



Grondrechten

In de Europese Unie wordt de bescherming van de grondrechten op nationaal niveau gewaarborgd door de grondwettelijke stelsels van de lidstaten en voorts op EU-niveau door het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie.

Het Europees Hof voor de Rechten van de Mens in Straatsburg, dat geen instelling van de EU is maar een orgaan van de Raad van Europa, biedt een extra beschermingslaag bij vermeende inbreuken op in het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens vastgelegde rechten.

In het EU-Handvest van de grondrechten is een aantal individuele rechten en vrijheden vastgelegd. Het verankert de rechten die zijn ontwikkeld in de jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie, die zijn opgenomen in het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens, alsmede andere rechten en beginselen die voortkomen uit de constitutionele tradities van de EU-lidstaten en andere internationale instrumenten.

In het Handvest, dat is opgesteld door regeringsvertegenwoordigers en parlementariërs uit alle EU-landen, is een aantal grondrechten vastgelegd – zoals vrijheid van meningsuiting en vrijheid van godsdienst, maar ook sociale en economische rechten – die een weerspiegeling vormen van Europa's gemeenschappelijke waarden en constitutionele erfgoed. Het Handvest bevat ook nieuwere rechten, zogenaamde rechten van de "derde generatie", zoals het recht op gegevensbescherming en het recht op goed bestuur.

Wie van mening is dat zijn grondrechten zijn geschonden, kan hulp zoeken bij diverse instellingen en autoriteiten in de lidstaten, of, onder bepaalde omstandigheden, op EU-niveau.


Op deze pagina vindt u informatie over de instellingen waarmee u contact kunt opnemen in geval van schending van grondrechten. **Klik op een van de vlaggen voor landspecifieke informatie.**

Op nationaal niveau

Het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie is alleen van toepassing op de lidstaten wanneer zij het EUrecht ten uitvoer brengen. De publieke autoriteiten van de lidstaten – de wetgevende, de uitvoerende en de rechterlijke macht – moeten het Handvest uitsluitend naleven wanneer zij het EUrecht ten uitvoer brengen, dat wil zeggen wanneer zij EUverordeningen of besluiten toepassen of EUrichtlijnen omzetten. Rechters in de lidstaten hebben, daarin bijgestaan door het Hof van Justitie, de bevoegdheid om ervoor te zorgen dat het Handvest door de lidstaten wordt geëerbiedigd, maar uitsluitend wanneer zij het EUrecht ten uitvoer leggen.

Indien een situatie geen verband houdt met EU-recht, is het aan de nationale autoriteiten, met inbegrip van de rechters, om de grondrechten te handhaven. Wanneer het Handvest niet van toepassing is, blijft de bescherming van de grondrechten op nationaal niveau gegarandeerd overeenkomstig het nationale constitutionele stelsel. De lidstaten hebben uitgebreide nationale regelgeving inzake de grondrechten en de nationale rechters zien toe op de naleving daarvan.

Alle lidstaten zijn niet alleen door het EUrecht gebonden, maar zijn daarnaast ook verbintenissen aangegaan in het kader van het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens. Wie meent dat een door dit Verdrag gegarandeerd grondrecht geschonden is door een lidstaat, kan in laatste instantie, na alle nationale rechtsmiddelen te hebben uitgeput, een klacht indienen bij het Europees Hof voor de rechten van de mens in Straatsburg.

Het Hof heeft een checklist met  **ontvankelijkheidscriteria** opgesteld aan de hand waarvan potentiële indieners van een klacht zelf kunnen bepalen of er belemmeringen zijn voor een behandeling van hun klacht door het Hof.

Op EU-niveau

De rol van de Europese Commissie

Het EU-Handvest van de grondrechten is van toepassing op alle acties die door de EU-instellingen worden ondernomen. De rol van de Commissie is ervoor te zorgen dat haar wetgevingsvoorstellen verenigbaar zijn met het Handvest. Alle EU-instellingen (zeker het Europees Parlement en de Raad) zijn verantwoordelijk voor de eerbiediging van het Handvest gedurende het wetgevingsproces.

Het Handvest is alleen van toepassing op de lidstaten wanneer zij het EUrecht ten uitvoer brengen. Wanneer iemand van mening is dat een nationale autoriteit het Handvest bij de tenuitvoerlegging van het EUrecht heeft geschonden, kan hij een klacht indienen bij de Commissie, die bevoegd is om tegen de lidstaat een inbreukprocedure in te leiden.

De Commissie is geen gerechtelijk orgaan of beroepsinstantie voor beslissingen van nationale of internationale gerechten. Zij voert evenmin onderzoek uit in individuele zaken, tenzij dit van belang is voor de uitvoering van haar taak om te waarborgen dat de lidstaten EU-wetgeving op de juiste wijze toepassen. Als de Commissie een grootschaliger probleem vaststelt, kan zij de nationale autoriteiten aanspreken om het probleem te laten verhelpen, en uiteindelijk een lidstaat voor het Hof van Justitie brengen. Het doel van deze procedure is te garanderen dat de betreffende nationale wet – of een praktijk die wordt toegepast door nationale bestuurlijke instellingen of gerechten – in overeenstemming wordt gebracht met de vereisten van het EU-recht.

Het Hof van Justitie van de Europese Unie

Het Hof van Justitie in Luxemburg is een instelling van de Europese Unie. Het is de laatste autoriteit waar het gaat om het bewaken van de Verdragen, het Handvest en de EU-wetgeving. Het zorgt ervoor dat deze in de hele Unie op dezelfde manier worden geïnterpreteerd en toegepast, en dat de EU-instellingen en de lidstaten doen wat het EU-recht van hen eist.

Indien burgers of bedrijven van mening zijn dat een handeling van de EU-instelling die direct op hen van invloed is, hun grondrechten schendt, kunnen zij hun zaak voor het Hof van Justitie brengen, dat onder bepaalde voorwaarden bevoegd is om een dergelijke handeling nietig te verklaren. Een burger kan bij het Hof van Justitie echter geen vordering instellen tegen een andere (rechts- of natuurlijke) persoon of tegen een lidstaat.

Het Europees Hof voor de Rechten van de Mens

Met de inwerkingtreding van het Verdrag van Lissabon heeft de Europese Unie zich verplicht tot het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens toe te treden. Nadat dit proces is voltooid, kunnen burgers die vinden dat hun mensenrechten door de EU zijn geschonden, hun zaak in laatste instantie, na alle nationale rechtsmiddelen te hebben uitgeput, ook voor het Europees Hof voor de Rechten van de Mens brengen. Hiermee wordt de bescherming van de grondrechten in de EU aan een extra rechterlijke controle onderworpen.

Deze pagina wordt beheerd door de Europese Commissie. De informatie op deze pagina geeft niet noodzakelijk het officiële standpunt van de Europese Commissie weer. De Commissie aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor informatie of gegevens waarnaar in dit document wordt verwezen. Gelieve de juridische mededeling te raadplegen voor de auteursrechtelijke regeling voor Europese pagina's.

Laatste update: 18/01/2019

Grondrechten - België

Nationale rechtbanken

Ombudsman

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Overige

Nationale rechtbanken

Hoven en rechtbanken

De Belgische hoven en rechtbanken kan worden gevraagd zich te buigen over elke betwisting betreffende de uitoefening of gebruikmaking van rechten, waaronder grondrechten. Al naargelang het geval kunnen particulieren of overheidsdiensten naar de rechter stappen.

Welke rechter bevoegd is, hangt af van de aard en de ernst van een schending, of van de hoedanigheid van de partijen (handelaar, journalist enz.).

Het Grondwettelijk Hof gaat na of wetten, decreten en ordonnanties in overeenstemming zijn met de volgende bepalingen van de grondwet:

- Titel II "De Belgen en hun rechten" (de artikelen 8 tot en met 32),
- de artikelen 170 en 172 (legaliteit en gelijkheid in fiscale zaken),
- artikel 191 (bescherming voor vreemdelingen).

De organisatie van de hoven en rechtbanken en hun respectieve bevoegdheden worden beschreven op de volgende pagina's van dit portaal:

- [gerechtelijke systemen van de lidstaten - België](#)
- [gewone rechtbanken - België](#)
- [gespecialiseerde rechtbanken - België](#) (Raad van State en Grondwettelijk Hof)

Links

- Federale Overheidsdienst Justitie
- [Portaalsite van de Rechterlijke Macht](#) (adressen en rechtspraak van hoven en rechtbanken)
- Portaal Belgische overheid

Ombudsman

De institutionele ombudsdiensten, ook ombudsmannen genoemd, zijn onafhankelijke controleorganen die door de parlementen (federaal of regionaal) zijn opgericht om klachten van burgers over het optreden of de werking van overheidsdiensten te onderzoeken. In het kader van deze algemene bevoegdheid kunnen zij klachten behandelen die direct of indirect verband houden met de mensenrechten. De ombudsdiensten gaan na of de administratie de instrumenten betreffende de bescherming van de mensenrechten en de beginselen van goed administratief gedrag heeft nageleefd.

Deze ombudsdiensten moeten worden onderscheiden van particuliere bemiddeling in het kader van een gerechtelijke procedure in burgerlijke of strafzaken.

Iedere persoon met een klacht over een overheidsdienst kan contact opnemen met de betrokken ombudsdienst/ombudsman. De behandeling van de klacht is kosteloos. De ombudsdienst heeft ruime onderzoeksbevoegdheden.

De ombudsdiensten/ombudsmannen trachten het gesignaleerde probleem samen met de administratie op te lossen en geven de bevoegde overheidsdienst aanbevelingen tot verbetering van de geconstateerde tekortkomingen. Hun activiteitenverslagen worden openbaar gemaakt.

Afhankelijk van de betrokken overheidsdienst zijn verschillende ombudsdiensten/ombudsmannen bevoegd.

Op federaal niveau kan de burger zich richten tot de [federale Ombudsman](#).

Op het niveau van de Gewesten en de Gemeenschappen kan de burger zich richten tot de volgende diensten:

- [Service du médiateur de la Région wallonne](#) (Ombudsdienst van het Waalse Gewest)
- [Service du médiateur de la Communauté française](#) (Ombudsdienst van de Franse Gemeenschap)
- [Vlaamse Ombudsdienst](#)
- [Ombudsman für die Deutschsprachige Gemeinschaft](#) (Ombudsman van de Duitstalige Gemeenschap)

Voorts zijn er ook nog ombudsmannen bevoegd voor kinderrechten:

- [Délégué général aux droits de l'enfant de la Communauté française](#) (Algemeen afgevaardigde van de Franse Gemeenschap voor de rechten van het kind)
- [Vlaams Kinderrechtencommissariaat](#)

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

- **Orgaan voor gelijke kansen**

Het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding

Het [Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding](#) heeft als opdracht het bevorderen van de gelijkheid van kansen en het bestrijden van elke vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur op grond van nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst of nationale of etnische afstamming; seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, fortuin, leeftijd, geloof of levensbeschouwing, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, politieke overtuiging, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.

Met het Centrum kan contact worden opgenomen door:

- iedere persoon die vragen heeft of een advies wenst over discriminatie, racisme, verblijf of grondrechten van vreemdelingen;
- iedere persoon die slachtoffer of getuige is geweest van discriminatie of racisme.

De eerstelijnsdienst van het Centrum geeft een eerste reactie en vergaart indien nodig extra inlichtingen met het oog op de verdere behandeling van het dossier.

Indien voor de behandeling van een verzoek een grondiger analyse of onderzoek moet worden verricht of contact moet worden opgenomen met derden, wordt het dossier doorgestuurd naar een specialist van de tweedelijnsdienst van het Centrum.

Indien uit een analyse blijkt dat het Centrum niet bevoegd is, stelt het de burger daarvan in kennis en verwijst het hem eventueel door naar een andere dienst of een andere persoon die wel bevoegd is (een overheidsdienst, een particuliere of openbare dienst die eerste of tweedelijns hulp biedt, politiediensten, een advocaat).

Met het Centrum kan rechtstreeks contact worden opgenomen. Op de website van het Centrum vindt u ook [talrijke adressen van gespecialiseerde of lokale verenigingen of instanties](#) waarmee het Centrum een samenwerkingsprotocol heeft gesloten. U kunt ook met deze organisaties contact opnemen voor vragen over discriminatie.

Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding
Koningsstraat 138
1000 Brussel
Telefoon: (+32) 800.12.800 – (groen nummer voor alle inlichtingen)
(+32) 2. 212 30 00

Link

[Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding](#)

Het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

Het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen (IGVM) is een autonome overheidsinstelling die is belast met het bevorderen van de gelijkheid van vrouwen en mannen en het bestrijden van elke vorm van discriminatie op basis van het geslacht.

Het Instituut kan juridische bijstand verlenen en in rechte optreden in gedingen betreffende discriminatie op grond van geslacht en discriminatie van transseksuelen.

U kunt contact opnemen met het Instituut via een [onlineformulier](#) of met behulp van de volgende contactgegevens:

Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen
Ernest Blerotstraat 1
1070 Brussel
Telefoon: (+32) 800.12.800 (gratis nummer voor alle inlichtingen)
(+32)2.233.42.65
Fax: (+32)2.233.40.32
E-mail: egalite.hommesfemmes@iefh.belgique.be

Link

[Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen](#)

- **Gegevensbeschermingsinstantie**

De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL)

De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is een onafhankelijke commissie opgericht in de schoot van de Kamer van volksvertegenwoordigers. Ze werd opgericht als vervolg op de adoptie van een wet "persoonlijke levenssfeer" van 8.12.1992. Zij valt dus niet onder de bevoegdheid van de Minister van Justitie.

De commissie is een onafhankelijk controleorgaan belast met het waken over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij de verwerking van persoonlijke gegevens.

De verschillende taken van de commissie vallen uit elkaar in vijf grote domeinen: bijstand, informatie, behandeling van klachten, geven van adviezen en aanbevelingen en tenslotte een beleid van respect voor de normen.

- Bijstand verlenen: dit domein is nauw verbonden met de informatieopdracht. In het kader van zijn informatieopdracht richt de commissie zich tot ieder e persoon: autoriteiten, privésector, de burger, verantwoordelijken voor gegevensverwerking (zowel fysieke als morele personen)

In dit domein behelzen de taken van de commissie: mededeling van gevraagde informatie, wat betreft uitoefening van het recht tot toegang, behandeling van aangiften, bijhouden openbaar register, ontheffing in het kader van klachtenbehandelingen, mededeling van gevraagde informatie door particulieren of verantwoordelijken voor gegevensverwerking, samenstelling van een jaarlijks rapport bestemd voor het parlement.

Bij de beantwoording van voorafgaande verzoeken tot informatie die moeten toelaten rekening te houden met de vereisten van de wet op de persoonlijke levenssfeer vanaf de beginfase van de ontwikkeling van een project, helpt de commissie zowel publieke instanties als de verantwoordelijken voor verwerking. De Commissie helpt tevens personen die voorwerp zijn van gegevensverwerking bij de uitoefening van hun rechten, meer bepaald door hen te informeren over hun rechten en de te volgen procedure. In het kader van de internationale uitwisseling van gegevens, helpt de commissie instanties die grensoverschrijdende activiteiten uitoefenen. Op dit niveau zowel als op nationaal niveau ondersteunt de Commissie personen waarvan de gegevens worden verwerkt in een grensoverschrijdende context.

- Informatieopdracht: De Commissie levert inlichtingen zowel aan autoriteiten als aan de verantwoordelijken voor verwerking van persoonsgegevens.

We vinden binnen dit domein: het jaarlijks rapport aan het parlement en de opstelling van een beleidsplan, opstelling van het reglement van inwendige orde, houden van een openbaar register op meer algemene wijze, informatieopdracht naar het brede publiek toe (website, conferenties, sensibilisering, klant georiënteerde antwoorden,...). Het dient onderstreept te worden dat binnen deze verschillende domeinen, de Commissie zich niet noodzakelijk beperkt tot het nationaal grondgebied. Haar activiteiten hebben vaak een internationaal aspect en de commissie speelt een belangrijke rol met informatie en sensibilisering op nationaal vlak.

- Behandeling van klachten: de Commissie komt tussen als bemiddelaar in het kader van door betrokken personen geformuleerde klachten Wanneer de rechten van een burger waarvan de gegevens onderwerp zijn van een verwerking niet gerespecteerd worden door een verantwoordelijke voor de verwerking, komt de Commissie op verzoek van de betrokkene tussen om deze rechten te doen respecteren (recht van oppositie, rechtzetting, directe toegang...) Hiertoe stelt de Commissie de middelen in werking waarover zij beschikt (verklaring aan de Procureur, actie voor de burgerlijke rechtbank..). Indien het gaat over internationale overtredingen, verleent de Commissie haar medewerking aan internationale onderzoeken om nuttige oplossingen te bewerkstelligen die het engagement vereisen van alle instanties betrokken bij de bescherming van de gegevens.

- Advies: De Commissie geeft adviezen betreffende reglementen en normen. Binnen dit domein zijn de activiteiten voornamelijk gericht op de bevoegde instanties en autoriteiten: ze formuleert adviezen en aanbevelingen omtrent wetgevende initiatieven met aspecten omtrent "persoonlijke levenssfeer". Zetelend in nationale en internationale werkgroepen (bv. Werkgroep artikel 29, de groep van Berlijn, Conferentie van Commissarissen of andere controleorganen in het domein van de bescherming van de privacy...) en door contacten met zusterorganisaties in het buitenland, neemt de commissie deel aan de internationale beslissingen inzake persoonlijke levenssfeer.

- Beleid inzake respect der normen: De Commissie waakt erover dat de wetten worden nageleefd betreffende de bescherming van de persoonlijke gegevensverwerking. De bevoegdheid van de Commissie betreffende autorisatie bestaat erin toelating te verlenen aan een instantie in een welbepaalde sector, verantwoordelijk voor verwerking, om tot deze verwerking over te gaan en de overdracht van de persoonsgegevens te realiseren. Steeds tegenover deze zelfde verantwoordelijken vervult de commissie eveneens de taak van controle en van inspectie, geeft ze aanbevelingen en evalueert de veiligheidsmaatregelen die werden genomen.

Elke vraag tot inlichting of bijstand en elke klacht kan rechtstreeks per post, telefonisch of langs elektronische weg aan de commissie ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden gericht.

Contactgegevens van de Commissie:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Drukpersstraat, 35
1000 Brussel

Tel(+32) 2 274 48 00

Fax(+32) 2 274 48 35

[✉ commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be)

De kantoren van de Commissie zijn iedere werkdag voor het publiek toegankelijk op afspraak. Voor een eerstelijns hulp, kan je het nummer 32 (0)2 274 48 79 vormen of [het online contactformulier](#) invullen.

Link

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

- **Andere gespecialiseerde organen**

De commissies van toezicht op het gevangeniswezen

De commissies van toezicht op het gevangeniswezen zijn belast met het externe toezicht op de behandeling van gedetineerden in gevangenissen. De commissies zenden de klachten van gedetineerden door naar de directie van de betrokken gevangenis of naar de minister van Justitie met het oog op de oplossing van het aangekaarte probleem.

In elke gevangenis is er een commissie van toezicht. Deze commissies bestaan uit burgers, die het maatschappelijk middenveld vertegenwoordigen. Elke commissie telt ten minste een geneesheer en een advocaat en wordt voorgezeten door een magistraat van de zetel. Bovendien is er ook nog de Centrale Toezichtsraad voor het gevangeniswezen, die de werkzaamheden van de lokale commissies coördineert en die op verzoek of op eigen initiatief de minister van Justitie advies verstrekt over de behandeling van gedetineerden.

Links

- [Portaal Federale Overheidsdienst Justitie](#)
- [✉ Gegevens betreffende de gevangenissen](#)

De Klachtencommissie (bevoegd voor vreemdelingen die worden vastgehouden in gesloten centra, woonunits en INAD-centra)

De Klachtencommissie is bevoegd voor de behandeling van individuele klachten van vreemdelingen die worden vastgehouden in gesloten centra, woonunits en INAD-centra. Die klachten kunnen gaan over de voorwaarden van de opvang van die vreemdelingen en met name over feiten die zich hebben voorgedaan in die centra en woonunits en betrekking hebben op de rechten en verplichtingen die zijn vastgesteld in het koninklijk besluit van 2 augustus 2002 (gesloten centra), het koninklijk besluit van 8 juni 2009 (INAD-centra) en het koninklijk besluit van 14 mei 2009 (woonunits).

De volgende personen kunnen op die plaatsen worden vastgehouden: illegale vreemdelingen, uitgeprocedeerde asielzoekers of vreemdelingen die niet voldoen aan de voorwaarden voor binnenkomst en verblijf.

Indien de klager het niet eens is met de genomen beslissing, kan hij beroep instellen bij de Raad van State.

Het adres van de Klachtencommissie:

Permanent secretariaat van de Klachtencommissie
Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
Leuvenseweg 1
1000 Brussel

Link

[✉ Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken](#)

Vast Comité van Toezicht op de politiediensten

Het [✉ Vast Comité van Toezicht op de politiediensten \(Comité P\)](#) is het orgaan voor externe controle op de politie. Het Comité brengt verslag uit bij het Parlement. Het toezicht van het Comité P heeft met name betrekking op de bescherming van de rechten die bij de grondwet en de wetgeving aan personen worden toegekend en op de coördinatie en doeltreffendheid van de politiediensten.

Elke burger die betrokken is bij een politie-interventie kan klacht indienen, kan feiten aanklagen of andere gegevens aan het Comité P meedelen.

Ook elke politieagent kan bij het Comité P klacht indienen of feiten aanklagen, zonder dat hij daarvoor vooraf de toestemming van zijn hiërarchieke meerderen moet vragen en zonder dat hij daarvoor kan worden gestraft.

Klachten kunnen worden ingediend met behulp van een [onlineformulier](#).

Contactgegevens van het Comité P:

Vast Comité van Toezicht op de politiediensten

Drukpersstraat 35/1

1000 Brussel

Telefoon: (+32) 2.286.28.11

Fax: (+32) 2.286.28.99

E-mail: info@comitep.be

Link

[Vast Comité van Toezicht op de politiediensten](#)

Overige

Sociale eerstelijnswerking

Sociale eerstelijnswerking behelst: alle personen met vragen of moeilijkheden in verband met welbepaalde domeinen van justitie worden onthaald en geïnformeerd.

- Op burgerlijk vlak: scheiding, echtscheiding, algemene kwesties in verband met ouderlijk gezag, hoofdverblijfplaats, secundaire verblijfplaats of bilocatie van kinderen, recht op persoonlijk contact.
- Op strafrechtelijk vlak: bemiddeling in strafzaken, vrijheid onder voorwaarden, probatie, werkstraf/dienstverlening, voorwaardelijke invrijheidstelling, vrijheid op proef en sociaal verweer, eerherstel/uitwissing, elektronisch toezicht, penitentiair verlof, onderbreking van de strafuitvoering, beperkte detentie, voorlopige invrijheidstelling met het oog op verwijdering van het grondgebied of met het oog op overlevering, voorlopige invrijheidstelling om medische redenen, vervanging van de door de rechter uitgesproken vrijheidsstraf door een werkstraf.
- Informatie aan slachtoffers van misdrijven: rechten van het slachtoffer - burgerlijke partijen/benadeelde personen.
- Algemene informatie inzake de procedure voor de burgerlijke rechtbanken en strafrechtbanken.

De lijst van justitiehuizen met hun contactgegevens is opgenomen in de [adressenlijst van de Federale Overheidsdienst Justitie](#)

Link

[Publicatie van de Federale Overheidsdienst Justitie, toegang tot justitie in België](#)

Juridische eerstelijns- en tweedelijnsbijstand en rechtsbijstand

Onder juridische eerstelijnsbijstand wordt verstaan een korte consultatie waarin u praktische inlichtingen, juridische informatie of een eerste juridisch advies krijgt. De juridische eerstelijnsbijstand wordt verzekerd door juridische specialisten, meestal advocaten.

De juridische tweedelijnsbijstand biedt u de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, volledig of gedeeltelijk kosteloos bijstand te krijgen van een advocaat. De (gedeeltelijke of volledige) kosteloosheid heeft geen betrekking op de procedurekosten (deurwaarders, deskundigen, kopies ...); deze kosten kunnen wel ten laste worden genomen in het kader van de rechtsbijstand.

In het geval van rechtsbijstand wordt de burger volledig of gedeeltelijk vrijgesteld van de procedurekosten (ongeacht of de procedure gerechtelijk of buitengerechtelijk is) wanneer deze niet over voldoende inkomsten beschikt.

Meer informatie kunt u vinden op het [Europees e-justitieportaal - thema procedurekosten in België](#)

Link

- [Publicatie van de Federale Overheidsdienst Justitie, toegang tot justitie in België](#)
- [Ordre des barreaux francophones et germanophones \(OBF\)](#) (Orde van Franse en Duitse Balies van België)
- [Orde van Vlaamse Balies \(OVB\)](#)

Commissie voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders

Overeenkomstig de wet kan de staat een financiële tegemoetkoming geven aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan occasionele redders en, in bepaalde gevallen, aan hun verwanten.

U kunt zelf een verzoek indienen bij de Commissie, maar u kunt daarvoor ook een beroep doen op een advocaat of een dienst 'slachtofferhulp' van de Centra voor Algemeen Welzijnswerk, waarvan u een lijst vindt op de website van de Federale Overheidsdienst Justitie (index 'Justitie van A tot Z', Financiële hulp aan slachtoffers).

Het adres van de Commissie:

Federale Overheidsdienst Justitie

Commissie voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders

Waterloolaan 115

Telefoon: (+32)2.542.72.07

(+32)2.542.72.08

[✉ commission.victim@just.fgov.be](mailto:commission.victim@just.fgov.be)

Meer informatie kunt u vinden op het [Europees e-justitieportaal - thema slachtoffers van strafbare feiten](#)

Link

Federale Overheidsdienst Justitie

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 14/09/2017

Grondrechten - Bulgarije

Nationale gerechten

Nationale instellingen voor de grondrechten

Ombudsman

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Overige

Nationale gerechten

Elke Bulgaarse rechter kan in eerste aanleg zaken behandelen die verband houden met het EU-recht inzake grondrechten, aangezien het Handvest van de grondrechten deel uitmaakt van de primaire Europese wetgeving (het is in dezelfde mate van toepassing als het Verdrag van Lissabon). Daarom kunnen Bulgaarse burgers een verzoekschrift indienen bij de provinciale rechtbank (Окръжен съд) en zich beroepen op het Handvest als zij van mening zijn dat hun grondrechten zijn geschonden. Bulgaarse gerechten hebben dezelfde bevoegdheden met betrekking tot de grondrechten die zijn verankerd in de Bulgaarse grondwet en in verband met alle internationale verdragen waarbij Bulgarije partij is.

Klachten tegen individuele administratieve besluiten kunnen worden ingediend bij de administratieve rechtbanken en bij het hoogste administratieve hof (Върховен административен съд).

Elk gerecht in Bulgarije heeft een eigen website waarop staat beschreven hoe het gerecht is georganiseerd en wat het doet. De website van de [hoge raad van justitie \(Висшия съдебен съвет\)](#) bevat een gedetailleerde lijst van de Bulgaarse gerechten met hun adressen en websites (alleen in het Bulgaars).

Nationale instellingen voor de grondrechten

Zie het deel 'Ombudsman' hieronder.

Ombudsman

Ombudsman van de Republiek Bulgarije (Омбудсман на Република България)

Adres:

Ul. George Washington 22

Sofia 1202, Bulgarije

Tel.: +359 2 810 69 55

E-mail: [✉ priemna@ombudsman.bg](mailto:priemna@ombudsman.bg)

Website: [✉ http://www.ombudsman.bg/](http://www.ombudsman.bg/)

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

De Ombudsman gebruikt de in de wet vastgestelde middelen om te onderzoeken of de rechten en vrijheden van burgers werden aangetast of geschonden door een handeling of nalatigheid van nationale en gemeentelijke overheden en hun diensten en door personen die openbare diensten verlenen. Het mandaat van de Ombudsman is breed en omvat alle politieke, economische, burgerlijke, sociale, culturele en andere rechten van burgers. De Ombudsman waarborgt de rechten van alle burgers, met inbegrip van kinderen, personen met een handicap, minderheden, buitenlanders enz.

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

Klachten kunnen per post, persoonlijk, per e-mail of zelfs mondeling bij de Ombudsman worden ingesteld en worden door een ambtenaar officieel geregistreerd. Ze worden verwerkt door de afdeling ontvangst ('priemna') en de griffie ('delovodstvo'). De afdeling ontvangst is operationeel sinds 5 januari 2006 en is elke dag geopend. Deskundigen van de afdeling zijn beschikbaar om burgers persoonlijk te ontvangen of telefonisch te woord te staan. Elke donderdag tussen 9.00 uur en 12.30 uur ontvangt de Ombudsman ook zelf burgers op afspraak.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

Elke burger, ongeacht nationaliteit, geslacht, politieke overtuiging of religie, kan klachten of meldingen indienen bij de Ombudsman. Anonieme klachten of meldingen over gebeurtenissen van meer dan twee jaar geleden worden niet onderzocht. De Ombudsman kan op eigen initiatief een onderzoek starten als hij van mening is dat dit in het openbaar belang is.

Klachten worden geregistreerd in een register, waarna het hoofd van het bureau van de Ombudsman ze doorstuurt naar de afdeling die naargelang de aard van de klacht bevoegd is. Het hoofd van de afdeling wijst de zaak toe aan een zaakbehandelaar, die een maand de tijd heeft om de zaak te onderzoeken. Voor zaken die een grondiger onderzoek vereisen, wordt die termijn verlengd tot drie maanden. De zaakbehandelaar kan de klager om aanvullende informatie vragen of van een bevoegde administratieve autoriteit eisen eerst bepaalde stappen te nemen of bepaalde informatie te verstrekken. Nationale en gemeentelijke autoriteiten en hun diensten, rechtspersonen en burgers moeten op vrijwillige basis informatie verstrekken die hen werd toevertrouwd en samenwerken met de Ombudsman in het kader van de klachten die bij die instelling werden ingediend. Indien de klacht een zaak betreft die naar een hogere administratieve instantie of een andere gespecialiseerde instelling (comité of agentschap) kan worden verwezen, kan de Ombudsman de klager naar de betreffende instantie doorverwijzen, tenzij de zaak ook nader onderzoek door de Ombudsman vereist. Indien de Ombudsman niet bevoegd, zal hij de zaak niet behandelen. De Ombudsman stelt de klager daarvan op de hoogte en verwijst hem/haar door naar de juiste instantie. Als de klager ermee instemt, kan de Ombudsman de klacht naar die instantie doorsturen.

De Ombudsman kan op elk moment voorstellen te bemiddelen om tot een minnelijke schikking te komen door een bemiddelingsvoorstel te zenden naar zowel de klager als de instantie of persoon tegen wie de klacht is gericht. Indien beide ermee instemmen, zal de Ombudsman op elke mogelijke manier assisteren om het geschil op te lossen, bijvoorbeeld door contact tot stand te brengen of door ondersteuning te verlenen bij onderhandelingen tussen de partijen.

- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

Afhankelijk van de bevindingen in de loop van zijn onderzoek kan de Ombudsman, naast het antwoord aan de klager, aanbevelingen doen aan de bevoegde autoriteit over maatregelen die deze kan nemen om een einde te maken aan de oorzaken of praktijken die tot inbreuk op de rechten van de persoon hebben geleid. De Ombudsman brengt regelmatig adviezen uit over bepaalde kwesties, die dan op de website worden gepubliceerd en aan de bevoegde autoriteiten en de media worden doorgezonden. Indien de Ombudsman van oordeel is dat het probleem verband houdt met het bestaande wettelijke kader, kan hij de Nationale Assemblée en de ministerraad aanbevelen passende wetwijzigingen door te voeren. Is hij van mening dat bepaalde wetten in strijd zijn met de grondwet en burgerlijke rechten en vrijheden schenden, dan kan de Ombudsman de zaak voor het

grondwettelijk hof brengen om uit te maken of dat inderdaad het geval is. Indien hij contradicties vindt in de rechtspraak, is de Ombudsman bevoegd om de zaak voor het hoogste gerechtshof of het hoogste administratieve hof te brengen voor een interpretatieve uitspraak.

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Nationale instantie voor gelijke kansen (Орган по въпросите на равенството)

1. Antidiscriminatiecommissie (Комисия за защита от дискриминация)

Adres:

Bul. Dragan Tsankov 35

Sofia 1125, Bulgarije

Tel.: +359 2 807 30 30

Fax: +359 2 807 30 58

E-mail: kzd@kzd.bg

Website: <http://www.kzd-nondiscrimination.com/>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Antidiscriminatiecommissie (Комисия за защита от дискриминация)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

Zaken kunnen aan de Antidiscriminatiecommissie worden voorgelegd:

- op basis van een schriftelijke klacht van de betrokken persoon of personen;
- op eigen initiatief van de Antidiscriminatiecommissie;
- op basis van informatie die is verstrekt door natuurlijke of rechtspersonen, de staat of overheidsinstanties.

Een klacht of melding moet binnen drie jaar na het strafbare feit bij de Antidiscriminatiecommissie worden neergelegd. Als er al meer dan drie jaar is verstreken, zal de klacht niet worden onderzocht of, als er al een onderzoek loopt, zal de zaak worden gesloten. Als de zaak al voor de rechter is gebracht, zal de Antidiscriminatiecommissie geen procedure inleiden. Als de klacht of melding wordt ingetrokken of als de klager niet binnen de door de commissie gestelde termijn een fout corrigeert, zal de zaak worden gesloten.

De klacht moet de volgende gegevens bevatten:

- de naam van de klager;
- het contactadres of het geregistreerde adres van de klager;
- een beschrijving van de omstandigheden waarop de klacht berust: in het geval van handelingen op persoonlijke titel, welke handelingen of nalatigheden werden gepleegd en wanneer, waar en door wie, of in het geval van werknemers van de verweerder, welke handelingen of nalatigheden die uit hun statutaire of contractuele verplichtingen voortvloeien en met hun activiteiten verband houden, de verweerder aansprakelijk stellen voor de gepleegde discriminatie;
- specifieke details van de gewenste oplossing. Die moet binnen de bevoegdheden van de Antidiscriminatiecommissie vallen, die zijn vastgesteld in de wet tot bescherming tegen discriminatie. Klagers moeten bewijs leveren, bijvoorbeeld schriftelijke stukken of andere specifieke bewijzen die de Antidiscriminatiecommissie naar hun mening moet onderzoeken (waarbij ze bijvoorbeeld aangeven welke personen ze graag als getuigen verhoord willen hebben en waar zich schriftelijke bewijzen bevinden in het bezit van derden die niet deelnemen aan de procedure);
- de datum en de handtekening van de klager of van zijn/haar vertegenwoordiger.
- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

De voorzitter van de Antidiscriminatiecommissie wijst het dossier toe aan een werkgroep die gespecialiseerd is in de betrokken vorm van discriminatie. De werkgroep wijst onder zijn leden een voorzitter en een rapporteur aan. De rapporteur verzamelt het schriftelijke bewijs dat vereist is om de feiten te documenteren. Het onderzoek moet binnen 30 dagen worden afgerond. Voor complexe zaken kan de voorzitter van de Antidiscriminatiecommissie die termijn met 30 dagen verlengen. Als het onderzoek is afgerond, presenteert de rapporteur zijn/haar bevindingen aan de voorzitter van de werkgroep. De voorzitter stelt een datum vast voor een openbare hoorzitting en nodigt de partijen uit om die bij te wonen.

De Antidiscriminatiecommissie is bevoegd om:

- documenten en andere informatie met betrekking tot het onderzoek op te vragen;
- toelichting te vragen van de partijen op wie het onderzoek betrekking heeft;
- getuigen te ondervragen.

Alle individuen en nationale en lokale autoriteiten zijn gehouden samen te werken met de Antidiscriminatiecommissie door informatie en documentatie te verstrekken en desgewenst schriftelijke opheldering te geven. Bij weigering wordt een boete opgelegd.

- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

Bij de eerste zitting nodigt de voorzitter van de werkgroep de partijen uit hun geschil minnelijk op te lossen. Als zij dat doen, wordt de daaruit voortkomende overeenkomst goedgekeurd in de vorm van een besluit en wordt de zaak gesloten. Komen de partijen tot een gedeeltelijke oplossing, dan wordt de procedure voortgezet voor het gedeelte waarover geen overeenkomst werd bereikt. De overeenkomst is uitvoerbaar en de commissie ziet toe op de naleving ervan.

Indien geen overeenkomst kan worden bereikt, zal de Antidiscriminatiecommissie de zaak binnen 14 dagen na de openbare hoorzitting inhoudelijk beoordelen.

De Antidiscriminatiecommissie kan in haar uitspraak:

- vaststellen of er al dan niet een schending werd begaan;
- vaststellen wie de dader en wie het slachtoffer is;
- een boete en/of bindende administratieve maatregelen opleggen indien een inbreuk wordt vastgesteld.

De Antidiscriminatiecommissie kan de volgende bindende administratieve maatregelen opleggen:

- werkgevers en ambtenaren bindende instructies geven om inbreuken op de antidiscriminatiewetgeving te corrigeren;
- onwettige beslissingen of regels van een werkgever opschorten als die tot discriminatie leiden of kunnen leiden.

De Antidiscriminatiecommissie ziet toe op de naleving van haar beslissingen overeenkomstig de wetgeving.

Tegen uitspraken van de Antidiscriminatiecommissie kan binnen 14 dagen beroep worden ingesteld bij de administratieve rechtbank van de stad Sofia.

2. Nationale Raad voor gendergelijkheid (Националният съвет по равнопоставеността на жените и мъжете към Министерския съвет)

Adres:

Ministerraad

bul. Dondukov 1

Sofia 1594, Bulgarije

Website: <http://www.mlsp.government.bg/equal/index.asp>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Nationale Raad voor gendergelijkheid van de ministerraad (Националният съвет по равнопоставеността на жените и мъжете към Министерския съвет)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

De Nationale Raad voor gendergelijkheid zorgt ervoor dat overheidsinstanties en nietgouvernementele organisaties samenwerken bij de ontwikkeling en uitvoering van het nationale beleid voor gendergelijkheid door raadplegingen, samenwerking en coördinatie te faciliteren.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

De Nationale Raad voor gendergelijkheid:

- adviseert de ministerraad;
- onderzoekt ontwerpen van wets- en andere besluiten over gendergelijkheid en brengt daarover adviezen uit;

- onderzoekt ontwerpbesluiten die zijn opgesteld door de ministerraad en brengt advies uit of die al dan niet in overeenstemming zijn met het gendergelijkheidsbeleid;
- coördineert de maatregelen van overheidsinstanties en niet-gouvernementele organisaties met betrekking tot de uitvoering van het nationale gendergelijkheidsbeleid en van de internationale verplichtingen van Bulgarije op dat gebied;
- stelt maatregelen voor met betrekking tot het nationale genderbeleid, ofwel onafhankelijk ofwel samen met de Antidiscriminatiecommissie;
- onderhoudt contacten met zijn tegenhangers in het buitenland en met internationale organisaties die vergelijkbare taken vervullen en op soortgelijke gebieden actief zijn;
- helpt sociale partners en niet-gouvernementele organisaties bij de uitvoering van hun nationale en regionale projecten op het gebied van gendergelijkheid en van de combinatie van familiale/ouderlijke verantwoordelijkheden en professionele activiteiten, en volgt de resultaten op;
- organiseert onderzoek over kwesties die betrekking hebben op zijn werkzaamheden.
- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

Ontwikkeling en tenuitvoerlegging van nationaal beleid op het gebied van gendergelijkheid.

Gegevensbeschermingsautoriteit

1. Commissie voor de bescherming van persoonsgegevens (Комисията за защита на личните данни)

Adres:

Bul. Prof. Tsvetan Lazarov 2

Sofia 1592, Bulgarije

Tel.: +359 2 91 53 518

Fax: +359 2 91 53 525

E-mail: [✉ kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)

Website: [✉ http://www.cdpd.bg/](http://www.cdpd.bg/)

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Commissie voor de bescherming van persoonsgegevens (Комисията за защита на личните данни)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

De Commissie voor de bescherming van persoonsgegevens ondersteunt de regering bij de uitvoering van haar beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Ze is bevoegd om klachten te onderzoeken over schendingen van rechten krachtens de wet op de bescherming van persoonsgegevens.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

Krachtens de wet op de bescherming van persoonsgegevens heeft eenieder het recht schendingen van zijn/haar rechten binnen een jaar na de ontdekking ervan en binnen vijf jaar nadat ze hebben plaatsgevonden te melden bij de Commissie voor de bescherming van persoonsgegevens. Nadat een klacht is ingediend bij de commissie, wordt ze toegewezen aan het Directoraat Juridische procedures en toezicht, dat advies uitbrengt aan de commissie over de classificatie en ontvankelijkheid van de klacht. De commissie komt vervolgens bijeen achter gesloten deuren om te beslissen of de klacht ontvankelijk is en welke procedure moet worden gevolgd. Ze kan een enquête starten, bewijs verzamelen of advies opvragen van derden. Als de klacht ontvankelijk wordt geacht, worden de betrokken partijen naar behoren geïnformeerd. Er wordt een datum vastgesteld voor een openbare hoorzitting en de partijen worden verzocht die bij te wonen, samen met eventuele andere betrokkenen. De commissie neemt binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht een besluit. Een kopie van het besluit wordt aan de betrokken partijen en alle eventuele andere betrokkenen toegezonden. De commissie kan bindende instructies geven aan de overtredende partij, een termijn opleggen waarbinnen de oorzaak van de schending moet worden weggenomen of een administratieve boete opleggen. Tegen dat besluit kan binnen 14 dagen na ontvangst ervan beroep worden ingesteld bij het hoogste administratieve hof.

- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

Burgers, rechtspersonen of overheidsinstanties kunnen de commissie vragen haar standpunt uit te brengen over ontwerpwetgeving met betrekking tot de wet op de bescherming van persoonsgegevens.

De commissie kan bindende instructies geven aan beheerders van persoonsgegevens

en een tijdelijk verbod leggen op de verwerking van persoonsgegevens indien normen voor de bescherming van die gegevens zijn overtreden.

Andere gespecialiseerde instellingen

1. Nationale Raad voor etnische minderheden en integratie (Националният съвет по етническите и интеграционните въпроси към Министерски съвет)

Adres:

Ministerraad

bul. Dondukov 1

Sofia 1594, Bulgarije

Tel.: +359 2 940 36 22

Fax: +359 2 940 21 18

E-mail: [✉ Rositsa.Ivanova@government.bg](mailto:Rositsa.Ivanova@government.bg) - secretaris van de NSSIEV

Website: [✉ http://www.nccedi.government.bg/](http://www.nccedi.government.bg/)

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Nationale Raad voor etnische minderheden en integratie van de ministerraad (Националният съвет по етническите и интеграционните въпроси към Министерски съвет)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

Alle kwesties in verband met etniciteit worden door dit orgaan en zijn secretariaat behandeld.

Het secretariaat heeft geen specifieke afdeling voor de behandeling van klachten of verzoeken, maar beschikt over deskundigen die deze in voorkomend geval behandelen.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

De Nationale Raad voor etnische minderheden en integratie is een raadgevend en coördinerend orgaan dat de ministerraad bijstaat bij de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van het beleid inzake etnische minderheden en integratie.

Hij faciliteert samenwerking tussen overheidsorganen en niet-gouvernementele organisaties, waarbij hij de belangen van etnische minderheden beschermt en interetnische relaties bevordert.

Bovendien coördineert hij en houdt hij toezicht op de tenuitvoerlegging van het nationale actieplan in het kader van het Decennium voor de integratie van de Roma 2005-2015 en van de verbintenissen die alle overheidsorganen overeenkomstig hun functionele bevoegdheid met betrekking tot het Decennium voor de integratie van de Roma zijn aangegaan.

Elke provincie heeft een eigen raad voor etnische minderheden en integratie, die samenwerkt met de provinciale gouverneur. Het zijn raadgevende en coördinerende organen die de uitvoering van het beleid inzake etnische kwesties en integratievraagstukken op provinciaal niveau ondersteunen.

Gemeenteraden kunnen hun eigen lokale raad voor etnische minderheden en integratie oprichten.

- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

Naast zijn uitgebreide administratieve taken is het secretariaat van de Nationale Raad voor etnische minderheden en integratie verantwoordelijk voor het onderhouden van operationele banden met de provinciale en lokale raden en voor het verlenen van methodologische ondersteuning aan hen ten behoeve van samenwerking op het gebied van etnische en integratiekwesties.

2. Bureau voor personen met een handicap (Агенция за хора с увреждания)

Adres:

Ul. Sofroni Vrachanski 104-106

Sofia 1233, Bulgarije

Tel.: +359 2 940 80 95; 832 90 73

Fax: +359 2 832 41 62

E-mail: ahu@mlsp.government.bg

Website: <http://ahu.mlsp.government.bg/>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Bureau voor personen met een handicap (Агенция за хора с увреждания)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

Het bureau behandelt hoofdzakelijk aanvragen voor opname in het register van leveranciers van medische hulpmiddelen en toestellen en het register van gespecialiseerde bedrijven geleid door en voor personen met een handicap en afgestemd op hun rechten. Het beheert ook projecten voor diverse programma's die door het bureau worden gefinancierd.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

Verzoeken worden geregistreerd in het geautomatiseerde informatiesysteem 'Dokman', waarna de uitvoerend directeur ze doorstuurt naar het kantoor van het hoofd van het bureau en naar de directeuren ervan, die ze vervolgens toewijzen aan de juiste zaakbehandelaars.

- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

Het verzoek wordt verwerkt of er wordt een antwoord gestuurd.

3. Staatsbureau voor kinderbescherming (Държавната агенция за закрила на детето)

Adres:

Ul. Triaditsa 2

Sofia 1051, Bulgarije

Tel.: +359 2 933 90 10; +359 2 933 90 16

Fax: +359 2 980 24 15

E-mail: sacp@sacp.government.bg

Website: <http://sacp.government.bg/>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Staatsbureau voor kinderbescherming (Държавната агенция за закрила на детето)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

De rechten van het kind zoals die zijn vastgesteld in het VN-Verdrag inzake de rechten van het kind, zijn in Bulgarije gewaarborgd door de in 2000 aangenomen wet inzake kinderbescherming en door het in 2001 opgerichte Staatsbureau voor kinderbescherming. Bulgarije verbindt zich derhalve tot het verlenen van passende ondersteuning aan ouders en voogden en het opzetten van een infrastructuur voor kinderopvanginstellingen en -diensten.

Kinderbescherming in Bulgarije is de verantwoordelijkheid van:

- de voorzitter van het Staatsbureau voor kinderbescherming (Държавната агенция за закрила на детето), dat hem bijstaat bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- bijkantoren van het Bureau voor sociale diensten;
- de ministers van Arbeid en Sociaal Beleid; Binnenlandse Zaken; Onderwijs; Jeugd en Wetenschap; Justitie; Buitenlandse Zaken; Cultuur; Volksgezondheid; en de lokale burgemeesters.
- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

De wet inzake kinderbescherming biedt risicokinderen speciale bescherming en regelt het recht van alle kinderen op bescherming tegen geweld waaronder de dwang tot deelname aan activiteiten die schadelijk zijn voor hun lichamelijke, mentale, morele of educatieve ontwikkeling; het gebruik van opvoedingsmethoden die schadelijk zijn voor hun gevoel van waardigheid; of tegen lichamelijk of mentaal geweld of andere vormen van geweld en invloed die indruisen tegen hun belangen; tegen misbruik voor

bedelen, prostitutie, de verspreiding van pornografie, het onrechtmatig verwerven van inkomsten of blootstelling aan seksueel misbruik.

Bulgarije kent de volgende maatregelen voor kindbescherming:

- binnen de gezinssituatie: advies, hulpverlening, rechtsbijstand, psychologische counseling en sociale diensten. Die maatregelen worden genomen door het Bureau voor sociale diensten op verzoek van de ouders, voogden, verzorgers of het kind zelf, dan wel op eigen initiatief van het Bureau voor sociale diensten. De diensten worden verleend door het Bureau voor sociale diensten of andere dienstverleners;
- buiten de gezinssituatie: plaatsing van het kind in een gezin van familieleden of naaste vrienden, of in een pleeggezin, en verlening van sociale diensten in de verblijfplaats van het kind of in een gespecialiseerde inrichting. Dergelijke maatregelen worden door een gerecht gelast. Het Bureau voor sociale diensten zorgt voor tijdelijke opvang totdat het gerecht het bevel ten uitvoer heeft gelegd;
- alleen wanneer alle pogingen om het kind in een gezinsomgeving te plaatsen, zijn mislukt, wordt het in een gespecialiseerde inrichting geplaatst.
- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

Het Staatsbureau voor kindbescherming zorgt voor de handhaving van kinderrechten door:

- de uitvoering van inspecties om de bescherming van de rechten van het kind te verzekeren in alle openbare en private scholen, kleuterscholen en kinderopvangcentra of hun verzorgingsafdelingen, medische voorzieningen, kantoren voor sociale diensten, sociale dienstverleners voor kinderen en organisaties zonder winstoogmerk die actief zijn op het gebied van kindbescherming;
- de uitoefening van toezicht op centra die gespecialiseerde zorg verlenen voor kinderen;
- de handhaving van minimumnormen in de sociale dienstverlening. Voor dit alles vaardigt het bureau bindende instructies uit om schendingen ongedaan te maken. Niet-nakoming van een bindende instructie is strafbaar met een boete of financiële sanctie, die wordt opgelegd na een lange procedure. Indien uit onderzoek blijkt dat de rechten van een kind werden geschonden, vaardigt het bureau eerst een bindende instructie (individueel administratief besluit) uit, waartegen binnen een wettelijke termijn van 14 dagen beroep kan worden ingesteld bij het gerecht. Indien dat niet gebeurt, wordt de bindende instructie van kracht. Na het verstrijken van de instructie moet de overtredende partij het bureau laten weten dat zij daaraan heeft voldaan.

4. Staatsbureau voor vluchtelingen (Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет)

Adres:

Bul. Knyaginya Maria Luiza 114 B

Serdika

1233 Sofia, Bulgarije

Tel.: +359 2 80 80 901 - voorzitter

Fax: +359 2 295 59 905

E-mail: sar@saref.government.bg

Website: <http://www.aref.government.bg/>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Staatsbureau voor vluchtelingen (Държавна агенция за бежанците)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

Asielaanvragen en aanvragen voor gezinshereniging worden beoordeeld overeenkomstig de wet inzake asiel en vluchtelingen (artikel 34 is gewijd aan gezinshereniging). Tegen alle beslissingen inzake asiel en gezinshereniging kan overeenkomstig die wet beroep worden ingesteld. Voor alle andere aanvragen gelden de interne regels van het bureau voor het verlenen van bescherming.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

De belangrijkste Bulgaarse wetgeving waarin de rechten van asielzoekers, vluchtelingen en personen die humanitaire bescherming zoeken (subsidiare beschermingsstatus), zijn vastgesteld, is de wet inzake asiel en vluchtelingen. Die wet, het wetboek van administratieve rechtsvordering en de wet inzake buitenlandse onderdanen in Bulgarije vormen samen het wettelijke kader voor het Bulgaarse asielstelsel.

Krachtens de wet inzake asiel en vluchtelingen zijn er vier soorten speciale bescherming:

- asiel: wordt toegekend door de president van Bulgarije aan buitenlanders die zijn vervolgd op grond van hun overtuigingen of handelingen ter ondersteuning van internationaal erkende rechten en vrijheden;
- vluchtelingenstatus;
- humanitaire status (die gelijkwaardig is aan de subsidiare bescherming beschreven in artikel 15 van de erkenningsrichtlijn – 2004/83/EG);
- tijdelijke bescherming: wordt onder bepaalde omstandigheden toegekend in perioden van een massale toestroom van vluchtelingen.

Het Staatsbureau voor vluchtelingen is verantwoordelijk voor de beoordeling van aanvragen voor toekenning van de vluchtelingenstatus of humanitaire status. De voorzitter van het bureau is de enige ambtenaar die de vluchtelingen- of humanitaire status kan toekennen in Bulgarije.

Momenteel worden alle aanvragen voor de vluchtelingenstatus verwerkt in de vluchtelingencentra van Sofia en het dorp Banya, nabij Nova Zagora.

Asielzoekers moeten persoonlijk verschijnen op het bureau. Aanvragen die bij de grens of bij enige andere instantie worden gedaan, moeten onmiddellijk worden doorgestuurd naar het bureau.

Asielzoekers worden geregistreerd op de dag waarop hun aanvraag wordt ingediend bij het bureau.

Het bureau moet asielzoekers informatie verstrekken over de procedure, hun rechten en plichten en de organisaties die rechts- en sociale bijstand verlenen. Die informatie moet worden aangeboden in een taal die ze begrijpen en wordt net voor de registratie van hun aanvraag door een tolk aan hen voorgelezen. Ze krijgen daarvan een afschrift in die taal. Zij moeten een formulier invullen waarop zij alleen hun biologische eigenschappen invullen. De aanvraag wordt vervolgens behandeld overeenkomstig de Dublinprocedure. De vingerafdrukken van de asielzoeker worden genomen en ingevoerd in het Eurodac-systeem en er worden een aantal standaardvragen gesteld over hun reis.

Als Bulgarije verantwoordelijk is voor de behandeling van de aanvraag, gebeurt dat volgens de versnelde procedure. De afdeling die de asielzoeker heeft gescreend (vertegenwoordiger van de voorzitter) is dan verantwoordelijk voor het besluit. Die afdeling kan asiel weigeren indien niet wordt voldaan aan de criteria die zijn vastgesteld in de wet inzake asiel en vluchtelingen, de zaak sluiten of het dossier doorsturen voor verdere behandeling volgens de standaardprocedure.

Indien binnen drie dagen geen besluit wordt genomen, wordt de aanvraag automatisch volgens de standaardprocedure behandeld. Het besluit van de afdeling die de screening verricht, moet worden goedgekeurd door de bevoegde ambtenaren. Indien noodzakelijk kan het dossier worden teruggestuurd voor verder onderzoek. Nadat het besluit is goedgekeurd, wordt het officieel op schrift gesteld, goedgekeurd door de afdeling methodologie, ondertekend door een bepaald aantal ambtenaren en ingediend bij de voorzitter van het bureau voor ondertekening.

- Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure

Toekenning van de vluchtelingenstatus, de humanitaire status of weigering van de asielaanvraag.

5. Permanente Commissie voor mensenrechten en politie-ethiek (Постоянна комисия по правата на човека и полицейската етика)

Adres:

Ministerie van Binnenlandse Zaken

Ul. 6 Septemvri 29

Sofia 1000, Bulgarije

Tel.: +359 2 982 50 00 – (centrale)

Website: <http://www.mvr.bg/>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Permanente Commissie voor mensenrechten en politie-ethiek (Постоянна комисия по правата на човека и полицейската етика)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

Deze Commissie fungeert als brug tussen het ministerie van Binnenlandse Zaken en organisaties van het maatschappelijk middenveld en speelt als zodanig een belangrijke rol. De commissie heeft vestigingen in de provinciale kantoren van het ministerie.

De commissie onderzoekt alle gegevens met betrekking tot de bescherming van de mensenrechten die de afdelingen van het ministerie ontvangen.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

Tot de werkzaamheden van de commissie behoren het actief samenwerken met organisaties van het maatschappelijke middenveld, het stimuleren van positieve politiepraktijken en het harmoniseren van de verplichtingen die voortkomen uit het EU-lidmaatschap van Bulgarije. Ze werkt volgens een werkplan dat jaarlijks wordt bijgewerkt. Haar jaarlijkse werkplan omvat de volgende activiteiten:

- het bestuderen van de tenuitvoerlegging van relevante wetgeving en het voorstellen van verbeteringen;
- het bevorderen van ethisch gedrag en eerbiediging van de mensenrechten in dagelijks politietoedren;
- het bieden van mensenrechtentraining aan politieambtenaren.

- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

- eerbiediging van de rechten van verdachten die door de politie in hechtenis worden genomen;
- naleving van de gedragscode;
- verrichting van controles om zeker te stellen dat de wet en de regels en verordeningen van het ministerie worden nageleefd, met inbegrip van degene die betrekking hebben op politie-ethiek en mensenrechten.

6. Commissie voor mensenrechten, religie, klachten en petitie van burgers van de Nationale Assemblée (Комисия по правата на човека, вероизповеданията, жалбите и петициите на гражданите към Народното събрание)

Adres:

Pl. Narodno Sabranie 2 (Nationale Assemblée)

Pl. Knyaz Aleksandar I 1 (Commissies en kabinetten van de parlementsleden)

Sofia 1169, Bulgarije

Centrale: +359 2 939 39

Fax: +359 2 981 31 31

E-mail: infocenter@parliament.bg

E-mail: humanrights@parliament.bg

Website: <http://www.parliament.bg/>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Commissie voor mensenrechten, religie, klachten en petitie van burgers van de Nationale Assemblée (Комисия по правата на човека, вероизповеданията, жалбите и петициите на гражданите към Народното събрание)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

De commissie houdt zich bezig met de **wetgeving** betreffende de mensenrechten en religie en **andere aangelegenheden**, waaronder zaken die in de vorm van klachten, verzoeken, meldingen, petitie, suggesties enz. werden ingediend door burgers, niet-gouvernementele organisaties, verenigingen en stichtingen.

De onderwerpen die ze behandelt, zijn zeer divers en beslaan alle aspecten van de samenleving die niet door de gerechten worden behandeld. De meeste klachten hebben betrekking op sociale problemen, gevolgd door het rechtstelsel, consumentenrechten, handelingen en nalatigheden vanwege de autoriteiten binnen het ministerie van Binnenlandse Zaken, algemene en gedetailleerde stadsplanningsbesluiten, illegale bouwprojecten en de herinvoering van het bezit van landbouw- en bosgrond. Samenwerking wordt nagestreefd op het vlak van onderwijs- en gezondheidsvraagstukken, handelingen en nalatigheden vanwege lokale overheden en instanties, religieuze kwesties, klachten over maatregelen van overheidsinstanties, discriminatie, kwesties in verband met etnische minderheden enz.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

De commissie is de directe link tussen het Bulgaarse parlement en de burgers van het land. Haar rol is nauwkeurig bepaald. In haar reglement is in detail geregeld hoe de vele klachten, aanvragen, petitie's en suggesties die ze per post of e-mail ontvangt en/of op het registratiekantoor van de Nationale Assemblee toekomen, moeten worden geregistreerd, overgedragen en gearchiveerd en hoe elke stap in dat proces moet worden vastgelegd. Elk document krijgt een referentienummer, dat in een speciaal register wordt geregistreerd en aan een zaakbehandelaar wordt toegewezen. Die onderzoekt het document en stuurt een antwoord of, indien van toepassing, stuurt het dossier binnen een bepaalde tijd door naar de juiste instantie. De commissie let met name op lokale en nationale instanties die hun statutaire termijn voor het geven van antwoorden zoals vastgesteld in het wetboek van administratieve rechtsvordering niet nakomen. De zaakbehandelaars van de commissie geven ook telefonisch advies over procedurerechten en leggen uit in welke gevallen zij hulp kunnen bieden.

Anonieme petitie's worden niet in behandeling genomen.

- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

Burgers krijgen advies over en hulp bij de bescherming van de burgerrechten die door de Bulgaarse grondwet worden gewaarborgd.

7. Directoraat-generaal voor de tenuitvoerlegging van strafvonnissen van het ministerie van Justitie (Главна дирекция 'Изпълнение на наказанията')

Adres:

Bul. General N. Stoletov 21

Sofia 1309, Bulgarije

Tel.: +359 2 813 91 90

Fax: +359 2 931 15 74

E-mail: mailto:gdin_ias@abv.bg; gdin@gdin.bg

Website: <http://www.gdin.bg/>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Directoraat-generaal voor de tenuitvoerlegging van strafvonnissen van het ministerie van Justitie (Главна дирекция 'Изпълнение на наказанията')

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

Klachten van personen in hechtenis hebben voornamelijk betrekking op tuchtmaatregelen, overplaatsing naar andere inrichtingen, omstandigheden van de gevangenschap, medische zorg en het gedrag van het personeel van de inrichting.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

Tegen tuchtmaatregelen die zijn opgelegd overeenkomstig artikel 101 van de wet inzake de tenuitvoerlegging van strafvonnissen en hechtenis kan binnen zeven dagen na kennisgeving ervan beroep worden ingesteld bij de directeur-generaal voor de tenuitvoerlegging van strafvonnissen als ze zijn uitgevaardigd door de directeur van de gevangenis of een andere detentie-inrichting, of bij de minister van Justitie als ze zijn uitgevaardigd door de directeur-generaal. Tegen eenzame opsluiting kan binnen drie dagen na kennisgeving ervan beroep worden ingesteld bij de arrondissementsrechtbank voor de inrichting.

Eenzame opsluiting gedurende langer dan twee maanden zonder het recht om deel te nemen aan groepsactiviteiten (artikel 120 van de wet) moet worden opgelegd door de directeur-generaal voor de tenuitvoerlegging van strafvonnissen en daartegen kan binnen drie dagen na kennisgeving ervan beroep worden ingesteld bij de betreffende provinciale rechtbank.

Overplaatsingen vinden plaats op bevel van de directeur-generaal voor de tenuitvoerlegging van strafvonnissen en er kan binnen 14 dagen na kennisgeving ervan beroep tegen worden ingesteld bij de minister van Justitie.

Beslissingen om strengere voorwaarden van opsluiting op te leggen, worden uitgevaardigd door de Commissie voor de tenuitvoerlegging van strafvonnissen (artikel 74, lid 1, van de wet). Tegen die beslissingen kan binnen 14 dagen na kennisgeving ervan beroep worden ingesteld bij de provinciale rechtbank voor de inrichting.

Op grond van artikel 1, lid 1, van de wet inzake aansprakelijkheid voor door de staat of gemeenten aan burgers toegebrachte schade worden klachten over leefomstandigheden, medische zorg en het gedrag van het personeel van een inrichting behandeld door de administratieve rechtbanken in overeenstemming met het wetboek van administratieve rechtsvordering. Tegen besluiten

kan eenmaal beroep worden ingesteld. Vorderingen overeenkomstig artikel 71, lid 1, van de wet tot bescherming tegen discriminatie worden behandeld door de arrondissementsrechtbanken of de Antidiscriminatiecommissie. Die procedure is vastgesteld in het wetboek van burgerlijke rechtsvordering en tegen beslissingen kan tweemaal beroep worden ingesteld. Tegen de besluiten van de commissie kan beroep worden ingesteld bij het hoogste administratieve hof overeenkomstig het wetboek van administratieve rechtsvordering.

- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

Nadat administratieve besluiten en rechterlijke uitspraken van kracht zijn geworden, zijn ze bindend en worden ze ten uitvoer gelegd door het directoraat-generaal en zijn regionale afdelingen.

8. Nationale Commissie voor de bestrijding van mensenhandel (Национална комисия за борба с трафика на хора към Министерския съвет)

Adres:

Bul. G. M. Dimitrov 52, 1797 Sofia, Bulgarije

Tel.: +359 2 807 80 50

Fax: +359 2 807 80 59

E-mail: office@antitraffic.government.bg

Website: <http://antitraffic.government.bg/>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Nationale Commissie voor de bestrijding van mensenhandel van de ministerraad (Национална комисия за борба с трафика на хора към Министерския съвет)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

Meldingen over mensenhandel kunnen bij het secretariaat van de commissie worden gedaan door de slachtoffers zelf of door hun vertegenwoordigers.

De commissie behandelt ook klachten van burgers over de werking van haar administratieve procedure. De termijnen voor de behandeling van dergelijke klachten zijn vastgesteld in de wet.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

De commissie stuurt meldingen door naar de betreffende overheidsdienst voor opvolging, onderzoek en/of opheldering. Slachtoffers wordt anonimiteit gegarandeerd krachtens artikel 20 van de wet inzake mensenhandel. Is het slachtoffer minderjarig, dan moet de commissie onmiddellijk het Staatsbureau voor kinderbescherming waarschuwen, dat maatregelen neemt in overeenstemming met de wet inzake kinderbescherming.

Op grond van artikel 4, lid 4, van de wet inzake mensenhandel kunnen vertegenwoordigers van juridische entiteiten zonder winstoogmerk en internationale organisaties met kantoren in Bulgarije die actief zijn op het gebied van mensenhandel de bijeenkomsten van de commissie bijwonen. Overeenkomstig artikel 12 van het interne reglement van de commissie moeten ze daartoe een schriftelijk verzoek indienen en bepaalde ondersteunende documenten verstrekken.

- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

Indien de ingediende documenten onvolledig zijn of fouten bevatten, kan de commissie verzoeken om ze binnen een bepaalde termijn aan te vullen of te corrigeren. De voorzitter van de commissie of een bevoegde ambtenaar maakt binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek en van de ondersteunende documenten zijn besluit bekend, waartegen bij het hoogste administratieve hof beroep kan worden ingesteld.

9. Centrale Commissie voor jeugd delinquentie (Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълноletните към Министерския съвет)

Adres:

Bul. Knyaz Dondukov 9, 4e verdieping

Sofia 1000, Bulgarije

Tel.: +359 2 981 11 33

Fax: +359 2 987 40 01

Website: <http://www.ckbppmn.government.bg/obshti/funktzii.html>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Centrale Commissie voor jeugddelinquentie (Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните към Министерския съвет)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

Het werk van de commissie omvat:

- coördineren van het werk van overheidsdiensten en juridische entiteiten zonder winstoogmerk op het gebied van preventie en bestrijding van jeugddelinquentie;
- beheren van en toezien op het werk van de lokale commissies voor jeugddelinquentie in het land;
- analyseren en verifiëren van statistische gegevens, onderzoeken van trends en opstellen van prognoses;
- participeren in het ontwerpen van wetgeving over problemen waar minderjarigen mee te maken hebben;
- vergroten van het bewustzijn bij het publiek over problematisch gedrag bij jongeren;
- informeren van het publiek over situaties die delinquent gedrag kunnen veroorzaken, de opvoedkundige maatregelen die kunnen worden genomen, de status van jeugddelinquentie in het land en de ontwikkeling ervan.
- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

De lokale commissies voor jeugddelinquentie zijn verantwoordelijk voor het organiseren, beheren en bewaken van de maatregelen die op gemeentelijk niveau worden genomen om asociaal gedrag van jongeren te voorkomen en in te perken.

Ze zijn ook bevoegd om jeugddelinquentiezaken te onderzoeken. Het wetboek van strafrecht bevat een hoofdstuk "Bijzondere bepalingen voor minderjarigen", dat gebaseerd is op artikel 40 van het VN-Verdrag inzake de rechten van het kind en regel 11 van de Regels van Beijing. Volgens dat hoofdstuk wordt voorrang gegeven aan opvoedkundige maatregelen, die zijn vastgesteld in artikel 13 van de wet inzake jeugddelinquentie. Dergelijke maatregelen worden buiten het strafrechtstelsel genomen en zijn uitsluitend van opvoedkundige en sociale aard. Ze omvatten counseling om gedragsproblemen aan te pakken, aanmoediging van nauwere betrokkenheid van ouders en steun van professionele opvoedkundigen.

- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

Er worden passende maatregelen genomen nadat de oorzaken van het probleemgedrag zijn geanalyseerd. Als er sprake is van verwaarlozing, kunnen er ook maatregelen worden genomen jegens de ouders.

10. Nationaal Bureau voor rechtsbijstand (Национално бюро за правна помощ)

Adres:

Ul. Razvigor 1

Sofia 1421, Bulgarije

Tel.: +359 2 81 93 200

Fax: +359 2 865 48 12

E-mail: nbpp@nbpp.government.bg

Website: <http://www.nbpp.government.bg/>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Nationaal Bureau voor rechtsbijstand (Национално бюро за правна помощ)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

Verzoeken om rechtsbijstand moeten worden ingediend bij de voorzitter van het bureau.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

Om voor rechtsbijstand in aanmerking te komen, moeten de aanvragers:

- maandelijkse sociale uitkeringen ontvangen of daarvoor in aanmerking komen;
- in een gespecialiseerde sociale instelling zijn geplaatst; of

- pleeggezinnen of familieleden of naaste vrienden zijn die zijn belast met de zorg voor een kind overeenkomstig de wet inzake kindbescherming.

De aanvrager moet een van de volgende documenten indienen:

- een originele verklaring van de directeur van het lokale Bureau voor sociale diensten (ook bekend als het directoraat sociale diensten) die bevestigt dat de aanvrager op het moment van de aanvraag maandelijks een sociale uitkering ontving in overeenstemming met artikel 9 van de uitvoeringsbepalingen van de bijstandswet;

of

- een originele verklaring van de directeur van het lokale Bureau voor sociale diensten die bevestigt dat de aanvrager in aanmerking komt voor maandelijks sociale uitkeringen;

en

- de aanvrager moet ook een gedetailleerd overzicht van de financiële middelen van zijn/haar gezin indienen.
- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

De voorzitter van het bureau neemt een besluit over de toekenning of weigering van rechtsbijstand.

Tegen dat besluit kan beroep worden ingesteld bij de administratieve rechtbank van de stad Sofia overeenkomstig het wetboek van administratieve rechtsvordering.

11. Nationale Raad voor de ondersteuning en schadeloosstelling van de slachtoffers van misdrijven (Национален съвет за подпомагане и компенсация на пострадали от престъпления)

Adres:

Ministerie van Justitie

Ul. Slavyanska 1

Sofia 1040, Bulgarije

Tel.: +359 2 9 237 359

Fax: +359 2 980 62 93

E-mail: compensation@justice.government.bg

Website: <http://www.compensation.bg/>

- **Naam van de eenheid/het institutioneel orgaan die/dat verzoeken/klachten/vorderingen ontvangt naar aanleiding van rechtsschendingen (indien van toepassing)**

Nationale Raad voor de ondersteuning en schadeloosstelling van de slachtoffers van misdrijven (Национален съвет за подпомагане и компенсация на пострадали от престъпления)

- **Korte beschrijving van de verzoeken/klachten/vorderingen die door de instelling worden behandeld**

De raad behandelt aanvragen voor de financiële schadeloosstelling die wordt verstrekt op grond van de wet inzake ondersteuning en schadeloosstelling van de slachtoffers van misdrijven. Om voor schadeloosstelling in aanmerking te komen, moet het slachtoffer een financieel verlies hebben geleden als gevolg van daden van terrorisme, moord, opzettelijke zware mishandeling, verkrachting of aanranding die ernstige schade heeft toegebracht aan de gezondheid van het slachtoffer, mensenhandel, misdrijven die zijn gepleegd namens een georganiseerde groep misdadigers, en andere ernstige, met voorbedachten rade gepleegde misdrijven die overlijden of zwaar lichamelijk letsel tot gevolg hebben gehad (artikel 3, lid 3, van de wet). Het misdrijf moet na 30 juni 2005 zijn gepleegd. De wet voorziet in schadeloosstelling voor de volgende verliezen die rechtstreeks het gevolg zijn van een misdrijf:

1. medische kosten die niet door het nationale ziektekostenverzekeringsfonds worden vergoed;
2. gederfde inkomsten;
3. gerechtskosten;
4. gederfde bestaansmiddelen;
5. uitvaartkosten;
6. overige materiële schade.

Er moeten bewijsstukken worden overgelegd.

- **Korte beschrijving van de procedure voor de verwerking van de verzoeken/klachten/vorderingen**

Slachtoffers van de misdrijven zoals vermeld in artikel 3, lid 3, van de wet inzake ondersteuning en schadeloosstelling van slachtoffers van misdrijven kunnen binnen twee maanden na het in werking treden van een rechtsbesluit van een in artikel 12 van de wet specifiek vermelde rechterlijke instantie een vordering tot financiële schadeloosstelling indienen bij de gouverneur van hun provincie of bij de raad. De raad moet de vordering binnen drie maanden na ontvangst ervan behandelen.

- **Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure**

De raad komt ten minste een keer om de drie maanden bijeen om besluiten te nemen over vorderingen tot schadeloosstelling. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezigen en de aanvaarding of afwijzing moet worden gemotiveerd. Tegen een besluit kan geen beroep worden ingesteld.

Overige

Databank van ngo's - <http://www.ngobg.info/bg/search/advanced.html>

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 17/12/2018

Grondrechten - Tsjechië

Nationale rechtbanken

Over het algemeen is in discriminatiezaken de lokale rechtbank van de verweerder (d.i. de persoon die wordt beschuldigd van de discriminatie) bevoegd in eerste aanleg. Zodra alle gewone beroepsmogelijkheden werden uitgeput, kan een individuele constitutionele klacht worden gericht aan het Constitutioneel Hof (<http://www.usoud.cz/>).

Constitutioneel Hof

Joštova 8, 660 83 Brno 2

Tel.: (+420) 542162111

Fax: (+420) 542161309, (+420) 542161169

E-mail: podani@usoud.cz

De rechterlijke instantie voor de bescherming van de grondwettigheid is het Constitutioneel Hof. Het statuut en de bevoegdheden van dit orgaan zijn bepaald in de grondwet van de Republiek Tsjechië. Het Constitutioneel Hof valt buiten het systeem van algemene rechtbanken. Zijn belangrijkste taak is de grondwettigheid en de grondrechten en vrijheden bepaald in de grondwet, het Grondrechtenhandvest en het andere constitutionele recht van de Republiek Tsjechië te beschermen en te waarborgen dat de macht van de Staat wordt uitgeoefend krachtens de grondwet.

Krachtens artikel 87 van de grondwet beslist het Constitutioneel Hof onder andere over constitutionele klachten die door rechtspersonen of natuurlijke personen worden ingediend tegen onherroepelijke en uitvoerbare beslissingen en andere interventies van overheidsorganen die een invloed hebben op hun grondrechten en vrijheden zoals gewaarborgd door de grondwet. De beslissingen van het Constitutioneel Hof zijn onherroepelijk en hiertegen is geen beroep mogelijk.

Op zijn website publiceert het Constitutioneel Hof een handleiding voor de procedure voor constitutionele klachten die basisinformatie over de procedure bevat (zie <http://www.usoud.cz/pruvodce-rizenim-o-ustavni-stiznosti>).

Nationale mensenrechteninstellingen

De openbare verdediger van de rechten (zie hierna) is de belangrijkste nationale mensenrechteninstelling die inbreuken op de grondrechten behandelt.

Op overheidsniveau vallen de mensenrechten onder de bevoegdheid van de minister voor Mensenrechten, Gelijke Kansen en Wetgeving; andere organen die deze problematiek behandelen zijn de Regeringsraad voor de Mensenrechten, de Regeringsraad voor Gendergelijkheid, de Regeringsraad voor Nationale Minderheden en de Regeringsraad voor Personen met een Handicap, die advies uitbrengen aan de overheid.

Openbare verdediger van de rechten

Openbare verdediger van de rechten <http://www.ochrance.cz/>

Údolní 39
Brno, 602 00

Tel.: +420 542 542 111

Fax: +420 542 542 112

E-mail: podatelna@ochrance.cz

De openbare verdediger van de rechten is een autonoom, onafhankelijk en onpartijdig staatsorgaan dat buiten het openbaar bestuur valt en bijgevolg geen overheidsinstelling is. Hij/zij beschermt mensen tegen het optreden van overheidsinstellingen en andere instellingen die de staat besturen:

- indien dit optreden onrechtmatig is;
- indien dit optreden rechtmatig, maar voor het overige foutief of onjuist is en bijgevolg niet overeenstemt met de principes van een democratische rechtsstaat en met de principes van goed bestuur;
- wanneer deze organen niet actief zijn.

De openbare verdediger van de rechten is bevoegd om klachten te behandelen tegen de activiteiten van:

- ministeries en andere bestuursorganen die bevoegd zijn voor de hele Republiek Tsjechië, en hun ondergeschikte bestuursorganen;
- territoriale organen voor zelfbestuur (bv. gemeenten en regio's), maar alleen voor handelingen die deel uitmaken van het staatsbestuur en niet bij de uitoefening van hun eigen bevoegdheden (zelfbestuur);
- de Nationale Bank van Tsjechië, in de gevallen waarbij deze handelt als bestuursorgaan;
- de Raad voor Radio- en Televisie-uitzendingen;
- de politie van de Republiek Tsjechië, uitgezonderd voor onderzoeken in het kader van strafrechtelijke vervolgingen;
- het leger van de Republiek Tsjechië en de Kasteelwacht;
- het gevangeniswezen van de Republiek Tsjechië;
- instellingen waar personen in hechtenis of in gevangenschap zitten, opvoedingsinstellingen en beschermingsinstellingen;
- bedrijven voor gezondheidsverzekeringen;
- instellingen van de rechtbanken en het parket van de openbare aanklager bij de uitoefening van het staatsbestuur (vooral met betrekking tot vertragingen in procedures, inactiviteit van de rechtbanken en ongepast gedrag van rechters), in plaats van tegen de concrete beslissingen van een rechtbank of aanklager.

Sinds 2006 ziet de openbare verdediger van de rechten ook toe op de bescherming van de rechten van personen van wie de vrijheden werden beperkt.

