

Strona główna>Rejestry – działalności gospodarczej, upadłości i nieruchomości>**Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE**

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE

Rejestry działalności gospodarczej w Europie pełnią liczne funkcje, które mogą się różnić w zależności od państwa członkowskiego.

Podstawowa funkcja wszystkich takich rejestrów polega jednak na rejestrowaniu, analizowaniu i przechowywaniu informacji na temat podmiotów gospodarczych, takich jak ich forma prawna, siedziba, kapitał i przedstawiciele prawni, oraz na publicznym udostępnianiu tych informacji.

Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat rejestrów działalności gospodarczej w poszczególnych państwach członkowskich, a także w Islandii, Liechtensteinie i Norwegii, wystarczy kliknąć flagę danego kraju na tej stronie.

Ostatnia aktualizacja: 31/05/2023

Stronę zarządza Komisja Europejska. Informacje na tej stronie nie muszą odzwierciedlać oficjalnego stanowiska Komisji Europejskiej, nie ponosi ona również odpowiedzialności za wszelkie informacje, dane czy odniesienia na niej zawarte. Więcej informacji na temat praw autorskich odnoszących się do stron UE znajduje się na stronie „Informacje prawne”.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Międzynarodowe

Dostępne są również informacje dotyczące rejestrów działalności gospodarczej w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego niebędących państwami członkowskimi UE.

[Norwegia](#)

[Islandia](#)

[Liechtenstein](#)

Norwegia

Ośrodek ds. Rejestracji Brønnøysund jest organem rządowym w ramach Ministerstwa Handlu, Przemysłu i Rybołówstwa Norwegii. Rejestr działalności gospodarczej jest jednym z 14 krajowych rejestrów prowadzonych przez Ośrodek ds. Rejestracji Brønnøysund.

Rejestr działalności gospodarczej jest odpowiedzialny za rejestrację wszystkich norweskich i zagranicznych podmiotów gospodarczych w Norwegii. Rejestr zapewnia ochronę prawną i kontrolę finansową, przy czym jest ważnym źródłem informacji dla każdej osoby, która potrzebuje dokładnych informacji na temat uczestników norweskiego rynku.

Jakie informacje można znaleźć w norweskim rejestrze działalności gospodarczej?

Norweski rejestr podmiotów gospodarczych zapewnia informacje dotyczące zarejestrowanych podmiotów gospodarczych. Wyszukiwarka dostępna na stronie internetowej Ośrodka ds. Rejestracji Brønnøysund pozwala znaleźć podstawowe informacje na ich temat. Informacje pochodzące z rejestru podmiotów gospodarczych są zamieszczane w obwieszczeniach, przy czym istnieje możliwość zamówienia dodatkowych informacji i wyciągów w sklepie internetowym; ponadto można je uzyskać za pośrednictwem europejskiego rejestru działalności gospodarczej (EBR).

Podstawowe informacje

Numer spółki

Nazwa spółki, adres jej siedziby i inne adresy

Data utworzenia spółki

Umowa spółki i rodzaj działalności

Funkcje pełnione przez dane osoby w spółce

Informacje na temat upadłości

Obwieszczenia

Rejestr działalności gospodarczej informuje o wszystkich ważniejszych zdarzeniach dotyczących spółki. Informuje się zatem o założeniu nowej spółki, o istotnych zmianach we wpisie do rejestru oraz o rozwiązaniu spółki lub wykreśleniu jej z rejestru. Informacja przechowywana w bazie danych, którą można przeszukiwać, dotyczy okresu począwszy od 1 listopada 1999 r. **Obwieszczenia w języku angielskim** są dostępne od sierpnia 2006 r.

Dodatkowe informacje, które można zamówić odpłatnie, to wypisy i zaświadczenia, np.:

zaświadczenie o rejestracji;

roczne sprawozdania finansowe.

Czy dostęp do rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Wszystkie podstawowe informacje, które są dostępne za pośrednictwem wyszukiwarki, oraz informacje pochodzące z bazy danych obwieszczeń są udostępniane bezpłatnie. Niektóre usługi – np. wydawanie wypisów i zaświadczeń – podlegają jednak opłacie.

