

Opće informacije

Uredbom (EZ) br. 861/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. srpnja 2007. o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti nastoji se poboljšati i pojednostavniti postupke u građanskim i trgovačkim stvarima kad vrijednost spora ne premašuje 5000 EUR.

Uredba se primjenjuje u svim državama članicama Europske unije osim u Danskoj.

Postupak za sporove male vrijednosti temelji se na standardnim obrascima. Radi se o pisanom postupku, osim ako sud smatra da je potrebna usmena rasprava.

Ako sud raspolaže odgovarajućom opremom, usmene rasprave mogu se voditi putem telekonferencije ili videokonferencije.

Uredbom se također utvrđuju rokovi za stranke i za sud radi ubrzanja postupka.

Uredbom su utvrđena četiri standardna [obrasca](#).

Ako niste sigurni može li se za vaš spor upotrijebiti europski platni nalog ili europski postupak za sporove male vrijednosti, u donošenju te odluke može vam pomoći „čarobnjak” na stranici [Internetski obrasci](#).

Europski portal e-pravosuđe sadržava informacije o primjeni Uredbe i obrasce koje možete ispuniti na računalu i ispisati.

Za detaljne informacije koje se odnose na određenu zemlju odaberite odgovarajuću zastavu.

Druge poveznice

[Vodič za korisnike za Europski postupak za sporove male vrijednosti](#)  (1824 Kb) 

[Practice Guide for the Application of the European Small Claims Procedure](#)  (2369 Kb) 

[ARHIVIRANA internetska stranica Europskog pravosudnog atlasa \(ukinuta 30. rujna 2017.\)](#)

Posljednji put ažurirano: 01/04/2022

Stranicu održava Europska komisija. Informacije na ovoj stranici ne odražavaju nužno službeno stajalište Europske komisije. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest koja se odnosi na propise za autorska prava za europske stranice.

Sporovi male vrijednosti - Belgija**Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi**

U skladu s belgijskim Zakonom o pravosuđu (*Code judiciaire / Gerechtelijk Wetboek*) mirovni sudac (*juge de paix / vrederechter*), prvostupanjski sud (*tribunal de première instance / rechtbank van eerste aanleg*) i trgovački sud (*tribunal de l'entreprise / rechtbank van koophandel*) stvarno su nadležni za donošenje odluke u europskom postupku za sporove male vrijednosti.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Sredstva komunikacije koja su prihvaćena za potrebe postupka i dostupna sudovima u skladu s člankom 4. stavkom 1. Uredbe su osobno podnošenje i slanje preporučenom poštom obrasca A zahtjeva iz Priloga I. zajedno s pratećom dokumentacijom tajništvu mjesno nadležnog prvostupanjskog suda.

Uskoro će biti moguća i elektronička dostava obrasca A.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Tajništvo nadležnog suda može pružiti praktičnu pomoć u ispunjavanju obrazaca, kao i opće informacije.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

U Belgiji dostavu pismena i odluka vrše sudski izvršitelji. Uskoro će biti moguća i elektronička dostava.

Dostava se vrši poštom ili, u slučajevima predviđenima zakonom, telefaksom. Uskoro će biti moguća i elektronička dostava.

Za detaljne informacije o dostavi pismena i odluka vidjeti [posebnu stranicu portala e-pravosuđe](#).

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

/

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

To je pitanje uređeno člancima od 1017. do 1022. Zakona o pravosuđu, člankom 953. Zakona o pravosuđu kad je riječ o plaćanju troškova svjedoka, kao i člankom 142. i dalje te člankom 268. i dalje Zakona o pristojbama za upis javnobilježničkih akata i hipoteka te o sudskim pristojbama (*Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe/Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten*) kad je riječ o pristojbama za upis.

U članku 1018. Zakona o pravosuđu navodi se specifikacija troškova:

1. *razne pristojbe, sudske pristojbe i pristojbe za upis*. Sudske se pristojbe sastoje od troškova upisa u upisnik sudskih predmeta, troškova sastavljanja sudskih pismena i troškova slanja (vidjeti članak 268. i dalje Zakona o pristojbama za upis javnobilježničkih akata i hipoteka te o sudskim pristojbama). Pristojbe za upis plaćaju se za odluke koje se odnose na glavnice višu od 12.500 EUR (bez pravnih troškova) i iznose 3 % tog iznosa. Stoga se u sporovima male vrijednosti takve pristojbe ne plaćaju;
2. *sudska pismena – troškovi, naknade i plaće*;
3. *trošak slanja presude*;
4. *troškovi izvođenja dokaza, posebno troškovi svjedoka i vještaka*. Kraljevskim dekretom od 27. srpnja 1972. taj je trošak utvrđen u iznosu od 200 franaka po svjedoku, što danas iznosi oko 5 EUR. Tom se iznosu pribrajaju i putni troškovi. Vještaci sami određuju svoje troškove i naknade za vještačenja, no metoda njihova izračuna mora biti jasno navedena, a sud može u konačnoj procjeni ukupnih pravnih troškova prema potrebi umanjiti iznos, na primjer, ako su nastali nepotrebni troškovi;
5. *putni troškovi i troškovi boravka sudaca, tajnika sudova i stranaka, ako im je putovanje naložio sud, i troškovi pismena sastavljenih isključivo za potrebe postupka*;
6. *naknada sudskih troškova* (članak 1022. Zakona o pravosuđu). Te troškove nadoknađuje stranka koja je izgubila spor, a riječ je o paušalnom doprinosu troškovima i naknadi troškova za rad odvjetnika stranke koja je dobila spor. Iznosi su povezani s indeksom potrošačkih cijena. Svaka promjena za više ili manje od 10 bodova dovodi do povećanja, odnosno smanjenja iznosa za 10 %.

Vrijednost tužbenog zahtjeva	Osnovni iznos*	Najniži iznos*	Najviši iznos*
Do 250,00 EUR	180,00 EUR	90,00 EUR	360,00 EUR
Od 250,01 EUR do 750,00 EUR	240,00 EUR	150,00 EUR	600,00 EUR
Od 750,01 EUR do 2.500,00 EUR	480,00 EUR	240,00 EUR	1.200,00 EUR

*Novi iznosi od 1. srpnja 2016.

Radni sud (poseban režim)

Vrijednost tužbenog zahtjeva	Osnovni iznos*	Najniži iznos*	Najviši iznos*
Do 250,00 EUR	43,75 EUR	31,75 EUR	55,75 EUR
Do 620,00 EUR	87,43 EUR	59,43 EUR	105,43 EUR
Do 2.500,00 EUR	131,18 EUR	107,18 EUR	155,18 EUR

7. naknade troškova za rad miritelja imenovanog u skladu s člankom 1734. Zakona o pravosuđu.

Na temelju prethodno navedenog plativi se iznosi razlikuju ovisno o tome jeste li stranka koja je dobila spor, jesu li angažirani vještaci, jesu li pozvani svjedoci, jesu li suci trebali putovati u inozemstvo, je li imenovan miritelj itd.

Sudske se pristojbe plaćaju unaprijed jer u suprotnom predmet neće biti upisan u upisnik sudskih predmeta. Prije nego što započnu s vještačenjem, vještaci uvijek zahtijevaju plaćanje pologa. Zahtijevate li ispitivanje svjedoka, povezane troškove morate platiti unaprijed tajništvu suda. Ako to ne učinite, smatrat će se da ste odustali od zahtjeva za ispitivanje svjedoka.

Plaćanje se može izvršiti bankovnom doznakom ili uplatnicom, elektroničkim prijenosom, u gotovini ili čekom prema nalogu tajništva suda (potonje samo za odvjetnike i sudske izvršitelje).

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Prema belgijskom građanskom postupovnom pravu žalba se može podnijeti u skladu s člankom 17. Uredbe. Žalba se može podnijeti prvostupanjskom sudu, trgovačkom sudu ili žalbenom sudu koji je stvarno nadležan u skladu s belgijskim Zakonom o pravosuđu. Pri utvrđivanju mjesno nadležnog žalbenog suda može vam pomoći Europski pravosudni atlas u građanskim stvarima.

U članku 1051. belgijskog Zakona o pravosuđu predviđena je mogućnost podnošenja žalbe protiv sudske odluke u roku od mjesec dana od datuma njezina uručenja ili od obavijesti o odluci u skladu s člankom 792. stavcima 2. i 3. Zakona, osim ako su obvezujućim nadnacionalnim i međunarodnopravnim odredbama predviđeni drugačiji rokovi. U skladu s tom odredbom, rok za podnošenje žalbe u okviru europskog postupka za sporove male vrijednosti u načelu je mjesec dana od datuma uručenja presude ili od obavijesti o presudi nadležnog suda u skladu s člankom 13. Uredbe o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Ovisno o konkretnim okolnostima predmeta stranka koja zahtijeva preispitivanje sudske odluke ima nekoliko mogućnosti u skladu s belgijskim pravom: prvo, člankom 1051. Zakona o pravosuđu predviđena je mogućnost podnošenja žalbe protiv sudske odluke u roku od mjesec dana od datuma njezina uručenja ili, u određenim predmetima, u roku od mjesec dana od obavijesti o odluci u skladu s člankom 792. stavcima 2. i 3. Zakona. To pravilo vrijedi bez obzira na to jesu li obje stranke sudjelovale u postupku,

drugo, člankom 1048. Zakona o pravosuđu predviđena je mogućnost podnošenja prigovora na odluku zbog ogluhe u roku od mjesec dana od datuma njezina uručenja ili, u određenim predmetima, u roku od mjesec dana od obavijesti o odluci u skladu s člankom 792. stavcima 2. i 3. Zakona.

Navedeni rokovi za podnošenje žalbe ili prigovora ne utječu na:

rokove utvrđene u prevladavajućim odredbama nadnacionalnog i međunarodnog prava,

odredbu iz članka 50. Zakona o pravosuđu kojom se predviđa produljenje prekluzivnog roka u određenim, zakonom predviđenim okolnostima,

mogućnost primjene općeg pravnog načela, koje je opetovano potvrdio belgijski Kasacijski sud, u skladu s kojim se rok za izvršenje određene radnje produljuje u korist stranke koja je zbog više sile bila spriječena u izvršenju te radnje prije isteka roka.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Za potrebe članka 21.a stavka 1. Belgija ne prihvaća ni jedan drugi jezik osim službenog jezika ili jednog od službenih jezika mjesta izvršenja, u skladu s belgijskim nacionalnim zakonodavstvom.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

U Belgiji su za izvršenje sudskih odluka u okviru Uredbe o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti nadležni sudski izvršitelji.

Nadležno tijelo za potrebe primjene članka 23. Uredbe o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti prvenstveno je ovršni sudac u mjestu izvršenja. U skladu s člankom 1395. belgijskog Zakona o pravosuđu ovršni sudac nadležan je za sve zahtjeve koji se odnose na privremeno oduzimanje imovine i ovrhe. Mjesna nadležnost utvrđena je člankom 633. navedenog Zakona o pravosuđu.

Uz to, belgijskim Zakonom o pravosuđu predviđena je nadležnost prvostupanjskog suda koji ima mjesnu nadležnost. Člankom 569. točkom 5. belgijskog Zakona o pravosuđu određuje se da je prvostupanjski sud, u okviru kojeg djeluje i ovršni sudac, nadležan za sporove u vezi s izvršenjem odluka i presuda. U skladu s člankom 568. belgijskog Zakona o sudovima taj sud, kao i ovršni sudac, ima neograničenu fakultativnu nadležnost.

Posljednji put ažurirano: 15/06/2023

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Bugarska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Sud nadležan za vođenje postupaka iz ove kategorije jest okružni sud (*rayonen sad*) nadležan prema mjestu prebivališta ili registriranog sjedišta tuženika.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Standardni obrazac tužbenog zahtjeva A dostavlja se izravno nadležnom okružnom sudu ili se šalje poštom.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Praktičnu pomoć i informacije, u skladu s člankom 11. Uredbe, pruža Europski potrošački centar u Bugarskoj, koji je dio Mreže europskih potrošačkih centara (ECC-Net). Informacije o primjeni Uredbe na zahtjev pruža Ministarstvo pravosuđa.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Primjenjivi načini dostave utvrđeni su u važećem Zakoniku o građanskom postupku. U skladu s člankom 43. moguća je osobna dostava pismena ili dostava preko druge osobe. Sud može naložiti i da se pismeno dostavi dodavanjem u spis predmeta, stavljanjem na vrata adresata ili u poštanski sandučić ili javnom objavom.

U skladu s člankom 42. stavkom 4. Zakonika o građanskom postupku stranci u postupku pismena se mogu dostaviti i na adresu e-pošte. Smatra se da su pismena dostavljena jednom kada su unesena u informacijski sustav.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Nije izričito navedeno.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

U skladu s *cjenikom državnih pristojbi koje naplaćuju sudovi na temelju Zakonika o građanskom postupku*, sudske pristojbe u Bugarskoj iznose 4 % vrijednosti tužbenog zahtjeva, a najmanje 50 BGN.

Sudske se pristojbe plaćaju bankovnom doznakom.

U skladu s člankom 13. stavkom 3. cjenika pristojba za podnošenje zahtjeva za izdavanje potvrde o priznavanju i izvršenju odluke bugarskog suda iznosi 40 BGN.

U skladu s člankom 15. cjenika pristojba za podnošenje zahtjeva za priznavanje i izvršenje odluke stranog suda, arbitražnog suda ili drugog tijela iznosi 50 BGN.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Žalbe protiv odluke donesene u europskom postupku za sporove male vrijednosti moraju se podnijeti relevantnom pokrajinskom sudu (*okrazhen sad*) (članak 624. stavak 2. Zakonika o građanskom postupku).

Žalba se mora podnijeti u roku od dva tjedna od dostave odluke okružnog suda dotičnoj stranci. Žalbeni postupak utvrđen je u članku 20. Zakonika o građanskom postupku.

Odluka pokrajinskog suda podliježe žalbi u kasacijskom postupku koji se vodi pred Vrhovnim kasacijskim sudom pod uvjetima propisanim u članku 280. (članak 624. stavak 2. Zakonika o građanskom postupku).

Razlozi i uvjeti za izvršenje odluke donesene na temelju žalbe u kasacijskom postupku izričito su navedeni u Poglavlju 22. Zakonika o građanskom postupku.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Tuženik može podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke donesene u europskom postupku za sporove male vrijednosti relevantnom žalbenom sudu u skladu s uvjetima utvrđenima u članku 18. Sud šalje primjerak zahtjeva za preispitivanje drugoj stranci koja na njega može odgovoriti u roku od jednog tjedna od primitka primjerka zahtjeva. Zahtjev za preispitivanje razmatra se na zatvorenoj sjednici. Sud može razmotriti zahtjev i na otvorenoj sjednici ako to smatra potrebnim. Protiv odluke o zahtjevu za preispitivanje odluke ne može se podnijeti žalba.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Za potrebe članka 21.a stavka 1. prihvaćeni je jezik bugarski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Tijela nadležna za izvršenje su sudski izvršitelji (javni i privatni).

Zahtjev za izdavanje naloga za izvršenje na temelju europskog postupka za sporove male vrijednosti mora se podnijeti pokrajinskom sudu nadležnom prema mjestu prebivališta ili registriranog sjedišta dužnika ili prema mjestu izvršenja.

Posljednji put ažurirano: 28/08/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Češka

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Za određivanje koji su sudovi u Češkoj nadležni za vođenje europskog postupka za sporove male vrijednosti primjenjuju se opće pravne odredbe o nadležnosti u građanskim stvarima iz [Zakona br. 99/1963 o parničnom postupku \(*občanský soudní řád*\)](#), kako je zadnje izmijenjen. Stvarna nadležnost uređena je člancima od 9. do 12., a mjesna nadležnost člancima od 84. do 89.a.

S obzirom na vrstu predmeta sudovi koji imaju stvarnu nadležnost najčešće su okružni sudovi (*okresní soudy*), dok je kriterij za određivanje mjesne nadležnosti najčešće mjesto boravišta/sjedišta tuženika.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Češka kao druge načine komunikacije prihvaća sljedeća sredstva komunikacije:

(a) zahtjeve podnesene u elektroničkom obliku koji su potpisani na način za koji se u okviru posebnog zakonodavstva smatra da ima jednak učinak kao i vlastoručni potpis u skladu sa [Zakonom br. 297/2016 o uslugama povjerenja za elektroničke transakcije](#);

(b) e-poštu;

(c) telefaks.

U slučaju točaka (b) i (c) izvorni obrazac mora se dostaviti u roku od najviše tri dana nakon podnošenja zahtjeva; u protivnom ga sud neće razmatrati.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Servis za dostavu pismena (*datová schránka*) način je elektroničke dostave u Češkoj. Servis za dostavu pismena elektronička je baza podataka koju javna tijela odrede za dostavu pismena (podatkovnih poruka). Pojednosti su uređene [Zakonom br. 300/2008 o elektroničkim transakcijama, osobnim identifikacijskim brojevima i ovlaštenoj pretvorbi pismena](#).

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Servisi za dostavu pismena uspostavljaju se besplatno, i bez zahtjeva u tom smislu, za pravne osobe upisane u trgovačkom registru, pravne osobe utvrđene zakonom, društva kćeri stranih pravnih osoba upisane u trgovačkom registru, odvjetnike, porezne savjetnike i stečajne upravitelje. Za te je subjekte obvezna uspostava servisa za dostavu pismena. Za druge se pravne i fizičke osobe servisi za dostavu pismena uspostavljaju na zahtjev. Pojednosti su uređene [Zakonom br. 300/2008 o elektroničkim transakcijama, osobnim identifikacijskim brojevima i ovlaštenoj pretvorbi pismena](#).

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

U okviru češkog pravnog sustava dostupna je pravna zaštita. Pravna je zaštita žalba koja je uređena [člancima od 201. do 226. Zakona br. 99/1963 o parničnom postupku \(*občanský soudní řád*\)](#). Žalbu bi trebalo podnijeti u roku od 15 dana od dostave pisane odluke sudu čija se odluka osporava. Taj sud žalbu prosljeđuje nadređenom sudu koji provodi žalbeni postupak.

Nisu dopuštene žalbe protiv odluka o naplati iznosa koji ne premašuju 10 000 KčS u skladu s člankom 202. stavkom 2. Zakona o parničnom postupku (*občanský soudní řád*); u obzir se ne uzimaju povezana potraživanja. To se ne odnosi na odluke o priznavanju i odluke zbog ogluhe.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Za postupak preispitivanja sudske odluke nadležan je okružni sud (*okresní soud*) koji je donio prvostupanjsku odluku. Moguća je žalba protiv odluka kojima se odbija zahtjev za preispitivanje. To je uređeno [člancima od 201. do 226. Zakona br. 99/1963 o parničnom postupku \(občanský soudní řád\)](#).

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

U Češkoj je jedini dopušteni jezik češki.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

1. U Češkoj su tijela nadležna za izvršenje okružni sudovi (*okresní soudy*) i sudski izvršitelji (*soudní exekutoři*). Ovlaštena osoba može:

- (a) podnijeti zahtjev za sudske izvršenje odluke mjesno nadležnom okružnom sudu;
- (b) podnijeti zahtjev za provedbu izvršenja bilo kojem sudskom izvršitelju.

Za određivanje koji je okružni sud mjesno nadležan u slučaju iz točke (a) primjenjuju se odredbe članka od 84. do 86. [Zakona o parničnom postupku](#) a u slučaju iz točke (b) primjenjuju se odredbe članka 45. [Zakona br. 120/2001 o sudskim izvršiteljima i aktivnostima izvršenja](#), kako je zadnje izmijenjen, (Zakon o izvršenju (*exekuční řád*)). Pri sudskom izvršenju odluke primjenjuju se odredbe Zakona o parničnom postupku; u slučaju sudskih izvršitelja primjenjuje se i Zakon o izvršenju.

2. Češka je kao nadležna tijela za potrebe primjene članka 23. odredila okružne sudove (*okresní soudy*). Mjesna nadležnost uređena je člancima od 84. do 86. Zakona o parničnom postupku za sudske izvršenje odluke (vidjeti točku (a)), odnosno člankom 45. Zakona o izvršenju u slučaju da sudski izvršitelj izvršava odluku (vidjeti točku (b)).

Posljednji put ažurirano: 03/06/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Njemačka

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

U njemačkim savezним pokrajinama (*Länder*) za pitanja koja se odnose na europski postupak za sporove male vrijednosti na temelju Uredbe (EZ) br. 861/2007 (https://e-justice.europa.eu/content_jurisdiction-85-de-de.do?member=1) nadležni su svi sudovi pred kojima se može pokrenuti postupak prema pravilima o međunarodnoj, mjesnoj i stvarnoj nadležnosti. U načelu su lokalni sudovi (*Amtsgerichte*) stvarno nadležni za rješavanje sporova.

U savezним pokrajinama Baden-Württemberg, Hessen, Sjeverna Rajna-Vestfalija, Saska-Anhalt i Schleswig-Holstein nadležni su sljedeći sudovi: u Baden-Württembergu:

za predmete pred lokalnim sudovima:

1. Lokalni sud u Heidelbergu

za okrug Višeg regionalnog suda u Karlsruheu (*Bezirk des Oberlandesgerichts*),

2. Lokalni sud u Heilbronn

za okrug Višeg regionalnog suda u Stuttgartu;

u Hessenu:

1. Lokalni sud u Frankfurtu na Majni za okruge u nadležnosti lokalnih sudova u Hessenu

2. Regionalni sud u Frankfurtu na Majni (*Landgericht*) za okruge u nadležnosti lokalnih sudova u Hessenu;

u Sjevernoj Rajni-Vestfaliji:

Lokalni sud u Essenu za sve okruge u nadležnosti lokalnih sudova u Sjevernoj Rajni-Vestfaliji;

u Saskoj-Anhaltu:

Lokalni sud u Halleu (Saale);

u Schleswig-Holsteinu:

za predmete u stvarnoj nadležnosti lokalnih sudova

1. Lokalni sud u Flensburgu za okrug u nadležnosti Regionalnog suda u Flensburgu (lokalni sudovi u Flensburgu, Husumu, Niebüllu i Schleswigu)

2. Lokalni sud u Itzehoeu za okrug u nadležnosti Regionalnog suda u Itzehoeu (lokalni sudovi u Elmshornu, Itzehoeu, Meldorfu i Pinnebergu)

3. Lokalni sud u Kielu za okrug u nadležnosti Regionalnog suda u Kielu (lokalni sudovi u Bad Segebergu, Eckernfördeu, Kielu, Neumünsteru, Norderstedtu, Plönu i Rendsburgu) i

4. Lokalni sud u Lübecku za okrug u nadležnosti Regionalnog suda u Lübecku (lokalni sudovi u Ahrensburgu, Eutinu, Lübecku, Oldenburgu, Ratzeburgu, Reinbeku i Schwarzenbeku).

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Dostupna su sljedeća sredstva komunikacije: pošta, uključujući privatne kurirske službe, telefaks, osobna dostava ili podnošenje zahtjeva u sudskom uredu za podnošenje zahtjeva (*Rechtsantragstelle*).

Osim toga, pisani zahtjevi mogu se podnijeti u elektroničkom obliku u svim savezним državama (*Länder*) na određenim sudovima te na svim savezним sudovima, pri čemu osoba odgovorna za podnošenje elektroničkog dokumenta mora priložiti i ovlaštenu elektronički potpis. To zahtijeva softver za potpisivanje, karticu za potpisivanje te odgovarajući čitač kartice. Sudove koji sudjeluju u sustavu e-CODEX može se iz drugih država članica kontaktirati putem sučelja eCODEX. Informacije o tome koji sudovi dopuštaju elektronički pristup mogu se pronaći na <http://www.justiz.de/> i <http://www.egvp.de/> ili na internetskim stranicama pojedinačnih sudova.

Od 1. siječnja 2018. bit će moguće dostaviti elektroničke dokumente svim sudovima savezних država (*Land*) i savezним sudovima u skladu s člankom 130.a revidiranog Zakona o parničnom postupku, pod uvjetom da elektronički dokument nosi ovlaštenu elektronički potpis osobe odgovorne za njega ili ga je ona potpisala i dostavila na siguran način. „Sigurnim načinima” smatrat će se:

1. usluga njemačke e-uprave „DeMail” s provjerom autentičnosti pošiljatelja (*absenderbestätigt*);

2. posebni elektronički poštanski sandučić za odvjetnike („beA”);

3. posebni elektronički poštanski sandučić za javna tijela („beBPO”).

Tehnički parametri za dostavu elektroničkih dokumenata bit će utvrđeni Uredbom savezne vlade koja treba stupiti na snagu 1. siječnja 2018.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Za pružanje praktične pomoći u skladu s člankom 11. Uredbe (EZ) br. 861/2007, kako je izmijenjena, nadležni su lokalni sudovi. Praktičnu pomoć pruža odgovarajuće osoblje prema ustrojnoj shemi, prvenstveno osoblje ureda za podnošenje zahtjeva ili informacijskih pultova. Informacije o nadležnim lokalnim sudovima i sredstvima komunikacije mogu se pronaći u Europskom pravosudnom atlasu. Vidjeti prethodnu točku (a).

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

U skladu s člankom 174. stavcima 1. i 2. Zakona o parničnom postupku, proceduralni dokument može se telefaksom, uz potvrdu primitka, dostaviti odvjetniku, javnom bilježniku, sudskom izvršitelju (*Gerichtsvollzieher*), poreznom savjetniku ili svakoj drugoj osobi koja zbog svoje struke uživa posebno povjerenje, javnom tijelu, poduzeću ili tijelu koje podliježe javnom pravu.

U skladu s člankom 174. stavkom 3. istim se osobama mogu dostaviti i elektronički dokumenti. Isto vrijedi i za stranke u pravnom postupku, pod uvjetom da su dale izričitu suglasnost za dostavu dokumenata u elektroničkom obliku. Dokument mora biti elektronički potpisan te zaštićen od otkrivanja neovlaštenim trećim osobama. Dokumenti se mogu dostaviti i putem De-Mail-a.

Nakon 1. siječnja 2018. bit će moguće poslati elektroničke dokumente putem sigurnog kanala za prijenos (*sicherer Untermittlungsweg*) u smislu članka 130.a Zakona o parničnom postupku, umjesto upotrebe elektroničkog potpisa. Prethodno navedene osobe morat će uspostaviti siguran kanal prijenosa za dostavu elektroničkih dokumenata. Dokaz elektroničke dostave bit će elektronička potvrda primitka u strukturiranom, strojno čitljivom formatu. U tu će svrhu sud prilikom dostave dokumenta osigurati skup podataka.

Prihvatanje u skladu s člankom 13. i člankom 174. stavkom 3. Zakona o parničnom postupku može se izraziti na načine opisane u prethodnoj točki (b).

Za više pojedinosti vidjeti točku (b).

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Nakon uvođenja prve rečenice članka 31.a stavka 1. Saveznog zakona o odvjetništvu („BRAO“), Savezna odvjetnička komora dužna je uspostaviti posebni elektronički poštanski sandučić za svakog odvjetnika u Njemačkoj. Jedan je od ciljeva tog članka 31.a osigurati da se svakog odvjetnika u Njemačkoj može kontaktirati elektroničkim putem. Posebni elektronički poštanski sandučić za odvjetnike uspostavljen je 28. studenoga 2016.

Međutim, trenutačno nije obvezno služiti se njime. Točnije, u članku 31. Pravilnika o registru i poštanskom sandučiću odvjetnika (*Rechtsanwaltsverzeichnis- und -postfachverordnung*) navodi se da se, do i uključujući 31. prosinca 2017., podaci primljeni putem posebnog elektroničkog poštanskog sandučića za odvjetnike moraju uzeti u obzir samo ako je vlasnik poštanskog sandučića unaprijed pristao na njegovu upotrebu. Svrha je tog razdoblja dobrovoljne upotrebe odvjetnicima dati priliku za postupno uvođenje nove tehnologije te osigurati da poštanski sandučić dobro funkcionira prije nego što njegova upotreba postane obvezna. Od 1. siječnja 2018. članku 31.a Saveznog zakona o odvjetništvu bit će dodan novi stavak 6. kojim se od svih odvjetnika zahtijeva da vode računa o podacima poslanima u njihov posebni elektronički poštanski sandučić za odvjetnike. Zakonodavna izmjena u tom smislu uključena je u nacrt zakona o provedbi Direktive o priznavanju stručnih kvalifikacija te izmjeni drugih odredaba o pravnim profesijama (ref. Bundestagsdrucksache 18/9521, str. 9. te str. 107. i dalje).

To je područje uređeno i Uredbom (EZ) br. 1393/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. studenoga 2007. o dostavi, u državama članicama, sudskih i izvansudskih pismena u građanskim ili trgovačkim stvarima (dostava pismena).

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Sudske pristojbe za europski postupak za sporove male vrijednosti podliježu Zakonu o sudskim troškovima („GKG“).

Sud naplaćuje sudske pristojbe na temelju računa za sudske pristojbe (*Gerichtskostenrechnung*). Pristojbe dospijevaju na plaćanje nakon podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka, iako se postupak može nastaviti čak i ako plaćanje nije izvršeno.

Osim podnositelja zahtjeva, svatko kome sud odredi takvu obvezu ili svatko tko preuzme obvezu kao dio nagodbe isto je tako obavezan platiti sudske pristojbe.

Posebne pristojbe utvrđene su u tarifi troškova priloženoj Zakonu o sudskim troškovima („KV-GKG“). U točki 1210 KV-GKG-a utvrđena je stopa pristojbe od 3,0 jedinice pristojbe za europski postupak za sporove male vrijednosti. U slučaju ranog završetka postupka stopa pristojbe smanjuje se na 1,0 jedinicu (broj 1211 KV-GKG-a).

