drugi je kada je tužitelj kvalificiran postupati kao odvjetnik na sudu na kojem se rješava predmet.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

U zahtjevu mora biti navedeno potraživanje i razlozi kojima se to potraživanje opravdava. Razlozi za potraživanje ne moraju biti detaljno opisani i može biti naveden kratak opis relevantnih činjenica i dokumenata.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Da. Pisani dokazi uključuju, posebno, potvrde dostave i jednostrana obećanja u pisanom obliku. Ako se potraživanje odnosi na dostavu robe ili pružanje usluga i ako je tu isporuku vršilo jedno poduzeće drugome poduzeću ili osobi koja se ne bavi profesionalnom ili poslovnom djelatnošću, pisani dokazi o potraživanju mogu se sastojati i od izvornih izvadaka iz poslovnih knjiga poduzeća vjerovnika, uz uvjet da se te knjige vode na propisani način. Fakture mogu također biti prikladan pisani dokaz za potraživanje, uz uvjet da su popraćene ovjerenim primjerkom iz knjige izlaznih računa tužitelja.

Posebna pravila o dokazima primjenjuju se na zahtjeve u pogledu troškova i nadoknada odvjetnika, javnih bilježnika i članova drugih zanimanja i na zahtjeve državnih i javnih tijela.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Ako sud utvrdi da zahtjev nije dovoljno opravdan, obavijestit će tužitelja putem sudskog službenika i zatražit će od njega da dostavi dodatne dokaze. Ako tužitelj ne odgovori ili povuče zahtjev, ili ako zahtjev ne može biti prihvaćen, sud će ga odbaciti obrazloženom odlukom.

U takvim je slučajevima zahtjev moguće ponovno podnijeti u posebnom ili redovnom postupku.

1.5 Žalba

Odbacivanje nije moguće osporiti pred redovnim žalbenim ili kasacijskim sudom.

1.6 Prigovor

Ako sud prihvati zahtjev, izdaje se platni nalog koji mora biti dostavljen tuženiku u roku od 60 dana ako se presuda dostavlja u Italiji ili u roku od 90 dana ako se dostavlja izvan Italije.

Po primitku platnog naloga dužnik može potraživanje osporiti u roku od 40 dana.

Ako za to postoji opravdan razlog, rok za podnošenje prigovora na potraživanje može se skratiti na 10 dana ili produžiti na 60 dana. Ako tuženik živi u drugoj državi EU-a, rok iznosi 50 dana i može se skratiti na 20. Ako tuženik živi u drugoj državi izvan EU-a, rok iznosi 60 dana i može se skratiti na 30 ili produžiti na 120 dana.

Tuženici mogu osporiti zahtjev čak i nakon isteka roka ako mogu dokazati da nisu bili pravovremeno obaviješteni zbog nepravilne dostave naloga ili zbog nepredviđenog događaja ili više sile. Osporavanje nije moguće po isteku 10 dana od prve mjere izvršenja.

Prigovor kojim se osporava nalog (*opposizione*) ulaže se sudu koji je nalog izdao, na temelju poziva (*citazione*) koji se dostavlja tuženiku na adresi koja je navedena u zahtjevu. U prigovoru na nalog moraju biti navedeni podaci koji se inače navode u tužbama. Podnositelj prigovora mora posebno navesti osnovu prigovora na potraživanje.

1.7 Učinak prigovora

Ovakvom se vrstom prigovora pokreće redovni sudski postupak u kojem sud preispituje valjanost platnog naloga.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako u propisanom roku nije uložen nikakav prigovor ili ako tuženik ne dođe na sud, sud koji je izdao nalog proglašava ga izvršivim na temelju zahtjeva tužitelja.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Postoje četiri moguća scenarija.

Prvi nastaje kada rok za ulaganje prigovora na potraživanje još nije istekao. Podnositelj zahtjeva može od suda zatražiti da nalog proglasi privremeno izvršivim s neposrednim učinkom. Taj se zahtjev moguće odobriti samo ako su ispunjeni posebni uvjeti za privremeno izvršenje propisani u Zakonu o parničnom postupku: na primjer, ako se zahtjev temelji na mjenici ili čeku, ili ako bi se odgodom izvršenja vjerovniku uzrokovala velika šteta. Kao uvjet za privremeno izvršenje u ovoj radnoj fazi sud može od vjerovnika tražiti dostavu jamstva u korist dužnika.

Drugi scenarij nastaje kada dužnik kojem je dostavljen platni nalog ne podnese prigovor u traženom roku. Kada se to dogodi, vjerovnik može podnijeti zahtjev za izvršenje naloga.

Treći scenarij nastaje kada je vjerovnik zaista podnio prigovor i kada je postupak još uvijek u tijeku. U tom slučaju, vjerovnik može podnijeti zahtjev za privremeno izvršenje naloga. Taj se zahtjev može odobriti samo ako su ispunjeni zakonom propisani uvjeti (na primjer, ako prigovor nije potkrijepljen pisanim dokazima). Sud može naložiti i privremeno izvršenje dijela naloga, odnosno, do iznosa koji vjerovnik nije osporio. Sud može odobriti i privremeno izvršenje naloga ako vjerovnik dostavi osiguranje kojim su pokriveni iznos mogućeg povrata, troškovi i odšteta.

Četvrti scenarij nastaje kada je prigovor odbačen: kao posljedica odbacivanja platni nalog postaje izvršan, ako to već nije bio.

Na temelju platnih naloga koji su proglašeni izvršivima u bilo kojem od navedenih scenarija vjerovnik može registrirati sudsku hipoteku nad imovinom dužnika.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Nalog koji je postao izvršan zbog toga što dužnik nije uložio prigovor moguće je osporiti u iznimnim slučajevima propisanim zakonom (na primjer utvrđeno je da je sudska odluka donesena na temelju dokaza za koje je kasnije utvrđeno da su lažni). Ako platni nalog utječe na prava treće osobe, prigovor može podnijeti i treća osoba.

Protiv presude kojom je okončan postupak povodom prigovora moguće je podnijeti žalbu u skladu s redovnim postupkom.

Druge poveznice

► [Talijanski ustav](#) (EN)

► https://www.senato.it/sites/default/files/media-documents/COST_INGLESE.pdf

► [Talijanski zakoni i zakonici](#) (IT)

► <https://www.normattiva.it/?language=en>

► [Talijanski zakon o parničnom postupku](#) (IT)

► <http://www.altalex.com/documents/codici-altalex/2015/01/02/codice-di-procedura-civile>

► [Zakonik o administrativnom postupku](#) (EN)

► https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/wcm/idc/groups/public/documents/document/mday/mzk3/~edisp/nsiga_4276977.pdf

► [Code de justice administrative](#) (FR)

► https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/wcm/idc/groups/public/documents/document/mday/njiz/~edisp/nsiga_4506451.pdf

► [Italienische Verwaltungsprozessordnung](#) (DE)

► https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/wcm/idc/groups/public/documents/document/mday/nda5/~edisp/nsiga_4289867.pdf

► [Talijanski pravosudni sustav](#) (IT)

► <https://www.csm.it/web/csm-internet/magistratura/il-sistema-giudiziario>

► [Zakonik o poreznom postupku](#) (IT)

► <http://def.finanze.it/DocTribFrontend/getAttoNormativoDetail.do?id=%7bECD81E71-D37B-4722-AA36-116B5BCB2232%7d>

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJNI-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Cipar

1 Postojanje platnog naloga

Ne postoji poseban nacionalni postupak za platne naloge osim onog predviđenog u Uredbi 1896/2006 koji se primjenjuje na temelju postupovnog propisa.

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Nije primjenjivo.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Nije primjenjivo.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Nije primjenjivo.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Nije primjenjivo.

1.2 Nadležni sud

Nije primjenjivo.

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Nije primjenjivo.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Nije primjenjivo.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Nije primjenjivo.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Nije primjenjivo.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Nije primjenjivo.

1.5 Žalba

Nije primjenjivo.

1.6 Prigovor

Nije primjenjivo.

1.7 Učinak prigovora

Nije primjenjivo.

1.8 Učinak izostanka prigovora

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Nije primjenjivo.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Nije primjenjivo.

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJNI-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Latvija

1 Postojanje platnog naloga

U Latviji je moguće nesporno izvršenje obveza (poglavlje 50. članci od 400. do 406. Zakona o parničnom postupku (*Civilprocesa likums*) i izvršenje obveza na temelju sudskog naloga (poglavlje 50.1 članci od 406.1 do 406.10 istog zakona).

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Nesporno izvršenje obveza dopušteno je u sljedećim slučajevima:

u skladu s ugovorima o obvezama koje su osigurane javno upisanom hipotekom ili komercijalnim zalogom

u skladu s ugovorima na određeno vrijeme koje je ovjerio javni bilježnik ili ugovorima na određeno vrijeme s istovjetnim pravnim učinkom za plaćanje novčane obveze ili vraćanje pokretne imovine

u skladu s ugovorima na određeno vrijeme za najam ili zakup imovine koje je ovjerio javni bilježnik ili koji su upisani u zemljišne knjige i u kojima je predviđeno da najmoprimac ili stanar ima dužnost po isteku trajanja ugovora ili neplaćanju najamnine ili zakupa napustiti unajmljenu ili zakupljenu imovinu i platiti troškove najma ili zakupa

za zadužnice s protestom koje nisu u obliku javnobilježničke isprave.

Navedene obveze ne podliježu nespornom izvršenju u sljedećim slučajevima:

izvršenje se odnosi na imovinu u vlasništvu države ili tijela lokalne vlasti

obveza je prestala zbog isteka roka zastare, a rok je nedvojbeno očit iz samog akta.

Izvršenje obveza na temelju sudskog naloga dopušteno je za dospjele platne obveze potkrijepljene dokumentom i za platne obveze koje se odnose na naknadu koja je predviđena u ugovoru o isporuci robe, kupnji robe ili pružanju usluga, ako su takve obveze potkrijepljene dokumentom i nije naveden rok za izvršenje.

Izvršenje obveza na temelju sudskog naloga nije dopušteno u sljedećim slučajevima:

za plaćanja povezana s neispunjenim obvezama

ako nije poznato prijavljeno boravište ili boravište dužnika

ako prijavljeno boravište, boravište, mjesto stanovanja ili registrirano sjedište dužnika nije u Latviji

ako je tražena kazna veća od iznosa glavnice duga

ako je tražena kamata veća od iznosa glavnice duga

za platne obveze čiji je iznos duga veći od 15 000 EUR

za zajedničke platne obveze.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Izvršenje obveza na temelju sudskog naloga nije dopušteno za platne obveze čiji je iznos duga veći od 15 000 EUR.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Primjena postupaka nije obavezna.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Izvršenje obveza na temelju sudskog naloga nije dopušteno ako prijavljeno boravište, boravište, mjesto stanovanja ili registrirano sjedište dužnika nije u Latviji.

1.2 Nadležni sud

Zahtjev za nesporno izvršenje obveza podnosi se zemljišnoknjižnom odjelu okružnog ili gradskog suda:

mjesta prijavljenog boravišta dužnika ili, ako to nije slučaj, *de facto* boravišta dužnika, ako se zahtjev odnosi na novčano plaćanje, povrat pokretne imovine ili obveze određene ugovorima koji su osigurani komercijalnim zalogom

mjesta na kojima se nalazi nepokretna imovina, ako se zahtjev za nesporno izvršenje obveza odnosi na dokumente kojima se nepokretna imovina stavlja u zalog ili na obvezu napuštanja ili vraćanja unajmljene ili zakupljene nepokretne imovine. Ako se osigurava obveza na nekoliko nekretnina i zahtjevi bi bili u nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela nekoliko okružnih ili gradskih sudova, o zahtjevu odlučuje zemljišnoknjižni ured okružnog ili gradskog suda mjesta gdje se nalazi jedna nekretnina prema izboru podnositelja zahtjeva

mjesta u kojem je upisana hipoteka na brodu, ako se zahtjev temelji na hipotekarnoj obvezi za plovilo.

Zahtjev za izvršenje obveza na temelju sudskog naloga mora se podnijeti zemljišnoknjižnom odjelu okružnog ili gradskog suda mjesta prijavljenog boravišta dužnika ili *de facto* boravišta dužnika ili mjesta njegova registriranog sjedišta.

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Zahtjev za izvršenje obveza na temelju sudskog naloga može se dostaviti samo elektronički, putem obrasca dostupnog na internetskom portalu sudova (portal e-predmeta (*e-lietas portāls*)).

Dužnik može odgovoriti putem internetskog obrasca dostupnog na internetskom portalu ili sastaviti vlastiti odgovor u skladu s Prilogom 3. Uredbi Vlade br. 792 od 21. srpnja 2009. o obrascima koje treba upotrebljavati za izvršenje obveza na temelju sudskog naloga. Obrazac zahtjeva dostupan je [📄 ovdje](#). Obrazac za zahtjeve za nesporno izvršenje obveza nije izrađen, nego se zahtjevi moraju podnijeti u skladu s člankom 404. Zakona o parničnom postupku.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ne, to nije obvezno. Opća pravila o zastupanju utvrđena su u poglavlju 12. Zakona o parničnom postupku – Zastupnici.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Obrazloženje zahtjeva ne mora biti detaljno.

U zahtjevu za nesporno izvršenje obveza mora se navesti obveza, i pravni akt iz kojeg ona proizlazi, čije izvršenje vjerovnik traži u okviru postupka nespornog izvršenja, i u njemu se navode glavnica duga, ugovorne kazne i kamate, a za zadužnice i troškovi povezani s protestom i naknada utvrđena zakonom. Zahtjevi za nesporno izvršenje moraju uključivati akt koji treba izvršiti i njegovu presliku, a za zadužnice i javnobilježnički protest te dokaz o dostavljenoj obavijesti dužniku, osim ako je zakonom propisano da ta obavijest nije potrebna.

Zahtjevi za izvršenje obveza na temelju sudskog naloga podnose se ispunjavanjem internetskog obrasca dostupnog na internetskom portalu sudova (portal e-predmeta), u kojem se navode pojedinosti o podnositelju zahtjeva i dužniku, obvezi plaćanja, dokumentima kojima se dokazuje obveza te rokovi za izvršenje obveze, iznos koji se traži i način njegova izračunavanja, kao i izjava podnositelja zahtjeva kojom potvrđuje da potraživanje ne ovisi i nije ovisilo o obavljanju protuobveze.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Zahtjevu za nesporno izvršenje obveza mora se priložiti dokument koji treba izvršiti i njegova ovjerena preslika ili, u slučaju zadužnice, obavijest o protestu te dokaz o dostavljenoj obavijesti dužniku, osim ako je zakonom propisano da obavijest nije potrebna (dokaz o dostavljenoj obavijesti može biti izjava koju je sastavio ovlašteni sudski izvršitelj ili njegov pomoćnik u kojoj se izjavljuje da je primatelj odbio prihvatiti takvu obavijest).

Za izvršenje obveze na temelju sudskog naloga nije potrebno dostaviti pisane dokaze o potraživanju, ali u zahtjevu moraju biti navedeni dokumenti kojima se potkrepljuje obveza i rok za izvršenje obveze. Ako dužnik ospori valjanost platne obveze u roku od 14 dana od primitka sudske obavijesti, prekida se sudski postupak za izvršenje obveze na temelju sudskog naloga. Odluka o prekidu postupka izvršenja obveza na temelju sudskog naloga po prigovoru dužnika ne sprječava vjerovnika da pokrene redovni sudski postupak.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Za nesporno izvršenje obveza sudac pojedinac donosi odluku u roku od sedam dana od datuma podnošenja zahtjeva, na temelju zahtjeva i priloženih dokumenata te bez prethodne obavijesti podnositelju zahtjeva i dužniku. Sudac odbacuje zahtjev ako je neutemeljen ili ako je kazna navedena u zahtjevu nerazmjerna glavnici duga, ili dokument koji treba izvršiti sadržava nepoštene ugovorne odredbe kojima se krše prava potrošača.

U slučaju izvršenja obveza na temelju sudskog naloga, ako sud prihvati zahtjev, ali dužnik u roku od 14 dana od primitka sudske obavijesti podnese prigovor kojim osporava valjanost obveze plaćanja, sudac prekida postupak izvršenja obveza na temelju sudskog naloga.

1.5 Žalba

Protiv odluke suca o zahtjevu za nesporno izvršenje obveza ili izvršenje obveza na temelju sudskog naloga ne može se podnijeti žalba.

Ako dužnik smatra da je zahtjev podnositelja neosnovan, može podnijeti zahtjev protiv vjerovnika radi osporavanja potraživanja u roku od tri mjeseca od datuma slanja presude. Kad dužnik pokrene taj postupak, može zatražiti odgodu izvršenja obveza. Ako se vjerovnik već naplatio u okviru postupka izvršenja, dužnik može zatražiti osiguranje svojeg potraživanja.

1.6 Prigovor

Odluku o zahtjevu za nesporno izvršenje obveza donosi sudac pojedinac, a mišljenje dužnika ne uzima se u obzir.

U slučaju zahtjeva za izvršenje obveza na temelju sudskog naloga sudac obavješćuje dužnika i predlaže mu da plati iznos naveden u zahtjevu ili podnese prigovor sudu u roku od 14 dana od slanja obavijesti.

1.7 Učinak prigovora

Izvršenje obveza na temelju sudskog naloga: ako dužnik ospori valjanost platne obveze u roku od 14 dana od slanja obavijesti, prekida se sudski postupak za izvršenje obveza na temelju sudskog naloga. Ako dužnik prihvati dio zahtjeva, podnositelja zahtjeva obavješćuje se o odgovoru dužnika i propisanom roku unutar kojeg podnositelj mora obavijestiti sud o tome je li plaćen dio obveze čije je izvršenje prihvaćeno. Ako dužnik prihvati dio zahtjeva, sudac donosi presudu o izvršenju prihvaćenog dijela, ali prekida se sudski postupak za ostatak.

1.8 Učinak izostanka prigovora

U slučaju zahtjeva za izvršenje obveze na temelju sudskog naloga, ako dužnik ne dostavi prigovor u roku navedenom u obavijesti, sudac donosi odluku u roku od sedam dana od isteka roka za podnošenje prigovora, u kojoj nalaže izvršenje platne obveze navedene u zahtjevu i naplatu sudskih troškova.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Izvršenje obveza na temelju sudskog naloga: odluka suca o izvršenju obveze navedene u zahtjevu odmah počinje proizvoditi učinke, ona je izvršivi dokument koji se može izvršiti u skladu s pravilima o izvršenju presuda.

Nesporno izvršenje obveze: sudac, nakon ispitivanja valjanosti zahtjeva i nakon što je utvrdio da ga treba prihvatiti, donosi odluku kojom se utvrđuje koja će se obveza izvršiti i u kojoj mjeri. Odluka suca odmah počinje proizvoditi učinke, ona je izvršivi dokument koji se može izvršiti u skladu s pravilima o izvršenju presuda. Odluka suca podnosi se na izvršenje zajedno s ovjerenom preslikom dokumenta koji se izvršava.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Protiv odluke suca o zahtjevu za nesporno izvršenje obveza ili izvršenje obveza na temelju sudskog naloga ne može se podnijeti žalba. Međutim, ako dužnik smatra da je zahtjev podnositelja neosnovan, može podnijeti tužbu protiv vjerovnika radi osporavanja potraživanja (u slučaju nespornog izvršenja obveza, u roku od šest mjeseci od datuma slanja ovjerene preslike odluke suca i, u slučaju izvršenja obveza na temelju sudskog naloga, u roku od tri mjeseca od datuma slanja ovjerene preslike odluke). Kad dužnik pokrene taj postupak, može zatražiti odgodu izvršenja obveza. Ako se vjerovnik već naplatio, dužnik može zatražiti osiguranje svojeg potraživanja.

Posljednji put ažurirano: 05/04/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevođe je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Litva

1 Postojanje platnog naloga

Zahtjevi za europski platni nalog razmatraju se u skladu s pravilima utvrđenima u poglavlju XXIII. Zakona o parničnom postupku Republike Litve (*Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas*), podložno iznimkama koje su u njemu navedene.

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Postupak utvrđen u poglavlju XXIII. Zakona o parničnom postupku Republike Litve primjenjuje se u predmetima koji se odnose na zahtjev vjerovnika u pogledu novčanih potraživanja (koja proizlaze iz ugovora, štete, radnih odnosa, dodjele naknade za uzdržavanje itd.).

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Predmeti koji se vode u skladu s poglavljem XXIII. Zakona o parničnom postupku mogu se voditi u okviru parničnog postupka ili pisanog postupka, u skladu s odabirom vjerovnika.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

U skladu s poglavljem XXIII. Zakona o parničnom postupku, zahtjevi se ne razmatraju ako dužnik živi u inozemstvu ili se tamo nalazi njegovo sjedište.

Ako je predmet pokrenut na temelju potraživanja vjerovnika te se nakon izdavanja sudskog naloga ispostavi da je boravište ili mjesto rada dužnika nepoznato, sud će opozvati sudski nalog i zahtjev vjerovnika neće se riješiti. Takvo se sudsko rješenje ne može osporiti podnošenjem zasebne žalbe. U tim okolnostima sud može opozvati sudski nalog i ostaviti zahtjev vjerovnika neriješenim samo ako je sud prethodno odredio rok u kojem vjerovnik mora navesti boravište ili mjesto rada dužnika odnosno poduzeti radnje kojima bi se sudu omogućilo dostavljanje postupovnih dokumenata na drugi način.

1.2 Nadležni sud

Predmeti koji se temelje na zahtjevima za sudski nalog vode se pred okružnim sudom na čijem se području nadležnosti nalazi mjesto boravišta.

1.3 Formalni zahtjevi

Osim općih uvjeta propisanih za sadržaj i oblik postupovnih dokumenata, u zahtjevu za sudski nalog mora biti navedeno sljedeće:

ime, prezime, osobni identifikacijski broj i adresa vjerovnika ili, ako je vjerovnik pravna osoba, njegov puni naziv, sjedište, identifikacijska oznaka i broj tekućeg računa vjerovnika, pojedinosti o relevantnoj kreditnoj instituciji te, ako zahtjev podnosi zastupnik, ime i adresa zastupnika vjerovnika;

ime, prezime, osobni identifikacijski broj (ako je poznat), adresa i mjesto rada (ako je poznato) dužnika i, ako je dužnik pravna osoba, njegov puni naziv, sjedište, identifikacijska oznaka i broj tekućeg računa (ako je poznat) dužnika te pojedinosti o relevantnoj kreditnoj instituciji (ako je poznata);

iznos potraživanja;

ako se potraživanje odnosi na isplatu kamate ili kaznu za zakašnjelo plaćanje, stopa, iznos i razdoblje obračuna kamate ili kazne za zakašnjelo plaćanje; potraživanje, njegova činjenična osnova i dokazi koji ga potkrepljuju;

obrazloženi prijedlog primjene privremenih mjera na dužnika ako postoji osnova za takvo djelovanje te ako su informacije o imovini dužnika dostupne; potvrda da ne postoji osnova kako je navedeno u članku 431. stavku 2. Zakona o parničnom postupku Republike Litve (ako u vrijeme izdavanja sudskog naloga obveza (ili dio obveze) vjerovnika za koju se plaćanje potražuje nije izvršena i dužnik zahtjeva njezino izvršenje; ako dio obveze nije moguće izvršiti i vjerovnik zahtjeva da se taj dio izvrši; ako dužnik živi u inozemstvu ili se tamo nalazi njegovo sjedište; ako su boravište ili mjesto rada dužnika nepoznati); popis dokumenata priloženih zahtjevu.

U zahtjevu za dodjelu naknade za uzdržavanje mora se isto tako navesti datum i mjesto rođenja dužnika, datum rođenja i boravište korisnika (ako zahtjev ne podnosi sam korisnik), traženi mjesečni iznos naknade za uzdržavanje i razdoblje za koje se plaćanje zahtjeva.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Preporučuje se upotreba standardnog obrasca koji je odobrilo Ministarstvo pravosuđa.