W jaki sposób przeszukiwać norweski rejestr działalności gospodarczej?

Podstawowe informacje dotyczące podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w rejestrze działalności gospodarczej są dostępne na [stronie internetowej](#) Ośrodka ds. Rejestracji Brønnøysund. Wyszukiwanie można przeprowadzać według nazwy (firmy) spółki lub numeru nadanego podmiotowi w [bazie danych obwieszczeń](#).

Jaka jest moc prawna dokumentów złożonych w rejestrze?

Osoby trzecie mogą powoływać się na informacje zawarte w rejestrze działalności gospodarczej, ponieważ są one prawnie wiążącymi informacjami o spółce. Uznaje się, że informacje, na temat których dokonano wpisu, są znane osobom trzecim. Odnosi się to zarówno do samych informacji, jak i do dokumentów stanowiących podstawę wpisu do rejestru. W praktyce oznacza to, że osoba trzecia powinna zweryfikować informacje – wpisane do rejestru – dotyczące spółki przed zawarciem z nią umowy.

Przepisy dotyczące tego, w jakim zakresie osoby trzecie mogą powoływać się na informacje wpisane do rejestru działalności gospodarczej w Norwegii, znajdują się w art. 10 – 1 ustawy o rejestrze działalności gospodarczej. Podsumowując te przepisy, można stwierdzić, iż uznaje się, że informacje, na temat których dokonano wpisu, są znane osobom trzecim.

W niektórych sytuacjach – w których przepis prawa określa sytuację prawną osoby trzeciej w zależności od tego, czy miała wiedzę czy nie miała wiedzy na temat określonej sprawy – wyjaśnienia mogą być jednak bardziej złożone, przy czym uznaje się, że informacje wpisane do rejestru działalności gospodarczej są znane osobie trzeciej.

W sprawach, w których do rejestru powinny zostać przesłane informacje (ale nie zostały przesłane), przy czym informacje te pozostają w sprzeczności z informacjami wpisanymi do rejestru, nie można się na nie powoływać wobec osoby trzeciej. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której osoba trzecia miała wiedzę lub powinna była mieć wiedzę na temat określonej sprawy. W takiej sytuacji osoba trzecia nie może powoływać się w zasadny sposób na informacje wpisane do rejestru.

Historia norweskiego rejestru działalności gospodarczej

Norweski rejestr działalności gospodarczej powstał w 1988 r.; obecnie wykonuje zadania prawie 100 lokalnych rejestrów handlowych, które wykonywały te zadania wcześniej.

Powiązane strony

[Ustawa o rejestrze działalności gospodarczej](#)

Islandia

Jakie informacje można znaleźć w islandzkim rejestrze działalności gospodarczej?

Rejestr podmiotów gospodarczych jest od 2003 r. wydziałem Dyrekcji ds. Podatków i prowadzi publiczną dokumentację zawierającą informacje o podmiotach wskazanych poniżej. Są to:

osoby fizyczne, spółki oraz inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą;

instytucje i przedsiębiorstwa państwowe;

instytucje i przedsiębiorstwa będące własnością gmin;

stowarzyszenia, organizacje i podmioty inne niż osoby fizyczne, odpowiedzialne za zarządzanie aktywami lub na które nałożono jakiekolwiek zobowiązania podatkowe;

inne podmioty, które należy wpisać do rejestru na podstawie opinii organów podatkowych/rejestru podmiotów gospodarczych.

Rejestr zawiera następujące informacje dotyczące powyższych podmiotów:

nazwa (firma);

numer identyfikacyjny, adres;

forma prawna;

data utworzenia;

nazwa, adres i numer identyfikacyjny osób należących do zarządu;

kod działalności (nr ISAT);

informacje dotyczące likwidacji;

inne dane, które według przepisów, należy wpisać do rejestru.

Z chwilą wpisu do rejestru podmiotowi zostaje nadany numer identyfikacyjny podmiotu.