De openbare verdediger van de rechten heeft niet het recht om tussen te komen in relaties of geschillen binnen het privaatrecht (inclusief geschillen tussen werknemers en werkgevers, zelfs indien de werkgever een overheidsinstelling is), met als enige uitzonderingen klachten over discriminerend gedrag, waarbij de openbare verdediger van de rechten wel mag tussenkomen in het domein van het privaatrecht.

De openbare verdediger van de rechten kan onafhankelijke onderzoeken uitvoeren, maar mag niet handelen in de plaats van de overheidsinstellingen en mag hun beslissingen niet annuleren of wijzigen. Indien hij/zij onregelmatigheden ontdekt, kan hij/zij echter wel vragen dat de overheden of instellingen rechtsmiddelen voorzien.

Wanneer een overheidsinstelling of inrichting voor personen van wie de vrijheid werd beperkt, verzuimt om haar verplichting om samen te werken met de openbare verdediger van de rechten na te leven of verzuimt om corrigerende maatregelen te treffen nadat een onregelmatigheid werd vastgesteld, mag de openbare verdediger van de rechten het publiek hierover informeren.

Bekendmaking is een sanctie waarover de openbare verdediger van de rechten beschikt die in de wet werd opgenomen. In dergelijke gevallen kan de openbare verdediger van de rechten de namen en voornamen bekendmaken van specifieke personen die handelen in naam van de in gebreke blijvende overheidsinstelling.

Een klacht bij de openbare verdediger van de rechten moet worden ingediend door de persoon die zijn/haar rechten wil laten beschermen of door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger. Indien de klacht wordt ingediend in naam van een andere persoon, moet dit worden bewezen met een schriftelijke volmacht of met een ander document dat de omvang van de machtiging aantoont.

Een klacht moet steeds de volgende elementen bevatten:

- voor- en familienaam, adres en telefoonnummer van de klager; in het geval van een rechtspersoon: de naam, de maatschappelijke zetel en de persoon die bevoegd is om te handelen in naam van de rechtspersoon;
- beschrijving van de desbetreffende omstandigheden van de zaak, inclusief een vermelding of de zaak ook werd doorverwezen naar een ander orgaan en wat het resultaat hiervan was;
- vermelding van de instelling(en) waartegen de klacht is gericht;
- bewijs dat de klager de instelling waartegen de klacht gericht is vruchteloos heeft gevraagd om een oplossing te bieden;
- indien een beslissing werd uitgesproken in de desbetreffende zaak moet de klager een afschrift daarvan voorleggen,
- evenals kopieën van documenten die betrekking hebben op de zaak en belangrijke informatie bevatten.

De duur van de onderzoeken en van de afhandeling van klachten varieert en hangt altijd af van de omstandigheden en de complexiteit van de zaak. De wet legt de openbare verdediger van de rechten geen deadlines op; de openbare verdediger probeert alle klachten, in de mate van het mogelijke, zo snel mogelijk af te handelen.

Er bestaat geen rechtsmiddel (beroep) tegen de manier waarop de openbare verdediger van de rechten een klacht of het resultaat ervan heeft afgehandeld.

Manieren om een klacht in te dienen:

schriftelijk – bij voorkeur op een gedrukt [klachtenformulier](#) verstuurd naar: Veřejný ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno. Het is ook mogelijk om een persoonlijke brief te sturen.

e-mail (zelfs zonder elektronische handtekening) verstuurd naar podatelna@ochrance.cz met een beschrijving van de essentie van het probleem of, beter nog, door het [klachtenformulier](#) in het vullen en het via e-mail te versturen.

data box – het ID van het Bureau van de openbare verdediger van de rechten is jz5adky. Het databericht kan bestaan uit een ingevuld klachtenformulier of uit een persoonlijke brief met belangrijke informatie over het probleem.

met behulp van een interactief [onlineformulier](#) of een elektronisch registratiesysteem dat ervoor zorgt dat de registratie alle nodige gegevens bevat.

persoonlijke afgifte bij het registratiekantoor van het Bureau van de openbare verdediger van de rechten (Údolní 39, Brno), elke weekdag van 8.00 uur tot 16.00 uur. Hier kunt u een klacht met bijlagen niet alleen schriftelijk (op papier) afleveren, maar ook op een gegevensdrager.

persoonlijke registratie in een rapport – op weekdagen van 8.00 uur tot 16.00 uur kunt u persoonlijk naar de afdeling Ontvangst van Klachten in het gebouw van het Bureau van de openbare verdediger van de rechten komen, waar de klacht wordt besproken en wordt genoteerd door een advocaat van het Bureau.

Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen

Openbare verdediger van de rechten en klachten ingediend door kinderen

In de Republiek Tsjechië bestaat geen Kinderombudsman; de openbare verdediger van de rechten behandelt momenteel klachten die worden ingediend door kinderen en die betrekking hebben op de bescherming van hun rechten en belangen.

Openbare verdediger van de rechten <http://deti.ochrance.cz/>

Údolní 39
Brno, 602 00

Tel.: +420 542 542 888
Fax: +420 542 542 112

E-mail: [✉ deti@ochrance.cz](mailto:deti@ochrance.cz)

Kinderen kunnen de openbare verdediger van de rechten op verschillende manieren contacteren: **via gewone brief**, verstuurd naar of persoonlijk afgeleverd op Věřejná ochránkyně práv, Údolní 39, 602 00 Brno, of **met behulp van het** [✉ interactieve formulier](#) dat werd ingevuld in overeenstemming met de instructies; **via e-mail** verstuurd naar deti@ochrance.cz, of **persoonlijk** op het adres van de openbare verdediger van de rechten, waar het kind het probleem kan bespreken en noteren met een advocaat van het Bureau van de Ombudsman.

De klacht moet voornamelijk de volgende gegevens bevatten:

- over wie of over wat het kind klaagt (inclusief ten minste de naam van de overheidsinstantie, instelling of persoon waarmee het kind contacten had);
- voor- en familienaam, geboortedatum en woonplaats van het kind;
- beschrijving van het probleem;
- contactgegevens, met name telefoonnummer, e-mailadres en postadres.

De openbare verdediger van de rechten **kan het kind helpen**, bijvoorbeeld:

- in geval van beroepsfouten door een maatschappelijk werker;
- als een gerechtelijke procedure lang aansleept;
- als een rechter zich ongepast gedraagt;
- als het kind wordt gepest op school;
- als het kind niet werd toegelaten tot een school;
- in geval van een ongewoon streng regime, pesten enz. in een kindertehuis;
- als de ouders van het kind geen sociale uitkeringen hebben ontvangen;
- als het pensioen van de grootouders van het kind foutief werd berekend door de overheidsinstanties;
- als de regie der gebouwen verzuimt de slechte toestand (constructie en technische aspecten) van een gebouw aan te pakken, of een buur een gebouw optrekt zonder vergunning;
- als de overheidsinstellingen verzuimen om een stortplaats op een verboden site aan te pakken;
- als een klacht over een niet-functionerend product niet werd behandeld.

De openbare verdediger van de rechten is echter niet bevoegd om bijvoorbeeld:

- de beslissing van een rechtbank te wijzigen;
- zich te mengen in een onderzoek van de politie van de Republiek Tsjechië (de openbare aanklager die toezicht houdt op de activiteiten van de politie heeft in dit opzicht bepaalde bevoegdheden);
- zich te mengen in geschillen tussen personen (bv. geschillen tussen burens over grond, geschillen tussen ouders of andere familieleden enz.) – deze zaken moeten worden doorverwezen naar een rechtbank.

Instellingen die bijstand verlenen aan slachtoffers van discriminatie

Openbare verdediger van de rechten

Údolní 39
Brno, 602 00

Tel.: +420 542 542 111

Fax: +420 542 542 112

E-mail: [✉ podatelna@ochrance.cz](mailto:podatelna@ochrance.cz)

Krachtens de Wet betreffende de Openbare Verdediger van de Rechten verleent de openbare verdediger van de rechten **methodologische bijstand** aan slachtoffers van discriminatie:

- hij/zij beoordeelt of het gedrag in kwestie een discriminatie inhoudt krachtens de Antidiscriminatiewet;

- hij/zij adviseert slachtoffers van discriminatie over hoe ze moeten handelen, wie ze moeten contacteren en hoe ze een verzoekschrift moeten indienen om een discriminatieproces op te starten.

Wanneer een aanvrager een verzoek aan de openbare verdediger van de rechten richt om een geval van discriminatie te onderzoeken, moet hij/zij het discriminerende gedrag dat zou zijn begaan zo accuraat mogelijk beschrijven en bij de aanvraag alle bewijzen voegen die de discriminatie kunnen aantonen.

Dienst Bescherming van Persoonsgegevens

Dienst Bescherming van Persoonsgegevens <https://www.uouu.cz/>

Pplk. Sochora 27
170 00 Praag 7

Tel.: +420 234 665 111
Fax: +420 234 665 444

E-mail: posta@uouu.cz

De Dienst Bescherming van Persoonsgegevens is een onafhankelijk orgaan dat:

- toeziet op de naleving van wettelijke verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens;
- ten register van bevoegde instellingen bijhoudt wanneer persoonsgegevens werden verwerkt;
- klachten van burgers over inbreuken op de wet in ontvangst neemt;
- overleg pleegt over de bescherming van persoonsgegevens.

De activiteiten van de Dienst Bescherming van Persoonsgegevens werden gedefinieerd in Wet nr. 101/2000 betreffende de Bescherming van Persoonsgegevens, die bepaalde wetten wijzigt.

Het voorwerp van de Wet betreffende de Bescherming van Persoonsgegevens is het in het Handvest van Grondrechten en Vrijheden gewaarborgde recht van burgers op bescherming tegen **ongeoorloofde inbreuken op hun privéleven** en de **ongeoorloofde inzameling, publicatie en andere misbruiken van persoonsgegevens**.

Iedereen die ontdekt of billijke vermoedens heeft dat zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt in strijd met het recht op bescherming van zijn/haar privéleven en in strijd met de Wet betreffende de Bescherming van Persoonsgegevens, bv. indien de verwerkte persoonsgegevens foutief zijn of verder gaan dan het doel waarvoor ze werden opgevraagd, heeft het recht om zich te richten tot de Dienst Bescherming van Persoonsgegevens.

Een aangifte waarbij de aandacht wordt gevestigd op een vermeende inbreuk op de Wet betreffende de Bescherming van Persoonsgegevens, moet de volgende gegevens bevatten:

- identificatie van de persoon die wordt verdacht van inbreuken op de Wet betreffende de Bescherming van Persoonsgegevens;
- beschrijving van de activiteit voor de verwerking van persoonsgegevens die een inbreuk inhoudt op de Wet betreffende de Bescherming van Persoonsgegevens;
- vermelding van de persoonsgegevens (of ten minste van de categorieën van persoonsgegevens) die werden verwerkt in strijd met de Wet betreffende de Bescherming van Persoonsgegevens;
- documenten of andere materialen (of kopieën daarvan) die de relatie documenteert tussen de aangever (de klager) en de persoon die zijn/haar persoonsgegevens foutief heeft verwerkt;
- documenten of andere materialen (of kopieën daarvan) op basis waarvan een inbreuk op de Wet betreffende de Bescherming van Persoonsgegevens kan worden gestaafd;
- verwijzingen naar beschikbare bronnen die de beschreven feiten kunnen bevestigen;
- contactgegevens van de aangever (klager).

Een klacht bij de Dienst Bescherming van Persoonsgegevens kan ook anoniem worden ingediend of kan elektronisch worden verstuurd.

De persoon die een klacht indient is geen partij in een potentiële administratieve procedure, maar kan worden gehoord als getuige.

Andere gespecialiseerde instellingen

De openbare vertegenwoordiger van de rechten is het belangrijkste orgaan tot wie natuurlijke personen zich kunnen richten in geval van inbreuken op de grondrechten. Andere entiteiten in deze sector zijn bv.:

de Administratie Vluchtelingencentra van het Ministerie van Buitenlandse Zaken

<http://www.suz.cz/>

Lhotecká 7
143 01 Praag 12

Tel.: +420 974 827 118
Fax: +420 974 827 280

E-mail: podatelna@suz.cz

De Administratie Vluchtelingencentra is een staatsinstelling die onder de bevoegdheid valt van de viceminister van Binnenlandse Zaken voor de Openbare Orde en Veiligheid; dit orgaan werkt samen met overheidsdiensten en internationale instellingen, lokale organen voor zelfbestuur en niet-gouvernementele organisaties. Dit orgaan beheert ook detentiecentra voor vreemdelingen; sinds 2009 baat de Administratie een netwerk van centra voor de integratie van buitenlanders uit in regionale hoofdsteden.

De Republiek Tsjechië zet de Administratie Vluchtelingencentra in voor het verstrekken van accommodatie en andere diensten aan asielzoekers, vluchtelingen en buitenlanders in hechtenis krachtens Wet nr. 326/1999 betreffende het Verblijf van Buitenlanders in de Republiek Tsjechië, en Wet nr. 325/1999 betreffende het Asiel. Het doel van de Administratie Vluchtelingencentra is te zorgen voor gepaste en waardige omstandigheden voor deze personen.

Nationale Raad voor Personen met een Handicap van de Republiek Tsjechië

Partyzánská 7
170 00 Praag 7 – Holešovice

Tel.: 266 753 421

E-mail: nrzpcr@nrzp.cz

Sinds 11 december 2014 is de Nationale Raad voor Personen met een Handicap een erkende nationale vereniging die de belangen van personen met een handicap vertegenwoordigt in contacten met de Staat en openbare instellingen. De rol van deze Nationale Raad is bij te dragen tot de integratie van personen met een handicap in de samenleving en de mensenrechten van deze personen consequent te verdedigen. Het is het belangrijkste adviesorgaan van de Overheidsraad voor Personen met een Handicap.

De Nationale Raad heeft ook de volgende prioriteiten:

- de organisaties voor personen met een handicap coördineren op het vlak van zaken van algemeen belang;
- het publiek informeren over het probleem van handicaps;
- gevallen van discriminatie tegen personen met een handicap doorlichten;
- projecten om het leven van personen met een handicap te verbeteren;
- gelijke kansen voor personen met een handicap op regionaal niveau plannen;
- een nationaal netwerk van centra voor professioneel sociaal advies beheren;
- publicaties, magazines en ander informatiemateriaal publiceren.

Overige

In de Republiek Tsjechië bestaan ook een aantal organisaties zonder winstoogmerk die actief zijn op het vlak van mensenrechten en mensen helpen wanneer deze rechten worden geschonden.

Centrum voor de Integratie van Buitenlanders

<http://www.cicpraha.org/>

Pernerova 32/10, 186 00, Praag 8

E-mail: info@cicpraha.org

Het Centrum voor de Integratie van Buitenlanders is een burgervereniging die in 2003 werd opgericht om buitenlanders te helpen om zich te integreren in de Tsjechische samenleving.

De nadruk ligt hierbij op het verstrekken van sociale dienstverlening (ambulant en via straathoekwerk) en op opleidingsprogramma's aan buitenlanders met een langdurige of vaste verblijfsvergunning in de Republiek Tsjechië. Het Centrum voor de Integratie van Buitenlanders heeft filialen in alle Tsjechische regio's, met de nadruk op Praag en Centraal-Bohemen. De organisatie is geregistreerd als sociale dienstverlener krachtens de Wet betreffende de Sociale Dienstverlening en werd geaccrediteerd krachtens de Wet betreffende Vrijwilligerswerk.

De belangrijkste activiteiten van de organisatie omvatten:

- het verlenen van sociaal advies aan immigranten: buitenlanders met een langdurige of vaste verblijfsvergunning en personen die internationale/aanvullende bescherming genieten;
- het verstrekken van beroepsoriëntering en het ontwikkelen van programma's en activiteiten voor immigranten met het oog op hun activering op de arbeidsmarkt;
- het organiseren van laagdrempelige (open) cursussen Tsjechisch en andere gespecialiseerde cursussen Tsjechisch voor buitenlanders, inclusief het uitbouwen van nieuwe en progressieve onderwijsmethodes;
- het organiseren van andere opleidingsactiviteiten (opleiding van leraren Tsjechisch en ander vreemde talen, bijkomende opleidingen voor pedagogische medewerkers, studiebegeleiding, computercursussen enz.);
- vrijwilligersprogramma – mentorschap in de vorm van individuele samenwerking tussen de cliënt en de vrijwilliger, organisatie van vrijetijdsbesteding en sociale activiteiten, vergaderingen, gesprekken, thema-avonden enz.);
- informatieactiviteiten, seminaries, informatiematerialen.

Het doel van alle programma's is immigranten in de Republiek Tsjechië te helpen om een onafhankelijk en waardig leven te leiden in de Republiek Tsjechië en tegelijkertijd te garanderen dat zij zich bewust zijn van de lokale wetten en interpersoonlijke gedragsnormen en deze naleven, en begrip, hulpvaardigheid en respect voor de eigenheid van elke migrant te promoten in de ontvangende maatschappij.

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 13/05/2019

Grondrechten - Estland



Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

De volgende vertalingen zijn al beschikbaar: [et](#)

Nationale rechtbanken

Nationale mensenrechteninstellingen

Ombudsman

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Overige

Nationale rechtbanken

Kantonrechtbanken, administratieve rechtbanken, arrondissementsrechtbanken en hooggerechtshof

Adressen:

[Kantonrechtbank Harju](#), Liivalaia 24, 15034 Tallinn, Estland

[Kantonrechtbank Viru](#), Kooli 2a, 41598 Jõhvi, Estland

[Kantonrechtbank Tartu](#), Kalevi 1, 51010 Tartu, Estland

[Kantonrechtbank Pärnu](#), Kuninga 22, 80099 Pärnu, Estland

[Administratieve rechtbank Tallinn](#), Pärnu mnt 7, 15082 Tallinn, Estland

- ☞ [Administratieve rechtbank Tartu](#), Kalevi 1, 51010 Tartu, Estland
- ☞ [Arrondissementsrechtbank Tallinn](#), Pärnu mnt 7, 15084 Tallinn, Estland
- ☞ [Arrondissementsrechtbank Tartu](#), Kalevi 1, 50050 Tartu, Estland
- ☞ [Hoogerechtshof](#), Lossi 17, 50093 Tartu, Estland

Deze instellingen beslechten rechtsgeschillen. Er zijn vier kantonrechtbanken: die van Harju, Viru, Tartu en Pärnu. Er zijn twee administratieve rechtbanken: die van Tallinn en Tartu. De sectoren bestuursrecht van de arrondissementsrechtbanken van Tallinn en Tartu behandelen de besluiten van de administratieve rechtbank in tweede aanleg (de beroepsfase). In laatste aanleg worden de besluiten behandeld door de sector bestuursrecht van het hoogerechtshof.

Indien een persoon van mening is dat een publiekrechtelijke rechtspersoon (bv. een centraal of lokaal overheidsorgaan) zijn of haar rechten heeft geschonden of zijn of haar vrijheden heeft beperkt door een bestuursbesluit of -proces, kan deze persoon de zaak voor de administratieve rechter brengen. Geschillen over eigendoms- of landhervormingen, openbare diensten, belastingen, burgerschap, immigratie, overheidsopdrachten, staatseigendom, bouwen en ruimtelijke ordening en verantwoordelijkheid /aansprakelijkheid van de staat worden behandeld door de arrondissementsrechtbank.

De arrondissementsrechtbank waarbij de klacht wordt ingediend, gaat na of de klacht of het bezwaarschrift voldoet aan de wettelijke eisen, of alle in de klacht genoemde bijlagen daadwerkelijk zijn bijgesloten, of de arrondissementsrechtbank bevoegd is om over de klacht of het bezwaarschrift uitspraak te doen en of de desbetreffende rechten zijn voldaan. Indien niet is voldaan aan een of meer van deze eisen, geeft de rechtbank degene die de klacht of het bezwaarschrift heeft ingediend maximaal 15 dagen de tijd om dit recht te zetten. Verzuimt betrokkene dit binnen de gestelde termijn te doen, dan zendt de arrondissementsrechtbank de klacht of het bezwaarschrift met een begeleidend bericht aan hem of haar terug. Voldoet de klacht of het bezwaarschrift wél aan de eisen, dan neemt de rechtbank de zaak concreet in behandeling en wordt er een **prejudiciële procedure** gevoerd waarin de rechtbank de zaak zodanig voorbereidt dat er tijdens één, ononderbroken zitting een besluit over kan worden genomen. Zodra de prejudiciële procedure is afgerond stuurt de rechtbank een oproep naar de betrokken partijen, waarin zij worden geïnformeerd over datum, tijdstip en plaats van de behandeling van de zaak door de rechtbank.

Zaken betreffende inbreuken op civielrechtelijke rechten, zoals contractuele geschillen, gezins- en familiezaken, geschillen over successierechten en zakelijke rechten, kwesties inzake de activiteiten en het management van commerciële en non-profitorganisaties, intellectuele-eigendoms geschillen, faillissementszaken en arbeidsrechtelijke kwesties kunnen worden voorgelegd aan de kantonrechtbank. Dit is slechts een korte opsomming van door kantonrechtbanken behandelde zaken die vallen onder het ☞ [wetboek van burgerlijke rechtsvordering](#).

Personen die een zaak ter bescherming van hun rechten (of die van iemand anders) voor de burgerrechter willen brengen, moeten een verzoek hiertoe indienen bij de rechtbank. Een dergelijk verzoek komt neer op een civiele vordering voor de burgerrechter. In het verzoek moet worden vermeld tegen wie de zaak wordt aangespannen, wat de inhoud van de vordering is, waarom deze wordt ingesteld (d.w.z. de rechtsgrond(en) van de vordering) en welk bewijs ter ondersteuning van de vordering wordt ingebracht.

De rechtbank gaat na of een binnengekomen verzoek aan de eisen voldoet en of de desbetreffende rechten zijn voldaan. Indien het verzoek onvolledig is, stelt de rechtbank een uiterste termijn vast waarbinnen eventuele tekortkomingen moeten zijn verholpen. Gebeurt dat niet tijdig, dan beëindigt de rechtbank de procedure. Een verzoek dat wél aan de eisen voldoet, wordt door de rechtbank ter beantwoording toegezonden aan de tegenpartij. Vervolgens neemt de rechtbank binnen een redelijke termijn een besluit in de vorm van een kennisgeving waarin de zaak wordt toegelaten dan wel afgewezen.

Als u het slachtoffer wordt van een misdrijf, kunt u hiervan mondeling of schriftelijk ☞ [aangifte doen](#) bij een onderzoeksinstantie, doorgaans de ☞ [politie](#) of het ☞ [openbaar ministerie](#).

In de ☞ [aangifte](#) moeten uw persoonlijke en contactgegevens zijn opgenomen, evenals een beschrijving van het misdrijf, de datum en een handtekening. Hoewel er geen vormvereisten zijn, kan de politie u een aangifteformulier verstrekken. Het formulier dat aan het openbaar ministerie moet worden toegezonden is ook beschikbaar op de ☞ [website](#) van het openbaar ministerie.

Mondelinge en telefonische aangiften worden neergelegd in een proces-verbaal; telefonische aangiften kunnen ook worden geregistreerd.

Indien de politie of het openbaar ministerie weigert een strafprocedure te openen, moet u daar uiterlijk tien dagen na ontvangst van uw aangifte van in kennis worden gesteld. Deze termijn kan met tien dagen worden verlengd indien aanvullende informatie van de indiener van de aangifte nodig is om te kunnen besluiten of er al dan niet een strafrechtelijk onderzoek moet worden geopend. De persoon die aangifte doet wordt in kennis gesteld van het feit dat de termijn voor het geven van een antwoord is verlengd en van de reden daarvoor.

Na afronding van het desbetreffende onderzoek stelt de politie een dossier samen, dat naar het openbaar ministerie wordt gestuurd. Het openbaar ministerie:

- stuurt het dossier op zijn beurt ter informatie door naar de vermeende dader en naar het slachtoffer (op verzoek; zie artikel 224, lid 2, van het wetboek van strafvordering), indien het onderzoek naar het oordeel van het openbaar ministerie compleet is, waarna het een akte van tenlastelegging opstelt die naar de rechtbank wordt verzonden;
- verzoekt de politie nader onderzoek te verrichten, of
- beëindigt de procedure.

Nationale mensenrechteninstellingen

Estland kent momenteel geen nationale autoriteit of andere organisatie die een aanvraag heeft ingediend voor erkenning als nationale organisatie voor de bescherming van de rechten van de mens.

Ombudsman

De taak van ombudsman wordt vervuld door de kanselier van justitie

 **Kanselier van justitie:** Kohtu 8, 15193 Tallinn, Estland

In zijn hoedanigheid van ombudsman houdt de kanselier van justitie toezicht op de activiteiten van instanties die overheidstaken uitoefenen; zo controleert hij onder meer of overheidsinstanties de grondrechten en vrijheden van individuen eerbiedigen en of zij zich niet schuldig maken aan wanbeheer. De kanselier van justitie houdt toezicht op:

- de activiteiten van nationale overheidsorganen en -instanties;
- de activiteiten van lokale overheidsorganen en -instanties;
- de activiteiten van de organen en instanties van publiekrechtelijke rechtspersonen en van privaatrechtelijke entiteiten die publieke functies vervullen.

Eenieder heeft het recht bij de kanselier van justitie een verzoek in te dienen om de activiteiten van instanties die publieke taken vervullen, te controleren.

Indien de kanselier van justitie tot de conclusie komt dat de activiteiten van een instantie die publieke taken vervult onwettig zijn, doet hij die instantie een advies toekomen waarin hij toelicht hoe deze instantie inbreuk heeft gemaakt op de wet en voor zover nodig aanbevelingen doet voor wettig en behoorlijk overheidsbestuur, of voorstellen om de inbreuk recht te zetten. In beide gevallen gaat hij vóór het uitbrengen van zijn advies na of de instantie heeft gehandeld in overeenstemming met de wet en of de communicatie met de burger is verlopen volgens de regels van behoorlijk overheidsbestuur. In zijn advies kan de kanselier van justitie kritiek geven, een standpunt kenbaar maken of gerichte aanbevelingen doen om de inbreuk recht te zetten.

Kanselier van justitie

 **Kanselier van justitie:** Kohtu 8, 15193 Tallinn, Estland

Eenieder heeft het recht bij de kanselier van justitie een verzoek in te dienen om te controleren of een wet of ander stuk wet- of regelgeving in overeenstemming is met de grondwet en andere wetten. De kanselier van justitie bewaakt de overeenstemming van wet- en regelgeving van de wetgevende en uitvoerende macht en lokale overheden met de grondwet en andere wetten.

De kanselier van justitie ziet erop toe dat:

- wetten in overeenstemming zijn met de grondwet;
- algemene maatregelen van bestuur van de regering van de Republiek in overeenstemming zijn met de grondwet en andere wetgeving;
- ministeriële verordeningen en regelingen in overeenstemming zijn met de grondwet en andere wetgeving;
- verordeningen en regelingen van regionale en gemeentelijke overheden in overeenstemming zijn met de grondwet en andere wetgeving;
- wetgevingshandelingen van publiekrechtelijke rechtspersonen wettig zijn.

Indien de kanselier van justitie tot de conclusie komt dat een wetgevingshandeling ongrondwettelijk is of niet in overeenstemming is met andere wetten:

- kan hij een **voorstel** doen aan de voor de handeling verantwoordelijke om deze in overeenstemming te brengen met de grondwet en andere wetten. Deze verantwoordelijke is verplicht om binnen 20 dagen zijn of haar zienswijze aan de kanselier van justitie kenbaar te maken. Als het voorstel terzijde wordt gelegd, dient de kanselier van justitie een verzoek in bij het hooggerechtshof om de wetgevingshandeling ongrondwettelijk of ongeldig te verklaren.
- kan hij een **memorandum** doen toekomen aan de opsteller van de wetgeving in kwestie om het desbetreffende (wets)besluit in overeenstemming te brengen met de grondwet en andere wetten, waarbij een uiterste termijn wordt gesteld voor het wegnemen van de onverenigbaarheid. Als de aanbevelingen in het memorandum terzijde worden gelegd, kan de kanselier van justitie een voorstel doen aan de opsteller van de wetgeving in kwestie. Wordt ook dit voorstel terzijde gelegd, dan dient de kanselier van justitie een verzoek in bij het hooggerechtshof om de wetgevingshandeling ongrondwettelijk of ongeldig te verklaren.
- kan hij een **verslag** indienen bij het hooggerechtshof om de problemen in de wetgeving onder de aandacht van het hof te brengen.

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

- **Ombudsman voor kinderrechten**

📍 **Kanselier van justitie:** Kohtu 8, 15193 Tallinn, Estland

De taak van kinderombudsman wordt vervuld door de kanselier van justitie. Het takenpakket van de medewerkers van de afdeling rechten van het kind bestaat voornamelijk uit de volgende taken:

- verzoeken behandelen betreffende kinderrechten in zaken waarbij de ombudsman betrokken is, en waarbij toetsing aan de grondwet plaatsvindt;
- inspecties voorbereiden en verrichten bij instanties die zich bezighouden met kinderen en hun rechten;
- verzoeken en adviezen opstellen in zaken waarbij toetsing van de grondwet plaatsvindt;
- voorlichting geven over mensenrechten van kinderen en het publiek bewuster maken van het VN-verdrag inzake de rechten van het kind, door deze rechten nadrukkelijker onder de aandacht te brengen en trainingen en cursussen op dit vlak te organiseren;
- onderzoeken en studies verrichten naar vraagstukken betreffende de bevordering en bescherming van de rechten van het kind;
- samenwerking tot stand brengen tussen kinder- en jongerenorganisaties, het maatschappelijk middenveld, ngo's, beroepsorganisaties en wetenschappelijke en overheidsinstellingen.

Voor het overige is hetzelfde van toepassing als beschreven voor de kanselier van justitie.

- **Orgaan voor gelijke kansen**

Kanselier van justitie, speciale functionaris voor gendergelijkheid en gelijke behandeling

Adressen:

📍 **Kanselier van justitie:** Kohtu 8, 15193 Tallinn, Estland

📍 **Speciale functionaris voor gendergelijkheid en gelijke behandeling,** Gonsiori 29, 15027 Tallinn, Estland

De kanselier van justitie ziet volgens de normale procedures toe op de waarborging van het grondrecht van gelijke behandeling. De speciale functionaris voor gendergelijkheid en gelijke behandeling is een onafhankelijke functionaris die zijn bevoegdheid ontleent aan de Wet gendergelijkheid en de Wet gelijke behandeling. Deze functionaris moet erop toezien dat aan de eisen van beide wetten wordt voldaan. Hij verleent advies en bijstand aan personen in geschillen die over discriminatie gaan, en geeft deskundigenadvies over gevallen van discriminatie.

De speciale functionaris voor gendergelijkheid en gelijke behandeling:


- neemt verzoeken van burgers in ontvangst en brengt advies uit over gevallen van discriminatie;
- brengt de effecten van wetgeving op de situatie van vrouwen en mannen in het algemeen en mensen uit minderheidsgroepen in het bijzonder in kaart;
- doet voorstellen voor wijzigingen in de wet- en regelgeving aan de regering van de Republiek, centrale overheidsorganen, lokale overheden en lokale overheidsorganen;

- geeft advies en informatie aan de regering van de Republiek en centrale en lokale overheidsorganen over kwesties met betrekking tot de tenuitvoerlegging van de Wet gendergelijkheid en de Wet gelijke behandeling;
- neemt maatregelen ter bevordering van gendergelijkheid en gelijke behandeling van vrouwen en mannen.

De speciale functionaris geeft adviezen aan slachtoffers van discriminatie en aan personen die een gerechtvaardigd belang hebben bij het bewaken van de overeenstemming met de eisen inzake gelijke behandeling. De bedoeling van deze adviezen is dat op basis hiervan, en in samenhang met de Wet gendergelijkheid, de Wet gelijke behandeling, internationale overeenkomsten waaraan de Republiek Estland gebonden is en overige wetgeving, kan worden nagegaan of het beginsel van gelijke behandeling is geschonden in de desbetreffende rechtsbetrekking.

Een verzoek om een dergelijk advies moet worden ingediend bij de functionaris en een beschrijving bevatten van de omstandigheden die erop duiden dat er discriminatie heeft plaatsgevonden. Om een advies te kunnen uitbrengen heeft de speciale functionaris het recht inlichtingen in te winnen bij alle personen die mogelijk beschikken over de informatie die nodig is om de feiten vast te stellen betreffende een geval van discriminatie, alsook om te verzoeken om schriftelijke toelichting ten aanzien van de feiten rond de vermeende discriminatie en overlegging van stukken of afschriften daarvan binnen de door de functionaris gestelde termijn.

- **Gegevensbeschermingsinstantie**

 [Inspectie voor gegevensbescherming](#), Väike-Ameerika 19, 10129 Tallinn, Estland

De inspectie voor gegevensbescherming verdedigt de volgende grondwettelijke rechten:

- het recht om informatie te verkrijgen over activiteiten van de overheid;
- het recht op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer bij het gebruik van persoonsgegevens;
- het recht op toegang tot de eigen persoonsgegevens.

Een klacht over het handelen of niet-handelen van een persoon kan worden ingediend als de persoon (bv. een verwerker van persoonsgegevens of een bezitter van informatie) die uw rechten heeft geschonden, niet heeft gereageerd op uw poging(en) om contact met die persoon op te nemen. De inspectie handelt de klacht af binnen 30 dagen na de indiening ervan. De uiterste termijn voor de behandeling van een klacht kan worden verlengd tot 60 dagen. Klager moet hier schriftelijk van in kennis worden gesteld.

- **Andere gespecialiseerde organen**


Er bestaan geen andere gespecialiseerde instellingen op dit gebied.

Overige

Estlandse orde van advocaten

Estlandse orde van advocaten, Rävåla pst 3, 10143 Tallinn, Estland

De Estlandse orde van advocaten is een vereniging van Estlandse advocaten, die zich voornamelijk bezighoudt met het geven van juridisch advies aan burgers. De **Estlandse orde van advocaten** is een op **14 juni 1919** opgerichte beroepsvereniging van advocaten, die opereert als een soort lokale overheidsdienst en juridische diensten verleent in het private én publieke belang. De activiteiten van de Estlandse orde van advocaten bestaan onder meer uit het regelen en organiseren van de professionele ontwikkeling van advocaten en de betrekkingen met andere juridische professionals, overheidsinstanties en tal van lokale en buitenlandse organisaties, terwijl de orde tevens een actieve bijdrage levert aan het opstellen van wetgeving. Daarnaast draagt de orde zorg voor het vervullen van de publiek- en privaatrechtelijke functie: het voeren van verweer en het optreden als vertegenwoordiger in civiele en bestuursrechtelijke aangelegenheden, tegen een door de staat betaald honorarium.

In de regel moet voor rechtsbijstand die door de overheid wordt betaald een  [aanvraag](#) worden ingediend. Aanvragen voor deze rechtsbijstand worden doorgaans voorgelegd aan de rechter. De aanvraag voor door de overheid betaalde rechtsbijstand wordt doorgestuurd naar de onderzoeksinstantie of het openbaar ministerie als de betrokkene verdachte is in een strafzaak waarin vertegenwoordiging door een raadsman niet verplicht is.

Voorts moeten aanvragen voor door de overheid bekostigde rechtsbijstand in het Ests worden ingediend. De aanvraag mag ook in het Engels worden ingediend als de aanvrager een natuurlijke persoon is die zijn vaste verblijfplaats heeft in een andere lidstaat van de Europese Unie of die burger is van een andere EU-lidstaat, of een rechtspersoon die in een andere EU-lidstaat is gevestigd.

Op verzoek van de onderzoeksinstantie, het openbaar ministerie of de rechter wijst de Estlandse orde van advocaten een advocaat aan die de door de overheid bekostigde rechtsbijstand verleent. In de regel heeft een persoon geen recht zelf deze advocaat te kiezen. De betrokkene mag daarentegen wel verzoeken om verlening van deze rechtsbijstand door een bepaalde advocaat als die advocaat ermee heeft ingestemd om die bijstand te verlenen. In dat geval moet de naam van de advocaat die hiermee heeft ingestemd, meteen in het begin worden vermeld in de aanvraag voor de door de overheid bekostigde rechtsbijstand.

In procedures waarin vertegenwoordiging door een raadsman wettelijk verplicht is, hoeft de betrokkene zelf niets te doen om deze door de overheid betaalde rechtsbijstand te ontvangen (tenzij hij zelf al een advocaat heeft ingeschakeld) – degene die de procedure leidt, moet zorg dragen voor de aanwijzing van een advocaat voor deze persoon, die zelf geen aanvraag hoeft in te dienen.

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 03/08/2017

Grondrechten - Ierland

[Nationale mensenrechteninstellingen](#)

[Ombudsman](#)

[Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten](#)

Nationale mensenrechteninstellingen

Irish Human Rights & Equality Commission

Adres:

Irish Human Rights Commission
4th Floor, Jervis House
Jervis Street
Dublin 1
Telefoon: + 353 (0) 1 8589601
Faxnummer: + 353 (0) 1 8589609
E-mailadres: info@ihrec.ie

De [Irish Human Rights and Equality Commission \(IHREC\)](#) is in 2013 ontstaan uit het samengaan van de Irish Human Rights Commission en de Equality Authority. De IHREC is opgericht als een onafhankelijk statutair orgaan en heeft als doelstelling de mensenrechten en de gelijkheid te beschermen en te bevorderen en de ontwikkeling te stimuleren van een cultuur van eerbied voor de mensenrechten, gelijkheid en intercultureel begrip in Ierland.

De taken van de Commissie zijn:

- de mensenrechten en gelijkheid beschermen en bevorderen;
- de ontwikkeling aanmoedigen van een cultuur van eerbied voor de mensenrechten, gelijkheid en intercultureel begrip in het land;
- het bewustzijn en besef van het belang van de mensenrechten en gelijkheid in het land bevorderen;
- goede praktijken aanmoedigen in de interculturele betrekkingen, tolerantie en aanvaarding van diversiteit bevorderen in het land evenals eerbied voor de vrijheid en waardigheid van elk individu, en
- toewerken naar het elimineren van schendingen van de mensenrechten, discriminatie en verboden gedrag.

De IHREC kan ook de toereikendheid en doelmatigheid evalueren van het recht en de rechtspraak met betrekking tot de bescherming van de mensenrechten en gelijkheid binnen de staat. Ze kan dit doen uit eigen beweging of op verzoek van een minister om een wetgevingsvoorstel te bestuderen en haar standpunt over de eventuele gevolgen voor de mensenrechten en

gelijke behandeling bekend te maken. De IHREC kan ook uit eigen beweging of op verzoek van de overheid aanbevelingen doen aan de overheid over de maatregelen die ze nodig acht voor het versterken, beschermen en handhaven van de mensenrechten en gelijkheid in Ierland.

Met betrekking tot juridische zaken heeft de IHREC tot taak toe te werken naar het elimineren van schendingen van de mensenrechten, discriminatie en verboden gedrag. De IHREC kan ook verzoeken om als amicus curiae te mogen verschijnen voor de High Court of de Supreme Court, afhankelijk van het geval, in procedures die betrekking hebben op of samenhangen met de mensenrechten of gelijkheid van personen, en als amicus curiae op te treden op voet van deze verleende vrijheid (die elk van beide rechtbanken volledig autonoom kan toekennen).

De IHREC biedt ook praktische ondersteuning waaronder juridische bijstand aan personen om hun rechten te doen gelden die ze nodig acht overeenkomstig artikel 40. Op grond van artikel 41 of artikel 19 van de wet van 2003 kan de IHREC, indien ze dat nodig acht, passende procedures inleiden. De IHREC is bevoegd om onderzoeken uit te voeren krachtens en conform artikel 35. De IHREC kan ook, op de manier die zij gepast acht, rapporten voorbereiden en publiceren met inbegrip van rapporten over onderzoek dat door haar werd uitgevoerd, gesteund, of gelast, of waaraan zij heeft meegewerkt.

De IHREC streeft ernaar veranderingen mogelijk te maken en kan financiële of andere bijstand voor onderzoek en educatieve activiteiten steunen, gelasten, toezeggen of verlenen. De IHREC kan onderwijs en opleiding op het gebied van mensenrechten en gelijkheidskwesties verstrekken of daaraan meewerken. Hetzij op eigen initiatief of op verzoek van de minister kan de IHREC financiële of andere bijstand steunen, gelasten, toezeggen of verlenen voor activiteitenprogramma's en projecten voor de bevordering van de integratie van migranten en andere minderheden, gelijkheid (met inbegrip van gendergelijkheid) en respect voor diversiteit en culturele verschillen. De IHREC kan een evaluatie rond gelijkheid uitvoeren en actieplannen uitwerken of anderen uitnodigen om dit te doen waar nodig.

Ombudsman voor kinderrechten

Adres:

Ombudsman for Children's Office
Millennium House
52-56 Great Strand Street
Dublin 1
Ierland

<http://www.oco.ie/>

E-mailadres: ococomplaint@oco.ie

Taken Het Ombudsman for Children's Office (OCO) is een onafhankelijk orgaan dat in 2004 bij wet werd ingesteld om de rechten en het welzijn van kinderen en jongeren tot 18 jaar in Ierland te bevorderen en te waarborgen. Het is een nationale mensenrechteninstelling in de zin van de door de VN opgestelde beginselen van Parijs inzake nationale mensenrechteninstellingen. Het OCO laat zich bij zijn werk leiden door Ierlands internationale mensenrechtenverplichtingen, in het bijzonder die die in het VN-Verdrag inzake de Rechten van het Kind zijn beschreven.

Het OCO vervult zijn taken onafhankelijk en legt rechtstreeks verantwoording af aan het Oireachtas.

De taken van het OCO zijn vastgelegd in de Ombudsman for Children Act 2002. De hoofdtaken bestaan uit:

- het aanbieden van een onafhankelijk, onpartijdig en gratis klachtenmechanisme om klachten te onderzoeken van kinderen en jongeren of, namens hen, van volwassenen, over overheidsinstellingen, scholen of ziekenhuizen;
- het adviseren van ministers over wetgeving en beleid met betrekking tot kinderen;
- het aansporen van overheidsinstellingen om hun praktijken en procedures te verbeteren in het belang van kinderen;
- het onder de aandacht brengen van kwesties die van belang zijn voor kinderen en jongeren zelf;
- het verhogen van bewustzijn over kwesties met betrekking tot de rechten en het welzijn van kinderen en hoe deze rechten kunnen worden gehandhaafd.

Wat betreft de taak van klachtenbehandeling, zijn in de wet van 2002 de standaardcriteria voor wanbeheer vastgesteld met betrekking tot de behandeling van klachten en het voeren van onderzoeken. Vooronderzoeken kunnen worden begonnen op grond van een klacht die het bureau ontvangt of op het initiatief van het OCO.

Aangezien elk onderzoek van het OCO betrekking moet hebben op de gevolgen van een daad voor een kind, en dat kinderen zelf een klacht kunnen indienen bij het bureau, bevat de wet specifieke bepalingen die rekening houden met de bijzondere kwetsbaarheid van kinderen:

- de verplichting rekening te houden met de belangen van het kind
- de verplichting rekening te houden met de wensen van het kind.

Procedures: Als een klacht is ingediend bij het OCO, wordt onderzocht of deze ontvankelijk is en of de aard van de klacht een versnelde behandeling vereist.

Het OCO zoekt altijd zo snel mogelijk naar lokale oplossingen voor klachten en is gehouden de overheidsinstelling in kwestie in de gelegenheid te stellen in eerste aanleg op de grief te reageren.

Als een klacht ontvankelijk is, wordt deze onderworpen aan een vooronderzoek. Als het OCO na het vooronderzoek concludeert dat een onderzoek gerechtvaardigd is, kan de klacht nader worden onderzocht.

Voor meer informatie over de klachtenprocedure van het OCO, zie: <http://www.oco.ie/complaints/faq.html>

Uitkomst: Na voltooiing van een onderzoek kan het OCO op basis van de bevindingen aanbevelingen doen aan de overheidsinstantie, de school of het ziekenhuis in kwestie. Deze aanbevelingen kunnen betrekking hebben op verbetering van de situatie voor het kind of de kinderen in kwestie en/of het doorvoeren van algemenere systemische veranderingen in het belang van kinderen.

De aanbevelingen zijn niet juridisch bindend. Het OCO heeft echter de wettelijke bevoegdheid een speciaal verslag in te dienen bij het Oireachtas als een overheidsinstelling de aanbevelingen van het OCO niet overneemt.

Ombudsman

Adres:

Office of the Ombudsman
18 Lower Leeson Street,
Dublin 2

<https://www.ombudsman.gov.ie/>

E-mailadres: ombudsman@ombudsman.gov.ie

Telefoonnummer: +353 (0) 1 639 5600

Soorten verzoeken die worden aangenomen

Men kan bij de ombudsman klacht indienen over:

- overheidsorganen,
- lokale autoriteiten,
- de Health Service Executive (HSE),
- agentschappen, zoals goede doelen en vrijwilligersorganisaties, die namens de HSE gezondheidszorg en sociale diensten verlenen,
- An Post, en
- alle overheidsorganen die vallen onder de Disability Act 2005 voor de doeleinden van die wet

Procedure na het indienen van een verzoek

Het overheidsorgaan in kwestie kan om een verslag worden gevraagd. Zo nodig wordt er een documentair onderzoek uitgevoerd en worden functionarissen ondervraagd. Het OCO besluit vervolgens:

- of uw klacht gerechtvaardigd is
- of u bent benadeeld door het optreden of de beslissing van het overheidsorgaan.

In de meeste gevallen worden klachten informeel behandeld. Het OCO kan het probleem rechtstreeks met het overheidsorgaan bespreken of de relevante documenten onderzoeken. In complexere zaken is mogelijk een meer gedetailleerd onderzoek nodig. Er is ook een interne beroepprocedure voor klagers die ontevreden zijn over het eindresultaat van hun klacht.

Mogelijke uitkomsten van de procedure

Als het OCO vaststelt dat u bent benadeeld door een oneerlijke of onjuiste handeling van het overheidsorgaan en als het overheidsorgaan geen actie heeft ondernomen om dit recht te zetten, kan het OCO aanbevelen dat wel te doen. Het OCO kan het orgaan vragen, als dat nodig lijkt, om:

- te evalueren wat het heeft gedaan,
- de beslissing te wijzigen; en/of,
- aan u:
 - uitleg te geven,
 - excuses aan te bieden, en/of
 - financiële schadevergoeding te betalen.

Als het OCO tot de conclusie komt dat uw klacht niet kan worden gehonoreerd, krijgt u uitleg over de redenen hiervoor.

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Ombudsman voor kinderrechten

Zie **Nationale mensenrechteninstellingen** hierboven.

Organen voor gelijke behandeling

Equality Authority

Birchgrove House,
Roscrea,
Co. Tipperary,
Ierland
Telefoonnummer: +353 505 24126
Faxnummer: +353 505 22388
E-mailadres: info@equality.ie

De Equality Authority is een semi-overheidsorgaan dat is opgericht om onwettige discriminatie te elimineren, gelijkheid van kansen te bevorderen en het publiek te informeren over antidiscriminatiewetgeving en bepaalde andere wetten.

In de Employment Equality Act 1998 en de Equal Status Act 2000 wordt discriminatie op negen verschillende gronden verboden op het werk, in het beroepsonderwijs, in reclame, in collectieve overeenkomsten, bij de levering van goederen en diensten en andere mogelijkheden waartoe het publiek toegang heeft. Deze gronden zijn:

- geslacht;
- burgerlijke staat;
- gezinssituatie;
- leeftijd;
- handicap;
- ras;
- seksuele geaardheid;
- religie;
- het behoren tot de Travellers.

De Equality Authority beschikt over een interne juridische dienst die, naar eigen inzicht, in strategisch belangrijke zaken gratis rechtsbijstand kan geven aan personen die een klacht over discriminatie hebben ingediend op basis van de Employment Equality Act 1998 en de Equal Status Act 2000. Dit soort assistentie wordt slechts in een klein aantal zaken verleend volgens de criteria die zijn vastgesteld door het bestuur van de Equality Authority.

Equality Tribunal

3 Clonmel Street
Dublin 2

Ierland

Telefoonnummer: +353 1 4774100

Faxnummer: +353 1 4774141

E-mailadres: info@equalitytribunal.ie

Website: <http://www.equalitytribunal.ie/>

Het Equality Tribunal is op grond van de Employment Equality Act 1998 ingesteld. Deze wet biedt een wettelijk kader waarbinnen het Equality Tribunal bemiddelt en/of beschuldigingen van onwettige discriminatie onderzoekt krachtens de bepalingen van deze wet. Er heeft een aantal wetwijzigingen plaatsgevonden sinds de instelling, met als gevolg dat het Equality Tribunal nu een unieke verantwoordelijkheid heeft voor bemiddeling bij en onderzoek naar klachten inzake onwettige discriminatie op basis van de volgende wetten:

- Employment Equality Acts 1998 - 2008
- Equal Status Acts 2000 -2008
- Pensions Acts 1990-2008.

Een onderzoek is een semi-rechterlijke procedure die wordt uitgevoerd door een Tribunal Equality Officer die beide partijen raadpleegt alvorens een of meerdere gezamenlijke hoorzittingen te beleggen om tot een beslissing te komen in de zaak. Onderzoeken worden uitgevoerd door hiervoor opgeleide Equality Officers met uitgebreide bevoegdheden om zich op privéterrein te begeven en informatie te vergaren voor hun onderzoeken. De beslissing is bindend en wordt gepubliceerd.

Voor bemiddeling kan men terecht bij een hiervoor opgeleide Tribunal Equality Mediation Officer die de twistende partijen helpt tot een wederzijds aanvaardbare oplossing te komen. Overeenkomsten waarbij is bemiddeld, zijn bindend en vertrouwelijk.

Het Equality Tribunal heeft een brede bevoegdheid, met inbegrip van klachten over arbeid, secundaire arbeidsvoorwaarden (zoals pensioenen) en gelijkwaardigheid, dat wil zeggen toegang tot goederen en diensten, met twee uitzonderingen:

- vorderingen met betrekking tot geregistreerde clubs en drankgelegenheden worden in behandeling genomen door het District Court (de districtsrechtbank) krachtens de Intoxicating Liquor Act 2003;
- als de klacht gaat over onwettige discriminatie op het werk op basis van geslacht, bestaat de mogelijkheid om zich voor schadeloosstelling te wenden tot het Circuit Court.

Orgaan voor gegevensbescherming

Office of the Data Protection Commissioner

Canal House

Station Road

Portllington

Co. Laois

Ierland

<https://www.dataprotection.ie/>

Het Office of the Data Protection Commissioner draagt verantwoordelijkheid voor het handhaven van de rechten van personen krachtens de Data Protection Acts 1998 en 2003 en ziet erop toe dat houders van persoonsgegevens hun verplichtingen inzake gegevensbescherming nakomen.

Personen die menen dat hun rechten worden geschonden, kunnen bij de Commissioner een klacht indienen. Deze onderzoekt de kwestie en onderneemt alle stappen die nodig zijn om het probleem op te lossen. Burgers kunnen de Data Protection Commissioner aanschrijven om hem/haar op de hoogte te stellen van het incident waar de klacht over gaat. De organisatie of de persoon die het voorwerp van de klacht uitmaakt, moet duidelijk worden genoemd. Ook moet worden vermeld welke stappen reeds zijn ondernomen om de organisatie de klacht te laten afhandelen, en hoe de organisatie hierop heeft gereageerd. Daarnaast moeten kopieën van de correspondentie met de organisatie en ondersteunend bewijs worden bijgevoegd. De Data Protection Commissioner zal de kwestie dan opnemen met de organisatie.

Afhankelijk van de aard van de klacht kan de Data Protection Commissioner eerst proberen tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te komen. Ingeval er geen minnelijke schikking kan worden bereikt, voert de Data Protection Commissioner een volledig onderzoek naar de toedracht alvorens een formele beslissing te nemen. Na het onderzoek neemt de Commissioner schriftelijk contact op met de betrokken partijen om hen op de hoogte te stellen van de beslissing. Als de klacht gaat over een schending van de wetgeving inzake elektronische communicatie (SI 535 van 2003, zoals gewijzigd bij SI 526 van 2008), kan de Commissioner besluiten over te gaan tot vervolging van de organisatie in kwestie.

Andere gespecialiseerde organen

(i) Anti-Human Trafficking Unit

Department of Justice & Equality.

51 St. Stephen's Green.

Dublin 2.

Telefoonnummer: +353 1 6028202

E-mailadres: AHTU@justice.ie

- **indien relevant, eenheid/orgaan binnen de instelling die verzoeken aanneemt,**
De Anti-Human Trafficking Unit aanvaardt indien relevant verzoeken om informatie via het e-mailadres AHTU@justice.ie.
Voor toegang tot informatie, zie ook <http://www.blueblindfold.gov.ie/>
- **Korte toelichting over de soorten verzoeken waarmee de instelling te maken krijgt,**
Verzoeken om informatie over mensenhandel in Ierland.

(ii) Refugee Appeals Tribunal

Refugee Appeals Tribunal,

6-7 Hanover Street East,

Dublin 2.

Taken Het Refugee Appeals Tribunal is een onafhankelijk orgaan dat uitspraak doet in zaken waarin beroep is ingesteld tegen een negatieve aanbeveling van het bureau van de Refugee Applications Commissioner om een aanvrager de vluchtelingenstatus toe te kennen. Het Refugee Appeals Tribunal doet ook uitspraak in beroepszaken met betrekking tot besluiten van het bureau van de Refugee Applications Commissioner krachtens Verordening Dublin II.

Procedures: Als u beroep wilt instellen in uw zaak moet u het beroepschrift invullen. Dit formulier hecht u vervolgens aan de brief van de Refugee Applications Commissioner waarin staat dat uw aanvraag voor de vluchtelingenstatus is afgewezen. U kunt het beroepschrift ook [downloaden op de website van het Tribunal](http://www.refappeal.ie/) <http://www.refappeal.ie/>.

Vanaf de datum waarop de negatieve aanbeveling van de Refugee Applications Commissioner is uitgevaardigd, hebt u een termijn waarbinnen u beroep kunt instellen. Deze termijn is echter afhankelijk van de bevindingen van de Refugee Applications Commissioner met betrekking tot uw zaak. U hebt vijftien, tien of vier werkdagen om beroep in te stellen. Het aantal dagen waarover u beschikt om beroep in te stellen staat in de brief van de Refugee Applications Commissioner waarin u wordt geïnformeerd over de aanbeveling om u geen vluchtelingenstatus toe te kennen.

Het ingevulde beroepschrift stuurt u naar:

The Chairperson

Refugee Appeals Tribunal

6/7 Hanover Street East

Dublin 2

Faxnummer: 00353 1 4748410

Bewaar zeker de ontvangstbevestiging van het verzonden of gefaxte beroepschrift.

Uitkomst: Als de negatieve aanbeveling nietig wordt verklaard, betekent dat dat het Tribunal aanbeveelt dat u de vluchtelingenstatus krijgt. U wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze uitspraak. Het dossier wordt vervolgens doorgestuurd naar de Ministerial Decisions Unit van het Department of Justice and Equality.

Als de negatieve aanbeveling wordt bekrachtigd, betekent dat dat het Tribunal aanbeveelt dat u niet de vluchtelingenstatus krijgt. U wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze uitspraak. Het dossier wordt vervolgens doorgestuurd naar de Repatriation Unit van het Department of Justice and Equality.

(iii) Ombudsman Garda

Garda Síochána Ombudsman Commission

150 Abbey Street Upper,

Dublin 1,

Ierland

<https://www.gardaombudsman.ie/>

Soorten verzoeken die worden behandeld:

De organisatie kan klachten in behandeling nemen inzake het gedrag van leden van de Garda Síochána. Voorbeelden van klachten van de lichte categorie zijn aantijgingen van misbruik van gezag, onheuse bejegening, mishandeling en plichtsverzuim. Klachten van de zware categorie hebben betrekking op ernstig letsel of overlijden.

De organisatie kan klachten aannemen van burgers (niet van dienstdoende ambtenaren van de Garda Síochána) aan de balie op het kantoor, elektronisch, telefonisch, per post, via een politiebureau, of persoonlijk via een lid van de Commission. De organisatie kan ook klachten van de zware categorie aannemen van het hoofd van de Garda Síochána met betrekking tot zaken waarvan deze vermoedt dat het gedrag van een ambtenaar van de Garda Síochána heeft geleid tot ernstig letsel bij of de dood van een persoon. De Commission kan een onderzoek beginnen zonder een klacht vooraf, als zij oordeelt dat dit in het algemeen belang is.

Procedure na het indienen van een verzoek:

Een ontvangen klacht wordt, in overeenstemming met de wetgeving, ontvankelijk of niet-ontvankelijk verklaard. In het geval van een niet-ontvankelijkverklaring wordt geen onderzoek uitgevoerd.

In het geval van ontvankelijkverklaring kan men, met de instemming van de klager en de ambtenaar van de Garda Síochána waarop de klacht betrekking heeft, eventueel proberen te komen tot een informele oplossing. Anders kan de zaak worden onderzocht als een mogelijke schending van de Garda Síochána (Discipline) Regulations 2007 of als een mogelijk misdrijf. De belanghebbende partijen hebben het recht op informatie over de voortgang en resultaten van een onderzoek.

Mogelijke uitkomsten van de procedure:

Een klacht kan niet-ontvankelijk worden verklaard.

Een onderzoek kan elk moment worden beëindigd als de Commission, op basis van informatie die is verzameld na ontvankelijkverklaring van de klacht, meent dat de klacht lichtzinnig of vexatoir is, of ingediend in de wetenschap dat de klacht vals of misleidend is, of als de Commission, met het oog op de omstandigheden, meent dat nader onderzoek onnodig of praktisch onmogelijk is.

Naar aanleiding van een onderzoek kan een sanctie worden opgelegd aan een politieagent.

Naar aanleiding van een onderzoek kan een tuchtrechtelijke procedure worden ingesteld en een sanctie worden opgelegd aan een politieagent.

Een dossier kan worden verstuurd naar de Director of Public Prosecutions. Deze kan besluiten om tot vervolging over te gaan. Dit kan leiden tot een proces in de rechtbank.

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 12/11/2018

Grondrechten - Griekenland

[Nationale rechtbanken](#)

[Ombudsman](#)

[Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen](#)

Nationale rechtbanken

In Griekenland is er geen rechtbank met speciale bevoegdheid waar verhaal kan worden gezocht in geval van een vermeende schending van grondrechten. Afhankelijk van de aard van het strafbare feit dat of de handeling die de schending oplevert, kan verhaal worden gezocht bij een civiele, straf- of administratieve rechtbank.

Of er sprake is van schending van een grondrecht, wordt bepaald op basis van nationaal materieel recht. De te volgen procedure voor de bevoegde (civiele, straf- of administratieve) rechtbank is neergelegd in nationaal formeel recht (civiel, straf- of administratief).

De desbetreffende procedure leidt tot een vonnis waarbij de vordering wordt afgewezen of dat, indien het definitief is, direct uitvoerbaar is.

[Burgerlijke rechtbanken en strafrechtbanken](#)

[Administratieve rechtbanken](#)

Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen

Nationale mensenrechtencommissie

Neofitou Vamva 6
10674 Athene, Griekenland

De Nationale mensenrechtencommissie is in het kader van de Beginselen van Parijs recent ingesteld als adviesorgaan voor de overheid op het gebied van mensenrechten. De leden ervan werden aangewezen door 32 instanties (onafhankelijke autoriteiten, universitaire faculteiten rechtsgeleerdheid en wetenschappen, vakbonden, ngo's, politieke partijen en ministeries).

Deze commissie heeft tot taak alle overheidsorganen voortdurend te wijzen op de noodzaak om de mensenrechten van alle personen die op Grieks grondgebied verblijven, te garanderen.

Volgens de Wet tot instelling van de Nationale mensenrechtencommissie (**Wet nr. 2667/1998, zoals gewijzigd en momenteel van kracht**) is deze commissie belast met de volgende essentiële taken:

- (a) vragen op het vlak van mensenrechten behandelen die worden gesteld door de regering of de vergadering van fractievoorzitters in het parlement, of die worden voorgelegd door parlementsleden of ngo's;
- (b) aanbevelingen en voorstellen doen, studies opstellen en verslagen en adviezen indienen met het oog op wetgeving of ander overheidsoptreden, ter bevordering van de mensenrechten;
- (c) initiatieven ontplooiën om het grote publiek en de media bewuster te maken van het thema mensenrechten;
- (d) initiatieven nemen om aandacht voor de mensenrechten beter te verankeren in het onderwijs;
- (e) voortdurende contacten en samenwerking onderhouden met internationale organisaties, vergelijkbare instellingen in andere landen en nationale en internationale ngo's;
- (f) adviezen geven over landenverslagen die bij internationale organisaties moeten worden ingediend over mensenrechtenvraagstukken;
- (g) de standpunten van de commissie langs alle mogelijke wegen kenbaar maken;
- (h) jaarlijks een mensenrechtenverslag opstellen;
- (i) een documentatiecentrum voor de rechten van de mens opzetten, en
- (j) de (mate van) overeenstemming onderzoeken tussen de Griekse en de internationale wet- en regelgeving op mensenrechtengebied, en ter zake dienende adviezen verstrekken aan de bevoegde overheidsorganen.

Niet-gouvernementele organisaties (ngo's)

Er zijn tal van ngo's waarmee contact kan worden opgenomen voor bijstand in geval van een schending van de grondrechten. De voor ngo's bevoegde instantie is het ministerie van Buitenlandse zaken.

<http://www.mfa.gr/>

Ombudsman

De ombudsman is een in de Grondwet verankerde, onafhankelijke autoriteit. De instelling ombudsman is tot stand gebracht bij Wet nr. 2477/97, die op 1 oktober 1998 in werking is getreden. Het rechtskader voor het optreden van de ombudsman is neergelegd in Wet nr. 3094/03. De dienstverlening door de ombudsman is kosteloos.

De ombudsman onderzoekt afzonderlijke bestuurlijke besluiten, of gevallen van verzuim om dergelijke besluiten te nemen dan wel tot ander optreden over te gaan, van organen met een openbaredienstverleningstaak, in gevallen waarin die besluiten of dat verzuim een schending oplever(t)(en) van de rechten of de rechtmatige belangen van natuurlijke of rechtspersonen.

Alvorens zich tot de ombudsman te richten, moet de burger eerst contact hebben opgenomen met de betrokken openbare dienst. De burger kan zich pas tot de ombudsman wenden als dat contact niets heeft opgeleverd.

De ombudsman heeft als taak te bemiddelen tussen burgers en openbare diensten met het oog op de bescherming van burgerrechten, de bestrijding van wanbeheer en de verdediging van de rechtsstaat.

Als bemiddelaar geeft de ombudsman advies en doet hij of zij aanbevelingen aan overheidsinstanties. De ombudsman kan geen sancties opleggen of onwettige bestuurlijke besluiten vernietigen.

Hadziyanni Mexi 5
11528 Athene, Griekenland

Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen

- **Ombudsman voor kinderrechten**

De ombudsman (zie hierboven) is ook belast met het onderzoeken van handelingen, of het nalaten daarvan, van overheidsinstanties en particulieren waarbij er sprake is van schending van kinderrechten.

Om deze rechten te beschermen, buigt de ombudsman zich ook over handelingen van particulieren, rechts- of natuurlijke personen die een schending van kinderrechten opleveren.

- **Organen voor gelijkheid**

I. Wet nr. 3304/2005 tot omzetting van de Richtlijn 2000/43/EG van de Raad van 29 juni 2000 en Richtlijn 2000/78/EG van de Raad van 27 november 2000 verleent, waar het gaat om de bevordering van het gelijkheidsbeginsel, officiële bevoegdheden aan de ombudsman, het orgaan voor gelijke behandeling en de arbeidsinspectie (SEPE), waarbij de respectievelijke taken nader worden omschreven.

Meer bepaald:

1. is de ombudsman verantwoordelijk voor het waarborgen van het gelijkheidsbeginsel wanneer dit beginsel werd geschonden door overheidsinstanties. *Met 'overheidsinstanties' worden hier de autoriteiten bedoeld die zijn vermeld in artikel 3, lid 1, van Wet nr. 3094/2003 (Grieks staatsblad, reeks I, nr. 10), 'Ombudsman en overige bepalingen';*
2. is het orgaan voor gelijke behandeling verantwoordelijk voor het waarborgen van het gelijkheidsbeginsel wanneer dit beginsel werd geschonden door andere natuurlijke of rechtspersonen dan de hierboven bedoelde natuurlijke of rechtspersonen, met uitzondering van aangelegenheden betreffende werkgelegenheids- en arbeidszaken;
3. is de arbeidsinspectie (SEPE) in werkgelegenheids- en arbeidszaken verantwoordelijk voor het waarborgen van het gelijkheidsbeginsel wanneer dit beginsel werd geschonden door andere natuurlijke of rechtspersonen dan de in punt 1 bedoelde natuurlijke of rechtspersonen.

II. Bij Wet nr. 3896/2010 (Grieks staatsblad, reeks I, nr. 207, 8.12.2010) betreffende de toepassing van het beginsel van gelijke kansen en gelijke behandeling van mannen en vrouwen in arbeid en beroep - Afstemming van de huidige wetgeving op Richtlijn 2006/54/EG van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 en andere relevante bepalingen, wordt een absoluut verbod ingevoerd op alle vormen van directe of indirecte discriminatie op grond van geslacht.

Deze wet heeft tot doel het beginsel van gelijke kansen en gelijke behandeling van mannen en vrouwen in arbeid en beroep toe te passen op het gebied van: (a) de toegang tot het arbeidsproces, met inbegrip van promotie, en tot beroepsopleiding; (b) arbeidsvoorwaarden, met inbegrip van beloning; en (c) ondernemings- en sectorale regelingen inzake sociale zekerheid, conform het bepaalde in Richtlijn 2006/54/EG van het Europees Parlement en de Raad.

De ombudsman is binnen de werkingssfeer van de bovengenoemde wet (artikel 25 van Wet nr. 3896/2010) belast met het toezicht op en de bevordering van de toepassing van het beginsel van gelijke kansen en gelijke behandeling van mannen en vrouwen.

- **Gegevensbeschermingsorgaan**

Het gegevensbeschermingsorgaan is een onafhankelijke autoriteit die is ingesteld bij Wet nr. 2472/1997, waarbij Richtlijn 95/46 /EG werd omgezet.

Het gegevensbeschermingsorgaan is in Griekenland verantwoordelijk voor het waarborgen en handhaven van het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, conform het bepaalde in Wet nr. 2472/1997 en Wet nr. 3471/2006.

De belangrijkste doelstelling van het gegevensbeschermingsorgaan is het beschermen van burgers tegen onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens en het verlenen van bijstand aan die burgers wanneer hun privacy op enigerlei wijze is geschonden.

Daarnaast heeft het gegevensbeschermingsorgaan tot taak gegevensverwerkers te ondersteunen en te begeleiden bij het vervullen van hun wettelijke verplichtingen, gelet op de behoefte aan nieuwe, moderne diensten in Griekenland en de invoering van nieuwe digitale communicatie en netwerken.

Kifissias 1-3

11523 Athene, Griekenland

Administratieve onderzoeken

Het gegevensbeschermingsorgaan verricht, ambtshalve of naar aanleiding van een klacht, administratieve onderzoeken betreffende gegevens die zijn opgeslagen door zowel de publieke als de private sector. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door medewerkers van de auditafdeling, die bij omvangrijkere zaken worden bijgestaan door leden van het orgaan. Als speciale onderzoekers hebben deze controleurs toegang tot alle archieven; tegen hen kan geen geheimhoudingsverplichting worden aangevoerd.

Bij de onderzoeken wordt onder meer nagegaan of de onderzochte instellingen voldoen aan de eisen van Wet nr. 2472/97 en Wet nr. 3471/2006 (inzake kennisgeving, informatie, andere verplichtingen, voor zover van toepassing, en bewijs). Vervolgens wordt het IT-systeem onderzocht, met inbegrip van de basiskenmerken van het systeem, de aard van de gegevens en de mate van beveiliging die wordt geboden door de organisatorische en technische gegevensbeschermingsmaatregelen die zijn getroffen door de gegevensverwerker, zoals bepaald in de artikelen 6 en 10 van Wet nr. 2472/1997. De conclusies van het onderzoek worden gepresenteerd in een verslag, dat wordt ingediend bij het gegevensbeschermingsorgaan.

Het gegevensbeschermingsorgaan verricht tevens een onafhankelijke evaluatie van het nationale deel van het Schengeninformatiesysteem krachtens artikel 114, lid 1, van de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen (Wet nr. 2514/1997, Grieks staatsblad, reeks I, nr. 140). Het gegevensbeschermingsorgaan fungeert tevens als nationale toezichthoudende autoriteit in de zin van artikel 23 van de EUROPOL-overeenkomst (Wet nr. 2605/1998, Grieks staatsblad I/88) en als nationaal toezichthoudende autoriteit in de zin van artikel 17 van de Overeenkomst inzake het gebruik van informatica op douanegebied (Wet nr. 2706/1999, Grieks staatsblad I/77), en is voorts verantwoordelijk voor de uitvoering van verplichtingen die voortvloeien uit internationale overeenkomsten.

Onderzoek van verzoeken, klachten en vragen

Het gegevensbeschermingsorgaan onderzoekt klachten en vragen met betrekking tot de juridische handhaving en de bescherming van de rechten van verzoekers wanneer die rechten in het kader van gegevensverwerking werden geschonden en neemt besluiten over deze kwesties. Het orgaan legt ook administratieve sancties op aan gegevensverwerkers of aan hun eventuele vertegenwoordigers in geval van niet-nakoming van hun verplichtingen uit hoofde van Wet nr. 2472/97 of andere regelingen betreffende de bescherming van particulieren in verband met de verwerking van persoonsgegevens. Tot slot kan het gegevensbeschermingsorgaan bij de bevoegde bestuurlijke en gerechtelijke autoriteiten melding maken van inbreuken op de gegevensbeschermingswetgeving.

- ***Andere gespecialiseerde instellingen***

EPANODOS is een onder het privaatrecht vallende non-profitorganisatie die onder toezicht staat van het ministerie van Justitie, transparantie en mensenrechten.

EPANODOS is voornamelijk belast met de maatschappelijke herintegratie van exgedetineerden door middel van het verzorgen van beroepsopleidingen, het verbeteren van professionele vaardigheden, het verlenen van advies en psychologische ondersteuning en het opzetten van adequate ondersteuningsstructuren.

Derigny 28-30 & Tritis Septemvriou

Victoria Square, 10434 Athene, Griekenland

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 25/06/2018

Grondrechten - Spanje

[Nationale gerechtelijke instanties](#)

[Nationale instellingen voor de rechten van de mens](#)

[Ombudsman](#)

[Gespecialiseerde instellingen voor de rechten van de mens](#)

[Overige](#)

Nationale gerechtelijke instanties

Grondwettelijk Hof (Tribunal Constitucional)

Hoewel de rechters en rechtbanken in de eerste plaats verantwoordelijk zijn voor het waarborgen van de fundamentele mensenrechten en vrijheden, voorziet de grondwet in een specifiek systeem om deze rechten in laatste instantie veilig te stellen: **beroepen die worden ingesteld op grond van de schending van grondwettelijke rechten en vrijheden**, die uitsluitend kunnen worden behandeld door het  **Grondwettelijk Hof**. Het Grondwettelijk Hof is de hoogste rechterlijke instantie voor de uitlegging van de grondwet. Het is daarmee een hogere rechtbank die pal staat voor de verdediging van de grondwettelijke waarborgen en fungeert als de ultieme garant van de in de grondwet verankerde fundamentele rechten en vrijheden.

Inlichtingen kunnen op een van de volgende vier wijzen bij het Grondwettelijk Hof worden ingewonnen:

- per post:
Tribunal Constitucional
Calle Domenico Scarlatti 6, 28003 Madrid, Spanje.
- per telefoon: +34 915508000
- per fax: +34 915444088
- per e-mail:  buzon@tribunalconstitucional.es

Ga voor meer informatie naar:  <http://www.tribunalconstitucional.es/> en  <http://www.poderjudicial.es/>

Nationale instellingen voor de rechten van de mens

Zie de afdeling over de ombudsman.

Ombudsman (Defensor del Pueblo)

De dienst van de ombudsman is de instelling die opkomt voor de fundamentele rechten en vrijheden van de Spaanse burgers. Hiertoe kan deze instelling toezicht houden op de activiteiten van de instanties en organen die verantwoordelijk zijn voor de publieke diensten in Spanje en die van de Spaanse overheidsdiensten in het buitenland die diensten verlenen aan Spaanse burgers.

De huidige ombudsman is **Francisco Fernandez Marugan**.

De ombudsman zendt binnengekomen klachten over de onregelmatige manier waarop er recht is gesproken door naar het openbaar ministerie (Ministerio Fiscal), dat zich over de klachten kan buigen en de nodige maatregelen kan treffen overeenkomstig de wet, of die klachten kan doorspelen aan de algemene Raad voor de rechtspraak (Consejo General del Poder Judicial). De ombudsman kan ook aanbevelingen doen aan de regering indien wetswijzigingen nodig zijn.

De ombudsman is bevoegd beroep in te stellen wegens strijdigheid met de grondwet en schending van rechten en vrijheden, en de habeas corpus-procedure in te leiden.

De ombudsman mag evenwel NIET tussenbeide komen in de volgende situaties:

- situaties waarin de overheid niet betrokken is;
- conflicten tussen particulieren;
- indien er meer dan een jaar is verstreken sinds de burger kennis heeft gekregen van de feiten betreffende de klacht;
- in geval van anonieme klachten zonder concrete vordering, die te kwader trouw zijn ingediend of die, zouden zij in behandeling worden genomen, schade kunnen toebrengen aan de legitieme rechten van een derde;
- in geval van onenigheid over de inhoud van een rechterlijke beslissing.

Burgers kunnen contact opnemen met de ombudsman zonder interventie van een advocaat of wettelijk vertegenwoordiger. **De gehele procedure is kosteloos.**

Deze begint met een klacht. In de klachtbrief, die ondertekend moet zijn, moeten de volgende gegevens worden vermeld: voornaam, na(a)m(en), contactadres en een relaas van de feiten betreffende de klacht, onder vermelding van de instantie(s) in kwestie.

Bij de klachtbrief moeten kopieën worden gevoegd van de belangrijkste documenten in verband met het gerezen probleem. Zodra de brief is onderzocht, wordt een document met het dossiernummer van de klacht toegezonden aan klager, mocht die het dossier willen inzien.

Een klacht kan op een van de volgende manieren worden ingediend:

- **online:** door naar het elektronisch register op de website te gaan, in de rubriek "[Presenta tu queja](#)" ("Uw klacht indienen").
- **persoonlijk:** op het hoofdkantoor van de ombudsman, Calle Zurbano nr. 42, Madrid. Openingstijden: 9.00-14.00 uur van maandag tot en met vrijdag en (met uitzondering van augustus) 16.00-18.00 uur van maandag tot en met donderdag.
- **per post:** stuur een ondertekende brief naar:
Defensor del Pueblo
Calle Zurbano, 42 - 28010 Madrid, Spanje
- **per fax:** stuur de ondertekende brief naar +34 913081158.

Voor informatie over de dienst van de ombudsman of het volgen van de voortgang van uw klacht kunt u:

- rechtstreeks naar het hoofdkantoor gaan, Calle Zurbano nr. 42, Madrid;
- per e-mail: registro@defensordelpueblo.es.
- bellen:
 - 900101025 (alleen in Spanje): gratis nummer voor informatie over de dienst van de ombudsman, wat de ombudsman doet, hoe de ombudsman te werk gaat en hoe u een klacht kunt indienen;
 - +34 914327900: voor informatie over de voortgang van een klacht.Deze nummers zijn normaal op de volgende tijden te bereiken:
 - 9.00-14.00 en 15.00-18.00 uur, van maandag t/m donderdag;
 - 9.00-14.00 uur en (met uitzondering van augustus) 16.00-18.00 uur op vrijdag.

Ga voor meer informatie naar: <http://www.defensordelpueblo.es/>

Gespecialiseerde instellingen voor de rechten van de mens

- **Ombudsman voor kinderrechten**

De ombudsman waakt over de rechten van alle burgers, ongeacht hun leeftijd. Daarnaast hebben diverse Spaanse autonome gemeenschappen instellingen in het leven geroepen voor de bescherming van minderjarigen.

De Spaanse wetgeving erkent het recht van minderjarigen om klacht in te dienen bij de ombudsman of bij een gelijkwaardige instelling van de autonome gemeenschappen.

- **Orgaan voor gelijke kansen**

Raad voor de bevordering van gelijke behandeling en non-discriminatie op grond van ras of etnische afstamming (Consejo para la promoción de la igualdad de trato y no discriminación de las personas por el origen racial y étnico)

Deze raad is samengesteld uit diverse organen van de centrale overheid, de autonome gemeenschappen en de lokale overheden, werkgevers- en werknemersorganisaties en non-profitorganisaties, die werken aan de bevordering van gelijke behandeling en de bestrijding van discriminatie van mensen op grond van hun raciale of etnische afkomst.

De raad maakt zich sterk voor het beginsel van gelijke behandeling en de bestrijding van discriminatie van mensen op grond van hun raciale of etnische afkomst op terreinen als onderwijs, gezondheidszorg, sociale uitkeringen, maatschappelijke dienstverlening, huisvesting, werkgelegenheid, scholing, enz. en voor het recht op alle goederen en diensten in het algemeen.