Pristojba se utvrđuje u skladu s vrijednošću predmeta spora koja je obično jednaka iznosu potraživanja. Ako uz glavno potraživanje postoje i povezana potraživanja (kamate ili troškovi), iznos povezanih potraživanja ne uzima se u obzir.

Primjenjuju se sljedeće pristojbe:

Iznos do EUR	Stopa 3,0 EUR	Stopa 1,0 EUR
500,00	105,00	35,00
1 000,00	159,00	53,00
1 500,00	213,00	71,00
2 000,00	267,00	89,00
3 000,00	324,00	108,00
4 000,00	381,00	127,00
5 000,00	438,00	146,00

Osim pristojbi, plaćaju se i svi drugi troškovi kao što su troškovi svjedoka, vještaka ili tumača.

Plaćanje se može izvršiti bankovnom doznakom. Podaci o bankovnom računu priopćuju se u nalogu za plaćanje koji izdaje blagajnički ured suda.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Protiv prvostupajskih odluka može se podnijeti žalba (*Berufungen*) u skladu s pravilima utvrđenima u Zakonu o parničnom postupku (ZPO), posebno u njegovim člancima 511. i dalje. Takve se žalbe moraju podnijeti u roku od mjesec dana, a rok počinje teći od datuma dostave cjelovite sudske odluke. Za razmatranje žalbi protiv odluka lokalnih sudova (*Amtsgericht*) u europskom postupku za sporove male vrijednosti nadležan je regionalni sud (*Landgericht*) u čijem se okrugu nalazi lokalni sud.

Odluka o žalbi koju je donio regionalni sud može se osporiti u pogledu pravnih pitanja (*Revision*), na temelju posebnog dopuštenja, pred višim regionalnim sudom (*Oberlandesgericht*) u čijem se okrugu nalazi regionalni sud.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

U skladu s člankom 1104. stavkom 1. Zakona o parničnom postupku, ako su zahtjevi iz članka 18. ispunjeni te nakon podnošenja zahtjeva, postupak se nastavlja i vraća u fazu u kojoj je bio prije donošenja presude. Nadležni sud je sud koji je vodio prvobitni postupak.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Dopuštena je upotreba samo njemačkog jezika. U okruzima u kojima živi lužičkosrpsko stanovništvo Lužički Srbi imaju se pravo na sudu služiti lužičkosrpskim jezikom.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Za informacije o tijelima nadležnima za izvršenje vidjeti sažetak na poveznici „Postupak za izvršenje presude“. Sud koji je nadležan za odluke na temelju članka 23. je sud odgovoran za odlučivanje u glavnom postupku.

Posljednji put ažurirano: 02/08/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Estonija

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

U Estoniji odluke u europskim postupcima za sporove male vrijednosti donosi nadležni [okružni sud](#) (*maakohus*).

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Sredstva komunikacije koja se prihvaćaju u europskim postupcima za sporove male vrijednosti, a dostupna su sudovima u Estoniji u skladu s člankom 4. stavkom 1. Uredbe, jesu ručna i elektronička dostava, pošta i telefaks. Pri podnošenju dokumenata moraju se poštovati zahtjevi u pogledu formata iz članaka od 334. do 336. [Zakona o parničnom postupku](#).

U skladu s tim odredbama sudu se podnose čitljivo otipkani podnesci na papiru formata A4. To se odnosi na vlastoručno potpisane dokumente. U skladu sa Zakonom stranke u postupku, ako je moguće, sudu dostavljaju i elektroničke kopije proceduralnih dokumenata koji su podneseni u pisanom obliku. To znači da je dovoljno poslati jednostavnu e-poruku bez digitalnog potpisa ili neke druge vrste autentifikacije, kako bi se pojednostavnio rad sudova na obradi dokumenata.

Ako se dokumenti dostavljaju na odgovarajuću adresu telefaksom ili e-poštom ili u nekom drugom obliku koji omogućuje ostavljanje pisanog traga, izvornik pisanog dokumenta mora se dostaviti sudu bez odlaganja, a najkasnije do početka glavne rasprave ili u roku za dostavljanje dokumenata u pisanom postupku. U tom se slučaju smatra da se pridržavalo roka za podnošenje pisanog podneska ili žalbe.

Podnesci i drugi dokumenti koji isto tako moraju biti u pisanom obliku sudu se mogu podnijeti i u elektroničkom obliku, pod uvjetom da sud može otisnuti i izraditi kopije tih dokumenata. U tom slučaju na dokumentu mora biti digitalni potpis pošiljatelja ili se on prenosi na jednako siguran način kojim se omogućuje identifikacija pošiljatelja. Smatra se da je elektronički dokument dostavljen sudu nakon što je upisan u bazu podataka za zaprimanje sudskih dokumenata. Detaljnija pravila za podnošenje elektroničkih dokumenata sudovima i zahtjevi u pogledu formata dokumenata utvrđeni su u pravilniku koji donosi ministar pravosuđa.

Sud može smatrati da je podnesak ili neki drugi proceduralni dokument koji je stranka u postupku dostavila e-poštom prihvatljiv i bez vlastoručnog ili digitalnog potpisa, pod uvjetom da sud ne sumnja u identitet pošiljatelja ili slanje dokumenta, posebice ako je ista stranka dokumente s digitalnim potpisom prethodno poslala sudu s iste adrese elektroničke pošte u istom predmetu ili ako se sud složio s tim da se podnesci ili drugi dokumenti mogu podnositi i u tom obliku.

Dostava podneska putem informacijskog sustava uspostavljenog u tu svrhu (informacijski sustav za dostavu proceduralnih dokumenata u obliku e-datoteke), koji je dostupan na <https://www.e-toimik.ee/>, isto se tako smatra elektroničkim podnošenjem. Ako se podnesak dostavlja putem informacijskog sustava za dostavu proceduralnih dokumenata u obliku e-datoteke, ne šalje se e-poštom osim ako za to postoji valjan razlog. Ministar pravosuđa u pravilniku je naveo popis dokumenata koji se podnose putem portala.

U europskim postupcima za sporove male vrijednosti sud može zaobići odredbe Zakona koje se odnose na zahtjeve za dostavu proceduralnih dokumenata i oblik dokumenata koje podnosi stranka u postupku, osim onih koji se odnose na uručivanje obavijesti o postupku tuženiku.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Praktična pomoć u pogledu europskih postupaka za sporove male vrijednosti može se dobiti od tajništva [suda](#).

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Tehnički dostupna sredstva elektroničke dostave i komunikacije koja prihvaćaju estonski sudovi su java e-datoteka (<https://www.e-toimik.ee/>) te dostava dokumenata e-poštom ili telefaksom.

Ako sud dostavlja proceduralni dokument putem javnog informacijskog sustava za dostavu proceduralnih dokumenata u obliku e-datoteke, sud će primatelju uputiti obavijest da je dokument dostupan u sustavu:

na e-adresu ili telefonski broj koji je priopćen sudu

ako je primatelj trgovac pojedinac ili pravni subjekt, na e-adresu ili telefonski broj upisan u informacijskom sustavu registra koji se vodi u Estoniji

na e-adresu ili telefonski broj adresata i njegova pravnog zastupnika upisane u registar stanovništva

na e-adresu ili telefonski broj adresata i njegova pravnog zastupnika upisane u drugu nacionalnu bazu podataka u kojoj sud može samostalno provjeriti informacije slanjem elektroničkog upita

na e-adresu personal-identification-code@eesti.ee adresata i njegova pravnog zastupnika ako imaju estonski osobni identifikacijski broj (članak 311.1 stavak 1. Zakona o parničnom postupku).

Sud može uputiti obavijest da je dokument dostupan i na telefonski broj ili adresu e-pošte pronađenu na internetu, na pretpostavljenoj stranici računara korisnika na virtualnoj društvenoj mreži ili na stranici drugog virtualnog komunikacijskog okruženja za koju se može pretpostaviti da je primatelj upotrebljava, na temelju informacija dostupnih na internetu ili kada se, prilikom slanja, može pretpostaviti da će primatelj dobiti takve informacije. Ako je moguće, sud će obavijest učiniti dostupnom na pretpostavljenoj stranici računara korisnika na virtualnoj društvenoj mreži ili na stranici drugog virtualnog komunikacijskog okruženja na takav način da obavijest ne mogu vidjeti bilo koje druge osobe osim primatelja. Proceduralni dokument smatra se dostavljenim kada ga primatelj otvori u informacijskom sustavu ili potvrdi primitak u informacijskom sustavu bez otvaranja dokumenta te ako to učini i druga osoba kojoj je primatelj omogućio pristup dokumentima u informacijskom sustavu. Informacijski sustav automatski registrira dostavu dokumenta.

Ako se od primatelja ne može očekivati da će se služiti informacijskim sustavom za dostavu proceduralnih dokumenata ili ako je dostava putem informacijskog sustava tehnički nemoguća, sud može proceduralne dokumente dostaviti elektroničkim putem, tj. e-poštom ili telefaksom. U takvim se slučajevima dokument smatra dostavljenim primatelju kada primatelj pisanim putem, telefaksom ili elektronički potvrdi primitak proceduralnog dokumenta. U potvrdi se mora navesti datum primitka dokumenta te potpis primatelja ili njegova zastupnika. Potvrda izrađena u elektroničkom obliku mora nositi digitalni potpis pošiljatelja ili se mora dostaviti na drugi siguran način kojim se omogućuje identifikacija pošiljatelja i utvrđuje vrijeme kada je poslana, osim ako sud nema razloga sumnjati da je potvrdu bez digitalnog potpisa poslao primatelj ili njegov zastupnik. Potvrda izrađena u elektroničkom obliku može se sudu poslati e-poštom ako je sudu poznata adresa e-pošte primatelja i može se pretpostaviti da joj ne mogu pristupiti neovlaštene osobe te ako je sud već dostavljao dokumente na tu adresu e-pošte u istom predmetu ili ako je stranka u postupku sudu sama dostavila svoju adresu elektroničke pošte.

Prethodna suglasnost o upotrebi elektroničke dostave dokumenata može se dati putem informacijskog sustava za dostavu proceduralnih dokumenata u obliku e-datoteke, e-poštom ili telefaksom. Takva se suglasnost može poslati sudu podnošenjem zahtjeva za europski postupak za sporove male vrijednosti ili odgovorom na njega.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Proceduralni dokumenti općenito se moraju dostaviti odvjetnicima, javnim bilježnicima, sudskim izvršiteljima, stečajnim upraviteljima te tijelima državne ili lokalne vlasti elektronički putem informacijskog sustava za dostavu proceduralnih dokumenata u obliku elektroničke datoteke. Dostava dokumenata drugim načinima dopuštena je samo ako za to postoji dobar razlog. Za druge osobe zakonom nije propisan obavezan način dostave dokumenata.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Za podnošenje podneska za europski postupak za sporove male vrijednosti okružnom sudu plaća se državna pristojba. Iznos te pristojbe utvrđuje se na temelju vrijednosti predmeta parničnog postupka koji se utvrđuje na temelju iznosa tražbine. Pri izračunu vrijednosti parničnog postupka iznos osnovne tražbine zbraja se s iznosom povezanih tražbina. U slučaju zahtjeva za europski postupak za sporove male vrijednosti u pogledu naplate zateznih kamata koji još nije postao naplativ, iznosu se mora dodati iznos koji odgovara jednogodišnjim zateznim kamatama. Iznos državne pristojbe utvrđuje se na temelju konačnog primljenog iznosa (troškovi parničnog postupka) te u skladu s tablicom iz [Priloga 1.](#) [Zakonu o državnim pristojbama](#) kako je navedeno u članku 59. stavku 1.

Za podnošenje podneska za preispitivanje sudske odluke (podnesak za poništenje sudske odluke zbog ogluhe) mora se platiti jamstvo. Jamstvo je iznos koji odgovara državnoj pristojbi za polovicu iznosa koji je predmet tužbe. Iznos državne pristojbe ne smije biti manji od 100 EUR niti veći od 1 500 EUR.

Za podnošenje žalbe mora se platiti jednaka državna pristojba kao za prvobitno podnošenje zahtjeva za europski postupak za sporove male vrijednosti okružnom sudu, uzimajući u obzir opseg žalbe.

Jamstvo se mora platiti i za podnošenje žalbe u kasacijskom postupku i zahtjeva za preispitivanje. Jedan posto troškova parničnog postupka plaća se kao jamstvo, uzimajući u obzir opseg žalbe, ali ne smije biti manje od 100 EUR ni više od 3 000 EUR.

Za podnošenje žalbe regionalnom sudu ili Vrhovnom sudu mora se platiti državna pristojba od 50 EUR.

Državna pristojba može se platiti bankovnom doznakom na bilo koji od bankovnih računa Ministarstva financija koji su dostupni na [internetskim stranicama sudova](#).

Državna pristojba u svim se predmetima mora platiti prije podnošenja podneska. Sudu se zajedno s podneskom mora dostaviti dokument kojim se dokazuje plaćanje državne pristojbe ili podaci koji sudu omogućuju da provjeri plaćanje državne pristojbe (primjerice datum na koji je izvršeno plaćanje, iznos, platitelj pristojbe itd.).

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

U **žalbenom postupku** podnosi se žalba na odluku u europskom postupku za sporove male vrijednosti.

Ako vrijednost predmeta spora ne premašuje iznos od 2 000 EUR za glavno potraživanje i 4 000 EUR zajedno s povezanim potraživanjima, okružni sud može navesti u odluci da je žalba dopuštena. Sud će odobriti žalbu ako smatra da je odluka žalbenog suda potrebna za dobivanje mišljenja regionalnog suda o pravnom pitanju. Ako okružni sud uskrati odobrenje, žalba se ipak može podnijeti regionalnom sudu, ali on će odlučivati o žalbi samo ako je okružni sud u odlučivanju očigledno nepravilno primijenio odredbu materijalnog prava, prekršio postupovne zahtjeve ili netočno ocijenio dokaze te ako je to moglo znatno utjecati na donošenje odluke.

Žalba se podnosi [regionalnom sudu](#) na čijem se području mjesne nadležnosti nalazi okružni sud koji je odlučivao u europskom postupku za sporove male vrijednosti.

Rok je za žalbu 30 dana od uručjenja sudske odluke, ali ne kasnije od pet mjeseci od objave odluke prvostupanjskog suda. Ako je okružni sud donio odluku bez obrazloženja te ako je stranka u postupku od suda zatražila da uključi obrazloženje u odluku, rok za žalbu počinje teći od datuma uručjenja potpune sudske odluke. Žalba se ne može podnijeti ako su se obje stranke u podnesku dostavljenom sudu odrekle prava na žalbu.

Vrhovnom sudu može se podnijeti **žalba u kasacijskom postupku** na sudsku odluku donesenu u žalbenom postupku (poglavlje 66. [Zakona o parničnom postupku](#)). Stranka u postupku može Vrhovnom sudu podnijeti žalbu u kasacijskom postupku ako je regionalni sud počinio bitnu povredu postupovnih zahtjeva ili nepravilno primijenio odredbu materijalnog prava.

Rok je za žalbu u kasacijskom postupku 30 dana od uručjenja sudske odluke, ali ne kasnije od pet mjeseci od objave odluke regionalnog suda. Žalba u kasacijskom postupku ne može se podnijeti ako su se obje stranke u podnesku dostavljenom sudu odrekle prava na žalbu.

U iznimnim okolnostima, na zahtjev stranke u postupku te ako su se pojavili novi dokazi, **zahtjev za preispitivanje** sudske odluke koja je stupila na snagu može se podnijeti Vrhovnom sudu u skladu s postupkom iz poglavlja 68. Zakona o parničnom postupku. Zahtjev za preispitivanje odluke može se podnijeti u roku od dva mjeseca od datuma kada je stranka saznala da postoji razlog za preispitivanje. Zahtjev stranke za preispitivanje zbog toga što joj nije dodijeljen zastupnik u postupku može se podnijeti u roku od dva mjeseca od datuma uručjenja sudske odluke stranci ili, u slučaju da stranka nema pravnu sposobnost u parničnim postupcima, njezinu pravnom zastupniku. U tim se slučajevima ne uzima u obzir priopćavanje javnom objavom. Zahtjev za preispitivanje ne može se podnijeti ako je prošlo pet godina od stupanja na snagu sudske odluke čije se preispitivanje traži. Zahtjev za preispitivanje zbog nenazočnosti stranke u postupku ili zbog toga što joj nije dodijeljen zastupnik ili u slučaju predviđenom člankom 702. stavkom 2. točkom 8. Zakona o parničnom postupku ne može se podnijeti ako je prošlo deset godina od stupanja na snagu sudske odluke.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Postupak podnošenja zahtjeva za preispitivanje sudske odluke odgovara postupku za **poništenje odluke zbog ogluhe** (članak 415. [Zakona o parničnom postupku](#)). Zahtjev za preispitivanje mora se podnijeti sudu koji je donio odluku na temelju zahtjeva za europski postupak za sporove male vrijednosti.

Zahtjev se mora podnijeti u pisanom obliku te mora sadržavati: upućivanje na odluku čije se preispitivanje traži, podnesak kojim se zahtijeva preispitivanje odluke te okolnosti i razloge zašto bi odluku trebalo preispitati. Nakon toga će sud dostaviti podnesak drugoj stranci te utvrditi rok u kojem može iznijeti stajalište. Sud će izdati pisanu odluku o podnesku. Ako je potrebno, o podnesku za poništenje sudske odluke zbog ogluhe može se odlučiti na raspravi. Ako je podnesak prihvaćen, postupak će se ponovno pokrenuti i europski postupak za sporove male vrijednosti nastavit će se od situacije u kojoj se nalazio prije nego što je donesena odluka zbog ogluhe jer nije izvršena određena postupovna radnja. Žalba protiv sudske odluke kojom se odbija zahtjev za preispitivanje sudske odluke može se podnijeti regionalnom sudu. Žalba protiv odluke regionalnog suda donesene u žalbenom postupku može se podnijeti Vrhovnom sudu samo ako je regionalni sud odbio žalbu.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

U skladu s člankom 21.a stavkom 1. Uredbe prihvaćeni su jezici estonski i engleski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Odluke u europskim postupcima za sporove male vrijednosti koje se donose u Estoniji izvršavaju neovisni sudski izvršitelji. Zahtjev za pokretanje postupka izvršenja podnosi se sudskom izvršitelju u dužnikovu mjestu boravišta ili prebivališta ili mjestu u kojem se nalazi imovina. Popis ureda sudskih izvršitelja nalazi se na [internetskim stranicama](#) Estonske komore sudskih izvršitelja i stečajnih upravitelja.

Ako se podnosi žalba na sudsku odluku u europskom postupku za sporove male vrijednosti, regionalni sud kojom je podnesena žalba primjenjuje mjere utvrđene u članku 23. Uredbe. U slučaju kada je podnesen podnesak, zahtjev za primjenu mjera podnosi se sudu koji odlučuje o podnesku.

Ako žalba još nije podnesena, sud koji je donio odluku u predmetu primjenjuje mjere utvrđene u članku 23. Uredbe. Sud nadležan za primjenu mjere utvrđene u članku 23. točki (c) Uredbe okružni je sud na čijem se području mjesne nadležnosti provodi ili bi se provodio postupak izvršenja. U slučajevima iz članka 46. [Zakona o postupku izvršenja](#), odluku o obustavi postupka izvršenja može donijeti sudski izvršitelj koji provodi postupak ili sud.

Posljednji put ažurirano: 29/03/2022

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Irska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Okružni sud nadležan je za donošenje odluke u europskom postupku za sporove male vrijednosti i sve zahtjeve treba podnijeti tajniku nadležnog okružnog suda. Adrese i podaci za kontakt okružnih sudova dostupni su na:

<http://www.courts.ie/offices.nsf/WebCOByJurisdiction?OpenView&Start=1&Count=30&Expand=5#5>.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Standardna su sredstva komunikacije pošta i e-pošta.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Osoblje ureda nadležnog suda može strankama pružiti praktičnu pomoć u ispunjavanju obrazaca i opće informacije o području primjene europskog postupka za sporove male vrijednosti, kao i opće informacije o tome koji su sudovi u Irskoj nadležni za donošenje odluke u europskom postupku za sporove male vrijednosti.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Ta su pitanja obuhvaćena pravilima suda kojima se osigurava da

„bez obzira na bilo koju drugu odredbu tih pravila, ako je sudska služba osnovala odgovarajuću ustanovu za tu svrhu, te je sud ili tajnik suda tako naložio, usluga slanja, dostavljanja, otpremanja ili uručenja bilo kojeg traženog dokumenta u okviru europskog postupka za sporove male vrijednosti važeća je ako se prenosi u elektroničkom obliku kao elektronička poruka na adresu elektroničke pošte tužitelja ili tuženika (kako je navedena na nekom od zaglavlja ili dokumentaciji tužitelja ili tuženika, ili kako je upotrijebljena za slanje nekog priopćenja tajniku suda) ili na adresu elektroničke pošte tajnika suda (kako je navedena na bilo kojoj internetskoj stranici koju uređuje služba suda) pod uvjetom da ako pošiljatelj nije uvjeren da je elektronička komunikacija dostavljena predviđenom primatelju (zbog primanja bilo kakve poruke o statusu pošiljke) ili ako unutar razdoblja od sedam dana od takvog prijenosa nije zaprimljen odgovor, tada se s elektroničkom komunikacijom mora postupati kao da nikada nije poslana te se relevantni dokument mora uručiti na drugi način propisan ovim Nalogom unutar osam dana od takvog razdoblja.” (Nalog 53B, pravilo 3)

„Obrazac tužbenog zahtjeva i popratne dokumente može se podnijeti preporučenom poštom ili, ako se primjenjuje pravilo 3, u elektroničkom obliku.” (Nalog 53B, pravilo 4)

„Ako tužba nije obuhvaćena područjem primjene europskog postupka za sporove male vrijednosti, tajnik suda mora o tome obavijestiti tužitelja, ako je moguće istim putem kojim je zahtjev tužitelja poslan tajniku suda (a ako to nije moguće, preporučenom poštom ili uz urudžbenicu) ...”. (Nalog 53B, pravilo 6)

„Tajnik suda mora otpremiti primjerke odgovora tuženika tužitelju preporučenom poštom (ili, ako je relevantno, drugim putem dopuštenim pravilom 3) u roku propisanom člankom 5. stavkom 4. Uredbe EU-a. ... Tajnik suda mora otpremiti primjerke svake protutužbe i svih popratnih dokumenata dostavljenih (ako je primjenjivo) tužitelju preporučenom poštom (ili, ako je relevantno, drugim putem dopuštenim pravilom 3) u roku propisanom člankom 5. stavkom 6. Uredbe EU-a.” (Nalog 53B, pravilo 8)

„Svaka obavijest ili priopćenje koje je tajnik suda dostavio stranci u europskom postupku za sporove male vrijednosti u bilo koju svrhu utvrđenu u Uredbi EU-a mora se dostaviti putem koji mu je ta stranka priopćila (ili na adresu ili podatke za kontakt dostavljene za tu stranku) i ...”. (Nalog 53B, pravilo 18).

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Ne postoje.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Sudska pristojba za zahtjev za europski postupak za sporove male vrijednosti iznosi 25 EUR, što odgovara iznosu koji se primjenjuje na zahtjev u okviru nacionalnog postupka za sporove male vrijednosti. Sudska pristojba za protutužbu također iznosi 25 EUR. Kako je prethodno navedeno u točki (a), zahtjeve za europski postupak za sporove male vrijednosti treba podnijeti tajniku nadležnog okružnog suda koji će obavijestiti tužitelja o načinu plaćanja. Podaci za kontakt su isti kao u prethodno navedenoj točki (a).

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Pravni lijek osim pravnog lijeka protiv odbacivanja iz članka 4. stavka 4. može se podnijeti nadležnom oblasnom sudu u roku od 14 dana od uručenja odluke. Adrese i podaci za kontakt oblasnih sudova dostupni su na:

<http://www.courts.ie/offices.nsf/WebCOByJurisdiction?OpenView&Start=1&Count=30&Expand=4#4>.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Relevantnim pravilima suda osigurava se da

„(1) Tuženik protiv kojeg je donesena odluka zbog ogluhe u europskom postupku za sporove male vrijednosti u skladu s odredbama ovog Naloga može putem obavijesti o prijedlogu sudu podnijeti zahtjev sudu u sudbenom području u kojem je nalog pribavljen za ukidanje naloga i/ili izmjenu rečenog naloga na bilo kojoj osnovi navedenoj u članku 18. stavku 1. Uredbe EU-a.

(2) Obavijest o prijedlogu sudu, ako postoji, mora se uručiti tužitelju ili njegovu pravnom zastupniku u roku od deset punih dana od datuma na koji je tuženik primio na znanje donesenu odluku zbog ogluhe.

(3) Uručenje obavijesti o prijedlogu sudu ne dovodi do mirovanja postupka.

(4) Sud može proglasiti dostatnim stvarno izvršeno uručenje obavijesti o prijedlogu sudu.

(5) U obavijesti o prijedlogu sudu moraju se jasno i sažeto navesti osnove utvrđene u članku 18. stavku 1. Uredbe EU-a na koje se stranka koja podnosi zahtjev poziva.

(6) Sud može, nakon razmatranja prijedloga sudu, odobriti ili odbiti zahtjev na temelju odredaba članka 18. stavka 1. Uredbe EU-a.

(7) Ako sud odbije preispitivanje uz obrazloženje da se ne primjenjuje nijedna od osnova navedenih u članku 18. stavku 1. Uredbe EU-a, odluka ostaje na snazi.

(8) Ako sud odluči da je preispitivanje opravdano zbog jednog od razloga utvrđenih u članku 18. stavku 1. Uredbe EU-a, odluka donesena u europskom postupku za sporove male vrijednosti mora se ukinuti i ništavna je.”

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Engleski i irski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Zahtjev za izvršenje vjerovnik treba podnijeti nadležnom tajniku okružnog suda putem pridruženog oblasnog suda. Okružni sud nadležan je za obradu zahtjeva za odbijanje, mirovanje ili ograničenje izvršenja.

Posljednji put ažurirano: 15/05/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Grčka

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Nadležni su sudovi mjesno nadležni okružni građanski sudovi.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Postupak se pokreće osobnim podnošenjem pisanog zahtjeva pisarnici okružnog građanskog suda. Zahtjev se može podnijeti i elektroničkom poštom ili putem digitalne platforme za dostavu dokumentacije, ako je to dostupno.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Nije osnovano takvo tijelo.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Nema mogućnosti elektroničke dostave ili komunikacije elektroničkim putem.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Osobe koje se bave elektroničkom trgovinom u Grčkoj, odnosno osobe koje nude usluge i vrše prodaju putem interneta imaju pravnu obvezu prihvatiti komunikaciju elektroničkim putem u skladu s člankom 8. stavkom 1. Predsjedničke odluke br. 131/2003 (usklađivanje grčkog zakonodavstva s Direktivom 2000/31/EZ) u predmetima u pogledu sporova koji proizlaze iz ugovora sklopljenih između stranaka uz upotrebu jednostavnog elektroničkog potpisa, tj. jednostavnom razmjenom elektroničke pošte i poruka.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Troškovi se izračunavaju na temelju troškova koje je imala stranka koja je u određenom sudskom predmetu dobila spor.

Sudske pristojbe koje plaća tužitelj uključuju:

a) odvjetničke naknade, pod uvjetom da je relevantni postupak odobrio grčki odvjetnik, u iznosu od 32 EUR te

(b) sudske biljege koji se plaćaju za razmatranje svakog sudskog predmeta, u iznosu od približno 1,14 % ukupnog traženog iznosa (glavnica i kamate).

Za potraživanja do 200 EUR ne plaćaju se sudski biljezi.

Ako tuženik dodijeli predmet odvjetniku (koji mora potpisati ispunjeni obrazac C), dužan je platiti predujam za odvjetničku naknadu od 32 EUR.

Iznimno, ako je odvjetnik pozvan na usmenu raspravu potrebno je platiti dodatni predujam za odvjetničku naknadu od 32 EUR.

Sudski biljezi moraju se uplatiti u državni proračun, dok se odvjetničke naknade moraju platiti Odvjetničkoj komori koja prikuplja te naknadno plaća odvjetnički račun podnošenjem odgovarajućeg dokumenta.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Žalba protiv presude donesene u postupku za sporove male vrijednosti nije moguća. Međutim, pravna je zaštita dostupna u obliku zahtjeva koji se podnosi sudu koji je izdao odluku te zahtjeva za poništenje koji se podnosi Vrhovnom sudu.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Zahtjev za preispitivanje može se podnijeti samo u pisarnici suda koji je izdao odluku.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Prihvaćeni je jezik grčki.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Sudski izvršitelji nadležni u mjestu izvršenja odgovorni su za zapljenu pokretnina i nekretnina, a za dražbe su odgovorni javni bilježnici.

Odvjetnici su odgovorni za sastavljanje naloga za pljenidbu, dok su sudski izvršitelji odgovorni za dostavu te isprave.

U skladu s člankom 23. Uredbe nadležan je okružni građanski sud koji je izdao odluku.