Predložak obrasca zahtjeva za sudski nalog dostupan je na Portalu za elektroničke usluge litavskih sudova <https://e.teismas.lt/lt/public/documentstemplates/>.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ne.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

To pitanje nije uređeno propisima.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Zahtjevu za sudski nalog ne moraju se priložiti nikakvi dokazi.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sud će zahtjev za sudski nalog odbiti u sljedećim slučajevima:

– u okolnostima navedenima u članku 137. stavku 2. Zakona o parničnom postupku Republike Litve (spor se ne bi trebao voditi u okviru građanskog postupka pred sudom; za potraživanje nije nadležan određeni sud; osoba koja je sudu podnijela zahtjev nije poštovala prethodni izvansudski postupak odlučivanja zakonom propisan za tu kategoriju predmeta; pravomoćna sudska ili arbitražna presuda donesena je u sporu između istih stranaka u pogledu istog predmeta spora i na istoj osnovi odnosno postoji pravomoćna sudska presuda kojom se priznaje tužiteljevo odricanje od zahtjeva ili sporazum stranaka o miranju; postoji predmet koji se vodi pred sudom i odnosi se na spor između istih stranaka u pogledu istog predmeta spora i na istoj osnovi; stranke su sklopile sporazum o upućivanju spora arbitražnom sudu; zahtjev je podnesen u ime osobe koja nema pravnu i poslovnu sposobnost; zahtjev je u ime zainteresirane strane podnijela osoba koja nije ovlaštena voditi predmet),

– ako zahtjev ne ispunjava uvjete dopuštenosti utvrđene člankom 431. stavcima 1. i 2. Zakona o parničnom postupku Republike Litve ili je očigledno neopravdan.

1.5 Žalba

Sudska odluka u okviru koje se zahtjev nije uzeo u obzir može se osporiti podnošenjem zasebne žalbe.

1.6 Prigovor

Dužnik može uložiti prigovor na zahtjev vjerovnika ili njegov dio sudu koji je izdao sudski nalog. Ako je dužnik namirio dio vjerovnikova potraživanja ili priznaje postojanje dijela potraživanja, ali ga svejedno nije namirio, može uložiti prigovor u pogledu valjanosti preostalog dijela vjerovnikova potraživanja. Dužnik prigovor na zahtjev vjerovnika mora podnijeti u pisanom obliku u roku od dvadeset dana od dana kada mu je dostavljen sudski nalog. Prigovor mora ispunjavati opće uvjete propisane za sadržaj i oblik postupovnih dokumenata, osim uvjeta navođenja osnove za prigovor. Ako je, zbog uvjerljivih razloga, dužnik uložio prigovor nakon što je istekao navedeni rok, sud na zahtjev dužnika može odrediti novi rok. Rješenje kojim se takav zahtjev dužnika odbija može se osporiti podnošenjem zasebne žalbe.

1.7 Učinak prigovora

Ako sud zaprimi dužnikov prigovor, najkasnije u roku od tri radna dana mora obavijestiti vjerovnika da potraživanje može zahtijevati u skladu s općim pravilima kojima se uređuju parnični postupci (uključujući pravila o nadležnosti) i platiti dodatni dio sudske pristojbe u roku od četrnaest dana od dana kada mu je dostavljena sudska obavijest. Ni jedna privremena mjera koju primjenjuje sud ne može se ukinuti prije nego što istekne rok za podnošenje zahtjeva. Ako dužnik namiri dio potraživanja vjerovnika kako je naložio sud ili prizna postojanje dijela potraživanja, ali ga svejedno ne namiri te se protivi isključivo preostalom dijelu potraživanja vjerovnika, sud će izdati novi nalog kojim će odobriti dio potraživanja kojem se ne protivi dužnik u skladu s pravilima relevantnog poglavlja. Ako se dužnik protivi sudskom nalogu isključivo u pogledu dodjele troškova postupka, sud će rješenjem odlučiti o pitanju naknade tih troškova. Vjerovnik može podnijeti tužbu u pogledu nenamirenog dijela svojeg potraživanja u skladu s postupkom utvrđenim u relevantnom članku.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako vjerovnik sudu ne podnose propisno sastavljeno potraživanje u roku od četrnaest dana, smatrat će se da vjerovnik zahtjev nije podnio i taj će mu se zahtjev vratiti sudskom odlukom te će se opozvati sudski nalog i sve primijenjene privremene mjere. To se rješenje može osporiti podnošenjem zasebne žalbe, premda se time vjerovniku ne onemogućuje podnošenje zahtjeva u skladu s općim postupkom.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Sudski nalog stupa na snagu ako dužnik u roku od dvadeset dana ne uloži prigovor na zahtjev vjerovnika. Sudski se nalog ne mora žurno provesti.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Sudski se nalog ne može osporiti žalbenim ili kasacijskim postupkom.

Posljednji put ažurirano: 21/10/2019

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJP-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Izvorna jezična inačica ove stranice  nedavno je izmijenjena. Naši prevoditelji trenutno pripremaju jezičnu inačicu koju vidite.

Europski platni nalog - Luksemburg

1 Postojanje platnog naloga

Osim postupka za europski platni nalog iz Uredbe (EZ) br. 1896/2006 od 12. prosinca 2006., prema luksemburškom pravu moguća je i brza naplata potraživanja putem pokretanja postupka „rješenje na temelju zahtjeva” pred Okružnim sudom (za potraživanja veća od 15 000 EUR). Za sporove male vrijednosti (od 15 000 EUR) provodi se postupak pred sućem nižeg suda: vidi „Postupci za sporove male vrijednosti - Luksemburg”.

1.1 Područje primjene postupka

Na dotičnoj je osobi da pokrene postupak privremene zaštite (*action en référé*) ili postupak za izdavanje rješenja za plaćanje (*ordonnance sur requête, provision sur requête*).

Nakon zahtjeva za privremenu zaštitu radi privremenog rješenja za plaćanje, mora uslijediti postupak o meritumu, iz čega proizlazi da skup svih tih postupaka nije nimalo jeftin.

Predviđeni postupci za privremene naloge za plaćanje na temelju zahtjeva i rješenja za plaćanje naposljetku su najbrži i najpovoljniji postupci naplate.

Izbor postupka ovisi o iznosu potraživanja koje treba naplatiti.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Postupak rješenja na temelju zahtjeva odnosi se u načelu na novčana potraživanja čiji je iznos veći od 15 000 EUR (bez kamata i troškova).

Postupak rješenja na temelju zahtjeva moguće je pokrenuti samo protiv dužnika s prebivalištem u Luksemburgu.

Postupak rješenja na temelju zahtjeva moguć je samo za novčana potraživanja za koja su podneseni pisani dokazi. Primjerice, rješenje na temelju zahtjeva ne može se koristiti u svrhu brzog izdavanja naloga za plaćanje naknada i odštetu.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Fakultativna je.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Postupak za europski platni nalog.

1.2 Nadležni sud

Vjerovnik koji želi dobiti rješenje na temelju zahtjeva za iznos veći od 15 000 EUR mora se obratiti predsjedniku okružnog suda koji je mjesno nadležan s obzirom na boravište dužnika, osim ako može navesti valjani sporazum o prenošenju nadležnosti. Na području Velikog Vojvodstva Luksemburga postoje dva okružna suda, u Luxembourg i u Diekirchu.

Primjenjuju se redovna pravila nadležnosti.

1.3 Formalni zahtjevi

Zahtjev za donošenje rješenja na temelju zahtjeva treba biti naslovljen na pisarnicu okružnog suda. Mora sadržavati ime, prezime, zanimanje i prebivalište ili boravište tužitelja i tuženika, predmet zahtjeva, prikaz tužbenih razloga i isprave u prilog zahtjevu, u suprotnom će zahtjev biti proglašen nevaljanim.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Ne postoje gotovi obrasci.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Za podnošenje zahtjeva za donošenje rješenja za plaćanje nije nužan odvjetnik.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Vjerovnik mora navesti predmet svog zahtjeva (odnosno iznos koji potražuje) i obrazložiti ga (odnosno navesti razloge zbog kojih mu taj novac pripada). Ta izjava može biti sažeta, ali treba navesti obrazloženje. Opseg objašnjenja koja treba navesti razlikovat će se u praksi ovisno o složenosti spisa: ako su isprave jasne same po sebi, objašnjenje može biti kratko.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Vjerovnik mora obvezno svoj zahtjev upotpuniti ispravama. Sudac ponajprije na temelju tih isprava procjenjuje hoće li prihvatiti zahtjev ili ne.

Moguće je isključivo podnošenje „isprava”. U toj fazi postupka vjerovnik ne može pokušati dokazati osnovanost svojeg potraživanja drugim sredstvima, primjerice uz pomoć svjedoka.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sudac će odbiti zahtjev ako procijeni da postojanje potraživanja nije dostatno dokazano ponuđenim objašnjenjima.

Rješenje o odbijanju mora – kao i svaka sudska odluka – biti obrazloženo.

1.5 Žalba

Rješenje o odbijanju ne podliježe nijednom pravnom lijeku. Ipak treba napomenuti da to vjerovnika ne sprječava da pokrene druge postupke, postupak o meritumu ili postupak privremene pravne zaštite.

1.6 Prigovor

Dužnik kojem je dostavljeno rješenje s platnim nalogom raspolaže rokom od petnaest dana kako bi podnio prigovor protiv tog rješenja.

Podnositelj prigovora ili njegov predstavnik u pisarnici izjavljuje u upisnik prigovor pisanom izjavom. Treba sadržavati barem sažetak obrazloženja na kojima se temelji i treba mu priložiti sve isprave kojima se potkrepljuje.

Službenik pisarnice upisuje izjavu o prigovoru u upisnik pisarnice, izdaje podnositelju prigovora potvrdu te o prigovoru obavještava podnositelja zahtjeva.

Treba napomenuti da iako je rok za sastavljanje prigovora 15 dana, zapravo ga je moguće podnijeti dok god vjerovnik nije zatražio proglašenje odluke izvršnom. Uzevši u obzir da vjerovnik rijetko zatraži da odmah po isteku 15 dana odluka bude proglašena izvršnom, dužnik stoga često ima duži rok od onog koji je predviđen zakonom, iako u to ne može biti posve siguran kao za prvih 15 dana.

1.7 Učinak prigovora

Prigovorom dužnika postupak se zaustavlja, što znači da sudac ne može odmah proglasiti odluku izvršnom. Međutim, zadržani su određeni učinci dostave, primjerice kamate i dalje teku od dana dostave rješenja dužniku.

Sudac ispituje prigovor. Ako smatra prigovor osnovanim, sudac to navodi u obrazloženom rješenju i proglašava ništavim rješenje koje je donio. U slučaju da je prigovor samo djelomično osnovan, sudac nalaže isplatu dijela potraživanja koji smatra osnovanim. Ako je prigovor odbačen, sudac svojim rješenjem osuđuje dužnika.

Bitno je napomenuti da u okviru tog postupka sudac može donijeti rješenje bez saslušanja stranaka. Sudac strankama može naložiti da pristupe saslušanju, ali nije obvezno održavanje javne rasprave.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako dužnik ne podnese prigovor u roku od 15 dana od dostave, vjerovnik može zatražiti od suda da odluku proglasi izvršnom.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Vjerovnik ili njegov predstavnik u pisarnici sastavlja zahtjev pisanom izjavom te je on zabilježen u upisniku.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Ako je rješenje dostavljeno dužniku osobno, nakon 15 dana od dana dostave izvršna će odluka imati učinak rješenja donesenog u prisutnosti stranaka i više se neće moći uložiti žalba. U suprotnom, ako rješenje nije bilo dostavljeno na ruke dužnika, izvršno će rješenje imati učinke rješenja zbog izostanka pa je moguće podnijeti prigovor osam dana od dostave.

Druge poveznice

 <http://www.legilux.lu/>;  <https://justice.public.lu/fr.html>

Posljednji put ažurirano: 22/10/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJP-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Mađarska

1 Postojanje platnog naloga

U Mađarskoj se primjenjuje postupak za izdavanje platnog naloga koji je uređen  Zakonom L. o postupcima za platne naloge iz 2009. Postupci za platne naloge pojednostavnjeni su izvansudski parnični postupci za izvršenje novčanih potraživanja i u nadležnosti su javnih bilježnika. Postupci za platne naloge podrazumijevaju automatiziranu obradu podataka u kojoj se javni bilježnici služe jedinstvenim internetskim informacijskim sustavom Mađarske javnobilježničke komore (MOKK) koji je u cijeloj zemlji dostupan javnim bilježnicima, strankama i drugim osobama uključenima u postupak. Kao izvansudski postupci, postupci koje vode javni bilježnici imaju isti učinak kao i sudski postupci.

1.1 Područje primjene postupka

Osim u određenim slučajevima, dospjela neplaćena novčana potraživanja mogu se tražiti putem postupka za izdavanje platnog naloga.

Ako sporni iznos, koji se izračunava u skladu s relevantnim pravilima utvrđenima u [Zakonu CXXX. o Zakoniku o parničnom postupku iz 2016.](#), nije veći od 3 000 000 HUF, dospjela potraživanja ograničena isključivo na isplate novca mogu se tražiti samo putem postupka za izdavanje platnog naloga ili pokušajem postizanja nagodbe prije suđenja. Ta se odredba primjenjuje samo u sljedećim slučajevima poznato je boravište ili privremeno boravište svake stranke ili njihovo sjedište ili ured podružnice („adresa za dostavu pismena“) u Mađarskoj, i potraživanje plaćanja nije proizišlo iz pravnog odnosa uspostavljenog na temelju [Zakona I. o Zakoniku o radu iz 2012.](#), zaposlenja u javnom sektoru, odnosa u okviru usluga, sudjelovanja u javnom programu zapošljavanja, ugovora o radu sklopljenog na temelju Zakona o sportu, ugovora o naukovanju sklopljenih u okviru strukovnog osposobljavanja, ugovora o stažiranju studenata na temelju Zakona o državnom visokom obrazovanju ili radnog odnosa koji je s određenom socijalnom zadrugom ili zadrugom za zapošljavanje uspostavio član takve zadruge ili upravnog ugovora u smislu [Zakona I. o Zakoniku o postupcima pred upravnim sudom iz 2017.](#) Novčana potraživanja koja proizlaze iz tih pravnih odnosa mogu se naplatiti putem postupka za platne naloge samo ako se predmet ne odnosi na stupanje u radni odnos, izmjenu ili raskid radnog odnosa te ako nije pravna posljedica kažnjivog kršenja obveza zaposlenika ili obveza koje proizlaze iz radnog odnosa, ili pravna posljedica prekršaja zaposlenika.

Ako je sporni iznos, koji se izračunava u skladu s relevantnim pravilima utvrđenima u Zakoniku o parničnom postupku, veći od 30 000 000 HUF, novčano potraživanje ne može se naplatiti putem postupka za platne naloge.

Trebalo bi se podrazumijevati da zahtjev za isplatu novca ne uključuje hipotekarna potraživanja protiv hipotekarnih vjerovnika.

Platni nalog ne može se izdati ako stranka nema poznatu adresu za dostavu pismena u Mađarskoj.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Vidjeti odjeljak 1.1.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Da, 30 000 000 HUF.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Kako je navedeno u odjeljku 1.1., to je obvezno za iznose manje od 3 000 000 HUF; u svim drugim slučajevima nije obvezno.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Platni nalog ne može se izdati ako dužnik nema poznatu adresu za dostavu pismena u Mađarskoj.

1.2 Nadležni sud

U postupcima za izdavanje platnog naloga javni bilježnici imaju nadležnost u cijeloj zemlji. U postupcima za izdavanje platnog naloga ne mogu se postavljati uvjeti koji se odnose na nadležnost.

Zahtjeve podnesene usmenim ili pisanim putem rješava javni bilježnik kojem je zahtjev podnesen, dok se elektronički zahtjevi automatski raspoređuju javnim bilježnicima s pomoću računalnog programa.

1.3 Formalni zahtjevi

Zahtjevi za izdavanje platnog naloga moraju se dostaviti pisanim putem na odgovarajućem obrascu ili izjaviti usmeno.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Uporaba standardiziranog obrasca obvezna je kako za elektroničke, tako i za tiskane podneske. Obrazac se može preuzeti s internetskih stranica Mađarske javnobilježničke komore ([MOKK](#)) ili se može dobiti od javnih bilježnika.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ne.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Zahtjev mora sadržavati sljedeće:

pravni odnos na kojem se temelji potraživanje, pravo koje se potražuje te iznos osnovice potraživanja i povezane iznose datum početka pravnog odnosa na kojem se temelji potraživanje i datum dospelosti potraživanja podatke na temelju kojih se može utvrditi potraživanje.

Zahtjev može sadržavati kratko predstavljanje činjenica na kojima se temelji pravo koje se potražuje i upućivanje na dokaze.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

U postupcima za izdavanje platnog naloga ne prikupljaju se dokazi. Međutim, zahtjev može sadržavati kratko predstavljanje činjenica na kojima se temelji pravo koje se potražuje i upućivanje na dokaze. Tom se odredbom ne sprječava javnog bilježnika da ispita je li zahtjev za djelomično oslobođenje od troškova, obročno plaćanje ili odgođeno plaćanje dobro utemeljen.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Javni bilježnik automatski će odbiti zahtjev ako se može utvrditi sljedeće:

nadležnost mađarskih javnih bilježnika ili, u slučaju prijenosa na redoviti parnični postupak, nadležnost mađarskih sudova isključena je na temelju prava, obvezujućeg pravnog akta Europske unije ili međunarodne konvencije, ili isključivu nadležnost ima strani sud

izvršenje potraživanja tužitelja u isključivoj je nadležnosti sudova ili drugog tijela

zakonom je propisano da se platni nalog ne može izdati

između stranaka je u tijeku postupak za izdavanje platnog naloga za ista prava i na temelju istih činjenica, ili su već nastale pravne posljedice pokretanja postupka, ili je u predmetu već izdan nalog za plaćanje ili je donesena pravomoćna odluka

stranka nema pravnu sposobnost postupati u predmetu

tužitelj nema adresu za dostavu pismena u Mađarskoj pri podnošenju zahtjeva za platni nalog, ili tužiteljeva mađarska adresa za dostavu pismena nakon podnošenja zahtjeva više ne postoji, ili se pismeno nije moglo dostaviti tužitelju na mađarskoj adresi za dostavu pismena koju je naveo tužitelj

tužitelj traži dostavu objavom platnog naloga

dostava platnog naloga na mađarskoj adresi tuženika opetovano ne uspijeva, osim u slučajevima kad se pretpostavlja da je dostava izvršena

tužitelj je zahtjev preuranjen ili ga sud, zbog razloga koji se ne odnose na zastaru, ne može izvršiti

tužitelj nije poštovao rok utvrđen zasebnim zakonodavstvom za izvršenje potraživanja u parničnom postupku

zahtjev koji je podnio pravni zastupnik nije u skladu s uvjetima u pogledu njegova sadržaja utvrđenima u primjenjivom pravu ili delegiranim aktima, ili ne

sadržava punomoć pravnog zastupnika, ili nisu plaćeni troškovi postupka

pravna osoba ili druga osoba koja ima obveze u pogledu e-uprave na temelju prava nije podnijela svoj zahtjev elektroničkim putem, osim u slučaju zahtjeva za djelomično oslobođenje od troškova koje podnosi fizička osoba s pravnim zastupnikom

nakon sudskog poziva tužitelju da ispravi nedostatke, zahtjev (ili njegov odgovarajući dio) nije podnesen u navedenom roku ili je podneseni zahtjev i dalje nepotpun te ga se stoga ne može ispitati, ili tužitelj nije unaprijed platio upravnu pristojbu ili

tužitelj potražuje troškove postupka u okviru zahtjeva na temelju materijalnog prava.

Osim za predmete u kojima se podrazumijeva da je dostava izvršena, ako se platni nalog nije mogao dostaviti tuženiku, potrebno je o tome obavijestiti tužitelja te istodobno u roku od 30 dana zatražiti novu adresu za dostavu pismena tuženiku u Mađarskoj. Ako tužitelj dostavi tražene podatke, potrebno je ponovno pokušati dostaviti nalog, a ako je i ponovljeni pokušaj neuspješan, zahtjev se mora odbaciti zbog razloga iz točke (h). Ako tužitelj ne dostavi tražene podatke ili ako su podatci koje dostavi podnositelj zahtjeva nepotpuni, zahtjev se mora odbaciti zbog razloga iz točke (m). Rješenje o odbacivanju zahtjeva za platni nalog mora se dostaviti tužitelju i poslati tuženiku. Tužitelj se može žaliti na to rješenje i ne mora poslati žalbu tuženiku na očitovanje.

1.5 Žalba

Tužitelj se može žaliti na rješenje o odbacivanju zahtjeva za platni nalog. Žalbe se općenito rješavaju u okviru neparničnog postupka pred regionalnim sudom (*törvényszék*) nadležnim za područje na kojem se nalazi sjedište javnog bilježnika, u skladu s pravilima o žalbama na rješenja. Žalba se može podnijeti u roku od 15 dana od obavijesti o odluci. Ako je zahtjev za platni nalog odbačen, tužitelj može odabrati naplatiti potraživanje putem drugog zahtjeva za platni nalog, sudskog postupka ili nekim drugim zakonskim sredstvom. U tom slučaju pravni učinci podnošenja zahtjeva ostaju na snazi ako se novi zahtjev za platni nalog ili zahtjev o pokretanju postupka podnese ili pošalje preporučenom poštom u roku od 30 dana od datuma pravomoćnosti rješenja o odbacivanju ili se potraživanje ostvari nekim drugim pravnim sredstvom u istom roku. Zahtjev za produljenje neće se prihvatiti ako nije podnesen u roku. U novom zahtjevu za platni nalog mora se navesti referentni broj rješenja o odbacivanju prethodnog zahtjeva. Zahtjevu o pokretanju postupka mora se priložiti i samo rješenje.

U drugim slučajevima na odluku u postupku za izdavanje platnog naloga može se uložiti žalba ako je Zakonom o postupku za izdavanje platnog naloga ili Zakonikom o parničnom postupku dopuštena žalba.

Nema prava na žalbu protiv platnog naloga, ali tuženik može podnijeti prigovor kako je opisano u točki 1.6.

Budući da pravomoćni platni nalog ima isti učinak kao presuda, zahtjev za njegovo preispitivanje može se podnijeti u skladu s pravilima utvrđenima u Zakoniku o parničnom postupku. Za to je preispitivanje nadležan sud koji bi bio nadležan kao prvostupanjski sud da je postupak bio prenesen u redoviti građanski postupak kao posljedica podnesenog prigovora. Ako se podnese zahtjev za preispitivanje, sud zaprima dokumente o predmetu u papirnatom obliku od javnog bilježnika ili ih preuzima elektroničkim putem iz sustava MOKK-a.

Pravomoćni platni nalog ne podliježe preispitivanju.

1.6 Prigovor

Tuženik može podnijeti prigovor na platni nalog javnom bilježniku u roku od 15 dana od njegove dostave. Zahtjevi koje tuženik podnosi samo radi odgode plaćanja ili radi obročnog plaćanja ne smatraju se pobijanjem platnog naloga. Takvi zahtjevi mogu se dostaviti samo u roku koji je određen za podnošenje prigovora. Ako tuženik u prigovoru navede da je predmetno potraživanje već plaćeno prije dostave platnog naloga, javni bilježnik u trenutku dostave obavijesti o prigovoru poziva tužitelja da u roku od 15 dana izvijesti o tome postoji li potraživanje i dalje. Ako postoji dokument koji dokazuje plaćanje ili ako platna transakcija ima jedinstveni identifikator, tuženik mora u prigovoru navesti broj i datum odgovarajućeg dokumenta ili pojedinosti kojima se može utvrditi transakcija (identifikacijski broj transakcije, platitelj itd.) i datum transakcije. Ako tužitelj prihvati izjavu tuženika ili ne odgovori, javni bilježnik prekinut će postupak. Ako tužitelj ospori prigovor tuženika, postupak za izdavanje platnog naloga prenosi se u redoviti parnični postupak. Ako na temelju izjave tuženika tužitelj smanji potraživanje koje je predmet postupka za izdavanje platnog naloga, sud će smanjeno potraživanje rješavati u okviru parničnog postupka. Treba napomenuti da se platni nalog ne smatra pobijenim ako tuženik izjavi da je nakon primitka platnog naloga platio iznos koji se potražuje. U tom slučaju platni nalog postaje pravomoćan prvog sljedećeg dana nakon kraja roka određenog za podnošenje prigovora. Ako tuženik nije primio platni nalog (vraćen je s oznakom „nije preuzet“) i zato se mora pretpostaviti da je on dostavljen, tuženik može podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dostave dokumenta kojim se provodi odluka. Kao preduvjet za to, u trenutku podnošenja prigovora tuženik mora sudskom izvršitelju platiti troškove izvršenja koje je unaprijed platio tužitelj te mora javnom bilježniku dostaviti dokumente kojima to dokazuje.

