

Pradžia>Įmonių, bankroto, žemės registrai>ES šalių Įmonių registrai

ES šalių įmonių registrai

Europoje įmonių registrai teikia įvairias paslaugas, tačiau skirtingose valstybėse narėse jos gali būti nevienodos.

Svarbiausios visų registrų teikiamos paslaugos – tai informacijos apie įmones (kaip antai apie jų teisinį statusą, buveinę, kapitalą ir teisinius atstovus) registravimas, patikrinimas ir saugojimas, taip pat jos teikimas visuomenei.

Išsamios informacijos apie valstybių narių bei Islandijos, Lichtenšteino ir Norvegijos registrus galima rasti šiame puslapyje spustelėjus atitinkamos šalies vėliavėlę.

Paskutinis naujinimas: 31/05/2023

Šį puslapį tvarko Europos Komisija. Šiame tinklalapyje pateikta informacija nebūtinai atitinka Europos Komisijos oficialią poziciją. Europos Komisija neprisiima atsakomybės ar įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą informaciją arba duomenis. Informacija apie ES tinklalapių autorių teises pateikiama teisiniame pranešime.

ES šalių įmonių registrai - Tarptautiniai

Įmonių registre taip pat pateikiama informacija apie Europos ekonominės erdvės šalis, kurios nėra ES valstybės narės

[Norvegija](#)

[Islandija](#)

[Lichtenšteinas](#)

Norvegija

Brønnøysund registrų centras yra vyriausybės įstaiga prie Prekybos, pramonės ir žuvininkystės ministerijos. Verslo įmonių registras yra vienas iš 14 nacionalinių Brønnøysund registrų centro valdomų registrų.

Įmonių registras yra atsakingas už visų Norvegijos ir užsienio įmonių registravimą Norvegijoje. Registras užtikrina teisinę apsaugą ir finansinę apžvalgą, be to, tai yra svarbus šaltinis visiems, kuriems reikia tikslios informacijos apie Norvegijos pramonės subjektus.

Kokia informacija pateikiama Norvegijos įmonių registre?

Norvegijos verslo įmonių registras teikia informaciją apie įregistruotas įmones. Brønnøysund registrų centro interneto svetainėje svarbiausią informaciją galima gauti naudojant mūsų paieškos sistemą. Įmonių registro informaciją galima rasti skelbimuose, o papildomą informaciją ir išrašus galima užsisakyti interneto parduotuvėje ir per Europos įmonių registrą (EJR).

Pagrindinė informacija:

Įmonės registracijos numeris (kodas)

Įmonės pavadinimas, adresas ir kiti adresai

Įmonės įsteigimo data

Įmonės įstatai ir veiklos rūšis

Įmonės darbuotojų pareigos

Informacija apie bankrotą

Skelbimai:

Įmonių registras skelbia apie visus svarbius įmonės įvykius. Jis skelbia, kada įregistruojama nauja įmonė, kada įregistruojami svarbūs su įmone susiję pakeitimai, kai įmonė likviduojama ar išbraukiama iš registro. Skelbimų paieškos duomenų bazėje duomenys saugomi nuo 1999 m. lapkričio 1 d. 

[Skelbimai anglų kalba](#) dedami nuo 2006 m. rugpjūčio mėn.

Papildoma informacija, kurią galima užsisakyti už mokesį, yra išrašai ir pažymos, pavyzdžiui:

Registracijos pažymėjimas

Metinės ataskaitos

Ar įmonių registro duomenys prieinami nemokamai?

Visa mūsų paieškos sistemoje prieinama svarbiausia informacija ir skelbimų duomenų bazės informacija yra nemokama. Kai kurioms paslaugoms, pavyzdžiui, išrašams ir pažymoms, taikomas mokestis.

Kaip atlikti paiešką Norvegijos įmonių registre?

Pagrindinė informacija apie Brønnøysund registrų centre įregistruotas verslo įmones pateikiama  [interneto svetainėje](#). Paiešką galima atlikti pagal įmonės pavadinimą arba organizacijos numerį  [skelbimų duomenų bazėje](#).

Kiek galima remtis registre esančiais dokumentais?

Tretieji asmenys gali remtis verslo įmonių registre esančia informacija kaip teisiškai galiojančia informacija apie įmonę. Įregistruota informacija laikoma žinoma tretiesiems asmenims. Tai taikoma ir pačiai informacijai, ir registracijos pagrindą sudarantiems dokumentams. Praktiškai tai reiškia, kad trečiasis asmuo, prieš pradėdamas verslo reikalus su įmone, turėtų patikrinti registro informaciją apie ją.

Taisyklės dėl to, kiek trečiasis asmuo gali remtis Norvegijos verslo įmonių registre esančia informacija, pateikiamos Verslo įmonių registracijos įstatymo 10-1 straipsnyje. Apibendrintai galima teigti, kad pagal šias taisykles įregistruota informacija laikoma žinoma tretiesiems asmenims.

Kalbant išsamiau, tais atvejais, kai pagal teisės normą nustatoma trečiojo asmens teisinė padėtis dėl to, ar jis žinojo konkretų faktą, ar jo nežinojo, verslo įmonių registre esanti informacija laikoma žinoma trečiajam asmeniui.

Jeigu registruotina informacija turėjo būti nusiųsta registruvi (tačiau nebuvo nusiųsta) ir prieštarauja registre esančiai informacijai, tuomet šia informacija negalima remtis prieš trečiuosius asmenis. Šios taisyklės išimtis – trečiasis asmuo žinojo arba turėjo žinoti šią informaciją. Tokiu atveju trečiasis asmuo negali pagrįstai teigti, kad galėjo remtis registre esančia informacija.

Norvegijos įmonių registro istorija

Norvegijos verslo įmonių registras buvo įsteigtas 1988 m. ir atlieka beveik 100 buvusių vietos prekybos registrų funkcijas.

Susijusios nuorodos

 [Verslo įmonių registravimo įstatymas norvegų k.](#)

Islandija

Kokia informacija pateikiama Islandijos įmonių registre?

Įmonių registras nuo 2003 m. yra Vidaus pajamų direktorato skyrius ir tvarko viešą bylą, kurioje yra informacija apie tokius subjektus:

fizinius asmenis, įmones ir kitus verslu užsiimančius subjektus;

institucijas ir valstybei priklausančias įmones;

institucijas ir savivaldybėms priklausančias įmones;

asociacijas, organizacijas ir subjektus (ne fizinius asmenis), atsakingus už turto valdymą ar vykdančius mokestines prievoles;

kitą veiklą, kurią, Vidaus pajamų direktorato / įmonių registro nuomone, reikia registruoti oficialioje byloje.

Registre pateikiama toliau nurodyta informacija apie minėtus subjektus (jei taikytina):

pavadinimas;

identifikacinis numeris, adresas;

teisinė forma;

įsteigimo data;

vykdomųjų organų (valdytojų) vardas, pavardė, adresas ir identifikacinis numeris;

veiklos kodas (ISAT-nr.);

likvidavimas;

kita informacija, kurią būtina registruoti pagal įstatymus.

Registracijos metu registras suteikia subjektui unikalų identifikacinį numerį.

Įmonių registras teikia viešosioms organizacijoms, įmonėms ir fiziniams asmenims registro informaciją pagal ministro nustatytą reglamentą dėl informacijos apimties ir mokesčių.

Ar įmonių registro duomenys prieinami nemokamai?

Tokia informacija kaip pavadinimas, adresas, teisinė forma, ISAT kodas ir PVM kodas viešai ir nemokamai pateikiama Vidaus pajamų direktorato / Įmonių registro interneto svetainėje.

Už papildomą informaciją reikia mokėti, tikėtina, 2016 m. ji bus prieinama mūsų internetinėje parduotuvėje.

Kaip atlikti paiešką Islandijos įmonių registre?

🔍 **Vidaus pajamų direktorato** interneto svetainėje informacijos galima ieškoti nemokamai. Deja, kol kas ji pateikiama tik islandų kalba. Norint gauti papildomos informacijos reikia kreiptis į tarnybą telefonu arba e. paštu, kitais metais atsidarys internetinė parduotuvė.

Islandijos įmonių registrų istorija

Iki 1980 m. visoje Islandijoje įmones registravo vietos komisarai. 1980 m. buvo įsteigtas specialusis ribotos atsakomybės bendrovių registras, tačiau Islandijos statistikos departamentas šioms bendrovėms suteikdavo identifikacinius numerius (kodus). Nuo 1997 m. visos verslo įmonės, išskyrus neribotos atsakomybės partnerystes, registruojamos Įmonių registre, o nuo 2014 m. registruojamos ir partnerystės, todėl dabar Islandijoje yra tik vienas oficialus įmonių registras – Įmonių registras.

Lichtenšteinas

Visoje Lichtenšteino valstybėje (*Handelsregister*) veikia vienas įmonių registras. Įmonių registrą tvarko Vadūce esantis Teisingumo departamentas (*Amt für Justiz*).

Įmonių registras yra viešas ir daroma prielaida, kad jame pateikiama teisinga informacija. Pagrindinis jo tikslas – užtikrinti teisinį prekybos saugumą atskleidžiant privatinės teisės reglamentuojamus teisinius santykius, visų pirma verslo veiklą vykdančių fizinių ir juridinių asmenų padėtį, kiek tai susiję su atsakomybe ir įgaliojimais imtis veiksmų.

Kokia informacija pateikiama įmonių registre?

Įmonių registre pateikiama informacija apie visus įregistruotus juridinius subjektus, turinčius buveinę Lichtenšteino Kunigaikštystėje, ir apie Lichtenšteino patikos fondus (*Treuhänderschaften*). Informacija apima faktines aplinkybes ir informaciją apie santykius, kurią reikia įtraukti į registrą pagal įstatymą ar savanoriškai, pateikiant atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus.

Dokumentai dėl neregistruotų patikos fondų taip pat pateikiami įmonių registrui, kaip ir su neregistruotais fondais susiję duomenys (*Stiftungen*).

Ar įmonių registrų informacija prieinama nemokamai?

Įmonių registro informacija pateikiama sumokėjus mokestį.

Dalis informacijos apie įmonių registre įregistruotus verslo subjektus ir kita teisinė informacija pateikiama nemokamai registro įmonių rodyklėje (*Firmenindex*), nuoroda 🔗 <https://handelsregister.li/cr-portal/suche/suche.xhtml>, o visą patvirtintą išrašą galima užsisakyti per tą pačią nuorodą, tik už tam tikrą mokestį.

Kaip atlikti paiešką Lichtenšteino įmonių registre?

Įmonių registras, įskaitant pranešimus ir patvirtinamuosius dokumentus, yra viešas.

Įmonių rodyklė (*Firmenindex*) gali būti naudojama ieškant įregistruoto juridinio subjekto pagal pavadinimą, komercinį pavadinimą arba registracijos numerį (kodą).

Kiek galima remtis registre pateikiama informacija?

Pagal Direktyvos 2009/101/EB 3a straipsnį su pakeitimais, padarytais Direktyva 2012/17/ES, reikalaujama, kad valstybės narės pateiktų informaciją, kuria paaiškinamos nacionalinės teisės nuostatos, pagal kurias tretieji asmenys gali remtis įmonių dokumentais ir 2 straipsnyje nurodytais duomenimis. 2013 m. spalio 8 d. EEE jungtinio komiteto sprendime nurodyta, kad Direktyva 2012/17/ES turi būti inkorporuota į EEE susitarimą.

Išskyrus atvejus, kai teisės aktuose numatyta, kad reikalaujama skelbti tik dalį informacijos arba išrašus, visą įmonių registro įrašų informaciją nedelsdamas oficialiajame leidinyje skelbia Teisingumo departamentas (Asmenų ir įmonių įstatymo (*Personen- und Gesellschaftsrecht*, PGR) 956 straipsnio 1 dalis).

Lichtenšteino Kunigaikštystės oficialusis leidinys yra elektroninis oficialusis leidinys (*Amtsblatt*) (Paskelbimo įstatymo (*Kundmachungsgesetz*) 16 straipsnis).

Įmonių registro įrašais, pakeitimais ir išbraukimais gali remtis kiekvienas sąžiningas asmuo. Įrašo turiniu, pakeitimu ar išbraukimu galima remtis prieš

įregistruotą asmenį, jeigu tik šis turinys pateiktas šio asmens pageidavimu (PGR 948 straipsnio 1 ir 2 dalys).

Kalbant apie trečiuosius asmenis, įmonių registro įrašas įsigalioja kitą dieną po įrašo paskelbimo, tačiau tik jeigu šią informaciją teisiškai reikalaujama skelbti (PGR 947 straipsnio 2 dalis).

Pagal PGR 949 straipsnį įmonių registro įrašas reiškia atskleidimą, o įsigaliojus registracijai, trečiųjų asmenų atžvilgiu asmuo nebeturi teisės prieštarauti, esą nežinojo apie įrašą. Tačiau jeigu buvo reikalaujama, kad konkretus faktas turi būti įregistruotas ir jis nebuvo įregistruotas, tuo galima remtis prieš trečiąjį asmenį tik jeigu galima įrodyti, kad trečiasis asmuo apie tai žinojo.

Įmonių registro istorija

Iš pradžių Lichtenšteino registro duomenys buvo registruojami rodyklės kortelėse. Visi esami duomenys, taip pat daug istorinių duomenų dabar prieinami elektronine forma.

Papildoma informacija

Įmonių registro įrašai skelbiami teisiškai privalomu formatu elektroniniame leidinyje, tretieji asmenys gali jais remtis tik jiems įsigaliojus, t. y. kitą dieną po jų paskelbimo. Jeigu registro įrašas neatitinka paskelbtos informacijos, registro įrašui teikiama pirmenybė.

Įmonių registro įrašų skelbimas ir įsigaliojimas

Viešas įmonių registro pobūdis

Įmonių registras, įskaitant pranešimus ir patvirtinamuosius dokumentus, yra viešas. Su įrašais gali susipažinti kiekvienas asmuo. Registro dokumentai, susiję su akcinėmis bendrovėmis (*Aktiengesellschaften*), komanditinėmis ūkinėmis bendrijomis (*Kommanditaktiengesellschaften*) ir uždarosiomis ribotos atsakomybės akcinėmis bendrovėmis (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*), prieinami neribotai; norint gauti informaciją apie kitų teisinių formų organizacijas turi būti įrodytas teisėtas interesas (PGR 953 straipsnis).

Įrašų skelbimas

Išskyrus atvejus, kai teisės aktuose numatyta, kad reikalaujama skelbti tik dalį informacijos arba išrašus, visą įmonių registro įrašų informaciją nedelsdamas oficialiajame leidinyje paskelbia Teisingumo departamentas. Visi dokumentai ir duomenys, kurie turi būti pateikti ir skelbiami pagal įstatymą, skelbiami vienodai (PGR 956 ir paskesni straipsniai). Paskelbta informacija galima tiesiogiai remtis prieš visus asmenis nuo jos paskelbimo dienos pabaigos. Pranešimai apie akcines bendroves (*Aktiengesellschaften*), komanditines ūkines bendrijas (*Kommanditaktiengesellschaften*) ir uždarąsias ribotos atsakomybės akcines bendroves (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) skelbiama pateikiant nuorodą į įrašą oficialiajame leidinyje, patvirtinamuosius dokumentus ir duomenis. Tas pats taikoma, jeigu juridinis asmuo vykdo prekybą komerciniais tikslais. Kitais atvejais pranešimai pateikiami kaip nuoroda į registro įrašą (PGR 957 straipsnis).

Įrašų galiojimas santykiuose su trečiaisiais asmenimis

Kalbant apie trečiuosius asmenis, įmonių registro įrašas įsigalioja kitą dieną po įrašo paskelbimo dienos, tačiau tik jeigu šią informaciją reikalaujama skelbti pagal teisės aktus (PGR 947 straipsnio 2 dalis).

Akcinių bendrovių (*Aktiengesellschaften*), komanditinių ūkinių bendrijų (*Kommanditaktiengesellschaften*) ir uždarytųjų ribotos atsakomybės akcinių bendrovių (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) įregistruotu ir paskelbtu faktu negalima remtis prieš trečiąjį asmenį, jeigu jis susijęs su teisiniu sandoriu, kuris įvykdomas per 15 dienų nuo įrašo įsigaliojimo dienos ir trečiasis asmuo gali įrodyti, kad apie jį nežinojo ir negalima tikėtis, kad galėjo žinoti (PGR 949 straipsnio 1a dalis).

Registracijai įsigaliojus tretiesiems asmenims asmuo nebeturi teisės prieštarauti, esą nežinojo apie įrašą (PGR 949 straipsnio 1 dalis).

Įmonių registro įrašai yra **visavertis įrodymas** apie faktus, kuriuos šie įrašai patvirtina, nebent įrodoma, kad šie įrašai neteisingi (PGR 949 straipsnio 3 dalis).

Pateikto ir paskelbto įrašo neatitikimai

Jeigu registre esantis įrašas ir paskelbta informacija **neatitinka**, registro įrašui teikiama pirmenybė, tuomet informacija skelbiama, o galiausiai ir patvirtinamųjų dokumentų turinys. Jeigu registro įrašas ir paskelbta informacija neatitinka, sąžiningi tretieji asmenys taip pat gali remtis paskelbta informacija prieš asmenį, kuriam skirtas įrašas (PGR 959 straipsnio 2 ir 3 dalys).

Susijusios nuorodos

📄 1926 m. sausio 20 d. Asmenų ir įmonių įstatymas (*Personen- und Gesellschaftsrecht*, PGR) (paskelbtas LGBI. 1926 Nr. 4).

📄 1985 m. balandžio 17 d. Paskelbimo įstatymas (*Kundmachungsgesetz*) (paskelbtas LGBI. 1985 Nr. 41).

📄 2012 m. rugsėjo 4 d. Oficialiojo leidinio reglamentas (*Amtsblattverordnung*) (paskelbtas LGBI. 2012 Nr. 284).

Paskutinis naujinimas: 20/05/2019

Šį puslapį tvarko Europos Komisija. Šiame tinklalapyje pateikta informacija nebūtinai atitinka Europos Komisijos oficialią poziciją. Europos Komisija neprisiima atsakomybės ar įsipareigojimų už šią informaciją pateiktą informaciją arba duomenis. Informacija apie ES tinklalapių autorių teises pateikiama teisiniame pranešime.

ES šalių įmonių registrai - Belgija

Šiame skyriuje apžvelgiamas Belgijos prekybos registras.

Ką siūlo Belgijos įmonių registras?

Belgijos įmonių registrą (pranc. *le répertoire d'entreprises belge*, *Banque carrefour des Entreprises*, toliau – BCE) tvarko vienas iš 🇪🇺 [Ekonomikos federalinės tarnybos](#) (pranc. *Service public fédéral Économie*) padalinių. Registras sukurtas siekiant supaprastinti administravimą ir užtikrinti vieningą įmonių identifikavimą. Į BCE įtrauktos visos įmonės – pagal teisės aktus registruotis privaloma. Į jį taip pat įtraukti įmonių padaliniai, t. y. adresai vietų, kuriose arba iš kurių įmonė vykdo savo veiklą. BCE tai pat pateikiamos nuorodos į kitas duomenų bazes. Į jį įtrauktos ne tik įmonės, bet ir kiti juridiniai asmenys. Į šią duomenų bazę įtraukti veiklą vykdančius fizinius asmenis, viešojo sektoriaus subjektai, o tam tikrais atvejais – ir užsienio įmonės.

Ar Belgijos įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Naudojantis „Public Search“ svetaine, susipažinti su viešai skelbiamais įmonių duomenimis galima nemokamai.

Su šiuo paieškos įrankiu įmonių ar įmonių padalinių galima ieškoti pagal įvairius paieškos kriterijus. Taip pat kiekvienas užsiregistravęs suinteresuotas asmuo gali nemokamai parsisiųsti rinkmeną „Open Data“. Be to, siūlomos „Public Search“ svetainės paslaugos, kuriomis sudaroma galimybė didelę dalį viešųjų duomenų įtraukti į paties vartotojo taikomąsias programas. Tačiau ši paslauga yra mokama.

Kaip atliekama paieška Belgijos įmonių registre?

Naudojantis „Public Search“ funkcija galima ieškoti duomenų, susijusių su visomis veikiančiomis ar veiklą nutraukusiomis įmonėmis, nepriklausomai nuo to, ar tai juridinis asmuo, veiklą vykdančias fizinis asmuo, ir su jų padaliniais.

Kokie duomenys pateikiami registre?

Apie įmones:

įmonės kodas,
statusas,
teisinė padėtis,
steigimo data,
pavadinimas,
registruotos buveinės adresas,
telefono numeris,

faksas,
e. pašto adresą,
internetinio svetainės adresą,
įmonės teisinės formos tipą,
padalinių skaičius,
darbuotojai,
įrodymais patvirtinti profesiniai įgūdžiai ir pagrindinės vadybos žinios,
ypatybės,
leidimai,
įmonės vykdoma veikla (PVM ir Nacionalinio socialinio draudimo biuro (toliau – ONSS) duomenys),
finansiniai duomenys,
ryšys su kitomis įmonėmis,
Išorinės nuorodos (į oficialųjį leidinį (pranc. *Moniteur belge*),
Belgijos nacionalinį banką (pranc. *Banque nationale de Belgique*)
ir ONSS darbdavių registrą).

Apie įmonių padalinius:

įmonės kodas,
statusas,
įmonės padalinio kodas,
steigimo data,
įmonės padalinio pavadinimas,
adresas,
telefono numeris,
faksas,
e. pašto adresą,
internetinio svetainės adresą,
leidimai,
ONSS veikla ir (ne) verslo veikla.

Koks yra į registrą įtrauktų duomenų patikimumas?

Įmonės privalo skelbti tam tikrą informaciją ir dokumentus. Taip siekiama užtikrinti, kad jais būtų galima remtis prieš trečiuosius asmenis. Belgijoje tai daroma paskelbiant dokumentus ir informaciją *Moniteur belge*, o metinės ataskaitos skelbiamos Belgijos nacionalinio banko ataskaitų duomenų bazėje (pranc. *Centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique*). Įmonių kodekso 76 straipsnyje nustatytos taisyklės, susijusios su susipažinimu su dokumentais ir informacija po jų paskelbimo.

Įmonių kodekso 76 straipsnyje nustatyta, kad dokumentais ir informacija, kurie privalo būti paskelbti, prieš trečiuosius asmenis galima remtis tik nuo tų dokumentų ištraukų ar nuorodų paskelbimo *Moniteur belge* prieduose dienos, išskyrus jei įmonė įrodo, kad tie tretieji asmenys su jais buvo susipažinę anksčiau.

Vis dėlto tretieji asmenys gali remtis dokumentais, kurie nebuvo paskelbti.

Dėl veiksmų, vykdomų anksčiau nei šešioliką dieną po minėto paskelbimo, šiais dokumentais ir duomenimis remtis prieš trečiuosius asmenis negalima, jeigu jie įrodo, kad apie juos negalėjo žinoti.

Jei į registrą įtrauktas tekstas skiriasi nuo *Moniteur belge* prieduose paskelbto teksto, pastaruoju remtis prieš trečiuosius asmenis negalima. Tačiau tretieji asmenys gali juo remtis, išskyrus atvejus, kai bendrovė įrodo, kad jiems buvo žinomas į registrą įtrauktas tekstas.

Jei dokumentas, kuris turi būti paskelbtas oficialia kalba, neatitinka savanoriškai viena ar keliomis iš oficialių Europos Sąjungos kalbų paskelbtų vertimų, pastaraisiais prieš trečiuosius asmenis negali būti remiamasi. Tačiau tretieji asmenys gali remtis savanoriškai paskelbtais vertimais, išskyrus atvejus, kai bendrovė įrodo, kad tretieji asmenys žinojo apie pagal Įmonių kodekso 67 straipsnio 1 dalies 2 pastraipoje nurodytą dokumento versiją, tai yra autentiškų dokumentų išsiuntimą, privačių dokumentų kopijas ar originalus, ištraukus [elektronine arba ne elektronine forma], kurie turi būti pateikiami įregistruoti komercinių bylų teismo antstolui.

BCE „Public search“ svetainėje prie įmonių duomenų pateikiama tiesioginė nuoroda į paskelbimą *Moniteur belge* ir duomenis *Centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique*.

Paieškos būdas

Tai yra nuoroda į  **Public Search** svetainę.

Galimi keturi paieškos būdai, atskirti kortelėmis:

paieška pagal kodą (jei žinote įmonės kodą arba įmonės padalinio kodą);

paieška pagal pavadinimą;

paieška pagal adresą;

paieška pagal veiklą.

Interneto svetainė pateikiama keturiomis kalbomis: anglų, nyderlandų, prancūzų ir vokiečių.

Bendra informacija apie BCE pateikiama  **Federalinės ekonomikos tarnybos svetainėje** (skyrelyje „Įmonės ir savarankiškai dirbantys asmenys“ (pranc. *Entreprises et Indépendants*), skirsnyje „Įmonių registras“ (pranc. *Banque carrefour des Entreprises*).

Susijusios nuorodos

 **Registre de Commerce européen**,  **Service Public Fédéral Justice**,  **Service Public Fédéral Economie, PME, Classes moyennes et Energie**

Paskutinis naujinimas: 18/01/2017

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisima jokios atsakomybės ar teisių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Bulgarija

Šioje skiltyje pateikiama bendra informacija apie Bulgarijos įmonių registrus ir BULSTAT registrą. Bulgarija užtikrina, kad šie registrai atitiktų informacijos viešumo, skaidrumo ir saugumo principus.

Nacionalinio registro įsteigimo istorija

Kada registras įsteigtas?

Registracijos proceso reforma pradėta 2008 m. sausio 1 d., kai įsigaliojo Įmonių registro įstatymas (*Zakon za trgovskiya registar*) ir pradėjo veikti komercinės veiklos subjektų ir užsienio komercinės veiklos subjektų filialų elektroninis registras. Iki 2011 m. gruodžio 31 d. komercinės veiklos subjektai turėjo užsiregistruoti iš naujo.

Pagal Įstatymo dėl ne pelno juridinių asmenų (*Zakon za yuridicheskite litsa s nestopanska tsel*) 17 straipsnį nuo 2018 m. sausio 1 d. Registrų agentūra (*Agentsiya po vpisvaniyata*) tvarko ne pelno juridinių asmenų registrą. Šį Įstatymo dėl ne pelno juridinių asmenų pereinamojo laikotarpio ir baigiamųjų nuostatų 25 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad ne pelno juridiniai asmenys, įtraukti į ne pelno juridinių asmenų registrą apygardų teismuose (*okrazhni sadilishta*), turi teisę Registrų agentūrai iki 2020 m. gruodžio 31 d. pateikti persiregistravimo paraišką. Abu registrai turi tą pačią duomenų bazę.

Įvykdžius reformą pasiekta toliau nurodytų rezultatų.

Registravimo procesas buvo perkeltas iš teismų į centrinės valdžios administracinę įstaigą – Registrų agentūrą.

Visi 28 provincijos teismų registrai sujungti į bendrą centralizuotą elektroninę duomenų bazę. Duomenų bazėje saugomi duomenys, kuriuos reikalaujama registruoti, ir dokumentai, kuriuos pagal teisės aktus reikalaujama saugoti visuomenei susipažinti, taip pat visų pateiktų dokumentų, atsisakymų juos išduoti, pateiktų nurodymų ir bendrovės bylų elektroninės versijos.

Informacijos viešumo principas yra kertinis registracijos procedūros aspektas.

Registracijos procedūra vykdoma naudojant įvairių rūšių paraiškų formas. Paraiškos rūšis priklauso nuo komercinės veiklos subjekto ar ne pelno juridinio asmens tipo ir duomenų, kuriuos reikia įrašyti.

Kada registras buvo suskaitmenintas?

Nuo 2008 m. sausio 1 d. įmonių registras ir ne pelno juridinių asmenų registras nuo 2018 m. sausio 1 d. veikia kaip bendra elektroninė duomenų bazė, kurioje saugoma informacija apie duomenis, kuriuos reikia įrašyti, ir skelbtinus dokumentus, taip pat visi pateikti dokumentai, atsisakymai juos išduoti, nurodymai ir bendrovių įrašai elektronine forma.

Kokie teisės aktai dabar taikomi?

Įmonių registro ir ne pelno juridinių asmenų registro įstatyme (*Zakon za trgovskiya registar i registara na yuridicheskite litsa s nestopanska tsel*, „ZTRYuLNTs“) nustatyta įmonių registro ir ne pelno juridinių asmenų registro įrašų darymo, tvarkymo, duomenų saugojimo ir susipažinimo su jais tvarka, taip pat reglamentuojamas įrašų, duomenų išbraukimo ir kitos jame paskelbtos informacijos poveikis, o 2007 m. vasario 14 d. Reglamente Nr. 1, kuriuo nustatomos įmonių registro ir ne pelno juridinių asmenų registro tvarkymo, saugojimo ir prieigos prie jų taisyklės (*Haredba za vodene, sahranyavane i dostap do trgovskiya registar i do registara na yuridicheskite litsa s nestopanska tsel*, „NVSDTRYuLNTs“) nustatytos įmonių registro ir ne pelno juridinių asmenų registro tvarkymo, saugojimo ir prieigos prie jų taisyklės, taip pat nepiniginių įnašų vertinimo ekspertų, likvidatorių, kontrolierių, tikrintojų ir registruotų auditorių skyrimo ir atlyginimo tvarka.

Peržiūrėdami įmonių registrai ir ne pelno juridinių asmenų registrai („TRYuLNTs“) pateiktas paraiškas, registracijos pareigūnai atlieka pateiktų dokumentų patikras ir tai daro laikydamiesi specialiųjų nuostatų, įtvirtintų Prekybos įstatyme (*Targovski zakon*), Ne pelno juridinių asmenų įstatyme, Kovos su pinigų plovimu priemonių įstatyme (*Zakon za merkite sreshu izpiraneto na pari*), Specialiojo įkeitimo įstatyme (*Zakon za osobenite zalozi*), Kooperatyvų įstatyme (*Zakon za kooperatsiite*), Specialiosios paskirties subjektų ir pakeitimo vertybiniais popieriais subjektų įstatyme (*Zakon za družhestvata sas spetsialna investitsionna tsel i za družhestvata za sekyuritizatsiya*), Kolektyvinio investavimo schemų ir kitų kolektyvinių investavimo įmonių veiklos įstatyme (*Zakon za deynostta na kolektivnite investitsionni shemi i na drugi predpriyatiya za kolektivno investirane*), Finansinių priemonių rinkų įstatyme (*Zakon za pazarite na finansovi instrumenti*), Viešo vertybinių popierių siūlymo įstatyme (*Zakon za publichnoto predlagane na tsenni knizha*), Apskaitos įstatyme (*Zakon za schetovodstvoto*), Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme (*Zakon sa lechebnite zavedeniya*), Viešų bendruomenių centrų įstatyme (*Zakon za narodnite chitalishta*), Kredito įstaigų įstatyme (*Zakon za kreditnite institutsii*) ir Elektroninių dokumentų ir elektroninių patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme (*Zakon za elektronniya dokument i elektronnite udostoveritelni uslugi*).

Kokia informacija pateikiama įmonių registre?

Įmonių registras ir ne pelno juridinių asmenų registras turi bendrą elektroninę duomenų bazę, kurioje kaupiami duomenys, kuriuos reikalaujama užregistruoti pagal teisės aktus, ir dokumentai, kuriuos pagal teisės aktus reikalaujama saugoti visuomenei susipažinti ir kurie susiję su komercinės veiklos subjektais, užsienio komercinės veiklos subjektų filialais, ne pelno juridiniais asmenimis ir užsienio ne pelno juridinių asmenų filialais. Komercinės veiklos subjektų, užsienio komercinės veiklos subjektų filialų, ne pelno juridinių asmenų ir užsienio ne pelno juridinių asmenų filialų bylos saugomos elektronine forma. Bylose saugomos paraiškos, dokumentai, kuriais pagrindžiami įregistruoti duomenys, informaciją atskleidžiantys dokumentai ir kiti dokumentai, kuriuose taip pat gali būti asmens duomenų, kuriais remiantis galima nustatyti atitinkamam komercinės veiklos subjektui ar ne pelno juridiniam asmeniui atstovaujančių arba juos valdančių asmenų tapatybes.

Kokia informacija pateikiama paskyroje?

Į registrą įtrauktų asmenų paskyroje pateikiama pagrindinė informacija (saugoma struktūrizuotų duomenų forma) apie bendrovės pavadinimą, teisinę formą, pagrindinę buveinę ir adresą, jos valdymo organus, objektus (jei taikoma), partnerius (jei taikoma) ir akcinį kapitalą (jei taikoma).

Kokia informacija pateikiama byloje?

Kiekvieno į registrą įtraukto subjekto bylą sudaro visi dokumentai, kuriais pagrindžiama į jo paskyrą įrašyta informacija.

Kas turi teisę naudotis prieiga prie registro?

Įmonių registras ir ne pelno juridinių asmenų registras yra vieši. Prieiga prie registrų duomenų bazės yra nemokama. Registro agentūra suteikia registruotą prieigą prie komercinės veiklos subjekto arba ne pelno juridinio asmens bylos. Tokia prieiga gali būti suteikta agentūros vietos biuruose pateikus prašymą ir asmens tapatybės dokumentą. Asmenys, prašantys elektroninės prieigos, turi patys įrodyti savo tapatybę naudodami elektroninį parašą arba agentūros išduotą skaitmeninį pažymėjimą; oficiali prieiga suteikiama pagal specialiaame reglamente nustatytą tvarką. Registrų agentūra taip pat suteikia nemokamą atvirą prieigą prie informacijos ir dokumentų per įmonių registrų sąveikos sistemą.

Kokia informacija kaupiama registre?

„TRYuLNTs“ įregistruoti komercinės veiklos subjektai, užsienio komercinės veiklos subjektų filialai, ne pelno juridiniai asmenys ir ne pelno juridinių asmenų filialai, taip pat informacija apie juos, kurią užregistruoti reikalaujama pagal teisės aktus. Be to, pagal teisės aktų reikalavimus „TRYuLNTs“ saugomi dokumentai, susiję su komercinės veiklos subjektais, užsienio komercinės veiklos subjektų filialais, ne pelno juridiniais asmenimis ir užsienio ne pelno juridinių subjektų filialais, kad su jais galėtų susipažinti visuomenė.

Įmonių registre ir ne pelno juridinių asmenų registre turi būti įrašoma ši informacija: duomenys, susiję su pirmine subjektų registracija, nurodytų duomenų pasikeitimu ir išbraukimu, informacija apie metines finansines ataskaitas, likvidavimą ir nemokumą, bendrovės akcijų areštą (jei taikoma), verslo įmonės įkeitimą ir bendrovės akcijų įkeitimą, duomenys, susiję su pasirašančiuoju asmeniu, filialu, tikraisiais savininkais ir restruktūrizavimu.

Kokie dokumentai pateikiami ir (arba) saugomi (bylos, dokumentų rinkiniai, įstatai, visuotinio susirinkimo protokolai ir pan.)?

Prie kiekvienos paraiškos turi būti pridėtas sumokėtos valstybės rinkliavos kvitas, išskyrus atvejus, kai rinkliava sumokama elektroniniu būdu, ir deklaracija, kuria patvirtinamas duomenų, kuriuos reikia įrašyti į registrą, autentiškumas ir dokumentų, įtrauktinų į registrą, priėmimas, taip pat dokumentai, kuriais patvirtinama, kad yra į registrą įrašytinų duomenų arba į registrą įtrauktinas dokumentas, pavyzdžiui, įstatai, visuotinių susirinkimų protokolai, bendrovių akcijų pirkimo ir pardavimo sutartis ir pan. Paraiška ir jos priedai turi būti pateikti bulgarų kalba. Dokumentai taip pat gali būti pateikti bet kuria oficialiąja Europos Sąjungos kalba. Tačiau tokiu atveju prie jų turi būti pridėtas patvirtintas vertimas į bulgarų kalbą.

Kaip galiu atlikti paiešką (ir kokie galimi paieškos kriterijai)?

Asmeniškai

Bet kuris asmuo, apsilankęs Registrų agentūros vietos biure, verslo registre ir ne pelno juridinių asmenų registre gali ieškoti konkrečių duomenų ar konkretaus dokumento. Registro agentūros biurai veikia kiekvieno provincijos teismo jurisdikcijai priklausančiose teritorijose Bulgarijoje. Pažymėjimus gali išduoti bet kuris Registro agentūros vietos biuras (rinkliavos renkamos pagal Registrų agentūros renkamą valstybės rinkliavų sąrašą). Dokumentų, pateiktų įtraukti į registrą, kopijas gali išduoti bet kuris Registro agentūros vietos biuras (rinkliavos renkamos pagal Registrų agentūros renkamą valstybės rinkliavų sąrašą).

Registro interneto svetainėje

Įmonių registre informacijos galima ieškoti visą parą; tai galima padaryti adresu <https://portal.registryagency.bg/en/>.

Įmonių registre ir ne pelno juridinių asmenų registre konkrečios informacijos ar dokumento gali ieškoti bet kuris asmuo.

Kokius paieškos kriterijus galima naudoti?

„TRRYuLNTs“ portale paiešką galima atlikti pagal šiuos kriterijus:

komercinės veiklos subjekto, užsienio komercinės veiklos subjekto filialo, ne pelno juridinio asmens, užsienio ne pelno juridinio asmens filialo prekybinį pavadinimą / vardą, pavardę arba unikalų identifikavimo kodą (UIC); partnerio arba vienintelio akcininko vardus, pavardes ar asmens tapatybės numerį ar prekybinį pavadinimą arba UIC;

juridinio asmens (komercinės veiklos subjekto arba ne pelno juridinio asmens) organų nario vardus, pavardes ar asmens tapatybės numerį arba UIC.

Komercinės veiklos subjekto, užsienio komercinės veiklos subjekto filialo, ne pelno juridinio asmens, užsienio ne pelno juridinio asmens filialo, jo pareigūnų ir teisių perėmėjų byloje gali būti ieškoma konkrečios informacijos ar dokumento.

Kaip galiu gauti dokumentus?

Ar tai nemokama?

Be nemokamos ir atviros prieigos prie pirmiau minėtų įmonių registro ir ne pelno juridinių asmenų registro duomenų bazės, Registrų agentūra išduoda šiuos pažymėjimus:

geros reputacijos pažymėjimą, kuriuo patvirtinama apie užregistruotus duomenis ir dokumentus, įtrauktus į komercinės veiklos subjekto arba ne pelno juridinio asmens paskyrą dokumento išdavimo metu;

pažymėjimą apie per konkretų laikotarpį padarytus įrašus, kuriais patvirtinama apie duomenis, įrašytus į komercinės veiklos vykdytojo arba ne pelno juridinio asmens paskyrą per pareiškėjo nurodytą laikotarpį;

pažymėjimą apie per konkretų laikotarpį paskelbtus dokumentus, kuriame išvardijami per pareiškėjo nurodytą laikotarpį į komercinės veiklos subjekto arba ne pelno juridinio asmens paskyrą įtraukti dokumentai;

pažymėjimą, kuriuo patvirtinama, kad tam tikri duomenys / dokumentai nebuvo įrašyti / įtraukti į komercinės veiklos subjekto arba ne pelno juridinio asmens paskyrą;

pažymėjimą apie registre įrašytus duomenis, kuriuo patvirtinami konkretūs duomenys, įrašyti į komercinės veiklos subjekto arba ne pelno juridinio asmens paskyrą. Pažymėjime gali būti nurodyti tik duomenys, susiję su bendrovės akciniu kapitalu arba komercinės veiklos vykdytojo / ne pelno juridinio asmens registruota buveine, arba skirtingi duomenys, kuriuos pareiškėjas paprašė įtraukti į dokumentą;

pažymėjimą, kuriuo patvirtinama apie dokumento arba paskelbto dokumento kopijos paskelbimą, t. y. patvirtinama, kad konkretus dokumentas buvo paskelbtas komercinės veiklos subjekto arba ne pelno juridinio asmens paskyroje, arba kad patvirtinta dokumento, kuris buvo paskelbtas komercinės veiklos subjekto arba ne pelno juridinio asmens paskyroje, kopija, buvo išduota suinteresuotosios šalies prašymu.

rezervuoto prekybinio pavadinimo / vardo, pavardės pažymėjimai, kuriais patvirtinama komercinės veiklos vykdytojo arba ne pelno juridinio asmens teisė naudoti pasirinktą ir rezervuotą prekybinį pavadinimą / vardą, pavardę.

Sumokėjus mokesť?

Reikia sumokėti mokesť, kurio dydis nurodytas Registro agentūros renkamų valstybės rinkliavų sąrašė. Už išduodamus pažymėjimus mokami tokie mokesčiai: 5,00 BGN pirmajam puslapiui ir 2,00 BGN kiekvienam papildomam popierinės kopijos lapui, 2,50 BGN pirmajam puslapiui ir 1,50 BGN už kiekvieną papildomą elektroninės formos pažymėjimo puslapį.

Kaip galiu gauti registro išrašą, patvirtintą kopiją ar dokumento nuorašą?

Pažymėjimą, kuriuo patvirtinama, kad nėra užregistruotų duomenų arba paskelbtų dokumentų, galima gauti tik popierine forma iš bet kurio Registrų agentūros vietos biuro, o visų kitų rūšių pažymėjimus galima gauti ir popierine forma iš bet kurio Registrų agentūros vietos biuro, ir elektronine forma, laikantis Elektroninių dokumentų ir elektroninių patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme nustatytų sąlygų ir tvarkos.

Registracijos procedūra

Kaip galiu pradėti registracijos procedūrą (kaip pateikti paraiškas registrai ir dokumentų pažymėjimus, kokių rūšių dokumentus reikia pridėti)?

Asmeniškai

Bet kuris asmuo paraišką gali pateikti apsilankęs Registrų agentūros vietos biure.

Popierinės paraiškos gali būti pateikiamos bet kuriam vietos Registrų agentūros biurui, nepaisant vietos, kurioje yra įsisteigęs komercinės veiklos subjektas. Agentūros biuruose priimtos popierinės paraiškos yra skenuojamos ir „TRRYuLNTs“ kompiuterinėje sistemoje saugomos kaip priedai. Prie paraiškų kaip priedai pridedami dokumentai turi būti originalai arba pareiškėjo ar notaro patvirtintos kopijos.

Internetu

Paraiškas taip pat galima pateikti elektroniniu būdu per „TRRYuLNTs“ interneto portalą, kurį galima rasti adresu <https://portal.registryagency.bg>

Elektroninės paraiškos gali būti teikiamos visą parą kasdien per „TRRYuLNTs“ portalą. Paraiškos dėl pirminės registracijos, duomenų įrašymo ir išbraukimo ir paraiškos dėl dokumentų, susijusių su akcinių bendrovių ir komanditinių ūkinių bendrijų su akciniu kapitalu reikalais, paskelbimo gali būti teikiamos tik elektronine forma.

2007 m. vasario 14 d. Reglamento Nr. 1, kuriuo nustatomos įmonių registro ir ne pelno juridinių asmenų registro („NVSDTRRYuLNTs“) tvarkymo, saugojimo ir prieigos prie jų taisyklės („NVSDTRRYuLNTs“), 6–63h straipsniuose nurodyta išsami informacija apie būtinus dokumentus, kurie turi būti pridėti prie kiekvienos paraiškos dėl pirminės registracijos, duomenų įrašymo ir išbraukimo bei dokumentų skelbimo pagal bendrovės tipą.

Kaip peržiūrėti pateiktas paraiškas?

Kiekvienam dokumentui, kuris buvo pateiktas įrašymo į registro „TRRYuLNTs“ kompiuterinę sistemą tikslais (paraiškai, teismo sprendimui, prašymui ištaisyti klaidą, prašymui paskirti ekspertus, tikrintojus, kontrolierius ir pan.), suteikiamas unikalūs identifikavimo numeris, kuris sudaromas naudojant formatą „yyyymmddhhmmss“ (metai, mėnuo, diena, valanda, minutė, sekundė). Kai paraiškai, teismo sprendimui arba prašymui suteikiamas unikalūs identifikavimo numeris, tuomet „TRRYuLNTs“ kompiuterinė sistema atsitiktine tvarka paskiria jį nagrinėti registracijos pareigūnui. Paraiškos dėl duomenų įrašymo arba išbraukimo arba dokumentų paskelbimo pagal 14 straipsnį automatiškai priskiriamos pagal gavimo eilę iš karto, kai registracijos pareigūnas elektroniniu būdu pasirašo anksčiau priskirtą paraišką ir atitinkamai kompiuterinė sistema nustato, kad šis pareigūnas gali nagrinėti paraišką.

Pagal Įmonių registro ir ne pelno juridinių asmenų registro įstatymo („ZTRRYuLNTs“) 19 straipsnio 2 dalį registracijos pareigūnas priima sprendimą dėl paraiškų užregistruoti arba išbraukti duomenis ir prašymų paskelbti dokumentą iš karto praėjus 3 darbo dienoms nuo jų gavimo, išskyrus atvejus, kai įstatyme numatyta kitaip. Komercinės veiklos subjektų paraiškos dėl pirmojo įregistravimo išnagrinėjamos iki kitos darbo dienos, einančios po jų pateikimo įmonių registrui dienos, pabaigos, ir kai sprendimas priimamas iš karto po paraiškos nagrinėjimo, išskyrus atvejus, nurodytus „ZTRRYuLNTs“ 22 straipsnio 5 dalyje, kai išduodamas nurodymas.

Priklausomai nuo sprendimo rūšies, rezultatai gali būti tokie:

elektroniniu parašu patvirtinti registracijos pareigūno nurodymai dėl konkrečios paraiškos nagrinėjimo pabaigos, kurie iš karto paskelbiami komercinės veiklos subjekto paskyroje, turi būti įgyvendinti per „ZTRRYuLNTs“ 19 straipsnio 2 dalyje nustatytą terminą;

atsisakymas, kurį elektroniniu parašu patvirtino registracijos pareigūnas baigęs nagrinėti paraišką ir kuris iš karto paskelbiamas komercinės veiklos subjekto paskyroje;

registracijos nurodymas.

Teisinis registracijos poveikis

Registracijos įrašų pasekmės tretiesiems asmenims pagal Direktyvos (ES) 2017/1132 17 straipsnį

Bulgarija patvirtino principus, nustatytus atitinkamuose ES teisės aktuose, kuriais reglamentuojamas duomenų, susijusių su komercinės veiklos subjektais / ne pelno juridiniais asmenimis, įrašymo arba ištrynimo ir dokumentų skelbimo galiojimas. Konkrečios nacionaliniu lygmeniu taikomos taisyklės nustatytos „ZTRRYuLNTs“ ir Prekybos įstatyme.

Pagal „ZTRRYuLNTs“ laikoma, kad nuo įregistravimo momento į registrą įrašyti duomenys tapo žinomi sąžiningai veikiantiems tretiesiems asmenims. Tokiais konkrečiais duomenimis, jeigu nuo jų įrašymo momento nepaėjo 15 dienų terminas, negalima remtis trečiųjų asmenų, kurie įrodo neturėję galimybių jos sužinoti, atžvilgiu. Tretieji asmenys gali remtis konkrečiais duomenimis, kurie turi būti registruojami, net jeigu įrašas dar nebuvo sukurtas, išskyrus atvejus, kai įstatyme aiškiai nustatyta, kad duomenimis galima remtis tik juos įrašius. Išbrauktas įrašas nebegalioja. Laikoma, kad „TRRYuLNT“ esantys dokumentai tapo žinomi tretiesiems asmenims nuo jų paskelbimo dienos.

Sąžiningai veikiantys tretieji asmenys gali remtis įrašytais duomenimis arba paskelbtu dokumentu, net jeigu įrašyti duomenys arba paskelbtas dokumentas neegzistuoja. Kalbant apie sąžiningai veikiančius trečiuosius asmenis, pažymėtina, kad jei konkretūs duomenys neįrašyti į registrą, laikoma, kad duomenų nėra.

Skirtumai tarp įrašo registre ir paskelbto įrašo

Į registrą įrašyti duomenys nedelsiant paskelbiami registro interneto svetainėje, o klaidos ar neišsamumo atveju taikomos „NVSDTRRYuLNTs“ 96a ir 96b straipsnių nuostatos, pagal kurias klaidos ir neišsamūs informacija įrašant duomenis, išbraukiant įrašus ar skelbiant dokumentus, taip pat ir tais atvejais, kai paraiškos duomenys nesutampa su jo prieduose pateiktais duomenimis, ištaisomi darant naują įrašą arba iš naujo paskelbiant dokumentą. Jeigu registracijos pareigūnas padaro klaidą įrašydamas duomenis, anuliuodamas įrašus arba skelbdamas dokumentus, pareiškėjas arba suinteresuotas asmuo gali prašyti, kad klaidos ir praleista informacija būtų ištaisyti pateikiant paraišką pagal Registrų agentūros vykdomojo direktoriaus patvirtintą pavyzdį, kuriame turi būti nurodytas įrašo numeris ir klaida arba praleista informacija.

Kas atsako už įrašų tikslumą?

Pagal „ZTRRYuLNTs“ 28 straipsnį Registrų agentūra yra atsakinga už įrašų tikslumą.