Posljednji put ažurirano: 19/04/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Španjolska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Prvostupanjski sud (*juzgado de primera instancia*) i trgovački sud (*juzgado de lo mercantil*), kako je utvrđeno člankom 86.b stavkom 2. španjolskog Organskog zakona o sudstvu (*Ley Orgánica del Poder Judicial*), posebno kad je riječ o predmetima u kojima je tužbeni zahtjev povezan s tužbenim zahtjevom koji proizlazi iz ugovora o prijevozu.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Uz osobno podnošenje nadležnom sudu te podnošenje poštom, španjolski sudovi dopuštaju i podnošenje tužbenih zahtjeva putem elektroničkih sudova (*sedes judiciales electrónicas*) tijela nadležnih za pravosuđe.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

U uredima za savjetovanje građana koje odrede sudovi stranke mogu dobiti praktičnu pomoć pri ispunjavanju obrazaca te saznati više o europskom postupku za sporove male vrijednosti, kao i o tijelima nadležnima za odlučivanje.

Usluga tehničkih savjeta pruža se pri podnošenju tužbenih zahtjeva putem elektroničkih sudova.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Putem elektroničkih sudova.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Sljedeće se stranke moraju koristiti elektroničkim sredstvima komunikacije sa sudovima:

a) pravne osobe;

b) subjekti bez pravne osobnosti;

c) stručnjaci koji rade u područjima za koje je obavezan opis u registar profesionalnog udruženja za sve formalnosti i radnje koje obavljaju sa sudskom službom u okviru svojeg posla;

d) javni bilježnici i voditelji registra;

e) zastupnici zainteresirane strane koja mora sa sudovima komunicirati elektroničkim putem;

f) službenici javne uprave za sve radnje i korake koje obavljaju u okviru svojeg posla.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Za pokretanje europskog postupka za sporove male vrijednosti ne naplaćuje se sudska pristojba.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Kad je riječ o sporovima male vrijednosti čija vrijednost ne premašuje 3000 EUR, žalbe nisu dopuštene.

Za tužbene zahtjeve u vrijednosti od 3000 EUR do 5000 EUR, žalbe se mogu podnijeti sudu koji je donio odluku i koji će odlučiti o njihovoj dopuštenosti i naknadnom prosljeđivanju na odlučivanje pokrajinskom sudu (*Audiencia Provincial*). Rok za podnošenje žalbe jest 20 radnih dana od dana nakon datuma dostave odluke.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Žalba se mora podnijeti u skladu s procedurama za redovne postupke utvrđenima u španjolskom zakonodavstvu.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Španjolski, engleski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Prvostupanjski sud i trgovački sud, kako je utvrđeno člankom 86.b stavkom 2. španjolskog Organskog zakona o sudstvu (posebno kad je riječ o predmetima u kojima je tužbeni zahtjev povezan s tužbenim zahtjevom koji proizlazi iz ugovora o prijevozu).

Posljednji put ažurirano: 26/02/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Francuska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Zahtjevi u skladu s Uredbom (EZ) br. 861/2007 o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti podnose se lokalnim komorama sudova kombinirane nadležnosti (*chambres de proximité des tribunaux judiciaires*), koji su nadležni kad je riječ o građanskom sporu (članak L. 21142 Zakona o ustrojstvu sudova), ili trgovačkim sudovima (*tribunaux de commerce*), koji su nadležni kad je riječ o sporu u koji su uključeni trgovci, trgovačka društva ili kreditne institucije (članak L. 72131 Trgovačkog zakonika, *Code de commerce*).

Kad se Uredbom (EU) br. 1215/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2012. o nadležnosti, priznavanju i izvršenju sudskih odluka u građanskim i trgovačkim stvarima određuju sudovi države članice bez dodatnih pojedinosti, mjesna nadležnost suda određuje se prema mjestu boravišta tuženika ili jednog od tuženika.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Zahtjev kojim se pokreće postupak sudu se može dostaviti poštom.

Stranke u postupku koji je pokrenut na temelju Uredbe (EZ) br. 861/2007 o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti sa sudom mogu komunicirati putem pošte.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Stranke mogu zatražiti informacije o ispunjavanju obrazaca priloženih Uredbi u skladu s člankom 11. od sljedećih osoba:

službenika (*personnel de greffe*) sudova, uključujući sudove kombinirane nadležnosti (*tribunaux judiciaires*) i trgovačke sudove, koji su nadležni za rješavanje zahtjeva podnesenih na temelju Uredbe (EZ) br. 861/2007 o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti – potrebne informacije o postupku prvenstveno pružaju službenici službe suda za primanje stranaka (*service d'accueil du justiciable*, SAUJ)

osoblja centara za pravnu pomoć (*maisons de la justice et du droit*), koji se nalaze širom zemlje odvjetnika, kojima se stranke mogu obratiti u centrima za besplatno pravno savjetovanje na razini departmana (*centres départementaux d'accès au droit*).

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Dostava predmetnih pismena elektroničkim putem nije dopuštena. Stoga tehnička sredstva komunikacije nisu dostupna.

Komunikacija s francuskim sudovima nadležnima za rješavanje zahtjeva podnesenih na temelju Uredbe o sporovima male vrijednosti odvija se isključivo putem pošte.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Nitko (uključujući stručnjake) nije dužan prihvatiti dostavu pismena elektroničkim putem izvršenu u skladu s člankom 13.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Ako je postupak pokrenut pred sudom kombinirane nadležnosti, ne plaćaju se sudske pristojbe. Međutim, sud može naložiti da troškove postupka snosi stranka koja je izgubila spor, uključujući troškove izvršenja odluke. Sud snosi troškove dostave pismena preporučenom pošiljkom. Kad je riječ o troškovima dostave koji nastanu u skladu s člankom 1387. Zakona o parničnom postupku, sud izdaje nalog za izvršenje, a za naplatu je odgovorna Državna riznica. Sud kombinirane nadležnosti može naložiti da stranka koja je izgubila spor snosi i nepovratne troškove, odnosno troškove pravnog zastupanja druge stranke i pomoći koja joj je pružena.

Ako je postupak pokrenut pred trgovačkim sudom, iznos sudske pristojbe ovisi o tome je li održana rasprava. Ako nema sudske rasprave, sudska pristojba iznosi oko 12 EUR uključujući porez (trošak zahtjeva za donošenje naloga, osim privremene mjere, koji ne uključuje poštanske troškove i naknade izvršitelja). Ako je rasprava održana, sudski troškovi iznose oko 60 EUR sa svim porezima (osim poštanskih troškova i naknada izvršitelja). Ti iznosi ne uključuju druge dodatne troškove koji mogu nastati zbog prirode postupka.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

U skladu s francuskim pravom na temelju članka 17. Uredbe mogu se podnijeti sljedeći pravni lijekovi:

žalba (*appel*) u slučaju prvostupanjske presude, odnosno ako je vrijednost zahtjeva viša od 5000 EUR; žalbu može podnijeti svaka stranka u roku od mjesec dana od dana dostave presude (članci 528. i 538. Zakona o parničnom postupku)

prigovor (*opposition*) može podnijeti tuženik kojem presuda nije osobno dostavljena u skladu s člankom 5. stavkom 2. i koji nije dostavio svoj odgovor na način predviđen člankom 5. stavkom 3. („presuda zbog ogluhe”); prigovor se podnosi sudu koji je donio osporavanu odluku (članci od 571. do 578. Zakona o parničnom postupku).

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Ako je donesena pravomoćna odluka, tj. protiv nje se ne može ili se više ne može podnijeti žalba, stranke mogu podnijeti kasacijsku žalbu (*pourvoi en cassation*) Kasacijskom sudu (članci od 605. do 618.-1. Zakona o parničnom postupku).

Ako dođe do namjernog zaobilaženja nadležnosti (*fraude au jugement*), stranke mogu podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke (*recours en révision*) sudu koji je donio osporavanu odluku (članci od 593. do 603. Zakona o parničnom postupku).

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

U skladu s člankom 21.a stavkom 1. prihvaćaju se sljedeći jezici: francuski, engleski, njemački, talijanski i španjolski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Za izvršenje su nadležni sudski izvršitelji (*huissiers de justice*), a kad je riječ o ovrši na plaći (*saisie des rémunérations*) koju je naložio sud izvršenja, direktor tajništva (*directeur du greffe*) suda kombinirane nadležnosti.

Za potrebe primjene članka 23.:

ako dođe do presude zbog ogluhe, sud kojem je podnesen prigovor može prije ponovnog ispitivanja merituma predmeta povući privremeni nalog za izvršenje koji je donio, što uzrokuje odgodu izvršenja (članak 514.-3. Zakona o parničnom postupku)

u svim slučajevima sudac izvršenja nakon dostave obavijesti o ovrši (*commandement*) ili odluke o pljenidbi (*acte de saisie*) može odgoditi izvršenje odobrenjem razdoblja odgode dužniku (članak 510. Zakona o parničnom postupku).

Posljednji put ažurirano: 17/01/2022

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Hrvatska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

U Republici Hrvatskoj za donošenje presuda u europskim postupcima u sporovima male vrijednosti nadležni su općinski i trgovački sudovi.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Obrasci, drugi zahtjevi ili izjave podnose se u obliku podnesaka, telefaksom ili elektroničkim putem.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

U skladu s Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći (Narodne novine, broj 143/13, 98/19 – https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_143_3064.html) primarnu pravnu pomoć pružaju uredi, ovlaštene udruge i pravne klinike.

Primarna pravna pomoć obuhvaća:

- opću pravnu informaciju;
- pravni savjet;
- sastavljanje podnesaka pred javnopravnim tijelima, Europskim sudom za ljudska prava i međunarodnim organizacijama u skladu s međunarodnim ugovorima i pravilima o radu tih tijela;
- zastupanje u postupcima pred javnopravnim tijelima;
- pravnu pomoć u izvansudskom mirnom rješenju spora;

Popis ovlaštenih udruga i pravnih klinika za pružanje primarne pravne pomoći moguće je pronaći na linku: <https://mpu.gov.hr/istaknute-teme/besplatna-pravna-pomoc/ovlastene-udruge-i-pravne-klinike-za-pruzanje-primarne-pravne-pomoci/6190>

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Pismena se dostavljaju preko pošte ili preko određenoga sudskog službenika, odnosno sudskog namještenika, preko nadležnoga tijela uprave, preko javnoga bilježnika ili neposredno u sudu odnosno elektroničkim putem u skladu s posebnim zakonom.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Nije primjenjivo.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Sudska pristojba se naplaćuje prema vrijednosti predmeta spora, a plaća se:

- za tužbu i protutužbu
- za odgovor na tužbu
- za sudske odluke o tužbenom zahtjevu
- za pravne lijekove
- za prijedlog za ovrhu

Obveza plaćanja pristojbe, ako nije drugačije propisano, nastaje za podneske u trenutku kada se predaju, a propisana je člankom 4. Zakona o sudskim pristojbama („Narodne novine“, broj 18/18 i 51/23).

Iznos sudskih pristojbi može se za svaku pojedinu radnju izračunati ovisno o vrijednosti predmeta spora, a računa se prema sljedećoj tablici:

iznad	do eura	eura
0,00	398,17	13,27
398,18	796,34	26,54
796,35	1.194,51	39,82
1.194,52	1.592,67	53,09
1.592,68	1.990,84	66,36
Preko 1.990,84 eura plaća se pristojba u iznosu od 66,36 eura i još 1% na razliku iznad 1.990,84 eura, ali ne više od 663,61 euro.		

Pristojbe propisane tarifom sudskih pristojbi plaćaju se bezgotovinski, gotovinski, u državnim biljezima emisije Republike Hrvatske ili elektroničkim putem. U državnim biljezima pristojbe se mogu platiti ako je iznos pristojbi manji od 13,27 eura. Na zahtjev stranke koja je sudsku pristojbu platila u državnim biljezima sud će stranci izdati potvrdu o plaćenju pristojbi. Podaci o načinu plaćanja sudske pristojbe ističu se na mrežnoj stranici e-Oglasna ploča, mrežnim stranicama sudova i u sudskim pisarnicama. Pristojba u gotovom novcu može se platiti i u računovodstvu suda, koje je dužno u roku od pet dana od dana naplate taj novac uplatiti u proračunski prihod od sudskih pristojbi. Za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku sukladno posebnim propisima putem informacijskog sustava u primjeni u poslovanju suda pristojba se plaća u trenutku njihova podnošenja u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom. Na odluke koje sud dostavlja u elektroničkom obliku sukladno posebnim propisima putem informacijskog sustava u primjeni u poslovanju suda pristojba se plaća u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom ako je uplaćena u roku od tri dana od dana elektroničke dostave odluke. Ako se sudska pristojba ne plati u navedenim rokovima, sudska pristojba plaća se u iznosima utvrđenim Tarifom. Pravo na naplatu pristojbe zastarijeva za pet godina od isteka godine u kojoj je trebalo platiti pristojbu.

Iznosi pristojbi izražavaju se u apsolutnom iznosu u eurima i u postocima.

U smislu članka 15.a Uredbe br. 861/2007 sudsku pristojbu dopušteno je platiti bankovnim prijenosom.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Protiv presude dopuštena je žalba. Žalba se podnosi sudu koji je presudu donio, i to u roku od osam dana od dana objave presude, a ako je presuda dostavljena stranci rok se računa od dana dostave.

O žalbi protiv presude u sporovima male vrijednosti odlučuje sudac pojedinac drugostupanjskoga suda.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Ako tuženik učini vjerojatnim postojanje pretpostavki za preispitivanje presude donesene u europskom postupku male vrijednosti predviđenih odredbama članka 18. Uredbe br. 861/2007., zahtjev za preispitivanje se podnosi u formi tužbe nadležnom općinskom ili trgovačkom sudu koji može utvrditi ništetnost te presude, dok se zahtjev za povrat u prijašnje stanje podnosi sudu koji je vodio postupak i koji ujedno može postupak vratiti u stanje u kojem se nalazio prije donošenja presude.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Dokumenti se prilažu s prijevodom na hrvatski jezik koji je ovjerila za to ovlaštena osoba u jednoj od država članica.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

O zahtjevima za izvršenje odlučuje rješenjem općinski sud kao ovršni sud. Mjesna nadležnost suda utvrđuje se prema pravilima o mjesnoj nadležnosti suda u ovršnom postupku.

O odgodi ili ograničenju ovrhe prema odredbama članka 23. Uredbe br. 861/2007. odlučuje općinski sud.

Posljednji put ažurirano: 12/03/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Italija

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Sudovi nadležni za europski postupak za sporove male vrijednosti: sudac pojedinac (*giudice di pace*) ili, u slučajevima u kojima je talijanskim zakonodavstvom predviđena isključiva nadležnost za predmet spora, redovni sud (*tribunale ordinario*).

Redovni sud posebice je nadležan u slučaju:

- (1) novčanih tužbenih zahtjeva koji se odnose na iznajmljivanje nekretnina i poduzeća (članak 447.a talijanskog Zakona o parničnom postupku);
- (2) tužbenih zahtjeva u pogledu poljoprivrednih ugovora (u tom su slučaju nadležni odjeli redovnog suda specijalizirani za poljoprivredu u smislu Zakona br. 29 od 14. veljače 1990.);
- (3) tužbenih zahtjeva u pogledu patenata i žigova, prava trgovačkih društava i protumonopolskih pitanja ili u pogledu javnih ugovora za radove, usluge ili robu značajne za Zajednicu (u tom su slučaju nadležni odjeli redovnog suda specijalizirani za poslovna pitanja u smislu Zakonodavnog dekreta br. 168 od 26. lipnja 2003.);
- (4) tužbenih zahtjeva u okviru pomorskog prava, posebice u pogledu štete nastale sudarom brodova; štete koju uzrokuju brodovi pri sidrenju ili pristajanju ili bilo kojim drugim radnjama u lukama i drugim pristaništima; štete nastale upotrebom opreme za utovar ili istovar te rukovanjem robom u lukama; štete koju brodovi prouzročie na mrežama i drugoj opremi za ribarstvo; troškova i naknade za pomoć, spašavanje i vađenje; nadoknade troškova i nagrade za vađenje olupina u skladu s člankom 589. Pomorskog zakonika.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Poštom. Podnesci se mogu dostaviti i elektroničkom poštom, ali samo u postupcima pred redovnim sudovima te isključivo putem odvjetnika. Detaljnije tehničke informacije dostupne su na sljedećoj poveznici: https://pst.giustizia.it/PST/it/pst_1_2.wp.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

ECC-NET Italija (<https://www.ecc-netitalia.it/en/>), koji pruža pomoć samo potrošačima u području svoje nadležnosti.

Za pitanja koja nisu u nadležnosti ECC-NET-a Italija, Ministarstvo pravosuđa (*Ministero della Giustizia*).

Odjel za pravosudna pitanja (*Dipartimento per gli Affari di Giustizia*)

Glavna uprava za međunarodna pitanja i pravosudnu suradnju (*Direzione Generale degli Affari internazionali e della Cooperazione giudiziaria*)

Ured I - Međunarodna pravosudna suradnja (*Ufficio I - Cooperazione giudiziaria internazionale*)

Via Arenula 70 - 00186 Rim Tel. (+39) 06 68852480

E-adresa: cooperation.dginternazionale.dag@giustizia.it

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Nema odredbe za njihovu upotrebu u predmetima o kojima odlučuje sudac pojedinac. Međutim, elektronička dostava i komunikacija mogu se upotrebljavati u predmetima na redovnim sudovima. Detaljnije tehničke informacije dostupne su na sljedećoj poveznici: https://pst.giustizia.it/PST/it/pst_1_7.wp.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Odvjetnici stranaka, ali samo za predmete o kojima odlučuju redovni sudovi.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Sudske pristojbe koje se primjenjuju uređene su Predsjedničkim dekretom br. 115 od 30. svibnja 2002.

Sastoje se od tri dijela: (A) standardne pristojbe; (B) paušalnog predujma za troškove i (C) fiksne pristojbe za registraciju sudskih dokumenata, koja se plaća samo za predmete na Kasacijskom sudu (*Corte di cassazione*).

(A) Iznos standardne pristojbe razlikuje se ovisno o vrijednosti predmeta spora te o tome odlučuje li se o predmetu u prvom stupnju ili u žalbenom postupku. Konkretno:

(a) za tužbene zahtjeve do 1 100 EUR pristojba iznosi: 43 EUR u slučaju prvostupanjskog sudskog postupka; 64,50 EUR u slučaju žalbenog postupka; 86 EUR u slučaju žalbe u kasacijskom postupku.

(b) za tužbene zahtjeve od 1 100 EUR do 5 200 EUR pristojba iznosi: 98 EUR u slučaju prvostupanjskog sudskog postupka; 147 EUR u slučaju žalbenog postupka; 196 EUR u slučaju žalbe u kasacijskom postupku.

(B) Osim standardne pristojbe, plaća se i iznos od 27 EUR kao paušalni predujam za troškove.

Iznimka: za predmete o kojima odlučuje sudac pojedinac te pokušaje nagodbe prije parnice u kojima je vrijednost predmeta spora manja od 1 033,00 EUR te odgovarajuće akte i mjere plaća se samo standardna pristojba (čime se isključuje predujam iz točke (B)).

(C) Ako o predmetu odlučuje Kasacijski sud, plaća se dodatni iznos od 200 EUR bez obzira na vrijednost tužbenog zahtjeva, koji predstavlja fiksnu pristojbu za registraciju sudskih dokumenata.

Kad je riječ o prihvatljivim načinima plaćanja:

(A) plaćanje standardne pristojbe može se izvršiti:

(a) u talijanskim poštanskim uredima putem poštanskog naloga za plaćanje (*bollettino di conto corrente personale*);

(b) u talijanskim bankama putem obrasca F23;

(c) kod prodavatelja državnih biljega u Italiji putem odgovarajućeg obrasca za prijavu plaćanja;

(d) bankovnom doznakom:

Oznaka BIC: BITAITRRENT

IBAN: IT 04 0 01000 03245 350008332100

način plaćanja dostupan osobama koje nemaju boravište u Italiji te nemaju tekući račun kod banke koja ima ugovor s Agencijom za javne prihode (*Agenzia delle Entrate*).

(B) plaćanje paušalnog predujma za troškove može se izvršiti:

- (a) kod prodavatelja državnih biljega u Italiji putem odgovarajućeg obrasca za obavijest o plaćanju;
- (b) elektronički, ali samo za predmete na redovnim sudovima.

(C) plaćanje fiksne pristojbe za registraciju može se izvršiti:

- (a) u talijanskim bankama putem obrasca F23;
- (b) bankovnom doznakom.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Odluke sudaca pojedinaca mogu se osporavati pred redovnim sudovima. Odluke redovnih sudova mogu se osporavati pred žalbenim sudovima (*corte di appello*).

Rok za podnošenje prigovora jest 30 dana od dostave presude (članak 325. talijanskog Zakona o parničnom postupku) ili šest mjeseci nakon njezine objave u slučaju da se presuda ne dostavlja (članak 327. Zakona o parničnom postupku).

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Tijela nadležna za preispitivanje:

- (a) za odluke suca pojedinca - redovni sud;
- (b) za odluke redovnog suda - žalbeni sud.

Kad je riječ o postupku, primjenjuju se pravila kojima su općenito uređene žalbe i pravni prigovori (članak 323. i dalje Zakona o parničnom postupku).

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Prihvaćeni je jezik talijanski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Tijela nadležna za izvršenje su redovni sudovi.

Tijela nadležna za obustavu ili ograničenje izvršenja odluke u smislu članka 23. Uredbe su redovni sudovi.

Posljednji put ažurirano: 11/01/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Cipar

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Okružni sud u Nikoziji

Adresa: Charalambou Mouskou, 1405 Nikozija, Cipar

Telefon: (+357) 22865518

Telefaks: (+357) 22304212/22805330

E-pošta: chief.reg@sc.judicial.gov.cy

Okružni sud u Limasolu

Adresa: Leoforos Lordou Byronos 8, poštanski pretinac 54619, 3726, Limasol, Cipar

Telefon: (+357) 25806100/25806128

Telefaks: (+357) 25305311

E-pošta: chief.reg@sc.judicial.gov.cy

Okružni sud u Larnaki

Adresa: Leoforos Artemidos, 6301, Larnaka, poštanski pretinac 40107, Cipar

Telefon: (+357) 24802721

Telefaks: (+357) 24802800

E-pošta: chief.reg@sc.judicial.gov.cy

Okružni sud u Pafosu

Adresa: Corner of Neophytou & Nikou Nikolaidi, 8100, Pafos, poštanski pretinac 60007, Cipar

Telefon: (+357) 26802601

Telefaks: (+357) 26306395

E-pošta: chief.reg@sc.judicial.gov.cy

Okružni sud u Famagusti

Adresa: Sotiras 2, Megaro Tzivani, 5286, Paralimni, Cipar

Telefon: (+357) 23730950/23742075

Telefaks: (+357) 23741904

E-pošta: chief.reg@sc.judicial.gov.cy

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Za potrebe europskog postupka za sporove male vrijednosti dostupna su i prihvaćaju se sljedeća sredstva komunikacije: osobno podnošenje zahtjeva u pisarnici suda, ili slanje zahtjeva poštom ili drugim sredstvima komunikacije, kao što su telefaks ili elektronička pošta.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

„Πρωτοκολλητεία” (pisarnice) okružnih sudova.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Dokumenti se dostavljaju poštom ili preporučenom pošiljkom uz potvrdu primitka, uključujući datum primitka. Ako taj oblik dostave nije moguć, dostava se može izvršiti na jedan od načina utvrđenih u članku 13. ili 14. Uredbe (EZ) br. 805/2004.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Ne primjenjuje se.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Za ispunjavanje obrasca ne naplaćuje se sudska pristojba.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Protiv odluka prvostupanjskog suda u sporovima male vrijednosti može se uložiti žalba Vrhovnom sudu. Žalba se mora uložiti u roku od 14 dana od izdavanja prvostupanjske odluke.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Ne primjenjuje se.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Zahtjev, odgovor, svaki protuzahjev i odgovori na protuzahjeve te povezana popratna dokumentacija moraju biti na grčkom jeziku.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Okružni sudovi.

Posljednji put ažurirano: 12/07/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Latvija

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Mjesna nadležnost utvrđena je Odlukom o sudovima, njihovu mjesnoj nadležnosti i lokaciji [„Par tiesām, to darbības teritorijām un atrašanās vietām”](#).

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

U Latviji se prihvaćaju zahtjevi koji su poslani poštom ili osobno predani dotičnom sudu; dokumente može potpisati i podnositelj zahtjeva koristeći se latvijskim sigurnim elektroničkim potpisom i elektroničkim ih putem predati latvijskom sudu.

Imajte na umu i da su, u kontekstu Uredbe o eIDAS-u i EU-ove strategije jedinstvenog digitalnog tržišta, sastavljene izmjene Zakona o elektroničkim dokumentima i da se provode potrebne tehničke prilagodbe kako bi se omogućilo prihvaćanje elektroničkih dokumenata iz ostalih država članica, pod uvjetom da su potpisani u skladu sa zahtjevima iz Uredbe o eIDAS-u.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

OKRUŽNI SUD U GRADU RIGI (REGIJA VIDZEME)

Adresa: Abrenes iela 3, Rīga, LV-1356

Tel.: 67077222, 67077370, 67077290, 67077259

Telefaks: 67077203

E-adresa: rigas.vidzeme@tiesas.lv

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Sudovi u Latviji mogu potpisivati dokumente upotrebom latvijskog sigurnog elektroničkog potpisa i mogu ih slati elektroničkim putem ako je stranka jasno potvrdila i izrazila želju za primanjem dokumenata elektroničkim putem.

Međutim, važno je napomenuti da mogu postojati slučajevi u kojima primatelj ne priznaje latvijske sigurne elektroničke potpise.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Člankom 56. Zakona o parničnom postupku predviđa se, među ostalim, da se sudski pozivi šalju odvjetnicima, javnim bilježnicima, sudskim izvršiteljima, upraviteljima te državnim i lokalnim vladinim ustanovama elektroničkom poštom. Sud putem internetskog sustava obavještava odvjetnike o dokumentima i elektroničkim dokumentima. Javni bilježnici, sudski izvršitelji, upravitelji te državne i lokalne institucije obavještavaju se e-poštom o dokumentima koje je pripremio sud i o drugim dokumentima u elektroničkom obliku, osim ako je dotična osoba obavijestila sud o tome da se registrirala kao korisnik internetskog sustava. Ako stranka u postupku obavijesti sud da pristaje s njome komunicirati elektroničkim putem i registrirati se kao korisnik internetskog sustava, sudski će joj dokumenti biti dostavljeni u internetski sustav. Ako sud naiđe na tehničke prepreke u dostavi sudskih dokumenata putem internetskog sustava, oni se dostavljaju na drugi način utvrđen Zakonom o parničnom postupku, ali pozivi se šalju na e-adresu koju je dostavila stranka u postupku. Pozivi se šalju e-poštom zastupnicima čije je registrirano boravište ili adresa za korespondenciju izvan Latvije, dok im se dokumenti koje je pripremio sud i drugi dokumenti u elektroničkom obliku šalju e-poštom, osim ako se prijave kao korisnici internetskog sustava.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

SUDSKI TROŠKOVI obuhvaćaju:

- državnu pristojbu (*valsts nodeva*);
- upravnu pristojbu (*kancelejas nodeva*);
- pristojbe povezane s razmatranjem predmeta.

Kalkulator sudskih troškova:

https://manas.tiesas.lv/eTiesasMvc/e-pakalpojumi/nodevu_kalkulators

DRŽAVNA PRISTOJBA

U skladu s člankom 34. Zakona o parničnom postupku državi se plaća određeni iznos u obliku pristojbe za svaki zahtjev.

Zahtjevi u okviru europskog postupka za sporove male vrijednosti podliježu državnim pristojbama navedenima u nastavku. Za potraživanje koje se može procijeniti kao novčani iznos:

- (a) do 2134 EUR, pristojba iznosi 15 % potraživanog iznosa, ali ne manje od 70 EUR;
- (b) od 2135 EUR do 7114 EUR, pristojba iznosi 320 EUR uvećano za 4 % potraživanog iznosa koji premašuje 2134 EUR.

Zahtjevu u okviru europskog postupka za sporove male vrijednosti mora se priložiti dokument kojim se potvrđuje plaćanje državne pristojbe u skladu s postupkom i iznosom utvrđenim Zakonom o parničnom postupku.

Državna sudska pristojba (članak 34. Zakona o parničnom postupku):

Sudska pristojba (državna pristojba):

Primatelj: Državna riznica

Registracijski broj 90000050138

Broj računa LV55TREL1060190911200

Banka primatelja: Državna riznica

BIC TREL22

Svrha plaćanja: pojedinosti o osobi ili predmetu: broj predmeta (ako je poznat); za fizičke osobe: ime i prezime te osobni identifikacijski broj; za pravne osobe: naziv i broj upisa u registar. Ako je plaćanje državne pristojbe izvršeno u ime druge osobe, potrebno je navesti identifikacijske podatke te osobe: broj predmeta (ako je poznat); za fizičke osobe: ime i prezime te osobni identifikacijski broj; za pravne osobe: naziv i broj upisa u registar.

UPRAVNA PRISTOJBA

U skladu s člankom 38. Zakona o parničnom postupku, plaća se upravna pristojba:

- za izdavanje vjerodostojne preslike dokumenta u predmetu te za ponovno izdavanje sudske presude ili odluke;
- za izdavanje izjave;
- za izdavanje duplikata rješenja o izvršenju;
- za potvrđivanje stupanja na snagu sudske odluke, ako se takva odluka dostavlja ustanovi u inozemstvu;
- za pozivanje svjedoka.