Organy publiczne, spółki i osoby fizyczne uzyskują dostęp do informacji z rejestru podmiotów gospodarczych na podstawie regulaminu – określonego przez ministra – dotyczącego zakresu informacji i opłat.

Czy dostęp do rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Informacje dotyczące nazwy, adresu, formy prawnej, kodu ISAT i numeru VAT są podawane do wiadomości publicznej nieodpłatnie na stronie internetowej organów podatkowych/rejestru podmiotów gospodarczych.

Za pozostałe informacje pobierana jest opłata, przy czym oczekuje się, że dostęp do informacji będzie można uzyskać w sklepie internetowym już w 2016 r.

W jaki sposób przeszukiwać rejestr działalności gospodarczej w Islandii?

Na stronie internetowej [Dyrekcji ds. Podatków](#) istnieje możliwość bezpłatnego wyszukiwania informacji. Niestety informacje te są obecnie dostępne jedynie w języku islandzkim. W celu uzyskania dalszych informacji – do czasu otwarcia sklepu internetowego w przyszłym roku – z biurem należy kontaktować się telefonicznie lub e-mailem.

Historia islandzkiego rejestru działalności gospodarczej

Do 1980 r. spółki w Islandii były rejestrowane przez lokalnych komisarzy. W 1980 r. utworzono specjalny rejestr spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, ale to islandzki Urząd Statystyczny nadawał tym spółkom numery identyfikacyjne. Od 1997 r. wszystkie spółki handlowe inne niż spółki osobowe były rejestrowane w rejestrze podmiotów gospodarczych; od 2014 r. także spółki osobowe są rejestrowane w rejestrze podmiotów gospodarczych, a zatem w Islandii funkcjonuje tylko jeden urzędowy rejestr działalności gospodarczej, czyli rejestr podmiotów gospodarczych.

Liechtenstein

Rejestr działalności gospodarczej (Handelsregister) obejmuje terytorium całego państwa. Rejestr ten jest prowadzony przez Departament Sprawiedliwości (Amt für Justiz) w Vaduz.

Rejestr działalności gospodarczej jest rejestrem publicznym, a zatem uznaje się, że zawiera informacje, które są prawidłowe. Jego głównym celem jest zapewnienie pewności handlowej w drodze ujawniania informacji na temat stosunków prawnych regulowanych prawem prywatnym, w szczególności ujawniania informacji co do osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na temat odpowiedzialności ponoszonej przez te osoby oraz zdolności (upoważnienia) do dokonywania czynności.

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze działalności gospodarczej?

Rejestr działalności gospodarczej zawiera informacje na temat wszystkich zarejestrowanych podmiotów prawnych posiadających siedzibę w Księstwie Liechtensteinu oraz trustów z Liechtensteinu (*Treuhänderschaften*). Informacje dotyczą faktów lub stosunków, z których niektóre muszą być wpisane do rejestru na mocy prawa, a niektóre są zgłaszane dobrowolnie, wraz z odpowiednimi dokumentami poświadczającymi te okoliczności.

Dokumenty dotyczące niezarejestrowanych trustów są również składane w rejestrze działalności gospodarczej; do rejestru wpisuje się także dane dotyczące fundacji (*Stiftungen*), które nie są zarejestrowane.

Czy dostęp do rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Dostęp do rejestru działalności gospodarczej podlega opłacie.

Część informacji dotyczących dowolnego podmiotu prawnego zarejestrowanego w rejestrze działalności gospodarczej i inne informacje prawne można znaleźć nieodpłatnie w indeksie rejestru działalności gospodarczej (*Firmenindex*) za pośrednictwem linku http://www.oera.li/hrweb/ger/firmensuche_afj.htm, przy czym za jego pośrednictwem można również zamówić poświadczony odpis zupełny.

W jaki sposób przeszukiwać rejestr działalności gospodarczej w Liechtensteinie?

Rejestr działalności gospodarczej, w tym zgłoszenia, a także dokumenty poświadczające fakty, są jawne.