Duomenų apsaugos procedūros

Su duomenų subjekto teisėmis susijusios jų asmens duomenų skelbimo ir saugojimo procedūros

„TRRYuLNTs“ drauge administruoja Registrų agentūra ir Informacijos tarnyba AD (*Informatsionno Obsluzhvane AD*). Komercinės įmonės arba atitinkamai ne pelno juridiniai asmenys yra fizinių asmenų asmens duomenų, esančių dokumentuose, pateiktuose Registrų agentūrai siekiant juos įtraukti į registrą, kaip apibrėžta Reglamento (ES) 2016/679 4 straipsnio 1 dalies 7 punkte, valdytojai. Agentūra gauna fizinių asmenų (partnerių, vienintelių kapitalo savininkų ir pan.) asmens duomenis iš bendrovės / ne pelno juridinio asmens ir privalo juos tvarkyti įstatymų nustatyta tvarka tokia forma, kokia jie pateikiami, įrašyti atitinkamus duomenis į registrą ir paskelbti tuos duomenis, kurie turi būti skelbiami pagal įstatymą. Bendrovės, kurios yra duomenų valdytojos, pateikia dokumentus kaip mašininiu būdu neskaitomas rinkmenas.

Pagal „ZTRRYuLNTs“ 2 straipsnio 2 dalį duomenys ir dokumentai „TRRYuLNTs“ skelbiami nepateikiant informacijos, kuri laikoma asmens duomenimis, kaip apibrėžta Reglamento (ES) 2016/679 4 straipsnio 1 dalyje, išskyrus informaciją, kurią privaloma skelbti pagal teisės aktus. Pagal 2007 m. vasario 14 d. Reglamento Nr. 1, kuriuo nustatomos įmonių registro ir ne pelno juridinių asmenų registro tvarkymo, saugojimo ir prieigos prie jų taisyklės, 20 straipsnio 1 dalies b punktas prie paraiškos turi būti pridėta bendrovės statuto ir atitinkamai įstatų, kuriuose išbraukiami visi asmens duomenys, išskyrus tuos, kurių reikalaujama pagal teisės aktus, kopija.

Kad galėtų pasinaudoti Reglamento (ES) 2016/679 15–22 straipsniuose nustatytais teisėmis, duomenų subjektas privalo pateikti Registrų agentūrai rašytinį prašymą, atitinkantį Asmens duomenų apsaugos įstatymo (*Zakon za zashtita lichnite dannii*, ZZLD) 37b ir 37c straipsniuose nustatytus reikalavimus. Gavusi duomenų subjekto prašymą, kuriuo siekiama įgyvendinti savo teises pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ir nustačiusi prašymo ištaisyti arba išbraukti asmens duomenis pagal BDAR 16 straipsnį ir atitinkamai 17 straipsnį galiojimą konkrečaus komercinės veiklos subjekto / ne pelno teisės subjekto paskyros, esančios „TRRYuLNTs“ sistemoje, registruotų duomenų arba paskelbtų dokumentų skiltyje:

agentūra išsiunčia raštą pagrindiniam duomenų valdytojui (komercinės veiklos subjektui arba ne pelno juridiniam asmeniui) ir kopiją duomenų subjektui, kuriame informuoja pagrindinį duomenų valdytoją, kuris veikia kaip toks, kad, atsižvelgiant į duomenų subjekto (akcininko, vienintelio akcinio kapitalo savininko ir pan.) įgyvendintą teisę, pagrindinis duomenų subjektas per 14 dienų turėtų pateikti registre paskelbto dokumento patvirtintą kopiją, kurioje išbraukiami visi asmens duomenys, išskyrus tuos, kurių reikalaujama pagal teisės aktus. Registre paskelbto dokumento, kuriame buvo išbraukti visi asmens duomenys, išskyrus tuos, kurių reikalaujama pagal teisės aktus, patvirtinta kopija turi būti pateikta popierine arba elektronine forma „TRRYuLNTs“ informacinėje sistemoje kartu su prašymu ištaisyti komercinės veiklos subjekto / ne pelno juridinio asmens paskyros neišsamią informaciją pagal patvirtintą modelį. Pastaba dėl prašymo įrašoma į atitinkamo komercinės veiklos subjekto / ne pelno juridinio asmens paskyrą. Pateikus dokumento kopiją kartu su registracijos numeriu, kurį bylos medžiagai suteikė agentūros kanceliarijos skyrius, dokumentas *ex officio* įtraukiamas į „TRRYuLNTs“ informacinę sistemą. Kai reikia ištaisyti į dinaminę „TRRYuLNTs“ dalį įrašytus duomenis (užregistruoti duomenys), prašymas ištaisyti, kartu pridėdant įrodymus, „TRRYuLNTs“ informacinėje sistemoje pateikiamas *ex officio* kaip „prašymas ištaisyti klaidas ir neišsamią informaciją“.

Naudingos nuorodos

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija nepriima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Čekija

Šiame skirsnyje apžvelgiama, kaip Čekijoje yra sudarytas viešasis registras. Viešąjį registrą sudaro asociacijų registras, verslo registras, fondų registras, institucijų registras, namų savininkų asociacijų registras ir labdaros organizacijų registras.

Čekijos verslo registro istorija

Kada jis buvo sukurtas?

Dabartinė verslo registro forma grindžiama nauja civilinės teisės redakcija, įsigaliojusia 2014 m. sausio 1 d. priėmus naująjį Civilinį kodeksą (Įstatymas Nr. 89/2012) ir susijusius teisės aktus, visų pirma Įstatymą Nr. 90/2012 dėl verslo bendrovių ir Įstatymą Nr. 304/2013 dėl juridinių ir fizinių asmenų viešųjų registrų ir patikos fondų registravimo (toliau – Registrų įstatymas). Šiuo metu verslo registras yra vienas iš vadinamųjų viešųjų registrų ir jam taikomas bendrasis reglamentavimas pagal Registrų įstatymą. Be verslo registro, viešaisiais registrais dar laikomi:

asociacijų registras, kuriame registruojami duomenys apie asociacijas, profesines sąjungas, tarptautines profesines sąjungas, darbdavių organizacijas, tarptautines darbdavių organizacijas ir patronuojamąsias asociacijas;

fondų registras, kuriame registruojami fondų ir labdaros fondų duomenys;

institucijų registras, kuriame registruojami institucijų duomenys;

namų savininkų asociacijų registras, kuriame registruojami savininkų asociacijų duomenys;

labdaros organizacijų registras, kuriame registruojami labdaros organizacijų duomenys.

Šiame tekste terminas „viešasis registras“ taip pat reiškia verslo registrą.

Nuo 2018 m. sausio 1 d. Registrų įstatymu taip pat reglamentuojamas patikos fondų registravimas (veikla, kuri, skirtingai nei patys viešieji registrai, yra vieša tik iš dalies).

Be Registrų įstatymo, tam tikrais atskirais teisės aktais dar reglamentuojami viešieji registrai, skirti konkrečioms teisinėms formoms, t. y. medžioklės asociacijų registras (jį tvarko už medžioklę atsakingos valstybės institucijos, t. y. atitinkamos savivaldybės, kurių kompetencija išplėsta), politinių partijų ir judėjimų registras (jį tvarko Vidaus reikalų ministerija), registruotų bažnyčių, religinių organizacijų ir kitų juridinių asmenų registrai (juos tvarko Kultūros ministerija) ir švietimo srities teisės subjektų registras (jį tvarko Švietimo, jaunimo ir sporto ministerija). Šie viešieji registrai reglamentuojami ir tvarkomi iš esmės taip pat, kaip Registrų įstatyme nurodyti viešieji registrai.

Istoriniu požiūriu verslo registro sukūrimas Čekijos teritorijoje yra susijęs su 1863 m. komercinės teisės kodifikavimu Cisleitanijoje. Verslo registras buvo sukurtas Įstatymu Nr. 1/1863 (Bendrasis komercinės veiklos kodeksas), kuris taip pat buvo taikomas kitose šalyse. Įstatyme nustatyta, kad subjektai privalo būti įtraukti į verslo registrą. Pasikeitus teisės sistemai, 1950 m. verslo registras buvo pertvarkytas į įmonių registrą. Dėl vėlesnių socialinių ir politinių pokyčių 1992 m. buvo atkurtas verslo registras, grindžiamas tiek pirminio verslo registro, tiek įmonių registro koncepcija. 1992 m. verslo registro koncepcija iš esmės išliko iki šiol, net ir po 2014 m. privatinės teisės išdėstymo nauja redakcija.

Kada jis suskaitmenintas?

Nors iki 2005 m. liepos 1 d. nebuvo teisinio reikalavimo, kad verslo registras būtų tvarkomas elektronine forma, tokia forma jis tvarkomas nuo 1997 m. sausio 1 d. Verslo registras yra viešojo administravimo informacinė sistema. Jis susijęs su kitais pagrindiniais registrais (pvz., asmenų registru). Pagrindiniame registre pateikiami fizinių asmenų informaciniai duomenys, informacinės nuorodos ir identifikatoriai, o atitinkamais atvejais – tapatumo nustatymo duomenys, veiklos duomenys ir kiti teisės aktais nustatyti duomenys. Informaciniai duomenys yra susieti su duomenimis, esančiais kituose registruose, taip užtikrinant pastarųjų sąveikumą. Tai reiškia, kad jei duomenys pakeičiami viename registre, pakeitimas automatiškai įsigalioja kituose pagrindiniuose registruose, kuriuose saugomi tie patys duomenys. Įprastas pavyzdys – pavadinimo pakeitimas, kuris įsigalios ir kituose pagrindiniuose registruose.

Tam tikrais atvejais duomenys apie asmenis, užregistruotus iki 1997 m. sausio 1 d., pateikiami tik popieriuje, nes dokumentai arba registruoti duomenys nebuvo suskaitmeninti ir su jais negalima susipažinti per viešųjų registrų programą.

Kokie teisės aktai šiuo metu taikomi?

Nuo 2014 m., kai privatinė teisė buvo išdėstyta nauja redakcija, viešųjų registrų (įskaitant verslo registrą) turinys reglamentuojamas Registrų įstatymu. Tam tikri kiti techniniai aspektai reglamentuojami įgyvendinimo reglamentais, t. y. Dekretu Nr. 323/2013 dėl formų, naudojamų prašant įtraukti į viešąjį registrą arba iš dalies keičiant ar atsiimant tokius prašymus, specifikacijų ir dėl tam tikrų dekretų panaikinimo ir Vyriausybės nutarimu Nr. 351/2013, kuriuo nustatoma įstatyminė delspinigių norma, išlaidos, susijusios su gautinų sumų išreikalavimu, ir likvidatorių, likvidavimo patikėtinų ir teismo paskirtų juridinio asmens organų narių honorarai bei reglamentuojami tam tikri klausimai, susiję su Verslo biuleteniui (ček. *Obchodní věstník*), viešaisiais juridinių ir fizinių asmenų registrais ir patikos fondų bei tikrųjų savininkų registravimu.

Beje, juridinių asmenų tikrųjų savininkų registras nuo 2021 m. birželio 1 d. reglamentuojamas atskiru įstatymu (Nr. 37/2021 dėl tikrųjų savininkų registro). Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki tos dienos tikrųjų savininkų registracijai buvo taikomas Registrų įstatymas.

Kokią informaciją galima rasti registre?

Kas turi teisę susipažinti su registro duomenimis?

Kiekvienas asmuo turi teisę susipažinti su verslo registru ir bet kuriuo kitu viešuoju registru ir daryti juose esančių duomenų kopijas.

Atitinkamą bylą galima peržiūrėti ne tik tiesiogiai verslo registre, bet ir teisme. Tačiau tokiu atveju tam, kad kompetentingas teismas galėtų suteikti galimybę susipažinti su bylos medžiaga, turi būti įrodytas teisinis interesas. Asmenys, įrodę savo teisinį interesą, gali be apribojimų susipažinti su byla (įskaitant jos priedus ir visų jos dalių sąrašą).

Atsižvelgiant į aukštą skaidrumo lygį ir beveik visišką informacijos ir dokumentų atskleidimą, praktiškiau su verslo registru susipažinti tiesiogiai, nes visi gali tai daryti ir nereikia įrodyti jokio teisinio intereso.

Kokią informaciją galima rasti registre?

Kokių rūšių duomenys jame saugomi? (kokios subjektų rūšys registruojamos viešajame registre; kokia pateikiama informacija apie nemokumą, finansinės ataskaitos ir t. t.)

Visos įmonės (tikrosios ūkinės bendrijos, komanditinės ūkinės bendrijos, uždarnosios akcinės bendrovės, atvirosios akcinės bendrovės) ir jų filialai bei kooperatyvai, taip pat Čekijoje veikiančių užsienio juridinių asmenų verslo subjektai ir filialai registruojami verslo registre. Čekijoje veiklą vykdančios fizinės asmenys, kurie kreipiasi dėl registracijos, taip pat įtraukiami į verslo registrą.

Verslo subjektai arba filialai į verslo registrą įtraukiami tik tuo atveju, jei jie yra įsisteigę. Verslo registre turi būti registruojami užsienio juridinių asmenų, kurių registruota buveinė yra už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės ribų, verslo subjektai arba filialai. Jei į minėtą kategoriją patenkantis užsienio juridinis asmuo neperkėlė savo verslo ar jo dalies į Čekiją, registre įregistruojamas pats subjektas. Užsienio juridinių asmenų, kurių registruota buveinė yra ES arba EEE, verslo subjektai arba filialai registre registruojami tik jų prašymu.

Verslo registre pateikiama labai išsami informacija apie registruotus asmenis. Dėl tokio aukšto lygio skaidrumo visuomenė gali vykdyti nuodugnią kontrolę, kurios poreikį patenkina ir pats registras, ir *sbírka listin* (dokumentų rinkinys), kuris yra svarbių dokumentų, susijusių su registruotais asmenimis, saugykla.

Į viešuosius registrus visų pirma įrašomi šie duomenys:

vardas ir pavardė (arba įmonės pavadinimas) ir registruota buveinė, taip pat adresas, kuriuo registruotas asmuo vieši arba gyvena

veiklos arba verslo sritis (arba subjekto siekiamo tikslo aprašymas)

juridinio asmens teisinė forma

juridinio asmens įsteigimo (ir likvidavimo) data

fizinio asmens gimimo numeris arba juridinio asmens identifikacinis numeris

valdybos pavadinimas, sudėtis ir veikimo juridinio asmens vardu tvarka

priežiūros organo pavadinimas ir sudėtis

informacija apie įgaliotąjį atstovą ir tai, kaip jis veikia juridinio asmens vardu

Pirmiau pateiktas sąrašas nėra baigtinis. Registre įrašomos informacijos spektras priklauso nuo juridinio asmens pasirinktos formos.

Verslo registre taip pat registruojami šie duomenys:

ribotos atsakomybės bendrovės akcinio kapitalo suma

akcininko įnašo suma ir faktiškai įmokėta suma

informacija apie kreditorinio reikalavimo pirmumo teises ir kitas daiktines teises, susijusias su verslo korporacijos akcijų dalimi, kai ji nėra išreikšta vertybiniais popieriais arba nematerialiais vertybiniais popieriais

informacija apie filialus.

Verslo registre taip pat įrašoma daugiau informacijos apie registruoto asmens likvidavimą ir išbraukimą iš registro:

datos, kada juridinis asmuo panaikinamas ir likviduojamas (kiekvieniu atveju nurodant tokio veiksmo teisinį pagrindą)

informacija apie likvidavimo procedūros pradžią ir užbaigimą (įskaitant išsamią informaciją apie likvidatorius)

informacija apie nemokumo bylas ir jų įšėlimą, informacija apie nemokumo specialistą, skolininko teisės disponuoti nemokaus skolininko turtu apribojimai remiantis nemokumo teismo nutartimi, bankroto paskelbimas ir panaikinimas, reorganizavimo leidimas, reorganizavimo plano patvirtinimas ir to plano ar pagrindinių jo dalių įvykdymas, teismo vykdomieji raštai, turintys įtakos bendrovės akcininko akcijų daliai, arba vykdomasis dokumentas, susijęs su bendrovės akcininko akcijų dalimi, taip pat teismo nutartys dėl vykdymo procedūrų nutraukimo arba pranešimai, kad vykdymo procedūros buvo baigtos kitais būdais nei nutraukimas (nurodoma sprendimo priežastis); teismo vykdomieji raštai, susiję su verslo ar jo dalies pardavimu, arba vykdomieji dokumentai dėl verslo ar jo dalies pardavimo, taip pat teismo nutartys, susijusios su vykdymo procedūrų nutraukimu, arba pranešimai, kad vykdymo procedūros buvo baigtos kitais būdais nei nutraukimas (nurodoma nutarties priežastis), ir teismo nutartys dėl laikinųjų apsaugos priemonių, kuriomis ribojamas arba draudžiamas akcininko turimų bendrovės akcijų, verslo arba didelės bendrovės turto dalies perleidimas, taip pat dėl tokių priemonių atšaukimo arba nutraukimo (nurodoma nutarties priežastis), ir

teisinis pagrindas išbraukti juridinį asmenį iš registro.

Jeigu patikėtinis paskiriamas registruotam juridiniam asmeniui, teismas į verslo registrą įtraukia informaciją apie patikėtinį.

Jei dėl kokios nors priežasties į verslo registrą įtraukiamas fizinis asmuo, registre taip pat įrašomi šie duomenys: gimimo data, gimimo numeris (jei suteiktas) ir buvimo arba gyvenamosios vietos adresas (jei pastarasis skiriasi nuo buvimo vietos adreso). Tačiau gimimo numeriai viešai neskelbiami.

Užsienio juridinio asmens verslo subjektų arba filialų atveju į verslo registrą taip pat turi būti įrašyta jurisdikcija, kurioje tas subjektas buvo įsteigtas.

Fizinių asmenų, kurie yra valdybos ir priežiūros organų nariai, įgaliotieji atstovai, ūkinių bendrijų nariai ir uždarytųjų akcinių bendrovių akcininkai, atveju

duomenys apie jų gyvenamąją vietą arba nuolatinę buvimo vietą ir jų gimimo data turi būti įrašyti į verslo registrą.

Kokie dokumentai saugomi ir (arba) kaupiami (bylos, dokumentų rinkiniai, įstatai, visuotinių susirinkimų protokolai ir t. t.)?

Viešuosiuose registruose laikomas dokumentų rinkinys. Teisės aktuose nurodyta, kurie dokumentai turi būti deponuojami dokumentų rinkinyje. Pagrindiniai dokumentai:

steigimo dokumentas (steigimo sutartis, įstatai, kooperatyvo steigiamojo susirinkimo liudijimas arba kitas steigimo dokumentas, priklausantis nuo juridinio asmens formos), taip pat fondų, labdaros fondų ar institutų įstatai

sprendimai dėl asmenų, kurie yra valdybos nariai arba, tam tikrais atvejais, kiti asmenys, įgalioti prisiimti įsipareigojimus juridinio asmens vardu (pvz., filialo vadovas), skyrimo, rinkimų, atleidimo iš pareigų ar kitokio jų įgaliojimo nutraukimo

metinės ataskaitos

paprastosios, specialiosios ir konsoliduotos finansinės ataskaitos

sprendimai, susiję su juridinio asmens likvidavimu, galutinės likvidavimo procedūros ataskaitos ir teismo nutartys dėl juridinio asmens patikėtinio paskyrimo

sprendimai dėl juridinio asmens pertvarkymo ir pertvarkymo projekto, pranešimai apie pertvarkymo projekto atmetimą arba nepatvirtinimą, teismo nutartys dėl pertvarkymo projekto negaliojimo arba visuotinio susirinkimo ar narių susirinkimo, kuriame buvo patvirtintas pertvarkymo projektas, nutarimo negaliojimo ekspertų nuomonės dėl įnašo natūra vertinimo, kai steigiamas fondas, labdaros fondas, institutas, uždaroji akcinė bendrovė arba atviroji akcinė bendrovė arba kai papildinamas jų akcinis kapitalas arba įstatinis kapitalas, ekspertų nuomonės dėl nepiniginio įnašo į kooperatyvą vertinimo, ekspertų nuomonės dėl turto vertinimo pertvarkant bendroves ir kooperatyvus ir ekspertų nuomonės dėl turto vertinimo, kai atvirosios akcinės bendrovės turtas įsigyjamas iš steigėjų už atlygį pagal įstatymą Nr. 90/2012 dėl verslo bendrovių

visos teismo nutartys, priimtos nemokumo byloje

teismo nutartys dėl vieno iš juridinio asmens organų priimto sprendimo negaliojimo

dokumentai, įrodantys verslo subjekto pirkimą pagal Civilinio kodekso nuostatas, susijusias su tokiais pirkimais

visuotinio susirinkimo priimti sprendimai dėl darbuotojų atleidimo nuo visos pasirašytų akcijų emisijos kainos mokėjimo arba dėl jų teisių įsigyti tokias akcijas kitomis lengvatinėmis sąlygomis.

Dokumentai, kurie *privalo* būti deponuojami dokumentų rinkinyje, yra nurodyti teisės aktuose. Apskritai tai yra dokumentai, kurie turi esminės įtakos juridinio asmens įsteigimui, likvidavimui ir veiklai; juose nurodoma, kas gali atstovauti juridiniam asmeniui ir kas yra įgaliotas prisiimti įsipareigojimus jo vardu.

Kaip atlikti paiešką registre (ir kokius paieškos kriterijus galima naudoti)?

Asmeniškai

Viešieji registrai prieinami tik per internetinę viešųjų registrų programą. Duomenys apie asmenis, užregistruotus iki 1997 m. sausio 1 d., pateikiami popieriuje, jei jie nebuvo suskaitmeninti ir negali būti prieinami per internetinę viešųjų registrų programą.

Registro interneto svetainėje

Paieškos gali būti atliekamos nemokamai per internetinę viešųjų registrų programą. Įrašų paiešką galima atlikti pagal registruoto subjekto pavadinimą arba įmonės pavadinimą, asmens kodą arba bylos numerį, kuriuo asmuo užregistruotas kompetentingame registro teisme. Paieškos gali būti tikslinamos pateikiant papildomus duomenis apie registruotą adresą, gatvės pavadinimą, teismą, kuriame užregistruotas subjektas, pastarojo teisinę formą ir t. t. Paiešką taip pat galima atlikti pagal dalyvavimo registruoto asmens veikloje rūšį: galima atlikti registruotų fizinių ir juridinių asmenų, kaip nors susijusių su registruotu juridiniu asmeniu, paiešką.

Be to, atvirosius duomenis galima rasti adresu  <https://dataor.justice.cz/>. Vietos atvirųjų duomenų katalogo einamųjų metų duomenų rinkinys, susijęs su viešųjų registrų programa, atnaujinamas kasdien. Jei duomenų rinkinys susietas su ankstesniais metais, jis atnaujinamas kasmet (visada einamųjų metų sausio mėn.). Duomenų rinkinio aprašymą galima rasti išsamiaame duomenų rinkinio variante. Duomenų rinkinio turinį ir vietos atvirųjų duomenų katalogo, susijusio su viešųjų registrų programa, aprašymą galima rasti naudotojo vadove, jis pateikiamas per šią nuorodą:  https://dataor.justice.cz/files/ISVR_OpenData_Uzivatelstva_prirucka.pdf.

Kokiais paieškos kriterijais galima naudotis?

Paiešką galima atlikti pagal registruoto asmens vardą ir pavardę, įmonės pavadinimą arba identifikacinį numerį arba pagal susijusio juridinio ar fizinio asmens duomenis.

Kaip galiu gauti dokumentus?

Ar jie prieinami nemokamai?

Galima gauti dalinį arba visą viešojo registro išrašą arba dokumentų rinkinį. Daliniame išrašė pateikiami tik naujausi galiojantys Komerčinės veiklos kodekso duomenys. Išsamus išrašas apima visus įvestus atitinkamo asmens duomenis.

Ar taikomas mokestis?

Mokestis už šią paslaugą taikomas tik tuo atveju, jei pareiškėjas prašo popierinės kopijos. Tačiau taip pat taikomas mokestis už išrašų siuntimą elektronine forma į duomenų dėžutę arba e. paštu. Mokestis netaikomas, jei pareiškėjas pateikia duomenų laikmeną. Tačiau jeigu teismas siunčia elektroninį išrašą ne pareiškėjo pateiktoje duomenų laikmenoje (t. y. įskaitant atvejus, kai teismas elektroninį išrašą siunčia į duomenų dėžutę arba e. paštu), mokestis taikomas remiantis tuo, kad patvirtinto išrašo išdavimas nėra vien duomenų perdavimas.

Kaip gauti išrašą iš registro, patvirtintą kopiją arba dokumentų duomenų išrašą?

Patvirtintą kopiją galima nemokamai gauti iš viešųjų registrų programos interneto svetainės. Tokiu būdu galima gauti ir visas, ir dalines kopijas. Mokestis taikomas tik tuo atveju, jei pareiškėjas prašo popierinės kopijos. Už popierines kopijas taikomas 70 CZK mokestis už kiekvieną kopijos puslapį (arba jo dalį), popierinių kopijų gali būti prašoma registro teisme, kuriame atitinkamas asmuo yra užregistruotas.

Procesas klausimais, susijusiais su verslo registru

Kaip galiu pradėti procesą su verslo registru susijusiais klausimais (kaip galiu pateikti prašymą registrai, kaip tvirtinami dokumentai, kokios rūšies dokumentai turi būti pridėti)?

Prašymai dėl pirminės registracijos, keitimo ir išbraukimo turi būti teikiamos naudojant nustatytą formą, kurią galima rasti viešųjų registrų programos interneto svetainėje. Formą galima užpildyti tik elektroniniu būdu. Užpildyta forma, kurioje išdėstytas registracijos prašymas, turi būti sugeneruota ir pateikta popieriuje arba elektroniniu būdu.

Registraciją atlieka arba registro teismas, arba notaras. Paprastai procesas pradedamas remiantis prašymu. Kai kuriais atvejais bylą gali inicijuoti teismas savo iniciatyva; tai daugiausia atvejai, kai teismas sužino apie registruotas ir faktinės padėties neatitikimą arba kai įrašas neatitinka privalomų teisės nuostatų. Gavęs prašymą, teismas patikrina, ar jis turi jurisdikciją nagrinėti bylą, ar pareiškėjas turi teisnumą ir veiksnumą pateikti prašymą, ar prašyme pateikta visa reikiama informacija ir ar pridėti atitinkami dokumentai. Jeigu prašyme yra trūkumų, kuriuos galima ištaisyti, teismas paragina pareiškėją juos ištaisyti (pvz., pateikti trūkstamus dokumentus arba pašalinti prašymo trūkumus). Tada teismas patikrina, ar pagal prašymą registruotini duomenys yra pagrįsti pridėtais dokumentais ir ar registruotinas pavadinimas (įmonės pavadinimas) gali būti painiojamas su kitu pavadinimu arba yra klaidinantis. Tada teismas priima sprendimą dėl registracijos ir ją atlieka.

Notaras registraciją gali atlikti tik tuo atveju, jei įvykdomi teisiniai reikalavimai (o taip yra ne visada). Pagrindinis notaro atliekamų registracijų privalumas yra tas, kad jos atliekamos greitai, nes notaras gali atlikti registraciją tą pačią dieną, kai parengiamas patvirtinamasis notarinis dokumentas. Kitas pranašumas yra tas, kad pareiškėjas neprivalo pateikti prašymo naudodamas nustatytą formą.

Notaras gali atlikti registraciją, jeigu:

registruotini faktai yra patvirtinti notarinio dokumentu;

notariniame dokumente yra pareiškimas, kad patvirtinamojo notarinio dokumento turinys yra teisėtas, ir

pareiškėjas įvykdė kitus formalumus pateikdamas atitinkamus dokumentus.

Patvirtinamasis notarinis dokumentas yra notarinis aktas (paprastai steigimo dokumentas), kuriuo remiantis galima atlikti registraciją viešajame registre, arba juridinio asmens dalį sudarančio organo priimto sprendimo protokolas (pvz., visuotinio susirinkimo sprendimas atleisti valdybą). Ne visi teisiniai dokumentai turi būti viešojo dokumento (notarinio dokumento) forma. Tačiau tai neužkerta kelio išduoti notarinį dokumentą kaip teisinę priemonę, net jei to nereikalaujama pagal įstatymą. Notarinis dokumentas taip pat gali atlikti patvirtinamojo notarinio dokumento funkciją ir notaras jį gali naudoti tiesioginei registracijai.

Kiekvienu atveju prie prašymo turi būti pridėjami:

dokumentai, kuriais įrodomi registruotini faktai, ir

pagal teisės aktus reikalaujami dokumentai, kurie turi būti deponuojami dokumentų rinkinyje.

Visi reikalingi dokumentai teisės aktuose nėra išvardyti. Pateiktini dokumentai skiriasi ir priklauso nuo juridinio asmens formos. Paprastai tam, kad būtų registruojamas bet koks faktas, kurio negalima nustatyti viešojo administravimo informacinėje sistemoje ar jos dalyje, kuri yra viešasis registras, registras ar sąrašas, reikalaujama dokumentinių įrodymų.

Be kitų įrašų, turi būti pateikiamos prekybos ar kitos verslo licencijos, susijusios su verslo ar veiklos sritimis, kurios turi būti registruojamos verslo registre. Pavyzdžiui, ribotos atsakomybės bendrovės narių sutikimas atlikti registraciją neprivalo būti įrodytas dokumentais, nes toks sutikimas įrodomas notarinio dokumento forma sudarant steigimo sutartį. Kai toks sutikimas duodamas ne remiantis viešuoju dokumentu patvirtinta deklaracija, sutikimo dokumente turi būti patvirtinti narių parašai.

Teisinis naudojimosi patalpomis, kuriose yra bendrovės registruota buveinė, pagrindas taip pat turi būti patvirtintas dokumentais. Tai reiškia, kad, jeigu korporacijos registruota buveinė yra patalpose, kurioms taikoma nuomos sutartis, kaip teisinis pagrindas naudotis patalpomis turi būti pateikta nuomos sutartis arba savininko deklaracija, kuria duodamas sutikimas, kad patalpos būtų naudojamos kaip registruota buveinė.

Tam tikri registruotini faktai gali būti įrodomi tik rašytiniu patvirtinimu. Tai gali būti, pavyzdžiui, tinkamumo sąlygos, susijusios su juridinio asmens organais. Paprastai registruotiems duomenims pagrįsti turi būti pateikiami dokumentų originalai arba oficialiai patvirtintos jų kopijos. Dokumentų, kurie pagal teisės aktus turi būti deponuojami dokumentų rinkinyje, autentiškumo patvirtinti nereikia. Tokie dokumentai pateikiami tik elektronine forma portatyvaus dokumento formatu (pdf.) su teksto sluoksniu arba išplėstine hiperteksto ženklinimo kalba (XHTML).

Už kiekvieną įrašą registre taikomi šie žyminiai mokesčiai:

12 000 CZK už pirminį atvirosios akcinės bendrovės įregistravimą viešajame registre

6 000 CZK už pirminį asmens, išskyrus atvirąją akcinę bendrovę, įregistravimą viešajame registre

2 000 CZK už registracijos pakeitimus arba papildymus.

Mokesčiai už notaro atliekamą registraciją:

8 000 CZK už pirminį atvirosios akcinės bendrovės įregistravimą viešajame registre

2 700 CZK už pirminį asmens, išskyrus atvirąją akcinę bendrovę, įregistravimą viešajame registre

1 000 CZK už pakeitimus ar papildymus.

Žyminiai mokesčiai iki 5 000 CZK gali būti mokami kaip banderolė arba pervedant juos į atitinkamo teismo banko sąskaitą. Žyminiai mokesčiai, viršijantys 5 000 CZK, turi būti mokami tik pervedant juos į atitinkamo teismo banko sąskaitą. Mokesčiai už notaro atliekamą registraciją gali būti mokami tiesiogiai notarui.

Procesams, susijusiems su viešuoju registru, mokesčiai netaikomi, jeigu:

registracija susijusi su fiziniu arba juridiniu asmeniu, kuriam iškelta nemokumo byla, kurios metu sprendžiamas jo nemokumo arba gresiančio nemokumo klausimas ir jau priimtas sprendimas, kuriuo paskelbiamas nemokumas, arba

registracija susijusi su į viešąjį registrą įtraukta asociacija, patronuojamąja asociacija, profesine sąjunga, tarptautine profesine sąjunga, darbdavių organizacija ar tarptautine darbdavių organizacija, fondu, labdaros fondu, institutu ar labdaros organizacija arba to registro pakeitimais.

Procesams, kuriuose pareiškėja yra profesinė sąjunga, tarptautinė profesinė sąjunga, darbdavių organizacija ar tarptautinė darbdavių organizacija (ar jos filialas), mokesčiai netaikomi, jeigu tokios įstaigos į viešąjį registrą įrašytos kaip įsteigtos, kaip nors pakeistos ar likviduotos.

Tokios pačios atleidimo nuo mokesčių sąlygos taikomos ir tuo atveju, kai registraciją atlieka notaras. Notaro atliekama registracija, grindžiama notarinio dokumentu dėl uždarnosios akcinės bendrovės steigimo, kuriame pateikiama tik Civilinio kodekso ir Bendrovių įstatymo reikalaujama informacija ir kuriame nurodyta, kad pareiga sumokėti įnašą turi būti įvykdyta sumokant pinigus, taip pat atleidžiama nuo mokesčių.

Asmeniškai

Prašymai dėl registracijos viešajame registre gali būti asmeniškai teikiami kompetentingam registro bylų skyriui arba notarui.

Internetu

Prašymai dėl registracijos gali būti teikiami elektroniniu būdu. Elektroniniai prašymai visų pirma gali būti teikiami naudojant duomenų dėžutę, teismo registro bylų skyriaus e. pašto adresu arba per internetinę programą „ePodatelna“. Internetinė viešųjų registrų programa gali būti naudojama dokumentams, kurie turi būti deponuojami dokumentų rinkinyje, pateikti. Dokumentai taip pat gali būti pateikiami nešiojamuosiuose CD ir DVD. Elektroniniu būdu teikiami prašymai dėl registracijos turi būti pasirašyti pripažintu elektroniniu parašu, nebent jie būtų siunčiami per pareiškėjo duomenų dėžutę.

Kaip peržiūrimi pateikti prašymai?

Registro teismas pirmiausia patikrina, ar prašymą teikiantis asmuo turi teisę tai daryti; ar prašymas buvo pateiktas nustatytu būdu, ar jame yra visi būtini duomenys, ar jis yra suprantamas ir konkretus, ar prie jo pridėti registruotinus faktus patvirtinantys dokumentai ir ar juridinio asmens siekiamas tikslas yra teisėtas.

Tada teismas išnagrinėja, ar duomenys, kurie turi būti užregistruoti remiantis prašymu, iš tikrųjų yra patvirtinti pridėtais dokumentais. Svarbu pažymėti, kad visi registruotini faktai turi būti pagrįsti prie prašymo pridėtais dokumentais.

Teismas taip pat patikrina, ar registruotinas juridinio asmens pavadinimas (įmonės pavadinimas) nebus painiojamas su kitu jau įregistruoto asmens pavadinimu (įmonės pavadinimu) ir ar registruotinas pavadinimas (įmonės pavadinimas) nėra klaidinantis.

Registracijos teisinės pasekmės

Registracijos pasekmės trečiosioms šalims pagal Direktyvos (ES) 2017/1132 17 straipsnį

Registracijos viešajame registre būklė yra teisiškai galiojanti būklė visiems asmenims, kurie nežino, kad konkretaus registruoto subjekto registracijos būklė neatitinka faktinės teisinės padėties. Tai reiškia, kad registruoti asmenys bus saistomi teisinių veiksmų, įvykdytų remiantis viešajame registre užregistruotais faktais, net jei jie neatitinka faktinės padėties. Pavyzdžiui, bendrovės valdyba gali reikalauti, kad bendrovė atliktų teisinius veiksmus, net ir po to, kai ji netenka valdybos įgaliojimų, jei šis faktas nebuvo įrašytas į viešąjį registrą ir trečioji šalis apie tai nežinojo. Taip siekiama apsaugoti trečiųjų šalių sąžiningumą.

Jei faktas nebuvo įrašytas į viešąjį registrą (nors ir turėjo būti), registruotas asmuo negali nurodyti faktinės padėties kaip prieštaravimo trečiajam asmeniui, kuris registruotos padėties atžvilgiu elgėsi sąžiningai. Tačiau tai netaikoma, jei registruotas asmuo įrodo, kad trečiasis asmuo žinojo apie faktinę padėtį.

Registro įrašo ir paskelbtos jo formos neatitikimai

Viešajame registre užfiksuota padėtis trečiųjų šalių atžvilgiu galioja nuo jos paskelbimo viešai dienos. Tačiau registruotas asmuo gali prieštarauti, kad trečiasis asmuo jau žinojo apie užregistruotus faktus. Dokumentų, deponuotų dokumentų rinkinyje, duomenimis ir turiniu kaip prieštaravimu prieš trečiuosius asmenis registruotas asmuo gali remtis tik šešioliką dieną po to, kai jie buvo paskelbti viešai, tačiau tik tuo atveju, jei trečiasis asmuo įrodo, kad per šį terminą negalėjo sužinoti apie užregistruotus faktus. Tai reiškia, kad prievolė įrodyti, jog trečiasis asmuo negalėjo sužinoti apie užregistruotus faktus, tenka trečiajam asmeniui.

Kas atsakingas už įrašų tikslumą?

Registruoti asmenys privalo užtikrinti, kad į verslo registrą įrašyti duomenys būtų atnaujinti. Be to, registruoti asmenys turi paskatą užtikrinti, kad verslo registro duomenys būtų atnaujinti ir teisingi, nes registracijos viešajame registre būklė yra teisiškai galiojanti būklė visiems asmenims, kurie nežino, kad konkretaus registruoto subjekto registracijos būklė neatitinka faktinės teisinės padėties. Tai reiškia, kad registruoti asmenys bus saistomi teisinių veiksmų, įvykdytų remiantis viešajame registre užregistruotais faktais, net jei jie neatitinka faktinės padėties. Pavyzdžiui, bendrovės valdyba gali reikalauti, kad bendrovė atliktų teisinius veiksmus, net ir po to, kai ji netenka valdybos įgaliojimų, jei šis faktas nebuvo įrašytas į viešąjį registrą ir trečioji šalis apie tai nežinojo. Taip siekiama apsaugoti trečiųjų šalių sąžiningumą.

Administracinė bauda taip pat gali būti skiriama registruotam asmeniui, jeigu jis neatsako į registro teismo raginimą atskleisti faktus ar pateikti dokumentus, reikalingus sprendimui teismo iniciatyva pradėtoje byloje priimti, arba dokumentus, kurie pagal šį ar bet kurį kitą įstatymą turi būti deponuojami dokumentų rinkinyje; administracinės baudos gali siekti 100 000 CZK. Jeigu registruotas asmuo pakartotinai nesilaiko tokių reikalavimų arba jei reikalavimų nesilaikymas gali turėti rimtų pasekmių tretiesiems asmenims ir jei egzistuoja atitinkamas teisinis interesas, registro teismas gali (taip pat ir savo iniciatyva) pradėti procesą, siekdamas likviduoti juridinį asmenį. Registro teismas apie tai praneša registruotam asmeniui ir suteikia jam pagrįstą laikotarpį trūkumams pašalinti. Registro teismai taip pat aktyviai kovoja su neaktyvių bendrovių, t. y. bendrovių, kurios nevykdo jokios ekonominės veiklos ir veikia tik formaliai, buvimu.

Pagrindinė neaktyvių bendrovių baudimo ir panaikinimo priežastis yra rizika, kad jos gali būti naudojamos kaip pinigų mūlai finansiniam (ypač mokesčiniam)

sukčiavimui; neteisėtai veiklai vykdyti lengviau naudotis esamomis korporacijomis. Teismas gali likviduoti bendrovę, kuri 1) nedeponavo savo finansinių ataskaitų dokumentų rinkinyje bent dvejus finansinius metus, nors to reikalaujama pagal įstatymą; 2) su ja nebuvo galima susisiekti. Laikoma, kad su bendrove negalima susisiekti, jei jai negali būti įteiktas raginimas pateikti trūkstamas finansines ataskaitas dokumentų rinkiniui. Jeigu bendrovė tik nepateikė savo finansinių ataskaitų (nepaisant to, kad tai privaloma pagal įstatymą), tačiau jai gali būti įteiktas raginimas, teismas skiria administracinę baudą kaip paskatą registruotam asmeniui pateikti reikiamus dokumentus.

Jei faktas nebuvo įrašytas į viešąjį registrą (nors ir turėjo būti), registruotas asmuo negali nurodyti faktinės padėties kaip prieštaravimo trečiajam asmeniui, kuris registruotas padėties atžvilgiu elgėsi sąžiningai. Tačiau tai netaikoma, jei registruotinas asmuo įrodo, kad trečiasis asmuo žinojo apie faktinę padėtį. Be to, pagal Įstatymo Nr. 563/1991 dėl apskaitos 37a straipsnio 1 dalies h punktą už administracinį nusižengimą gali būti skiriama iki 3 proc. turto vertės siekianti bauda; už administracinių nusižengimų nagrinėjimą yra atsakingas kompetentingas mokesčių administratorius. Už viešojo registro reikalavimų nesilaikymą taip pat gali būti baudžiama kaip už administracinį nusižengimą pagal Įstatymo Nr. 251/2016 dėl tam tikrų administracinių nusižengimų 9 straipsnio 2 dalį; tokiais atvejais kompetentinga institucija yra savivaldybė, kurios kompetencija išplėsta. Tam tikromis aplinkybėmis tokie nusižengimai gali būti laikomi nusikalstama veika (Įstatymo Nr. 40/2009 (Baudžiamojo kodekso) 254 straipsnis).

Duomenų apsaugos procedūros

Su duomenų subjekto teisėmis jo asmens duomenų skelbimo ir saugojimo atžvilgiu susijusios procedūros

Duomenų apsaugos teisės aktų (Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR)) požiūriu tokio duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas (t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė) ir e punktas (tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdomą duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas) kartu su BDAR 6 straipsnio 3 dalimi, t. y. tai yra tiesiogiai teisės aktais nustatytas duomenų tvarkymo būdas.

Priežastys, dėl kurių fizinių asmenų asmens duomenys, įskaitant duomenis apie gyvenamąją vietą (buvimo vietą), skelbiami viešuosiuose registruose, kyla iš procesinių (Viešųjų registrų įstatymo 3–6 straipsniai) ir materialinių (Viešųjų registrų įstatymo 8 ir 9 straipsniai) atskleidimo principo nuostatų, o tai reiškia, kad valstybė leidžia visiems asmenims visuotinai susipažinti su į registrą įtrauktais atskirų subjektų duomenimis ir tuo pačiu metu laikosi sąžiningumo principo – visuomenės pasitikėjimo registruotais faktais, kad asmens duomenis iš verslo registro būtų galima naudoti, pavyzdžiui, tikrinant identifikavimo duomenų teisingumą verslo santykių kontekste, pateikiant oficialius dokumentus valdybų nariams ir t. t.).

Be to, pagal Europos teisę jau seniai reikalaujama atskleisti valdybos narių tapatybę (žr. visų pirma Direktyvos (ES) 2017/1132 dėl tam tikrų bendrovių teisės aspektų, kurioje taip pat iš dalies pakeista ankstesnė Pirmoji Tarybos direktyva 68/151/EEB, 14 straipsnio d punktą ir 30 straipsnio 1 dalies e punktą); pagal Čekijos teisę direktyvoje nustatyti reikalavimai taip pat taikomi viešuosiuose registruose registruotiems subjektams.

Kalbant apie viešuosiuose registruose įrašytus duomenis, asmens duomenų subjektai naudojami visomis BDAR 12–22 straipsniuose nustatytomis teisėmis, išskyrus juose išvardytas išimtis. Pavyzdžiui, pagal BDAR 17 straipsnio 3 dalies b punktą prašymas ištrinti duomenis negali būti patenkintas, nes duomenų tvarkymas yra būtinas „siekiant laikytis Sąjungos ar valstybės narės teise, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdomą duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas“; ši teisinė prievolė tiesiogiai kyla iš Įstatymo Nr. 304/2013 dėl juridinių ir fizinių asmenų viešųjų registrų ir patikos fondų registravimo.

Susiję duomenų subjektai gali naudotis savo teisėmis tiesiogiai kreipdamiesi į kompetentingus registrų teismus arba į duomenų apsaugos pareigūną.

Kontaktinė informacija

Registro teismų kontaktiniai duomenys:

Prague City Court	Slezská 2000/9, 120 00 Praha	podatelna@msoud.pha.justice.cz Telefonas 224 172 111 Duomenų dėžutė: snkabbm
České Budějovice Regional Court	Zátkovo nábř. 10/2, 370 84 České Budějovice	podatelna@ksoud.cbu.justice.cz Telefonas 389 018 111 Duomenų dėžutė: 832abay
Plzeň Regional Court	Veleslavínova 21/40, 306 17 Plzeň	podatelna@ksoud.plz.justice.cz sbirkalistin@ksoud.plz.justice.cz Telefonas 377 869 611 Duomenų dėžutė: yaraba4
Ústí nad Labem Regional Court	Národního odboje 1274/26, 400 92 Ústí nad Labem	podatelna@ksoud.unl.justice.cz Telefonas 475 247 111 – komutatorius Duomenų dėžutė: phgaba8
Hradec Králové Regional Court	Československé armády 218/57, 502 08 Hradec Králové	podatelna@ksoud.hrk.justice.cz Telefonas 498 016 111 Duomenų dėžutė: ep7abae
Brno Regional Court	Husova 353/15, 601 95 Brno	podatelna@ksoud.brn.justice.cz Telefonas 546 511 111 – komutatorius Duomenų dėžutė: 5wwaa9j
Ostrava Regional Court	Havlíčkovy nábřeží 1835/34, 728 81 Ostrava	podatelna@ksoud.ova.justice.cz Telefonas 596 153 111 Duomenų dėžutė: jhyaeqv

Naudingos nuorodos

Internetinė viešųjų registrų programa: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

Informacijos teikimas viešiesiems registrams: <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>

Informacija apie duomenų teikimą viešiesiems registrams viešojo administravimo portale: <https://portal.gov.cz/služby-verejne-spravy/rejstriky-katastry-evidence-vypisy-overeni-a-statistika-KAT-419/rejstriky-pravnickych-a-fyzickych-osob-KAT-642>

Informacija apie registraciją viešuosiuose registruose Čekijos notarų rūmų interneto svetainėje: https://www.nkcr.cz/casopis-ad-notam/detail/39_254-zapis-do-verejneho-rejstliku-notarem

Informacija apie viešuosius registrus portale „Businessinfo.cz“: <https://www.businessinfo.cz/navody/verejne-rejstriky-ppbi/2/>

Paskutinis naujinimas: 04/10/2023

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Danija

Šiame skyriuje apžvelgiamas Danijos įmonių registras.

Verslo agentūra

Danijos įmonių registro istorija

Verslo agentūra buvo įkurta 2012 m. sausio 1 d.

Verslo agentūroje dirba apie 500 darbuotojų. Verslo agentūrai patikėta įvairių užduočių ir atsakomybės sričių siekiant sudaryti palankesnes ir patrauklesnes sąlygas plėtoti verslą Danijoje. Verslo agentūra dirba įvairiose srityse pradedant Planavimo aktu, kaimo plėtra, skaitmeninimu ir baigiant fondų, įmonių, pinigų plovimo, apskaitos, audito, eksporto ir ES patikrinimų veiksminga priežiūra ir kontrole. Verslo agentūra atsakinga už Centrinį įmonių registrą (*Centrale Virksomhedsregister*, CVR) – pagrindinį valstybinį registrą, kuriame pateikiama informacija apie visas Danijos įmones.

Verslo agentūra priklauso Verslo ir ekonomikos augimo ministerijai.

Ką siūlo Danijos įmonių registras?

Adresu erhvervsstyrelsen.dk pateikiama informacija apie visas agentūros veiklos sritis, įskaitant [Danijos įmonių registro svetainę](#).

Svetainėje CVR.dk vieno langelio principu galima gauti informaciją ir duomenis apie visas Danijos įmones. Nepriklausomai nuo įmonės rūšies, čia pateikiama informacija apie pačią įmonę (kitais – juridinį asmenį) ir jos gamybos padalinius. Registre taip pat pateikiama informacija apie steigėjus, savininkus ir vadovus.

Apie tam tikras įmones (akcines bendroves ir uždarąsias akcines bendroves) galima rasti daugiau informacijos – pateikiamos jų finansinės ataskaitos, faktai ir ataskaitos apie įmonę ir jai vadovaujančius asmenis.

Kokia informacija pateikiama Danijos įmonių registre (CVR)?

Subjekto CVR numeris

Vardas, pavardė (pavadinimas) ir adresas

Įsteigimo ir, jei taikoma, likvidavimo data

Įmonės rūšis

Reklamos apsaugos žyma, jei yra

Informacija apie kreditavimą

Veiklos sektorius ir, jei yra, pasektoris

Kontaktiniai duomenys, jei yra

Darbuotojų skaičius, jei taikoma

Visą atsakomybę prisiėmę nariai, steigėjai, savininkai ir vadovai

Vardas, pavardė (pavadinimas) ir adresas

CPR numeris arba CVR numeris (CPR numeris privatiems asmenims neperduodamas)

Susiję gamybos vienetai

Gamybos vieneto numeris (*p-nummer*)

Vardas, pavardė (pavadinimas) ir adresas

Įsteigimo ir, jei taikoma, likvidavimo data

Reklamos apsaugos žyma, jei yra

Veiklos sektorius ir, jei yra, pasektoris

Kontaktiniai duomenys, jei yra

Darbuotojų skaičius, jei taikoma

Kaip atlikti paiešką Danijos įmonių registre?