Upravna pristojba (članak 38. Zakona o parničnom postupku):

Upravna pristojba sudskog tijela:

Primatelj: Državna riznica

Registracijski broj 90000050138

Broj računa LV39TREL1060190911100

Banka primatelja: Državna riznica

BIC TREL22

Svrha plaćanja: pojedinosti o osobi ili predmetu: broj predmeta (ako je poznat); za fizičke osobe: ime i prezime te osobni identifikacijski broj; za pravne osobe: naziv i broj upisa u registar. Ako je plaćanje upravne pristojbe izvršeno u ime druge osobe, potrebno je navesti identifikacijske podatke te osobe: broj predmeta (ako je poznat); za fizičke osobe: ime i prezime te osobni identifikacijski broj; za pravne osobe: naziv i broj upisa u registar.

PRISTOJBE POVEZANE S RAZMATRANJEM PREDMETA

Člankom 39. Zakona o parničnom postupku propisano je da se troškovi povezani s razmatranjem predmeta sastoje od:

- naknade za svjedoke i vještake;
- troškova povezanih s ispitivanjem svjedoka i pregledima na mjestu događaja;
- troškova povezanih s pronalazaženjem tuženika;
- troškova povezanih s izvršenjem presude;
- troškova dostave, izdavanja i prijevoda sudskih poziva i drugih sudskih dokumenata;
- troškova objave obavijesti u novinama;
- pristojbi koje se odnose na osiguranje potraživanja.

Pristojbe povezane s razmatranjem predmeta (članak 39. Zakona o parničnom postupku) – okružni (grad) i regionalni sudovi

Primatelj: Sudska uprava (*Tiesu administrācija*)

Registracijski broj 90001672316

Broj računa LV51TREL2190458019000

Banka primatelja: Državna riznica

BIC TREL22

Svrha plaćanja: „21499”, te navesti pojedinosti o osobi ili predmetu: broj predmeta (ako je poznat); za fizičke osobe: ime i prezime te osobni identifikacijski broj; za pravne osobe: naziv i broj upisa u registar. Ako je plaćanje troškova povezanih s razmatranjem predmeta izvršeno u ime druge osobe, potrebno je navesti identifikacijske podatke te osobe: broj predmeta (ako je poznat); za fizičke osobe: ime i prezime te osobni identifikacijski broj; za pravne osobe: naziv i broj upisa u registar.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Žalbe protiv sudskih odluka podnose se sudu koji je donio odluku. Žalbe protiv odluka okružnih ili gradskih sudova trebaju se podnijeti predmetnom regionalnom sudu.

REGIONALNI SUD U RIGI Adresa: Brīvības bulvāris 34, Rīga, LV-1886 Telefaks: 67088270 Tel.: 67088211, 67088262 E-adresa: riga.apgabals@tiesas.lv
REGIONALNI SUD U KURZEMI Adresa: Kūrmājas prospekts 2/6, Liepāja, LV- 3401 Tel.: 63420059 Telefaks: 63423479, 63483187 E-adresa: kurzeme.apgabals@tiesas.lv
REGIONALNI SUD U LATGALI Adresa: Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601 Tel.: 64625581 Telefaks: 64624033 E-adresa: latgale.apgabals@tiesas.lv
REGIONALNI SUD U VIDZEMI Adresa: Tērbatas iela 13, Valmiera, LV-4201 Tel.: 642 32919 Telefaks: 642 31122 E-adresa: vidzeme.apgabals@tiesas.lv
REGIONALNI SUD U VIDZEMI Zgrada suda Madona Adresa: Poruka iela 1, Madona, LV-4801 Tel.: 648 23579 Telefaks: 648 60691 E-adresa: vidzeme.madona.apgabals@tiesas.lv
REGIONALNI SUD U ZEMGALI Adresa: Akadēmijas iela 9, Jelgava, LV-3001 Tel.: 63023508

Telefaks: 63023911
E-adresa: zemgale.apgabals@tiesas.lv
REGIONALNI SUD U ZEMGALI
Zgrada suda Aizkraukle
Adresa: Jaunceltnes iela 5, Aizkraukle, LV-5101
Tel.: 65128197
Telefaks: 65128119
E-adresa: zemgale.aizkraukle.apgabals@tiesas.lv

Protiv presude u skladu s europskim postupkom za sporove male vrijednosti može se podnijeti žalba u sljedećim slučajevima:

1. prvostupanjski sud pogrešno je primijenio ili protumačio pravilo materijalnog prava, što je dovelo do pogrešnog odlučivanja u predmetu;
2. prvostupanjski sud povrijedio je pravilo postupovnog prava, što je dovelo do pogrešnog odlučivanja u predmetu;
3. prvostupanjski sud pogrešno je utvrdio činjenice, netočno ocijenio dokaze ili je pružio netočnu pravnu ocjenu okolnosti predmeta, što je dovelo do pogrešnog odlučivanja u predmetu.

U žalbi u kojoj se navodi da je presuda manjkava mora biti navedeno i sljedeće:

1. koje je pravilo materijalnog prava prvostupanjski sud nepravilno primijenio ili protumačio ili koje je pravilo postupovnog prava povrijedio te kako je to utjecalo na odlučivanje u predmetu;
2. koja su činjenična utvrđenja prvostupanjskog suda pogrešna, koji su dokazi pogrešno ocijenjeni, kako se može smatrati da je pravna ocjena okolnosti predmeta manjkava i kako je to utjecalo na odlučivanje u predmetu.

Žalba protiv presude prvostupanjskog suda može se podnijeti u roku od 20 dana od donošenja presude. Ako je donesena skraćena presuda, rok za podnošenje žalbe teče od datuma koji je sud odredio za sastavljanje cijele presude. Ako je presuda sastavljena nakon navedenog datuma, rok za podnošenje žalbe protiv presude teče od datuma stvarnog sastavljanja presude. U prethodno navedenim slučajevima, ako se sudska odluka šalje stranci u postupku koja se nalazi u inozemstvu, žalba se može podnijeti u roku od 20 dana od donošenja presude. Ako se o predmetu odlučivalo pisanim postupkom, osim prethodno navedenog, rok za žalbu teče od dana sastavljanja presude.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Tuženik može pokrenuti ponovno razmatranje predmeta u vezi s preispitivanjem odluke na temelju članka 18. Uredbe br. 861/2007 Europskog parlamenta i Vijeća podnošenjem zahtjeva:

1. kad je riječ o preispitivanju presude ili odluke okružnog ili gradskog suda – odgovarajućem regionalnom sudu;
2. kad je riječ o preispitivanju presude ili odluke regionalnog suda – Vrhovnom sudu;
3. kad je riječ o preispitivanju presude ili odluke vijeća Vrhovnog suda – Odjelu za građanske predmete Vrhovnog suda.

APGABALTIESAS  (211 Kb) 

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Latvijski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Nadležna tijela za izvršenje sudskih odluka:

ovlašteni sudski izvršitelji

Popis ovlaštenih sudskih izvršitelja dostupan je na: <http://www.lzti.lv/zverinatit-tiesu-izpilditaji/>

Nadležna tijela u pogledu primjene članka 23.:

okružni ili gradski sud na čijem je području nadležnosti izvršiva odluka stranog suda, na zahtjev dužnika.

RAJONA (PILSĒTAS) TIESAS  (340 Kb) 

Posljednji put ažurirano: 25/06/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Litva

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

U skladu s člankom 26. Zakona u predmetima koji uključuju europski postupak za sporove male vrijednosti odlučuju okružni sudovi u skladu s pravilima o mjesnoj nadležnosti utvrđenima u litavskom [Zakonu o parničnom postupku](#). Ažurirane informacije o litavskim sudovima i njihovi podaci za kontakt navedeni su u Europskom pravosuđnom atlasu u građanskim stvarima.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Postupovni dokumenti mogu se podnijeti sudu izravno, poštom ili putem elektroničkih sredstava komunikacije (članak 175.1 stavak 1. Zakona o parničnom postupku). Postupak podnošenja postupovnih dokumenata sudu i njihovo dostavljanje osobama putem elektroničkih sredstava komunikacije („Postupak”) odobren je Uredbom br. 1R-332 litavskog ministra pravosuđa od 13. prosinca 2012. Stavcima 3. i 4. Postupka propisano je da se za podnošenje postupovnih dokumenata sudu putem elektroničkih sredstava komunikacije mora upotrebljavati podsustav javnih elektroničkih usluga (VEP) litavskog sudske informacijskog sustava (LITEKO). Računima u podsustavu javnih elektroničkih usluga (VEP) LITEKO-a može se pristupiti putem portala za elektroničke usluge litavskih sudova: <https://www.e.teismas.lt>.

U skladu sa stavkom 5. Postupka osobe koje se spajaju na račun podsustava VEP-a LITEKO-a moraju potvrditi svoj identitet. To mogu učiniti:

- putem sredstava koja pruža nacionalni informacijski sustav kojim se osobama pružaju institucijske javne i administrativne elektroničke usluge u skladu s postupcima utvrđenima zakonom;
- putem podataka o spajanju koje je odredio sud za identifikaciju osobe.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

U skladu s člankom 27.1 Zakona strankama u postupku praktičnu pomoć i informacije iz članka 11. stavka 1. Uredbe pružaju tijela za primarne usluge pravne pomoći koju jamči država. Člankom 15. stavkom 1. Zakona o uslugama pravne pomoći koju jamči država propisano je da se osobe koje žele primiti primarnu pravnu pomoć moraju obratiti izvršnom tijelu općine u kojoj imaju prijavljeno boravište ili, ako osoba nema prijavljeno boravište, izvršnom tijelu općine u kojoj žive. Popis tijela koja pružaju primarnu pravnu pomoć nalazi se na sljedećim internetskim stranicama: <http://www.teisinepagalba.lt/en/pirmine/tm/wheretosapply/>.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

U skladu s člankom 1751 stavkom 9. Zakona o parničnom postupku sudovi putem elektroničkih sredstava komunikacije dostavljaju postupovne dokumente odvjetnicima, njihovim vjezbenicima, sudskim izvršiteljima, njihovim pomoćnicima, javnim bilježnicima, državnim i općinskim poduzećima, institucijama i organizacijama, financijskim institucijama, osiguravajućim i revizorskim društvima, sudskim vještacima, stečajnim upraviteljima i upraviteljima restrukturiranja. Dokumenti se dostavljaju elektroničkim putem i osobama koje imaju obvezu primanja postupovnih dokumenata elektroničkim putem prema zakonu ili ugovoru koji je sklopio upravitelj sudskog informacijskog sustava. Sudovi se služe elektroničkim sredstvima komunikacije za dostavljanje postupovnih dokumenata drugim osobama ako su, u skladu s postupkom utvrđenim u Zakonu o parničnom postupku, izrazile želju za primanjem postupovnih dokumenata elektroničkim putem i dostavile potrebne podatke za kontakt.

U skladu s člankom 111. stavcima 2. i 3. Zakona o parničnom postupku u svim postupovnim dokumentima stranaka u postupku mora se navesti način dostave tih dokumenata strankama. Ta se odredba mora primjenjivati u vezi s člankom 13. stavkom 3. Uredbe.

U skladu sa stavkom 22. Postupka, ako se postupovni dokumenti trebaju dostaviti osobi elektroničkim putem, oni se šalju na račun primatelja u podsustavu VEP-a LITEKO-a. Sudionika u postupku obavještava se o tome putem elektroničke obavijesti na njegovu računu u podsustavu VEP-a LITEKO-a i na navedenu e-adresu. Računima u podsustavu VEP-a LITEKO-a može se pristupiti putem portala za elektroničke usluge litavskih sudova: <https://www.e.teismas.lt>

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

U skladu s člankom 1751 stavkom 9. Zakona o parničnom postupku sudovi putem elektroničkih sredstava komunikacije dostavljaju postupovne dokumente odvjetnicima, njihovim vjezbenicima, sudskim izvršiteljima, njihovim pomoćnicima, javnim bilježnicima, državnim i općinskim poduzećima, institucijama i organizacijama, financijskim institucijama, osiguravajućim i revizorskim društvima, sudskim vještacima, stečajnim upraviteljima i upraviteljima restrukturiranja. Dokumenti se dostavljaju elektroničkim putem i osobama koje imaju obvezu primanja postupovnih dokumenata elektroničkim putem prema zakonu ili ugovoru koji je sklopio upravitelj sudskog informacijskog sustava. Sudovi se služe elektroničkim sredstvima komunikacije za dostavljanje postupovnih dokumenata drugim osobama ako su, u skladu s postupkom utvrđenim u Zakonu o parničnom postupku, izrazile želju za primanjem postupovnih dokumenata elektroničkim putem i dostavile potrebne podatke za kontakt.

U skladu s člankom 111. stavcima 2. i 3. Zakona o parničnom postupku u svim postupovnim dokumentima stranaka u postupku mora se navesti način dostave tih dokumenata strankama. Ta se odredba mora primjenjivati u vezi s člankom 13. stavkom 3. Uredbe.

U skladu sa stavkom 22. Postupka, ako se postupovni dokumenti trebaju dostaviti osobi elektroničkim putem, oni se šalju na račun primatelja u podsustavu VEP-a LITEKO-a. Sudionika u postupku obavještava se o tome putem elektroničke obavijesti na njegovu računu u podsustavu VEP-a LITEKO-a i na navedenu e-adresu. Računima u podsustavu VEP-a LITEKO-a može se pristupiti putem portala za elektroničke usluge litavskih sudova: <https://www.e.teismas.lt>

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

U skladu s člankom 27. Zakona za europski postupak za sporove male vrijednosti naplaćuju se sudske pristojbe navedene u članku 80. stavku 1. točki 1. [Zakona o parničnom postupku](#). U skladu s člankom 80. stavkom 1. točkom 1. [Zakona o parničnom postupku](#) sudske pristojbe koje se naplaćuju za svaki spor radi isplate određuju se na temelju iznosa potraživanja. U skladu s europskim postupkom za sporove male vrijednosti naplaćuje se sudska pristojba od 3 % iznosa potraživanja, odnosno najmanje 20 EUR.

Sudske pristojbe mogu se platiti putem bankovne doznake na proračunski račun Državnog poreznog inspektorata. Sve relevantne najnovije informacije nalaze se na internetskim stranicama Državnog poreznog inspektorata: <http://www.vmi.lt/>.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

U skladu s člankom 29. Zakona sudske presude donesene u europskom postupku za sporove male vrijednosti mogu se osporavati u žalbenom postupku. U skladu s člankom 301. stavkom 3. Zakona o parničnom postupku o predmetima koji se vode u žalbenom postupku povezanim s nepravomoćnim presudama okružnog suda odlučuju regionalni sudovi. Člankom 307. stavkom 1. Zakona o parničnom postupku propisano je da se žalba može uložiti u roku od trideset dana od donošenja presude prvostupanjskog suda.

Ažurirane informacije o litavskim sudovima i njihovi podaci za kontakt navedeni su u Europskom pravosudnom atlasu u građanskim stvarima.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

U skladu s člankom 30. stavkom 1. Zakona u slučajevima iz članka 18. stavka 1. Uredbe sudske presude donesene u europskom postupku za sporove male vrijednosti preispituje sud koji je donio presudu.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Prihvaćeni jezik za potvrdu iz članka 20. stavka 2. Uredbe litavski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

U skladu s člankom 31. stavkom 1. Zakona sudska presuda donesena u europskom postupku za sporove male vrijednosti i potvrđena putem standardnog obrasca D, kako je utvrđeno u Prilogu IV. Uredbi, smatra se izvršnim instrumentom. Izvršne instrumente izvršavaju sudski izvršitelji u skladu s postupkom utvrđenim u dijelu VI. Zakona o parničnom postupku. Popis sudskih izvršitelja Republike Litve dostupan je na internetskim stranicama litavske komore sudskih izvršitelja: <http://www.antstoliurumai.lt/index.php/pageid/1089>.

Posljednji put ažurirano: 07/04/2023

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Luksemburg

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Za donošenje odluka predviđenih ovom Uredbom nadležni su mirovni suci (*juge de paix*).

Poveznica na nacionalnu internetsku stranicu: <http://www.justice.public.lu/fr/annuaire/index.html>

Justice de paix de Luxembourg (Sud za mirenje u Luxembourg)

Bâtiment JP

Cité Judiciaire

L-2080 – Luxembourg

Tel.: (+352) 475981-1

Telefaks: (+352) 465434

Justice de paix de Diekirch (Sud za mirenje u Diekirchu)

Bei der Aaler Kiirch

L-9211 – Diekirch

Tel.: (+352) 808853-1

Telefaks: (+352) 804190

Justice de paix d'Esch-sur-Alzette (Sud za mirenje u Esch-sur-Alzetteu)

Place Norbert Metz

L-4006 – Esch-sur-Alzette

Tel.: (+352) 530 529

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Luksemburg prihvaća poštansku dostavu kao sredstvo komunikacije.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Service d'accueil et d'information juridique (Služba za primanje stranaka i pravne informacije) – Luxembourg

Cité judiciaire

Bâtiment BC

L-2080 – Luxembourg

Tel.: (+352) 221846

Service d'accueil et d'information juridique (Služba za primanje stranaka i pravne informacije) – Diekirch

Justice de paix

Place Joseph Bech

L-9211 – Diekirch

Tel.: (+352) 802315

Centre Européen des Consommateurs GIE (Europski potrošački centar)

271, route d'Arlon

L-1150 Luxembourg

Tel.: +352 26 84 64 1

Telefaks: +352 26 84 57 61

Adresa e-pošte: info@cecluxembourg.lu

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

U skladu s postupovnim pravilima sredstva elektroničke dostave i komunikacije još uvijek nisu prihvaćena u Luksemburgu te se komunikacija odvija poštom.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Vidjeti pod d).

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

U okviru europskog postupka za sporove male vrijednosti ne plaća se sudska pristojba nadležnom sudu u Luksemburgu.

Međutim, nakon presude mogu nastati sudski troškovi zbog izvršenja presude i na zahtjev stranke koja je dobila spor.

Primjenjuje se Uredba Velikog Vojvodstva izmijenjena 24. siječnja 1991. o **utvrđivanju naknada sudskim izvršiteljima**. Dodatne informacije dostupne su na internetskoj stranici **Komore sudskih izvršitelja Velikog Vojvodstva Luksemburga**: <http://www.huissier.lu/>.

Na temelju Uredbe (EZ) br. 1393/2007 Europskog parlamenta i Vijeća o dostavi, u državama članicama, sudskih i izvansudskih pismena u građanskim ili trgovačkim stvarima, jedinstvena naknada sudskom izvršitelju (*huissier de justice*) za dostavu pismena iznosi 138 EUR.

Plaćanje naknade sudskom izvršitelju može se izvršiti bankovnim prijenosom.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Ako vrijednost zahtjeva nije viša od 2 000,00 EUR, odluka je mirovnog suca konačna. Na nju se može podnijeti samo kasacijska žalba.

Ako je vrijednost zahtjeva viša od 2 000,00 EUR, žalba protiv odluke koju je u prvom stupnju donio mirovni sudac može se podnijeti predsjedniku okružnog suda (*Tribunal d'arrondissement*). Žalba se može podnijeti u obliku **zahtjeva koji podnosi tužitelj ili njegov odvjetnik**. Odvjetničko zastupanje (*avocat à la cour*) nije obvezno. Rok za podnošenje žalbe je 40 dana od obavijesti o presudi. Tajništvo poziva stranke najmanje osam dana prije rasprave. Ako žive u drugoj državi članici Europske unije, taj se rok **zbog udaljenosti** produljuje za 15 dana u skladu s člankom 167. novog Zakona o parničnom postupku. Pred predsjednikom okružnog suda vodi se usmeni postupak.

Na konačne odluke mirovnog suca te na odluke predsjednika okružnog suda o žalbama može se podnijeti kasacijska žalba. Nadležni je sud Kasacijski sud na kojem je obvezno odvjetničko zastupanje.

Poveznica na nacionalnu internetsku stranicu: <http://www.justice.public.lu/fr/annuaire/index.html>

Tribunal d'arrondissement de Luxembourg (Okružni sud u Luxembourg)

Bâtiments TL, CO, JT

Cité judiciaire

2080 – Luxembourg

Tel.: (+352) 475981-1

Tribunal d'arrondissement de Diekirch (Okružni sud u Diekirchu)

Palais de Justice

Place Guillaume

L-9237 Diekirch

Tél. : (+352) 803214-1

Fax : (+352) 807119

Cour de Cassation (Kasacijski sud)

Cité judiciaire

Bâtiment BC

2080 – Luxembourg

Tel.: (+352) 475981-2369 / 2373

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Za odlučivanje o zahtjevu za preispitivanje nadležan je glavni mirovni sudac suda za mirenje na kojem je donesena odluka ili sudac koji ga zamjenjuje.

Zahtjev za preispitivanje tajništvo suda koji je donio odluku u obliku pisane izjave podnosi tuženik ili njegov ovlaštenu zastupnik. Odvjetničko zastupanje nije obvezno i stranke se mogu osobno pojavljivati na sudu ili im u tome mogu pomagati ili ih zastupati osobe iz članka 106. novog Zakona o parničnom postupku

(poveznica na članak 106. novog Zakona o parničnom postupku: http://www.legilux.public.lu/leg/textescoordonnes/codes/nouveau_code_procedure_civile/PageAccueil.pdf – str. 21. i dalje).

Tajništvo poziva stranke najmanje osam dana prije rasprave, a taj se rok produljuje ako stranke nemaju ni prebivalište ni boravište u Luksemburgu, u skladu s člancima 103. i 167. novog Zakona o parničnom postupku. Na sudu za mirenje vodi se usmeni postupak.

Poveznica na nacionalnu internetsku stranicu: <http://www.justice.public.lu/fr/annuaire/index.html>

Justice de paix de Luxembourg (Sud za mirenje u Luxembourg)

Bâtiment JP
Cité Judiciaire
L-2080 – Luxembourg
Tel.: (+352) 475981-1
Telefaks: (+352) 465434

Justice de paix de Diekirch (Sud za mirenje u Diekirchu)

Bei der Aaler Kiirch
L-9211 – Diekirch
Tel.: (+352) 808853-1
Telefaks: (+352) 804190

Justice de paix d'Esch-sur-Alzette (Sud za mirenje u Esch-sur-Alzetteu)

Place Norbert Metz
L-4006 – Esch-sur-Alzette
Tel.: (+352) 530 529

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Luksemburg prihvaća francuski i njemački jezik.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

1. U Velikom Vojvodstvu Luksemburgu za izvršenje sudskih odluka nadležni su sudski izvršitelji.

Kontaktni podaci sudskih izvršitelja dostupni su na internetskoj stranici **Komore sudskih izvršitelja Velikog Vojvodstva Luksemburga**: <http://www.huissier.lu/>

2. Nadležno tijelo za potrebe članka 23. Uredbe (EZ) br. 861/2007 o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti je predsjednik okružnog suda.

Posljednji put ažurirano: 05/02/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Mađarska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

U skladu s člankom 599. *Zakona CXXX. iz 2016. o Zakonu o parničnom postupku* europski postupak za sporove male vrijednosti u isključivoj je mjesnoj nadležnosti okružnog suda koji djeluje u mjestu sjedišta Općeg suda i Središnjeg okružnog suda u Budimu (Budai Központi Kerületi Bíróság) u Budimpešti.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Kad je riječ o pokretanju postupaka, u *Uredbi (EZ) br. 861/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. srpnja 2007. o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti* („Uredba”) navodi se da tužitelj pokreće europski postupak za sporove male vrijednosti ispunjavanjem standardnog obrasca A tužbenog zahtjeva, kako je navedeno u Prilogu I., podnošenjem izravno nadležnom sudu, poštom ili bilo kojim drugim komunikacijskim sredstvima kao što su telefaks ili e-pošta ili bilo kojim drugim elektroničkim putem koji je prihvatljiv državi članici u kojoj se postupak pokreće (članak 4. stavak 1. Uredbe). Iz pravila Uredbe proizlazi da se zahtjev može podnijeti u pisanom obliku. Standardni obrazac A tužbenog zahtjeva može se dostaviti sudu, poslati poštom ili elektroničkim putem, kako je opisano u odjeljku koji se odnosi na članak 25. stavak 1. točku (d) te uredbe.

U članku 600. stavku 1. Zakona o parničnom postupku navodi se da tužitelj nadležnom okružnom sudu može podnijeti zahtjev usmenim putem, koji sud evidentira propisanim standardnim obrascem. Ta odredba u skladu je s člankom 11. Uredbe, u kojem se predviđa praktična pomoć pri ispunjavanju obrazaca.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

U članku 6. *Uredbe br. 14/2002 od 1. kolovoza 2002. ministra pravosuđa o pravilima sudske uprave* navodi se da ured prima stranke u razdoblju koje je odredio predsjednik suda ili, u slučaju okružnih sudova, predsjednik regionalnog suda. Oglasna ploča postavljena je na javno dostupnom mjestu na sudu, a na njoj se navodi gdje i kad stranke mogu iznijeti zahtjeve ili pritužbe, gdje i kad mogu tražiti informacije te tko, kad i u kojoj prostoriji ima pravo primati zahtjeve. Na njoj je istaknuto i da se zahtjevi mogu predati i u poštanski sandučić na sudu. Sud može pružiti informacije i elektroničkim putem i objaviti ih na internetu.

U skladu s Uredbom br. 14/2002 o pravilima sudske uprave sudovi pružaju praktičnu pomoć strankama tijekom radnog vremena, a više informacija dostupno je na <http://www.birosag.hu/>.

U skladu sa *Zakonom LXXX. iz 2003. o pravnoj pomoći* pravni asistenti pružaju, među ostalim, pravne savjete strankama ili pripremaju podneske ili druge dokumente, a država umjesto stranaka plaća ili predujmljuje naknade i troškove pravnim asistentima. Pomoć se pruža strankama koje traže pravni savjet o svojim postupovnim pravima i obvezama ili pripremaju podnesak s ciljem davanja naknadnih pravnih izjava u predmetu. Stranke moraju pripadati skupinama osoba koje su navedene u člancima od 4. do 9. Zakona LXXX. iz 2003., njihov dohodak ne smije prelaziti iznose navedene u tim člancima i na njih se ne smiju odnositi uvjeti iz članka 10. tog zakona prema kojima se isključuje pravna pomoć.

Ako je postupak već u tijeku, u članku 11. stavku 1. Zakona LXXX. iz 2003. predviđeno je da, u okviru pravne pomoći, država osigurava pravno zastupanje tužitelju, tuženiku, umješaću (trećoj strani), zainteresiranoj stranki, podnositelju zahtjeva i protustranci te u skladu s prethodno navedenim odredbama predujmljuje ili snosi troškove u ime stranke. Uz uvjete utvrđene Zakonom LXXX. iz 2003., smatra se da stranke ispunjavaju uvjete i ako su oslobođene plaćanja. Ako nastupaju samostalno, stranke ispunjavaju uvjete za pomoć ako zbog nedostatka pravne stručnosti ili složenosti predmeta ne bi mogle učinkovito zastupati svoje interese ili ostvariti svoja postupovna prava.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Člankom 13. Uredbe utvrđuju se pravila o dostavi pismena i ostale pisane komunikacije.

Kako bi se osiguralo da komunikacija sa sudom tijekom sudskog postupka bude što sveobuhvatnija i da se po mogućnosti odvija elektronički, elektronička komunikacija sa sudom omogućena je, a djelomično i obvezna na temelju Zakona o parničnom postupku. Prema Zakonu o parničnom postupku, u skladu s odredbama točke (e), stranke ili njihovi zastupnici mogu odlučiti komunicirati elektroničkim putem ili, ako se to od njih zatraži, moraju komunicirati sa sudom na taj način.

Kad komuniciraju elektroničkim putem, stranke obrazac zahtjeva, sve ostale podneske i dokaznu dokumentaciju sudu dostavljaju koristeći uslugu podrške za podnošenje obrazaca (tako da ispune elektroničke obrasce koji udovoljavaju tehničkim specifikacijama i uspješno se elektronički identificiraju).

Elektronička komunikacija sa sudovima odvija se preko tri komunikacijska kanala:

– poštanskim sandučićem, za čije je korištenje potrebna registracija u Središnjem sustavu za registraciju korisnika (prostor za pohranu koji se smatra sigurnom adresom za dostavu i dostupan je za osobnu administraciju; ranije „korisnički pristupnik“)

– službenim poštanskim sandučićem (*hivatali tárhely*, rezerviran za službenu elektroničku komunikaciju upravnih tijela)

– portalom za trgovačka društva (*cégkapu*, prostor za pohranu koji se smatra sigurnom adresom za dostavu, a dostupan je poslovnim organizacijama i samostalnim pravicima, pravicima Europske zajednice i samostalnim patentnim zastupnicima).

Svaka fizička osoba može se prijaviti za registraciju u **Središnji sustav za registraciju korisnika** (*Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás, KÜNY*) pri registracijskom tijelu (u vladinim uredima za korisničke usluge, vladinim uredima za informiranje (*kormányablak*), uredima za korisničku službu poreznih tijela, veleposlanstvima i određenim poštanskim uredima) ili elektronički ako ima valjanu osobnu iskaznicu izdanu nakon 1. siječnja 2016. Za osobnu registraciju potrebni su službena isprava kojom se potvrđuje identitet (osobna iskaznica, putovnica, vozačka dozvola u kartičnom formatu) i e-adresa. Strani državljani koji se ne nalaze u registru osobnih podataka i adresa identitet dokazuju putovnicom ili, ako je imaju, boravišnom dozvolom. Državljeni država članica EGP-a koji se ne nalaze u registru osobnih podataka i adresa identificiraju se putovnicom ili drugom službenom ispravom kojom se potvrđuje identitet. Stranke pri registraciji moraju dokazati identitet i potpisati izjavu kojom pristaju na obradu svojih podataka. Središnji ured zatim provjerava podatke navedene u registru osobnih podataka i adresa (ili, ako je riječ o strancima koji nisu u njemu, u registru stranaca). Uz te podatke potrebni su i jedinstveno korisničko ime i e-adresa, na koju će fizička osoba dobiti jednokratni kôd potreban za prvu prijavu.