1.7 Učinak prigovora

Prigovor podnesena u roku dovodi do prijenosa u redovni parnični postupak u dijelu postupka za izdavanje platnog naloga na koji se prigovor odnosi.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako platni nalog nije u roku pobijen prigovorom, imat će jednak učinak kao i pravomoćna sudska presuda.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Ako platni nalog nije u roku pobijen prigovorom, imat će jednak učinak kao i pravomoćna sudska presuda. U skladu s tim, javni bilježnik pribavlja presliku platnog naloga s odredbom koja mu daje zakonski učinak i dostavlja je tužitelju.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Odluka je pravomoćna. Međutim, ako tuženik ne primi platni nalog te se zato mora pretpostaviti da je on dostavljen u skladu sa zakonom, tuženik može podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dostave dokumenta kojim se provodi odluka.

Postoji mogućnost podnošenja zahtjeva za preispitivanje pravomoćnog platnog naloga u skladu s pravilima utvrđenima u Zakoniku o parničnom postupku, kako je opisano u točki 1.5.

Posljednji put ažurirano: 15/01/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJN-a. Prijevođe je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Malta

1 Postojanje platnog naloga

Malteškim pravom propisan je poseban postupak koji se odnosi na neosporene zahtjeve u skladu s člankom 166.A poglavlja 12. Zakona Malte (Zakonik o organizaciji i parničnom postupku).

1.1 Područje primjene postupka

Taj se postupak može primijeniti na zahtjeve u kojima iznos duga ne premašuje 25 000 EUR.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Prihvatljivi zahtjevi su zahtjevi za naplatu dugova koji su izvjesni, tekući i dospjeli te koji ne povlače za sobom neku činidbu i, kao što je prethodno navedeno, čija vrijednost ne premašuje 25 000 EUR. Kada dug nije tekući, vjerovnik može postupiti u skladu s ovim člankom ako ograniči svoju tražbinu na iznos koji ne premašuje 25 000 EUR i ako se izričito odrekne bilo kojeg dijela tražbine koji može prijeći taj iznos nakon likvidacije.

Vjerovnik može postupiti u skladu s ovim člankom samo ako se dužnik nalazi na Malti i ako dužnik nije maloljetna osoba ili osoba koja je onesposobljena u skladu sa zakonom i ako dugovanje ne dospijeva iz ostavine bez nasljednika.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Da, gornja je granica 25 000 EUR.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Primjena tog postupka nije obvezna.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Ne, taj se postupak može primijeniti samo ako se dužnik nalazi na Malti.

1.2 Nadležni sud

Sud nadležan za ovaj postupak je Magistratski sud za Maltu ili za otok Gozo (niže nadležnosti), ovisno o predmetu.

1.3 Formalni zahtjevi

Vjerovnik pokreće postupak podnošenjem ovršnog prijedloga čiji sadržaj mora potvrditi pod prisegom. Ovršni prijedlog dostavlja se dužniku i u njemu se jasno navodi predmet potraživanja, razlozi zašto zahtjev treba prihvatiti i izjavljuju se činjenice kojima se potkrjepljuje zahtjev, a bez kojih je on ništavan i nevažeći. Kako bi ovršni prijedlog bio valjan, mora sadržavati i obavijest dužniku da ako u roku od 30 dana od primitka ovršnog prijedloga ne odgovori dopisom koji se prilaže u spis tog prijedloga, a kojim se osporava zahtjev, ovršni prijedlog postaje ovršna isprava.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Ne postoji standardizirani obrazac. Međutim, na početku ovršnog prijedloga moraju stajati sljedeće riječi:

Ovaj ovršni prijedlog poslan je u skladu s člankom 166.a poglavlja 12. i ako ne odgovorite na njega u roku od trideset (30) dana, on predstavlja ovršnu ispravu. Stoga je u Vašem interesu da se bez odgađanja posavjetujete s odvjetnikom ili zakonskim opunomoćenikom.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Da, ovršni prijedlog mora potpisati odvjetnik. Međutim, dužnika koji želi odgovoriti na ovršni prijedlog kako bi osporio zahtjev ne treba predstavljati odvjetnik ili zakonski opunomoćenik.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Razlog za podnošenje zahtjeva mora biti posebno objašnjen. Ustvari, u ovršnom prijedlogu moraju biti navedeni razlog na kojem se zahtjev temelji, razlozi za prihvatanje zahtjeva i izjava o činjeničnim osnovama za podnošenje zahtjeva bez kojih je on ništavan i nevažeći.

1.3.4 Je li nužno predočiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Ne, zakonom se ne zahtijeva dostavljanje pisanih dokaza koji se odnose na predmetni zahtjev. Međutim, zakonom je predviđeno da se izjava o činjeničnim osnovama zahtjeva podnosi pod prisegom.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Taj postupovni platni nalog ne podnosi se zahtjevom, već ovršnim prijedlogom. Dakle, sud ne može odbaciti zahtjev ako ga dužnik ne osporava. Ako dužnik osporava zahtjev, vjerovnik ne može nadoknaditi iznos koji potražuje prema platnom nalogu i mora pokrenuti parnicu. Potrebno je napomenuti da ako dužnik uredno ospori zahtjev, platni se nalog ne može ponovno upotrijebiti protiv njega za isti zahtjev koji je bio sadržan u ovršnom prijedlogu koji mu je bio dostavljen.

1.5 Žalba

U ovom postupku nije moguće podnijeti žalbu. Ako dužnik ospori zahtjev, vjerovnik mora pokrenuti parnicu. Međutim, ako dužnik ne ospori zahtjev u roku od 30 dana od dana dostave platnog naloga (ovršni prijedlog), taj nalog postaje ovršna isprava. Dužnik u toj fazi postupka može osporiti ovršnu ispravu u roku od 20 dana od prve dostave ovršne isprave ili drugog sudskog pismena. Ovršna se isprava poništava i proglašava ništavom ako se sud uvjeri da:

- i. dužnik nije bio upoznat s ovršnim prijedlogom jer nije bio uredno obaviješten; ili
- ii. ovršni prijedlog nije sadržavao potrebne (prethodno spomenute) elemente utvrđene zakonodavstvom.

1.6 Prigovor

Kada dužnik primi ovršni prijedlog, može odbaciti zahtjev vjerovnika.

1.7 Učinak prigovora

Ako dužnik uredno ospori zahtjev, vjerovnik ne može nastaviti ovaj postupak. Treba napomenuti da ako dužnik uredno ospori zahtjev, posebni postupak opisan u prethodno spomenutom članku ne može se ponovno primijeniti protiv dužnika za isti zahtjev koji je bio sadržan u ovršnom prijedlogu koji mu je bio dostavljen.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako ne dobije izjavu o osporavanju zahtjeva, vjerovnik može nastaviti s postupkom kako bi dobio ovršnu ispravu.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Ovršni prijedlog podnesen u skladu s ovim postupkom (koji nije osporen) mora biti unesen u upisnik. Podnositelj zahtjeva koji traži upis ovršnog prijedloga kao ovršne isprave mora sudskoj pisarnici dostaviti ovjerenu presliku ovršnog prijedloga, uključujući dokaze o dostavi i presliku svih odgovora na taj prijedlog ako ih je bilo.

Po primitku isprava navedenih u stavku 2. upisničar mora proučiti dostavljene isprave i provjeriti je li dužnik dostavio odgovor u zadanom roku te ako se uvjeri da postoje uvjeti za upis ovršnog prijedloga kao ovršne isprave, upisuje dostavljene isprave u upisnik poznat kao „Upisnik ovršnih prijedloga kao ovršnih isprava“ koji vodi upisničar u svrhu članka 166.A.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Nije moguće podnijeti žalbu, ali ovršna isprava dobivena u skladu s odredbama ovog članka može se poništiti te proglasiti ništavom i bez pravnih posljedica ako dužnik podnese zahtjev Magistratskom sudu (za Maltu) ili Magistratskom sudu (za otok Gozo), ovisno o predmetu, u roku od 20 dana od prve dostave naloga za ovrhu ili nekog drugog sudskog pismena izdanog u svojstvu tog naloga i ako je sud uvjeren da:

- a. dužnik nije bio upoznat s ovršnim prijedlogom jer nije bio uredno obaviješten; ili
- b. ovršni prijedlog nije sadržavao sve potrebne elemente.

Posljednji put ažurirano: 24/08/2020

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Nizozemska

1 Postojanje platnog naloga

Postoji razlika između postupka za europski platni nalog i postupaka koji se odnose na naplatu duga i druga potraživanja u Nizozemskoj. Za informacije o potonjima vidjeti „Sporovi male vrijednosti“.

Postupak za europski platni nalog (Uredba (EZ) br. 1896/2006, koja je stupila na snagu 12. prosinca 2008.), dalje u tekstu „europski platni nalog“, omogućuje naplatu nespornih, prekograničnih potraživanja u građanskim i trgovačkim stvarima putem ujednačenog postupka na temelju standardnih obrazaca (<http://www.overheid.nl/>).

Prekogrančni slučaj spor je u kojem barem jedna stranka ima prebivalište ili uobičajeno boravište u državi članici koja nije država članica u kojoj se nalazi sud pred kojim je pokrenut postupak. Postupak za europski platni nalog uspostavljen je radi naplate novčanih potraživanja za specifičan iznos koji je dospio u vrijeme kada je podnesen zahtjev za europski platni nalog.

Uredba se primjenjuje na sve države članice EU-a, osim na Dansku. Nizozemska je donijela Zakon o provedbi Uredbe o europskom platnom nalogu (*Uitvoeringswet (EBB-Vo)*) od 29. svibnja 2009. kako bi u Nizozemsku uvela postupak za europski platni nalog.

Nizozemska nema ujednačeni postupak za prikupljanje nespornih novčanih potraživanja koja nisu prekogranična. Platni je nalog ukinut krajem 1991. kada je uveden postupak pred kantonskim sudom. Izdavanje sudskih poziva nužno je za stranku kako bi istaknula svoja prava u odnosu na dužnika koji nije sklon izvršavanju svojih obveza u predmetnim slučajevima. Vidjeti i „Sporovi male vrijednosti” i „Kako postupiti?”.

Postupak za europski platni nalog uspostavljen je za potraživanja veća od 2 000 EUR.

U okviru tog postupka zahtjev za europski platni nalog podnosi se u pisanom obliku, na standardnim obrascima. Ti su obrasci dostupni na svim službenim jezicima u dijelu [Interaktivni obrasci](https://e-justice.europa.eu) Europskog portala e-pravosuđe (<https://e-justice.europa.eu>).

U Nizozemskoj je Okružni sud (*Rechtbank*) u Haagu određen kao sud nadležan za zahtjeve u okviru postupka za europski platni nalog. Nizozemska je za potrebe tog postupka odlučila prihvaćati samo obrasce sastavljene na nizozemskom jeziku. Sud koji je odgovoran za zahtjev za europski platni nalog naplaćuje sudske pristojbe. Za dodatne informacije o primjenjivim stopama vidjeti <http://www.rechtspraak.nl/>.

Zahtjev za europski platni nalog

Zahtjev za europski platni nalog dostavlja se Okružnom sudu u Haagu na obrascu zahtjeva A (<https://e-justice.europa.eu>).

Ako je obrazac zahtjeva A nepotpun, sud će upotrijebiti obrazac B kako bi tužitelju pružio priliku da u određenom roku dopuni ili ispravi zahtjev.

Ako zahtjev ispunjuje samo neke od zadanih uvjeta, sud će upotrijebiti obrazac C kako bi tužitelju predložio izmjene izvornog zahtjeva. Tužitelj na taj prijedlog mora odgovoriti u roku koji je odredio sud. Ako tužitelj prihvati prijedlog, sud će europski platni nalog izdati za dio zahtjeva koji je prihvaćen. Ako to tužitelj želi, može pokušati naplatiti preostali dio potraživanja na temelju nacionalnog prava. Ako tužitelj ne odgovori u roku koji je odredio sud ili odbije prihvatiti predložene izmjene njegova izvornog zahtjeva, sud će izvorni zahtjev odbiti u cijelosti. Ako obrazac zahtjeva ispunjuje sve uvjete, sud obično izdaje europski platni nalog u roku od 30 dana (na obrascu E).

Prigovor na europski platni nalog

Sud će tuženika o europskom platnom nalogu obavijestiti tako što će ga poslati preporučenom poštom s povratnicom ili će ga o njemu obavijestiti sudski izvršitelj. Tuženik će biti upoznat s činjenicom da na raspolaganju ima sljedeće mogućnosti:

tužitelju platiti iznos naveden u platnom nalogu ili

u roku od 30 dana od dostave naloga ili obavijesti o nalogu tuženiku podnijeti prigovor na standardnom obrascu F.

Ako je podnesen prigovor, postupak za europski platni nalog prekida se. Postupak se u tom slučaju nastavlja u skladu s pravilima nacionalnog postupnog prava (vidjeti i odjeljak 1.7). Ako tuženik na podnese prigovor u određenom roku, sud podrijetla proglasiti će europski platni nalog izvršnim (na standardnom obrascu G) i poslati tu izjavu tužitelju.

Platni nalog koji je proglašen izvršnim u državi članici podrijetla priznat će se u svim državama članicama te se može izvršiti u svim državama članicama bez proglašenja izvršnosti.

1.1 Područje primjene postupka

Europski platni nalog može se pribaviti za novčana potraživanja u građanskim ili trgovačkim stvarima koja su dospjela i koja imaju obilježja „prekogrančnih potraživanja” (vidjeti i odjeljak 1.1.1). Prekogrančna potraživanja postoje ako se prebivalište vjerovnika i dužnika nalazi u različitim državama članicama EU-a.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Materijalno područje primjene europskog platnog naloga ograničeno je na građanske i trgovačke stvari. Područje primjene europskog platnog naloga ne obuhvaća:

predmete u pogledu prihoda,

carinske predmete,

upravne predmete,

predmete koji se odnose na odgovornost države,

predmete u području prava o nesolventnosti, prava o bračnoj stečevini, nasljednog prava i socijalne sigurnosti te

predmete koji se odnose na izvanugovorne obveze (posebno na temelju nezakonitih akata), osim ako se na njih primjenjuje sporazum među strankama, ako je dug priznat ili ako se predmeti odnose na likvidirane dugove koji proizlaze iz zajedničkog vlasništva imovine.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

U okviru postupka za europski platni nalog ili unutarnjih postupaka za prikupljanje duga ne postoji gornja granica.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Postupak za europski platni nalog nije obavezan.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Ako se sudska odluka namjerava izvršiti u državi izvan EU-a, mogućnost provedbe postupka za platni nalog te, slijedom toga, mogućnost provedbe postupka za europski platni nalog ovisit će o međunarodnom privatnom pravu te države. U brojnim će slučajevima biti potrebna odluka o izvršenju (*exequatur*).

1.2 Nadležni sud

U Nizozemskoj je Okružni sud u Haagu određen kao nadležni sud odgovoran za zahtjeve u okviru postupka za europski platni nalog. Nizozemska je za potrebe tog postupka odlučila prihvaćati samo obrasce sastavljene na nizozemskom jeziku. Ako podnosi europski platni nalog, tužitelj će biti obavezan platiti sudsku pristojbu. Za primjenjive stope vidjeti <http://www.rechtspraak.nl/>.

1.3 Formalni zahtjevi

Europski platni nalog mora se izdati što je brže moguće, a u svakom slučaju u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Zahtjev za europski platni nalog dostavlja se na standardnom obrascu A (<https://e-justice.europa.eu>). Nizozemska je odlučila prihvaćati samo obrasce sastavljene na nizozemskom jeziku.

Obrazac zahtjeva može se podnijeti u papirnatom obliku ili s pomoću bilo kojeg drugog sredstva komunikacije koje sud prihvaća.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o europskom platnom nalogu u zahtjevu je potrebno navesti:

(a) pojedinosti o strankama i sudu pred kojim je zahtjev podnesen;

(b) iznos potraživanja;

(c) ako se zahtijevaju kamate, kamatna stopa i razdoblje za koje se kamate potražuju;

(d) temelj zahtjeva, uključujući opis okolnosti koje se navode kao osnova zahtjeva;

(e) opis dokaza;

(f) temelj za nadležnost;

(g) prekograničnu prirodu slučaja.

U okviru postupka za europski platni nalog tužitelj mora izjaviti da su podaci u obrascu A točni i da je obrazac ispunjen u dobroj vjeri. Europski platni nalog izdaje se isključivo na temelju informacija koje je dostavio tužitelj i koje sud ne provjerava.

Tuženika se o europskom platnom nalogu obavješćuje preporučenom poštom s povratnicom ili ga o njemu obavješćuje sudski izvršitelj. Dostavljanje povratnice tajništvu suda omogućuje sudu da utvrdi može li se europski platni nalog proglasiti privremeno izvršnim. Ako sudski izvršitelj obavješćuje tuženika o nalogu, sud će za tu potrebu angažirati sudskog izvršitelja.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Da, upotreba standardnih obrazaca obvezna je u okviru postupka za europski platni nalog. Oni su dostupni na <https://e-justice.europa.eu>.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ne, u okviru postupka za europski platni nalog nije obvezno zastupanje po odvjetniku i stranke se ne moraju pojaviti pred sudom. U slučaju postupka naplate duga u Nizozemskoj, potreba za zastupanjem po odvjetniku ovisio o prirodi postupka i iznosu potraživanja. Vidjeti i „Sporovi male vrijednosti” i „Pokretanje sudskog postupka”.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Razlog za potraživanje, uključujući opis dokaza na kojima se potraživanje temelji, mora se navesti u standardnom obrascu A koji se upotrebljava u okviru postupka za europski platni nalog, ali nije potrebno podrobnije opisati.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

U načelu nije potrebno dodatno potkrijepiti potraživanje u okviru postupka za europski platni nalog. Dostupne je dokaze potrebno opisati u obrascu A.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Zahtjev će biti odbijen ako ne ispunjuje navedene uvjete. Ako zahtjev za europski platni nalog ispunjuje samo neke od zadanih uvjeta, tužitelju će se pružiti mogućnost da dopuni ili ispravi zahtjev odnosno prihvati izmjene koje je predložio sud. Ako tužitelj sudu ne pošalje svoj odgovor u roku koji je odredio sud ili odbije prijedlog suda, zahtjev za europski platni nalog bit će odbijen u cijelosti. Žalba protiv odbijanja zahtjeva nije dopuštena. Međutim, tužitelj ipak može ustrajati u svojem potraživanju i podnijeti još jedan zahtjev za europski platni nalog ili se poslužiti drugim postupkom predviđenim u okviru prava države članice.

1.5 Žalba

Žalba protiv te odluke nije dopuštena. Međutim, tuženik može zatražiti preispitivanje te odluke. Za dodatne informacije vidjeti odjeljak 1.8. U slučaju postupka u Nizozemskoj žalba je, u načelu, dopuštena.

1.6 Prigovor

Tuženik može podnijeti prigovor u roku od 30 dana od dostave platnog naloga ili obavijesti o platnom nalogu. Tuženik svoj prigovor može podnijeti na standardnom obrascu F (<https://e-justice.europa.eu>) te mora isključivo osporiti potraživanje. Prigovor nije potrebno potkrijepiti dodatnim dokazima.

1.7 Učinak prigovora

Ako tuženik pravodobno (u roku od 30 dana) podnese prigovor na standardnom obrascu F, postupak za europski platni nalog prekida se. Postupak se potom nastavlja u okviru redovnog materijalnog postupka, osim ako se tužitelj usprotivi prijenosu redovnog građanskog postupka u prilogu zahtjevu za europski platni nalog. Tužitelj to može učiniti i u kasnijoj fazi, ali svakako prije izdavanja platnog naloga (članak 7. stavak 4. Uredbe o europskom platnom nalogu).

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako tuženik ne podnese prigovor u roku od 30 dana, sud će se poslužiti standardnim obrascem G kako bi na vlastitu inicijativu proglasio europski platni nalog izvršnim te će tužitelju poslati izvršni europski platni nalog. Europski platni nalog koji je proglašen izvršnim smatra se izvršnim u svim državama članicama bez potrebe za proglašenjem izvršnosti. U skladu s člankom 9. Zakona o provedbi Uredbe o europskom platnom nalogu tuženik ima mogućnost podnijeti zahtjev za preispitivanje (vidjeti i odjeljak 1.8.2).

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Izvršenje europskog platnog naloga uređeno je nacionalnim pravom države članice u kojoj se on izvršava, osim ako je Uredbom o europskom platnom nalogu propisano drukčije. Primjerak europskog platnog naloga, koji je sud podrijetla proglasio izvršnim, mora se dostaviti sudu ili izvršnom tijelu. Taj dokument mora ispunjavati uvjete potrebne za utvrđivanje njegove vjerodostojnosti. Mora se dostaviti i prijevod europskog platnog naloga na nizozemski jezik.

Tijekom faze izvršenja izvršenje se može odbiti samo na zahtjev tuženika. Odbijanje izvršenja naloga moguće je samo ako je europski platni nalog proturječan ranijoj odluci ili nalogu koji je prethodno izdan u bilo kojoj državi članici ili trećoj zemlji. Ranija odluka (ili nalog) mora uključivati isti temelj za pokretanje postupka i ispunjavati uvjete potrebne u državi članici izvršenja te nije trebalo biti moguće uložiti prigovor u pogledu proturječnosti tijekom postupka u državi članici podrijetla.

Izvršenje će se odbiti ako je tuženik već platio iznos dosuđen europskim platnim nalogom. Sud ni u kojim okolnostima neće preispitivati sadržaj europskog platnog naloga.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Europski platni nalog pravomoćan je, osim ako tuženik podnese zahtjev za preispitivanje.

Ta je mogućnost predviđena u članku 9. Zakona o provedbi Uredbe o europskom platnom nalogu. To znači da, u određenim okolnostima, tuženik sudu podrijetla može podnijeti zahtjev za preispitivanje europskog platnog naloga, čak i nakon isteka roka od 30 dana za podnošenje prigovora. Taj se zahtjev mora podnijeti u roku od četiri tjedna od obavijesti tuženika o izdanju platnog naloga, od nastanka iznimnih okolnosti zbog kojih je prigovor i dalje primjenjiv odnosno od trenutka kada je tuženik saznao da je europski platni nalog očigledno pogrešno izdan.

Posljednji put ažurirano: 17/11/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Austrija

1 Postojanje platnog naloga

1.1 Područje primjene postupka

Austrijskim Zakonom o pamičnom postupku za zahtjeve za plaćanje predviđen je vlastiti, u praksi isproban postupak za platni nalog. Većina postupaka za platni nalog u Austriji provodi se u sustavu elektroničke pravosudne platforme (*Elektronischer Rechtsverkehr* – ERV) čime se postupak bitno ubrzava i pojednostavnjuje.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Područje primjene postupka za platni nalog ograničeno je na zahtjeve za plaćanje. Iz područja primjene postupka za platni nalog izuzeti su, međutim, oni zahtjevi za plaćanje o kojima se odlučuje u posebnom postupku (takozvanom „izvanparničnom postupku“). Postupak platnog naloga nije u skladu s načelom izvanparničnog postupka u kojem sud po službenoj dužnosti, dakle bez prijedloga stranaka, mora razjasniti sve činjenice mjerodavne za njegove odluke. Predmeti iz područja socijalnog prava i zahtjevi u sporovima koji se odnose na mjenice i čekove ne mogu se dokazivati u okviru postupka platnog naloga zbog posebnosti takvih predmeta.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Gornja granica vrijednosti spora za postupak platnog naloga od 1.7.2009. iznosi 75 000 EUR. Tužbe u sporovima čija vrijednost premašuje taj iznos potrebno je uložiti u okviru „redovnog“ parničnog postupka u obliku pripremnog spisa.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Postupak za platni nalog u Austriji u okviru navedene granice vrijednosti spora obvezno se provodi.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Austrijski platni nalog ne primjenjuje se ako tuženik ima stalnu adresu, uobičajeno boravište ili sjedište u inozemstvu. Takvi se sporovi rješavaju u „redovnom“ parničnom postupku. Na temelju tužbe u tom slučaju nadležni sud nalaže tuženiku da dostavi odgovor na tužbu u roku od četiri tjedna ili određuje termin rasprave.