De raad heeft **vier hoofdtaken**:

1. **onafhankelijk advies geven aan slachtoffers van discriminatie** bij de behandeling van hun klachten.
2. **eigen, onafhankelijke studies, onderzoeken en rapporten publiceren.**
3. **maatregelen bevorderen die bijdragen tot gelijke behandeling** en tot het opheffen van discriminatie, via ter zake dienende aanbevelingen en voorstellen.
4. **het jaarlijkse activiteitenverslag van de raad opstellen en goedkeuren en het indienen bij het ministerie dat bevoegd is voor gelijkheid en gelijke behandeling (Ministerio de Igualdad).**

Ga voor meer informatie naar <http://www.igualdadynodiscriminacion.org/> en <http://www.igualdadynodiscriminacion.org/contactar/home.htm>.

- **Gegevensbeschermingsinstelling**

Spaanse gegevensbeschermingsautoriteit (Agencia Española de Protección de Datos)

De Spaanse gegevensbeschermingsautoriteit is de onafhankelijke toezichthoudende autoriteit die toeziet op overeenstemming met de gegevensbeschermingswetgeving en die de grondrechten waarborgt en zeker stelt vanuit het oogpunt van de bescherming van persoonsgegevens.

Deze autoriteit behandelt verzoeken en klachten van burgers en geeft informatie over de rechten die worden genoemd in de [Ley Orgánica de Protección de Datos](#) (organieke gegevensbeschermingswet). Verder geeft zij informatie en assistentie aan organisaties die formulieren met persoonsgegevens verwerken (zoals bedrijven, instellingen en autoriteiten) om ervoor te zorgen dat zij voldoen aan de eisen van deze wet.

Wat betreft degenen van wie gegevens worden verwerkt

- behandelt de autoriteit hun verzoeken en klachten;
- geeft zij informatie over de in de organieke wet genoemde rechten;
- verzorgt zij mediacampagnes.

Wat betreft degenen die gegevens verwerken

- verleent zij de vergunningen en toestemming zoals bepaald in de organieke wet;
- gelast zij corrigerende maatregelen;
- eist zij, in geval van schending van de wet, het wissen van gegevens en het stoppen van de verwerking ervan;
- is zij bevoegd sancties te treffen;
- verzoekt zij waar nodig om assistentie en informatie;
- verleent zij toestemming voor internationale doorgifte van gegevens.

Voor vragen, uitleg, suggesties en klachten kunt u op drie manieren contact opnemen met de Spaanse gegevensbeschermingsautoriteit:

- per post:
Agencia Española de Protección de Datos
Calle Jorge Juan 6, 28001 Madrid, Spanje
- per telefoon: +34 912663517.
- per e-mail: ciudadano@agpd.es

Ga voor meer informatie naar: <https://www.agpd.es/>

- **Andere gespecialiseerde instellingen**

Spaanse commissie van vertegenwoordigers van mensen met een handicap (Comité Español de Representantes de Personas con Discapacidad)

De Spaanse commissie van vertegenwoordigers van mensen met een handicap, beter bekend als CERMI, is het platform voor vertegenwoordiging, belangenbehartiging en actie namens gehandicapte Spaanse burgers. Zich bewust van hun achtergestelde positie in de samenleving hebben ruim drie en een half miljoen mensen samen met hun gezin en familie besloten zich te verenigen in koepelorganisaties om samen te werken aan een betere erkenning van hun rechten en van het feit dat zij gezien moeten worden als volwaardige burgers, met dezelfde kansen en rechten als hun niet-gehandicapte medeburgers.

Voor vragen kunt u op drie manieren contact opnemen met CERMI:

- per post:
*Comité Español de Representantes de Personas con Discapacidad - Secretaría General
Calle Recoletos, 1 Bajo, 28001 Madrid, Spanje*
- per telefoon: +34 913601678.
- per fax: +34 914290317.
- per e-mail: cermi@cermi.es.

Ga voor meer informatie naar: <http://www.cermi.es/>

of naar het waarnemingscentrum voor gehandicaptenvraagstukken van de Spaanse overheid: <http://www.observatoriodeladiscapacidad.es/>

Dienst voor asielzaken en vluchtelingen (Oficina de Asilo y Refugio)

De dienst voor asielzaken en vluchtelingen (OAR), een onderdeel van het ministerie van binnenlandse zaken, doet voorstellen voor het verlenen van verblijfsvergunningen in Spanje op basis van de wetgeving betreffende het recht op asiel.

Daarnaast heeft de OAR de volgende taken:

- het onderzoeken en verwerken van dossiers om te achterhalen welke staten volgens de vigerende internationale overeenkomsten verantwoordelijk zijn voor het behandelen van asielaanvragen;
- het behandelen van en beslissen over alle asielaanvragen die worden ingediend bij grensovergangen in Spanje en bij Spaanse diplomatieke missies in het buitenland.

Verdere informatie kan als volgt worden verkregen:

- per post:
*Oficina de Asilo y Refugio
Calle Pradillo, 40 - 28002 Madrid, Spanje*
- per telefoon: +34 915372170.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met *la sección correspondiente del Ministerio del Interior* ("de desbetreffende afdeling van het Ministerie van Binnenlandse Zaken").

Secretariaat-generaal voor penitentiaire inrichtingen (Secretaría General de Instituciones Penitenciarias)

Het strafrechtelijk stelsel is een fundamenteel onderdeel van het veiligheids- en sociaal beleid van een land. Het in de grondwet vastgelegde doel van deze instelling is tevens de voornaamste doelstelling, te weten het aansturen, bewaken en volgen van alle activiteiten die zijn gericht op het verlenen van publieke diensten ter tenuitvoerlegging van strafrechtelijke vonnissen en maatregelen.

Verdere informatie kan als volgt worden verkregen:

- per post:
*Secretaría General de Instituciones Penitenciarias
Calle Alcalá 38-40, 28014 Madrid, Spanje*
- per telefoon: +34 913354700.
- per fax: +34 913354052.

Ga voor meer informatie naar: <http://www.institucionpenitenciaria.es/>

Overige

Algemene raad van Spaanse advocaten (Consejo General de la Abogacía Española)

De algemene raad van Spaanse advocaten (CGAE), het vertegenwoordigende, coördinerende en uitvoerende orgaan van de Spaanse orde van advocaten, heeft in feite de status van een publiekrechtelijke rechtspersoon, met eigen rechtspersoonlijkheid en volledige handelingsbevoegdheid om zijn doelstellingen te bereiken.

De CGAE is het orgaan dat de beroepspraktijk van advocaten regelt en de reputatie van de beroepsgroep beschermt. Naast 10 balieraden in de autonome gemeenschappen (Consejos Autonómicos de Colegios de Abogados) telt Spanje 83 balies, waarbij momenteel in totaal 137 447 praktiserende advocaten zijn aangesloten (gegevens december 2016).

Het recht op gratis rechtsbijstand is zeer breed in Spanje: de balies waarborgen het recht op effectieve rechtsbescherming voor alle burgers, via het rechtshulpstelsel, bijstand en juridisch advies voor gedetineerden, rechtsbijstand en advies voor immigranten, hulp en bijstand in gevangenis, rechtsbijstand en advies voor vrouwen, bijstand voor slachtoffers van huiselijk geweld, en rechtsbijstand en advies voor ouderen.

Voor vragen kunt u op drie manieren contact opnemen met de CGAE:

- per post:
Consejo General de la Abogacía Española
Paseo Recoletos 13, 28004 Madrid, Spanje
- per telefoon: +34 915232593.
- per e-mail: informacion@cgae.es.

Ga voor meer informatie naar: <http://www.cgae.es/> en <http://www.justiciagratis.es/>

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 07/06/2018

Grondrechten - Frankrijk

Hoven en rechtbanken

Nationaal instituut voor de rechten van de mens

Institutionele ombudsdiensten: de Ombudsman

Gespecialiseerde instanties op het gebied van mensenrechten

Overige gespecialiseerde instellingen

Hoven en rechtbanken

De vrijheid en fundamentele rechten van personen worden in de eerste plaats gegarandeerd door de administratieve en gewone rechters bij wie rechtzoekenden een geding aanhangig kunnen maken.

Daarnaast oefent de Constitutionele Raad (*Conseil constitutionnel*), die de grondwettigheid van wetten beoordeelt, twee soorten toezicht uit:

- toezicht op niet-afgekondigde wetten: organieke wetten en reglementen van parlementsvergaderingen moeten worden voorgelegd aan de Constitutionele Raad voordat de eerstgenoemde worden afgekondigd en de laatstgenoemde van kracht worden. Ook een internationale verbintenis kan, voordat ze wordt geratificeerd of goedgekeurd, worden voorgelegd aan de Constitutionele Raad. Gewone wetten kunnen worden voorgelegd aan de Constitutionele Raad voordat ze worden afgekondigd;

- toezicht op afgekondigde wetten: bij de grondwetsherziening van 23 juli 2008 is er in de grondwet een artikel 61-1 opgenomen waarbij de "prioritaire grondwettigheidsvraag" (*question prioritaire de constitutionnalité*) wordt ingesteld. Deze hervorming geeft burgers het recht om, bij een proces, de grondwettigheid te betwisten van een uitgevaardigde wet die inbreuk zou maken op de door de grondwet gewaarborgde rechten en vrijheden. De rechter stuurt de prioritaire grondwettigheidsvraag door naar het Hof van Cassatie of de Raad van State. De Raad van State of het Hof van Cassatie kan die kwestie voorleggen aan de Constitutionele Raad, die daarover binnen drie maanden uitspraak moet doen. Zo controleert de Constitutionele Raad, sinds 1 maart 2010, op verwijzing van de Raad van State of het Hof van Cassatie, of een wettelijke bepaling die al wordt toegepast inbreuk maakt op de rechten en vrijheden die worden gewaarborgd door de grondwet. De Constitutionele Raad kan, indien nodig, de desbetreffende bepaling intrekken.

Voor meer informatie over de prioritaire grondwettigheidsvraag:

- <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F21088>
- <http://www.vie-publique.fr/actualite/faq-citoyens/qpc/>

Meer informatie over de organisatie van de hoven en rechtbanken en hun bevoegdheden is te vinden op de websites van de Raad van State, het Hof van Cassatie en de Constitutionele Raad:

- <http://www.conseil-etat.fr/>
- <https://www.courdecassation.fr/>
- <http://www.conseil-constitutionnel.fr/>

Nationaal instituut voor de rechten van de mens

De Nationale adviescommissie voor de rechten van de mens

De Nationale adviescommissie voor de rechten van de mens (*Commission nationale consultative des droits de l'homme* - CNCDH) is het Franse Nationale instituut voor de rechten van de mens. De CNCDH is opgericht in 1947. De commissie is een staatsinstelling die wordt aangemerkt als een onafhankelijke overheidsinstantie (*Autorité Administrative Indépendante*) en die haar taken geheel onafhankelijk uitvoert (overeenkomstig wet nr. 2007-292 van 5 maart 2007). De CNCDH is samengesteld uit 64 vooraanstaande personen en vertegenwoordigers van organisaties van het maatschappelijk middenveld.

Taken

De CNCDH bevordert de dialoog tussen de regering, het parlement, de instellingen en de burgermaatschappij op het gebied van mensenrechten, recht en humanitair optreden en de bestrijding van racisme.

- Zij helpt daarom bij het opstellen van rapporten die door Frankrijk worden ingediend bij internationale organisaties, conform de verdragsrechtelijke verplichtingen op het gebied van mensenrechten.
- Zij is betrokken bij de voorlichting over mensenrechten.
- Zij stelt het openbaar jaarverslag over de bestrijding van racisme op waarnaar wordt verwezen in artikel 2 van de wet van 13 juli 1990.
- De commissie kan, op eigen initiatief, de aandacht van de overheid vestigen op de maatregelen die volgens haar gunstig zijn voor de bescherming en bevordering van mensenrechten. Zij mag aandacht vragen voor humanitaire noodsituaties en mag informatie uitwisselen over de maatregelen waarmee dergelijke noodsituaties kunnen worden aangepakt.
- De commissie maakt haar adviezen en rapporten openbaar.

De werkzaamheden bij de CNCDH zijn verdeeld in vijf subcommissies: maatschappelijke vraagstukken, ethische vraagstukken; racisme, antisemitisme, vreemdelingenhaat, discriminatie en kwetsbare groepen; instellingen, justitie, politie, migratievraagstukken; Europese en internationale vraagstukken; internationaal humanitair recht en humanitair optreden.

Adres:

Commission nationale consultative des droits de l'homme
35 Rue Saint-Dominique, 75007
Parijs - Frankrijk

Voor meer informatie: <http://www.cncdh.fr/>

Institutionele ombudsdiensten: de Ombudsman

De Ombudsman (*Défenseur des droits*) is een onafhankelijke instelling, die sinds 23 juli 2008 is verankerd in de grondwet en die is opgericht bij organieke wet nr. 2011-33 en gewone wet nr. 2011-334 van 29 maart 2011.

Taken

De Ombudsman heeft de volgende taken:

- bescherming van de individuele rechten en vrijheden in het kader van relaties met overheidsinstanties,
- bescherming en bevordering van de belangen en rechten van het kind,
- bestrijding van discriminatie die bij wet is verboden en bevordering van gelijkheid,
- toezicht op de naleving van de gedragscode door personen die beveiligingsactiviteiten uitvoeren.

De Ombudsman is ontstaan uit de fusie van vier instanties: de Bemiddelaar van de Republiek (*Médiateur de la République*), de Kinderombudsman (*Défenseur des enfants*), de Hoge autoriteit voor de bestrijding van discriminatie en voor gelijkheid (*Haute Autorité de Lutte contre les Discriminations et pour l'Égalité* - HALDE) en de Nationale commissie voor de veiligheidsgedragscode (*Commission Nationale de Déontologie de la Sécurité* - CNDS).

Bevoegdheden

De Ombudsman is bevoegd om klachten te behandelen van iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, met inbegrip van een minderjarige die wil dat zijn rechten worden beschermd. Hij mag tevens ambtshalve, in alle omstandigheden, een zaak behandelen die onder zijn bevoegdheid valt.

Om zijn taken uit te voeren beschikt de Ombudsman enerzijds over onderzoeksbevoegdheden voor de behandeling van afzonderlijke klachten, waarbij hij alle relevante stukken mag opvragen, personen mag horen en zelfs controles ter plaatse mag uitvoeren. Anderzijds mag de Ombudsman ook voorstellen doen voor de wijziging van wet- of regelgeving en mag hij aanbevelingen doen aan zowel openbare als particuliere instanties.

Tevens mag hij aanbevelingen doen voor het oplossen van problemen of inbreuken die aan hem worden voorgelegd. De desbetreffende personen of instanties moeten hem in kennis stellen van het gevolg dat zij hebben gegeven aan zijn aanbevelingen. Als dat niet gebeurt of als hij van mening is dat zijn aanbevelingen niet zijn uitgevoerd, mag hij de desbetreffende persoon of instantie gelasten om binnen een bepaalde termijn de noodzakelijke maatregelen te treffen. Indien zijn bevelen niet worden uitgevoerd, mag hij een bijzonder rapport opstellen voor de desbetreffende persoon of instantie. Dit rapport wordt openbaar gemaakt.

Hij mag ook helpen bij bemiddeling of een transactie voorstellen en hij mag slachtoffers ook helpen om hun dossier samen te stellen en hen erop wijzen welke procedures er kunnen worden gevoerd.

De Ombudsman mag de bevoegde instantie verzoeken om over te gaan tot disciplinaire vervolging van feiten waarvan hij kennis heeft gekregen en die volgens hem van een zodanige aard zijn dat een sanctie gerechtvaardigd is. Hij mag ook optreden in gerechtelijke procedures aan de zijde van de indiener van een klacht, door de indiening van schriftelijke of mondelinge opmerkingen.

Organisatie

Er werken bijna 250 personen bij de Ombudsman in Parijs. In Europees Frankrijk en de overzeese gebieden verlenen ongeveer 400 vrijwilligers ondersteuning aan burgers om hen te helpen bij de bescherming van hun rechten, om hun klachten te ontvangen en te antwoorden op hun vragen. Zij zijn actief in verschillende buurtorganisaties, zoals prefecturen, onderprefecturen, huizen van justitie en recht, rechtswinkels en gemeentehuizen. De vrijwilligers zijn ook actief in penitentiaire inrichtingen en werken samen met departementale instellingen voor mindervaliden.

De Ombudsman is voorzitter van de raden die hem bijstaan in de uitoefening van zijn taken op het gebied van 'bescherming en bevordering van de rechten van het kind', van 'bestrijding van discriminatie en bevordering van gelijkheid' en van 'ethiek op het gebied van veiligheid'.

Op voorstel van de Ombudsman benoemt de premier de adjuncten van de Ombudsman, waaronder:

- een Kinderombudsman, vicevoorzitter van de raad die is belast met de bescherming en bevordering van de rechten van het kind;
- een functionaris, vicevoorzitter van de raad die is belast met de veiligheidsgedragscode;
- een functionaris, vicevoorzitter van de raad die is belast met de bestrijding van discriminatie en de bevordering van gelijkheid.

Een zaak aanhangig maken bij de Ombudsman

Iedere natuurlijke persoon (individu) of rechtspersoon (bedrijf, vereniging enz.) mag rechtstreeks en kosteloos een zaak aanhangig maken wanneer deze persoon:

- van mening is dat hij wordt gediscrimineerd;
- constateert dat een vertegenwoordiger van de openbare orde (politie, gendarmerie, douane enz.) of particuliere orde (een beveiligingsagent enz.) de regels van goed gedrag heeft geschonden;
- problemen heeft in zijn betrekkingen met een openbare dienst (uitkeringsinstantie, arbeidsbureau, pensioenfonds enz.);
- van mening is dat de rechten van een kind werden geschonden.

Er mag een zaak aanhangig worden gemaakt bij de Ombudsman door een kind of een minderjarige jonger dan 18 jaar, de gezinsleden van het kind of zijn wettelijke vertegenwoordigers, medische of sociale diensten, een vereniging die opkomt voor de rechten van het kind, een Frans parlamentslid en een Frans lid van het Europees Parlement of een buitenlandse instelling met dezelfde taken als de Ombudsman. Hij mag optreden voor Franse en buitenlandse kinderen die in Frankrijk wonen en Franse kinderen die in het buitenland wonen, op veel gebieden met betrekking tot de bescherming van de rechten van het kind en met name kindbescherming, gezondheid en invaliditeit, strafrecht, adoptie, onderwijs voor iedereen en buitenlandse minderjarigen.

Burgers kunnen hun klacht rechtstreeks indienen bij de Ombudsman:

- via [het online formulier voor de aanhangigmaking van een zaak](#)
- per post, zonder portokosten.

Adres:

Défenseur des droits
Libre réponse 71120
75342 Parijs Cedex 07 - Frankrijk

Voor meer informatie: <https://www.defenseurdesdroits.fr/en>

Gespecialiseerde instanties op het gebied van mensenrechten

Er zijn nog andere instanties die zijn gespecialiseerd op het gebied van rechten en vrijheden.

Autoriteit voor de controle van gegevensbescherming

De Nationale commissie voor informatietechnologie en vrijheden (*Commission nationale de l'informatique et des libertés - CNIL*)

De CNIL is de Franse controle-autoriteit op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Zij voert haar taken uit conform wet nr. 78-17 van 6 januari 1978, als gewijzigd.

Taken

De Nationale commissie voor informatietechnologie en vrijheden is een onafhankelijke overheidsinstantie. Zij voert met name de volgende taken uit:

- zij informeert alle betrokken personen en alle verantwoordelijken voor verwerking over hun rechten en plichten;
- zij ziet erop toe dat de verwerking van persoonsgegevens wordt uitgevoerd conform de wet van 6 januari 1978, als gewijzigd. Zo geeft zij, afhankelijk van de desbetreffende gegevens, toestemming voor de verwerking, geeft zij advies en ontvangt zij de verklaringen inzake gegevensverwerking;
- zij ontvangt bezwaren, petitieën en klachten over de verwerking van persoonsgegevens en informeert de indieners daarvan over de follow-up daarvan;
- zij reageert op verzoeken om advies van openbare instanties en, indien van toepassing, rechtbanken en adviseert de personen en instanties die persoonsgegevens geautomatiseerd verwerken of willen gaan verwerken;
- zij stelt, overeenkomstig [artikel 40 van het wetboek van Strafvordering](#), de procureur van de Republiek onverwijld in kennis van inbreuken waarvan zij kennis heeft gekregen en zij mag in strafprocedures opmerkingen indienen;
- zij mag, middels een bijzonder besluit, één of meer van haar leden of de secretarisgeneraal, opdracht geven om controles uit te voeren of te laten uitvoeren door de medewerkers van haar diensten met betrekking tot alle gegevensverwerkende

activiteiten en om, indien van toepassing, kopieën te verkrijgen van alle documenten of informatiedragers die van belang zijn voor haar taken;

- zij wordt geraadpleegd over elk voorstel voor wet of besluit of elke bepaling van een voorstel voor wet of besluit met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens of de verwerking van die gegevens.

De CNIL dient elk jaar bij de President van de Republiek en bij de premier een openbaar rapport in over de uitvoering van haar taak.

Een zaak aanhangig maken bij de CNIL

Iedere persoon mag zich tot de CNIL wenden in het geval van problemen bij de uitoefening van zijn rechten. Om zijn rechten en vrijheden op het gebied van automatisering te doen gelden, moet de burger zich eerst rechtstreeks wenden tot de instanties die in het bezit zijn van zijn gegevens. In het geval van problemen, bij een niet toereikende reactie of geheel geen reactie, kan er online een klacht worden ingediend bij de CNIL over verschillende onderwerpen: internet, handel, werk, telefoon, bank en krediet.

Link: <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Adres:

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
3 Place de Fontenoy - TSA 80715
75334 PARIJS CEDEX 07 - Frankrijk

Voor meer informatie: <https://www.cnil.fr/>

De Algemeen controleur van de plaatsen voor vrijheidsbeneming

Na ratificatie van het [facultatieve protocol](#) van het Verdrag tegen foltering en andere wrede, onmenselijke of ontorende behandeling of bestraffing, dat op 18 december 2002 is aangenomen door de algemene vergadering van de Verenigde Naties, heeft de Franse wetgever, met [wet nr. 2007- 1545 van 30 oktober 2007](#), een Algemeen controleur van de plaatsen voor vrijheidsbeneming ingesteld. Dit is een onafhankelijke overheidsinstantie.

Taak

De Algemeen controleur ziet erop toe dat personen die van hun vrijheid zijn beroofd, worden behandeld met menselijkheid en met eerbied voor de waardigheid, inherent aan de menselijke persoon, en zorgt voor een juist evenwicht tussen de inachtneming van de fundamentele rechten van personen die van hun vrijheid zijn beroofd en overwegingen van openbare orde en veiligheid. Hij is belast met het voorkomen van schending van hun fundamentele rechten.

In het kader van zijn taak controleert de Algemeen controleur de omstandigheden van detentie, bewaring of ziekenhuisopname, maar ook de arbeidsomstandigheden van het personeel en verschillende dienstverleners, omdat deze noodzakelijkerwijs van invloed zijn op de werking van de instelling en de aard van de relaties met de personen die van hun vrijheid zijn beroofd. De Algemeen controleur kiest vrijelijk de instellingen die hij wil bezoeken en deze bezoeken kunnen zowel aangekondigd (in dat geval wordt het hoofd van de instelling enkele dagen van tevoren in kennis gesteld van het bezoek) als onaangekondigd zijn.

Bevoegdheden

De Algemeen controleur mag op elk moment, op het gehele Franse grondgebied, elke locatie bezoeken waar zich personen bevinden die van hun vrijheid zijn beroofd: penitentiaire inrichtingen, instellingen voor gezondheidszorg, instellingen die onder het gezamenlijke gezag staan van het ministerie van Volksgezondheid en het ministerie van Justitie, ruimtes voor verzekeringstelling bij politie en gendarmerie, ruimtes voor bewaring bij de douane, centra en ruimtes voor vreemdelingenbewaring, wachtruimtes van havens en luchthavens enz. De Algemeen controleur controleert de materiële uitvoering van de procedures voor uitzetting van vreemdelingen tot het moment van hun overdracht aan de instanties van het land van bestemming.

De desbetreffende instanties mogen zich niet verzetten tegen een bezoek, behalve in het geval van ernstige en dwingende redenen in verband met de landsverdediging, openbare veiligheid, natuurrampen of ernstige onlusten op de bezochte locatie.

De Algemeen controleur dient een bezoeksrapport in bij de desbetreffende minister(s) en doet aanbevelingen, die hij openbaar mag maken. Daarnaast dient hij elk jaar een activiteitenrapport in bij de President van de Republiek en het Parlement; dat rapport wordt openbaar gemaakt.

Een zaak aanhangig maken bij de Algemeen controleur van de plaatsen voor vrijheidsbeneming

Een burger mag contact opnemen met de Algemeen controleur van de plaatsen voor vrijheidsbeneming om hem in kennis te stellen van een situatie die volgens hem inbreuk maakt op zijn fundamentele rechten of de fundamentele rechten van een persoon die van zijn vrijheid is beroofd (of die onlangs van zijn vrijheid is beroofd) en die verband houdt met omstandigheden van detentie, in verzekeringstelling, bewaring of ziekenhuisopname, met de organisatie of met de werking van een dienst. Met de Algemeen controleur van de plaatsen voor vrijheidsbeneming kan alleen contact worden opgenomen via post op het volgende adres:

Madame la Contrôleure générale des lieux de privation de liberté
BP 10301
75921 Parijs cedex 19 - Frankrijk

Personen die van hun vrijheid zijn beroofd, hun naasten, personen die banden hebben met de betrokken instelling en personeelsleden kunnen ook rechtstreeks een gesprek aanvragen met de Algemeen controleur of een van de controleurs uit zijn team in het kader van bezoeken die worden uitgevoerd in de instellingen.

Adres:

Le Contrôleur général des lieux de privation de liberté
16/18 quai de la Loire
BP 10301
75921 Parijs Cedex 19 - Frankrijk

Voor meer informatie: <http://www.cgjpl.fr/>

Overige gespecialiseerde instellingen

- **Toegang tot justitie: rechtswinkels en huizen van justitie en recht**

Om de toegang van rechtzoekenden tot informatie over hun rechten en de gerechtelijke procedures en organisatie te bevorderen en om rechtzoekenden in alle fasen van het uitoefenen van een recht te begeleiden, heeft Frankrijk rechtswinkels en huizen van justitie en recht opgericht, d.w.z. lokale justitiële instellingen die burgers informeren over hun rechten en hen met name informeren over de wijze waarop zij hun geschil in der minne kunnen regelen.

Register van rechtswinkels en huizen van justitie en recht:

<http://www.annuaires.justice.gouv.fr/annuaires-12162>

Voor meer informatie:

<http://www.vie-publique.fr/decouverte-institutions/justice/fonctionnement/modes-alternatifs/que-sont-maisons-justice-du-droit.html>

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 09/03/2018

Grondrechten - Kroatië



Let op: de oorspronkelijke versie van deze pagina ([hr](#)) is onlangs gewijzigd. Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

[Nationale rechtbanken](#)

[Ombudsman](#)

[Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen](#)

[Bescherming van persoonsgegevens](#)

[Gratis rechtsbijstand](#)

Nationale rechtbanken

De rechtbanken spelen een speciale rol bij de bescherming van de mensenrechten. Het zijn wettelijk erkende organen waarvan de onafhankelijkheid in de grondwet is vastgelegd. Er bestaat een speciaal mechanisme om de uitoefening van de grondwettelijke rechten en vrijheden te waarborgen: de constitutionele klacht, die kan worden ingediend door burgers die vinden dat de nationale autoriteiten, de lokale en regionale organen voor zelfbestuur en de publiekrechtelijke entiteiten die beslissen over hun rechten en plichten of over vermoedens of beschuldigingen van strafbare feiten, hun mensenrechten of fundamentele vrijheden gewaarborgd door de grondwet hebben geschonden. Een klacht kan enkel worden ingediend nadat alle andere beschikbare rechtsmiddelen werden uitgeput.

Constitutioneel Hof van de Republiek Kroatië

Trg svetog Marka 4
10000 Zagreb
Tel.: +385 1 6400 251
Fax: +385 1 4551 055
<https://www.usud.hr/>

Hooggerechtshof van de Republiek Kroatië

Trg Nikole Šubića Zrinskog 3
10 000 Zagreb
Tel.: +385 1 486 22 22, +385 1 481 00 36
Fax: +385 1 481 00 35
E-mail: vsrh@vsrh.hr
<http://www.vsrh.hr/>

Districtsrechtbanken (de lijst van districtsrechtbanken)

Gemeentelijke rechtbanken (de lijst van gemeentelijke rechtbanken)

Hoge handelsrechtbank van de Republiek Kroatië

Berislavićeva 11, 10 000 Zagreb
Tel.: +385 1 489 68 88
Fax: +385 1 487 23 29
<http://www.vtsrh.hr/> />

Handelsrechtbanken (de lijst van handelsrechtbanken)

Hoge administratieve rechtbank van de Republiek Kroatië

Frankopanska 16, 10 000 Zagreb
Tel.: +385 1 480 78 00
Fax: +385 1 480 79 28
<http://www.upravnisudrh.hr/>

De lijst van administratieve rechtbanken

Hoge politierechtbank van de Republiek Kroatië

Ulica Augusta Šenoje 30, 10 000 Zagreb
Tel.: +385 1 480 75 10
Fax: +385 1 461 12 91
E-mail: predsjednik@vpsrh.pravosudje.hr
<http://sudovi.pravosudje.hr/VPSRH/>

Politierechtbanken (de lijst van politierechtbanken)

Ombudsman

Trg hrvatskih velikana 6
10 000 Zagreb
Republiek Kroatië
Tel.: +385 1 4851 855, +385 1 4851 853
E-mail: info@ombudsman.hr
Fax: +385 1 6431 628

Krachtens artikel 93 van de grondwet van Kroatië vertegenwoordigt de ombudsman het Kroatische parlement in het kader van het bevorderen en beschermen van de mensenrechten en vrijheden zoals deze gedefinieerd zijn in de grondwet, de wetten en de internationale instrumenten over mensenrechten en vrijheden ondertekend door de Republiek Kroatië.

De ombudsman en zijn adjuncten worden door het Kroatische parlement verkozen voor een termijn van acht jaar met het doel de burgers te beschermen tegen schendingen van de mensenrechten door handelingen van overheidsorganen of juridische entiteiten met een openbare bevoegdheid. Het is het centrale orgaan dat discriminatie aanpakt en de taken van het Nationale Preventiemechanisme tegen marteling en andere wrede, onmenselijke of ontorende behandelingen of straffen uitvoert. De ombudsman voert deze taken onafhankelijk en autonoom uit.

Verantwoordelijkheden

Bescherming van de mensenrechten

Burgers hebben het recht om een klacht in te dienen bij de ombudsman wanneer zij van mening zijn dat hun rechten werden geschonden door overheidsinstanties. De ombudsman voert een onderzoek uit in antwoord op een klacht en op basis van de ontvangen documenten. Alle overheidsorganen, organen met openbare bevoegdheid en lokale en regionale organen voor zelfbestuur, m.a.w. publiekrechtelijke entiteiten, moeten alle gevraagde informatie verstrekken. Op basis van de vastgestelde feiten kan de Ombudsman meningen, aanbevelingen en kennisgevingen aan de relevante autoriteiten of aan de hoogste organen formuleren en indien nodig het Kroatische parlement in kennis stellen.

Bovendien controleert de ombudsman of de voorschriften de Kroatische grondwet en de internationale verdragen over de bescherming van de mensenrechten naleven en kan hij/zij de Kroatische regering oproepen om voorschriften betreffende de mensenrechten te wijzigen of goed te keuren. Hij/zij kan het Kroatische parlement ook oproepen om de voorschriften af te stemmen op de grondwet en de wetgeving. Hij/zij heeft het recht een procedure op te starten voor het Kroatisch Constitutioneel Hof om de naleving van de wetten en andere voorschriften met de Kroatische grondwet te onderzoeken.

Bevorderen van de mensenrechten

Het bevorderen van de mensenrechten gaat gepaard met onderzoek en analyse, ontwikkeling en onderhoud van databanken en documentatie, tijdige en regelmatige informatie aan het publiek en aan de stakeholders, actieve initiatie van en samenwerking met de burgermaatschappij, internationale organisaties en academische onderzoeksinstellingen, en initiatieven om de wetgeving af te stemmen op de internationale en Europese normen en deze wetgeving toe te passen.

Centraal orgaan voor het bestrijden van discriminatie

De ombudsman neemt klachten van natuurlijke personen en rechtspersonen in ontvangst, verstrekt de vereiste informatie over de rechten en plichten en de mogelijkheden voor juridische en andere bescherming, onderzoekt individuele toepassingen en onderneemt binnen zijn bevoegdheidsdomein acties om discriminatie te voorkomen en de rechten van gediscrimineerde personen (uitgezonderd in geval van lopende rechtszaken) te beschermen, voert bemiddelingsprocedures uit om indien mogelijk een minnelijke schikking uit te werken met de toestemming van beide partijen, en dient strafrechtelijke rapporten met betrekking tot discriminatie in bij de bevoegde procureur.

Nationaal Preventiemechanisme

De ombudsman voert taken uit die onder het Nationaal Preventiemechanisme ter preventie van marteling en andere wrede, onmenselijke of ontorende behandelingen of straffen vallen, telkens wanneer personen van hun vrijheid worden beroofd of in hechtenis zitten of zijn aangehouden of onder openbaar toezicht worden ondergebracht in gebouwen die zij niet naar eigen goeddunken kunnen verlaten.

Dit houdt in dat vertegenwoordigers van de Ombudsdienst die in deze hoedanigheid handelen een bezoek brengen aan de gevangnissen, penitentiaire inrichtingen, detentiecentra en diverse instellingen waar personen met mentale aandoeningen worden ondergebracht, als preventiemaatregel om mensen te beschermen die van hun vrijheid worden beroofd of van wie de vrijheid wordt beperkt.

Nationale Mensenrechteninstelling (NMI)

Sinds 2009 is de ombudsman de enige nationale instelling voor de bescherming en bevordering van mensenrechten (NMI) in de Republiek Kroatië met een 'A'-status krachtens de beginselen van Parijs van de VN die de onafhankelijkheidsparameters van de nationale mensenrechteninstellingen definiëren.

Dit is het hoogste niveau van institutionele onafhankelijkheid en het werd opnieuw toegekend aan de Ombudsdienst in juli 2013, nadat de VN de implementatie van haar aanbevelingen met betrekking tot het behoud en de bevordering van de onafhankelijke status heeft doorgelicht.

Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen

Ombudsman voor kinderrechten

Teslina 10
10 000 Zagreb
Kroatië
E-mail: info@dijete.hr
Tel.: 01/4929 669
Fax: 01/4921 277
<http://www.dijete.hr/>

Uit te voeren werken

De ombudsman voor kinderrechten controleert de naleving van wetten en andere voorschriften in Kroatië met betrekking tot de bescherming van de rechten en belangen van kinderen in de Kroatische grondwet, het Verdrag inzake de rechten van het kind en andere internationale documenten met betrekking tot de bescherming van de rechten en belangen van kinderen. De ombudsman controleert inbreuken op individuele kinderrechten en bestudeert het algemene bestaan en de types schendingen van de rechten en belangen van kinderen. Hij/zij beschermt en promoot de rechten en belangen van kinderen met speciale noden; stelt maatregelen voor om een omvattend systeem voor de bescherming en bevordering van de kinderrechten uit te bouwen en om schadelijke handelingen die hun belangen in gevaar brengen te voorkomen. Hij/zij informeert en adviseert kinderen over de manier om hun rechten en belangen uit te voeren en te beschermen, werkt samen met kinderen, moedigt hen aan om hun mening te uiten en respecteert hen; start openbare activiteiten op om het statuut van kinderen te verbeteren en neemt eraan deel en stelt maatregelen voor om hun impact op de samenleving te verhogen. De ombudsman heeft toegang tot en kennis van alle gegevens, informatie en handelingen met betrekking tot de rechten en de bescherming van kinderen, ongeacht de mate van vertrouwelijkheid. Hij/zij is gemachtigd om alle instellingen, overheidsorganen, rechtspersonen en natuurlijke personen met een wettelijk mandaat om zorg te dragen voor kinderen, en religieuze gemeenschappen waar kinderen tijdelijk of permanent worden ondergebracht, te betreden en te inspecteren.

Indien de ombudsman van mening is dat een kind werd blootgesteld aan fysiek of mentaal geweld, seksuele intimidatie, mishandeling of uitbuiting, nalatigheid of nalatige behandeling, moet hij/zij onmiddellijk een verslag sturen naar de bevoegde openbare aanklager en de bevoegde centra voor sociale zorg alarmeren en maatregelen voorstellen om de rechten en belangen van het kind te beschermen. Hij/zij kan professionele bijstand vragen van experts en professionele instellingen die onderzoek doen naar de bescherming, de verzorging, de ontwikkeling en de rechten van de kinderen en krijgt deze bijstand ten gepaste tijde.

Ombudsman voor gendergelijkheid

Preobraženska 4/1
10 000 Zagreb
Tel.: +385 1 48 48 100
Fax: +385 1 48 44 600
E-mail: ravnopravnost@prs.hr
<http://www.prs.hr/>

Uit te voeren werken

De ombudsman voor gendergelijkheid behandelt klachten over discriminatie op basis van geslacht, burgerlijke stand of gezinssituatie en seksuele geaardheid; hij/zij onderzoekt schendingen van het principe van de gendergelijkheid, discriminatie tegen personen of groepen van personen door nationale autoriteiten, lokale en regionale organen voor zelfbestuur en andere overheidsinstanties, werknemers van deze organen en andere rechtspersonen en natuurlijke personen.

De ombudsman is bevoegd om aanbevelingen te formuleren, bekend te maken en voor te stellen.

Indien de ombudsman van mening is dat het principe van gendergelijkheid werd geschonden, is hij/zij bevoegd om een verzoek voor de constitutionele herziening van de wet of voor een evaluatie van de grondwettelijkheid en de rechtsgeldigheid van andere voorschriften in te dienen.

Ombudsman voor personen met een handicap

Savska cesta 41/3
10 000 Zagreb
Tel.: +385 1 6102 170
Fax: +385 1 6177 901
E-mail: ured@posi.hr

Uit te voeren werken

De ombudsman voor personen met een handicap is een autonome nationale instelling met als belangrijkste taak het doorlichten en bevorderen van de rechten van personen met een handicap krachtens de grondwet van de Republiek Kroatië, internationale verdragen en wetten. In geval van schendingen van de rechten van personen met een handicap is de ombudsman gemachtigd om te waarschuwen, maatregelen voor te stellen, aanbevelingen te formuleren, te informeren en rapporten te vragen over de acties die werden ondernomen.

Als de ombudsman van mening is dat een juridische oplossing nadelig is voor personen met een handicap of voor kinderen met ontwikkelingsproblemen, hen op enigerlei manier achterstelt of hen in een minder gunstige situatie brengt als het gaat om personen met een handicap, formuleert de Ombudsman een voorstel om dergelijke juridische oplossing te wijzigen.

De ombudsman neemt individuele klachten van personen met een handicap of personen die hun belangen verdedigen in ontvangst, onderzoekt klachten over schendingen van de rechten van personen met een handicap en probeert de meest gunstige oplossing te vinden in samenwerking met de instellingen die verantwoordelijk zijn voor het oplossen van deze problemen.

De ombudsman voor personen met een handicap adviseert personen met een handicap over hoe ze hun rechten en belangen kunnen uitoefenen en beschermen.

Bescherming van persoonsgegevens

Agentschap voor Bescherming van Persoonsgegevens

Martićeva 14
10 000 Zagreb
Tel.: +385 460 90 00
Fax: +385 4609-099
E-mail: azop@azop.hr
<http://www.azop.hr/>

Het Agentschap voor Bescherming van Persoonsgegevens is een overheidsdienst die zijn activiteiten onafhankelijk en autonoom uitvoert binnen het toepassingsgebied van zijn taken en bevoegdheden. Het agentschap is verantwoordelijk voor het uitvoeren van administratieve en professionele taken in het kader van de bescherming van persoonsgegevens. Binnen het toepassingsgebied van zijn openbare bevoegdheid licht het agentschap de bescherming van persoonsgegevens door, vestigt de aandacht op mogelijke misbruiken bij de inzameling van persoonsgegevens, stelt de lijst op van internationale organisaties met naar behoren gereguleerde gegevensbescherming, behandelt de verzoekschriften om schendingen van de rechten gewaarborgd door de Wet betreffende de Bescherming van Persoonsgegevens te onderzoeken en bewaart het Centraal Register van bestanden met persoonsgegevens.

Gratis rechtsbijstand

Door de Wet betreffende Gratis Rechtsbijstand goed te keuren, nam het Ministerie van Justitie de omvattende en uitdagende taak op zich om een systeem voor gratis rechtsbijstand uit te werken.

Het systeem van gratis rechtsbijstand geeft burgers met beperkte middelen de kans om een advocaat in te huren en rechtsbijstand te krijgen voor specifieke rechtsgedingen en om gelijke toegang te krijgen tot gerechtelijke en administratieve procedures.

Het institutionele kader van het systeem van gratis rechtsbijstand bestaat uit staatsinstellingen die de verzoeken van burgers in eerste instantie verwerken, terwijl de Afdeling voor de Toewijzing van Gratis Rechtsbijstand van het Ministerie van Justitie beslist over de beroepen in tweede instantie, in eerste instantie beslist over de registratie van verenigingen in het Register van verenigingen die bevoegd zijn om primaire rechtsbijstand te bieden en een administratieve en professionele opvolging van de

aanbieders van primaire rechtsbijstand uitvoert.

De volgende aanbieders van rechtsbijstand zijn opgenomen in de Wet betreffende Gratis Rechtsbijstand:

- advocaten,
- erkende verenigingen,
- vakbonden,
- "legal clinics" en
- staatsinstellingen in districten.

De primaire rechtsbijstand wordt verleend door kantoren, erkende verenigingen en legal clinics.

Bij het verlenen van primaire rechtsbijstand zijn kantoren gemachtigd om algemene juridische informatie en juridisch advies te verstrekken en verzoekschriften op te stellen.

Secundaire rechtsbijstand wordt verleend door advocaten.

Krachtens de bepalingen van de Wet betreffende Gratis Rechtsbijstand moeten personen die hun rechten op gratis rechtsbijstand willen uitoefenen een ingevuld standaardformulier voor de uitvoering van rechtsbijstand bezorgen aan de staatsinstelling in het district waar zij zijn gevestigd. Bij het verzoekschrift moet de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van alle verzoekers en van de volwassen leden van hun gezin worden gevoegd om een inzicht te geven in alle eigendomsgerelateerde gegevens en om alle materiële en juridische aansprakelijkheden voor de juistheid van de beweringen van de aanvrager te aanvaarden.

Het aanvraagformulier kan worden gedownload van de website van het Ministerie van Justitie of kan worden aangevraagd bij de staatsinstellingen in de districten, de gemeentelijke rechtbanken of de centra voor sociale zorg tijdens hun normale openingsuren.

De verzoekschriften zijn vrij van administratieve kosten en moeten persoonlijk of via aangetekend schrijven worden ingediend.

Het verlenen van rechtsbijstand omvat de volledige of gedeeltelijke overname van de kosten voor rechtsbijstand, afhankelijk van de financiële situatie van de aanvrager. De gerechtskosten kunnen tot een bepaald percentage worden gedeeld, afhankelijk van de materiële situatie van de begunstigde.

Wanneer rechtsbijstand in beperkte mate wordt toegekend, wordt het verschil tussen het totale bedrag van de bezoldiging en de terugbetaling van de kosten voor de advocaat door de begunstigde in het resterende deel gecompenseerd overeenkomstig de waarde van de dienstverlening gedefinieerd in het Tarief voor Honoraria voor Advocaten en de Compensatie van Kosten.

Begunstigden

Tot de begunstigden van rechtsbijstand zoals bepaald in de Wet betreffende de Gratis Rechtsbijstand behoren:

- Kroatische staatsburgers;
- kinderen die geen Kroatisch staatsburger zijn en die in de Republiek Kroatië worden aangetroffen zonder volwassen wettelijke voogd;
- buitenlanders die er tijdelijk verblijven op basis van het wederkerigheidsstelsel en buitenlanders die er permanent verblijven,
- buitenlanders die tijdelijke bescherming genieten;
- buitenlanders die illegaal in het land verblijven en buitenlanders die een kort bezoek brengen en tegen wie een uitzettingsprocedure loopt of die de Republiek Kroatië moeten verlaten;
- asielzoekers, buitenlanders, buitenlanders onder subsidiaire bescherming en hun familieleden die legaal verblijven in de Republiek Kroatië behoudens de procedures waarbij geen rechtsbijstand wordt voorzien krachtens een speciale wet.

De begunstigden kunnen informatie over de gratis rechtsbijstand raadplegen op de [website van het Ministerie van Justitie van de Republiek Kroatië](#) of via het e-mailadres: besplatna.pravna.pomoc@pravosudje.hr en mogen een antwoord verwachten zodra dit billijkerwijze haalbaar is.

De begunstigden kunnen vragen ook rechtstreeks aan de staatsinstelling in hun desbetreffend district stellen.

Grensoverschrijdende geschillen

Een grensoverschrijdend geschil is een geschil waarbij de partij die de rechtsbijstand aanvraagt zijn woonplaats of zijn gebruikelijke verblijfplaats heeft in een andere EU-lidstaat dan de lidstaat waar de rechtbank gevestigd is of waar de beslissing moet worden ten uitvoer gelegd.

Rechtsbijstand in grensoverschrijdende geschillen wordt verstrekt bij burgerlijke en handelszaken, bemiddelingsprocedures, minnelijke schikkingen, tenuitvoerlegging van authentieke akten en juridisch advies in deze procedures, maar de bepalingen voor grensoverschrijdende geschillen gelden niet voor procedures rond fiscaliteit en douanezaken en andere administratieve procedures.

Een aanvrager die zijn woonplaats of zijn gebruikelijke verblijfplaats heeft in de Republiek Kroatië en rechtsbijstand vraagt bij een grensoverschrijdend geschil voor een rechtbank van een andere lidstaat, moet het verzoek indienen bij het kantoor van zijn woon- of verblijfplaats. De bevoegde dienst geeft het verzoek door aan het Ministerie van Justitie binnen acht dagen na ontvangst van het verzoek. Het Ministerie van Justitie vertaalt het verzoek en de bewijsstukken naar de officiële taal of naar een van de officiële talen van de lidstaat en de bevoegde ontvangende autoriteit en stuurt ze binnen 15 dagen na ontvangst door naar de bevoegde autoriteit van de lidstaat waar de rechtbank is gevestigd of waar de beslissing moet worden ten uitvoer gelegd (de ontvangende autoriteit). Indien geen rechtsbijstand wordt toegekend, moet de aanvrager de kosten voor de vertaling betalen.

De aanvrager kan een verzoek ook rechtstreeks indienen bij de ontvangende autoriteit in de lidstaat waar de rechtbank gevestigd is of waar de beslissing moet worden ten uitvoer gelegd. Een aanvrager die zijn woonplaats of gebruikelijke verblijfplaats heeft in een andere lidstaat en rechtsbijstand vraagt bij een grensoverschrijdend geschil voor de rechtbank van de Republiek Kroatië heeft recht op rechtsbijstand krachtens de bepalingen van de Wet betreffende de Gratis Rechtsbijstand. De aanvrager of de bevoegde autoriteit van de lidstaat waar de aanvrager zijn woonplaats of gebruikelijke verblijfplaats heeft (overdragende autoriteit) geeft het verzoek voor rechtsbijstand in Kroatië door aan het Ministerie van Justitie (de ontvangende autoriteit). De formulieren en de bewijsstukken moeten worden vertaald naar het Kroatisch, anders wordt het verzoek afgewezen.

De verzoeken worden ingediend op het standaardformulier gedefinieerd door Beschikking 2004/844/EG van 9 november 2004 tot vaststelling van een modelformulier voor rechtsbijstandsverzoeken overeenkomstig Richtlijn 2003/8/EG van de Raad tot verbetering van de toegang tot de rechter bij grensoverschrijdende geschillen, door middel van gemeenschappelijke minimumvoorschriften betreffende rechtsbijstand bij die geschillen.

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 15/03/2018

Grondrechten - Cyprus



Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.
De volgende vertalingen zijn al beschikbaar: [el](#)

Nationale rechtbanken

Districtsrechtbank Nicosia (*Eparchiakó Dikastírio Lefkosías*)

Charalampos Mouskou St.

1405 Nicosia

Cyprus

Districtsrechtbank Limassol (*Eparchiakó Dikastírio Lemesoú*)

8 Lordou Vyrona Ave.,

3726 Limassol

PO Box 54619

Cyprus

Districtsrechtbank Larnaca (*Eparchiakó Dikastírio Lárnakas*)

Artemidos Ave.

6301 Larnaca

PO Box 40107
Cyprus

Districtsrechtbank Paphos (*Eparchiakó Dikastírio Páfou*)

Hoek van Neophytou St. & Nikolaidi St.
8100 Paphos
PO Box 60007
Cyprus

Districtsrechtbank Famagusta (*Eparchiakó Dikastírio Ammochóstou*)

2 Sotiras St.
5286 Paralimni
Cyprus

Districtsrechtbank Kyrenia (*Eparchiakó Dikastírio Kerýneias*)

Charalampos Mouskou St.
1405 Nicosia
Cyprus

Nationale mensenrechteninstellingen

Commissaris voor Bestuur en Mensenrechten (Ombudsman)

De Commissaris voor Bestuur en Mensenrechten (*Epítropos Dioikíseos kai Anthropolón Dikaíomáton*, ook gekend als de 'Ombudsman') is een onafhankelijke staatsfunctionaris die officieel operationeel is sinds 1991. De commissaris is in eerste instantie verantwoordelijk voor de buitengerechtelijke controle op het bestuur en voor de bescherming van de mensenrechten.

De commissaris streeft er vooral naar de wettelijkheid te waarborgen, goed bestuur te bevorderen, de rechten van individuen te beschermen, wanbestuur te bestrijden en de rechten van burgers en de mensenrechten in het algemeen te beschermen.

Gewoonlijk start de commissaris een onderzoek nadat een klacht werd ingediend door een burger die rechtstreeks en persoonlijk werd getroffen door de handeling waartegen hij/zij klacht heeft ingediend. De commissaris kan echter ook een onderzoek starten op bevel van de Ministerraad of op eigen initiatief voor zaken van algemeen belang.

De suggesties of aanbevelingen van de commissaris zijn niet bindend. Wanneer echter de betrokken partijen deze niet naleven, ontstaat een principekwestie. Dit standpunt werd versterkt door de recente wijziging aan de desbetreffende wet, die de commissaris de mogelijkheid biedt om de desbetreffende autoriteit te raadplegen in een poging om een manier te zoeken waarop de autoriteit de standpunten van de commissaris kan aanvaarden en ze op praktisch niveau kan toepassen.

De bevoegdheden van de Commissaris voor Bestuur zijn erg ruim, aangezien hij/zij naast de bovenvermelde functies ook de volgende taken vervult:

als antidiscriminatieorgaan: in deze hoedanigheid controleert de commissaris na een klacht ingediend door een individu of op eigen initiatief of er sprake is van een schending van het principe van gelijke behandeling van individuen op basis van ras, nationaliteit of etnische afkomst, gemeenschap, taal, huidskleur, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, religie, politieke of andere overtuiging, op het vlak van sociale bescherming, sociale zekerheid, sociale uitkeringen, gezondheidszorg, onderwijs, deelname aan verenigingen en vakbonden of toegang tot goederen en diensten, inclusief huisvesting. De commissaris kan zowel in de openbare als in de private sector optreden.

als gelijkheidsorgaan: in deze hoedanigheid controleert de commissaris na een klacht ingediend door een individu of op eigen initiatief of er sprake is van een schending van het principe van gelijke behandeling van individuen op basis van gender of genderidentiteit, ras, nationaliteit of etnische afkomst, gemeenschap, taal, huidskleur, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, religie, politieke of andere overtuiging, op het vlak van tewerkstelling, werk en beroepsopleiding, inclusief arbeidsovereenkomsten, rekrutering, ontslag, personeelsadvertenties in kranten enz. De commissaris controleert vooral ook of individuen worden gediscrimineerd op basis van gender bij de toegang tot goederen en diensten (bv. onderwijs, gezondheidszorg, bankzaken of verzekeringsdiensten). De commissaris kan zowel in de openbare als in de private sector optreden.

als onafhankelijke instantie voor het voorkomen van folteringen: in deze hoedanigheid bezoekt de commissaris op vrije basis plaatsen waar individuen volledig of gedeeltelijk van hun vrijheid worden beroofd (bv. gevangenissen, detentiecentra van de politie, psychiatrische instellingen of bejaardentehuizen) om de levensomstandigheden te observeren en te registreren. Het doel hiervan is de waardigheid en de rechten van personen die zich in deze situatie bevinden te garanderen. Na het afleggen van deze bezoeken formuleert de commissaris aanbevelingen om de vastgestelde omstandigheden en het desbetreffende wetgevende en

institutionele kader te verbeteren. In het kader van het uitoefenen van controle en de openlijke communicatie met de bevoegde autoriteiten kan de commissaris ook aanbevelingen en voorstellen formuleren om foltering en onmenselijke of ontorende behandeling te voorkomen. De commissaris kan zowel in de openbare als in de private sector optreden.

als nationale mensenrechteninstelling: in deze hoedanigheid formuleert de commissaris meningen, aanbevelingen en voorstellen wanneer hij/zij van mening is dat een overheidsinstantie de mensenrechten heeft geschonden of beperkt. De commissaris onderneemt ook acties op bredere schaal om respect voor mensenrechten te bevorderen en neemt hiervoor contact op met ngo's die actief zijn op het vlak van mensenrechten en andere georganiseerde groepen.

als onafhankelijke autoriteit voor het bevorderen van de rechten van personen met een handicap: in deze hoedanigheid is de commissaris verantwoordelijk voor het bevorderen, beschermen en opvolgen van de implementatie van het VN-Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Handicap.

Op eigen initiatief of na klachten onderzoekt de commissaris of overheidsinstanties de bepalingen van het Verdrag naleven en brengt hij/zij verslag uit over mogelijke verbeteringen aan de situatie. De commissaris werkt ook samen met andere organen die actief zijn op dit vlak en verstrekt onderwijs, promoot het bewustzijn en versterkt de praktische toepassing van de rechten van personen met een handicap.

Politie van Cyprus

Binnen de politie van Cyprus werden afdelingen opgericht en in dienst gesteld om fundamentele mensenrechten te bevorderen, te beschermen en te versterken. Hierna volgt een beknopt overzicht van de taken en plichten van deze afdelingen, als blijk van de inspanningen die werden geleverd om de bescherming van grondrechten door de politie te garanderen.

- **Bureau voor Mensenrechten**

Het Bureau voor Mensenrechten rapporteert aan de Europese Unie en aan het Directoraat Internationale Relaties van het hoofdkwartier van de Politie van Cyprus en:

1. is verantwoordelijk voor het onderzoeken en implementeren van verplichtingen in het kader van de beslissingen van diverse mensenrechteninstellingen van de Unie, in domeinen die onder de bevoegdheid van de politie vallen;
2. concentreert zich op het implementeren van aanbevelingen geformuleerd door de Raad van Europa over de detentieomstandigheden in detentiecentra van de politie enz.;
3. voert systematische inspecties uit in detentiecentra van de politie en formuleert desbetreffende rapporten en aanbevelingen over manieren om de detentie en de leefomstandigheden van de gedetineerden te verbeteren;
4. werkt samen met andere overheidsinstanties, ngo's en onafhankelijke organen voor aangelegenheden die te maken hebben met de bescherming van de mensenrechten van alle burgers en formuleert aanbevelingen om te garanderen dat de politie de bepalingen van de wetten en verdragen die werden ondertekend en geratificeerd door de Republiek Cyprus naleeft;
5. werkt samen met de Politieacademie van Cyprus om opleidingsprogramma's over mensenrechten te plannen en te implementeren;
6. stelt omzendbrieven en handleidingen over de bescherming en bevordering van mensenrechten op en verspreidt deze.

- **Bureau voor Discriminatiebestrijding**

Het Bureau voor Discriminatiebestrijding rapporteert aan de Afdeling Criminaliteit van het hoofdkwartier van de Politie van Cyprus en streeft ernaar discriminatie, racisme en xenofobie te voorkomen en te bestrijden.

Tot de belangrijkste functies van het Bureau behoren:

1. de coördinatie, monitoring en samenwerking tussen politieambtenaren op het vlak van het onderzoek naar en de registratie van racistische misdrijven en incidenten en van misdrijven met racistische motieven;
2. de samenwerking met andere overheidsinstanties en ngo's die actief zijn in de strijd tegen discriminatie en racisme;
3. de samenwerking met de Politieacademie van Cyprus en andere organisaties met het oog op bijkomende opleidingen voor politieambtenaren;
4. het fungeren als verbindingsofficier tussen de politie van Cyprus en andere organen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van een efficiënter antiracistisch beleid;
5. het versterken en implementeren van het nationale wettelijke kader met betrekking tot internationale en EU-richtlijnen en verplichtingen.

- **Bureau Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

Het Bureau Huishoudelijk Geweld en Kindermishandeling rapporteert aan de Afdeling Criminaliteit van het hoofdkwartier van de Politie van Cyprus en staat vooral in voor coördinatie, implementatie en ondersteuning.

Tot de belangrijkste functies van het bureau behoren de monitoring van incidenten, het bestuderen van strafrechtelijke dossiers en het formuleren van aanbevelingen over de verdere behandeling ervan. Gezien zijn verantwoordelijkheid voor de tenuitvoerlegging van de wet werkt het Bureau Huishoudelijk Geweld en Kindermishandeling samen met de onderzoekers die verantwoordelijk zijn voor deze zaken, de gezinsconsulenten of medewerkers van de dienst Sociaal Welzijn en andere functionarissen (al dan niet in dienst van de staat) die verantwoordelijk zijn op dit domein, en ook met slachtoffers, die persoonlijk of telefonisch worden gecontacteerd. In samenwerking met de Politieacademie van Cyprus organiseert het Bureau ook opleidingsseminaries voor politiefunctionarissen.

- **Bureau ter Bestrijding van Mensenhandel**

Het Bureau ter Bestrijding van Mensenhandel rapporteert aan de Afdeling Criminaliteit van het hoofdkwartier van de Politie van Cyprus en streeft ernaar mensenhandel te bestrijden krachtens de Wet ter Preventie en Bestrijding van Mensenhandel en Uitbuiting en Slachtofferbescherming of alle andere toepasselijke wetten en politiereglementeringen, zowel op Europees als op internationaal niveau.

Tot de belangrijkste functies van het Bureau behoren:

1. het verwerken, analyseren en gebruiken van informatie over misdrijven die verband houden met zijn opdracht;
2. het coördineren van de activiteiten en acties van alle directoraten/agentschappen/afdelingen om te garanderen dat nationale operaties goed worden gepland en op de juiste manier worden georganiseerd;
3. het identificeren van slachtoffers van mensenhandel of uitbuiting krachtens de desbetreffende identificatiehandleiding en de bepalingen van de toepasselijke wetgeving;
4. het begeleiden van politiefunctionarissen op het vlak van mensenhandel;
5. het opvolgen van de onderzoeken in zaken die te maken hebben met mensenhandel en het bieden van gepaste begeleiding voor de ondervragende agenten, ongeacht hun plaats van tewerkstelling;
6. onder begeleiding van de hoofdinspecteur die de Afdeling Criminaliteit leidt, het onderzoek leiden in complexe en ernstige schendingen van de Wet ter Preventie en Bestrijding van Mensenhandel en Uitbuiting en Slachtofferbescherming, in samenwerking met naar behoren opgeleide functionarissen in dienst van de afdelingen voor criminele onderzoeken binnen het district;
7. het behandelen van aanvragen uit andere landen voor rechtsbijstand met betrekking tot mensenhandel;
8. het bijwerken van een statistische databank en het voorbereiden van desbetreffende rapporten en statistieken;
9. het uitoefenen van alle andere functies die voorzien zijn in de wetgeving en in het nationale actieplan voor mensenhandel of die worden opgelegd door de korpschef van de politie.

Om de rechten van geïdentificeerde slachtoffers van mensenhandel te beschermen, werkt het Bureau niet alleen samen met diensten voor sociaal welzijn, maar ook met ngo's zoals Cyprus Stop Trafficking, KISA, Caritas, Well Spring enz.

Kinderrechtencommissaris

De functie van Kinderrechtencommissaris (*Epítropos Prostatías ton Dikaiomáton tou Paidíou*) werd in het leven geroepen door de Wet betreffende de Commissaris voor de Bescherming van de Kinderrechten van 2007 (Wet 74(I)/2007), die van kracht werd op 22 juni 2007. De wet voorziet in de aanstelling van een commissaris, de oprichting en de werking van het Commissariaat en andere gerelateerde onderwerpen. Ze werd in 2014 gewijzigd door de Wet betreffende de Bescherming van de Kinderrechten van 2014 [44(I)/2014] om bijkomende problemen aan te pakken.

In de wet werden belangrijke bepalingen opgenomen waardoor het Commissariaat kan optreden als onafhankelijke nationale mensenrechtenorganisatie voor het beschermen en bevorderen van kinderrechten. De wet voorziet uitgebreide taken en plichten voor de commissaris, die ter referentie kunnen worden afgebakend op basis van vier pijlers:

- controle op en monitoring van wetgeving, procedures en praktijken door instanties uit de openbare en private sector;
- responsabilisering en participatie van kinderen;

- opleiding over en bewustzijn rond kinderrechten bij kinderen en in de samenleving;
- vertegenwoordiging van kinderen en hun belangen in procedures die hen aanbelangen.

Mevr. Leda Koursoumba werd aangesteld als eerste Kinderrechtencommissaris. Momenteel vervult zij haar tweede termijn als commissaris.

Contactgegevens:

Hoek van Apelli St. en Pavlou Nirvana St., 5e verdieping, 1496

Tel.: +357 22873200

Fax: +357 22872365

E-mail: childcom@ccr.gov.cy

Website: <http://www.childcom.org.cy/>

Commissaris voor de Bescherming van Persoonsgegevens

De Commissaris voor de Bescherming van Persoonsgegevens (*Epítropos Prostatías Dedoménon Prosopikou Charaktíra*) is een onafhankelijke toezichthoudende instantie opgericht krachtens Wet 112 van 2001 betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens (Bescherming van het Individu) (Wet 112(I)/2001) tot omzetting van Richtlijn 95/46/EG in de nationale wetgeving.

De commissaris houdt toezicht op de implementatie van de bovenvermelde wet. De functies van de commissaris omvatten het uitvoeren van controles, het uitreiken van de bij wet bepaalde vergunningen en het opleggen van administratieve sancties voor inbreuken op de wet. De commissaris werkt samen met de bevoegde instanties in andere Lidstaten en de Raad van Europa voor zaken die binnen het verantwoordelijkheidsdomein van de commissaris vallen en met het oog op het bevorderen van het respect voor de rechten van Europese staatsburgers op het vlak van privacy en bescherming van persoonsgegevens.

De commissaris fungeert als toezichthoudende nationale instantie voor Europol, Eurojust, Eurodac, SIS II (Schengen Informatiesysteem van de tweede generatie), VIS (Visa Informatiesysteem), CIS (Custom Information System - douane-informatiesysteem) en IMI (Internal Market Information System - Informatiesysteem voor de Interne Markt).

Het Commissariaat streeft ernaar het algemene publiek beter te informeren over de in de wet bepaalde rechten en een privacycultuur uit te bouwen, zowel in de openbare als de private sector.

Afdeling Sociale Inclusie voor Personen met een Handicap van het Ministerie van Arbeid, Welzijn en Sociale Zekerheid

Het VN-Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Handicap is een mijlpaal in de geschiedenis van het beleid rond handicaps en verplicht de lidstaten om alle gepaste wetgevende, administratieve en andere maatregelen te nemen met het oog op de bescherming van de rechten van personen met een handicap in alle aspecten van het leven. De Republiek Cyprus heeft het Verdrag geratificeerd in 2011 en heeft haar eerste actieplan rond handicaps opgesteld en goedgekeurd in 2013.

De Afdeling Sociale Inclusie voor Personen met een Handicap staat centraal in dit actieplan en verbindt zich ertoe de effectieve implementatie van het VN-Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Handicap en de nationale actieplannen rond handicaps van 2013-2015 en 2017-2020 te coördineren.

Bovendien streeft de Afdeling Sociale Inclusie voor Personen met een Handicap er ook naar om de sociale bescherming, sociale inclusie en tewerkstelling van personen met een handicap te bevorderen. De belangrijkste taken van deze afdeling omvatten:

- het uitvoeren van evaluaties en uitreiken van certificeringen op het vlak van handicaps en functionaliteit;
- het toekennen van sociale uitkeringen aan personen met een handicap;
- het verstrekken van directe en indirecte beroepsomscholing en andere ondersteunende diensten.

De visie van de afdeling bestaat erin de levenskwaliteit van personen met een handicap te verbeteren en nieuwe kansen voor sociale integratie voor hen te voorzien door planning, coördinatie en implementatie van hervormingen.

Nationaal Orgaan voor Vrouwenrechten

1. Het Nationaal Orgaan voor Vrouwenrechten (*Ethnikós Michanismsós gia ta Dikaiómata tis Gynaíkas*) werd opgericht op 16 februari 1994 krachtens Besluit Nr. 40.609 van de Ministerraad.
2. Het Nationaal Orgaan voor Vrouwenrechten is een belangrijke organisatie voor het opstellen en bevorderen van het regeringsbeleid om discriminatie tegen vrouwen in de wet te elimineren en om op alle rechtsgebieden gelijkheid tussen man

en vrouw te garanderen. Dit orgaan help ook om het principe van gelijkheid en gelijke kansen in de praktijk om te zetten. Hiervoor is o.a. een attitudewijziging nodig, evenals het bevorderen van speciale programma's voor het ondersteunen en versterken van vrouwen in hun veelzijdige rollen en het integreren van gelijkheid in alle programma's en beleidslijnen.

3. Krachtens Besluit Nr. 76.789 van de Ministerraad van 23 april 2014 worden de Raad en het Nationaal Comité van het Nationaal Orgaan voor Vrouwenrechten voorgezeten door de Commissaris voor Gendergelijkheid en bestaat het Secretariaat-Generaal van het Orgaan uit functionarissen van de Eenheid Gendergelijkheid van het Ministerie van Justitie en Openbare Orde.
4. Het Nationaal Orgaan voor Vrouwenrechten bestaat uit drie algemene organen: (a) de Raad, (b) het Nationaal Comité en (c) het Interministerieel Comité. Het heeft ook een secretariaat-generaal.
5. De *Raad* van het Nationaal Orgaan voor Vrouwenrechten bestaat uit 19 lidorganisaties. De leden van de Raad zijn vrouwenorganisaties, vakbonden en andere ngo, inclusief twee Turks-Cypriotische vrouwenorganisaties (een lijst van de lidorganisaties van de Raad is bijgevoegd).
6. Het *Nationaal Comité* van het Nationaal Orgaan voor Vrouwenrechten bestaat uit 69 lidorganisaties, inclusief organisaties die verbonden zijn met politieke partijen, organisaties actief in de bestrijding van geweld tegen en uitbuiting van vrouwen, opleiding, onderzoek, antiracisme, landbouworganisaties, vakbonden, organisaties die zich inzetten voor vrede, voor ontheemden, voor gezinnen en voor kinderen enz.
7. Het *Interministerieel Comité* van het Nationaal Orgaan voor Vrouwenrechten bestaat uit functionarissen die verantwoordelijk zijn voor vrouwenrechten uit alle ministeries en uit het Directoraat-Generaal voor Europese Programma's, Coördinatie en Ontwikkeling.
8. Het *Secretariaat-Generaal* bereidt de vergaderingen van alle organen van het Nationaal Orgaan voor Vrouwenrechten voor en helpt bij de implementatie van alle genomen beslissingen, met het oog op het verstrekken van administratieve en wetenschappelijke ondersteuning en begeleiding.

Parlementair Comité voor Mensenrechten en Gelijke Kansen voor Mannen en Vrouwen

De belangrijkste taak van het Parlementair Comité voor Mensenrechten en Gelijke Kansen voor Mannen en Vrouwen is het onderzoeken of, binnen het kader van de uitoefening van parlementair voorbehoud, de bepalingen van de grondwet van Cyprus, van internationale verdragen en de toepasselijke wetgeving worden nageleefd in de Republiek Cyprus.

Binnen deze context onderzoekt het comité inbreuken op mensenrechten tegenover staatsburgers en andere personen die in de Republiek Cyprus wonen en rapporteert hierover aan het Huis van Afgevaardigden.

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 20/12/2017

Grondrechten - Letland

Nationale rechtbanken

Civielrechtelijke, strafrechtelijke en bestuursrechtelijke zaken in Letland worden behandeld door rechtbanken op drie niveaus - gemeentelijke of districtsrechtbanken (*rajonu (pilsētu) tiesas*), regionale rechtbanken (*apgabaltiesas*) en het Hooggerechtshof (*Augstākā tiesa*). Klik [hier](#) voor een lijst van de rechtbanken.

Er is ook het Grondwettelijk Hof (*Satversmes tiesa*) dat overeenkomstig de grondwet en de [wet inzake het Grondwettelijk Hof](#) (*Satversmes tiesas likums*) zaken behandelt die betrekking hebben op de grondwettigheid van de wet- en regelgeving en andere zaken die bij wet onder zijn bevoegdheid vallen.

Overeenkomstig de [Wet inzake de rechterlijke macht](#) (*Likums «Par tiesu varu»*) zijn de beginselen en procedures voor de behandeling van rechtszaken vastgelegd in de [wet inzake het Grondwettelijke Hof](#), de [wet op de burgerlijke rechtsvordering](#) (*Civilprocesa likums*), het [wetboek van strafvordering](#) (*Kriminālprocesa likums*) en de [wet inzake administratieve procedures](#) (*Administratīvā procesa likums*), waarin het verloop van de procedure, de vereiste besluitvorming tijdens en aan het einde van de procedure en de tenuitvoerleggingsprocedures zijn geregeld.

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

De [Dienſt van de Ombudsman](#) (*Tiesībsarga birojs*) valt onder toepassing van de [wet op de ombudsman](#) (*Tiesībsarga likums*).

Elke persoon die van mening is dat er een mogelijke schending is geweest van zijn/haar of andermans mensenrechten of van de beginselen van goed bestuur, kan een schriftelijke klacht indienen bij de Dienſt van de Ombudsman. De procedure voor het indienen en onderzoeken van klachten is geregeld in de wet op de ombudsman en de regelgeving betreffende de behandeling van klachten (*sūdzību izskatīšanas reglaments*). Volgens deze bepalingen moet de Ombudsman na ontvangst van een schriftelijke klacht beslissen of hij/zij de zaak aanvaardt of afwijst (de klacht wordt afgewezen wanneer ze onvoldoende details over de schending bevat of buiten de bevoegdheid van de Ombudsman valt), en de klager dienovereenkomstig inlichten. De zaak moet binnen drie maanden worden behandeld. De zaak wordt afgesloten met een overeenkomst tussen de partijen of met een aanbeveling van de Ombudsman. De aanbeveling van de Ombudsman is niet wettelijk bindend.

Krachtens artikel 13, lid 6, van de wet op de ombudsman kan de Ombudsman ook op eigen initiatief een zaak inleiden.

Contactgegevens van de Ombudsman van de Republiek Letland:

Baznīcas ielā 25
Rīga
LV-1010

Telefoonnummer: +371 67686768
Fax: 67244074

E-mail: tiesibsargs@tiesibsargs.lv

Elke dag van 9.00 tot 16.00 uur open voor het publiek.

Raadpleging is op afspraak. Er zijn geen kosten aan verbonden.

Ombudsman voor kinderrechten

De [Ombudsman](#) handelt in overeenstemming met de [wet op de ombudsman](#). Overeenkomstig artikel 65², lid 2, van de [wet op de bescherming van de rechten van het kind](#) (*Bērnu tiesību aizsardzības likums*) behandelt de Dienſt van de Ombudsman ook klachten over schendingen van de rechten van kinderen, met bijzondere aandacht voor inbreuken door centrale en lokale overheidsinstanties of hun werknemers.

Contactgegevens van de Ombudsman van de Republiek Letland:

Baznīcas ielā 25
Rīga
LV-1010

Telefoonnummer: +371 67686768
Fax: 67244074

E-mail: tiesibsargs@tiesibsargs.lv

Elke dag van 9.00 tot 16.00 uur open voor het publiek.

Raadpleging is op afspraak. Er zijn geen kosten aan verbonden.

De [Nationale Inspectie voor de bescherming van de rechten van het kind](#) (*Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija*) bewaakt en controleert de naleving van de wet- en regelgeving inzake de bescherming van de rechten van het kind overeenkomstig artikel 65¹ van de [wet op de bescherming van de rechten van het kind](#).

Contactgegevens van de Nationale Inspectie voor de bescherming van de rechten van het kind:

53 Ventpils iela
Rīga
LV-1002

Telefoonnummer: +371 67359128 +371 67359133

Open voor het publiek op maandag 13.00-18.00 uur en donderdag 8.30-14.00 uur.
Klik [hier](#) voor meer informatie over verzoeken en klachten in verband met kinderrechten.

Orgaan voor gelijke behandeling

De [Ombudsman](#) handelt in overeenstemming met de [wet op de ombudsman](#).

Contactgegevens van de Ombudsman van de Republiek Letland:

25 Baznīcas ielā
Rīga
LV-1010

Telefoonnummer: +371 67686768
Fax: 67244074

E-mail: tiesibsargs@tiesibsargs.lv

Elke dag van 9.00 tot 16.00 uur open voor het publiek.

Raadpleging is op afspraak. Er zijn geen kosten aan verbonden.

Gegevensbeschermingsinstantie

De [Nationale Inspectie voor gegevensbescherming](#) (*Datu valsts inspekcija*, 'DVI') houdt toezicht op de bescherming van persoonsgegevens. De Inspectie bewaakt en controleert of de voorschriften van de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (*Fizisko personu datu aizsardzības likums*) bij de verwerking van persoonsgegevens worden nageleefd.

Op grond van artikel 5, lid 3, van de wet inzake meldingen (*Iesniegumu likums*, van kracht sinds 1 januari 2008) en artikel 64 van de wet inzake administratieve procedures (van kracht sinds 1 februari 2004), moet de Inspectie meldingen of klachten binnen één maand na de ontvangst ervan in behandeling nemen. Deze termijn kan worden verlengd indien nadere informatie nodig is om de melding of klacht te onderzoeken.

De Inspectie is bevoegd om sancties op te leggen voor inbreuken op de bescherming van persoonsgegevens. Tegen beslissingen van de Inspectie kan beroep worden aangetekend bij de rechtbank.

Contactgegevens van de Nationale Inspectie voor gegevensbescherming:

Blaumaņa iela 11/13-15.
Rīga
LV-1011

Telefoonnummer: +371 67223131
E-mail: info@dvi.gov.lv

Toegang op afspraak.

De medewerkers zijn elke werkdag van 14.00 tot 16.00 uur telefonisch bereikbaar voor advies.

Andere gespecialiseerde organen

Het [Letse Centrum voor mensenrechten](#) (*Latvijas cilvēktiesību centrs*, 'LCC') is een onafhankelijke ngo die zich bezighoudt met mensenrechteneducatie, onderzoek naar mensenrechten en kwesties in verband met nationale betrekkingen. Tot de werkterreinen behoren sociale integratie, tolerantie en bestrijding van discriminatie, gesloten instellingen, juridisch advies, bescherming van de belangen van geesteszieken en preventie van discriminatie van deze mensen, haatmisdrijven en asielzoekers.

Contactgegevens van het Lets Centrum voor mensenrechten:

13 Alberta iela
7.stāvs
Rīga
LV-1010
Letland

Telefoonnummer: +371 67039290

Fax: +371 67039291

E-mail: office@humanrights.org.lv

Overige

De [wet op de rechtsbijstand van de overheid](#) (*Juridiskās palīdzības administrācija*, 'JPA') handelt in overeenstemming met de [wet op de rechtsbijstand van de overheid](#) (*Valsts nodrošinātās juridiskās palīdzības likums*), de [wet inzake schadeloosstelling van slachtoffers door de overheid](#) (*Likums par valsts kompensāciju cietušajiem*) en kabinetsverordening nr. 869 van 15 november 2005 waarin het [handvest van de Administratie voor rechtsbijstand](#) (*Juridiskās palīdzības administrācijas nolikums*) is vastgelegd. De Administratie voor rechtsbijstand onderzoekt verzoeken om rechtsbijstand en beslist over het al dan niet verlenen ervan; beoordeelt vorderingen tot schadeloosstelling door de overheid en beslist over het al dan niet betalen ervan; onderzoekt aanvragen van individuen om de status van openbaar rechtsbijstandverlener te verkrijgen en sluit contracten met rechtsbijstandverleners; en voert andere taken uit overeenkomstig bovenvermelde wet- en regelgeving.