Korisnici moraju imati posebna prava da bi se mogli koristiti portalom za trgovačka društva i službenim poštanskim sandučićem. **Službeni poštanski sandučić** mogu upotrebljavati organizacije koje se pridružuju Središnjem sustavu. Uslugu **portala za trgovačka društva** mogu upotrebljavati poslovne organizacije i zakonski zastupnici.

Stranke s kojima se komunicira elektroničkim putem svoje podneske moraju poslati u obliku **obrasca**, ako je predsjednik Nacionalnog ureda za pravosuđe predvidio njegovu upotrebu. Ako nije, stranke s kojima se komunicira elektroničkim putem svoj podnesak i prilog(e) moraju učitati u jednom od formata datoteka koje je odobrio predsjednik Nacionalnog ureda za pravosuđe i koji su objavljeni na središnjim internetskim stranicama sudova (<http://www.birosag.hu/>). Kako bi preuzele obrasce, stranke moraju instalirati poseban softver (*Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogram* (**ÁNYK**)) koji im omogućava ispunjavanje obrazaca i učitavanje elektroničkih dokumenata kao priloga. Podnesak i prilozi koji se šalju sudu moraju biti elektronički potpisani ili ovjereni s pomoću usluge za ovjeravanje dokumenata koja se temelji na identifikaciji. Na središnjim internetskim stranicama sudova navedene su praktične informacije o ispunjavanju obrasca. Ako podnesci ne ispunjavaju zahtjeve informacijske tehnologije, stranke s kojima se komunicira elektroničkim putem izravno se obavještavaju u okviru postupka podnošenja. Ako stranke s kojima se komunicira elektroničkim putem učitaju podneske koji ispunjavaju zahtjeve informacijske tehnologije, putem sustava šalje im se **potvrda o primitku**. Smatra se da je podnesak dostavljen sudu u vrijeme koje je naznačeno u toj potvrdi.

Sud strankama šalje **potvrdi o primitku** svih podnesaka putem sustava (automatski). (članak 75/C Uredbe br. 14/2002 o pravilima sudske uprave).

Stranke s kojima se komunicira elektroničkim putem obavještavaju se e-porukom o primitku dokumenata i pristupaju dokumentima klikom na poveznicu na dokument. Klikom na poveznicu stvara se **elektronička potvrda o primitku** u kojoj su zabilježena imena pošiljatelja i primatelja, broj predmeta i datum primitka dokumenta. Potvrda se šalje sudu i strankama s kojima se komunicira elektroničkim putem. Elektroničkom potvrdom o primitku i poštanskom potvrdom o primitku iz Zakona o parničnom postupku ispunjavaju se zahtjevi za potvrde o primitku iz članka 13. stavka 1. Uredbe. Ako se u sustavu prikazuje da dokument nije primljen unatoč tomu što je obavijest zaprimljena dvaput, smatrat će se da je uručen petog radnog dana nakon datuma navedenog u drugoj potvrdi o obavijesti.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Članom 13. Uredbe utvrđuju se pravila o dostavi pismena i ostale pisane komunikacije.

Kako bi se osiguralo da komunikacija sa sudom tijekom sudskog postupka bude što sveobuhvatnija i da se u što većem broju predmeta odvija elektronički, elektronička komunikacija sa sudom omogućena je, a djelomično i obvezna na temelju Zakona o parničnom postupku.

Prema referentnom pravilu utvrđenom u članku 608. Zakona o parničnom postupku, skupine osoba s kojima se komunicira elektroničkim putem navedene su u *Zakonu CCXII. iz 2015. o utvrđivanju općih pravila o elektroničkoj upravi i uslugama povjerenja*.

Prema članku 9. stavku 1. Zakona CCXII. iz 2015., ako zakonom ili obvezama preuzetima u okviru međunarodnog ugovora nije drugačije predviđeno, elektronička komunikacija obvezna je za:

(a) kada djeluju u svojstvu stranaka:

(aa) gospodarske subjekte

(ab) državu

(ac) lokalne vlasti

(ad) proračunska tijela

(ae) javnog tužitelja

(af) javne bilježnike

(ag) tijela javnog sektora

(ah) ostala upravna tijela koja nisu obuhvaćena točkama od (ac) do (ag) i

(b) pravne savjetnike stranaka.

U skladu s člankom 608. stavkom 2. i člankom 75. stavkom 1. Zakona o parničnom postupku zakonskim zastupnicima smatraju se:

(a) odvjetnici i odvjetnička društva

(b) pravni savjetnici odvjetničke komore u predmetima utvrđenima Zakonom o pravnoj praksi

(c) sudac i tajnik suda koji su ovlašteni da zastupaju sud i imaju pravnu osobnost

(d) javni tužitelj ovlašten da zastupa Ured glavnog tužitelja

(e) odvjetnici pripravnici i pravni izvjestitelji (ako im je dopušteno sudjelovanje u parnicama prema Zakonu o parničnom postupku) i

(f) ostale osobe utvrđene zakonom.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Članom 74. stavkom 1. *Zakona XCIII. iz 1990. o pristojbama* stranci koja pokreće postupak omogućuje se da, ako za to postoje tehnički uvjeti, sve sudske pristojbe za sve postupke (bilo da su pokrenuti papirnatim ili elektroničkim putem) umjesto biljezima plati na elektronički način putem elektroničkog sustava plaćanja i namire (EFER). EFER je središnja usluga elektroničkog plaćanja (s pripadajućim sustavom namire) koja u okviru elektroničke uprave strankama omogućava da ispune obveze plaćanja prema tijelima koja omogućuju elektroničku upravu, među ostalim elektronički, bankovnom karticom, virtualnom bankovnom karticom i internetskim bankarstvom.

U skladu s člankom 42. stavkom 1. Zakona XCIII. iz 1990. o pristojbama opća stopa sudskih pristojbi iznosi 6 % vrijednosti predmeta spora u parničnom postupku i 3 % vrijednosti predmeta spora u izvanparničnom postupku. U skladu s člankom 46. stavkom 1. Zakona XCIII. iz 1990. za žalbe na presude plaća se pristojba u iznosu 8 % vrijednosti predmeta spora.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Žalba je uobičajeni pravni lijek relevantan za potrebe Uredbe, a izvanredni su pravni lijekovi ponovno suđenje i zahtjev za preispitivanje sudske odluke.

Podnositelj žalbe drugostupanjski postupak pokreće **žalbom** podnesenom u pisanom obliku pred prvostupanjskim sudom. Stranke i osobe na koje se odnosi odredba iz odluke mogu se žaliti na dio odredbe koji se odnosi na njih. Žalba se mora podnijeti u roku od petnaest dana od datuma obavijesti o odluci.

U žalbi moraju biti navedeni broj presude koja se u njoj pobija, odredba ili dio presude koja se pobija, valjano obrazložen zahtjev zašto drugostupanjski sud treba izmijeniti ili poništiti pobijanu odredbu ili dio presude prvostupanjskog suda te materijalna ili postupovna povreda na kojoj podnositelj žalbe temelji svoju žalbu, osim ako preispitivanje nije uvjetovano povredom zakona. O žalbi u pravilu odlučuje drugostupanjski sud bez ročišta, osim ako bilo koja stranka zahtijeva da se ročište održi, ako ga sud smatra opravdanim ili ako se dokazi moraju uzeti u obzir na ročištu. Zahtjev za **ponovno suđenje** može se podnijeti u odnosu na pravomoćnu presudu i svaku odluku koja ima isti učinak:

(a) ako stranka iznese bilo koju činjenicu ili dokaz ili bilo koju pravomoćnu sudsku ili drugu službenu odluku koju sud nije uzeo u obzir tijekom postupka, pod uvjetom da bi za nju rezultirala povoljnijom odlukom da se prvotno razmatrala

(b) ako je stranka unatoč zakonu izgubila spor kao posljedicu bilo kojeg kaznenog djela koje je počinio sudac koji je sudjelovao u donošenju presude ili protivna stranka ili bilo koja druga osoba

(c) ako se stranka poziva na presudu Europskog suda za ljudska prava donesenu u njezinu predmetu, u kojoj je utvrđena povreda bilo kojeg prava predviđenog Europskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda, potpisanom u Rimu 4. studenoga 1950., proglašenom Zakonom XXXI. iz 1993. i njegovim dodatnim protokolima, pod uvjetom da se pravomoćna presuda donesena u aktualnom predmetu temelji na istoj povredi i da stranka nije dobila nikakvu naknadu od Europskog suda za ljudska prava ili se šteta ne može popraviti obeštećenjem

(d) ako je prije donošenja predmetne presude donesena pravomoćna presuda koja se odnosi na isto pravo

(e) ako je tužbeni zahtjev ili bilo koji drugi dokument dostavljen stranci putem javne obavijesti, čime se krše odredbe o uručivanju dokumenata javnom objavom (članak 393. Zakona o parničnom postupku).

Zahtjev za ponovno suđenje podnosi se u roku od šest mjeseci. Taj rok počinje teći od datuma na koji je pobijana presuda postala pravomoćna ili, ako je stranka naknadno saznala razlog ponovnog suđenja ili je tek nakon što je presuda postala pravomoćna imala priliku podnijeti zahtjev za ponovno suđenje, počinje teći od toga dana. Ponovno suđenje nije moguće nakon pet godina od datuma pravomoćnosti presude i ne postoji opravdanje za nepoštovanje tog vremenskog ograničenja. U zahtjevu za preispitivanje mora biti navedena presuda u odnosu na koju se traži ponovno suđenje i sadržaj odluke za koju stranka želi da se donese. Moraju se navesti činjenice i dokazi na kojima se temelji ponovno suđenje te priložiti relevantni dokumenti. Ako se zahtjev podnosi nakon šest mjeseci od datuma na koji pobijana presuda postaje konačna i pravomoćna, to je potrebno obrazložiti.

Zahtjev za preispitivanje mora se podnijeti u pisanom obliku prvostupanjskom sudu koji djeluje u postupku. Stranka može zabilježiti zahtjev u zapisnik. Sud koji ima pravo odlučivanja o ponovnom suđenju mora biti prvostupanjski sud koji djeluje u glavnom postupku. Prema Zakonu o parničnom postupku, ponovno suđenje, ako se odobri, mora se ponovno održati u granicama zahtjeva. Ovisno o rezultatu ponovljenog postupka, sud potvrđuje presudu pobijanu u zahtjevu za preispitivanje ili je u cijelosti ili djelomično ukida te donosi novu odluku u skladu sa zakonom (članci od 392. do 404. Zakona o parničnom postupku).

Odluka o meritumu drugostupanjskog suda, koja je postala konačna i pravomoćna, može se pobijati **preispitivanjem sudske odluke** u obliku izvanredne tužbe, osim u slučaju iznimki propisanih zakonom. Ako zakonom nije drugačije određeno, predmet preispitivanja je pravomoćna presuda o meritumu predmeta ili konačna i obvezujuća odluka o meritumu predmeta.

Stranka može od Vrhovnog suda zatražiti preispitivanje pravomoćne presude ili konačne i obvezujuće odluke o meritumu predmeta na temelju povrede koja utječe na meritum predmeta ili objavljene odluke Vrhovnog suda o pravnom pitanju ili se odnosi na dio odredbe koja je sadržana u presudi.

U načelu se preispitivanje ne može izvršiti u slučaju imovinskog predmeta u kojem vrijednost pobijana u zahtjevu za preispitivanje ne prelazi 5 milijuna HUF. Međutim, u tom slučaju Vrhovni sud iznimno može odobriti preispitivanje ako je ispitivanje povrede koja utječe na meritum predmeta opravdano potrebom da se osigura jedinstvo ili daljnji razvoj sudske prakse, posebnom važnošću pokrenutog pravnog pitanja ili njegovom važnošću za društvo ili, ako sud drugostupanjskog suda nije donio odluku, potrebom da Sud Europske unije donese odluku o prethodnim pitanju. Stranka može podnijeti zahtjev za odobrenje preispitivanja prvostupanjskom sudu u roku od četrdeset pet dana od obavijesti o presudi.

U zahtjevu za odobrenje preispitivanja mora se navesti presuda u odnosu na koju stranka traži preispitivanje, povreda koja utječe na meritum predmeta, precizno upućivanje na prekršeni zakon te pravne osnove i pitanja na kojima se odobrenje temelji.

Zahtjev za preispitivanje mora se u roku od četrdeset pet dana od datuma obavijesti o odluci podnijeti sudu koji je donio prvostupanjsku odluku. Zahtjev za preispitivanje mora udovoljavati općim uvjetima za podneske i sadržavati priloge utvrđene u članku 413. Zakona o parničnom postupku. U pravilu, Vrhovni sud odlučuje o zahtjevima za preispitivanje izvan ročišta (članci od 405. do 424. Zakona o parničnom postupku).

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

U skladu s člankom 18. stavkom 1. Uredbe sud koji je donio presudu u europskom postupku za sporove male vrijednosti nadležan je za odlučivanje o zahtjevu za preispitivanje. Sudovi koji su nadležni za vođenje postupka, a stoga i za donošenje presude, navedeni su u odjeljku koji se odnosi na članak 25. stavak 1. točku (a).

Na temelju članka 19. Uredbe relevantnim pravilima Zakona o parničnom postupku uređuje se i postupak u pogledu zahtjeva za preispitivanje, u pitanjima za koja članak 18. Uredbe nije predviđeno drugačije.

Među odredbama kojima se uređuje europski postupak za sporove male vrijednosti, u Zakonu o parničnom postupku navode se posebna pravila koja se odnose na preispitivanje u skladu s člankom 18. Uredbe (članak 602. stavci od 1. do 3. Zakona o parničnom postupku). U Zakonu o parničnom postupku izričito se navodi da se na preispitivanje primjenjuju pravila o provjeri propuštanja djelovanja i isključuje se podnošenje zahtjeva za povrat u prijašnje stanje u slučaju nepoštovanja roka za podnošenje žalbe u odnosu na pravno pitanje te se ne dopušta pravo žalbe protiv rješenja kojim se odbija zahtjev za preispitivanje na vlastitu inicijativu.

Na toj se osnovi razlog za preispitivanje i okolnosti na kojima se on temelji navode u zahtjevu za preispitivanje u skladu s člankom 18. Uredbe. Zahtjev nema suspenzivni učinak na izvršenje presude. Međutim, ako se čini da je uspjeh zahtjeva vjerojatan, sud može naložiti suspenziju izvršenja odluke po službenoj dužnosti bez saslušanja protivne stranke. Sud može na zahtjev izmijeniti odluku o suspenziji. Ako je preispitivanje isključeno zakonom ili ako se zahtjev podnosi sa zakašnjenjem, zahtjev se odbacuje bez ispitivanja osnovanosti. Prije odlučivanja o zahtjevu sud može saslušati stranke. Primjenom načela *ex aequo et bono* određuje se jesu li ispunjeni preduvjeti za zahtjev. Ako sud odobri zahtjev, postupak se ponavlja unutar potrebnog okvira. Na odluke o odbijanju zahtjeva može se podnijeti žalba.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Kako je predviđeno Zakonom o parničnom postupku, postupci se vode na mađarskom jeziku (članak 113. stavak 1. Zakona o parničnom postupku). Zakonom o parničnom postupku predviđeno je i da se podnesci upućeni sudu moraju podnijeti na mađarskom jeziku te da se podnesci i odluke suda dostavljaju na mađarskom, ako nije drugačije određeno zakonom, obvezujućim pravnim aktom Europske unije ili međunarodnom konvencijom. Zakonom je predviđeno i da svatko ima pravo usmeno upotrebljavati materinski jezik u sudskim postupcima te da se u okviru međunarodne konvencije može služiti materinskim jezikom, regionalnim jezikom ili jezikom nacionalne manjine. Sud imenuje tumača ili prevoditelja ako je to potrebno za provedbu tih prava ili je na neki drugi način potrebno prema odredbama tog zakona koje se odnose na upotrebu jezika. Prema posebnim pravilima o europskom postupku za sporove male vrijednosti, Zakonom o parničnom postupku predviđa se da sud može naložiti stranci da dostavi ovjereni prijevod bilo kojeg dokumenta koji je predočila samo ako ne postoji drugi način za utvrđivanje relevantnih činjenica u predmetu (članak 600. stavak 5. Zakona o parničnom postupku). Na temelju prava utvrđenog člankom 21.a stavkom 1. Uredbe, Mađarska kao službeni jezik potvrde ne prihvaća nijedan jezik osim svojega.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

U predmetima koji spadaju u područje primjene Uredbe, naloge za izvršenje u Mađarskoj može izdati okružni sud koji djeluje u mjestu sjedišta regionalnog suda u čijoj nadležnosti dužnik ima prebivalište. Ako to nije slučaj, izdaje ga okružni sud koji djeluje u mjestu imovine koja može podlijegati izvršenju, u mjestu mađarske podružnice poduzeća registriranog u inozemstvu ili, u slučaju izravnog trgovačkog zastupanja, u mjestu podružnice ili agencije. U Budimpešti ga izdaje Središnji okružni sud u Budimu.

Sud u Mađarskoj koji provodi nalog za izvršenje ima pravo na mjere navedene u članku 23. Uredbe. Prema mađarskom zakonu izvršenje provodi sud kojem je dodijeljen neovisni sudski ovršitelj u postupku.

Posljednji put ažurirano: 02/01/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Malta

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Sudovi nadležni za donošenje odluka u europskom postupku za sporove male vrijednosti su Sud za sporove male vrijednosti u Malti i Sud za sporove male vrijednosti u Gozou.

U nastavku su navedene pojedinosti o tim sudovima.

Sud za sporove male vrijednosti u Malti

Telefon: 00356 25902000

E-pošta: courts.justice@gov.mt

Adresa: Courts of Justice, Republic Street, Valletta, VLT2000, Malta.

Sud za sporove male vrijednosti u Gozou

Telefon: 00356 22156650

E-pošta: gozocourts@mgoz@gov.mt

Adresa: Gozo Courts and Tribunals, Cathedral Square, Victoria VCT1821, Gozo.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Prihvaćaju se sljedeća komunikacijska sredstva: osobni dolazak u tajništvo suda, pošta, telefaks i e-pošta.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Ako tužbeni zahtjev podnosi potrošač protiv osobe koja obavlja poslovnu djelatnost, tijelo koje pruža praktičnu pomoć jest ECC-Net Malta – Europski potrošački centar u Malti.

Njegova je adresa Consumer House, 47A, South Street, Valletta VLT1101 Malta.

E-pošta: ecc.malta@gov.mt

Ako tužbeni zahtjev podnosi osoba koja obavlja poslovnu djelatnost protiv druge takve osobe, praktičnu pomoć pruža razvojna agencija Malta Enterprise.

Njezina je adresa Malta Enterprise Corporation, Gwardamangia Hill, Pietà, MEC0001, Malta.

E-pošta: info@maltaenterprise.com

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Malteškim postupovnim propisima nije predviđeno obavješćivanje elektroničkim putem. Obavješćivanje elektroničkim putem nije moguće ni dopušteno.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Niti jedna fizička osoba ni stručnjak nemaju takvu obvezu.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Pristojbe su sljedeće: 40 EUR za podnošenje obrasca A i 7,20 EUR za svaku obavijest dostavljenu tuženicama. Ako se upotrebljava obrazac C, pristojba iznosi 25 EUR i 7,20 EUR za svaku obavijest. Kad je riječ o članku 15.a, način plaćanja bankovni je prijenos.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Žalbe protiv odluka Suda za sporove male vrijednosti u Malti podnose se Žalbenom sudu u Malti (niži sud), a žalbe protiv odluka Suda za sporove male vrijednosti u Gozou podnose se Žalbenom sudu u Gozou (niži sud).

U skladu s poglavljem 380. člankom 8. Zakona Malte žalbu je moguće podnijeti u obliku zahtjeva u roku od 20 dana od dana donošenja odluke. U članku 8. stavku 2. navodi se da se, bez obzira na iznos tužbenog zahtjeva, žalba može podnijeti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju bilo kakvog pitanja povezanog s nadležnošću suda;
- b) u slučaju bilo kakvog pitanja zastare;
- c) u slučaju bilo kakvog kršenja odredaba poglavlja 380. članka 7. stavka 2. U tom se članku navodi da sud mora obustaviti postupak ako se potraživanje nastoji izbjeći putem obrane koja uključuje neko pitanje izvan nadležnosti Suda i/ili ako se pred nadležnim sudom vodi predmet, čiji bi ishod imao utjecaja na potraživanje o kojem odlučuje Sud;
- d) u slučaju da je sud postupao na način protivan pravilima o nepristranosti i pravičnosti i na taj način ugrozio prava podnositelja žalbe.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Zahtjevi za preispitivanje u skladu s člankom 18. Uredbe podnose se Sudu za sporove male vrijednosti u Malti ili Gozou.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Prihvaćeni je jezik malteški.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Tijela nadležna za izvršenje odluka su Magistratski sud u Malti i Magistratski sud u Gozou, ovisno o mjestu boravišta osobe protiv koje se traži izvršenje.

Posljednji put ažurirano: 04/07/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Nizozemska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Predmete koji se odnose na europske sporove male vrijednosti vodi i o njima odlučuje sudac područnog suda (*kantonrechter*).

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

U skladu s člankom 33. važećeg Zakona o parničnom postupku obrasci zahtjeva mogu se podnijeti elektroničkim putem pod uvjetom da je to dopušteno postupovnim pravilima suda. Ni jedan sud trenutačno ne dopušta elektroničko podnošenje obrazaca. Obrasci se mogu podnijeti samo na sljedeće načine: poštom,

podnošenjem tajništvu suda.

Zajedno sa zakonodavstvom o pojednostavnjenju i digitalizaciji postupovnog prava koje je još u izradi (uključujući novi članak 33. Zakona o parničnom postupku), Zakon o provedbi uključuje pravila o e-podnošenju. Ta će pravila vjerojatno stupiti na snagu u kasnijoj fazi.

U novom članku 30.c Zakona o parničnom postupku navodi se da se postupak mora pokrenuti elektroničkim putem. U skladu s člankom 30.c stavkom 4. fizičke osobe i udruženja čiji statuti nisu utvrđeni u javnobilježničkoj ispravi nisu obvezni podnositi dokumente elektroničkim putem osim ako ih zastupa treća osoba koja pruža stručnu pravnu pomoć.

Izravno e-podnošenje dokumenata iz druge države članice kojima se pokreće postupak zasad nije moguće. Stranke iz druge države članice sa stručnim zastupnikom u Nizozemskoj mogu podnositi dokumente elektroničkim putem. Strane stranke bez pravnog zastupnika koje žele pokrenuti postupak moraju to učiniti u papirnatom obliku.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Praktičnu pomoć može osigurati Ured za pravnu pomoć (*Juridisch Loket*) i, konkretnije, Europski centar za informiranje potrošača koji se nalazi pri Uredu za pravnu pomoć.

Vidjeti <http://www.eccnederland.nl> i <http://www.juridischloket.nl>.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Dostava u skladu s člankom 13. stavkom 1. Uredbe i pisana komunikacija u skladu s člankom 13. stavkom 2. Uredbe izvršavaju se u skladu s člankom 30.e Zakona o parničnom postupku. Nakon što prethodno navedeno zakonodavstvo stupi na snagu Nizozemska će se voditi pretpostavkom da se postupci pokreću elektroničkim putem.

U skladu s člankom 30.e Zakona o parničnom postupku ostali dokumenti čije se podnošenje posebno ne zahtijeva i druga komunikacija između suda i stranaka bit će dostupna elektronički, osim ako se primjenjuje članak 30.c stavak 5. U skladu s člankom 30.c stavkom 5. stranke koje nisu obvezne slati dokumente elektroničkim putem, i to ne čine, šalju dokumente u papirnatom obliku.

Na temelju zakonodavstva o pojednostavnjenju i digitalizaciji postupovnog prava stranke čije je mjesto boravišta u drugoj državi članici i dalje tehnički ne mogu podnositi dokumente izravno (vidjeti prethodnu točku (b)) i slati ih putem digitalnog sustava sudova. Strana društva i fizičke osobe nisu obvezni podnositi dokumente elektroničkim putem. Ako stranka iz druge države članice ima pravnog zastupnika u Nizozemskoj, postupak se odvija elektroničkim putem i sud u skladu s tim može dostaviti pismena iz članka 13. stavka 1. elektroničkim putem.

Kad je riječ o strankama koje nisu obvezne podnositi dokumente elektroničkim putem i nemaju pravnog zastupnika, dostava će se izvršiti poštom.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Vidjeti informacije navedene u točki (d).

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Plaćanje sudskih pristojbi obvezno je samo za osobe koje podnose zahtjeve područnom sudu. Tuženici ne moraju platiti sudske pristojbe. Kad je riječ o iznosu sudskih pristojbi, u Nizozemskoj se razlikuju, prema potrebi,

zahtjevi u pogledu iznosa manjeg od 500 EUR ili neodređenog iznosa i

zahtjevi u pogledu iznosa između 500 EUR i 12 500 EUR.

Postoje tri paušalna iznosa. Koji se iznos primjenjuje ovisi o tome je li tužitelj pravna osoba, fizička osoba ili fizička osoba s ograničenom financijskom sposobnošću.

Za iznose vidjeti www.rechtspraak.nl.

Plaćanja na daljinu nizozemskim sudovima mogu se izvršiti bankovnom doznakom. U obavijesti o pristojbama (*griffienota*) koju šalje službenik suda nalaze se podaci o bankovnom računu suda. Sudske pristojbe treba uplatiti na taj račun.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

U skladu s nacionalnim pravilima žalbe protiv odluka suca područnog suda koje se odnose na europske sporove male vrijednosti u iznosu od 1 750 EUR ili više mogu se uložiti žalbenom sudu (*gerechtshof*). Rok za podnošenje žalbe iznosi 30 dana od datuma odluke.

Za informacije o sudovima u Nizozemskoj vidjeti: <http://www.rechtspraak.nl>.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Tuženici mogu područnom sudu koji je donio odluku u predmetu europskog postupka za sporove male vrijednosti podnijeti prijedlog za preispitivanje te odluke na temelju razloga utvrđenih u članku 18. stavku 1. Uredbe. Taj se prijedlog mora podnijeti u roku od 30 dana iz članka 18. stavka 2.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Potvrde u smislu članka 20. stavka 2. Uredbe koje je izdao sud u drugoj državi članici moraju biti sastavljene na nizozemskom jeziku ili prevedene na nizozemski jezik.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Nizozemski sudski izvršitelji tijela su odgovorna za izvršenje odluke u predmetu europskog postupka za sporove male vrijednosti.

Za tijela odgovorna za primjenu članka 23. Uredbe (EZ) br. 861/2007 vidjeti članak 8. Zakona o provedbi europskih postupaka za sporove male vrijednosti.

Članak 8. Zakona o provedbi europskih postupaka za sporove male vrijednosti:

U slučaju zahtjeva za izvršenje iz članka 22. i 23. Uredbe primjenjuje se članak 438. Zakona o parničnom postupku.

Članak 438. Zakona o parničnom postupku

1. O sporovima koji nastanu u pogledu izvršenja odlučuje okružni sud (*rechtbank*) koji bi bio nadležan u skladu s uobičajenim pravilima ili na čijem se zemljopisnom području nadležnosti treba izvršiti zapljena, gdje se nalazi jedan ili više predmeta na koje se zapljena odnosi ili gdje se treba provesti izvršenje.
2. Kako bi se dobila privremena mjera, može se pokrenuti i privremeni postupak (*kort geding*) pred sucem koji odlučuje o zahtjevima za privremenu mjeru (*voorzieningsrechter*) na sudu koji je nadležan u skladu sa stavkom 1. Ne dovodeći u pitanje njegove druge ovlasti, sudac koji odlučuje o zahtjevima za privremenu mjeru može, ako je to potrebno, obustaviti izvršenje na određeno vrijeme ili do donošenja presude u sporu, ili odlučiti da se izvršenje može

provesti ili nastaviti samo ako je položeno osiguranje. Sudac može opozvati zapljenu neovisno o tome je li osiguranje položeno. Tijekom izvršenja sudac može naložiti ispravak nepotpunih formalnosti, navodeći koje se nepotpune formalnosti moraju ponovno obaviti i tko snosi predmetne troškove. Sudac može naložiti da bilo koja treća osoba uključena u predmet mora dati suglasnost za nastavak izvršenja ili surađivati u postupku, neovisno o tome je li stranka koja traži izvršenje položila osiguranje ili nije.

3. Ako predmet nije primjeren za postupak određivanja privremene mjere, sudac koji odlučuje o zahtjevu može, umjesto odbijanja zahtjeva te ako to tužitelj zatraži, uputiti predmet okružnom sudu navodeći datum održavanja rasprave. Smatra se da tuženik koji se na taj datum ne odazove na raspravu i pred sudom ga ne zastupa odvjetnik nije nazočan ako je pozvan da prisustvuje postupku na taj datum, pri čemu je propisno poštovan rok propisan za slanje poziva ili rok koji je na zahtjev tužitelja odredio sudac koji donosi privremenu mjeru.