Za rješavanje zahtjeva za plaćanje protiv tuženika koji imaju boravište u drugoj državi članici može se primijeniti i Europski platni nalog.

1.2 Nadležni sud

Zahtjevi za plaćanje u iznosu do 15 000 EUR (od 1.1.2013.) moraju se podnijeti pred okružnim sudom. Zahtjevi u iznosu višem od 15 000 EUR rješavaju se pred prvostupanjskim sudovima, ako iznimno ne spadaju u stvarnu nadležnost okružnih sudova.

Nadležnost u nacionalnom postupku za platni nalog određena je prema općim propisima, stoga vlastita pravila o nadležnosti ne postoje. Podaci o austrijskim pravilima o nadležnosti dostupni su u odjeljku „Sudska nadležnost“. Informacije o nadležnosti suda za konkretan parnični postupak dostupne su na *web*-mjestu austrijskog Saveznog ministarstva pravosuđa (<http://www.justiz.gv.at/>) u odjeljku „eGovernment“ („*Gerichtssuche*“ – „Pretraga sudova“).

Za provedbu postupka za europski platni nalog u Austriji isključivo je nadležan Okružni sud za trgovačke predmete u Beču.

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Tužbe za izdavanje platnog naloga podnose se u standardiziranom obliku. Za austrijski platni nalog upotrebljavaju se različiti obrasci, ovisno o tome je li riječ o tužbi za naplatu novčanog potraživanja u „redovnom“ postupku za platni nalog, o radnopravnom postupku za platni nalog ili o postupku za europski platni nalog. Obrasci se mogu preuzeti s *web*-mjestu Saveznog ministarstva pravosuđa (<http://www.justiz.gv.at/>) u odjeljku „*Bürgerservice*“ („Usluge za građane“), odnosno ondje se mogu ispuniti *online*.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ako vrijednost spora premašuje 5 000 EUR, stranku pri podnošenju tužbe mora zastupati pravni zastupnik. To ne vrijedi za predmete koji na temelju zakona bez obzira na vrijednost spora pripadaju u nadležnost okružnih sudova (stvarna nadležnost). U tom slučaju postoji „relativna obveza zastupanja“. Stranka može samostalno poduzimati radnje, no ako želi da je se zastupa, to može učiniti samo odvjetnik.

U postupku za europski platni nalog ne postoji obveza zastupanja.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Obavezan sadržaj tužbe za izdavanje platnog naloga načelno se ne razlikuje od tužbe podignute u „redovnom“ postupku. Tužitelj, međutim, u tužbi za izdavanje platnog naloga ne mora navesti pravni razlog na kojem se njegov zahtjev temelji. Ipak, okolnosti koje se navode radi obrazloženja zahtjeva moraju biti dovoljno detaljne kako bi se utvrdile pojedinačne okolnosti zahtjeva i kako bi se iz toga moglo izvesti određeno potraživanje („uvjerljivost“ tužbe).

1.3.4 Je li nužno predočiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

U Austriji vrijedi model platnog naloga za koji „nisu obvezni dokazi“. Podnošenje isprave kao dokaza za tvrdnju stoga nije preduvjet za traženje platnog naloga. Ipak, ako je tužitelj netočnim ili nepotpunim navodima u tužbi ostvario ili pokušao ostvariti izricanje platnog naloga, to se na temelju kaznene odredbe u austrijskom Zakonu o parničnom postupku kažnjava novčanom kaznom.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sud poduzima samo ukupnu provjeru tužbe. Ne provjerava ispravnost sadržaja, već samo pravnu osnovanost zahtjeva („uvjerljivost“ tužbe). Kad je tužba za izdavanje platnog naloga u skladu sa zahtjevima u pogledu oblika i sadržaja (kad sadržava određeni zahtjev, činjenice iz kojih proizlazi zahtjev, dokaze i navode o nadležnosti i omogućuje identifikaciju zahtjeva), sud izdaje platni nalog. Službeno odbijanje zahtjeva za izdavanje platnog naloga nije predviđeno austrijskim Zakonom o parničnom postupku. Ako sud zaključi da ne postoje preduvjeti za izdavanje platnog naloga, on ne odbija zahtjev, nego po službenoj dužnosti pokreće „redovni“ postupak. Ako postoje samo određeni nedostaci u obliku, sud može najprije od tužitelja zatražiti da otkloni nedostatke i tako doradi zahtjev.

1.5 Žalba

Budući da u austrijskom Zakonu o parničnom postupku nije predviđena odluka o odbijanju zahtjeva za izdavanje platnog naloga, već se nalaže automatski prijenos u „redovni“ postupak, pravni lijek nije potreban.

1.6 Prigovor

Rok za prigovor protiv izdavanja platnog naloga iznosi četiri tjedna. On počinje teći dostavljanjem pisanog primjerka platnog naloga tuženiku. Taj rok sud ne može skratiti ni produljiti.

Prigovori protiv platnih naloga koje je izdao „prvostupanjski sud“ (u slučaju vrijednosti sporova od 15 000 EUR do 75 000 EUR) moraju sadržajno predstavljati odgovor na tužbu. Prigovor stoga mora sadržavati određeni zahtjev koji se sastoji od činjenica i okolnosti na kojima se prigovori temelje, odnosno dokaza na kojima tuženik temelji svoje iskaze. U postupku pred sudom za ulaganje prigovora stranka mora imati pravnog zastupnika.

U postupku pred „okružnim sudovima“ (u slučaju vrijednosti spora do 15 000 EUR ili do 75 000 EUR kod stvarne nadležnosti) nije propisano pravno zastupanje za potrebe ulaganja prigovora. Za pisani prigovor u tim je postupcima dovoljno da tuženik sudu koji je izdao platni nalog u dopisu koji je potpisao navede da namjerava uložiti žalbu protiv platnog naloga. Obrazloženje prigovora kao u postupku pred sudom nije obvezno. Tuženik prigovor može i usmeno izjaviti u zapisnik na sudu koji je izdao platni nalog ili na okružnom sudu svojeg boravišta.

1.7 Učinak prigovora

Ako tuženik pravovremeno uložiti prigovor, platni nalog više nije na snazi i sud bez daljnjeg zahtjeva automatski pokreće „redovni“ postupak u pogledu tužbe te raspravlja o navodima u tužbi i prigovorima uložanima protiv njih.

1.8 Učinak izostanka prigovora

U Austriji se postupak platnog naloga provodi na jednoj razini. Ako tuženik ne ospori ili ne ospori na vrijeme platni nalog, platni nalog postaje izvršiv bez daljnjeg zahtjeva tužitelja. Druga sudska odluka nije predviđena zakonom.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Sud po službenoj dužnosti potvrđuje izvršivost platnog naloga. Izvršivim otpравkom platnog naloga tužitelj može pokrenuti ovršni postupak protiv tuženika.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Platni nalog u austrijskom postupku za izdavanje platnog naloga može se osporiti samo prigovorom; osim toga tuženiku nije na raspolaganju drugi pravni lijek. Odluku o troškovima sadržanu u platnom nalogu tužitelj i tuženik mogu osporiti u roku od 14 dana od dostavljanja u žalbenom postupku u pogledu troškova (*Kostenrekurs*). Tuženik može u bilo kojem trenutku zatražiti ukidanje potvrde o izvršivosti zbog znatnih nedostataka u dostavi. Ako je tuženik zbog neizbježnih i nepredvidivih događaja bio spriječen pravovremeno uložiti prigovor, u roku od 14 dana od uklanjanja prepreke zbog koje je propustio rok za ulaganje prigovora može uložiti zahtjev za „povratak na prethodno stanje”.

Posljednji put ažurirano: 05/06/2023

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Poljska

1 Postojanje platnog naloga

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Sud platni nalog izdaje ako tužitelj zahtijeva isplatu novčanog potraživanja ili drugu, zamjensku radnju.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Platni se nalog može izdati bez obzira na iznos potraživanja.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Postupak nije obavezan. Sud izdaje platni nalog na pisani zahtjev tužitelja sadržan u izjavi o potraživanju.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Postupak za platni nalog ne može se pokrenuti ako tuženiku u Poljskoj nije moguće dostaviti platni nalog.

1.2 Nadležni sud

Za postupak platnog naloga nadležni su okružni (*rejonowy*) i regionalni (*okręgowy*) sudovi.

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Ne postoji standardizirani obrazac.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

U okviru postupka za platni nalog nije potrebno zastupanje po odvjetniku (*przymus adwokacki*).

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

U izjavi o potraživanju potrebno je točno navesti potraživanje i činjenične okolnosti kojima se opravdava potraživanje.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Postojanje okolnosti kojima se opravdava potraživanje potrebno je dokazati na način da se izjavi o potraživanju prilože sljedeći dokumenti:

- (a) službeni dokument;
- (b) račun koji dužnik prihvaća;
- (c) zahtjev za plaćanje upućen dužniku i dužnikova pisana izjava o priznavanju duga;
- (d) zahtjev za plaćanje koji je dužnik prihvatio, a banka vratila i koji nije isplaćen zbog nedostatnih sredstava na bankovnom računu.

Sud isto tako izdaje platni nalog protiv dužnika u obliku pravilno ispunjene zadužnice, čeka, jamstva ili obveznice, čiji su vjerodostojnost i sadržaj neupitni.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sud će odbiti izjavu o potraživanju:

ako sudski postupak nije dopušten;

ako je u tijeku postupak koji se odnosi na isto potraživanje između istih stranaka ili ako je u tom predmetu donesena pravomoćna presuda;

ako jedna od stranaka nema sposobnost biti stranka u pravnom postupku ili ako tužitelj nema sposobnost provesti postupovne radnje i ne zastupa ga pravni zastupnik odnosno ako je sastav upravljačkih tijela organizacijske jedinice tužitelja nepotpun u mjeri koja onemogućuje njegovo djelovanje.

1.5 Žalba

Vidjeti točku 1.6.

1.6 Prigovor

Pisani prigovor podnosi se sudu koji je izdao platni nalog. Tuženik bi u izjavi trebao navesti protivi li se nalogu u cijelosti ili djelomično i dostaviti zakonski utemeljene prigovore, koji se moraju podnijeti prije nego što se pokrene rasprava o glavnoj stvari, a ako to ne učini, izgubit će pravo njihova podnošenja, kao i podnošenja činjeničnih okolnosti i dokaza. Sud će zanemariti zakašnjelo podnesene tvrdnje i dokaze, osim ako stranka u prigovoru dokaže da nije kriva za to što ih nije podnijela ili ako zakašnjelo podnošenje tvrdnji i dokaza neće dovesti do odgode rasprave o predmetu ili ako postoje druge iznimne okolnosti.

1.7 Učinak prigovora

Ako je prigovor pravilno podnesen, sudac određuje datum rasprave i nalaže dostavu izjave tužitelju.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Nakon izdavanja, platni nalog čini nalog za blokadu računa (*tytuł zabezpieczenia*) te ga je moguće izvršiti bez proglašenja izvršnosti.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Nakon isteka roka za dostavu prigovora, platni nalog postaje izvršan bez daljnjih formalnosti.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Protiv platnog naloga izdanog u okviru postupka za platni nalog nije moguće podnijeti žalbu.

Posljednji put ažurirano: 20/05/2019

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Izvorna jezična inačica ove stranice [pt](#) nedavno je izmijenjena. Naši prevoditelji trenutno pripremaju jezičnu inačicu koju vidite.

Europski platni nalog - Portugal

1 Postojanje platnog naloga

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Postupak za izdavanje platnog naloga primjenjuje se na:

financijske obveze koje proizlaze iz ugovora u vrijednosti do 15 000 EUR u skladu s člankom 1. [Uredbe sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#)

kašnjenja u plaćanju u poslovnim transakcijama („transakcija između društava ili između društava i javnih tijela u svrhu isporuke robe ili pružanja usluga u zamjenu za naknadu“) neovisno o njihovoj vrijednosti, u skladu s člankom 10. stavkom 1. [Uredbe sa zakonskom snagom br. 62/2013 od 10. svibnja 2013.](#)

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Za potraživanja koja proizlaze iz ugovora gornja je granica 15 000 EUR.

Potraživanja koja proizlaze iz poslovnih transakcija nemaju gornju granicu.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Taj postupak nije obavezan.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Da, zakonske odredbe o postupku za izdavanje platnog naloga primjenjuju se na slučajeve u kojima dužnik živi izvan Portugala.

1.2 Nadležni sud

U Portugalu se zahtjev za platni nalog može podnijeti:

u pisarnici suda u mjestu izvršavanja obveze (članak 8. Postupovnih pravila (*Regime de Procedimentos*) priloženih [Uredbi sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#));

u pisarnici suda u mjestu prebivališta dužnika (članak 8. Postupovnih pravila priloženih [Uredbi sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#));

u pisarnici [Državnog ureda za platne naloge \(Balcão Nacional de Injunções\)](#) (BNI) – podaci za kontakt dostupni su [ovdje](#).

1.3 Formalni zahtjevi

Formalni uvjeti i sadržaj zahtjeva za platni nalog navedeni su u članku 10. Postupovnih pravila priloženih [Uredbi sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#)

Zahtjevi za platni nalog u skladu s člankom 5. [Provedbene odluke ministra br. 220-A/2008 od 4. svibnja 2008.](#) izdaju se u sljedećim oblicima:

1) u elektroničkom obliku, ispunjavanjem i slanjem obrasca dostupnog u IT sustavu [CITIUS](#), ili slanjem elektroničke datoteke putem tog sustava,

2) u papirnatom obliku dostavljenom u pisarnicu.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Da, obvezni obrazac predviđen je [Provedbenom odlukom ministra br. 21/2020 od 28. siječnja 2020.](#) Obrazac se može preuzeti klikom na ovu [poveznicu](#).

Sudske pisarnice koje su ovlaštene primiti zahtjeve za platni nalog u fizičkom obliku pojedincima mogu na zahtjev dati na raspolaganje standardizirani obrazac.

Elektronički obrazac dostupan je odvjetnicima i pravnim savjetnicima putem sustava [CITIUS](#).

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Zastupanje po odvjetniku nije obvezno.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

U zahtjevu za platni nalog morate navesti činjenice na kojima se temelji vaš zahtjev u skladu s člankom 10. stavkom 2. točkom (d) Postupovnih pravila priloženih [Uredbi sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#)

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Nije potrebno priložiti pisane dokaze za zahtjev.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Zahtjev za platni nalog može biti odbačen na temelju razloga navedenih u članku 11. stavku 1. Postupovnih pravila priloženih [Uredbi sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#)

1.5 Žalba

Protiv odluke o odbacivanju zahtjeva za platni nalog može se podnijeti žalba sucu ili, ako sud ima više od jednog suca, dežurnom sucu u skladu s člankom 11. stavkom 2. Postupovnih pravila priloženih [Uredbi sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#)

1.6 Prigovor

Prigovor na platni nalog može se podnijeti u roku od 15 dana u skladu s člankom 12. stavkom 1. Postupovnih pravila priloženih [Uredbi sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#)

1.7 Učinak prigovora

Ako tuženik osporava nalog, predmet se rješava na uobičajen način, u okviru posebnog ili redovnog deklaratornog postupka u skladu sa slučajevima predviđenima člankom 3. Postupovnih pravila priloženih [Uredbi sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#) i člankom 10. stavicama 2. i 4. [Uredbe sa zakonskom snagom br. 62/2013 od 10. svibnja 2013.](#)

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako tuženik ne podnese prigovor nakon što je primjereno obaviješten, službenik u pisarnici stavlja sljedeći tekst na zahtjev za izdavanje platnog naloga: „Ovaj je dokument izvršan“ (*Este documento tem força executiva*), kako je utvrđeno u članku 14. stavku 1. Postupovnih pravila priloženih [Uredbi sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#)

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Nakon dodavanja klauzule o izvršenju službenik u pisarnici nalog stavlja na raspolaganje podnositelju zahtjeva, po mogućnosti elektroničkim sredstvima (članak 14. stavak 5. Postupovnih pravila priloženih [Uredbi sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#)).

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Žalba protiv odluke kojom se nalog odbija može se podnijeti sudu u skladu s člankom 14. stavkom 4. Postupovnih pravila priloženih [Uredbi sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#)

Primjenjivo pravo

[Uredba sa zakonskom snagom br. 269/98 od 1. rujna 1998.](#) – Postupak za izvršenje obveza koje proizlaze iz ugovora – Platni nalog

[Uredba sa zakonskom snagom br. 62/2013 od 10. svibnja 2013.](#) – Mjere protiv kašnjenja u plaćanju u poslovnim transakcijama

[Provedbena odluka ministra br. 220-A/2008 od 4. ožujka 2008.](#) – Državni ured za platne naloge

Napomena:

Informacije navedene u ovom informativnom članku, čije se tumačenje u sudskoj praksi može mijenjati, ne obvezuju kontaktnu točku Europske pravosudne mreže u građanskim stvarima, sudove ni druge subjekte i tijela. Iako se informativni članci redovito ažuriraju, potrebno je pregledati i važeće zakonodavstvo. Posljednji put ažurirano: 09/02/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Rumunjska

1 Postojanje platnog naloga

Postupak za platni nalog utvrđen je člancima od 1014. do 1025. novog Zakona o parničnom postupku koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Postupak za platni nalog primjenjuje se na neupitna, likvidirana i dospjela plaćanja koja odgovaraju obvezama plaćanja određenih novčanih iznosa na temelju građanskopravnog sporazuma, uključujući sporazume koje su sklopili stručnjak i javni naručitelj, utvrđene dokumentom ili zakonom, pravilnikom ili drugim dokumentom, koje stranke priznaju svojim potpisom ili drugim zakonski dopuštenim sredstvima. Područje primjene ovog odjeljka ne obuhvaća potraživanja vjerovnikâ u okviru postupka u slučaju nesolventnosti.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Postupak za platni nalog nije obavezan, a zainteresirana strana sudu zahtjev može podnijeti u skladu s općim odredbama.

Postupak za platni nalog poseban je postupak, koji je daleko jednostavniji od postupka utvrđenog mjerodavnim pravom i u okviru kojeg se vjerovniku omogućuje pribavljanje izvršne isprave pod uvjetima koji se razlikuju od onih utvrđenih u Zakonu o parničnom postupku.

Isto tako, ako je dužnikov prigovor na zahtjev za platni nalog opravdan, sud može odbiti zahtjev vjerovnika na temelju pravomoćne presude.

Vjerovnik može podnijeti tužbu u skladu s mjerodavnim pravom ako sud odbije zahtjev za platni nalog, ako sud izda platni nalog za plaćanje dijela potraživanja (u tom se slučaju može pokrenuti tužba u skladu s mjerodavnim pravom kako bi se dužnika obvezalo na plaćanje preostalog duga) ili ako je platni nalog poništen.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Da. U novom Zakonu o parničnom postupku ne postoje odredbe u pogledu boravišta tuženika, odnosno postupak za platni nalog primjenjiv je bez obzira na to živi li tuženik u drugoj državi članici ili trećoj zemlji.

1.2 Nadležni sud

Zahtjev za platni nalog može se podnijeti sudu nadležnom za donošenje prvostupanjske odluke o meritumu predmeta. Kad je riječ o platnom nalogu, sudac na vlastitu inicijativu provjerava nadležnost suda.

Je li taj postupak uređen općim pravilima o nadležnosti sudova (u tom je slučaju potrebno priložiti poveznicu na stranicu s pravilima) ili se na njega primjenjuju drukčija načela?

Nadležnost za rješavanje zahtjeva za platni nalog utvrđuje se u skladu s općim pravilima u pogledu pitanja nadležnosti sudova.

Za zahtjeve čija procijenjena novčana vrijednost iznosi do 200 000 RON nadležni su okružni sudovi. Za zahtjeve čija procijenjena novčana vrijednost iznosi najmanje 200 000 RON nadležni su sudovi posebne nadležnosti.

Pravilo o nadležnosti u posebnom postupku za platne naloge dopunjeno je općim pravilima o nadležnosti s obzirom na vrijednost.

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Ne postoji određena vrsta obrasca / standardizirani obrazac, međutim, vjerovnik/tužitelj mora svoj zahtjev uskladiti s minimalnim formalnim pravilima te on mora obuhvaćati određenu količinu pojedinosti, konkretno: ime i prebivalište vjerovnika odnosno, prema potrebi, oznaku i registrirano sjedište; ime dužnika i njegovo prebivalište kao fizičke osobe te, ako je dužnik pravna osoba, njegovu oznaku i registrirano sjedište te, prema potrebi, broj potvrde o upisu u trgovačkom registru ili registru pravnih subjekata, porezni broj i bankovni račun; dospjele iznose, činjenice i pravnu osnovu obveze plaćanja, njihovo referentno razdoblje, datum dospeljeća plaćanja i sve ostale elemente potrebne za sastavljanje zahtjeva.

Istodobno će zahtjevu biti priložen ugovor ili bilo koji drugi dokument, koji sadržava dospjele iznose, i dokaz o dostavi platnog naloga dužniku. Kad je riječ o dostavi naloga, vjerovnik mora dostaviti nalog dužniku, posredstvom sudskog izvršitelja ili preporučenom poštom, s naznačenim sadržajem i povratnicom, a od dužnika se zahtijeva plaćanje dospjelog iznosa u roku od 15 dana od primitka te obavijesti. Tim se nalogom prekida rok zastare.

Zahtjev i njemu priloženi dokumenti podnose se u broju primjeraka koji odgovara broju stranaka, uz još jedan primjerak za sud.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Zastupanje po odvjetniku nije obvezno, ali se preporučuje.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Zakonom je propisana najmanja količina sadržaja podnesenog zahtjeva. Vjerovnik/tužitelj mora navesti sljedeće: iznos koji se potražuje; činjenice i pravnu osnovu obveze plaćanja i njihovo referentno razdoblje; datum dospeljeća plaćanja i sve ostale elemente potrebne za utvrđivanje zahtjeva.

Ako stranke nisu utvrdile visinu kamatne stope za zakašnjela plaćanja, primjenjivat će se referentna kamatna stopa koju je odredila Narodna banka Rumunjske. Referentna kamatna stopa koja je na snazi prvog kalendarskog dana semestra primjenjuje se tijekom cijelog semestra. Kamate na potraživanja primjenjuju se na sljedeće:

ugovore sklopljene između stručnjaka, od datuma kada je potraživanje dospjelo,

ugovore sklopljene između stručnjakâ i javnog naručitelja, bez potrebe da se dužnik obavijesti da je plaćanje zakašnjelo: ako je datum dospeljeća naveden u ugovoru, od dana nakon datuma dospeljeća; ako datum dospeljeća nije naveden u ugovoru: 30 dana nakon što je dužnik primio račun ili, ako je to upitno,

30 dana nakon što je primio robu ili nakon što su mu pružene usluge ili, ako je platni nalog dostavljen prije nego što je primio robu / prije nego što su mu

pružene usluge, po isteku razdoblja od 30 dana nakon što je primio robu / nakon što su mu pružene usluge; ako je zakonom ili ugovorom propisan postupak prihvata ili kontrole, na kojem se temelji potvrda o sukladnosti predmetne robe ili usluga, a dužnik je primio račun ili platni nalog na datum kontrole ili prije tog datuma, po isteku razdoblja od 30 dana od tog datuma,

u drugim slučajevima, od datuma kada je dužnikovo plaćanje postalo ili zakonito proglašeno zakašnjelim u skladu sa zakonom.

Vjerovnik može zahtijevati dodatnu odštetu za sve troškove nastale za povrat iznosa koji proizlaze iz toga što dužnik nije uspio pravodobno ispuniti svoje obveze.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Da, zahtjevu se prilažu ugovor ili bilo koji drugi dokument kojim se dokazuje postojanje dospjelih iznosa (račun, blagajnički račun, rukom ispisani račun itd.). Zahtjevu se prilaže dokaz o dostavi naloga dužniku, a ako se to ne učini, zahtjev će se smatrati nedopuštenim.