Het aanvraagformulier voor de status van rechtsbijstandverlener is beschikbaar op de website van de Administratie op [http://www.jpa.gov.lv/](http://www.jpa.gov.lv) onder '*Juridiskās palīdzības sniedzējiem*' [rechtsbijstandverlener].

Contactgegevens van de Administratie voor rechtsbijstand:

Brīvības gatve 214

Rīga

LV-1039

Gratis telefoonnummer: + 371 680001801, tel.: +371 67514208

Fax: +37167514209

E-mail: jpa@jpa.gov.lv

Opvangorganisatie Veilig Huis

De opvangorganisatie 'veilig huis' [[ngo "Patvērums „Drošā māja”](#)] werd opgericht met als doel ondersteunende diensten te ontwikkelen voor slachtoffers van mensenhandel en legale immigranten, met inbegrip van asielzoekers, vluchtelingen en personen met een subsidiaire beschermingsstatus, om het recht van het individu op passende bijstand en bescherming te waarborgen; de rehabilitatie en herintegratie te bevorderen van slachtoffers van mensenhandel; ondersteunende diensten te verlenen aan legale immigranten, interactieve vormen van opleiding te ontwikkelen en samenwerking tot stand te brengen met de centrale en lokale overheden en met de sociale en christelijke organisaties in Letland en wereldwijd. De vereniging werd in september 2010 erkend als instelling van algemeen nut. Sinds 2007 is ze bevoegd om door de staat gefinancierde sociale rehabilitatiediensten te verstrekken aan slachtoffers van mensenhandel.

Contactgegevens:

Lāčplēša iela 75 - 9/10

Rīga

LV-1011

Telefoonnummer: +371 67898343, +371 28612120

E-mail: drosa.maja@gmail.com

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 20/08/2018

Grondrechten - Luxemburg

Rechtbanken

De grondrechten liggen vervat in internationale teksten zoals het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de verdragen van de Verenigde Naties, en ook in de Luxemburgse grondwet en het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie voor zaken die onder de Europese wetgeving vallen.

De in deze wetteksten vastgelegde grondrechten kunnen worden ingeroepen voor elke nationale rechterlijke instantie, zowel voor straf- en burgerlijke rechtbanken als voor handels- of administratieve rechtbanken.

Inbreuken op de grondrechten kunnen worden bestraft via een vonnis van een nationale rechtbank, zowel van burgerlijke of strafrechters als, in voorkomend geval, van handels- of administratieve rechters.

<https://justice.public.lu/fr.html>

<http://www.justice.public.lu/fr/annuaire/index.html>

Ombudsman

Ombudsman

De Ombudsman ressorteert onder het Parlement (*Chambre des députés*) en ontvangt bij de uitoefening van zijn taken geen instructies van andere instanties.

De Ombudsman heeft als taak klachten aan te nemen van natuurlijke personen of privaatrechtelijke rechtspersonen over zaken waarbij ze persoonlijk betrokken zijn en die verband houden met de werking van de centrale en lokale overheden en openbare instellingen die onder de verantwoordelijkheid van de nationale en plaatselijke autoriteiten vallen, met uitsluiting van hun industriële, financiële en commerciële activiteiten. In deze context kunnen klachten worden voorgelegd die rechtstreeks of indirect betrekking hebben op de mensenrechten.

Elke natuurlijke persoon of privaatrechtelijke entiteit die van mening is dat in een zaak waarbij hij/zij betrokken is, een van de in de vorige paragraaf bedoelde autoriteiten niet conform haar rol gehandeld heeft of de overeenkomsten, wetten of regels geschonden heeft, kan hetzij schriftelijk hetzij mondeling op het secretariaat vragen dat de zaak ter kennis van de Ombudsman wordt gebracht.

De klacht kan slechts worden neergelegd nadat de vereiste administratieve procedures bij de betrokken instanties werden afgerond.

De bij de Ombudsman ingediende klachten schorten de beroepstermijnen met name bij de bevoegde rechtbanken niet op.

De Ombudsman mag niet tussenbeide komen in gerechtelijke procedures en evenmin de gegrondheid van een rechterlijke beslissing in twijfel trekken. In geval van niet-uitvoering van *een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing* kan de Ombudsman de betrokken instantie echter gelasten binnen een door hem/haar vastgestelde termijn aan de beslissing te voldoen.

De klacht moet betrekking hebben op een concrete aangelegenheid waarbij de indiener van de klacht persoonlijk betrokken is. Klachten mogen geen betrekking hebben op de werking van de administratie in het algemeen.

Indien de Ombudsman een klacht als gegrond beschouwt, zal hij/zij de klager en de administratie adviseren en de betrokken dienst en de klager alle aanbevelingen geven die hij/zij voor een minnelijke schikking van de klacht nodig acht. Deze aanbevelingen kunnen voorstellen omvatten om de werking van de betrokken dienst te verbeteren.

Indien de Ombudsman van oordeel is dat toepassing van de bestreden beslissing in verband met een ingediende klacht onrechtvaardig zou zijn, kan hij met inachtneming van de wet- en regelgeving aan de betrokken dienst billijke oplossingen voor de situatie van de klager aanbevelen en aangeven welke aanpassingen naar zijn/haar mening nodig zijn aan de wet- en regelgeving waarop de beslissing is gegrond.

Tegen een beslissing van de Ombudsman om geen gevolg te geven aan een klacht, kan geen hoger beroep worden ingesteld.

Ombudsman

36, rue du Marché-aux-Herbes
L-1728 Luxemburg

Telefoonnummer: (+352) 26 27 01 01

Fax: (+352) 26 27 01 02

Website: <http://www.ombudsman.lu>

E-mail: info@ombudsman.lu

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Raadgevende Commissie voor de mensenrechten (*Commission consultative des droits de l'Homme*)

De Raadgevende Commissie voor de mensenrechten (CCDH) is een adviesorgaan van de regering belast met de bevordering en bescherming van de mensenrechten in het Groothertogdom Luxemburg. Met dit doel voor ogen reikt de CCDH de regering adviezen, studies, standpunten en aanbevelingen aan die ze over alle algemene kwesties betreffende de mensenrechten in het Groothertogdom Luxemburg volledig onafhankelijk opstelt. In haar adviezen vestigt ze de aandacht van de regering op de maatregelen die naar haar mening tot de bescherming en bevordering van de mensenrechten zullen bijdragen. De eerste minister geeft de adviezen, studies, standpunten en aanbevelingen van de Commissie door aan het Parlement.

De Commissie geeft uitsluitend advies aan de regering en heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Ze is niet bevoegd om individuele zaken te behandelen.

Werkzaamheden van de CCDH zijn:

- vrij alle kwesties onderzoeken die onder haar bevoegdheid vallen, of de regering ze nu heeft voorgelegd of de Commissie ze zelf op zich heeft genomen op voorstel van een van haar leden, andere persoon of organisatie;
- iedereen horen en alle relevante informatie of documenten ontvangen die nodig zijn om situaties te beoordelen die onder haar bevoegdheid vallen;
- haar standpunten en aanbevelingen hetzij rechtstreeks hetzij via de pers bekend maken aan het publiek;
- een dialoog voeren met andere zowel gerechtelijke als niet-gerechtelijke instanties die zich bezighouden met het beschermen en bevorderen van de mensenrechten.

Commission consultative des droits de l'Homme

71-73, rue Adolphe Fischer
L-1520 Luxemburg

Telefoonnummer: (+352) 26 20 28 52

Fax: (+352) 26 20 28 55

Website: <https://ccdh.public.lu>

E-mail: info@ccdh.public.lu

Ombudscomité voor de rechten van het kind (*Ombudscomité fir d'Rechter vum Kand (ORK)*)

De leden van het ORK voeren hun taken volstrekt neutraal en onafhankelijk uit.

Tot de werkzaamheden van het ORK behoren:

- de mechanismen analyseren die voor de bescherming en de bevordering van de rechten van kinderen zijn opgezet, om waar nodig de noodzakelijke aanpassingen te kunnen aanbevelen aan de betrokken instanties;
- advies uitbrengen over wetten, voorschriften en wetsontwerpen met betrekking tot de rechten van het kind;
- informatie geven over de situatie van kinderen en ervoor zorgen dat het Verdrag inzake de rechten van het kind wordt toegepast; jaarlijks verslag uitbrengen bij de regering en het Parlement over de situatie van de rechten van kinderen en over de eigen activiteiten;
- de ontwikkeling van de vrije meningsuiting van kinderen en hun actieve betrokkenheid bij kindervraagstukken bevorderen;
- situaties onderzoeken waarin de rechten van kinderen niet worden nageleefd en aanbevelingen doen om deze situaties recht te zetten;
- informatie en klachten over schendingen van de rechten van kinderen ontvangen en in die zin op de door het comité te bepalen wijze alle kinderen horen die vragen om gehoord te worden;
- op basis van ontvangen informatie of klachten of naar aanleiding van specifieke gevallen die door het comité worden onderzocht, aanbevelingen doen of advies geven om een betere bescherming van de rechten en de belangen van kinderen te waarborgen.

De bij de uitoefening van zijn taken ontvangen informatie over individuele gevallen of situaties valt onder het beroepsgeheim. Deze geheimhoudingsplicht mag het ORK niet beletten de bevoegde gerechtelijke autoriteiten alle informatie aan te leveren die kan helpen voorkomen dat de belangen van het kind worden geschaad.

De leden van het ORK komen bij de uitoefening van hun taken niet tussenbeide in lopende gerechtelijke procedures.

De leden van het ORK hebben in het kader van hun werkzaamheden en binnen de in wetten en voorschriften vastgelegde grenzen vrije toegang tot alle gebouwen van particuliere en openbare instanties die kinderen al dan niet met onderdak opvangen, of advies, hulp, begeleiding, opleiding of ontspanning voor kinderen bieden.

De leden van het ORK hebben het recht alle informatie, bewijzen of documenten te vragen met uitzondering van die welke onder het medisch of ander beroepsgeheim vallen.

Ombuds-comité fir d'Rechter vum Kand (ORK)

2, rue Fort Wallis
L-2714 Luxemburg

Telefoonnummer: (+352) 26 123 124

Fax: (+352) 26 123 125

Website: <http://ork.lu/index.php/en/>

Centrum voor gelijke behandeling (*Centre pour l'égalité de traitement*)

Het Centrum voor gelijke behandeling, dat zijn taken volstrekt onafhankelijk verricht, heeft tot doel de gelijke behandeling van alle mensen zonder enige discriminatie op grond van ras, etnische oorsprong, geslacht, godsdienst of overtuiging, handicap of leeftijd te bevorderen, analyseren en controleren.

De voornaamste taken van het Centrum zijn:

- rapporten publiceren, advies uitbrengen, aanbevelingen doen en studies uitvoeren over alle kwesties die verband houden met de voormelde vormen van discriminatie;
- alle inlichtingen en documenten leveren en verstrekken die nuttig zijn bij het vervullen van zijn opdracht;
- hulp verlenen aan personen die menen het slachtoffer van discriminatie in de zin van artikel 18 van de wet inzake gelijke behandeling van 28 november 2006 te zijn door hen te begeleiden en advies te geven betreffende hun individuele rechten, de wetgeving, rechtspraak en de middelen om hun rechten uit te oefenen.

De informatie over individuele gevallen of situaties die de leden bij de uitoefening van hun taken ontvangen, valt onder het beroepsgeheim. Deze geheimhoudingsplicht belet het Centrum niet om de bevoegde gerechtelijke autoriteiten alle inlichtingen te verstrekken in verband met een mogelijke discriminatie van slachtoffers in de zin van artikel 1 van de wet inzake gelijke behandeling van 28 november 2006.

De leden van het Centrum komen bij de uitoefening van hun taken niet tussenbeide in lopende gerechtelijke procedures.

De leden van het Centrum hebben het recht alle informatie, bewijzen of documenten te vragen die ze nodig hebben om hun werk te verrichten, met uitzondering van die welke onder het medisch of ander beroepsgeheim vallen.

Centre pour l'égalité de traitement

B.P. 2026
L-1020 Luxemburg

Telefoonnummer: (+352) 26 48 30 33

Fax: (+352) 26 48 38 73

Website: <http://cet.lu/fr/>

E-mail: info@cet.lu

Nationale Commissie voor gegevensbescherming (*Commission nationale pour la protection des données*)

De Nationale Commissie voor gegevensbescherming is een publiekrechtelijke overheidsinstelling. Ze voert de haar toegewezen taken in volstrekte onafhankelijkheid uit.

Ze brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit over haar werkzaamheden bij de leden van de regeringsraad.

De Commissie heeft als taak:

- controleren en erop toezien dat persoonsgegevens op een rechtmatige wijze worden verzameld en verwerkt en de verantwoordelijken voor dataverwerking in kennis stellen van hun verplichtingen;
- ervoor zorgen dat de fundamentele rechten en vrijheden van personen en hun persoonlijke levenssfeer in het bijzonder worden geëerbiedigd, en het publiek informeren over de rechten van de betrokkenen;
- klachten en verzoeken tot toetsing van de rechtmatigheid van gegevensverwerking ontvangen en onderzoeken;
- op verzoek van de regering of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de regering over de gevolgen van ontwikkelingen op het gebied van gegevensverwerking en informatietechnologie voor de fundamentele rechten en vrijheden; ze kan daartoe studies, onderzoeken of expertises laten uitvoeren.

De Commissie ziet ook toe op de toepassing van de gewijzigde wet van 30 mei 2005 inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in de sector elektronische communicatie en de uitvoeringsbepalingen daarvan.

Iedereen kan, in eigen naam, via een advocaat of een naar behoren gemachtigde natuurlijke of rechtspersoon bij de Commissie een verzoek indienen met betrekking tot de naleving van zijn of haar fundamentele rechten en vrijheden bij de verwerking van gegevens. De betrokken persoon wordt op de hoogte gebracht van het gevolg dat aan zijn of haar verzoek wordt gegeven.

Bij de Commissie kan in het bijzonder een verzoek worden ingediend tot toetsing van de rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens indien de betrokkene het recht op toegang wordt geweigerd of beperkt.

De Commissie stelt de gerechtelijke instanties in kennis van alle inbreuken waarvan ze op de hoogte is.

Commission nationale pour la protection des données

1, avenue du Rock'n'Roll
L-4361 Esch-sur-Alzette

Telefoonnummer: (+352) 26 10 60 -1

Fax: (+352) 26 10 60 - 29

Website: <https://cnpd.public.lu/fr/index.html>

Luxemburgs Opvang- en Integratiebureau (*Office luxembourgeois de l'accueil et de l'intégration (OLAI)*)

Het Luxemburgs Opvang- en Integratiebureau heeft als taak de opvang te organiseren van buitenlandse nieuwkomers en het integratieproces van vreemdelingen te vergemakkelijken door in samenwerking met de lokale overheden en het maatschappelijke middenveld een opvang- en integratiebeleid uit te voeren en te coördineren waarvan de bestrijding van discriminatie een essentieel onderdeel vormt. Het OLAI organiseert ook sociale bijstand voor vreemdelingen die geen aanspraak kunnen maken op de bestaande bijstand en uitkeringen en voor personen die internationale bescherming zoeken.

Het OLAI werkt tevens samen met de communautaire en internationale instellingen en met de instanties in de landen van herkomst van de vreemdelingen.

Het OLAI is belast met het opstellen, in overleg met het Interministerieel Comité voor integratie, van een ontwerp voor een nationaal meerjarenactieplan voor integratie en de bestrijding van discriminatie waarin de belangrijkste strategische actiegebieden en de bestaande en toekomstige beleidsmaatregelen zijn uiteengezet.

De minister legt het ontwerpplan ter goedkeuring voor aan de regering.

De regering zal een algemene strategie voorstellen en doelgerichte maatregelen vaststellen voor integratie en de bestrijding van discriminatie.

Luxemburgs Opvang- en Integratiebureau (OLAI)

7,-9, avenue Victor Hugo
L-1750 Luxemburg

Telefoonnummer: (+352) 247-85700

Website: <http://www.olai.public.lu/fr/index.html>

E-mail: info@olai.public.lu

Toegang tot de rechter

Juridische informatiedienst (*Service d'accueil et d'information juridique*)

Deze dienst bij de rechtbanken valt onder de bevoegdheid van de procureur-generaal (*procureur général d'Etat*). Deze dienst werd in het leven geroepen om vragen van burgers te beantwoorden en hen algemene informatie te verstrekken over hun rechten en over de wegen en middelen om ze te beschermen.

Tot de taken van de dienst behoren:

- vragen van burgers beantwoorden en ze naar de juiste diensten verwijzen door ze de inlichtingen en technische middelen te geven die ze nodig hebben;
- aan burgers algemene informatie verstrekken over hun rechten met betrekking tot de aan de orde gestelde problemen en over de wegen en middelen om deze rechten te doen gelden;
- luisteren naar hun grieven in verband met de moeilijkheden die ze bij de uitoefening van hun rechten ondervinden en manieren aanreiken om ze te overwinnen.

De dienst verstrekt alleen mondelinge informatie. Schriftelijke raadpleging is niet mogelijk.

Service d'accueil et d'information juridique - Luxembourg

Cité judiciaire
Bâtiment BC
L-2080 - Luxembourg

Telefoonnummer: (+352) 22 18 46

Service d'accueil et d'information juridique - Diekirch

Justice de paix
Place Joseph Bech
L-9211 - Diekirch

Telefoonnummer: (+352) 80 23 15

Service d'accueil et d'information juridique - Esch sur Alzette

Justice de paix
Place Norbert Metz
L-4239 - Esch-sur-Alzette

Telefoonnummer: (+352) 54 15 52

Rechtsbijstand

Rechtsbijstand kan worden verleend zowel aan de eiser als de verweerder, in contentieuze of niet-contentieuze procedures, in of buiten rechte. Om rechtsbijstand te krijgen moet de verzoeker over onvoldoende financiële middelen beschikken, d.w.z. het equivalent van het gegarandeerd minimuminkomen (*revenu minimum garanti (RMG)*). Het onderzoek naar de financiële draagkracht van natuurlijke personen die om rechtsbijstand verzoeken, is gebaseerd op het inkomen en het vermogen van de verzoeker en van eventuele andere leden van zijn huishouden.

Rechtsbijstand wordt geweigerd aan personen van wie het verzoek kennelijk niet ontvankelijk, ongegrond of oneigenlijk is of indien de kosten die eraan verbonden zijn niet in verhouding staan tot het nagestreefde doel.

Rechtsbijstand wordt ook geweigerd indien de verzoeker het recht heeft om de kosten van de rechtsbijstand op de een of andere wijze te verhalen op een derde.

Wie voor rechtsbijstand in aanmerking komt, heeft recht op bijstand van een advocaat en van alle juridische ambtenaren van wie de hulp nodig is gelet op de aard van de zaak, de procedure of de uitvoering ervan.

De deken van de orde van advocaten (*Bâtonnier de l'Ordre des avocats*) of het door hem of haar gemachtigde lid van de raad van de orde (*Conseil de l'ordre*) uit het arrondissement waar de verzoeker verblijft, beslist of rechtsbijstand al dan niet wordt toegekend. Over verzoeken om rechtsbijstand van niet-ingezetenen beslist de deken of het daartoe door hem of haar gemachtigde lid van de raad van de orde.

Personen die over onvoldoende financiële middelen beschikken, kunnen zich tot de deken wenden, hetzij tijdens hoorzittingen, hetzij schriftelijk.

Indien een persoon die door de politie is aangehouden, verklaart aanspraak te kunnen maken op rechtsbijstand en daarom verzoekt, brengt de advocaat die hem tijdens de aanhouding bijstaat het verzoek over aan de deken.

Website: <http://barreau.lu/votre-avocat/assistance-judiciaire/presentation>

Voor het gerechtelijk arrondissement Luxemburg

Bâtonnier de l'Ordre des Avocats de Luxembourg
B.P. 361
L-2013 Luxemburg

45, Allée Scheffer, L-2520 Luxemburg

Voor het gerechtelijk arrondissement Diekirch

Bâtonnier de l'Ordre des Avocats de Diekirch
B.P. 68
L-9201 Diekirch

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 06/07/2018

Grondrechten - Hongarije

I. Nationale Rechtbanken

I.1. Rechtbanken

I.2. Het Constitutioneel Hof

II. Nationale mensenrechteninstellingen, Ombudsman

II.1. De Commissaris voor Grondrechten

II.2. Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen

II.2.1. De Hongaarse Nationale Autoriteit voor Gegevensbescherming en Vrijheid van Informatie

II.2.2. De Autoriteit voor Gelijke Behandeling

II.2.3. De Onafhankelijke Raad voor Klachten tegen de Politie

III. Overige

III.1. Het Hongaars Openbaar Ministerie

III.2. Slachtofferhulp

III.3. Rechtsbijstand

I. Nationale rechtbanken

I. 1. Rechtbanken

1. Taken

Krachtens de grondwet van Hongarije zijn de rechtbanken bevoegd voor de rechtsbedeling. Hieronder verstaat men het uitspreken van beslissingen in strafrechtelijke zaken en private juridische geschillen, het oordelen over de wettigheid van administratieve uitspraken en gemeentelijke besluiten en het beslissen of een lokale overheid verzuimd heeft haar wettelijke wetgevende verplichtingen na te komen. De wet kan ook andere zaken onderwerpen aan de beslissing door een rechtbank.

De principes die de gerechtelijke onafhankelijkheid moeten waarborgen, zijn gedefinieerd in de grondwet: rechters zijn alleen onderworpen aan de wet, ze mogen geen instructies krijgen voor hun beslissingen en zij kunnen alleen uit hun ambt worden ontheven om de redenen en krachtens de procedures bepaald in de wet. Zij mogen geen lid zijn van een politieke partij en mogen geen politieke activiteiten uitoefenen.

2. Organisatie

In Hongarije wordt de rechtsbedeling uitgevoerd door het hooggerechtshof (*Kúria*) van Hongarije, de regionale hoven van beroep, de algemene rechtbanken, de kantonrechtbanken en de administratieve en arbeidsrechtbanken.

Er bestaat geen hiërarchische relatie tussen de verschillende gerechtelijke niveaus. De hogere rechtbanken zijn niet bevoegd om bevelen te geven aan de lagere rechtbanken. De rechters nemen hun eigen beslissingen overeenkomstig de wet en hun morele overtuigingen.

Kantonrechtbanken (*járásbíróságok*)

De meeste zaken in eerste aanleg worden behandeld door kantonrechtbanken. Momenteel gebeurt de rechtsbedeling in Hongarije in 111 kantonrechtbanken. De Hongaarse term voor de kantonrechtbanken in Boedapest is "*kerületi bíróság*". In de 23 kantons van Boedapest zijn in totaal zes eengemaakte kantonrechtbanken (*egyesített kerületi bíróság*) actief. Kantonrechtbanken zijn rechtbanken van eerste aanleg en worden voorgezeten door een voorzitter.

Administratieve en arbeidsrechtbanken

Hongarije heeft 20 administratieve en arbeidsrechtbanken, die, zoals hun naam laat vermoeden, uitsluitend administratieve en arbeidszaken behandelen. Hun belangrijkste taak is het evalueren van administratieve beslissingen en de rechtsbedeling in verband met arbeidsrelaties en vergelijkbare relaties.

Algemene rechtbanken (*törvényszékek*)

Algemene rechtbanken behandelen zaken in eerste of tweede aanleg. Een zaak kan op twee manieren worden doorverwezen naar een algemene rechtbank. Eén manier is wanneer een belanghebbende beroep aantekent tegen een vonnis uitgesproken in eerste aanleg (m.a.w. door een kantonrechtbank of een administratieve en arbeidsrechtbank). Sommige zaken worden echter rechtstreeks aanhangig gemaakt bij een algemene rechtbank; in dit geval treedt deze rechtbank op als rechtbank van eerste aanleg. Het procesrecht (Wetboek van Burgerlijk Procesrecht en Wetboek van Strafvordering) bepaalt om welke zaken het gaat, bv. op basis van de grootte van het bedrag waarop de zaak betrekking heeft, of bij speciale zaken of zaken met betrekking tot een uiterst ernstig strafbaar feit. Algemene rechtbanken bestaan uit panels, secties en afdelingen strafrecht, burgerlijk recht, economisch recht, administratief recht en arbeidsrecht en worden geleid door de voorzitter.

Regionale hoven van beroep (*ítélőtáblák*)

De vijf regionale hoven van beroep vormen een niveau tussen de algemene rechtbanken en de Kúria en werden opgericht om de werklast van het vroegere hooggerechtshof te verminderen. Hogere beroepen tegen beslissingen van de algemene rechtbanken worden behandeld door de regionale hoven van beroep. Regionale hoven van beroep zijn rechtbanken van derde aanleg in strafzaken waarbij een algemene rechtbank optrad als rechtbank van tweede aanleg. Regionale hoven van beroep hebben panels en afdelingen strafrecht en burgerlijk recht die worden geleid door een voorzitter.

Hooggerechtshof van Hongarije (*Kúria*)

De Kúria staat aan de top van de gerechtelijke hiërarchie en wordt geleid door de voorzitter. Zijn belangrijkste taak is zorgen voor een uniforme en consistente rechtspraak. De Kúria voert zijn taak uit door zogenaamde "beslissingen over de rechtseenheid" te nemen. Deze beslissingen vormen een leidraad met betrekking tot de rechtsbeginselen en zijn bindend voor de rechtbanken.

De Kúria

- behandelt hogere beroepen tegen beslissingen die werden genomen door de algemene rechtbanken en regionale hoven van beroep in een aantal bij wet bepaalde gevallen;
- behandelt herzieningsverzoeken;
- neemt beslissingen over de rechtseenheid die bindend zijn voor de rechtbanken;

- analyseert rechtspraak die wordt vastgesteld door definitieve uitspraken en controleert en evalueert binnen dit kader de algemene rechtspraktijk van de rechtbanken;
- publiceert rechterlijke beslissingen over rechtsbeginselen;
- neemt beslissingen over de onverenigbaarheid van decreten van lokale autoriteiten met andere wetten en over de nietigverklaring van dergelijke decreten;
- neemt beslissingen waarin wordt vastgesteld dat een lokale autoriteit niet heeft voldoen aan haar verplichting om wetgeving vast te stellen zoals bij wet bepaald.

De Kúria bestaat uit arbitrage- en harmonisatiepanels, panels betreffende gemeentebesturen en beslissingen over rechtsbeginselen, uit afdelingen strafrecht, burgerlijk recht, administratief recht en arbeidsrecht, en uit secties voor de analyse van de rechtspraak.

Nationaal Bureau voor Justitie (*Országos Bírósági Hivatal*) en Nationale Raad voor Justitie (*Országos Bírói Tanács*)

De voorzitter van het Nationaal Bureau voor Justitie (NOJ) voert gecentraliseerde taken uit met betrekking tot het bestuur van rechtbanken, voert bestuurstaken uit krachtens het hoofdstuk over de rechtbanken van de Wet betreffende de Begroting en oefent toezicht uit op de administratieve activiteiten van de voorzitters van de regionale hoven van beroep en de algemene rechtbanken. De Nationale Raad voor Justitie (NJC), een onafhankelijk orgaan verkozen door rechters en uitsluitend samengesteld uit rechters, is het orgaan dat toezicht houdt op het centrale beheer van de rechtbanken. Naast zijn toezichthoudende taken is de NJC ook betrokken bij het beheer van de rechtbanken.

3. Contactgegevens

Országos Bírósági Hivatal

Adres: 1055 Boedapest, Szalay u. 16.

Postadres: 1363 Boedapest Pf.: 24.

Tel.: +36 (1) 354 41 00

Fax: +36 (1) 312-4453

E-mail: obh@obh.birosag.hu

[De website van de rechtbanken](#)

I.2. Het Constitutioneel Hof

1. Taken

Het Constitutioneel Hof (*Alkotmánybíróság*) is het belangrijkste orgaan voor de bescherming van de grondwet. Zijn taken omvatten de bescherming van de democratische rechtsnormen, het constitutioneel bestel en de rechten gewaarborgd door de grondwet, het vrijwaren van de interne samenhang van het rechtsstelsel en het ten uitvoer leggen van het principe van de scheiding der machten.

Het Constitutioneel Hof werd in 1989 opgericht door de Nationale Vergadering. De grondwet bepaalt de basisregels betreffende de taken en de bestaansredenen van het Constitutioneel Hof, terwijl de belangrijkste organisatorische en procedureregels zijn opgenomen in de Wet betreffende het Constitutioneel Hof. Gedetailleerde regels over de procedures van het Constitutioneel Hof zijn vermeld in het reglement.

2. Organisatie

Het Constitutioneel Hof is een orgaan bestaande uit vijftien leden. Deze leden worden bij tweederdemeerderheid verkozen door de Nationale Vergadering en hebben een mandaat van twaalf jaar. Om rechter te worden van het Constitutioneel Hof, moet een persoon zich hebben onderscheiden als academisch advocaat of ten minste twintig jaar professionele ervaring hebben in de juridische sector. De voorzitter van het Constitutioneel Hof wordt door de Nationale Vergadering verkozen onder de rechters van het Constitutioneel Hof voor zijn/haar ambtstermijn als rechter van het Constitutioneel Hof.

Het Constitutioneel Hof zetelt in plenaire zitting, in panels van vijf leden of als alleenzettelend rechter. Beslissingen over de grondwettigheid van wetten en andere belangrijke zaken worden genomen door de plenaire vergadering.

De griffie staat in voor organisatorische, operationele en administratieve taken en voor de beslissingname. De griffie wordt geleid door de secretaris-generaal, die door de plenaire vergadering wordt verkozen op voorstel van de voorzitter.

3. Bevoegdheden

Vooronderzoek naar de conformiteit met de grondwet

De initiatiefnemer voor een wet, de regering of de voorzitter van de Nationale Vergadering kan de Nationale Vergadering vragen om een goedgekeurde wet voor te leggen aan het Constitutioneel Hof voor een constitutionele analyse om na te gaan of ze overeenstemt met de grondwet.

Bovendien moet de president van de Republiek een wet die wordt goedgekeurd door het parlement voorleggen aan het Constitutioneel Hof in plaats van ze te ondertekenen, indien hij/zij van oordeel is dat bepaalde bepalingen ervan in strijd zijn met de grondwet, zodat de rechtbank kan oordelen of de wet overeenstemt met de grondwet. Indien het Constitutioneel Hof van mening is dat de wet in strijd is met de grondwet, kan de wet niet worden afgekondigd.

Ex-post evaluatie van de conformiteit met de grondwet (procedure voor evaluatie achteraf)

Deze procedure, die werd geïntroduceerd in 2012, kan worden opgestart door de regering, een kwart van de parlementsleden, de commissaris voor grondrechten, de voorzitter van de Kúria of de Openbare Aanklager.

Het Constitutioneel Hof vernietigt alle betwiste bepalingen die het op basis van deze procedure in strijd acht met de grondwet.

Opstarten van een individuele evaluatieprocedure door een rechter

Wanneer een rechter bij het behandelen van een zaak van mening is dat de toe te passen wet in strijd is met de grondwet, moet hij /zij het Constitutioneel Hof vragen om dit te onderzoeken en de procedure op te schorten. Bij procedures die worden opgestart door een rechter, kan het Constitutioneel Hof oordelen dat de wet of de wetsbepaling in strijd is met de grondwet en deze in dit specifieke geval of zelfs in het algemeen onuitvoerbaar verklaren.

Constitutionele klachten

Een constitutionele klacht is een van de belangrijkste middelen om de grondrechten te beschermen. Deze procedure kan voornamelijk worden gebruikt wanneer de grondrechten van de klager voorzien in de grondwet werden geschonden door een vonnis van een rechtbank. Dergelijke schending kan zich voordoen tijdens een gerechtelijke procedure over de zaak in kwestie waarbij een wet wordt toegepast die in strijd is met de grondwet, of wanneer een rechterlijke beslissing wordt genomen op basis van de grond van de individuele zaak of wanneer een andere eindbeslissing in de gerechtelijke procedure in strijd is met de grondwet. In uitzonderlijke gevallen kan een constitutionele klacht worden ingediend indien de grondrechten van de klager rechtstreeks werden geschonden in een zaak zonder rechterlijke beslissing. In dit geval annuleert het Constitutioneel Hof elke wet of elk vonnis die/dat het in strijd acht met de grondwet.

Onderzoek van conflicten met internationale verdragen

Krachtens de wet betreffende het Constitutioneel Hof kan worden onderzocht of een Hongaarse wet een internationaal verdrag naleeft. De procedure kan worden opgestart door een kwart van de leden van het parlement, de regering, de commissaris voor grondrechten, de voorzitter van de Kúria, de openbare aanklager of een rechter met betrekking tot de wet die moet worden toegepast in een bepaalde zaak.

Het Constitutioneel Hof kan elke wet die het in strijd acht met een internationaal verdrag geheel of gedeeltelijk vernietigen en de wetgevende macht oproepen om de nodige maatregelen te treffen om het conflict op te lossen voor een bepaalde deadline.

Bijkomende bevoegdheden

Het Constitutioneel Hof interpreteert de bepalingen van de grondwet betreffende specifieke grondwettelijke kwesties op voorstel van de Nationale Vergadering of haar Vaste Commissie, de president van de Republiek of de regering, indien dergelijke interpretatie rechtstreeks kan worden afgeleid uit de grondwet.

Iedereen kan bij het Constitutioneel Hof een voorstel indienen om een beslissing van de Algemene Vergadering om een referendum te organiseren of een weigering om een referendum te organiseren, te evalueren.

De Nationale Vergadering kan het vertegenwoordigingsorgaan van een lokale overheid of een minderheid met zelfbestuur ontbinden indien de werking ervan in strijd is met de grondwet. Voorafgaand hieraan spreekt het Constitutioneel Hof zich op initiatief van de regering uit over de zaak.

Het Constitutioneel Hof leidt de procedure om de president van de Republiek uit zijn ambt te ontsetten op voorstel van de Nationale Vergadering.

Het Constitutioneel Hof kan beslissen over belangenconflicten tussen staatsinstellingen en tussen de staat en de lokale overheidsorganen.

Het Constitutioneel Hof kan ex officio bepalen dat een maatregel in strijd is met de grondwet omwille van een hiaat in de wetgeving; in dit geval roept het Hof het orgaan dat verantwoordelijk is voor dit hiaat op om dit recht te zetten.

4. Contactgegevens

Adres: 1015 Boedapest, Donáti u. 35–45.

Postadres: 1535 Boedapest, Pf. 773.

Tel.: +36 (1) 488 31 00

[De website van het Constitutioneel Hof](#)

[Facebookpagina](#)

II. Nationale mensenrechteninstellingen, Ombudsman

II.1. De Commissaris voor Grondrechten (*Az Alapvető Jogok Biztosa*) (een Nationale Mensenrechteninstelling van de Verenigde Naties)

1. De Commissaris voor Grondrechten

Overeenkomstig de grondwet van Hongarije heeft de Nationale Vergadering ook de Wet betreffende de commissaris voor grondrechten goedgekeurd, waardoor een nieuwe, uniforme ombudsdienst werd opgericht.

De commissaris voor grondrechten legt alleen verantwoording af aan het parlement. Tijdens de procedure onderneemt de ombudsman zelfstandig acties die uitsluitend gebaseerd zijn op de grondwet en de andere wetten. De ombudsman wordt voor een termijn van zes jaar verkozen bij tweederdemeerderheid van de stemmen van de vertegenwoordigers van de Nationale Vergadering op voorstel van de president van de Republiek en rapporteert jaarlijks over zijn/haar werk aan de Nationale Vergadering.

De commissaris voor grondrechten kan eenmaal worden herkozen. Krachtens de Wet betreffende de commissaris voor grondrechten wordt de commissaris voor grondrechten bijgestaan door twee plaatsvervangers: de plaatsvervangende commissaris verantwoordelijk voor de bescherming van de belangen van de toekomstige generaties en de plaatsvervangende commissaris verantwoordelijk voor de bescherming van de rechten van etnische minderheden die in Hongarije wonen. De commissaris die wordt verkozen door de Nationale Vergadering stelt de plaatsvervangers voor, die ook worden verkozen door de Nationale Vergadering.

2. Procedure en actie

De belangrijkste taak van de ombudsman bestaat erin schendingen van grondrechten te onderzoeken en algemene of specifieke maatregelen op te starten om deze recht te zetten.

Binnen de limieten bepaald in de wet die zijn/haar bevoegdheden definieert, kiest de ombudsman de actie die hij/zij geschikt acht. Dit kan gaan om:

- een aanbeveling om de schending van de grondrechten recht te zetten, gericht aan het toezichthoudende orgaan dat toeziet op het orgaan dat de schending veroorzaakte;
- een rechtsmiddel voor de schending opgestart bij het hoofd van het desbetreffende orgaan;
- een voorstel voor een procedure bij het Constitutioneel Hof;
- het opstarten van een evaluatie door de Kúria van de compatibiliteit van een gemeentelijke beschikking met een andere wet;
- via de openbare aanklager: opstarten van een actie die moet worden ondernomen door het Openbaar Ministerie;
- opstarten van een procedure om een persoon aansprakelijk te stellen voor het bevoegde orgaan indien de ombudsman zich bewust wordt dat er een redelijk vermoeden bestaat dat een overtreding of disciplinaire fout werd begaan; indien het gaat om een strafbaar feit, moet de procedure worden opgestart;
- een voorstel voor wetgeving of een rechtsinstrument van een nationale overheid door een orgaan dat bevoegd is om wetten uit te vaardigen of rechtsinstrumenten van een nationale overheid te wijzigen, in te trekken of te publiceren;
- als laatste maatregel, het voorleggen van een zaak aan de Nationale Vergadering in het kader van het jaarverslag.

Iedereen die vindt dat de handelingen of verzuimen van een autoriteit zijn/haar grondrechten hebben geschonden of een rechtstreeks risico hierop inhouden, kan zich richten tot de commissaris voor grondrechten, op voorwaarde dat de persoon alle beschikbare administratieve rechtsmiddelen heeft uitgeput, uitgezonderd toetsing van administratieve beslissingen door de rechter, of niet meer beschikt over rechtsmiddelen.

De commissaris voor grondrechten en de plaatsvervangende commissarissen lichten de handhaving door van de rechten van etnische minderheden die in Hongarije wonen, evenals van de belangen van de toekomstige generaties.

De commissaris voor grondrechten mag de activiteiten van de Nationale Vergadering, de president van de Republiek, het Constitutioneel Hof, het Hongaars Staatsbureau voor de Audit of het Openbaar Ministerie niet onderzoeken, met uitzondering van het onderzoeksorgaan van het Openbaar Ministerie.

De commissaris kan geen actie ondernemen indien:

- meer dan een jaar verstreken is sinds de publicatie van de definitieve administratieve beslissing in de zaak waarover een klacht werd ingediend,
- de procedure is gestart voor 23 oktober 1989,
- een gerechtelijke procedure werd opgestart om de administratieve beslissing te evalueren of reeds een definitieve rechterlijke beslissing werd uitgesproken,
- de persoon die de aanvraag heeft ingediend zijn/haar identiteit niet heeft bekendgemaakt en het onderzoek zonder deze informatie niet kan worden gevoerd.

Niemand mag worden gediscrimineerd omdat hij/zij een beroep heeft gedaan op de commissaris voor grondrechten.

Manieren om een klacht in te dienen:

- elektronisch: via het item "*Ügyet szeretnék indítani*" (Ik wil een zaak indienen) in het menu van de website www.ajbh.hu, of via het "*Intelligens úrlap*" (intelligent formulier) op de website;
- via e-mailbericht aan panasz@ajbh.hu;
- persoonlijk bij de Dienst Klachten bij het Bureau van de Commissaris voor Grondrechten (Boedapest V. ker., Nádor u. 22.) op afspraak;
- per post: Alapvető Jogok Biztosának Hivatala (Bureau van de Commissaris voor Grondrechten) 1387 Boedapest Pf. 40.

Het indienen van de aanvraag en de procedure door de commissaris zijn kosteloos. Kopieën van de documenten die reeds werden opgesteld in de zaak in kwestie en van de documenten die noodzakelijk zijn voor de evaluatie moeten bij de aanvraag worden gevoegd.

3. Bekendmakingen van algemeen belang

Krachtens de Wet betreffende de Klachten en de Bekendmakingen van Algemeen Belang, kunnen bekendmakingen van openbaar belang sinds 1 januari 2014 ook gebeuren via een beveiligd elektronisch systeem dat wordt beheerd door de commissaris voor grondrechten. Bekendmakingen van openbaar belang vestigen de aandacht op omstandigheden waarvan de rechtzetting of wegwerking in het belang is van de hele gemeenschap of samenleving. Een bekendmaking van algemeen belang kan ook een aanbeveling inhouden.

Methodes om bekendmakingen van algemeen belang in te dienen:

- elektronisch via het beveiligde elektronisch systeem (<https://www.ajbh.hu/kozerdeku-bejelentes-benyujtasa>) of
- persoonlijk bij de Dienst Klachten bij het Bureau van de Commissaris voor Grondrechten (Boedapest V. ker., Nádor u. 22.), op afspraak.

4. OPCAT Nationaal Preventiemechanisme

Sinds 1 januari 2015 fungeert de commissaris voor grondrechten, hetzij persoonlijk of via zijn medewerkers, al nationaal preventiemechanisme van Hongarije in het kader van het Facultatief Protocol bij het Verdrag tegen Foltering (OPCAT) van de Verenigde Naties tegen foltering en andere wrede, onmenselijke of ontorende behandeling of bestraffing. Tot de taken van het Nationaal Preventiemechanisme behoren:

- het inspecteren van detentieplaatsen, zowel preventief als na rapporten,
 - het interviewen van gedetineerden,

- het bestuderen van documentatie,
- het versturen van feedback,
- overleg met de overheden,
- het formuleren van aanbevelingen,
- het opstellen van rapporten.

5. Contactgegevens

Adres: 1051 Boedapest, Nádor utca 22.

Postadres: 1387 Boedapest Pf. 40.

Tel.: (+36-1) 475-7100

Fax: (+36-1) 269-1615

E-mail: [✉ panasz@ajbh.hu](mailto:panasz@ajbh.hu)

Website: [✉ http://www.ajbh.hu/hu](http://www.ajbh.hu/hu)

II.2. Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen

II.2.1. De Hongaarse Nationale Autoriteit voor Gegevensbescherming en Vrijheid van Informatie

1. Taken en organisatie

Het recht op bescherming van persoonsgegevens en het recht op bekendmaking van informatie van algemeen belang zijn grondrechten die zijn opgenomen in de grondwet: artikel VI. van de grondwet van Hongarije bepaalt het volgende:

- (1) Iedereen heeft recht op respect voor zijn/haar privé- en gezinsleven, woning, communicatie en reputatie.
- (2) Iedereen heeft recht op bescherming van zijn/haar persoonsgegevens en op toegang tot en verspreiding van informatie van algemeen belang.
- (3) Een onafhankelijke autoriteit opgericht krachtens een kardinale wet moet toezien op de handhaving van het recht op bescherming van de persoonsgegevens en van het recht op toegang tot gegevens van algemeen belang.

De Hongaarse Nationale Autoriteit voor Gegevensbescherming en Vrijheid van Informatie (*Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság* - NAIH) vervangt de ombudsman voor gegevensbescherming die actief was tussen 1995 en 2011). Sinds 1 januari 2012 helpt NAIH bij het waarborgen van het recht op informatie door middel van bijkomende regelgevende middelen (waaronder het opleggen van boetes voor de geheimhouding van gegevens).

De essentie van deze rechten, de verplichtingen van verwerkingsverantwoordelijken en de organisatie en procedures van NAIH zijn gedefinieerd in de Informatiewet (Wet CXII van 2011 betreffende het recht op informationele privacy en vrijheid van informatie), maar de gedetailleerde vereisten van specifieke procedures voor gegevensverwerking zijn opgenomen in andere relevante wetgeving (zoals de Wet betreffende de Politie en de Wet betreffende Openbaar Onderwijs). Krachtens Afdeling 1 van de Informatiewet streeft de wet ernaar de privacy van natuurlijke personen te beschermen en de transparantie van public affairs te garanderen.

NAIH is een onafhankelijk, autonoom overheidsorgaan. De voorzitter ervan wordt voor negen jaar benoemd door de president van de Republiek op voorstel van de eerste minister. De organisatie van NAIH bestaat uit afdelingen.

2. Bevoegdheden

De belangrijkste taak van NAIH is het uitvoeren van onderzoeken op het vlak van gegevensbescherming en vrijheid van informatie op basis van rapporten en klachten (online, schriftelijk of persoonlijk ingediend) en ex officio administratieve procedures voor gegevensbescherming te voeren (indien de vermeende schending betrekking heeft op veel mensen of de belangen in aanzienlijke mate kan schaden of aanzienlijke schade kan berokkenen).

Daarnaast kan de Autoriteit ook ex officio administratieve procedures voeren met het oog op de controle over geclassificeerde gegevens, zaken met betrekking tot informatie van algemeen belang of informatie die openbaar is omwille van het algemeen belang doorverwijzen naar de rechtbank en tussenkomen in gerechtelijke acties. NAIH houdt ook een register over gegevensbescherming bij.

Tot de bevoegdheden van de Autoriteit behoren ook het formuleren van meningen over de relevante wetgeving, het vertegenwoordigen van Hongarije in de gemeenschappelijke EU-raden voor gegevensbescherming en het uitvoeren (tegen betaling) van audits over gegevensbescherming op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke.

3. Contactgegevens

Adres: 1125 Boedapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postadres: 1530 Boedapest, Pf.: 5.

Tel.: (+36-1) 391-1400

E-mail: [✉ ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Website: [✉ http://www.naih.hu/](http://www.naih.hu/)

II.2.2. De Autoriteit voor Gelijke Behandeling

1. Taken en organisatie

Krachtens de Wet betreffende de Gelijke Behandeling en het Bevorderen van Gelijke Kansen, ziet de Autoriteit voor Gelijke Behandeling (*Egyenlő Bánásmód Hatóság*) toe op de tenuitvoerlegging van de vereiste voor gelijke behandeling in Hongarije. Deze autoriteit is bevoegd op het volledige grondgebied van het land. De Autoriteit is een autonoom en onafhankelijk overheidsorgaan dat alleen ondergeschikt is aan de wet. De Autoriteit kan geen instructies krijgen opgelegd en voert haar taken uit los van andere organen en zonder onrechtmatige beïnvloeding. De taken mogen alleen bij wet worden gedelegeerd aan de Autoriteit. De Autoriteit wordt geleid door een voorzitter die voor negen jaar wordt benoemd door de president van de Republiek op voorstel van de eerste minister.

De belangrijkste taak en hoofdactiviteit van de Autoriteit is de klachten en rapporten te onderzoeken die hij ontvangt met betrekking tot discriminatiezaken. De Autoriteit wordt bij zijn taken bijgestaan door een nationaal netwerk van functionarissen voor gelijke behandeling.

Krachtens de Wet betekent een schending van de vereiste voor gelijke behandeling (discriminatie) discriminatie tegen een persoon op basis van een reële of waargenomen beschermde eigenschap.

Volgende eigenschappen worden beschermd door de Wet:

1. geslacht
2. ras
3. huidskleur
4. nationaliteit
5. nationale afstamming
6. moedertaal
7. invaliditeit
8. gezondheidstoestand
9. religieuze of filosofische overtuiging
10. politieke of andere mening
11. gezinssituatie
12. moederschap (zwangerschap) of vaderschap
13. seksuele geaardheid
14. genderidentiteit
15. leeftijd
16. sociale afkomst
17. vermogen
18. deeltijdse aard of vaste duur van zijn/haar arbeidsrelatie of quasi-tewerkstellingsrelatie
19. lidmaatschap van een belangenvereniging

20. andere status, kenmerk of eigenschap.

In de categorie "andere status" kunnen kenmerken en eigenschappen die niet vermeld zijn in de Wet maar die van vergelijkbare aard zijn, worden beschouwd als beschermde eigenschappen krachtens de interpretatie van de wet door de Autoriteit.

De Autoriteit onderzoekt schendingen die een invloed hebben op personen en groepen waarvan de beschermde eigenschappen erg ruim werden gedefinieerd in de Wet. De Autoriteit handelt typisch op verzoek van de gediscrimineerde persoon/personen, maar organisaties uit de civiele samenleving of vertegenwoordigingsverenigingen kunnen een procedure bij de Autoriteit opstarten in geval van een (dreigende) schending die betrekking heeft op een groep met beschermde eigenschappen. De Autoriteit kan ex officio optreden tegen de Hongaarse Staat, de lokale overheden en minderheden met zelfbestuur, hun organen, organisaties die handelen in de hoedanigheid van overheidsdiensten, de Hongaarse defensiemacht en wetshandhavingdiensten. De typische domeinen voor onderzoeken door de Autoriteit zijn: tewerkstelling, sociale zekerheid, gezondheidszorg, huisvesting, onderwijs en levering van diensten en goederen.

2. Bevoegdheden

De Autoriteit voert zijn onderzoeken uit binnen het kader van administratieve procedures. Tijdens de procedures gelden speciale bewijsregels. De benadeelde partij (de aanvrager) moet aantonen dat hij/zij werd benadeeld en op het ogenblik van de schending wel degelijk beschikte, of door de overtreder geacht werd te beschikken, over een beschermde eigenschap bepaald in de wet. Indien de aanvrager de verplichting is nagekomen om deze bewijzen voor te leggen, moet de andere partij (de partij tegen wie de procedure wordt aangespannen) bewijzen dat de omstandigheden die worden ondersteund door de door de benadeelde partij voorgelegde bewijzen, zich niet hebben voorgedaan of dat hij/zij de vereisten voor gelijke behandeling heeft nageleefd of niet verplicht was om deze verplichting na te leven binnen de rechtsbetrekking in kwestie.

De Autoriteit probeert altijd om tot een dading tussen de partijen te komen alvorens zijn besluit vast te stellen en keurt de dading goed indien deze tot stand is gekomen. Indien de partijen geen dading aangaan, stelt de Autoriteit een besluit vast over de grond van de zaak op basis van het onderzoek dat hij heeft gevoerd. Indien de Autoriteit vaststelt dat de vereiste van gelijke behandeling werd geschonden, kan hij als sanctie het wegwerken van de onwettige omstandigheden opleggen, het onwettige gedrag in de toekomst verbieden, de openbare bekendmaking bevelen van zijn definitieve beslissing tot vaststelling van de schending, een boete opleggen gaande van HUF 50 000 tot HUF 6 miljoen en de bijkomende rechtsgevolgen opleggen die zijn gedefinieerd in de gespecialiseerde wetgeving. Tegen de beslissing van de Autoriteit kan geen hoger beroep worden aangetekend via administratieve kanalen, maar ze kan wel worden herzien door de administratieve en arbeidsrechtbanken via een administratieve rechtszaak.

Naast het onderzoeken van specifieke discriminatiezaken heeft de Autoriteit ook een aantal andere taken die bij wet zijn bepaald. Deze omvatten bijvoorbeeld het verstrekken van informatie en bijstand aan de betrokkenen om een actie te ondernemen tegen schendingen van de gelijke behandeling, het verstrekken van adviezen over wetsvoorstellen betreffende gelijke behandeling, het voorstellen van wetgeving betreffende gelijke behandeling, het informeren van het publiek en de Nationale Vergadering over de status van de tenuitvoerlegging van de gelijke behandeling, de samenwerking met organisaties uit de civiele samenleving en met internationale organisaties enz.

De Autoriteit is lid van het Europees Instituut voor de Gelijkheid van Mannen en Vrouwen (Equinet), dat meer dan 40 lidorganisaties uit 33 Europese landen verzamelt die in hun eigen land optreden als nationaal orgaan voor gelijke behandeling. De medewerkers van de Autoriteit zijn actief binnen de thematische werkgroepen van Equinet, nemen deel aan opleidingssessies en seminars die meermaals per jaar worden georganiseerd om op de hoogte te blijven van de nieuwste evoluties van de wetgeving betreffende gelijke behandeling en om ervaringen uit te wisselen met de vertegenwoordigers van Europese organisaties die taken uitvoeren die vergelijkbaar zijn met deze van de Autoriteit.

In het kader van zijn internationale relaties neemt de Autoriteit regelmatig deel aan evenementen en thematische projecten van het Bureau van de Europese Unie voor de Grondrechten (FRA) en de Europese Commissie tegen Racisme en Onverdraagzaamheid (ECRI) van de Raad van Europa.

Gedetailleerde informatie over de Autoriteit is beschikbaar op zijn website.

3. Contactgegevens

Hoofdzetel: 1013 Boedapest, Krisztina krt. 39/B

Tel.: (+36-1) 795-2975

Fax: (+36-1) 795-0760

Website: <http://www.egyenlobanasmod.hu/>

II.2.3. De Onafhankelijke Raad voor Klachten tegen de Politie

1. Taken en organisatie

In 2008 besliste de Nationale Vergadering om de Onafhankelijke Raad voor Klachten tegen de Politie (*Független Rendészeti Panasztestület*) op te richten met het doel een speciale instelling voor klachten tegen politieprocedures te creëren. Deze instelling bestaat uit leden die door de Nationale Vergadering werden verkozen voor een periode van zes jaar. De leden hebben een diploma Rechten, moeten geen orders aanvaarden van anderen en de redenen voor hun reglement voor procesvoering zijn bij wet bepaald.

De juridische context van het werk van de Raad is vooral onderworpen aan de Politiewet. Het doel van de Raad is klachtenprocedures binnen het bevoegdheidsdomein van de Politie te onderzoeken, maar onafhankelijk van hiërarchische relaties, vanuit het oogpunt van het beschermen van de grondrechten. De Raad evalueert de politieoperaties dus op basis van specifieke klachten in individuele gevallen en niet voor abstracte algemene zaken.

2. Bevoegdheden en procedure

Wie kan een klacht indienen, wanneer en hoe?

Iedere persoon, ongeacht zijn nationaliteit, kan een klacht indienen:

- indien hij/zij het voorwerp uitmaakte van of werd getroffen door een politiemaatregel;
- of indien de politie verzuimde om de vereiste acties voor hem/haar te ondernemen;
- of indien hij/zij werd onderworpen aan dwangmaatregelen door de politie en van mening is dat zijn/haar grondrechten werden beperkt of zijn/haar mensenrechten werden geschonden als gevolg hiervan.

Hij/zij kan de klacht op verschillende manieren indienen: persoonlijk, bij volmacht of via zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger (in het geval van een minderjarige of een handelingsonbekwaam persoon, via zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger). Dit moet gebeuren binnen 20 dagen na de (dwang)maatregel of het verzuim om te handelen van de politie of, indien de klager zich hiervan pas op een later tijdstip is bewust geworden, binnen 20 dagen vanaf de datum waarop hij/zij zich hiervan bewust werd. De klacht kan worden ingediend per post (in dit geval moet de klager de aanvraag persoonlijk ondertekenen), per fax of via e-mail via de website van de Raad, of persoonlijk tijdens de kantooruren van de Raad (na het maken van een telefonische afspraak).

Indien de klager door een objectieve belemmering niet in staat was om de aanvraag in te dienen binnen de gestelde deadline, kan de termijn worden verlengd indien de klager de laattijdige aanvraag binnen zes maanden rechtvaardigt (bv. langdurige ziekenhuisopname).

Een persoon die de termijn van 20 dagen niet heeft nageleefd, kan binnen dertig dagen nadat het feit zich voordeed (of hij/zij zich ervan bewust werd) aan het hoofd van de politiediensten (korpschef of politiecommissaris) waarvan de agenten de maatregelen namen waarop de klacht betrekking heeft, een aanvraag indienen die toch nog binnen de deadline valt. In dergelijke gevallen voert de korpschef van het politiekantoor de klachtenprocedure uit.

Wat onderzoekt de Raad?

- De vereiste om politietaken en bevelen uit te voeren, inbreuken op dergelijke taken en bevelen of verzuim om ze uit te voeren (in het bijzonder: de vereiste om maatregelen te nemen, proportionaliteit, identificeerbaarheid, verplichting om bijstand te verlenen enz.),
- Politie maatregelen of verzuim om politie maatregelen te nemen, de wettigheid van deze politie maatregelen (in het bijzonder: identiteitscontroles, onderzoek van kledij, bagage en voertuigen, arrestaties, opname voor verhoor, politieprocedures tegen buitenlanders, maatregelen in privéwoningen, maatregelen voor handhaving van de verkeerswet enz.),
- Gebruik en wettigheid van dwangmaatregelen (in het bijzonder: fysieke dwang, handboeien, chemische stoffen, verdovingsgeweren, wapenstokken, wegversperringen, gebruik van vuurwapens, gebruik van groepskracht, uiteendrijven van menigtes enz.).

Wanneer mag de Raad geen onderzoek opstarten of geen onderzoek over de grond van de zaak voeren?

Aangezien dit bij wet niet is toegestaan, is de Raad niet gemachtigd en bevoegd om:

- algemene opmerkingen, opmerkingen die verbeteringen suggereren, kritische opmerkingen of bekendmakingen van algemeen belang te evalueren;
- kleine overtredingen te onderzoeken of opgelegde administratieve boetes te beperken of te annuleren;

- de wettigheid te onderzoeken van handelingen die werden uitgevoerd tijdens een strafproces;
- schadevergoedingen toe te kennen;
- de strafrechtelijke, administratieve of disciplinaire aansprakelijkheid te bepalen van de politieagenten die actie ondernamen;
- de wettigheid te evalueren van beslissingen die werden genomen in administratieve of strafprocessen.

Daarnaast, indien tijdens een lopende procedure, bv. een administratief of strafproces, een betwistbare politiehandeling plaatsvond, moet de klager gebruikmaken van de beschikbare rechtsmiddelen en zijn/haar bezwaren aanvoeren tijdens de lopende procedure, behalve indien de klager bezwaar aantekent tegen de manier waarop een procedurele handeling werd uitgevoerd (bijvoorbeeld de toon die werd gebruikt bij het verhoor van een getuige, de manier waarop een huiszoeking werd uitgevoerd), in welk geval de Raad ook gemachtigd is om het onderzoek uit te voeren.

Wat u moet weten over de procedure

Om zijn/haar zaak te laten onderzoeken, kan de klager zich richten tot de korpschef van het politiekantoor dat de maatregel nam of tot de Raad. De klager kan dus kiezen om de klacht te laten onderzoeken door een kantoor binnen de politieorganisatie (de korpschef van het kantoor dat de maatregel nam) of door een onafhankelijk orgaan buiten de politie (de Raad). Deze bepaling is tegelijkertijd bedoeld om de twee procedures van elkaar te scheiden en zorgt ervoor dat slechts één van deze procedures kan worden uitgevoerd, namelijk diegene die wordt gekozen door de klager.

Bovendien is de Raad gemachtigd om inlichtingen in te winnen over alle klachten die werden ingediend bij de politie en indien hij zich bewust wordt van een zaak waarin de voorwaarden voor de Raad om in te grijpen zijn vervuld, informeert hij de klager en het politiekantoor dat de zaak behandelt hierover. Binnen acht dagen na ontvangst van de kennisgeving kan de klager het politiekantoor verzoeken om de klacht te evalueren na een onderzoek uitgevoerd door de Raad. Het politiekantoor dat de zaak behandelt, moet zijn procedure opschorten na ontvangst van de kennisgeving door de Raad. Deze verwijzing kan door de klager zelf worden opgestart van bij de klachtenprocedure bij de politie tot bij de uitspraak van de definitieve administratieve beslissing; indien de voorwaarden voor de verwijzing zijn vervuld, loopt de klachtenprocedure door tijdens de procedure van de Raad.

Bij een onderzoek naar de grond van een klacht streeft de Raad ernaar te bepalen of de politimaatregelen beschreven in de klacht volgens de regels werden uitgevoerd, noodzakelijk, gerechtvaardigd en proportioneel waren en of zij de grondrechten van de klager hebben geschonden.

Indien tijdens het onderzoek wordt vastgesteld dat de rechten van de klager werden geschonden, moet de Raad ook beoordelen hoe ernstig deze schending is met het oog op alle omstandigheden van de zaak. Indien de Raad concludeert dat:

- er geen schending is gebeurd (bv. omdat de grondrechten van de klager terecht werden ingeperkt), of
- de schending van een grondrecht niet kan worden vastgesteld omwille van een tegenstrijdigheid tussen de aangiften die niet kan worden weggewerkt op basis van de beschikbare documenten, of
- hoewel een grondrecht werd geschonden, deze schending van geringe betekenis was,

stuurt de Raad zijn beoordeling door naar de korpschef van het bevoegde politiekantoor, die dan de beslissing in de klachtenprocedure neemt op basis van de officiële regels waaraan de politie onderworpen is en rekening houdende met het juridisch standpunt vermeld in de beoordeling van de Raad. De klager kan in hoger beroep gaan tegen deze beslissing; dergelijk hoger beroep voorziet de mogelijkheid van een rechterlijke toetsing van de beslissing, overeenkomstig de Wet betreffende de Algemene Regels voor Administratieve Procedures en Diensten. De klager kan vooraf bezwaar maken tegen de doorverwijzing van de klachtprocedure door de Raad naar het bevoegde politiekantoor, bv. indien hij/zij van mening is dat hij/zij het slachtoffer zal zijn van vooringenomenheid of hij/zij bang is voor de mogelijke gevolgen. In dergelijke gevallen zou de Raad de procedure echter moeten beëindigen omdat de klacht aan niemand kan worden doorverwezen omwille van het bezwaar van de klager.

Indien de Raad een ernstige schending van de grondrechten vaststelt, stuurt hij zijn evaluatie, afhankelijk van het kantoor in kwestie, door naar de hoofdcommissaris van de Hongaarse Nationale Politie, de directeur-generaal van het orgaan dat verantwoordelijk is voor de interne misdaadpreventie en misdaaddetectie, of naar de directeur-generaal van het antiterrorismeorgaan, die vervolgens beslissen over de klacht op basis van de geldende regels en rekening houdende met het juridisch standpunt vermeld in de evaluatie van de Raad. Indien de beslissing van het orgaan dat de zaak behandelt afwijkt van de evaluatie van de Raad, moeten de redenen waarop ze gebaseerd is worden vermeld. Tegen een politiebepaling die op deze manier wordt vastgesteld, kan natuurlijk ook hoger beroep worden aangetekend voor de rechtbanken. De evaluatie van de Raad kan worden gebruikt in dergelijke rechtszaken.

Bijkomende gedetailleerde regels over de werking van de Raad zijn te vinden in het reglement op de website van de Raad.

3. Contactgegevens

Postadres: H-1358 Boedapest, Széchenyi rakpart 19.

Tel.: +36-1/441-6501

Fax: +36-1/441-6502

E-mail: info@repate.hu

Website: <https://www.repate.hu/index.php?lang=hu>

III. Overige

III.1. Het Hongaarse Openbaar Ministerie

1. De organisatie van het Openbaar Ministerie

Het Hongaarse Openbaar Ministerie is een onafhankelijke constitutionele instelling die alleen is onderworpen aan de wet.

Het Openbaar Ministerie wordt geleid en beheerd door de procureur-generaal, die door de Nationale Vergadering voor een termijn van negen jaar wordt verkozen uit de openbare aanklagers en krachtens het publiekrecht bijgevolg verantwoording is verschuldigd aan het parlement. De procureur-generaal moet jaarlijks verslag uitbrengen over de werking van de dienst.

De organen van het Openbaar Ministerie in Hongarije zijn:

1. het parket van de procureur-generaal,
2. de parketten van de hoofdaanklagers in beroep,
3. de parketten van de hoofdaanklagers,
4. de parketten van de districtsprocureurs.

Een onafhankelijk parket van hoofdaanklagers of een parket van districtsprocureurs kan worden opgericht om de onderzoeken van het Openbaar Ministerie en andere taken van het Openbaar Ministerie uit te voeren in gerechtvaardigde gevallen.

Er zijn vijf parketten van hoofdaanklagers in beroep en eenentwintig parketten van hoofdaanklagers (één grootstedelijk, negentien voor de districten en één centraal onderzoeksorgaan) die onder leiding staan van het parket van de procureur-generaal. De organisatiestructuur van de parketten van de hoofdaanklagers, uitgezonderd het Centraal Onderzoeksparket, is voornamelijk opgesplitst tussen activiteiten onder het strafrecht en onder het publiekrecht.

De parketten op districtsniveau onder de bevoegdheid van de grootstedelijke en districtsparketten van de hoofdaanklagers behandelen zaken die door de wet of op instructie van de procureur-generaal niet worden toegewezen aan een ander vervolgingsorgaan en voeren taken uit die verband houden met de onderzoeken van het Openbaar Ministerie.

Het Nationaal Criminologisch Instituut (*Országos Kriminológiai Intézet*) is de wetenschappelijke en onderzoeksinstelling van het Openbaar Ministerie; het maakt deel uit van de organisatie van het Openbaar Ministerie, maar is geen vervolgingsorgaan. Het ontwikkelt theorieën en praktijken op het vlak van misdaadonderzoek, criminologie en de wetenschap van het strafrecht.

2. De belangrijkste taken van het Openbaar Ministerie

De procureur-generaal en het Openbaar Ministerie zijn onafhankelijk en als openbaar aanklager actief in de rechtsbedeling, zij zijn ook de enige uitvoerder van het recht van de Staat om straffen op te leggen. Het Openbaar Ministerie vervolgt strafbare feiten, onderneemt acties tegen andere onwettige handelingen en verzuimen en bevordert de misdaadpreventie.

De procureur-generaal en het Openbaar Ministerie:

1. oefenen rechten uit in het kader van onderzoeken, zoals bepaald bij wet;
2. vertegenwoordigen het Openbaar Ministerie in gerechtelijke procedures;
3. zien toe op de legitieme werking van de gevangenisdiensten;
4. oefenen in de wet bepaalde bijkomende rechten en verantwoordelijkheden uit als verdedigers van het algemeen belang.

Het Openbaar Ministerie:

1. onderzoekt gevallen bepaald in de Wet betreffende het Strafprocesrecht (onderzoeken van het Openbaar Ministerie);
2. ziet erop toe dat de onafhankelijke onderzoeken uitgevoerd door een onderzoeksinstelling op rechtmatige manier worden uitgevoerd (toezicht op de onderzoeken);

3. oefent andere rechten uit die bij wet worden bepaald met betrekking tot de onderzoeken;
4. oefent als openbaar aanklager de bevoegdheid van overheidsdiensten uit om een tenlastelegging uit te voeren, vertegenwoordigt het Openbaar Ministerie bij de gerechtelijke procedures en oefent het recht op hoger beroep uit dat wordt toegekend in de Wet betreffende het Strafprocesrecht;
5. voert juridisch toezicht uit op de naleving van straffen, secundaire sancties, maatregelen, dwangmaatregelen voor de vrijheidsbeperking en opvolgingsmaatregelen, evenals op de naleving van de wet op het bijhouden van databanken met strafrechtelijke en administratieve dossiers en "most wanted" dossiers en beslissingen, die de elektronische gegevens centraal ontoegankelijk maken; en neemt ook deel aan procedures gevoerd door strafuitvoeringsrechters;
6. werkt mee aan de correcte toepassing van de wet in gerechtelijke procedures (betrokkenheid van de openbare aanklager in gerechtelijke contentieuze en niet-contentieuze procedures voor burgerlijke, arbeids-, administratieve en handelsrechtbanken);
7. bevordert de naleving van de wet door organen die handelen in de hoedanigheid van overheidsdiensten of instaan voor de buitengerechtelijke geschillenbeslechting;
8. besteedt speciale aandacht aan het vervolgen van strafbare feiten begaan door kinderen of tegen kinderen en aan het respecteren van de speciale regels met betrekking tot administratieve en strafrechtelijke procedures aangespannen tegen minderjarigen; werkt mee aan de handhaving van de rechten van kinderen in de bij wet bepaalde gevallen en start procedures op om de nodige maatregelen voor kindbescherming te nemen;
9. voert taken uit die voortvloeien uit internationale verdragen, in het bijzonder met betrekking tot het verstrekken van en het aanvragen van rechtsbijstand;
10. voert de taken van Hongarije uit in het kader van de deelname van het land aan Eurojust;
11. treedt op als vertegenwoordiger in rechtszaken die worden aangespannen met het oog op compensatie voor schendingen en schade veroorzaakt tijdens de uitoefening van zijn activiteiten.

Om het algemeen belang te beschermen, streeft het Openbaar Ministerie ernaar te zorgen dat iedereen de wet naleeft. Wanneer wetten worden geschonden, onderneemt het Openbaar Ministerie in het belang van de wettelijkheid acties in de gevallen en op de manier bepaald bij wet. Behalve indien anders bepaald in de wet, is het Openbaar Ministerie verplicht actie te ondernemen indien een orgaan dat een einde moet stellen aan de schending van de wet, verzuimt om de nodige acties te ondernemen, ondanks het feit dat het hiertoe verplicht is door de grondwet, een wetshandeling of andere wetgeving of rechtsinstrument voor het staatsbestuur, of indien de onmiddellijke actie van de aanklager vereist is om een einde te stellen aan de schending van een recht ten gevolge van een inbreuk op de wet.

De niet-strafrechtelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor het algemeen belang die het Openbaar Ministerie moet uitvoeren in het kader van zijn bijdrage aan de rechtsbedeling zijn bepaald in een speciale wetgeving. Een openbare aanklager oefent deze bevoegdheden in eerste instantie uit door het aanspannen van gerechtelijke contentieuze en niet-contentieuze procedures, door het opstarten van procedures door administratieve overheden en het indienen van hoger beroep.

3. Contactgegevens

Procureur-generaal: Dr. Péter Polt
Hoofdzetel: 1055 Boedapest, Markó u. 16.
Postadres: 1372 Boedapest, Pf. 438.

Tel.: +36-1354-5500

E-mail: info@mku.hu

Website: <http://mklu.hu/>

III.2. Slachtofferhulp

De Dienst Slachtofferhulp (*Áldozatsegítő Szolgálat*) verleent bijstand, voornamelijk aan slachtoffers die een letsel opliepen, vooral fysiek of mentaal (psychologisch trauma, schok) of die verliezen hebben geleden als direct gevolg van een misdrijf of een eigendomsdelict. De Staat evalueert de noden van de slachtoffers en verstrekt hen op basis hiervan aangepaste dienstverlening.

1. De procedure

Diensten voor slachtofferhulp worden verstrekt door specifieke afdelingen van grootstedelijke (districts-) overheidsdiensten. Slachtoffers kunnen hulp vragen bij een dienst voor slachtofferhulp door een claim in te dienen en zij kunnen een aanvraag voor onmiddellijke financiële hulp of voor erkenning van het statuut van slachtoffer en schadevergoeding indienen bij een dienst voor slachtofferhulp ([PDF](#)).

Aanvragen voor onmiddellijke financiële hulp of voor erkenning van het statuut van slachtoffer of schadevergoeding moeten worden ingediend op de desbetreffende formulieren ([Aanvraagformulier](#), [Aanvraag voor erkenning van het statuut van slachtoffer](#)). De dienst voor slachtofferhulp verleent bijstand bij het invullen van de formulieren.

De procedures voor slachtofferhulp zijn kosteloos.

Aanvragen voor onmiddellijke financiële hulp kunnen worden ingediend binnen vijf dagen na het misdrijf of het eigendomsdelict. Aanvragen voor schadevergoeding kunnen worden ingediend binnen drie maanden nadat het misdrijf of delict werd gepleegd, behoudens de uitzonderingen bepaald in de Wet betreffende Slachtofferhulp bij Misdrijven en Schadevergoeding door de Staat.

Hoger beroep tegen beslissingen van de diensten voor slachtofferhulp moeten binnen 15 dagen worden ingediend bij de dienst voor slachtofferhulp, maar moeten worden gericht aan het Bureau voor Justitie.

2. Diensten

Krachtens de Wet worden volgende diensten verleend:

- hulp bij het indienen van claims: de dienst voor slachtofferhulp helpt slachtoffers op gepaste wijze en in gepaste mate met betrekking tot hun noden om hun grondrechten uit te oefenen; dit omvat: hen advies verlenen over hun rechten en plichten bij strafrechtelijke en administratieve procedures, de voorwaarden voor toegang tot gezondheidszorg, gezondheidsverzekering, sociale voordelen en andere staatssteun, en het verstrekken van informatie, juridisch advies, emotionele ondersteuning en andere praktische bijstand in dit verband;
- onmiddellijke financiële hulp, die kan worden toegekend tijdens een lopende strafrechtelijke procedure voor een bij wet bepaald bedrag bestemd voor huisvesting, kledij, reizen, voeding en voor medische kosten en begrafeniskosten, indien het slachtoffer deze kosten niet kan betalen als gevolg van het misdrijf of het eigendomsdelict;
- erkenning van het statuut van slachtoffer: tijdens een lopende strafrechtelijke procedure verleent de dienst voor slachtofferhulp de cliënt een erkenning voor zijn statuut van slachtoffer door middel van een officieel attest gebaseerd op politiedocumenten; het slachtoffer kan het attest gebruiken in administratieve en andere procedures, bv. het aanvragen van documenten of van toegang tot rechtsbijstand enz.;
- bijstand voor getuigen: getuigen die worden gedagvaard voor een gerechtszitting kunnen het nodige advies inwinnen bij de rechtbankmedewerker bevoegd voor bijstand voor getuigen; de rechtbankmedewerker bevoegd voor bijstand voor getuigen is een administratief medewerker die de getuigen begeleidt, zoals bepaald in de desbetreffende wetgeving, bij het afleggen van een getuigenverklaring om zijn/haar verschijning voor de rechtbank te vergemakkelijken;
- terbeschikkingstelling van onderduikadressen: de Staat stelt indien nodig onderduikadressen ter beschikking van personen met de Hongaarse nationaliteit of van personen met het recht om zich vrij te verplaatsen en te verblijven in Hongarije, die werden geïdentificeerd als slachtoffers van mensenhandel, ongeacht het feit of de strafrechtelijke procedure al is gestart of niet;
- schadevergoeding door de staat: de familieleden van een persoon die werd gedood bij een geweldmisdrijf tegen een persoon of een persoon die ernstig werd gewond tijdens dergelijk misdrijf kunnen een schadevergoeding door de staat aanvragen in de vorm van een eenmalige betaling of een maandelijkse uitkering indien zij behoeftig zijn zoals bepaald in de wet.

3. Contactgegevens

24/7 lijn voor slachtofferhulp - gratis toegankelijk via netwerken in Hongarije:

+36 (1) 80 225 225

[Diensten voor Slachtofferhulp](#)

Bijkomende gedetailleerde informatie over [slachtofferhulp](#).

III.3. Rechtsbijstand

Krachtens de Wet betreffende Rechtsbijstand is het belangrijkste doel van de Dienst Rechtsbijstand (*Jogi Segítségnyújtó Szolgálat*) het verstrekken van professionele rechtsbijstand aan personen met sociale noden in het kader van de uitoefening van hun rechten en het oplossen van hun juridische geschillen, dit alles binnen bepaalde grenzen en in een specifieke vorm.

1. De procedure

Een aanvraag voor rechtsbijstand kan persoonlijk of per post worden ingediend ([Rechtsbijstand - contactgegevens](#)) bij de organisatorische eenheid ('regionaal kantoor') verantwoordelijk voor rechtsbijstand van de bevoegde overheidsdienst van het district of de grootstad van de woonplaats of vaste verblijfplaats van de aanvrager, of bij gebrek hieraan, zijn/haar postadres of werkplaats, door een formulier in te vullen en te ondertekenen (<http://igazsagugyhivatal.gov.hu/dokumentumok-jogi-segitsegnyujtas>) en de nodige bijlagen bij te voegen. Het indienen van de aanvraag is kosteloos.

Krachtens een (definitieve) toestemming verleend door het regionaal kantoor, heeft de persoon in kwestie dan toegang tot de diensten van een pro-Deadvocaat (advocaten, advocatenkantoren, organisaties uit de civiele samenleving) van de lijst van pro-Deadvocaten die wordt bijgehouden door het Bureau voor Justitie (<http://www.kimisz.gov.hu/alaptevnepugyvedje/nejjegyzek>).

Hoger beroep tegen beslissingen van de Dienst Rechtsbijstand moet binnen 15 dagen worden ingediend bij het regionaal kantoor, maar moet worden gericht aan het Bureau voor Justitie.

2. De basisvormen van rechtsbijstand

A.) Ondersteuning bij buitengerechtelijke procedures

- Indien nog geen gerechtelijke procedure werd opgestart om een geschil te beslechten,
- Advies en/of opstellen van documenten,
- Geeft geen recht om vertegenwoordigd te worden; de pro-Deadvocaat mag niet optreden in naam van of in de plaats van de cliënt.

B.) Ondersteuning bij gerechtelijke procedures

- Indien reeds een rechtszaak loopt,
- Vertegenwoordiging;
- Kan niet worden toegestaan voor personen die het misdrijf of delict hebben begaan,
- Het slachtoffer kan aanspraak maken op een recht op wettelijke vertegenwoordiging tijdens de onderzoek- en vervolgingsfasen van de strafrechtelijke procedures.

C.) In eenvoudige zaken geeft de dienst beknopt mondeling advies zonder dat de middelen van de cliënt worden gecontroleerd.