4. Ako se sudskom izvršitelju odgovornom za izvršenje izjavi prigovor kojim se traži donošenje trenutčne privremene mjere, sudski izvršitelj mora se pojaviti pred sućem koji donosi privremenu mjeru s izvješćem koje je sastavio o tom predmetu i od suca zatražiti donošenje privremene mjere za uključene stranke. Sudac koji donosi privremenu mjeru zaustavlja postupak dok se strankama ne uputi poziv osim ako, zbog prirode prigovora, smatra da je potrebna trenutna odluka. Sudskom izvršitelju koji izvršava tu ovlast bez suglasnosti stranke koja traži izvršenje može se naložiti plaćanje troškova ako se pokaže da je njegovo postupanje bilo neutemeljeno.

5. Treća osoba može uložiti prigovor na izvršenje dostavom poziva stranci koja traži izvršenje i stranci protiv koje se izvršenje traži.

Stavci 3. i 5. izmijenit će se kako bi se uzelo u obzir zakonodavstvo o pojednostavnjenju i digitalizaciji postupovnog prava koje je još u izradi:

3. Ako predmet nije primjeren za postupak određivanja privremene mjere, sudac koji odlučuje o zahtjevu može, umjesto odbijanja zahtjeva te ako to tužitelj zatraži, uputiti predmet okružnom sudu. Sud kojem je predmet upućen odmah određuje datum sljedećeg postupovnog koraka. Smatra se da tuženik koji se na taj datum ne odazove na raspravu i pred sudom ga ne zastupa odvjetnik nije nazočan samo ako je pozvan da prisustvuje postupku na taj datum, pri čemu je propisno poštovan rok propisan za slanje poziva ili rok koji je na zahtjev tužitelja odredio sudac koji donosi privremenu mjeru.

5. Treća osoba može uložiti prigovor na izvršenje dostavom poziva tužitelju i stranci protiv koje se izvršenje traži.

Posljednji put ažurirano: 13/05/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Austrija

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

U Austriji su za odlučivanje u predmetima u prvom stupnju na temelju Uredbe (EZ) br. 861/2007 o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti, kako je izmijenjena Uredbom (EZ) br. 2421/2015, nadležni okružni sudovi (*Bezirksgerichte*). Teritorijalna nadležnost utvrđuje se, ako već nije utvrđena primjenom Uredbe (EZ) br. 1215/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2012. o nadležnosti, priznavanju i izvršenju sudskih odluka u građanskim i trgovačkim stvarima, austrijskim zakonodavstvom o sudskoj nadležnosti.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Zahtjevi na temelju Uredbe (EZ) br. 861/2007 o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti, kako je izmijenjena Uredbom (EZ) br. 2421/2015, mogu se podnijeti u papirnatom obliku ili elektronički putem sustava za elektroničku pravnu korespondenciju (*Elektronischer Rechtsverkehr* – „ERV“). ERV je u načelu dostupan svim fizičkim i pravnim osobama, iako su za njega potrebni poseban softver i sudjelovanje posredničke agencije. Ažurirani popis posredničkih agencija nalazi se na

<http://www.edikte.justiz.gv.at/edikte/km/kmhlp05.nsf/all/erv>.

Podnesci i prilozi mogu se podnijeti i u elektroničkom obliku s pomoću funkcije kartice građana (*Bürgerkartenfunktion*) (kartica s čipom ili potpis s pomoću mobilnog telefona – vidjeti <http://www.buergerkarte.at/>) na internetskim obrascima dostupnima na internetskim stranicama austrijskog pravosuđa: <https://portal.justiz.gv.at/at.gv.justiz.formulare/Justiz/index.html>.

Dokumenti se ne mogu podnijeti telefaksom ili e-poštom.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Ako Austrija ima međunarodnu sudsku nadležnost, odgovarajući okružni sud strankama pruža pomoć i opće informacije.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvatanja upotrebe tih sredstava

Sudovi se mogu služiti austrijskim sustavom ERV za elektroničku dostavu pismena strankama ili njihovim zastupnicima. Riječ je o obliku slanja koji slijedi precizna tehnička pravila i upotrebljava se u krugu utvrđenih korisnika. ERV je u načelu dostupan svim fizičkim i pravnim osobama, iako su za njega potrebni poseban softver i sudjelovanje posredničke agencije. Ažurirani popis posredničkih agencija nalazi se na

<http://www.edikte.justiz.gv.at/edikte/km/kmhlp05.nsf/all/erv>.

Ako dostava putem ERV-a nije moguća, elektronička dostava pismena može se izvršiti i putem pravnog odjela za dostavu pismena u skladu s dijelom 3.

Zakona o dostavi pismena (*Zustellgesetz*, članci 28. i dalje).

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Osobe koje su obvezne služiti se austrijskim ERV-om (ali ne i drugim sustavima za elektroničku dostavu) jesu: odvjetnici (*Rechtsanwälte*), druge osobe ovlaštene zastupati tuženika u kaznenom postupku (*Verteidiger in Strafsachen*), javni bilježnici (*Notare*), kreditne i financijske institucije (članak 1. stavci 1. i 2. Zakona o bankarstvu – BWG), poduzeća obuhvaćena područjem primjene članka 1. stavka 1. točki 1., 2., 4., 6., 7. i 8. Zakona o nadzoru osiguranja iz 2016. (VAG 2016.), institucije socijalnog osiguranja (članci od 23. do 25. Zakona o općem socijalnom osiguranju – ASVG, članak 15. Zakona o socijalnom osiguranju samozaposlenih osoba – GSVG, članak 13. Zakona o socijalnom osiguranju poljoprivrednika – BSVG, članak 9. Zakona o zdravstvenom osiguranju i osiguranju od nezgoda državnih službenika – B-KUVG i članak 4. Zakona o socijalnom osiguranju javnih bilježnika – NVG, 1972.), mirovinske institucije (članak 479. Zakona o općem socijalnom osiguranju – ASVG), Fond za plaćeni dopust i otpremnine građevinskih radnika (članak 14. Zakona o plaćenom dopustu i otpremninama građevinskih radnika – BUAG), Fond za plaće farmaceutskih radnika (članak 1. Zakona o fondu za plaće iz 2002.), Fond osiguranja za slučaj nesolventnosti (članak 13. Zakona o rezervi za osiguranje u slučaju nesolventnosti – IESG) i društvo IEF Service GmbH (članak 1. Zakona o IEF-u – IIEFG), Konfederacija austrijskih institucija za socijalno osiguranje (članak 31. Zakona o općem socijalnom osiguranju – ASVG), financijski državni odvjetnik (*Finanzprokurator*, osoba koja zastupa državu u određenim vrstama predmeta) (članak 1. Zakona o financijskom državnom odvjetniku – ProKG) i odvjetničke komore (*Rechtsanwaltskammern*).

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Austrijsko pravo u području sudskih pristojbi nema posebne odredbe o sudskim pristojbama za europski postupak za sporove male vrijednosti. Za zahtjev i kasniji prvostupanjski postupak primjenjuje se **tarifna stavka 1. (TP 1) Zakona o sudskim pristojbama (GGG)**; za žalbu i kasniji drugostupanjski postupak primjenjuje se **tarifna stavka 2. (TP 2)** istog Zakona. Riječ je o istim pristojbama kao i za sve domaće parnične postupke.

Sudske pristojbe izračunavaju se na temelju vrijednosti koja je predmet spora (vrijednost izvornog zahtjeva, uvećana za svaki dodatni iznos kojim je zahtjev proširen) ili vrijednosti koja je predmet žalbe, te broja stranaka. Važeće tarife dostupne su u austrijskom pravnom informacijskom sustavu (vidjeti <https://www.ris.bka.gv.at/Bundesrecht/>; kliknite na „Bundesrecht konsolidiert“ (pročišćeno federalno pravo); u rubrici „Titel, Abkürzung“ (naziv, kratica) upisati „GGG“; u rubrici „Stavak“ upisati „32“).

Načini plaćanja utvrđeni su člankom 4. Zakona o sudskim pristojbama kojim se predviđa da se pristojbe mogu platiti bankovnom karticom s pomoću **funkcije Bankomat ili kreditnom karticom, plaćanjem ili prijenosom** iznosa na račun nadležnog suda, ili **u gotovini** u nadležnom sudu.

Sve se pristojbe mogu platiti **izravnim terećenjem** ako je sud (ili austrijski pravosuđni sustav općenito) ovlašten naplatiti sudske pristojbe s računa koji dostavi stranka koja duguje pristojbe i položiti ih na sudski račun te ako su u podnesku **navedeni** barem **podaci o računu** s kojeg se pristojbe trebaju naplatiti i najveći iznos koji se može teretiti.

Ako je zahtjev podnesen s pomoću **sustava ERV**, pristojbe se moraju platiti izravnim terećenjem. U tom se slučaju ne smije navesti najveći iznos koji se naplaćuje s računa.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

U predmetu pokrenutom na temelju Uredbe (EZ) br. 861/2007 o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti, kako je izmijenjena Uredbom (EZ) br. 2421/2015, protiv presude koju je u prvom stupnju donio okružni sud može se uložiti žalba (*Berufung*). Žalba se mora uložiti u pisanom obliku na okružnom sudu koji je donio prvostupanjsku presudu u roku od četiri tjedna od dostave presude. Mora je potpisati odvjetnik (*Rechtsanwalt*). Odvjetnik mora zastupati stranku i u žalbenom postupku koji će uslijediti.

Odluka o troškovima može se pobijati žalbom u pogledu troškova (*Kostenrekurs*) čak i ako se sama presuda ne osporava. Ta se žalba mora uložiti na okružnom sudu koji je donio presudu u roku od 14 dana od dostave presude.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Na temelju članka 548. stavka 5. austrijskog Zakona o parničnom postupku prvostupanjski sud nadležan za europski postupak za sporove male vrijednosti nadležan je i za preispitivanje predviđeno člankom 18. Uredbe.

Preispitivanje se provodi samo ako tuženik podnese izričiti zahtjev u tu svrhu. Tuženikov zahtjev mora sadržavati uvjerljivu osnovu za takvo preispitivanje. Sud će razmatrati samo podneske tuženika. Sud mora zakazati usmenu raspravu samo ako to smatra potrebnim.

Ako se prema mišljenju suda osnova za preispitivanje utvrđena u članku 18. stavku 1. Uredbe ne primjenjuje, odbit će zahtjev u skladu s člankom 18.

stavkom 3. i u tom slučaju izvorna presuda ostaje na snazi. Protiv te se odluke može uložiti žalba u pogledu pravnog pitanja (*Rekurs*). S druge strane, ako se osnove utvrđene u članku 18. stavku 1. primjenjuju, odnosno ako sud razloge smatra opravdanima, svoju će izvornu presudu proglašiti ništavom. Ta se odluka ne može pobiti. Spor se vraća na status u kojem je bio prije postupovnog koraka koji je proglašen ništavim. Tijekom postupka preispitivanja na temelju članka 18. tuženik može u državi članici izvršenja podnijeti zahtjev za odgodu ili ograničenje izvršenja u skladu s člankom 23.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Jezik koji se prihvaća u skladu s člankom 21.a stavkom 1. jest njemački.

Osim službenog jezika (njemački), austrijski državljani i državljani zemalja koje su stranke Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru mogu se služiti mađarskim pred okružnim sudovima u Oberpullendorfu i Oberwartu, slovenskim pred okružnim sudovima u Ferlachu, Eisenkappelu i Bleiburgu te hrvatskim pred okružnim sudovima u Eisenstadtu, Güssingu, Mattersburgu, Neusiedlu am See, Oberpullendorfu i Oberwartu.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Tijela nadležna za izvršenje i za potrebe primjene članka 23. jesu okružni sudovi. Teritorijalna nadležnost utvrđuje se u skladu s austrijskim Zakonom o izvršenju (*Exekutionsordnung*).

Posljednji put ažurirano: 27/06/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Poljska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Okružni sudovi (*sądy rejonowe*) ili regionalni sudovi (*sądy okręgowe*).

U načelu, nadležan je okružni sud (u prvom stupnju). Međutim, u pitanjima koja su, zbog svoje prirode, u stvarnoj nadležnosti regionalnih sudova, bez obzira na vrijednost predmeta spora, nadležan je regionalni sud (u prvom stupnju). To na primjer uključuje imovinske zahtjeve u pogledu zaštite autorskih prava.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Pisani podnesci u papirnatom obliku.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Uredi službe za korisnike (*Biura Obsługi Interesantów*) pri okružnim i regionalnim sudovima.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Elektronička komunikacija nije dopuštena.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Takva obveza ne postoji.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Za zahtjeve u predmetima o kojima se odlučuje u okviru europskog postupka za sporove male vrijednosti plaća se fiksna pristojba u iznosu od 100 PLN. Za žalbe se naplaćuje ista pristojba.

Sudski troškovi u građanskim stvarima mogu se uplatiti u negotovinskom obliku na tekući račun nadležnog suda (informacije o računu mogu se dobiti izravno od suda ili pronaći na internetskoj stranici suda ili Ministarstva pravosuđa), izravno na sudu u uredu za plaćanja, a mogu se platiti i biljezima dostupnima u uredu za plaćanja.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Ako nastupe okolnosti navedene u članku 7. stavku 2. Uredbe, nadležni sud donosi odluku na koju se dotična stranka može **žaliti** drugostupanjskom sudu (tj. žalba protiv odluke okružnog suda podnosi se regionalnom sudu, a žalba protiv odluke regionalnog suda podnosi se žalbenom sudu). Žalbe se podnose sudu koji je donio osporavanu odluku u roku od **dva tjedna od dostave obrazložene odluke podnositelju žalbe**. Ako dotična stranka ne zatraži da joj se obrazložena odluka dostavi u roku od tjedan dana od proglašenja odluke (ili, ako je odluka donesena na zatvorenom vijećanju, u roku od tjedan dana od primitka odluke), vremenski rok za podnošenje žalbe započinje nakon što istekne rok za podnošenje takvog zahtjeva. (Članak 316. stavak 1. i članak 367. stavci 1. i 2. u vezi s člancima 369. i 505.26 Zakona o parničnom postupku). Ako nastupe okolnosti navedene u članku 7. stavku 3. Uredbe, sud donosi odluku zbog ogluhe. Tuženik može podnijeti prigovor protiv odluke zbog ogluhe onom sudu koji je tu odluku donio. U slučaju nepovoljnog ishoda podnositelj ima pravo žalbe u skladu s općim uvjetima. (Članak 339. stavak 1., članak 342. i članak 344. stavak 1. Zakona o parničnom postupku).

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Zahtjev za poništenje odluke (članak 505.27a Zakona o parničnom postupku). Sud koji je donio odluku nadležan je za razmatranje tog zahtjeva.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Poljski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Za izvršenje odluka donesenih u europskom postupku za sporove male vrijednosti nadležni su sudski izvršitelji (*komornicy*). Pritužbe protiv djelovanja sudskih izvršitelja mogu se podnijeti nadležnom okružnom sudu. Pravna osnova: članak 767. stavak 1. Zakona o parničnom postupku.

Zahtjevi za odbijanje izvršenja moraju se podnijeti regionalnom sudu u mjestu boravišta ili sjedišta dužnika ili, ako takav sud ne postoji, regionalnom sudu na čijem se području nadležnosti postupak izvršenja provodi ili će se provesti.

Tijelo koje je odgovorno za provedbu mjera iz članka 23. Uredbe jest nadležni okružni sud. Pravna osnova: članak 1153.20 stavci 1. i 2. Zakona o parničnom postupku (za izvršenje koje se provodi u Poljskoj na temelju odluke donesene u europskom postupku za sporove male vrijednosti u drugoj državi članici EU-a) ili članak 820.2 Zakona o parničnom postupku (za izvršenje koje se provodi u Poljskoj na temelju izvršne isprave u obliku odluke koju je poljski sud donio u europskom postupku za sporove male vrijednosti i koja sadržava potvrdu o izvršivosti).

Posljednji put ažurirano: 17/09/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Portugal

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Područni građanski sudovi i sudovi koji imaju opću sudsku nadležnost.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Preporučena pošta, telefaks i elektronička dostava.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

DGAJ – Glavna uprava za pravosuđnu upravu (<http://www.dgaj.mj.pt/DGAJ/sections/home>).

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Raspoloživa su sljedeća sredstva komunikacije:

elektronička komunikacija putem IT sustava za podršku radu sudova, URL <https://citius.tribunaisnet.mj.pt/habilus/myhabilus/Login.aspx>, ako su stranke imenovale pravne zastupnike. U tu svrhu pravni zastupnik mora prvo podnijeti zahtjev za registraciju tijelu koje je zaduženo za upravljanje pristupom IT sustavu (članak 132. stavci 1. i 3. te članci 247. i 248. Zakona o parničnom postupku i članci 3., 5., 25. i 26. Ministarske provedbene uredbe (*Portaria*) br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.),

komunikacija preporučenom poštom naslovljenom na boravište ili sjedište stranke ili na adresu odabranu za potrebe obavješćivanja, ako stranka nije imenovala pravnog zastupnika (članak 249. Zakona o parničnom postupku).

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Pravni zastupnici, suci, državni odvjetnici i sudski službenici, putem IT sustava za podršku radu sudova (<https://citius.tribunaisnet.mj.pt/habilus/myhabilus/Login.aspx>) (članci 3. i 5. Ministarske provedbene uredbe br. 280/2013 od 26. kolovoza 2013.).

Kad je riječ o pravnim zastupnicima, oni najprije moraju podnijeti zahtjev za registraciju tijelu koje je zaduženo za upravljanje pristupom IT sustavu. Trebalo bi napomenuti da sustav potvrđuje datum izdavanja obavijesti, a smatra se da je to učinjeno treći dan nakon njezina sastavljanja ili, alternativno, prvi radni dan nakon toga (članci 247. i 248. Zakona o parničnom postupku).

Ako stranka nije imenovala pravnog zastupnika, obavijesti se šalju preporučenim pismom naslovljenim na boravište ili sjedište stranke ili na adresu odabranu za potrebe obavješćivanja. Smatra se da je obavijest poslana treći dan nakon datuma registracije ili, alternativno, prvi radni dan nakon toga (članak 249. stavak 1. Zakona o parničnom postupku).

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

- U predmetima u kojima je sporni iznos do 2 000,00 EUR: 102 EUR (jedna obračunska jedinica).
- U predmetima u kojima je sporni iznos viši od 2 000,00 EUR, ali niži od 5 000,00 EUR: 204 EUR (dvije obračunske jedinice).
- U slučaju da je predmet posebno složen, sudac može odlučiti primijeniti sljedeće troškove:
- U predmetima u kojima je sporni iznos do 2 000,00 EUR: 153 EUR (jedna i pol obračunska jedinica),
- U predmetima u kojima je sporni iznos viši od 2 000,00 EUR, ali niži od 5 000,00 EUR: 306 EUR (tri obračunske jedinice).

(članak 6. stavci 1. i 5. Uredbe o troškovima postupka, kako je odobrena Uredbom sa zakonskom snagom br. 34/2008 od 26. veljače 2008., kako je zadnje izmijenjena).

Ako u skladu s člankom 17. stavkom 1. točkom (a) Uredbe (EZ) br. 1896/2006 tuženik u okviru postupka za europski platni nalog uloži prigovor i postupak se nastavi, za tužitelja iznos plaćen u okviru tog postupka umanjuje se za iznos troškova postupka koji se duguju u okviru europskog postupka za sporove male vrijednosti.

Umanjenje može iznositi 102 EUR (jedna obračunska jedinica) ili 153 EUR (jedna i pol obračunska jedinica). (članak 7. stavak 6. Uredbe o troškovima postupka, kako je odobrena Uredbom sa zakonskom snagom br. 34/2008 od 26. veljače 2008., kako je zadnje izmijenjena).

U slučaju protuzahtjeva, pri čemu se za izračun troškova zbrajaju iznosi dvaju zahtjeva, zbog čega u nekim predmetima sporni iznos može biti do 10 000,00 EUR, troškovi predmeta sa spornim iznosom od 8 000,01 EUR do 10 000,00 EUR iznose 3 obračunske jedinice (306,00 EUR) ili 4,5 obračunskih jedinica (459,00 EUR) za osobito složene predmete. Treba napomenuti da za predmete sa spornim iznosom od 5 000,01 EUR do 8 000,00 EUR troškovi iznose 2 obračunske jedinice (204,00 EUR) ili 3 obračunske jedinice (306,00 EUR) u osobito složenim predmetima (članak 11. Uredbe o troškovima postupka, kako je odobrena Uredbom sa zakonskom snagom br. 34/2008 od 26. veljače 2008., kako je zadnje izmijenjena, u vezi s člankom 145. stavkom 5., člankom 530. stavkom 2., člankom 299. stavcima 1. i 2. te člankom 297. stavkom 2. Zakona o parničnom postupku).

Prihvaćeni način plaćanja jest bankovni prijenos.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Žalba je dopuštena samo u slučajevima predviđenima člankom 629. stavkom 2. Zakona o parničnom postupku ili člankom 696. tog Zakona.

Stoga je u skladu s člankom 629. stavkom 2. Zakona o parničnom postupku, neovisno o vrijednosti spora i gubitku koji je pretrpjela stranka koja je izgubila spor, žalba uvijek dopuštena:

(a) zbog povrede pravila međunarodne nadležnosti, pravila o stvarnoj nadležnosti ili hijerarhijskoj nadležnosti ili ako postoji neusklađenost s nekom konačnom sudskom odlukom;

(b) protiv odluka u odnosu na vrijednost spora ili povezane iznose, na temelju toga što vrijednost premašuje najviši iznos utvrđen na sudu koji je donio odluku o predmetu;

(c) protiv odluka donesenih u istom zakonodavnom području te o istom temeljnom pravnom pitanju, koje su u opreci s ujednačenom sudskom praksom Vrhovnog suda;

(d) protiv odluke žalbenog suda koja je u suprotnosti s drugom odlukom istog ili drugog žalbenog suda, donesene u istom zakonodavnom području te o istom temeljnom pravnom pitanju, na koju se obična žalba može podnijeti samo zbog najviše vrijednosti predmeta koju je odredio sud, osim ako je donesena odluka kojom se utvrđuje ujednačena sudska praksa i koja je u skladu s tom odlukom.

U skladu s člankom 696. Zakona o parničnom postupku konačna odluka može biti predmet preispitivanja samo ako:

(a) je drugom konačnom odlukom dokazano da je odluka rezultat kaznenog djela koje je počinio sudac obavljajući svoje dužnosti;

(b) je dokazano da su dokazna dokumentacija ili službeno svjedočenje na sudu ili iskaz stručnjaka ili arbitra lažni te su oni, u bilo kojem od tih slučajeva, mogli biti odlučujući čimbenik u donošenju odluke čije se preispitivanje traži, a pritom to pitanje nije raspravljeno tijekom postupka u kojem je donesena odluka;

(c) je dostavljen dokument za čije postojanje stranka nije znala ili koji nije mogla iskoristiti tijekom postupka u kojem je donesena odluka čije se preispitivanje traži, što je dovoljan razlog za izmjenu odluke u korist stranke koja je izgubila spor;

(d) su priznanje, povlačenje ili sporazum na kojima se temelji odluka nevaljani ili bi se mogli proglasiti nevaljanima;

(e) su postupak i izvršenje provedeni u odsutnosti, pri čemu stranka ni na koji način nije bila uključena te je dokazano da nije izdan sudski poziv ili da je sudski poziv ništav;

(f) je u suprotnosti s konačnom odlukom međunarodnog žalbenog tijela koja je obvezujuća za Portugal;

(g) je spor nastao na temelju akta koji su simulirale stranke, a sud nije uvidio da je riječ o prijevari, zbog čega nije iskoristio ovlasti koje ima u skladu s člankom 612.

U skladu s člankom 638. stavkom 1. Zakona o parničnom postupku rok za ulaganje žalbe iznosi 30 dana od obavijesti o odluci.

U skladu s člankom 697. stavcima 2. i 3. Zakona o parničnom postupku izvanredna žalba radi preispitivanja ne može se uložiti ako je od pravomoćne odluke prošlo više od pet godina. Rok za ulaganje te žalbe iznosi 60 dana, računajući:

i. u slučaju iz članka 696. točke (a), od datuma pravomoćne odluke na kojoj se preispitivanje temelji;

ii. u slučaju iz članka 696. točke (f), od trenutka kada je odluka na kojoj se preispitivanje temelji postala pravomoćna;

iii. u ostalim slučajevima, od trenutka kada je podnositelj žalbe dobio dokument ili je obaviješten o okolnosti na kojoj se preispitivanje temelji;

iv. u slučaju iz članka 696. točke (g), rok za podnošenje žalbe iznosi dvije godine, računajući od trenutka kada je podnositelj žalbe obaviješten o presudi, ne dovodeći u pitanje prethodno navedeni rok od pet godina.

Sudovi nadležni za odlučivanje o žalbi jesu *Tribunais de Relação* (žalbeni sudovi) u okolnostima predviđenima u članku 629. stavku 2. Zakona o parničnom postupku te sudovi koji su donijeli odluku koju treba preispitati kako je navedeno u točki (a) u okolnostima predviđenima u članku 696. Zakona o parničnom postupku.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Žalba se podnosi na sudu koji je donio odluku koju treba preispitati, a podnositelj žalbe mora navesti činjenice koje čine osnovu za žalbu. Pri podnošenju žalbe podnositelj žalbe mora dostaviti potvrdu odluke ili dokumenta na kojem se zahtjev temelji (članak 697. stavak 1. i članak 698. Zakona o parničnom postupku).

Sudovi nadležni za odlučivanje o žalbi sudovi su koji su donijeli odluku koju treba preispitati kako je navedeno u točki (a).

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Engleski, francuski i španjolski jezik.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Za izvršenje su nadležni *juízos de execução* (sudovi izvršenja). Ako sudovi izvršenja ne postoje, nadležni su lokalni građanski sudovi i sudovi koji imaju opću sudsku nadležnost.

Zahtjevi za izvršenje odluka donesenih na portugalskim sudovima podnose se u postupcima u kojima je donesena odluka (članak 85. stavak 1. Zakona o parničnom postupku). Zahtjev za izvršenje, popratni dokumenti i primjerak odluke hitno se šalju nadležnom sudu izvršenja, ako takav sud postoji (članak 85. stavak 2. Zakona o parničnom postupku).

Ako je odluka donesena u drugoj državi članici, nadležan je sud na području čije nadležnosti tuženik ima prebivalište (članak 90. Zakona o parničnom postupku).

Posljednji put ažurirano: 20/05/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Rumunjska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Okružni sudovi nadležni su za odlučivanje o sporovima male vrijednosti na prvom stupnju. Žalbe protiv njihovih odluka mogu se podnijeti samo sudu u roku od 30 dana od dana kada je odluka izdana. Vidjeti članak 2. odjeljka I.10. Hitne vladine uredbe br. 119/2006 o mjerama potrebnima radi provedbe određenih propisa Zajednice od datuma pristupanja Rumunjske EU-u, odobrene Zakonom br. 191/2007, kako je izmijenjen.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

U skladu s redovitim postupkom utvrđenim u članku 148. stavku 2. ZPP-a, zahtjev koji se sudu podnosi osobno ili ga podnosi opunomoćenik može se sastaviti u elektroničkom obliku, ako je u skladu s uvjetima utvrđenima zakonom (ta se odredba, prema potrebi, primjenjuje i u slučajevima u kojima je ZPP-om propisano da podnesci, argumenti ili zaključci stranaka ili bilo koji drugi postupovni dokumenti koji se podnose sudu moraju biti u pisanom obliku – članak 148. stavak 3. ZPP-a).

U skladu s redovitim postupkom utvrđenim u članku 199. stavku 1. ZPP-a, tužbeni zahtjev (*cerere de chemare în judecată*) koji je podnesen osobno ili koji je podnio opunomoćenik poštom, kurirskom službom, telefaksom ili ga je skenirao i poslao e-poštom ili kao elektronički dokument unosi se u evidenciju te se na njega stavlja pečat s datumom primitka.

Napomena: u posebnom postupku za sporove male vrijednosti (primjenjivo na unutarnje sporove) tužitelj pokreće taj postupak ispunjavanjem obrasca zahtjeva te njegovim podnošenjem ili slanjem nadležnom sudu poštom ili bilo kojim drugim sredstvom u okviru kojeg se može izdati potvrda o primitku (članak 1029. stavak 1. ZPP-a).

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

U skladu s člankom 11. stavkom 1. Uredbe br. 861/2007, kako je izmijenjena, odvjetnici imenovani u tu svrhu pružaju praktičnu pomoć pri ispunjavanju obrazaca naizmjenice svaka tri mjeseca u okviru usluga pravne pomoći svake odvjetničke komore. Popis imenovanih odvjetnika i njihovi podaci za kontakt dostupni su na internetskim stranicama Nacionalne unije rumunjskih odvjetničkih komora i svake komore te se dostavljaju svakom sudu kako bi ih izvjesili u svojim prostorijama te na portalu sudova. Odvjetnik ima pravo na naknadu za pruženu praktičnu pomoć, koja je utvrđena protokolom sklopljenim u skladu sa zakonom za utvrđivanje nagrada za rad odvjetnika za pružanje usluga izvansudske i pravne pomoći. Odvjetnik nema pravo primiti od osobe kojoj je pružio pomoć bilo kakvu drugu naknadu ili nagradu, u bilo kojem obliku. Vidjeti članak 1. odjeljka I.10. Hitne vladine uredbe br. 119/2006 o mjerama potrebnima radi provedbe određenih propisa Zajednice od datuma pristupanja Rumunjske EU-u, odobrene Zakonom br. 191/2007, kako je izmijenjen.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Članak 154. stavci 6. i 6.1 ZPP-a

Sudske pozive i druge postupovne akte službenik suda može dostavljati i telefaksom, e-poštom ili na bilo koji drugi način kojim se osigurava slanje teksta dokumenta i mogućnost potvrde primitka, pod uvjetom da je predmetna stranka u tu svrhu sudu dostavila podatke za kontakt. Dostava postupovnih akata bit će popraćena proširenim elektroničkim potpisom suda, koji će zamijeniti sudski pečat i potpis službenika koji sudjeluje u raspravi kao obvezna upućivanja na pozivu. Svaki će sud imati jedinstveni prošireni elektronički potpis za pozive i postupovne akte. Sudski pozivi i drugi postupovni dokumenti smatraju se dostavljenima kad je primljena poruka iz korištenog sustava da su stigli do primatelja u skladu s informacijama koje je dostavio.