Kad je riječ o rješavanju zahtjeva, sudac poziva stranke u skladu s odredbama o hitnim stvarima kako bi pružio objašnjenja i pojašnjenja te kako bi inzistirao na dužnikovu izvršenju dospjelog plaćanja ili kako bi stranke postigle sporazum u pogledu načina plaćanja. Sudski se poziv predmetnoj stranci dostavlja deset dana prije datuma rasprave. Stoga se dodatni primjerci podnesenog vjerovnikova zahtjeva i dokumenti prilažu sudskom pozivu dužniku kao dokaz o podnesenom zahtjevu. Svrha je sudskog poziva dužnika uputiti u činjenicu da je prigovor potrebno podnijeti barem tri dana prije datuma rasprave te se u njemu navodi da ako se prigovor ne podnese, sud to, s obzirom na okolnosti predmeta, može smatrati priznanjem vjerovnikovih potraživanja. Tužitelj neće biti obaviješten o prigovoru, ali će njegov sadržaj moći provjeriti u spisu predmeta.

Ako vjerovnik izjavi da mu je dospjelo potraživanje plaćeno, sud tu okolnost navodi u pravomoćnoj presudi i proglašava predmet zaključenim. Ako su vjerovnik i dužnik postigli sporazum u pogledu plaćanja, sud tu činjenicu priznaje i izdaje žurnu odluku. Žurni je nalog pravomoćan i smatra se izvršnom ispravom.

Ako je sud, nakon što je usporedio zahtjev te podneske i izjave stranaka, utvrdio da su vjerovnikova potraživanja opravdana, izdat će platni nalog u kojem će navesti iznos i rok plaćanja. Ako je sud, nakon što je preispitao dokaze u predmetu, utvrdio da je samo dio vjerovnikovih potraživanja opravdan, izdat će platni nalog samo za taj dio te odrediti rok za plaćanje. U tom slučaju vjerovnik može podnijeti tužbu u skladu s mjerodavnim pravom kako bi dužnika obvezao na plaćanje preostalog potraživanja. Rok za plaćanje iznositi će barem deset dana i neće biti dulji od 30 dana od dana dostave naloga. Sudac neće odrediti još jedan rok za plaćanje, osim ako stranke nisu na to pristale. Nalog se predaje prisutnim strankama ili dostavlja svakoj stranci što je prije moguće, u skladu sa zakonom.

Ako dužnik ne ospori zahtjev podnošenjem prigovora, platni će se nalog izdati u roku od 45 dana od datuma podnošenja zahtjeva. Taj rok ne obuhvaća razdoblje potrebno za dostavu postupovnih dokumenata i odgodu nastalu zbog vjerovnika, uključujući i onu koja je nastala zbog izmjene ili dovršavanja zahtjeva.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Ako dužnik ospori zahtjev, sud preispituje opravdanost zahtjeva na temelju dokumenata iz spisa te objašnjenja i pojašnjenja koje su dostavile stranke. Ako je obrana dužnika opravdana, sud će donijeti presudu kojom će odbiti zahtjev vjerovnika. Ako argumenti kojima se dužnik brani u pogledu merituma stvari obuhvaćaju postupanje s dokazima osim onih postojećih te bi predmetni dokazi bili zakonom dopušteni u okviru standardnog postupka, sud će donijeti presudu kojom će odbiti zahtjev vjerovnika. Slijedom toga, vjerovnik može podnijeti tužbu u skladu s mjerodavnim pravom.

1.5 Žalba

Dužnik može podnijeti zahtjev za poništenje platnog naloga u roku od 10 dana od datuma kada mu je nalog predan ili dostavljen. U istom roku vjerovnik može podnijeti zahtjev za poništenje presude kojom se odbija nalog i djelomičnog platnog naloga. Zahtjevi za poništenje mogu se temeljiti isključivo na neusklađenosti sa zahtjevima u pogledu izdavanja platnog naloga te, prema potrebi, uzrocima zbog kojih prestaje obveza nakon što je izdan platni nalog. O zahtjevu za poništenje odlučuje sud koji je izdao platni nalog, odnosno više tog suda koje se sastoji od dvaju sudaca. Podnošenjem zahtjeva za poništenje ne obustavlja se izvršenje. Međutim, obustava se može odobriti na zahtjev dužnika, ali samo za garantni polog, čiji iznos određuje sud. Ako nadležni sud djelomično ili u cijelosti prizna zahtjev za poništenje, on će u svojoj pravomoćnoj odluci, prema potrebi, djelomično ili u cijelosti poništiti nalog.

Ako je vjerovnik podnio zahtjev za poništenje, a nadležni je sud taj zahtjev odobrio, predmetni će sud donijeti pravomoćnu odluku kojom će se naložiti izdavanje platnog naloga.

Odluka kojom se odbija zahtjev za poništenje je pravomoćna.

1.6 Prigovor

–

1.7 Učinak prigovora

–

1.8 Učinak izostanka prigovora

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Platni je nalog izvršan i ako se ospori zahtjevom za poništenje te privremeno poprima snagu *res judicata* dok se ne donese odluka o zahtjevu za poništenje. Podnošenjem zahtjeva za poništenje ne obustavlja se izvršenje. Međutim, obustava se može odobriti na zahtjev dužnika samo za garantni polog, čiji iznos određuje sud. Platni nalog postaje pravomoćan ako dužnik nije podnio zahtjev za poništenje ili je njegov zahtjev odbijen. Ako nadležni sud odobri zahtjev za poništenje koji je podnio vjerovnik, donijet će pravomoćnu odluku kojom će se naložiti izdavanje platnog naloga.

Zainteresirana strana može osporiti izvršenje platnog naloga u okviru mjerodavnog prava. Prigovor može upućivati samo na nepravilnosti u pogledu postupka izvršenja i na razloge zbog kojih prestaje obveza koja proizlazi nakon što odluka o platnom nalogu postane pravomoćna.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Vidjeti odgovor na pitanje 1.8.1.

Posljednji put ažurirano: 29/03/2022

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevođe je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Slovenija

1 Postojanje platnog naloga

Slovenija priznaje sljedeća dva postupka za izdavanje platnog naloga:

– postupak za izdavanje platnog naloga uređen člancima od 431. do 441. Zakona o parničnom postupku (*Zakon o pravdnem postopku*, ZPP)

– postupak izvršenja na temelju vjerodostojne isprave (račun, mjenica ili ček s protestom kojemu su priloženi povratni računi kad je to potrebno za utvrđivanje potraživanja, javna isprava, izvadak iz poslovnih knjiga koji je ovjerila odgovorna osoba, ovjerena privatna isprava, pisani obračun primitaka iz radnog odnosa) pred Okružnim sudom u Ljubljani (*Okrajno sodišče v Ljubljani*), gdje sud na temelju prijedloga vjerovnika i vjerodostojne isprave u automatiziranom postupku u roku od 3 do 4 dana izdaje nalog za izvršenje kojim:

dužniku nalaže plaćanje iznosa koji potražuje vjerovnik (platni nalog ili kondemnatorni dio naloga za izvršenje)

odobrava izvršenje na dužnikovoj imovini koju je u prijedlogu naveo vjerovnik, pod uvjetom da dužnik u roku od osam dana ne podnese prigovor na odluku (odobrenje izvršenja)

dužniku nalaže plaćanje troškova postupka (vidjeti članke 23., 40.c i 41. Zakona o izvršenju i osiguranju potraživanja (*Zakon o izvršbi in zavarovanju*, ZIZ).

1.1 Područje primjene postupka

Postupak za izdavanje platnog naloga poseban je brzi postupak za izvršenje dospjelih novčanih potraživanja, pri čemu se potraživanje dokazuje ispravom koja u skladu sa zakonom ima veću dokaznu vrijednost (vjerodostojna isprava). Platni nalog izdaje se i u domaćim i prekograničnim predmetima.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Zahtjev koji je osnova za platni nalog može sadržavati samo novčanu obvezu (novčano potraživanje). Predmet potraživanja mogu biti samo tražbine koje čine ugovorne ili neugovorne obveze i koje su nominalno određene. Iznimka je obavijest o raskidu ugovora o poslovnom prostoru i posljedično pražnjenje skladišta na koje se primjenjuje posebni postupak za izdavanje platnog naloga. Ta je iznimka utvrđena člankom 29. Zakona o poslovnim zgradama i prostorima (*Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih*), u kojem je navedeno da sud, na temelju obavijesti o raskidu koju dostavlja najmodavac i zahtjeva za napuštanje poslovne zgrade ili poslovnog prostora, izdaje nalog za napuštanje poslovne zgrade ili poslovnog prostora ako se iz obavijesti o raskidu ili zahtjeva i iz ugovora o najmu ili dokaza iz prethodnog članka može zaključiti da najmodavac ima pravo raskinuti ugovor ili zatražiti napuštanje poslovne zgrade ili poslovnog prostora.

Predmet postupaka za izdavanje platnog naloga mogu biti samo ugovorni zahtjevi koji se temelje na vjerodostojnoj ispravi.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne postoji gornja granica vrijednosti zahtjeva.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

U skladu s odredbama Zakona o parničnom postupku, sud isto tako po službenoj dužnosti donosi odluku o izdavanju platnog naloga kada tužitelj to nije zatražio u tužbi, ali su ispunjeni uvjeti za izdavanje platnog naloga, odnosno kada tužitelj podnosi običnu tužbu i ne predlaže izdavanje platnog naloga. Izdavanje platnog naloga stoga je obvezno za sud (platni nalog izdaje stručni suradnik na sudu) i ne ovisi o zahtjevu tužitelja ako su ispunjeni zakonom propisani uvjeti za izdavanje naloga.

Vjerovnik može odabrati hoće li podnijeti mandatnu tužbu i predložiti izdavanje platnog naloga na temelju članka 431. ZPP-a ili će podnijeti elektronički prijedlog za izvršenje u skladu s člankom 41. ZIZ-a na temelju kojeg središnji sud u automatiziranom postupku izdaje platni nalog.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Da, dostupan je.

1.2 Nadležni sud

U Sloveniji se nadležnost za odlučivanje o prijedlogu za izdavanje platnog naloga utvrđuje na isti način kao i za druge tužbe. To znači da stvarnu nadležnost za izdavanje platnog naloga imaju okružni sudovi (*okrožna sodišča*) i lokalni sudovi (*okrajna sodišča*). Stvarna nadležnost utvrđuje se u odnosu na vrijednost spora (ili u odnosu na prirodu predmeta, npr. u trgovačkim predmetima). Lokalni sudovi nadležni su odlučivati u sporovima o imovinskopравnim zahtjevima kada vrijednost spornog predmeta nije veća od 20 000 EUR. Okružni sudovi nadležni su odlučivati u sporovima o imovinskopравnim zahtjevima kada je vrijednost spornog predmeta veća od 20 000 EUR. Samo su okružni sudovi nadležni za raspravljanje i odlučivanje u predmetima u području trgovačkog prava u prvom stupnju. Trgovački sporovi oni su u kojima je jedna stranka u parničnom postupku pravna osoba (poduzeće, ustanova, zadruga). Trgovački sporovi isto tako uključuju predmete u kojima je jedna stranka država ili neko tijelo lokalne samouprave, kao što je općina.

Na temelju mjesne nadležnosti utvrđuje se koji sudovi imaju stvarnu nadležnost odlučivati o posebnom predmetu. Općim je pravilom o mjesnoj nadležnosti propisano da se tužba protiv pravne ili fizičke osobe mora podnijeti pred sudom koji ima mjesnu nadležnost na području u kojem tuženik ima stalno boravište ili u kojem pravna osoba ima registrirano sjedište. Ako se postupak pokreće protiv strane pravne ili fizičke osobe, opću mjesnu nadležnost ima sud koji pokriva područje u kojem fizička osoba ima boravište u Sloveniji ili u kojem pravna osoba ima svoju podružnicu. U slovenskom je zakonodavstvu sadržano i pravilo o posebnoj mjesnoj nadležnosti koja se utvrđuje ovisno o predmetu spora i strankama u sporu.

Postupak za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave u kojem se izdaju i platni nalozi u isključivoj je nadležnosti Lokalnog suda u Ljubljani.

Više pojedinosti o tome možete pronaći u odjeljku „Pokretanje postupka”.

1.3 Formalni zahtjevi

U skladu s člankom 431. ZPP-a na izdavanje platnog naloga primjenjuju se sljedeća dva uvjeta: zahtjev se mora odnositi na dospjelo novčano potraživanje i mora postojati vjerodostojna isprava na kojoj se to potraživanje temelji. Tužba ili prijedlog za izdavanje platnog naloga mora sadržavati sve elemente koje mora sadržavati svaki zahtjev: upućivanje na sud, imena te stalno ili privremeno boravište stranaka, imena pravnih zastupnika ili opunomoćenika, poseban zahtjev u kojem je utvrđen glavni predmet spora i sporedna potraživanja, činjenice kojima se podupire zahtjev tužitelja, dokazi kojima se potkrepljuju te činjenice, vrijednost spora i potpis tužitelja. Osim toga, tužbi mora biti priložena vjerodostojna isprava (izvornik ili ovjereni prijepis).

Uvjet je za izdavanje platnog naloga, koji je sadržan u nalogu za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave (članak 41. ZIZ-a), da se prijedlog za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave podnese u elektroničkom obliku, da se plati sudska pristojba i da prijedlog za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave uključuje sljedeće:

imena vjerovnika i dužnika s njihovim identifikacijskim podacima (npr. porezni broj, osobni identifikacijski broj ili datum rođenja)

vjerodostojnu ispravu

dužnikovu obvezu

sredstvo i predmet izvršenja

druge informacije koje su ovisno o predmetu izvršenja potrebne za provođenje izvršenja i

zahtjev da sud naloži dužniku da u roku od osam dana, a u slučaju predmeta koji se odnose na mjenice i čekove u roku od tri dana od dostave naloga, plati potraživani iznos zajedno s nastalim troškovima.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

U skladu s člankom 431. ZPP-a u Sloveniji prijedlog za izdavanje platnog naloga nije potrebno podnijeti na standardiziranom obrascu. Takav obrazac ne postoji. Prijedlog mora sadržavati zakonom definirane elemente navedene pod točkom 1.3. (obvezni elementi tužbe).

U postupku izdavanja rješenja o izvršenju na temelju vjerodostojne isprave (članak 41. ZIZ-a) koje sadržava platni nalog prijedlog se mora podnijeti na standardnom obrascu (članak 29. stavak 2. ZIZ-a, Pravilnik o obrascima, vrstama izvršenja i tijeku automatiziranog postupka izvršenja) elektronički (<https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>) ili u pisanom obliku.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

U postupku izdavanja platnog naloga nije potrebno da stranke zastupa odvjetnik (to nije potrebno ni u postupku na temelju članka 431. ZPP-a ni na temelju članka 41. ZIZ-a).

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

U skladu s člankom 431. ZPP-a u mandatnoj tužbi mora biti navedena osnova i iznos duga te dokaz na temelju kojeg je moguće utvrditi istinitost tvrdnji.

Moraju biti navedeni i iznos i valuta te datum dospijeća novčanog potraživanja. Ako se traži plaćanje kamata, i te kamate moraju biti točno utvrđene (kamate i razdoblje na koje se odnosi zahtjev). Dospijeće potraživanja mora biti jasno iz vjerodostojne isprave.

Ako se izvršenje temelji na vjerodostojnoj ispravi, zahtjev nije potrebno dodatno potkrijepiti; dostatno je navođenje vjerodostojne isprave (članak 41. ZIZ-a).

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Da, uz tužbu ili prijedlog za izdavanje platnog naloga mora biti priložen izvornik ili ovjereni prijepis vjerodostojne isprave. Nije obvezno priložiti izvornik ili ovjereni prijepis vjerodostojne isprave za izdavanje platnog naloga u trgovačkom sporu. Dovoljno je da ovlašteno tijelo pravne osobe ovjeri prijepis te isprave. Vjerodostojna isprava je isprava koja nema snagu izvršne isprave, ali se njome izražava visok stupanj vjerojatnosti da potraživanje postoji. Isprava je vjerodostojna ako je tako utvrđeno u Zakonu o parničnom postupku ili drugom aktu. U skladu sa Zakonom o parničnom postupku, sljedeće su isprave vjerodostojne isprave: javne isprave, privatne isprave na kojima je potpis dužnika ovjeralo tijelo ovlašteno za ovjeravanje, mjenice i čekovi, s protestom i povratnim računima, ako su potrebni za utvrđivanje potraživanja, izvaci iz ovjerenih poslovnih knjiga, računi i isprave koje imaju obilježja javne isprave u skladu s posebnim propisima. Strana isprava koja ispunjuje uvjete za uporabu u Sloveniji isto tako može biti vjerodostojna isprava.

Iznimka: ako se tužbeni zahtjev odnosi na dospjelo novčano potraživanje koje ne premašuje iznos od 2000 EUR, sud izdaje platni nalog protiv tuženika iako tužbi nisu priložene vjerodostojne isprave, ali je u tužbi iznesena osnova i visina dugovanja i naznačeni su dokazi na temelju kojih se može utvrditi istinitost tužbenih navoda, pri čemu se ta iznimka ne primjenjuje na trgovačke sporove (članak 494. ZPP-a).

U postupku izvršenja na temelju vjerodostojne isprave u kojem se izdaje platni nalog vjerodostojnu ispravu nije moguće podnijeti (jer informacijski sustav to ne omogućuje), nego je treba samo označiti (članak 41. ZIZ-a).

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sud odbija zahtjev za izdavanje platnog naloga ako nisu ispunjeni preduvjeti za njegovo izdavanje, odnosno nema dospjelog novčanog potraživanja te ne postoji vjerodostojna isprava iz koje to potraživanje proizlazi.

Ako sud ne odbaci prijedlog za izdavanje platnog naloga, nastavlja postupak na temelju tužbe.

Lokalni sud u Ljubljani odbija prijedlog za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave ako potraživanje nije dospjelo ili ako je tuženik u stečaju.

1.5 Žalba

Protiv rješenja suda kojim se ne prihvaća prijedlog za izdavanje platnog naloga nije dopuštena žalba niti tužitelj može osporiti tu odluku žalbom protiv presude.

Prigovor je jedini pravni lijek koji je dostupan tuženiku protiv izdanog platnog naloga. Rok za podnošenje prigovora iznosi osam dana od dostave platnog naloga tuženiku (tri dana u slučaju mjениčnih i čekovnih sporova). Prigovor mora biti obrazložen jer će se inače smatrati neutemeljenim. Protiv rješenja suda o prigovoru moguće je podnijeti žalbu.

Ako tuženik pobija platni nalog jedino u pogledu odluke o troškovima, ta se odluka može pobijati samo žalbom protiv rješenja.

Protiv odluke kojom je Lokalni sud u Ljubljani odbio prijedlog za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave tužitelj može u roku od osam dana podnijeti žalbu, o kojoj će odlučivati Viši sud u Ljubljani.

1.6 Prigovor

Tuženik može podnijeti prigovor protiv tužbe tužitelja. Prigovor mora biti obrazložen. Prigovor se mora potkrijepiti činjenicama i dokazima jer će se u protivnom smatrati neutemeljenim (članak 435. stavak 2. ZPP-a). Tuženik mora stoga u prigovoru navesti pravno značajne činjenice, odnosno činjenice na temelju kojih je moguće odbaciti zahtjev (ako se dokaže njihova istinitost). Tvrdnje o tim činjenicama moraju biti konkretne i specifične.

Protiv odluke kojom je Lokalni sud u Ljubljani odobrio prijedlog za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave i izdao nalog za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave može se podnijeti prigovor u roku od osam dana. Prigovor mora biti obrazložen. Prigovor se smatra obrazloženim ako je dužnik naveo činjenice na temelju kojih se tužbeni zahtjev vjerovnika može odbaciti (npr. da je dug plaćen) i priložio dokaze kojima se potkrjepljuju činjenice navedene u prigovoru (članak 61. ZIZ-a). O prigovoru odlučuje Lokalni sud u Ljubljani.

1.7 Učinak prigovora

Ako sud ne odbije prigovor tuženika kao nepravodoban, nedopušten i nezakonit, ili ga ne odbaci, nastavlja se postupak u skladu sa zahtjevom.

Ako tuženik podnese obrazložen prigovor, sud izdaje rješenje o poništenju platnog naloga i nastavlja s odlučivanjem o glavnoj stvari nakon što to rješenje postane pravomoćno.

Stranke mogu navesti nove činjenice i dostaviti nove dokaze na prvom glavnom ročištu, a tuženik tada može izjaviti nove prigovore u vezi sa spornim dijelom platnog naloga.

Ako Lokalni sud u Ljubljani prihvati prigovor protiv naloga za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave, sud poništava nalog za izvršenje u dijelu u kojem je dozvolio izvršenje i imenovao izvršitelja, kao i provedene radnje izvršenja (tj. sud ne poništava platni nalog, nego odlučuje hoće li platni nalog ostati na snazi ili će biti poništen u kasnijoj presudi). Sud zatim nastavlja postupak kao u slučaju prigovora protiv platnog naloga, a ako za to nije nadležan, proglašava se nenadležnim i predmet se upućuje nadležnom sudu. Pritom sud uzima u obzir sporazum o mjesnoj nadležnosti ako se vjerovnik pozvao na taj sporazum i naveo ga u prijedlogu za izvršenje ili ako se dužnik pozvao na njega u prigovoru protiv naloga za izvršenje i dostavio ga sudu. Prijedlog za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave koji je bio osnova za izdavanje poništenog naloga za izvršenje smatra se tužbom u parničnom postupku (članak 62. ZIZ-a).

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako protustranka ne podnese prigovor ili žalbu, odluka ili platni nalog postaju pravomoćni i izvršivi.

Ako dužnik protiv naloga za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave ne podnese prigovor u roku od osam dana, nalog za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave postaje pravomoćan i izvršiv (to se primjenjuje i na platni nalog) te će se zbog izvršenja vjerovnikova potraživanja pokrenuti izvršenje na dužnikovim predmetima izvršenja koje je u prijedlogu za izvršenje naveo vjerovnik.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Tužitelj mora izričito od suda zatražiti potvrdu o izvršivosti. Sudska odluka izvršiva je ako je postala pravomoćna i ako je istekao rok za dobrovoljno ispunjenje obveza (članak 19. stavak 1. Zakona o izvršenju i osiguranju potraživanja).

Lokalni sud u Ljubljani po službenoj dužnosti izdaje potvrdu o pravomoćnosti i izvršivosti isprave te je šalje vjerovniku i (zajedno s nalogom za izvršenje) svima koji su nadležni za izvršenje naloga (izvršitelju, banci, poslodavcu itd.).

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Platni nalog protiv kojeg nije podnesen prigovor ili protiv kojeg je prigovor podnesen, ali je odbijen ili odbačen, postaje pravomoćan i više se ne može osporavati žalbom.

Pravomoćan platni nalog može se osporavati izvanrednim pravnim lijekovima.

Pravomoćni nalog za izvršenje na temelju vjerodostojne isprave koji sadržava platni nalog može se pobijati izvanrednim pravnim sredstvima (prijedlozi za obnovu postupka ili žalbe u vezi s materijalnim pitanjima, članak 10. ZIZ-a).

Ostale poveznice

 <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?sop=1998-01-2303>

 <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1212>

 <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO320>

<https://www.uradni-list.si/>

<http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/preciscenaBesedilaZakonov>

<http://www.sodisce.si/>

Posljednji put ažurirano: 14/01/2020

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJM-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Slovačka

1 Postojanje platnog naloga

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Platni nalog dio je takozvanih skraćenih sudskih postupaka. Postupak je uređen člankom 265. i dalje Zakona br. 160/2015, Zakon o parničnom postupku (*zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok*) (dalje u tekstu „ZPP“).