Indeks w rejestrze działalności gospodarczej (*Firmenindex*) może być wykorzystywany do wyszukiwania zarejestrowanego podmiotu prawnego przy użyciu jego nazwy lub nazwy handlowej lub jego numeru w rejestrze.

Jaka jest moc prawna dokumentów złożonych w rejestrach?

Art. 3a dyrektywy 2009/101/WE, zmienionej dyrektywą 2012/17/UE, nakłada na państwa członkowskie obowiązek udostępniania informacji wyjaśniających przepisy prawa krajowego, zgodnie z którymi osoby trzecie mogą powoływać się na dokumenty i informacje dotyczące spółki, o których mowa w art. 2. Decyzja Wspólnego Komitetu EOG z dnia 8 października 2013 r. stanowi, że dyrektywę 2012/17/UE należy włączyć do Porozumienia EOG.

Z wyjątkiem sytuacji, w których ustawodawstwo przewiduje, że wymagana jest jedynie częściowa publikacja lub publikacja wyciągów, wpisy do rejestru działalności gospodarczej są publikowane w pełni i bez zbędnej zwłoki w dzienniku urzędowym przez Ministerstwo Sprawiedliwości (art. 956 ust. 1 ustawy o osobach fizycznych i spółkach (*Personen- und Gesellschaftsrecht*)). Urzędowym publikatorem Księstwa Liechtensteinu jest elektroniczne wydanie dziennika urzędowego (*Amtsblatt*) (art. 16 ustawy o podawaniu informacji do wiadomości publicznej (*Kundmachungsgesetz*)).

Na wpisy do rejestru działalności gospodarczej, zmiany i wykreślenia w tym rejestrze mogą się powoływać osoby działające w dobrej wierze. Na treść wpisu, zmianę lub skreślenie można się powołać wobec strony, która jest wpisana do rejestru, pod warunkiem że wpisu, zmiany lub skreślenia dokonano na wniosek strony (art. 948 ust. 1 oraz 2 ustawy o osobach fizycznych i spółkach).

W odniesieniu do osób trzecich, wpis do rejestru działalności gospodarczej wywiera skutki następnego dnia po dniu, w którym wpis został opublikowany, pod warunkiem że istnieje prawny wymóg publikacji (art. 947 ust. 2 ustawy o osobach fizycznych i spółkach).

Na mocy art. 949 tej ustawy wpis do rejestru działalności gospodarczej ma charakter ujawnienia, a zatem z chwilą, z którą wpis ten zaczyna wywierać skutki wobec osób trzecich, osoba trzecia nie może się powoływać dłużej na nieznaną osobę wpisu. Jeżeli jednak istnieje wymóg dokonania wpisu na temat szczególnych okoliczności, a takiego wpisu nie dokonano, można się powołać wobec osoby trzeciej na te okoliczności jedynie wtedy, gdy istnieje możliwość dowiedzenia, że osoba trzecia miała wiedzę na temat tych okoliczności.

Historia rejestru działalności gospodarczej

Dane w rejestrze działalności gospodarczej w Liechtensteinie były pierwotnie zapisywane na kartach papierowych. Wszystkie aktualne dane – w tym duży odsetek danych historycznych – są obecnie dostępne elektronicznie.

Informacje dodatkowe

Wpisy do rejestru działalności gospodarczej są publikowane w prawnie wymaganym formacie w elektronicznym dzienniku urzędowym, przy czym osoby trzecie mogą się powoływać na informacje opublikowane w tym dzienniku ze skutkiem od dnia następującego po dniu ich publikacji. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między wpisem do rejestru i opublikowanymi informacjami pierwszeństwo przysługuje wpisowi do rejestru.

Publikacja i skutki wpisu do rejestru działalności gospodarczej

Publiczny charakter rejestru działalności gospodarczej

Rejestr działalności gospodarczej, w tym zgłoszenia, a także dokumenty poświadczające fakty, są jawne. Dostęp do wpisów może uzyskać każda osoba. Nie istnieją ograniczenia dotyczące dostępu do dokumentów przechowywanych w rejestrze na temat spółek akcyjnych (*Aktiengesellschaften*), spółek komandytowych (*Kommanditaktiengesellschaften*) oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*); na potrzeby uzyskania informacji dotyczących jednostek mających inną formę prawną należy wykazać się interesem prawnym (art. 953 ustawy o osobach fizycznych i spółkach).