Članak 205. stavak 2. točka (a) ZPP-a

Odgovor obuhvaća: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, prebivalište ili boravište tuženika ili, kad je riječ o pravnim osobama, naziv i registrirano sjedište te, prema potrebi, registracijsku oznaku ili porezni identifikacijski broj, broj upisa u trgovački registar ili registar pravnih osoba te bankovni račun ako ga tuženik već nije naveo u tužbenom zahtjevu. Odredbe članka 148. stavka 1. druge rečenice primjenjuju se u skladu s tim. Ako tuženik živi u inozemstvu, u odgovoru će biti navedena i adresa u Rumunjskoj na koju će se slati sve obavijesti koje se odnose na predmet.

Članak 194. točka (a) ZPP-a

Tužbeni zahtjev obuhvaća:

a) ime i prezime, prebivalište ili boravište stranaka ili, kad je riječ o pravnim osobama, naziv i registrirano sjedište. On sadržava i osobni identifikacijski broj ili porezni identifikacijski broj, broj upisa u trgovački registar ili registar pravnih osoba te bankovni račun tužitelja i tuženika, ako stranke imaju te identifikacijske elemente ili su im oni dodijeljeni u skladu sa zakonom, u opsegu u kojem su oni poznati tužitelju. Odredbe članka 148. stavka 1. druge rečenice primjenjuju se u skladu s tim. Ako tužitelj živi u inozemstvu, u odgovoru će biti navedena i adresa u Rumunjskoj na koju će se slati sve obavijesti koje se odnose na predmet.

Članak 148. stavci od 1. do 3. ZPP-a

(1) Svi zahtjevi upućeni sudovima moraju biti u pisanom obliku i moraju sadržavati ime suda kojem je on upućen, ime i prezime, prebivalište ili boravište stranaka ili, prema potrebi, naziv i mjesto njihova poduzeća, ime i prezime, prebivalište ili boravište njihovih zastupnika i, prema potrebi, predmet i iznos tužbenog zahtjeva te, prema potrebi, pravne osnove tužbenog zahtjeva i potpis. Osim toga, zahtjev, prema potrebi, mora sadržavati i adresu e-pošte ili podatke za kontakt koje su stranke odredile u tu svrhu te broj telefona, telefaksa i slično.

(2) Zahtjev koji se sudu podnosi osobno ili ga podnosi opunomoćenik može se sastaviti u elektroničkom obliku, ako je to u skladu s uvjetima utvrđenima zakonom.

(3) Odredbe iz stavka 2. isto se tako na odgovarajući način primjenjuju ako je ovim Zakonom propisano da podnesci, obrazloženja ili zaključci stranaka ili bilo koji drugi postupovni akti koji se podnose sudu moraju biti u pisanom obliku.

Članak 169. ZPP-a

Nakon što se predmet podnese sudu, odvjetnik ili pravni savjetnik, ako ih stranke imaju, mogu sudu izravno poslati zahtjeve, odgovore ili druge dokumente. U tom slučaju primatelj zahtjeva potvrđuje primitak primjerka podnesenog sudu ili, prema potrebi, drugim sredstvima kojima se osigurava da je postupak dovršen.

Članak 199. stavak 1. ZPP-a

(1) Tužbeni zahtjev koji je podnesen osobno ili koji je podnio opunomoćenik poštom, kurirskom službom, telefaksom ili ga je skenirao i poslao e-poštom ili kao elektronički dokument unosi se u evidenciju te se na njega stavlja pečat s datumom primitka.

Članak 149. stavak 4. ZPP-a

(4) Ako je tužbeni zahtjev, u skladu sa zakonom, dostavljen telefaksom ili e-poštom, službenik je automatski dužan izraditi dodatne primjerke tog zahtjeva, na trošak stranke koja je to obvezna učiniti. Odredbe članka 154. stavka 6. i dalje se primjenjuju.

U posebnom postupku za sporove male vrijednosti (primjenjivo na unutarnje sporove) tužitelj pokreće postupak ispunjavanjem obrasca zahtjeva te njegovim podnošenjem ili slanjem nadležnom sudu poštom ili bilo kojim drugim sredstvom koje omogućuje izdavanje potvrde o primitku (članak 1029. stavak 1. ZPP-a).

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Ako sud, u skladu sa zakonom, dostavi postupovne dokumente elektronički, stranke su obvezne prihvatiti na taj način dostavljene dokumente. To se primjenjuje samo kada su stranke (ili njihovi zastupnici, uključujući odvjetnike) dostavile svoju adresu e-pošte (vidjeti i odgovor na točku (d)).

Ako stranka, u skladu sa zakonom, dostavi postupovne dokumente elektronički, stranke su obvezne prihvatiti na taj način dostavljene dokumente.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Članak 10. stavak 1. točka (b) te članak 10. stavci 2. i 3. Hitne vladine uredbe br. 80/2013 o sudskim biljezima

(1) Na zahtjeve u pogledu izvršenja navedene u nastavku primjenjuju se sljedeći biljezi:

(...)

b) zahtjev za obustavu izvršenja, uključujući privremenu izvršivost – 50 RON.

(2) Ako se izvršenje osporava, iznos biljega izračunava se na temelju vrijednosti robe čije se izvršenje osporava ili na temelju iznosa predmetnog duga, ako je dug manji od vrijednosti robe. Iznos tog biljega ne smije premašiti 1000 RON, bez obzira na vrijednost predmeta spora. Ako se novčana vrijednost predmeta izvršenja ne može procijeniti, na prigovor na postupak izvršenja primjenjuje se biljeg od 100 RON.

(3) Ako se prigovor na postupak izvršenja isto tako, u skladu s uvjetima utvrđenima u članku 712. stavku 2. Zakona o parničnom postupku, odnosi na činjenične ili pravne razloge koji se odnose na materijalno pravo, biljeg se određuje u skladu s člankom 3. stavkom 1.

Članak 33. stavak 1. Hitne vladine uredbe br. 80/2013 o sudskim biljezima

Sudski biljezi plaćaju se unaprijed, osim ako je zakonom predviđeno drukčije.

Članak 40. stavci 1. i 2. Hitne vladine uredbe br. 80/2013 o sudskim biljezima

Ako osoba koja je obvezna platiti sudski biljeg nema prebivalište ili boravište ili, prema potrebi, registrirano sjedište u Rumunjskoj, iznos biljega uplaćuje se na račun lokalnog proračuna upravne jedinice u kojoj se nalazi sud pred kojim se pokreće tužba ili kojem se podnosi zahtjev i to u gotovini, bankovnim prijenosom ili internetskim sustavom; taj je račun zaseban račun prihoda lokalnog proračuna za „sudske i druge biljege” u upravno-teritorijalnoj jedinici gdje se nalazi prebivalište ili boravište fizičke osobe ili, prema potrebi, gdje se nalazi registrirano sjedište pravne osobe.

Potraživanja male vrijednosti podnesena u posebnom postupku utvrđena u Zakonu o parničnom postupku ili na temelju Uredbe o sporovima male vrijednosti oporezuju se s 50 RON ako vrijednost tražbine ne prelazi 2000 RON ili ako vrijednost u eurima ne prelazi protuvrijednost od 2000 RON, a s 200 RON zahtjevi čija vrijednost premašuje 2000 RON ili protuvrijednost u eurima. Vidjeti članak 6. stavak 1. Hitne uredbe br. 80/2013 o sudskim biljezima.

Napomena: Na internetskim stranicama <https://portal.just.ro/SitePages/acasa.aspx> za svaki sud postoji pododjeljak koji se zove „Bine de știut” [Korisne informacije] i koji sadržava informacije o računima na koje se može uplatiti iznos biljege.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

U skladu s člankom 17. Uredbe, žalba se može podnijeti sudu (drugostupanjskom sudu) u roku od 30 dana od dana kada je odluka izdana (članak 466. stavak 1., članak 468. stavak 1. i članak 94. stavak 1. točka (k) u vezi s člankom 95. stavkom 2. ZPP-a).

Napomena: U posebnim postupcima za sporove male vrijednosti (primjenjivo na unutarnje sporove) žalba protiv odluke okružnog suda može se podnijeti samo sudu te ju je potrebno podnijeti u roku od 30 dana od dana kada je odluka izdana (članak 1033. stavak 1. ZPP-a).

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Pravila redovitog postupka:

- zahtjev za poništenje pravomoćne presude (izvanredna žalba) može se podnijeti ako podnositelj zahtjeva nije uredno pozvan te nije bio prisutan u postupku; zahtjev za poništenje podnosi se sudu čija se presuda osporava (članak 503. stavak 1. i članak 505. stavak 1. ZPP-a),
- revizija (izvanredna žalba) presude o meritumu (ili ne) može se zahtijevati ako je stranka bila spriječena pojaviti se pred sudom i o tome obavijestiti sud zbog okolnosti koje su izvan njezine kontrole; zahtjev za reviziju mora se poslati sudu koji je izdao odluku čije se preispitivanje zahtijeva (članak 509. stavak 1. točka 9. i članak 509. stavak 2. te članak 510. stavak 1. ZPP-a),
- stranci koja propusti rok novi se rok odobrava samo ako može pružiti propisno opravdane razloge za kašnjenje; stranka mora postupiti u skladu s postupovnim dokumentom najkasnije 15 dana od završetka događaja koji je onemogućio njezino djelovanje i istodobno zatražiti novi rok; u slučaju žalbi taj je rok istovjetan roku predviđenom za žalbene postupke; o zahtjevu za novi rok odlučuje sud nadležan za obradu zahtjeva koji se odnosi na pravo ostvareno u roku (članak 186. ZPP-a).

Zahtjev za preispitivanje u nadležnosti je suda čija se odluka osporava. Vidjeti članak 3. odjeljka I.10. Hitne vladine uredbe br. 119/2006 o mjerama potrebnima radi provedbe određenih propisa Zajednice od datuma pristupanja Rumunjske EU-u, odobrene Zakonom br. 191/2007, kako je izmijenjen.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Rumunjski.

Posljednji put ažurirano: 14/02/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Slovenija

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Sljedeći su sudovi nadležni za donošenje odluke u europskom postupku za sporove male vrijednosti:

u građanskim stvarima to su **lokalni sudovi** (članak 30. Zakona o građanskom postupku (*Uradni list RS* (Službeni list Republike Slovenije; UL RS) brojevi 73 /07 – službeni pročišćeni tekst, 45/08 – 45/08 – Zakon o arbitraži (ZArbit), 111/08 – Odluka Ustavnog suda, 57/09 – Odluka Ustavnog suda, 12/10 – Odluka Ustavnog suda, 50/10 – Odluka Ustavnog suda, 107/10 – Odluka Ustavnog suda, 75/12 – Odluka Ustavnog suda, 40/13 – Odluka Ustavnog suda, 92/13 – Odluka Ustavnog suda, 10/14 – Odluka Ustavnog suda, 48/15 – Odluka Ustavnog suda, 6/17 – Odluka Ustavnog suda, 10/17 i [16/19](#) – ZNP-1, dalje u tekstu „ZGP”), a u trgovačkim stvarima to su **okružni sudovi** (članak 32. ZGP-a). Primjena pravila o trgovačkim sporovima uređena je člancima od 480. do 484. ZGP-a. Tekst ZGP-a možete pronaći na internetskim stranicama Pravnog informacijskog sustava Republike Slovenije:

<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1212>

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Sljedeća su sredstva komunikacije prihvaćena u svrhe europskog postupka za sporove male vrijednosti i dostupna sudovima u skladu s člankom 4. stavkom 1.:

– standardni obrazac tužbenog zahtjeva A (Prilog I.) podnosi se nadležnom tijelu u pisanom obliku poštom ili upotrebom komunikacijskih tehnologija (npr. telefaksa), a može se izravno dostaviti tijelu ili putem osobe za posredovanje (članak 105.b ZGP-a).

Zahtjevi se još uvijek ne mogu podnositi elektroničkim putem.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Sljedeća su tijela ili organizacije nadležne za pružanje praktične pomoći u skladu s člankom 11.:

sudsko osoblje nadležnog suda pruža besplatnu praktičnu pomoć u ispunjavanju obrazaca i općenite informacije o postupku. Potrošačima praktičnu pomoć pruža i Europski potrošački centar, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, e-pošta: epc.mgrt@gov.si, tel.: (01) 400 37 29, internetska stranica: <https://www.epc.si/>.

Isto tako, potrošači mogu zatražiti i dobiti besplatnu pravnu pomoć ako ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći (UL RS brojevi 96 /04 – službeni pročišćeni tekst, 23/05, 15/14 – Odluka Ustavnog suda i 19/15, dalje u tekstu „ZBPP”). Besplatna pravna pomoć može obuhvaćati pravne savjete, pravno zastupanje i druge pravne usluge navedene u ZBPP-u, kao i oslobođenje od plaćanja sudskih troškova.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Načini elektroničke dostave i komunikacije koji su tehnički dostupni i dopušteni u skladu s člankom 13. stavcima 1., 2. i 3. i načini davanja prethodne suglasnosti za elektroničku dostavu pismena iz članka 13. stavaka 1. i 2. sljedeći su:

pismena iz članka 5. stavaka 2. i 6. i odluke donesene u skladu s člankom 7. dostavljaju se u skladu sa ZGP-om.

Člancima od 132. do 150. ZGP-a uređeni su dostava pismena i ispitivanje spisa.

U članku 132. ZGP-a navode se razni načini dostave pismena – poštom, šifriranom e-poštom, putem sudskog izvršitelja, na sudu ili na drugi način propisan zakonom (dostava putem pravne ili fizičke osobe za posredovanje).

U građanskim se postupcima pismena još uvijek ne mogu dostaviti elektroničkim putem; u takvim se postupcima sudska pismena moraju dostaviti u papirnatom obliku, obično poštom.

Vrijeme i mjesto dostave pismena: tijekom dana od 6:00 do 22:00 sata ili 24 sata dnevno e-poštom (članak 139. stavak 1. ZGP-a).

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Sljedeće osobe ili, ako je primjenjivo, zanimanja imaju pravnu obvezu prihvatiti dostavu pismena ili drugu pisanu komunikaciju elektroničkim putem u skladu s člankom 13. stavcima 1. i 2.:

U građanskim se postupcima pismena još uvijek ne mogu dostaviti elektroničkim putem; u takvim se postupcima sudska pismena moraju dostaviti u papirnatom obliku, obično poštom.

Kada elektronička dostava sudskih pismena postane tehnički izvediva, sudovi će uvijek dostavljati sudska pismena elektroničkim putem (na siguran poštanski pretinac) nacionalnim tijelima, odvjetnicima, javnim bilježnicima, sudskim izvršiteljima, vještacima, procjeniteljima, tumačima, upraviteljima u slučaju nesolventnosti ili svim drugim pojedincima ili tijelima čija priroda posla podrazumijeva veću pouzdanost.

Popis osoba i tijela čija priroda posla podrazumijeva veću pouzdanost sastavlja i objavljuje Vrhovni sud Republike Slovenije na svojim internetskim stranicama (portal e-Sodstvo). Osobe i tijela na tom popisu moraju otvoriti sigurni poštanski pretinac i njegovu adresu poslati Vrhovnom sudu Republike Slovenije; o promjeni te adrese isto tako moraju obavijestiti Vrhovni sud. Adresa objavljena na tom popisu smatra se službenom adresom sigurnog poštanskog pretinca.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Sudske pristojbe za europski postupak za sporove male vrijednosti te način njihova izračuna i prihvaćeni načini njihova plaćanja u skladu s člankom 15.a navedeni su u nastavku.

Iznos sudskih pristojbi propisan je Zakonom o sudskim pristojbama (UL RS brojevi 37/08, 97/10, 63/13, 58/14 – Odluka Ustavnog suda, 19/15 – Odluka Ustavnog suda, 30/16, 10/17 – ZPP-E, 11/18 – ZIZ-L i 35/18 – Odluka Ustavnog suda, dalje u tekstu „ZSP-1“). Sudske pristojbe za europski postupak za sporove male vrijednosti jednake su onima koje se naplaćuju za nacionalne pojednostavnjene sudske postupke.

Za europski se postupak za sporove male vrijednosti plaća jednokratna pristojba, a njezin iznos ovisi o vrijednosti predmeta spora:

Ako je vrijednost predmeta spora EUR ili manje	sudska pristojba iznosi EUR
300	54
600	78
900	102
1200	126
1500	150
2000	165
2500	180
3000	195
3500	210
4000	225
4500	240
5000	255

Tužitelj mora platiti navedenu sudsku pristojbu na početku europskog postupka za sporove male vrijednosti. Pristojba se može platiti unaprijed, tj. pri podnošenju zahtjeva za pokretanje sudskog postupka. Isto je tako moguće zahtjev najprije podnijeti sudu. U tom slučaju podnositelj zahtjeva mora pričekati da sud pošalje platni nalog, na kojem je naveden iznos pristojbe, ali i druge informacije koje su potrebne za provođenje plaćanja (kao što je rok plaćanja). Sudske se pristojbe mogu platiti na daljinu, što omogućava strankama da plate iz države članice koja nije ona u kojoj se nalazi sud, koristeći se barem jednim od sljedećih načina plaćanja:

- (a) bankovnim prijenosom;
- (b) plaćanjem kreditnom ili debitnom karticom ili
- (c) izravnim terećenjem bankovnog računa tužitelja.

U skladu s člankom 6. zakona ZSP-1 sudske se pristojbe u europskom postupku za sporove male vrijednosti mogu platiti gotovinom, elektronički ili drugim valjanim načinom plaćanja.

U praksi se za plaćanje sudskih pristojbi trenutačno upotrebljavaju samo bankovni prijenosi, iako je na blagajni suda moguće i plaćanje karticom.

U svrhu elektroničkog plaćanja sve banke pružaju internetsku platnu uslugu. U slučaju elektroničkog plaćanja putem elektroničkog bankarstva sudske se pristojbe moraju platiti na račune sudova posebno namijenjene plaćanju sudskih pristojbi, kako je objavljeno na internetskim stranicama raznih sudova. Poveznice na internetske stranice nadležnih sudova, na kojima se nalaze pojedinosti o računima sudova i druge informacije potrebne za plaćanje sudskih pristojbi nalaze se pod podacima za kontakt svakog pojedinačnog suda u točki (a).

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Dostupni pravni lijekovi iz članka 17., rok za njihovo podnošenje i sud kojem se takvi pravni lijekovi moraju podnijeti navedeni su u nastavku.

Pravni se lijekovi podnose u roku od osam dana od dostave sudske odluke (članak 458. ZGP-a). Pravni se lijekovi moraju podnijeti sudu koji je donio prvostupanjsku odluku (**lokalnom sudu**) (članak 342. ZGP-a).

U trgovačkim se sporovima pravni lijekovi moraju podnijeti u roku od osam dana od dostave sudske odluke (članak 458. ZGP-a u vezi s člancima 480. i 496. ZGP-a). Pravni se lijekovi moraju podnijeti sudu koji je donio prvostupanjsku odluku (**okružnom sudu**) (članak 342. ZGP-a).

O pravnim lijekovima odlučuju viši sudovi (*višja sodišća*) (članci 35. i 333. ZGP-a).

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Postupci podnošenja zahtjeva za preispitivanje, kako je navedeno u članku 18. i sudovi koji su nadležni za takvo preispitivanje navedeni su u nastavku.

Pravni lijek dostupan strankama jest podnošenje prijedloga za povrat u prijašnje stanje (članak 116. ZGP-a). Ako sud to dopusti, parnica se vraća u stanje u kojem je bila prije ogluhe, a sve odluke koje je sud donio zbog ogluhe poništavaju se.

Nakon što istekle 6 mjeseci od ogluhe pravni lijek koji stranci ostaje na raspolaganju jest podnošenje prijedloga za obnovu postupka u skladu s člankom 394. stavkom 3. ZGP-a kako bi se ponovno pokrenuo postupak zaključen konačnom odlukom.

Za odlučivanje o oba pravna lijeka nadležan je sud koji je donio sudsku odluku.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

U skladu s člankom 21.a stavkom 1. prihvaćaju se jezici navedeni u nastavku.

Službeni su jezici slovenski i dva jezika nacionalnih manjina koji su u službenoj uporabi na sudovima u područjima u kojima žive te nacionalne manjine (članci 6. i 104. ZGP-a). Jezici nacionalnih manjina su talijanski i mađarski.

Etnički miješane općine obuhvaćene su Zakonom o osnivanju općina i određivanju općinskih granica (UL RS, brojevi 108/06 – službeni pročišćeni tekst i 9/11; dalje u tekstu „ZOOOG“). U skladu s člankom 5. ZOOOG-a etnički miješane općine su one koje su utvrđene kao takve važećim statutima općina Lendava, Hodoš-Salovci, Moravske Toplice, Koper, Izola i Piran.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Tijela nadležna za izvršavanje i primjenu članka 23. navedena su u nastavku.

Za izvršenje su nadležni **lokalni sudovi** (članak 5. Zakona o izvršenju i osiguravanju imovinskopravnih zahtjeva (UL RS brojevi 3/07 – službeni pročišćeni tekst, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – Zakon o arbitraži (ZArbit), 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – Odluka Ustavnog suda, 45/14 – Odluka Ustavnog suda, 53/14, 58/14 – Odluka Ustavnog suda, 54/15, 76/15 – Odluka Ustavnog suda, 11/18 i [53/19](#) – Odluka Ustavnog suda). Isti su sudovi nadležni i za primjenu članka 23.

Posljednji put ažurirano: 21/02/2022

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Slovačka

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

U skladu s člankom 12. Zakona br. 160/2015 Zakona o parničnom postupku (*Civilný sporový poriadok*), za donošenje presude u prvom stupnju nadležan je okružni sud (*okresný súd*). Teritorijalnu nadležnost ima opći sud tuženika. Kad je riječ o fizičkim osobama, teritorijalnu nadležnost ima sud na čijem području nadležnosti ta osoba ima trajno boravište, kad je riječ o pravnim osobama, sud na čijem području nadležnosti ta osoba ima sjedište, a kad je riječ o stranim pravnim osobama, sud na čijem se području nadležnosti nalazi njihova podružnica. Ako se nadležni sud ne može utvrditi na temelju adrese trajnog boravišta ili adrese sjedišta, ili najnovije adrese trajnog boravišta ili adrese sjedišta, nadležan je sud na čijem području nadležnosti ta osoba posjeduje imovinu.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Postupa se u skladu s općim pravilima o podnošenju zahtjeva na sudu. Zahtjevi se mogu podnijeti u pisanom obliku, i to u papirnatom obliku ili elektronički. Elektroničko podnošenje zahtjeva u pogledu merituma predmeta mora biti odobreno u skladu s člankom 23. stavkom 1. [Zakona o e-vladi br. 305/2013](#). Ako se zahtjev podnese elektronički u pogledu merituma predmeta bez odobrenja, taj se zahtjev mora u roku od deset dana ponovno podnijeti s dodatnim odobrenjem u papirnatom obliku ili elektronički. Ako se neodobren elektronički zahtjev u pogledu merituma predmeta ponovno ne podnese u tom roku u papirnatom obliku ili elektronički s odobrenjem, on se ne razmatra, odnosno smatra se da nije podnesen.

Odobrenje se izdaje s pomoću naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis može se pribaviti kupnjom kvalificiranog certifikata od akreditiranog tijela za ovjeravanje. Informacije o akreditiranim tijelima za ovjeravanje mogu se pronaći na internetskim stranicama slovačkog Nacionalnog ureda za sigurnost (*Národný bezpečnostný úrad*). Detaljne informacije o naprednim elektroničkim potpisima nalaze se na <https://www.nbu.gov.sk/>, <https://www.slovensko.sk/en/title> i <https://www.ardaco.com>.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Potpune informacije o području primjene europskog postupka za sporove male vrijednosti, uključujući informacije o tome koji su sudovi nadležni donijeti presudu u određenoj državi članici, bit će dostupni na internetskim stranicama slovačkog Ministarstva pravosuđa na: www.justice.gov.sk. Na tim se internetskim stranicama mogu pronaći i obrasci koji se upotrebljavaju za taj postupak.

Podnositelji zahtjeva koji ispunjuju zakonske uvjete za pravnu pomoć mogu podnijeti predmetni zahtjev Centru za pravnu pomoć (*Centrum právnej pomoci*), čije osoblje i imenovani odvjetnici pružaju pravnu pomoć. Uvjeti za pružanje pravne pomoći utvrđeni su člankom 17. [Zakona br. 327/2005 o pružanju pravne pomoći osobama kojima je potrebna materijalna pomoć i izmjeni Zakona br. 586/2003 o pravnoj struci i izmjeni Zakona br. 455/1991 o trgovačkoj djelatnosti \(Zakon o trgovačkoj djelatnosti\)](#), kako je izmijenjen Zakonom br. 8/2005.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvatanja upotrebe tih sredstava

U skladu sa Zakonom o parničnom postupku preporučeni način dostave jest dostava tijekom rasprava ili tijekom drugih sudskih radnji te dostava na funkcionalni poštanski pretinac uspostavljen na temelju posebnog propisa: Zakona o e-vladi. U skladu s tim Zakonom sudovi od 1. studenoga 2016. moraju dostavljati pismena elektronički samo ako je funkcionalni poštanski pretinac aktiviran za dostavu. Postupak za aktivaciju funkcionalnog poštanskog pretinca razlikuje se za pravne i fizičke osobe. Fizičke osobe moraju podnijeti zahtjev za aktivaciju. Država od 1. srpnja 2017. mora aktivirati funkcionalni poštanski pretinac za pravne osobe navedene u poslovnom registru, a javna upravna tijela, uključujući sudove, od tog datuma svoje odluke šalju isključivo elektronički. Ako se dokument ne može dostaviti tijekom rasprave ili druge sudske radnje, čak ni na funkcionalni poštanski pretinac, i ako se dokumenti ne moraju dostaviti osobno, sud na zahtjev stranke dostavlja dokument na adresu e-pošte. Ako se dokumenti moraju dostaviti osobno, dostavljaju se uz potvrdu o primitku, tj. potvrdu kojom adresat dokumenta naveden na potvrdi potvrđuje njegov primitak.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Sve pravne osobe navedene u poslovnom registru, koje moraju imati aktiviran funkcionalni poštanski pretinac, obvezne su od 1. srpnja 2017. prihvaćati dokumente koji su elektronički poslani na funkcionalne poštanske pretince. Međutim, ako druge pravne ili fizičke osobe aktiviraju funkcionalni poštanski pretinac za dostavu, dokumenti će se dostavljati i na funkcionalne poštanske pretince tih subjekata.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Na temelju [Zakona br. 71/1992 o sudskim pristojbama](#) obveza plaćanja pristojbe nastaje podnošenjem zahtjeva na ispunjenom standardnom obrascu tužbenog zahtjeva A, čime se pokreće europski postupak za sporove male vrijednosti. Sudske pristojbe navedene su na popisu pristojbi kao postotak osnovne stope pristojbe („postotak”) ili kao fiksni iznos. Ako se podnosi zahtjev za europski postupak za sporove male vrijednosti, pristojba je navedena u popisu pristojbi pod brojem stavke 1., a temelji se na cijeni (plaćanja) predmeta spora ili na vrijednosti tužbenog zahtjeva, u kojem je slučaju pristojba utvrđena na 6 % (najmanje 16,50 EUR, najviše 16 596,50 EUR, a u trgovačkim sporovima najviše 33 193,50 EUR). Zakon ne sadržava posebne odredbe o sudskim pristojbama naplaćenima u europskim postupcima za sporove male vrijednosti.

Pristojbe koje naplaćuje sud mogu se platiti, na primjer, u gotovini ili bankovnom doznakom ili u podružnici strane banke. Pristojbe se mogu platiti u gotovini ako su sudovi stvorili uvjete za taj način plaćanja pristojbe i ako pristojba za pojedinačni predmet ne premašuje 300 EUR. Pristojbe se plaćaju sudu koji odlučuje o predmetu u prvom stupnju ili u čije se ime pristojba naplaćuje.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Protiv odluke prvostupanjskog suda može se podnijeti žalba. Žalbe se podnose u roku od 15 dana od obavijesti o odluci na sudu protiv čije se odluke podnosi žalba. Smatra se da su žalbe podnesene pravodobno ako su podnesene u roku na nadležnom žalbenom sudu. Smatra se da su žalbe podnesene pravodobno i ako su podnesene nakon isteka roka od 15 dana jer je podnositelj žalbe slijedio netočne upute suda u pogledu roka za podnošenje žalbe. Ako presuda ne sadržava upute o roku za podnošenje žalbe ili je u njoj netočno navedeno da žalba nije dopuštena, žalba se može podnijeti u roku od tri mjeseca nakon obavijesti o odluci. Smatra se da su žalbe podnesene pravodobno ako su podnesene na sudu koji nije nadležan jer je podnositelj žalbe slijedio netočne upute u pogledu nadležnog suda na kojem bi trebalo podnijeti žalbu. To se primjenjuje i ako u odluci nije naveden nadležni sud na kojem bi trebalo podnijeti žalbu.