CVR (Virk) svetainėje galima atlikti atskirų įmonių paiešką ir ieškoti arba filtruoti paiešką pagal įvairius parametrus, pvz., įmonės pavadinimą, asmens vardą ir pavardę, CVR numerį, gamybos vieneto numerį (*P-nummer*), bendrovės adresą, gamybos vienetą arba asmenį. Čia rasite pagrindinius duomenis apie visas CVR užregistruotas bendroves.

CVR-Data svetainės puslapyje [„Sådan søger du“](#) pateikiami patarimai, kaip galima ieškoti įmonių duomenų CVR svetainėje.

Norint gauti didelį kiekį CVR duomenų, galima pasinaudoti tarp sistemine prieiga (*System-til-system adgang*) ir CVR internetinėmis paslaugomis (*CVR-webservices*). Daugiau informacijos: [Spauskite čia](#).

Ar prieiga prie Danijos įmonių registro yra nemokama?

CVR svetainėje dokumentus ir paslaugas, kurių nereikia tvarkyti rankiniu būdu, galima gauti nemokamai. Kam tai taikoma:

Informaciniams pranešimams

Finansinėms ataskaitoms

Tarp sisteminei prieigai ir CVR internetinėms paslaugoms

Kai kurie dokumentai tvarkomi rankiniu būdu ir už tai imamas mokestis. Kas neapmokestinama PVM:

Parašo įterpimas: 120 DKK

Mikrofilmuotos arba archyvinės senesnės finansinės ataskaitos: 300 DKK

Registracijos pažymėjimas: 300 DKK

Pavadinimo pakeitimo pažymėjimas: 500 DKK

Bendrovių susijungimo projektas: 150 DKK

Visuotinio susirinkimo protokolas: 150 DKK

Su kapitalu susiję dokumentai: 150 DKK

Registracijos anketos kopija: 150 DKK

Vadovybės pranešimas: 150 DKK

Vėlesnių įsigijimų ataskaita: 150 DKK

Ataskaita dėl finansavimo savo lėšomis: 150 DKK

Įmonės skaidymo projektas: 150 DKK

Įstatai: 150 DKK

Kainos galioja nuo 2014 m. gruodžio 5 d.

Ar registre esantys dokumentai yra patikimi?

Pirmosios bendrovių teisės direktyvos 3 straipsnis į Danijos bendrovių teisę buvo perkeltas įmonių įstatymo 14 straipsniu, kuriame nurodoma, kaip galima pasikliauti užregistruotais duomenimis. Bendrovių įstatymo 14 straipsnyje nurodyta:

„Laikoma, kad Įmonių registro IT sistemoje pavišinti duomenys tretiesiems asmenims yra žinomi. Tačiau ši nuostata netaikoma sandoriams, kurie įvykdyti per 16 dienų po pavišimo, jeigu įrodoma, kad tretieji asmenys negalėjo susipažinti su pavišinta informacija.

Tol, kol informacija nepavišinama Įmonių registro IT sistemoje, į registrą įtraukta ir pavišintina informacija negalima remtis prieš trečiuosius asmenis, nebent įrodoma, kad tretieji asmenys su tokia informacija yra susipažinę. Tai, kad tokia informacija dar nebuvo pavišinta, tretiesiems asmenimis netrukdo remtis šia informacija.“

Atsakomybė už užregistruotos informacijos tikslumą

Informacijos pateikėjas yra atsakingas už pateiktos informacijos tikslumą pagal Potvarkio dėl informacijos pateikimo (*anmeldelsesbekendtgørelsen*) 8 straipsnį ir Bendrovių įstatymo 15 straipsnio 2 dalį. Informacijos pateikėjas gali būti patrauktas baudžiamojon atsakomybėn, jeigu apie informaciją buvo pranešta neteisėtai arba nurodyta informacija yra klaidinga.

Verslo agentūra netikrina, ar pateikiama informacija yra tiksli – ji užregistruoja jai pateiktą informaciją. Tai pasakytina apie informacijos registravimą rankiniu būdu ir apie asmeniškai atliktą registravimą virk.dk svetainėje.

Verslo agentūrai gali tekti atsakomybę atlyginti nuostolius dėl užregistruotos informacijos ar dokumentų naudojimo, jeigu jų tvarkymo metu juose įsivelia klaidų, įskaitant kanceliarines klaidas.

Susijusios nuorodos

[Danijos verslo agentūra](#)

[Centrinis įmonių registras](#)

[Danijos verslo ir ekonomikos augimo ministerija](#)

[Europos įmonių registras](#)

Paskutinis naujinimas: 28/05/2020

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Vokietija

Šiame tinklalapyje pateikiama Vokietijos įmonių registro (vok. *Unternehmensregister*) apžvalga.

Nacionalinio registro istorija

Kada jis sukurtas? Kada jis suskaitmenintas?

Dabartinės formos Komerčinės veiklos registras buvo sukurtas 1861 m. ir nuo 2007 m. sausio 1 d. yra iki visiškai suskaitmenintas. Registro portale adresu <http://www.handelsregister.de/> teikiama centralizuota prieiga prie vietos lygmeniu administruojamų įmonių, kooperatyvų, ūkinių bendrijų ir asociacijų registrų ir registrų pranešimų.

2007 m. sausio 1 d. buvo įsteigtas Įmonių registras (<https://www.undernehmensregister.de>) – bendras skaitmeninis informacijos portalas, per kurį galima rasti ne tik įrašus minėtuose registruose, bet ir papildomą informaciją apie įmones, pvz., apskaitos duomenis ir finansines ataskaitas, pranešimus apie įmonių teisę ir nemokumo bylų teismų pranešimus, taip pat informaciją apie kapitalo rinkas.

Kokie šiuo metu taikytini teisės aktai?

Nuostatos dėl Komerčinės veiklos ir įmonių registro išdėstytos Komerčinės veiklos kodekso (*Handelsgesetzbuch, HGB*) 8–16 straipsniuose ir Komerčinės veiklos registro reglamente (*Handelsregisterverordnung, HRV*) bei Įmonių registro reglamente (*Unternehmensregisterverordnung, URV*) su papildymais, padarytais Šeimos bylų ir ne ginčo tvarka nagrinėjamų bylų proceso įstatymo (*Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit, FamFG*) 1 straipsnyje ir tolesniuose straipsniuose bei 376 straipsnyje ir tolesniuose straipsniuose. Be to, daugelyje atskirų įstatymų, visų pirma HGB, Akcinių bendrovių įstatyme (*Aktiengesetz, AktG*) ir Formos keitimo įstatyme (*Umwandlungsgesetz, UmwG*), reglamentuojama informacija, kuri gali ir privalo būti įtraukta į Komerčinės veiklos registrą.

Kokia informacija pateikiama įmonių registre?

Kas turi teisę susipažinti su registro duomenimis?

Su Komerčinės veiklos ir įmonių registro duomenimis gali susipažinti bet kuris asmuo, konkretaus suinteresuotumo įrodyti nereikia.

Kokia informacija pateikiama registre?

Kokių kategorijų duomenys jame laikomi (kokios įmonės yra įtrauktos į viešąjį registrą, ar jame yra informacija apie nemokumą, finansinės ataskaitos)?

Priklausomai nuo teisinės formos, įmonės įtraukiamos į įvairius registrus. Komerčinės veiklos registre, visų pirma, įregistruoti individualios komercinės veiklos subjektai, ūkinės bendrijos (tikrosios ūkinės bendrijos (*Offene Handelsgesellschaften, OHG*), komanditinės ūkinės bendrijos (*Kommanditgesellschaften, KG*)) ir kapitalai bendrovės (uždarnosios ūkinės bendrovės (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung, GmbH*), akcinės bendrovės (*Aktiengesellschaften, AG*), komanditinės ūkinės bendrijos su akciniu kapitalu (*Kommanditgesellschaften auf Aktien, KGaA*) ir Europos bendrovės (*Europäische Gesellschaften, SE*)). Kooperatyvai (vok. *Genossenschaften, eG*) ir Europos kooperatinės bendrovės (*Europäische Genossenschaften, SCE*) įregistruoti Kooperatinių bendrijų registre (*Genossenschaftsregister*), o registruotosios bendrijos (*Partnerschaftsgesellschaften, PartG*) – Bendrijų registre (*Partnerschaftsregister*). Šiems registrams *mutatis mutandis* taikomos nuostatos dėl Komerčinės veiklos registro.

Į registrus įtraukiami svarbūs su įmonėmis susiję faktai ir teisiniai įmonių santykiai. Šie faktai ir teisiniai santykiai visų pirma susiję su įmonės buvimu, t. y. su jos sukūrimu ir veiklos nutraukimu (pvz., pasibaigimu, likvidavimu arba panaikinimu), su jos atstovavimu, t. y. asmenimis, įgaliotais jai atstovauti, pvz., valdanciaisiais direktoriais (GmbH), direktorių valdybos nariais (AG) ir įgaliotinais, įskaitant jų skyrimą ir atleidimą iš pareigų, atstovavimo įgaliojimus (pvz., vienasmenišką atstovavimą arba atstovavimą kartu su kitu įgaliotu atstovu), taip pat su įmonės atsakomybe (visų pirma atsakomybės apimtimi ir pasikeitimais, nebent atsakomybė yra neribota) ir su GmbH partnerių pasikeitimais. Registruotina informacija skiriasi priklausomai nuo įmonės teisinės formos.

Tačiau apskaitos dokumentai, pvz., metinės ataskaitos ir kiti įmonės pranešimai, Komerčinės veiklos registre neregistruojami, jie skelbiami *Federaliniame leidinyje*. Šie dokumentai, informacija apie kapitalo rinką ir kita informacija, visų pirma pranešimai apie nemokumą, taip pat pateikiami Įmonių registre. Nuo 2022 m. rugpjūčio 1 d. apskaitos dokumentai jau bus skelbiami ne *Federaliniame leidinyje*, o Įmonių registre.

Kokie dokumentai pateikiami / saugomi (bylos, įmonių ataskaitos, įstatai, posėdžių protokolai)?

Komerčinės veiklos registre registruojami dokumentai, kuriais grindžiami registro įrašai, pvz., registracijos prašymai, partnerystės bendrijoje bei formos keitimo sutartys ir kapitalo bendrovių įstatai, akcinių bendrovių visuotinių akcininkų susirinkimų protokolai ir uždarytųjų akcinių bendrovių akcininkų sąrašai.

Kaip atlikti paiešką (ir kokius paieškos kriterijus galima naudoti)?

Paiešką galima atlikti Komercinės veiklos registro portalo interneto svetainėje, kategorijoje „Paprasta paieška“ pagal įmonės pavadinimą arba raktažodžius, taip pat pagal įmonės įsisteigimo arba registruotos buveinės vietą. Paiešką galima toliau siaurinti pagal tokią informaciją kaip registro rūšis, registracijos numeris ir registracijos teismas. Lauke „Išplėstinė paieška“ taip pat galima ieškoti pagal adresą.

Greitą paiešką pagal įmonės pavadinimą taip pat galima atlikti Įmonių registro interneto svetainėje, pasinaudojant galimybe susiaurinti paiešką iki registro informacijos arba publikacijų. Be to, išplėstinę paiešką pagal panašius kriterijus galima atlikti Komercinės veiklos registro portale.

Su įmonių, kooperatyvų ir bendrių registro duomenimis taip pat galima susipažinti asmeniškai atitinkamo registracijos teismo kanceliarijoje.

Kaip gauti išrašą iš registro, patvirtintą kopiją arba dokumentų išrašą?

Išrašą iš registro galima atsidaryti elektronine forma registro portale, sumokėjus 4,50 EUR mokestį. Komercinės veiklos registre saugomus dokumentus, pvz., įstatus, įmonių sutartis ir kt., taip pat galima atsidaryti elektroniniu būdu registro portale. Už kiekvieną atsidaromą dokumentą mokamas 1,50 EUR mokestis. Vis dėlto nuo 2022 m. rugpjūčio 1 d. šie mokesčiai nebebus taikomi.

Sumokėjus mokestį, paprastą arba patvirtintą registro išrašą kopiją galima užsisakyti iš kompetentingo registracijos teismo, teismas ją pareiškėjui gali atsiųsti popierine ar elektronine forma su kvalifikuotu elektroniniu parašu, jeigu reikalinga patvirtinta kopija.

Išrašus iš registrų ir Komercinės veiklos registre saugomų dokumentų taip pat galima gauti Įmonių registro interneto svetainėje už tokius pačius mokesčius, kokie mokami už tiesioginį prisijungimą prie registro portalo. Prieiga prie apskaitos dokumentų Įmonių registre yra nemokama, o už labai mažų įmonių balansų atsidarymą mokamas 1,00 EUR mokestis už kiekvieną balansą.

Registracijos procedūra

Kaip kreiptis dėl registracijos (kaip pateikti prašymus registruoti; patvirtinti dokumentus, kokio tipo dokumentus reikia pridėti)?

Registracijos prašymai turi būti teikiami elektroniniu būdu, oficialiai patvirtinta forma. Prašymus tvirtina notaras, išduodamas paprastą elektroninį sertifikatą.

Nuo 2022 m. rugpjūčio 1 d. notarai taip pat gali internetu, vaizdo ryšiu, sertifikuoti kvalifikuotus elektroninius parašus, kai tai susiję su Komercinės veiklos registro įrašais apie uždarąsias akcines bendroves ir individualios komercinės veiklos subjektus.

Elektronine forma taip pat pateikiami nuskenuoti dokumentai. Prie dokumentų, kurių autentiškumą nustatė arba kuriuos patvirtino notaras, pridamas notaro parengtas paprastas elektroninis sertifikatas.

Kaip peržiūrimi pateikti prašymai?

Prieš teikiant registracijos prašymą, jį tvirtinantis notaras patikrina, ar prašymas yra registruotinas. Kai prašymas pateikiamas, registracijos teismas pagal dviejų porų akių principą patikrina, ar pateiktas faktas yra registruotinas ir ar įvykdytos formalios registracijos sąlygos, visų pirma, ar yra pateiktas atitinkamas prašymas, ar pareiškėjas turi atitinkamą teisę, ar pristatyti dokumentai, reikalingi prašymui pateikti, ir kokia byla nagrinėjančio teismo jurisdikcija. Vis dėlto faktinis nurodytų faktų tikslumas, pvz., tai, ar akcininkas iš tikrųjų įsigijo įmonės akcijų ar jas perleido, paprastai netikrinamas.

Registracijos teisinės pasekmės

Registracijos pasekmės trečiosioms šalims pagal Direktyvos (ES) 2017/1132 17 straipsnį

Įmonė trečiųjų šalių atžvilgiu gali remtis tik Komercinės veiklos registre įrašytais ir paskelbtais faktais (HGB 15 straipsnio 2 dalis).

Jeigu faktas, kuris turėjo būti įtrauktas į Komercinės veiklos registrą, nebuvo į jį įtrauktas ir paskelbtas, trečiųjų šalių lūkestis, kad atitinkamo fakto nėra, yra apsaugotas (HGB 15 straipsnio 1 dalis).

Registro įrašo ir paskelbtos jo formos neatitikimai

Jeigu Komercinės veiklos registro įrašas skiriasi nuo paskelbtos jo formos turinio, galioja pastaroji. Trečiosios šalys gali remtis paskelbtos informacijos netikslumu, jeigu apie netikslumą nežinojo (HGB 15 straipsnio 3 dalis). Tačiau tai taikoma tik tokiu atveju, jei atitinkama įmonė taip pat inicijavo registraciją, t. y. dėl jos kreipėsi.

Perkeliant į nacionalinę teisę Skaitmenizacijos direktyvą, nuo 2022 m. rugpjūčio 1 d. registro įrašai Komercinės veiklos registro portale bus atskleidžiami iš karto, kai tik jie taps prieinami. Nuo tos dienos papildoma (atskira) publikacija nebus skelbiama. Tada registro įrašo ir paskelbtos jo formos neatitikimai nebebus įmonimi. Taigi, nuo to laiko vienintelis lemiamas HGB 15 straipsnio 3 dalyje išdėstytos sąžiningumo nuostatos veiksnys bus tai, ar registro įrašas yra tikslus.

Kas atsakingas už įrašų tikslumą?

Kadangi paprastai registracijos teismai netikrina įrašų turinio tikslumo, registruojamoms įmonėms tenka atsakomybė už registruojamų faktų tikslumą.

Duomenų apsaugos procedūros

Su duomenų subjekto teisėmis susijusios jų asmens duomenų skelbimo ir laikymo procedūros

Prieiga prie Komercinės veiklos registro portalo registruojama nurodant registracijos teismą, registro puslapį ir jį atsidarantį asmenį ar įstaigą. Registruoti duomenys gali būti naudojami tik tinkamam duomenų tvarkymui užtikrinti ir išlaidoms sureguliuoti, duomenys turi būti tinkamomis priemonėmis apsaugoti nuo netinkamo naudojimo ar kitokio pažeidimo. Registruoti duomenys sunaikinami ne vėliau kaip praėjus penkeriems metams nuo išlaidų sumokėjimo.

Prieiga prie Įmonių registro gali būti įforminama tik atsiskaitymo tikslais ir siekiant užkirsti kelią netinkamai prieigai. Registruoti duomenys turi būti ištrinami ne vėliau kaip praėjus šešiams mėnesiams, nebent apskaitos tikslais juos reikia saugoti ilgiau.

Asmens duomenų skelbimui ir laikymui taip pat taikomos duomenų apsaugos nuostatos, visų pirma Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas.

Kontaktinė informacija

Komercinės veiklos registro portalas

Hageno apylinkės teismas

Registracijos portalo aptarnavimo punktas

Heinitzstr. 42, 58097 Hagen

Telefonas +49 2331985112

Faksas +49 21187565114100

E. paštas service@handelsregister.de

Įmonių registras

Bundesanzeiger Verlag GmbH

Amsterdamer Straße 192, 50735 Köln

Telefonas +49 221976680

E. paštas service@bundesanzeiger.de

Naudingos nuorodos

[Vokietijos komercinės veiklos registro portalas](#)

[Išplėstinė paieška](#)

[Paprasta paieška](#)

[Vokietijos įmonių registras](#)

Paskutinis naujinimas: 30/11/2022

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija nepriima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Estija

Šiame puslapyje pateikiama Estijos prekybos registro ir Ne pelno asociacijų bei fondų registro apžvalga.

Kokios informacijos galima rasti Estijos prekybos registre ir Ne pelno asociacijų bei fondų registre?

Prekybos registrą ir Ne pelno asociacijų bei fondų registrą tvarko Tartu apylinkės teismo registrų skyrius. Šie registrai tvarkomi teisme, kad būtų užtikrintas registro tvarkytojo nepriklausomumas ir teisinė kompetencija. Registrų duomenys teisiniu požiūriu yra itin patikimi ir padeda užtikrinti teisinį tikrumą. Įrašas prekybos registre laikomas teisingu trečiosios šalies atžvilgiu, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis žinojo arba turėjo žinoti, kad įrašas neteisingas. Laikoma, kad įrašas netaikomas sandoriams, sudarytiems per 15 dienų nuo įrašo padarymo, jeigu trečioji šalis įrodo, kad ji nežinojo ir neturėjo žinoti apie įrašo turinį. Todėl sąžiningai veikianti trečioji šalis gali pasikliauti registro įrašų teisingumu, pavyzdžiui, sutarties sudarymo metu darydama prielaidą, kad registre valdybos nariu įrašytas asmuo turi teisę pasirašyti atitinkamos bendrovės vardu.

Kai kurie teisiniai faktai galioja tik juos įrašius į registrą: pavyzdžiui, valdybos nario parašo teisė gali būti apribota įstatų arba su valdybos nariu sudaryta sutartimi, tačiau trečiųjų šalių atžvilgiu galioja tik registre padaryti įrašai.

Tam tikri svarbūs faktai įsigalioja nuo įrašymo į registrą momento: pavyzdžiui, bendrovės akcinio kapitalo padidinimas įsigalioja nuo padidinio įrašymo į prekybos registrą momento, o ne nuo sprendimo padidinti akcinį kapitalą priėmimo arba lėšų įnešimo. Tai taikoma ir juridinio asmens steigimui, jo įstatų keitimui ar jo susijungimui, skaidymui ar reorganizavimui.

Registrai tvarkomi elektroniniu būdu.

Tartu apylinkės teismo registrų skyriuje tvarkomas savarankiškai dirbančių asmenų, įmonių (akcinių bendrovių, uždarytų akcinių bendrovių, tikrųjų ir komanditinių ūkinių bendrijų, Europos bendrovių (*Societas Europaea*), Europos kooperatinių bendrovių (*Societas Cooperativa Europaea*) ir Europos teritorinio bendradarbiavimo grupių) ir užsienio įmonių filialų Estijoje registras.

Ne pelno asociacijų bei fondų registre kaupiama informacija apie Estijoje veikiančias ne pelno organizacijas ir fondus (ne pelno asociacijomis laikomos ir politinės partijos bei kitos ne pelno organizacijos, taip pat profesinės sąjungos, bažnyčios, kongregacijos, kongregacijų asociacijos ir vienuolynai). Ne pelno asociacijų bei fondų registre taip pat vedamas butų bendrių registras ir melioracijos asociacijų registras.

Prekybos registre arba Ne pelno asociacijų bei fondų registre dėl kiekvieno savarankiškai dirbančio asmens, juridinio asmens ir užsienio bendrovės filialo įrašoma:

registro kortelė;

įmonės byla (prekybos registre) arba vieša byla (ne pelno asociacijų, fondų ir butų bendrių atveju);

registro byla.

Įmonių ir viešosiose bylose pateikiami juridinio asmens, savarankiškai dirbančio asmens arba užsienio bendrovės filialo registro tvarkytojui pagal įstatymą pateikti dokumentai, pavyzdžiui, steigimo aktas arba įstatatai ir kiti į viešą registrą įtraukiami dokumentai. Teismų sprendimai, skundai dėl sprendimų, susirašinėjimas ir kiti dokumentai, kurie nėra saugomi įmonių arba viešosiose bylose, saugomi registro byloje.

Juridinio asmens, savarankiškai dirbančio asmens ar užsienio bendrovės filialo registro kortelėje įrašoma ši informacija:

įmonės pavadinimas arba vardas, pavardė ir registracijos numeris;

juridinių asmenų, savarankiškai dirbančių asmenų ir užsienio bendrovių filialų rezidavimo vieta ar registruota buveinė ir adresas, o šių asmenų ir įmonių atveju ir e. pašto adresas;

duomenys apie savarankiškai dirbantį asmenį ir duomenys apie asmens veiklos sustabdymą ir sezoninį ar laikiną veiklos pobūdį;

dėl užsienio įmonių filialų – registras, kuriame įrašyti duomenys apie įmonę, ir, jeigu įrašo registre reikalaujama pagal įmonės įsisteigimo įstatymus, – registracijos numeris; šalis, pagal kurios įstatymus įmonė veikia įsisteigimo šalyje; įmonės įstatų priėmimo diena ir tai, ar jie buvo iš dalies pakeisti, jei ši informacija įrašoma į įmonės įsisteigimo šalies registrą;

duomenys apie atstovavimo teisę turinčius asmenis (valdybos narius, tikruosius narius, vykdančiuosius partnerius ar trečiąsias šalis, komanditorius, likvidatorius ir bankroto patikėtinius), filialo valdytojų vardai, pavardės ir asmens tapatybės numeriai (ir visos konkrečios aplinkybės, susijusios su jų atstovavimo įgaliojimais) ir užsienio įmonės teisinių atstovų vardai, pavardės ir asmens tapatybės numeriai ir jiems suteiktų įgaliojimų įsigaliojimo ir pabaigos data; taip pat bet kokie susitarimai dėl atstovavimo teisių ir juridinio asmens valdybos narių ir likvidatorių įgaliojimai atstovauti juridiniam asmeniui;

ne pelno asociacijos, fondo, įmonės ar užsienio įmonės filialo kontaktinio asmens pavadinimas arba prekybinis pavadinimas ir asmens tapatybės arba registracijos numeris, taip pat adresas Estijoje, kuriuo įmonei galima įteikti ketinimų deklaracijas arba procesinius dokumentus, taip pat kontaktinio asmens e. pašto adresas;

duomenys apie prokuristą;

įmonės arba užsienio bendrovės filialo teisinė forma arba bendrovės rūšis;

juridinio asmens įstatų patvirtinimo diena;

bendrovės akcinio kapitalo piniginė išraiška (užsienio įmonės filialo atveju – įmonės akcinio kapitalo vertė, jei ši informacija įrašyta į įmonės įsisteigimo šalies registrą), duomenys, susiję su komanditoriais, taip pat jų įnašų vertė;

pažyma apie uždarosios akcinės bendrovės įsteigimą nesumokėjus įnašų;

pažyma, kad akcijos įregistruotos Estijos centriniame vertybinių popierių registre, arba žyma apie šalį, tvarkančią akcijų registrą;

pažyma, patvirtinanti, kad akcijos perdavimui arba įkeitimui netaikomi oficialūs disponavimo reikalavimai;

įmonės, ne pelno asociacijos, fondo, užsienio įmonės ar žemės melioravimo asociacijos finansinių metų pradžia ir pabaiga (užsienio įmonės filialo atveju taip pat įrašoma informacija apie tai, ar įmonė privalo skelbti metinę ataskaitą);

įstatymų reikalaujama informacija apie bankrotą ir informacija apie užtikrinamojo turto administratorių;

pažyma apie bendrovės susijungimą, atskyrimą ir pertvarkymą ir apie jos likvidavimą ir išregistravimą;

nuoroda į registro pagal įstatymą įmonei neprasant atliktus įrašus;

informacija apie likviduoto juridinio asmens dokumentų saugotoją;

dėl užsienio įmonių filialų – registras, kuriame įrašyti duomenys apie įmonę, ir, jeigu įrašo registre reikalaujama pagal įmonės įsisteigimo įstatymus, – registracijos numeris; šalis, pagal kurios įstatymus įmonė veikia įsisteigimo šalyje; įmonės įstatų priėmimo diena ir tai, ar jie buvo iš dalies pakeisti, jei ši informacija įrašoma į įmonės įsisteigimo šalies registrą;

informacija apie fondo tikslus, centrinės administracijos vietą, jei ji yra užsienyje; informacija apie sprendimo dėl steigimo priėmimo dieną, informacija apie veikimo laiką, jei fondas įsteigtas konkrečiam laikotarpiui;

žemės melioravimo asociacijos veiklos teritorijoje esančios žemės melioravimo sistemos kodas;
butų bendrijos valdytojo pavadinimas ir registracijos numeris ir pažyma apie paimtą paskolą
informacija apie ne pelno asociacijos veiklos laiką, jei ji buvo įsteigta konkrečiam laikotarpiui;
įsigaliojimo data, nuorodos į paskesnius įrašus ir kitos pastabos;
kita įstatymuose nustatyta informacija.

Registro klausimai nagrinėjami rašytinio proceso tvarka ne ginčo civiline teise. Įrašai registre daromi gavus atitinkamą prašymą, teismo sprendimą ar kitais įstatymų nustatytais pagrindais. Prašymas dėl įrašo registre turi būti pasirašomas skaitmeniniu parašu arba patvirtintas notaro.

Visi Prekybos registro ir Ne pelno asociacijų bei fondų registro įrašai yra vieši. Bet kuris asmuo gali susipažinti su registro kortelės duomenimis ir įmonių ar viešose bylose saugomais dokumentais ir gauti jų kopiją. Registro bylomis gali naudotis kompetentingos valdžios institucijos, bylas nagrinėjantys teismai ir kiti teisėtą interesą turintys asmenys ir organizacijos.

Prekybos registro ir Ne pelno asociacijų bei fondų registro centrinę duomenų bazę prižiūri Registrų ir informacinių sistemų centras. Centras taip pat siūlo toliau nurodytas paslaugas.

Elektroninis verslo registras

Elektroninis verslo registras yra Tartu apylinkės teismo registrų skyriaus duomenų bazė grindžiama sistema, kurioje tikruoju laiku skelbiami duomenys apie visus juridinius subjektus, savarankiškai dirbančius asmenis ir Estijoje registruotus užsienio įmonių filialus. Elektroniniame verslo registre galima:

nemokamai susipažinti su kartotekos duomenimis, bendraisiais duomenimis ir informacija apie mokesčių nepriemokas;

atlikti paiešką pagal pavadinimą (pavardę), registro kodą, registruotą biurą, veiklos sritį ir pan.;

už mokesť peržiūrėti metines ataskaitas, įstatus ir kitus elektroninius dokumentus, asmeninę informaciją ir duomenis apie komercinius įkeitimus ir pan., esančius verslo arba viešosiose bylose;

tikruoju laiku sekti informaciją apie įmones ir naujausius jų įrašus;

nemokamai sužinoti, ar konkrečioms Estijos asmenims ar organizacijoms taikomas prekybos draudimas;

nemokamai peržiūrėti politinių partijų narių sąrašą;

išsiaiškinti įvairių įmonių ir asmenų tarpusavio ryšius.

Elektroniniame verslo registre fiziniai ir juridiniai asmenys taip pat gali patys pateikti dokumentus apylinkės teismo registrų departamentui. Elektroniniame verslo registre galima pateikti prašymą įregistruoti naują įmonę, pakeisti jos registro duomenis, uždaryti ją ar išbraukti iš registro. Jame taip pat galima parengti ir pateikti metines ataskaitas. Estijos, Suomijos, Latvijos, Belgijos piliečiai ir elektroninį leidimą gyventi Estijoje turintys asmenys prisijungdami prie elektroninio verslo registro tapatybei nustatyti gali nurodyti savo asmens tapatybės kortelės duomenis. Estijos ir Lietuvos piliečiai gali prisijungti naudodamiesi mobiliojo elektroninio parašo paslauga.

Daugiau informacijos apie elektroninį verslo registrą galima rasti Registrų ir informacinių sistemų centro [svetainėje](#).

Europos verslo registras (EVR)

Europos verslo registras (EVR) – tai internetinė paieškos sistema, kurioje teikiama oficiali informacija apie Europos įmones. Paiešką galima atlikti [svetainėje](#).

Teikiama informacija iš [17 šalių](#) prekybos registrų.

Galima ieškoti įmonių ir asmenų.

[Prieinamos informacijos sąrašas](#) įvairiose šalyse skiriasi.

Įvairiose šalyse registro įrašai turi nevienodą teisinę galią.

Paieškos paslauga gali naudotis fiziniai asmenys ir įmonės.

Už paslaugą imamas mokestis.

Ar Estijos prekybos registru galima naudotis nemokamai?

Registro duomenys prieinami [internete](#) ir [notarų biuruose](#).

Nemokamai internetu galima ieškoti juridinių asmenų, savarankiškai dirbančių asmenų ir užsienio įmonių filialų, informacijos apie teismo procesą, taip pat susipažinti su kartotekos informacija. Asmenys gali nemokamai internetu ieškoti duomenų apie save. Tačiau už visas kitas paieškas, įskaitant registro archyvo duomenų paieškas ir prieigą prie metinių ataskaitų, įstatų ir kitų dokumentų imamas mokestis. Mokestis už informaciją mokamas iš karto, internetiniu banko pavedimu. Abonentai, turintys teisę atlikti išplėstinę paiešką, moka pagal mėnesines sąskaitas. Mokesčiai už Prekybos registro elektroninių duomenų naudojimą nustatyti Teisingumo ministro [reglamente](#).

Už susipažinimą su registro duomenimis ir dokumentų pateikimą notaro biure imamas mokestis. Mokesčiai nustatyti [Notarų mokesčių įstatyme](#).

Kaip atlikti paiešką Estijos prekybos registre?

Paiešką Prekybos registre ir Ne pelno organizacijų ir fondų registre galima atlikti naudojantis elektroniniu verslo registru, kurį galima rasti Registrų ir informacinių sistemų centro [svetainėje](#).

Kiek patikimi registre esantys dokumentai?

Šiame puslapyje paaiškinama, kaip Estijoje reglamentuojamas prekybos registre esančių duomenų ir dokumentų naudojimas.

Prekybos registrą tvarko Tartu apylinkės teismo registrų skyrius. Prekybos registre tvarkomi savarankiškai dirbančių asmenų, užsienio įmonių filialų, įmonių (akcinių bendrovių, uždarytųjų akcinių bendrovių, tikrųjų ir komanditinių ūkinių bendrijų, Europos bendrovių (*Societas Europaea*), Europos kooperatinių bendrovių (*Societas Cooperativa Europaea*) ir Europos teritorinio bendradarbiavimo grupių) duomenys. Elektroninis registras turi stiprią teisinę galią ir užtikrina teisinį tikrumą. Prekybos registras tvarkomas estų kalba.

Įrašas prekybos registre laikomas teisingu trečiosios šalies atžvilgiu, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis žinojo arba turėjo žinoti, kad įrašas neteisingas.

Laikoma, kad įrašas netaikomas sandoriams, sudarytiems per 15 dienų nuo įrašo padarymo, jeigu trečioji šalis įrodo, kad ji nežinojo ir neturėjo žinoti apie įrašo turinį. Todėl sąžiningai veikianti trečioji šalis gali pasikliauti registro įrašų teisingumu, pavyzdžiui, sutarties sudarymo metu darydama prielaidą, kad registre valdybos nariu įrašytas asmuo turi teisę pasirašyti atitinkamos bendrovės vardu.

Kai kurie teisiniai faktai galioja tik juos įrašius į registrą: pavyzdžiui, valdybos nario parašo teisė gali būti apribota įstatų arba su valdybos nariu sudaryta sutartimi, tačiau trečiųjų šalių atžvilgiu galioja tik registre padaryti įrašai.

Tam tikri svarbūs faktai įsigalioja nuo įrašymo į registrą momento: pavyzdžiui, bendrovės akcinio kapitalo padidinimas įsigalioja nuo padidinimo įrašymo į prekybos registrą momento, o ne nuo sprendimo padidinti akcinį kapitalą priėmimo arba lėšų įnešimo. Tai taikoma ir juridinio asmens steigimui, jo įstatų keitimui ar jo susijungimui, skaidymui ar reorganizavimui.

Prekybos registre kiekvienam savarankiškai dirbančiam asmeniui, juridiniam asmeniui ir užsienio bendrovės filialui atidaroma:

registro kortelė;

įmonės byla;

registro byla.

Įmonės byloje pateikiami juridinio asmens, savarankiškai dirbančio asmens arba užsienio bendrovės filialo registro tvarkytojui pagal įstatymą pateikti dokumentai, pavyzdžiui, steigimo aktas arba įstatai ir kiti viešam registrai pateikti dokumentai. Teismų sprendimai, skundai dėl sprendimų, susirašinėjimas ir kiti dokumentai, kurie nėra saugomi įmonių bylose, saugomi registro byloje.

Dokumentai užsienio kalba registro tvarkytojui pateikiami kartu su prisiekusiojo vertėjo atliktu vertimu į estų kalbą. Registro tvarkytojui taip pat galima pateikti notaro į estų kalbą išverstus dokumentus, jeigu notaras parengė notarinį aktą arba notarinį liudijimą užsienio kalba pagal Notarų veiklos įstatymo 5 straipsnio 2 dalį. Jeigu pateikiami šių reikalavimų neatitinkantys dokumentai ir visas dokumentas arba jo dalis surašyta užsienio kalba, registro tvarkytojas veikia remdamasis tik estų kalba pateiktais dokumentais arba teksto ištraukomis. Įmonės ir trečiosios šalys negali remtis užsienio kalba surašytais dokumentais ar teksto ištraukomis. Įmonė negali remtis vertimu, kuris skiriasi nuo originalo. Trečioji šalis gali remtis registro tvarkytojui pateikto dokumento vertimu, išskyrus kai įmonė įrodo, kad trečioji šalis žinojo, kad vertimas netikslus.

Įrašai prekybos registre yra vieši. Bet kuris asmuo gali susipažinti su registro kartotekoje pateikiama informacija ir įmonių bylose saugomais dokumentais ir gauti jų kopiją. Registro bylomis gali naudotis kompetentingos valdžios institucijos, bylas nagrinėjantys teismai ir kiti teisėtą interesą turintys asmenys ir organizacijos.

Peržiūrėti bylos dokumentus ar paprašyti jų kopijų galima per elektroninį verslo registrą arba notarą.

Estijos prekybos registro istorija

Estijos prekybos registro duomenys kaupiami nuo 1995 m. rugsėjo 1 d. Visi duomenys nuolat atnaujinami.

Susijusios nuorodos

 [Europos verslo registras](#)

 [Elektroninis verslo registras](#)

 [Registracijos departamentas](#)

 [Notarai](#)

Paskutinis naujinimas: 15/11/2022

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Airija

Šiame skyriuje apžvelgiamas Airijos įmonių registras.

Kokios informacijos galima rasti Airijos įmonių registre?

 Įmonių registre registruojami tam tikri dokumentai, kuriuos Įmonių registro tarnyba (*Companies Registration Office*) kaupia ir tvarko pagal įmonių dokumentų kaupimo prievolę pagal Įmonių įstatymus (1963–2012 m.). Įmonių registre pateikiama pagrindinė informacija apie įmones, kaip antai:

adresas,

įsteigimo data,

paskutinės metinės deklaracijos pateikimo data.

Visi dokumentai, įmonių pateikti pagal Įmonių įstatymus, yra **viešai prieinami. Už mokesčių galima įsigyti įmonės informacinį paketą.** Tai registre esančios informacijos išrašas, įskaitant informaciją apie įmonės darbuotojus, skolinius įsipareigojimus ir registrai pateiktą dokumentų sąrašą.

Ar Airijos įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Taip, prieiga prie pagrindinės informacijos apie įmones yra **nemokama**. Tačiau už kitos informacijos pateikimą imamas mokestis.

Kaip atlikti paiešką Airijos įmonių ir įmonių pavadinimų registre?

Paiešką galima atlikti pagal įmonės kodą arba pavadinimą. Pagal pavadinimą galima ieškoti keturiais būdais:

Contains all these words – paieška pagal visus pavadinime esančius žodžius (rekomenduojama);

Starts with this phrase – paieška pagal pavadinimo pradžios žodžius;

Contains this phrase – paieška pagal žodžius, esančius pavadinime;

rūšiavimo funkcija *alphasort* pašalinami dažnai pasitaikantys žodžiai, kaip antai „Ireland“, „Limited“, „The“, „And“ ir pan., iš įmonės pavadinimo pašalinami tarpai, kableliai, brūkšniai ir pan. Norėdami atlikti paiešką naudojantis funkcija *alphasort*, turėtumėte padaryti tą patį. Norėdami atlikti paiešką su funkcija *alphasort*, padarykite tą patį.

Pavadinimų paiešką galima susiaurinti nurodant adreso duomenis.

Ar registro dokumentai patikimi?

Įmonių registro tarnyba (*Companies Registration Office*) yra valstybinė centrinė Airijos informacijos apie įmones saugykla. 2014 m. Bendrovių įstatymas ir susiję teisės aktai yra teisinis pagrindas, pagal kurį įmonės privalo teikti informaciją Įmonių registro tarnybai, kad ši ją užregistruotų ir paskelbtų.

Įmonių registre saugoma informacija Įmonių registro tarnybai pateikiama trečiųjų šalių pagal teisės aktuose nustatytą prievolę, taip pat joms draudžiama sąmoningai ar dėl neatsargumo pateikti Įmonių registro tarnybai neteisingą informaciją. Įmonių registro tarnyba neatsako už trečiųjų šalių jai pateiktos informacijos teisingumą.

Pagal įstatymus, pateikiant tam tikrus dokumentus ir duomenis juos teikiantis asmuo turi pasirašyti pareiškimą, kuriame patvirtina, kad reikiamus duomenis ir dokumentus pateikė tinkamai. Vadovaujantis 1938 m. Privalomojo deklaravimo įstatymu (*Statutory Declarations Act*) (su pakeitimais), bet kuris asmuo, sąmoningai pateikiantis neteisingą ar klaidinančią privalomąją deklaraciją, gali būti patrauktas baudžiamojon atsakomybėn, o priėmus apkaltinamąjį nuosprendį, jam gali būti skirta bauda ar laisvės atėmimo bausmė arba abi šios sankcijos.

Be to, 2014 m. Įmonių įstatymo 876 straipsnyje nustatyta, kad sąmoningai ar dėl neatsargumo pateikti Įmonių registro tarnybai neteisingą informaciją pildant privalomas formas yra nusikalstama veika.

Airijos įmonių registro istorija

Registro duomenų apie įprastą statusą turinčias įmones skaitmeninimas jau užbaigtas.

Susijusios nuorodos

[Verslo registrų sąveikos sistema \(BRIS\)](#)

Paskutinis naujinimas: 16/04/2024

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Graikija

Nacionalinio registro steigimo istorija

Kada jis įsteigtas?

Bendrasis komercinis registras (*Geniko Emporiko Mitroo, toliau – GEM*) įsteigtas pagal Įstatymą Nr. 3419/2005, o veikti pradėjo 2011 m. balandžio 4 d. Įstatymas Nr. 3419/05 vėliau buvo panaikintas ir pakeistas neseniai priimtu Įstatymu Nr. 4919/2022.

Kada jis buvo suskaitmenintas?

Registras sukurtas kaip skaitmeninis elektroninis registras. Visi įmonių pateikti dokumentai ir duomenys jame saugomi skaitmeniniu formatu.

Kokie teisės aktai taikomi šiuo metu?

Registrui taikomas Įstatymas  Nr. 4919/2022, kurį sudaro dvi dalys: A dalyje (1–14 straipsniai) išdėstytos nuostatos dėl visų teisinių formų įmonių steigimo Graikijoje, o B dalyje (15–59 straipsniai) – nuostatos dėl visų formų subjektų, ES ir trečiosiose šalyse veikiančių filialų pateikiamų dokumentų ir duomenų, taip pat dėl galimybės su jais susipažinti, dokumentų ir duomenų išdavimo, atitinkamų sankcijų ir pan.

Kokia informacija kaupiama įmonių registre?

Į Registrą įrašomi visi akcinių bendrovių, individualių įmonių, ES ir trečiosiose šalyse veikiančių filialų atskleidžiami verslo dokumentai ir duomenys.

Atskleidžiami dokumentai ir duomenys nurodyti atitinkamuose įmonių teisės aktuose ir Direktyvoje (ES) 2017/1132. Bendrajame komerciniame registre privalo registruotis Įstatymo Nr. 4919/22 16 straipsnio 1 dalyje nurodyti fiziniai ir juridiniai asmenys ar tokių asmenų asociacijos.

Registro interneto svetainėje galima ieškoti informacijos, kurią atskleidžia šių rūšių verslo subjektai:

- a) atvirosios akcinės bendrovės (*anonymes etaireies – A.E.*), kaip nurodyta Įstatyme Nr. 4548/2018 (Vyriausybės leidinys, I serija, Nr. 104);
- b) uždarnosios akcinės bendrovės (*etaireies periorismenis efthynis – EPE*), kaip nurodyta Įstatyme Nr. 3190/1955 (Vyriausybės leidinys, I serija, Nr. 91);
- c) privataus kapitalo įmonės (*idiotikes kefalaiouchikes etaireies – IKE*), kaip nurodyta Įstatyme Nr. 4072/2012 (Vyriausybės leidinys, I serija, Nr. 86);
- d) ūkinės bendrijos (*omorythmes etaireies*) arba komanditinės ūkinės bendrijos (*eterrorythmes etaireies*) (paprastosios arba turinčios akcinio kapitalo), kaip nurodyta Įstatyme Nr. 4072/2012;
- e) civilinės teisės reglamentuojami kooperatyvai (*astikoi synetairismo*), kaip nurodyta Įstatyme Nr. 1667/1986 (Vyriausybės leidinys, I serija, Nr. 196); prie jų priskiriamos savidraudos asociacijos, kredito kooperatyvai, statybos kooperatyvai ir energetikos bendrijos;
- f) socialinės kooperatinės įmonės (*koinonikes synetairistikikes epicheiriseis*) ir darbuotojų kooperatyvai (*synetairismo ergazomenon*), kaip nurodyta Įstatyme Nr. 4430/2016 (Vyriausybės leidinys, I serija, Nr. 205);
- g) ribotos atsakomybės socialiniai kooperatyvai (*koinonikoi synetairismo periorismenis efthynis*), kaip nurodyta Įstatymo Nr. 2716/1999 (Vyriausybės leidinys, I serija, Nr. 96) 12 straipsnyje;
- h) civilinės teisės reglamentuojamos ekonominių interesų įmonės (*astikes etaireies me oikonomikou skopou*), kaip nurodyta Civilinio kodekso 784 straipsnyje ir Įstatymo Nr. 4072/2012 270 straipsnyje;
- i) Europos ekonominių interesų grupės, kaip nurodyta Tarybos reglamente (EEB) Nr. 2137/1985 (OL L 199, klaidų ištaisymas L 247), turinčios buveinę Graikijoje;
- j) Europos bendrovės, kaip nurodyta Tarybos reglamente (EB) Nr. 2157/2001 (OL L 294), turinčios buveinę Graikijoje;
- k) Europos kooperatinės bendrovės, kaip nurodyta Tarybos reglamente (EB) Nr. 1435/2003 (OL L 207), turinčios buveinę Graikijoje;
- l) filialai arba agentūros, kuriuos Graikijoje yra įsteigusios užsienio įmonės, veikiančios kaip atvirosios akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės ar komanditinės ūkinės bendrijos su akciniu kapitalu ir turinčios pagrindinę buveinę kurioje nors ES valstybėje narėje;
- m) filialai ar agentūros, kuriuos Graikijoje yra įsteigusios užsienio įmonės, veikiančios panašia forma kaip kuri nors iš I punkte nurodytų užsienio įmonių ir turinčios pagrindinę buveinę kurioje nors trečiojoje šalyje;
- n) filialai ar agentūros, per kuriuos fiziniai arba juridiniai asmenys ar tokių asmenų asociacijos, kurių pagrindinė verslo vieta arba buveinė yra užsienyje ir kurie nėra I arba m punktuose nurodytos įmonės, vykdo komercinius sandorius Graikijoje;
- o) konsorciumai, kaip nurodyta Įstatymo Nr. 4072/2012 293 straipsnyje; p) pelno siekiančios individualios įmonės, kurios turi Graikijoje įsteigtą padalinį ir kurios: i) reguliariai dalyvauja vykdamas komercinius sandorius jų vardu arba ii) platina prekes ar paslaugas arba veikia kaip tarpininkės jas platinant, priimdamos verslo riziką, naudodamosi organizuota infrastruktūra arba samdydamos trečiuosius asmenis.

Kas turi prieigą prie registro?

1. Dokumentai ir duomenys, kuriuos įmonė arba filialas pateikia pagal įmonės steigimo, filialo registracijos arba informacijos teikimo tvarką, saugomi Registre kompiuterio nuskaitomu formatu arba kaip struktūruoti duomenys, kuriuose galima atlikti paiešką.

2. Bet kuris suinteresuotasis asmuo gali gauti (tik elektroniniu formatu) pažymą, dokumentų ir duomenų iš registruoties privalančių subjektų dokumentų bylų kopijas ar išrašus, prieš tai atitinkamam Registro departamentui pagal Įstatymo Nr. 2690/1999 11 straipsnį (Vyriausybės leidinys, I serija, Nr. 45) pateikęs prašymą (tik elektroniniu formatu). Pirmiau paminėtos pažymos, kopijos arba išrašai išduodami tik elektroniniu formatu. Bet kuris suinteresuotasis asmuo taip pat gali prašyti išduoti dokumentų ir duomenų, kurie yra laikomi dokumentų byloje ir nėra skelbiami Registro interneto svetainėje, kopijas, išrašus ar pažymą. Registras neprivalo išduoti registruoties privalančių subjektų dokumentų ir duomenų iš dokumentų bylų, jeigu tokie dokumentai ir duomenys buvo pateikti popieriniu formatu iki 2006 m. gruodžio 31 d.

Kokia informacija registruojama Graikijos įmonių registre?

Kokio pobūdžio duomenys yra kaupiami (kokie subjektai, kokia informacija apie bankroto procedūras, finansinės ataskaitos ir pan. registruojami viešajame registre)?