3. Voorwaarden voor dit recht

A.) In gerechtelijke contentieuze en niet-contentieuze procedures voor burgerlijke rechtbanken

- De Staat betaalt de honoraria van de pro-Deadvocaat/wettelijke vertegenwoordiger of de Staat schiet de kosten voor de juridische diensten voor één jaar voor indien de inkomens- en eigendomssituatie van de cliënt voldoen aan de bij wet bepaalde criteria.
- De Staat schiet de honoraria voor de juridische diensten voor voor alle cliënten die verwikkeld zijn in een individuele procedure bij de Dienst Slachtofferhulp als slachtoffer van een misdrijf en die voldoen aan de voorwaarden betreffende inkomsten en eigendom bepaald in de wet.

B.) In strafrechtelijke procedures

- De Staat schiet de honoraria van de pro-Deadvocaat/wettelijke vertegenwoordiger voor één jaar voor indien de inkomsten- en eigendomssituatie van de cliënt voldoet aan de bij wet bepaalde criteria.
- De Staat schiet de honoraria voor de juridische diensten voor voor alle cliënten die verwikkeld zijn in een individuele procedure bij de Dienst Slachtofferhulp als slachtoffer van een misdrijf en die voldoen aan de voorwaarden betreffende inkomsten en eigendom bepaald in de wet.


C.) Gemeenschappelijke regeling

Cliënten moeten bewijzen voorleggen van hun inkomsten en van de inkomsten van de personen die met hen samenwonen door middel van de documenten vermeld in de Wet betreffende Rechtsbijstand.

De Wet vermeldt de gevallen waarin geen bijstand kan worden verleend, zoals het opstellen van contracten, behalve indien de contracterende partijen gezamenlijk om bijstand vragen en de voorwaarden voor bijstand op alle vlakken worden nageleefd, of in douanezaken enz.

4. Contactgegevens

 [Regionale kantoren:](#)

Bijkomende gedetailleerde informatie over  [rechtsbijstand](#).

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 22/12/2017

Grondrechten - Malta



Let op: de oorspronkelijke versie van deze pagina ([en](#)) is onlangs gewijzigd. Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

Nationale Rechtbanken

Ombudsman

Gespecialiseerde organen op het gebied van de mensenrechten

Overige

Nationale rechtbanken

Adres

First Hall Civil Court (grondwettelijke bevoegdheid)

Grondwettelijk hof

Hoven van justitie

Republic Street,

Valletta

Malta

Korte beschrijving van het soort verzoeken dat door de instelling wordt behandeld

Elke persoon die beweert dat een van de bepalingen van artikelen 33 tot en met 45 (fundamentele mensenrechten) van de grondwet werd, wordt of waarschijnlijk zal worden geschonden in zijn nadeel, of een dergelijke andere persoon die door de First Hall Civil Court in Malta in de plaats wordt gesteld van de persoon die dit beweert, mag, onverminderd ongeacht welke andere actie die wettig beschikbaar is met betrekking tot dezelfde kwestie, een eis tot schadeloosstelling indienen bij de First Hall Civil Court.

Alleen de persoon die juridisch gezien direct betrokken is, mag een vordering met betrekking tot mensenrechten instellen. Dit is een absolute voorwaarde.

Het is belangrijk om erop te wijzen dat de persoon eerst de beschikbare rechtsmiddelen moet uitputten, m.a.w. andere afdoende beroepsmogelijkheden, voordat een eis tot schadeloosstelling kan worden ingediend bij de First Hall Civil Court onder de grondwettelijke bevoegdheid.

Daarom moet een persoon die van mening is dat zijn fundamentele mensenrechten werden geschonden, eerst alle beschikbare rechtsmiddelen uitputten. Als dat mislukt, kan hij vervolgens een vordering instellen voor de First Hall Civil Court (grondwettelijke bevoegdheid). Wanneer de First Hall Civil Court een oordeel velt, kan elke partij beroep aantekenen bij het grondwettelijk hof. Het

grondwettelijk hof is dus een rechtbank van tweede aanleg. Alleen als de persoon zijn zaak verliest voor het grondwettelijk hof, of nog steeds niet akkoord gaat of niet tevreden is met het oordeel van het grondwettelijk hof, mag hij zijn zaak voor het Europees Hof voor de rechten van de mens in Straatsburg brengen.

Korte beschrijving van de procedure na het indienen van verzoeken

Wanneer een grondwettelijke kwestie voor een Magistrate's Court wordt gebracht, zal de Magistrate's Court onderzoeken of de zaak lichtzinnig of vexatoir is. Als deze rechtbank beslist dat de zaak lichtzinnig of vexatoir is, kan tegen deze beslissing geen beroep worden aangetekend. Als de zaak echter niet als lichtzinnig of vexatoir wordt beschouwd, kan de magistraat de zaak doorverwijzen naar de First Hall Civil Court (grondwettelijke bevoegdheid). Als de persoon het oneens is met het oordeel van de First Hall Civil Court (grondwettelijke bevoegdheid), kan hij beroep aantekenen bij het grondwettelijk hof en vervolgens wordt, na het oordeel van het grondwettelijk hof, de zaak teruggestuurd naar de Magistrate's Court.

Verzoekschriften voor de First Hall Civil Court moeten beknopt en duidelijk de feiten bevatten waarop de klacht is gebaseerd en moeten de bepaling of bepalingen vermelden van de grondwet die beweerdelijk werden, worden of waarschijnlijk zullen worden geschonden.

In het verzoekschrift moeten ook de beroepsmogelijkheden worden vermeld die de aanvrager heeft aangewend, op voorwaarde dat de rechtbank, als het verzoekschrift wordt toegestaan, binnen zijn bevoegdheid andere beroepsmogelijkheden mag toekennen die hij als meer gepast beschouwt.

Procedures in beroep

Wanneer zaken worden doorverwezen naar de First Hall Civil Court, vindt de betekening van het verzoekschrift aan de verweerder of de respondent onverwijld plaats en zal de rechtbank data vastleggen voor de hoorzitting. De rechtbank doet dit binnen acht werkdagen vanaf de datum van het indienen van het verzoekschrift, of vanaf het indienen van een repliek door de respondent binnen de voorziene termijnen, of vanaf het vervallen van die termijnen wanneer geen repliek wordt ingediend.

Het beroep moet worden aangetekend binnen acht werkdagen vanaf de datum van de beslissing waartegen beroep wordt aangetekend, en de respondent mag een schriftelijk antwoord indienen binnen zes werkdagen vanaf de datum van betekening.

De rechtbank die een uitspraak doet, waartegen beroep kan worden aangetekend voor het grondwettelijk hof, mag in dringende gevallen op (mondeling) verzoek door een van de partijen onmiddellijk na de beslissing, de termijn inkorten waarin beroep kan worden aangetekend of een repliek kan worden ingediend. Als geen van de partijen bij het vellen van het oordeel een dergelijk verzoek doet, mag elke partij een dergelijke vraag stellen door middel van een verzoekschrift. Vervolgens vaardigt de rechtbank die het oordeel heeft geveld, na de partijen kort te hebben gehoord als hij dat nodig acht, het nodige besluit uit.

Nadat de datum van de hoorzitting is vastgesteld, zal de rechtbank ervoor zorgen dat, ten behoeve van een correcte rechtshandhaving, de hoorzitting en oplossing van de zaak spoedig verloopt. De hoorzitting zal op opeenvolgende dagen plaatsvinden of, wanneer dit niet mogelijk is, op data die dicht bij elkaar liggen.

Rechtszaken die onder de grondwet en onder de wet Europese verdragen vallen, evenals rechtszaken die dringend moeten worden behandeld, worden gepland in de namiddag wanneer dit nodig is om de werking van de rechtbank niet te verstoren. Ze worden voortgezet in de daaropvolgende dagen tot de hoorzittingen zijn afgerond en de zaak wordt opgeschort tot het oordeel.

Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure

Sinds 1987 heeft elke persoon in Malta die de procedure voor de First Hall Civil Court en het grondwettelijk hof van Malta heeft doorlopen en die nog steeds niet akkoord gaat of niet tevreden is met het oordeel van het grondwettelijk hof, het recht om zijn zaak voor het Europees Hof voor de rechten van de mens in Straatsburg te brengen.

Hoewel voor het grondwettelijk hof zowel een persoon als de overheid beroep kan aantekenen, mag alleen een persoon zijn zaak doorverwijzen naar het Europees Hof voor de rechten van de mens (recht van petitie). De overheid kan de zaak dus niet doorverwijzen naar het Europees Hof voor de rechten van de mens.

Ombudsman

Adres

Bureau van de Ombudsman
11, St Paul's Street,
Valletta VLT 1210
Malta

Korte beschrijving van het soort verzoeken dat door de instelling wordt behandeld

Het instituut van parlementaire Ombudsman is gebaseerd op het idee dat de rechten van het individu beschermd moeten worden en dat er behoefte is aan juridisch toezicht op wie een openbaar ambt uitoefent. Het is een belangrijk instrument gebleken in de ontwikkeling van regels voor het functioneren van de administratie en ook voor de ontwikkeling van een uniforme en correcte toepassing van de wet. De Ombudsman vult als functionaris van het parlement het parlementaire werk aan en houdt de werkzaamheden van de administratie in het oog. Op die manier versterkt de Ombudsman ook de parlementaire instelling en het democratische proces waarbij het parlement de administratie controleert.

De Ombudsman onderzoekt klachten van burgers die van mening zijn dat hun economische, sociale of culturele rechten werden geschonden door wanbeheer dat is veroorzaakt door onvrijwillig of opzettelijk onjuiste afhandeling of uitoefening van macht of door ongepaste, onredelijke of ontoereikende handelingen uit hoofde van de betrokken overheidsinstanties.

Het gaat daarbij onder meer om:

- onnodige en vermijdbare vertraging bij het nemen van beslissingen, het antwoorden op briefwisseling en het toekennen van rechten en bevoegdheden aan burgers;
- onrechtvaardige toepassing van regels en procedures en het niet naleven van de juiste procedures;
- administratieve gedragingen en praktijken die niet in lijn zijn met de manier waarop openbare organen in het verleden hebben gereageerd op soortgelijke omstandigheden;
- het achterhouden van informatie die belangrijk is voor burgers en het weigeren om redelijke informatie te verstrekken;
- burgers die zich in dezelfde situatie bevinden, op een verschillende manier behandelen;
- gebrek aan beleefdheid bij overheidsfunctionarissen ten aanzien van burgers;
- fouten in de behandeling van burgerzaken;
- een starre en inflexibele toepassing van regels en procedures die aanleiding geven tot ongelijkheid;
- het niet informeren van mensen over een recht op hoger beroep dat ze mogelijk kunnen uitoefenen en hoe ze beroep kunnen aantekenen tegen beslissingen die hun belangen schaden;
- het niet herstellen van door een overheidsinstantie veroorzaakte schade aan burgers en het niet openstaan voor voorstellen om gepaste genoegdoening te geven zoals verontschuldiging, uitleg en ex-gratiabetaling, zelfs zonder relevante juridische bepalingen;
- het niet naleven van de verplichting om als overheidsinstantie de redenen achter acties en beslissingen uit te leggen aan wie erdoor wordt getroffen;
- Het niet handelen op een eerlijke en onafhankelijke manier en zonder vooringenomenheid of voorkeursbehandelingen om ongeacht welke reden.

Korte beschrijving van de procedure na het indienen van een verzoek

Het eerste wat de Ombudsman doet wanneer hij een klacht ontvangt, is bepalen of de klacht ontvankelijk is. Als de klacht onontvankelijk is, wordt de indiener ervan op de hoogte gebracht dat de Ombudsman de zaak niet kan behandelen. Als de klacht echter ontvankelijk is, wordt de zaak onderzocht om vast te stellen of er sprake is van wanbeheer.

Klachten die het bureau bereiken, worden binnen 48 uur bevestigd en indieners ervan worden op de hoogte gebracht welke onderzoeksfunctionaris de Ombudsman zal bijstaan bij de behandeling van hun zaak en daarnaast een gesprek met hen kan hebben. De bevestiging bevat ook informatie over de stappen die worden gezet om de klacht te verwerken.

De gemiddelde tijd voor het onderzoeken van een klacht is 50 tot 60 werkdagen.

In ontvankelijke zaken bekijkt de Ombudsman eerst de omstandigheden waaronder de klacht tot stand is gekomen, teneinde de feiten vast te stellen.

De Ombudsman informeert het hoofd van het betrokken departement of, naargelang van het geval, de hoogste functionaris van de betrokken organisatie of de burgemeester van de lokale bestuursraad van zijn intentie om de zaak te onderzoeken.

De Ombudsman mag naar eigen goeddunken informatie vragen of verkrijgen van personen en mag naar eigen goeddunken zijn onderzoek verrichten. De Ombudsman is bevoegd om getuigen op te roepen en de eed af te nemen van elke getuige of elke persoon die bij het onderzoek is betrokken en hij mag eisen dat ze een verklaring afleggen.

Als een persoon die is opgeroepen om een verklaring af te leggen, zonder gegronde reden weigert om naar beste vermogen de vragen te beantwoorden die de Ombudsman hem stelt, of weigert gevraagde documenten te leveren, maakt hij zich schuldig aan een inbreuk op de wet. Een persoon die een getuigenis aflegt voor de Ombudsman, mag echter niet worden gedwongen om vragen te beantwoorden die hem kunnen blootstellen aan strafrechtelijke vervolging. Elke getuige heeft dezelfde rechten als een getuige die verschijnt voor een rechtbank.

Wanneer een departement, organisatie of lokale bestuursraad betrokken is bij het onderzoek, mag de Ombudsman op elk moment tijdens of na het onderzoek een minister, departementshoofd, hoogste functionaris, burgemeester of ongeacht welke andere persoon raadplegen die daarom vraagt of aan wie een aanbeveling werd gedaan, die het onderwerp vormt van het onderzoek.

Als de Ombudsman tijdens of na een onderzoek van mening is dat er voldoende bewijzen zijn voor een significant plichtsverzuim of wangedrag van de kant van een functionaris of werknemer van een departement, organisatie of lokale bestuursraad, zal hij de zaak doorverwijzen naar de juiste instantie en de politie.

Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure

Op basis van het onderzoek vormt de Ombudsman zijn onafhankelijke mening over het feit of de onderzochte actie of beslissing:

- in strijd lijkt te zijn met de wet;
- onredelijk, onrechtvaardig, onderdrukkend of onterecht discriminerend was;
- in overeenstemming was met een wet of praktijk die onredelijk, onrechtvaardig, onderdrukkend of onterecht discriminerend is of kan zijn;
- geheel of gedeeltelijk was gebaseerd op een dwaling ten aanzien van het recht en/of de feiten;
- verkeerd was.

Als de Ombudsman van mening is:

- dat de zaak moet worden doorverwezen naar de juiste instantie voor verdere overweging;
- dat de nalatigheid moet worden rechtgezet;
- dat de beslissing moet worden ingetrokken of gewijzigd;
- dat praktijken waarop de beslissing, aanbeveling, actie of weglating is gebaseerd, moeten worden gewijzigd;
- dat wetten waarop de beslissing, aanbeveling, actie of weglating is gebaseerd, moeten worden heroverwogen;
- dat redenen voor de beslissing gegeven hadden moeten worden; of
- dat andere stappen moeten worden ondernomen,

maakt de Ombudsman zijn mening en redenen daaromtrent kenbaar in een verslag aan het departement, de organisatie of de lokale bestuursraad in kwestie, en mag hij naar eigen goeddunken aanbevelingen doen. In elk geval mag hij het departement, de organisatie of de lokale bestuursraad verzoeken om hem binnen een bepaalde termijn op de hoogte te stellen van de stappen die worden voorgesteld om gevolg te geven aan zijn aanbevelingen. In het geval van een onderzoek verstuurt de Ombudsman ook een kopie van zijn verslag of aanbeveling naar de betrokken minister en naar de burgemeester wanneer het gaat om een lokale bestuursraad.

Als binnen een redelijke termijn na het opstellen van het verslag geen actie wordt ondernomen, mag de Ombudsman naar eigen goeddunken na eventuele opmerkingen van het departement, de organisatie of de lokale bestuursraad te hebben overwogen, een kopie van het verslag en de aanbevelingen naar de eerste minister versturen en vervolgens het verslag indienen bij het huis van afgevaardigden als hij dat nodig acht.

Behalve op grond van onbevoegdheid, kunnen procedures of aanbevelingen van de Ombudsman niet worden betwist voor een rechtbank.

De Ombudsman is normaal gezien bevoegd om zelf onderzoeken op te starten en adviezen te geven. Hij hoeft dus niet te wachten op een klacht om een kwestie of zaak te bekijken. De Ombudsman is ook gemachtigd om administratieve of juridische aanbevelingen te doen. Hij kan ook aanbevelingen doen aan de regering over de manier waarop die met bepaalde zaken omgaat en hij kan ook aanbevelen om de wet te veranderen. De beslissing van de Ombudsman is evenwel niet bindend. De beslissing van de Ombudsman heeft een aanzienlijk moreel en politiek gewicht in die zin dat hij als onafhankelijke en gerespecteerde instelling aanbeveelt om een bepaalde praktijk te stoppen of een specifieke wet te wijzigen. Daarom is het ook niet mogelijk om naar de rechtbank te stappen of via de rechtbank een bevelschrift uit te vaardigen om de Ombudsman tot een beslissing te dwingen.

Gespecialiseerde organen op het gebied van de mensenrechten

- **Ombudsman voor kinderrechten**

Commissaris voor kinderen

Adres

Commissaris voor kinderen
Centru Hidma Socjali
469, St Joseph High Rd,
Santa Venera SVR 1012
Malta

Indien relevant, eenheid/orgaan binnen de instelling die het verzoek aanvaardt

Appogg-agentschap

Dit agentschap levert een kwalitatieve dienstverlening die bescherming biedt aan kwetsbare kinderen en jongeren onder 18 jaar, die werden misbruikt en/of verwaarloosd of die het risico lopen om te worden misbruikt en/of verwaarloosd.

De kindbescherming onderzoekt meldingen van particulieren en van overige personen die beroepsmatig met kinderen en hun familie werken zodra het vermoeden rijst dat een kind lijdt of het risico loopt om te lijden door letsels die het gevolg zijn van fysiek, seksueel, emotioneel misbruik en/of verwaarlozing.

Korte beschrijving van het soort verzoeken dat door de instelling wordt behandeld

Klachten waarbij gezinnen waren betrokken, betreffen onder meer scheidingen en voogdij. Binnen zulke procedures wordt de mening van het kind amper gevraagd. Aangezien de beslissing van de rechtbank een fundamentele impact heeft op het leven van het kind, is het essentieel dat het standpunt van het kind in acht worden genomen.

Klachten met betrekking tot onderwijs waarbij gevaarlijke bouwapparatuur in de buurt van scholen wordt geplaatst en de toestand van minibuses die worden gebruikt voor schooltransport.

Klachten met betrekking tot uitspraken van rechtbanken over alimentatie en voogdij waarbij de ouders vaak beroep aantekenen tegen het oordeel van de rechtbank omdat dit vooringenomen zou zijn of schade zou berokkenen aan het kind.

Klachten over het lidmaatschap van kinderen bij verenigingen, waarbij kinderen door de vereniging worden uitgebuit en niet de kans krijgen om te profiteren van en deel te nemen aan sportactiviteiten. Klachten met betrekking tot de slechte staat van speelterreinen waardoor vragen rijzen over de veiligheid van de kinderen op het terrein.

Klachten over misbruik.

Korte beschrijving van de procedure na het indienen van verzoeken

De commissaris mag onderzoeken uitvoeren in het kader van de uitvoering van zijn taken, hetzij op basis van een schriftelijke klacht aan de commissaris door derden of op eigen initiatief. De commissaris mag echter geen onderzoeken uitvoeren naar specifieke, individuele conflicten tussen een kind en zijn ouders of voogden als het gaat om de uitoefening van de ouderlijke verantwoordelijkheid of een andere kwestie die onder de bevoegdheid valt van een rechtbank of tribunaal. In zulke gevallen zal de commissaris de reden voor de weigering overmaken aan de klager.

Wanneer de commissaris beslist om over te gaan tot het onderzoeken van een klacht, zal hij de klager van die beslissing op de hoogte brengen en zal hij ook aan alle betrokken departementen, agentschappen of entiteiten melden dat hij van plan is een onderzoek te openen.

De commissaris mag een klager adviseren om alle administratieve of juridische middelen uit te putten.

Ten behoeve van het onderzoek mag de commissaris van elke persoon die documenten of informatie bezit die relevant zijn voor het onderzoek, eisen om die documenten voor te leggen en/of de informatie schriftelijk te leveren en/of op een overeengekomen tijdstip en plaats informatie onder ede te verstrekken.

De commissaris kan getuigen oproepen en is gemachtigd om een eed af te nemen van personen die betrokken zijn bij het onderzoek en hij mag van deze personen eisen dat ze de relevante informatie verstrekken. Niettegenstaande het voorgaande, mag een persoon nooit worden gedwongen om informatie te verstrekken of documenten te overhandigen die hij ook voor een rechtbank in een burgerlijke of strafrechtelijke procedure niet hoeft te geven.

Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure

Als de commissaris in de loop van een onderzoek ontdekt dat het handelen van een persoon een overtreding is of kan zijn van een wet van strafrechtelijke aard, meldt de commissaris dit onmiddellijk aan de procureur-generaal.

De commissaris staat in voor het opstellen en publiceren van een verslag met de bevindingen van elk formeel onderzoek en vermeldt in dat verslag ook aanbevelingen die nodig of nuttig blijken.

De commissaris mag aan andere personen of organen aanbevelingen voor acties doen wanneer dat nodig of nuttig kan zijn, en hij mag zulke aanbevelingen openbaar maken als hij dat gepast acht, zonder de identiteit kenbaar te maken van de persoon waarnaar het verslag verwijst.

Wanneer de commissaris beslist om aanbevelingen te doen, stelt hij een verslag op met de redenen voor de aanbeveling en stuurt hij een kopie van dat verslag naar elke persoon of instantie aan wie de aanbevelingen zijn gericht.

Wanneer blijkt dat een bepaalde persoon of instantie de bepalingen van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van het kind zoals door Malta geratificeerd, niet naleeft, kan de commissaris aanbevelingen doen in de vorm van een nalevingsnota met daarin de mening van de commissaris over de manier waarop de bepalingen van het verdrag niet werden nageleefd en welke actie nodig is om dit recht te zetten.

Wanneer hij dat nodig acht, kan de commissaris een "*Child Impact Assessment*" (effectbeoordeling op het vlak van kinderen) uitvoeren over ongeacht welke beslissing die of ongeacht welk beleidsvoorstel dat kinderen treft. De commissaris mag de "*Child Impact Assessment*" ook publiceren.

- **Orgaan voor gelijke kansen**

Nationale commissie voor de bevordering van gelijkheid (NCPE)

Adres

Flat 4, Gattard House,
National Road,
Blata l-Bajda
Malta

Korte beschrijving van het soort verzoeken dat door de instelling wordt behandeld

Iedereen die meent dat hij/zij slachtoffer is geworden van discriminatie op grond van geslacht/ras of etnische afkomst, kan een klacht neerleggen bij de NCPE.

De commissie verwerkt meldingen van discriminatie op basis van geslacht of familiale verantwoordelijkheden, m.a.w.:

- een minder gunstige behandeling, direct of indirect, van mannen en vrouwen op basis van hun geslacht of hun familiale verantwoordelijkheden;
- een minder gunstige behandeling van vrouwen wegens een feitelijke of potentiële zwangerschap of bevalling;
- een minder gunstige behandeling van mannen en vrouwen op grond van ouderschap, familiale verantwoordelijkheid of een andere reden die te maken heeft met geslacht;
- elke behandeling op basis van een bepaling, criterium of praktijk die personen van een bepaald geslacht benadeelt ten aanzien van personen van het andere geslacht, tenzij die bepaling, dat criterium of die praktijk gepast en nodig is en kan worden gerechtvaardigd aan de hand van objectieve factoren die niet verbonden zijn met geslacht.

De commissie verwerkt ook meldingen van discriminatie in de werkgelegenheid, m.a.w. directe of indirecte discriminatie van een persoon bij de regelingen die worden getroffen om te bepalen wie een baan aangeboden krijgt, of in de algemene voorwaarden waaronder de baan wordt aangeboden, of bij het bepalen wie ontslagen moet worden.

Andere verzoeken gaan over discriminatie van een persoon bij het ontvangen van diensten van banken, financiële instellingen of verzekeringsmaatschappijen.

Discriminatie van echtgenoten van zelfstandigen die geen werknemers zijn of partners die deelnemen aan de activiteiten van zelfstandigen en dezelfde of aanvullende taken uitvoeren als hun partner.

Discriminatie van een persoon bij de toegang tot een cursus, beroepsopleiding of begeleiding, het toekennen van onderwijsondersteuning voor studenten of stagiairs, bij het selecteren en uitvoeren van de curricula en bij de beoordeling van de vaardigheden en kennis van de studenten of stagiairs.

Verzoeken met betrekking tot seksuele intimidatie die een persoon onderwerpt aan fysieke intimiteit of het vragen van seksuele gunsten aan andere personen of het onderwerpen van andere personen aan handelingen of gedrag met seksuele connotaties, inclusief gesproken woorden, gebaren of het voortbrengen, weergeven of laten circuleren van tekst, afbeeldingen of ander materiaal waarbij de handeling, de tekst of het gedrag ongewenst zijn voor de personen aan wie ze zijn gericht en redelijkerwijs beschouwd kunnen worden als aanstootgevend, vernederend of intimiderend voor de persoon aan wie ze zijn gericht.

Discriminatie bij het publiceren of weergeven van advertenties of advertentieruimte voor een dienstverband, discriminatie tussen werkzoekenden of het vragen van informatie aan werkzoekenden over hun privéleven of gezinsplannen.

Korte beschrijving van de procedure na het indienen van verzoeken

De commissaris kan onderzoeken opstarten naar vermeende onwettige daden of nalatigheden en na ontvangst van een schriftelijke klacht van personen die beweren slachtoffer te zijn van discriminatie.

Elke zaak die wordt voorgelegd aan de commissie, wordt vertrouwelijk behandeld.

De ontvangst van elke klacht wordt schriftelijk bevestigd.

Het subcomité Klachten van de NCPE komt samen om de ontvangen klachten te bespreken en schrijft naar de partijen tegen wie de klachten gericht zijn om ze te informeren over de beweringen en om hun versie van de feiten te vragen.

Tijdens een onderzoek kunnen persoonlijke interviews worden afgenomen.

De commissie mag ook beide partijen oproepen en bemiddelen om een aanvaardbare oplossing te vinden voor iedereen, na instemming van beide partijen.

De NCPE streeft ernaar om elke klacht zo snel mogelijk te behandelen.

Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure

Wanneer het onderzoek is afgerond, kan de commissaris de klacht verwerpen.

Wanneer volgens de commissaris de klacht is bewezen en de handeling waarover wordt geklaagd een overtreding vormt, dient hij een verslag in bij de politiecommissaris om tot actie over te gaan.

Wanneer de handeling waarover wordt geklaagd geen overtreding inhoudt, zal de commissaris de persoon tegen wie de klacht is gericht, oproepen om de situatie recht te zetten en zal hij bemiddelen tussen die persoon en de klager om het geschil op te lossen.

Wanneer er sprake is van vermeende discriminatie door een persoon ten aanzien van een andere persoon, kan de commissie de zaak zelf doorverwijzen naar de bevoegde burgerrechtbank of naar de arbeidsrechtbank.

- **Gegevensbeschermingsinstantie**

Commissaris voor gegevensbescherming

Adres

Bureau van de commissaris voor informatie- en gegevensbescherming
Airways House, Second Floor
High Street,
Sliema SLM 1549
Malta

Korte beschrijving van het soort verzoeken dat door de instelling wordt behandeld

Gegevensbescherming is erg belangrijk geworden sinds bestuurlijke autoriteiten grote hoeveelheden persoonlijke informatie verzamelen tijdens hun werk. Het is algemeen aanvaard dat overheidsinstanties bepaalde verplichtingen hebben wat betreft de informatie die ze verzamelen. Deze verplichtingen zijn bedoeld om een evenwicht te vinden tussen enerzijds het recht om informatie te ontvangen en te verstrekken als onderdeel van het recht op vrije meningsuiting, hetgeen een fundamenteel mensenrecht is, en anderzijds het recht op eerbiediging van het privéleven en het familie- en gezinsleven.

De commissaris onderzoekt klachten met betrekking tot:

- persoonsgegevens die niet eerlijk en wettig zijn verwerkt;
- persoonsgegevens die niet in overeenstemming met goede praktijken zijn verwerkt;
- persoonsgegevens die werden verzameld voor illegale doeleinden;
- persoonsgegevens die werden verwerkt voor doeleinden die niet stroken met hetgeen waarvoor de informatie werd verzameld;
- ongevraagde communicatie voor "direct marketing"-doeleinden, beter bekend als spam;
- het overdragen van persoonlijke gegevens aan een derde land in strijd met de wet op de bescherming van persoonsgegevens.

Korte beschrijving van de procedure na het indienen van een verzoek

Om onderzoeken te verrichten, mag de commissaris toegang krijgen tot de persoonlijke gegevens die werden verwerkt en tot informatie over en documentatie van de verwerking van persoonlijke gegevens.

De commissaris raadpleegt de belanghebbende partijen die direct betrokken zijn bij het onderzoek.

De commissaris mag personen oproepen om voor hem te verschijnen om een getuigenis af te leggen en documenten te overhandigen.

De commissaris heeft op basis van de geldende wetten dezelfde bevoegdheden als de politie om gebouwen en terreinen te betreden en te doorzoeken. Indien nodig mag de commissaris gebouwen en terreinen doorzoeken die relevant zijn voor de klacht.

Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure

De commissaris mag civielrechtelijke procedures instellen wanneer de bepalingen van de wet op de gegevensbescherming werden of zouden worden geschonden.

De commissaris verwijst alle strafbare feiten die hij ontdekt tijdens het onderzoek door naar de bevoegde overheidsinstantie.

De commissaris kan het blokkeren, wissen of vernietigen van gegevens bevelen, een tijdelijk of definitief verbod opleggen op de verwerking ervan of de beheerder waarschuwen of berispen.

Als de commissaris over onvoldoende informatie beschikt om te besluiten dat de verwerking van persoonsgegevens wettig verloopt, mag hij de beheerder van de persoonsgegevens verbieden om de persoonsgegevens te verwerken op ongeacht welke andere manier dan het opslaan ervan.

Wanneer de commissaris besluit dat persoonsgegevens werden of zouden kunnen worden verwerkt op een onwettige manier, mag hij een rectificatie bevelen en als die rectificatie niet wordt uitgevoerd of als het om een dringende kwestie gaat, kan de commissaris de beheerder van de persoonsgegevens verbieden om door te gaan met de verwerking van de persoonsgegevens op ongeacht welke andere manier dan het opslaan van die gegevens.

Wanneer de beheerder van persoonsgegevens de veiligheidsmaatregelen niet uitvoert, kan de commissaris een administratieve boete opleggen en als de beheerder deze niet betaalt, kan de commissaris een gerechtelijke actie instellen tegen de beheerder.

Een dergelijke administratieve boete is verschuldigd aan de commissaris als een civielrechtelijke schuld, met een uitvoerende kwalificatie alsof de betaling van de boete werd bevolen door een uitspraak van een civiele rechtbank.

Wanneer de commissaris van oordeel is dat de persoonsgegevens op een illegale manier werden verwerkt, beveelt hij de beheerder van de persoonsgegevens via een bevelschrift om de persoonsgegevens te wissen.

Als de beheerder van de gegevens het echter oneens is met de beslissing van de commissaris, kan hij binnen 15 dagen na ontvangst van het bevelschrift via een verzoekschrift aan het hof van beroep vragen om het bevelschrift van de commissaris in te trekken.

Elke persoon die het oneens is met de beslissing van de commissaris heeft het recht om schriftelijk beroep aan te tekenen bij het beroepsbureau inzake gegevensbescherming binnen 30 dagen na kennisgeving van de beslissing.

- **Andere gespecialiseerde organen**

Nationale commissie voor personen met een handicap

Adres

Nationale commissie voor personen met een handicap
Bugeja Institute,
Braille Street,
Santa Venera SVR 1619

Indien relevant, eenheid/orgaan binnen de instelling die het verzoek aanvaardt

Eenheid voor naleving van gelijke kansen

De Nationale commissie voor personen met een handicap heeft binnen haar secretariaat de Eenheid voor naleving van gelijke kansen opgericht. Deze is verantwoordelijk voor het bevorderen van gelijke kansen en de tenuitvoerlegging van de bepalingen van de wet op gelijke kansen (personen met een handicap) en onderzoekt dus ook gevallen van discriminatie op basis van een handicap.

- De eenheid levert advies en informatie over dit onderwerp.
- De eenheid ondersteunt mensen met een handicap om hun rechten uit te oefenen op grond van de wet op gelijke kansen.
- De eenheid werkt aan wijzigingen in het beleid, betere praktijken en bewustwording zodat mensen met een handicap eerlijker worden behandeld.
- De eenheid registreert en onderzoekt vermeende gevallen van discriminatie op grond van een handicap, onderhandelt over een eerlijke oplossing en, als laatste redmiddel, zoekt genoegdoening via de rechtbanken.

Korte beschrijving van het soort verzoeken dat door de instelling wordt behandeld

Personen met een handicap en hun families worden zich geleidelijk aan beter bewust van hun rechten. De commissie doet haar uiterste best om klachten van personen met een handicap vast te stellen, te onderzoeken en tot een goed einde te brengen.

Het soort verzoeken dat door de commissie wordt behandeld, omvat:

- aanvragen voor minder werkuren;
- aanvragen met betrekking tot het aanvragen van een assistent voor leerondersteuning;
- klachten met betrekking tot een gebrek aan toegankelijk transport voor school;
- klachten over de toegang tot kerken, theaters, clubs, toiletten, bankfilialen, hotels, winkels, restaurants, gebrek aan hellingen in voetpaden en ontoegankelijke voetpaden;
- klachten over het pesten van personen met een handicap;
- klachten over het gebrek aan liftinstallaties;
- klachten over het gebrek aan autoverhuurdiensten van met de hand bediende auto's;
- klachten over het gebrek aan aangepaste accommodatie;
- discriminerende reisverzekeringen.

Korte beschrijving van de procedure na het indienen van een verzoek

De commissie mag zelf een onderzoek opstarten naar elk geval van vermeende overtreding van de bepalingen van de wet op gelijke kansen (personen met een handicap).

De commissie mag ook onderzoeken opstarten na ontvangst van een schriftelijke klacht over een vermeende overtreding van een van de bepalingen van de wet op gelijke kansen (personen met een handicap).

Een dergelijke klacht kan bij de commissie worden ingediend door elke persoon die het niet eens is met een handeling of die de ouder, voogd of familielid is van een persoon met een mentale handicap.

Als de persoon die een klacht wil neerleggen, ondersteuning nodig heeft om de klacht mondeling of schriftelijk te formuleren, biedt de commissie de gepaste ondersteuning.

Wanneer een schriftelijke klacht wordt ontvangen, wordt een bevestiging verstuurd. De eenheid neemt de klacht in overweging en als ze niet kan worden gerechtvaardigd, wordt de klager daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld, met inbegrip van mogelijke alternatieve oplossingen.

Als de klacht kan worden gerechtvaardigd en er op het eerste gezicht discriminatie heeft plaatsgevonden, onderzoekt de eenheid de klacht.

Er wordt een kennisgeving van de klacht verstuurd naar de verweerder met de vraag om opmerkingen in te dienen. Dat helpt de eenheid om een voorlopig standpunt in te nemen.

De verweerder wordt gevraagd om een voorstel in te dienen, inclusief een termijn, om aan te geven hoe en wanneer de nodige wijzigingen moeten worden uitgevoerd om de discriminatie weg te nemen.

De eenheid maakt gebruik van bemiddelingsprocedures om tot een snelle en eerlijke oplossing te komen.

Als dit alles mislukt, is de commissie verplicht om juridische stappen te ondernemen via het arbitragecentrum of de rechtbanken.

Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure

Na het onderzoek kan de commissie gepaste juridische acties ondernemen.

Wanneer er sprake is van vermeende discriminatie door een persoon ten aanzien van een andere persoon, kan de commissie de zaak zelf doorverwijzen naar de First Hall van de Civil Court. Een dergelijke verwijzing mag personen met juridische belangen echter niet verhinderen om een rechtszaak aan te spannen op grond van de vermeende discriminatie, inclusief een eis tot schadevergoeding voor de rechtbank.

De commissie probeert een minnelijke schikking te treffen.

Commissie voor vluchtelingen en kamer van beroep voor vluchtelingen

Adres

Maltezer commissie voor emigranten

Dar I-Emigrant,
Castille Place,
Valletta
Malta

De commissie voor emigranten is een niet-gouvernementele non-profitorganisatie die is opgericht om mensen in nood te helpen en te beschermen door ze gratis diensten, advies en bescherming aan te bieden.

De organisatie levert diensten aan iedereen die getroffen wordt door migratie, inclusief immigranten, vluchtelingen en toeristen.

Korte beschrijving van het soort verzoeken dat door de instelling wordt behandeld

De belangrijkste verantwoordelijkheid van het bureau van de commissaris voor vluchtelingen is het ontvangen, verwerken en beoordelen van asielaanvragen, zoals bepaald door de wet op de vluchtelingen. De basisdoelstelling van het bureau is om te zorgen voor een volledig onafhankelijke, eerlijke, efficiënte en snelle beoordeling van dossiers, met garanties op de best mogelijke kwaliteit wat betreft het onderzoeken, analyseren en beoordelen van aanvragen.

Asielzoekers in opvangcentra kunnen zich registreren bij de commissaris voor vluchtelingen door een formulier in te vullen dat bekend staat als de "voorlopige vragenlijst". Dit formulier wordt beschikbaar gesteld aan immigranten in de gesloten centra samen met de relevante informatie. Ze krijgen dit in het kader van hun recht om internationale bescherming te vragen.

De voorlopige vragenlijst is beschikbaar in een aantal talen om immigranten te helpen bij het invullen van dit formulier.

Het personeel van het bureau van de commissaris voor vluchtelingen verstrekt informatie aan onderdanen van derde landen over de asielprocedure en licht hen in over hun rechten en plichten tijdens het hele proces. Asielzoekers krijgen ook hulp van tolken waarin het bureau voorziet zodat ze hun voorlopige vragenlijst correct kunnen invullen.

Korte beschrijving van de procedure na het indienen van een verzoek

Na ontvangst van de formele aanvraag voor erkenning als vluchteling, organiseert het bureau een interview met de aanvrager. De interviews worden afgenomen door het personeel van het bureau van de commissaris voor vluchtelingen, indien nodig met de hulp van tolken.

De asielzoeker wordt herinnerd aan de wettelijke rechten en plichten van de aanvrager, met inbegrip van het recht om de Hoge Commissaris van de VN voor de vluchtelingen te raadplegen.

De aanvragers krijgen de nodige faciliteiten en kansen om hun zaak volledig uiteen te zetten, deze te ondersteunen met de beschikbare getuigenissen en documenten en om voldoende uitleg te geven bij alle in hun aanvraag vermelde redenen.

De commissaris voor vluchtelingen onderzoekt eerst of de aanvrager voldoet aan de wettelijke criteria om te worden erkend als vluchteling. Wanneer hij of zij niet in aanmerking komt voor bescherming als vluchteling, stelt het bureau een volgend onderzoek in om na te gaan of de aanvrager voldoet aan de wettelijke criteria voor subsidiaire bescherming.

Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure

De aanbeveling van de commissaris voor vluchtelingen wordt voor elke zaak voorgelegd aan het ministerie van Binnenlandse Zaken. Aanvragers krijgen een kopie van de aanbeveling, samen met een vertrouwelijke memo met de motivatie van de aanbeveling. Wanneer de aanbeveling negatief is, worden de aanvragers ook geïnformeerd over hun recht om beroep aan te tekenen tegen de aanbeveling bij de kamer van beroep voor vluchtelingen, alsmede over welke procedure daarvoor moet worden gevolgd.

Het bureau van de commissaris voor vluchtelingen kan twee soorten bescherming aanbevelen, namelijk vluchtelingenstatus en subsidiaire bescherming.

Als de commissaris voor vluchtelingen beslist dat niet is voldaan aan de voorwaarden om een asielzoeker de status van vluchteling te geven, kan hij de minister aanbevelen om de aanvrager subsidiaire bescherming te verlenen. Dat is van toepassing op afgewezen asielzoekers die, als ze zouden terugkeren naar hun land van herkomst, een reëel risico op ernstig letsel zouden lopen.

De commissaris doet deze aanbeveling ook in gevallen waar het reële risico op ernstig letsel zich voordoet nadat al een beslissing was genomen om geen subsidiaire bescherming te verlenen.

Het bureau van de commissaris voor vluchtelingen kan het ministerie van Binnenlandse Zaken ook aanbevelen om een ander beschermingsregime toe te passen, namelijk de tijdelijke humanitaire bescherming. Dit is een administratieve procedure die wordt toegekend in speciale en uitzonderlijke gevallen waarbij aanvragers niet in aanmerking komen voor erkenning als vluchteling dan wel niet van subsidiaire bescherming kunnen genieten, maar die evenwel bescherming nodig hebben op grond van speciale humanitaire redenen.

Overige

Slachtofferhulp Malta

Adres

Slachtofferhulp Malta
Dun Guzepp Gonzi Street,
Tarxien TXN 1633
Malta

Korte beschrijving van het soort verzoeken dat door de instelling wordt behandeld

Slachtofferhulp Malta werd opgericht in juni 2004 en is sinds juli 2006 een officiële instantie. Deze organisatie richt zich op alle soorten slachtoffers van misdrijven, van huiselijk geweld, seksuele intimidatie tot het verlies van dierbaren.

De doelstellingen van slachtofferhulp Malta zijn:

- procedurele informatie te verzamelen en te beheren over criminele, strafrechtelijke en therapeutische systemen;
- netwerken met gerelateerde agentschappen op te zetten teneinde slachtoffers en getuigen in de rechtbank oriëntatie en advies te verstrekken over het omgaan met bovengenoemde systemen;
- advies te verstrekken en de behoeften op te volgen van de slachtoffers van misdrijven en getuigen in de rechtbank;
- personen en organisaties aan te moedigen en te ondersteunen om professionele studies uit te voeren van het strafrechtelijke systeem en misdrijven.

Korte beschrijving van de procedure na het indienen van verzoeken

Slachtoffers van ongeacht welk misdrijf die contact opnemen met Slachtofferhulp Malta komen rechtstreeks in contact met de coördinator. Zodra de coördinator in contact komt met het slachtoffer van een misdrijf, wordt een eerste snelle beoordeling opgesteld. Zo krijgt de coördinator een idee van de ernst van de zaak. Doorgaans worden de naam en contactgegevens van het slachtoffer genoteerd.

Na deze korte conversatie draagt de coördinator de zaak over aan een van de professioneel opgeleide vrijwilligers. Dat zijn burgers die vier tot zes weken een intensieve opleiding hebben gevolgd om informatie en ondersteuning te kunnen bieden aan slachtoffers van misdrijven.

De vrijwilliger die de zaak krijgt toegewezen, legt contact met het slachtoffer van het misdrijf en regelt zo snel mogelijk een eerste bijeenkomst met alle betrokkenen. Op de bijeenkomst verzamelt de vrijwilliger voldoende informatie op basis van verklaringen van het slachtoffer om een actieplan op te stellen. Het slachtoffer wordt gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen zodat de zaak kan worden voortgezet.

Korte beschrijving van de mogelijke resultaten van de procedure

Het voorlopige actieplan wordt vervolgens bestudeerd door de vrijwilliger en de coördinator. Daarop worden de vervolgstappen bepaald. Het slachtoffer wordt daarover geïnformeerd. Vanaf dan blijft de vrijwilliger regelmatig in contact met het slachtoffer gedurende het hele herstelproces.

Alles wat Slachtofferhulp Malta onderneemt, gebeurt onder het toezicht van de directeur die de werking en resultaten controleert.

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 16/10/2012

Grondrechten - Nederland

In Hoofdstuk 1 van de Grondwet staan de grondrechten. Dit zijn rechten die burgers de vrijheid geven om zonder bemoeienis van de overheid te leven. Ook bevat de Grondwet de rechten om deel te nemen aan de samenleving en de politiek. Voorbeelden van grondrechten zijn: vrijheid van meningsuiting, recht op bescherming van persoonsgegevens, kiesrecht en het recht op gelijke behandeling.

Er zijn 2 soorten grondrechten:

- 'Klassieke' grondrechten: de burgerlijke en politieke rechten. Dit zijn onder andere het kiesrecht, vrijheid van meningsuiting, recht op privacy, godsdienstvrijheid en het discriminatieverbod.
- 'Sociale' grondrechten: de economische, sociale en culturele rechten. Dit zijn onder andere het recht op huisvesting, sociale zekerheid, gezondheidszorg en onderwijs.

Sociale grondrechten zijn meestal niet afdwingbaar bij de rechter, maar klassieke grondrechten wel. Zo kan een burger een kort geding aanspannen als een gemeente zonder goede redenen een demonstratie wil verbieden.

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 16/01/2018

Grondrechten - Polen

NATIONALE RECHTBANKEN

Krachtens de Poolse grondwet (*'Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej'*) heeft iedereen recht op een eerlijke en openbare hoorzitting voor een bevoegde, onpartijdige en onafhankelijke rechtbank en dit zonder onnodige vertraging. Dit houdt in dat alle geschillen over de uitoefening van de rechten en vrijheden vastgelegd in de nationale wetgeving kunnen worden aangespannen bij

de nationale rechtbanken. Burgerlijke zaken, zaken van familie- en jeugdrecht, arbeids- en socialezekerheidsrecht, handels- en faillissementsrecht en straf- en penitentiaire zaken worden behandeld door de gewone rechtbanken. De administratieve rechtbanken zien toe op de wettigheid van de handelingen van de autoriteiten. De militaire rechtbanken staan in voor de rechtspraak binnen de Poolse strijdkrachten binnen het bereik bepaald in de parlementaire wetten en ook, in de gevallen voorzien in de parlementaire wetten, met betrekking tot personen die geen deel uitmaken van de Poolse strijdkrachten.

De gewone, administratieve en militaire rechtbanken functioneren volgens het principe van rechtspraak op twee niveaus, waarbij een partij die niet tevreden is met de manier waarop de rechtbank de zaak heeft behandeld, bij een hogere rechtbank in beroep kan gaan tegen de uitspraak.

Bovendien verleent de Poolse grondwet iedereen van wie de grondwettelijke rechten of vrijheden werden geschonden, het recht om een constitutionele klacht in te dienen bij het Constitutioneel Hof (*Trybunał Konstytucyjny*). Deze klacht mag uitsluitend worden opgesteld door een advocaat ('*adwokat*') of juridisch adviseur ('*radca prawny*') (uitgezonderd rechters ('*sędziowie*'), aanklagers ('*prokuratorzy*'), advocaten ('*adwokaci*'), juridische adviseurs ('*radcowie prawni*'), notarissen ('*notariusze*'), of professoren of doctors in de rechten die zichzelf vertegenwoordigen) en er worden geen gerechtskosten aangerekend. Klachten kunnen betrekking hebben op een regelgevend instrument op basis waarvan een rechtbank of overheid een definitieve uitspraak heeft gedaan over de rechten, vrijheden of plichten vermeld in de grondwet.

NATIONALE MENSENRECHTENINSTELLINGEN

De Ombudsman ('*Rzecznik Praw Obywatelskich*')

Adres: Aleja Solidarności 77, 00-090 Warschau

De rol van de Ombudsman bestaat erin de rechten en vrijheden van personen en burgers vermeld in de grondwet en in andere regelgevende instrumenten te vrijwaren.

Iedereen heeft het recht om de bijstand van de Ombudsman te vragen in zaken die betrekking hebben op de bescherming van zijn /haar rechten of vrijheden die werden geschonden door de autoriteiten.

Verzoekschriften aan de Ombudsman zijn kosteloos.

Na het verzoekschrift te hebben onderzocht, kan de Ombudsman:

- de zaak aannemen;
- de rechtsmiddelen vermelden waarover de verzoeker beschikt;
- de zaak doorsturen naar het bevoegde orgaan;
- weigeren om de zaak aan te nemen.

Wanneer hij/zij de zaak aanneemt, kan de Ombudsman:

- het onderzoek zelf voeren;
- de bevoegde autoriteiten verzoeken om de zaak of een deel ervan te onderzoeken;
- de Sejm (het lagerhuis van het Poolse parlement) verzoeken om het Hoge Auditbureau ('*Najwyższa Izba Kontroli*') opdracht te geven om een audit uit te voeren om de desbetreffende zaak of een deel ervan te onderzoeken.

Tijdens het voeren van een procedure heeft de Ombudsman het recht:

- elke zaak ter plekke te onderzoeken (zonder voorafgaande kennisgeving);
- verduidelijking te vragen en dossiers op te vragen in alle zaken die worden behandeld door de desbetreffende autoriteiten;
- informatie te vragen over de vooruitgang in een zaak die wordt behandeld door de rechtbanken, het openbaar ministerie en andere rechtshandavingsorganen en vragen dat dossiers ter inspectie worden voorgelegd aan de Ombudsdienst nadat de zaak werd afgehandeld en het vonnis werd uitgesproken;
- een expert aan te stellen en andere meningen te vragen.

Na het onderzoek van een zaak kan de Ombudsman:

- aan de verzoeker uitleggen dat er geen inbreuk op rechten en vrijheden heeft plaatsgevonden;
- de autoriteit, organisatie of instelling waarvan bleek dat hun handelingen een inbreuk inhouden op de rechten en vrijheden verzoeken om de desbetreffende inbreuk recht te zetten en vervolgens de implementatie van de aanbevelingen opvolgen;

- de autoriteit die toezicht uitoefent op het desbetreffende orgaan verzoeken om de bij wet bepaalde maatregelen te nemen;
- verzoeken dat een rechtszaak wordt aangespannen en tussenkomen in alle lopende burgerlijke zaken;
- verzoeken dat de bevoegde aanklager een gerechtelijk vooronderzoek opstart in zaken betreffende misdrijven die *ex officio* worden vervolgd;
- verzoeken dat administratieve rechtszaken worden opgestart, klachten indienen bij de administratieve rechtbank en tussenkomen in deze procedures;
- een motie voor dwangmaatregelen indienen, evenals een motie om de definitieve uitspraak te seponeren in geval van kleine overtredingen;
- in cassatie een rechtszaak aanspannen of een klacht indienen tegen een definitieve uitspraak.

Indien de Ombudsman het nodig acht dat een regelgevend instrument over rechten en vrijheden wordt gewijzigd of opgesteld, kan hij/zij hiervoor een aanvraag indienen bij de bevoegde autoriteiten.

GESPECIALISEERDE MENSENRECHTENINSTELLINGEN

De Kinderombudsman ('Rzecznik Praw Dziecka')

Adres: ul. Przemysłowa 30/32, 00-450 Warschau

De Kinderombudsman beschermt de rechten van kinderen, waaronder:

- het recht op leven en gezondheidszorg;
- het recht om op te groeien in een gezin;
- het recht op geschikte leefomstandigheden;
- het recht op onderwijs;
- de rechten van kinderen met een handicap;
- bescherming van kinderen tegen alle vormen van geweld, wreedheden, uitbuiting, demoralisatie, verwaarlozing en andere mishandeling.

Iedereen heeft het recht om de bijstand van de Kinderombudsman te vragen in zaken die betrekking hebben op de bescherming van de rechten of belangen van een kind.

Verzoekschriften aan de Kinderombudsman zijn kosteloos.

Bij het voeren van een procedure kan de Kinderombudsman:

- elke zaak ter plekke te onderzoeken (zonder voorafgaande kennisgeving);
- de desbetreffende organen vragen om verduidelijkingen of informatie of om dossiers ter beschikking te stellen;
- een expert aanstellen en andere meningen vragen.

Na het onderzoek van een zaak kan de Kinderombudsman:

- de bevoegde organen verzoeken om acties te ondernemen ten voordele van het kind;
- verzoeken dat een tuchtmaatregel wordt genomen of tuchtsancties worden opgelegd wanneer blijkt dat het desbetreffende orgaan de rechten of belangen van het kind heeft geschonden;
- tussenkomen in rechtszaken voor het Constitutioneel Hof die werden aangespannen op verzoek van de Ombudsman of in zaken over constitutionele klachten die verband houden met de rechten van kinderen;
- moties indienen bij het Hooggerechtshof ('*Sąd Najwyższy*') om afwijkende interpretaties van wettelijke bepalingen betreffende de rechten van kinderen te verzoenen;
- een rechtszaak aanspannen of een klacht indienen in cassatie;
- verzoeken dat een rechtszaak wordt aangespannen en tussenkomen in alle lopende burgerlijke zaken;
- tussenkomen in rechtszaken waarbij jongeren betrokken zijn;
- verzoeken dat de bevoegde aanklager een gerechtelijk vooronderzoek voeren in zaken betreffende misdrijven;

- verzoeken dat administratieve rechtszaken worden opgestart, klachten indienen bij de administratieve rechtbank en tussenkomen in deze procedures;
- een motie voor dwangmaatregelen indienen in zaken voor kleine overtredingen.

Indien de Kinderombudsman het nodig acht dat een regelgevend instrument over kinderrechten wordt gewijzigd of opgesteld, kan hij/zij hiervoor een aanvraag indienen bij de bevoegde autoriteiten.

De Patiëntenombudsman ('Rzecznik Praw Pacjenta')

Adres: ul. Młynarska 46, 01-171 Warschau

De Patiëntenombudsman is bevoegd voor de bescherming van de patiëntenrechten.

Iedereen heeft het recht om de Patiëntenombudsman om bijstand te vragen wanneer de rechten van een patiënt worden geschonden.

Verzoekschriften aan de Patiëntenombudsman zijn kosteloos.

Na het verzoekschrift te hebben onderzocht, kan de Patiëntenombudsman:

- de zaak aannemen;
- de rechtsmiddelen vermelden waarover de verzoeker beschikt;
- de zaak doorsturen naar het bevoegde orgaan;
- weigeren om de zaak aan te nemen.

Wanneer hij/zij een zaak aanneemt, kan de Patiëntenombudsman:

- het onderzoek zelf voeren;
- de bevoegde autoriteiten verzoeken om de zaak of een deel ervan te onderzoeken.

Bij het uitvoeren van de procedure heeft de Patiëntenombudsman het recht:

- elke zaak ter plekke te onderzoeken (zonder voorafgaande kennisgeving);
- verduidelijking te vragen en dossiers op te vragen in alle zaken die worden behandeld door de desbetreffende autoriteiten;
- informatie te vragen over de vooruitgang in een zaak die wordt behandeld door de rechtbanken, het openbaar ministerie en andere rechtshandhavingsorganen en vragen dat dossiers ter inspectie worden voorgelegd aan de Patiëntenombudsdienst nadat de zaak werd afgehandeld en het vonnis werd uitgesproken;
- een expert aan te stellen en andere meningen te vragen.

Na het onderzoek van een zaak kan de Patiëntenombudsman:

- aan de verzoeker uitleggen dat er geen schending van patiëntenrechten heeft plaatsgevonden;
- de autoriteit, organisatie of instelling waarvan bleek dat hun handelingen een inbreuk inhouden op de patiëntenrechten verzoeken om de desbetreffende inbreuk recht te zetten;
- de autoriteit die toezicht uitoefent op het bovenvermelde orgaan verzoeken om de bij wet bepaalde maatregelen te nemen;
- verzoeken dat een rechtszaak wordt aangespannen en tussenkomen in alle lopende burgerlijke zaken;

Indien de Patiëntenombudsman het nodig acht dat een regelgevend instrument over patiëntenrechten wordt gewijzigd of opgesteld, kan hij/zij hiervoor een aanvraag indienen bij de bevoegde autoriteiten.

De Inspecteur-Generaal voor de Bescherming van Persoonsgegevens ('Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych')

Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warschau

De inspecteur-generaal is bevoegd voor de bescherming van persoonsgegevens.

Wanneer de bepalingen van de Gegevensbeschermingswet ('ustawa o ochronie danych osobowych') werden geschonden, kan de houder van de gegevens een klacht indienen bij de inspecteur-generaal.

De administratieve procedures die worden gevoerd door de inspecteur-generaal bestaan uit het onderzoeken van de verwerking van de persoonsgegevens van de verzoeker.

Bij het uitvoeren van de procedures hebben de inspecteur-generaal, de adjunct-inspecteur-generaal en de bevoegde medewerkers het recht om:

- de lokalen te betreden waar het systeem voor de gegevensregistratie zich bevindt, evenals de lokalen waar de gegevens worden verwerkt, en de nodige controles uit te voeren;
- verduidelijkingen te vragen en individuen te dagvaarden en te ondervragen om de feiten te bewijzen;
- alle documenten en gegevens die rechtstreeks te maken hebben met het voorwerp van het onderzoek te inspecteren en kopieën ervan te nemen;
- de apparatuur, media en IT-systemen te inspecteren die worden gebruikt om de gegevens te verwerken;
- een expert aan te stellen en andere meningen te vragen.

Indien na de uitvoering van de procedure blijkt dat reglementeringen werden overtreden, vaardigt de inspecteur-generaal een beslissing uit die de verplichting oplegt om de naleving te herstellen, inclusief:

- onregelmatigheden beëindigen;
- persoonsgegevens aanvullen, bijwerken of corrigeren, ze ter beschikking stellen of zich ervan weerhouden om dit te doen;
- bijkomende maatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen;
- de overdracht van persoonsgegevens naar derde landen stopzetten;
- gegevens beveiligen of ze overdragen naar andere organen;
- persoonsgegevens wissen.

Niettegenstaande het voorgaande beslist de inspecteur-generaal op basis van de informatie die werd ingezameld tijdens het onderzoek van de zaak, op eigen initiatief om de volgende bevoegdheden al dan niet uit te oefenen:

- een brief sturen naar het orgaan waarop de klacht betrekking heeft;
- verzoeken dat de bij wet bepaalde disciplinaire of andere acties worden genomen tegen de overtreders;
- het vermeende misbruik melden aan een rechtshandavingsorgaan.

Indien de inspecteur-generaal het nodig acht dat een regelgevend instrument over de bescherming van persoonsgegevens wordt gewijzigd of opgesteld, kan hij/zij hiervoor een aanvraag indienen bij de bevoegde autoriteiten.

De Regeringsgevolmachtigde voor Gelijke Behandeling ('Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania')

Adres: Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warschau

De regeringsgevolmachtigde is verantwoordelijk voor het implementeren van het regeringsbeleid op het vlak van gelijke behandeling en antidiscriminatie.

Iedereen heeft het recht om een klacht, verzoekschrift of petitie in te dienen bij de gevolmachtigde.

Het indienen van een klacht, verzoekschrift of petitie is kosteloos.

Indien in het kader van het voorgaande een voorafgaand onderzoek en opheldering van de feiten van de zaak noodzakelijk is, verzamelt de gevolmachtigde de nodige bewijzen. Met dat doel kan de gevolmachtigde andere autoriteiten verzoeken om de nodige bewijzen en verduidelijkingen voor te leggen.

De klacht, het verzoekschrift of de petitie moeten zonder onnodige vertraging worden behandeld:

- binnen één maand in geval van een klacht of verzoekschrift;
- binnen drie maanden in geval van een petitie.

De gevolmachtigde informeert de verzoeker over de manier waarop de zaak werd behandeld.

Indien blijkt dat het principe van gelijke behandeling werd geschonden, neemt de gevolmachtigde maatregelen om de gevolgen van dergelijke inbreuk weg te werken of te verzachten.

Indien de gevolmachtigde het nodig acht dat een regelgevend instrument over gelijke behandeling en antidiscriminatie wordt gewijzigd of opgesteld, kan hij/zij hiervoor een aanvraag indienen bij de bevoegde autoriteiten.

De Regeringsgevolmachtigde voor Personen met een Handicap (*Pełnomocnik Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych*)

De gevolmachtigde houdt substantieel toezicht op de uitvoering van de taken die voortvloeien uit de *Wet betreffende de Professionele en Sociale Rehabilitatie en Tewerkstelling (personen met een handicap) (ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)*.

De gevolmachtigde houdt toezicht op de uitreiking van invaliditeitsattesten en op het bepalen van de graad van invaliditeit.

Iedereen heeft het recht om een klacht, verzoekschrift of petitie in te dienen bij de gevolmachtigde.

Indien in het kader van het voorgaande een voorafgaand onderzoek en opheldering van de feiten van de zaak noodzakelijk is, verzamelt de gevolmachtigde de nodige bewijzen. Met dat doel kan de gevolmachtigde andere autoriteiten verzoeken om de nodige bewijzen en verduidelijkingen voor te leggen.

De klacht, het verzoekschrift of de petitie moeten zonder onnodige vertraging worden behandeld:

- binnen één maand in geval van een klacht of verzoekschrift;
- binnen drie maanden in geval van een petitie.

De gevolmachtigde informeert de verzoeker over de manier waarop de zaak werd behandeld.

Indien de gevolmachtigde binnen het kader van het toezicht van mening is dat er gegronde twijfel bestaat of een beslissing de feiten van de zaak weerspiegelt of dat een beslissing op onwettige wijze werd genomen, kan hij/zij de bevoegde autoriteit vragen om:

- de beslissing te vernietigen;
- de procedure te heropenen.

ANDERE GESPECIALISEERDE INSTELLINGEN

De Nationale Omroepraad (*'Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji'*)

Adres: Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warschau

De Nationale Omroepraad vrijwaart de vrije meningsuiting op radio en televisie, beschermt de autonomie van aanbieders van mediadiensten en het algemeen belang en waarborgt de open en pluralistische aard van radio en televisie.

Iedereen heeft het recht om een klacht, verzoekschrift of petitie in te dienen bij de Raad.

Het indienen van een klacht, verzoekschrift of petitie is kosteloos.

Wanneer de klacht betrekking heeft op een specifieke uitzending moet de klager het tijdstip en de datum van de uitzending vermelden, evenals de naam van de zender en de titel van de uitzending (of alle andere informatie op basis waarvan de uitzending waarop de klacht betrekking heeft kan worden geïdentificeerd).

De voorzitter van de Raad kan de aanbieder van mediadiensten vragen om bewijzen, documenten en verduidelijkingen voor te leggen die noodzakelijk zijn om te bepalen of de aanbieder de wet naleefde.

De klacht, het verzoekschrift of de petitie moet zonder onnodige vertraging worden behandeld: binnen een maand voor een klacht of verzoekschrift en binnen drie maanden voor een petitie.

De Raad informeert de indiener over de manier waarop de zaak werd behandeld.

De voorzitter van de Raad kan eisen dat de aanbieder van mediadiensten de mediadiensten stopzet indien deze in strijd zijn met de wet.

In bepaalde gevallen kan de voorzitter van de Raad de aanbieder van mediadiensten een geldboete opleggen.

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Nationale rechtbanken

Burgers kunnen schendingen van hun grondrechten aanhangig maken bij de rechtbanken. De Portugese rechtbanken (burgerlijke en administratieve rechtbanken) zijn verantwoordelijk voor de rechtspraak, voor het vrijwaren van de bij wet beschermde rechten en belangen van burgers, het voorkomen van inbreuken op de democratische rechtsnormen en het afhandelen van publieke of private geschillen (artikel 202 van de grondwet van de Republiek Portugal).

Het Constitutioneel Hof is specifiek bevoegd voor de rechtspraak in juridische en grondwettelijke aangelegenheden. Wanneer de gewone rechtsmiddelen zijn uitgeput (artikels 70/2 en 72 van de organieke wet van het Constitutioneel Hof) heeft de partij die tijdens de procedure de ongrondwettigheid van een toegepaste wet heeft ingeroepen, het recht om beroep aan te tekenen bij het Constitutioneel Hof.

Voor meer informatie kunt u terecht op de pagina [Gerechtelijke systemen van de lidstaten - Portugal](#).

Nationale mensenrechteninstellingen

- **Ombudsman (*O Provedor de Justiça*)**

Sinds 1999 vervult de Portugese ombudsman, naast de hierna beschreven functies, de rol van nationale mensenrechteninstelling, die een 'A'-status kreeg toegekend door de Verenigde Naties wegens de volledige naleving van de Principes van Parijs.

Dienovereenkomstig omvat het werk van de ombudsman het bevorderen en beschermen van de fundamentele mensenrechten, met speciale aandacht voor de rechten van de meest kwetsbare personen op basis van leeftijd of psychomotorische beperkingen: kinderen, ouderen en personen met een handicap.

Klachten worden ingediend en verwerkt volgens de procedure waarnaar wordt verwezen in het hoofdstuk over de ombudsman.

Ombudsman (*O Provedor de Justiça*)

De ombudsman is het wettelijk erkende orgaan met als taak 'de rechten, vrijheden, garanties en legitieme belangen van de burgers te verdedigen en te bevorderen' (artikel 1(1) van Wet nr. 9/91 van 9 april 1991 en haar amendementen), die ten onrechte geschonden kunnen worden in betrekkingen tussen burgers en overheidsdiensten. Wanneer zij niet over andere mogelijkheden beschikken, hetzij omdat alle rechtsmiddelen (administratief en/of gerechtelijk) werden uitgeput of omdat de termijn voor een rechtsmiddel is verstreken, kunnen zij contact opnemen met de ombudsman en kosteloos hun klacht indienen, met vermelding van de redenen voor hun standpunt.

Zoals eerder vermeld is de ombudsman in Portugal ook de nationale mensenrechteninstelling met de rol van nationaal preventiemechanisme.

In mei 2013 besliste de Ministerraad krachtens het Facultatief Protocol bij het Verdrag tegen foltering en andere wrede, onmenselijke of ontorende behandeling of bestraffing om de rol van nationaal preventiemechanisme toe te kennen aan de ombudsman. Dienovereenkomstig is de ombudsman verantwoordelijk voor het uitvoeren van inspectiebezoeken aan interneringsplaatsen: gevangenissen, klinieken, psychiatrische ziekenhuizen, opvoedingscentra voor jongeren enz., om de kwaliteit van de accommodatie en de voeding voor personen die van hun vrijheid werden beroofd door te lichten, om te controleren of de grondrechten van de bewoners worden nageleefd (indien mogelijk inclusief het recht op privacy en op rechtmatige contacten met familieleden en wettelijke vertegenwoordigers) en om het (al dan niet) bestaan van individuele therapeutische programma's vast te stellen.

Verwerking van klachten:

Klachten kunnen per brief, fax of e-mail worden ingediend bij de ombudsman. De burgers kunnen ook een elektronisch formulier op de website gebruiken. Klachten kunnen telefonisch of persoonlijk worden ingediend bij de Ombudsdienst of bij elk Parket van de Openbare Aanklager.

Niet alle communicatie die de ombudsman ontvangt, betreft echte klachten; vaak gaat het om anonieme verduidelijkingen, gewone vragen om informatie en juridisch advies of algemene verklaringen over specifieke kwesties. Follow-up van dergelijke communicatie is niet mogelijk.

Klachten resulteren in een procedure (niet noodzakelijk een nieuwe, aangezien klachten over vergelijkbare zaken kunnen worden behandeld in één enkele procedure omwille van de snelheid en besparingen op het vlak van procedures) die naar behoren wordt onderzocht. Met andere woorden: de nodige onderzoeken worden gevoerd om de feiten te bewijzen, bv. door de entiteit te verhoren waartegen de klacht werd ingediend en de klager zelf, die ook een hoorzitting bij de ombudsman kan aanvragen.

Op het einde van deze procedure kunnen klachten resulteren in aanbevelingen, suggesties, opmerkingen of andere alternatieve manieren om tegenstrijdige belangen te verzoenen en in verzoeken voor een evaluatie van de grondwettigheid of wettigheid.

Naast het beantwoorden van klachten van burgers kan de ombudsman op eigen initiatief procedures opstarten om situaties te onderzoeken waarop zijn/haar aandacht op een andere manier wordt gevestigd en die binnen zijn/haar opdracht vallen.

Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen

- **Organisatie voor de Bescherming van Kinderrechten**

Nationale Commissie voor de Bevordering van de Rechten en de Bescherming van Kinderen en Jongeren (*Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens - CNPDPCJ*)

De CNPDPCJ coördineert de handelingen van alle openbare en private entiteiten, structuren en interventieprogramma's met het oog op de bevordering en de bescherming van kinderen en jongeren. De commissie vaardigt aanbevelingen uit en ziet toe op, ondersteunt en superviseert het werk van de Comités voor Kinder- en Jeugdbescherming (*Comissões de Proteção de Crianças e Jovens - CPCJ*) in het hele land.

CPCJ's zijn officiële buitengerechtelijke instellingen met een functionele autonomie die ernaar streven om de rechten van kinderen en jongeren te bevorderen en situaties te voorkomen of te beëindigen die hun veiligheid, gezondheid, opleiding, onderwijs of algemene ontwikkeling kunnen beïnvloeden. Het Parket van de Openbare Aanklager (*Ministério Público - MP*) licht het werk van de Comités voor Kinder- en Jeugdbescherming door en evalueert de rechtsgeldigheid en de gegrondheid van hun beslissingen en voert waar nodig een rechterlijke toetsing uit.

De comités functioneren in plenaire zitting en in beperkte groep. Het plenaire comité is verantwoordelijk voor het implementeren van acties om de rechten te bevorderen en gevaarlijke situaties voor kinderen en jongeren te voorkomen.

De beperkte comités interveniëren in situaties waarbij een kind of jongere in gevaar is, met name door: personen die het beschermingscomité benaderen bij te staan en te adviseren; de situaties waarvan het beschermingscomité op de hoogte is te inventariseren en zaken te onderzoeken; te beslissen over de uitvoering van bevorderings- en beschermingsmaatregelen en het doorlichten en evalueren ervan (uitgezonderd voor de maatregel waarbij de goedkeuring van een aangewezen persoon voor adoptie of een adoptie-instelling vereist is).

Verwerking van klachten:

Iedereen kan informatie over een gevaarlijke situatie rechtstreeks melden aan het CPCJ per brief, telefoon, fax of e-mail, of persoonlijk bij de kantoren van de comités. De beschermingscomités zijn verantwoordelijk voor het gemeentelijk gebied waarin zij gevestigd zijn. Klik hier voor de lijst met contacten van de beschermingscomités afhankelijk van het gebied waar het kind woont. <http://www.cnpcjr.pt/search.asp>

Voor de tussenkomst van de CPCJ's is de toestemming en goedkeuring van de ouders vereist en deze tussenkomst kan resulteren in de implementatie van de volgende maatregelen:

- steun voor de ouders;
- steun voor een ander familielid;
- toewijzing van voogdij aan een geschikte persoon;
- steun bij zelfstandig wonen;
- pleegzorg in een gezin;
- plaatsing in een instelling.

De bevorderings- en beschermingsmaatregelen worden uitgevoerd in de normale leefomgeving of door middel van een plaatsing, afhankelijk van hun aard.

- **Organen voor gelijke behandeling**

Commissie voor Burgerschap en Gendergelijkheid (*Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género - CIG*)

De Commissie voor Burgerschap en Gendergelijkheid is het nationale orgaan dat verantwoordelijk is voor het bevorderen en handhaven van het principe van gelijkheid tussen man en vrouw. Ze is actief in de volgende domeinen: burgerschapsopleiding; gelijkheid tussen man en vrouw; bescherming van moeder- en vaderschap; bevorderen van middelen om de gelijke deelname van mannen en vrouwen aan de diverse aspecten van het leven te vergemakkelijken; het herstellen van het evenwicht tussen werk en privé- of gezinsleven voor mannen en vrouwen; het bestrijden van huiselijk en gendergerelateerd geweld en mensenhandel en het ondersteunen van de slachtoffers.

De CIG is een centrale dienst die rechtstreeks rapporteert aan de ambtelijke diensten en die een administratieve autonomie heeft. Ze valt onder het voorzitterschap van de Ministerraad en onder de bevoegdheid van de minister voor Burgerschap en Gelijkheid.

De commissie is voornamelijk verantwoordelijk voor het in ontvangst nemen van klachten over gevallen van discriminatie of gendergerelateerd geweld en voor het voorleggen ervan, indien nodig, aan de bevoegde overheden of betrokken entiteiten met de nodige opinies en aanbevelingen.

Verwerking van klachten:

De CIG ontvangt klachten over gevallen van discriminatie of gendergerelateerd geweld via e-mail, via de Facebookpagina van de commissie en in papieren vorm.

Klachten worden geanalyseerd en geclassificeerd door de interne diensten, die rechtstreeks aan de klager een antwoord formuleren via hetzelfde kanaal. Opinies en/of aanbevelingen kunnen worden verstuurd naar de betrokken entiteiten en/of zaken kunnen worden doorverwezen naar de bevoegde autoriteiten (bv. Parket van de Openbare Aanklager, ASAE (*Autoridade de Segurança Alimentar e Económica* - Autoriteit voor Voedselveiligheid en Economie), ERC (*Entidade Reguladora para a Comunicação Social* - Regelgevende Autoriteit voor de Media) met een kopie aan de desbetreffende entiteiten.

Hoge Commissie voor Migratie (*Alto Comissariado para as Migrações - ACM*)

[Commissie voor Gelijkheid en tegen Rassendiscriminatie (*Comissão para a Igualdade e Contra a Discriminação Racial - CICDR*)]

De Hoge Commissie voor Migratie (ACM) is een openbare instelling die het regeringsbeleid over migratie implementeert. Haar taak bestaat erin alle vormen van discriminatie op basis van huidskleur, nationaliteit, etnische afkomst of religie te bestrijden. Ze is verantwoordelijk voor het verzamelen van informatie over discriminerende praktijken en het coördineren van de werking van de Commissie voor Gelijkheid en tegen Rassendiscriminatie (CICDR).

De CICDR is een onafhankelijk adviesorgaan van het ACM dat gespecialiseerd is in het bestrijden van rassendiscriminatie. Ze streeft ernaar rassendiscriminatie in alle vormen te voorkomen en te verbieden en om handelingen te bestraffen die de grondrechten of de uitoefening van economische, sociale of culturele rechten door een overheidsorgaan, een dienst of een natuurlijke persoon op basis van ras, huidskleur, nationaliteit of etniciteit schenden.

Verwerking van klachten:

Klachten kunnen worden ingediend bij de ACM of rechtstreeks bij de CICDR per brief, fax, e-mail of telefonische oproep. Op de website van de CICDR is ook een elektronisch klachtenformulier beschikbaar.

De Hoge Commissaris stuurt de klacht door naar de Algemene Inspectie van de Diensten van het bevoegde ministerie, die een rapport moet opstellen na te hebben onderzocht of de vermeende feiten kloppen. Het rapport wordt bezorgd aan de Vaste Commissie van de Commissie voor Gelijkheid en tegen Rassendiscriminatie, die een advies formuleert. Op basis hiervan neemt de Hoge Commissaris voor Migratie een beslissing. De beslissing kan bestaan uit het opleggen van een boete tot vijf keer het minimumloon voor natuurlijke personen en tot tien keer het minimumloon voor overheidsorganen/bedrijven.

De Commissie houdt een register bij van de discriminerende handelingen en van de bijbehorende opgelegde straffen. Ze maakt schendingen van de wet openbaar om dergelijke handelingen tegen te gaan en de burgers bewust te maken rond gelijkheid en non-discriminatie.

- **Orgaan voor gegevensbescherming**

Nationale Commissie voor Gegevensbescherming (*Comissão Nacional de Proteção de Dados - CNPD*)

De CNPD is een onafhankelijk administratief orgaan onder leiding van de Algemene Vergadering van de Republiek. Haar taak bestaat erin toe te zien en te monitoren of de verwerking van persoonsgegevens volledig gebeurt in overeenstemming met de mensenrechten en vrijheden en garanties opgenomen in de grondwet en de wetgeving. De Commissie is de Nationale Autoriteit

voor de Doorlichting van Persoonsgegevens. De CNPD werkt samen met de toezichthoudende autoriteiten voor gegevensbescherming van andere staten om de rechten van personen die in het buitenland wonen te beschermen en te handhaven.

Verwerking van klachten:

Klachten en aanvragen door individuen over inbreuken op persoonsgegevens moeten schriftelijk worden gericht aan de CNPD. Klachten kunnen ook elektronisch worden ingediend via het formulier op de website van de CNPD. Naam, adres en handtekening van de opstellers moeten worden vermeld.

Zodra een klacht werd geregistreerd, wordt deze onderzocht en doorgestuurd voor voorafgaande evaluatie door een lid van de CNPD. Indien het probleem dat werd aangekaart niet onder de bevoegdheid van de CNPD valt of wanneer het niet mogelijk is om een beslissing te formuleren omwille van de aard van de verklaring van het individu, kan het worden beoordeeld of naar behoren worden doorgestuurd door het lid aan wie het werd gericht.

De beslissingen van de CNPD worden genomen bij meerderheid, zijn bindend en onderhevig aan klachten en rechtsmiddelen.