Osim svih općih podataka, u žalbi se mora navesti presuda protiv koje se žalba podnosi, predmet žalbe, dio ili dijelovi presude koji se smatraju pogrešnima (žalbeni razlozi) te pravno sredstvo koje podnositelj žalbe primjenjuje (žalbeni zahtjev). Pokrajinski sudovi (*krajské súdy*) nadležni su za održavanje žalbenih rasprava i donošenje presuda.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Sud nadležan za preispitivanje presude sud je koji je donio prvostupanjsku odluku. U skladu sa Zakonom o parničnom postupku može se podnijeti zahtjev za ponovno pokretanje postupka ako mogućnost za preispitivanje presude proizlazi iz posebnog zakonodavstva, uključujući Uredbu (EZ) br. 861/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. srpnja 2007. o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti Osim svih općih podataka, u zahtjevu za ponovno pokretanje postupka mora se navesti referentni broj presude protiv koje se podnosi žalba, predmet žalbe, razlozi za ponovno pokretanje postupka, okolnosti kojima se dokazuje da je zahtjev podnesen pravodobno, dokaz o meritumu zahtjeva te pravno sredstvo koje podnositelj žalbe želi iskoristiti.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici
Slovački.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Može se podnijeti zahtjev za izvršenje; taj se zahtjev podnosi sudu izvršenja (*exekučný súd*). Od 1. travnja 2017. sud izvršenja okružni je sud u Banskoj Bystrici (*Okresný súd Banská Bystrica*).

Postupak izvršenja uređen je [Zakonom br. 233/1995](#).

Zahtjev za izvršenje podnosi se elektronički na elektronički poštanski pretinac suda putem posebnog elektroničkog obrasca, koji je objavljen na [internetskim stranicama Ministarstva](#). Razmatraju se samo odobreni zahtjevi. Potrebni popratni dokumenti podnose se elektronički na elektronički poštanski pretinac suda zajedno sa zahtjevom za izvršenje.

Ako podnositelj zahtjeva ili njegov zastupnik nemaju aktiviran elektronički poštanski pretinac ili im je elektroničko podnošenje zahtjeva onemogućeno na drugi način, zahtjev za izvršenje može se podnijeti bilo kojem sudskom izvršitelju. U tim slučajevima sudski izvršitelj djeluje u svojstvu zastupnika koji je ovlašten dostaviti pismena do trenutka pokretanja postupka izvršenja i bez odgode će provoditi pojedinačna djelovanja. Sudski izvršitelj sudu šalje navedeni zahtjev za izvršenje u roku od 15 dana. Ako sudski izvršitelj podnosi zahtjev za izvršenje, ima pravo na naknadu i nadoknadu troškova. Ministarstvo pravnim aktom opće primjene utvrđuje kako se određuju te naknade i koliko se mora platiti.

Izvršenje provodi sudski izvršitelj kojeg je za izvršenje ovlastio sud izvršenja. Sud dodjeljuje predmete pojedinačnim sudskim izvršiteljima nasumičnim i ravnomjernim izdavanjem odobrenja za izvršenje s pomoću tehničkih sredstava i programskih resursa koje je odobrilo Ministarstvo na način da se ne može utjecati na dodjelu predmeta. Pravilo o nasumičnom odabiru sudskih izvršitelja temelji se na načelu teritorijalnosti. Predmeti se dodjeljuju odabirom sudskih izvršitelja koji su imenovani za područje pokrajinskog suda (*krajský súd*) na kojem dužnik ima trajno boravište ili sjedište. Ako se adresa dužnikova trajnog boravišta ili sjedišta u Slovačkoj ne može utvrditi u skladu s prethodnim stavkom, sudski izvršitelj odabiru se iz okruga dužnikova posljednjeg trajnog boravišta ili sjedišta, a ako se te adrese ne mogu utvrditi, predmet se nasumično dodjeljuje sudskom izvršitelju imenovanom za područje Pokrajinskog suda u Banskoj Bystrici (*Krajský súd Banská Bystrica*).

Posljednji put ažurirano: 26/07/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Finska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Okružni sud u Helsinkiju (*Helsingin kärjäoikeus*) nadležan je za donošenje presuda u europskom postupku za sporove male vrijednosti.

Podaci za kontakt Okružnog suda na finskom i švedskom jeziku dostupni su na internetu na [www.oikeus.fi](#), internetskim stranicama koje održava Ministarstvo pravosuđa.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Obrazac iz članka 4. stavka 1. Uredbe može se poslati izravno tajništvu Okružnog suda u Helsinkiju poštom, telefaksom ili e-poštom, kako je predviđeno u [Zakonu o elektroničkim uslugama i komunikaciji \(javni sektor\) 13/2003](#).

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Kao [dio finskog Tijela za tržišno natjecanje i potrošače \(Kilpailu- ja kuluttajavirasto\)](#), Europski potrošački centar u Finskoj (*Euroopan kuluttajakeskus Suomessa*) pruža pomoć i opće informacije o području primjene europskog postupka za sporove male vrijednosti te opće informacije o tome koji su sudovi nadležni za donošenje presuda u europskom postupku za sporove male vrijednosti.

U Finskoj stranke mogu primiti pravnu pomoć iz državnih sredstava u skladu s uvjetima utvrđenima u [Zakonu o pravnoj pomoći 257/2002](#). Tim su Zakonom ispunjeni zahtjevi Direktive Vijeća 2003/8/EZ o unapređenju pristupa pravosuđu u prekograničnim sporovima utvrđivanjem minimalnih zajedničkih pravila o pravnoj pomoći u takvim sporovima

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

U Finskoj taj postupak podliježe poglavlju 11. Zakona o sudskom postupku za dostavu obavijesti u postupcima te [Zakonu o elektroničkim uslugama i komunikaciji u javnom sektoru 13/2003](#).

U skladu s člankom 3. stavkom 3. poglavlja 11. Zakona o sudskom postupku postupovna pismena mogu se slati u obliku elektroničke poruke na način koji utvrdi adresat. Stranka može sudu dati i elektroničku adresu za dostavu pismena na koju se mogu poslati pismena koja se dostavljaju tijekom sudskog postupka.

Potvrda primitka može se sudu poslati u obliku elektroničke poruke, na primjer kao privatak poruci e-pošte.

U praksi su sredstva elektroničke komunikacije koja se upotrebljavaju u sudskom postupku e-pošta i telefaks.

Ne postoji pravna obveza prihvaćanja elektroničke dostave ili komunikacije.

Finska nema posebna postupovna pravila za prethodno prihvaćanje upotrebe elektroničkih sredstava.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Nije primjenjivo.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

U skladu s člankom 2. stavkom 6. [Zakona o sudskim pristojbama 1455/2015](#) za kontradiktorni sudski postupak na okružnom sudu naplaćuje se pristojba u iznosu od 86 EUR u skladu s postupkom utvrđenim u Uredbi (EZ) br. 861/2007 Europskog parlamenta i Vijeća o uvođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti.

U slučaju žalbenog postupka pristojba se naplaćuje kao i u nacionalnom postupku u skladu sa Zakonom o sudskim pristojbama.

U Finskoj se pristojba za sudske postupke naplaćuje nakon što je predmet okončan. U pravilu se dotičnoj stranci šalje račun odnosno obrazac doznake za plaćanje pristojbe.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Žalba protiv presude donesene u europskom postupku za sporove male vrijednosti može se uložiti na Žalbenom sudu u Helsinkiju (*Helsingin hovioikeus*), kako je predviđeno u poglavljima 25. i 25.a Zakona o sudskom postupku (Žalba Okružnog suda Žalbenom sudu).

U skladu s člankom 5. poglavlja 25. Zakona o sudskom postupku stranka koja želi uložiti žalbu protiv odluke Okružnog suda mora izjaviti namjeru ulaganja žalbe jer u suprotnom gubi svoje pravo da bude saslušana. Izjava namjere ulaganja žalbe mora se podnijeti najkasnije sedmi dan nakon dana kada je Okružni sud donio odluku ili je dao na uvid strankama.

U skladu s člankom 11. poglavlja 25. Zakona o sudskom postupku, kada je izjava namjere ulaganja žalbe podnesena i prihvaćena, dotičnoj stranci dostavljaju se upute o žalbi koje se prilažu otpravku odluke Okružnog suda. Rok za ulaganje žalbe iznosi 30 dana nakon dana kada je okružni sud donio odluku ili je dao na uvid strankama (članak 12. poglavlja 25. Zakona o sudskom postupku). Stranka mora dokument sa žalbom dostaviti tajništvu Okružnog suda najkasnije prije kraja radnog vremena zadnjeg dana za ulaganje žalbe. Žalba koja nije uložena u roku proglašava se nedopuštenom. Kada se ulaže žalba protiv odluke Okružnog suda, Žalbeni sud ima na raspolaganju razdoblje za dodatno razmatranje u skladu s poglavljem 25.a Zakona o sudskom postupku.

Žalba protiv odluke Žalbenog suda može se uložiti Vrhovnom sudu (*korkein oikeus*), kako je predviđeno u poglavlju 30. Zakona o sudskom postupku. Rok za zahtjev za dopuštenje ulaganja žalbe i ulaganje žalbe iznosi 60 dana od datuma kada je odluka žalbenog suda dana na uvid strankama. Zahtjev za dopuštenje ulaganja žalbe naslovljen na Vrhovni sud mora se dostaviti tajništvu Žalbenog suda koji je donio presudu.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Pravomoćnu presudu ponovno preispituje sud koji je izdao presudu koja je postala pravomoćna. Preispitivanje se provodi u skladu s odredbama poglavlja 31., člancima od 3 do 5. i 14.a Zakona o sudskom postupku u pogledu izvanrednih žalbi.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Finski, švedski i engleski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

U Finskoj je sudski izvršitelj (*ulosottomies*) nadležno tijelo za izvršenje presuda donesenih u postupku za sporove male vrijednosti. Pokretanje izvršenja uređeno je poglavljem 3. [Zakona o izvršenju 705/2007](#). Za postupanje je nadležan sudski izvršitelj u mjestu boravišta ili domicila tuženika ili neko drugo lokalno tijelo izvršenja. Sudski izvršitelj nadležan je i za potrebe primjene članka 23. O mjerama iz tog članka odlučuje okružni sudski izvršitelj (*kihlakunnanvouti*).

Posljednji put ažurirano: 28/05/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Švedska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Sud nadležan za ispitivanje zahtjeva kojima se pokreće europski postupak za sporove male vrijednosti jest okružni sud (*tingsrätt*).

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Zahtjev kojim se pokreće europski postupak za sporove male vrijednosti mora se podnijeti nadležnome okružnom sudu izravno ili poštom. Zahtjev se može podnijeti i elektroničkim putem koristeći se e-uslugom dostupnom na internetskim stranicama švedskih sudova: [Elektroničko potpisivanje i podnošenje dokumenata elektroničkim putem – švedski sudovi](#).

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Okružni sud ili, ako je podnesen pravni lijek protiv odluke u europskom postupku za sporove male vrijednosti, žalbeni sud (*hovrätt*) ili Vrhovni sud (*Högsta domstolen*). Informacije su dostupne i na internetskim stranicama švedskih sudova: <http://www.domstol.se/>.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Tijelo može dostaviti dokumente elektroničkim putem (npr. e-poštom). Pri odabiru metode uručivanja na prvom bi se mjestu trebala razmotriti njezina primjerenost s obzirom na sadržaj i veličinu dokumenta, uz najmanji mogući trošak i što veću praktičnost. Dokumenti se ne smiju uručivati na neprikladan način s obzirom na okolnosti predmeta.

Ostalu se pisanu komunikaciju može slati poštom ili elektroničkim putem (npr. e-poštom).

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Ne postoji obveza prihvaćanja uručivanja dokumenata elektroničkim putem.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Pristojba za zahtjev iznosi 900 SEK. Može se platiti kartičnim putem (Mastercard/Visa) ili bankovnim prijenosom putem internetskih stranica švedskih sudova <http://www.betaladomstol.se/>.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Pravni lijek protiv odluke okružnog suda može se podnijeti žalbenom sudu. Pravni lijekovi moraju prispjeti na okružni sud u roku od tri tjedna od datuma na koji su stranke zaprimile odluku. Pravni lijekovi moraju se uputiti nadležnome žalbenom sudu.

Ako je jedna stranka podnijela pravni lijek protiv odluke okružnog suda, druga stranka, osim prethodno navedenog, može podnijeti pravni lijek protiv odluke u roku od jednog tjedna od dana na koji prvoj stranci istječe rok za podnošenje pravnog lijeka. Takav će pravni lijek prestati važiti ako se prvi pravni lijek povuče ili prestane važiti iz nekog drugog razloga.

Pravni lijek protiv odluke žalbenog suda može se podnijeti Vrhovnom sudu. Pravni lijekovi moraju prispjeti na žalbeni sud u roku od četiri tjedna od datuma na koji je odluka dostavljena.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Zahtjevi za preispitivanje moraju se podnijeti nadležnome žalbenom sudu.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Da bi bila prihvaćena, potvrda o odluci izdanoj u okviru europskog postupka za sporove male vrijednosti mora se izdati na švedskom ili engleskom jeziku, ili mora biti prevedena na jedan od tih jezika.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Švedska uprava za izvršenje (*Kronofogdemyndigheten*) ima nadležnost za izvršenje u Švedskoj te također donosi odluke na temelju članka 23.

Posljednji put ažurirano: 22/09/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Engleska i Wales

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Sudovi nadležni za odlučivanje u europskom postupku za sporove male vrijednosti u Engleskoj su i Walesu okružni sudovi i Visoki sud (*High Court of Justice*). U većini slučajeva postupak se vodi pred okružnim sucem na okružnom sudu.

Nadležnost okružnih sudova određena je zakonom te obuhvaća gotovo cjelokupno područje građanskog prava. Opća nadležnost u građanskom pravu uglavnom se podudara s nadležnošću Visokog suda, osim za tužbe zbog osobne ozljede vrijednosti manje od 50 000 GBP te za novčana potraživanja vrijednosti manje od 15 000 GBP na temelju kojih se postupci pokreću na okružnom sudu. Više informacija može se pronaći u [Uredbi o nadležnosti Visokog suda i okružnih sudova iz 1991.](#) (*High Court and County Courts Jurisdiction Order 1991*) (kako je izmijenjena). Nekim je propisima okružnim sudovima dodijeljena isključiva nadležnost, primjerice za gotovo sve predmete na koje se primjenjuje Zakon o potrošačkim kreditima iz 1974. te za većinu postupaka koje pokreću hipotekarni vjerovnici i najmodavci.

Tužbeni zahtjev može se podnijeti na bilo kojem okružnom sudu Engleske i Walesa. Na internetskim stranicama Službe sudova i tribunala nalaze se adrese svih [okružnih sudova](#) i [podaci Visokog suda](#).

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Sredstvo komunikacije koje sudovi Engleske i Walesa prihvaćaju za potrebe pokretanja europskog postupka za sporove male vrijednosti jest pošta (radi naplate sudske pristojbe za pokretanje postupka jer sudovi u Engleskoj i Walesu trenutačno ne mogu prihvaćati uplate putem kreditnih ili debitnih kartica). Međutim, dodatni dokumenti sudu se mogu dostavljati poštom, telefaksom ili e-poštom u skladu s [dijelom 5. Pravidnika o parničnom postupku](#), koji sadržava propise o podnošenju i slanju dokumenata sudu.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

U Engleskoj i Walesu moguće je podnijeti žalbu na odluku u europskom postupku za sporove male vrijednosti. [Uredbom iz 2000. uz Zakon o pristupu pravosuđu iz 1999. \(podnošenje žalbi\)](#) (*The Access to Justice Act 1999 (Destination of Appeals) Order 2000*) (Uredba iz 2000.) propisuje se kojem se sudu podnosi žalba na odluke sudova, uključujući okružne sudove. U skladu s Uredbom iz 2000. regionalni sudac na okružnom sudu odlučivat će o žalbi na odluku okružnog suca u europskom postupku za sporove male vrijednosti. Daljnje žalbe podnose se Visokom sudu.

Odredbama sadržanima u [dijelu 5.2. Pravidnika o parničnom postupku](#) i priloženim uputama za postupanje uređeni su žalbeni postupci i rokovi za podnošenje žalbe.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Prihvaćeni je službeni jezik u skladu s člankom 21. stavkom 2. točkom (b) engleski.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Jednako kao u nacionalnom postupku za sporove male vrijednosti, stranka koja dobije spor u europskom postupku za sporove male vrijednosti mora poduzeti potrebne korake za izvršenje sudske odluke.

Tijela koja su nadležna za izvršenje te za potrebe članka 23. jesu okružni sud i Visoki sud. Podaci za kontakt navedeni su u odgovoru koji se odnosi na točku (a) predmetnog stavka.

Posljednji put ažurirano: 21/09/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Sjeverna Irska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Sud nadležan za donošenje presude u europskom postupku za sporove male vrijednosti u Sjevernoj Irskoj je okružni sud. Postupak vodi okružni sudac.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Kao sredstvo komunikacije za potrebe pokretanja europskog postupka za sporove male vrijednosti sudovi Sjeverne Irske prihvaćaju brzu preporučenu poštu.

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Sudska služba Sjeverne Irske pružit će vam praktičnu pomoć u skladu s člankom 11., ali ne može vam ponuditi pravne savjete u pogledu Uredbe.

Ured za savjetovanje građana ili drugi centri za savjetovanje potrošača koji djeluju u Sjevernoj Irskoj isto bi vam tako mogli pružiti praktičnu pomoć. Dodatnu pomoć možete zatražiti od odvjetnika. Od Odvjetničke komore Sjeverne Irske koja predstavlja odvjetnike nižeg ranga – *solicitors* (*Law Society for Northern Ireland*) možete saznati podatke za kontakt lokalnih odvjetnika među njezinim članovima.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Elektronička dostava i elektronička sredstva komunikacije nisu tehnički dostupni i nisu dopušteni u skladu s postupovnim pravilima u Sjevernoj Irskoj. Za komunikaciju se upotrebljava brza preporučena pošta.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Nijedna osoba u Sjevernoj Irskoj nije obvezna prihvatiti dostavu elektroničkim putem.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

U Sjevernoj Irskoj trenutačno se ne naplaćuju nikakve sudske pristojbe za europski postupak za sporove male vrijednosti. Međutim, to se pravilo preispituje.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

U Sjevernoj Irskoj nisu dostupni nikakvi pravni lijekovi protiv naloga donesenog u okviru europskog postupka za sporove male vrijednosti.

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Zahtjev je potrebno podnijeti sudu koji je donio presudu. Za takvo je preispitivanje u Sjevernoj Irskoj nadležan okružni sud.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Prihvaćeni je službeni jezik u skladu s člankom 21.a stavkom 1. engleski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Nadležna su tijela za potrebe primjene članka 23. Ured za izvršavanje presuda i visoki sudski službenik (*Master*) nadležan za izvršavanje presuda. Jednako kao u nacionalnom postupku za sporove male vrijednosti, stranka koja dobije spor u europskom postupku za sporove male vrijednosti mora poduzeti potrebne korake za izvršenje sudske odluke.

Posljednji put ažurirano: 23/09/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevod je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Škotska

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Sud nadležan za donošenje presude u europskom postupku za sporove male vrijednosti u Škotskoj je [grofovijski sud](#), a postupak se uvijek vodi pred grofovijskim sucem.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Sredstvo komunikacije koje sudovi u Škotskoj prihvaćaju za potrebe pokretanja europskog postupka za sporove male vrijednosti isto je sredstvo koje se koristi u nacionalnom postupku za sporove male vrijednosti, odnosno redovna pošta. Tužitelj može i osobno podnijeti obrazac zahtjeva odgovarajućem grofovijskom sudu tijekom radnog vremena suda. Na internetskim stranicama Škotske sudske službe (*Scottish Courts and Tribunals Service*, SCTS) mogu se pronaći informacije o lokaciji svih grofovijskih sudova u Škotskoj zajedno s njihovim radnim vremenom i podacima za kontakt: [ScotCourts](#).

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

Ured sudskog službenika grofovijskog suda pomoći će vam u ispunjavanju obrasca zahtjeva, odnosno obrasca A. Međutim, pomoć koju pruža taj ured ne uključuje pravno savjetovanje. Besplatno savjetovanje i pomoć u vođenju europskog postupka za sporove male vrijednosti može se zatražiti i od odvjetnika ili bilo koje od sljedećih osoba ili organizacija:

Škotske udruge pravnih centara (*Scottish Association of Law Centres*)

Ureda za savjetovanje građana

centara za zaštitu potrošača

odjela za zaštitu potrošača

savjetnika na grofovijskom sudu u Aberdeenu, Airdrieju, Dundeeju, Edinburghu, Hamiltonu i Kilmarnocku

Odvjetničke komore Škotske koja predstavlja odvjetnike nižeg ranga – *solicitors* (*Law Society of Scotland*).

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Ako se tuženikova adresa nalazi u Ujedinjenoj Kraljevini, pismena se moraju dostaviti brzom („first class“) preporučenom poštom. Ako se tuženikova adresa nalazi izvan Ujedinjene Kraljevine, pismena se moraju dostaviti preporučenom poštom.

Elektronička dostava nije dostupan način dostave u skladu s postupovnim pravom Škotske. Međutim, stranke u sporu mogu se služiti elektroničkim sredstvima komunikacije za pitanja povezana sa sporom za koja se u propisima ili pravilniku suda ne traži da budu formalno poslana ili zaprimljena. Za takvu se komunikaciju može koristiti opća e-adresa odgovarajućega grofovijskog suda. Međutim, ured sudskog službenika grofovijskog suda ne smije pružati pravne savjete.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Nijedna osoba u Škotskoj nije obvezna prihvatiti dostavu elektroničkim putem.

Članak 25. stavak 1. točka (f) Sudske pristojbe i načini plaćanja

Postojeće pristojbe, koje se naplaćuju od 1. travnja 2019.:

podnošenje obrasca zahtjeva za pokretanje europskog postupka za sporove male vrijednosti čija je vrijednost 250 EUR ili manje – 19 GBP

podnošenje obrasca zahtjeva za pokretanje europskog postupka za sporove male vrijednosti u svim drugim slučajevima – 104 GBP

obavijest sudu o namjeri podnošenja žalbe – 61 GBP.

Pristojbe koje se naplaćuju od 1. travnja 2020.:

podnošenje obrasca zahtjeva za pokretanje europskog postupka za sporove male vrijednosti čija je vrijednost 250 EUR ili manje – 19 GBP

podnošenje obrasca zahtjeva za pokretanje europskog postupka za sporove male vrijednosti u svim drugim slučajevima – 106 GBP

obavijest sudu o namjeri podnošenja žalbe – 62 GBP.

U određenim okolnostima podnositelj zahtjeva može biti oslobođen od plaćanja sudskih pristojbi – vidjeti sljedeću poveznicu:

[Oslobođenja od plaćanja pristojbi](#)

Načini plaćanja:

čekom – primatelj plaćanja je „The Scottish Courts and Tribunals Service“ (Škotska sudska služba)

debitnom karticom ili kreditnom karticom – provjerite koje kartice relevantni sud prihvaća

poštanskim nalogom – primatelj plaćanja je „The Scottish Courts and Tribunals Service“ (Škotska sudska služba)

gotovinom – ako plaćate putem pošte, ne preporučuje se plaćanje gotovinom.

Članak 25. stavak 1. točka (g) Pravni lijekovi i sudovi kojima se podnose pravni lijekovi

Kao i u nacionalnom postupku za sporove male vrijednosti, protiv presude grofovijskog suca u europskom postupku za sporove male vrijednosti može se podnijeti pravni lijek. Pravni lijek podnosi se grofovijskom žalbenom sudu, a može se odnositi samo na primjenu materijalnog prava. Odluka je grofovijskog žalbenog suda konačna i ne može biti predmet dodatnog ispitivanja.

Žalbeni postupak sastoji se od dviju faza:

Prva faza – u skladu s člankom 16.2. Zakona o pravilima postupka za sporove male vrijednosti iz 2016. (*Act of Sederunt (Simple Procedure) 2016*) rok je za podnošenje žalbe u nacionalnom postupku za sporove male vrijednosti četiri tjedna od datuma slanja konačne odluke, a taj će se rok primjenjivati i na europski postupak za sporove male vrijednosti. Postupak koji se primjenjuje na žalbe opisan je u dijelu 16. Zakona o pravilima postupka za sporove male vrijednosti iz 2016.

Druga faza – kad se žalba uputi grofovijskom žalbenom sudu, primjenjuje se pravilnik koji se odnosi na žalbe podnesene grofovijskom žalbenom sudu, koji se može pronaći u dijelu 16. Zakona o pravilima postupka za sporove male vrijednosti iz 2016. i dijelovima 2., 4., 5. i 6. Zakona o pravilima žalbenog postupka na grofovijskom žalbenom sudu iz 2015. (*Act of Sederunt (Sheriff Appeal Court Rules 2015)*).

Pravilnik tog suda može se pronaći na sljedećoj adresi: [ScotCourts](#).

Članak 25. stavak 1. točka (h) Postupak preispitivanja i sudovi nadležni za takvo preispitivanje

Člankom 5. stavkom 1. Zakona o pravilima europskog postupka za sporove male vrijednosti na grofovijskom sudu iz 2008. (*Act of Sederunt (Sheriff Court European Small Claims Procedure Rules) 2008*), kako je izmijenjen, propisano je da se zahtjev za preispitivanje podnosi na obrascu br. 3 (utvrđenom u Dodatku tom zakonu). U članku 5. navodi se da grofovijski sudac može donijeti bilo koju odluku koju smatra prikladnom za rješavanje takvog zahtjeva. U protivnom se u postupku prate zahtjevi iz članka 18. Uredbe.

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Prihvaćeni je službeni jezik u skladu s člankom 21. stavkom 1. točkom (a) engleski.

Članak 25. stavak 1. točka (j) Tijela nadležna za izvršenje

Tijela nadležna za izvršenje u Škotskoj su izvršitelji grofovijskih sudova i izvršitelji Vrhovnog građanskog suda. Vjerovnici će im se obratiti kako bi izvršili rješenja ili naloge suda protiv dužnika koje su izdali grofovijski sudovi.

Sudu (koji je nadležno tijelo) može se podnijeti zahtjev za odgodu (u iznimnim okolnostima) ili ograničenje izvršenja u skladu s člankom 23. Uredbe. Zahtjev sudu u Škotskoj treba podnijeti na obrascu br. 5 u skladu s člankom 5. Zakona o pravilima europskog postupka za sporove male vrijednosti na grofovijskom sudu iz 2008., kako je izmijenjen. Grofovijski sudac (sud) može donijeti bilo koju odluku koju smatra prikladnom za rješavanje takvog zahtjeva u skladu s člankom 5. stavkom 4. Zakona iz 2008.

Stranka koja je uspjela u sporu dužna je pobrinuti se za izvršenje sudske odluke. Sud to ne može učiniti u njezino ime. Ta stranka mora i snositi sve troškove radnji izvršenja, ali postoji mogućnost da dobije povrat tih troškova od druge stranke.

Posljednji put ažurirano: 22/09/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.

Sporovi male vrijednosti - Gibraltarski

Članak 25. stavak 1. točka (a) Nadležni sudovi

Sud nadležan za donošenje odluke u europskom postupku za sporove male vrijednosti u Gibraltaru je Vrhovni sud Gibraltara (*Supreme Court*). Postupak se vodi pred službenikom Vrhovnog suda (*Master of Supreme Court*), koji je nadležan za sporove male vrijednosti.

Članak 25. stavak 1. točka (b) Sredstva komunikacije

Sredstvo komunikacije koje sudovi Gibraltara prihvaćaju je pošta (radi naplate sudske pristojbe za pokretanje postupka).

Članak 25. stavak 1. točka (c) Tijela ili organizacije koje pružaju praktičnu pomoć

U Gibraltaru je dostupan pravni lijek u skladu s odredbama Pravilnika Vrhovnog suda iz 2000., kojima se predviđa da se on podnosi dodatnom sucu (*Additional Judge*) ili predsjedniku Vrhovnog suda (*Chief Justice*).

Odredbama sadržanima u dijelu 52. Pravilnika o parničnom postupku i priloženim uputama za postupanje uređeni su postupci povezani s pravnim lijekovima. U Pravilniku Vrhovnog suda iz 2000. utvrđen je vremenski okvir za podnošenje pravnih lijekova, a u Pravilniku Vrhovnog suda i dijelu 52.4. utvrđeni su rokovi za podnošenje pravnih lijekova.

Članak 25. stavak 1. točka (d) Sredstva elektroničke dostave i sredstva komunikacije te načini za iskazivanje prihvaćanja upotrebe tih sredstava

Prihvaćeni je službeni jezik u skladu s člankom 21. stavkom 2. točkom (b) engleski.

Članak 25. stavak 1. točka (e) Osobe ili zanimanja koja su obvezna prihvatiti dostavu pismena ili drugih dopisa elektroničkim putem

Tijelo koje je nadležno za izvršenje te za potrebe članka 23. je Vrhovni sud Gibraltara (*Supreme Court*).

Članak 25. stavak 1. točka (i) Prihvaćeni jezici

Prihvaćeni je službeni jezik u skladu s člankom 21. stavkom 2. točkom (b) engleski.

Posljednji put ažurirano: 10/05/2021

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća država članica. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska komisija ne preuzima nikakvu odgovornost za informacije ili podatke sadržane ili navedene u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.