Prie skelbiamų dokumentų ir duomenų, kuriuos galima atskleisti bet kuriam suinteresuotajam trečiajam asmeniui priskiriami bent šie:

1. Į Registrą įtraukiami šie Įstatymo Nr. 4919/22 16 straipsnio 1 dalies a–c, e–g ir i–k punktuose nurodytų įmonių, kurių pagrindinė buveinė yra Graikijoje, dokumentai ir duomenys:

- a) steigimo dokumentas, įstatai ir, jei reikia, vadovybės sprendimas dėl jų patvirtinimo;
- b) įstatų pakeitimai ir visa suvestinė įstatų redakcija;
- c) kaip nustatyta 33 straipsnio 2 dalyje, duomenys apie paskyrimą, atleidimą iš pareigų ir duomenys apie asmenis, kurie kaip pagal teisės aktus įsteigtas organas arba tokio organo nariai:
 - i) yra įgalioti atstovauti įmonei santykiuose su trečiosiomis šalimis. Jeigu tokių asmenų yra daugiau negu vienas, atitinkamame įraše turi būti nurodyta, ar jie gali veikti pavieniui, ar privalo veikti kartu;
 - ii) atstovauja įmonei teisme ir
 - iii) dalyvauja valdant, prižiūrint ar kontroliuojant įmonę;
- d) bent kartą per metus – duomenys apie pasirašytojo kapitalo sumą, jeigu steigimo akte ar įstatuose yra paminėtas įstatinis kapitalas, nebent kaskart, kai didinamas pasirašytasis kapitalas, turi būti iš dalies keičiami įstatai;
- e) kiekvienų finansinių metų apskaitos dokumentai, kurie yra privalomi pagal Tarybos direktyvą 86/635/EEB (OL L 372) dėl bankų ir kitų finansų įstaigų metinės finansinės atskaitomybės ir konsoliduotos finansinės atskaitomybės, Tarybos direktyvą 91/674/EEB (OL L 374) dėl draudimo įmonių metinės

finansinės atskaitomybės ir konsoliduotos finansinės atskaitomybės ir Tarybos direktyvą 2013/34/ES (OL L 182) dėl tam tikrų rūšių įmonių metinių finansinių ataskaitų, konsoliduotųjų finansinių ataskaitų ir susijusių pranešimų, kuria iš dalies keičiama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2006/43/EB ir panaikinamos Tarybos direktyvos 78/660/EEB ir 83/349/EEB;

f) duomenys apie visus įmonės pagrindinės buveinės vietos pasikeitimus;

g) duomenys apie įmonės likvidavimą ir veiklos atnaujinimą;

h) visi teismų pranešimai, kuriais įmonė pripažinta negaliojančia;

i) duomenys apie likvidatorių paskyrimą ir likvidatorių duomenys, kaip nurodyta 33 straipsnio 2 ir 3 dalyse;

j) likvidavimo laikotarpio pradžios ir pabaigos finansinės ataskaitos ir duomenys apie išbraukimą iš Registro;

k) duomenys apie partnerių akcijų skaičių ir tikslūs pirmiau nurodytų asmenų duomenys.

2. Registre skelbiami šie Įstatymo Nr. 4919/22 16 straipsnio 1 dalies d, h ir o punktuose nurodytų individualių įmonių, kurių pagrindinė buveinė yra Graikijoje, dokumentai ir duomenys:

a) suvestinė steigimo akto ir jo pakeitimų redakcija;

b) duomenys apie veiklos sritį;

c) įmonės pavadinimas ir trumpasis pavadinimas;

d) tikslus buveinės adresas;

e) partnerių duomenys, kaip nurodyta 33 straipsnio 2 ir 3 dalyse, duomenys apie generalinio direktoriaus paskyrimą ir generalinio direktoriaus įgaliojimų apimtį. Jeigu pirmoje dalyje nurodyti asmenys yra juridiniai asmenys, Registre skelbiami šie duomenys: Registro numeris, jei suteiktas, pagrindiniai identifikavimo rekvizitai, t. y. įmonės pavadinimas, teisinė forma ir buveinė, juridiniams asmenims atstovaujančio fizinio asmens duomenys;

f) duomenys apie partnerio atšaukimą arba pašalinimą;

g) duomenys apie visus partneriams tenkančios įmonės pelno ir nuostolių dalies pasikeitimus;

h) duomenys apie įmonės likvidavimą ir veiklos atnaujinimą;

i) visi teismų pranešimai, kuriais įmonė pripažinta negaliojančia;

j) duomenys apie likvidatorių paskyrimą ir jų duomenys, kaip nurodyta 33 straipsnio 2 ir 3 dalyse;

k) metinės finansinės ataskaitos, jeigu susiklosto Graikijos apskaitos standartų taikymo aplinkybės, nurodytos Įstatymo Nr. 4308/2014 (Vyriausybės leidinys, I serija, Nr. 251) 1 straipsnio 2 dalies b ir c punktuose;

l) likvidavimo laikotarpio pradžios ir pabaigos finansinės ataskaitos ir duomenys apie išbraukimą iš Registro.

3. Registre skelbiami šie Įstatymo Nr. 4919/22 16 straipsnio 1 dalies l ir n punktuose nurodytų ES veikiančių filialų dokumentai ir duomenys:

a) steigimo dokumentas ir įstatai, jeigu tai yra atskiras dokumentas, ir visi jų pakeitimai;

b) registro, kuriame įmonė užregistruota, patvirtinimas (kompetentingos institucijos arba kilmės šalies įmonių registro pažyma apie gerą būklę);

c) filialo pašto adresas;

d) duomenys apie filialo veiklos sritį;

e) duomenys apie tai, kuriame registre įmonei užvesta 21 straipsnio 2 dalyje nurodyta dokumentų byla, ir Europos unikalus atpažinties kodas (EUID);

f) įmonės pavadinimas ir teisinė forma, taip pat filialo pavadinimas, jeigu skiriasi nuo įmonės pavadinimo;

g) duomenys apie paskyrimą, atleidimą iš pareigų ir duomenys apie asmenis, kurie yra įgalioti atstovauti įmonei santykiuose su trečiaisiais subjektais ir teismo procesuose, kaip numatyta 33 straipsnio 2 ir 3 dalyse;

i) kaip pagal teisės aktus įsteigtas įmonės organas arba tokio organo nariai, laikantis įmonės dokumentų ir duomenų atskleidimo reikalavimų, nustatytų Direktyvos (ES) 2017/1132 (OL L 169) dėl tam tikrų įmonių teisės aspektų 14 straipsnio d punkte;

ii) yra nuolatiniai įmonės atstovai filialo veiklai vykdyti, nurodant jų įgaliojimų ribas;

h) duomenys apie įmonės likvidavimą, likvidatorių paskyrimą, likvidatorių duomenys, įgaliojimai, likvidavimo nutraukimas pagal įmonės pateiktą informaciją, kaip numatyta 35 straipsnio h, j ir k punktuose, ir k) duomenys apie bankroto procedūras, susitarimus, kompromisinius susitarimus ir kitas analogiškas įmonėje vykdomas procedūras;

i) įmonės apskaitos dokumentai (finansinės ataskaitos), kurie buvo parengti, patikrinti ir paskelbti pagal valstybės narės įstatymus, kuriais reglamentuojama įmonės veikla, ir pagal Direktyvą 2013/34/ES (OL L 182) ir Direktyvą 2006/43/EB (OL L 157) dėl teisės aktų nustatyto metinės finansinės atskaitomybės ir konsoliduotos finansinės atskaitomybės audito, iš dalies keičiančią Tarybos direktyvas 78/660/EEB ir 83/349/EEB bei panaikinančią Tarybos direktyvą 84/253/EEB;

j) duomenys apie filialo uždarymą.

3. GEMI skelbiami šie ES filialų, nurodytų Įstatymo Nr. 4919/22 16 straipsnio 1 m ir n punktuose, dokumentai ir duomenys:

a) steigimo dokumentas ir įstatai, jei tai atskiras dokumentas, ir visi jų pakeitimai;

b) filialo pašto adresas;

c) duomenys apie filialo veiklos sritį;

d) duomenys apie tai, pagal kokį valstybės įstatymą reglamentuojama įmonė;

e) įmonės registracijos numeris visuose registruose, kuriuos vesti numatyta pagal valstybės narės įstatymą, kuriuo reglamentuojama įmonė;

f) duomenys apie įmonės teisinę formą, pagrindinę veiklos vietą ir veiklos sritį ir, bent kartą per metus – duomenys apie pasirašytojo kapitalo sumą, jeigu šie rekvizitai nenurodyti steigimo dokumente arba įstatuose;

g) įmonės pavadinimas ir filialo pavadinimas, jeigu skiriasi nuo įmonės pavadinimo;

h) duomenys apie paskyrimą, atleidimą iš pareigų ir duomenys apie asmenis, kurie yra įgalioti atstovauti įmonei santykiuose su trečiaisiais subjektais ir teismo procesuose kaip:

i) pagal teisės aktus įsteigti įmonės organai arba bet kurio tokio organo nariai;

ii) įmonės nuolatiniai atstovai filialo veiklai vykdyti, nurodant jų įgaliojimų ribas ir tai, ar jie gali tais įgaliojimais naudotis vieni;

i) duomenys apie įmonės likvidavimą, likvidatorių paskyrimą, likvidatorių duomenys ir įgaliojimai, duomenys apie likvidavimo nutraukimą pagal įmonės atskleistą informaciją, kaip numatyta 35 straipsnio h, j ir k punktuose, ir k) duomenys apie bankroto procedūras, susitarimus, kompromisinius susitarimus ir kitas panašias įmonėje vykdomas procedūras;

j) įmonės apskaitos dokumentai: pagal valstybės narės, kurios įstatymais įmonė reglamentuojama, įstatymus parengtos, patikrintos ir paskelbtos finansinės ataskaitos. Jeigu valstybės narės įstatymuose nenumatyta rengti apskaitos dokumentų tokia pačia tvarka kaip pat Graikijos ir ES teisės aktus, turi būti pateikti filialo apskaitos dokumentai – finansinės ataskaitos;

k) duomenys apie filialo uždarymą.

Kokie dokumentai teikiami ir (arba) saugomi (dokumentų bylos, dokumentų rinkiniai, įstatai, visuotinių susirinkimų protokolai ir t.t.)?

Pateikiami šie dokumentai:

finansinės ataskaitos ESEF formatu;
finansinės ataskaitos XBRL ir xHTML formatais;
visuotinių susirinkimų, partnerių susirinkimų arba individualios įmonės partnerio protokolai pdf formatu;
direktorių valdybos, generalinių direktorių ir (arba) vadovų posėdžių protokolai pdf formatu;
teisinių atstovų elektroninės deklaracijos, be popierinio formato;
nacionaliniai arba tarpvalstybiniai įmonių pertvarkymo (jungimo, skaidymo ir pertvarkymo) planai;
visiems teisiniams tikslams paskirtų ekspertų (pagal įstatymą paskirtų auditorių) ataskaitos.

Kaip galima atlikti paiešką (ir pagal kokius paieškos kriterijus)?

Asmeniškai

Dokumentai, duomenys ir rekvizitai saugomi skaitmeniniu formatu, todėl asmeniškai atvykti į Registro departamentus nereikia.

Registro interneto svetainėje

Bet kurios atskleidžiamos komercinės informacijos paiešką galima atlikti [Bendrojo komercinio registro interneto svetainėje](#).

Kokie galimi paieškos kriterijai?

Paiešką galima atlikti pagal bet kurį iš toliau nurodytų įmonės rekvizitų:

mokesčių mokėtojo numerį (santrumpa graikų kalba – AFM),

Bendrojo komercinio registro (GEMI) numerį,

įmonės pavadinimą arba

trumpąjį pavadinimą.

Kaip gauti dokumentus?

Nemokamai?

Registro interneto svetainėje ir per Verslo registrų sąveikos sistemą (BRIS) apie įmones nemokamai teikiama ši informacija:

a) įmonės pavadinimas, trumpasis (-ieji) pavadinimas (-ai) ir teisinė forma;

b) registruota buveinė ir valstybė narė, kurioje ji registruota;

c) registro numeris ir Europos unikalus atpažinties kodas (EUID);

d) duomenys apie įmonės interneto svetainę, statusą, tiksliau, ar įmonė vykdo veiklą, ar kuri nors jos registracija sustabdyta, ar įmonė likviduota, likviduojama, išbraukta iš Registro arba nutraukė savo veiklą;

e) įmonės veiklos sritis;

f) direktorių duomenys;

g) duomenys apie įmonės filialus ES valstybėse narėse.

Bet kuris suinteresuotasis asmuo taip pat gali nemokamai prisijungti prie [Registro interneto svetainės](#), iš jos nemokamai atsisiųsti, savo elektroniniame įrenginyje skaitmeniniu būdu išsaugoti ir atspausdinti arba kitaip atgaminti bet kurį dokumentą, informaciją ar pranešimą, kuriuos Registras arba už tai atsakingi asmenys yra viešai paskelbė Registro interneto svetainėje.

Už užmokesť?

Bet kuris suinteresuotasis asmuo gali gauti patvirtintas kopijas, išrašus ir pažymą iš Registro, prieš tai už dokumentą, duomenis, kopijas, išrašą ar pažymą sumokėjęs mokesť.

Kaip gauti išrašą iš registro, patvirtintą dokumento kopiją arba nuorašą?

Bet kuris suinteresuotasis asmuo, norėdamas gauti oficialias (autentiškas) pažymas arba Registre užvestame įrašė apie įmonę užregistruotų dokumentų ar duomenų kopijas ar išrašus, gali nemokamai prisiregistruoti Bendrojo komercinio registro Išorės ryšių tarnyboje.

Registruotis galima spustelėjus šiuos saitus:

a) fiziniai asmenys <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>

b) juridiniai asmenys <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>

Norint gauti oficialias pažymas ar dokumentų ir duomenų kopijas, reikia naudojantis pirmiau nurodyta atitinkama elektronine taikomąja programa sumokėti 5,00 EUR. Pažymos arba atitinkamų dokumentų ar duomenų kopijos išduodamos dviem būdais: skaitmeniniu būdu (naudojant Registro išorės ryšių taikomąją programą) arba paštu (siunčiama gavėjo adresu visame pasaulyje).

Registracijos procedūra

Kaip pradėti registracijos procedūrą (kaip pateikti prašymus Registrui, patvirtinti dokumentus, kokio tipo dokumentus reikia pridėti)?

Asmeniškai

Dokumentai ir duomenys registruojami Registre nuotoliniu ir vien tik elektroniniu būdu. Todėl to padaryti atvykus asmeniškai nėra galimybės.

Internetu

Dokumentai ir duomenys pateikiami tik elektroniniu formatu.

Kiekvienam subjektui Registro sistemoje suteikiamas leidimas pateikti dokumentus ir duomenis. Subjektas (jo teisinis arba įgaliotas atstovas) prisijungia prie Registro informacinės sistemos ir pasirenka atitinkamą elektroninę taikomąją programą. Kiekviena taikomoji programa yra standartizuota, joje nurodomi įvairūs dokumentai ir duomenys, kuriuos reikia pateikti (jų sąrašas).

Kaip peržiūrimi pateikti prašymai?

Registracijos prašymai skirstomi į dvi kategorijas:

a) prašymai, kuriems taikoma teisėtumo peržiūra, ir

b) prašymai, kuriems taikoma išsamumo peržiūra.

Prašymai, kuriems taikoma teisėtumo peržiūra, nukreipiami kompetentingam Registro departamento tarnautojui, o šis peržiūri pateiktų dokumentų teisėtumą ir, jeigu tam nėra kliūčių, prašymą patvirtina ir užregistruoja. Dokumentas sistemoje užregistruojamas, sukuriama vienas įrašas, suteikiamas registracijos kodas ir automatiškai parengiamas standartizuoto pranešimo šablonas.

Prašymas, kuriam taikoma išsamumo peržiūra, užregistruojamas Registre automatiškai, be žmogaus intervencijos, iš karto, kai subjektas jį pateikia.

Informacinėje sistemoje atliekamos įvairios patikros siekiant patikrinti, ar dokumentas atitinka teisės aktuose nustatytus išsamumo reikalavimus.

Registracijos teisinės pasekmės

Įrašų apie trečiuosius asmenis pasekmės pagal Direktyvos (ES) 2017/1132 17 straipsnį

Įstatymo Nr. 4919/22 16 straipsnio 1 dalyje nurodyti juridiniai asmenys privalo, išskyrus l, m, n ir p punktuose nurodytus atvejus, registruoti ir skelbti Registre juridinius faktus, ataskaitas, dokumentus ir kitą informaciją, jeigu nori sukurti šias teises pasekmes:

a) įgyti juridinio asmens statusą, jeigu vyksta steigimo procesas;

b) iš dalies pakeisti savo įstatus;

- c) užbaigti jungimosi, suskaidymo ar pertvarkymo procedūrą;
- d) nutraukti veiklą, remdamiesi partnerių sprendimu arba priimtu atitinkamu administraciniu aktu;
- e) atnaujinti veiklą, jeigu yra likviduojami, taip pat tais atvejais, kai bankroto procedūra nutraukiama, nes įvykdomi kreditorių reikalavimai, kiti įsipareigojimai arba bet kuriuo kitu atveju, kuriuo numatytas juridinio asmens veiklos atnaujinimas;
- f) panaikinti juridinio asmens statusą jį išbraukiant iš Registro;
- g) iš naujo užsiregistruoti Registre ir pradėti naują likvidavimo procedūrą pagal 28 straipsnio 4 dalį.

Fiziniai, juridiniai asmenys arba tokių asmenų asociacijos, kaip nurodyta Įstatymo Nr. 41919/22 16 straipsnyje, keldami reikalavimus trečiosioms šalims negali remtis dokumentais ir duomenimis, kurių atžvilgiu nesilaikyta 17 straipsnyje nustatytų duomenų atskleidimo procedūrų, nebent įrodo, kad minėtoms trečiosioms šalims tie dokumentai ir duomenys buvo žinomi.

Skirtumai tarp įrašo Registre ir jo viešos versijos

Jeigu atskleistas tekstas nesutampa su Registre esančiu dokumentu arba duomenimis, 16 straipsnio 1–4 dalyse nurodyti asmenys negali juo remtis keldami reikalavimus trečiosioms šalims. Trečiosios šalys gali remtis atskleistais duomenimis, nebent pirmiau nurodyti asmenys įrodo, kad minėtoms trečiosioms šalims Registre saugomas tekstas buvo žinomas.

Trečiosios šalys pagal pirmiau išdėstytas sąlygas gali remtis dokumentais ar duomenimis, kurių atžvilgiu nesilaikyta duomenų atskleidimo procedūrų, nebent dėl netinkamo atskleidimo tie dokumentai yra negaliojantys.

Jeigu pateikimo data ir atskleidimo data nesutampa, siekiant pasinaudoti juridinėmis teisėmis ir teisių gynimo priemonėmis, senaties terminas apskaičiuojamas darant prielaidą, kad atskleidimo data yra pateikimo data.

Kas atsakingas už duomenų tikslumą?

Už duomenų tikslumą atsakingas kompetentingas Registro departamentas. Tiksliau, pagal Įstatymo Nr. 4919/22 20 straipsnį kompetentingas Registro departamentas yra atsakingas už:

- a) Registre pagal 16 straipsnį registruotis privalančių subjektų užregistravimą;
- b) kiekvienus pateiktus ir atskleidžiamus registruotis privalančių subjektų duomenis;
- c) atitinkamų prašymų, pridamų dokumentų, informacijos ar deklaracijų priėmimą, užregistravimą, jeigu jie neužregistruojami elektroniniu būdu, išsamumo ir, jei reikia, teisėtumo peržiūrą, taip pat prašymų tikrinimą pavadinimo ir trumpojo pavadinimo patvirtinimo tikslais ir tų pavadinimų rezervavimą pagal 55 straipsnio 3 dalį;
- d) atsakymą į klausimus, pateiktus per BRIS, dėl 33, 35 ir 39 straipsniuose nurodytų dokumentų ir informacijos;
- e) pažymų, kopijų ir išrašų išdavimą pagal 46 straipsnio 3 dalį;
- f) paprastas įmonių steigimo naudojantis Elektronine vieno langelio paslauga (e-YMS) patikras ir už Registrui pagal 26 straipsnio 4 dalį automatiškai pateikiamus duomenis.

Duomenų apsaugos procedūros

Procedūros, susijusios su duomenų subjekto teisėmis dėl jų asmens duomenų atskleidimas ir saugojimo

Kai Registras tvarko asmens duomenis, duomenų valdytojas pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL L 119) ir Įstatymą Nr. 4624/2019 (Vyriausybės leidinys, I serija, Nr. 137) kartu su Įstatymo Nr. 4623/2019 dėl viešojo sektoriaus duomenų (Vyriausybės leidinys, I serija, Nr. 134) 47 straipsniu, yra Bendrojo komercinio registro (GEMI) Informacinių sistemų palaikymo ir plėtos departamentas ir Graikijos prekybos rūmų sąjungos Vieno langelio paslaugos tarnyba.

Kontaktiniai duomenys

Plėtos ir investicijų ministerija

Prekybos generalinis sekretoriatas

Vidaus prekybos ir vartotojų apsaugos generalinis direktoratas

Adresas:

Pl. Kanningos, 10181 ATHENS

el. paštas: companylaw@mindev.gov.gr.

Naudingi interneto svetainių adresai

[Bendrojo komercinio registro \(GEMI\) elektroninis leidinys](#)

[Fizinių asmenų registracija elektroninėms Bendrojo komercinio registro \(GEMI\) paslaugoms gauti](#)

[Įmonių registracija Bendrajame komerciniame registre \(GEMI\)](#)

[Bendrojo komercinio registro \(GEMI\) tarnybų išduodamų sertifikatų ir nuorašų autentiškumo patikra](#)

[Bendrojo komercinio registro veiklą \(GEMI\) reglamentuojantys teisės aktai](#)

Paskutinis naujinimas: 12/03/2024

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija nepriima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

Puslapį jūsų pasirinkta kalba šiuo metu rengia mūsų vertėjai.

Jis jau išverstas į šias kalbas: [es](#).

ES šalių įmonių registrai - Ispanija

Ispanijoje registro tvarkytojai (Registradores) yra atsakingi už šiuos registrus:

Nekilnojamojo turto registrus (Registros de la Propiedad de Bienes Inmuebles), kurie paprastai vadinami nuosavybės registrais (Registros de la Propiedad).

Kilnojamojo turto registrus (Registros de la Propiedad de Bienes Muebles).

Įmonių registrus (Registros Mercantiles).

Bendrųjų sutarčių sąlygų registrą (Registro de Condiciones Generales de la Contratación)

Nekilnojamojo turto registro aprašymą ir susijusias nuorodas rasite e. teisingumo portalo skyriuje, skirtame nekilnojamojo turto registrams.

Šiame puslapyje pateikiamas:

Ispanijos įmonių registro aprašymas ir susijusios nuorodos.

Trumpas kilnojamojo turto registro aprašymas ir susijusios nuorodos.

Trumpas bendrųjų sutarčių sąlygų registro aprašymas ir susijusios nuorodos.

Ką užtikrina Ispanijos įmonių registras?

Jis užtikrina teisinį ir ekonominį tikrumą.

Toliau aprašomos pagrindinės Ispanijos įmonių registro sistemos savybės.

1. Įmonių registro paskirtis

1.1. Įmonių registruose registruojama:

individualios įmonės;

komercinės įmonės;

ne pelno organizacijos

kredito ir draudimo įmonės, taip pat savitarpio garantijų bendrovės;

kolektyvinio investavimo subjektai;

ekonominių interesų grupės;

taupomieji bankai;

pensijų fondai;

bet kokių pirmiau nurodytų subjektų filialai;

užsienio įmonių filialai;

užsienio bendrovės, perkėlusios savo būstinę į Ispanijos teritoriją;

visi ūkio subjektai, vykdančys komercinę veiklą, jeigu jų pirkimai, tarpininkaujant atlikti sandoriai arba pardavimai viršija 600 000 eurų.

1.2. Įmonių registro veiklos sritys

Bendrovių dokumentai. Ūkio subjekto steigimo aktas yra pirmasis bendrovės istorijos įrašas registre. Vėliau daromi įrašai, susiję su bendrovės dokumentais ir sandoriais (pavyzdžiui, įstatinio kapitalo didinimu arba mažinimu, valdybos sudėties pakeitimais, administratorių arba direktorių paskyrimu ir atleidimu iš pareigų, nemokumo procesais, skundais dėl bendrovės valdymo organų sprendimų ir kt.).

Apskaitos dokumentai. Verslininkai ir bendrovės turi tvarkyti apskaitos dokumentus ir pateikti juos vietos įmonių registro tvarkytojui patvirtinti. Apskaitos dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo bendrovės finansinių metų pabaigos. Bendrovės, kurių finansiniai metai baigiasi gruodžio 31 d., turi juos pateikti iki gegužės 31 d.

Įmonių ir kitų subjektų finansinių ataskaitų rinkinys. Metinės finansinės ataskaitas privaloma rengti pagal Bendrąjį apskaitos tvarkymo planą (*Plan General Contable*). Partneriai arba akcininkai turi jas patvirtinti per šešis mėnesius nuo bendrovės finansinių metų pabaigos. Patvirtinus metines finansines ataskaitas, jos per vieną mėnesį turi būti pateiktos patvirtinti vietos įmonių registrai. Paprastai bendrovės, kurių finansiniai metai pasibaigia gruodžio 31 d. ir kurios savo finansines ataskaitas patvirtina iki birželio 30 d., jas turi pateikti iki liepos 30 d.

Prašymų paskirti auditorius ir ekspertus tvarkymas. Bet kuris akcininkas, kuriam priklauso 5 proc. bendrovės akcijų, turi teisę per tris mėnesius nuo finansinių metų pabaigos prašyti, kad vietos įmonių registras paskirtų auditorių. Bendrovių, kurių finansiniai metai pasibaigia gruodžio 31 d., dalininkai arba akcininkai, kuriems priklauso ne mažiau negu 5 proc. akcijų, turi paprašyti paskirti auditorių iki kitų metų kovo 31 d. Jie taip pat gali prašyti vietos įmonių registro tvarkytojo paskirti ekspertus tais atvejais, kai sujungimo arba padalijimo atveju turi būti atlikti įrašai natūra.

2. Teisinis aiškumas Ispanijos įmonių registre

Įmonių registras – tai pagrindinė verslo veiklos registravimo priemonė. Tai ekonomikos plėtrai ypač svarbus sandorių išlaidų mažinimo būdas.

Įrašai registre atliekami po patikrinimų: tinkamas dokumentų ir bendrovių sutarčių turinio teisėtumas ir jų galiojimas, sudarančių asmenų veiksnumas ir teisės.

Registro tvarkytojo atliekami patikrinimai suteikia įrašams teisinę galią

Registro turinys yra tikslus ir galiojantis.

Užregistruotais aktais gali remtis sąžiningos trečiosios šalys.

Registro įrašus užtikrina teismai ir jie galioja, jeigu teismo sprendimu nėra pripažįstami netiksliais arba negaliojančiais.

Sprendimas, kuriuo įrašai pripažįstami netiksliais arba negaliojančiais, neturi poveikio sąžiningų trečiųjų šalių teisėtai įgytoms teisėms.

Taip bendrovės, piliečiai ir valstybės institucijos išvengia didelių sandorių išlaidų, nes gali naudotis patvirtinta informacija apie ūkio subjektus, su kuriais ketina sudaryti sutartinius santykius, ir apie jų teisinę bei ekonominę padėtį.

3. Registracijos procedūra

Norint atlikti įrašą įmonių registre, būtinas patvirtinimas. Dokumentus gali patvirtinti notari, teismai arba administracinės institucijos. Privatūs dokumentai gali būti įtraukti į registrą tik įstatyme nustatytais konkrečiais atvejais vadovaujantis įmonių registro taisyklėmis. Pavyzdžiui, į registrą gali būti įtraukti šie privatūs dokumentai: ne laivybos pramonėje veikiančio individualaus verslininko registracija; prievolės nustatymas ir nutraukimas, administratorių, likvidatorių ir auditorių paskyrimas ir atleidimas iš pareigų.

Būtina kreiptis, kad būtų padarytas įrašas registre. Tai reiškia, kad, išskyrus išimtinus atvejus, registraciją inicijuoja įrašą padaryti norintis asmuo.

Ar įmonių registru Ispanijoje galima naudotis nemokamai?

Ispanijos įmonių registras nėra nemokamas.

Registracijos ir paskelbimo įkainiai nustatyti [Įmonių registro tvarkytojų įkainiuose](#) ir [Įmonių registro taisyklėse](#).

Registravimo įkainiai nustatyti atsižvelgiant į skirtingus veiksnius ir juos galima rasti [Įmonių registro tvarkytojų įkainiuose](#).

Paskelbimo įkainiai – 1,20–24 eurai. Juos galima rasti [Įmonių registro tvarkytojų įkainių sąrašė](#) arba [Ispanijos registrų tvarkytojų asociacijos](#) interneto svetainėje.

Kaip ieškoti informacijos Ispanijos įmonių registre?

1. Viešas registro pobūdis

Įmonių registras yra viešas. Registro įrašų turinį tvarko registro tvarkytojas.

2. Registro išrašas

Aprašymas. Paprastas išrašas (*nota simple*) turi tik informacinę vertę ir nepatvirtina išrašo turinio. Jame pateikiama visa arba tam tikra informacija, susijusi su atitinkamu įrašu.

Kaip gauti paprastą išrašą. Yra du metodai:

Raštu. Asmeniškai pateikiant prašymą atitinkamam įmonių registrai,

Internetu. Naudokitės pirmąja iš puslapio apačioje pateiktų nuorodų.

3. Patvirtintas išrašas

Aprašymas. Patvirtintas išrašas – tai registre esančios visos arba sutrumpintos registre esančios informacijos turinio kopija, perrašymas arba perkėlimas. Šis išrašas, kurį parengia ir pasirašo registro tvarkytojas, yra vienintelis įmonių registre esančio įrašo patvirtinimo būdas. Registro tvarkytojai taip pat gali patvirtinti dokumentus, kurie yra saugomi arba laikomi registro archyve.

Kaip gauti patvirtintą išrašą. Patvirtintą išrašą galima gauti tik pateikus raštišką prašymą popieriuje. Prašymą galite pateikti asmeniškai, paštu, faksu arba kitomis priemonėmis. Gali būti išduoti ir el. įrašai su pripažintu registro tvarkytojo e. parašu.

4. Paieška įmonių registre internetu

Žr. toliau pateiktas „Naudingas nuorodas“. Procedūra labai paprasta, tiesiog vadovaukitės toliau nurodytoje interneto svetainėje pateiktais nurodymais.

Adresas  <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Jeigu nesate registruotas vartotojas arba neturite Registrų tvarkytojų asociacijos išduoto skaitmeninio sertifikato, interneto svetainėje suteikiama galimybė mokėti kredito kortele:

Pasirinkite „card payments“ (mokėti kortele). Turite įrašyti savo kredito kortelės duomenis.

Spauskite „Enter“ (patvirtinti).

Šiame puslapyje galite pasirinkti: nekilnojamojo turto registrą, įmonių registrą, kilnojamojo turto registrą arba bendrųjų sutarčių sąlygų registrą. Pasirinkite „Publicidad Mercantil“ (viešieji komerciniai įrašai).

Pasirinkite jus dominančią sritį.

Šioje interneto svetainėje bet kuris asmuo gali naudotis interaktyvia Registrų tvarkytojų asociacijos teikiama informacija realiuoju laiku. Tam tikra informacija apie bendroves, įskaitant tikslų įregistruotų metinių finansinių ataskaitų turinį, pateikiama pagal pareikalavimą ištisą parą, 365 dienas per metus. Ši įregistruotų bendrovės dokumentų informacija yra atnaujinama ir teisinga.

Ar dokumentai registre yra patikimi?

Vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2012/17/ES dėl centrinių, komercinių ir bendrovių registrų sąveikos į Direktyvą 2009/101/EB buvo įterptas 3a straipsnis, kuriuo valstybės narės užtikrina, kad būtų prieinama atnaujinta informacija, kurioje būtų paaiškintos nacionalinės teisės nuostatos, pagal kurias tretieji asmenys, vadovaudamiesi 3 straipsnio 5, 6 ir 7 dalimis, gali remtis 2 straipsnyje nurodytais duomenimis ir kiekvienos rūšies dokumentu. Konkrečiai valstybės narės privalo pateikti šią informaciją, kad ji būtų paskelbta Europos e. teisingumo portale, vadovaujantis šio portalo taisyklėmis ir techniniais reikalavimais. Minėta informacija susijusi su kiekvienoje teisinėje sistemoje naudojamais būdais, kaip pateikti prašymą susipažinti su direktyvos 2 straipsnyje nurodytais duomenimis, ir su registre įregistruotų aktų vykdymo užtikrinimu trečiųjų asmenų atžvilgiu.

Direktyvos 2 straipsnyje nurodyti duomenys skelbiami Ispanijos įmonių registre, kuriam taikomi šie principai: asmens duomenų, viešo sertifikavimo, teisėtumo, legitimumo, viešosios valdžios, vykdymo užtikrinimo, teisių perdavimo ir viešumo.

Įstatymo 14/2013 dėl paramos verslininkams ir tarptautinimo 19 straipsnyje ir jo Papildomoje nuostatoje Nr. 13 nustatyta, kad pagal įstatymą įmonių registras turi būti elektroninis, ir tai turi būti viena IT sistema.

Įmonių registre saugoma informacija pateikiama sertifikate arba išrašė.

Įmonių registro išduodamas sertifikatas yra vienintelis būdas, kaip užtikrinti šių įrašų autentiškumą, o nuoroda į šį sertifikatą pateikta Prekybos kodekso 23 straipsnio 1 dalyje ir Įmonių registro reglamento 12 ir 77 straipsniuose.

Įmonių registro reglamento 12 ir 78 straipsniai reglamentuoja visų ar dalies į registrą įtrauktų duomenų išrašus.

Registru galima naudotis internetu, kaip nurodyta to paties reglamento 79 straipsnyje.

Pagal Prekybos kodekso 23 straipsnio 4 dalį ir Įmonių registro reglamento 80 straipsnį taikomos ir Hipotekos įstatymo normos dėl viešumo, būtent 221, 222, 222a, 227 ir 248 straipsniai, leidžiantys informaciją skelbti elektroniniu būdu. Įstatymo 24/2001 110 straipsnio 1 dalis reglamentuoja registro tvarkytojo prievolę teikiant informaciją naudoti e. parašą ir yra taip pat taikoma įmonių registrams, kiek tai susiję su elektroninių, IT ir skaitmeninių priemonių integravimu (106–115 str.).

Pagal Įmonių registro reglamento 379 straipsnį Centrinio įmonių registro paskirtis – tvarkyti įmonių registrų perduodamus duomenų, registruoti ir skelbti juos tik informacijos tikslais, saugoti ir skelbti subjektų ir juridinių asmenų duomenis, spausdinti Įmonių registro oficialųjį leidinį, tvarkyti įmonių ir subjektų, kurie perkėlė savo registruotas buveines iš Ispanijos, tačiau neprarado Ispanijos pilietybės, registrą ir skelbti Reglamento (EB) Nr. 2157/2001 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Centrinis įmonių registras gali išduoti išrašus pagal Prekybos kodekso 23 straipsnį ir Įmonių registro reglamento 382 straipsnį ir tik tuos sertifikatus, kurie yra susiję su įregistruotų įmonių pavadinimais.

Prašymą dėl informacijos paskelbimo galima pateikti paštu, faksu arba panašiu būdu.

 **Ispanijos registrų tvarkytojų** svetainėje naudodamiesi paieškos priemone FLEI (*Fichero Localizador de Entidades Inscritas*) galite paprašyti pateikti informacijos apie įregistruotus subjektus.

Kalbant apie vykdymo užtikrinimą, Įmonių registro reglamento 9 straipsnyje nustatyta, kad: „1. Aktai, kuriuos privaloma užregistruoti, gali būti vykdomi tik *bona fide* trečiųjų asmenų atžvilgiu, kai tik aktai paskelbiami Įmonių registro oficialiajame leidinyje. Tačiau pačios registracijos pasekmės lieka galioti. 2. Jeigu per penkiolika dienų nuo paskelbimo įvykdoma sandorių, įregistruoti ir paskelbti aktai negali galioti trečiųjų asmenų atžvilgiu. 3. Jeigu paskelbta informacija nesutampa su įregistruotais duomenimis, *bona fide* trečiosios šalys gali remtis paskelbta informacija, jeigu ji joms yra palankesnė. Už nesutapimą atsakinga šalis privalo atlyginti kitos šalies patirtą žalą. 4. Trečioji šalis laikoma *bona fide*, kol neįrodoma, kad ji žinojo apie registruotiną, tačiau neužregistruotą aktą, apie užregistruotą, bet nepaskelbtą aktą arba apie skelbimo turinio ir registracijos įrašo turinio nesutapimą.

Daugiau informacijos rasite šiose interneto svetainėse:

įmonių registro įrašų pasekmės  [Teisingumo ministerijos](#) interneto svetainės skyriuje apie įmonių registrus, taip pat  [Įmonių registro](#) interneto svetainėje;

 [informacija apie paskelbimą;](#)

 [sertifikatai.](#)

Ispanijos įmonių registro istorija

1. Istorija

Teisės aktų, kuriais reglamentuojamas dabartinių Ispanijos įmonių registras, ištakos:

Ordenanzas de Bilbao (1737), kuriame buvo įsteigtas imatrikuliacijos numerių ir laivų vėliavų registras;

1885 m. Komercinis kodeksas (*Código de Comercio*);

Laikinosios taisyklės dėl 1885 m. įmonių registro įsteigimo ir vėlesnės 1919 m. bei 1956 m. gruodžio 14 d. taisyklės, pakeistos 1973 m. liepos 21 d. dekretu.

2. Teisės aktai, kuriais reglamentuojamas įmonių registras

Bendrosios taisyklės nustatytos 1885 m. rugpjūčio 22 d. Komerciniame kodekse. Nors jame įtvirtintos pagrindinės nuostatos, kuriomis reglamentuojamas įmonių registras, šios nuostatos daug kartų buvo pakeistos. Naujausias pakeitimas padarytas 1989 m. liepos 25 d. įstatymu Nr. 19/1989.

2010 m. liepos 2 d. Karaliaus dekretas Nr. 1/2010 dėl akcinių bendrovių. 2009 m. balandžio 3 d. įstatymas Nr. 3/2009 dėl struktūrinių bendrovių pakeitimų. Tam tikri teisės aktai dėl bendrovių pagal veiklos sektorius (finansų įstaigos, draudimo bendrovės, elektros energijos sektorius, išperkamosios nuomos bendrovės ir kt.).

1996 m. liepos 19 d. Įmonių registro taisyklės. Šiuo metu rengiama nauja taisyklių redakcija.

3. Sistema

Įmonių registras – tai viešoji įstaiga, veikianti visų Ispanijos provincijų sostinėse ir kituose įstatyme nurodytuose miestuose. Jį tvarko vienas arba keli įmonių registro tvarkytojai. Už registrą tiesiogiai atsakinga Teisingumo ministerija; visi su juo susiję klausimai pavedami spręsti Registrų ir notarų generaliniam direktoratui.

Registro tvarkytojas yra profesionalus teisės ekspertas, teikiantis paslaugas visuomenei savarankiškai klasifikuojantis ir tikrinantis visus įtrauktinus į registrą dokumentus.

Įmonių registras veikia kiekvienoje Ispanijos provincijos sostinėje ir Seutos, Melilijos, Ibisos, Mahono, Aresifės, Puerto del Rosarijaus, La Palmos Santa Kruso, La Gomeros San Sebastiano, Valverdės ir Santiago de Compostela miestuose. Centriniam įmonių registre registruojami bendrovių ir juridinių asmenų pavadinimai.

Bendrovės įgyja juridinio asmens statusą, kai yra įregistruojamos savo pagrindinės buveinės vietos įmonių registre, o tai reiškia, kad jų įrašymas registre yra privalomas ir yra steigimo proceso dalis.

Susijusios nuorodos

Tiesioginė prieiga prie įmonių registro informacijos <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Ispanijos registrų interneto svetainė [Ispanijos registrai](#)

Įmonių registro tvarkytojų įkainiai [Įmonių registro tvarkytojų įkainiai](#)

Bendroji informacija teikiama telefonu +34 91 2701796

KILNOJAMOJO TURTO REGISTRAS

1. Kokia Ispanijos kilnojamojo turto registro paskirtis?

Jis užtikrina teisinį ir ekonominį tikrumą.

1.1. Ispanijos kilnojamojo turto registro paskirtis

Ispanijos kilnojamojo turto registre registruojamos kilnojamojo turto, kuris gali būti registruojamas, nuosavybės ir kitos daiktinės teisės.

1.2. Koks kilnojamas turtas gali būti registruojamas?

Gali būti registruojamas toks kilnojamas turtas: motorinės transporto priemonės, vartojimo prekės, pramoninės mašinos, gamybinės patalpos, akcijos, žemės ūkio įranga ir gyvulių ūkiai bei kitos įstatyme nurodytos kilnojamojo turto rūšys.

Gali būti registruojamas tam tikras nematerialusis turtas ir teisės: pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės, filmų naudojimo teisės, administracinės licencijos ir paskolos.

1.3. Kokios su kilnojamuoju turtu susijusios teisės registruojamos?

Nuosavybės teisė, areštas, nuosavybės teisės pasilikimas, draudimas perduoti turtą, nekilnojamojo turto įkeitimas, įkeitimas be turto perdavimo ir kitas turtas, kuris pagal įstatymą gali būti registruojamas arba įrašytas į registrą.

2. Ispanijos kilnojamojo turto registro ypatybės

Tai valstybinis registras, už kurį atsakinga Teisingumo ministerija. Tai yra teisinis, o ne vien administracinis registras. Apskritai registracija yra savanoriška, tačiau registruotis naudinga atsižvelgiant į teigiamą registracijos poveikį. Nėra nustatyta oficialių registracijos reikalavimų: sutartys paprastai registruojamos kaip privatūs dokumentai ir kaip oficialūs pavyzdžiai. Taip pat taikoma patvirtinimo sistema, pagal kurią prieš registraciją registro tvarkytojas patikrina registruojamo aprašymo, pavadinimo ir akto teisėtumą.

3. Sistema

Registro formatas yra elektroninis ir popierinis.

Karaliaus dekretu Nr. 1828/1999 Ispanijos kilnojamojo turto registras padalytas į šešis skyrius:

laivų ir orlaivų;

automobilių ir kitų motorinių transporto priemonių;

pramoninių mašinų, komercinių patalpų ir ilgalaikio turto;

kitų įkeičiamo turto garantijų;

kito kilnojamojo turto, kuris gali būti registruojamas;

bendrųjų sutarčių sąlygų registrą.

4. Ar Ispanijos kilnojamojo turto registru galima naudotis nemokamai?

Ne. Registro įkainiai nustatyti 1999 m. liepos 20 d. įsakymu, kurio 36 straipsnyje nurodytos sumos, mokėtinos atsižvelgiant į registruojamo turto vertę:

iki 600 eurų vertės – 2,40 euro;

nuo 600 iki 6 000 eurų vertės – 6 eurai;

nuo 6 000 iki 12 000 eurų vertės – 10 eurų;

nuo 12 000 iki 18 000 eurų vertės – 13 eurų;

didesnės negu 18 000 eurų vertės – 1,20 euro už kiekvieną 3 000 eurų sumą arba tos sumos dalį.

Nekilnojamojo turto įkeitimui ir įkeitimui be turto perdavimo taikoma žemės kadastro įkainių sistema, todėl galioja šios sistemos įkainiai (žr. skyrių „Nekilnojamojo turto registras“).

Už šiame registre esančios informacijos suteikimą mokamas 3 eurų mokestis. Už patvirtintą išrašą mokama 6–24 eurai.

Taip pat taikomas tuo metu galiojantis PVM.

5. Paieška kilnojamojo turto registre internetu

Žr. toliau pateiktas „Naudingas nuorodas“. Procedūra labai paprasta, tiesiog vadovaukitės toliau nurodytoje interneto svetainėje pateiktais nurodymais.

Adresas <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Tada spustelėkite **“Acceso Registro Electrónico” (prisijungti prie elektroninio registro)**. Jeigu nesate registruotas naudotojas arba neturite anksčiau Registrų tvarkytojų asociacijos išduoto skaitmeninio sertifikato, interneto svetainėje jums siūloma galimybė sumokėti kredito kortele:

Pasirinkite „card payments“ (mokėti kortele). Turite įrašyti savo kredito kortelės duomenis.

Spauskite **„Enter“** (patvirtinti).

Šiame puslapyje galite pasirinkti: nekilnojamojo turto registrą, įmonių registrą, kilnojamojo turto registrą arba bendrųjų sutarčių sąlygų registrą. Pasirinkite **“Publicidad Bienes Muebles”** (viešieji kilnojamojo turto įrašai).

Pasirinkite jus dominančią sritį.

6. Naudingos nuorodos

Tiesioginė prieiga prie įmonių registro informacijos <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Ispanijos registrų interneto svetainė <https://www.registradores.org>

[Įmonių registro tvarkytojų įkainiai](#)

Bendroji informacija teikiama telefonu +34 91 2701796

BENDRŲJŲ SUTARČIŲ SĄLYGŲ REGISTRAS

1. Kokia Ispanijos bendrųjų sutarčių sąlygų registro paskirtis?

Šiame registre saugomi asmenų, sudarančių sutartis su fiziniais arba juridiniais asmenimis pagal bendrąsias sutarčių sąlygas, interesai. Taip privatiems teisiniams sandoriams užtikrinamas didesnis saugumas ir suteikiama galimybė išvengti ginčų.

1.2. Ispanijos bendrųjų sutarčių sąlygų registro paskirtis

Bendrųjų sutarčių sąlygų registro tikslai:

1. Bendrųjų sutarčių sąlygų deponavimas

Bendrosios sutarčių sąlygos – tai vienašališkai vienos iš sutarties šalių parengti sutarties straipsniai (standartiniai straipsniai), skirti naudoti keliose sutartyse. Tai dažniausiai būna sąlygos, dėl kurių atskirai nebuvo derėtasi. Jos turi būti sąžiningos.

Iš esmės šiame registre registruojamos ne visos bendrosios sutarčių sąlygos, nepaisant to, kad registru lengva naudotis. Bendrųjų sutarčių sąlygų registravimas yra savanoriškas, išskyrus tokį registravimą vyriausybės nustatytiuose konkrečiuose sektoriuose.

Tuo atveju, kai bendrosios sutarties sąlygos yra deponuotos, jas deponavusi šalis, sudarydama naujas sutartis, dažnai nurodo, kad sąlygos yra deponuotos šiame registre. Tokiu atveju jos nekartojamos naujose sutartyse, o paprasčiausiai jose pateikiama nuoroda, kad jos deponuotos bendrųjų sutarčių sąlygų registre. Dažnai sutartis, kuriose nustatytos bendrosios sąlygos, pasirašę asmenys tiksliai nežino, kurios sąlygos yra privalomos, todėl ypač svarbu sužinoti, kokios buvo sutarties sąlygos, kaip asmuo jomis įsipareigojo, kaip jis vėliau gali būti nuo šių įsipareigojimų atleistas ir kokie yra to padariniai.

2. Teismų sprendimai, kuriais tam tikros standartinių sutarčių sąlygos pripažintos negaliojančiomis

Tai yra galutiniai teismo sprendimai, ieškovo naudai priimti privačių asmenų (pagal individualius ieškinius) arba vartotojų organizacijų, atstovaujančių tam tikram privačių asmenų skaičiui (pagal grupinius ieškinius), iškeltose bylose.

Kai galutinis teismo sprendimas yra įregistruotas, jis daro poveikį kitiems procesams dėl tokių pačių sutarčių sąlygų.

Vienu teismo sprendimu, kuriuo tam tikros sutarties sąlygos yra pripažintos nesąžiningomis, gali būti išspręsta tūkstančiai skundų ir, jeigu ta pati nesąžininga sąlyga bus naudojama vėliau ir bus susijusi su ta pačia šalimi, kuri pirmiau nustatė šias sąlygas, neberekės kreiptis į teismą. Būtent todėl tokius teismo sprendimus svarbu paskelbti šiame registre.

Įregistravus registre, kad tam tikra sutarties sąlyga yra pripažinta negaliojančia, tai sukelia tam tikrų teisinių padarinių. Sutarties sąlygos įregistravimas kaip nesąžiningos daro poveikį ir trečiosioms šalims. Registre numatyta, kad tuo atveju, jeigu yra įregistruotas galutinis teismo sprendimas ir negaliojančiomis pagal individualų arba grupinį ieškinį pripažintos sutarties sąlygos ir toliau naudojamos, registro tvarkytojas, atsižvelgdamas į tai, kad šios sąlygos pakartotinai naudojamos, gali apie tai pranešti Teisingumo ministerijai.

2. Teisės aktai, kuriais reglamentuojamas bendrųjų sutarčių sąlygų registras

Bendrųjų sutarčių sąlygų registras įsteigtas 1998 m. remiantis Bendrųjų sutarčių sąlygų įstatymu. Registro tvarkymas pavestas turto ir įmonių registrų tvarkytojams. Šis registras yra kilnojamojo turto registro dalis.

3. Sistema

Bendrųjų sutarčių sąlygų registras – tai vienas iš kilnojamojo turto registro skyrių. Paiešką registre galima atlikti naudojantis šio puslapio apačioje pateiktomis nuorodomis.

4. Ar Ispanijos bendrųjų sutarčių sąlygų registru galima naudotis nemokamai?

Taip.

5. Paieška įmonių registre internetu

Žr. toliau pateiktas „Naudingas nuorodas“. Procedūra labai paprasta, tiesiog vadovaukitės toliau nurodytoje interneto svetainėje pateiktais nurodymais.

Adresas <https://www.registradores.org>

Tada spustelėkite „Paieška bendrųjų sutarčių sąlygų registre“.

Pasirinkite jus dominančią sritį.

6. Naudingos nuorodos

Tiesioginė prieiga prie įmonių registro informacijos <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Ispanijos registrų interneto svetainė <https://www.registradores.org>

Bendroji informacija teikiama telefonu +34 91 2701796

Paskutinis naujinimas: 26/02/2024

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Prancūzija

Šiame puslapyje rasite informaciją apie galimybes susipažinti su Prancūzijos įmonių registrų duomenimis.