- **Andere gespecialiseerde instellingen**

Nationaal Instituut voor Rehabilitatie, IP (*Instituto Nacional para a Reabilitação, IP - INR, I.P.*)

Het Nationaal Instituut voor Rehabilitatie, I.P. is een geïntegreerde openbare instelling die onder de bevoegdheid valt van het Ministerie van Arbeid, Solidariteit en Sociale Zekerheid, maar een administratieve autonomie en eigen middelen heeft. Het Instituut streeft ernaar gelijke kansen te garanderen, discriminatie te bestrijden en mensen met een handicap te machtigen door hun grondrechten te bevorderen.

Het INR, I.P. kan klachten over discriminatie op basis van handicaps in ontvangst nemen zoals bepaald in de Wet betreffende de Discriminatie. Als discriminatie wordt beschouwd: elke handeling die de grondrechten schendt of de uitoefening van rechten van een persoon op basis van handicaps weigert of beperkt.

Verwerking van klachten:

Een volledige beschrijving van de situatie die als discriminerend wordt beschouwd, moet naar het Instituut worden verstuurd om de klachtenprocedure op te starten. Op de website is een klachtenformulier beschikbaar dat via e-mail kan worden verstuurd.

De klacht moet de klager identificeren (volledige naam, ID-nummer of nummer van identiteitskaart, fiscaal nummer, volledig adres, telefoon of andere contactgegevens) en moet een duidelijk relaas geven van alle feiten. De klacht moet getuigen vermelden (namen, adressen en contactgegevens) en moet in de mate van het mogelijke worden ondersteund door items, bewijsstukken of documenten die het bestaan van de discriminerende handeling bewijzen.

Nadat de klacht werd ingediend, wordt het dossier verstuurd naar de bevoegde administratieve autoriteit (algemene inspectie van de diensten, regelgevende autoriteiten of andere bevoegde instellingen) met een inspectie- en/of sanctioneringsbevoegdheid voor de voorafgaande fase waarin bewijzen worden verzameld, waarna de zaak wordt gesloten of een boete wordt opgelegd (samen met eventuele aanvullende sancties). Een kopie van de beslissing wordt verstuurd naar het Nationaal Instituut voor Rehabilitatie, I. P.

Het plegen van discriminerende handelingen wordt bestraft met de betaling van een boete tussen vijf en dertig keer de waarde van het gewaarborgde minimummaandloon, afhankelijk van het feit of de schendingen worden begaan door natuurlijke personen of rechtspersonen.

Afhankelijk van de ernst van het misdrijf en de schuld van de overtreder, kunnen bijkomende sancties worden opgelegd, zoals inbeslagname van bezittingen, verbod op het uitvoeren van beroepen of activiteiten, ontzegging van het recht op subsidies of voordelen toegekend door overheidsdiensten, sluiting van kantoren en de publicatie van veroordelingen.

Commissie voor Gelijkheid op het vlak van Arbeid en Werkgelegenheid (*Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego - CITE*)

De CITE is een driedelig, evenwichtig samengesteld en collegiaal orgaan met administratieve autonomie en rechtspersoonlijkheid. Ze bevordert gelijkheid en non-discriminatie tussen man en vrouw op het werk, in de werkgelegenheid en beroepsopleidingen en werkt mee aan de uitvoering van wetten en verplichtingen van overeenkomsten in dit domein, evenals verplichtingen met betrekking tot de bescherming van het ouderschap en het evenwicht tussen het beroepsleven en het gezin en privéleven in de privésector, de overheidssector en de sociale economie.

Een van haar belangrijkste taken is het evalueren van klachten die bij haar worden ingediend of van situaties waarvan zij op de hoogte is of die wijzen op schendingen van wettelijke bepalingen over gelijkheid en non-discriminatie tussen man en vrouw op het werk, in de werkgelegenheid en beroepsopleidingen. De commissie zet zich ook in voor het beschermen van het ouderschap en voor het evenwicht tussen het beroepsleven en het gezin en privéleven en verstrekt informatie en rechtsbijstand in dit verband.

Verwerking van klachten:

Iedereen kan een klacht indienen over personeelsadvertenties en andere methodes voor het rekruteren van werknemers die het recht op gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de toegang tot werkgelegenheid niet garanderen.

Elke werknemer kan een klacht indienen in geval van discriminatie tussen mannen en vrouwen bij de toegang tot werkgelegenheid, op het werk en bij beroepsopleidingen.

Klachten kunnen per brief, via fax of e-mail worden ingediend. Zij kunnen ook worden ingediend via het gratis nummer 800 204 684, of in de kantoren van de CITE na voorafgaande afspraak – tel. 21 780 37 09.

De CITE moet adviezen uitbrengen die het bestaan van discriminerende arbeidspraktijken op basis van geslacht bevestigen of de voor de arbeidsinspectie bevoegde dienst (de Autoriteit voor Arbeidsomstandigheden) daarop attenderen; deze dienst kan administratieve procedures openen zoals hierna beschreven.

Autoriteit voor Arbeidsomstandigheden (*Autoridade para as Condições do Trabalho - ACT*)

De Autoriteit voor Arbeidsomstandigheden is een overheidsdienst met als doel de verbetering van de arbeidsomstandigheden op het hele Portugese vasteland te bevorderen door de naleving van de arbeidswetgeving door te lichten in de context van private arbeidsrelaties en de gezondheid en veiligheid op het werk te bevorderen in alle private sectoren.

Ze licht ook de naleving van de wetgeving betreffende gezondheid en veiligheid op het werk door in alle sectoren en centrale afdelingen en instellingen voor openbaar bestuur (direct, indirect en lokaal), inclusief openbare instellingen en procedures voor het verstrekken van gepersonaliseerde diensten of openbare fondsen.

Er kunnen klachten worden ingediend met betrekking tot gebreken aan faciliteiten of niet-naleving van bepalingen die binnen de bevoegdheid van de ACT vallen, inclusief: veiligheid en gezondheid op het werk, arbeidsovereenkomsten voor bepaalde duur; ongelijkheid en discriminatie op het werk; detachering van werknemers; duur en organisatie van de arbeidstijd; collectieve vertegenwoordiging van werknemers; niet-aangegeven of onregelmatig werk; tijdelijk werk; werk door immigranten.

Verwerking van klachten:

Alle werknemers, werknemersvertegenwoordigers of andere belanghebbenden kunnen een klacht indienen door het [elektronisch formulier](#) op de ACT-website in te vullen.

Wanneer de arbeidsinspecteur bij de uitoefening van zijn/haar taken persoonlijk en rechtstreeks (zelfs na de gebeurtenis) inbreuken op de regelgeving vaststelt of aantoonbaar worden bestraft met een boete, wordt een officieel rapport opgesteld. Voor overtredingen die niet persoonlijk worden bewezen, stelt de arbeidsinspecteur een incidentrapport op dat wordt ondersteund door de beschikbare bewijzen en waarin ten minste twee getuigen bij naam worden genoemd.

Nadat het rapport werd opgesteld, wordt de beschuldigde hiervan in kennis gesteld en beschikt hij/zij over een termijn van 15 dagen om de boete vrijwillig te betalen, een schriftelijk antwoord in te dienen samen met bewijsstukken en een lijst van getuigen, of persoonlijk te verschijnen om te worden gehoord.

De deadline voor het voltooien van het onderzoek bedraagt 60 dagen en kan in naar behoren gemotiveerde gevallen met gelijke periodes worden verlengd.

Heel ernstige administratieve inbreuken of herhalingen van ernstige administratieve inbreuken die opzettelijk of door grove nalatigheid worden gepleegd, kunnen aanvullend worden bestraft met publieke bekendmaking. In geval van herhaling van de bovenvermelde administratieve inbreuken kunnen bijkomende straffen worden opgelegd, bv. een tijdelijk verbod op het uitvoeren van activiteiten, intrekking van het recht om deel te nemen aan veilingen of openbare aanbestedingen, of publicatie van het vonnis, rekening houdende met de schadelijke gevolgen voor de werknemer of de economische voordelen die worden ingetrokken door de werkgever.

Indien de inbreuk bestaat uit het niet nakomen van een plicht, ontheft de betaling van de boete de overtreder niet van het nakomen van de plicht indien dit nog mogelijk is. Indien de inbreuk het gevolg is van de niet-betaling van bedragen, kan de ACT bovenop de boete beslissen dat de aan de werknemers verschuldigde bedragen moeten worden betaald voor de deadline voor het betalen van de boete.


Portugees Milieuagentschap (*Agência Portuguesa do Ambiente - APA*)

De taak van het Portugees Milieuagentschap bestaat erin het geïntegreerd en participatief beheer van beleidslijnen met betrekking tot milieu en duurzame ontwikkeling voor te stellen, te ontwikkelen en door te lichten, in coördinatie met andere sectorale beleidslijnen en in samenwerking met openbare en private entiteiten die hetzelfde doel nastreven. Het streeft naar een hoge mate van bescherming en verbetering van het milieu en naar het verstrekken van kwaliteitsdiensten aan de burgers. Het is ook de nationale autoriteit die verantwoordelijk is voor het implementeren van een systeem voor milieuaansprakelijkheid.

Onder milieuschade verstaat men: (i) schade aan beschermde soorten en natuurlijke habitats; (ii) waterschade; (iii) bodemschade.

Waarnemingen over milieuschade of dreigend gevaar van dergelijke schade kunnen worden gemeld aan het agentschap met de vraag om acties te ondernemen. De persoon die de waarneming indient, moet ook alle relevante gegevens of interventies waarover hij/zij beschikt melden.

Verwerking van klachten:

Alle individuen/belanghebbenden kunnen een verzoekschrift indienen per post of via e-mail. Op de website van het agentschap is ook een  [elektronisch klachtenformulier](#) beschikbaar.

De bevoegde autoriteit onderzoekt het verzoekschrift voor het ondernemen van acties en informeert de betrokken partijen of dit verzoekschrift wordt goedgekeurd of afgewezen. Indien de bevoegde autoriteit het bestaan van milieuschade bevestigt en het verzoekschrift van de aanvrager ondersteunt, wordt de operator op de hoogte gebracht van het verzoekschrift voor het ondernemen van acties met het oog op het nemen van een beslissing over de te nemen maatregelen.


Algemene Inspectiedienst voor Landbouw, Zee, Milieu en Ruimtelijke Planning (*Inspecção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território - IGAMAOT*)

IGAMAOT is een centrale overheidsdienst die verantwoordelijk is voor de audit van en controle en toezicht op afdelingen en instellingen binnen het activiteitendomein van IGAMAOT op het vlak van bestuur, management en missie. Op het vlak van voedselreglementeringen en voedselveiligheid licht deze dienst de ondersteuning door nationale en EU-fondsen door. Op het vlak van werkgelegenheid, ruimtelijke planning en natuurbehoud staat hij in voor de aanhoudende doorlichting en evaluatie van de rechtsgeldigheid.

De activiteiten van deze dienst hebben betrekking op de overheidssector, private operatoren en individuele burgers op het vlak van milieuwetgeving, ruimtelijke planning of natuurbehoud, en op begunstigden van nationale of Europese steun aan de landbouw en de visvangst.

IGAMAOT neemt klachten over handelingen binnen zijn bevoegdheid in ontvangst. De dienst treedt samen met de andere bevoegde autoriteiten op bij grote potentiële risico's, afhankelijk van de gerapporteerde situatie.

Verwerking van klachten:

IGAMAOT beschikt over een e-desk op zijn website waarmee klachten kunnen worden ingediend door het invullen van een  [elektronisch formulier](#) met een gedetailleerde beschrijving van de vastgestelde situatie, samen met de naam en de contactgegevens van de klager. De klager kan vragen dat deze gegevens vertrouwelijk worden behandeld door het desbetreffende vak op het formulier aan te kruisen.

Klachten, verklaringen, incidentrapporten en andere verzoeken die worden gericht aan IGAMAOT en die materiaal bevatten dat kan worden onderzocht in het kader van een inspectie, leiden tot het openen van een specifieke administratieve procedure die wordt gevoerd in overeenstemming met het Wetboek betreffende de Administratieve Procedure.

Anonieme verzoekschriften worden niet verder behandeld, behalve indien zij voldoende werden gestaafd of gedocumenteerd.

Tijdens de administratieve procedure bepaalt IGAMAOT een deadline voor het beantwoorden van vragen om informatie of voor het verzenden van informatie door de desbetreffende instellingen.

Binnen het kader van het onderzoek kunnen nog stappen worden ondernemen met de betrokken entiteiten met het oog op het verzamelen van informatie en bewijzen die het mogelijk maken om te beslissen of een inspectie al dan niet moet worden uitgevoerd.


Zodra de zaak werd onderzocht en zonder afbreuk te doen aan het verplichte rapport voor strafrechtelijke doeleinden, wordt een beredeneerd voorstel geformuleerd dat wordt overgemaakt aan de algemene inspecteur, die kan beslissen om de zaak te sluiten, ze op te volgen, uitzonderlijke acties te ondernemen of de zaak door te verwijzen naar het regeringslid dat verantwoordelijk is voor IGAMAOT en dat beslist hoe de zaak moet worden afgehandeld.

Algemene Inspectiedienst voor Justitie (*Inspecção-Geral dos Serviços de Justiça - IGSJ*)

IGSJ is een centrale overheidsdienst met administratieve autonomie, met als taak alle entiteiten, afdelingen en instellingen binnen het bevoegdheidsdomein van het ministerie van Justitie of die onder zijn toezicht of reglementering staan, inclusief gevangenen, te auditeren, te inspecteren en te superviseren, met het doel onregelmatigheden of onwettigheden recht te zetten en de werking van de diensten te optimaliseren.

Klachten kunnen worden ingediend met betrekking tot handelingen en verzuim die onwettig worden geacht, merkbare vertragingen bij het verstrekken van openbare dienstverlening, slechte service, ongepast gedrag van werknemers of vertegenwoordigers, slechte toestand van gebouwen en over het algemeen alle onregelmatigheden of tekortkomingen in de werking van de diensten.

Verwerking van klachten:

Klachten kunnen zonder speciale formaliteiten worden ingediend op een van de volgende manieren: persoonlijk, via gewone post, telefonisch, per fax of via e-mail. Met dit doel is een  [elektronisch formulier](#) beschikbaar op de IGSJ-website.

Klachten, incidentrapporten en verklaringen die persoonlijk worden ingediend bij IGSJ worden in ontvangst genomen door de inspecteur die hiervoor is aangesteld.

Ingediende klachten krijgen altijd een dossiernummer toegekend. De klager wordt op de hoogte gesteld van dit dossiernummer en moet dit vermelden bij alle contacten met IGSJ. Indien van toepassing kan de klacht worden gecombineerd met een lopende inspectie- of auditprocedure.

Klagers kunnen bij IGSJ met vermelding van het dossiernummer via alle middelen informatie vragen over de status van hun dossier. Indien de klacht wordt ingediend via de IGSJ-website, kan de vooruitgang ervan worden getraceerd met behulp van het wachtwoord dat werd gegenereerd bij de elektronische verzending.

Anonieme klachten worden uitsluitend geanalyseerd indien de afgelegde verklaringen coherent en gedetailleerd worden geacht. Er wordt aan de klager geen informatie gegeven over het resultaat van onderzoeken die werden uitgevoerd, noch is het mogelijk om de informatie over de status van het desbetreffende dossier te raadplegen via de IGSJ-website, aangezien de toegang tot deze informatie afhankelijk is van de registratie van de gebruiker.

Algemene Inspectiedienst voor Binnenlandse Zaken (*Inspecção-Geral da Administração Interna* - IGAI)

IGAI is een onafhankelijke dienst voor de externe controle op de politieactiviteiten. Deze dienst valt onder de bevoegdheid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken (*Ministério da Administração Interna* - MAI) en zijn werkdomein omvat alle veiligheidsdiensten en -krachten (GNR (*Guarda Nacional Republicana* - Nationale Republikeinse Wacht), PSP (*Polícia de Segurança Pública* - Openbare Veiligheidspolitie) en SEF (*Serviço de Estrangeiros e Fronteiras* - Vreemdelingen- en Douanedienst)) die ondergeschikt zijn aan dit ministerie. IGAI voert audits en inspecties op hoog niveau uit van deze instellingen, oefent er toezicht op uit en verdedigt de rechten van de burgers, met specifieke nadruk op het beschermen van mensenrechten en het bewaren van de openbare orde.

Alle personen (zowel Portugezen als buitenlanders), groepen van mensen, verenigingen, bedrijven of andere rechtspersonen kunnen een klacht indienen over handelingen en verzuimen die als onwettig worden beschouwd, in het bijzonder klachten met betrekking tot schendingen van de grondrechten van burgers door professionals van de instellingen die onder de bevoegdheid van MAI vallen. Dergelijke schendingen omvatten: vertragingen bij de openbare dienstverlening, slechte service, ongepast gedrag van werknemers van overheidsdiensten of andere werknemers die opdrachten uitvoeren voor MAI, slechte toestand van gebouwen, en over het algemeen, alle onregelmatigheden of tekortkomingen in de werking van de diensten.

Verwerking van klachten:

Klachten kunnen zonder speciale formaliteiten worden ingediend via gewone post, persoonlijk of via e-mail.

De klacht moet een gedetailleerde beschrijving van de geobserveerde situatie bevatten, de verantwoordelijke persoon identificeren, de exacte datum en plaats (straat en huisnummer, stad, wijk en gemeente) vermelden en indien mogelijk moet een locatieschets van de gerapporteerde situatie worden bijgevoegd.

Indien het niet mogelijk is om bewijzen voor te leggen op het ogenblik waarop het incidentrapport wordt opgesteld, moeten deze zo snel mogelijk daarna worden overgemaakt.

IGAI zorgt ervoor dat alle klachten binnen zijn bevoegdheidsdomein naar behoren worden behandeld en dat alle geïdentificeerde klagers een antwoord krijgen op hun verklaringen. Informatie over de status van de dossiers kan bij IGAI worden aangevraagd met vermelding van het dossiernummer.

Anonieme klachten worden uitsluitend geanalyseerd indien de afgelegde verklaringen coherent en gedetailleerd worden geacht.

Algemene Inspectiedienst voor Onderwijs en Wetenschap (*Inspecção-Geral da Educação e Ciência* - IGEC)

IGEC licht de wettigheid en de regelmatigheid door van handelingen uitgevoerd door instellingen, afdelingen en agentschappen van het Ministerie van Onderwijs of die onder de bevoegdheid van het bevoegde lid van de regering vallen. IGEC staat ook in voor de doorlichting en audit van en toezicht op de werking van het onderwijssysteem, zowel bij voorschoolse als schoolopleidingen (basisschool, secundair en hoger onderwijs). IGEC is bevoegd voor onderwijsvormen, buitenschoolse opleidingen, wetenschap en technologie en voor de instellingen, afdelingen en agentschappen van het ministerie.

De ombudsman van IGEC vrijwaart, verdedigt en bevordert de wettelijke rechten en belangen van burgers en de rechtvaardigheid en eerlijkheid van het onderwijssysteem. Zijn/haar werk omvat het analyseren en afhandelen van klachten van gebruikers en vertegenwoordigers van het onderwijssysteem en kan gepaard gaan met een onderzoek of disciplinaire procedure.

Verwerking van klachten:

Klachten kunnen per brief, via fax of e-mail worden ingediend. Alvorens een klacht in te dienen bij IGEC, moeten gebruikers en vertegenwoordigers van het onderwijssysteem de situatie in de mate van het mogelijke uitleggen aan de bevoegde organen van de scholengemeenschap/individuele school, instelling voor hoger onderwijs of dienst/orgaan.

Het werk van de ombudsman wordt uitgevoerd door de territoriale inspectiediensten van IGEC die verantwoordelijk zijn voor het beoordelen van klachten ingediend door gebruikers en vertegenwoordigers van het onderwijssysteem en voor het bepalen van de meest geschikte procedure om deze klachten aan te pakken. Zij kunnen ook een vooronderzoek uitvoeren om het onderwerp van de klacht te definiëren en de redenen voor klachten snel en efficiënt te bepalen. Wanneer dergelijke klachten betrekking hebben op zaken waarvoor de directeur van de scholengemeenschap/individuele school, de rectors/voorzitters/directeurs van de instellingen voor hoger onderwijs of de directeurs-generaal van scholen bevoegd zijn, worden de klachten via de regionale onderwijsvertegenwoordigers rechtstreeks aan hen doorgegeven. Klachten over de diensten/instellingen voor onderwijs en wetenschap worden rechtstreeks geanalyseerd door IGEC na het horen van de betrokken partijen.

Klachten die worden ontvangen op het hoofdkwartier van IGEC worden verstuurd naar de territoriale inspectiediensten om de meest geschikte procedure te bepalen.

Directeurs van scholengemeenschappen/individuele scholen en rectors/voorzitters/directeurs van de instellingen voor hoger onderwijs hebben een disciplinaire bevoegdheid tegenover het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel en de studenten. Via de regionale onderwijsvertegenwoordigers hebben de directeurs-generaal van scholen op hun beurt disciplinaire bevoegdheid tegen over het bestuurs- en beheersorgaan van scholengemeenschappen/individuele scholen.

Indien via een inspectie echter wordt vastgesteld dat strafbare fouten werden begaan, is de Algemeen Inspecteur bevoegd om de desbetreffende disciplinaire procedure op te starten.

Klachten over de werking van andere sectoren van het bestuur en/of over de werking van private entiteiten die niet onder de bevoegdheid van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschap vallen die op het hoofdkwartier of in de territoriale inspectiediensten worden ontvangen, worden doorverwezen naar de bevoegde centrale, regionale of lokale overheidsdienst en de betrokkene wordt hierover geïnformeerd.

Algemene Inspectiedienst voor Gezondheid (*Inspecção-Geral das Atividades em Saúde* - IGAS)

De Algemene Inspectiedienst voor Gezondheid is een centrale overheidsdienst met als taak toe te zien op de naleving van de wetten en hoge technische prestatieniveaus in alle domeinen van de gezondheidszorg, zowel door instellingen van het Ministerie van Volksgezondheid of instellingen waarvoor dit ministerie bevoegd is, als door openbare of private instellingen of instellingen uit de sociale sector.

Alle onregelmatigheden of tekortkomingen bij de werking van diensten kunnen worden gemeld aan IGAS, bv.: handelingen en verzuimen die als onwettig worden beschouwd, misbruik van geld of openbare fondsen, fraude of corruptie, obstakels of ongelijkheden bij de toegang tot gezondheidszorg bij een bepaalde aanbieder of instelling, wangedrag door werknemers uit de gezondheidszorg of professionele zorgverleners enz.

Indien het gerapporteerde feit niet onder de bevoegdheid van IGAS valt, worden verklaringen of klachten van naar behoren geïdentificeerde organen doorgestuurd naar de bevoegde instelling.

Verwerking van klachten:

Alle personen (Portugezen of buitenlanders), groepen van mensen, verenigingen, bedrijven of andere rechtspersonen kunnen hun klachten indienen via post of e-mail.

Klachten/verklaringen kunnen te allen tijde worden ingediend en moeten volledig en gemotiveerd zijn, indien mogelijk met vermelding van gedetailleerde informatie over de desbetreffende persoon of organisatie, de feiten, data en plaatsen waarop ze zich voordeden, de persoonlijke identificatie (naam en contactgegevens) en informatie of de klacht/verklaring werd ingediend bij een ander orgaan.

IGAS analyseert klachten/verklaringen waarbij het tijdstip, de methode en de plaats van feiten of handelingen, de daders en de potentiële aansprakelijkheid coherent en gedetailleerd worden geacht.

Klachten/verklaringen kunnen leiden tot een inspectie- of verduidelijkingsprocedure in overeenstemming met het Inspectiereglement van IGAS.

In het geval van inspectieprocedures wordt het principe van de procedure op tegenspraak steeds nageleefd. Dit geeft de betrokkenen de kans om te worden gehoord, behalve in bij wet bepaalde gevallen, bv. wanneer het onderzoek bij de strafprocedure en het verzamelen van bewijzen objectief kunnen worden belemmerd.

Naar behoren geïdentificeerde belanghebbenden worden geïnformeerd over de resultaten van de tussenkomst van IGAS.

Bevoegde Autoriteit voor Gezondheid (*Entidade Reguladora da Saúde - ERS*)

De Bevoegde Autoriteit voor Gezondheid (ERS) is een onafhankelijke overheidsinstelling met als taak de activiteiten van instellingen voor gezondheidszorg, met name alle instellingen voor gezondheidszorg uit de private, openbare en sociale sector die ten dienste staan van de bevolking op het Portugese vasteland, met uitzondering van de apotheken, te reglementeren.

Het reglementeren en toezicht houden op de dienstverleners omvat: behandelen van klachten van gebruikers, dienstverleners en instellingen; uitvoeren van inspecties en audits van de infrastructuur van de aanbieders van gezondheidszorg; onderzoeken van situaties die de rechten van gebruikers in het gedrang kunnen brengen; voeren van procedures over administratieve inbreuken en opleggen van sancties; uitvaardigen van instructies, aanbevelingen en adviezen; uitvoeren van studies over de organisatie van het gezondheidssysteem.

ERS is bevoegd voor klachten over de volgende onderwerpen:

- toegang tot de gezondheidszorg
- discriminatie
- kwaliteit van gezondheidszorg
- kwaliteit van administratieve ondersteuning
- gebruikersrechten
- wachttijden voor raadpleging
- wachttijden voor afspraken
- financiële kwesties
- juridische kwesties
- kwaliteit van infrastructuur

Verwerking van klachten:

Gebruikers van gezondheidsdiensten kunnen een klacht indienen via het klachtenboek dat ter beschikking moet worden gesteld in instellingen waar een openbare dienstverlening wordt verleend, of rechtstreeks bij het bedrijf of de dienstverlener/leverancier na de gebeurtenis.

Verklaringen kunnen ook rechtstreeks worden ingediend bij ERS per post, telefonisch, persoonlijk of via het online klachtenboek, beschikbaar op de ERS-website op <https://www.ers.pt/pages/50>. ERS behandelt klachten ingediend via het online klachtenboek op precies dezelfde manier als klachten via de traditionele klachtenboeken die beschikbaar zijn in de lokalen van de aanbieders van de gezondheidszorg.

Indien de klager zijn/haar klacht heeft genoteerd in het klachtenboek dat beschikbaar is in de lokalen van de aanbieder van de gezondheidszorg, kan een kopie van de verklaring die op het tijdstip van de klacht moet worden overgemaakt (blauw blad) worden verstuurd naar ERS. De aanbieder van de gezondheidszorg moet de klacht binnen 10 werkdagen doorsturen naar ERS.

Indien de gebruiker zijn/haar verklaring rechtstreeks aan de aanbieder van de gezondheidszorg richt door een formele brief te versturen (post), via fax of e-mail, kan hij/zij een kopie van het originele document versturen naar ERS.

Bij ontvangst van de klacht verzoekt ERS de klager om alle verklaringen af te leggen die hij/zij relevant acht. Afhankelijk van de inhoud van de ingediende klacht en verklaringen onderneemt ERS de acties die het gepast acht krachtens de bij wet bepaalde bevoegdheden. Klachten die niet correct of voldoende coherent werd geïdentificeerd, worden gesloten. Indien de klacht niet binnen zijn bevoegdheidsdomein valt, informeert ERS de klager over het orgaan dat bevoegd is voor de afhandeling en stuurt de klacht dienovereenkomstig door.

Algemene Inspectiedienst van het Ministerie van Arbeid, Solidariteit en Sociale Zekerheid (*Inspecção-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social* - IGMTSSS)

IGMTSSS is een overheidsdienst die deel uitmaakt van het Ministerie van Arbeid, Solidariteit en Sociale Zekerheid (*Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social* - MTSSS). IGMTSSS ziet toe op de diensten en organen van MTSSS of deze die onder de bevoegdheid van de desbetreffende minister vallen.

IGMTSSS evalueert de naleving van wetten en reglementeringen bij handelingen van de afdelingen en organen van het Ministerie of onder de bevoegdheid van de desbetreffende minister en evalueert hun prestaties en bestuur door middel van inspecties en audits. De inspectiedienst evalueert de kwaliteit van de dienstverlening aan de burgers en formuleert aanbevelingen over aanpassingen en maatregelen om gedetecteerde tekortkomingen en onregelmatigheden te corrigeren.

Klachten of incidentrapporten over schendingen begaan door organen die onder de bevoegdheid van het Ministerie vallen, inclusief instellingen die toebehoren aan het *Santa Casa da Misericórdia* (Heilig Huis van Barmhartigheid) en private instellingen voor maatschappelijke solidariteit, kunnen worden gericht aan de Inspectiedienst.

Verwerking van klachten:

Klachten kunnen worden ingediend per post, via e-mail of door middel van een [elektronisch formulier](#) dat beschikbaar is op de website. Naast de identificatie van het onderwerp van de klacht en de datum van de feiten, moet de klacht ook een beknopte en duidelijke beschrijving bevatten van de gebeurtenissen die aan de basis ervan lagen.

Autoriteit voor Voedsel- en Economische Veiligheid (*Autoridade de Segurança Alimentar e Económica* - ASAE)

ASAE is de nationale administratieve autoriteit gespecialiseerd in voedselveiligheid en economisch toezicht. Ze is verantwoordelijk voor het evalueren en communiceren van risico's met betrekking tot de voedselketen en voor het reglementeren van economische activiteiten in de voedingssector en daarbuiten door toezicht te houden op de naleving van de desbetreffende wetgeving en reglementering.

Alle leveranciers van goederen of dienstverleners die hun activiteiten uitoefenen in een vaste, permanente, fysieke instelling, die rechtstreeks contact hebben met het publiek en die goederen leveren of diensten verstrekken in Portugal, moeten beschikken over een klachtenboek.

Verwerking van klachten:

Indien een klant niet volledig tevreden is over een verleende dienst of over een aangekocht product, kan hij/zij het klachtenboek aanvragen dat kan worden gebruikt om de reden voor zijn/haar ontevredenheid uit te leggen. Dienstverleners moeten de originele klachtenformulieren binnen 10 werkdagen versturen naar ASAE.

Onwettige handelingen kunnen ook worden gerapporteerd via een [elektronisch formulier](#) dat beschikbaar is op de ASAE-website en kunnen betrekking hebben op administratieve overtredingen of strafzaken binnen het bevoegdheidsdomein van deze autoriteit.

Indien de gerapporteerde onwettige handeling niet binnen het bevoegdheidsdomein van ASAE valt, wordt de klacht doorverwezen naar de bevoegde instantie.

De klacht moet volledig en gemotiveerd worden opgesteld met, in de mate van het mogelijke, gedetailleerde informatie over de gerapporteerde feiten en de instelling, de plaats waar de feiten zich voordeden (adres en/of andere referentiepunten), de redenen voor de klacht en andere relevante zaken. Indien een rapport anoniem wordt ingediend, kan later geen bijkomende informatie worden verstrekt.

Bij ontvangst van de klacht en desbetreffende verklaringen, start ASAE de gepaste procedure op indien de feiten van de klacht betrekking hebben op een administratieve inbreuk waarnaar wordt verwezen in de desbetreffende specifieke reglementering. Indien dit niet het geval is, zal ASAE de leveranciers van de goederen of diensten op de hoogte brengen, zodat zij binnen 10 werkdagen de verklaringen die zij gepast achten kunnen indienen.

Na de analyse van de inhoud van de verklaringen en de essentie van de klacht, kan ASAE de klacht doorsturen naar een ander orgaan dat bevoegd is voor het onderwerp van de klacht of voorstellen dat de klacht wordt afgesloten bij gebrek aan motivering voor acties.

Indien de analyse van de in de klacht vermelde feiten uitmond in een rechtszaak en nadat alle nodige stappen werden ondernomen om de situatie op te lossen, informeert ASAE de klager schriftelijk (indien hij/zij naar behoren werd geïdentificeerd) over de procedures of maatregelen die werden genomen/zullen worden genomen volgend op de klacht.

Andere organen

Instituut voor Sociale Zekerheid I.P. (*Instituto da Segurança Social I.P.* - ISS)

Het Instituut voor Sociale Zekerheid, I. P. is een overheidsinstelling met een speciaal juridisch statuut. Het staat indirect onder staatsbestuur en beschikt over administratieve en financiële autonomie en eigen middelen.

Het is verantwoordelijk voor het verlenen van juridische bescherming. Juridische bescherming is een recht van personen en instellingen zonder winstoogmerk die niet in staat zijn om de kosten van rechtszaken te betalen in geval van ontslag, echtscheiding, uitzetting, inbeslagname enz. of van minnelijke schikkingen in geval van echtscheiding met onderlinge toestemming.

Juridische bescherming omvat:

Juridisch advies – Consultatie bij een advocaat met het oog op technische verduidelijking over de wet die van toepassing is op specifieke kwesties of gevallen waarbij rechtmatige persoonlijke belangen of rechten (dreigen) te worden geschonden (geldt niet voor instellingen zonder winstoogmerk).

Rechtsbijstand – Aanstelling van een advocaat en betaling van diens honoraria of betaling van de honoraria van een door de rechtbank aangestelde raadsman (advocaat in geval van een verweerder in strafrechtelijke of administratieve procedures), met uitzondering van gerechtskosten of de optie om te betalen in afbetalingen, en aanstelling van een functionaris bevoegd voor de tenuitvoerlegging (deze taken worden steeds uitgevoerd door een gerechtsdeurwaarder).

Volgende personen hebben recht op juridische bescherming:

- Portugese staatsburgers en staatsburgers van de Europese Unie;
- Buitenlanders en staatlozen met een geldige verblijfsvergunning in een lidstaat van de Europese Unie;
- Buitenlanders zonder geldige verblijfsvergunning in een lidstaat van de Europese Unie – indien de wetten van hun land van herkomst hetzelfde recht toekennen aan Portugese staatsburgers;
- Personen die wonen of verblijven in andere lidstaat van de Europese Unie dan de lidstaat waar de gerechtelijke procedure zal doorgaan (grensoverschrijdende geschillen);
- Rechtspersonen zonder winstoogmerk – zij hebben alleen recht op rechtsbijstand in de vorm van vrijstelling van justitiekosten en andere procedurekosten, aanstelling en betaling van de honoraria van advocaten, betaling van de honoraria van de door de rechtbank aangesteld raadsman en aanstelling van een functionaris bevoegd voor de tenuitvoerlegging.

Alle bovenvermelde personen moeten aantonen dat zij de kosten die gepaard gaan met de rechtszaak, het inhuren van een advocaat enz. niet kunnen betalen.

Volgens de Portugese wet worden mensen die op basis van het inkomen, de activa en de lopende uitgaven voor hun huishouden, objectief niet in staat zijn om de kosten van de procedure te betalen, beschouwd als personen met financiële problemen.

Aanvraagformulieren voor het toekennen van rechtsbijstand kunnen kosteloos worden aangevraagd bij alle kantoren voor sociale zekerheid of in [elektronisch formaat](#) op de website van de sociale zekerheid.

De aanvraag kan persoonlijk worden afgeleverd of per post worden verstuurd naar een kantoor voor sociale zekerheid (gelieve alle nodige documenten bij te voegen).

Recht op juridische bescherming kan worden gecontroleerd via de simulator voor juridische bescherming in de rechterkolom van de volgende webpagina: <http://www.seg-social.pt/calculo-do-valor-de-rendimento-para-efeitos-de-proteccao-juridica>

Voor meer informatie kunt u terecht op de pagina [Naar de rechtbank - Rechtsbijstand](#).

Commissie voor de Bescherming van Slachtoffers van Misdrijven (*Comissão para a Proteção das Vítimas de Crimes*)

De Commissie voor de Bescherming van Slachtoffers van Misdrijven is het orgaan van het Ministerie van Justitie dat verantwoordelijk is voor het ontvangen en analyseren van en het beslissen over claims voor compensatie door de overheid ingediend door slachtoffers van geweldsmisdrijven en van huiselijk geweld.

De verplichting om een compensatie te betalen ligt bij de persoon die het misdrijf heeft begaan, maar in sommige gevallen kan de Staat de vergoeding voorschieten indien de dader niet in staat is om te betalen of indien het onmogelijk is om de vergoeding te verkrijgen binnen een redelijke termijn en indien de schade de levensstandaard en de levenskwaliteit van het slachtoffer in aanzienlijke mate heeft verstoord.

De claim voor een compensatie kan worden ingediend tot één jaar na de datum van het misdrijf of, in geval van een strafrechtelijke procedure, tot één jaar na het definitieve vonnis in de procedure. Slachtoffers die minderjarig waren op het tijdstip van het misdrijf kunnen een claim indienen tot één jaar na het bereiken van de meerderjarigheid of na de ontvoeging.

De claim moet worden ingediend op het gepaste formulier dat verkrijgbaar is in de kantoren van de Commissie of in de APAV-kantoren voor slachtofferhulp. Op de website van de Commissie ook een [elektronisch klachtenformulier](#) beschikbaar.

De claim is vrijgesteld van de betalingen van alle kosten of onkosten door het slachtoffer en de documenten en attesten die vereist zijn voor de claim kunnen ook kosteloos worden verkregen.

Indien het misdrijf werd begaan op het grondgebied van een andere lidstaat van de Europese Unie, kan de claim voor compensatie door de desbetreffende staat worden ingediend bij de Commissie voor de Bescherming van Slachtoffers van Misdrijven indien de eisende partij een vaste ingezetene van Portugal is.

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 16/05/2018

Grondrechten - Roemenië

Nationale rechtbanken

Ombudsman

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Andere gespecialiseerde organen

Nationale rechtbanken

Afhankelijk van de rechtscategorie waaronder in algemene zin de handeling valt die tot een rechtsschending heeft geleid (bijvoorbeeld civiel recht, strafrecht, bestuurlijke geschillen etc.), kan de betroffen persoon de zaak ofwel rechtstreeks aanhangig maken bij de rechtbank, doorgaans door een civielrechtelijke procedure in te leiden, ofwel voorleggen aan andere overheidsinstellingen krachtens de wettelijke procedures.

Wat het strafrecht betreft, kan een persoon wiens rechten zijn geschonden door een handeling die onder het wetboek van strafrecht valt, de zaak voorleggen aan de politie of aan het openbaar ministerie, waarna het strafproces wordt gevoerd in overeenstemming met de strafvorderingsprocedure.

Wet nr. 554/2004 bepaalt dat in gevallen van bestuurlijke geschillen elke persoon die meent dat een overheidsinstantie door een bestuurlijke handeling of door te verzuimen om binnen de wettelijke termijn een besluit over een aanvraag te nemen, inbreuk heeft gemaakt op een recht of een legitiem belang, een verzoek kan indienen bij de bevoegde bestuursrechtbank tot herroeping van de handeling, tot erkenning van het geëiste recht of legitiem belang, en tot herstel van de toegebrachte schade. Ook een persoon die meent dat inbreuk is gemaakt op zijn of haar recht of legitiem belang door een bestuurlijk besluit van individuele aard dat bedoeld is voor een ander rechtssubject, kan de zaak voor de bestuursrechtbank brengen. Doorgaans moet de persoon in kwestie, voordat hij of zij de zaak voor de bevoegde bestuursrechtbank brengt, een inleidende procedure volgen (vastgelegd in artikel 7 van wet nr. 554/2004) waarin hij of zij de overheidsinstantie die het besluit heeft genomen of de hiërarchisch hogere instantie (voor zover deze bestaat) verzoekt om de volledige of gedeeltelijke herroeping van het besluit.

De bevoegdheid van de rechtbanken en van de andere bovengenoemde instellingen is vastgelegd in de van kracht zijnde wetgevingsbesluiten (bijvoorbeeld het wetboek van burgerlijke rechtsvordering, het wetboek van strafvordering, wet nr. 554/2004).

Gerechtelijke procedures vallen doorgaans onder het gemene recht en hebben bepaalde specifieke kenmerken afhankelijk van de desbetreffende rechtscategorie (zie <http://portal.just.ro/SitePages/ghid.aspx> voor meer informatie, alleen beschikbaar in het Roemeens).

De contactgegevens van rechtbanken en andere aanvullende informatie zijn beschikbaar op het portaal van de rechtbanken [Port alul instanțelor de judecată](#) (alleen beschikbaar in het Roemeens).

Ombudsman

OMBUDSMAN

(AVOCATUL POPORULUI)

Adres van het hoofdkantoor

Strada Eugeniu Carada nr. 3

Sector 3

Boekarest

Kaart: <http://www.avp.ro/locatie.jpg>

Contactgegevens van het hoofdkantoor

Telefoonnummer coördinatiecentrum: (+40) (0)21 3127134;

Centraal nummer: (+40) (0)21 3129462

E-mail: avp@avp.ro

Website: <http://www.avp.ro/>

Openingstijden voor afspraken

Maandag tot donderdag 9.00 – 16.00 en vrijdag 9.00 – 12.00 voor afspraken met gespecialiseerd personeel (adviseurs en deskundigen). Indien gewenst kunnen burgers ook een afspraak maken met de Ombudsman en vertegenwoordigers.

Adressen van regionale kantoren

[Roemeense Ombudsman Regionale kantoren](#)

Overzicht van de instelling (rechtsgrondslag, presentatie, organisatie, taken, klachten, procedures)

http://www.avp.ro/index.php?option=com_content&view=article&id=67&Itemid=161&lang=ro-ro

Model klachtenformulier

http://www.avp.ro/index.php?option=com_content&view=article&id=166&Itemid=123&lang=ro

De belangrijkste geldende regelingen met betrekking tot de Ombudsman zijn vastgelegd in

- de artikelen 58 tot 60, artikel 65, lid 2, artikel 146, letters a) en d), van de grondwet van Roemenië;
- wet nr. 35/1997 over de organisatie en werking van de instelling van de Ombudsman, opnieuw gepubliceerd in het staatsblad van Roemenië, deel I, nr. 844 van 15 september 2004, zoals nadien gewijzigd en aangevuld;
- verordening inzake de organisatie en werking van de instelling van de Ombudsman, opnieuw gepubliceerd in het staatsblad van Roemenië, deel I, nr. 922 van 11 oktober 2004, zoals gewijzigd door besluit nr. 6/2007 van de permanente kantoren van de kamer van afgevaardigden en de senaat, gepubliceerd in het staatsblad van Roemenië, nr. 445 van 29 juni 2007;
- wet nr. 554/2004 inzake administratieve beroepen, gepubliceerd in het staatsblad van Roemenië, deel I, nr. 1154 van 7 december 2004, zoals nadien gewijzigd;
- wet nr. 202/2010 betreffende bepaalde maatregelen ter bespoediging van de afhandeling van zaken, gepubliceerd in het staatsblad van Roemenië, deel I, nr. 714 van 26 oktober 2010, zoals nadien gewijzigd en aangevuld.

Doel van de instelling en kenmerken

1. bescherming van de rechten en vrijheden van personen in hun relaties met overheidsinstanties;
2. de Ombudsman is een autonome openbare instantie die onafhankelijk is van andere overheidsinstanties;

3. de Ombudsman heeft zijn eigen begroting, die integrerend deel uitmaakt van de staatsbegroting;
4. hij handelt bij de uitvoering van zijn taken niet als plaatsvervanger van overheidsinstanties;
5. de Ombudsman kan geen bevel of vertegenwoordigingsmandaat worden opgelegd en niemand kan de Ombudsman verplichten om zich te onderwerpen aan zijn of haar instructies of opdrachten;
6. de werkzaamheden van de Ombudsman zijn openbaar, maar op verzoek van de persoon wiens rechten en vrijheden zijn geschonden, of om geldige redenen kunnen zijn werkzaamheden vertrouwelijk worden verklaard;
7. hij voert zijn taken *ex officio* uit of op verzoek van natuurlijke personen, bedrijven, verenigingen of andere rechtspersonen. Iedereen kan een klacht indienen, ongeacht nationaliteit, leeftijd, geslacht, politieke opvattingen of geloofsovertuiging.

De vertegenwoordigers van de Ombudsman

De Ombudsman wordt bijgestaan door vertegenwoordigers die gespecialiseerd zijn in de volgende werkgebieden:

1. mensenrechten, gelijke kansen voor mannen en vrouwen, religies en nationale minderheden;
2. de rechten van het kind, gezinsrechten, rechten van jongeren, rechten van gepensioneerden en rechten van gehandicapten;
3. de strijdkrachten, het rechtssysteem, de politie, het gevangeniswezen;
4. eigendom, arbeid, sociale bescherming, belastingen en heffingen.

Wie kan een klacht indienen bij de Ombudsman en waarover

1. Besluiten en handelingen waarover een klacht kan worden ingediend

Klachten kunnen worden ingediend over *administratieve besluiten of handelingen van overheidsinstanties* die de schending van de rechten en vrijheden van personen tot gevolg hebben.

Volgens de wet behoren *handelingen van zelfstandige bestuursorganen* eveneens tot de categorie bestuurlijke handelingen waarvoor de Ombudsman bevoegd is.

Nalating door organen van het openbaar bestuur en vertraging bij uitvoering van wetten worden ook behandeld als bestuurlijke handelingen.

De volgende besluiten en handelingen *vallen niet onder de bevoegdheid van de Ombudsman* en klachten hieromtrent worden zonder opgave van redenen afgewezen:

- besluiten die worden uitgevaardigd door de kamer van afgevaardigden, de senaat of het parlement;
- besluiten en handelingen van afgevaardigden en senatoren;
- besluiten en handelingen van de president van Roemenië;
- besluiten en handelingen van de regering, met uitzondering van wetten en bevelen;
- besluiten en handelingen van het Grondwettelijk Hof;
- besluiten en handelingen van de president van de Wetgevende Raad;
- besluiten en handelingen van een gerechtelijke autoriteit.

2. Wie kan een klacht indienen bij de Ombudsman?

Alle natuurlijke personen, ongeacht nationaliteit, leeftijd, geslacht, politieke opvattingen of geloofsovertuiging mogen een klacht indienen bij de Ombudsman.

3. De Ombudsman vervult zijn plicht om de rechten en vrijheden van burgers in hun relaties met overheidsinstanties te beschermen:

- op verzoek van de benadeelde;
- *ex officio*.

4. Voorwaarden voor de acceptatie en bestudering van een klacht

- een klacht moet *schriftelijk worden ingediend* en kan worden verzonden per post, e-mail of fax of kan *persoonlijk of door een gevolmachtigde* (die zal worden verzocht zijn/haar identificatiegegevens over te leggen) worden ingediend bij het hoofdkantoor van de instelling of bij een van de regionale kantoren, ofwel tijdens een afspraak, ofwel bij de griffie van het kantoor;
- indien er goede redenen zijn, kan de klager *op verzoek worden toegestaan om zijn/haar klacht mondeling of via de coördinatie dienst* te presenteren; de klacht wordt door het hiervoor aangewezen personeel op standaardformulieren vastgelegd;
- de klacht moet worden ondertekend door de klager;
- de klacht moet de volgende gegevens *bevatten*:
 - *alle identificatiegegevens* van de persoon wiens rechten en vrijheden als burger zouden zijn geschonden (voor- en achternaam, domicilie);
 - *details over de veroorzaakte schade* (de geschonden rechten en vrijheden, de geëiste acties en een omschrijving daarvan);
 - *identificatiegegevens van de betreffende administratieve instantie of ambtenaar*;
 - *bewijs van uitstel of weigering door het orgaan van het openbaar bestuur* om de zaak overeenkomstig de wet binnen de vastgestelde termijn te schikken;
 - *een verplichte vermelding* of de klacht al dan niet het onderwerp van een zaak is/was die voor een rechtbank dient of heeft gediend;
 - *identificatiegegevens van de overheidsinstanties die eerder op de hoogte werden gebracht*;
 - *als bijlagen alle documenten die de klacht kunnen substantiëren*;
- klachten die bij de Ombudsman worden ingediend *zijn vrijgesteld van zegelrecht*.

5. In welke gevallen kunnen klachten niet in behandeling worden genomen?

- wanneer het voorwerp van de klacht *niet onder de bevoegdheid van de Ombudsman valt*;
- *anonieme klachten* (niet geregistreerd) of *klachten die namens een andere persoon zonder diens toestemming zijn ingediend*;
- klachten die *later dan een jaar* na de datum waarop de vermeende schending heeft plaatsgevonden of de datum waarop de betreffende persoon daarvan kennis heeft gekregen, zijn ingediend;
- klachten die kennelijk ongegrond zijn, *kunnen met opgave van redenen worden afgewezen*.

6. Werkmethoden voor het oplossen van klachten

- Onderzoeken – de Ombudsman heeft het recht *zijn eigen onderzoeken te voeren*, bij overheidsinstanties inlichtingen of voor het onderzoek benodigde documenten op te vragen, en de directie van overheidsinstanties en elke ambtenaar die de voor het oplossen van een klacht benodigde informatie kan verstrekken, *te ondervragen en hun verklaringen af te nemen*.
- Aanbevelingen – de Ombudsman *brenkt* bij de uitvoering van zijn taken *aanbevelingen uit*. Via deze aanbevelingen wijst de Ombudsman de overheidsinstanties in voorkomend geval op de onwettigheid van hun bestuurlijke besluiten of handelingen.
- Speciale verslagen – indien de Ombudsman tijdens zijn onderzoeken *tekortkomingen in de wetgeving of ernstige gevallen van corruptie of niet-naleving van de nationale wetten* vaststelt, dient hij een verslag met de bevindingen in bij de voorzitters van de twee kamers van het parlement of, indien dit passend wordt geacht, bij de premier.
- Het coördinatiecentrum – een coördinatie dienst is beschikbaar op het hoofdkantoor van de Ombudsman en op de 14 regionale kantoren (tel.: 021 312 7134 [hoofdkantoor]; <http://www.avp.ro/linkuri/birouriteritoriale.pdf>). Burgers kunnen bellen op volgende tijdstippen: **maandag tot donderdag tussen 9.00 uur en 16.00 uur; vrijdag tussen 9.00 uur en 14.00 uur**.
- Afspraken – *afspraken kunnen worden gemaakt met de gespecialiseerde medewerkers van de instelling*. Burgers kunnen ook een afspraak maken met de Ombudsman zelf of zijn/haar vertegenwoordigers volgens de regels inzake de organisatie en werking van de instelling van de Ombudsman, of met de vertegenwoordigers van de regionale kantoren.

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Ombudsman voor kinderrechten

NATIONALE AUTORITEIT VOOR DE BESCHERMING VAN DE RECHTEN VAN HET KIND EN ADOPTIE (AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE)

Adres

Bulevardul G-ral Gheorghe Magheru nr. 7
Sector 1
010322 Boekarest

Contactgegevens

Tel.: (+40) (0)21 3153633, (+40) (0)21 3153630, (+40) (0)21 3100789, (+40) (0)21 3100790

Fax: (+40) (0)21 3127474

E-mail: office@anpfdc.ro

Website: <http://www.copii.ro/?lang=en>

Openingstijden voor het publiek

Maandag tot donderdag: 8.30 – 16.30 uur

Vrijdag: 8.30 – 14.00 uur

Adoptieafdeling: dinsdag en donderdag: 9.00 – 12.00 uur

Overzicht van de instelling (rechtsgrondslag, presentatie, organisatie, taken, soort diensten):

<http://www.copii.ro/despre-noi/misiune/>,

<http://www.copii.ro/activitate/sistemul-de-protectie-a-copilului/prezentare-general/>.

Het directoraat-generaal voor kindbescherming is een gespecialiseerd directoraat binnen de Nationale Autoriteit voor de bescherming van de rechten van het kind en adoptie.

Taken

- voorbereiden en onderbouwen van programma's op het gebied van gezinsbescherming en voor de preventie en bestrijding van huiselijk geweld, alsmede voor de bescherming en bevordering van de rechten van het kind;
- toezicht houden op de inachtneming van de rechten van het kind en de centrale en lokale autoriteiten aanbevelen dat de vereiste maatregelen worden genomen;
- informatie centraal registreren en samenvatten over naleving van de beginselen en regels die zijn vastgesteld in het Verdrag inzake de rechten van het kind, zoals geratificeerd door wet nr. 18/1990, opnieuw gepubliceerd, zoals nadien gewijzigd, en de nodige actie ondernemen om de aanbevelingen van het Comité voor de rechten van het kind ten uitvoer te leggen;
- coördineren en methodologisch begeleiden van de activiteiten van diensten die erop gericht zijn te voorkomen dat een kind van zijn ouders wordt gescheiden, van diensten betreffende de speciale bescherming van kinderen, en van de activiteiten die worden uitgevoerd door comités voor kindbescherming;
- normen, gedetailleerde regels en werkprocedures uitwerken voor diensten die moeten voorkomen dat kinderen van hun ouders worden gescheiden en die instaan voor de speciale bescherming van kinderen en jongeren en voor de bescherming van het gezin en slachtoffers van huiselijk geweld alsook voor diensten die zich bezighouden met geweldplegers;
- voorbereiden van de methode voor vergunningverlening aan en de onderzoekscriteria voor diensten die ermee belast zijn de scheiding van een kind van zijn ouders te voorkomen en die instaan voor de speciale bescherming van kinderen en jongeren en slachtoffers van huiselijk geweld, en deze diensten een vergunning verlenen;
- coördineren en methodologisch begeleiden van activiteiten die worden uitgevoerd om de familie en slachtoffers van huiselijk geweld te steunen, alsook de diensten die hun worden aangeboden.

Orgaan voor gelijke kansen

NATIONALE RAAD VOOR DISCRIMINATIEBESTRIJDING (CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU COMBATEREA DISCRIMINĂRII - CNCD)

Adres van het hoofdkantoor

Piata Valter Maracineanu nr. 1-3, Sector 1, 010155 Boekarest

Tel.: (+40) (0)21 3126578; (+40) (0)21 3126579

Fax: (+40) (0)21 3126585

E-mail: support@cncd.org.ro

Website: <http://www.cncd.org.ro/>

Openingstijden voor het publiek

Maandag tot donderdag 8.00 – 16.30 uur en vrijdag 8.00 – 14.00 uur

Adressen van de regionale kantoren en van het onderzoekscentrum

<http://www.cncd.org.ro/contact/>

Overzicht van de instelling (rechtsgrondslag, presentatie, organisatie, taken, klachten, procedures):

<http://www.cncd.org.ro/> ,

<http://www.cncd.org.ro/profil/>,

<http://www.cncd.org.ro/organizare/>

Rechtsgrondslag

De Nationale Raad voor discriminatiebestrijding handelt op grond van [regeringsdecreet nr. 137/2000 inzake de preventie en bestraffing van alle vormen van discriminatie, opnieuw gepubliceerd](#).

Presentatie van de instelling

De Nationale Raad voor discriminatiebestrijding (CNCD) is een autonome overheidsinstantie die gecontroleerd wordt door het parlement en werkzaamheden verricht gericht op de bestrijding van discriminatie. De Raad staat garant voor de naleving en toepassing van het beginsel van non-discriminatie in overeenstemming met de geldende nationale wetgeving en de internationale overeenkomsten die Roemenië heeft ondertekend. De Nationale Raad voor discriminatiebestrijding handelt op grond van [regeringsdecreet nr. 137/2000 inzake de preventie en bestraffing van alle vormen van discriminatie, opnieuw gepubliceerd](#).

1. Welke gegevens moet een klacht bevatten?

Een klacht moet verplicht de volgende gegevens bevatten:

- de voor- en achternaam van de persoon die de klacht indient;
- het adres waarnaar de indiener wenst dat het antwoord wordt verzonden en het contactadres waar de CNCD de indiener van de klacht kan bereiken voor aanvullende informatie die vereist is om de zaak op te lossen;
- het telefoonnummer waarop de indiener te bereiken is voor aanvullende informatie;
- de wezenlijke inhoud van de klacht, met inbegrip van een gedetailleerde beschrijving van de vermeende discriminerende handelingen;
- de identificatiegegevens van de persoon die beschuldigd wordt van discriminatie (indien mogelijk adres, telefoonnummer etc.), die nodig zijn om contact op te nemen met deze persoon voor een dagvaarding voor het uitvoerend comité van de CNCD of voor aanvullend onderzoek.

2. Wat gebeurt er als een klacht is ingediend?

De klacht wordt geregistreerd en ter oplossing doorgestuurd naar het uitvoerend comité. Een klacht kan binnen een jaar na de datum waarop de vermeende discriminerende handeling is gepleegd of vanaf de datum waarop de betreffende persoon hierover werd geïnformeerd, aan de CNCD worden voorgelegd. De persoon die naar verluidt werd gediscrimineerd, kan zich tot een rechter wenden om de gevolgen van discriminerende handelingen recht te zetten en de situatie van vóór de discriminerende handelingen te herstellen. De termijn voor het bereiken van een oplossing voor de klacht is 90 dagen.

Het uitvoerend comité zal het bestaan van discriminerende handelingen onderzoeken door het verplicht oproepen van de partijen via welk middel dan ook waarbij de ontvangst wordt bevestigd. Indien de partijen niet persoonlijk verschijnen, staat dit de oplossing van de zaak niet in de weg. Om ervoor te zorgen dat de juiste beslissing wordt genomen, kan aanvullend onderzoek worden verricht, waaronder het ondervragen van de partijen.

De indiener van de klacht dient te bewijzen dat zich een discriminerende handeling heeft voorgedaan, en de persoon die wordt beschuldigd van discriminatie dient te bewijzen dat de handeling in kwestie geen discriminatie vormt.

De uitspraak (het besluit van het uitvoerend comité) wordt schriftelijk bekendgemaakt binnen 15 dagen nadat het besluit is genomen tijdens een bijeenkomst van het uitvoerend comité. De partijen kunnen binnen 15 dagen na de datum van ontvangst van het besluit van het uitvoerend comité hiertegen beroep aantekenen bij een rechtbank. Beide partijen zijn vrijgesteld van betaling van zegelrecht.

3. Welke sancties worden toegepast voor discriminerende handelingen?

Discriminerende handelingen worden bestraft:

- met een waarschuwing;
- met een boete die tussen RON 1.000 en RON 30.000 bedraagt, indien de discriminatie betrekking heeft op een persoon;
- met een boete die tussen RON 2.000 en RON 100.000 bedraagt, indien de discriminatie betrekking heeft op een groep personen of een gemeenschap.

NATIONAAL BUREAU VOOR DE ROMA

(AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI – ANR)

Contactgegevens

Str. Splaiul Independentei nr. 202, 8e verdieping, kamer 23, Sector 6, Boekarest

Tel.: (+40) (0)21 3113048

Fax: (+40) (0)21 3113047

E-mail: [✉ info@anr.gov.ro](mailto:info@anr.gov.ro).

Website: [✉ http://www.anr.gov.ro/](http://www.anr.gov.ro/)

Contactgegevens van regionale en provinciale kantoren

[✉ http://www.anr.gov.ro/index.php/contact](http://www.anr.gov.ro/index.php/contact)

Overzicht van de instelling (taak, structuur, resultaten)

[✉ http://www.anr.gov.ro/](http://www.anr.gov.ro/)

Rechtsgrondslag

Regeringsdecreet nr. 78/2004 tot oprichting van het Nationaal Bureau voor de Roma, **goedgekeurd zoals gewijzigd bij wet nr. 7 /2005.**

Bij de uitoefening van de functies die zijn vastgelegd in artikel 3 van besluit nr. 1703/2004 inzake de organisatie en werking van het Nationaal Bureau voor de Roma, zoals nadien gewijzigd en aangevuld, verricht de instelling de volgende hoofdtaken:

- uitwerken van het beleid en de strategie van de regering voor de bescherming van de rechten van de Roma-minderheid, en andere taken die door de wet worden voorgeschreven binnen zijn activiteitengebied;
- initiëren en organiseren van opleidingen over de bestrijding van discriminatie van Roma binnen het centrale en lokale openbare bestuur;
- ondersteunen van wetsontwerpen en andere wetgevingsbesluiten die van belang zijn voor de rechten en plichten van personen die tot de Roma-minderheid behoren;
- toezicht houden op de toepassing van nationale en internationale wetgevingsbesluiten met betrekking tot de bescherming van de Roma-minderheid;
- ontvangen en behandelen van verzoeken en doorverwijzingen van instellingen, organisaties of particulieren, en het deskundige advies van het Bureau hierover uitbrengen;
- ontwikkelen van een systeem voor het verstrekken van informatie, opleiding en deskundig advies aan de Roma-minderheid;
- analyseren en onderzoeken van alle mogelijk discriminerende gevolgen van de huidige regelingen en zich actief inzetten om het bestaande wettelijke kader te verbeteren.

Het Nationaal Bureau voor de Roma oefent zijn functies uit door daarbij:

- samen te werken met ministeries en met centrale en lokale openbare besturen, met andere overheidsinstanties en met natuurlijke en rechtspersonen;
- samen te werken met intergouvernementele en niet-gouvernementele organisaties in Roemenië en daarbuiten;
- gebruik te maken van het deskundige advies en de ondersteuning die in Roemenië en daarbuiten worden verleend, en van opleidingen en geavanceerde opleidingsprogramma's voor zijn medewerkers, onder voorbehoud van de toegewezen begrotingsmiddelen of andere in Roemenië of in het buitenland rechtmatig verkregen middelen;
- acties, projecten en sectorale programma's te initiëren, te bevorderen en hieraan deel te nemen, in samenwerking met gespecialiseerde niet-gouvernementele instellingen en organisaties, teneinde de situatie van de Roma te verbeteren.

NATIONALE AUTORITEIT VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP (AUTORITATEA NATIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI)

Adres van het hoofdkantoor

Calea Victoriei nr. 194
Boekarest

Contactgegevens

Tel.: (+40) (0)21 2125438; (+40) (0) 21 2125439; (+40) (0)21 3220976; (+40) (0)21 3226303; (+40) (0)213226304; (+40) (0)21 3207155

Fax: (+40) (0)21 2125443

E-mail: registratura@anph.ro

Openingstijden voor het publiek

Maandag tot vrijdag: 9.00 – 16.00 uur (voor telefonisch contact)

Overzicht van de instelling (structuur, taken, regels voor organisatie en werking):

<http://www.mmuncii.ro/Minister>

Rechtsgrondslag

De Nationale Autoriteit voor personen met een handicap is een gespecialiseerd orgaan met rechtspersoonlijkheid van de centrale overheid dat onder het ministerie van Werkgelegenheid, Gezin, Sociale Bescherming en Ouderen ressorteert.

De Autoriteit staat in voor de centrale coördinatie van activiteiten die gericht zijn op de speciale bescherming van personen met een handicap en de bevordering van hun rechten; ze stelt beleidsmaatregelen, strategieën en normen op voor de bevordering van deze rechten en houdt toezicht op de toepassing van de relevante regels en activiteiten met betrekking tot de speciale bescherming van personen met een handicap.

Wetgevingsbesluiten tot vaststelling van de rechten van personen met een handicap

Personen met een handicap kunnen een beroep doen op de bepalingen van:

- spoeddecreet nr. 86/2014 tot vaststelling van bepaalde herstructureringsmaatregelen op het niveau van de centrale overheid en tot wijziging en aanvulling van bepaalde wetgevingsbesluiten;
- *regeringsdecreet nr. 50/2015 inzake de organisatie, werking en taken van de Nationale Autoriteit voor personen met een handicap.*

Gegevensbeschermingsinstantie

NATIONALE TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEIT VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

(AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL – ANSPDCP)

Adres van het hoofdkantoor

B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nrs. 28-30, Sector 1, 010336 Boekarest

Contactgegevens

Tel.: (+40) (0)31 8059211; (+40) (0)31 8059212

Fax: (+40) (0)31 8059602

E-mail: anspdcp@dataprotection.ro

Website: <http://www.dataprotection.ro/>

Openingstijden voor het publiek:

- de griffie van de Nationale Toezichthoudende Autoriteit is open voor het publiek van maandag tot vrijdag van 9.00 tot 13.00 uur;
- afspraken zijn mogelijk van maandag tot vrijdag tussen 11.00 en 13.00 uur.

Overzicht van de instelling

De Nationale Toezichthoudende Autoriteit voor de verwerking van persoonsgegevens verricht haar werkzaamheden volledig onafhankelijk en onpartijdig. De Autoriteit bewaakt en controleert de wettigheid van de verwerking van persoonsgegevens die valt onder wet nr. 677/2001 inzake de bescherming van personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en inzake het vrije verkeer van die gegevens, zoals nadien gewijzigd en aangevuld.

Doelstelling

Beschermen van de fundamentele rechten en vrijheden van burgers, met name het recht op privacy en op een gezins- en privéleven, met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens.

Rechtsgrondslag

Wet nr. 102/2005 inzake de oprichting, organisatie en werking van de Nationale Toezichthoudende Autoriteit voor de verwerking van persoonsgegevens.

Taken (selectie):

- ontvangen en analyseren van kennisgevingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- toestemming geven voor gegevensverwerking in de situaties die in de wet zijn omschreven;
- indien zij een schending van de bepalingen van de wet constateert, de gegevensverwerking tijdelijk onderbreken of beëindigen en/of de verwerkte gegevens gedeeltelijk of volledig verwijderen, de zaak verwijzen naar de strafvolgingsinstanties of passende juridische stappen nemen;
- particulieren en/of rechtspersonen op de noodzaak wijzen om te voldoen aan de verplichtingen en de in wet nr. 677/2001 genoemde procedures uit te voeren;
- het register van verwerking van persoonsgegevens bijhouden en ter beschikking aan het publiek stellen;
- klachten, doorverwijzingen of verzoeken van particulieren ontvangen en behandelen, en de gevonden oplossing, of, indien van toepassing, de getroffen maatregel bekendmaken;
- geavanceerde controles uitvoeren indien een betrokkene persoonsgegevens verwerkt die specifieke risico's kunnen opleveren voor de persoonlijke rechten en vrijheden van burgers;
- onderzoeken uitvoeren *ex officio* of na ontvangst van klachten of doorverwijzingen;
- aanbevelingen en bekrachtigingen afgeven ten aanzien van kwesties die verband houden met de bescherming van fundamentele rechten en vrijheden ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens op verzoek van een persoon, overheidsinstantie of openbaar bestuursorgaan.

Procedure voor de ontvangst en oplossing van klachten, doorverwijzingen en verzoeken

Personen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt, kunnen schriftelijk contact opnemen met de Toezichthoudende Autoriteit indien ze van mening zijn dat hun rechten uit hoofde van wet nr. 677/2001 zijn geschonden, mits voorheen geen juridische stappen werden ondernomen voor dezelfde zaak en alleen indien ze eerst contact hebben opgenomen met de verwerker waarop de klacht betrekking heeft.

Personen die een klacht willen indienen bij ANSPDCP, kunnen gebruikmaken van standaardformulieren die beschikbaar zijn op de website van de instelling.

Andere gespecialiseerde organen

GEDELEGEERDE RECHTER

(JUDECĂTORUL DELEGAT)

Rechtsgrondslag

Wet nr. 254 van 2 juni 2013 inzake de tenuitvoerlegging van vonnissen en vrijheidsbenemende maatregelen die door gerechtelijke instanties in strafrechtelijke procedures zijn opgelegd en besluit nr. 89/2014 van de Hoge Raad voor de Magistratuur houdende goedkeuring van de regels betreffende de organisatie van de werkzaamheden van rechters die gedelegeerd zijn om toe te zien op de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen.

Presentatie en rol

Gedelegeerde rechters zijn magistraten in het Roemeense rechtsstelsel. Ze worden op jaarbasis door de president van het hof van beroep toegewezen aan elke gevangenis die onder de territoriale bevoegdheid van het hof van beroep valt. De rol van de voor de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen gedelegeerde rechter is het uitoefenen van toezicht en controle op een rechtmatige strafuitvoering. Een voor de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen gedelegeerde rechter in wiens district zich een centrum voor detentie en voorlopige hechtenis of een centrum voor voorlopige hechtenis bevinden, oefent ook toezicht en controle uit op een rechtmatige tenuitvoerlegging van preventieve vrijheidsbenemende maatregelen. Daarnaast ziet de rechter toe op de inachtneming van de wettelijk vastgelegde rechten voor personen die gevangenisstraffen uitzitten.

Klachten

1. Een veroordeelde kan binnen drie dagen na de datum waarop hij/zij in kennis werd gesteld van het besluit tot vaststelling van de voorwaarden van strafuitvoering, een klacht indienen over deze voorwaarden bij de rechter die belast is met het toezicht op de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen (artikel 39, lid 3, van wet nr. 254/2013).
2. Een veroordeelde kan binnen drie dagen na de datum waarop hij/zij in kennis werd gesteld van een beslissing van een commissie tot wijziging van de voorwaarden van strafuitvoering, een klacht indienen over deze beslissing bij de rechter die belast is met het toezicht op de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen (artikel 40, lid 11, van wet nr. 254/2013).
3. Een veroordeelde kan binnen tien dagen na de datum waarop een beslissing van de gevangenisdirectie betreffende maatregelen aangaande de uitoefening van de bij deze wet vastgestelde rechten aan hem/haar bekend is gemaakt, een klacht indienen over deze maatregelen bij de rechter die belast is met het toezicht op de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen (artikel 56, lid 2, van wet nr. 254/2013).
4. Een veroordeelde kan binnen drie dagen na kennisgeving van een beslissing van het tuchtcomité om een tuchtmaatregel op te leggen, een klacht indienen over deze beslissing bij de rechter die belast is met het toezicht op de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen (artikel 104, lid I, van wet nr. 254/2013).

Een gedetineerde kan binnen drie dagen na de datum waarop hij/zij in kennis werd gesteld van een beslissing van een commissie om de detentievoorwaarden te wijzigen, een klacht indienen over deze beslissing bij de rechter die belast is met het toezicht op de tenuitvoerlegging van vrijheidsbenemende maatregelen (artikel 153, lid 8, van wet nr. 254/2013).

ALGEMENE INSPECTIE VOOR IMMIGRATIE

(INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI)

Adres van het hoofdkantoor

Strada Lt. col. Marinescu C-tin nr. 15A, Sector 5, Boekarest

Tel.: (+40) (0)21 4109940

Fax: (+40) (0)21 4107501

E-mail: igi@mai.gov.ro en document.igi@mai.gov.ro – adres uitsluitend bestemd voor het verzenden van een kopie van de identiteitskaart

Adressen van verschillende directoraten van de Algemene Inspectie voor immigratie

<http://igi.mai.gov.ro/contact/bucure%C8%99ti>

Regionale afdelingen van de Algemene Inspectie voor immigratie

<http://igi.mai.gov.ro/ro/node/contact>

Presentatie van de instelling

De Algemene Inspectie voor immigratie is georganiseerd en functioneert als een gespecialiseerde instantie van de centrale overheid. Het is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid die onder het ministerie van Bestuur en Binnenlandse Zaken (*Ministerul Administrației și Internelor*) ressorteert.

Doelstelling

De Algemene Inspectie voor immigratie werd opgericht in het kader van de reorganisatie van de Roemeense Immigratiedienst (*Oficiul Român pentru Imigrări*) en vervult de taken die haar bij wet zijn toegewezen om de Roemeense beleidsmaatregelen op het gebied van migratie, asiel en integratie van vreemdelingen en de relevante wetgeving op deze terreinen uit te voeren.

De Algemene Inspectie voor immigratie verricht activiteiten van openbare dienstverlening zowel in het belang van individuen als van de gemeenschap en ter ondersteuning van overheidsinstellingen, uitsluitend op grond van en in overeenstemming met de wet.

Rechtsgrondslag

De organisatiestructuur en de taken van de Algemene Inspectie voor immigratie zijn vastgesteld in regeringsbesluit nr. 639 van 20 juni 2007, zoals nadien gewijzigd en aangevuld.

De Inspectie bestaat uit centrale directies, diensten en andere functionele entiteiten, regionale centra voor de opvang en procedures van asielzoekers, regionale opvangcentra voor in bewaring gestelde vreemdelingen, en provinciale instanties.

Bij de uitoefening van haar taken werkt de Algemene Inspectie voor immigratie samen met instanties van het ministerie van Bestuur en Binnenlandse Zaken en andere overheidsinstellingen alsook met ngo's en buitenlandse burgers die werkzaam zijn op het gebied van migratie en humanitaire bescherming. Ze sluit conform de wetgeving overeenkomsten met aanverwante instellingen in andere landen en met internationale organisaties.

Meer informatie over de categorieën EU-burgers en niet-EU-burgers, asiel en immigratie, wetgeving en programma's of strategieën van de Algemene Inspectie voor immigratie is beschikbaar op de [website van de instelling](#).

ARBEIDSINSPECTIE

(INSPECTIA MUNCII)

Adres van de instelling

Str. Matei Voievod nr. 14, Sector 2, Boekarest

Tel.: (+40) (0)21 3027030

Fax: (+40) (0)21 3027064; +40 21 2520097

E-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro

E-mailadres waarnaar een kopie van de identiteitskaart moet worden verstuurd: copiedoc@inspectiamuncii.ro

Website: <https://www.inspectiamuncii.ro/>

Openingstijden van de Arbeidsinspectie

Maandag tot donderdag: 8.00 – 16.30 uur

Vrijdag: 8.00 - 14.00 uur

Presentatie van de instelling

De Arbeidsinspectie is een gespecialiseerd orgaan van de centrale overheid dat onder het ministerie van Werkgelegenheid, Gezin, Sociale Bescherming en Ouderen ressorteert. Het hoofdkantoor is gevestigd in Boekarest.

De instelling heeft rechtspersoonlijkheid en oefent als instantie van openbaar gezag controle uit op het gebied van arbeidsverhoudingen, veiligheid en gezondheid op het werk en markttoezicht.

Doelstelling van de instelling

De Arbeidsinspectie heeft tot taak de sociale bescherming op de werkplek te waarborgen overeenkomstig artikel 41 van de grondwet van Roemenië, opnieuw gepubliceerd, IAO-Verdrag nr. 81/1947 betreffende de arbeidsinspectie in de industrie en de handel, zoals geratificeerd bij decreet nr. 284/1973 van de Raad van State, en IAO-Verdrag nr. 129/1969 betreffende de arbeidsinspectie in de landbouw, zoals geratificeerd bij decreet nr. 83/1975 van de Raad van State.

Rechtsgrondslag

De instelling werd opgericht en ingericht krachtens:

- wet nr. 108/1999, opnieuw gepubliceerd, zoals nadien gewijzigd en aangevuld;
- regeringsbesluit nr. 1377/2009, zoals nadien gewijzigd en aangevuld.

Ressorteren onder de Arbeidsinspectie:

- [Regionale arbeidsinspecties](#) – in elk district en in de gemeente Boekarest.

- [☞ Centrum voor monitoring van inrichtingen waarvan de activiteiten arbeidsrisico's inhouden \(Centrul de Monitorizare a Unităților cu Risc Profesional\) – Crisior.](#)
- [☞ Centrum voor beroepsopleiding en bijscholing van de Arbeidsinspectie \(Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii\) - Botoșani.](#)

Informatie over **klachten** die bij de Arbeidsinspectie kunnen worden ingediend, is te vinden op de [☞ website van de instelling](#).

Informatie van openbaar belang is beschikbaar op de [☞ website van de instelling](#).

NATIONAAL ARBEIDSBUREAU

(AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ - ANOFM)

Adres van het hoofdkantoor

Strada Avalanșei nrs. 20-22, Sector 4, 040305 Boekarest

Openingstijden

Maandag tot donderdag: 8.00 – 16.30 uur

Vrijdag: 8.00 – 14.00 uur

Afspraken

De voorzitter van het Nationaal Arbeidsbureau houdt op de eerste en derde dinsdag van elke maand spreekuur tussen 11.00 en 12.00 uur. Een afspraak kan worden gemaakt via het telefoonnummer (+40) (0)21 3039831.

Website: [☞ https://www.anofm.ro/index.html?agentie=ANOFM&page=0](https://www.anofm.ro/index.html?agentie=ANOFM&page=0)

E-mail: [☞ anofm@anofm.ro](mailto:anofm@anofm.ro)

Informatie over de **websites van de regionale afdelingen van het Nationaal Arbeidsbureau** is te vinden op de [☞ website van de instelling](#).

Presentatie van de instelling

Het Arbeidsbureau biedt een brede waaier aan diensten, waaronder loopbaanadvies, beroepsopleiding, outplacementbegeleiding, arbeidsbemiddeling, advies voor het opstarten van een bedrijf, subsidiëring van de tewerkstelling van personen uit achtergestelde groepen en het verstrekken van gunstige leningen voor het creëren van arbeidsplaatsen.

De dienstverlening is zowel voor werklozen als voor economische actoren bedoeld.

Het voornaamste doel van de instelling is de werkgelegenheidsgraad te verhogen en zo de werkloosheid terug te dringen.

Rechtsgrondslag:

- wet nr. 202 inzake de organisatie en werking van het Nationaal Arbeidsbureau;
- regeringsbesluit nr. 1610 betreffende het statuut van het Nationaal Arbeidsbureau (ANOFM).

De belangrijkste doelstellingen van het Nationaal Arbeidsbureau zijn:

- de sociale dialoog institutionaliseren op het gebied van werkgelegenheid en beroepsopleiding;
- strategieën toepassen op het gebied van werkgelegenheid en beroepsopleiding;
- op sociale bescherming gerichte maatregelen treffen voor werklozen.

Meer informatie is te vinden op de [☞ website van de instelling](#).