Publikacja wpisów

Z wyjątkiem sytuacji, w których ustawodawstwo przewiduje, że wymagana jest jedynie częściowa publikacja lub publikacja wyciągów, wpisy do rejestru działalności gospodarczej są publikowane w pełni i bez zbędnej zwłoki przez Ministerstwo Sprawiedliwości w dzienniku urzędowym. Wszelkie dokumenty i informacje, które muszą być ustawowo przedłożone i opublikowane, są publikowane w ten sam sposób (art. 956 i nast. ustawy o osobach fizycznych i spółkach). Na opublikowane informacje można się powołać wobec każdej osoby bezpośrednio poczynawszy od końca dnia, w którym te informacje opublikowano.

Ogłoszenia dotyczące spółek akcyjnych (*Aktiengesellschaften*), spółek komandytowych (*Kommanditaktiengesellschaften*) i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) są publikowane w dzienniku urzędowym w formie odesłania do wpisu i dokumentów poświadczających fakty oraz informacje. To samo dotyczy każdej osoby prawnej prowadzącej działalność handlową. W innych przypadkach informacje są publikowane w formie odesłania do wpisu w rejestrze (art. 957 ustawy o osobach fizycznych i spółkach).

Skutki wpisów wobec osób trzecich

W odniesieniu do osób trzecich, wpis do rejestru działalności gospodarczej wywiera skutki następnego dnia po dniu, w którym wpis został opublikowany, pod warunkiem że istnieje prawny wymóg publikacji (art. 947 ust. 2 ustawy o osobach fizycznych i spółkach).

W przypadku spółek akcyjnych (*Aktiengesellschaften*), spółek komandytowych (*Kommanditaktiengesellschaften*) i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) nie można się powoływać na okoliczności, na temat których dokonano wpisu i które zostały podane do wiadomości publicznej, jeżeli dotyczą one czynności prawnej, której dokonano w ciągu piętnastu dni po dniu, w którym wpis zaczął wywierać skutki, a osoba trzecia może dowiedzieć, że nie miała wiedzy na temat tych okoliczności i nie można było oczekiwać, że będzie mieć taką wiedzę (art. 949 ust. 1a ustawy o osobach fizycznych i spółkach).

Z chwilą, z którą wpis zaczyna wywierać skutki wobec osób trzecich, nie mogą się one dłużej powoływać na nieznaną osobę wpisu (art. 949 ust. 1 ustawy o osobach fizycznych i spółkach).

Wpisy do rejestru działalności gospodarczej stanowią **dowód** zaistnienia okoliczności, które poświadczają, chyba że zostanie dowiedzione, że są nieprawidłowe (art. 949 ust. 3 ustawy o osobach fizycznych i spółkach).

Rozbieżności między zgłoszonym a opublikowanym wpisem

Jeśli istnieje **rozbieżność** między wpisem w rejestrze a opublikowanymi informacjami, wpis do rejestru ma pierwszeństwo, następnie – opublikowane informacje, ostatecznie – treść dokumentów poświadczających dane okoliczności. W przypadku rozbieżności między wpisem do rejestru a opublikowanymi informacjami, osoby trzecie działające w dobrej wierze mogą również powoływać się na opublikowane informacje wobec osoby, która dokonała wpisu (art. 959 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o osobach fizycznych i spółkach).