Platni se nalog može izdati isključivo ako tužitelj želi ostvariti pravo na plaćanje novčanog iznosa na temelju činjenica koje je iznio i u pogledu kojih sud nema sumnji, posebno ako su te činjenice potkrijepljene dokumentacijom. Odluka o zahtjevu može se donijeti u obliku platnog naloga koji se izdaje bez zahtijevanja izjave tuženika i bez zakazivanja rasprave. U odluci se tuženiku nalaže plaćanje novčanog iznosa ili njegova dijela te podmirivanje troškova postupka u roku od 15 dana od njezine dostave ili podnošenje prigovora u istovjetnom roku. Kad je riječ o postupku za platni nalog, izjava u pogledu troškova postupka smatra se sudskom odlukom.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne, ne postoji.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Vođenje postupka nije obvezno, zbog toga što se predmet nastoji riješiti na djelotvoran i troškovno učinkovit način. Izdavanje platnog naloga ne ovisi o izričitoj zahtjevu tužitelja; sud može izdati platni nalog čak i ako je tužitelj od suda zatražio donošenje sudske odluke.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Ako se platni nalog dostavlja u inozemstvo, europski platni nalog. Zahtjev za izdavanje europskog platnog naloga podnosi se na obrascu A u skladu s Uredbom (EZ) br. 1896/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. o uvođenju postupka za europski platni nalog.

1.2 Nadležni sud

Za prvostupanjski postupak nadležan je okružni sud. Postupak se vodi pred sudom koji je materijalno i mjesno nadležan.

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Upotreba obrasca u tom postupku nije obvezna, ali ako tužitelj svojem zahtjevu za pokretanje postupka priloži platni nalog na obrascu objavljenom na internetskim stranicama Ministarstva pravosuđa Slovačke Republike (*Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky*) <https://www.justice.gov.sk>, u tom slučaju, pod uvjetom da su zakonski uvjeti za izdavanje platnog naloga ispunjeni i da je sudska pristojba plaćena, sud izdaje platni nalog u roku od 10 radnih dana od dana kada su uvjeti ispunjeni.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Zastupanje po odvjetniku u tom postupku nije obvezno.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

To je skraćeni postupak u okviru kojeg se predmet temelji samo na činjenicama koje je iznio tužitelj. Stoga je nužno da su činjenice na kojima se temelji pravo koje je zatražio tužitelj dostatno potkrijepljene te da je njegovo izvršenje dopušteno objektivnim pravom.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Na primjer, zahtjev se mora potkrijepiti ugovorom. U svakom slučaju, zahtjevu se mora priložiti dokaz kojim se on potkrijepljuje.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Ako sud ne izda platni nalog, primjenjuje se postupak opisan u članku 168. stavku 1. ZPP-a, odnosno postupak koji bi se primijenio u bilo kojem drugom sporu.

Ako je zahtjev podnesen za plaćanje novčanog iznosa na temelju potrošačkog ugovora i tuženik je potrošač, sud neće izdati platni nalog ako ugovor ili drugi ugovorni dokumenti sadržavaju nesavjesne uvjete (članak 299. stavak 2. ZPP-a).

1.5 Žalba

Pravno sredstvo u postupku osporavanja izdavanja platnog naloga je prigovor. Žalba se može iskoristiti kao pravno sredstvo isključivo protiv odluke koja se odnosi na troškove postupka. Sud u tom slučaju odluku donosi u skraćenom postupku odnosno bez rasprave.

1.6 Prigovor

Prigovor kao pravno sredstvo podnosi se sudu koji ga je izdao u roku od 15 dana od njegove dostave. Prigovor se mora potkrijepiti razlozima. Za podnošenje prigovora kao pravnog sredstva naplaćuje se sudska pristojba.

1.7 Učinak prigovora

Ako samo jedan tuženik podnese valjano opravdan prigovor u propisanom roku, platni se nalog obustavlja i sud zakazuje raspravu.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Platni nalog stupa na snagu nakon što u roku za podnošenje prigovora nije podnesen prigovor.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Platni nalog mora imati pravni učinak – na njemu se mora nalaziti pečat kojim se potvrđuje njegova valjanost i izvršnost, a njega stavlja sud koji je izdao platni nalog. Potom se mora podnijeti zahtjev za izvršenje.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Ako se prigovor ne podnese u zakonskom roku za podnošenje pravnog sredstva protiv platnog naloga, učinak naloga istovjetan je učinku izvršive sudske odluke. Može se podnijeti izvanredna žalba kako bi se osporila izvršna sudska odluka u smislu OSP-a, ali samo pod uvjetom da su svi zakonski uvjeti ispunjeni. Mogućnost podnošenja izvanredne žalbe ovisi o okolnostima i činjenicama pojedinog slučaja.

Posljednji put ažurirano: 22/04/2022

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Finska

1 Postojanje platnog naloga

U Finskoj postoji poseban postupak naloga za plaćanje koji je posebno osmišljen za naplatu neospornih dugova. U tim predmetima tuženiku se može naložiti plaćanje duga tužitelju tzv. presudom zbog izostanka.

Tužbe se također mogu podići koristeći elektronički tužbeni zahtjev koji se podnosi pomoću elektroničkog obrasca na internetskim stranicama finske sudske uprave (<https://oikeus.fi/en/>). Za više informacija, pogledajte „Automatsko pokretanje postupka – Finska“.

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Postupak se može koristiti za sve vrste novčanih potraživanja o kojima se stranke mogu međusobno ugovorno dogovoriti.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne. Ne postoji gornja niti donja granica vrijednosti tužbe.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Postupak je dobrovoljan.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

U načelu ne postoji pravilo koje određuje da tuženik mora živjeti u Finskoj. Međutim, finski sud mora imati nadležnost da bi bilo moguće primijeniti postupak. Na primjer, prema Uredbi Bruxelles I, sud se određuje prema glavnom pravilu tako da se predmet koji uključuje zahtjev za plaćanje mora rješavati na sudu u mjestu prebivališta tuženika.

1.2 Nadležni sud

Nadležan sud u ovim predmetima je prvostupanjski redovni sud. U Finskoj ti su sudovi poznati kao okružni sudovi (*käräjäoikeus*). Opće je pravilo da je nadležni sud okružni sud u mjestu u kojem tuženik ima svoje prebivalište. Uobičajene odredbe o nadležnosti primjenjuju se na postupak naloga za plaćanje (vidi „Nadležnost – Finska“).

1.3 Formalni zahtjevi

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Tužbeni zahtjevi moraju biti u pisanom obliku i moraju sadržavati posebne podatke: tužbu, osnovu (ukratko), svako potraživanje troškova pokretanja tužbe i podatke za kontakt za tužitelja i tuženika. Tužbeni zahtjev mora biti potpisan.

Ne postoje obrasci na nacionalnoj razini. Određeni okružni sudovi izradili su obrasce ali ne postoji obveza za njihovo korištenje.

Neosporne tužbe također se mogu podići pomoću elektroničkog tužbenog zahtjeva koji se podnosi koristeći elektronički obrazac na internetskim stranicama finske sudske uprave (<https://oikeus.fi/en/>).

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ni tužitelj ni tuženik ne trebaju koristiti odvjetnika. Međutim, korištenje odvjetnika uvijek je dopušteno.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Osnove za tužbu moraju se utvrditi tako da se mogu razlikovati od drugih tužbi.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Dokazi nisu potrebni u predmetima koji uključuju naplatu neospornog duga. Tužitelj mora samo dostaviti dovoljne dokaze ako tuženik osporava tužbu.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

U praksi, jedna zapreka za presudu zbog izostanka je ako tuženik, uz opravdane razloge, osporava tužbu iznesenu u tužbenom zahtjevu, čime tužba više neće biti neosporna. Druge situacije do kojih može doći uključuju odbacivanje tužbenog zahtjeva. Do toga uglavnom dolazi ako odnosni okružni sud nema nadležnost ili ako tužitelj, usprkos tome što ga se poticalo, ne ispravi nedostatke u svojem tužbenom zahtjevu. U načelu, također je moguće da tužba bude odmah odbijena presudom ako je jasno da je tužba neosnovana, odnosno da tužba nema apsolutno nikakav zakonski temelj. Sud inače neće ispitivati valjanost tužbe.

1.5 Žalba

Tužitelj se ne može žaliti protiv nalaza da tužba ne može biti rješavana kao neosporna ako tuženik odluči osporiti tužbu. U tim okolnostima, predmet će rješavati okružni sud u uobičajenom parničnom postupku. Tužitelj se međutim može žaliti protiv odbacivanja ili odbijanja tužbe.

1.6 Prigovor

Ovo pitanje je formulirano imajući na umu sustav u kojem je prvo donesen/a nalog za plaćanje/presuda zbog izostanka, a tek onda se tuženiku daje mogućnost prigovora. U Finskoj žalba se prvo šalje tuženiku i, ako tuženik ne ospori tužbu, donosi se presuda zbog izostanka. Okružni sud će tuženiku predložiti da odgovori na tužbu pisanim putem do određenog roka. Rok će odrediti okružni sud, a to je obično između dva i tri tjedna. U svom odgovoru tuženik mora naznačiti osporava li tužbu i ako da, na kojoj osnovi. U svom odgovoru tuženik može također naznačiti koje dokaze, ako ih ima, namjerava predložiti i podnijeti zahtjev za naknadu troškova. Tuženik mora također navesti svoje podatke za kontakt i potpisati odgovor.

1.7 Učinak prigovora

Ako tuženik podnese svoju izjavu o protivljenju unutar roka, tužba više neće biti neosporna i ne može se donijeti presuda zbog izostanka. U tim okolnostima, predmet će automatski prijeći u uobičajeni građanski postupak.

1.8 Učinak izostanka prigovora

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Ako tuženik ne ospori tužbu unutar roka, donosi se presuda zbog ogluhe u potraživanom iznosu. Presuda je odmah izvršiva.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Tuženik se ne može žaliti na presudu zbog izostanka žalbenom sudu (*hovioikeus*), ali ima mogućnost podnošenja zahtjeva pri okružnom sudu za ono što je poznato kao „regres“. Regresni zahtjev znači da će predmet biti vraćen okružnom sudu koji je donio presudu zbog izostanka na ponovno razmatranje. Regresni zahtjevi moraju se podnijeti u roku 30 dana od datuma na koji je tuženik primio obavijest o presudi zbog izostanka. Ako regresni zahtjev ne bude podnesen, presuda zbog izostanka ostaje na snazi.

Posljednji put ažurirano: 15/02/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Švedska

1 Postojanje platnog naloga

Da, u Švedskoj je zahtjev za izdavanje platnog naloga (*betalningsföreläggande*) moguće predati službi za izvršenje (*Kronofogdemyndigheten*). Zahtjev trebate uputiti na sljedeću adresu:

Kronofogdens inläsningscentral, Supro, Luleå, FE 7502, 105 81 Stockholm.

Više informacija dostupno je na [internetnim stranicama službe za izvršenje](#) na švedskom, engleskom, finskom, laponskom, poljskom, arapskom i farskom jeziku.

1.1 Područje primjene postupka

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Zahtjev za izdavanje platnog naloga mora se odnositi na obvezu tuženika da plati financijski dug. Dug mora biti dospio i u predmetu mora biti dopušteno mirenje.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne, zahtjevi se mogu razmotriti bez obzira o kojem je iznosu riječ.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Nije obvezno zatražiti platni nalog. Umjesto toga moguće je podnijeti tužbeni zahtjev okružnom sudu (*tingsrätt*).

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Za korištenje postupka platnog naloga pretpostavlja se da tuženik ima prebivalište u Švedskoj, ali je moguće podnijeti zahtjev za izdavanje platnog naloga i protiv tuženika koji ima prebivalište izvan Švedske. U skladu s [Uredbom Bruxelles I](#). (Uredba Vijeća (EZ) br. 44/2001 o nadležnosti, priznavanju i izvršenju sudskih odluka u građanskim i trgovačkim stvarima), odluka donesena u postupku na temelju zahtjeva za izdavanje platnog naloga može se izvršiti u drugim državama članicama.

1.2 Nadležni sud

Zahtjevi se podnose službi za izvršenje.

1.3 Formalni zahtjevi

Zahtjev za izdavanje platnog naloga mora biti podnesen u pisanom obliku i potpisan. U zahtjevu tužitelj mora navesti svoj zahtjev i osnovu. Mora biti navedena vrijednost zahtjeva, datum dospelja i kamate kao i svi troškovi za koje se traži naknada. U zahtjevu mora biti navedeno i tko su stranke.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Ne, ali obrazac zahtjeva dostupan je na [švedskom](#) i [engleskom](#), zajedno s uputama kako ga ispuniti, na internetnim stranicama službe za izvršenje (<http://www.kronofogden.se/>).

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ne, za podnošenje zahtjeva za platni nalog nije potreban odvjetnik. Svatko može pokrenuti vlastiti postupak i nema potrebe za zastupnikom ili odvjetnikom.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Osnova mora biti dovoljno razrađena kako bi tuženik mogao znati na što se potraživanje odnosi te odlučiti hoće li ga osporiti. Mora biti jasno na što se potraživanje odnosi kako bi se moglo utvrditi što je točno obuhvaćeno nakon što odluka postane izvršna.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Ne postoji zahtjev za dostavljanje pisanih dokaza.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Opće je pravilo da se točnost zahtjeva ne ispituje dok nije izdan nalog. Ako se, međutim, može pretpostaviti da je zahtjev tužitelja neutemeljen ili neopravdan, postupak se mora pokrenuti kao da je tuženik osporio zahtjev.

Nepotpun zahtjev može biti odbijen.

1.5 Žalba

Švedski sustav temelji se na načelu da se predmet ne treba dubinski razmatrati. Ako se potraživanje ospori, zahtjev se ne odbija već se proslijeđuje sudu na daljnje razmatranje. Pogledajte pitanje 1.6. Stoga nema odluke o odbacivanju protiv koje bi se mogla podnijeti žalba.

Ako je zahtjev odbijen kako je opisano u odjeljku 1.4, protiv odluke o odbijanju može se podnijeti žalba.

1.6 Prigovor

Rok za pobijanje naloga naveden je u nalogu. Rok obično iznosi tjedan dana od datuma izdavanja naloga. Svaki se prigovor podnosi u pisanom obliku.

1.7 Učinak prigovora

Ako tuženik ospori zahtjev, tužitelj će o tome odmah biti obaviješten. Ako tužitelj odluči nastaviti sa zahtjevom, može zatražiti pokretanje postupka pred okružnim sudom (*tingsrätt*).

1.8 Učinak izostanka prigovora

Ako tuženik ne ospori zahtjev unutar dopuštenog roka, služba za izvršenje donijet će odluku o zahtjevu čim prije moguće.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Odluka službe za izvršenje izvršna je te ju služba za izvršenje izvršava u Švedskoj po službenoj dužnosti nakon donošenja, osim ako je tužitelj prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje platnog naloga izričito zatražio neizvršenje.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Tuženik može zatražiti ponovno otvaranje predmeta u roku od mjesec dana od donošenja odluke. U tom se slučaju predmet proslijeđuje okružnom sudu na daljnje razmatranje.

Posljednji put ažurirano: 19/01/2022

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Engleska i Wales

1 Postojanje platnog naloga

Ne postoji poseban postupak za platni nalog koji se primjenjuje na predmete u cijelosti na području nadležnosti Engleske i Walesa, ali postoji postupak kojim tužitelj može ishoditi presudu zbog ogluhe. Europski platni nalog dostupan je u prekograničnim sporovima u EU-u.

1.1 Područje primjene postupka

Postupak donošenja presude zbog ogluhe dio je uobičajenog građanskog sudskog postupka u Engleskoj i Walesu. Nakon što tužitelj prijavi potraživanje (vidjeti [„Kako postupiti” – Engleska i Wales](#)), tuženik mora odgovoriti u roku od 14 dana od primitka obavijesti o obrascu prijave potraživanja. Ako tuženik ne podnese odgovor na potraživanje, tužitelj može zatražiti od suda da donese presudu zbog ogluhe (to jest naloži tuženiku da plati potraživani iznos s obzirom na to da odgovor nije primljen). Tužitelj bi se u tu svrhu sudu trebao obratiti što prije nakon isteka roka od 14 dana. Tuženik može podnijeti odgovor na potraživanje sve dok sud ne primi zahtjev za donošenje presude. Ako sud primi odgovor tuženika prije nego što tužitelj podnese zahtjev, odgovor će se prihvatiti čak i ako je podnesen sa zakašnjenjem.

Ako tužitelj ne podnese zahtjev za donošenje presude u roku od šest mjeseci nakon isteka roka za osporavanje potraživanja, prijava potraživanja se zaustavlja, a jedina mogućnost koja tužitelju preostaje jest da sucu podnese zahtjev za izdavanje naloga kojim se poništava zaustavljanje.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Presuda zbog ogluhe na građanskim se sudovima u Engleskoj i Walesu može donijeti u pogledu gotovo svih vrsta predmeta/postupaka, a ne isključivo u pogledu novčanih i ugovornih potraživanja. Osim ako je izričito isključena pravilima suda (odnosno Pravilnikom o parničnom postupku), presudu zbog ogluhe tužitelj može zatražiti u bilo kojem građanskom postupku pokrenutom u Engleskoj i Walesu, uz iznimku potraživanja koja se odnose na dostavu robe ugovorenu u skladu sa Zakonom o potrošačkom kreditiranju iz 1974.

Radi ishođenja presude zbog ogluhe tužitelj mora dostaviti dokaze o tome da je postupio u skladu s postupovnim zahtjevima te da tuženik nije postupio u skladu s tim zahtjevima.

Na temelju dijela 8. Pravilnika o parničnom postupku iznimno se omogućuje pokretanje alternativnog postupka prijave potraživanja u slučajevima kad tužitelj zatraži da sud donese odluku o pitanju za koje nije vjerojatno da će uključivati bitne sporne činjenice ili kad je pokretanje takvog postupka dopušteno u okviru određene vrste sudskog postupka. U takvim okolnostima ne može se donijeti presuda zbog ogluhe.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne postoji gornja granica vrijednosti potraživanja.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Kako je prethodno navedeno, postupak donošenja presude zbog ogluhe dio je uobičajenog građanskog postupka. Nije riječ o posebnom postupku kakav se primjenjuje u brojnim drugim državama članicama. Uporaba tog postupka nije obvezna, to jest presuda zbog ogluhe ne donosi se automatski ako tuženik ne podnese odgovor na potraživanje u odgovarajućem roku. Taj je rok jasno naveden na obrascu prijave potraživanja koji se dostavlja tuženiku. Kako bi ishodio presudu zbog ogluhe, tužitelj mora podnijeti zahtjev ili prijedlog za donošenje presude zbog ogluhe. U protivnom može odustati od utuživanja potraživanja.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Sporovi između poduzeća ili osoba u drugoj državi članici uređeni su različitim zakonodavnim aktima od kojih je najrelevantnija Uredba Vijeća (EZ) br. 44/2001 o nadležnosti, priznavanju i izvršenju sudskih odluka u građanskim i trgovačkim stvarima, poznata kao Uredba Bruxelles.

Primjenom postupka za europski platni nalog vjerovnicima se olakšava naplata nespornih (tj. priznatih) novčanih potraživanja u prekograničnim predmetima u Europskoj uniji; postupak nije obvezno primjenjivati u odnosu na postojeće postupke.

1.2 Nadležni sud

Presudu zbog ogluhe može donijeti okružni sud i Visoki sud. Tužitelj bi zahtjev trebao podnijeti sudu kojem je prijavio potraživanje. Taj sud tada može utvrditi je li tuženik podnio potvrdu o dostavi (*acknowledgement of service*) ili odgovor i je li istekao rok za podnošenje tih isprava.

Taj je postupak je u skladu s pravilima o općoj nadležnosti koja se primjenjuju na sudove u Engleskoj i Walesu (vidjeti stranice o [„Nadležnosti”](#)). Ukratko, potraživanja u iznosu manjem od 100 000 GBP (odnosno manjem od 50 000 GBP ako je riječ o predmetima koji se odnose na osobnu ozljedu) trebala bi se prijaviti okružnom sudu, osim ako se tužitelju savjetuje drukčije. Potraživanja u iznosu manjem od 10 000 GBP mogu razmatrati okružni sudovi u okviru postupka za sporove male vrijednosti koji je jednostavan i neformalan način za rješavanje sporova, često bez potrebe za odvjetničkim zastupanjem. Sva potraživanja u iznosu većem od 100 000 GBP mogu se prijaviti Visokom sudu ili okružnom sudu. Nadležni sud bit će utvrđen ovisno o prirodi i složenosti predmeta.

Više informacija o postupovnim pravilima o presudi zbog ogluhe koja ti sudovi primjenjuju može se pronaći na internetskim stranicama [Ministarstva pravosuđa](#).

1.3 Formalni zahtjevi

Osim prethodno navedenih zahtjeva, tj. zahtjeva da je tužitelj pravilno proveo postupak prijave potraživanja i da tuženik nije podnio odgovor u propisanom roku, formalni zahtjevi za ishođenje presude zbog ogluhe ovise o vrsti potraživanja.

Općenito, ako se potražuje točno određeni iznos, tužitelj samo treba podnijeti zahtjev za donošenje presude zbog ogluhe. Takve zahtjeve obično razmatra administrativno osoblje suda, a ne sudac. U tim slučajevima sudsko osoblje utvrđuje je li tuženik podnio potvrdu o dostavi ili odgovor, je li istekao odgovarajući rok i je li tužitelj dostavio sudu potrebne dokaze.

Ako iznos koji se potražuje nije određen, tužitelj mora podnijeti prijedlog sudu, a slučaj razmatra sudac. Sudac donosi odluku o tome je li potrebno održati sudsku raspravu i što će tužitelj trebati dostaviti kako bi sucu pomogao pri odlučivanju o novčanom iznosu na koji tužitelj ima pravo, npr. koje bi dokaze trebalo dostaviti.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Za obje vrste potraživanja obvezna je uporaba standardiziranog obrasca.

Ako se potražuje točno određeni iznos te je sud priznao prijavu potraživanja, sud tužitelju šalje obrazac N205A (obavijest o priznavanju prijave (određeni iznos)). Taj obrazac uključuje odjeljak koji tužitelj treba ispuniti te ponovo dostaviti sudu kako bi zatražio donošenje presude zbog ogluhe u slučaju da tuženik ne podnese odgovor na potraživanje u propisanom roku. Obrazac sadržava smjernice koje pomažu pri njegovu ispunjavanju.

Prije nego što tužitelj ispunji obrazac, trebao bi pažljivo promisliti o načinu na koji želi da tuženik plati dugovani iznos. Tužitelj će možda htjeti da se iznos plati odmah, ali veća je vjerojatnost da će tuženik namiriti dug ako mu se omogući plaćanje u obrocima tijekom određenog razdoblja. To će ovisiti o situaciji tuženika.

Ako je tužitelj potraživanje prijavio s pomoću usluge [„Novčana potraživanja putem interneta” \(Money Claim Online\)](#), zahtjev za donošenje presude zbog ogluhe sudu se može podnijeti putem interneta.

Ako iznos koji se potražuje nije određen, sud bi nakon priznavanja prijave potraživanja tužitelju trebao dostaviti obrazac N205B (obavijest o priznavanju prijave (neodređeni iznos)). Obrazac uključuje i odjeljak u kojem tužitelj može od suda zatražiti izdavanje naloga kojim se tuženika proglašava odgovornim za plaćanje potraživanja. Sud će donijeti odluku o iznosu koji tuženik treba platiti. Taj se postupak zove „donošenje presude u pogledu iznosa koji treba utvrditi sud”.

U određenim predmetima potrebno je podnijeti prijedlog na temelju kojeg sudac odlučuje o tome može li se donijeti presuda zbog ogluhe. Među ostalim, to su predmeti u kojima se pismena povezana s potraživanjem dostavljaju tuženiku u drugoj nadležnosti, u kojima je tuženik država, Kruna ili osoba ili tijelo s imunitetom od građanskih postupaka. Prijedlog je potrebno podnijeti i ako se potraživanje prijavljuje u odnosu na dijete ili pacijenta, ili ako jedan bračni drug zahtijeva naknadu štete od drugog bračnog druga. U tom slučaju trebao bi se upotrijebiti [obrazac N244 \(obavijest o prijedlogu\)](#).