Kokią informaciją galima rasti Prancūzijos įmonių registre?

Vietos komercinės veiklos subjektų ir įmonių registrus (registres du commerce et des sociétés (RCS)) žemyninėje dalyje administruoja komercinių bylų teismų kancleriai, užjūrio departamentuose ir regionuose – mišrūs komercinių bylų teismai, o Žemutinio Reino, Aukštutinio Reino ir Mozelio departamentuose – teismų, nagrinėjančių komercines bylas, kancleriai. RCS duomenis apie įmonių registraciją, registracijos pakeitimą ir panaikinimą tikrina teismo kancleriai. Jie patikrina, ar pateikta informacija atitinka įstatymus ir kitus teisės aktus, patvirtinamuosius dokumentus ir dokumentus, kurie pateikiami kaip priedai. Šią atitikties esminiams ir formaliems reikalavimams patikrą prižiūri teismo pirmininkas arba šiuo tikslu paskirtas teisėjas, kurio kompetencijai priklauso spręsti apmokestinamojo asmens ir kanclerio ginčus.

„Kbis“, išrašas iš komercinės veiklos subjektų ir įmonių registro, yra tikroji «įmonių „tapatybės kortelė“» – jis apima visą informaciją, kurią turi pateikti įmonė. Išrašo iš RCS paskirtis – užtikrinti komercinių sandorių teisinį tikrumą, kad bet koks suinteresuotasis subjektas galėtų susipažinti su jame pateikta informacija apie įmonės teisinę struktūrą, jos vadovus, veiklą ir jos vykdymo vietą ir veikimo modelį. Jame nurodyta, ar buvo iškeltos kolektyvinės nemokumo bylos.

Teismo kanclerio išduotame ir pasirašytame autentiškame dokumente esanti informacija laikoma autentiška, nebent paaiškėja, kad ji yra klaidinga.

Nacionaliniu lygmeniu nacionalinį komercinės veiklos subjektų ir įmonių registrą (registre national du commerce et des sociétés (RNCS)) administruoja Nacionalinis pramoninės nuosavybės institutas (Institut National de la Propriété Industrielle (INPI)). Šiame registre kaupiama visa komercinės veiklos subjektų ir įmonių registrų informacija ir dokumentai, kuriuos patikrina ir patvirtina teismo kancleriai ir kurie saugomi kiekvienoje teismo raštinėje. Todėl INPI yra atsakingas už tai, kad į RNCS įtraukta techninė, komercinė ir finansinė informacija būtų platinama ir nemokamai prieinama visuomenei tolesnio naudojimo tikslais.

Interneto svetainė [Infogreffe](https://www.infogreffe.fr) – tai platforma, per kurią yra prieinama visų (žemyninės dalies, įskaitant Elzasą-Mozelį, ir užjūrio departamentų ir regionų) komercinės veiklos subjektų ir įmonių registrų informacija. Svetainėje Infogreffe.nc galima susipažinti su Naujosios Kaledonijos įmonių teisine informacija. Svetainėje Infogreffe taip pat galima sutvarkyti įvairius formalumus – užregistruoti įmonę, pakeisti ar panaikinti registraciją, pateikti metines finansines ataskaitas. Ši paslauga teikiama prancūzų ir anglų kalbomis.

[INPI](https://www.inpi.fr) svetainėje per portalą DATA INPI galima gauti prieigą prie atvirųjų duomenų apie įmonių registraciją, jos pakeitimus ir panaikinimą bei įmonių metines finansines ataskaitas.

Oficialus civilinių ir komercinių skelbimų biuletenis (Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales, BODACC)

 **BODACC** biuletenyje skelbiami Komercinės veiklos subjektų ir įmonių registre įregistruoti aktai nuo įmonės įsteigimo iki jos išbraukimo iš registro, visų pirma pardavimai ir perleidimai, kolektyvinės nemokumo bylos ir pateiktos finansinės ataskaitos. Duomenys į BODACC perduodami automatiškai – suinteresuotiesiems subjektams nereikia imtis jokių veiksmų. Teismo kancleris gauna duomenis ir yra atsakingas už jų skelbimą šiame biuletenyje.

 **Teisinės ir administracinės informacijos direktoratas** (Direction de l'information légale et administrative, Dila) yra atsakingas už duomenų skelbimą BODACC biuletenyje, kad registro įrašus būtų galima kuo plačiau paviesti.

Ar įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Svetainės „Infogreffe“ naudotojai gali nemokamai naudotis tam tikra informacija apie įregistruotas įmones. RCS išrašus ir prie jų pridėtus aktus galima gauti už valstybės nustatytą mokestį.

INPI svetainėje per DATA INPI portalą RNCS duomenis galima gauti nemokamai. Tolesnis tokių duomenis naudojimas galimas tik įsigijus licenciją.

Nuo 2015 m. liepos 1 d. BODACC yra prieinamas tik elektroninėmis priemonėmis. Nuo 2011 m. liepos mėn. svetainės turinys (BODACC skelbimai) yra nemokamas.

O 2016 m. birželio mėn. buvo sukurtas naujas skaitmeninės prieigos portalas « **Portail de la Publicité Légale des Entreprises**», kuriame pateikiama informacija apie teisinę įmonių informaciją. Šiame portale per vieną sąsają vartotojai gali gauti prieigą prie teisinės informacijos, skelbiamos trijose svetainėse:  <https://www.infogreffe.fr/>,  <https://actulegales.fr/>,  <https://www.bodacc.fr/>.

Kaip atlikti paiešką Prancūzijos įmonių registre?

„Infogreffe“ svetainėje įmonės ieškoti galima pagal:

pavadinimą;

vadovų ir valdybos narių pavardes;

miestą arba departamentą, kur yra įmonės būstinė, registruotoji buveinė ar jos padaliniai;

SIREN numerį (*Système d'Identification du Répertoire des Entreprises*);

registracijos numerį komercinės veiklos subjektų ir įmonių registre.

Svetainėje DATA INPI įmonės ieškoti galima pagal jos SIREN numerį, įmonės pavadinimą, prekės ženklą, vadovą, savivaldybės, kurioje įsikūrusi pagrindinė įmonės buveinė, pavadinimą arba įmonės veiklos aprašyme pateiktus žodžius.

BODACC svetainėje galima ieškoti su įmone susijusio skelbimo pagal jos SIREN numerį arba bendrovės pavadinimą.

Naudingos nuorodos

Europos įmonių registras  (**European Business Register**)

 **Infogreffe**

 **INPI**

 **CNGTC**

 **BODACC**

 **PPL**

Paskutinis naujinimas: 22/02/2022

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

Dėmesio! Šiame puslapyje originalo kalba () neseniai atlikta pakeitimų.

Puslapį jūsų pasirinkta kalba šiuo metu rengia mūsų vertėjai.

ES šalių įmonių registrai - Kroatija

Kroatijos Respublikoje teismo registrą valdo komerciniai teismai (*trgovački sudovi*).

Teismo registras (*Sudski registar*)

Teismo registras yra viešoji knyga, kurioje pateikiami duomenys ir dokumentai, kurie turi būti registruojami registre pagal įstatymus. Kiekvienas teismas atsako už savo registre atliktų įrašų autentiškumą. Registre registruojama: viešos prekybos bendrovės (*javna trgovačka društva*), komanditinės ūkinės bendrijos (*komanditna društva*), ekonominių interesų grupės (*gospodarska interesna udruženja*), akcinės bendrovės (*dionička društva*), uždarnosios akcinės bendrovės (*društva s ograničenom odgovornošću*), individualiosios įmonės (*trgovci pojedinci*), Europos bendrovės (SE), Europos ekonominių interesų grupės (EEIG), Europos kooperatinės bendrovės (SCE), institucijos (*ustanove*), institucijų bendrijos (*zajednice ustanova*), kooperatyvai (*zadruga*), kooperatyvų sąjungos (*savezi zadruga*), kredito unijos (*kreditne unije*), paprastos ribotos atsakomybės bendrovės (*jednostavna društva s ograničenom odgovornošću* (j.d.o.o.)) ir kiti asmenys, kurie turi būti registruoti pagal įstatymą. Patronuojamosios bendrovės registruojamos registre, jei to reikalaujama pagal įstatymą.

Registre duomenys apie amatininkus arba asociacijas nepateikiami.

Neatsižvelgiant į tai, ar įrodytas pagrįstas suinteresuotumas, visi asmenys turi teisę susipažinti su bendrojoje knygoje registruota informacija, dokumentais, kuriais yra pagrįstas įrašas, ir kitais dokumentais ir informacija, saugomais dokumentų rinkinyje (išskyrus dokumentus, kurie pagal įstatymą nepriskiriami viešajam sektoriui). Taip pat visi asmenys gali prašyti dokumentų rinkinyje saugomų dokumentų ir duomenų išrašo, patvirtintos kopijos arba stenogramos.

Registras

Informacija apie registravimą registre ir duomenų apie registruotus subjektus paskelbimą

Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys registruotinų subjektų įsteigimą ir jų registravimą registre: Teismo registro įstatymas (*Zakon o sudskom registru*) (toliau – ZSR), Prekybos bendrovių įstatymas (*Zakon o trgovačkim društvima*) (toliau – ZTD) ir Registravimo teismo registre taisyklės (*Pravilnik o načinu upisa u sudski registar*). Duomenys yra nustatyti įstatymo ir bet kokie šių duomenų pasikeitimai registre registruojami remiantis šiais įstatymais.

Duomenys apie registruotus subjektus yra prieinami 24 valandas per parą ir su jais  **teismo registro interneto svetainėje** galima susipažinti nemokamai.

Registracijos procedūros pradžia

Registracijos procedūra pradedama gavus rašytinį prašymą įvesti duomenis arba pakeisti įrašo duomenis; prašymas pateikiamas ant popieriaus arba elektroniniu būdu registracijos teismui. Prašymas turi būti pateikiamas teismui per 15 dienų nuo dienos, kurią tenkinamos registravimo sąlygos, išskyrus kai įstatyme nustatyta kitaip. Įstatyme nustatytais atvejais teismas procedūrą gali pradėti *ex officio*.

Notarai su registraciją atliekančiu teismu gali bendrauti elektroniniu būdu, remdamiesi savo įgaliojimais ir ZSR nuostatomis.

Paprasta ribotos atsakomybės bendrovė (j.d.o.o.) (bendrovė, kurioje yra ne daugiau kaip trys darbuotojai, vienas valdybos narys ir turinti ne mažesnę kaip 10,00 HRK akcinį kapitalą) gali būti registruota taikant supaprastintą procedūrą. Kad būtų registruotos tokiu būdu, bendrovės turi naudoti notaro parengtas formas.

Pateikti registravimo registre prašymus gali šie asmenys:

notarai (turintys teisę prašymus pateikti elektroniniu būdu ir išduoti išrašus, kopijas ir stenogramas pagal ZSR 4 straipsnio 2 dalį); asmenys, kurie yra įgalioti įstatymo siūlyti registruoti įrašus registre (asmeniškai arba per įgaliotą atstovą); asmenys, sprendžiantys klausimus, susijusius su *HITRO.HR* biurais (kurie yra įgalioti pateikti prašymus įsteigti prekybos bendroves per *e-Tvrtka* sistemą, remdamiesi įgaliojimais, nustatytais atskiruose teisės aktuose).

Įrašo įsigaliojimas

Registruoto subjekto atžvilgiu įrašas įsigalioja kitą dieną po jo užregistravimo registre (išskyrus kai įstatyme nustatyta kitaip), o trečiųjų šalių atžvilgiu – jo paskelbimo dieną.

Niekas negali teigti, kad yra nesusipažinęs su duomenimis, registruotais bendrojoje registro knygoje, kurie buvo paskelbti ZSR nustatytu būdu.

Bet koks asmuo gali cituoti registro įrašą, susijusį su teisėtai registruotais duomenimis ir faktais, kurie yra registruoti registre laikantis įstatymo, išskyrus asmenį, kuris, kaip įrodoma, žinojo, kad atitinkami registro įrašo duomenys neatitiko tikrovės. Trečiosios šalies veiksmų, kurių ji ėmėsi anksčiau nei šešiolikta dieną po registro įrašo paskelbimo, negalima užginčyti remiantis registruotais duomenimis arba paskelbiant nurodytais dokumentais, jeigu trečioji šalis gali įrodyti, kad ji apie juos galėjo nežinoti.

Asmuo, veikdamas sąžiningai, negali patirti žalos, pasiklivęs registro įrašu, susijusiu su teisėtai registruotais duomenimis ir faktais.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai ir registraciją atliekančių teismų nustatomos sankcijos

Nusikaltimai, baudžiamieji nusižengimai ir registraciją atliekančių teismų nustatomos sankcijos yra nustatyti ZTD 624–632 straipsniuose, o asmenų, kurie privalėjo vykdyti teisinius įsipareigojimus, susijusius su prašymo registruoti registre pateikimu, perspėjimo ir sankcijų skyrimo procedūros taikymo pradžią reglamentuoja ZSR 81 ir 81a straipsniai.

Paskutinis naujinimas: 06/09/2016

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Italija

Šiame skyriuje apžvelgiamas Italijos įmonių registras.

Kokia informacija įtraukta į Italijos įmonių registrą?

Italijos  **Registro delle Imprese** administruoja **Prekybos rūmai**, kuriems padeda **Unioncamere**, o priežiūrą vykdo teisėjas ir **Ekonomikos plėtros ministerija**.

IRT infrastruktūrą administruoja ir prižiūri **Infocamere**, **Prekybos rūmų** konsorciumas, veikiantis kaip akcinė bendrovė.

Registre pateikiama išsami informacija apie įmones, kaip antai:

pilni įmonių pavadinimai,
registruotoji būstinė,
PVM mokėtojo kodas,
veikla ir teisinė forma,
valdantieji organai,
kapitalas,
teisiniai atstovai,
atstovų įgaliojimai,
filialai.

Jis taip pat suteikia prieigą prie su bendrovėmis susijusių **viešų dokumentų**:

išsamių finansinių ataskaitų,
steigimo dokumentų,
akcininkų sąrašo.

Italijos įmonių registras teikia dviejų rūšių duomenis:

teisinius duomenis

kurie garantuoja, kad konkreči bendrovė egzistuoja.

siekiant užtikrinti, kad informacija galima pasikliauti tvarkant reikalus su trečiaisiais asmenimis (Civilinio kodekso 2193 straipsnis)

ekonominius duomenis

statistikos ir ekonomikos tikslais.

Ar Italijos įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Nemokama yra prieiga ir galimybė gauti ribotos informacijos (pvz., bendrovės pavadinimą ir adresą). Tačiau internetinė prieiga prie išsamos informacijos suteikiama tik pateiktus prašymą ir sumokėjus atitinkamą mokestį.

Kiek patikimi į registrą įtraukti dokumentai?

Italijoje registrą prižiūri atitinkami Prekybos, pramonės, amatų ir žemės ūkio rūmų skyriai. Šie skyriai vadinami įmonių registro skyriais (*uffici del Registro delle Imprese*) ir jų veiklą prižiūri teisėjas, kurį paskyrė tos vietos jurisdikcijos teismas (ir kuris prižiūri, ar atskiri registro įrašai yra formaliai teisingi), o administracinę priežiūrą vykdo Ekonomikos plėtros ministerija.

Dabartinis Italijos įmonių registras buvo įkurtas įvykdžius reformą 1993 m. (1993 m. Įstatymo Nr. 580 8 straipsnis), jis įgyvendintas 1995 m. teisės aktu (1995 m. Respublikos Prezidento dekretu Nr. 581).

Įvykdžius šią reformą įmonių registras, iki tol egzistavęs tik popieriniu formatu registruojančiuose komercinių bylų teismuose, buvo perkeltas į Prekybos, pramonės, amatų ir žemės ūkio rūmus, kad jie galėtų jį administruoti visiškai kompiuterizuotu būdu ir iškart suteiktų prieigą prie visos jame esančios informacijos ir dokumentų.

Vėliau 2000 m. Įstatymu Nr. 340, 31 straipsniu, šios nuostatos buvo papildytos – beveik visų rūšių įmonėms (visų pirma bendrovėms) tapo privaloma naudoti elektroninį parašą ir kompiuterines priemones registracijos paraiškoms ir prie jų pridedamiems dokumentams rengti bei jiems teikti į įmonių registrą.

Po vėlesnių teisės akto pakeitimų (2007 m. įstatymo galią turinčiu dekretu Nr. 7, 9 straipsniu) visų rūšių įmonės, įskaitant individualios komercinės veiklos subjektus, kad įvykdytų duomenų pateikimo reikalavimus, šiuo metu keičiasi informacija su įmonių registru naudodamosi skaitmeninius parašus ir elektroninius kanalus.

Prieš užregistruodamas įmonę atitinkamas įmonių registro skyrius patikrina (pagal (1995 m. Prezidento dekretą Nr. 581, 11 straipsnio 6 dalį), ar:

- paraiška yra autentiška;
- paraiškos forma yra tinkamai užpildyta;
- dokumentas arba informacija, kurią prašoma užregistruoti, atitinka teisinius reikalavimus;

- d) kartu pateikti pagal įstatymus reikalaujami dokumentai;
e) įvykdytos bet kokios kitos registracijai nustatytos teisinės sąlygos.

Pažymėtina, kad notarai parengia beveik visus su bendrovėmis susijusius dokumentus, kurie įtraukiami į įmonių registrą. 1995 m. Respublikos Prezidento dekretu Nr. 581, 11 straipsnio 4 dalyje nustatyta, kad: „Pateikiama originali registruotino dokumento versija, o jeigu tai yra ne notaro išduotas privatus dokumentas, turi būti patvirtintas parašo autentiškumas. Kitais atvejais pateikiama autentiška kopija. Pagal civilinio kodekso 2718 straipsnį saugoti atiduodamas autentiškos formos išrašas.“

Pagal civilinio kodekso 2193 straipsnį,

jeigu pagal įstatymus užregistruotina informacija neužregistruojama, bet kuris subjektas, kuriam reikia kreiptis dėl registracijos, negali tokia informacija remtis prieš trečiuosius asmenis, nebent jis įrodo, kad tretieji asmenys ją žinojo.

Informaciją užregistravus tretieji asmenys negali teisintis šios informacijos nežinojimu.

Tai neturi poveikio bet kokioms konkrečioms įstatymų nuostatoms.

Italijos įmonių registro istorija

Italijos įmonių registras įsteigtas 1993 m.

Susijusios nuorodos

 [Europos įmonių registras](#)

Paskutinis naujinimas: 18/01/2022

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

Dėmesio! Šiame puslapyje originalo kalba () neseniai atlikta pakeitimų.

Puslapį jūsų pasirinkta kalba šiuo metu rengia mūsų vertėjai.

ES šalių įmonių registrai - Kipras

Šiame puslapyje pristatomas Kipro įmonių registras.

Šalies įmonės, užsienio įmonės, ūkinės bendrijos ir prekybinius pavadinimus registruoja, stebi, kontroliuoja ir išbraukia įmonių skyrius, pavaldus Energetikos, prekybos, pramonės ir turizmo ministerijos Įmonių registratoriaus ir oficialaus administratoriaus departamentui.

Internetu teikiamos šios paslaugos:

 [pateikiamos įmonių skyriui](#) skirtų dokumentų ir prašymų formos;

piliečiai gali gauti informacijos apie  [mokesčius](#) ir teises, susijusias su kiekvienu teikiamu dokumentu ir prašymu;

pateikiami įmonių skyriaus  [statistiniai duomenys](#).

Kokių galimybių teikia įmonių registras?

Kiekvienas asmuo internetu gali sužinoti, ar konkreti organizacija yra įtraukta į minėtojo departamento registrus ir koks jos statusas (išbraukta ar įregistruota). Galima internetu ieškoti visų įmonių duomenų ir peržiūrėti įmonių elektroninės bylos dokumentus.

Įmonių registrą tvarko Įmonių registratoriaus ir oficialaus administratoriaus departamentas.

Ar įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Pagrindinės informacijos apie įmones registre internetu galima ieškoti nemokamai.

Ar registre saugomi dokumentai yra patikimi?

Registre saugomų dokumentų patikimumas garantuojamas Įmonių įstatymo 113 skyriaus straipsniais, kuriais užtikrinama, kad pagal Europos Direktyvos 2009 /101/EB 3a straipsnį tretiesiems asmenims būtų teikiama galiojanti informacija, laikantis šių minėtojo įstatymo straipsnių:

365 straipsnio

dėl registratoriaus saugomų dokumentų peržiūros, pateikimo ir naudojimo kaip įrodymų;

365A straipsnio

dėl įmonių registratoriaus pranešimo apie dokumentų saugojimą ir į registrą įrašytų bei Respublikos oficialiajame leidinyje paskelbtų duomenų neatitikties;

365B straipsnio 7 dalies,

pagal kurią įmonių registratorius užtikrina, kad 2 dalyje nurodytus aktus ir duomenis būtų galima gauti naudojantis ES elektronine registrų sąveikos sistema, standartinio formato pranešimu ir jie būtų prieinami elektroninėmis priemonėmis, taip pat rūpinasi, kad būtų laikomasi duomenų perdavimo saugumo būtiniausių reikalavimų;

366 straipsnio

dėl įmonės prievolės registratoriui teikti ataskaitas, įskaitant kiekvienų metų metinę ataskaitą ir finansines ataskaitas, vykdymo (118–121 straipsniai).

Kaip registre ieškoti informacijos?

Ieškoma pagal įmonės pavadinimą ir (arba) numerį. Daugiau paieškos rekomendacijų pateikiama paieškos puslapyje.

Registro istoriniai duomenys

Į įmonių registratoriaus ir oficialaus administratoriaus internetinį registrą įtrauktos visos organizacijos, įregistruotos nuo 1923 m. iki šios dienos, įskaitant užsienio įmones, ūkinės bendrijas ir prekybinius pavadinimus.

Susijusios nuorodos

 [Įmonių registratoriaus ir oficialaus administratoriaus departamentas](#)

 [Prekybos, pramonės ir turizmo ministerija](#)

Paskutinis naujinimas: 19/07/2023

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

Dėmesio! Šiame puslapyje originalo kalba () neseniai atlikta pakeitimų.

Puslapį jūsų pasirinkta kalba šiuo metu rengia mūsų vertėjai.

ES šalių įmonių registrai - Latvija

Šiame skyriuje pateikiama Latvijos įmonių registro apžvalga.

Kokios informacijos galima rasti Latvijos įmonių registre?

 **Latvijas Republikas ģimonių registras** (*Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs*) yra Latvijos viešoji institucija, registruojanti bendroves, komercinės veiklos subjektus, jų filialus ir atstovybes ir jų steigimo dokumentų pasikeitimus bei vykdanči kitą teisės aktuose nustatytą veiklą. Įmonių registras taip pat registruoja žiniasklaidos priemonės, asociacijas ir fondus, komercinius įkeitimus, kontrolinius akcijų paketus, susitarimus dėl viešojo ir privačiojo sektorių partnerystės ir susitarimus dėl santuokinio turto, politinės partijas, arbitražo įstaigas, profesines sąjungas, religines organizacijas ir religines institucijas bei nemokumo bylas.

Ar reikia mokėti už įmonių registro informaciją?

Reikia – nemokamo elektroninio įmonių registro Latvijoje nėra.

Tačiau naudojantis paieškos funkcijomis  **Įmonių registro svetainėje** galima nemokamai gauti šią pagrindinę informaciją apie įmonių registre registruotus juridinius asmenis:

juridinio asmens rūšį;
registruotą buveinę;

naują ar esamą pavadinimą arba prekės ženklą ir anksčiau įregistruotą ar istorinį pavadinimą arba prekės ženklą;

registracijos numerį;

Bendros mokėjimų *eurais* erdvės gavėjo identifikavimo kodą (jei priskirtas);

įregistravimo datą;

juridinio asmens išbraukimo iš registro datą (arba pertvarkymo datą, jei tai yra išbraukimo priežastis);

religinių organizacijų, kurios turi persiregistruoti, registravimo terminą;

įgaliotuosius atstovus.

Latvijos įmonių registre kaip **atvirosiuosius duomenis** galima nemokamai gauti šią informaciją apie visus registruotus juridinius asmenis:

registracijos numerį;

juridinio asmens pavadinimą arba prekės ženklą;

juridinio asmens rūšį;

registrą, kuriame jis registruotas;

įregistravimo datą;

informaciją apie juridinio asmens išbraukimą iš registro arba pertvarkymą;

juridinio asmens išbraukimo iš registro datą (arba pertvarkymo datą, jei tai yra išbraukimo priežastis);

registruotą buveinę;

asociacijų, fondų ir profesinių sąjungų veiklos sritį.

Ši informacija teikiama .csv, .txt arba .xlsx duomenų formatais  **čia**. Vartotojas gali pasirinkti jam tinkamą duomenų formatą. Duomenys kasdien atnaujinami.

Visi įmonių registro įrašai **elektroniniu formatu** skelbiami  **oficialiojo leidinio Latvijas Vēstnesis svetainėje**. Ta pačia tvarka skelbiami ir atskirai pateikti dokumentai.

Kaip gauti informacijos iš Latvijos įmonių registro

Latvijos Respublikos įmonių registras gali suteikti informacijos apie visus registruotus juridinius asmenis ir susijusius teisinius faktus.

Informaciją iš Įmonių registro galima gauti už mokesį, pateikus  **informacijos prašymo formą** asmeniškai, paštu arba oficialiu registro e. paštu  **info@ur.gov.lv** kaip saugiu elektroniniu parašu pasirašytą ir skaitmenine laiko žyma pažymėtą elektroninį dokumentą. Prašyme turi būti nurodyti padaryto mokėjimo Įmonių registrai duomenys (mokėjimą patvirtinantis dokumentas, tokio dokumento kopija arba internetinės bankininkystės išrašas). Prašydami informacijos, būtinai nurodykite, kaip pageidaujate ją gauti (asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis).

Pažymos apie juridinį ar fizinį asmenį arba teisės aktą (sutartį) taip pat galima paprašyti internetu svetainėje  **Latvija.lv**. Informacija parengiama per 10–15 min. Prašoma oficiali pažyma su elektroniniu antspaudu klientui pateikiama šioje svetainėje arba atsiunčiama e. paštu. Elektroniniu antspaudu patvirtinama, kad duomenys atitinka Įmonių registro turimą informaciją.

 **Įkainių sąrašas** paskelbtas internete.

Koks registro dokumentų patikimumas?

Visi Įmonių registro įrašai skelbiami oficialiajame leidinyje *Latvijas Vēstnesis* ir elektroniniu būdu oficialiojo leidinio svetainėje  **<https://www.vestnesis.lv/english>**. Ta pačia tvarka skelbiami ir atskirai pateikti dokumentai.

Įrašus galima panaudoti prieš trečiąsias šalis tik po jų paskelbimo oficialiajame leidinyje *Latvijas Vēstnesis*, išskyrus atvejus, kai atitinkama informacija trečiajai šaliai buvo žinoma iki paskelbimo. Tačiau jei trečioji šalis gali įrodyti, kad nežinojo ir negalėjo žinoti paskelbtos informacijos, ta informacija negalima remtis teisiniuose veiksmuose 15 dienų nuo paskelbimo.

Jeigu į įmonių registrą įrašytina informacija užfiksuoja arba paskelbiama klaidingai, sąžininga trečioji šalis gali remtis paskelbta informacija, net jei ji neatitinka įrašų įmonių registre arba faktinės padėties. Tačiau trečioji šalis negali remtis klaidingai paskelbta informacija, jei apie netikslumą žinojo.

Daugiau informacijos apie tai galite rasti  **Prekybos įstatymo 12 straipsnyje** (*Komerclikums*) (vertimas į  **anglų**).

Kaip kreiptis į Latvijos įmonių registrą

Kontaktiniai duomenys:

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs (Latvijos įmonių registras)

Pērses iela 2

Rīga

Lettonie

LV 1011

Tel. informacijai: 67031703 (Pastaba: teisinės konsultacijos neteikiamos)

Faksas 67031793

E. paštas  info@ur.gov.lv

 ***Darbo valandos** skelbiamos internete.*

Latvijos įmonių registro istorija

Latvijos Respublikos įmonių registras įsteigtas 1990 m. gruodžio 1 d.

Nuorodos

 **Latvijos Respublikos įmonių registras**

 **Europos įmonių registras** (prieigą internetu teikia „Lursoft“)

Paskutinis naujinimas: 12/07/2021

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Lietuva

Pagal juridinio asmens kodą, pavadinimą arba pavadinimo dalį.

Šiame skyriuje apžvelgiamas Lietuvos juridinių asmenų registras.

Nacionalinio registro įsteigimo istorija

Kada jis buvo įsteigtas?

Juridinių asmenų registras, kuris pakeitė veikusį Įmonių rejestrą bei atskiras visuomeninių organizacijų bei kitų įstaigų registravimo sistemas, pradėjo veikti 2004 m. sausio 1 d.

Juridiniai asmenys Lietuvoje buvo pradėti registruoti 1990 m. spalio mėn. savivaldybių Rejestro tarnybose, visuomeninės organizacijos buvo registruojamos atskirose ministerijose ir kt. institucijose.

Kada jis buvo suskaitmenintas?

Juridinių asmenų registras buvo pradėtas skaitmeninti 1990 m. Registras šiuo metu visiškai suskaitmenintas.

Kokie teisės aktai yra dabar taikomi?

Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Juridinių asmenų registro įstatymas, atskirų teisinių formų juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai, pvz., Akcinių bendrovių įstatymas, Juridinių asmenų registro nuostatai.

Taikomi ir kiti įstatymai, susiję su juridinių asmenų veikla, pvz., Juridinių asmenų nemokumo įstatymas ir pan.

Kokią informaciją galima rasti įmonių registre?

Kas turi teisę gauti prieigą prie registro?

Juridinių asmenų registro duomenys, registre kaupiami dokumentai ir bet kokia kita registruoti pateikta informacija yra vieša ir bet kuris asmuo, pateikęs prašymą ir nurodęs duomenų naudojimo tikslą ir teisinį pagrindą, turi teisę gauti Juridinių asmenų registro duomenis, šiame registre saugomų dokumentų kopijas.

Kokią informaciją galima rasti registre?

Kokių tipų duomenys saugomi? (kokie elementai įrašomi į viešąjį registrą, informacija apie nemokumą, finansinės ataskaitos ir kt.)

Juridinio asmens kodas; pavadinimas; buveinės adresas; juridinio asmens organai: duomenys apie juridinio asmens valdymo organų narius, likvidatorius, nemokumo administratorius; duomenys apie asmenis, turinčius teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorius; taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu; juridinio asmens veiklos apribojimai; finansinių metų pradžios ir pabaigos datos; veiklos laikotarpis, jeigu jis ribotas; juridinio asmens teisinis statusas (bankrutuojantis, likviduojamas, pertvarkomas, reorganizuojamas); duomuo, kad juridinis asmuo vykdo patikos ar bendrovių steigimo ir administravimo paslaugų teikėjo, virtualiųjų valiutų keityklos operatoriaus ar depozitinių virtualiųjų valiutų piniginių operatoriaus veiklą; kai akcinės bendrovės ar uždarosios akcinės bendrovės akcininkas yra vienas asmuo: duomenys apie bendrovės akcininką, visų akcijų įgijimo data, visų ar dalies bendrovės akcijų perdavimo kitiems asmenims data; duomenys apie priežiūros organų narius; duomenys apie juridinio asmens filialo ar atstovybės steigėją; metinių finansinių ataskaitų, o įstatymų nustatytais atvejais – metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų pavadinimai, jų tvirtinimo ir pateikimo Juridinių asmenų registro tvarkytojui datos ir pan.

Kokie dokumentai kataloguojami ir saugomi (bylos, dokumentų rinkiniai, įstatai, visuotinių susirinkimų protokolai ir kt.)?

Prašymai registruoti duomenis; dalyvių susirinkimų protokolai, sprendimai; kolegialių valdymo organų posėdžių protokolai, sprendimai; įstatai/nuostatai; užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių steigėjo steigimo dokumentai; metinių finansinių ataskaitų, o įstatymų nustatytais atvejais – metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniai; turto vertinimo ataskaitos ir kt.

Kaip atlikti paiešką (ir kokie yra galimi paieškos kriterijai)?

Asmeniškai

Paiešką galima atlikti asmeniškai.

Registro interneto svetainėje

Paiešką galima atlikti Registro interneto svetainėje.

Kokie yra galimi paieškos kriterijai?

Pagal juridinio asmens kodą, pavadinimą arba pavadinimo dalį.

Kaip galima gauti dokumentus?

Nemokamai?

Nemokai dokumentų gauti negalima.

Sumokėjus mokesčių?

Už Registro duomenų, informacijos ir dokumentų kopijų teikimą imamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimas.

Kaip gauti registro išrašą, patvirtintą dokumentų kopiją ar nuorašą?

Patvirtintą Juridinių asmenų registro išrašą galima užsisakyti internetu per Savitarnos sistemą, el. paštu, paštu arba atvykus į Klientų aptarnavimo padalinį.

Patvirtintą Juridinių asmenų registro dokumento kopiją galima užsisakyti el. paštu, paštu arba atvykus į Klientų aptarnavimo padalinį. Nepatvirtintą

dokumento kopiją galima užsisakyti ir gauti internetu per Savitarnos sistemą.

Už išrašo bei dokumento kopijos išdavimą mokamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas atlyginimas.

Registravimo procedūra

Kaip pradėti registracijos procedūrą (kaip pateikti paraiškas užregistruoti registre, patvirtinti dokumentus, kokius dokumentus reikia pridėti)?

Asmeniškai

Registravimo procedūrą galima pradėti asmeniškai.

Juridiniam asmeniui įregistruoti juridinių asmenų registre turi būti pateikti šie dokumentai:

nustatytos formos prašymas įregistruoti juridinį asmenį;

juridinio asmens steigimo dokumentai;

kiti įstatymų nustatyti dokumentai.

Registro tvarkytojui teikiamų duomenų tikrumą, steigimo dokumentų atitiktį įstatymų reikalavimams ir faktą, kad juridinį asmenį, filialą ar atstovybę, pakeistus duomenis ir steigimo dokumentus, filialo ar atstovybės nuostatus registruoti ar įrašyti galima, nes įstatymuose ar steigimo sandoryje nustatytos prievolės įvykdytos ir atsirado įstatymuose ar steigimo dokumentuose nurodytos aplinkybės, tikrina notaras arba Teisingumo ministerija.

Internetu

Sudaryta galimybė populiariausias teises formas, tokias kaip uždarysias akcines bendroves, mažasias bendrijas, individualias įmones, viešąsias įstaigas, asociacijas, labdaros ir paramos fondus steigti internetu. Tai sudaro apie 80 proc. visų Juridinių asmenų registre įregistruotų juridinių asmenų. Elektroniniu būdu dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai Registro tvarkytojui per Registrų centro klientų savitarnos sistemą, jeigu steigėjas turi kvalifikuotą elektroninį parašą; dokumentai rengiami vadovaujantis patvirtintomis pavyzdinėmis (nuostatų, įstatų, steigimo akto ar steigimo sutarties) formomis; juridinio asmens pavadinime neketinama vartoti trumpojo valstybės pavadinimo „Lietuva“; yra patalpų savininkų elektroniniu parašu pasirašytas sutikimas naudoti patalpas buveinei registruoti, jeigu patalpos nėra steigėjo asmeninė nuosavybė; uždarysios akcinės bendrovės akcijos apmokamos piniginiu įnašu; asociacijos, viešosios įstaigos ar labdaros ir paramos fondo veiklos tikslai ir veiklos sritys atitinka Viešųjų juridinių asmenų veiklos tikslų ir veiklos sričių klasifikatorių; labdaros ir paramos fondas nevaldo neliečiamojo kapitalo.

Kaip nagrinėjamos pateiktos paraiškos?

Nagrinėdamas pateiktus dokumentus Registro tvarkytojas nustato, ar:

pateiktas prašymas įregistruoti juridinį asmenį (registre registruotinių duomenų ir dokumentų pakeitimus, išbraukti duomenis) atitinka nustatytą formą arba pateikti visi dokumentai;

nėra praleisti Civilinio kodekso 2.46 straipsnio 4 dalyje nurodyti terminai;

pateikti Registrui duomenys ir dokumentai atitinka vieni kitus, yra aiškūs arba neklaidinantys;

dokumentų forma ar turinys neprieštarauja įstatymams.

Registro tvarkytojas gali atsisakyti įregistruoti juridinį asmenį tik tuo atveju, jeigu nustato nors vieną iš aukščiau nurodytų aplinkybių.

Registro tvarkytojas, gavęs prašyme surašytus duomenis, steigimo dokumentus, patvirtintus notaro ar Teisingumo ministerijos, netikrina pateiktų duomenų tikrumo ir dokumentų turinio atitikties įstatymų reikalavimams.

Teisinis registracijos poveikis

Įrašų poveikis tretiesiems asmenims pagal Direktyvos (ES) 2017/1132 17 straipsnį

Juridinių asmenų registro duomenys ir informacija laikomi teisingais tol, kol jie nenuginčyti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Registre užregistruotos ir paskelbtos informacijos neatitikimai

Skelbiama remiantis Registre patvirtintais įrašais ir neatitikimų nėra. Skelbimai informaciniame leidinyje automatiškai generuojami įregistruotų Juridinių asmenų registro duomenų pagrindu.

Kas yra atsakingas už užregistruotos informacijos tikslumą?

Už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą ir jų pateikimą Registro tvarkytojui laiku atsako juridinio asmens valdymo organas, jei įstatymuose ar steigimo dokumentuose nenurodyta kitaip.

Duomenų apsaugos procedūros

Su duomenų subjekto teisėmis dėl jo asmens duomenų skelbimo ir saugojimo susijusios procedūros

Registro duomenys, informacija ir dokumentai yra vieši. Kiekvienas asmuo gali susipažinti su Registro duomenimis, informacija ir dokumentais įstatymų ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka. Duomenų gavėjai Registro duomenis gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kokie nurodyti juos gaunant. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

Kontaktinė informacija

Juridinių asmenų registro tvarkytojas - valstybės įmonė Registrų centras

Tel. (8 5) 268 8262

El. p. info@registrucentras.lt

Naudingos nuorodos

<https://www.registrucentras.lt/p/671>

<https://www.registrucentras.lt/en/>

Paskutinis naujinimas: 07/04/2023

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Liuksemburgas

Šiame puslapyje pateikiama informacija apie galimybes naudotis Liuksemburgo komercinės veiklos ir įmonių registru (pranc. registre de Commerce et des Sociétés – RCS).

Nacionalinio registro kūrimo istorija

Kada jis sukurtas?

Įmonių registras, kuriame buvo registruojami tik fiziniai asmenys, buvo sukurtas 1909 m. gruodžio 23 d. Įstatymu, kuriuo sukuriamas įmonių registras. 1972 m. Europos teisės aktų pavyzdžiu buvo sukurtas verslo subjektų registras. 1987 m. šie du registrai buvo sujungti į bendrą registrą – **Komercinės veiklos ir įmonių registrą**. Nuo 2003 m. registro veiklą kontroliuoja teisingumo ministras, registrą administruoti pavesta ekonominių interesų grupei LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS.

Kada jis suskaitmenintas?

Komercinės veiklos ir įmonių registrą skaitmeninti pradėta 2006 m. ir baigta 2007 m. Komercinės veiklos ir įmonių registre dabar galima atlikti visavertę paiešką, jis prieinamas tik elektroniniu būdu.

Kokie teisės aktai šiuo metu taikomi?

2002 m. gruodžio 19 d. iš dalies pakeistas Įstatymas dėl komercinės veiklos ir įmonių registro ir dėl apskaitos bei metinių ataskaitų;

2003 m. sausio 23 d. iš dalies pakeistas Didžiojo Hercogo reglamentas, kuriuo įgyvendinamas 2002 m. gruodžio 19 d. Įstatymas dėl komercinės veiklos ir įmonių registro ir dėl apskaitos bei metinių ataskaitų;

2016 m. gegužės 27 d. iš dalies pakeistas Ministro reglamentas, kuriuo nustatomi dokumentų skelbimo Elektroniniame įmonių ir asociacijų rinkinyje (pranc. *Recueil électronique des sociétés et associations*) ir jų formos kriterijai.

Kokią informaciją galima rasti komercinės veiklos registre?

–

Kas turi teisę susipažinti su registro duomenimis?

Komercinės veiklos ir įmonių registras yra viešas.

Kokią informaciją galima rasti komercinės veiklos registre?

Kokių rūšių duomenys jame saugomi? (Viešame registre išvardyti subjektai, informacija apie nemokumą, finansinės ataskaitos ir kt.)

Subjektai, kurie privalo registruotis Komerčinės veiklos ir įmonių registre:

komercinę veiklą vykdančios fiziniai asmenys;

komercinę veiklą vykdančios įmonės;

ekonominių interesų grupės ir Europos ekonominių interesų grupės;

Liuksemburgo Didžiojoje Hercogystėje įsteigti komercinės ir civilinės teisės reglamentuojamų įmonių padaliniai, kitos valstybės teisės reglamentuojamos

ekonominių interesų grupės ir Europos ekonominių interesų grupės;

civilinės teisės reglamentuojamos įmonės;

ne pelno asociacijos ir fondai;

pensinių santaupų asociacijos;

žemės ūkio asociacijos;

viešosios teisės reglamentuojami valstybės ir savivaldybių subjektai;

savidraudos asociacijos;

specialiosios komanditinės ūkinės bendrijos;

savitarpio fondai ir pakeitimo vertybiniais popieriais fondas;

savidraudos draugijos.

Visa Komerčinės veiklos ir įmonių registre laikoma informacija yra nustatyta teisės aktais ir priklauso nuo atitinkamo subjekto teisinės formos.

Platesnė prasme renkama dviejų tipų informacija:

teisiniai duomenys (pavadinimas, registruotos buveinės adresas, kapitalas, teisių atstovų tapatybės, finansiniai metai, informacija apie teismo sprendimą ir kt.);

finansiniai duomenys (metinės ataskaitos).

Kokie dokumentai teikiami / saugomi? (Bylos, dokumentų rinkiniai, įstatai, visuotinių susirinkimų protokolai ir kt.)

Komerčinės veiklos ir įmonių registruoti teikiami tik teisės aktais nustatyti dokumentai. Teiktinų dokumentų sąrašas priklauso nuo atitinkamo subjekto teisinės formos.

Visi už registruotą subjektą teikiami dokumentai įtraukiami į konkrečiam subjektui skirtą elektroninę rinkmeną ir laikomi Komerčinės veiklos ir įmonių registre.

Komerčinės veiklos ir įmonių registre laikomi šie dokumentai (nebaigtinis sąrašas):

steigiamieji įstatų dokumentai ir jų pakeitimai;

koordinuoti įstatai;

protokolai arba jų išrašai dėl registruotos buveinės pasikeitimo, atstovų, partnerių, asmenų, atsakingų už sąskaitų auditą;

teismų sprendimų, turinčių poveikį Komerčinės veiklos ir įmonių registre registruotam subjektui, išrašai;

apskaitos dokumentai;

dokumentai, kuriais paskelbiamas registro subjekto likvidavimas, arba jų išrašai;

susijungimų sąlygų projektai ir kt.

Kaip atlikti paiešką (ir kokius paieškos kriterijus galima naudoti)?

Asmeniškai

Informacijos paiešką Komerčinės veiklos ir įmonių registre galima atlikti tiesiogiai, [☞ Komerčinės veiklos ir įmonių registro](#) interneto svetainėje, visi registro duomenys pateikiami elektronine forma. Tačiau reikiamos kompiuterinės įrangos neturintiems asmenims Liuksemburge veikia fizinis biuras, kuriame galima atlikti paieškas tam skirtu kompiuteriu.

Registro interneto svetainėje

Rinkmenų paiešką galima atlikti ir jas galima peržiūrėti [☞ Komerčinės veiklos ir įmonių registro](#) (RCS) interneto svetainėje, įėjus į meniu „services offered“ ir spustelėjus „search for an RCS file“.

Norėdamas peržiūrėti į registrą įtrauktus dokumentus, naudotojas turi prisijungti prie svetainės – tuo tikslu jis gali susikurti asmeninę paskyrą, tačiau prisijungti gali ir be jos.

Kokiu paieškos kriterijus galima naudoti?

Viešai prieinamos paieškos atliekamos pagal atitinkamo subjekto registracijos numerį arba pavadinimą.

Kaip galiu gauti dokumentus?

Nemokamai?

Prieiga prie Komerčinės veiklos ir įmonių registruoti pateiktų dokumentų suteikiama nemokamai. Susipažįstant su rinkmena, į registrą įtrauktas dokumentas atidaromas tiesiog spustelėjus atitinkamą PDF piktogramą.

Už mokesčių?

Už mokesčių Komerčinės veiklos ir įmonių registro administratorius išduoda išrašus, pažymas ir patvirtintas kopijas.

Kaip gauti išrašą iš registro, patvirtintą kopiją arba dokumentų duomenų išrašą?

Išrašus ir pažymas galima užsisakyti interneto svetainėje, nuėjus į meniu [☞ „services offered“](#).

Į registrą įtraukto dokumento patvirtintą kopiją galima užsisakyti peržiūrint atitinkamo subjekto elektroninę rinkmeną ir pažymint langelį „certified“, esantį prie PDF piktogramos, kurią spustelėjus galima peržiūrėti į registrą įtrauktą dokumentą.

Registracijos procedūra

Kaip pradėti registracijos procedūrą (kaip pateikti prašymus registruoti, patvirtinti dokumentus, kokio tipo dokumentus reikia pridėti)?

Asmeniškai

Komerčinės veiklos ir įmonių registras turi pagalbos tarnybą, atvirą bet kuriam asmeniui, kuriam reikia registro informacijos. Komerčinės veiklos ir įmonių registro administratoriaus pareigūnas kartu su asmeniu pasirūpins elektroninėmis procedūromis. Šiai paslaugai reikia užsiregistruoti iš anksto.

Internetu

Norint Komerčinės veiklos ir įmonių registre atlikti bet kokius veiksmus, reikia prisijungti prie jo interneto svetainės.

Jeigu prisijungti norima siekiant pateikti dokumentus arba užregistruoti subjektą, reikalingas „luxtrust“ arba eIDAS sertifikatas, taip pat reikia susikurti naudotojo paskyrą. Prisijungęs naudotojas turi pasirinkti meniu „electronic filing“, kad galėtų pradėti procesą.

Kaip apdorojami registracijos prašymai?

Kai naudotojas užbaigia dokumento pateikimo / registracijos prašymą, Komerčinės veiklos ir įmonių registro administratorius per tris dienas nuo prašymo gavimo atlieka trumpą teisinį prašymo patikrinimą. Tikrinamas įvairių pateiktos informacijos elementų nuoseklumas, taip pat tikrinama, ar perduota visa reikiama informacija ir ar yra teisinis pagrindas į registrą įtraukti ar užregistruoti pateiktą informaciją / dokumentą.

Jeigu prašymas yra neišsamus arba klaidingas, arba neatitinka teisės aktų, jis grąžinamas naudotojui patikrinti ir ištaisyti.

Registracijos teisinės pasekmės

Registracijos pasekmės tretiesiems asmenims pagal Direktyvos (ES) 2017/1132 17 straipsnį

Dokumentas arba informacinis įrašas paskelbiamas pateikiant jį Komercinės veiklos ir įmonių registrai, o tada jis paskelbiamas Oficialiajame leidinyje t. y. Elektroniniame įmonių ir asociacijų rinkinyje (pranc. *Recueil électronique des sociétés et associations* – RESA). Kai informacija pateikiama Komercinės veiklos ir įmonių registrai, ji tampa prieinama registro interneto svetainėje. Dokumentas ar informacinis įrašas RESA paskelbiamas per 15 dienų nuo įtraukimo į registrą, o praktikoje – paprastai įtraukimo į registrą dieną.

Dokumentais ar dokumentų išrašais prieš trečiuosius asmenis galima remtis tik nuo jų paskelbimo RESA dienos, nebent įmonė gali įrodyti, kad tie tretieji asmenys apie dokumentus ar jų išrašus žinojo anksčiau. Nepaisant to, tretieji asmenys gali remtis dar nepaskelbtais dokumentais ir jų išrašais. Kai sandoris sudaromas anksčiau nei praėjus šešiolikai dienų nuo paskelbimo, prieš trečiuosius asmenis dokumentais ir jų išrašais remtis negalima, jeigu tretieji asmenys įrodo, kad apie tuos dokumentus ar jų išrašus negalėjo žinoti.

Registracijos ir paskelbimo skirtumai

Jeigu į registrą įtrauktas tekstas neatitinka Elektroniniame įmonių ir asociacijų rinkinyje paskelbto teksto, pastaruoju prieš trečiuosius asmenis remtis negalima. Tačiau patys tretieji asmenys gali tuo tekstu remtis, išskyrus atvejus, kai įmonė gali įrodyti, kad tretiesiems asmenims į registrą įtrauktas tekstas buvo žinomas.

Po 2016 m. reformos, kai Komercinės veiklos ir įmonių registro administratorius tapo Elektroninio įmonių ir asociacijų rinkinio administratoriumi, nebėra rizikos, kad į registrą įtrauktas tekstas neatitiks paskelbto teksto.

Kas atsakingas už registruotos informacijos tikslumą?