NATIONAAL AGENTSCHAP VOOR MILIEUBESCHERMING

(AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI - ANPM)

Hoofdkantoor

Splaiul Independenței nr. 294, Blok B, Sector 6, 060031 Boekarest

Tel.: (+40) (0)21 2071101; (+40) (0)21 2071102

Fax: (+40) (0) 21 2071103

E-mail: office@anpm.ro

Website: <http://www.anpm.ro/>

Openingstijden

Maandag tot donderdag: 8.00 – 16.30 uur

Vrijdag: 8.00 – 14.00 uur

Presentatie van de instelling

Het Nationaal Agentschap voor milieubescherming is een gespecialiseerde instelling van de centrale overheid die onder het ministerie van Milieu valt. Het agentschap is op grond van [regeringsbesluit nr. 1000 van 17 oktober 2012](#) betreffende de herstructurering en werking van het Nationaal Agentschap voor milieubescherming en daaronder ressorterende openbare instellingen bevoegd voor de uitvoering van milieubeleid en -wetgeving.

Doelstelling

Het Nationaal Agentschap voor milieubescherming past in de Europese en internationale samenwerking om de beginselen inzake milieubescherming te waarborgen en de milieuwetgeving toe te passen.

De taken van het Nationaal Agentschap voor milieubescherming zijn:

- strategische planning op milieugebied;
- bewaking van milieufactoren;
- vergunning van activiteiten die gevolgen voor het milieu kunnen hebben;
- tenuitvoerlegging van milieuwetgeving en milieubeleid op nationaal en lokaal niveau;
- indiening van rapporten bij het Europees Milieugeschapschap over volgende zaken: luchtkwaliteit, klimaatverandering, beschermde gebieden, bodem- en waterverontreiniging.

Klachten worden geregistreerd overeenkomstig regeringsdecreet nr. 27/2002 tot regulering van de afhandeling van klachten, goedgekeurd bij wet nr. 233/2002, en kunnen per e-mail verstuurd worden naar office@anpm.ro.

Anonieme klachten of klachten zonder identificatiegegevens worden niet in aanmerking genomen en als afgehandeld beschouwd.

NATIONALE AUTORITEIT VOOR CONSUMENTENBESCHERMING

(AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR - ANPC)

Adres

Bulevardul Aviatorilor nr. 72, Sector 1, 011865 Boekarest

E-mail: cabinet@anpc.ro

Openingstijden

Maandag tot donderdag: 8.00 – 16.30 uur

Vrijdag: 8.00 – 14.00 uur

Rechtsgrondslag:

- regeringsbesluit nr. 700/2012 betreffende de organisatie en de werking van de Nationale Autoriteit voor consumentenbescherming.

Tot de taken van de ANPC behoren:

1. in samenwerking met andere ter zake bevoegde gespecialiseerde instanties van de centrale en lokale overheid en met niet-gouvernementele consumentenorganisaties een strategie voor de bescherming van de consument uitwerken die aansluit bij de strategie van de EU;
2. het wettelijk kader in overeenstemming brengen met de regelgeving van de EU op het gebied van consumentenbescherming;

3. de regering ter goedkeuring en vaststelling ontwerpen van wetgevingsbesluiten op het gebied van consumentenbescherming voorleggen met betrekking tot de vervaardiging, verpakking, etikettering, bewaring, opslag, transport, invoer en marketing van producten; met betrekking tot het verlenen van diensten met inbegrip van financiële diensten; en met betrekking tot het verbod op asymmetrische sancties wegens contractuele onregelmatigheden tussen klanten en verleners van openbare diensten en andere diensten van algemeen belang zodat ze het leven, de gezondheid en de veiligheid van de consument niet in gevaar brengen of afbreuk doen aan hun legitieme rechten en belangen;
4. in samenwerking met andere gespecialiseerde overheidsinstanties procedures uitwerken met betrekking tot de doelstellingen, voorwaarden en methoden van samenwerking bij het uitvoeren van activiteiten ter bescherming van de consument.

De volledige lijst van de taken van de ANPC kan worden geraadpleegd op de [website van de instelling](#).

Kennisgevingen en klachten

Consumenten kunnen hun kennisgevingen en klachten sturen naar de hoofdkantoren van de regionale/provinciale commissariaten voor consumentenbescherming of naar het commissariaat voor consumentenbescherming van Boekarest, naargelang van het specifieke rechtsgebied waarin de aangeklaagde marktdeelnemer zijn bedrijfsactiviteiten verricht.

Om een kennisgeving/klacht in te dienen, klik op de link [INFO klachten](#) om de klachtenprocedure en de [contactgegevens van de regionale en provinciale commissariaten voor consumentenbescherming](#) te raadplegen.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen moeten kennisgevingen en klachten schriftelijk of elektronisch worden ingediend of persoonlijk worden afgegeven.

Klachten kunnen elektronisch worden ingediend op deze [webpagina](#).

Kennisgevingen of klachten moeten persoonlijk in naam van de kennisgever of klager worden ingediend.

Kennisgevingen/klachten worden binnen de wettelijke termijn (overeenkomstig regeringsdecreet nr. 27/2002) behandeld op voorwaarde dat ze vergezeld gaan van alle nodige bewijsstukken, met name een factuur voor fiscale doeleinden, een kassabon of ander ontvangstbewijs, het contract of garantiecertificaat of andere documenten naargelang van het geval.

Klachten moeten aan bovenstaande voorwaarden voldoen om door de commissariaten te worden onderzocht. Indien dit niet het geval is, worden ze afgesloten wegens gebrek aan informatie.

NATIONALE ZORGVERZEKERINGSINSTELLING

(CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE - CNAS)

Adres

Calea Călărașilor nr. 248, Bl. S19, Sector 3, 030634, Boekarest

Website: <http://www.cnas.ro/>

E-mail: relpubl1@casan.ro

Tel.: (+40) (0) 37-2309236

Fax: (+40) (0) 37-2309165

Presentatie van de instelling

De Nationale Zorgverzekeringsinstelling (CNAS) is een autonome openbare instelling van nationaal belang die rechtspersoonlijkheid bezit en instaat voor de consistente en gecoördineerde werking van het sociale zorgverzekeringsstelsel in Roemenië.

Rechtsgrondslag:

- spoeddecreet nr. 150/20 november 2002;
- spoeddecreet nr. 180/2000;
- wet nr. 145/1997.

Doelstellingen

Opzetten en onderhouden van een sociaal zorgverzekeringsstelsel waarin de rechten van de verzekerden worden geëerbiedigd en aan hun behoeften wordt voldaan.

Algemene doelstellingen:

- de verzekerde personen beschermen tegen de kosten van gezondheidszorg in geval van ziekte of ongeval;
- ervoor zorgen dat de verzekerde personen gedekt zijn op een universele, eerlijke en niet-discriminerende wijze door het efficiënte gebruik van het enige ziekteverzekeringsfonds in Roemenië.

Specifieke doelstellingen:

- toegang verzekeren tot gezondheidszorg, geneesmiddelen en medische hulpmiddelen;
- eerlijke en niet-discriminerende bescherming garanderen via het efficiënte gebruik van het enige ziekteverzekeringsfonds;
- de tevredenheid van de verzekerden over de kwaliteit van de dienstverlening verhogen;
- het verstrekken van informatie aan verzekerde personen bevorderen.

PERMANENTE VERKIEZINGSAUTORITEIT

(AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ)

Adres van het hoofdkantoor

Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, 030084 Boekarest

Tel.: (+40) (0)21-3100824

Website: <http://www.roaep.ro/prezentare/>

E-mail: comunicare@roaep.ro

Presentatie van de instelling

De Permanente Verkiezingsautoriteit is een autonome bestuurlijke instelling met rechtspersoonlijkheid en met algemene bevoegdheid in verkiezingszaken. Ze staat in voor het organiseren en houden van verkiezingen en referendums en ziet erop toe dat de financiering van politieke partijen en verkiezingscampagnes in overeenstemming is met de grondwet, de wetgeving en desbetreffende internationale en Europese normen.

Rechtsgrondslag:

- besluit nr. 4 van 22 juni 2016 tot goedkeuring van de regels inzake de organisatie en werking van de Permanente Verkiezingsautoriteit en van het Centrum "Verkiezingsdeskundige";
- wet nr. 334/2006 inzake de financiering van de activiteiten van politieke partijen en verkiezingscampagnes, opnieuw gepubliceerd;
- wet nr. 208/2015 inzake de verkiezingen voor de Senaat en de Kamer van Volksvertegenwoordigers en de organisatie en werking van de Permanente Verkiezingsautoriteit, zoals nadien gewijzigd en aangevuld.

Doelstellingen

- waarborgen van regelmatige, vrije en eerlijke verkiezingsprocessen met een efficiënte en transparante benutting van menselijke, financiële en economische middelen;
- toezien op een correcte en transparante financiering van politieke partijen en verkiezingscampagnes;
- zorgen voor een geïntegreerde aanpak van het beheer van het verkiezingsproces.

Functies (deze lijst is niet limitatief):

- een strategische functie: zorgen voor de vaststelling van sectorale doelstellingen op haar werkterrein;
- een regelgevende functie: zorgen voor de voorbereiding en indiening ter goedkeuring van het wetgevende kader dat voor de uitoefening van strategische bevoegdheden voor verkiezingszaken vereist is, en voor de voorbereiding en goedkeuring van normen en verplichte technische voorschriften voor alle organen en autoriteiten die belast zijn met electorale taken;
- een beheerfunctie: zorgen voor de organisatie en coördinatie van de activiteiten en middelen die nodig zijn voor het verloop van verkiezingsprocessen;

- een functie van overheidsgezag: zorgen voor het toezicht op en de landelijke toepassing van de regelgeving die specifiek betrekking heeft op het kiesstelsel alsook van de regels die zijn vastgelegd voor de modernisering van het Roemeense kiesstelsel en de aansluiting ervan op de kiesstelsels van andere EU-landen;
- een controlefunctie: zorgen voor controles op de naleving van de wetgeving en in voorkomend geval toepassing van sancties overeenkomstig de wetgeving;

Informatie over andere functies is [hier](#) te vinden.

Taken (deze lijst is niet limitatief):

- voorstellen uitwerken aangaande de logistiek die nodig is om verkiezingen te houden, deze ter goedkeuring voorleggen aan de regering en de betrokken lokale overheden en toezien op de tenuitvoerlegging ervan;
- toezicht uitoefenen op de afbakening van de stembureaus, de keuze van gebouwen voor de stemlokalen en locaties van de electorale kantoren;
- toezien op de tijdige levering van apparatuur en benodigdheden voor de stembureaus: gestandaardiseerde stembussen en -hokjes, stempels en stempelkussens, containers voor het vervoer van de stembrieven etc.; en controleren of deze apparatuur en benodigdheden in de periodes tussen verkiezingen veilig bewaard worden;
- ervoor zorgen dat de nodige middelen tijdig ter beschikking worden gesteld voor de gespreide levering van de logistiek die het verkiezingsproces met zich brengt;
- de veiligheid bewaken van de stembureaus, stembrieven en ander noodzakelijk verkiezingsmateriaal;
- de opstelling en het afdrucken van permanente kiezerslijsten opvolgen;
- de actualisering van het kiezersregister monitoren en controleren.

Informatie over andere taken is [hier](#) te vinden.

ROEMEENS INSTITUUT VOOR DE MENSENRECHTEN

(INSTITUTUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE OMULUI - IRDO)

Adres

B-dul Nicolae Bălcescu nr. 21, Sector 1, Boekarest

Tel.: (+40) (0)21-3114921

Website: <http://www.irdo.ro/>

E-mail office@irdo.ro

Presentatie van de instelling

Het Roemeens Instituut voor de mensenrechten (IRDO) is een onafhankelijke nationale instelling die krachtens haar oprichtingswet belast is met taken op het gebied van onderzoek, opleiding, verspreiding van informatie en het verlenen van deskundig advies. Deze wet biedt ook garanties voor onafhankelijkheid en onpartijdigheid overeenkomstig de criteria van de Verenigde Naties en de Raad van Europa, die de oprichting van dergelijke instellingen in alle democratische landen aanbevelen.

Het Roemeens Instituut voor de mensenrechten laat zich bij de uitvoering van al zijn specifieke taken op het gebied van onderzoek, opleiding, voorlichting en deskundig advies steeds leiden door de regels en normen die inzake de mensenrechten in internationale verdragen zijn opgenomen en door de relevante rechtspraak van internationale rechtbanken.

Het Instituut heeft daarnaast ook een verkozen aanwezigheid in verschillende internationale organen die zich inzetten voor de bescherming en bevordering van de mensenrechten.

De diensten van het Instituut staan open voor iedereen die er gebruik van wil maken. De teksten van de basisdocumenten en bibliografische verwijzingen worden gratis verspreid of tegen betaling van louter de reproductiekosten.

Wetenschappelijke instellingen of organen kunnen het Instituut op contractbasis engageren om gespecialiseerd onderzoek uit te voeren en gespecialiseerde fora in en buiten Roemenië kunnen er een beroep op doen om advies uit te brengen. De tarieven voor dergelijke diensten worden vastgesteld door het management van het Instituut.

Rechtsgrondslag

Wet nr. 9/1991 tot oprichting van het Roemeens Instituut voor de mensenrechten.

Doelstelling

De doelstelling van het Instituut is ervoor te zorgen dat overheidsinstanties, niet-gouvernementele organisaties en Roemeense burgers goed op de hoogte worden gehouden van mensenrechtenvraagstukken en de manier waarop de mensenrechten worden gewaarborgd in andere landen, met name in de landen die deelnemen aan de Conferentie over veiligheid en samenwerking in Europa.

Het Instituut wil tevens de internationale instanties – en de publieke opinie in het buitenland – informeren over de praktische regelingen die in Roemenië getroffen zijn om de mensenrechten te waarborgen en te doen naleven.

Activiteiten van het IRDO:

1. opzetten, onderhouden en exploiteren van een documentatiecentrum voor alle gebruikers dat teksten bevat van internationale verdragen, wetten, documenten, studies en publicaties over mensenrechten, en bibliografische verwijzingen;
2. overheidsinstanties, niet-gouvernementele organisaties en burgers voorlichten over internationale documenten, praktijken en gebruiken op het gebied van de mensenrechten en zo nodig zorgen voor vertalingen hiervan;
3. opleidingsprogramma's organiseren die specifiek zijn afgestemd op personen met bijzondere bevoegdheden inzake de bescherming van de mensenrechten of die bedoeld zijn om de mensenrechten onder de aandacht te brengen van grotere delen van de bevolking;
4. op regelmatige basis of op verzoek informatie verstrekken over de inspanningen die de regering en niet-gouvernementele organisaties in Roemenië leveren om de mensenrechten te bevorderen en te vrijwaren en over vergelijkbare inspanningen in andere landen alsook over de internationale verbintenissen die Roemenië is aangegaan en de manier waarop ze werden nagekomen;
5. parlementaire commissies op hun verzoek documenten ter beschikking stellen over aspecten van de mensenrechten die in wetsvoorstellen en in andere in het parlement behandelde zaken worden aangevoerd;
6. onderzoek doen naar verschillende aspecten met betrekking tot de bevordering en eerbiediging van de mensenrechten in Roemenië en daarbuiten;
7. een bulletin over de mensenrechten publiceren en op grote schaal verspreiden, met inbegrip van vertalingen naar andere talen;
8. opiniepeilingen organiseren over diverse kwesties die verband houden met de bescherming van de mensenrechten in Roemenië.

Meer informatie over het IRDO is beschikbaar op de [website van de instelling](#).

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 23/08/2018

Grondrechten - Slovenië



Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

De volgende vertalingen zijn al beschikbaar: [sl](#)

Nationale rechtbanken

Nationale mensenrechteninstellingen

Ombudsman voor de mensenrechten (*Varuh človekovih pravic*)

Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen

Nationale rechtbanken

http://www.sodisce.si/sodisca/sodni_sistem/seznam_sodisc/

Constitutioneel Hof van de Republiek Slovenië (Ustavno sodišče Republike Slovenije)

Beethovnova ulica 10

1001 Ljubljana

p. p. 1713

Tel.: + 386 (01) 477 64 00; + 386 (01) 477 64 15

E-mail: info@us-rs.si,

Administratief Hof van de Republiek Slovenië (Upravno sodišče Republike Slovenije)

Fajfarjeva 33

1000 Ljubljana

Tel.: + 386 (01) 47 00 100

Fax: + 386 (01) 47 00 150

E-mail: urad.uprlj@sodisce.si

Externe afdeling van het Hof in Maribor

Tel.: + 386 (02) 230 20 30

Fax: + 386 (02) 230 20 48

E-mail: oddelek.uprmb@sodisce.si

Externe afdeling van het Hof in Nova Gorica

Tel.: + 386 (05) 33 55 200

Fax: + 386 (05) 33 55 221

E-mail: oddelek.uprng@sodisce.si

Externe afdeling van het Hof in Celje

Tel.: + 386 (03) 42 75 380

Fax: + 386 (03) 42 75 388

E-mail: oddelek.uprce@sodisce.si

Nationale mensenrechteninstellingen

Zie Ombudsman voor de mensenrechten.

Ombudsman voor de mensenrechten (*Varuh človekovih pravic*)

De functie van Ombudsman voor de mensenrechten werd in de Republiek Slovenië in het leven geroepen om algemene bescherming te bieden op het vlak van de mensenrechten en de fundamentele vrijheden. De Ombudsman voor de mensenrechten, zijn/haar vier plaatsvervangers en zijn/haar medewerkers nemen verzoeken in ontvangst van personen die van mening zijn dat **een mensenrecht of een fundamentele vrijheid werd geschonden als gevolg van een handeling van een overheidsinstantie, een lokaal orgaan voor zelfbestuur of een publiekrechtelijke rechtspersoon**. De Ombudsman voor de mensenrechten ontleent zijn/haar bevoegdheden aan de wet betreffende de Ombudsman voor de Mensenrechten (*Zakon o Varuhu človekovih pravic*) uit 1994.

De Ombudsman voor de mensenrechten kan:

- degene die verantwoordelijk is voor de overtreding middels een **waarschuwing** oproepen om de onregelmatigheid recht te zetten of te staken, of
- zelfs **voorstellen** om een schadevergoeding toe te kennen;
- namens u en met uw toestemming **een verzoek indienen bij het Constitutioneel Hof met het oog op een toetsing van de grondwettelijkheid en rechtmatigheid** van bepaalde besluiten of handelingen, of
- een grondwettelijke klacht **indienen** wegens de schending van een recht;
- **aan de regering of het parlement initiatieven voorleggen met het oog op wijziging van wetten en andere bepalingen**;
- alle organen waarvoor hij/zij verantwoordelijk is, suggesties aan de hand doen ter verbetering van hun functioneren en hun relaties met derden;
- **aan eenieder zijn/haar standpunt kenbaar maken** over gevallen waarin sprake is van inbreuken op rechten en vrijheden, ongeacht het soort procedure of de fase van het onderzoek van de zaak die voorligt bij het orgaan in kwestie.

De Ombudsman voor de mensenrechten kan **inbreuken** of onregelmatigheden **niet rechtzetten in plaats van het desbetreffende overheidsorgaan, het lokale orgaan voor zelfbestuur of de publiekrechtelijke persoon**, noch in de plaats van deze instellingen optreden.

De partij die de schending of inbreuk heeft begaan, is zelf verantwoordelijk voor het rechtzetten ervan. Bovendien kan de Ombudsman, uitgezonderd in uitzonderlijke omstandigheden, **geen gevallen onderzoeken die worden behandeld door de rechtbanken**.

De Ombudsman **heeft ook geen bevoegdheid in de private sector**, waardoor hij/zij niet tussenbeide kan komen in gevallen waarbij de rechten bijvoorbeeld door een particulier bedrijf worden geschonden. In dergelijke gevallen kan hij/zij echter druk uitoefenen op de overheidsorganen, lokale organen voor zelfbestuur of publiekrechtelijke personen die toezien op de activiteiten van het particuliere bedrijf of het individu in kwestie.

Samen met niet-gouvernementele en humanitaire organisaties houdt de Ombudsman ook toezicht op detentiecentra en op de behandeling van personen die in detentie zitten of aan wie vrijheidsbeperkende maatregelen zijn opgelegd.

De Ombudsman is bevoegd om toezicht te houden, te waarschuwen en te adviseren, maar niet om officiële beslissingen te nemen.

Contactinformatie:

Ombudsman voor de mensenrechten van de Republiek Slovenië

Dunajska cesta 56 (4e verdieping)

1109 Ljubljana

Tel.: 01 475 00 50

Gratis hulplijn: 080 15 30

Fax: 01 475 00 40

E-mail: info@varuh-rs.si

Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen:

Ombudsman voor de kinderrechten (*Varuh otrokovih pravic*)

Een gespecialiseerde adjunct van de Ombudsman die deel uitmaakt van de instelling Ombudsman voor de mensenrechten.

Pleitbezorger van het gelijkheidsbeginsel (*Zagovornik načela enakosti*)

De Pleitbezorger van het gelijkheidsbeginsel beoogt discriminatie in Slovenië te voorkomen en uit te bannen.

INITIATIEVEN (KLACHTEN): Hij/zij behandelt uw initiatieven of klachten in geval van vermoedens van discriminatie. Hij/zij spreekt een niet-bindend advies uit over de vraag of u al dan niet wordt gediscrimineerd in een bepaalde situatie, d.w.z. of u een ongelijke behandeling krijgt wegens persoonlijke omstandigheden. Tegelijkertijd doet hij/zij aan degenen die zich schuldig maken aan inbreuken aanbevelingen over hoe deze kunnen worden rechtgezet en over de redenen of de gevolgen van deze inbreuken. Op die manier tracht hij/zij door zijn/haar optreden inbreuken langs informele weg recht te zetten en ertoe bij te dragen dat herhaling wordt voorkomen. Als een probleem echter niet op deze manier kan worden verholpen, kan hij/zij de inspectiediensten voorstellen om over te gaan tot vervolging van de overtreding. De Procedures bij de Pleitbezorger van het gelijkheidsprincipe zijn kosteloos en worden vertrouwelijk behandeld.

BIJSTAND: In het kader van de rechtsbescherming bij discriminatie verleent hij/zij bijstand in andere procedures, bv. in de vorm van advies over de rechtsmiddelen waarover u beschikt en hoe u die kunt inzetten ten overstaan van andere overheidsorganen.

ADVIES: U kunt hem/haar ook om advies vragen als u wilt weten of uw handelen neerkomt op of kan neerkomen op discriminatie, en wat u moet doen om discriminatie te voorkomen en het recht op gelijke behandeling beter te eerbiedigen.

INFORMATIE: Hij/zij geeft algemene informatie over het thema discriminatie en over de situatie op dit vlak in Slovenië.

Contactinformatie:

Pleitbezorger van het gelijkheidsbeginsel

Ministerie van Arbeid, Gezin, Sociale Zaken en Gelijke Kansen

Kotnikova 28

1000 Ljubljana

Tel.: 01/369 7 03

Fax: 01/369 78 29

E-mail: zagovornik.uem@gov.si

Gratis hulplijn: 080 12 13 (alleen voor oproepen binnen Slovenië)

<http://www.zagovornik.gov.si/>

Alle basisinformatie op bovenvermelde website is ook integraal beschikbaar in het Engels, Frans, Duits, Italiaans, Hongaars, Servisch, Bosnisch, Albanees en Roemeens.

<http://www.zagovornik.gov.si/si/o-zagovorniku/kdo-je-zagovornik/index.html>

<http://www.zagovornik.gov.si/si/o-zagovorniku/osebna-izkaznica/index.html>

Commissaris voor de informatievoorziening (*Informacijski pooblaščenec*)

De Commissaris voor de informatievoorziening behandelt meldingen van overtredingen betreffende de **bescherming van persoonsgegevens** op basis van de bepalingen van de Kaderwet 2004 inzake de bescherming van persoonsgegevens (*Zakon o varstvu osebnih podatkov*) en de sectorale wetgeving betreffende persoonsgegevensthema's (bv. de Identiteitskaartwet (*Zakon o osebni izkaznici*)). Hij/zij handelt ook op eigen initiatief (ex officio) als hij/zij vaststelt dat er mogelijk sprake is van een inbreuk op de bescherming van persoonsgegevens en houdt ook toezicht op specifieke terreinen zonder dat een melding heeft plaatsgevonden. De inspecties worden uitgevoerd door overheidsinspecteurs die verantwoordelijk zijn voor de bescherming van persoonsgegevens en in dienst zijn van de Commissaris voor de informatievoorziening: de commissaris kan de opdracht geven voor het aanbrengen van correcties in persoonsgegevens, overtredingen natrekken waarbij het gaat om de illegale verwerving of verwerking van persoonsgegevens en sancties (boetes) opleggen aan verantwoordelijken voor de verwerking van de persoonsgegevens. Tegen zijn/haar besluiten kan een administratieve klacht worden ingediend bij het Administratief Hof van de Republiek Slovenië.

Contactinformatie:

Commissaris voor de informatievoorziening

Zaloška 59

1000 Ljubljana

Tel.: 01 230 97 30

Fax: 01 230 97 78

E-mail: gp.ip@ip-rs.si

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 23/03/2018

Grondrechten - Slowakije



Let op: de oorspronkelijke versie van deze pagina ([sk](#)) is onlangs gewijzigd. Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

[Nationale rechtbanken](#)

[Nationale mensenrechteninstel](#)

[Ombudsman](#)

[Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten](#)

[Overige](#)

Nationale rechtbanken

[Zoznam súdov](#)

Het rechtskader voor de bescherming van de mensenrechten en de fundamentele vrijheden in Slowakije is de grondwet van de Slowaakse Republiek (wet nr. 460/1992, zoals gewijzigd). De Slowaakse grondwet is de basis voor alle wetgeving van Slowakije en heeft voorrang boven elk ander wetgevingsbesluit. Het twee hoofdstuk van de Slowaakse grondwet (artikelen 11 tot 54) voorziet in **algemene bescherming van de fundamentele rechten en vrijheden**, zijnde fundamentele mensenrechten en vrijheden (bekend als burgerrechten in internationale documenten), politieke rechten, de rechten van nationale minderheden en etnische groepen, economische, sociale en culturele rechten, het recht op bescherming van het milieu en het cultureel erfgoed, en het recht op rechtsbescherming en andere vormen van bescherming. De grondrechten en fundamentele vrijheden worden gewaarborgd voor iedereen in Slowakije, ongeacht geslacht, ras, huidskleur, taal, geloof en godsdienst, politieke of andere overtuiging, nationale of sociale afkomst, nationale of etnische groep, bezit, familie of andere status. Niemand mag op een van deze gronden worden geschaad, bevoordeeld of benadeeld. Niemand's rechten mogen worden geschonden omdat hij of zij besloten heeft zijn of haar grondrechten en fundamentele vrijheden uit te oefenen (artikel 12, leden 2 en 4, van de Slowaakse grondwet). Behalve waar deze uitdrukkelijk alleen aan burgers van de Slowaakse Republiek zijn toegekend, gelden de in de Slowaakse grondwet gewaarborgde grondrechten en fundamentele vrijheden ook voor buitenlanders in Slowakije, met inbegrip van het recht op asiel (artikel 52, lid 2, en artikel 53 van de Slowaakse grondwet). De voorwaarden voor en grenzen aan de grondrechten en fundamentele vrijheden, en de reikwijdte van de verplichtingen in tijden van oorlog, vijandelijkheden, uitzonderlijke omstandigheden of noodsituaties zijn neergelegd in een constitutionele wet inzake staatsveiligheid in tijden van oorlog, vijandelijkheden, uitzonderlijke omstandigheden of noodsituaties (wet nr. 227/2002).

Overeenkomstig artikel 46 van de Slowaakse grondwet **kan elke persoon volgens de bij wet vastgestelde procedure zijn of haar rechten doen gelden** voor een onafhankelijke en onpartijdige **rechtbank** en, in bij wet bepaalde gevallen, voor een andere autoriteit van de Slowaakse Republiek. In de praktijk kan er een heel spectrum aan mensenrechten zijn, d.w.z. zowel mensenrechten en fundamentele vrijheden die in de wet zijn omschreven, als mensenrechten en fundamentele vrijheden die niet in de wet zijn omschreven. De inhoud van dergelijke rechten en vrijheden kan burgerlijke, politieke, economische, sociale, culturele en andere rechten omvatten die worden gewaarborgd door de Slowaakse grondwet, door andere constitutionele wetten, door wetsbesluiten en door andere wetgeving, alsmede door internationale verdragen inzake mensenrechten en fundamentele vrijheden (internationale mensenrechtenwetgeving) waaraan Slowakije is gebonden. De bevoegdheid om te oordelen over besluiten met betrekking tot grondrechten en fundamentele vrijheden kan niet aan de bevoegdheid van rechtbanken worden onttrokken.

Eenieder die meent dat **zijn of haar rechten geschonden zijn door een besluit van een overheidsinstantie**, kan een rechtbank verzoeken het besluit te toetsen, tenzij de wet anders bepaalt. De Slowaakse grondwet en andere relevante wetten waarborgen het **recht van eenieder op vergoeding van schade die is veroorzaakt door een onrechtmatig besluit van een rechtbank, een ander staatsorgaan of een andere overheidsinstantie, of door een onrechtmatige officiële procedure**. De bijzonderheden hiervan zijn neergelegd in wet nr. 514/2003 inzake aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt bij de uitoefening van overheidstaken en tot wijziging van bepaalde andere wetten. Deze wet regelt de aansprakelijkheid van de staat voor schade die is veroorzaakt door overheidsorganen bij de uitoefening van overheidstaken, de aansprakelijkheid van gemeenten en hogere territoriale eenheden voor schade die is veroorzaakt door lokale overheidsorganen bij de uitoefening van hun bevoegdheden, de voorbereidende behandeling van schadeclaims en het recht op schadevergoeding met terugwerkende kracht.

Overeenkomstig bovenvermeld artikel 46 van de Slowaakse grondwet, waarborgt afdeling 3 van het wetboek van burgerlijke rechtsvordering **het recht om voor een rechtbank de bescherming af te dwingen van een recht dat is bedreigd of geschonden**. In het wetboek van burgerlijke rechtsvordering zijn procedures neergelegd die rechtbanken en procesdeelnemers in civielrechtelijke procedures moeten volgen om een **eerlijke bescherming van de rechten en rechtmatige belangen** van deelnemers te garanderen en gedrag conform de wet, het eerlijk voldoen aan verplichtingen en eerbiediging van de rechten van anderen te waarborgen. In civielrechtelijke procedures nemen rechtbanken kennis van en doen ze uitspraak over geschillen en andere juridische zaken, dwingen ze de tenuitvoerlegging af van besluiten die niet vrijwillig ten uitvoer zijn gelegd en verzekeren ze dat de **rechten en wettelijk beschermde belangen van natuurlijke en rechtspersonen niet worden geschonden**, en dat er geen misbruik wordt gemaakt van deze rechten in het nadeel van dergelijke personen.

Overeenkomstig afdeling 7, leden 1 en 2, van het wetboek van burgerlijke rechtsvordering behandelen rechtbanken **geschillen en andere juridische zaken met betrekking tot civiel recht, arbeidsrecht, familierecht, handelsrecht en economisch recht** en doen zij hierover uitspraak, tenzij de wet bepaalt dat andere organen deze behandelen en er uitspraak over doen. In civielrechtelijke procedures toetsen rechtbanken tevens de wettigheid van besluiten die door overheidsinstanties zijn genomen, alsmede de wettigheid van besluiten, maatregelen en andere interventies van overheidsinstanties, en doen ze uitspraak over de verenigbaarheid met de wet van juridische maatregelen die door lokale overheden zijn genomen inzake lokale aangelegenheden, en, voor de tenuitvoerlegging van nationale overheidstaken, de verenigbaarheid met verordeningen van de regering en met ministeriële beschikkingen en beschikkingen van andere centrale overheidsinstanties, tenzij de wet bepaalt dat andere organen kennis dienen te nemen van en uitspraak dienen te doen over deze aangelegenheden. Alleen wanneer de wet dit voorschrijft behandelen rechtbanken andere zaken in civielrechtelijke procedures en doen zij hierover uitspraak.

Gewone rechtbanken in Slowakije

In Slowakije worden rechtszaken behandeld door onafhankelijke en onpartijdige rechtbanken. Justitiële zaken zijn op alle niveaus gescheiden van die van staatsorganen.

Rechtszaken zijn gebaseerd op het beginsel van twee instanties, volgens hetwelk beroep kan worden ingesteld tegen uitspraken van rechtbanken in eerste aanleg (door districtsrechtbanken). Beroepsprocedures, die een volwaardig rechtsmiddel vormen, worden behandeld door hogere rechtbanken in tweede aanleg (regionale rechtbanken).

Het stelsel van gewone rechtbanken bestaat uit het Hooggerechtshof van de Slowaakse Republiek, het Speciaal Strafhof, 8 regionale rechtbanken en 45 districtsrechtbanken, die uitspraak doen in alle zaken die niet tot de exclusieve bevoegdheid van het Grondwettelijk Hof van de Slowaakse Republiek behoren, d.w.z. ze doen uitspraak over burgerlijke en strafzaken, en toetsen de wettigheid van besluiten die zijn genomen en procedures die zijn gevolgd door staatsorganen (administratieve rechtspraak), indien de wet dit voorschrijft. Slowakije heeft op dit moment geen bij wet ingestelde militaire rechtbanken.

Administratief recht

De **toetsing van de wettigheid van besluiten die zijn genomen en procedures die zijn gevolgd door overheidsinstanties**, wordt geregeld door de bepalingen van het vijfde deel van het wetboek van burgerlijke rechtsvordering (wet nr. 99/1963, zoals gewijzigd).

In de administratieve rechtspraak verrichten rechtbanken toetsingen op grond van klachten en beroepen met betrekking tot de wettigheid van besluiten die zijn genomen of procedures die zijn gevolgd door overheidsinstanties. In de administratieve rechtspraak toetsen rechtbanken de wettigheid van besluiten en procedures van overheidsinstanties, lokale overheden en autoriteiten van betrokken lokale entiteiten, alsmede natuurlijke personen, mits zij wettelijk bevoegd zijn besluiten te nemen inzake de rechten en verantwoordelijkheden van natuurlijke en rechtspersonen op het terrein van openbaar bestuur ('besluiten en procedures van bestuursorganen'). 'Besluiten van bestuursinstanties' betekent besluiten die door deze instanties zijn uitgevaardigd in administratieve procedures, en andere besluiten die de rechten en plichten van natuurlijke of rechtspersonen vaststellen, wijzigen of intrekken of die directe gevolgen hebben voor de rechten, wettelijk beschermde belangen of plichten van natuurlijke personen of rechtspersonen. Verzuim geldt ook als 'procedure die is gevolgd door een bestuursinstantie'. Administratieve rechtbanken doen uitspraak over voorstellen om verplichtingen op te leggen aan overheidsinstanties teneinde op te treden ten aanzien van de rechten en verantwoordelijkheden van natuurlijke en rechtspersonen op het terrein van openbaar bestuur en over maatregelen tot handhaving van de tenuitvoerlegging van besluiten via de procedure die is beschreven in de afdelingen 250b en 250u. Administratieve rechtbanken treden op ter bescherming tegen onrechtmatige interventies door overheidsinstanties en inzake de uitvoerbaarheid van besluiten door buitenlandse bestuursorganen. In verkiezingszaken en zaken met betrekking tot de registratie van politieke partijen en politieke bewegingen, treden rechtbanken op en doen ze uitspraak conform de bepalingen van dit gedeelte en voor zover bepaald door specifieke regels. Indien van toepassing, en conform de bepalingen van dit gedeelte, treden rechtbanken ook op en doen ze ook uitspraak wanneer dit voorgeschreven wordt door specifieke bepalingen of wanneer de besluiten die zijn genomen door overheidsinstanties, herzien moeten worden in het licht van internationale verdragen waaraan Slowakije gebonden is.

Het kan in deze specifieke zaken onder meer gaan om:

- **acties, of besluiten, in verband met klachten naar aanleiding van besluiten die zijn genomen of procedures die zijn gevolgd door bestuursorganen;**
- **acties, of besluiten, in verband met beroepen tegen besluiten die zijn genomen door bestuursorganen en die nog niet definitief zijn;**
- **acties tegen verzuim door overheidsinstanties;**
- **acties ter bescherming tegen ongeoorloofde interventies door overheidsinstanties;**
- **bijzondere vormen van actie (zoals acties omtrent verkiezingen).**

De bijzonderheden zijn neergelegd in de afdelingen 244 tot 250zg van het wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

Rechtbanken zijn niet bevoegd om wetgeving die is aangenomen door de uitvoerende macht (secundaire wetgeving), te wijzigen. Daarentegen bepaalt artikel 144, lid 2, van de Slowaakse grondwet dat, als een rechtbank meent dat andere **wetgeving** of een deel of afzonderlijke bepalingen ervan met betrekking tot de behandelde zaak, **in strijd is met de grondwet, een constitutionele wet, een 'prioritair' internationaal verdrag** (conform artikel 7, lid 5, van de grondwet) **of een wet, de betreffende vordering moet worden opgeschort en een procedure moet worden gestart voor het Grondwettelijk Hof** (op grond van artikel 125, lid 1). Het juridisch

advies van het Grondwettelijk Hof, zoals vervat in zijn uitspraak, is bindend voor de rechtbank. Het instellen van een vordering tot inleiding van een procedure voor het Grondwettelijk Hof ontslaat de rechtbank evenwel niet van zijn verplichting om een uitspraak te doen over de zaak op de wijze zoals in de wet is vastgelegd.

Het Grondwettelijk Hof van de Slowaakse Republiek

Het Grondwettelijk Hof van de Slowaakse Republiek

Hlavná 110

042 65 Košice 1

SLOWAKIJE

Tel.: +421 55 7207211

Fax: +421 55 6227639 (president)

E-mail: info@concourt.sk

Internet: <http://www.concourt.sk/>

Het Grondwettelijk Hof van de Slowaakse Republiek (hierna 'het Grondwettelijk Hof' genoemd) is bij de grondwet van de Slowaakse Republiek, nr. 460/1992, opgericht als onafhankelijk rechterlijk orgaan om de grondwettelijkheid te waarborgen. Zijn bevoegdheden zijn vastgelegd in de artikelen 124 tot 140 van de grondwet van de Slowaakse Republiek, zoals gewijzigd. De details over de organisatie van het Grondwettelijk Hof, de te volgen gerechtelijke procedure en de status van zijn rechters zijn vastgelegd in wet nr. 38/1993, zoals gewijzigd.

Overeenkomstig afdeling 79 van wet nr. 38/1993 keurde de plenaire zitting van het Grondwettelijk Hof het reglement van het Grondwettelijk Hof, nr. 114/1993, zoals gewijzigd, goed, waarin meer gedetailleerde regels zijn vastgelegd over de interne werkzaamheden van het Grondwettelijk Hof voor de voorbereiding van procedures en besluitvorming, zaken met betrekking tot de status van de plenaire zitting, de senaten, rechter-rapporteurs, onderzoekers en andere personen die deelnemen aan de werkzaamheden van het Grondwettelijk Hof, en tuchtzaken tegen rechters.

Het Grondwettelijk Hof stelt een procedure in indien een verzoek wordt ingediend door:

- a) ten minste een vijfde van de leden van het nationaal parlement van de Slowaakse Republiek;
- b) de president van de Slowaakse Republiek;
- c) de regering van de Slowaakse Republiek;
- d) een rechtbank, in verband met haar besluitvormingswerkzaamheden;
- e) de procureur-generaal van de Slowaakse Republiek;
- f) de ombudsman, in zaken betreffende de verenigbaarheid van wetten met de wetgeving waarnaar wordt verwezen in artikel 125, lid 1, als de voortdurende uitvoering daarvan een bedreiging kan vormen voor de fundamentele rechten of vrijheden, of voor de mensenrechten en fundamentele vrijheden die voortkomen uit een internationaal verdrag dat door Slowakije is geratificeerd en op de wettelijk voorgeschreven wijze is bekendgemaakt;
- g) een persoon aan wie rechten zijn toebedeeld zoals vastgelegd in artikel 127 en artikel 127a van de grondwet.

De procedure vangt aan op de dag van indiening van het verzoek bij het Grondwettelijk Hof.

Artikel 127a van de grondwet van de Slowaakse Republiek regelt de instelling van een 'grondwettelijke klacht', die kan worden ingediend door een persoon of door een gerechtelijke instantie (de 'klager') die van mening is dat zijn of haar fundamentele rechten of vrijheden zijn geschonden door een definitieve beslissing, maatregel of een andere ingreep, behalve in gevallen waarin een andere rechtbank over de bescherming van deze fundamentele rechten en vrijheden beslist.

Naast de algemene informatie, moet bij een klacht het volgende worden vermeld:

- a) welke fundamentele rechten of vrijheden volgens de klager zijn geschonden;
- b) de definitieve beslissing, maatregel of andere ingreep die de fundamentele rechten of vrijheden heeft geschonden;
- c) de persoon tegen wie de klacht is gericht.

Een kopie van de definitieve beslissing, een document dat de maatregel beschrijft, of het bewijs van een eventuele andere ingreep moet bij de klacht worden bijgevoegd. Als de klager een passende financiële schadevergoeding vordert, moet hij het gevorderde bedrag vermelden en de redenen waarom het wordt gevorderd. De partijen in de procedure zijn de klager en de partij waartegen de klacht is gericht. De indiening van een klacht heeft geen opschortend effect.

Op voorstel van de klager kan het Grondwettelijk Hof beslissen een tijdelijke maatregel in te stellen en de uitvoerbaarheid van de betwiste definitieve beslissing, maatregel of andere ingreep op te schorten, voor zover deze actie niet in strijd is met een belangrijk algemeen belang en voor zover de uitvoering van de betwiste beslissing, maatregel of andere ingreep de klager niet meer schade toebrengt dan de opschorting van de uitvoerbaarheid voor andere personen; de klacht geeft met name het bevel aan het orgaan dat volgens de klager inbreuk heeft gemaakt op diens fundamentele rechten en vrijheden om tijdelijk af te zien van de tenuitvoerlegging van de definitieve beslissing, maatregel of andere ingreep, en geeft derden het bevel tijdelijk af te zien van het gebruik van de rechten die aan hen zijn toegekend door de definitieve beslissing, maatregel of andere ingreep. De tijdelijke maatregel loopt uiterlijk af op het moment van de inwerkingtreding van de beslissing over de hoofdkwestie, tenzij het Grondwettelijk Hof beslist deze eerder te beëindigen. Het hof kan ook besluiten de tijdelijke maatregel voortijdig te beëindigen als de redenen waarom deze was ingesteld niet langer bestaan.

Een klacht is alleen ontvankelijk als de klager alle rechtsmiddelen heeft uitgeput die hem volgens de wet ter beschikking staan voor de bescherming van zijn fundamentele rechten of vrijheden, en die de klager mag gebruiken overeenkomstig bijzondere wetgeving. Zelfs als niet aan deze voorwaarde is voldaan, zal het Grondwettelijk Hof een klacht niet weigeren, mits de klager aantoonbaar dat de redenen waarom hier niet aan is voldaan bijzondere aandacht verdienen. Een klacht kan worden ingesteld binnen twee maanden na de datum van inwerkingtreding van de beslissing of de datum van bekendmaking van de maatregel of andere ingreep. In geval van een maatregel of andere ingreep gaat deze periode in op de dag waarop de klager in de positie verkeerde om over de maatregel of andere ingreep te vernemen.

Indien de klager zijn klacht intrekt, beëindigt het Grondwettelijk Hof de desbetreffende procedure, behalve in gevallen waarin het beslist dat de intrekking onaanvaardbaar is, en met name indien de klacht tegen een definitieve beslissing, maatregel of andere ingreep is gericht die een uitzonderlijk ernstige inbreuk op de fundamentele rechten of vrijheden van de klager vormt.

Het Grondwettelijk Hof handelt op basis van de feiten die in voorgaande procedures zijn vastgesteld, tenzij het anderszins beslist.

Indien het Grondwettelijk Hof de klacht ontvankelijk verklaart, vermeldt het de volgende gegevens in zijn bevindingen: het fundamenteel recht of de fundamentele vrijheid, en de bepalingen van de grondwet, van het grondwettelijk recht of van een internationaal verdrag waarop inbreuk is gemaakt, en de definitieve beslissing, maatregel of ingreep waarmee inbreuk is gemaakt op het fundamenteel recht of de fundamentele vrijheid. Indien het fundamentele recht of de fundamentele vrijheid is geschonden door een beslissing of maatregel, verklaart het Grondwettelijk Hof deze beslissing of maatregel nietig. Het Grondwettelijk Hof verklaart ook eventuele andere ingrepen nietig die een inbreuk vormen op een fundamenteel recht of een fundamentele vrijheid, voor zover de aard van deze interventies dit toelaten.

Indien het Grondwettelijk Hof de klacht ontvankelijk verklaart, kan het

- a) bevelen dat de partij die door nalating inbreuk heeft gemaakt op een fundamenteel recht of fundamentele vrijheid in deze zaak in overeenstemming moet handelen met de bijzondere wetgeving;
- a) de zaak naar een lagere rechtbank verwijzen voor een verdere procedure;
- b) de voortzetting van de schending van het fundamenteel recht of de fundamentele vrijheid verbieden; of
- c) de partij die inbreuk heeft gemaakt op het fundamenteel recht of de fundamentele vrijheid bevelen de situatie van vóór deze inbreuk te herstellen.

Het Grondwettelijk Hof kan een passende financiële schadevergoeding toekennen aan de partij wier fundamenteel recht of fundamentele vrijheid is geschonden. Indien het Grondwettelijk Hof beslist een passende financiële schadevergoeding toe te kennen, is de instantie die inbreuk heeft gemaakt op het fundamenteel recht of de fundamentele vrijheid verplicht deze schadevergoeding binnen twee maanden na de datum van inwerkingtreding van de beslissing van het Grondwettelijk Hof aan de klager te betalen. Indien het Grondwettelijk Hof een definitieve beslissing, maatregel of andere ingreep nietig verklaart en de zaak terugstuurt voor een verdere procedure, moet de partij die de beslissing over deze zaak heeft genomen of heeft besloten de maatregel te nemen, of een andere ingreep heeft gedaan, de zaak opnieuw in overweging nemen en tot een besluit komen. In deze procedure of tijdens dit proces is de partij gebonden aan het juridisch advies van het Grondwettelijk Hof. De partij die de beslissing over deze zaak heeft genomen of heeft besloten de maatregel te nemen, of een andere ingreep heeft gedaan, is gebonden aan de beslissing, die uitvoerbaar wordt wanneer deze is bekendgemaakt.

Nationale mensenrechteninstellingen

Slowaaks Nationaal Mensenrechtencentrum

Kýčerského 5

811 99 Bratislava

SLOWAKIJE

Tel.: + 421 2 20850111
+ 421 2 20850114
Fax: + 421 2 20850135
E-mail: info@snslp.sk
Internet: <http://www.snslp.sk/>

Het Slowaaks Nationaal Mensenrechtencentrum, dat is opgericht krachtens wet nr. 308/1993 van het nationaal parlement van de Slowaakse Republiek inzake de oprichting van het Slowaaks Nationaal Mensenrechtencentrum, zoals gewijzigd, is actief in Slowakije sinds 1 januari 1994. Het wetsontwerp werd door de regering van de Slowaakse Republiek voorgelegd op grond van resolutie nr. 430 van 15 juni 1993 van de Slowaakse regering, waarop de regering instemde met de uitvoering van 'een project om een Slowaaks Nationaal Mensenrechtencentrum op te richten', gevestigd in Bratislava, naar aanleiding van een initiatief van de VN. De taken van het Mensenrechtencentrum werden uitgebreid na de aanneming van wet nr. 136/2003 tot wijziging en aanvulling van wet nr. 308/1993 van het nationaal parlement van de Slowaakse Republiek inzake de oprichting van het Slowaaks Nationaal Mensenrechtencentrum, en wet nr. 365/2004 inzake gelijke behandeling in bepaalde gebieden, inzake bescherming tegen discriminatie en tot wijziging en aanvulling van bepaalde wetten (antidiscriminatiewet). Het is een onafhankelijk juridisch orgaan op het gebied van de bescherming van de mensenrechten en fundamentele vrijheid, met inbegrip van rechten van kinderen.

Als een onafhankelijk juridisch orgaan speelt het centrum een cruciale rol op het gebied van mensenrechten en fundamentele vrijheden, met inbegrip van de rechten van kinderen en de bewaking van het beginsel van gelijke behandeling. Het centrum is de enige Slowaakse instantie voor gelijke rechten (het zogenoemde 'nationale orgaan voor gelijke behandeling'), dat wil zeggen de enige instantie die onderzoekt of het beginsel van gelijke behandeling in acht wordt genomen conform de antidiscriminatiewet.

Taken

De juridische status en bevoegdheid van het centrum zijn vastgelegd in wet nr. 308/1993 van het nationaal parlement van de Slowaakse Republiek inzake de oprichting van het Slowaaks Nationaal Mensenrechtencentrum (hierna 'het centrum' genoemd), zoals gewijzigd. Overeenkomstig afdeling 1, lid 2 van de wet heeft het centrum met name de volgende taken:

- bewaken en beoordelen van de eerbiediging van de mensenrechten en het beginsel van gelijke behandeling overeenkomstig bijzondere wetgeving;
- verzamelen en, op verzoek, verstrekken van informatie over racisme, vreemdelingenhaat en antisemitisme in de Slowaakse Republiek;
- uitvoeren van onderzoeken en enquêtes over de informatievoorziening op het gebied van mensenrechten, en het verzamelen en verspreiden van informatie hierover;
- voorbereiden van opleidingsactiviteiten en deelnemen aan informatiecampagnes om de tolerantie binnen de samenleving te vergroten;
- bieden van rechtsbijstand aan slachtoffers van discriminatie en uitingen van intolerantie;
- uitvaardigen van deskundigenadviezen in zaken betreffende de inachtneming van het beginsel van gelijke behandeling overeenkomstig de bijzondere wetgeving, op verzoek van natuurlijke of rechtspersonen, of op eigen initiatief;
- uitvoeren van onafhankelijke enquêtes betreffende discriminatie;
- voorbereiden en publiceren van rapporten en adviezen over kwesties met betrekking tot discriminatie;
- bieden van bibliotheekdiensten;
- bieden van diensten op het gebied van mensenrechten.

Het centrum verleent juridisch advies over kwesties betreffende discriminatie, uitingen van intolerantie, en schending van het beginsel van gelijke behandeling voor alle ingezetenen van de Slowaakse Republiek; het is ook wettelijk bevoegd om, op verzoek, partijen te vertegenwoordigen in procedures met betrekking tot de schending van het beginsel van gelijke behandeling. Het centrum publiceert jaarlijks een verslag over de eerbiediging van de mensenrechten in de Slowaakse Republiek.

Bevoegdheden

- het bieden van rechtsbijstand aan slachtoffers van discriminatie en intolerantie;
- vertegenwoordiging op grond van een volmacht in procedures met betrekking tot de schending van het beginsel van gelijke behandeling;

- het recht om de rechtbanken, het openbaar ministerie of andere openbare instanties, lokale overheidsinstanties, belangengroepen en andere instellingen te verzoeken binnen een vastgestelde termijn het centrum informatie te verstrekken over de eerbiediging van de mensenrechten.

Verleende ondersteuning

Natuurlijke of rechtspersonen die vinden dat ze zijn gediscrimineerd door het handelen of nalaten van een van de bovengenoemde instanties, kunnen zich tot het centrum wenden. Bij het indienen van een klacht dient de klager alle vereiste informatie hierin op te nemen en alle relevante documenten over te leggen.

Samenwerking

Het centrum kan ook om informatie over de eerbiediging van de mensenrechten verzoeken bij non-gouvernementele organisaties die actief zijn op het gebied van mensenrechten en fundamentele vrijheden, met inbegrip van rechten van kinderen, en kan een overeenkomst met hen sluiten over de methode en de omvang van deze informatievoorziening.

Procedure voor het indienen van een klacht

Burgers kunnen klachten als volgt indienen:

- **schriftelijk (via een formulier en met documenten, die per post, fax of e-mail worden verzonden);**
- **persoonlijk.**

Ombudsman

Ombudsman

Nevádzova 5

821 01 Bratislava

SLOWAKIJE

Tel.: +421 2 48287401

+421 2 43634906

Fax: +421 2 48287203

E-mail: sekretariat@vop.gov.sk

Internet: <http://www.vop.gov.sk/>

Overeenkomstig artikel 151a, lid 1, van de grondwet van de Slowaakse Republiek is de Ombudsman '**een onafhankelijke instantie van de Slowaakse Republiek** die, binnen het toepassingsgebied van de wet en zoals vastgelegd in de wet, **de fundamentele rechten en vrijheden** van natuurlijke en rechtspersonen beschermt in procedures voor openbare bestuursorganen en andere overheidsinstanties, indien hun optreden, besluitvorming of verzuim in strijd is met de wet. In door de wet bepaalde gevallen kan de ombudsman een rol spelen in het aansprakelijk stellen van personen die in openbare bestuursorganen werkzaam zijn, indien deze personen inbreuk hebben gemaakt op elementaire mensenrechten of vrijheden van natuurlijke of rechtspersonen. Alle overheidsinstanties dienen de Ombudsman de nodige ondersteuning te verlenen.'

Iedereen die vindt dat zijn fundamentele rechten en vrijheden zijn geschonden als gevolg van het optreden, de besluitvorming of het verzuim van een overheidsinstantie, op een manier die in strijd is met de wet of de beginselen van een democratische rechtsstaat, **mag zich tot de Ombudsman wenden**. De fundamentele rechten en vrijheden die de Ombudsman helpt te beschermen zijn vastgelegd in titel 2 van de grondwet van de Slowaakse Republiek (fundamentele mensenrechten en vrijheden in de artikelen 14 tot en met 25, politieke rechten in de artikelen 26 tot en met 32, rechten van nationale minderheden en etnische groepen in de artikelen 33 en 34, economische, sociale en culturele rechten in de artikelen 35 tot en met 43, het recht op bescherming van het milieu en cultureel erfgoed in de artikelen 44 en 45, het recht op rechtsbescherming en andere juridische bescherming in de artikelen 46 tot en met 50, het recht op asiel voor buitenlanders die worden vervolgd voor de uitoefening van politieke rechten en vrijheden), alsmede in internationale verdragen over mensenrechten en fundamentele vrijheden.

De Ombudsman handelt op grond van een klacht van een natuurlijke of rechtspersoon, of op eigen initiatief. De Ombudsman kan niet ingrijpen in de besluitvormingswerkzaamheden van rechtbanken, neemt geen deel aan de procedure, kan geen verzoek indienen om een procedure te starten voor een rechtbank, rechterlijke beslissingen worden niet aan hem betekend en hij mag geen rechtsmiddelen inzetten. De Ombudsman is niet bevoegd geschillen tussen personen op te lossen.

Elke persoon heeft het recht zich tot de Ombudsman te wenden:

- schriftelijk (per post, fax, e-mail, of via het elektronische formulier)

gericht aan het Bureau van de Ombudsman

- persoonlijk met een schriftelijk verslag van een mondelinge klacht
- bij het centraal bureau van de Ombudsman, op elke werkdag tussen 8.00 en 16.00 uur, zonder afspraak;
- op werkdagen in de regio's van Slowakije. Voor regionale bureaus moet vooraf een afspraak worden gemaakt via een van de telefoonnummers.

De klager moet duidelijk vermelden waar het om gaat, de overheidsinstantie waartegen de klacht is gericht en wat de indiener van de klacht eist.

Om het onderzoek van de klacht te bespoedigen wordt geadviseerd om ter staving van de klacht kopieën van alle documenten die de indiener tot zijn beschikking heeft bij te sluiten. Indien de klacht niet betrekking heeft op de persoon die deze indient, moet ook de schriftelijke toestemming voor de indiening van de klacht, of een hiertoe strekkende schriftelijke volmacht, worden ingediend.

Indien de persoon die de klacht indient zijn of haar voornaam, achternaam en adres (in geval van een rechtspersoon, de naam en het adres van het hoofdkantoor) niet vermeldt in de klacht die aan de Ombudsman wordt gericht, is dit een anonieme klacht die de Ombudsman niet verplicht in behandeling hoeft te nemen. De persoon die de klacht indient kan de Ombudsman verzoeken zijn of haar identiteit niet te onthullen. In dergelijke gevallen handelt de Ombudsman uitsluitend op basis van een kopie van de klacht zonder persoonsgegevens. Indien de persoon die de klacht indient heeft verzocht dat zijn of haar identiteit geheim wordt gehouden, maar de klacht van dien aard is dat deze niet kan worden behandeld tenzij bepaalde persoonsgegevens erin worden opgenomen, moet de betreffende persoon onverwijld daarvan op de hoogte worden gesteld.

De betreffende persoon moet ook worden gewaarschuwd dat de klacht alleen verder wordt behandeld als hij of zij binnen een bepaald tijdsbestek schriftelijk toestemming geeft voor het opnemen van bepaalde vereiste persoonsgegevens in de klacht.

De Ombudsman onderzoekt de klacht.

Indien de Ombudsman van oordeel is dat de klacht met het oog op de inhoud ervan een rechtsmiddel is conform de wetgeving inzake procedures in administratieve of strafrechtelijke zaken, een petitie of rechtsmiddel in het administratief recht, of een grondwettelijke klacht, zal hij dit onmiddellijk aan de indiener van de klacht mededelen en instructies geven over de correcte procedure.

Indien de Ombudsman verneemt dat er omstandigheden zijn die erop duiden dat een persoon onrechtmatig wordt vastgehouden in een detentieruimte, gevangen is genomen of vastzit in een politiecel, of dat er sprake is van een onrechtmatige tuchtrechtelijke straf voor soldaten, preventieve behandeling, preventieve educatie, institutionele behandeling of institutionele educatie, maakt hij dit onmiddellijk bekend aan de betreffende openbare aanklager in de vorm van een klacht met een oproep tot het nemen van maatregelen overeenkomstig de bijzondere wetgeving en stelt hij de bestuursorganen van de plaats in kwestie op de hoogte, alsook de betreffende persoon.

Indien de klacht betrekking heeft op het onderzoek van een definitieve beslissing van een overheidsinstantie, of indien de Ombudsman tot de conclusie komt dat een beslissing van een overheidsinstantie in strijd is met de wet of met bepaalde andere algemeen bindende wettelijke regels, kan hij de zaak doorverwijzen naar de betreffende openbare aanklager of een andere maatregel treffen, waarbij hij de indiener van de klacht naar behoren informeert. Hij kan hetzelfde doen bij een klacht die voorstellen bevat voor maatregelen die onder de bevoegdheden van het openbaar ministerie vallen. Het openbaar ministerie is verplicht om binnen de wettelijk voorgeschreven termijn de Ombudsman op de hoogte te stellen van de maatregel die het heeft genomen om een einde te maken aan deze onwettige situatie.

De Ombudsman legt de klacht ter zijde als

- a) de zaak waarnaar de klacht verwijst niet onder zijn bevoegdheden valt;
- b) de zaak waarnaar de klacht verwijst wordt behandeld door een rechtbank en de procedure niet kan worden opgeschort, of als de rechter al een uitspraak heeft gedaan over de zaak;
- c) de zaak waarnaar de klacht verwijst wordt onderzocht of reeds is onderzocht door het openbaar ministerie;
- d) in de zaak waarnaar de klacht verwijst actie wordt ondernomen of een overeenstemming is bereikt over een besluit door een bevoegde overheidsinstantie die niet onder de bevoegdheid van de Ombudsman valt; of, in de zaak waarnaar de klacht verwijst reeds een besluit is bekendgemaakt door een overheidsinstantie die niet onder de bevoegdheden van de Ombudsman valt;
- e) de indiener van de klacht besluit zijn klacht in te trekken of aangeeft dat hij of zij verder onderzoek niet nodig acht; of

de in afdeling 13, lid 4, genoemde persoonsgegevens niet zijn verstrekt of gespecificeerd binnen de voorgeschreven termijn.

De Ombudsman kan de zaak ter zijde leggen indien hij van oordeel is dat:

- a) de klacht niet betrekking heeft op de persoon die deze indient, tenzij deze persoon de schriftelijke toestemming van de betroffen persoon voor de indiening van de klacht heeft ingediend, of een hiertoe strekkende schriftelijke volmacht;
- b) op de datum van indiening van de klacht meer dan drie jaar is verstreken sinds de maatregel of gebeurtenis waarnaar de klacht verwijst;
- c) de klacht duidelijk ongegrond is;
- d) de klacht anoniem is;
- e) het een klacht is die een zaak betreft die de Ombudsman al heeft behandeld en de nieuwe klacht geen nieuwe feiten bevat.

De Ombudsman stelt de indiener ervan op de hoogte dat de klacht ter zijde is gelegd en vermeldt de redenen hiervoor; dit is niet van toepassing bij anonieme klachten.

Indien het onderzoek van de klacht niet aantoont dat fundamentele rechten en vrijheden zijn geschonden, deelt de Ombudsman dit schriftelijk mede aan de indiener van de klacht en aan de overheidsinstantie die verantwoordelijk is voor de procedure, besluitvorming of het verzuim waartegen de klacht is gericht.

Indien het onderzoek van de klacht aantoont dat fundamentele rechten en vrijheden zijn geschonden, stelt de Ombudsman de overheidsinstantie die verantwoordelijk is voor de procedure, besluitvorming of het verzuim waartegen de klacht is gericht, op de hoogte van de bevindingen van het onderzoek en de voorgestelde maatregel.

De overheidsinstantie is verplicht binnen 20 dagen na de ontvangst van het bericht van de Ombudsman haar mening over de bevindingen van het onderzoek en over de genomen maatregelen bekend te maken aan de Ombudsman.

Indien de Ombudsman het niet eens is met de mening van de overheidsinstantie, of indien hij van oordeel is dat de genomen maatregel inadequaat is, maakt hij dit kenbaar aan het orgaan dat gezag heeft over de overheidsinstantie waartegen de klacht is gericht, of, als een dergelijk orgaan niet bestaat, aan de regering van de Slowaakse Republiek.

Het orgaan dat gezag heeft over de overheidsinstantie waartegen de klacht is gericht, of, als een dergelijk orgaan niet bestaat, de regering van de Slowaakse Republiek, is volgens lid 3 verplicht de Ombudsman binnen 20 dagen na de ontvangst van diens bericht op de hoogte te stellen van de maatregelen die het/zij heeft genomen in deze zaak.

Indien de Ombudsman van oordeel is dat de genomen maatregelen inadequaat zijn, deelt hij dit mede aan het parlement van de Slowaakse Republiek of aan een orgaan dat door het parlement is gemachtigd.

De Ombudsman stuurt de indiener van de klacht en de persoon wiens fundamentele rechten en vrijheden door de maatregel, besluitvorming of het verzuim van de overheidsinstanties zijn geschonden een schriftelijke kennisgeving over de resultaten van het onderzoek en de genomen maatregelen.

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Orgaan voor gelijke kansen

Slowaaks Nationaal Mensenrechtencentrum

Kýčerského 5

811 05 Bratislava

SLOWAKIJE

Tel.: + 421 2 20850111

+ 421 2 20850114

Fax: + 421 2 20850135

E-mail: info@snslp.sk

Internet: <http://www.snslp.sk/>

Gegevensbeschermingsinstantie

Het Bureau voor de bescherming van persoonlijke gegevens van de Slowaakse Republiek (hierna 'het Bureau' genoemd) speelt als overheidsorgaan een rol in de bescherming van de fundamentele rechten en vrijheden van personen bij de verwerking van hun persoonlijke gegevens. Het verricht zijn taken en plichten onafhankelijk en conform de wet. Zijn voornaamste taken zijn:

- het houdt permanent toezicht op de situatie wat betreft de bescherming van persoonsgegevens, de registratie van informatiesystemen en de opslag van gegevens met betrekking tot informatiesystemen;
- het beveelt beheerders maatregelen aan voor de bescherming van persoonsgegevens in informatiesystemen; hiertoe brengt het aanbevelingen uit voor zover zijn bevoegdheden dit toelaten;
- in geval van twijfel of de omvang, inhoud en methoden van de verwerking en het gebruik van persoonsgegevens in verhouding staan tot het doel waarvoor ze worden verwerkt, verenigbaar zijn met dit doel of chronologisch of materieel relevant zijn voor dit doel, vaardigt het bindende adviezen uit;
- het vaardigt bindende adviezen uit indien er twijfels zijn over het grensoverschrijdende verkeer van persoonsgegevens;
- het vaardigt bindende adviezen uit indien er twijfels zijn over de registratie van een informatiesysteem;
- het onderzoekt meldingen die zijn ingediend overeenkomstig afdeling 45, of handelt op verzoek of op eigen initiatief op grond van afdeling 44a, en het schrijft herstelmaatregelen voor om tekortkomingen op te lossen;
- indien schending van de door deze wet opgelegde verplichtingen wordt vermoed, kan het de beheerder of verwerker bevelen om een toelichting te verzoeken;
- het controleert de verwerking van persoonsgegevens in informatiesystemen;
- het legt sancties op wanneer een inbreuk wordt geconstateerd op de in deze wet vervatte verplichtingen;
- het licht de strafrechtelijke instanties in indien vermoed wordt dat er een strafbaar feit is gepleegd;
- het registreert informatiesystemen en maakt de registratiestatus bekend;
- het is betrokken bij de totstandkoming van wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens;
- het vaardigt wetgeving uit voor zover zijn bevoegdheden dit toelaten;
- het neemt standpunten in over wetsontwerpen en andere ontwerpwetgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens;
- het dient ten minste om de twee jaar verslagen in bij het nationaal parlement van de Slowaakse Republiek over de status van de bescherming van persoonsgegevens.

Overige

Centrum voor rechtsbijstand

Námestie slobody 12

P.O. BOX 18

810 05 Bratislava 15

SLOWAKIJE

Tel: +421 2 49683521

+421 2 49683522

Fax: +421 2 49683520

E-mail: info@legalaid.sk

Internet: www.legalaid.sk

Het **Centrum voor rechtsbijstand** is actief in Slowakije sinds 1 januari 2006. Het is opgericht als een door de staat gefinancierde organisatie met hoofdkantoor in Bratislava overeenkomstig wet nr. 327/2005 inzake de verlening van rechtsbijstand aan personen met materiële behoeften. Het centrum heeft kantoren of vestigingen in bijna alle regionale steden van de Slowaakse Republiek, met uitzondering van Nitra en Trnava (dus in Bratislava, Banská Bystrica, Žilina, Košice en Prešov), en in andere Slowaakse gemeenten (Liptovský Mikuláš, Tvrdošín, Humenné, Hlohovec, Rimavská Sobota, Nové Zámky en Svidník).

Het centrum zorgt ervoor dat rechtsbijstand wordt verleend aan personen die vanwege hun materiële behoeften geen gebruik kunnen maken van juridische diensten voor de handhaving en bescherming van hun rechten. Het centrum zorgt ervoor dat rechtsbijstand wordt verleend in civielrechtelijke, arbeidsrechtelijke en familierechtelijke zaken aan alle personen die voldoen aan de wettelijke vereisten (geschillen binnen Slowakije). In grensoverschrijdende geschillen verleent het rechtsbijstand in civielrechtelijke, arbeidsrechtelijke en familierechtelijke en handelsrechtelijke zaken overeenkomstig deze wet aan alle personen die voldoen aan de wettelijke vereisten en waarvan de woonplaats of gebruikelijke verblijfplaats zich binnen het grondgebied van een EU-lidstaat bevindt.

In gevallen van personen die om rechtsbijstand verzoeken in zaken waar discriminatie een rol speelt, overlapt de rol van het Centrum voor rechtsbijstand (hierna 'het centrum' genoemd) met die van het Slowaaks Nationaal Mensenrechtencentrum, waarmee het communiceert over kwesties met betrekking tot dergelijke personen. De advocaten van het centrum krijgen met name te maken met discriminatie op grond van etniciteit bij personeelswerving.

Een persoon **heeft recht op rechtsbijstand** indien hij of zij 'in materiële nood' verkeert, het geschil duidelijk niet zinloos is en de waarde van de vordering hoger is dan het minimumloon, met uitzondering van gevallen waarin de waarde van de vordering niet in geld kan worden uitgedrukt. De persoon moet gedurende de hele rechtsbijstandsperiode aan bovenstaande eisen voldoen. Indien het inkomen van de indiener hoger is dan de bij wet gestelde grens van materiële nood, kan het centrum rechtsbijstand verlenen wanneer de omstandigheden van de gevraagde rechtsbijstand zulks rechtvaardigen.

De procedure voor het verzoeken om rechtsbijstand (hierna 'de procedure' genoemd) begint met de indiening van een schriftelijk verzoek vergezeld van bewijsstukken voor de feiten die in het verzoek worden aangevoerd. De verzoeker dient deze op papier in. De documenten die aantonen dat de verzoeker in een situatie van materiële nood verkeert, mogen ten hoogste drie maanden oud zijn. Het verzoek moet de voor- en achternaam van de verzoeker bevatten, alsmede zijn of haar permanente of tijdelijke woonplaats en persoonlijk registratienummer. Wanneer het centrum hierom vraagt, moet de verzoeker binnen een redelijke, door het centrum vastgestelde termijn, nadere informatie en documenten overleggen met betrekking tot feiten die essentieel zijn voor de beoordeling van het verzoek. Deze termijn mag niet korter zijn dan tien dagen. De verzoeker is partij in de procedure. Het verzoek wordt ingediend bij het kantoor van het centrum waaronder de permanente of tijdelijke woonplaats van de verzoeker valt. De verzoeker dient in de verzoeks- en voorbereidingsfase volledige en correcte informatie te verstrekken. Het centrum neemt binnen 30 dagen na de indiening van een verzoek die de bij wet vereiste gegevens bevat, een besluit over het verzoek. Deze termijn kan niet worden verlengd. Tegen dit besluit kan geen beroep worden ingesteld. In een besluit om rechtsbijstand toe te kennen wijst het centrum een advocaat aan om de gerechtigde persoon in rechte te vertegenwoordigen, indien dit nodig is voor de bescherming van zijn of haar belangen. Een besluit tot afwijzing van het verzoek om rechtsbijstand moet, behalve de bij bijzondere wetgeving vereiste gegevens, ook een verklaring bevatten dat, zodra de redenen om het verzoek af te wijzen ophouden te bestaan, de verzoeker opnieuw een verzoek kan indienen voor dezelfde zaak. Indien de gerechtigde persoon bij besluit van het centrum rechtsbijstand wordt ontzegd, omdat hij of zij geen medewerking heeft verleend, of indien de gerechtigde persoon de procedure zonder geldige reden heeft beëindigd, kan het centrum op grond daarvan besluiten een nieuw verzoek om rechtsbijstand af te wijzen.

De verlening van rechtsbijstand in grensoverschrijdende geschillen waarbij een Slowaakse rechtbank bevoegd is, wordt geregeld in de afdelingen 17 tot en met 21 van wet nr. 327/2005 en **de verlening van rechtsbijstand in grensoverschrijdende geschillen waarbij een rechtbank van een andere lidstaat bevoegd is**, wordt geregeld in de afdelingen 22 tot en met 24c van wet nr. 327/2005.

Centrum voor internationale juridische bescherming van kinderen en jongeren

Špitálska 8

P.O. Box 57

814 99 Bratislava

SLOWAKIJE

Tel.: + 421 2 20463208

+421 2 20463248

Fax: + 421 2 20463258

E-mail: cipc@cipc.gov.sk

Internet: <http://www.cipc.sk/>

Het Centrum voor internationale juridische bescherming van kinderen en jongeren (hierna 'het centrum' genoemd) is een overheidsinstantie met bevoegdheid binnen het grondgebied van de Slowaakse Republiek. Het centrum is opgericht door het Slowaakse ministerie van Arbeid, Sociale Zaken en het Gezin met ingang van 1 februari 1993 als een door het ministerie beheerde en gefinancierde organisatie voor het garanderen en verlenen van rechtsbijstand voor kinderen en jongeren met betrekking tot het buitenland.

De bevoegdheden van het centrum zijn vastgelegd in wet nr. 305/2005 inzake de sociale bescherming van kinderen en inzake voogdij, tot wijziging en aanvulling van bepaalde wetten. Het centrum voert de taken uit van een orgaan dat is aangewezen om internationale overeenkomsten en rechtshandelingen van de Europese Unie ten uitvoer te leggen, dat wil zeggen:

- het ontvangt en reageert op alimentatievorderingen in overeenstemming met internationale verdragen;
- het handelt als centraal orgaan dat zich bezighoudt met internationale ontvoeringen van kinderen in overeenstemming met internationale verdragen en rechtshandelingen van de Europese Unie;

- het heeft de rol van centraal orgaan op het gebied van internationale adopties in overeenstemming met het internationaal verdrag;
- het geeft certificaten af in overeenstemming met het internationaal verdrag;
- het voert andere taken uit op het gebied van sociale bescherming van kinderen wanneer een ander land erbij betrokken is, in overeenstemming met bijzondere wetgeving;
- het verstrekt kosteloos advies op het gebied van familierecht wanneer er een verband bestaat met het buitenland, met name in verband met alimentatie en zorg voor minderjarigen, en op het gebied van adoptie;
- het werkt samen met de ontvangende en hulpverlenende organen van andere landen die aan het verdrag deelnemen, met de centrale autoriteiten van andere staten die aan het verdrag deelnemen, en met vertegenwoordigingen, centrale agentschappen van het landsbestuur, banken, filialen van buitenlandse banken, lokale overheidsorganen, territoriale onafhankelijke organen en geaccrediteerde organen.

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 18/03/2019

Grondrechten - Finland

Nationale rechterlijke instanties

Nationale mensenrechteninstanties

Ombudsman

Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen

Overige

Nationale rechterlijke instanties

De districtsrechtbanken behandelen strafzaken, civiele zaken en zaken die worden gevoerd op basis van verzoekschriften. Een beslissing van een rechtbank in eerste aanleg kan doorgaans ter nadere overweging worden voorgelegd aan een hogere rechtbank. Tegen een beslissing van een districtsrechtbank kan beroep worden ingesteld bij het Hof van Beroep. Tegen een beslissing van het Hof van Beroep kan beroep worden aangetekend bij het hoogste gerechtshof, mits dit hof daar toestemming voor verleent.

Administratieve rechtbanken behandelen beroepen tegen overheidsbesluiten. Tegen een beslissing van een administratieve rechtbank kan beroep worden ingesteld bij het hoogste administratieve gerechtshof.

De gespecialiseerde rechtbanken zijn de Marktrechtbank, de Arbeidsrechtbank, de Verzekeringsrechtbank en het Hoge Hof van Aanklaging.

De contactgegevens van de rechtbanken zijn te vinden op de volgende websites:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index.html>

<https://oikeus.fi/en/index/yhteystiedot.html>

Nationale mensenrechteninstanties

Begin 2012 werd een functioneel autonoom en onafhankelijk Centrum voor de mensenrechten opgezet onder auspiciën van de dienst van de Parlementaire Ombudsman. Dit Centrum voor de mensenrechten heeft als taak het verspreiden van informatie en het bevorderen van onderwijs, scholing, onderzoek en samenwerking op het gebied van grondrechten en mensenrechten. Het Centrum zal rapporten opstellen over de implementatie van grondrechten en mensenrechten, en ter bevordering van deze rechten initiatieven nemen en verklaringen afleggen. Ook zal het Centrum voor de mensenrechten zijn aandeel pogen te leveren in internationale inspanningen ter bevordering van de grondrechten en mensenrechten. Het Centrum voor de mensenrechten

behandelt geen klachten of andere individuele gevallen die onder de bevoegdheid van de hoogste juridische toezichhoudende instantie vallen.

Ombudsman

De Parlementaire Ombudsman

Met de Parlementaire Ombudsman kan contact worden opgenomen als het vermoeden bestaat dat overheden of ambtenaren niet hebben voldaan aan de wet of aan hun verplichtingen. Zo is het bijvoorbeeld onwettig om grondrechten te schenden. Iedereen kan een klacht indienen bij de ombudsman. Een klacht kan betrekking hebben op een kwestie die de klager zelf aangaat, maar kan ook worden ingediend namens een andere persoon of samen met anderen. De ombudsman onderzoekt de klacht als er redenen zijn om aan te nemen dat een overheidsinstantie onwettig heeft gehandeld. De behandeling van klachten is kosteloos. In het kader van het onderzoek van de klacht hoort de ombudsman de persoon of de instantie waar de klacht betrekking op heeft. Daarnaast vraagt hij rapporten en verklaringen van diverse instanties op en kan hij zo nodig medewerkers van zijn dienst opdracht geven nader onderzoek te doen. De behandeling van klachten is kosteloos.

Van de verschillende maatregelen die de ombudsman kan treffen, is de strengste een strafrechtelijke vervolging wegens een ambtsmisdrijf. Als alternatief hiervoor kan de ombudsman de betrokken ambtenaar officieel berispen. In de meeste gevallen maakt hij zijn standpunt kenbaar over in welke opzichten de gevolgde procedure onwettig was of getuigde van nalatigheid, en geeft hij aanwijzingen voor een correcte procedure. De ombudsman kan ook voorstellen de fout recht te zetten en de aandacht van de Raad van State vestigen op tekortkomingen die hij in wettelijke bepalingen of regelingen heeft vastgesteld.