Brojni sudski obrasci, uključujući obrazac N244, dostupni su na internetskim stranicama [Ministarstva pravosuđa](#). Svaki je obrazac moguće dobiti od bilo kojeg građanskog suda u Engleskoj i Walesu.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Kao i u pogledu svih drugih vrsta predmeta, ne zahtijeva se da osoba potraži pravni savjet odvjetnika ili da je odvjetnik zastupa. Međutim, prema općem pravilu preporučuje se savjetovanje s pravnim savjetnikom ako je potraživani iznos veći od 5000 GBP, a posebno ako je riječ o složenom pitanju. Više informacija o preporučljivosti pravnog zastupanja može se pronaći na stranici „Pokretanje sudskog postupka”.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Budući da je u Engleskoj i Walesu zahtjev ili prijedlog za donošenje presude zbog ogluhe dio uobičajenog građanskog sudskog postupka, tužitelj će potraživanje trebati prijaviti na uobičajen način – vidjeti stranicu „Pokretanje sudskog postupka”. Općenito, obrazac prijave potraživanja mora sadržavati podatke o strankama, osnovne pojedinosti o potraživanju i, ako je moguće, izjavu o potraživanom novčanom iznosu te pripada li iznos za koji se očekuje da će biti naplaćen u jednu od sljedećih kategorija:

iznosi manji od 10 000 GBP

iznosi veći od 10 000 GBP, ali manji od 25 000 GBP

iznosi veći od 25 000 GBP.

Tužitelj bi u zahtjevu povezanom s osobnom štetom ili ozljedom trebao navesti očekuje li naplatu:

iznosa manjeg od 1000 GBP

iznosa većeg od 1000 GBP.

Ako tužitelj ne može odrediti vrijednost potraživanja, trebao bi navesti sljedeće: „Ne mogu odrediti iznos za koji očekujem da će biti naplaćen”. Obrazac sadržava smjernice za tužitelja i tuženika.

1.3.4 Je li nužno predočiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Tužitelj bi uz obrazac prijave potraživanja trebao podnijeti i pojedinosti o potraživanju (*particulars of claim*) koje uključuju sljedeće:

sažetu izjavu o činjeničnom stanju

izjavu (ako je primjenjivo) o tome da tužitelj traži određene vrste naknade štete

pojedinosti o mogućim potraživanim kamatama

sva druga pitanja koja su bitna za tu vrstu potraživanja, kako je utvrđeno u pravilima suda.

Kako bi sudsko osoblje moglo donijeti presudu zbog ogluhe, mora se uvjeriti da su pojedinosti o potraživanju dostavljene tuženiku, da tuženik nije podnio odgovor na potraživanje u odgovarajućem roku i da tuženik nije namirio potraživanje.

Ako se ti uvjeti ispune, sudsko osoblje donosi presudu u korist tužitelja kojom se određuje iznos koji tuženik treba platiti, rok u kojem ga treba platiti i adresu na koju bi se novčani iznos trebao poslati. Primjerak presude šalje se tužitelju i tuženiku.

Ako odluku donosi sudac i to, kako je prethodno navedeno, u slučajevima kad iznos koji se potražuje nije određen, on može odlučiti o tome je li potrebno održati raspravu i je li potrebno dostaviti dodatne dokaze. Taj se postupak zove davanje uputa (*directions*). Nakon što sudac donese odluku, tužitelju i tuženiku poslat će se nalog. Sudac može dati uputu da se potraživanje uvrsti u kategoriju sporova male vrijednosti ili da se održi rasprava o konačnom odlučivanju (*disposal hearing*) o potraživanju.

Sudac će na raspravi o konačnom odlučivanju: dati detaljnije upute o, na primjer, ispravama i dokazima koje je potrebno dostaviti kako bi se sucu olakšalo donošenje konačne odluke o iznosu potraživanja; ili, ako je riječ o jednostavnom predmetu u pogledu kojeg nije potrebno održati dugu raspravu, utvrditi iznos koji tuženik mora platiti.

Postupanje suca ovisi o vjerojatnom iznosu naknade štete, o vjerojatnosti da tuženik ospori iznos naknade štete i o tome smatra li sudac da spis predmeta dostupan na raspravi sadržava dokaze dostatne za donošenje konačne odluke.

Sudac konačnu odluku u pravilu neće donijeti na raspravi o konačnom odlučivanju osim ako se mogući pisani dokazi koji se podnesu sudu tuženiku pošalju najmanje tri dana prije nego što se rasprava o konačnom odlučivanju trebala održati.

Nakon što se održi rasprava o konačnom odlučivanju, sudsko osoblje odluku suca utvrđuje u nalogu. Primjerci se šalju tužitelju i tuženiku.

Osim prethodno navedenog, ako se boravište tuženika ne nalazi u Engleskoj i Walesu, sud se na temelju relevantnih međunarodnih sporazuma itd. mora uvjeriti da je nadležan za razmatranje potraživanja i odlučivanje o njemu, da nijedan drugi sud nema isključivu nadležnost i da su pismena povezana s potraživanjem uredno dostavljena tuženiku.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sud će odbaciti zahtjev ili prijedlog za donošenje presude zbog ogluhe ako tužitelj nije postupio u skladu s pravilima suda. Na primjer, ako pojedinosti o obrascu prijave potraživanja ili dostava obrasca nisu u skladu s Pravilnikom o parničnom postupku, sud neće donijeti presudu zbog ogluhe. Sud će odbaciti prijedlog za donošenje presude zbog ogluhe i ako tužitelj ne podnese dokaze koji su potrebni kako bi uvjerio sud (vidjeti prethodni tekst). Pod uvjetom da se ispune navedeni postupovni zahtjevi, sud će prije donošenja presude zbog ogluhe ispitati osnovanost potraživanja ovisno o tome (kako je prethodno navedeno) je li iznos koji se potražuje određen i pripada li u kategoriju potraživanja koja može razmotriti samo sudac na temelju podnesenog prijedloga (vidjeti odjeljak 1.3.).

1.5 Žalba

Donošenje presude zbog ogluhe odbit će se samo ako tužitelj ne uvjeri sud da je postupio u skladu s odgovarajućim postupkom. Tužitelj ne može podnijeti žalbu protiv takve odluke. Ako sud odbije donijeti presudu zbog ogluhe, tužitelj u pravilu može ponovo prijaviti potraživanje dostavljanjem novog obrasca prijave potraživanja tuženiku u skladu s postupcima i zahtjevima iz Pravilnika o parničnom postupku.

Neosnovano odobren nalog za donošenje presude zbog ogluhe može se izmijeniti ili ukinuti na zahtjev tuženika. Može se podnijeti zahtjev za izmjenu donesene presude zbog ogluhe (npr. zamjenu za manji iznos ako je dio duga namiren prije donošenja presude) ili njezino ukidanje (tj. poništavanje).

Ako tužitelj ima razloga vjerovati da pojedinosti o potraživanju tuženiku nisu dostavljene prije donošenja presude zbog ogluhe, obavezan je sudu podnijeti zahtjev za ukidanje presude zbog ogluhe koja je donesena u njegovu korist.

1.6 Prigovor

Postupak ishođenja presude zbog ogluhe bit će dostupan samo ako tuženik ne ospori ili prizna potraživanje u propisanom roku (vidjeti prethodni tekst). Ako tuženik ospori potraživanje, postupak se nastavlja kao postupak koji se odnosi na uobičajeno osporeno potraživanje.

Ako tuženik želi poništiti ili izmijeniti izdani nalog za donošenje presude zbog ogluhe, bez odgode mora sudu podnijeti zahtjev za ukidanje ili izmjenu donesene presude. Sud može izmijeniti ili poništiti presudu zbog ogluhe ako smatra da za to postoji opravdani razlog ili da tuženik ima stvarne izgleda da se uspješno obrani u postupku.

1.7 Učinak prigovora

Ako tuženik ospori potraživanje u propisanom roku, postupak se nastavlja kao postupak koji se odnosi na uobičajeno osporeno potraživanje, kako je opisano na stranici „Pokretanje sudskog postupka”.

Budući da je u Engleskoj i Walesu postupak donošenja presude zbog ogluhe dio uobičajenog građanskog postupka, ne dolazi do prijenosa. Međutim, ako se nakon uspješnog pobijanja presuda zbog ogluhe ukine, postupak će možda biti potrebno ponovo pokrenuti ili će se tuženiku možda omogućiti da ospori potraživanje. O ishodu će odlučiti sudac ovisno o okolnostima predmeta.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Postupak ishođenja presude zbog ogluhe bit će dostupan samo ako tuženik ne ospori ili prizna potraživanje u propisanom roku. Tužitelj tek tada može podnijeti zahtjev ili prijedlog za donošenje presude zbog ogluhe.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Presuda zbog ogluhe izvršiva je odluka koju tužitelj može ishoditi protiv tuženika. Postupci koje je potrebno slijediti radi ishođenja presude opisani su u prethodnom odjeljku 1.3.4.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Kako je prethodno navedeno, tuženik od suda može zatražiti da izmijeni ili ukine (tj. promijeni sadržaj presude ili je u cijelosti poništi) presudu zbog ogluhe. U tom slučaju nije riječ o žalbi, s obzirom na to da odluku donosi isti sud koji bi odlučivao u prvobitnom predmetu, u slučaju da je tuženik osporio potraživanje. Sud može izmijeniti ili ukinuti presudu zbog ogluhe ako smatra da se nisu poštovali određeni propisani postupci, da tuženik ima stvarne izgleda da uspješno ospori potraživanje ili da za to postoji opravdani razlog.

Svaka od stranaka može podnijeti žalbu protiv odluke o ukidanju ili odbijanju ukidanja presude zbog ogluhe, pod uvjetom da dobije dopuštenje suda koji je donio odluku ili žalbenog suda.

Poveznice

 [Ministarstvo pravosuđa](#)

 [Adrese sudova](#)

Posljednji put ažurirano: 17/08/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Sjeverna Irska

1 Postojanje platnog naloga

U Sjevernoj Irskoj ne postoji poseban postupak za platni nalog. Međutim, postoji postupak kojim tužitelj može ishoditi presudu zbog ogluhe ako tuženik ne izrazi svoju namjeru da se obrani u postupku („postupak donošenja presude zbog ogluhe”).

U prekograničnim prijavama potraživanja u EU-u moguća je i primjena postupka za europski platni nalog ili europskog postupka za sporove male vrijednosti.

1.1 Područje primjene postupka

U Sjevernoj Irskoj postupak donošenja presude zbog ogluhe dio je uobičajenog građanskog sudskog postupka.

Kad tužitelj prijavi potraživanje na Visokom sudu, tuženik je obavezan potvrditi primitak pismena u roku od 14 dana nakon što mu je dostavljeno, osim ako se boravište tuženika nalazi izvan Sjeverne Irske, a rok ovisi o mjestu stanovanja tuženika. Međutim, to se navodi na prednjoj strani sudskog poziva.

Rok u pogledu tužbi i sporova male vrijednosti na regionalnom sudu iznosi 21 dan. Ako tuženik ne potvrdi primitak pismena povezanih s potraživanjem, a želi osporiti potraživanje, tužitelj može podnošenjem odgovarajućih podnesaka određenoj sudskoj pisarnici zatražiti donošenje presude zbog ogluhe.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

U Sjevernoj Irskoj presuda zbog ogluhe može se donijeti u sljedećim vrstama postupaka, iako će u određenim okolnostima biti potrebno pribaviti suglasnost suda:

dugovanja
naknada štete
zadržavanje robe
povrat zemljišta.

U drugim se slučajevima od suda mora zahtijevati donošenje presude.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Na Visokom sudu ne postoji gornja granica vrijednosti potraživanja.

Regionalni sud ima opću nadležnost u građanskim predmetima u skladu s kojom razmatra postupke i odlučuje u postupcima u kojima potraživani iznos ili vrijednost određene pokretne imovine nisu veći od 30 000 GBP.

Postupci za sporove male vrijednosti u nadležnosti su regionalnog suda i mogu uključivati potraživanja u iznosu manjem od 3000 GBP.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Postupak ishođenja presude zbog ogluhe dio je uobičajenog građanskog postupka. Nije riječ o zasebnom postupku. Uporaba tog postupka nije obvezna, to jest presuda zbog ogluhe ne donosi se automatski ako tuženik ne podnese odgovor na potraživanje u odgovarajućem roku.

Kako bi ishodio presudu zbog ogluhe, tužitelj mora podnijeti zahtjev ili prijedlog. U protivnom može odustati od utuživanja potraživanja.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Postupak je dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili trećoj zemlji u skladu sa sporazumima između država o priznavanju i izvršenju sudskih odluka između Ujedinjene Kraljevine i drugih država članica ili sličnim sporazumima sklopljenima s trećim zemljama.

Tužitelj mora osigurati da je tuženiku uredno dostavio obrazac prijave potraživanja u skladu s pravilima koja se primjenjuju na dostavu pismena izvan Sjeverne Irske.

Ako tuženik ne podnese odgovor na potraživanje, tužitelj mora od suda zahtijevati ishođenje presude zbog ogluhe na uobičajen način.

1.2 Nadležni sud

Presudu zbog ogluhe u Sjevernoj Irskoj donosi sud pred kojim je postupak pokrenut.

1.3 Formalni zahtjevi

Osim prethodno navedenih zahtjeva, tj. zahtjeva da je tužitelj pravilno proveo postupak prijave potraživanja i da tuženik nije podnio odgovor u propisanom roku, formalni zahtjevi za ishođenje presude zbog ogluhe navode se u nastavku.

Tužitelj koji ima pravo na presudu zbog ogluhe Visokog suda u pogledu neizražavanja namjere osporavanja ili neosporavanja potraživanja može ishoditi presudu podnošenjem isprava navedenih u nastavku odgovarajućoj pisarnici Visokog suda.

Neizražavanje namjere osporavanja potraživanja

izvorni podnesak na temelju kojeg je postupak pokrenut

izjava o dostavi (*Affidavit of Service*) kojom se potvrđuje dostava pismena na temelju kojeg je postupak pokrenut

izjava o dugu (*Affidavit of Debt*) ako se potražuje likvidirani iznos

ako je riječ o posjedovanju zemljišta, potvrda u kojoj se navodi da imovina nije stambena.

Neosporavanje potraživanja

izvorni podnesak na temelju kojeg je postupak pokrenut

primjerak zahtjeva za izražavanje namjere osporavanja potraživanja (*memorandum of appearance*) koji dostavlja tuženik

izjava o dugu ako se potražuje likvidirani iznos ili primjerak izjave tužitelja o potraživanju (*Statement of Claim*)

potvrda u kojoj se navodi da potraživanje nije osporeno

ako je riječ o posjedovanju zemljišta, potvrda u kojoj se navodi da imovina nije stambena.

Tužitelj koji ima pravo na presudu zbog ogluhe regionalnog suda u pogledu izostanka namjere tuženika za osporavanjem može ishoditi presudu

podnošenjem isprava sličnih prethodno navedenim ispravama sudskoj pisarnici.

Kad je riječ o sporovima male vrijednosti, primjenjuje se poseban obrazac pod nazivom „zahtjev za odluku zbog ogluhe” (*application for a default decree*) koji tužitelj mora ispuniti i podnijeti odgovarajućoj sudskoj pisarnici.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Potrebni obrasci koji bi se trebali upotrebljavati za pokretanje postupka i oni koji se zahtijevaju u drugim fazama postupka mogu se pronaći u sljedećim pravilima suda:

Pravilnik Vrhovnog suda (Sjeverna Irska) iz 1980. [Zakonska pravila iz 1980. br. 346]

Pravilnik regionalnog suda (Sjeverna Irska) iz 1981. [Zakonska pravila iz 1981. br. 225]

Tim se pravilima može pristupiti na internetskim stranicama [Sudske službe Sjeverne Irske](#).

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ne, međutim, općenito se preporučuje savjetovanje s pravnim savjetnikom. Sudsko osoblje nije kvalificirano za davanje pravnog savjeta tužiteljima ili tuženicima.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Budući da je u Sjevernoj Irskoj zahtijevanje donošenja presude zbog ogluhe dio građanskog sudskog postupka, tužitelj mora postupak pokrenuti na uobičajeni način i navesti pojedinosti o potraživanju u podnescima na temelju kojih se pokreće postupak. Mora se naznačiti razlog zahtijevanja da se donese presuda zbog ogluhe.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Pisani dokaz predmetnog potraživanja bit će dio podnesaka koji se dostavljaju sudu pri zahtijevanju da se donese presuda zbog ogluhe.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Ako tužitelj protiv tuženika prijavi potraživanje čiji iznos treba utvrditi sud, a tuženik ne izrazi svoju namjeru za osporavanjem potraživanja, tužitelj može zatražiti donošenje presude u kojoj se navodi da iznos treba procijeniti sud. U takvim slučajevima iznos potraživanja procjenjuje sudac. Sudac može utvrditi dugovani iznos ili donijeti odluku o nepostojanju duga u pogledu potraživanja.

U određenim drugim predmetima potrebno je podnijeti prijedlog na temelju kojeg sudac odlučuje o tome može li se donijeti presuda zbog ogluhe. Među ostalim, to su predmeti u kojima se pismena povezana s potraživanjem dostavljaju tuženiku u drugoj nadležnosti, u kojima je tuženik država, Kruna ili osoba ili tijelo s imunitetom od građanskih postupaka.

Prijedlog je potrebno podnijeti i ako se potraživanje prijavljuje u odnosu na dijete ili pacijenta, ili ako jedan bračni drug prijavljuje potraživanje povezano s nehajem (naknada štete) u odnosu na drugog bračnog druga.

1.5 Žalba

Tuženik može podnijeti zahtjev za izmjenu donesene presude zbog ogluhe (npr. zamjenu za manji iznos ako je dio duga namiren prije donošenja presude) ili njezino ukidanje (tj. poništavanje).

Ako tužitelj ima razloga vjerovati da pojedinosti o potraživanju tuženiku nisu dostavljene prije donošenja presude, obavezan je sudu podnijeti zahtjev za ukidanje presude zbog ogluhe.

1.6 Prigovor

Ako tuženik želi poništiti ili izmijeniti izdani nalog za donošenje presude zbog ogluhe, bez odgode mora sudu podnijeti zahtjev za ukidanje ili izmjenu donesene presude.

Sud može izmijeniti ili ukinuti presudu zbog ogluhe ako smatra da za to postoji opravdani razlog ili da tuženik ima stvarne izgleda da se uspješno obrani u postupku.

1.7 Učinak prigovora

Ako tuženik ospori potraživanje u propisanom roku, postupak se nastavlja kao postupak koji se odnosi na uobičajeno osporeno potraživanje.

Ako se nakon uspješnog pobijanja presuda zbog ogluhe ukine, postupak će možda biti potrebno ponovo pokrenuti ili će se tuženiku možda omogućiti da ospori potraživanje. O ishodu će odlučiti sudac ovisno o okolnostima predmeta.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Postupak ishođenja presude zbog ogluhe bit će dostupan samo ako tuženik ne ospori ili prizna potraživanje u propisanom roku. Tužitelj tek tada može podnijeti zahtjev ili prijedlog za donošenje presude zbog ogluhe.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Presuda zbog ogluhe izvršiva je odluka koju tužitelj može ishoditi protiv tuženika. Postupci koje je potrebno slijediti radi ishođenja presude zbog ogluhe opisani su u prethodnom odjeljku 1.3.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Kako je prethodno navedeno, tuženik od suda može zatražiti da izmijeni ili ukine presudu zbog ogluhe (tj. promijeni sadržaj presude ili je u cijelosti poništi).

Sud može izmijeniti ili ukinuti presudu zbog ogluhe ako smatra da se nisu poštovali određeni propisani postupci, da tuženik ima stvarne izgleda da uspješno ospori potraživanje ili da za to postoji opravdani razlog.

Ostale poveznice

Dodatne informacije o postupcima mogu se pronaći na internetskim stranicama [Sudske službe Sjeverne Irske](#).

Pomoć za stranke s invaliditetom

Na određenim sudovima pomoć mogu pružiti djelatnici službe za korisnike. Ako oni ne mogu pomoći, stranka s invaliditetom može se obratiti komunikacijskom timu Sudske službe Sjeverne Irske na broj +44 300 200 7812.

Posljednji put ažurirano: 13/08/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Škotska

1 Postojanje platnog naloga

Na sva se potraživanja primjenjuje postupak u kojem je moguće osporiti potraživanje ili odgovoriti na njega. Za neosporena potraživanja ne mora se pokretati postupak pred sudom te se može donijeti presuda zbog oglehe u pojednostavnjenom postupku za neosporena potraživanja.

1.1 Područje primjene postupka

Takav postupak na grofovijskom se sudu primjenjuje u okviru jednostavnog postupka, skraćenog postupka i redovnog postupka, a na Vrhovnom građanskom sudu u okviru postupka redovne tužbe.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Jednostavni postupak (*Simple Procedure*) uključuje novčana potraživanja u iznosu do 5000 GBP.

Skraćeni postupak (*Summary Cause*) uključuje određene vrste novčanih potraživanja u iznosu do 5000 GBP, tj. potraživanja povezana s osobnim ozljedama. Jednostavni postupak zamijenio je skraćeni postupak, ali samo kad je riječ o tužbama radi isplate, predaje ili povrata pokretne imovine ili tužbama kojima se nekomu nalaže da izvrši određenu činidbu.

Redovni postupak (*Ordinary Cause*) uključuje potraživanja u iznosu većem od 5000 GBP.

Vrhovni građanski sud razmatra potraživanja u iznosu većem od 100 000 GBP.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Jednostavni postupak – granica je 5000 GBP

Skraćeni postupak – granica je 5000 GBP

Redovni postupak koji se pokreće na grofovijskom sudu i Vrhovnom građanskom sudu – ne postoji granica.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

U okviru svakog od navedenih postupaka koji se pokreću na grofovijskom sudu, odnosno jednostavnog postupka, skraćenog postupka i redovnog postupka, primjenjuju se zasebni sudski postupci koje je obvezno slijediti. Osim toga, na Vrhovnom građanskom sudu primjenjuje se zasebni postupak u pogledu redovnih tužbi te se tom sudu mogu prijaviti samo potraživanja u iznosu većem od 100 000 GBP.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Da.

Jednostavni postupak – ako se prebivalište tuženika nalazi u drugoj državi ugovornici, grofovijski sudac ne donosi odluku sve dok se ne dokaže da je tuženik mogao pravodobno primiti obrazac prijave potraživanja ili da su u tu svrhu poduzete sve potrebne mjere.

Skraćeni postupak – ako se prebivalište tuženika nalazi u drugoj državi ugovornici, grofovijski sudac ne odobrava odluku sve dok se ne dokaže da je tuženik mogao pravodobno primiti tužbu kako bi pripremio svoju obranu ili da su u tu svrhu poduzete sve potrebne mjere.

Redovni postupak – Uredbom Bruxelles I predviđena su pravila o nadležnosti koja sudovi Ujedinjene Kraljevine moraju slijediti u postupcima u kojima se prebivalište tuženika nalazi u drugoj državi članici Europske unije.

1.2 Nadležni sud

Zahtjevi u okviru skraćenog i jednostavnog postupka podnose se grofovijskom sudu. Osim ako se mogu utvrditi druge osnove za utvrđivanje nadležnosti, zahtjevi se podnose sudu mjesta u kojem se nalazi boravište tuženika.

Tužbe u redovnom postupku u pravilu se mogu podnijeti grofovijskom sudu ili Vrhovnom građanskom sudu. Vrhovni građanski sud nadležan je za cijelo područje Škotske. Osim toga, kad je riječ o grofovijskom sudu, osim ako se mogu utvrditi druge osnove za utvrđivanje nadležnosti, zahtjevi se podnose sudu mjesta u kojem se nalazi boravište tuženika.

Svi su postupci uređeni odgovarajućim posebnim pravilima suda koja su dostupna na internetskim stranicama [Škotske sudske službe](#) (*Scottish Courts and Tribunals Service*).

1.3 Formalni zahtjevi

Jednostavni postupak – pokreće se dostavom obrasca prijave potraživanja (obrazac 3A) u kojem se navodi izjava da se tuženiku daje primjereno obrazloženje činjenica potraživanja, pojedinosti o osnovi za potraživanje te pojedinosti o robi itd. ako se potraživanje prijavljuje u pogledu isporuke robe.