Prašymai suteikti prieigą prie duomenų tvarkymo operacijų, kurių subrangovas yra Komercinės veiklos ir įmonių registro administratorius, o duomenų valdytojas – teisingumo ministras, taip pat prašymai šias operacijas ištaisyti arba jas apriboti turi būti adresuojami Liuksemburgo verslo registrams (e. paštu helpdesk@lbr.lu, arba paprastu paštu, adresu G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, for the attention of the Data Protection Officer, L-2961 Luxembourg), o registrai šiuos prašymus perduos Teisingumo ministerijos Duomenų apsaugos pareigūnui.

Komercinės veiklos ir įmonių registre laikoma informacija saugoma 20 metų nuo registruoto subjekto rinkmenos panaikinimo, kaip nurodyta taikytinose teisės ir administracinių aktų nuostatose.

Už teikiamos informacijos tikslumą atsako dokumentus pateikęs asmuo.

Duomenų apsaugos principai

Su duomenų subjekto teisėmis jo asmens duomenų skelbimo ir saugojimo atžvilgiu susijusios procedūros

Prašymai suteikti prieigą prie duomenų tvarkymo operacijų, kurių subrangovas yra Komercinės veiklos ir įmonių registro administratorius, o duomenų valdytojas – teisingumo ministras, taip pat prašymai šias operacijas ištaisyti arba jas apriboti turi būti adresuojami Liuksemburgo verslo registrams (e. paštu helpdesk@lbr.lu, arba paprastu paštu, adresu G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, for the attention of the Data Protection Officer, L-2961 Luxembourg), o registrai šiuos prašymus perduos Teisingumo ministerijos Duomenų apsaugos pareigūnui.

Komercinės veiklos ir įmonių registre laikoma informacija saugoma 20 metų nuo registruoto subjekto rinkmenos panaikinimo, kaip nurodyta taikytinose teisės ir administracinių aktų nuostatose.

Kontaktinė informacija

Biuro adresas	Pašto adresas	Darbo laikas
14, rue Erasme L-1468 Luxembourg Telefonas (+352) 26 428-1 Faksas (+352) 26 42 85 55 E. paštas: helpdesk@lbr.lu	Luxembourg Business Registers L-2961 Luxembourg	Biuras: Pirmadieniais–penktadieniais, 9.00–12.00 val. ir 13.30–16.00 val. Pagalbos tarnybos telefonas: Pirmadieniais–penktadieniais 8.00–17.30 val.

Naudingos nuorodos

[Liuksemburgo verslo registrų](#) interneto svetainė

[Komercinės veiklos ir įmonių registro](#) portalas

Paskutinis naujinimas: 14/04/2023

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisima jokios atsakomybės ar teisių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Vengrija

Šiame skyriuje trumpai apžvelgiamas Vengrijos įmonių registras.

Kokios informacijos galima rasti Vengrijos įmonių registre?

Įmonių registre kaupiama informacija apie registruotas įmones ir dokumentai, kurių pagrindą šios įmonės įregistruotos. Įmonių registro duomenis (t. y. duomenys apie registruotas bendroves) tvarko teismai, vykdydami registravimo teismų funkcijas. Įmonių duomenys ir dokumentai saugomi elektroninėje duomenų bazėje. Teisingumo ir teisėtvarkos ministerijos Informacijos apie įmones ir elektroninės įmonių registravimo tarnybos (*az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat*) interneto svetainėje (<https://www.e-ceggyezek.hu/>) galima nemokamai susipažinti su informacija apie įmones, įregistruotas bet kuriame Vengrijos registravimo teisme.

Galima susipažinti su šia užklauso pateikimo metu įmonių registre esančia informacija (galiojančia arba paskelbta negaliojančia):

įmonės registracijos numeris,

įmonės pavadinimas,

buveinė (*székhely*),

įmonės infrastruktūra (*telephely*),

filialas (-ai) (*fióktelep*),

pagrindinė veikla,

akcinis kapitalas,

mokesčių mokėtojo numeris,

ar pradėta bankroto arba likvidavimo procedūra,

ar vykdomąsias pareigas einantis (arba ėjęs) verslo asociacijos vadovas pagal 2013 m. Civilinio kodekso įstatymo Nr. V 3:22 skyrių negali eiti kitos verslo asociacijos vykdomojo vadovo pareigų.

Kiekvienos savaitės pirmą dieną atnaujinama ši informacija:

Visi duomenys apie įmonių registre įregistruotas įmones (saugomų duomenų apie įmonę išrašas) (*tárolt cégkivonat*), taip pat duomenys apie prašymus dėl įregistravimo arba dar neįvestus įregistravimo informacijos pasikeitimus.

Informacija apie įmonę apima:

nuosavybės teises (narys arba akcininkas), juridinio asmens, juridinio asmens statuso neturinčių verslo asociacijų (*jogi személyiség nélküli gazdasági társaság*) arba kitų asociacijų atstovavimo įgaliojimus;

fiziniam asmeniui suteiktus atstovavimo įgaliojimus, narystę stebėtojų taryboje.

Pirmą savaitės dieną atnaujintus duomenis galima rasti naudojantis paieškos programa.

Įmonių registre kaupiama ir kitokius kriterijus atitinkanti informacija (negaliojanti informacija taip pat gali būti teikiama). Galima susipažinti ne tik su informacija apie įmonę, bet ir su įmonės dokumentais. Duomenis galima gauti registravimo teismuose ir Informacijos apie įmones tarnyboje. Patvirtintas ar nepatvirtintas įmonės dokumentų kopijas ir kitą informaciją apie jas galima gauti sumokėjus administravimo mokestį.

Ar Vengrijos įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Pirmiau nurodytus Vengrijos įmonių registro duomenis nemokamai galima gauti adresu <<https://www.e-ceggygyzek.hu/?ceginformacio>>. Kitus duomenis galima gauti už mokestį.

Kaip atlikti paiešką Vengrijos įmonių registre

Informacijos apie įmonę paieška gali būti atlikta pagal vieną iš šių kriterijų:

- įmonės pavadinimą,
- įmonės registracijos numerį,
- mokesčių mokėtojo numerį.

Koks yra registro informacijos patikimumas?

Direktivos 2009/101/EB 2 straipsnyje nurodytus duomenis apie Vengrijoje registruotas įmones galima gauti nemokamai.

Vengrijoje informaciją apie įmones viešai teikia jas registruojantys teismai, Įmonių informacijos tarnyba arba ji paskelbiama Įmonių oficialiajame leidinyje.

Įmonių oficialusis leidinys – tai Teisingumo ministerijos leidžiamas oficialus leidinys, su kuriuo galima nemokamai susipažinti <http://www.e-cegkozlon.gov.hu/>. Jei jame skelbiami registro duomenys apie akcines ar uždariasias akcines bendroves, registravimo teismas Įmonių leidinyje taip pat paskelbia bendrovės įstatus ir visus jų pakeitimus, o šie įrašai kasdien atnaujinami.

Įmonių registro duomenis tvarko teismai, vykdančys registravimo teismų funkcijas. Informacija apie įmones ir jų dokumentai saugomi elektroninėje duomenų bazėje. Informacijos apie įmonę, registruotą bet kuriame Vengrijos registravimo teisme, galima nemokamai gauti Teisingumo ministerijos Informacijos apie įmones ir elektroninės įmonių registravimo tarnybos svetainėje (<https://www.e-ceggygyzek.hu/>).

Vengrijos įmonių registro istorija

Nuo 1993 m. liepos mėn., kai galutinai pradėjo veikti Nacionalinė informacijos apie įmones ir įmonių registravimo sistema (*Országos Céginformációs és Cégnylvántartási Rendszer*), informaciją į įmonių registrą elektroniniu būdu talpina teismai.

Sistemos ryšys tarp bet kurių dviejų teismų suveikia per keletą minučių.

Paskutinis naujinyas: 21/09/2016

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Malta

Šiame skyriuje apžvelgiamas Maltos įmonių registras.

Nacionalinio registro kūrimo istorija

Kada jis sukurtas?

Maltos įmonių registras (MBR) yra vyriausybinių agentūra, kuriai 2018 m. [Papildomu aktu Nr. 595.27](#) buvo suteikta autonomija. Iki agentūros sukūrimo ji buvo Maltos finansinių paslaugų institucijos (MFSA) organas. Pagal Įmonių įstatymą ([Maltos teisyno 386 skyrius](#)) ir galimai taikytinus kitus teisės aktus Agentūrai buvo pavesti visi Įmonių registro tarnybos įgaliojimai ir pareigos.

Kada jis suskaitmenintas?

Pirmą kartą internetinė sistema buvo parengta 2004 m., vėliau įvairiais patobulinimais buvo siekiama geriau patenkinti piliečių, įmonėms skirtų paslaugų teikėjų ir pačių įmonių poreikius. MBR internetinė sistema šiuo metu radikaliai atnaujinama, kad skaitmeninė paslauga taptų modernesnė – būtų naudojama pažangesnė technologija, be kitų funkcijų, apimanti ir priemonę, kuria naudodamasis asmuo galėtų suteikti įmonei skaitmeninius parašus ir pasitelkdamas veiksmingesnę technologinę sistemą galėtų įsteigti įmonę *internetu*. Tikimasi, kad sistema bus iki galo atnaujinta ir skaitmenizuota 2021 m. pabaigoje arba 2022 m. pradžioje.

Kokie šiuo metu taikytini teisės aktai?

Teisės aktas, kuriuo įsteigiama Agentūra, yra **Papildomas aktas Nr. 595.27**. Tačiau įstatyminių teisės aktų, kuriais papildomai diversifikuojami agentūros įgaliojimai bei funkcijos ir juridiniams asmenims bei įmonių vadovams paskirstomos pareigos ir prievolės, yra gausu. Minėti [teisės aktai](#) yra šie:

Maltos teisyno 386 skyrius, Įmonių įstatymas;

S.L. Maltos teisyno 386.01 skyrius, Įmonių įstatymas (Formos). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.02 skyrius, Įmonių įstatymas (Investicinės bendrovės su kintamu akciniu kapitalu). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.03 skyrius, Įmonių įstatymas (Mokesčiai). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.04 skyrius, Įmonių įstatymas (Investicinės bendrovės su pastoviu akciniu kapitalu). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.05 skyrius, Įmonių veiklos tęstinumas. Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.06 skyrius, Įmonių įstatymas (Taikymas lengvatinio apmokestinimo bendrovėms). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.07 skyrius, Įmonių įstatymo taikymas lengvatinio apmokestinimo bendrovėms, įsteigtoms ir registruotoms pagal Potvarkį dėl komercinių ūkinių bendrijų ir pagal Maltos finansinių paslaugų institucijos įstatyme numatytą nutarimą;

S.L. Maltos teisyno 386.08 skyrius, Įmonių įstatymas (Europos ekonominių interesų grupė). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.09 skyrius, Įmonių įstatymas (Investicinės bendrovės su kintamu akciniu kapitalu). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.10 skyrius, Įmonių įstatymas (Draudimo verslą vykdančios daugiaelementės įmonės). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.11 skyrius, Įmonių įstatymas (Prospektas). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.12 skyrius, Ribotos atsakomybės įmonių tarpvalstybiniai susijungimai. Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.13 skyrius, Įmonių įstatymas (Draudimo verslą vykdančios daugiaelementės akcinės bendrovės). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.14 skyrius, Įmonių įstatymas (SICAV daugiaelementės akcinės bendrovės). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.15 skyrius, Įmonių įstatymas (Pripažintos daugiaelementės akcinės bendrovės). Reglamentai;

S.L. Maltos teisyno 386.16 skyrius, *Pakeitimo vertybiniais popieriais funkciją atliekančios daugiaelementės įmonės. Reglamentai*;
S.L. Maltos teisyno 386.17 skyrius, *Europos bendrovės (SE) registruotos buveinės perkėlimas. Reglamentai*;
S.L. Maltos teisyno 386.18 skyrius, *Įmonių įstatymas (Registrų sąsajos sistema). Reglamentai*;
S.L. Maltos teisyno 386.19 skyrius, *Įmonių įstatymas (Tikrųjų savininkų registras). Reglamentai*;
S.L. Maltos teisyno 386.20 skyrius, *Įmonių įstatymas (Išimtis dėl audito). Reglamentai*;
S.L. Maltos teisyno 386.21 skyrius, *Įmonių įstatymas (Įmonių rekonstrukcijos fondas). Reglamentai*;
S.L. Maltos teisyno 386.22 skyrius, *Įmonių įstatymas (Laivybos ir aviacijos daugiaelementės akcinės bendrovės). Reglamentai*;
S.L. Maltos teisyno 459.01 skyrius, *Finansinio užstato priemonės. Reglamentai*.

Fondai ir asociacijos:

Maltos teisyno 16 skyrius, *Civilinis kodeksas*;

S.L. Maltos teisyno 16.07 skyrius, *Civilinis kodeksas (Antra lentelė. Mokesčiai). Reglamentai*;

S.L. Maltos teisyno 16.08 skyrius, *Civilinis kodeksas (Antra lentelė. Pranešimai ir formos). Reglamentai*;

S.L. Maltos teisyno 16.10 skyrius, *Civilinis kodeksas (Antra lentelė. Esamos organizacijos). Reglamentai*;

S.L. Maltos teisyno 16.17 skyrius, *Civilinis kodeksas (Antra lentelė. Tikrųjų savininkų registras. Asociacijos). Reglamentai*;

S.L. Maltos teisyno 16.18 skyrius, *Civilinis kodeksas (Antra lentelė. Tikrųjų savininkų registras. Fondai). Reglamentai*;

S.L. Maltos teisyno 492.01 skyrius, *Savanoriškos organizacijos (Metinės ataskaitos ir metinės finansinės ataskaitos). Reglamentai*.

Kokią informaciją galima rasti įmonių registre?

Kas turi teisę susipažinti su registro duomenimis?

Minėta internetinė sistema bet kuriam fiziniam asmeniui, pageidaujantiui gauti informacijos apie įmones, fondus ir asociacijas, sudaromos sąlygos prisijungti prie registro.

Registre esanti informacija apima nemokamai teikiamą ir visuotiniam naudojimui skirtą informaciją (viešą informaciją). Ši informacija, be kita ko, apima įmonės pavadinimą ir registracijos numerį, registruotą adresą, registracijos datą, įmonės statuso buvimą ar nebuvimą, akcinio kapitalo dydį ir įmonės vadovų tapatybes.

Prieiga prie kitų įmonės dokumentų suteikiama už minimalų mokestį. Tarp šių dokumentų, be kita ko, yra visi kiekvienai įmonei pateikti ir registro tarnybos užregistruoti pranešimai, įmonės statuso dokumentai, metinės finansinės ataskaitos ir metinės ataskaitos. Informacija apie tikruosius savininkus plačiau visuomenei taip pat prieinama už minimalų mokestį.

Kokią informaciją galima rasti registre?

Kokių rūšių *duomenys* jame saugomi (kokie subjektai įtraukiami į viešą registrą, taip pat informacija apie nemokumą, finansinės ataskaitos ...)?

Registre saugomi šie *duomenys*:

informacija apie įmonę, įskaitant įmonės registruotą pavadinimą, registracijos datą ir registruotą buveinę;

įmonės statusas, informacija apie tai, ar įmonė yra veikianti, ar ji buvo likviduota;

įmonės įstatinis akcinis kapitalas;

dalyvaujantys asmenys, įskaitant direktorius, akcininkus, teisinius atstovus, teisinius atstovus, sekretorius ir auditorius, jų tapatybės kortelių duomenys ir gyvenamosios vietos adresai;

kiekvieno dalininko / akcininko turimų akcijų skaičius;

jeigu įmonė likviduojama, taip pat pateikiama informacija apie likvidatorių(-ius);

tikrieji savininkai.

Kokie dokumentai teikiami / saugomi (bylos, dokumentų rinkiniai, statutai, visuotinio susirinkimo protokolai...)?

Saugomi šie dokumentai:

metinė ataskaita;

finansinės ataskaitos;

statusas (memorandumas ir įstatai);

informacija apie tikruosius savininkus;

rezoliucijos;

visuotinio susirinkimo protokolai;

juridinio asmens panaikinimo, jo turto realizavimo ir likvidavimo dokumentai;

kiti pagal teisės aktus reikalaujami pranešimai.

Kaip atlikti paiešką (ir kokius paieškos kriterijus galima naudoti)?

Asmeniškai

Informaciją apie įmones galima gauti tiesiogiai iš MBR biurų, esančių Zeitūne, Maltoje.

Registro tarnybos interneto svetainė

Informacijos galima rasti [MBR portale](#).

Kokiais paieškos kriterijais galima naudotis?

Paiešką atliekantis asmuo turėtų spustelėti minėtąjį portalo nuorodą ir eiti į skiltį „Įmonių paieška“. Įmonės paiešką gali atlikti bet kuris asmuo, įvesdamas jos pavadinimą, jo dalį arba įmonės registracijos numerį.

Kaip galiu gauti dokumentus?

Dokumentus galima įsigyti per internetinę sistemą, sumokėjus kortele, arba tiesiogiai iš MBR biuro.

Kaip gauti išrašą iš registro, patvirtintą kopiją arba dokumentų duomenų išrašą?

Juos galima gauti nusiuntus prašymą e. pašto adresu orders.mbr@mbr.mt, prašyme turi būti nurodyti dokumentai, kurių išrašų prašoma.

Registracijos procedūra

Kaip pradėti registracijos procedūrą (kaip pateikti prašymus registrai, patvirtinti dokumentus, kokio tipo dokumentus reikia pridėti)?

Asmeniškai

Registracijos procesą galima pradėti tiesiogiai MBR biuruose, esančiuose Zeitūne, Maltoje. Dokumentai, kuriuos reikia pridėti, yra įmonės memorandumas ir įstatai kartu su atitinkamais dokumentais, tapatybės nustatymo dokumentais ir akcinio kapitalo įmokėjimo į banką įrodymais.

Internetu

Šį procesą gali atlikti asmuo, registruotas *internetinėje sistemoje* kaip *autorizuotas naudotojas*. Taikomas tas pats reikalavimas dėl dokumentų, tačiau internetinės procedūros kaina yra mažesnė negu ta, kuri taikoma, kai mokėjimas atliekamas asmeniškai.

Įmonė gali būti registruojama, jeigu ji turi eIDAS skaitmeninį parašą, kuris siunčiamas į MBR.

Kaip peržiūrimi pateikti prašymai?

MBR pareigūnai analizuoja visą pateiktą dokumentaciją, pagal teisės aktus reikalaujamais atvejais atliekamas tikrinimas. Dalyvaujančios šalys tikrinamos sankcijų, neigiamos informacijos žiniasklaidoje, politinio poveikio ar reikalavimų neatitikimo aspektais. Be to, tikrinami parašai ir tikrinama, ar pasirašęs asmuo yra įgaliotas pasirašyti tą dokumentą. Taip pat analizuojama informacija – tikrinama, ar ji atitinka teisės aktų reikalavimus.

Registracijos teisinės pasekmės

Registracijos įrašų pasekmės tretiesiems asmenims pagal Direktyvos (ES) 2017/1132 17 straipsnį

Šis klausimas taip pat reglamentuojamas Įmonių įstatymo ([Maltos teisyno 386 skyrius](#)) 401 straipsnio 2 dalyje. Bet koks dokumentas, pažyma ar kita informacija skelbiama, kaip numatyta 401 straipsnio 1 dalies e punkte. Paskelbimu tokiems atitinkamos verslo įmonės dokumentams suteikiama teisinė galia prieš trečiuosius asmenis. Bet kokia operacija, atlikta nepaėjus šešiolikai dienų nuo bet kurio dokumento, pažymos ar kitos informacijos paskelbimo, nebus galima remtis ginant teises prieš trečiuosius asmenis, kurie gali įrodyti, kad jie neturėjo galimybės gauti informacijos apie minėtą operaciją.

Registro įrašo ir paskelbtos jo formos neatitikimai

Remiantis naujausia ES direktyva (Direktyva (ES) 2019/1151, kuria iš dalies keičiama Direktyva (ES) 2017/1132), jeigu registro turinys neatitinka paskelbto turinio, teisinga laikoma registre pateikiama redakcija. Tačiau, kai tik įmanoma, tokių neatitikimų turėtų būti vengiama. Pastaruoju metu tokią praktiką padeda užtikrinti tai, kad visuomenei prieinama paskelbta informacija ir dokumentacija (tiek nemokama informacija, tiek už užmokesčių pateikiama informacija) įkeliama į MBR internetinę sistemą ir skelbiama joje. Todėl tai, kad į registrą įtraukta informacija neatitiks skelbiamos informacijos, yra daug mažiau tikėtina. Visi skelbiami įrašai kaip portalio priedas generuojami adresu <https://support.mbr.mt/pages/Publications.aspx>.

Kas atsakingas už įrašų tikslumą?

Už įrašų tikslumą atsakinga pati įmonė.

Duomenų apsaugos procedūros

Su duomenų subjekto teisėmis susijusios jo asmens duomenų skelbimo ir saugojimo procedūros

Duomenų subjektui pagal ES duomenų apsaugos reglamentą suteiktos teisės saugomos bet kuriuo metu, kai MBR gauna, apdoroja, tvarko ir saugo tokius duomenis. MBR taip pat turi duomenų apsaugos pareigūną. Bet kokia su šia tema susijusi informacija prieinama ir MBR interneto svetainėje, joje taip pat išsamiau paaiškinama, be kita ko, kas yra asmens duomenys, kokie įstatymai taikomi šioje srityje, kokie duomenys renkami iš asmenų, kurie yra duomenų subjektai, kaip renkami tokie duomenys, kaip naudojamosi socialiniais tinklais, nurodomas duomenų tinkamumas, duomenų laikymo ir saugojimo laikotarpiai, procesas, kurį turi atlikti asmuo prašydamas MBR apie jį turimų duomenų, ir procedūra, kaip pateikti oficialų skundą Informacijos ir duomenų apsaugos įgaliotinio tarnybai. Ši informacija pateikta adresu <https://mbr.mt/privacy-policy/>.

Kontaktinė informacija

Su MBR galima susisiekti telefonu +356 22582300 arba per interneto svetainę: <https://mbr.mt/>

MBR biuruose taip pat galite apsilankyti šiuo adresu: Maltos įmonių registras

AM Business Centre, Labour Road, Żejtun ZTN 2401, Malta.

E. pašto pranešimą, kuriuo užsakomos pažymos arba dokumentai, galima siųsti adresu orders.mbr@mbr.mt, o su elektroninėmis paslaugomis susijusios pagalbos galima paprašyti e. paštu support.mbr@mbr.mt

Naudingos nuorodos

<https://mbr.mt/contact/>

<https://mbr.mt/companies-act/>

<https://mbr.mt/foundations-and-associations/>

<https://mbr.mt/faq/>

<https://mbr.mt/resources/>

<https://mbr.mt/promo/official-registry-forms/>

<https://mbr.mt/news/>

<https://legislation.mt/>

Paskutinis naujinimas: 02/05/2023

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Nyderlandai

Šiame skyriuje apžvelgiamas Nyderlandų įmonių registras.

Kokia informacija pateikiama Nyderlandų įmonių registre?

[Nyderlandų įmonių registrą](#) (*Nederlandse Handelsregister*) valdo ir administruoja Prekybos rūmai (*Kamer van Koophandel*) įgalioti vyriausybės Verslo registro įstatymu.

Registre pateikiama visa (teisinių požįūriū) svarbi informacija apie visas ekonominę veiklą vykdančias įmones ir juridinius subjektus Nyderlanduose. Į registrą įtraukiamos visos įmonės ir juridiniai subjektai. Tai yra:

bendrovės (uždarnosios akcinės bendrovės ir akcinės bendrovės, BV ir NV);

individualiosios įmonės;

asociacijos;

fondai;

laisvųjų profesijų atstovai (pvz., advokatai, gydytojai, menininkai);

savininkų asociacijos;

bažnyčios;

vyriausybinės įstaigos.

Registruotų duomenų apimtis priklauso nuo organizacijos teisinės formos. Svarbiausi įregistruoti duomenys yra šie:

(teisiškai užregistruotas) pavadinimas;

kiti prekiniai pavadinimai;

teisinis statusas ir registruota buveinė;

adresai;

direktoriai;

įgaliojimą turintys asmenys;

dirbantys asmenys;
filialų duomenys;
kontakciniai duomenys;
veiklos rūšys (pagal NACE klasifikatorių).

Pagal Nyderlandų įstatymus registre esanti informacija yra galiojanti (ir privaloma trečiosioms šalims), jeigu nėra nurodyta kitaip. Pačios organizacijos yra atsakingos už užsiregistravimą (ir pakeitimų užregistravimą). Visi pakeitimai privalo būti užregistruoti per savaitę nuo jų atsiradimo.

Nyderlanduose registracija įmonių registre nėra įmonės steigimo procedūros dalis. Nyderlanduose įmonė gali teisiškai egzistuoti ir nebūdama registre. Taigi, nors registracija yra teisiškai privaloma, neregistruota įmonė gali egzistuoti ir vykdyti veiklą.

Nyderlandų (ne)ribotos atsakomybės bendrovės privalo įmonių registrui pateikti savo metinę finansinę atskaitomybę. Dauguma bendrovių turi pateikti tik balansą, o didelės įmonės privalo pateikti ir pelno bei nuostolio ataskaitas.

Ar Nyderlandų įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Nyderlandų įmonių registre pagrindinė informacija, pvz., kontakciniai duomenys, Prekybos rūmų kodas ir įmonės kodas, yra nemokama ir ją galima rasti [Prekybos rūmų](#) interneto svetainėje. Už kitą informaciją, pvz., oficialius išrašus, finansines ataskaitas ir kitus dokumentus, imamas mokestis. [Su įkainiais susipažinti](#) galima Prekybos rūmų interneto svetainėje.

Taip pat galite nemokamai atsisiųsti [Prekybos rūmų įmonių registro programėlę](#). Ji padės gauti paprastą informaciją iš įmonių registro.

Kiek galima pasitikėti registre pateiktais dokumentais?

Įmonių registre pateiktais duomenimis turėtų galėti pasitikėti kiekvienas. Įmonių registre pateikiami autentiški duomenys. Duomenų kokybė užtikrinama taip, kad naudotojas galėtų jais pasitikėti. Už įmonių registre esančius įmonės duomenis atsako įmonės savininkas. Registre esančios įmonės visada privalo pranešti apie visą pasikeitusią informaciją. Jei apie pasikeitusią informaciją nepranešta, galioja įmonių registre pateikti duomenys. Tai vadinama trečiųjų šalių apsauga. Sąžiningai veikiančios trečiosios šalys turėtų galėti pasitikėti registre pateiktais duomenimis.

Kaip atlikti paiešką Nyderlandų įmonių registre?

[Nyderlandų įmonių registre](#) paiešką galima atlikti pagal:

įmonės pavadinimą;
oficialų Prekybos rūmų suteiktą kodą;
adresą;
pašto indeksą.

Nyderlandų įmonių registro istorija

Registre kaupiama informacija nuo pat jo įsteigimo dienos (1920 m.). Galima rasti informacijos ir apie seniau įsteigtas įmones.

Susijusios nuorodos

[Europos įmonių registras](#)

[Prekybos rūmai](#)

[Įmonių registras](#)

Paskutinis naujinimas: 18/10/2021

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Austrija

Šiame skyriuje pateikiama bendra informacija apie Austrijos įmonių registrą.

Nacionalinio registro steigimo istorija

Kada jis įsteigtas?

Iki 1990 m. Austrijos įmonių registras buvo vedamas popieriuje (vok. *Handelsregister*). **1991 m.** pradėjo veikti elektroninė įmonių registro (vok. *Firmenbuch*) duomenų bazė.

Kada jis buvo suskaitmenintas?

1991 m., kai vietoj *Handelsregister* pradėjo veikti *Firmenbuch*, pagrindiniame registre (vok. *Hauptbuch*) saugoti duomenys buvo perkelti į elektroninę duomenų bazę. Nuo tada visi duomenys – tiek einamieji, tiek istoriniai (nuo 1991 m.) – yra prieinami elektronine forma. Nuo **2005 m.** taip pat veikia elektroninis įmonių registro dokumentų (vok. *Urkundensammlung*) archyvas.

Kokie teisės aktai taikomi šiuo metu?

Pagrindinės teisės aktų nuostatos išdėstytos Įmonių registro įstatyme (vok. *Firmenbuchgesetz – FBG*) ir Komercinės veiklos kodekse (vok.

Unternehmensgesetzbuch – UGB).

Kokia informacija kaupiama įmonių registre?

Kas turi prieigą prie registro?

Kiekvienas asmuo gali prisijungti prie įmonių registro duomenų bazės ir gauti informaciją apie registro įrašus. Galima jungtis tiek prie **pagrindinio registro**, tiek prie **dokumentų archyvo**.

Kokia informacija kaupiama įmonių registre?

Įmonių registro [pagrindiniame registre](#) saugoma informacija apie visus Austrijoje registruotus verslo subjektus. Dokumentai, kuriais grindžiami tie įrašai, saugomi **dokumentų archyve**.

Įmonių registro paskirtis – **registruoti ir atskleisti** faktus, kurie turi būti registruojami pagal **įmonių teisės nuostatas**. Tai – įmonių registre įmonei suteiktas numeris, įmonės pavadinimas, teisinė forma, registruotoji buveinė ir veiklos adresas, taip pat įmonei atstovauti įgalioti asmenys. Iš esmės, įmonių registre įrašytiems faktams **pasikeitus**, apie tai privaloma **nedelsiant pranešti teismui** (prievolė pranešti).

Kokie pobūdžio duomenys yra kaupiami? (Kokie subjektai yra įrašomi į viešąjį registrą? Informacija apie nemokumą, finansinės ataskaitos...)

Pagal FBG 2 straipsnį į pagrindinį registrą pirmiausia įtraukiama ši informacija: visos **ribotos atsakomybės bendrovės** (uždarnosios akcinės bendrovės (vok. *Gesellschaft mit beschränkter Haftung* – [GmbH](#)), akcinės bendrovės (vok. *Aktiengesellschaft* – AG), Europos bendrovės – SE), registruotos **ūkinės bendrijos** (paprastosios ūkinės bendrijos (vok. *offene Gesellschaft* – [OG](#)) ir komanditinės ūkinės bendrijos (vok. *Kommanditgesellschaft* – [KG](#))) ir **kooperatyvai** (įskaitant Europos kooperatines bendroves – SCE), kurių registruotoji buveinė yra Austrijoje. Pagal civilinę teisę sudarytos partnerystės (vok. [Gesellschaften bürgerlichen Rechts – GesbR](#)) į įmonių registrą netraukiamos, nes neturi teisinio subjektiškumo. **Užsienio juridiniai asmenys** turi būti įrašyti į įmonių registrą, jeigu turi **filialą** Austrijoje.

Iš esmės, [individualios komercinės veiklos subjektai](#) gali registruotis įmonių registre savanoriškai. Registruotis įmonių registre privaloma tik tada, jeigu individualios komercinės veiklos subjekto apyvarta dvejus iš eilės finansinius metus viršija 700 000 EUR arba kuriais nors metais viršija 1 000 000 EUR.

Kokie dokumentai yra kaupiami ir (arba) saugomi (bylos, dokumentų knygos, įstatai, visuotinių posėdžių protokolai...)?

Be įmonių registro pagrindiniame registre saugomų įrašų, dokumentų archyve saugomi įvairūs dokumentai. Tai, pirmiausia, ribotos atsakomybės bendrovių įstatai, bendrovių, kurios privalo rengti ataskaitas, finansinės ataskaitos ir įgaliotų atstovų parašų pavyzdžiai.

Kaip galima atlikti paiešką (ir pagal kokius paieškos kriterijus)?

Asmeniškai ir (arba) registro interneto svetainėje.

Kokie galimi paieškos kriterijai?

Išrašą iš įmonių registro duomenų bazės galima gauti įvedus įmonių registre suteiktą numerį (vok. **Firmenbuchnummer**). Iš esmės tokiam išrašui pateikiama tuo metu registre esanti informacija. Tačiau, jeigu to prašoma, taip pat gali būti išduoti išbraukti (istoriniai) duomenys.

Jeigu įmonių registre suteiktas numeris nežinomas, jį galima surasti pagal **juridinio asmens** (vok. **Firma**) pavadinimą arba asmens, užimančio tam tikras pareigas atitinkamo juridinio asmens struktūroje, (pvz., **generalinio direktoriaus**) pavardę.

Pagal dokumentų sąrašą (vok. *Urkundenliste*) taip pat galima gauti visus su juridiniu asmeniu susijusius elektroniniu formatu saugomus dokumentus.

Taip pat žr. atsakyme į klausimą „Kaip gauti registro išrašą, patvirtintą dokumento kopiją arba nuorašą?“ pateiktą informaciją.

Kaip gauti dokumentus?

Nemokamai? Už užmokesį?

Žr. atsakyme į klausimą „Kaip gauti registro išrašą, patvirtintą dokumento kopiją arba nuorašą?“ pateiktą informaciją.

Kaip gauti registro išrašą, patvirtintą dokumento kopiją arba nuorašą?

Iš įmonių registro duomenų bazės galima gauti tiek **įmonių registro išrašus** (iš pagrindinio registro), tiek **dokumentus** (iš dokumentų archyvo). Tai, kokie juridinio asmens dokumentai turimi, galima matyti **dokumentų sąrašė**. Už duomenis, prašomus išduoti iš įmonių registro duomenų bazės, imamas **mokestis**, išskyrus nemokamą **informacijos suvestinę**, kurioje pateikiami pagrindiniai duomenys apie juridinį asmenį.

Jeigu žinomas įmonės pavadinimas arba juridiniam asmeniui įmonių registre suteiktas numeris, įmonių registro išrašus ir dokumentus galima gauti per Austrijos teismų skaitmeninės informacijos ir paslaugų platformą „**JustizOnline**“. Jeigu reikalingi mokami duomenys, reikia užsiregistruoti naudojantis **mobiliuoju parašu** ir turėti galimybę **sumokėti internetu**. Kita vertus, pirmiau minėtą **informacijos suvestinę** galima gauti be jokių papildomų sąlygų.

Nuolatinę prieigą prie Austrijos įmonių registro ir galimybę naudotis visomis paieškos funkcijomis galima gauti per **Verrechnungsstelle**. Tai – įmonės, kurias Teisingumo ministerija yra pasamdžiusi įmonių registrui teikiama už klausoms tvarkyti. Tokią internetinę prieigą taip pat turi visi **notarai, advokatai, auditoriai ir konsultantai mokesčių klausimais** (vok. *Wirtschaftstreuhänder*). Prašymus išduoti informaciją iš įmonių registro duomenų bazės taip pat galima teikti **teismams**.

Registracijos procedūra

Kaip pradėti registracijos procedūrą (pateikti prašymus registrui, kaip patvirtinti dokumentus, kokio tipo dokumentus reikia pridėti)?

Asmeniškai ir (arba) internetu.

Iš esmės **prašymus** įmonių registrui reikia teikti **raštu**, o pareiškėjų parašas paprastai turi būti **patvirtintas** notaro arba teismo.

Prašyme turi būti tiksliai nurodyta, apie kokį **įrašą** prašoma duomenų. Daugeliu atvejų prie prašymo taip pat reikia pridėti atitinkamus **dokumentus**, kurių kai kuriems yra taikomi tam tikri formos reikalavimai. Pavyzdžiui, AG arba GmbH tipo bendrovių **įstatai** visada turi būti išdėstyti **notariniame akte**.

Prašymai įmonių registro teismui gali būti teikiami **popieriniu** arba **elektroniniu** formatu. Tam tikriems prašymams parengtos specialios **formos**. Žr.

 <https://justizonline.gv.at/jop/web/formulare/kategorie/2>

 <https://portal.justiz.gv.at/at.gv.justiz.formulare/Justiz/Firmenbuch.aspx>

Šiame puslapyje **nėra galimybės** pateikti išsamios informacijos apie **visus formas ir turinio reikalavimus** (papildomai prie pirmiau pateiktos pagrindinės informacijos), kuriuos turi atitikti įmonių registrui teikiami prašymai. Jeigu jums reikalinga konsultacija šiuo klausimu, turite kreiptis į **notarą** arba **teisininką**.

Kaip peržiūrimi pateikti prašymai?

Prašymų formą ir turinį peržiūri kompetentingi **įmonių registro teismai**. Tai – pirmosios instancijos teismai, atsakingi už komercinių bylų nagrinėjimą (federalinių žemių teismai (vok. *Landesgerichte*)). Teritorinė jurisdikcija nustatoma pagal juridinio asmens, kuris yra arba turi būti įrašytas į įmonių registrą, **pagrindinės buveinės** arba **registruotos buveinės** vietą.

Visus įmonių registro teismų sprendimus priima **teisėjai** arba **teismo pareigūnai**. Jeigu prašymo negalima patenkinti, nes jame yra trūkumų, teismas gali paprašyti, kad pareiškėjas **prašymą pataisytų**.

Teisinės registracijos pasekmės

Įrašų pasekmės trečiosioms šalims pagal Direktyvos (ES) 2017/1132 17 straipsnį

Įmonių registro įrašų pasekmės trečiosioms šalims reglamentuojamos pagal  **Komercinės veiklos kodekso 15 straipsnį**; jame nurodyta, kad **faktu**, kuris turėtų būti, bet nėra užregistruotas įmonių registre, atitinkama įmonė negali remtis prieš trečiąją šalį, nebent trečioji šalis apie tą faktą jau žinojo (1 dalis). Kai faktas **užregistruojamas**, trečioji šalis privalo priimti tą faktą kaip jai privalomą. Tačiau tai netaikoma teisiniams veiksams, kurie atliekami per 15 dienų nuo įrašo įrašymo, jeigu trečioji šalis įrodo, kad ji apie faktą nežinojo ir neturėjo žinoti (2 dalis). Įmonė taip pat privalo priimti **neteisingus įrašus** kaip jai privalomus trečiosios šalies atžvilgiu pagal komercinius sandorius, jeigu ji pati įvedė neteisingą įrašą arba neišbraukė įrašo, nors žinojo arba turėjo žinoti, kad jis yra neteisingas. Tačiau įmonė neprivalo priimti neteisingų įrašų kaip jai privalomų, jeigu gali įrodyti, kad trečioji šalis nesirėmė įrašu, žinojo, jog įrašas yra neteisingas, arba to nežinojo dėl didelio aplaidumo (3 dalis).

Teisiškai privaloma AG arba GmbH tipo bendrovės **įstatų** redakcija visada yra ta, kuri yra užregistruota įmonių registre, nes joks įstatų pakeitimas neturi teisinės galios, kol nėra užregistruotas įmonių registre ( **Akcinių bendrovių įstatymo** (*Aktiengesetz – AktG*) 148 straipsnio 3 dalis,  **Uždarytųjų akcinių bendrovių įstatymo** (*GmbH-Gesetz – GmbHG*) 49 straipsnio 2 dalis).

Skirtumai tarp įrašo registre ir paskelbto įrašo

Kadangi įmonių registro įrašai iš įmonių registro duomenų bazės yra perduodami papildomoms skelbimo priemonėms (į teisiųjų pranešimų duomenų bazę (vok. *Ediktsdatei*) ir Oficialiajam leidiniui *Wiener Zeitung*) tiesiogiai, naudojantis IT priemonėmis, įmonių registro įrašų turinys ir papildomai paskelbtų įrašų turinys iš esmės **negali nesutapti**. Jeigu nesutapimas vis dėlto atsirastų, viršesnis būtų **įrašas** įmonių registre.

Kas atsakingas už duomenų tikslumą?

Iš esmės kiekvienas **verslininkas** privalo užtikrinti, kad į įmonių registrą įrašomi faktai apie jį būtų teisingi ir nepasenę. Jeigu tokie faktai **pasikeičia**, įmonių registrą būtina **nedelsiant** apie tai informuoti. Jeigu asmuo, kuris privalo pranešti tam tikrą faktą įmonių registrui, prašymo tuo tikslu nepateikia, jis gali būti priverstas tai padaryti jam skiriant **baudą**.

Duomenų apsaugos procedūros

Procedūros, susijusios su duomenų subjekto teisėmis dėl jų asmens duomenų skelbimo ir saugojimo

Visos teisės į duomenų apsaugą pirmiausia reglamentuojamos pagal **įmonių registro teismo procedūrų nuostatas** (žr. Teismų organizavimo įstatymo (vok. *Gerichtsorganisationsgesetz*) 84 straipsnį).

Kontaktinė informacija

Informaciją apie tai, kuriam **įmonių registro teismui** priklauso teritorinė jurisdikcija priimti sprendimus dėl tam tikro juridinio asmens (žr. atsakyme į klausimą „Kaip peržiūrėti pateikti prašymai?“ pateiktą informaciją), galima rasti platformoje „JustizOnline“, naudojantis teismo paieškos funkcija (vok. **Gerichtssuche**).
Žr.

 <https://justizonline.gv.at/jop/web/home>

Naudingos nuorodos

 <https://www.justiz.gv.at/home/service/firmenbuch~36f.de.html>

 <https://justizonline.gv.at/jop/web/firmenbuchabfrage>

Paskutinis naujinimas: 13/12/2022

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

Dėmesio! Šiame puslapyje originalo kalba () neseniai atlikta pakeitimų.

Puslapį jūsų pasirinkta kalba šiuo metu rengia mūsų vertėjai.

Jis jau išverstas į šias kalbas: .

ES šalių įmonių registrai - Lenkija

Šiame skyriuje apžvelgiamas Lenkijos įmonių registras.

Kokią informaciją galima rasti Lenkijos įmonių registre?

 **Lenkijos įmonių registras** (Krajowy Rejestr Sądowy) priklauso  **Lenkijos teisingumo ministerijai** ir yra jos valdomas.  <https://www.ms.gov.pl/en/about-the-ministry-of-justice/>

Jis teikia informaciją apie įmones, fondus, asociacijas ir kitus subjektus.

Konkrečiau, registre apie šiuos subjektus pateikiama tokia informacija:

nacionalinio teismų registro numeris (KRS numeris),

REGON numeris (numeris centriniam ekonominės veiklos sąrašui),

pavadinimas,

teisinis pobūdis ir statusas,

registracijos nacionaliniame teismų registre data,

adresas,

svarbios datos (įtraukimo ir pašalinimo datos),

kompetentingos institucijos,

įgalioti atstovai.

Ar Lenkijos įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Taip, naudotis registru galima **nemokamai**.

Kaip atlikti paiešką Lenkijos įmonių registre?

Lenkijos įmonių registre informacijos galite ieškoti pagal:

nacionalinio teismų registro numerį (KRS numeris) arba

subjekto pavadinimą.

Ar registre esantys dokumentai patikimi?

Remiantis Lenkijos teise, klausimą dėl trečiųjų asmenų apsaugos, susijusios su teikiama informacija ir dokumentais, įtrauktais į Direktyvos 2009/101/EB taikymo sritį, reglamentuoja 1997 m. rugpjūčio 20 d. Įstatymas dėl nacionalinio teismų registro (Oficialusis leidinys, 2013 m., Nr. 1203).

Pagal 1997 m. rugpjūčio 20 d. Įstatymą dėl nacionalinio teismų registro (Oficialusis leidinys, 2013 m., Nr. 1203):

12 straipsnis

1. Į registrą įtrauktų duomenų negalima pašalinti, nebent įstatymai numato kitaip.

2. Jeigu paaiškėja, kad registro įrašė yra akivaizdžių klaidų arba jis neatitinka teismo nutarimo, teismas automatiškai ištaiso tą įrašą.

3. Jeigu registre yra pagal įstatymus neleistinų duomenų, už registrą atsakingas teismas, po posėdžio, kuriame susiję asmenys buvo išklausti, arba nurodęs jiems pateikti rašytinį pareiškimą, automatiškai pašalina šiuos duomenis.

13 straipsnis

1. Registro įrašai skelbiami Ekonomikos ir teismo leidinyje, nebent įstatymai numato kitaip.

14 straipsnis

Subjektas, kuris privalo pateikti prašymą dėl įrašo įtraukimo į registrą, negali prieš sąžiningus trečiuosius asmenis panaudoti informacijos, kuri nebuvo įtraukta į registrą arba iš jo buvo pašalinta.

15 straipsnis

1. Nuo įrašų paskelbimo Ekonomikos ir teismo leidinyje datos niekas negali teisintis paskelbtų įrašų nežinojimu. Tačiau jeigu veika buvo atlikta anksčiau nei prieš šešiolika dienų po paskelbimo, į registrą įtrauktas subjektas negali šio įrašo panaudoti prieš trečiuosius asmenis, jeigu pastarieji įrodo, kad jie negalėjo žinoti apie įrašo turinį.

2. Jeigu esama neatitikimų tarp registro įrašo ir Ekonomikos ir teismo leidinyje paskelbto įrašo, teisiškai privalomas yra registro įrašas. Tačiau trečiasis asmuo gali remtis Ekonomikos ir teismo leidinyje paskelbto įrašo turiniu, nebent užregistruotas subjektas įrodo, kad registro įrašo turinys tretiesiems asmenims buvo žinomas.

3. Tretieji asmenys gali remtis dokumentais ir duomenimis, jeigu prievolė juos paskelbti dar nebuvo įvykdyta, su sąlyga, kad toks nepaskelbimas nepanaikina jų teisinio poveikio.

17 straipsnis

1. Į registrą įtraukti duomenys laikomi teisingais.

2. Jeigu į registrą įtraukti duomenys neatitinka subjekto paraiškos arba jeigu paraiškos nėra, subjektas sąžiningų trečiųjų asmenų atžvilgiu negali remtis tuo, kad duomenys yra neteisingi, jeigu subjektas nedelsdamas nebuvo pateikęs paraiškos, kad įrašas būtų iš dalies pakeistas, papildytas ar išbrauktas.“

Lenkijos įmonių registro istorija

Šis registras veikia nuo 2007 m. sausio mėn.

Naudingos nuorodos

 **1997 m. rugpjūčio 20 d. Įstatymas dėl nacionalinio teismų registro**

Paskutinis naujinimas: 18/10/2016

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

Dėmesio! Šiame puslapyje originalo kalba () neseniai atlikta pakeitimų.

Puslapį jūsų pasirinkta kalba šiuo metu rengia mūsų vertėjai.

ES šalių įmonių registrai - Portugalija

Šiame puslapyje pateikiama Portugalijos įmonių registro apžvalga.

Įmonių registras

Portugalijoje įmonių registro veikla reglamentuojama pagal Įmonių registro kodeksą, patvirtintą 1986 m. gruodžio 3 d. įstatyminiu dekretu Nr. 403/86.

Už registrą atsako visoje šalyje veikiantys įmonių registro biurai, kurie yra Registratorių ir notarų instituto (IRN) – Teisingumo ministerijai pavaldžios viešosios įstaigos – išorės tarnybos. Įmonių registro biurus galima rasti visoje šalyje. Jų teritorinei jurisdikcijai netaikomi jokie geografiniai apribojimai.

Įmonių registro paskirtis – skelbti duomenis apie šių subjektų teisinę padėtį:

atskiri prekiautojai;

komercinės įmonės;

civilinės komercinės formos įmonės;

ribotos atsakomybės individualios įmonės (EIRL);

kooperatyvai;

viešosios įstaigos;

papildomų įmonių grupės (ACE) ir Europos ekonominių interesų grupės;

asmenys ir asociacijos, kuriuos pagal įstatymus privaloma įregistruoti.

Registracija komercinėms įmonėms suteikiamas juridinio asmens statusas ir paprastai registracija yra privaloma. Įmonės privaloma įregistruoti per du mėnesius nuo įsteigimo.

Faktinės aplinkybės galima registruoti tik teisiškai pagrįstais atvejais ir pateikiant dokumentinius įrodymus, kurie saugomi archyve elektroniniu būdu.

Dokumentai užsienio kalba priimami tik jei jie išversti laikantis įstatymuose nustatytų reikalavimų, išskyrus atvejus, kai juose faktai, kuriuos reikia įrašyti į registrą, aprašyti anglų, prancūzų arba ispanų kalba ir atitinkamas pareigūnas gerai moka tą kalbą.

Registraciją galima atlikti **transkribuojant** (su juridinių asmenų teisine padėtimi susijusi informacija, kurią reikia įregistruoti, išgaunama iš pateiktų ir apibendrintų dokumentų, ir ją privalo patvirtinti registratorius arba registro pareigūnas) arba **deponuojant** dokumentą (taikoma tik dokumentų, susijusių su registruotinais faktais, archyavavimo tikslais).