Dienst van de Parlementaire Ombudsman

Bezoekadres: Arkadiankatu 3, Helsinki

Postadres: 00102 Parlement

Website: <https://www.oikeusasiames.fi/fi/> />

Tel.: (09)*4321

Fax: (09) 432 2268

E-mail: eoakirjaamo@eduskunta.fi

Kanselier van Justitie

Met de Kanselier van Justitie kan contact worden opgenomen in een kwestie die de klager rechtstreeks aangaat, maar ook als klager de mening is toegedaan dat overheden, ambtenaren of andere personen of organen met een publieke taak onjuist hebben gehandeld dan wel hun plicht hebben verzuimd, of dat een lid van de balie zijn of haar verplichtingen niet is nagekomen. Voorts kan eenieder die ervan overtuigd is dat een door de Grondwet gewaarborgd grondrecht of mensenrecht niet is geëerbiedigd, contact opnemen met de Kanselier van Justitie. Juridisch geschoold personeel verwerkt de klachten en vraagt eventueel benodigde aanvullende documentatie op. Klager heeft doorgaans de mogelijkheid een reactie aan de respondent te doen toekomen. Vervolgens zal klager per post een schriftelijk besluit worden toegezonden. De diensten van het Bureau van de Kanselier van Justitie brengen voor de klager geen kosten met zich.

Indien wordt vastgesteld dat een procedure onwettig of onjuist was, kan de Kanselier van Justitie de desbetreffende ambtenaar berispen of aanwijzingen geven voor een correct verloop van de procedure in de toekomst. In ernstiger gevallen kan hij gelasten dat de ambtenaar in kwestie in staat van beschuldiging wordt gesteld. Indien hij dit nodig acht, is de Kanselier van Justitie bevoegd voorstellen te doen voor het wijzigen van bepalingen of instructies, het vernietigen van een rechterlijke beslissing of het instellen van een buitengewoon beroep. Een door de Kanselier van Justitie verricht onderzoek kan er op zich al voor zorgen dat de overheidsinstantie of ambtenaar de fout herstelt.

Bureau van de Kanselier van Justitie

Bezoekadres: Snellmaninkatu 1, Helsinki

Postadres: P O Box 20, 00023 GOVERNMENT

Website: <https://www.okv.fi/fi/>

Tel.: (09) 16001

Fax (09) 160 23975

Secretariaat: (09) 160 23950

E-mail: kirjaamo@okv.fi

Informatie: (09) 160 23955

E-mail: tiedotus@okv.fi

Gespecialiseerde mensenrechteninstellingen

De Kinderombudsman

In de wet zijn de volgende taken voor de Kinderombudsman vastgelegd:

- waken over het welzijn van kinderen en jongeren, en de verwezenlijking van hun rechten;
- beïnvloeden van beleidsmakers en besluitvormers vanuit de invalshoek van de belangen van kinderen;
- contacten onderhouden met kinderen en jongeren en via hen verkregen informatie doorsturen naar beleidsmakers en besluitvormers;
- informatie over kinderen doorsturen naar professionals die met kinderen werken, de overheid en het publiek;
- samenwerking tot stand brengen tussen de partijen die verantwoordelijk zijn voor het kinderbeleid;
- het VN-verdrag inzake de rechten van het kind breder onder de aandacht brengen.

Dienst van de Kinderombudsman

Vaasankatu 2
40100 Jyväskylä

E-mail: [✉ lapsiasiavaltuutettu@stm.fi](mailto:lapsiasiavaltuutettu@stm.fi)

Fax: (014) 337 4248

Website: [✉ http://www.lapsiasia.fi/](http://www.lapsiasia.fi/)

Orgaan voor gelijke behandeling

De Ombudsman voor gelijke behandeling

De Ombudsman voor gelijke behandeling heeft de volgende taken: toezien op de naleving van de Wet gelijke behandeling van vrouwen en mannen, meer bepaald het verbod op discriminatie en discriminerende personeelsadvertenties; nastreven van de doelstelling van deze wet door middel van initiatieven, advies en richtsnoeren; informatie geven over de Wet gelijke behandeling en de toepassing daarvan; erop toezien dat de gelijkheid van vrouwen en mannen concreet gestalte krijgt in de verschillende sectoren van de samenleving. Daarnaast ziet de Ombudsman voor gelijke behandeling erop toe dat er daadwerkelijk invulling wordt gegeven aan de bescherming van genderminderheden tegen discriminatie.

Dienst van de Ombudsman voor gelijke behandeling

Postadres: P O Box 33, FIN-00023 Government

Bezoekadres: Meritullinkatu 1, 00170 Helsinki

Advieslijn: (09) 1607 3248 (ma - do 9 - 11 en 13 - 15, vrij 9 - 12)

Secretariaat: Tel. (09) 1607 4427

E-mail: [✉ tasa-arvo@stm.fi](mailto:tasa-arvo@stm.fi)

Fax: (09) 1607 4582

Website: [✉ https://www.tasa-arvo.fi](https://www.tasa-arvo.fi)

De Ombudsman voor minderheden

De primaire taak van de Ombudsman voor minderheden is gelegen in het verbeteren van de positie, de gelijkheidssituatie en de rechtsbescherming van etnische minderheden en buitenlanders en het bevorderen van goede betrekkingen tussen de verschillende bevolkingsgroepen in Finland. De Ombudsman voor minderheden treedt ook op als de nationale rapporteur voor mensenhandel. U kunt contact opnemen met de Ombudsman voor minderheden als u bijvoorbeeld getuige bent geweest van discriminatie op grond van etnische afkomst of deze zelf aan den lijve hebt ondervonden.

In discriminatiezaken kan de Ombudsman voor minderheden:

- begeleiding en advies geven, aanbevelingen doen of initiatieven nemen om ervoor te zorgen dat de discriminatie niet voortduurt of wordt herhaald;
- maatregelen nemen om de betrokken partijen te verzoenen;
- de overheidsinstantie of ondernemer waartegen een verdenking van discriminatie bestaat, om een toelichting verzoeken;

- een geldboete opleggen als de overheidsinstantie of de persoon waartegen een verdenking van discriminatie bestaat, de gevraagde toelichting niet geeft;
- de zaak voor het Finse Tribunaal voor discriminatiezaken brengen, of de cliënt die hier zelf zorg voor draagt, bijstaan.

Dienst van de Ombudsman voor minderheden

Bezoekadres: Mikonkatu 25, Helsinki

Postadres: P O Box 26, 00023 GOVERNMENT

Klantenservicenummer: 071 878 8666, ma-vr 10-12

Centrale: 071 878 0171

E-mail: ofm@ofm.fi

Website: <https://www.syrjinta.fi/>

Gegevensbeschermingsautoriteit

De Ombudsman voor gegevensbescherming

De Ombudsman voor gegevensbescherming is verantwoordelijk voor het behandelen en oplossen van zaken betreffende het gebruik van persoonsgegevens en kredietinformatie overeenkomstig de bepalingen van de Wet persoonsgegevens en de Wet kredietinformatie, alsmede voor het vervullen van andere taken die voortvloeien uit deze wetten. Daarnaast volgt de Ombudsman voor gegevensbescherming de algemene ontwikkelingen in het gebruik van persoonsgegevens en kredietinformatie op de voet en komt hij of zij waar nodig tussenbeide. Verder informeert de Ombudsman voor gegevensbescherming het publiek over onderwerpen op het vlak van persoonsgegevens en kredietinformatie en levert hij of zij een aandeel in de internationale samenwerking betreffende het gebruik van persoonsgegevens. (Wet inzake de Raad voor gegevensbescherming en de Ombudsman voor gegevensbescherming, 27.5.1994/389)

Verklaringen van de Ombudsman voor gegevensbescherming waarin een leidraad en advies wordt gegeven over de verwerking van persoonsgegevens, zijn niet bindend. De bepalende instantie in dergelijke aangelegenheden is de Raad voor gegevensbescherming, de instantie waarbij de ombudsman zaken kan aanbrengen indien een voor de verwerking van persoonsgegevens verantwoordelijke de aanwijzingen van de ombudsman niet opvolgt. De ombudsman kan ook gelasten dat de partij in kwestie in een bepaalde zaak in staat van beschuldiging wordt gesteld.

Bovendien neemt de Ombudsman voor gegevensbescherming besluiten over de implementatie van de rechten van betrokkenen. Overeenstemming met de Wet persoonsgegevens is in verregaande mate gewaarborgd doordat individuen in staat worden gesteld na te gaan welke gegevens over hen zijn verzameld en opgeslagen, en de ombudsman waar nodig te verzoeken een onderzoek in te stellen naar vermeende schendingen. Op deze manier kan de betrokkene er tevens op toezien dat de geregistreerde gegevens correct zijn. Wat de verwezenlijking van het recht van controle en correctie van persoonsgegevens betreft zijn de besluiten van de ombudsman bindend en vatbaar voor beroep.

Dienst van de Ombudsman voor gegevensbescherming

Postadres: P O Box 315, 00181 Helsinki

Bezoekadres: Albertinkatu 25A, 3e verdieping

Website: <http://www.tietosuoja.fi/fi/>

Tel.: 010 36 66700

Fax: 010 36 66735

E-mail: tietosuoja@om.fi

Overige

Rechtsbijstand

Rechtsbijstand biedt individuen de mogelijkheid van professionele rechtshulp die geheel of gedeeltelijk op kosten van de staat wordt verleend. Deze vorm van rechtsbijstand kan alle juridische aangelegenheden betreffen. In de regel wordt echter geen rechtsbijstand verleend als de aanvrager een rechtsbijstandsverzekering heeft die de kosten van de zaak in kwestie dekt. In strafprocedures heeft de verdachte onder bepaalde omstandigheden recht op een door de staat bekostigde advocaat, ongeacht zijn of haar financiële situatie. Een slachtoffer van een ernstig gewelds- of seksueel misdrijf komt tijdens het proces in aanmerking voor bijstand door een raadsman op kosten van de staat, ongeacht zijn of haar inkomen. Rechtsbijstand is niet mogelijk voor bedrijven of rechtspersonen. In zaken die hangende zijn in het buitenland dekt de rechtsbijstand de kosten van juridisch advies.

In gerechtelijke procedures wordt de rechtsbijstand verleend door rechtsbijstandsadvocaten en andere advocaten; in andere aangelegenheden wordt deze verleend door rechtsbijstandsadvocaten, die werken bij rechtsbijstandsbureaus. Deze bureaus bevinden zich normaal gesproken in dezelfde gemeenten als de districtsrechtbanken. De contactgegevens van de rechtsbijstandsbureaus zijn te vinden op <https://oikeus.fi/fi/index/yhteystiedot.html>.

Vluchtelingenadviescentrum

Het Vluchtelingenadviescentrum is een ngo die rechtsbijstand en advies verleent aan asielzoekers, vluchtelingen en andere buitenlanders in Finland. Het centrum maakt zich sterk voor de positie van asielzoekers, vluchtelingen en andere immigranten in Finland en volgt daarbij het asiel- en vluchtelingenbeleid van de Europese Unie.

Website: <http://www.pakolaisneuvonta.fi/>

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 16/05/2018

Grondrechten - Zweden

De fundamentele wetten en het regeringsinstrument

De rechten en vrijheden van personen in Zweden worden in de eerste plaats beschermd door drie fundamentele wetten: het regeringsinstrument (*regeringsformen*), de wet op de persvrijheid (*tryckfrihetsförordningen*) en de fundamentele wet inzake de vrijheid van meningsuiting (*yttrandefrihetsgrundlagen*). In het regeringsinstrument is bepaald dat de gelijkheid van alle personen en de vrijheid en waardigheid van het individu moeten worden geëerbiedigd bij de uitoefening van administratieve bevoegdheden.

Onafhankelijkheid van de rechterlijke macht en rechterlijke toetsing

De onafhankelijkheid van de rechterlijke macht is gewaarborgd door het regeringsinstrument. De gerechten spelen een sleutelrol bij de bescherming van de individuele rechten. De in het Zweedse rechtstelsel beschikbare rechtsmiddelen hebben tot doel de grondrechten te beschermen. Juridische procedures worden gewoonlijk behandeld door gewone gerechten en algemene administratieve gerechten, en in sommige gevallen door administratieve autoriteiten. Welke rechter er bevoegd is voor een zaak in verband met de grondrechten hangt af van verschillende factoren, zoals het recht waarop inbreuk is gemaakt en de context waarin dat is gebeurd. Welke rechter er bevoegd is voor een zaak, kan ook afhangen van de vraag of het recht is geschonden door een particuliere instantie dan wel door een overheidsinstantie.

Klik [hier](#) voor meer informatie over het Zweedse rechtstelsel.

Hulp of informatie van de autoriteiten

In Zweden heeft een aantal autoriteiten tot taak de eerbiediging van de grondrechten op verschillende manieren te helpen waarborgen. Deze autoriteiten hebben verschillende bevoegdheden. Sommige autoriteiten verstrekken bijvoorbeeld gewoon informatie over rechten op hun gebied, terwijl andere autoriteiten rechtsbijstand kunnen bieden in een individueel geval.

U kunt naar autoriteiten zoeken met behulp van het [interactieve instrument grondrechten](#).

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 18/05/2018

Nationale rechtbanken

Her Majesty's Courts & Tribunals Service

Her Majesty's Courts & Tribunals Service (dienst gerechtelijke ondersteuning) is de instantie met verantwoordelijkheid voor het bestuur van de strafrechtbanken, burgerlijke rechtbanken, familierechtbanken en tribunals in Engeland en Wales en de tribunals in Schotland en Noord-Ierland die niet aan lokale autoriteiten zijn overgedragen. Deze dienst zorgt voor een eerlijk, efficiënt en effectief rechtsstelsel en een onafhankelijke rechterlijke macht.

Het doel van HM Courts & Tribunals Service is om ervoor te zorgen dat alle burgers tijdig toegang tot het recht krijgen al naar gelang hun behoeften, of dat nu is als slachtoffers of getuigen van misdrijven, verweerders die worden verdacht van misdrijven, consumenten met schulden, kinderen die gevaar lopen, bedrijven met commerciële geschillen of als individuen die hun arbeidsrechten opeisen of die de beslissingen van overheidsinstanties aanvechten.

Voor meer informatie over het opnemen van contact met courts, zie de pagina [Courts contacts](#)

Voor meer informatie over het opnemen van contact met tribunals, zie de pagina [Tribunal contacts](#)

Aanvullende informatie

Burgerlijke zaken

1. In Engeland en Wales worden burgerlijke zaken ingesteld door de benadeelde, die claimant (eiser) wordt genoemd. Er is geen gerechtelijk vooronderzoek nodig naar de juistheid van de grief. Bij zowel het High Court als het County Court wordt een burgerlijke zaak gewoonlijk ingesteld door het uitvaardigen van een claim form (gedinginleidend stuk). De eerste fase van een burgerlijke zaak bestaat voornamelijk uit het uitwisselen van formele memories door beide partijen.
2. Gewoonlijk kan een burgerlijke zaak elk moment worden gestaakt of beëindigd met een compromis. Zaken die voor de rechter zijn gebracht, worden doorgaans zonder jury behandeld. Als de rechter daarmee instemt, bestaat echter het recht op behandeling met een jury voor zaken waarin sprake is van een vordering inzake bedrog, smaad, laster, onterechte beschuldiging en wederrechtelijke vrijheidsberoving. De jury gaat over de waarheidsvinding en de toekenning van een schadevergoeding aan de benadeelde partij. De uitspraak moet gewoonlijk unaniem zijn, maar kan ook bij meerderheid van stemmen worden gedaan als de jury niet tot overeenstemming kan komen.
3. Als een partij zich niet houdt aan een rechterlijke beslissing of rechterlijk bevel, is er een aantal tenuitvoerleggingsprocedures. Als de rechterlijke beslissing betrekking heeft op een geldbedrag, is de meest gebruikelijke tenuitvoerleggingsmaatregel beslaglegging op eigendommen of inkomsten van de schuldenaar. Als de rechterlijke beslissing een bevel is, kan weigering tot het opvolgen ervan leiden tot een gevangenisstraf wegens minachting van het gerecht. Gewoonlijk beveelt de rechter dat de verliezende partij de kosten van een zaak betaalt, maar bij geringe vorderingen wordt gewoonlijk verwacht dat partijen hun eigen kosten opbrengen. Het is doorgaans echter mogelijk om gerechtskosten op de verliezer te verhalen. Dit is zo geregeld omdat procedures voor geringe vorderingen zijn bedoeld om te worden afgehandeld zonder advocaten.

Rechtsbijstand

1. Elk van de drie rechtsgebieden van het Verenigd Koninkrijk heeft een uitgebreid systeem om met publiek geld financiële ondersteuning te bieden aan personen die juridisch advies nodig hebben of in rechte moeten worden vertegenwoordigd. Deze regelingen staan bekend als rechtsbijstand (legal aid) en zijn van groot belang voor de verwekelijking van ieders rechten. Rechtsbijstand is bedoeld voor personen met lage of bescheiden inkomens en kan volledig worden gegeven of op voorwaarde dat de persoon ook geld bijdraagt. Als rechtsbijstand wordt toegekend, wordt de zaak op de gebruikelijke manier afgehandeld, behalve dat er geen betaling geschiedt tussen de persoon en de advocaat: alle betalingen lopen via het rechtsbijstandfonds. De ministeriële verantwoordelijkheid voor rechtsbijstand in Engeland en Wales ligt bij de Lord Chancellor (de voorzitter van het Hogerhuis).
2. In Engeland en Wales is de Legal Aid Agency (LAA) belast met het verlenen van rechtsbijstand voor zowel burgerlijke zaken als strafrechtelijke zaken.
3. Een netwerk van organisaties biedt burgerrechtelijke juridische diensten aan. De regelgeving inzake de verlening van burgerlijke rechtsbijstand is voornamelijk neergelegd in de Legal Aid, Sentencing and Punishment of Offenders Act 2012 en de onder deze wet opgestelde secundaire wetgeving en richtsnoeren. Rechtsbijstand wordt alleen verleend als de zaak voldoet aan de normale voorwaarden voor rechtsbijstand. Naast persoonlijke juridische bijstand biedt de LAA een hulplijn

voor gratis, vertrouwelijk en onafhankelijk juridisch advies. Sinds april 2013 moeten cliënten die om bijstand verzoeken voor problemen in verband met schulden, behoefte aan speciaal onderwijs en discriminatie op enkele beperkte uitzonderingen na, via een centrale telefonische advieslijn een aanvraag voor rechtsbijstand indienen. Rechtsbijstand wordt verleend per telefoon, tenzij de cliënt ongeschikt wordt geacht voor telefonisch advies.

4. Strafrechtelijke rechtsbijstand is beschikbaar voor personen naar wie een onderzoek loopt of wie een strafbaar feit ten laste is gelegd. Of iemand in aanmerking komt voor strafrechtelijke rechtsbijstand, wordt bepaald door de LAA. In het Magistrates' Court komt een verdachte alleen in aanmerking voor rechtsbijstand als hij of zij aan de financiële voorwaarden voldoet en als rechtsbijstand in het belang van de rechtspleging is. In het Crown Court wordt automatisch voldaan aan het vereiste dat de rechtsbijstand in het belang van de rechtspleging is. Hoewel alle verdachten in aanmerking komen voor rechtsbijstand, moeten zij aan de financiële voorwaarden voldoen en moeten zij mogelijk een deel van de kosten opbrengen met hun eigen inkomen en/of vermogen. Verweerders die een eigen bijdrage hebben gedaan en vervolgens worden vrijgesproken, krijgen hun eigen bijdrage terug met rente.
5. Als iemand van mening is dat zijn of haar rechten op grond van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens zijn geschonden en als deze persoon van plan is dit aanhangig te maken bij het Europees Hof voor de Rechten van de Mens, voorziet een aantal regelingen in juridisch advies en juridische bijstand. In het kader van de regeling voor juridische hulp kan een persoon worden bijgestaan door een ervaren advocaat of juridisch adviseur in het eerste stadium van de procedure. Als het Europees Hof voor de Rechten van de Mens een verzoekschrift ontvankelijk verklaart, krijgt de verzoeker mogelijk direct uit Straatsburg financiële ondersteuning. Of de verzoeker hiervoor in aanmerking komt, hangt af van de vraag of in het thuisland rechtsbijstand zou worden verleend.
6. In een aantal stedelijke gebieden bieden rechtswinkels juridisch advies en juridische bijstand aan, die gratis kunnen zijn afhankelijk van vermogen. Rechtswinkels worden op verscheidene manieren gefinancierd, vaak ook door plaatselijke overheden, en hebben gewoonlijk betaalde fulltime advocaten in dienst, maar vaak ook buurtwerkers. Zij besteden veel van hun tijd aan problemen op het gebied van huisvesting, arbeid, sociale zekerheid en immigratie. Gratis advies is ook beschikbaar in Citizens Advice Bureaux, consumenten- en huisvestingsadviescentra en gespecialiseerde adviescentra die worden beheerd door verscheidene vrijwilligersorganisaties. Het Refugee Legal Centre en de Immigration Advisory Service, die allebei door de overheid worden gefinancierd, geven gratis advies en hulp aan asielzoekers. De Immigration Advisory Service geeft ook gratis advies en hulp aan personen die het recht hebben beroep aan te tekenen tegen een afwijzing van hun immigratieaanvraag.

Slachtoffers van misdrijven

1. In de praktijkcode voor misdaadslachtoffers wordt uiteengezet welke informatie, ondersteuning en diensten van strafrechtelijke instanties in Engeland en Wales beschikbaar zijn voor slachtoffers in elke fase van de procedure. De praktijkcode voor slachtoffers is geschreven in eenvoudig Engels met misdaadslachtoffers als doelgroep. In de code wordt ook vastgelegd hoe slachtoffers een klacht kunnen indienen als zij de hulp waar ze volgens de praktijkcode recht op hebben, niet ontvangen. Dankzij de Witness Charter geldt voor getuigen een soortgelijke, maar niet wettelijk verplichte, dienstverleningsnorm. In Noord-Ierland is een aparte gedragscode voor misdaadslachtoffers gepubliceerd, die normen vastlegt voor de dienstverlening die slachtoffers moeten ontvangen van het strafrechtstelsel evenals een beschrijving van de klachtenprocedure. Deze zal worden vervangen door een nieuw statutair handvest voor slachtoffers. Alle slachtoffers van aangegeven misdrijven hebben toegang tot een folder met praktische informatie over wat te doen tijdens de nasleep van een misdrijf. Hierin wordt uitgelegd hoe politie en rechter te werk gaan, hoe men schadevergoeding kan aanvragen en wat voor overige hulp beschikbaar is.
2. In Engeland en Wales hebben slachtoffers ook recht op ondersteuning, waarmee zij in de mate van het mogelijke worden geholpen om het hoofd te bieden aan de gevolgen van het misdrijf en daarvan te herstellen. Slachtoffers worden door de politie naar deze diensten doorverwezen of kunnen er zelf contact mee opnemen. De meeste ondersteunende diensten voor slachtoffers krijgen hun opdrachten lokaal van Police and Crime Commissioners en worden gefinancierd door de overheid.
3. Als de Crown Prosecution Service weigert vervolging in te stellen, kunnen slachtoffers in Engeland en Wales dit zelfstandig doen. In de praktijk gebeurt dit echter zelden. Slachtoffers kunnen ook bij de burgerlijke rechter schadevergoeding vorderen. De gerechtelijke procedures zijn vereenvoudigd zodat leken kleine vorderingen voor verlies of schade aanhangig kunnen maken.
4. Bij veroordeling kan een rechter bevelen dat de dader het slachtoffer een schadevergoeding betaalt voor persoonlijk letsel, verlies of schade als gevolg van het misdrijf. Rechters in Engeland en Wales zijn verplicht schadevergoeding te overwegen in alle zaken waarin dat een optie is en om redenen te geven als er geen schadevergoeding wordt toegekend. Wanneer de

rechter van oordeel is dat het passend zou zijn om zowel een boete als schadevergoeding op te leggen, maar de dader niet over voldoende middelen beschikt om beide te betalen, moet prioriteit worden gegeven aan schadevergoeding. De vergoeding krijgt ook voorrang krijgt de slachtoffertoeslag indien de middelen van de dader een probleem zijn.

5. Slachtoffers die in Engeland, Wales of Schotland letsel oplopen ten gevolge van een geweldsmisdrijf, en voldoen aan de vereisten inzake verblijf en nationaliteit en andere vereisten, kunnen conform de Criminal Injuries Compensation Scheme schadevergoeding aanvragen met publieke middelen. De schadevergoeding wordt gebaseerd op een schema van vastgestelde toekenningen, van 1 000 GBP tot 500 000 GBP voor het ernstigste letsel.
6. In Noord-Ierland bestaan aparte regelingen voor schadevergoeding, die onder bepaalde omstandigheden kan worden betaald met publieke middelen voor letsel voortvloeiend uit een misdrijf en voor opzettelijk aangerichte schade aan goederen, waaronder hieruit voortvloeiende winstderving.


Nationale mensenrechteninstellingen

Equality and Human Rights Commission


Deze organisatie, met kantoren in Londen, Manchester, Glasgow en Cardiff, heeft de wettelijke taak om toezicht te houden op mensenrechten en om deze te bevorderen, en om gelijkheid te beschermen, af te dwingen en te bevorderen op de negen beschermde gebieden: leeftijd, handicap, geslacht, ras, godsdienst en overtuiging, zwangerschap en moederschap, huwelijk en geregistreerd partnerschap, seksuele geaardheid en geslachtsaanpassing.

Zij neemt normaliter geen individuele zaken op zich, tenzij deze van strategisch belang zijn, bijvoorbeeld ter verduidelijking van het recht, maar kan mogelijk wel advies geven over de instantie waartoe een persoon zich het beste kan wenden met een bepaald probleem.

De Equality and Human Rights Commission is op 1 oktober 2007 opgericht. Zij heeft de taak op te treden als voorvechter voor gelijkheid en mensenrechten voor iedereen, discriminatie te beëindigen, ongelijkheid te verminderen, mensenrechten te beschermen en goede verstandhoudingen tussen gemeenschappen te bevorderen. Het doel is om zo iedereen een eerlijke kans te geven om deel te nemen aan het maatschappelijk leven. Haar bevoegdheid geldt ook voor Engeland en Wales, en Schotland, maar wat mensenrechten betreft, heeft Schotland zijn eigen Commissie mensenrechten — the Scottish Human Rights Commission. De Equality and Human Rights Commission zet het werk voort van drie voorgaande gelijkheidscommissies (voor rassengelijkheid, gendergelijkheid en de rechten van gehandicapten) en neemt ook de taken op zich die nieuwe discriminatiewetgeving met zich brengt (leeftijd, seksuele geaardheid en godsdienst of overtuiging), evenals mensenrechten. Zij heeft de bevoegdheid naleving van antidiscriminatiewetgeving af te dwingen en een mandaat om naleving van de Human Rights Act te bevorderen.

 [Gelijkheid en mensenrechten](#)

 [Hulp en advies](#)

 [Equality Advisory and Support Service \(EASS\)](#)

Gratis telefoonnummer +44 808 800 0082

Teksttelefoon + 44 808 800 0084

Freepost adres: FREEPOST EASS HELPLINE FPN6521

Ombudsman

Parliamentary and Health Service Ombudsman

De taak van deze ombudsman bestaat erin namens het publiek onafhankelijk onderzoek te doen naar klachten die inhouden dat overheidsorganen, een aantal andere openbare lichamen in het Verenigd Koninkrijk en de National Health Service in Engeland niet juist of niet eerlijk hebben gehandeld of slechte dienstverlening hebben geleverd.

 [Parliamentary and Health Service Ombudsman](#)

Klantenhelpdesk +44 345 015 4033 open van 8u30 (GMT) tot 17u30 (GMT), van maandag tot vrijdag


Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Ombudspersonen voor de rechten van het kind

1. Children's Commissioner voor Engeland

Anne Longfield OBE is de Children's Commissioner voor Engeland. Samen met haar team zorgt zij ervoor dat volwassenen in leidinggevende posities luisteren naar kinderen en jongeren.

De rol van de Children's Commissioner werd door de [Children Act 2004](#) gecreëerd, om de opvattingen van kinderen en jongeren te bevorderen van hun geboorte tot de leeftijd van 18 jaar (tot 21 jaar voor jongeren die worden verzorgd of jongeren met leerproblemen).

 Children's Commissioner for England

Contactgegevens:

Children's Commissioner for England
Sanctuary Buildings
20 Great Smith Street
London
SW1P 3BT

Telefoon +44 20 7783 8330

2. De Children's Commissioner voor Wales

Sally Holland is de Children's Commissioner voor Wales. Het is haar taak om voor kinderen en jongeren op te komen. Zij probeert ervoor te zorgen dat kinderen en jongeren veilig zijn en dat zij bekend zijn met hun rechten en hier toegang tot hebben. Bij al haar werk moet zij rekening houden met de rechten van kinderen en het VN-verdrag inzake de rechten van het kind.

 Children's Commissioner for Wales

Contactgegevens:

Children's Commissioner for Wales
Oystermouth House
Phoenix Way
Llansamlet
Swansea
SA7 9FS

Tel.: +44 1792 765600

Fax: +44 1792 765601

Doelen:

- een beter begrip van kinderrechten bevorderen;
- de toereikendheid en effectiviteit van wetgeving, praktijk en diensten inzake kinderen en jongeren beoordelen;
- de overheid en bevoegde autoriteiten adviseren omtrent de rechten en belangen van kinderen en jongeren;
- de functies van de Commissioner uitdragen naar kinderen, hun ouders of verzorgers en onze belanghebbenden;
- de opvattingen van kinderen en jongeren vaststellen over zaken die hen persoonlijk aangaan;
- een effectieve regeling van de overheid in stand houden en verder ontwikkelen, in lijn met beste praktijken, teneinde een zo efficiënt, effectief en zuinig mogelijk gebruik van middelen te realiseren.

Instantie voor gegevensbescherming

1. Information Commissioner


Het bureau van de Information Commissioner is de onafhankelijke autoriteit binnen het Verenigd Koninkrijk die is ingesteld om in het publiek belang rechten inzake informatie te waarborgen. Zo worden openheid van overheidsorganen en geheimhouding van persoonsgegevens bevorderd.

Contactgegevens:

Information Commissioner's Office
Wycliffe House
Water Lane
Wilmslow

Cheshire SK9 5AF

Tel.: 0303 123 1113 (of 01625 545745 als u liever geen 03-nummer belt, of +44 1625 545745 als u vanuit het buitenland belt)

 Information Commissioner's Office

2. Information Commissioner - Regionaal bureau

Wales

Information Commissioner's Office – Wales

Cambrian Buildings

Mount Stuart Square

Cardiff CF10 5FL

Tel: 029 2044 8044

Fax: 029 2044 8045

E-mail:  wales@ico.gsi.gov.uk

Overige

1. WEBSITE - GOV.UK

De officiële overheidswebsite van het Verenigd Koninkrijk voor burgers

Web:  GOV.UK

2. Citizens Advice Service

De Citizens Advice Service helpt mensen hun juridische, financiële en andere problemen op te lossen door gratis, onafhankelijk en vertrouwelijk advies aan te bieden en beleidsmakers te beïnvloeden.

 Citizens Advice Service

 [Contactgegevens Citizens Advice Service](#)

3. Civil Legal Advice

Civil Legal Advice (CLA) is een gratis en vertrouwelijke adviesdienst in Engeland en Wales waarvan u gebruik kunt maken als u in aanmerking komt voor rechtsbijstand. U kunt via rechtsbijstand hulp ontvangen voor:

- bezwaren in verband met uitkeringen;
- schulden, indien u dreigt uw woning te verliezen;
- behoeften aan speciaal onderwijs;
- huisvesting;
- discriminatiekwesies;
- hulp en advies indien u slachtoffer bent van huiselijk geweld;
- zaken in verband met voogdij

U dient algemene vragen te beantwoorden over uw juridisch probleem en uw financiële situatie, op basis waarvan wordt beoordeeld of u in aanmerking komt voor rechtsbijstand. Sinds april 2013 moeten cliënten die om bijstand verzoeken voor problemen in verband met schulden, behoefte aan speciaal onderwijs en discriminatie op enkele beperkte uitzonderingen na, via een centrale telefonische advieslijn een aanvraag voor rechtsbijstand indienen. Rechtsbijstand wordt verleend per telefoon, tenzij de cliënt ongeschikt wordt geacht voor telefonisch advies.


Contactgegevens:

Tel.: 0845 345 4345

Minicom: 0845 609 6677

Maandag tot vrijdag 9.00-20.00 uur

Zaterdag 9.00-12:30 uur

 Civil legal advice

4. De Victims Commissioner

De Victims' Commissioner

De rol van de Victims' Commissioner is het behartigen van de belangen van slachtoffers en getuigen, het bevorderen van beste praktijken bij hun behandeling, en het regelmatig herzien van de gedragscode voor slachtoffers waarin de diensten die slachtoffers kunnen verwachten, worden opgenoemd.

De Commissioner is bij wet gehouden niet tussenbeide te komen in aparte zaken, maar kan wel informatie geven over waar men het best advies en ondersteuning kan vinden.

5. Het bureau van de Immigration Services Commissioner

Contactgegevens:

5th Floor
Counting House
53 Tooley Street
Londen
SE1 2QN
Tel.: 0845 000 0046

Het bureau van de Immigration Services Commissioner (OISC) is een onafhankelijk, niet-departementaal overheidsorgaan dat krachtens de Immigration and Asylum Act 1999 is opgericht.

De hoofdtaken van het OISC zijn:

- het reguleren van immigratieadviseurs;
- het bevorderen van beste praktijken door normen vast te stellen;
- het aannemen en behandelen van klachten over personen die immigratieadviezen geven;
- het vervolgen van diegenen die buiten de wet opereren;
- het toezien op de regelgeving betreffende personen die immigratieadviezen geven en die onder de verantwoordelijkheid vallen van een van de aangewezen beroepsorganisaties.

Het OISC levert geen immigratieadvies, en evenmin wordt een bepaalde adviseur door het OISC aanbevolen.

Het OISC werkt samen met een grote diversiteit aan organisaties, waaronder beroepsverenigingen, tribunals, het UK Border Agency en vrijwilligersorganisaties.

Voor meer informatie, zie het  bureau van de Immigration Service Commissioner

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 24/07/2017

Grondrechten - Noord-Ierland

Please do not translate text in red
Fundamental rights - Northern Ireland

Nationale rechtbanken

Nationale mensenrechteninstellingen

Ombudsman

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Overige

Nationale rechtbanken

1. Her Majesty's Courts & Tribunals Service

Her Majesty's Courts & Tribunals Service is verantwoordelijk voor het bestuur van de strafrechtbanken, burgerlijke rechtbanken, familierechtbanken en tribunals in Engeland en Wales en de tribunals in Schotland en Noord-Ierland die niet aan lokale autoriteiten zijn overgedragen. Deze dienst zorgt voor een eerlijk, efficiënt en effectief rechtsstelsel en een onafhankelijke rechterlijke macht.

Het doel van de HM Courts & Tribunals Service is ervoor zorgen dat alle burgers tijdig toegang tot het recht krijgen al naargelang hun behoeften, of dat nu is als slachtoffers of getuigen van misdrijven, personen die worden verdacht van misdrijven, consumenten met schulden, kinderen die gevaar lopen, bedrijven met commerciële geschillen of als individuen die hun arbeidsrechten opeisen of beslissingen van overheidsinstanties aanvechten.

Ga voor meer informatie en de contactgegevens van rechtbanken naar: <http://www.justice.gov.uk/global/contacts/hmcts/courts/index.htm>

Ga voor meer informatie en de contactgegevens van tribunals naar: <http://www.justice.gov.uk/global/contacts/hmcts/tribunals/index.htm>

2. Northern Ireland Courts and Tribunals Service

De Northern Ireland Courts and Tribunals Service (NICTS) is een dienst van het Ministerie van Justitie in Noord-Ierland. Deze dienst verleent administratieve ondersteuning aan de Noord-Ierse rechtbanken, met name de court of appeal, high court, crown court, county courts, magistrates' courts en coroner's courts. De dienst verleent tevens administratieve ondersteuning aan de tribunals en legt beslissingen van de civiele rechter ten uitvoer middels het Enforcement of Judgments Office.

Website: <https://www.justice-ni.gov.uk/topics/courts-and-tribunals>

Contactgegevens: <http://www.courtsni.gov.uk/en-GB/ContactDetails/>

Aanvullende informatie

Civiele zaken

De procedures in Noord-Ierland zijn vergelijkbaar met die in Engeland en Wales. Procedures voor de High Court worden ingeleid door een exploit, procedures voor een county court door middel van een gewone rechtsvordering of een verzoekschrift voor geringe vorderingen. Deze moeten worden betekend aan de verweerder, die het recht van verweer heeft. Civielrechtelijke beslissingen zijn uitvoerbaar via een gecentraliseerde procedure van het Enforcement of Judgments Office.

Rechtsbijstand

1. Elk van de drie rechtsgebieden van het Verenigd Koninkrijk heeft een uitgebreid systeem om met publiek geld financiële ondersteuning te bieden aan personen die juridisch advies nodig hebben of in rechte moeten worden vertegenwoordigd. Deze regelingen staan bekend als rechtsbijstand ("legal aid") en zijn van groot belang voor het verwezenlijken van de wettelijke rechten van elk individu. Rechtsbijstand is bedoeld voor personen met een laag of bescheiden inkomen en kan gratis of met een eigen bijdrage van betrokkene worden verleend. Als rechtsbijstand wordt toegekend, wordt de zaak op de gebruikelijke manier afgehandeld, behalve dat er geen betaling plaatsvindt tussen betrokkene en de advocaat: alle betalingen lopen via het rechtsbijstandfonds.
2. In Noord-Ierland valt de verlening van rechtsbijstand onder de verantwoordelijkheid van de Northern Ireland Legal Services Commission. Of iemand in aanmerking komt voor rechtsbijstand in de meeste soorten civiele of strafzaken, wordt bepaald op basis van een inkomens- en middelentoets.
3. Als iemand van mening is dat zijn of haar rechten op grond van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens zijn geschonden en als deze persoon van plan is dit aanhangig te maken bij het Europees Hof voor de Rechten van de Mens, voorziet een aantal regelingen in juridisch advies en rechtsbijstand. In het kader van de regeling voor juridisch advies kan een persoon worden bijgestaan door een ervaren advocaat of juridisch adviseur in het eerste stadium van de procedure. Als het Europees Hof voor de Rechten van de Mens een verzoekschrift ontvankelijk verklaart, komt de verzoeker mogelijk in aanmerking voor rechtstreekse financiële ondersteuning vanuit Straatsburg. Of dit het geval is, hangt af van de vraag of de verzoeker in het thuisland rechtsbijstand zou worden verleend.
4. In een aantal stedelijke gebieden bieden rechtswinkels juridisch advies en vertegenwoordiging in rechte, die afhankelijk van het inkomen en de middelen van betrokkene gratis kunnen zijn. Rechtswinkels worden op verscheidene manieren, bijvoorbeeld door plaatselijke overheden, gefinancierd en hebben gewoonlijk betaalde fulltime advocaten in dienst, maar

vaak ook buurtwerkers. Ze besteden veel van hun tijd aan problemen op het gebied van huisvesting, arbeid, sociale zekerheid en immigratie. Gratis advies is ook beschikbaar bij de Citizens Advice Bureaux, consumenten- en huisvestingsadviescentra en gespecialiseerde adviescentra die worden beheerd door verscheidene vrijwilligersorganisaties. Het Refugee Legal Centre en de Immigration Advisory Service, die allebei door de overheid worden gefinancierd, geven gratis advies en hulp aan asielzoekers. De Immigration Advisory Service geeft ook gratis advies en hulp aan personen die het recht hebben beroep aan te tekenen tegen een afwijzing van hun immigratieaanvraag.

Slachtoffers van misdrijven

1. Bij veroordeling kan een rechter bevelen dat de dader het slachtoffer een schadevergoeding betaalt voor persoonlijk letsel, verlies of schade als gevolg van het misdrijf. Rechter in Engeland en Wales zijn verplicht schadevergoeding te overwegen in alle zaken waarin dat een optie is en om het te motiveren als er geen schadevergoeding wordt toegekend. Schadevergoeding voor het slachtoffer dient op de eerste plaats te komen als de rechter zowel een schadevergoeding als een boete overweegt. Betaling van schadevergoedingen gaat voor betaling van boetes.
2. Als de Crown Prosecution Service weigert vervolging in te stellen, kunnen slachtoffers in Engeland en Wales dit zelfstandig doen. In de praktijk gebeurt dit echter zelden. Slachtoffers kunnen ook bij de burgerlijke rechter schadevergoeding vorderen. De gerechtelijke procedures zijn vereenvoudigd zodat leken geringe vorderingen voor verlies of schade kunnen instellen.
3. Slachtoffers van elke nationaliteit die in Engeland, Wales of Schotland letsel oplopen ten gevolge van een geweldsmisdrijf, kunnen conform de Criminal Injuries Compensation Scheme schadevergoeding aanvragen uit de publieke middelen. De schadevergoeding is gebaseerd op een schema van vastgestelde toekenningen, van 1 000 GBP tot 500 000 GBP voor het ernstigste letsel.
4. In Noord-Ierland bestaan aparte regelingen voor schadevergoeding, die onder bepaalde omstandigheden kan worden betaald uit publieke middelen voor letsel voortvloeiend uit een misdrijf, en voor opzettelijk toegebrachte schade aan goederen, waaronder hieruit voortvloeiende winstderving.
5. In het Verenigd Koninkrijk zijn er drie organisaties die algemene hulp bieden aan slachtoffers van een misdrijf: Victim Support (voor Engeland en Wales), Victim Support Scotland en Victim Support Northern Ireland. Ze worden door de overheid gefinancierd.
6. In juni 1996 publiceerde de overheid een nieuw slachtofferhandvest, dat vervolgens in april 2006 met de Victims Code of Practice wettelijk verplicht werd gesteld. Slachtoffers hebben nu wettelijk recht op goede dienstverlening van strafrechtelijke instanties. De code legt ook vast hoe slachtoffers een klacht kunnen indienen als zij onvoldoende worden geholpen. Dankzij de Witness Charter geldt voor getuigen een soortgelijke, maar niet wettelijk verplichte, dienstverleningsnorm. In Noord-Ierland is een aparte gedragscode voor slachtoffers van misdrijven gepubliceerd, die normen vastlegt voor de dienstverlening waar slachtoffers op moeten kunnen rekenen tijdens hun contacten met het strafrechtstelsel, evenals een beschrijving van de klachtenprocedure. Alle slachtoffers van aangegeven misdrijven ontvangen een folder met praktische informatie over wat te doen tijdens de nasleep van een misdrijf. Hierin wordt in begrijpelijke taal uitgelegd hoe politie en rechter te werk gaan, hoe men schadevergoeding kan aanvragen en welke overige hulp beschikbaar is.

Nationale mensenrechteninstellingen

Northern Ireland Human Rights Commission

De Northern Ireland Human Rights Commission (NIHRC) is een nationale mensenrechteninstelling met A-status van de Verenigde Naties (UN). De NIHRC wordt gefinancierd door de Britse overheid, maar is een onafhankelijk overheidsorgaan dat zijn werkzaamheden volledig volgens de VN-beginselen van Parijs verricht.

De taak van deze commissie is ervoor zorgen dat de regering en andere overheidsinstanties de mensenrechten van iedereen in Noord-Ierland beschermen. De NIHRC wil mensen ook uitleggen wat hun mensenrechten zijn en wat ze kunnen doen wanneer hun deze rechten worden ontzegd of geschonden.

Contactgegevens

Temple Court
39 North Street
Belfast
Northern Ireland
BT1 1NA

Telefoonnummer: +44 (0)28 9024 3987

E-mailadres: information@nihrc.org

Website: <http://www.nihrc.org/>

Ombudsman

Parliamentary and Health Service Ombudsman

Deze ombudsman werd door het parlement in het leven geroepen om zowel individuen als het grote publiek bij te staan.

Deze ombudsman onderzoekt klachten van individuen over een onrechtvaardige behandeling of slechte dienstverlening door overheidsinstanties, andere openbare instellingen of de National Health Service in Engeland. De bevoegdheden van de ombudsman zijn vastgelegd in de wet en de dienstverlening is voor iedereen gratis.

Contactgegevens

The Parliamentary and Health Service Ombudsman

Millbank Tower

Millbank

London

SW1P 4QP

Website: <https://www.ombudsman.org.uk/>

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Ombudsman voor kinderrechten

Northern Ireland Commissioner for Children and Young People

De Commissioner for Children and Young People is een zelfstandig overheidsorgaan dat werd opgericht in oktober 2003

Koulla Yiasouma is de huidige commissaris. Ze heeft tot taak de rechten en belangen van kinderen en jongeren in Noord-Ierland te bevorderen en vrijwaren. Ze houdt tevens rekening met alle relevante bepalingen van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van het kind.

De dienst wordt gefinancierd door het Department for Communities.

Contactgegevens

NICCY

Equality House

7-9 Shaftesbury Square

Belfast

Northern Ireland BT2 7DP

Telefoonnummer: 028 9031 1616

E-mailadres: info@niccy.org

Website: <http://www.niccy.org/>

Commissioner for Older People

De Commissioner for Older People is een zelfstandig overheidsorgaan dat werd opgericht in november 2011. De huidige commissaris is Eddie Lynch en zijn taak is de belangen van ouderen in Noord-Ierland vrijwaren en bevorderen.

Contactgegevens

COPNI

Equality House

7-9 Shaftesbury Square

Belfast

Northern Ireland BT2 7DP

Telefoonnummer: 028 9089 0892

E-mailadres: info@copni.org

Website: <http://www.copni.org/>

Equality Body - correct JH

Equality Commission for Northern Ireland

Contactgegevens:

Equality House
7-9 Shaftesbury Square
Belfast
Northern Ireland BT 2 7DP
Telefoonnummer: 028 90 500 600
E-mailadres: information@equalityni.org
Website: <http://www.equalityni.org/>

De Equality Commission for Northern Ireland is een zelfstandig overheidsorgaan dat werd ingesteld krachtens de Northern Ireland Act 1998. De bevoegdheden en taken van deze commissie zijn afgeleid uit een aantal wetten die in de afgelopen decennia werden aangenomen: bescherming bieden tegen discriminatie op grond van leeftijd, handicap, religie, politieke overtuiging, geslacht en seksuele geaardheid. Uit de Northern Ireland Act 1998 vloeien ook verantwoordelijkheden voort op het gebied van wettelijke gelijkheid en de verplichting tot goede betrekkingen die van toepassing zijn op overheidsinstanties.

De Equality Commission for Northern Ireland wordt gefinancierd door het Executive Office.

Orgaan voor gegevensbescherming

1. Information Commissioner

Het Information Commissioner's Office is de onafhankelijke autoriteit in het Verenigd Koninkrijk die is ingesteld om in het publiek belang rechten op informatie te waarborgen door het bevorderen van openheid van overheidsorganen en geheimhouding van persoonsgegevens.

Contactgegevens

Information Commissioner's Office
Wycliffe House
Water Lane
Wilmslow
Cheshire SK9 5AF
Telefoonnummer: 0303 123 1113 (of 01625 545745 als u liever geen 03-nummer belt, of +44 1625 545745 als u vanuit het buitenland belt)
Website: <https://ico.org.uk/>

2. Information Commissioner - Regiokantoor

Northern Ireland

Information Commissioner's Office – Northern Ireland
3rd floor, 14 Cromac Place
Belfast,
Northern Ireland BT7 2JB
Telefoonnummer: 028 9026 9380
E-mailadres: ni@ico.org.uk

Overige

1. WEBSITE - Directgov

De officiële overheidswebsite van het Verenigd Koninkrijk voor burgers.

Website: <http://www.gov.uk/>

2. Citizens Advice Service

De Citizens Advice Service helpt mensen hun juridische, financiële en andere problemen op te lossen door gratis, onafhankelijk en vertrouwelijk advies aan te bieden en beleidsmakers te beïnvloeden.

Website: <http://www.citizensadvice.org.uk/>

3. Northern Ireland Legal Services Commission

De Northern Ireland Legal Services Commission ("de commissie") is een zelfstandig overheidsorgaan van het Ministerie van Justitie ingesteld krachtens de Access to Justice (Northern Ireland) Order 2003. Minister van Justitie David Ford heeft te kennen gegeven dat hij de verantwoordelijkheden van de commissie in het najaar van 2014 wil overdragen aan een uitvoerend agentschap binnen het ministerie. De nieuwe organisatie zal de **Legal Services Agency Northern Ireland** genoemd worden. De overdracht houdt geen fundamentele wijziging van de algemene dienstverlening in, maar zal voor een aantal bestuurlijke verbeteringen en besparingen op vlak van efficiëntie zorgen.

De taak van de commissie is het verlenen van de door de overheid gefinancierde juridische diensten overeenkomstig de wettelijke regelingen inzake rechtsbijstand. De commissie past wettelijk voorgeschreven tests toe om vast te stellen of een persoon rechtsbijstand in civiele procedures moet krijgen. Indien hij in aanmerking komt betaalt de commissie juridische adviseurs en pleiters voor de verleende juridische diensten. Terwijl de rechterlijke macht bevoegd is voor de toekenning van rechtsbijstand in strafzaken, worden de overeenkomstige geleverde juridische diensten eveneens door de commissie betaald. Naast de rechtsbijstandsregeling levert de commissie ook input ter ondersteuning van het Ministerie van Justitie bij zijn werkprogramma voor de hervorming van de rechtsbijstand.

Contactgegevens:

The Northern Ireland Legal Services Commission
2nd Floor,
Waterfront Plaza,
8 Laganbank Road,
Mays Meadow,
Belfast,
Northern Ireland BT1 3BN
Telefoonnummer: +44 (0)28 9040 8888
Website: <http://www.nilsc.org.uk/>

Het is haar taak ervoor te zorgen dat de door de overheid bekostigde juridische dienstverlening in Noord-Ierland voor iedereen in gelijke mate en op billijke wijze toegankelijk is.

Haar doel is hoogwaardige, klantgerichte diensten te verlenen die vooral bedoeld zijn voor de meest behoeftigen en waar voor hun geld te bieden.

De commissie betaalt advocaten en andere adviseurs:

- om mensen die in aanmerking komen voor rechtsbijstand te helpen hun rechten te doen gelden in civiele zaken;
- om mensen te helpen tegen wie een onderzoek loopt of aan wie een of meer strafbare feiten ten laste zijn gelegd

4. Victims' Commissioner

Baroness Newlove of Warrington,
Victims' Commissioner for England & Wales
The Tower, 9th Floor,
102 Petty France,
London, SW1H 9AJ
E-mailadres: victims.commissioner@victimscommissioner.gsi.gov.uk
Website: <http://victimscommissioner.org.uk/>

De taak van de Victims' Commissioner is het behartigen van de belangen van slachtoffers en getuigen, het bevorderen van beste praktijken bij hun behandeling, en het regelmatig herzien van de gedragscode voor slachtoffers waarin de diensten die slachtoffers kunnen verwachten, worden genoemd.

De commissaris luistert naar de meningen van slachtoffers en getuigen, bekijkt het strafrechtstelsel vanuit hun oogpunt en tracht de beschikbare diensten en ondersteuning te verbeteren.

We maken u erop attent dat het de commissaris bij wet niet is toegestaan te interveniëren in concrete zaken, maar aanwijzingen zal trachten te geven waar het beste advies en ondersteuning te verkrijgen is.

5. Victim Support Northern Ireland

Contactgegevens

Central Office
Victim Support NI
Annsgate House
3rd Floor
70/74 Ann Street
Belfast
Northern Ireland BT 1 4EH
Telefoonnummer: 028 9024 3133
E-mailadres: belfast@victimsupportni.org.uk

Victim Support Northern Ireland is een goed doel dat mensen helpt die het slachtoffer zijn geworden van een misdrijf van enigerlei aard. De organisatie biedt emotionele ondersteuning, informatie en praktische hulp aan slachtoffers, getuigen en anderen die geconfronteerd zijn met criminaliteit.

Victim Support Northern Ireland is de meest vooraanstaande organisatie op dit gebied. De dienstverlening is gratis en vertrouwelijk, ongeacht of er aangifte van het misdrijf is gedaan. Het is een onafhankelijke organisatie, die geen deel uitmaakt van de politie, gerechten of andere justitiële instellingen.

Victim Support Northern Ireland biedt jaarlijks ondersteuning aan ongeveer 30 000 mensen die te maken hebben gekregen met criminaliteit.

6. Prisoner Ombudsman for Northern Ireland

Unit 2
Walled Garden
Stormont Estate
Belfast
Northern Ireland BT4 3SH
Telefoonnummer: 028 90 44 3982
Gratis nummer: 0800 7836317
E-mailadres: pa@prisonerombudsman.x.gsi.gov.uk
Website: <http://www.niprisonerombudsman.gov.uk/>

De Prisoner Ombudsman voor Noord-Ierland, die door de minister van Justitie wordt benoemd, is volledig onafhankelijk van de Northern Ireland Prison Service (NIPS).

De Prisoner Ombudsman onderzoekt:

- klachten van gedetineerden in Noord-Ierland
- bezoekers van gedetineerden in Noord-Ierland
- sterfgevallen in penitentiaire inrichtingen in Noord-Ierland

Huidig ombudsman is Tom McGonigle. Hij wordt ondersteund door een team van onderzoekers en ander personeel.

7. Office of the Immigration Services Commissioner

Contactgegevens

5th Floor
21 Bloomsbury Street
London
WC1B 3HF
Telefoonnummer: 020 7211 1500

Het Office of the Immigration Services Commissioner (OISC) is een onafhankelijk overheidsorgaan dat uit hoofde van de Immigration and Asylum Act 1999 is opgericht.

Op grond van de Immigration and Asylum Act 1999 en de Nationality, Immigration and Asylum Act 2002 beschikt de Immigration Services Commissioner over verschillende bevoegdheden waaronder:

- de erkenning van een adviseur in het regelgevingssysteem weigeren;
- de erkenning van een adviseur ongedaan maken;
- het werkniveau dat adviseurs mogen aannemen, beperken of wijzigen;
- een disciplinaire maatregel tegen een erkende adviseur nemen;
- een beperking of verbod aanvragen;
- het illegaal verstrekken van immigratieadvies en/of –diensten vervolgen;
- het illegaal adverteren voor immigratieadvies en/of –diensten vervolgen;
- de lokalen van een adviseur betreden;
- de dossiers van een adviseur in beslag nemen.

Voor meer informatie zie: <http://www.oisc.gov.uk/>

8. Commission for Victims and Survivors

Contactgegevens

Commission for Victims and Survivors

Equality House

7-9 Shaftesbury Square

Belfast

BT2 7DP

Telefoonnummer: 028 9031 1000

Faxnummer: 028 9060 7424

De Commission for Victims and Survivors van Noord-Ierland is overtuigd van het belang van haar werk en van het recht van alle slachtoffers en overlevenden om te worden gehoord en gerespecteerd, en toegang te hebben tot de beste diensten die er zijn. De Commission for Victims and Survivors heeft tot doel het leven van de slachtoffers en overlevenden van het conflict te verbeteren.

Ze spitst zich toe op de noden van alle slachtoffers en overlevenden door een uitstekende dienstverlening te verzekeren, de erfenis van het verleden te erkennen en te bouwen aan een betere toekomst. Haar werk wordt onderschraagd door een aantal kernwaarden waardoor ze zich bij haar dagelijkse werk laat leiden. Ze streeft naar resultaten die gebaseerd zijn op het vervullen van deze waarden. Deze waarden zijn:

- **Slachtoffers staan centraal** - slachtoffers en overlevenden staan centraal in alles wat de Commissie doet en hun participatie wordt aangemoedigd en gewaardeerd.
- **Open en Transparant** - de Commissie is open, eerlijk, verantwoordelijk en responsief in al haar werkzaamheden.
- **Gelijkheid en Diversiteit** - de Commissie behandelt iedereen gelijk en bestrijdt ongelijkheid met onpartijdigheid, onafhankelijkheid en integriteit.
- **Respect** - de Commissie behandelt eenieder die contact met haar opneemt hoffelijk en professioneel.
- **Onpartijdigheid** - de Commissie waarborgt haar onafhankelijkheid en bewaart een kritische afstand bij het aanvechten van de overheid en relevante autoriteiten.
- **Kwaliteit** - de Commissie wil al haar programma's naar een hoog niveau tillen.

Ga voor meer informatie naar <http://www.cvsni.org/>

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 10/04/2018



Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.
De volgende vertalingen zijn al beschikbaar: [en](#)

Nationale mensenrechteninstellingen

Ombudsman

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

Overige organisaties

Nationale mensenrechteninstellingen

De onderstaande instellingen kunnen u advies geven over uw specifieke persoonlijke situatie.

1. The Equality and Human Rights Commission (Commissie Gelijke Behandeling en Mensenrechten)

Die commissie (EHRC) is het nationale orgaan dat tot taak heeft gelijke behandeling in Schotland, Engeland en Wales te bevorderen. Dit orgaan heeft tot taak discriminatie te bestrijden en gelijke behandeling te bevorderen op de negen gebieden die de Wet Gelijke Behandeling (Equality Act) van 2010 bestrijkt: leeftijd, handicap, geslacht, ras, godsdienst en levensovertuiging, zwangerschap en moederschap, huwelijk en geregistreerd partnerschap, seksuele geaardheid en geslachtsverandering. Het is een van de regering onafhankelijke nationale mensenrechteninstelling met A-status die haar mandaat tot bevordering en bescherming van de mensenrechten in Schotland deelt met de Schotse Commissie Mensenrechten (Scottish Human Rights Commission).

De EHRC:

- bevordert de bewustwording, de bescherming en het begrip van mensenrechten
- stimuleert overheidsinstanties om de wet inzake mensenrechten (Human Rights Act) na te leven
- verstrekt informatie over mensenrechten aan de bevolking, organisaties van het maatschappelijk middenveld en overheidsinstanties
- ziet toe op de mensenrechtensituatie in Groot-Brittannië, en brengt bij de VN, de regering en het parlement verslag uit over haar bevindingen en aanbevelingen
- adviseert de regering en het parlement van het Verenigd Koninkrijk en het Parlement en de Schotse en Welshe overheidsdiensten over de gevolgen voor de mensenrechten van het beleid en de voorgestelde wetgeving
- maakt gebruik van haar wettelijke bevoegdheden om de bescherming van de mensenrechten te verbeteren.

De EHCR is onder meer wettelijk bevoegd om:

- een procedure voor rechterlijke toetsing in te leiden— een gerechtelijke procedure waarin een rechter de rechtmatigheid toetst van een besluit of handeling van een overheidsorgaan
- te dreigen met rechterlijke toetsing voordat wetgeving wordt aangenomen, wanneer zij van oordeel is dat een voorgestelde wetswijziging de mensenrechten van een bepaalde groep zal aantasten
- tussen te komen in zaken betreffende mensenrechten die door anderen zijn aangespannen ("tussenkomst door derden" genoemd); de commissie kan echter geen individuele zaken betreffende mensenrechten steunen waarbij het niet om een kwestie van gelijkheid gaat
- onderzoeken in te stellen naar problemen inzake mensenrechten; indien de commissie organisaties aanbevelingen doet voor veranderingen en verbeteringen in het beleid, in de praktijk en in de wetgeving, moeten zij met die aanbevelingen rekening houden.
- een nalevingsbericht te versturen wanneer zij van oordeel is dat een overheidsinstantie het gelijkheidsbeginsel niet heeft nageleefd; daarin kan zij de instantie verzoeken een verplichting na te komen of een gedetailleerd overzicht geven van de stappen die moeten worden genomen om de naleving te waarborgen

<http://www.equalityhumanrights.com/>

Contactgegevens:

The Equality and Human Rights Commission

Telefoon: 0141 288 5910

E-mail: [✉ scotland@equalityhumanrights.com](mailto:scotland@equalityhumanrights.com)

Personen die de Britse gebarentaal (British Sign Language, BSL) gebruiken, kunnen op dezelfde manier als horende personen contact opnemen met de commissie. Voor meer informatie gelieve contact op te nemen met de Commissie Gelijke Behandeling en Mensenrechten via [✉ http://www.equalityhumanrights.com/](http://www.equalityhumanrights.com/)

Equality Advisory Support Service

Telefoon: 0808 800 0082

Teksttelefoon: 0808 800 0084

E-mail: [✉ eass@mailgb.custhelp.com](mailto:eass@mailgb.custhelp.com)

Post: FREEPOST EASS Helpline FPN6521

Ook tolkdiensten, een webchat en een contactformulier voor BSL zijn beschikbaar op de website [✉ http://www.equalityadvisoryservice.com/](http://www.equalityadvisoryservice.com/).

Openingstijden:

maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 19:00

zaterdag van 10:00 tot 14:00 uur

zon- en feestdagen gesloten

2. Scottish Human Rights Commission (Schotse Commissie voor de Mensenrechten)

Die commissie (SHRC) is het nationale mensenrechteninstituut van Schotland. De commissie voldoet aan de beginselen van Parijs die door de Verenigde Naties zijn vastgesteld met betrekking tot de status van nationale instituten en is daarmee geaccrediteerd met het hoogste niveau, namelijk de A-status. De SHRC is een onafhankelijk orgaan dat in 2008 door het Schotse Parlement is opgericht met de algemene opdracht de bewustwording, het begrip en de eerbiediging van alle mensenrechten (economische, sociale, culturele, civiele en politieke) voor iedereen in heel Schotland te bevorderen, en goede praktijken op het gebied van mensenrechten aan te moedigen. Zij kan ook rechtstreeks verslag uitbrengen aan de VN op het gebied van de mensenrechten. De taken en verplichtingen van de commissie zijn vastgelegd in de Scottish Commission for Human Rights Act (wet inzake de Schotse Commissie voor de Mensenrechten) van 2006.

De SHRC is bevoegd om:

- aanbevelingen te doen voor aanpassingen van wetgeving, beleid en praktijken
- de mensenrechten te bevorderen via onderwijs, opleiding en de publicatie van onderzoek
- onderzoek te doen naar het beleid en de praktijken van Schotse overheidsinstanties.

De SHRC behandelt geen klachten en is evenmin een helpdesk voor particulieren. In haar folder *Help with Human Rights* worden echter nadere gegevens verstrekt over organisaties en diensten die advies en bijstand kunnen verlenen.

Contactgegevens:

Scottish Human Rights Commission

Governor's House

Regent Road

Edinburgh

EH1 3DE

Tel.: 0131 244 3550

E-mail: [✉ hello@scottishhumanrights.com](mailto:hello@scottishhumanrights.com)

Website: [✉ Scottish Human Rights Commission](http://www.scottishhumanrights.com)

Ombudsman

1. Scottish Public Services Ombudsman (Schotse ombudsman voor overheidsdiensten)

Die ombudsman verleent gratis, onafhankelijk en onpartijdig advies bij geschillen tussen burgers en lokale of centrale overheden, met als doel geschillen op te lossen of oneerlijke situaties recht te zetten. De ombudsman is de laatste instantie die klachten behandelt die zijn ingediend tegen Schotse overheidsinstellingen (raden, de nationale gezondheidsdienst, woningbouwverenigingen, instellingen voor hoger onderwijs en universiteiten, penitentiaire inrichtingen, de meeste

drinkwaterbedrijven, de Schotse regering en haar ministeries en departementen en het merendeel van de Schotse overheidsorganen).

Contactgegevens:

Gratis telefoonnummer: 0800 377 7330

Telefoon: 0131 225 5330

Post: Freepost SPSO (geen postzegel nodig)

Bezoekadres: 4 Melville Street, Edinburgh, EH3 7NS (openingstijden: maandag, woensdag, donderdag en vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur, dinsdag van 10:00 tot 17:00 uur)

Website: [SPSO](#)

2. Parliamentary and Health Service Ombudsman (Ombudsman voor het parlement en de gezondheidsdienst)

Die ombudsman behandelt in laatste instantie klachten die betrekking hebben op de nationale gezondheidsdienst (NHS) in Engeland en de publieke diensten die door de Britse regering worden verleend. Het betreft een gratis dienst waarbij de ombudsman onderzoek doet naar klachten van personen die vinden dat zij onrechtvaardig zijn behandeld of zijn benadeeld, doordat een organisatie niet op correcte of rechtvaardige wijze heeft gehandeld, een slechte dienst heeft geleverd of heeft nagelaten een probleem op te lossen.

De ombudsman is onafhankelijk van de regering. Hij is opgericht door het parlement met als doel een onafhankelijke dienst voor klachtenbehandeling te bieden. Hij deelt zijn conclusies over de onderzochte zaken met het parlement, dat op die manier controle kan uitoefenen op de verleners van publieke diensten. De conclusies worden ook gedeeld met andere partijen teneinde de openbare dienstverlening te verbeteren. De ombudsman legt verantwoording af aan het Britse parlement en zijn werkzaamheden vallen onder het toezicht van de overheid en de Commissie Constitutionele Zaken.

Voordat u een klacht indient bij de ombudsman, dient u eerst een klacht in te dienen bij de organisatie waarover u ontevreden bent. Indien uw klacht betrekking heeft op een dienst van de Britse overheid of een Brits overheidsorgaan, dient u contact op te nemen met een afgevaardigde die de klacht vervolgens doorstuurt naar de Ombudsman.

Website: [Ombudsman](#)

Contactgegevens:

Telefoon: 0345 015 4033 (maandag t/m vrijdag van 8:30 tot 17:30 uur)

Wilt u worden teruggebeld, stuur dan de tekst "call back" naar: 07624 813 005

Indien u Britse gebarentaal gebruikt (BSL), kunt u gebruik maken van de dienst SignVideo: [SignVideo](#)

Gespecialiseerde organen op het gebied van mensenrechten

1. Children and Young People's Commissioner Scotland (Schotse Commissaris voor kinderen en jongeren)

Die commissaris bevordert de bewustwording en het begrip van kinderrechten, en helpt kinderen hun rechten te laten gelden. De commissaris is bevoegd te onderzoeken of dienstverleners de rechten, belangen en gezamenlijke standpunten van kinderen en jongeren in acht nemen bij besluiten en acties die op hen van invloed zijn.

Contactgegevens

Children and Young People's Commissioner Scotland

Roseberry House

9 Haymarket Terrace

Edinburgh

EH12 5EZ

Telefoon: 0131 346 5350

Gratis jongerentelefoon: 0800 019 1179

SMS: 0770 233 5720

E-mail: inbox@cypcs.org.uk

Website: [CYPCS](#)

2. Scottish Information Commissioner (Schotse commissaris voor informatievoorziening)

Die commissaris bevordert en ziet toe op de naleving van het recht van burgers op inzage van gegevens die door de Schotse overheidsdiensten worden bewaard, en moedigt goede praktijken van diensten op dit gebied aan. Door zijn werk versterkt de commissaris de openheid, transparantie en het verantwoordelijkheidsbesef binnen overheidsorganen.

Hij heeft als taak te zorgen voor de bevordering en naleving van de Schotse wetten inzake de vrijheid van informatie, te weten:

- de Schotse wet inzake de vrijheid van informatie van 2002 (Freedom of Information (Scotland) Act);
- de Schotse verordeningen inzake milieu-informatie van 2004 (Environmental Information (Scotland) Regulations);
- de INSPIRE-verordeningen van 2009 (INSPIRE (Scotland) Regulations).

De commissaris en zijn team:

- onderzoeken aanvragen en nemen uitvoerbare beslissingen;
- bevorderen goede praktijken binnen overheidsinstanties;
- verstrekken informatie aan burgers over hun rechten.

Contactgegevens

Scottish Information Commissioner

Kinburn Castle

Doubledykes Road

St Andrews

Fife

KY16 9DS

Telefoon: 01334 464610

Fax: 01334 464611

E-mail: enquiries@itspublicknowledge.info

Website: [Scottish Information Commissioner](#)

3. Information Commissioner's Office (Bureau van de commissaris voor informatievoorziening)

Dat bureau is de onafhankelijke Britse autoriteit die is opgericht om toe te zien op de naleving van het recht op toegang tot informatie in het algemeen belang, door het bevorderen van openheid binnen overheidsorganen en van het recht van gegevensbescherming van burgers.

Contactgegevens:

Information Commissioner's Office

Wycliffe House

Water Lane

Wilmslow

Cheshire

SK9 5AF

Telefoon: 0303 123 1113 (of 01625 545745 indien u niet wilt bellen met een "03"-nummer)

Fax: 01625 524 510

The Information Commissioner's Office Scotland

45 Melville Street

Edinburgh

EH3 7HL

Telefoon: 0131 244 9001

E-mail: Scotland@ico.org.uk

Website: [Information Commissioner's Office](#)

Andere organisaties

1. Citizens Advice Service (Burgeradviesdienst)

De burgeradviesdienst helpt burgers bij het oplossen van hun juridische, financiële en andere problemen door gratis, onafhankelijk en vertrouwelijk advies te geven en door te trachten beleidsmakers te beïnvloeden.

Contactgegevens

Direct telefoonnummer: 0808 800 9060 (maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 18:00 uur)

Website: [Citizens Advice](#)

Klik op de onderstaande link om contact op te nemen met de burgeradviesdienst: http://citizensadvice.org.uk/index/contact_us.htm

2. Victim Support Scotland (Slachtofferhulp Schotland)

Slachtofferhulp is een vrijwilligersorganisatie die is gespecialiseerd in het bieden van hulp aan slachtoffers van misdrijven. De organisatie biedt emotionele ondersteuning en praktische hulp en verstrekt informatie aan slachtoffers, getuigen en andere personen die door een misdrijf worden geraakt. Het is een gratis en vertrouwelijke dienst die wordt verleend door vrijwilligers via een netwerk van hulpverleningsdiensten voor slachtoffers en jongeren en van hulpdiensten voor getuigen die door de rechtbanken worden aangeboden.

Op de website van deze organisatie is meer informatie te vinden, onder andere over de manier waarop u contact kunt opnemen:

[Victim Support Scotland](#)

Hulplijn: 0345 603 9213 (maandag t/m vrijdag van 8:00 tot 20:00 uur)

The Victims' Code for Scotland (Schots wetboek inzake slachtoffers)

In de [Victims' Code for Scotland](#) is duidelijk en op centrale wijze uiteengezet welke rechten slachtoffers van misdrijven in Schotland hebben en welke hulp zij kunnen krijgen.

3. Office of the Immigration Services Commissioner (Bureau van de commissaris voor immigratiediensten)

Dat bureau (OISC) is een onafhankelijk overheidsorgaan dat onder geen enkel ministerie valt en dat is opgericht op grond van de immigratie- en asielwet (Immigration and Asylum Act) van 1999.

De belangrijkste taken van het OISC zijn:

- het vaststellen van regels voor immigratieadviseurs;
- het bevorderen van beste praktijken door het vaststellen van normen;
- het aannemen en behandelen van klachten over personen die immigratieadviezen geven;
- het vervolgen van personen die buiten de wet opereren;
- het toezien op de regelgeving voor personen die immigratieadviezen geven en voor wie de regels van een van de aangewezen beroepsorganisaties gelden.

Het OISC geeft geen immigratieadvies en doet evenmin aanbevelingen voor bepaalde adviseurs.

Het bureau werkt samen met een groot aantal organisaties, waaronder beroepsorganisaties, rechtbanken, het Britse Agentschap voor grenszaken (UK Border Agency) en vrijwilligersorganisaties.

Zie voor meer informatie: [Office of the Immigration Services Commissioner](#)

Contactgegevens:

Office of the Immigration Services Commissioner

5th Floor

21 Bloomsbury Street

London

WC1B 3HF

Telefoon: 0845 000 0046

E-mail: info@oisc.gov.uk

4. Scottish Legal Aid Board (Schotse Raad voor rechtsbijstand)

Deze dienst heeft tot doel de toegang tot de rechter mogelijk te maken voor personen die hun proceskosten niet zelf kunnen betalen. De Schotse Raad voor rechtsbijstand (Scottish Legal Aid Board) beheert het systeem van rechtsbijstand in Schotland binnen het in de wet vastgestelde toepassingsgebied.

Om gebruik te kunnen maken van deze dienst, moet u eerst een advocaat vinden die rechtsbijstand verleent. U moet kunnen aantonen dat u niet over voldoende middelen beschikt om uw verdediging te betalen en dat het een ernstige zaak betreft. Mogelijk is een deel van de kosten voor uw eigen rekening of moet u later kosten terugbetalen.

Het kan ook zijn dat u helemaal niets hoeft te betalen, afhankelijk van uw financiële situatie en de soort bijstand die u nodig heeft.

De rechtsbijstand die u vraagt, hangt af van de juridische hulp die u nodig heeft. Uw advocaat kan hierover adviseren.

- Rechtsbijstand vormt een bijdrage voor de kosten van juridisch advies van een advocaat, zoals informatie over uw rechten, de rechtsmiddelen of hulp bij onderhandelingen of administratieve handelingen, maar dekt de gerechtskosten niet.

Uw advocaat kan u in voorkomend geval echter wel in rechte vertegenwoordigen:

- bij civiele zaken, met name op het gebied van huisvesting, scheiding, gezag over kinderen of woningschuld;
- bij een verhoor van bijvoorbeeld een jonge persoon (of diens ouder/verzorger), die wordt gevraagd om bij een verhoor aanwezig te zijn voor het oplossen van een probleem;
- bij strafzaken, indien u bijvoorbeeld verdacht wordt van een strafbaar feit of wanneer er u mogelijk een gevangenisstraf zal worden opgelegd.

Voor meer informatie over de Schotse Raad voor rechtsbijstand kunt u contact opnemen met:

The Scottish Legal Aid Board

Thistle House

91 Haymarket Terrace

Edinburgh,

EH12 5HE

Telefoon: 0131 226 7061 (maandag t/m vrijdag van 8:30 tot 17:00 uur)

Voor Britse gebarentaal (BSL): contact Scotland-BSL, de Schotse online tolkdienst.

E-mail: general@slab.org.uk

Website: Scottish Legal Aid Board

5. Care Inspectorate (Inspectie voor de Gezondheidszorg)

Deze instelling stelt regels vast en houdt toezicht op de gezondheidsdiensten in Schotland om ervoor te zorgen dat zij de bestaande normen naleven. Ook controleert de inspectie, samen met andere regelgevende instanties, hoe de verschillende organisaties op lokaal niveau werken om volwassenen en kinderen te helpen.

Contactgegevens

Telefoon: 0345 600 9527

E-mail: enquiries@careinspectorate.com

Website: Care Inspectorate

6. Mental Welfare Commission Scotland (Schotse Commissie voor Geestelijke Gezondheid)

Deze commissie beschermt en bevordert de mensenrechten van personen met een psychische ziekte, leerstoornis, dementie en vergelijkbare aandoeningen. Zij doet dit door individuele personen en hun verzorgers mondiger te maken, toe te zien op het recht inzake geestelijke gezondheid en mentaal onvermogen en dienstverleners en beleidsmakers te beïnvloeden en uit te dagen.

Advieslijn: 0800 389 6809 (uitsluitend voor cliënten en verzorgers) of 0131 313 8777 (voor professionals) (maandag t/m donderdag van 9:00 tot 17:00 uur, vrijdag van 9:00 tot 16:30 uur)

E-mail: enquiries@mwscot.org.uk

Website: Mental Welfare Commission Scotland

Verdere informatie of hulp

De volgende organisaties en instanties kunnen informatie verstrekken of hulp bieden op de terreinen waarop zij bevoegd zijn.

De website van de Britse regering voor burgers van het Verenigd Koninkrijk: Gov.UK

Shelter geeft advies over huisvesting: Shelter Scotland

ACAS geeft advies over arbeidszaken: [ACAS](#)

National Debtline geeft advies bij schuldproblemen: [National Debt Line](#)

StepChange Debt Charity geeft advies bij schuldproblemen: [Step Change](#)

Money Advice Service geeft advies over financiële zaken: [Money Advice Service](#)

De Schotse Orde van Advocaten (Law Society of Scotland) kan u helpen bij het vinden van een advocaat, waaronder een mensenrechtenadvocaat: [Law Society](#)

Het Schotse Kinderrechtencentrum (Scottish Child Law Centre) geeft gratis juridisch advies aan of over kinderen: [SCLC](#)

Contact a Family verstrekt informatie, geeft advies en biedt steun aan gezinnen met een gehandicapt kind: [Contact](#)

De Advies- en ondersteuningsdienst voor Patiënten (Patient Advice and Support Service – PASS), bij het Burgeradviesbureau, is een onafhankelijke dienst die informatie verstrekt, advies geeft en steun biedt aan patiënten en hun verzorgers: [PASS](#)

De Schotse Vereniging voor Geestelijke Gezondheid (Scottish Association for Mental Health): [SAMH](#)

Care Information Scotland is een telefoon- en internetdienst die informatie verstrekt over zorgdiensten voor ouderen die in Schotland wonen: [CIS](#)

SurvivorScotland houdt toezicht op de nationale strategie voor slachtoffers van kindermisbruik: [SurvivorScotland](#)

Telefonische hulplijn voor ouderen: [Age UK Scotland](#)

Schotse vrouwenhulpdienst (Scottish Women's Aid): [SWA](#)

Schotse Vluchtelingenraad (Scottish Refugee Council): [SRC](#)

Rechtswinkel voor Etnische Minderheden (Ethnic Minorities Law Centre): [EMLC](#)

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Laatste update: 17/05/2018