Skraćeni postupak – pokreće se dostavom tužbe (obrazac 1) u kojoj se navodi izjava da se tuženiku daje primjereno obrazloženje činjenica potraživanja, pojedinosti o osnovi za potraživanje te pojedinosti o robi itd. ako se potraživanje prijavljuje u pogledu isporuke robe.

Redovni postupak grofovijskog suda – pokreće se dostavom tužbe (obrazac G1). Jedna od točaka kojima se utvrđuje tužba sadržavat će:

(a) osnovu za utvrđivanje nadležnosti; i

(b) činjenice na kojima se temelji osnova za utvrđivanje nadležnosti.

Redovni postupak Vrhovnog građanskog suda – pokreće se dostavom tužbe, čiji su opis i oblik utvrđeni u [pravilima Vrhovnog građanskog suda](#).

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Da, u jednostavnom postupku mora se ispuniti obrazac 3A, a u skraćenom postupku obrazac 1. Sudski postupak u okviru redovnog postupka na grofovijskom se sudu pokreće tužbom *initial writ*, a na Vrhovnom građanskom sudu tužbom *summons*. One su dostupne na internetskim stranicama [Škotske sudske službe](#) u skladu s pravilima za svaki od postupaka.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Ne, zahtjev možete podnijeti sami, ali u redovnom postupku preporučuje se odvjetničko zastupanje s obzirom na to da je taj postupak u određenoj mjeri složen.

Stranka koju ne zastupa odvjetnik (*party litigant*) od suda može zatražiti dopuštenje da joj netko pruži pomoć u građanskim sudskim postupcima – ta se osoba naziva *Lay Representative*. Dodatne informacije o tim osobama dostupne su na internetskim stranicama [Škotske sudske službe](#).

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

U okviru postupka trebaju se navesti pojedinosti o potraživanju, uključujući relevantne datume. Potraživanja koja imaju veću vrijednost i koja su složenija zahtijevaju detaljniji opis.

1.3.4 Je li nužno predočiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Ne.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sud na temelju sadržaja zahtjeva utvrđuje postojanje duga. Nalog može biti odbijen ako su obrasci nepotpuni, ako se grofovijski sudac ne može uvjeriti da postoji osnova za utvrđivanje nadležnosti ili ako je tužba podnesena pogrešnom sudu.

1.5 Žalba

Može li tužitelj podnijeti žalbu protiv odbijanja da se donese presuda zbog ogluhe? Da.

Redovni postupak – žalba se može podnijeti Vrhovnom građanskom sudu ili Grofovijskom žalbenom sudu.

Skraćeni postupak – žalba se podnosi Grofovijskom žalbenom sudu.

Jednostavni postupak – žalba se podnosi Grofovijskom žalbenom sudu.

Na Vrhovnom građanskom sudu žalbeni postupak naziva se „reclaiming”.

1.6 Prigovor

Skraćeni postupak – tuženiku se daje rok od 21 dana da ispuní obrazac za odgovor koji uključuje izjavu kojom se tužitelju daje primjereno obrazloženje činjenica.

Jednostavni postupak – tuženik sudu mora poslati ispunjeni obrazac za odgovor 4A do zadnjeg datuma za davanje odgovora, u kojem navodi da osporava potraživanje u cijelosti ili njegov dio (kao što je iznos koji tuženik treba platiti tužitelju). Odgovor moraju podnijeti sudu do datuma za davanje odgovora navedenog u rasporedu koji se dostavlja zajedno s obrascem prijave potraživanja.

Redovni postupak grofovijskog suda – tuženiku se daje rok od 21 dana da putem obrasca 07 pošalje obavijest o svojoj namjeri osporavanja potraživanja i tužitelju pošalje primjerak. Zadnji datum do kojeg se obavijest o namjeri osporavanja potraživanja treba poslati grofovijskom sudu naveden je u obrascu 07.

Tuženik koji pri Vrhovnom građanskom sudu želi osporiti zahtjev mora to označiti na tužbi (*enter appearance*) u roku od tri dana od pokretanja postupka pred sudom. Postupak se pred sudom pokreće tek nakon isteka roka za podnošenje obavijesti. Uobičajeni rok za podnošenje obavijesti iznosi 21 dan.

1.7 Učinak prigovora

Jednostavni postupak – grofovijski će sudac u roku od dva tjedna od davanja odgovora izdati pisani nalog kojim se može nešto od sljedećeg:

(a) uputiti stranke na alternativno rješavanje spora

(b) organizirati rasprava o upravljanju predmetom

(c) organizirati sudska rasprava

(d) ako grofovijski sudac smatra da bi se odluka mogla donijeti bez održavanja rasprave, uputiti na to da grofovijski sudac razmatra tu mogućnost

(e) upotrijebiti ovlast grofovijskog suca da odbaci potraživanje ili donese odluku o predmetu u skladu s pravilom 1.8. točkama 11., 12. i 13.

Skraćeni postupak – stranke prisustvuju prvoj raspravi na kojoj će grofovijski sudac pokušati dogovoriti nagodbu.

Redovni postupak grofovijskog suda i Vrhovnog građanskog suda – osporavanjem se postupak nastavlja u skladu s pravilima za osporene predmete, koja će, osim ako se stranke prethodno nagode, dovesti do dokazivanja činjenica u sporu između stranaka.

1.8 Učinak izostanka prigovora

U skraćenom i redovnom postupku koji se vodi pred grofovijskim sudom i Vrhovnim građanskim sudom tužitelj može podnijeti zahtjev za donošenje odluke pod nazivom „minute / motion for decree”.

U jednostavnom postupku tužitelj može ispuniti zahtjev za donošenje odluke pod nazivom „Application for a Decision”.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Tužitelj podnosi zahtjev za donošenje odluke, a grofovijski sudac ili sudac može donijeti odluku ili drugi mjerodavni nalog na temelju tog zahtjeva.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Bez obzira na to što je grofovijski sudac ili sudac donio odluku, tuženik sudu može podnijeti zahtjev za opoziv te odluke.

Ostale poveznice

Na internetskim stranicama [Škotske sudske službe](#) nalaze se pravila o redovnom, skraćenom i jednostavnom postupku.

Posljednji put ažurirano: 17/08/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevođe je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Europski platni nalog - Gibraltár

1 Postojanje platnog naloga

U Gibraltaru ne postoji poseban postupak za platni nalog. Međutim, postoji istovjetan postupak kojim tužitelj može ishoditi presudu zbog ogluhe.

1.1 Područje primjene postupka

U Gibraltaru je postupak donošenja presude zbog ogluhe dio uobičajenog građanskog sudskog postupka. Nakon što tužitelj prijavi potraživanje, tuženik mora odgovoriti u roku od 14 dana od primitka obavijesti o obrascu prijave potraživanja. Ako tuženik ne podnese odgovor na potraživanje, tužitelj može zatražiti od suda da donese presudu zbog ogluhe (to jest naloži tuženiku da plati potraživani iznos s obzirom na to da odgovor nije primljen). Tužitelj bi se u tu svrhu sudu trebao obratiti što prije nakon isteka roka od 14 dana. Tuženik može podnijeti odgovor na potraživanje sve dok sud ne primi zahtjev za donošenje presude. Ako sud primi odgovor tuženika prije nego što tužitelj podnese zahtjev, odgovor će se prihvatiti čak i ako je podnesen sa zakašnjenjem.

Ako tužitelj ne podnese zahtjev za donošenje presude u roku od šest mjeseci nakon isteka roka za osporavanje potraživanja, prijava potraživanja se zaustavlja, a jedina mogućnost koja tužitelju preostaje jest da sudu podnese zahtjev za izdavanje naloga kojim se poništava zaustavljanje.

1.1.1 Koje su vrste potraživanja prihvatljive (npr. samo novčana potraživanja, samo ugovorna potraživanja itd.)?

Presuda zbog ogluhe na građanskim se sudovima u Gibraltaru može donijeti u pogledu gotovo svih vrsta predmeta/postupaka, a ne isključivo u pogledu novčanih i ugovornih potraživanja. Osim ako je izričito isključena pravilima suda (odnosno Pravilnikom o parničnom postupku), presudu zbog ogluhe tužitelj može zahtijevati u bilo kojem građanskom postupku pokrenutom u Gibraltaru.

Radi ishođenja presude zbog ogluhe tužitelj mora dostaviti dokaze o tome da je postupio u skladu s postupovnim zahtjevima te da tuženik nije postupio u skladu s tim zahtjevima.

Na temelju dijela 8. Pravilnika o parničnom postupku iznimno se omogućuje pokretanje alternativnog postupka prijave potraživanja u slučajevima kad tužitelj zatraži da sud donese odluku o pitanju za koje nije vjerojatno da će uključivati bitne sporne činjenice ili kad je pokretanje takvog postupka dopušteno u okviru određene vrste sudskog postupka. U takvim okolnostima ne može se donijeti presuda zbog ogluhe.

1.1.2 Postoji li gornja granica vrijednosti potraživanja?

Ne postoji gornja granica vrijednosti potraživanja.

1.1.3 Je li uporaba tog postupka obvezna ili ne?

Kako je prethodno navedeno, postupak donošenja presude zbog ogluhe dio je uobičajenog građanskog postupka. Nije riječ o posebnom postupku kakav se primjenjuje u brojnim drugim državama članicama. Uporaba tog postupka nije obvezna, to jest presuda zbog ogluhe ne donosi se automatski ako tuženik ne podnese odgovor na potraživanje u odgovarajućem roku. Taj je rok jasno naveden na obrascu prijave potraživanja koji se dostavlja tuženiku. Kako bi ishodio presudu zbog ogluhe, tužitelj mora podnijeti zahtjev ili prijedlog za donošenje presude zbog ogluhe. U protivnom može odustati od utuživanja potraživanja.

1.1.4 Je li postupak dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili u trećoj zemlji?

Postupak je dostupan ako tuženik živi u drugoj državi članici ili trećoj zemlji u skladu sa sporazumima između država o priznavanju i izvršenju sudskih odluka između država članica (npr. Uredba (EU) br. 1215/2012 od 12. prosinca 2012. o nadležnosti, priznavanju i izvršenju sudskih odluka u građanskim i trgovačkim stvarima) ili sličnim sporazumima sklopljenima s trećim zemljama. Tužitelj mora osigurati da je tuženiku uredno dostavio obrazac prijave potraživanja u skladu s pravilima koja se primjenjuju na dostavu pismena izvan Gibraltara (npr. Uredba Vijeća (EZ) br. 1393/2007 od 13. studenoga 2007. o dostavi, u državama članicama, sudskih i izvansudskih pismena u građanskim ili trgovačkim stvarima). Ako tuženik ne podnese odgovor na potraživanje, tužitelj mora podnijeti zahtjev sudu za ishođenje presude zbog ogluhe na uobičajen način.

1.2 Nadležni sud

Nadležni sud bit će Vrhovni sud Gibraltara u okviru svojih različitih nadležnosti. To uključuje nadležnost Vrhovnog suda za sporove male vrijednosti (*small claims jurisdiction*) u okviru koje se razmatraju potraživanja manja od 10 000 GBP.

1.3 Formalni zahtjevi

Osim prethodno navedenih zahtjeva, tj. zahtjeva da je tužitelj pravilno proveo postupak prijave potraživanja i da tuženik nije podnio odgovor u propisanom roku, formalni zahtjevi za ishođenje presude zbog ogluhe ovise o vrsti potraživanja.

Općenito, ako se potražuje točno određeni iznos tužitelj samo treba podnijeti zahtjev za donošenje presude zbog ogluhe. Takve zahtjeve obično razmatra sudski tajnik, a ne sudac. U tim slučajevima sudsko osoblje utvrđuje je li tuženik podnio potvrdu o dostavi ili odgovor, je li istekao odgovarajući rok i je li tužitelj dostavio sudu potrebne dokaze.

Ako iznos koji se potražuje nije određen, tužitelj mora podnijeti prijedlog sudu, a slučaj razmatra sudac. Sudac donosi odluku o tome je li potrebno održati sudsku raspravu i što će tužitelj trebati dostaviti kako bi sudu pomogao pri odlučivanju o novčanom iznosu na koji tužitelj ima pravo, npr. koje bi dokaze trebalo dostaviti.

1.3.1 Je li uporaba standardiziranog obrasca obvezna? (Ako jest, gdje se može dobiti taj obrazac?)

Za obje vrste potraživanja obvezna je uporaba standardiziranog obrasca.

Ako se potražuje točno određeni iznos te je sud priznao prijavu potraživanja, sud tužitelju šalje obrazac N205A (obavijest o priznavanju prijave (određeni iznos)). Taj obrazac uključuje odjeljak koji tužitelj treba ispuniti te ponovo dostaviti sudu kako bi zatražio donošenje presude zbog ogluhe u slučaju da tuženik ne podnese odgovor na potraživanje u propisanom roku. Obrazac sadržava smjernice koje pomažu pri njegovu ispunjavanju.

Prije nego što tužitelj ispunji obrazac, trebao bi pažljivo promisliti o načinu na koji želi da tuženik plati dugovani iznos. Tužitelj će možda htjeti da se iznos plati odmah, ali veća je vjerojatnost da će tuženik namiriti dug ako mu se omogući plaćanje u urocima tijekom određenog razdoblja. To će ovisiti o situaciji tuženika.

Ako iznos koji se potražuje nije određen, sud bi nakon priznavanja prijave potraživanja tužitelju trebao dostaviti obrazac N205B (obavijest o priznavanju prijave (neodređeni iznos)). Obrazac uključuje i odjeljak u kojem tužitelj može od suda zatražiti izdavanje naloga kojim se tuženika proglašava odgovornim za plaćanje potraživanja. Sud će donijeti odluku o iznosu koji tuženik treba platiti. Taj se postupak zove „donošenje presude u pogledu iznosa koji treba utvrditi sud”.

U određenim predmetima potrebno je podnijeti prijedlog na temelju kojeg sudac odlučuje o tome može li se donijeti presuda zbog ogluhe. Među ostalim, to su predmeti u kojima se pismena povezana s potraživanjem dostavljaju tuženiku u drugoj nadležnosti, u kojima je tuženik država, Kruna ili osoba ili tijelo s imunitetom od građanskih postupaka. Prijedlog je potrebno podnijeti i ako se potraživanje prijavljuje u odnosu na dijete ili pacijenta, ili ako jedan bračni drug zahtijeva naknadu štete od drugog bračnog druga. U tom slučaju trebao bi se upotrijebiti obrazac N244 (obavijest o prijedlogu).

Za dodatne informacije, uključujući one o dobivanju primjeraka relevantnih obrazaca, kontaktirati Pisarnicu Vrhovnog suda, 277 Main Street, Gibraltar, telefonski broj (+350) 200 75608.

1.3.2 Mora li me odvjetnik obvezno zastupati?

Kao i u pogledu svih drugih vrsta predmeta, stranka nije obvezna zatražiti pravni savjet ili zastupanje odvjetnika. Međutim, općenito se preporučuje savjetovanje s pravnim savjetnikom ako je potraživani iznos veći od 10 000 GBP, a posebno ako je riječ o složenom pitanju. Više informacija o preporučljivosti pravnog zastupanja može se pronaći na stranici „Pokretanje sudskog postupka”.

1.3.3 Koliko detaljno moram obrazložiti potraživanje?

Budući da je u Gibraltaru zahtjev ili prijedlog za donošenje presude zbog ogluhe dio uobičajenog građanskog sudskog postupka, tužitelj će potraživanje trebati prijaviti na uobičajen način – vidjeti stranicu [📄 „Kako postupiti”](#). Općenito, obrazac prijave potraživanja mora sadržavati podatke o strankama, osnovne pojedinosti o potraživanju i, ako je moguće, izjavu o potraživanom novčanom iznosu te pripada li iznos za koji se očekuje da će biti naplaćen u jednu od sljedećih kategorija:

iznosi manji od 10 000 GBP

iznosi veći od 10 000 GBP, ali manji od 15 000 GBP

iznosi veći od 15 000 GBP.

Tužitelj bi u zahtjevu povezanom s osobnom štetom ili ozljedom trebao navesti očekuje li naplatu:

iznosa manjeg od 1000 GBP

iznosa većeg od 1000 GBP.

Ako tužitelj ne može odrediti vrijednost potraživanja, trebao bi navesti sljedeće: „Ne mogu odrediti iznos za koji očekujem da će biti naplaćen”. Obrazac prijave potraživanja sadržava smjernice za tužitelja i tuženika.

1.3.4 Je li nužno predložiti pisani dokaz predmetnog potraživanja? Ako jest, koji se dokumenti prihvaćaju kao dokaz?

Tužitelj bi uz obrazac prijave potraživanja trebao podnijeti i pojedinosti o potraživanju (*particulars of claim*) koje uključuju sljedeće:

sažetu izjavu o činjeničnom stanju

izjavu (ako je primjenjivo) o tome da tužitelj traži određene vrste naknade štete

pojedinosti o mogućim potraživanim kamatama

sva druga pitanja koja su bitna za tu vrstu potraživanja, kako je utvrđeno u pravilima suda.

Kako bi sudsko osoblje moglo donijeti presudu zbog ogluhe, mora se uvjeriti da su pojedinosti o potraživanju dostavljene tuženiku, da tuženik nije podnio odgovor na potraživanje u odgovarajućem roku i da tuženik nije namirio potraživanje.

Ako se ti uvjeti ispune, sudsko osoblje donosi presudu u korist tužitelja kojom se određuje iznos koji tuženik treba platiti, rok u kojem ga treba platiti i adresu na koju bi se novčani iznos trebao poslati. Primjerak presude šalje se tužitelju i tuženiku.

Ako odluku donosi sudac i to, kako je prethodno navedeno, u slučajevima kad iznos koji se potražuje nije određen, on može odlučiti o tome je li potrebno održati raspravu i je li potrebno dostaviti dodatne dokaze. Taj se postupak zove davanje uputa (*directions*). Nakon što sudac donese odluku, tužitelju i tuženiku poslat će se nalog. Sudac može dati uputu da se potraživanje uvrsti u kategoriju sporova male vrijednosti ili da se održi rasprava o konačnom odlučivanju (*disposal hearing*) o potraživanju.

Sudac će na raspravi o konačnom odlučivanju: dati detaljnije upute o, na primjer, ispravama i dokazima koje je potrebno dostaviti kako bi se sucu olakšalo donošenje konačne odluke o iznosu potraživanja; ili, ako je riječ o jednostavnom predmetu u pogledu kojeg nije potrebno održati dugu raspravu, utvrditi iznos koji tuženik mora platiti.

Postupanje suca ovisi o vjerojatnom iznosu naknade štete, o vjerojatnosti da tuženik ospori iznos naknade štete i o tome smatra li sudac da spis predmeta dostupan na raspravi sadržava dokaze dostatne za donošenje konačne odluke.

Sudac konačnu odluku u pravilu neće donijeti na raspravi o konačnom odlučivanju osim ako se mogući pisani dokazi koji se podnesu sudu tuženiku pošalju najmanje tri dana prije nego što se rasprava o konačnom odlučivanju trebala održati.

Nakon što se održi rasprava o konačnom odlučivanju, sudsko osoblje odluku suca utvrđuje u nalogu. Primjerci se šalju tužitelju i tuženiku.

Osim prethodno navedenog, ako se boravište tuženika ne nalazi u Gibraltaru sud se na temelju relevantnih međunarodnih sporazuma itd. mora uvjeriti da je nadležan za razmatranje potraživanja i odlučivanje o njemu, da nijedan drugi sud nema isključivu nadležnost i da su pismena povezana s potraživanjem uredno dostavljena tuženiku.

1.4 Odbacivanje zahtjeva

Sud će odbaciti zahtjev ili prijedlog za donošenje presude zbog ogluhe ako tužitelj nije postupio u skladu s pravilima suda. Na primjer, ako pojedinosti o obrascu prijave potraživanja ili dostava obrasca nisu u skladu s Pravilnikom o parničnom postupku sud neće donijeti presudu zbog ogluhe. Sud će odbaciti prijedlog za donošenje presude zbog ogluhe i ako tužitelj ne podnese dokaze koji su potrebni kako bi uvjerio sud (vidjeti prethodni tekst). Pod uvjetom da se ispune navedeni postupovni zahtjevi, sud će prije donošenja presude zbog ogluhe ispitati osnovanost potraživanja ovisno o tome (kako je prethodno navedeno) je li iznos koji se potražuje određen i pripada li u kategoriju potraživanja koja može razmotriti samo sudac na temelju podnesenog prijedloga (vidjeti odjeljak 1.3.).

1.5 Žalba

Donošenje presude zbog ogluhe odbit će se samo ako tužitelj ne uvjeri sud da je postupio u skladu s odgovarajućim postupkom. Tužitelj ne može podnijeti žalbu protiv takve odluke. Ako sud odbije donijeti presudu zbog ogluhe, tužitelj u pravilu može ponovno prijaviti potraživanje dostavljanjem novog obrasca prijave potraživanja tuženiku u skladu s postupcima i zahtjevima iz Pravilnika o parničnom postupku.

Neosnovano odobren nalog za donošenje presude zbog ogluhe može se izmijeniti ili ukinuti na zahtjev tuženika. Može se podnijeti zahtjev za izmjenu donesene presude zbog ogluhe (npr. zamjenu za manji iznos ako je dio duga namiren prije donošenja presude) ili njezino ukidanje (tj. poništavanje).

Ako tužitelj ima razloga vjerovati da pojedinosti o potraživanju tuženiku nisu dostavljene prije donošenja presude zbog ogluhe, obavezan je sudu podnijeti zahtjev za ukidanje presude zbog ogluhe koja je donesena u njegovu korist.

1.6 Prigovor

Postupak ishođenja presude zbog ogluhe bit će dostupan samo ako tuženik ne ospori ili prizna potraživanje u propisanom roku (vidjeti prethodni tekst). Ako tuženik ospori potraživanje, postupak se nastavlja kao postupak koji se odnosi na uobičajeno osporeno potraživanje.

Ako tuženik želi poništiti ili izmijeniti izdani nalog za donošenje presude zbog ogluhe, bez odgode mora sudu podnijeti zahtjev za ukidanje ili izmjenu donesene presude. Sud može izmijeniti ili poništiti presudu zbog ogluhe ako smatra da za to postoji opravdani razlog ili da tuženik ima stvarne izgleda da se uspješno obrani u postupku.

1.7 Učinak prigovora

Ako tuženik ospori potraživanje u propisanom roku, postupak se nastavlja kao postupak koji se odnosi na uobičajeno osporeno potraživanje, kako je opisano na stranici „Pokretanje sudskog postupka”.

1.8 Učinak izostanka prigovora

Postupak ishođenja presude zbog ogluhe bit će dostupan samo ako tuženik ne ospori ili prizna potraživanje u propisanom roku. Tužitelj tek tada može podnijeti zahtjev ili prijedlog za donošenje presude zbog ogluhe.

1.8.1 Što je potrebno učiniti kako bi se dobila izvršiva odluka?

Presuda zbog ogluhe izvršiva je odluka koju tužitelj može ishoditi protiv tuženika. Postupci koje je potrebno slijediti radi ishođenja presude opisani su u prethodnom odjeljku 1.3.

1.8.2 Je li ta odluka konačna ili se tuženik još može žaliti na nju?

Kako je prethodno navedeno, tuženik od suda može zatražiti da izmijeni ili ukinu (tj. promijeni sadržaj presude ili je u cijelosti poništi) presudu zbog ogluhe. U tom slučaju nije riječ o žalbi, s obzirom na to da odluku donosi isti sud koji bi odlučivao u prvobitnom predmetu, u slučaju da je tuženik osporio potraživanje. Sud može izmijeniti ili ukinuti presudu zbog ogluhe ako smatra da se nisu poštovali određeni propisani postupci, da tuženik ima stvarne izgleda da uspješno ospori potraživanje ili da za to postoji opravdani razlog.

Svaka od stranaka može podnijeti žalbu protiv odluke o ukidanju ili odbijanju ukidanja presude zbog ogluhe, pod uvjetom da dobije dopuštenje suda koji je donio odluku ili žalbenog suda.

Posljednji put ažurirano: 17/08/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJA-a. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.