Komercinės įmonės ir civilinės komercinės formos įmonės privalo registruoti:

įsteigimą;

visuotiniame susirinkime priimtus sprendimus dėl įmonės perkamo turto, jei to reikalaujama pagal įstatymą;

ribotos atsakomybės įmonių arba ribotos partnerystės ribotų partnerių akcijų atvirkštinį padalijimą, padalijimą arba perleidimą;

įsipareigojimus panaikinti arba nustatyti bendros partnerystės, ribotos partnerystės arba privačios ribotos atsakomybės bendrovių, pagal pirmenybės susitarimus įgytų akcijų suvaržymus, jeigu sutarta, kad tokie įsipareigojimai sukelia pasekmes *erga omnes* ir testatoriaus pareiškime dėl paskutinės valios ir testamente tokios pasekmės numatytos pagal pirmenybinius įsipareigojimus;

bendros partnerystės akcijų arba ribotos partnerystės ribotų partnerių akcijų perdavimą, naudojimosi daiktinėmis teisėmis nustatymą arba mokesčių už tokias akcijas nustatymą ir jų perdavimą, pakeitimą arba panaikinimą, ir teisių į pelną areštą ir likvidavimo kvotą;

užufukto, vertybinių popierių, apribojimo, sulaikymo, arešto arba konfiskavimo taikymą akcijoms arba su jomis susijusioms teisėms baudžiamojoje byloje ir visus kitus veiksmus arba nutartis, turinčias poveikį laisvam disponavimui tokiomis akcijomis;

partnerių pasitraukimą arba pašalinimą iš bendrų partnerysčių ir ribotų partnerysčių, akcijų panaikinimą dėl partnerio mirties, naujų neribotos atsakomybės akcininkų priėmimą;

akcijų nuvertėjimą ir akcininkų pasitraukimą arba pašalinimą iš privačių ribotos atsakomybės įmonių;

sprendimus dėl akcijų nuvertėjimo, konvertavimo ir išpirkimo;

privačių obligacijų emisiją, išskyrus atvejus, kai jomis pradeda prekiauti reguliuojamose vertybinių popierių rinkose per prašymo dėl registracijos pateikimo laikotarpį;

direktorių valdybos ir vykdomosios valdybos narių ir įmonės sekretoriaus paskyrimą ir atleidimą dėl bet kurios priežasties, išskyrus atleidimą suėjus terminui; akcinių bendrovių, uždarytųjų akcinių bendrovių ir akcinių įmonių, taip pat bendrų partnerysčių ir ribotų partnerysčių ataskaitų pateikimą, kai to reikalaujama, ir konsoliduotųjų įmonių ataskaitų pateikimą, kai joms nustatyta tokia pareiga;

registruotos buveinės adreso pasikeitimą arba registruotos buveinės perkėlimą į užsienį;

susijungimo ar atsiskyrimo nacionaliniu ar tarpvalstybiniu lygmeniu planus;

planus steigti Europos akcinę bendrovę susijungimo būdu, planus steigti Europos akcinę bendrovę transformuojant pagal nacionalinę teisę įsteigtą nacionalinę bendrovę, arba planus steigti kontroliuojančiąją Europos akcinę bendrovę, pastaruoju atveju pateikiant įrodymus, kad tenkinamos tokios bendrovės steigimo sąlygos;

bendrovės išplėtimo planą, susijungimo ar atsiskyrimo nacionaliniu ar tarpvalstybiniu lygmeniu planą arba bendrovės reorganizavimo ar panaikinimo planą, ir bet kokį akcinio kapitalo padidinimą, sumažinimą arba perpirkimą, taip pat bet kokį kitą įmonės įstatų pakeitimą;

bendrovės likvidatorių paskyrimą ir atleidimą iki likvidavimo pabaigos, taip pat bet kokius likvidatorių teisės aktuose arba sutartyse numatytų įgaliojimų pakeitimus;

bendrovės likvidavimo procedūros pabaigą arba jos veiklos atnaujinimą;

sprendimus dėl visiškos kontrolės, kurią vienos bendrovės atžvilgiu įgyja kita bendrovė, išlaikymo arba panaikinimo;

sutartis dėl tarpusavio subordinacijos ir bet kokius tokių sutarčių pakeitimus arba galiojimo pabaigą;

varantų išleidimą, jeigu uždarytą emisiją vykdo subjektas, kuris neturi jokių vertybinių popierių, listinguojamų nacionalinėje reguliuojamoje rinkoje, išskyrus atvejus, kai jie įtraukiami į reguliuojamąją prekybos vertybiniais popieriais rinką tuo metu, kai pateikiamas prašymas dėl registracijos.

Kaip pateikti prašymą dėl registracijos ir kiek tai kainuoja?

Prašymą dėl dokumentų registracijos įmonių registre galite pateikti asmeniškai registro biuro patalpose, el. paštu arba internetu ( <https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>).

Išlaidos priklauso nuo to, kokius faktus norite įregistruoti, ir jos reguliariai peržiūrimos. Su įvairių aktų registravimo išlaidomis galima susipažinti adresu  <https://dre.pt/web/guest/legislacao-consolidada/-/lc/122322384/201906152048/73705012/diploma/indice>.

Kaip susipažinti su informacija įmonių registre ir kiek tai kainuoja?

Bet kuris asmuo gali prašyti pateikti registro išrašą ir archyvo dokumentus, arba gauti žodinę ar rašytinę informaciją apie jų turinį.

Informacija apie registracijas, kurias privaloma skelbti viešai, yra prieinama **nemokamai** adresu  <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>.

Registraciją galima įrodyti tik pateikiant išrašą, kuris galioja šešis mėnesius. Išrašus galima pateikti elektroninėje terpėje ir jie galioja atliekant visus teisinius veiksmus valdžios institucijoje ar privačiame subjekte taip pat kaip ir popierinė versija.

Mokesčiai mokami už registro išrašus ir susijusius elektroninius ir popierinius dokumentus.

Prieiga prie elektroninių išrašų suteikiama už 25 EUR abonentinį mokestį, be to, už atitinkamą mokestį galima nusipirkti dvejų, trejų ar ketverių metų abonementus. Išlaidos gali kisti priklausomai nuo to, kokios rūšies išrašo reikalaujama (registracija, arba viena ar dvi kitos galimos rūšys).

Prašymus galima pateikti adresu  <https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>.

Gavus prašymą, įmonių registre esančią informaciją galima pateikti išduodant sertifikatą anglų kalba, kuris sukelia tokias pat teises pasekmes kaip ir portugalų kalba pateikta informacija.

Registravimo įmonių registre teisinės pasekmės

Faktai, kurie turi būti įregistruoti, turi galią trečiųjų šalių atžvilgiu tik po jų registracijos. Faktai, kurie turi būti įregistruoti ir paskelbti (interneto svetainėje  <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>) turi galią trečiųjų šalių atžvilgiu tik po jų paskelbimo.

Galutinė **registracija transkripcijos būdu** reiškia prielaidą, kad teisinė padėtis yra tiksliai apibrėžta. Pavyzdžiui, dėl įrašų apie komercinę įmonę (teisinis statusas, pavadinimas, registruota buveinė, veiklos tikslai, įstatus pasirašę asmenys, įmonės valdančiųjų narių tapatybė ir pan.) daroma prielaida, kad registre užfiksuota teisinė padėtis atitinka tikrovę.

Registracijos deponuojant atveju ši prielaida negalioja; tai reiškia viešą pranešimą, kuriam netaikoma įrašo teisingumo prielaida.

Paskutinis naujinimas: 28/03/2023

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija nepriima jokios atsakomybės ar teisių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

Dėmesio! Šiame puslapyje originalo kalba () neseniai atlikta pakeitimų.

Puslapį jūsų pasirinkta kalba šiuo metu rengia mūsų vertėjai.

ES šalių įmonių registrai - Rumunija

Šioje skiltyje pateikiama bendra informacija apie Rumunijos įmonių registrą, kurį tvarko Teisingumo ministerijos Nacionalinis įmonių registro biuras.

Nacionalinio registro steigimo istorija

Kada jis įsteigtas?

Įmonių registras sukurtas 1990 m. pagal įmonių registro įstatymą Nr. 26/1990.

Pagal 2002 m. spalio 10 d. Vyriausybės nepaprastąjį potvarkį Nr. 129, kuriuo iš dalies keičiamas įstatymas Nr. **26/1990** dėl įmonių registro, ir Vyriausybės nepaprastąjį potvarkį Nr. **76/2001** dėl tam tikrų administracinių formalumų, taikomų registruojant komercinės veiklos subjektų operacijas ir išduodant joms leidimus, supaprastinimo Rumunijos  **Nacionalinis įmonių registro biuras** yra **Teisingumo ministerijai** pavaldi juridinio asmens statusą turinti valdžios institucija. Biuras yra atsakingas už centrinio kompiuterizuoto įmonių registro tvarkymą, organizavimą ir valdymą.

Nacionaliniam įmonių registro biurui yra pavaldūs keletas Bukarešte ir kiekvienoje iš 41 Rumunijos apskričių veikiančių įmonių registro biurų. Jie yra atsakingi už vietos įmonių registrų tvarkymą, organizavimą ir valdymą.

Kada jis buvo suskaitmenintas?

2011 m. antrąjį pusmetį pradėjo veikti specialus portalas, internetu pradėjęs teikti naujas paslaugas verslo bendruomenei ir kitiems suinteresuotiesiems asmenims.

 **Nacionalinio įmonių registro biuro tikslai:**

informuoti verslo bendruomenę, valdžios institucijas, žiniasklaidą ir kitus suinteresuotuosius asmenis apie įmonių registre atliktas operacijas;

sutrumpinti prieigos prie informacijos laiką;

sumažinti įmonių registro biurų apkrovą;

sutrumpinti laiką, kurio reikia norint įmonių registrui pateikti registracijos dokumentus;

supaprastinti komercinės veiklos subjektų registracijos, finansinės informacijos teikimo ir prašymų pateikti informaciją ir dokumentus procedūras;

internetu prisijungusiems pareiškėjams tikruoju laiku teikti informaciją apie įmonių registre esančius duomenis.

Kokie teisės aktai taikomi šiuo metu?

 **Įstatymas Nr. 265/2022** dėl įmonių registro, kuriuo keičiami ir papildomi kiti su registracija įmonių registre susiję teisės aktai.

 **Įstatymas Nr. 31/1990**

 **Vyriausybės nepaprastasis potvarkis Nr. 44/2008**

 **Įstatymas Nr. 129/2019**

 **Taisyklės dėl Nacionalinio įmonių registro biuro ir prie teismų priskirtų įmonių registro biurų organizavimo ir veikimo**

 **Sprendimas dėl rinkliavų ir mokesčių už tam tikras Nacionalinio įmonių registro biuro ir prie teismų priskirtų įmonių registro biurų vykdomas operacijas patvirtinimo**

Kokią informaciją įmonių registras teikia?

Kas turi teisę naudotis registru?

Prieiga prie ONRC interneto svetainėje skelbiamos informacijos visiems suinteresuotiesiems asmenims suteikiama nemokamai ir užtikrinama visą parą.

Interneto svetainėje  <https://www.onrc.ro/index.php/ro/> suteikiama prieiga prie šios informacijos:

apie formas ir dokumentus, kurie yra reikalingi norint įtraukti duomenis į įmonių registrą ir į Centrinį tikrųjų savininkų registrą;

apie reikalaujamas sertifikatų išdavimo formas ir būdus, apie tai, kaip gauti informaciją, kopijas / patvirtintas kopijas, dublikatus;

bendros informacijos asmenims (komercinės veiklos subjektams, fiziniams asmenims, juridiniams asmenims, valdžios institucijoms, institucijoms ir pan.),

kuriuos domina tam tikros reguliuojamos veiklos vykdymas;

apie teisės aktus, taikytinus įmonių registrui / Centriniam tikrųjų savininkų registrui;

viešojo intereso informacijos;

pranešimų / pranešimų spaudai, informacijos apie renginius;

informacijos apie asmens duomenų tvarkymą;

apie ONRC / ORCT (prie teismų priskirtų įmonių registro biurų) kontaktinius duomenis (registruotos buveinės adresą, el. paštą, telefono / fakso numerį).

 **Įmonių registro interneto svetainėje** teikiama:

dokumentai;
informacija ir paslaugos, suskirstytos į skirsnius ir paslaugas;
informacija apie Nacionalinį įmonių registro biurą ir prie teismų priskirtus įmonių registro biurus;
įvairaus pobūdžio vieša informacija – prieiga nemokama;
institucijoje naudojamos formos;
registracijos įmonių registre formalumai, taikomi kiekvienai komercinės veiklos subjektų ir operacijų kategorijai;
duomenų įtraukimo į Nacionalinio įmonių registro biuro tvarkomą Centrinį tikrųjų savininkų registrą formalumai, taikomi juridiniams asmenims, kurie privalo kreiptis dėl įtraukimo į įmonių registrą;
užregistruotų operacijų statistiniai duomenys;
institucijos istorija;
ORC (Įmonių registro biuro) tinklas;
formos (skirtos komercinės veiklos subjektams ir pan.) ir formalumai;
už ONRC (Nacionalinio įmonių registro biuro) paslaugas mokamos rinkliavos ir mokesčiai;
paslaugos;
teisės aktai;
statistiniai duomenys;
žiniasklaida.

Prieiga prie Nacionalinio įmonių registro biuro  **e. paslaugų portale** skelbiamos informacijos prisiregistravusiems naudotojams (susikūrusiems naudotojo vardą ir slaptažodį) yra nemokama ir teikiama visą parą; naudotojo registracija yra nemokama.

Informacija Nacionalinio įmonių registro biuro portale yra sugrupuota pagal nemokamas ir mokamas (pagal galiojančius teisės aktus) paslaugas.

Įmonių registre registruojami visi atitinkamų komercinės veiklos subjektų **dokumentai, aktai, įrašai ir tapatybės duomenys**, kuriuos reikalaujama įregistruoti pagal įstatymą, ir visi kiti įstatyme aiškiai nurodyti aktai arba dokumentai.

Nacionalinio įmonių registro biuro internetinės paslaugos teikiamos jo  **e. paslaugų portale**, kuris sukurtas pagal sektorinės veiklos programos „Ekonomikos konkurencingumo didinimas“, „Investicijos į jūsų ateitį!“ projektą „Specialiame portale Nacionalinio įmonių registro biuro verslo bendruomenei teikiamos internetinės (e. valdžios) paslaugos“.

Nacionalinis įmonių registro biuras e. paslaugų portale teikia šias paslaugas:

„Infocert“;

„Recom online“;

tikrina, ar bendrovės pavadinimas yra laisvas, ir rezervuoja bendrovės pavadinimą internetu;

atlieka preliminarinius patikrinimus (ar juridinių / fizinių asmenų, individualiųjų įmonių / šeimos įmonių pavadinimas yra laisvas ir (arba) jį rezervuoja);

įtraukia duomenis į įmonių registrą ir suteikia leidimus fiziniams asmenims;

atnaujina įmonių registre įregistruotų bendrovių kontaktinius duomenis;

gauna atnaujintą informaciją apie ankstesnę bendrovės veiklą ir statistinius duomenis;

išduoda dokumentus (sertifikatus);

patvirtina būklę;

informuoja apie įmonių registrui pateiktus prašymus;

nurodo atidėti įmonių registrui pateiktų prašymų nagrinėjimą;

skelbia informaciją apie įvairių juridinių asmenų padėtį įmonių registro elektroniniame biuletenyje (*Buletinul Electronic al Registrului Comerțului* – BERC);

kaupia statistinius duomenis (apie centriniam įmonių registre vykdomas operacijas, užsienio kapitalo įmones);

teikia įmonių registro ne internetinę formą;

registruoja deklaracijas apie juridinio asmens tikrąjį savininką;

teikia informaciją iš Centrinio tikrųjų savininkų registro.

Naudojantis „Recom online“ paslauga, kuri yra teikiama pagal abonementus, sudarius sutartį su tikruoju savininku, visą parą, galima gauti toliau nurodytą **mokamą** informaciją apie komercinės veiklos subjektus:

organizacijos pavadinimas ir forma;

identifikacinė informacija (eilės numeris įmonių registre, Europos unikalus atpažinties kodas, unikalus registracijos kodas, registruotos buveinės / veiklos vietos adresas, bendrovės kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas);

registruota buveinė / veiklos vieta (liudijimas dėl registruotos buveinės, data, nuo kurios galioja registruotos buveinės patvirtinimas, data, nuo kurios baigia galioti registruotos buveinės patvirtinimas, registruotos buveinės turėjimo laikotarpis);

pasirašytasis ir apmokėtasis kapitalas;

komercinės veiklos subjekto pagrindinė veikla, kuri yra deklaruota / leidžiama;

komercinės veiklos subjekto papildoma veikla, kuri yra deklaruota / leidžiama;

duomenys apie susijusius fizinius ir juridinius asmenis;

direktorių identifikaciniai duomenys;

duomenys apie logotipus;

duomenys apie patronuojamąsias įmones / filialus / padalinius (registruota buveinė, telefonas);

duomenys apie antrinius biurus / darbo vietas (registruota buveinė, telefonas);

duomenys apie registruotas buveines ir (arba) veiklą, kuri leidžiama pagal Įstatymo Nr. 359/2004 15 straipsnį / Įstatymo Nr. 265/2022 121 straipsnį;

duomenys apie nuosavybės teises;

duomenys apie susitarimus su kreditoriais;

duomenys apie faktus, kuriuos apima Įstatymo Nr. 26/1990 21 straipsnio e–h punktai / Įstatymo Nr. 265/2022 103 straipsnis;

duomenys apie kitus įrašus;

duomenys apie balansą (pelnas, vidutinis darbuotojų skaičius, bendrasis pelnas), kai Finansų ministerija yra pateikusi tokią informaciją.

Nemokamai teikiamos paslaugos:

„Recom online“ – paslaugų dalis, teikiama nemokamai;

e. formos;

prašymai internetu dėl komercinės veiklos subjekto įtraukimo į įmonių registrą;

deklaracijos apie juridinių asmenų tikruosius savininkus registracija internetu;

prieiga internetu prie Centriniam tikrųjų savininkų registre esančios informacijos (valdžios ir kitoms institucijoms, turinčioms priežiūros / kontrolės įgaliojimus ir informaciją teikiantiems subjektams, kai taikomos savo klientų pažinimo priemonės);
tikrinimas, ar bendrovės pavadinimas yra laisvas, ir bendrovės pavadinimo rezervavimas internetu;
informacija apie prašymų dėl registracijos įmonių registre būklę;
skyriaus konsultacijos apie nurodymus atidėti prašymų dėl registracijos įmonių registre nagrinėjimą;
prieiga prie tam tikros viešos informacijos (finansinių ataskaitų, informacijos apie savanorišką likvidavimą ir pan.) naudojantis įmonių registro elektroniniu biuleteniu (BERC).
Pagrindinės įmonių registro elektroniniame biuletenyje teikiamos paslaugos:
galimybė susipažinti su komercinės veiklos subjektų paskelbtais straipsniais;
galimybė peržiūrėti biuletenius, kuriuose paskelbti komercinės veiklos subjektų straipsniai;
išduodamas dokumentas, kuriuo paliudijama, kad straipsnis paskelbtas (paskelbimo įrodymas);
galimybė gauti pranešimą apie paskelbtus straipsnius;
dominančių pranešimų teikimas.

SVARBI INFORMACIJA. Prieiga prie visų [internetu svetainės](#) ir [portalo](#) skilčių yra nemokama ir teikiama visą parą.

Prieiga prie informacijos, užregistruotos įmonių registre

įmonių registre užregistruota informacija yra teikiama ir susijusių dokumentų *kopijos* yra išduodamos pagal naujos redakcijos įmonių registro įstatymo Nr. 265 /2022 dėl įmonių registro, kuriuo keičiami ir papildomi kiti su registracija įmonių registre susiję teisės aktai, 11 straipsnį:

1. Įmonių registras yra viešas. Įmonių registro biuras suinteresuotosios šalies prašymu ir sąskaita pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus išduoda informaciją ir pažymas rumunų kalba apie prekybos registre esančius įrašus, taip pat pažymas, kuriomis patvirtinama, atitinkamas dokumentas ar aktas yra įregistruotas, visų įregistruotų ar pateiktų dokumentų arba bet kurios jų dalies kopijas ir (arba) patvirtintas kopijas – tai pateikiama tokia forma, kokia buvo pateikta pagrindžiant prašymus dėl registracijos.
2. Informacijos ir dokumentų prašymas turėtų būti pateiktas sekretoriatai, išsiųstas paštu, per kurjerių tarnybas arba elektroninėmis priemonėmis kartu su asmens tapatybės dokumento kopija, išskyrus atvejus, kai prašymas pasirašytas naudojant kvalifikuotą elektroninį parašą.
3. 1 punkte nurodytus dokumentus įmonių registro biuras išduoda elektroninėmis priemonėmis, t. y. elektronine forma, pasirašyta naudojant kvalifikuotą elektroninį parašą arba kvalifikuotą elektroninį antspaudą, kai taikytina, arba popierine forma ONRC registruotoje buveinėje, Prekybos registro biuruose, paštu arba per kurjerių tarnybas.
4. Kopijos tinkamai patvirtinamos. Elektroninės kopijos patvirtinamos pridedant elektroninį parašą. Pateikus prašymą taip pat gali būti išduodamos oficialiai nepatvirtintos kopijos.
5. 1 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos elektroninės kopijos taip pat viešai skelbiamos įmonių registrų ryšio sistemoje.
6. Gauti dokumentai (t. y. atsiųsti elektroninėmis priemonėmis) taip pat tvarkomi elektroniniu būdu naudojant ryšį su vieno langelio sistema pagal Vyriausybės nepaprastąjį potvarkį Nr. 49/2009 dėl paslaugų teikėjų įsisteigimo laisvės ir laisvės teikti paslaugas Rumunijoje, patvirtintą su pakeitimais ir papildymais Įstatymu Nr. 68/2010.
7. Už informaciją ir dokumentus pagal Teisingumo ministro įsakymu nustatytą vertinimo sistemą imamas mokestis, kuris negali viršyti atitinkamos informacijos ar dokumentų išdavimo administracinių išlaidų ir kuris apima įmonių registro kūrimo ir palaikymo išlaidas.
8. 1 punkte nurodyta informacija ir dokumentai nemokamai išduodami Rumunijoje akredituotoms valdžios institucijoms ir kitoms institucijoms bei diplomatinėms atstovybėms.
9. 1 punkte nurodyta informacija nemokamai išduodama juridiniams asmenims, išskyrus nurodytus 8 punkte, jeigu tai aiškiai numatyta įstatyme.
10. ONRC ir įmonių registro biurai žurnalistams ir žiniasklaidos atstovams nemokamai išduoda įmonių registre įrašytą konkrečią informaciją, kuri gali būti naudojama tik visuomenės informavimo tikslais.

Kokia informacija laikoma registre?

Kokio pobūdžio duomenys yra saugomi (duomenys apie subjektus, įrašytus į viešąjį registrą, informacija apie nemokumą, finansinės ataskaitos...)?

Pagal Įstatymą Nr. 265/2022 įmonių registre kaupiama informacija, susijusi su toliau nurodytais į registrą įrašytais komercinės veiklos subjektais:
bendrovėmis;

nacionalinėmis bendrovėmis;

nacionalinėmis įmonėmis;

viešosiomis bendrovėmis;

kooperatinėmis bendrovėmis;

kooperatinėmis organizacijomis;

ekonominių interesų grupėmis;

Europos ekonominių interesų grupėmis;

Europos bendrovėmis;

Europos kooperatinėmis bendrovėmis;

individualiais prekyautojais;

individualiomis įmonėmis;

šeimos įmonėmis ir

kitais teisės aktuose numatytais fiziniais ar juridiniais asmenimis.

Vykdydami savo veiklą arba nustoję ją vykdyti, Įstatymo Nr. 265/2022 4 straipsnio 1 dalyje nurodyti komercinės veiklos subjektai prašo, kad su dokumentais ir aktais, kurie privalo būti registruojami pagal Įstatymą, susiję įrašai būtų įrašyti į registrą.

Dokumentai ir aktai, kurie privalo būti įrašyti į įmonių registrą, yra išvardyti Įstatymo Nr. 265/2022 88–100 straipsniuose.

Į įmonių registrą įtraukti juridiniai asmenys arba, kai tai taikytina, suinteresuotieji asmenys privalo pateikti ORCT šiuos dokumentus, kad jie būtų įtraukti į įmonių registrą:

prospektą apie nuosavo kapitalo emisiją siekiant įsteigti akcinę bendrovę viešo kapitalo pasirašymo būdu ir siekiant, kad įmonių registratorius leistų jį paskelbti, taip pat visus prospektų pakeitimus;

prospektą apie nuosavo kapitalo emisiją siekiant padidinti akcinės bendrovės akcinį kapitalą viešo kapitalo pasirašymo būdu ir siekiant, kad įmonių registratorius leistų jį paskelbti, taip pat visus prospektų pakeitimus;

valdybos sprendimą, kai tokią informaciją įtraukti į įmonių registrą ir ją skelbti yra privaloma pagal Įstatymą;

įrodymą, kad teisėto registruotos ir (arba) antrinės buveinės patalpų naudojimo terminas buvo pratęstas;

pranešimus apie galutinį likvidavimą ir turto paskirstymą ir, kai tai taikytina, glaustą administratorių ir valdybos narių atlikto valdymo darbo apžvalgą, jei vienas arba keli tokie asmenys buvo paskirti likvidatoriais;

dokumentus apie verslo operacijas;

išregistruotų juridinių asmenų registrus ir dokumentus, jeigu daugiau partnerių / akcininkų / narių nėra arba jeigu jie atsisako saugoti tuos dokumentus;

partnerių / akcininkų visuotinio susirinkimo sprendimą dėl to, kad įmonė įsigytų turtą iš steigėjo arba akcininko, jeigu toks įrašas pagal bendrovių įstatymą yra privalomas;

skundą dėl registratoriaus nurodymo;

prieštaravimą, pateiktą dėl partnerių / akcininkų visuotinio susirinkimo, ir prieštaravimą, pateiktą dėl kitų įstatyme konkrečiai nurodytų aktų;

susijungimo arba padalijimo projektą;

parašo pavyzdį (ekonominių interesų grupėms, Europos ekonominių interesų grupėms ir kooperatinėms bendrovėms);

asmens, kuris laiko save nukentėjusiu dėl įrašų įtraukimo į įmonių registrą, pateiktą prašymą dėl išregistravimo;

visus kitus dokumentus, kuriuos pagal įstatymą privaloma įtraukti į įmonių registrą.

Asmenys, kurie pageidauja pateikti įrašus į įmonių registrą apie dokumentus, kuriuos skelbti pagal įstatymus neprivaloma, tuo tikslu turi pateikti atitinkamą prašymą ir prie jo pridėti atitinkamus dokumentus ir, jei reikia, įrodymą, kad sumokėtas taikytinas mokestis.

Įmonių registre registruojama:

bankroto administratoriaus arba, jei tai taikytina, likvidatoriaus ataskaita, kurioje nurodoma, dėl kokių priežasčių ir kokiomis aplinkybėmis skolininkas tapo nemokus;

pranešimas apie bendros / supaprastintos bankroto procedūros inicijavimą;

pasiūlyto reorganizavimo plano kopija;

pranešimas apie bankroto procedūros inicijavimą pagal bendrą / supaprastintą bankroto procedūrą;

galutinis teismo sprendimas, kuriuo pagal įstatymą paskirtas likvidatorius įpareigojamas sumokėti kompensaciją;

restruktūrizavimo sutarties patvirtinimo protokolai – pagal restruktūrizavimo sutarties procedūrą;

restruktūrizavimo planas – pagal susitarimo su kreditoriais procedūrą;

teismo sprendimai dėl susitarimo su kreditoriais procedūros inicijavimo ir užbaigimo pagal [Įstatymą Nr. 85/2014](#) (naujausią redakciją);

pagal bankroto procedūrą priimti teismo sprendimai, apie kuriuos ORCT pranešama pagal įstatymą;

kiti teismų arba bankroto administratoriaus / likvidatoriaus pagal įstatymą parengti dokumentai.

Pagal pirmiau paminėtus dokumentus į įmonių registrą įtraukiami šie įrašai apie įmonių registre įregistruotus komercinės veiklos subjektus, vykdančius bankroto prevenciją arba bankroto procedūrą:

(bendros / supaprastintos) bankroto procedūros inicijavimas;

reorganizavimo inicijavimas prižiūrint teismui, patvirtinus pasiūlytą reorganizavimo planą;

bankrotas (pagal bendrą / supaprastintą procedūrą);

tai, kad skolininkas neteko teisės vykdyti veiklą;

tai, kad pagal įstatymą paskirtas administratorius įpareigotas sumokėti kompensaciją;

jei tai taikytina, bankroto administratoriaus arba likvidatoriaus paskyrimas;

specialaus administratoriaus paskyrimas;

jei tai taikytina, bankroto administratoriaus arba likvidatoriaus pakeitimas;

reorganizavimo procedūros prižiūrint teismui užbaigimas;

bankroto užbaigimas;

skolininko išregistravimas;

skolininko, kuris yra juridinis asmuo, steigimo dokumento dalinis pakeitimas bankroto administratoriaus prašymu, remiantis galutiniu teismo sprendimu, kuriuo patvirtintas reorganizavimo planas;

restruktūrizavimo sutarties patvirtinimas pagal restruktūrizavimo sutarties procedūrą;

pranešimas apie restruktūrizavimo planą pagal susitarimo su kreditoriais procedūrą;

susitarimo su kreditoriais procedūros inicijavimas ir užbaigimas;

kiti pagal įstatymą reikalaujami įrašai apie įmonių registre įregistruotus skolininkus, kuriems taikoma bankroto procedūra.

Centrinis tikrųjų savininkų registras

Pagal Įstatymą Nr. 129/2019 dėl pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos ir kovos su juo, kuriuo iš dalies keičiami ir papildomi tam tikri teisės aktai, su vėlesniais pakeitimais ir papildymais Nacionalinis įmonių registro biuras privalo tvarkyti Centrinį tikrųjų savininkų registrą, kuriame nurodomi juridinių asmenų, kurie privalo kreiptis dėl registracijos įmonių registre, tikrieji savininkai.

Prieiga prie Centrinio tikrųjų savininkų registro pagal asmens duomenų apsaugos taisyklės suteikiama:

valdžios institucijoms, turinčioms priežiūros ir kontrolės įgaliojimus, teisminėms institucijoms pagal Įstatymą Nr. 135/2010 dėl Baudžiamojo proceso kodekso su vėlesniais pakeitimais ir papildymais, ir Biurui – laiku, be jokių apribojimų ir atitinkamo asmens perspėjimo;

informaciją teikiantiems subjektams, kai jie taiko klientų pažinimo priemones;

bet kuriam fiziniam arba juridiniam asmeniui (už užmokestį).

Kokie dokumentai yra kaupiami ir (arba) saugomi (bylos, dokumentų knyga, įstatatai, visuotinių posėdžių protokolai...)?

Registruojant juridinius asmenis, individualius prekyautojus, individualias įmones ir šeimos įmones, kurios vykdo ekonominę veiklą ir kurių registruota buveinė ir (arba) verslo vieta yra teismo jurisdikcijai priklausančioje vietoje, reikalaujama, kad įmonių registre būtų saugomi įrašai apie registruojamų asmenų registracijos dokumentus ir **oficialus steigimo dokumentų arba susijusių juos keičiančių dokumentų ir kitų įstatyme konkrečiai nurodytų dokumentų archyvas**.

Dokumentų, kuriais pagrindžiami įmonių registro įrašai, archyvimą sudaro visų tokių dokumentų (popieriniu ir (arba) elektroniniu formatu), taip pat dokumentų, kuriais paliudijama apie įregistruotų asmenų įtrauktus įrašus, metinių finansinių ataskaitų, valdybos ir direktorių tarybos ataskaitų ir, kai tai taikytina, atitinkamų konsoliduotų valdybos ir direktorių tarybos ataskaitų, auditoriaus ataskaitos arba finansų auditoriaus ataskaitos, kai tai taikytina, konsoliduotų metinių finansinių ataskaitų ir registrų, kurie yra teikiami įmonių registrui, tvarkymas ir saugojimas.

Į kiekvieno į įmonių registrą įtraukto komercinės veiklos subjekto bylą įtraukiami visi pateikti dokumentai, susiję su registracija arba bet kuria kita operacija, kuri pagal įstatymus registruojama įmonių registre, ir registraciją paliudijantys dokumentai. Dokumentai, įtraukiami į įmonių registrą siekiant atlikti tam tikras pasirengimo registracijai procedūras, kurias atlikti reikalaujama pagal įstatymą, yra tvarkomi atskiroje byloje. Po registracijos jie įtraukiami į atitinkamo komercinės veiklos subjekto bylą.

Į įmonių registrą įtrauktų fizinių ir juridinių asmenų dokumentai yra archyvuojami pagal naujos redakcijos Nacionalinio archyvavimo įstatymo Nr. 16/1996 nuostatas.

Kaip galima atlikti paiešką (ir kokie galimi paieškos kriterijai)?

Registro interneto svetainėje

Suinteresuotasis asmuo gali ieškoti informacijos ONRC interneto svetainėje paieškos laukelyje įvesdamas raktinį žodį.

Kokie galimi paieškos kriterijai?

Informacijos, kuri teikiama nemokamai naudojantis paslauga [Recom online](#), galima ieškoti pagal šiuos kriterijus:

komercinės veiklos subjekto pavadinimą;

įmonių registro numerį;

mokesčių mokėtojo numerį;

apskritį, kurioje yra registruota buveinė / veiklos vieta.

Bendrą informaciją, teikiamą suinteresuotiesiems asmenims nemokamai jiems naudojantis „Recom online“ paslauga, sudaro:

įmonė ir teisinė forma;

registruota buveinė / įmonė ir (filialams) valstybė narė, kurioje jie registruoti;

numeris įmonių registre, EUID ir mokesčių mokėtojo numeris;

statusas;

interneto svetainė, jei yra;

juridinio asmens teisėti atstovai, ar jie įgalioti veikti kartu ar atskirai, ir šeimos įmonės atstovas;

kitoje valstybėje narėje atidaryti filialai, įskaitant įmonę, registracijos numerį, EUID ir valstybę narę, kurioje filialas registruotas.

Kaip gauti dokumentus?

Nemokami dokumentai

Informacija ir dokumentai apie įmonių registre įregistruotus komercinės veiklos subjektus nemokamai išduodami valdžios institucijoms ir kitoms institucijoms, išskyrus institucijas, kurios yra visiškai finansuojamos iš savo pačių pajamų, teismams ir prie jų priskirtoms prokuratūroms, taip pat akredituotoms diplomatinėms misijoms ir kitiems įstatyme nurodytiems juridiniams asmenims.

Nacionalinis įmonių registro biuras ir prie teismų priskirti įmonių registro biurai nemokamai išduoda specialią įmonių registre užregistruotą informaciją žurnalistams ir žiniasklaidos atstovams. Žurnalistams ir žiniasklaidos atstovams suteikiama informacija gali būti naudojama tik visuomenei informuoti.

Mokami dokumentai

Įmonių registro biuras prašymą padavusio asmens sąskaita už užmokestį teikia informaciją, sertifikatus dėl įmonių registro įrašų ir sertifikatus, patvirtinančius, ar atitinkamas dokumentas arba aktas yra įregistruotas ar ne, įrašų kopijas, patvirtintas kopijas ir išrašus iš pateiktų dokumentų. Atitinkamų dokumentų galima prašyti ir jie gali būti atsiųsti paštu.

Kaip gauti informaciją, sertifikatus dėl įmonių registro įrašų ir sertifikatus, patvirtinančius, ar atitinkamas dokumentas arba aktas yra įregistruotas ar ne, ir visų registruotų ar pateiktų dokumentų kopijas ir (arba) patvirtintas kopijas?

Prieigos prie informacijos priemonės:

internetu, naudojantis [paslauga „InfoCert“](#) (elektroninis parašas nereikalingas; apmokėti galima tik kortele);

internetu, naudojantis ONRC portalu [čia](#) (reikalingas elektroninis parašas; apmokėti galima kortele arba pavedimu);

el. pašto adresu: onrc@onrc.ro (apmokėti galima pavedimu arba kasoje);

faksu +40 213160829 (apmokėti galima pavedimu arba kasoje);

paštu (apmokėti galima pavedimu; taikomas papildomas 7,68 Rumunijos lėjų (RON) mokestis);

sekretoriato – ONRC ir [prie teismų priskirtuose įmonių registro biuruose](#).

Naudojantis **paslauga „InfoCert“**, įmonių registras gali išduoti sertifikatus ir (arba) teikti informaciją internetu. Paslauga galima naudotis [ONRC portale](#), skiltyje „Informacija“ (*Informații*) – „Sertifikatai“ (*Certificate constatatoare*) arba „Įmonių registro informacija ir sertifikatų nuorašai“ (*Informații RC și copii certificate*), o apmokėti galima internetu kortelėmis „Visa“ arba „Mastercard“. Naudojantis **e. paslauga „InfoCert“**, elektroniniu parašu pasirašyti dokumentai gaunami automatiškai, duomenų valdytoji nedalyvaujant; paslauga teikiama visą parą ir visomis savaitės dienomis, už paslaugą apmokama elektroniniu būdu kortele, o vėliau informacijos prašiusiam asmeniui atsiunčiama elektroninė sąskaita faktūra (tam elektroninis parašas nėra reikalingas).

Įmonių registro sertifikatus ir (arba) informaciją galima gauti internetu naudojantis paslauga **„Recom online“**, kuri teikiama pagal abonementus, sudarius sutartį su gavėju, ir veikia visą parą.

Sertifikuotos (-ų) dokumento kopijos (-ų) gavimo iš archyvo būdai:

sekretoriato – [prie teismų priskirtuose įmonių registro biuruose](#);

paštu;

internetu (reikalingas elektroninis parašas).

Sertifikatų, kuriais paliudijamas priesaikos deklaracijų pateikimas, kad būtų išduotas leidimas vykdyti veiklą, dublikatų **gavimo būdai:**

sekretoriato – [prie teismų priskirtuose įmonių registro biuruose](#);

paštu.

Registracijos procedūra

Kaip pradėti registracijos procedūrą (kaip pateikti prašymus registrai, kaip patvirtinti dokumentus, kokio tipo dokumentus reikia pridėti)?

Atvykus į vietą

Prašymas dėl registracijos arba koks nors kitas prašymas, jei taikytina, kartu su registracijai reikalingais dokumentais turi būti pateikti sekretoriatui arba pristatyti paštu / kurjeriu į įmonių registro biurą, kurio teritorinei jurisdikcijai priklauso atitinkamų asmenų registruota buveinė / veiklos vykdymo vieta arba juos turi asmeniškai ar per atstovą į bet kurį iš įmonių registro biurų pristatyti įstatymo Nr. 265/2022 79–81 straipsniuose išvardyti asmenys.

Prašymą dėl juridinio asmens įregistravimo įmonių registre pasirašo to asmens teisinis atstovas arba šio atstovas pagal autentišką specialųjį ar bendrąjį atstovavimo įgaliojimą, advokatas pagal bendro pobūdžio įgaliojimą arba bet kuris partneris, akcininkas ar valdybos narys.

Prašymą dėl juridinio asmens, esančio Rumunijoje arba užsienyje, filialo užregistravimo pasirašo atitinkamo juridinio asmens atstovas, kuris tiesiogiai tvarko filialo reikalus asmeniškai arba per savo atstovą pagal autentišką specialųjį / bendrąjį atstovavimo įgaliojimą arba per advokatą pagal įgaliojimą.

Prašymą įregistruoti individualų prekiautoją ir individualią įmonę pasirašo fizinis asmuo, kuris kreipiasi dėl registravimosi individualiu prekiautoju, ir individualios įmonės turėtojas – pasirašymas atliekamas asmeniškai arba per savo atstovą pagal autentišką specialųjį / bendrąjį atstovavimo įgaliojimą arba per advokatą pagal įgaliojimą.

Prašymą įregistruoti šeimos įmonę pasirašo pagal steigimo dokumentą paskirtas atstovas arba šio atstovas pagal autentišką specialųjį / bendrąjį atstovavimo įgaliojimą arba advokatas pagal įgaliojimą.

Prašymus dėl registracijos pagrindžiantys dokumentai turi būti parengti rumunų kalba.

Pareiškėjai arba įmonių registre nurodyti asmenys gali pagrįsti prašymus dėl registracijos dokumentais, parengtais viena iš ES arba Europos ekonominės erdvės valstybių narių, kurioje jie yra rezidentai, oficialiųjų kalbų. Kartu su tokiais dokumentais pateikiami patvirtinto vertėjo atlikti vertimai į rumunų kalbą. Pateikus prašymą gali būti paskelbti į vieną iš ES valstybių narių oficialiųjų kalbų išversti dokumentai, jei jie buvo pateikti kaip patvirtintas vertimas. Į užsienio kalbą išverstus dokumentus turi sudaryti du stulpeliai – pirmajame stulpelyje pateikiamas rumuniškas tekstas, o antrajame stulpelyje – tekstas užsienio kalba. Arba tekstai skirtingomis kalbomis gali būti pateikti vienas po kito, t. y. pirma rumuniškas tekstas, o po juo – tekstas užsienio kalba. Jei rumunų kalba paskelbti dokumentai ir informacija skiriasi nuo savanoriškai paskelbto vertimo, trečiosios šalys negali būti priverstos vadovautis vertimu. Tačiau trečiosios šalys gali vadovautis savanoriškai pateiktu vertimu, jei įmonė neįrodo, kad trečiosios šalys žinojo apie versiją, kuri turėjo būti privalomai atskleista.

Pateikiant dokumentus, kurie yra reikalingi prašymui dėl registracijos pagrįsti ir yra laikomi oficialiais aktais, jie turi būti pateikiami įmonių registro biuroi įstatymais nustatyta tvarka.

Internetu

Prašymas dėl registracijos ir pagal įstatymą reikalaujami dokumentai gali būti atsiųsti elektroniniu būdu, t. y. naudojantis [e. paslaugų portalu](#) arba [el. paštu](#), pasirašant saugiu elektroniniu parašu, kuris į juos įtraukiamas, prie jų pridedamas arba su jais susiejamas.

Kaip peržiūrėti pateikti prašymai?

Prašymą dėl registracijos įmonių registre kartu su dokumentais įvertina registраторius per vieną darbo dieną nuo prašymo įregistravimo.

Jei prašymas dėl registracijos ir su susiję patvirtinamieji dokumentai arba standartinė įregistravimo dokumento forma (priklausomai nuo konkretaus atvejo) yra neišsamūs arba neatitinka registruotis privalantiems komercinės veiklos subjektams taikomų teisinių reikalavimų dėl steigimo, įregistravimo, organizavimo ir veikimo arba jei registраторius mano, kad prašymui įvertinti reikia papildomos informacijos arba dokumentų, jis pateikia nurodymą nustatyti ne ilgesnį nei 15 kalendorinių dienų terminą dokumentams pataisyti arba papildyti.

Terminas ir atidėjimo priežastys skelbiami ONRC e. paslaugų portale, su jais taip pat galima susipažinti įmonių registro biurose įrengtose darbo vietose.

Atitinkamai patikslinami terminai paraiškai dėl registracijos pateikti ir pagal įstatymus reikalaujamiems dokumentams išduoti.

Jei pareiškėjas prašymą dėl registracijos pataiso ar papildo dar nepasibaigus registatoriaus nustatytam terminui ir prašo peržiūrėti įvertinimo terminą, prašymas dėl registracijos įvertinamas kitą dieną po pataisymo ar papildymo dienos.

Jeigu pareiškėjas neįvykdo savo pareigų, nustatytų nurodyme dėl atidėjimo, prašymas dėl registracijos atmetamas.

Jeigu pareiškėjas atsisako prie teismų priskirtiems įmonių registro biurams pateikto prašymo nagrinėjimo ir registracijos prašymas atmetamas, bet mokestis už paskelbimą Rumunijos oficialiajame leidinyje buvo sumokėtas, mokestis grąžinamas.

Siekiant įvertinti prašymą dėl registracijos atitinkamos šalies ar jos atstovo prašymu organizuojamas viešas teismo posėdis.

Teisinės registracijos pasekmės

Įrašų pasekmės tretiesiems asmenims pagal Direktyvos (ES) 2017/1132 17 straipsnį

Toliau išdėstytose nacionalinėse nuostatose nurodoma, kad tretieji asmenys gali remtis įmonių registre esančia informacija ir dokumentais pagal 2017 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2017/1132 dėl tam tikrų bendrovių teisės aspektų 17 straipsnį:

1. Pagal įstatymo Nr. 265/2022 4 straipsnio 1 dalį įmonių registro paslauga atitinka visuotinį viešąjį interesą dėl komercinės veiklos subjektų, kurie yra individualūs prekiautojai, individualios įmonės ir šeimos įmonės, taip pat komercinės veiklos subjektų, kurie yra bendrovės, Europos bendrovės, kooperatinės bendrovės, Europos kooperatinės bendrovės, kooperatinės kredito organizacijos, ekonominių interesų grupės ir Europos ekonominių interesų grupės, kurių registruota buveinė yra Rumunijoje, registravimo ir atskleidimo, taip pat dėl jų filialų ir pirmiau nurodytų juridinių asmenų filialų, kurių registruota buveinė yra užsienyje, registravimo ir atskleidimo.

Be to, įstatymo Nr. 265/2022 43 straipsnio 1 dalyje nurodyta, kad „vykdydami savo veiklą arba nustoję ją vykdyti, 4 straipsnio 1 dalyje nurodyti komercinės veiklos subjektai prašo, kad su dokumentais ir aktais, kurie privalo būti registruojami pagal įstatymą, susiję įrašai būtų įrašyti į registrą.“

Įmonių registre užregistruota informacija yra teikiama ir susijusių dokumentų kopijos yra išduodamos pagal naujos redakcijos įmonių registro įstatymo Nr. 265/2022 dėl įmonių registro, kuriuo keičiami ir papildomi kiti su registracija įmonių registre susiję teisės aktai, 11 straipsnį:

1. Įmonių registras yra viešas. Įmonių registro biuras suinteresuotosios šalies prašymu ir sąskaita pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus išduoda informaciją ir pažymas rumunų kalba apie prekybos registre esančius įrašus, taip pat pažymas, kuriomis patvirtinama, atitinkamas dokumentas ar aktas yra įregistruotas, visų įregistruotų ar pateiktų dokumentų arba bet kurios jų dalies kopijas ir (arba) patvirtintas kopijas – tai pateikiama tokia forma, kokia buvo pateikta pagrindžiant prašymus dėl registracijos.

2. Informacijos ir dokumentų prašymas turėtų būti pateiktas sekretoriatai, išsiųstas paštu, per kurjerių tarnybas arba elektroninėmis priemonėmis kartu su asmens tapatybės dokumento kopija, išskyrus atvejus, kai prašymas pasirašytas naudojant kvalifikuotą elektroninį parašą.

3. 1 punkte nurodytus dokumentus įmonių registro biuras išduoda elektroninėmis priemonėmis, t. y. elektronine forma, pasirašyta naudojant kvalifikuotą elektroninį parašą arba kvalifikuotą elektroninį antspaudą, kai taikytina, arba popierine forma ONRC registruotoje buveinėje, Prekybos registro biurose, paštu arba per kurjerių tarnybas.

4. Kopijos tinkamai patvirtinamos. Elektroninės kopijos patvirtinamos pridedant elektroninį parašą. Pateikus prašymą taip pat gali būti išduodamos oficialiai nepatvirtintos kopijos.

5. 1 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos elektroninės kopijos taip pat viešai skelbiamos įmonių registrų ryšio sistemoje.

6. Gauti dokumentai (t. y. atsiųsti elektroninėmis priemonėmis) taip pat tvarkomi elektroniniu būdu naudojant ryšį su vieno langelio sistema pagal Vyriausybės nepaprastąjį potvarkį Nr. 49/2009 dėl paslaugų teikėjų įsisteigimo laisvės ir laisvės teikti paslaugas Rumunijoje, patvirtintą su pakeitimais ir papildymais Įstatymu Nr. 68/2010.

7. Už informaciją ir dokumentus pagal Teisingumo ministro įsakymu nustatytą vertinimo sistemą imamas mokestis, kuris negali viršyti atitinkamos informacijos ar dokumentų išdavimo administracinių išlaidų ir kuris apima įmonių registro kūrimo ir palaikymo išlaidas.

8. 1 punkte nurodyta informacija ir dokumentai nemokamai išduodami Rumunijoje akredituotoms valdžios institucijoms ir kitoms institucijoms bei diplomatinėms atstovybėms.

9. 1 punkte nurodyta informacija nemokamai išduodama juridiniams asmenims, išskyrus nurodytus 8 punkte, jeigu tai aiškiai numatyta įstatyme.

10. ONRC ir įmonių registro biurui žurnalistams ir žiniasklaidos atstovams nemokamai išduoda įmonių registre įrašytą konkrečią informaciją, kuri gali būti naudojama tik visuomenės informavimo tikslais.

Rėmimasis asmenų dokumentais ir aktais, kuriuos privaloma užregistruoti įmonių registre, numatytas pagal įstatymo Nr. 265/2022 dėl įmonių registro, kuriuo keičiami ir papildomi kiti su registracija įmonių registre susiję teisės aktai, 46 straipsnį:

Registracija ir įrašai gali būti vykdomi prieš trečiuosius asmenis nuo jų įrašymo į įmonių registrą arba paskelbimo Rumunijos oficialiajame leidinyje arba įmonių registro elektroniniame biuletenyje dienos, kaip nurodyta įstatyme.

Asmenys, kuriems taikoma pareiga prašyti užregistruoti įrašą, negali reikalauti, kad tretiesiems asmenims būtų taikomi neįrašyti dokumentai ar aktai, išskyrus tuos atvejus, kai pirmieji gali įrodyti, kad pastarieji žinojo apie šiuos dokumentus ir aktus. Tačiau tretieji asmenys visada gali remtis dokumentais arba aktais, kurie nebuvo atskleisti, jeigu tai, kad šie dokumentai arba aktai nebuvo atskleisti, nepanaikina jų poveikio.

Nacionalinis įmonių registro biuras savo interneto svetainėje ir e. paslaugų portale skelbia atnaujintą informaciją apie nacionalinę teisę, kuria reglamentuojamas įmonių registre privalančių užsiregistruoti asmenų dokumentų, aktų ir įrašų viešas paskelbimas ir užtikrinimas, kad tretieji asmenys laikytųsi su tuo susijusių reikalavimų, taip pat teikia minėtą informaciją, kad ji būtų paskelbta Europos e. teisingumo portale.

Be to, įmonėms šioje srityje taikomos specialios nuostatos, t. y. naujos redakcijos Įmonių įstatymo Nr. 31/1990 su vėlesniais pakeitimais ir papildymais 50–51 straipsniai:

50 straipsnis

1. Jeigu dokumentai arba aktai nebuvo viešai paskelbti įstatyme nustatyta tvarka, negalima užtikrinti, kad tretieji asmenys laikytųsi su tuo susijusių reikalavimų, nebent įmonė gali įrodyti, kad tretieji asmenys žinojo apie tokius dokumentus arba aktus.

2. Tretieji asmenys negali būti priversti laikytis bendrovės operacijų, atliktų iki 16-os dienos nuo teisės aktuose reikalaujamos atskleidimo dienos, jei šie tretieji asmenys įrodo, kad negalėjo žinoti apie tokias operacijas.

51 straipsnis

1. Tačiau tretieji asmenys visada gali remtis dokumentais arba aktais, kurie nebuvo atskleisti, jeigu tai, kad šie dokumentai arba aktai nebuvo atskleisti, nepanaikina jų poveikio.

Pagal įstatymo Nr. 265/2022 7 straipsnio 1 dalį įmonių registras sukurtas taip, kad apimtų šias registro kategorijas:

registras, skirtas registruoti bendroves, nacionalines bendroves, nacionalines įmones, viešąsias korporacijas, ekonominių interesų grupes, Europos bendroves, Europos ekonominių interesų grupes ir kitus teisės aktuose aiškiai numatytus juridinius asmenis, kurių registruota buveinė yra Rumunijoje, taip pat jų filialus ir, jei taikytina, juridinių asmenų filialus, kurių registruota buveinė yra užsienyje;

registras, skirtas registruoti kooperatines bendroves ir Europos kooperatines bendroves, kurių registruota buveinė yra Rumunijoje, jų filialus ir, jei taikytina, kooperatinių bendrovių arba Europos kooperatinių bendrovių filialus, kurių registruota buveinė yra užsienyje;

registras, skirtas registruoti individualius prekyautojus, individualias įmones ir šeimos įmones, kurių registruota buveinė ir, jei taikytina, darbo vietos yra Rumunijoje.

2. Pagal įstatymo Nr. 265/2022 5 straipsnio 1 dalį registracija įmonių registre grindžiama registratoriaus nurodymu dėl prašymų dėl registracijos įvertinimu arba, jei taikytina, galutiniu teismo sprendimu arba vykdomuoju sprendimu, kaip numatyta įstatyme. Jei registracija vykdoma teismo nurodymu, tai taip pat gali būti atliekama remiantis procesiniu dokumentu, kuriame pateikta teismo sprendimo rezoliucinė dalis.

3. Pagal įstatymo Nr. 265/2022 107 straipsnio 2 dalį registravimo įmonių registre data yra šio registravimo įsigaliojimo data.

4. Pagal įstatymo Nr. 265/2022 107 straipsnio 3 dalį įrašai įmonių registre registruojami per 24 valandas nuo registratoriaus išduoto nurodymo dienos.

5. Pagal įstatymo Nr. 265/2022 6 straipsnio 1 dalį įmonių registrą tvarko ONRC kompiuterizuota forma, o registracija įmonių registre ir kituose ONRC tvarkomuose registruose atliekama elektroniniu būdu.

Registro įrašų ir jų paskelbimo neatitikimai

Registracija ir įrašai gali būti vykdomi prieš trečiuosius asmenis nuo jų įrašymo į įmonių registrą arba paskelbimo Rumunijos oficialiajame leidinyje arba įmonių registro elektroniniame biuletenyje dienos, kaip nurodyta įstatyme.

Tretieji asmenys negali būti priversti laikytis fizinio arba juridinio asmens operacijų, atliktų iki 16-os dienos nuo jų registracijos įmonių registre dienos, jei šie tretieji asmenys įrodo, kad negalėjo žinoti apie tokias operacijas.

Asmenys, kuriems taikoma pareiga prašyti užregistruoti įrašą, negali reikalauti, kad tretiesiems asmenims būtų taikomi neįrašyti dokumentai ar aktai, išskyrus tuos atvejus, kai pirmieji gali įrodyti, kad pastarieji žinojo apie šiuos dokumentus ir aktus. Tačiau tretieji asmenys visada gali remtis dokumentais arba aktais, kurie nebuvo atskleisti, jeigu tai, kad šie dokumentai arba aktai nebuvo atskleisti, nepanaikina jų poveikio.

Įstatymo Nr. 265/2022 16 straipsnio 1 dalyje nurodytus dokumentus įmonių registro biuras elektroniniu būdu nusiunčia į Rumunijos oficialųjį leidinį, kad jie būtų paskelbti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo registracijos įmonių registre dienos.

Jei įmonių registre esantys įrašais nesutampa su įmonių registre įregistruotų komercinės veiklos subjektų byloje esančiuose dokumentuose pateiktas įrašais, registre esantiems įrašams teikiama pirmenybė, kaip numatyta įstatymo Nr. 265/2022 8 straipsnyje.

Kalbant apie biuletenyje arba, jei taikytina, Rumunijos oficialiajame leidinyje paskelbtus dokumentus ir informaciją, jei yra neatitikimų tarp jų ir registre esančių dokumentų, pirmenybė teikiama pastariesiems.

Jei minėtas neatitikimas atsiranda dėl priežasčių, kurios nėra priskirtinos atitinkamam komercinės veiklos subjektui, įmonių registro biuras arba, jei taikytina, viešoji įstaiga „Monitorul Oficial“ ištaisys įrašą registre, t. y. ji komercinės veiklos subjekto prašymu savo sąskaita iš naujo paskelbs ištaisytą tekstą kaip išrašą.

Kas atsakingas už įrašų tikslumą?

Pagal įstatymą reikalaujami dokumentai ir aktai į įmonių registrą, jei tai taikytina, įtraukiami fizinių ir (arba) juridinių asmenų, kuriems taikoma registracijos pareiga, prašymu, kitų suinteresuotųjų šalių prašymu arba savo iniciatyva.

Vykdydami savo veiklą arba nustoję ją vykdyti įstatymo Nr. 265/2022 4 straipsnio 1 dalyje nurodyti komercinės veiklos subjektai prašo, kad su dokumentais ir aktais, kurie privalo būti registruojami pagal įstatymą, susiję įrašai būtų įrašyti į registrą ne vėliau kaip per 15 dienų nuo šių dokumentų parengimo arba aktų, kurie privalo būti registruojami, atlikimo datos.

Įstatyme numatytais atvejais įrašai į registrą taip pat įtraukiami suinteresuotųjų šalių prašymu, o jis turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tos dienos, kurią jie sužinojo apie privalomą registruoti dokumentą arba aktą.

Pareiškėjas ir, jei aktualu, jo teisėti atstovai yra atsakingi pagal įstatymą už registracijos prašyme ir jį pagrindžiančiuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisėtumą, autentiškumą ir tikslumą.

Pagal įstatymo Nr. 265/2022 5 straipsnio 1 dalį registracija įmonių registre grindžiama registratoriaus nurodymu dėl prašymų dėl registracijos įvertinimu arba, jei taikytina, galutiniu teismo sprendimu arba vykdomuoju sprendimu, kaip numatyta įstatyme. Jei registracija vykdoma teismo nurodymu, tai taip pat gali būti atliekama remiantis procesiniu dokumentu, kuriame pateikta teismo sprendimo rezoliucinė dalis.

Pagal įstatymo Nr. 265/2022 107 straipsnį, jei registruotis privalantiems komercinės veiklos subjektams taikomi teisiniai reikalavimai dėl steigimo, įregistravimo, organizavimo ir veikimo buvo įvykdyti, registratorius išduoda nurodymą priimti prašymą dėl registracijos per vieną darbo dieną nuo šio prašymo įregistravimo įmonių registro biure arba, jei taikytina, nuo visų įregistravimo ir registracijos formalumų atlikimo ir visų dokumentų bei informacijos gavimo pagal registratoriaus nurodymą.

Įrašo įregistravimo įmonių registre data yra šio įrašo įsigaliojimo data.

Įrašai įmonių registre registruojami per 24 valandas nuo registratoriaus išduoto nurodymo dienos.

Juridiniai asmenys juridinio asmens statusą įgyja įregistravimo įmonių registre įsigaliojimo dieną.

Registratoriaus nurodymas privalo būti vykdomas, jei įstatyme nėra numatyta kitaip, ir gali būti ginčijamas tik pagal skundo procedūrą. Pateikus skundą vykdomas nesustabdomas. Procedūras, pagal kurias priimamas sprendimas įtraukti įrašą į įmonių registrą, vykdo ORCT darbuotojai.

Duomenų apsaugos procedūros

Su duomenų subjekto teisėmis į jo asmens duomenų skelbimą ir saugojimą susijusios procedūros

Vykdydami savo pareigas, nustatytas teisės aktuose, kuriais reglamentuojama įmonių registro veikla, Nacionalinio įmonių registro biuras ir prie teismų priskirti įmonių registro biurai / teritoriniai biurai renka ir tvarko duomenis ir informaciją, įskaitant asmens duomenis, kuriems taikomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) duomenų apsaugos nuostatos.

Būdamas asmens duomenų valdytoju Nacionalinis įmonių registro biuras ėmėsi reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad užtikrintų atitiktį visoms teisinėms nuostatomis dėl asmens duomenų apsaugos ir tvarkymo.

Fizinio asmens duomenys renkami baigtiniams, konkretiems ir teisėtiems tikslams, o vėliau nėra tvarkomi jokia su tais tikslais nesuderinamu būdu (ribojimo pagal tikslą principas).

Asmens duomenys, kuriuos pareiškėjai pateikė užpildydami / pateikdami prašymus ir pateikdami aktus / dokumentus jiems pagrįsti, yra tvarkomi siekiant įvykdyti pagrindinius konkrečius įmonių registro įsipareigojimus / pareigas / funkcijas.

Centriniame kompiuterizuotame įmonių registre / integruotoje informacinėje sistemoje užregistruota informacija saugoma neribotą laikotarpį. Prašymai dėl registracijos (formos) įmonių registre, pateikiami dėl komercinės veiklos subjekto įregistravimo, duomenų apie komercinės veiklos subjektų dokumentus ir aktus įrašymo į registrą ir jiems pagrįsti pateikti dokumentai archyvuojami komercinės veiklos subjekto byloje (popieriniu ir elektroniniu formatais).

Dokumentai, kurie buvo išduoti dėl duomenų įrašymo į įmonių registrą ir kuriuos parengė pagalbos skyriaus darbuotojai, skelbiami laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų ir tokius skelbiamus duomenis sudaro tik *suinteresuotųjų asmenų vardas ir pavardė, gimimo data ir vieta, pilietybė ir gyvenamoji šalis, nebent įstatyme nurodyta kitaip*.

Viešai skelbtina informacija apie fizinių asmenų, vykdančių tam tikrus įgaliojimus arba einančių pareigas įmonių registre registruotame komercinės veiklos subjekte, asmens duomenis yra ši: pavardė ir vardas, gimimo data ir vieta, pilietybė ir gyvenamoji šalis, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas yra subjektas, turintis prieigą prie asmens duomenų pagal įstatymą.

Įmonių registre registruoto komercinės veiklos subjekto byloje esančių dokumentų, kurie yra išduodami pareiškėjams, kopijose arba patvirtintose kopijose nurodoma tik ši informacija: šiuose dokumentuose nurodytų asmenų pavardė ir vardas, gimimo data ir vieta, pilietybė ir gyvenamoji šalis, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas yra subjektas, turintis prieigą prie asmens duomenų pagal įstatymą.

Keitimasis informacija su valdžios institucijomis ir kitomis institucijomis pagal bendradarbiavimo protokolus, sudarytus siekiant laikytis aiškios įstatyminės pareigos, turi atitikti asmenų apsaugos taisykles, susijusias su asmens duomenų tvarkymu ir laisvu tokių duomenų judėjimu.

Valstybės institucijų ir kitų institucijų, su kuriomis ONRC sudaro bendradarbiavimo protokolus, sąrašas skelbiamas ONRC interneto svetainėje.

Pateikta informacija, ankstesni įrašai ir ONRC bei įmonių registro biurų išduotos pažymos, taip pat dokumentų, pateiktų pagrindžiant prašymus dėl registracijos, kopijos arba patvirtintos kopijos apima visus įmonių registre įregistruotus asmens duomenis, jeigu tokie duomenys perduodami duomenų subjektų arba kompetentingų valdžios ar kitų institucijų prašymu pagal įstatyminę pareigą, įstatyminės pareigos laikymosi arba pareigų vykdymo tikslais, tačiau pagal įstatymo Nr. 265/2022 11 straipsnio 1 dalį kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims, įskaitant kitas viešojo sektoriaus institucijas, siunčiami tik šie duomenys: pavardė ir vardas, gimimo data ir vieta, pilietybė ir gyvenamoji šalis.

Nacionalinis įmonių registro biuras užtikrina, kad duomenų subjektai naudotųsi savo teisėmis pagal Reglamentą (ES) Nr. 679/2016: teise gauti informaciją, teise peržiūrėti, ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, teise apriboti jų tvarkymą, teise į duomenų perkeliavimą, teise prieštarauti, teise nesutikti, kad sprendimas būtų priimtas remiantis vien tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, teise pateikti skundą Nacionalinei asmens duomenų tvarkymo priežiūros institucijai (*Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*, B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, Bucharest).

Norint pasinaudoti pirmiau išvardytomis teisėmis, laikantis Reglamente (ES) Nr. 679/2016 nustatytų reikalavimų ir išimčių, galima išsiųsti tinkamai pasirašytą rašytinį prašymą su tinkamai nurodyta data pašto adresu: Bucharest, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, pašto kodas: 030837 arba e.

paštu: datapersonale@onrc.ro.

Pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 37 straipsnį institucijoje yra paskirtas asmens duomenų apsaugos pareigūnas; jo kontaktiniai duomenys paskelbti interneto svetainės skiltyje [Asmens duomenys](#).

Kontaktiniai duomenys

Kontaktiniai duomenys pateikti [čia](#).

Susijusios nuorodos

[Rumunijos įmonių registro oficiali interneto svetainė](#)

Rumunijos nacionalinio įmonių registro biuro [e. paslaugų portalas](#)

Paskutinis naujinimas: 03/10/2023

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

Dėmesio! Šiame puslapyje originalo kalba ([sl](#)) neseniai atlikta pakeitimų.

Puslapį jūsų pasirinkta kalba šiuo metu rengia mūsų vertėjai.

ES šalių įmonių registrai - Slovėnija

Šiame skyriuje apžvelgiamas Slovėnijos įmonių registras

Ką siūlo Slovėnijos įmonių registras?

Slovėnijos įmonių registrą (PRS) tvarko Slovėnijos Respublikos viešųjų teisių dokumentų ir susijusių paslaugų agentūra (*Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve* – AJPES).

Slovėnijos įmonių registras yra centrinė vieša duomenų bazė, kurioje kaupiama informacija apie visas įmones, turinčias registruotą buveinę Slovėnijoje ir vykdančias veiklą, kuria siekiama pelno, arba ne pelno veiklą, ir informacija apie patronuojamąsias įmones bei kitus minėtų įmonių padalinius. Registre taip pat kaupiama informacija apie užsienio įmonių patronuojamąsias įmones, vykdančias veiklą Slovėnijoje. Registre registruojami šių kategorijų subjektai:

bendrovės (partnerystės ir korporacijos),

individualūs komercinės veiklos subjektai,

viešosios teisės reguliuojami juridiniai asmenys,

privatinės teisės reguliuojami juridiniai asmenys,

bendrijos,
registruojamą ar reguliuojamą veiklą vykdančios fizinės asmenys,
patronuojamosios įmonės ir kiti įmonių padaliniai,
užsienio įmonių pagrindinės buveinės,
kiti vienetai.

Kiekviename Slovėnijos įmonių registro įrašė pateikiami įvairūs registracijos duomenys (identifikacijos numeris, įmonės pavadinimas, mokesčių mokėtojo kodas, atstovų ir steigėjų duomenys ir kt.).

Tiesioginė prieiga prie informacijos per ePRS programą ir informacijos teikimas tolesniam naudojimui.

Kas jį sudaro?

ePRS programa

Naudodamiesi  ePRS programa, naudotojai gali gauti informaciją apie atskirus Slovėnijos įmonių registro įrašus dėl ekonominę veiklą Slovėnijos Respublikoje vykdančių subjektų.

Ar Slovėnijos įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Prieiga yra nemokama, tačiau naudotojai turi prisijungti prie portalo (nauji naudotojai pirmiausia turi užsiregistruoti).

Kaip atlikti paiešką Slovėnijos įmonių registre?

Naudotojai turi prisijungti prie portalo, kad galėtų atlikti paiešką registre. Informaciją galima gauti įvedus paieškos kriterijus į vieną ar daugiau laukelių arba pasirinkus paieškos kriterijus išskleidžiamajame meniu. Paieškos kriterijus gali būti bet kuri informacija, jos dalis (žodis) ar žodžio pradžia. Paiešką galima vykdyti pagal identifikacijos numerį, mokesčių mokėtojo kodą, įmonės pavadinimą, gatvės pavadinimą ir numerį, savivaldybę ir kt.

Atnaujinimas

Duomenys atnaujinami kasdien.

Informacijos teikimas tolesniam naudojimui:

AJPES siūlo  **šias įmonių registro informacijos, skirtos tolesniam naudojimui, teikimo** paslaugas:

išsamios ar trumpos informacijos apie visus įrašus pristatymas kasdien, kas savaitę ar kas mėnesį;

išsamios ar trumpos informacijos apie teismo registre įrašytas įmones pristatymas kas mėnesį;

išsamios ar trumpos informacijos apie individualias įmones pristatymas kas mėnesį;

išsamios, trumpos ar būtiniausios informacijos pristatymas internetu;

išsamios ar trumpos informacijos pristatymas pagal konkretų užsakymą;

surinktos informacijos apdorojimas pagal naudotojo nustatytus kriterijus (skaitmeniniai duomenys).

Kas tris mėnesius AJPES suteikia galimybę XML formatu nemokamai gauti viso Slovėnijos įmonių registro apžvalginę ataskaitą pagal nustatytus informacijos, skirtos tolesniam naudojimui, pasirinkimo kriterijus.

Kainos

Už viešos Slovėnijos įmonių registro informacijos tolesnį naudojimą AJPES ima nustatytus mokesčius –

 **mokesčių už viešos Slovėnijos įmonių registro informacijos tolesnį panaudojimą tarifai** (nuoroda į Slovėnijos teisės aktų bazę).

Ar į registrą įtraukti dokumentai yra patikimi?

Trečioji asmenys gali cituoti informaciją ir visų tipų dokumentus, išvardytus 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2009/101/EB dėl apsaugos priemonių, kurių valstybės narės reikalauja iš Sutarties 48 straipsnio antroje pastraipoje apibrėžtų bendrovių siekiant apsaugoti narių ir trečiųjų asmenų interesus, koordinavimo, siekiant suvienodinti tokias apsaugos priemones, 2 straipsnyje, remiantis toliau nurodytais įstatymais.

–  **Bendrovių įstatymas (Zakon o gospodarskih družbah) (Uradni list RS)** (Oficialusis Slovėnijos Respublikos leidinys (UL RS), Nr. 65/09 – oficiali konsoliduota versija, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – Konstitucinio teismo sprendimas ir 82/13, toliau – ZGD-1); tai pamatinis įstatymas, nustatantis pagrindines taisykles dėl bendrovių teisinio statuso, dėl bendrovių, individualių komercinės veiklos subjektų, susijusių asmenų, ekonominių interesų grupių ir užsienio bendrovių patronuojamų bendrovių įsteigimo ir veiklos ir dėl bet kokių jų teisinio statuso pakeitimų.

–  **Teismo registro įstatymas (Zakon o sodnem registru)** (UL RS, Nr. 54/07 – oficiali konsoliduota versija, 65/08, 49/09 ir 82/13 - ZGD-1H, toliau – ZSReg); jis reglamentuoja teismo registrą, apibrėžia į teismo registrą įtraukiamą informaciją, procedūrinės taisyklės, pagal kurias kompetentingas teismas priima sprendimą dėl teismo registro įrašų, ir AJPES skirtas teismo registro administravimo taisyklės. Šis įstatymas taip pat reglamentuoja vieno langelio (*Vse na enem mestu*) sistemos veikimo procedūras.

–  **Slovėnijos įmonių registro įstatymas (Zakon o Poslovnem registru Slovenije)** (UL RS, Nr. 49/06 ir 33/07 – ZSReg-B, toliau – ZPRS-1); jis reglamentuoja Slovėnijos įmonių registro tvarkymą ir administravimą, apibrėžia įmonių registro įrašus, jų identifikacinius duomenis ir tokių identifikacinių duomenų privalomą naudojimą, įmonių registro turinį ir į registrą įtraukiamos informacijos gavimą, taip pat apibrėžia registro įrašų kūrimo tvarką, informaciją, kurią registro administratorius įtraukia į įrašą arba nustato, įmonių registro duomenų naudojimą ir dokumentų saugojimą.

Ar Slovėnijos įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Taip, prieiga yra **nemokamas**, tačiau naudotojai turi prisijungti prie portalo.

Susijusios nuorodos

 **įmonių registras (slovėnų k.)**,  **įmonių registras (anglų k.)**

Paskutinis naujinimas: 23/03/2018

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija nepriima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Slovakija

Šiame skyriuje apžvelgiamas Slovakijos verslo registras.

Kokia informacija kaupiama verslo registre?

 **Obchodný register** (verslo registras) yra viešai skelbiamas sąrašas, į kurį įtraukiama privalomoji informacija apie verslininkus, įmones ir kitus juridinius asmenis, jei tai nustatyta atskirais teisės aktais.

Programavimo ir techninių požymių sąrašą tvarko Slovakijos Respublikos teisingumo ministerija ( **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**).

Verslo registrą tvarko registrų teismai (*registrové súdy*) (apylinkės teismai, veikiantys prie apygardos teismo).

Ar Slovakijos verslo registro informacija nemokama?

Verslo registro ir dokumentų registro informacija prieinama visiems. Prieiga prie verslo registro ir išrašai iš jo yra teikiami už mokestį.

Tačiau jei pareiškėjas paprašo elektroninio išrašo iš verslo registro ar deponuoto dokumento elektroninės kopijos (arba elektroninio patvirtinimo, kad konkretus dokumentas nėra deponuotas verslo registre), registrų teismas atitinkamus dokumentus išduoda elektroniniu būdu ir nemokamai.

Taip pat galima prašyti išduoti nemokamą išrašą iš verslo registro, deponuoto dokumento kopiją arba patvirtinimą, kad konkretus dokumentas nėra deponuotas verslo registre naudojantis centrinių, komercinių ir bendrovių registrų sąveikos sistema (Verslo registrų sąveikos sistema, BRIS).

Kaip atlikti paiešką verslo registre?

Paiešką galima atlikti slovakų ir anglų kalbomis.

Verslo registre ([🔍 obchodný register](#)) galima atlikti paiešką pagal:

🔍 įmonės pavadinimą (obchodné meno)

🔍 identifikacijos numerį (identifikačné číslo)

🔍 registruotos buveinės adresą (sídlo)

🔍 eilės numerį (spisová značka)

🔍 fizinio asmens vardą ir pavardę (priezvisko a meno osoby)

Koks yra registro dokumentų patikimumas?

Įstatyme Nr. 513/1991 (Prekybos kodekse), su pakeitimais, nustatyta, nuo kada galima remtis duomenimis iš verslo registro ir, tam tikrais atvejais, jame deponuotų dokumentų turiniu.

Verslo registre užfiksuoti duomenys trečiųjų šalių atžvilgiu galioja nuo jų paskelbimo. Jei įstatymais nustatyta, kad tam tikras dokumentas turi būti paskelbtas, jo turinys trečiųjų šalių atžvilgiu įsigalioja nuo tada, kai Prekybos leidinyje paskelbiama apie to dokumento deponavimą dokumentų registre.

Nuo šio momento trečiosios šalys jau gali remtis paskelbtais duomenimis ir dokumentų turiniu. Tačiau ši taisyklė negalioja, jei registruotasis asmuo gali įrodyti, kad trečioji šalis anksčiau žinojo apie tuos duomenis ar dokumentų turinį.

Vis dėlto tais atvejais, kai trečiosios šalys gali įrodyti anksčiau nežinojusios apie duomenis ar dokumentų turinį, registruotasis asmuo negali jų atžvilgiu remtis paskelbtais duomenimis ar dokumentų turiniu dar 15 dienų nuo jų paskelbimo.

Po šio termino galima remtis užregistruotais duomenimis ir dokumentų registre deponuotų dokumentų turiniu.

Trečiosios šalys gali remtis verslo registre dar neužfiksuotų ar dokumentų registre neįregistruotų dokumentų turiniu ar duomenimis, nebent nustatyta, kad jie įsigalioja tik po registracijos verslo registre.

Jei užregistruoti ir paskelbti duomenys arba deponuotų dokumentų turinys ir skelbimo tekstas nesutampa, registruotasis asmuo (įmonė) trečiųjų šalių atžvilgiu gali remtis tik paskelbta jų versija. Tačiau jis gali jais remtis, jei įrodo, kad trečioji šalis žinojo apie registruotų duomenų ar deponuotų dokumentų turinį.

Verslo registro istorija

Slovakijos verslo registras sukurtas 1992 m., priėmus Įstatymą Nr. 513/1991 dėl Prekybos kodekso – jis pakeitė iki tol veikusį įmonių registrą.

Prekybos kodeksu (§27–34 straipsniais) iki 2004 m. išplėsta verslo registro aprėptis.

2004 m. vasario 1 d. įsigaliojus specialiajam įstatymui Nr. 530/2003 dėl verslo registro, kuriuo iš dalies pakeisti tam tikri kiti teisės aktai, verslo registrui pradėti taikyti nauji reikalavimai. Šiuo specialiuoju įstatymu iš dalies buvo panaikintos Prekybos kodekso nuostatos dėl verslo registro teisinės atsakomybės aspektų.

Dabar verslo registras tvarkomas elektroniniu būdu. Dokumentų registras turi ir dokumentinę, ir elektroninę versijas. (Nuo 2020 m. spalio 1 d. dokumentų registras tvarkomas elektroniniu būdu, išskyrus atvejus, kai Verslo registro įstatymu Nr. 530/2003 nustatyta kitaip).

Susijusios nuorodos

🔍 [Verslo registras](#)

🔍 [Slovakijos Respublikos verslo registras](#)

Paskutinis naujinimas: 25/04/2022

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisima jokios atsakomybės ar teisių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Suomija

Šiame skyriuje apžvelgiamas Suomijos įmonių registras.

Kokią informaciją galima rasti Suomijos įmonių registre?

🔍 Įmonių registras priklauso 🔍 Nacionaliniam patentų ir registracijos biurui (NPRB) ir yra jo administruojamas.

Suomijos įmonių registras yra viešas registras, kuriame saugoma informacija apie komercinės veiklos subjektus (įmones). Paprastai į registrą turi būti įtrauktos visos įmonės. Įmonės taip pat turi pranešti registrui apie visus savo registracijos duomenų pasikeitimus. Daugelis įmonių registrui turi pateikti ir savo metines ataskaitas. Kiekvienais metais į įmonių registrą įrašoma:

apie 40 000 naujų įmonių;

apie 145 000 pakeitimų, kuriais tikslinami užregistruotų įmonių duomenys;

apie 230 000 metinių ataskaitų.

Įmonių registras naudoja tą pačią pranešimo procedūrą ir duomenų paslauga kaip ir Mokesčių inspekcija. 🔍 Įmonių informacijos paslauga (BIS) – tai nemokama duomenų paslauga, kurią kartu teikia NPRB ir Mokesčių inspekcija, bet ją administruoja NPRB. Ji aprėpia įmonių kontaktinę ir identifikavimo informaciją, pvz.:

įmonės pavadinimą, jos paralelinės arba pagalbinės įmonės pavadinimą;

įmonės identifikacijos numerį, įmonės rūšį ir buveinę;

adresą ir kontaktinę informaciją;

pagrindinę verslo rūšį;

Mokesčių inspekcijos ir NPRB registrus, jeigu įmonė į juos buvo įrašyta;

informaciją apie verslo nutraukimo, sustabdymo, bankroto, likvidavimo ar pertvarkymo procesus.

🔍 Europos įmonių registrų tinklas (EBR) teikia informacines paslaugas 🔍 Europos įmonių registrų asociacijos (EBRA) valstybėms narėms. Jis teikia oficialius patikimus registrų duomenis tiesiogiai iš kiekvienos valstybės nacionalinių įmonių registrų.

Verslo registrų sąveikos sistema (BRIS) – tai ES valstybių narių, Islandijos, Lichtenšteino ir Norvegijos įmonių registrus tarpusavyje sujungianti sistema. Joje galima ieškoti duomenų apie šių valstybių nacionaliniuose įmonių registruose užregistruotas įmones.

Ar Suomijos įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Pagrindiniai duomenys yra nemokami, bet mokestis imamas už kitus duomenis (jų pavyzdžiai: įmonės atsakingi asmenys, į įmonių registrą įtrauktų įmonių verslo rūšis ir informacija apie kapitalą).

Pagrindiniai duomenys yra šie:

įmonės pavadinimas;
įmonės identifikacijos numeris;
buveinė;
įmonės rūšis;
įmonės kalba (suomių arba švedų);
registracijos data;
naujausia registracijos data;
įmonės statusas;
ar įmonė turi verslo hipotekų;
kontakciniai duomenys.

Kaip atlikti paiešką Suomijos įmonių registre?

Informacija apie komercinės veiklos subjektus į registrą įtraukiama remiantis pranešimais ir duomenimis, kuriuos gauna įmonių registravimo institucija. Registre laikoma informacija, kurią pateikė patys komercinės veiklos subjektai, teismai ir kitos institucijos.

Pagal Įmonių registro įstatymo 21a skirsnį Nacionalinis patentų ir registracijos biuras (NPRB) gali atnaujinti įrašus ir, remdamasis Suomijos gyventojų informacine sistema, patikrinti asmeninę informaciją, kurią yra nurodęs klientas pranešimuose ir prie jų pridėtuose dokumentuose.

Pagal Verslo uždraudimo įstatymo 21 skirsnį Teisinės registracijos centras Suomijoje teikia įmonių registrui informaciją apie galiojančius verslo uždraudimus ir kada jie pradedami ir baigiami taikyti. Ši informacija vėliau atnaujinama įmonių registro sistemoje.

Įmonių registro turinį apibrėžia Suomijos teisė. Įmonių registrą, įmonių rūšis ir komercinę veiklą reglamentuojantys Suomijos teisės aktai apskritai apibrėžia, kokia informacija įrašoma apie skirtingų rūšių įmones (žr., pvz., [Įmonių registro įstatymą](#), [Ribotos atsakomybės bendrovių įstatymą](#) ir [Ūkinių bendrijų įstatymą](#)).

Paprastai apie kiekvienos rūšies įmonę registruojama ši informacija:

įmonės pavadinimas;
buveinė arba savivaldybė, iš kurios įmonė valdoma;
verslo rūšis;
kas atstovauja įmonei;
įmonės adresas.

Kai įrašas įtraukiamas į įmonių registrą, jis taip pat paskelbiamas elektroninėje informacinėje sistemoje. Tai vieša nemokama paslauga; sistema aprėpia ne tik paskelbtus įrašus, bet ir pagrindinę informaciją apie komercinės veiklos subjektą. Naudojantis šia sistema galima pasitikrinti, ar komercinės veiklos subjektas, pvz., kreipėsi dėl naujos direktorių valdybos įregistravimo, ir sužinoti, kokie nauji komercinės veiklos subjektai įregistruoti per tam tikrą laikotarpį. Naudojantis šia sistema galima ieškoti informacijos apie bet kokią įmonę pagal jos identifikacijos numerį. Įmonės identifikacijos numerį prireikus galima pasitikrinti įmonių informacinėje sistemoje. Be to, paieškai atlikti galima naudoti tam tikrą datą ar nustatytą laikotarpį. Kitu atveju paiešką įmanoma susiaurinti pagal registracijos tipą, savivaldybę ar regioną. Paieškos rezultatuose pateikiama pagrindinė informacija apie įmonę, t. y. jos pavadinimas, identifikacijos numeris ir buveinė. Į paskelbtą registraciją įtraukiama, pvz., registracijos tipas ir registracijos įrašų antraštės.

Atsižvelgiant į įmonės rūšį, į registrą taip pat įtraukiama kita informacija. Registro įrašai apie tos pačios rūšies komercinės veiklos subjektus gali atrodyti ganėtinai skirtingai. Pvz., tam tikros ribotos atsakomybės bendrovės naudoja plačiomis galimybėmis, kurias suteikia Bendrovių įstatymas: jos nusprendžia suteikti opciono teises ar kitas specialiąsias teises arba susijungti, tuomet šią informaciją pateikia registrui. Kitos bendrovės nusprendžia pateikti tik minimalią informaciją, kurią privalu įtraukti į registro įrašą. Be to, registro išrašuose pateikiama informacija atitinka įstatymų pakeitimus. Pvz., ribotos atsakomybės bendrovių įrašai gali būti labai skirtingi, jeigu atsižvelgiama, ar registruotina informacija grindžiama sprendimu, priimtu pagal 2006 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojusį naują Ribotos atsakomybės bendrovių įstatymą, ar kitu sprendimu, priimtu pagal ankstesnę įstatymo redakciją.

Ar registre esantys dokumentai patikimi?

Įmonių registro įstatyme pateiktos nuostatos dėl į registrą įtrauktinų duomenų ir jų skelbimo. Įstatymas numato kiekvienam asmeniui galimybę gauti prieigą prie įmonių registre esančių duomenų, išrašų ir sertifikatų. Sąžiningi tretieji asmenys gali pasikliauti į registrą įtrauktos informacijos patikimumu.

Pagal šio įstatymo 1a skirsnį visi į registrą įtraukti duomenys yra vieši ir bet kas gali gauti prieigą prie įmonių registre esančių duomenų, išrašų ir sertifikatų. Duomenys taip pat gali būti pateikti elektronine forma. Vienintelė išimtis – tai užsienyje gyvenančių fizinių asmenų tapatybės numeriai, kurie negali būti viešinami. Gali būti atskleisti tik užsienyje gyvenančių fizinių asmenų tapatybės numerių paskutiniai skaitmenys, jeigu toks atskleidimas atitinka administracinėms procedūroms keliamus reikalavimus, nustatytus įstatymo dėl valdžios institucijų atvirumo 16 skirsnio 3 dalyje. Priešingu atveju vietoj namų adreso bus nurodyta gyvenamoji šalis.

Įmonių registro įstatymo 26 skirsnyje nustatyta, kad sąžiningi tretieji asmenys gali pasikliauti į registrą įtrauktos ir jame paskelbtos informacijos patikimumu. Įtraukus duomenis į registrą, jie iškart skelbiami elektronine forma. Paskelbtus dokumentus galima gauti nemokamai iš Įmonių registro informacijos tarnybos.

Suomijos įmonių registro istorija

Registre pateikiama informacija nuo 1896 metų.

Nuorodos

[Suomijos patentų ir registracijos biuras](#)
[Suomijos įmonių registras](#)
[Įmonių informacinė sistema](#)
[Europos įmonių registrų asociacija \(EBRA\)](#)
[Europos įmonių registrų tinklas \(EBR\)](#)
Verslo registrų sąveikos sistema (BRIS)
[Suomijos įmonių registro įstatymas](#)
[Ribotos atsakomybės bendrovių įstatymas](#)
[Ūkinių bendrijų įstatymas](#)

Paskutinis naujinimas: 05/11/2020

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Švedija

Šiame skyriuje pateikiama Švedijos verslo registro apžvalga.

Nacionalinio registro istorija

Kada jis įkurtas?

1897 m. pradėtos registruoti įmonės.

1955 m. pradėti registruoti filialai. (1975 m. filialų registravimą perėmė Švedijos įmonių registro įstaiga).

2002 m. bankų ir draudimo įmonių registravimą iš Finansų priežiūros institucijos perėmė Švedijos įmonių registro įstaiga.

Kada jis suskaitmenintas?

Priklausomai nuo duomenų rūšies, informacija skaitmeninama nuo 1982 m. Nuo 2002 m. visa gaunama registro informacija konvertuojama į skaitmeninį formatą.

Taikytini teisės aktai

Visų pirma:

 [Aktiebolagslagen \(Įmonių įstatymas\) \(2005:551\)](#)

 [Aktiebolagsförfordningen \(Įmonių potvarkis\) \(2005:559\)](#)

 [Årsredovisningslagen \(Metinių finansinių ataskaitų įstatymas\) \(1995:1554\)](#)

 [Filiallagen \(Filialų įstatymas\) \(1992:160\)](#)

 [Filialförfordningen \(Filialų potvarkis\) \(1992:308\)](#)

 [Lag \(2004:297\) om bank- och finansieringsrörelse \(Bankinių ir finansinių operacijų įstatymas\)](#)

 [Förfordningen \(2004:329\) om bank- och finansieringsrörelse \(Bankinių ir finansinių operacijų potvarkis\)](#)

 [Lagen \(1995:1559\) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag \(Metinių finansinių ataskaitų kredito institucijose ir investicinėse įmonėse įstatymas\)](#)

 [Försäkringsrörelselagen \(Draudimo verslo įstatymas\) \(2010:2043\)](#)

 [Försäkringsrörelseförfordningen \(Draudimo verslo potvarkis\) \(2011:257\)](#)

 [Lagen \(1995:1560\) om årsredovisning i försäkringsföretag \(Metinių finansinių ataskaitų draudimo įmonėse įstatymas\)](#)

Kokią informaciją pateikia siūlo registras?

Kas turi teisę naudotis registru?

Informaciją iš registro gali gauti kiekvienas asmuo, susisiekęs su Švedijos įmonių registro įstaiga arba apsilankęs interneto svetainėje arba *Näringslivsregistret* (įmonių registras).

Kokia informacija laikoma registre?

Kokie duomenys saugomi (kurie subjektai įrašomi į viešąjį registrą, informacija apie nemokumą, ataskaitos ir pan.)?

Laikoma informacija apima šiuos duomenis:

įmonės pavadinimą,

adresą,

registruotą buveinę,

organizacijos numerį,

informaciją apie direktorius (valdybos narius, įgaliotus pasirašančius asmenis, generalinį direktorių, auditorių ir pan.),

verslo veiklą.

(Išsamesnė informacija pateikta Įmonių potvarkio 2 skyriaus 14–17 skirsniuose, Filialų potvarkio 4 skirsnyje ir Bankinių ir finansinių operacijų potvarkio (2004:329) 4 skyriaus 19 skirsnyje.)

Kurie dokumentai pateikiami ir (arba) saugomi (bylos, dokumentų rinkiniai, įstatai, visuotinių susirinkimų protokolai ir pan.)?

Visi dokumentai kiekvienu atveju pateikiami pagal galiojančias taisykles, pavyzdžiui:

steigimo aktai,

įstatai,

metinės ataskaitos,

pranešimai,

visuotinių susirinkimų protokolai,

valdybos protokolai,

banko išrašai,

audito ataskaitos,

visi kiti reikalingi dokumentai.

Kaip galiu atlikti paiešką (ir kokie galimi paieškos kriterijai)?

Atvykus į vietą

Priėmimo skyriuje yra kompiuteris, kuriuo lankytojai gali vykdyti paiešką registre. Priėmimo skyriuje taip pat galite užsakyti dokumentus iš registro.

Registro interneto svetainėje

Iš interneto svetainės galite prisijungti prie:

registro, kuriame galima matyti, ar bendrovė pateikė savo metines ataskaitas, arba ieškoti konkretaus atvejo;

Näringslivsregistret elektroninės paslaugos (per kurią tam tikra informacija pateikiama nemokamai. Kitu atveju reikės užsiregistruoti kaip klientui);

Sök företagsinformation (Įmonės informacijos paieška) elektroninės paslaugos.

Kokie galimi paieškos kriterijai?

Galima ieškoti pagal organizacijos numerį, bylos numerį, ID numerį arba įmonės pavadinimą.

Kaip galiu gauti dokumentus?

Nemokami dokumentai

Švedijos įmonių registro įstaiga už dokumentus ima mokesť, nes tai yra iš surenkamų mokesčių finansuojama institucija.

Mokami dokumentai

Juos galima užsisakyti iš mūsų. Galima mokėti pagal sąskaitą faktūrą arba kortele.

Kaip galiu gauti iš registro dokumentų išrašą, patvirtintą kopiją ar nuorašą?

Užsisakydami iš mūsų, paskambinti mums arba parašydami mums e. paštu ar įprastu paštu. Galima mokėti pagal sąskaitą faktūrą arba kortele.

Registracijos procedūra

Kaip galiu pradėti registracijos procedūrą (kaip pateikti paraiškas registrai ir dokumentų sertifikatus, kokių rūšių dokumentus reikia pridėti)?

Atvykus į vietą

Paraiška ir atitinkamu atveju reikalingi dokumentai pateikiami popierine forma. Taip pat galima prisijungti prie verksamt.se ir įvesti atvejį naudojantis Švedijos įmonių registro įstaigos lankytojų kompiuteriais.

Internetu

Galima apsilankyti [verksamt.se](https://www.verksamt.se) ir užregistruoti atvejį.

Kaip peržiūrėti pateiktas paraiškas?

Elektroninėmis paslaugomis (verksamt.se) pateiktiems atvejams atliekami įvairūs automatiniai patikrinimai. Per elektronines paslaugas kai kuriuos atvejus galima išspręsti automatiškai. Kiti, kurių elektroniniu būdu patikrinti negalima, persiunčiami darbuotojui tolesniam neautomatiniam patikrinimui. Darbuotojas tikrina ir popierinius dokumentus.

Registracijos teisinis poveikis

Įrašų poveikis trečiosioms šalims pagal Direktyvos (ES) 2017/1132 17 straipsnį

Švedijos įmonių registro įstaigos saugomi įrašai yra vieši. Užregistruota informacija skelbiama nacionaliniame leidinyje [Post- och Inrikes Tidningar](#).

Registre užregistruota ir leidinyje *Post- och Inrikes Tidningar* paskelbta informacija laikoma viešai žinoma. Todėl ji yra prieinama viešai ir jos galima ieškoti.

Registro įrašo ir jo paskelbimo neatitikimai

Registracijai pateikta informacija užregistruojama ir paskelbiama. Jei vėliau paaiškėja, kad buvo užregistruota (ir paskelbta) netiksli informacija, ją gali reikėti ištaisyti.

Kas atsakingas už įrašų tikslumą?

Už savo pateiktą informaciją yra atsakingos įmonės. Švedijos įmonių registro įstaiga, patikrinusi teisėtumą, užregistruoja pateiktą informaciją.

Duomenų apsaugos procedūros

Su duomenų subjekto teisėmis į jo asmens duomenų skelbimą ir saugojimą susijusios procedūros

Savo įmonių registruose tvarkome valdybos narių ir kitų šalių asmens duomenis. Registrų paskirtis – teikti informaciją, pavyzdžiui, apie verslo veiklą, skolinimą, įmonių įsigijimus ir pardavimus, klientų registrų papildymus ar patikras. Informacija gali būti teikiama asmenims, įmonėms ar institucijoms, kurioms reikia informacijos savo veiklai.

Asmeninė informacija gali būti viešai pateikiama ir saugoma, jeigu ji susijusi su valdžios funkcijų vykdymu. Pagal teisės aktus, asmens duomenys turi būti registruojami.

Švedijos įmonių registro įstaiga yra duomenų valdytoja ir užtikrina, kad mūsų registruose saugomi asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis duomenų apsaugos nuostatų ir konkrečių registrų reglamentuojančių taisyklių.

Švedijos įmonių registro įstaiga paskyrė duomenų apsaugos ombudsmeną siekdama užtikrinti, kad vykdyt operacijas asmens duomenys būtų tvarkomi teisingai ir teisėtai.

Kontaktinė informacija

Švedijos įmonių registro įstaiga

Telefonas: +46 771670670 (arba +46 60184000) nuo pirmadienio iki penktadienio, nuo 9:00 iki 15:00

E. paštas: bolagsverket@bolagsverket.se

Adresas vizitams: Stuvrvägen 21, Sundsvall, ŠVEDIJA

Interneto svetainė: <https://bolagsverket.se/en/us/about/contact-us>

Nuorodos

Elektroninės paslaugos: <https://bolagsverket.se/en/fee>

Elektroninės paslaugos: <https://www.verksamt.se/web/international/services>

Paskutinis naujinimas: 28/04/2023

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.

ES šalių įmonių registrai - Jungtinė Karalystė

Šiame skyriuje apžvelgiamas Jungtinės Karalystės įmonių registras.

Kas tvarko Jungtinės Karalystės įmonių registrą?

[Įmonių registrą](#) Jungtinėje Karalystėje, įskaitant Angliją ir Velsą, Šiaurės Airiją bei Škotiją, tvarko Įmonių rūmai (*Companies House*).

Kokios informacijos galima rasti Įmonių rūmų interneto svetainėje?

Įmonių registre galima rasti informaciją apie bendroves, ribotos turinės atsakomybės bendrijas, komanditines bendrijas, užsienio bendroves, EEIG (Europos ekonominių interesų grupes), tarpvalstybinių mastu susijungusias bendroves bei Europos bendroves (lot. *Societas Europea*, SE). Daugiau informacijos apie dokumentų pateikimo reikalavimus galima rasti [Įmonių rūmų](#) (*Companies House*) svetainėje. Registre nėra informacijos apie individualias įmones, tikrąsias bendrijas ir įmonių pavadinimus.

Ar įmonių registru galima naudotis nemokamai?

Taip, prieiga prie įmonių registro ir pagrindinių duomenų paieška yra nemokama.

Kaip atlikti paiešką Jungtinės Karalystės įmonių registre?

Informacijos apie bendroves Jungtinės Karalystės įmonių registre galima ieškoti [Įmonių rūmų](#) svetainėje, naudojantis „WebCheck“ paslauga.

Koks yra registro dokumentų patikimumas?

Įmonių registratorius (registrar of companies)

Didžiąją dalį registre kaupiamos informacijos sudaro įmonių dokumentai, todėl šiame skirsnyje jie aptariami išsamiau.

Pagrindinis teisės aktas, kuriuo reglamentuojama Jungtinės Karalystės registrų veikla, yra 2006 m. Įmonių įstatymas (*Companies Act*). Įmonės ar jų įgalioti asmenys pagal šį įstatymą pateikia informaciją įmonių registratoriui. Šiuo etapu patikrinama, ar pateikta visa reikiama informacija, bet ne tai, ar ji teisinga. Priimdamas informaciją registratorius vadovaujasi sąžiningumo prezumpcija. Informacijos tikslumas netikrinamas ir netvirtinamas. Jei informacija atitinka reikalavimus, ji užregistruojama, o registro įrašas pateikiamas viešai prieigai. Registro vartotojai gali pasikliauti jame rastos informacijos patikimumu (su sąlyga, kad registrai pateikta informacija teisinga), išskyrus tam tikrų specifinių kategorijų informaciją.

Tam tikrų specifinių kategorijų informacijos užregistravimas turi teisinių pasekmių. Šią informaciją registro vartotojai gali laikyti patikima būtent ta forma, kokia ji įrašyta registre. Tai, be kita ko:

informacija apie įmonės įsteigimą (2006 m. Įmonių įstatymo 16 skirsnis);

registruotos buveinės adresas ir jo pakeitimai pagal 87 skirsnį;

įmonės pavadinimas ir jo pakeitimai pagal 81 skirsnį;

įmonės perregistravimas pakeičiant jos teisinį statusą, pvz., iš individualios įmonės į akcinę bendrovę (96, 101, 104, 107 ir 111 skirsniai);

įmonės kapitalo sumažinimas (651 ir 665 skirsniai).

Už rimtus netikslumus registratoriui pateiktoje informacijoje gali būti taikomos baudžiamosios sankcijos. Pagal 2006 m. įmonių įstatymo 1112 skirsnį neteisingos, klaidinančios ar apgaulingos informacijos pateikimas įmonių registratoriui, sąmoningai ar dėl neatsargumo, laikomas nusikalstama veika.

Įmonė negali imtis teisinių veiksmų prieš trečiąją šalį remdamasi tam tikrais konkrečiais faktais, jei apie juos nebuvo oficialiai pranešta arba jei galima įrodyti, kad trečioji šalis apie juos nežinojo (2006 m. Įmonių įstatymo 1079 skirsnis).

Tai:

įmonės įstatų pakeitimas;

direktorių pasikeitimas;

įmonės registruotos buveinės adreso pasikeitimas;

nurodytas įmonę likviduoti;

savanoriško likvidavimo atveju, likvidatoriaus paskyrimas.

Nuorodos

 [Įmonių rūmai](#)

Paskutinis naujinimas: 24/07/2017

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisykles rasite puslapyje „Teisinė informacija“.