Powiązane strony

[Ustawa o osobach fizycznych i spółkach \(*Personen- und Gesellschaftsrecht*\) z dnia 20 stycznia 1926 r. \(opublikowana LGBl. 1926 nr 4\)](#)

[Ustawa o podawaniu informacji do wiadomości publicznej \(*Kundmachungsgesetz*\) z dnia 17 kwietnia 1985 r. \(opublikowana LGBl. 1985 nr 41\)](#)

[Rozporządzenie dotyczące dziennika urzędowego \(*Amtsblattverordnung*\) z dnia 4 września 2012 r. \(opublikowane LGBl. 2012 nr 284\)](#)

Ostatnia aktualizacja: 20/05/2019

Stroną zarządza Komisja Europejska. Informacje na tej stronie nie muszą odzwierciedlać oficjalnego stanowiska Komisji Europejskiej, nie ponosi ona również odpowiedzialności za wszelkie informacje, dane czy odniesienia na niej zawarte. Więcej informacji na temat praw autorskich odnoszących się do stron UE znajduje się na stronie „Informacje prawne”.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Belgia

Niniejsza sekcja zawiera zarys informacji dotyczących belgijskiego rejestru działalności gospodarczej

Jakie informacje można znaleźć w belgijskim rejestrze działalności gospodarczej?

Belgijski rejestr działalności gospodarczej – baza danych przedsiębiorstw (Banque carrefour des Entreprises, BCE) – jest prowadzony przez  [federalną służbę publiczną ds. gospodarki](#) (Service public fédéral Économie). Rejestr został stworzony na potrzeby uproszczenia procedur administracyjnych i ułatwienia identyfikacji poszczególnych przedsiębiorstw. W bazie danych przedsiębiorstw przechowywane są dane wszystkich przedsiębiorstw, które są zobowiązane do dokonania wpisu w rejestrze na podstawie przepisów prawnych. Do rejestru wpisuje się również oddziały przedsiębiorstw. Dane obejmują adresy, pod którymi przedsiębiorstwa prowadzą swoją działalność gospodarczą. Baza danych przedsiębiorstw zawiera również linki do innych baz danych. Przechowuje się w niej dane nie tylko przedsiębiorstw, ale również innych osób prawnych. Do rejestru wpisuje się także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, podmioty publiczne, a w pewnych przypadkach również przedsiębiorstwa zagraniczne.

Czy dostęp do belgijskiego rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Każdy może uzyskać wgląd do informacji publicznych dotyczących przedsiębiorstw na stronie internetowej rejestru (zakładka „Public Search”).

Wyszukiwarka ta pozwala na wyszukanie przedsiębiorstw bądź oddziałów przedsiębiorstw według różnych kryteriów. Można również uzyskać bezpłatny dostęp do wykazu Open Data, przy czym wykaz danych może być ponownie wykorzystany przez zainteresowane strony po dokonaniu przez nie rejestracji na stronie. Oferuje się również usługi internetowe polegające na wyszukiwaniu informacji publicznych („Public Search”); usługi te umożliwiają zapisanie znacznej części informacji publicznych na aplikacjach użytkownika. Ta ostatnia usługa jest jednak płatna.

W jaki sposób prowadzi się wyszukiwania w belgijskim rejestrze działalności gospodarczej?

Funkcjonalność „Public Search” pozwala na wyszukiwanie danych dotyczących wszystkich przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą i tych, które zakończyły jej prowadzenie (osób prawnych bądź fizycznych) oraz oddziałów przedsiębiorstw.

Jakie dane można znaleźć w rejestrze?

Dane dotyczące przedsiębiorstwa:

numer przedsiębiorstwa;
akt założycielski;
status prawny podmiotu;
data rozpoczęcia działalności;
nazwa podmiotu (firma)
adres siedziby;
numer telefonu;
faks;
adres e-mail;
adres strony internetowej;
forma prawna podmiotu;
liczba oddziałów;
funkcje;
odpowiednio potwierdzone kwalifikacje zawodowe i podstawowa wiedza z zakresu zarządzania;
tytuły prawne;
pełnomocnictwa;
działalność przedsiębiorstwa (w kontekście podatków (VAT) i kontaktów z zakładem ubezpieczeń społecznych (Office national de sécurité sociale));
dane finansowe;
powiązania z innymi przedsiębiorstwami;
linki do innych stron (belgijski publikator „Moniteur belge”,
Bank Narodowy Belgii,
oraz wykaz pracodawców prowadzony przez zakład ubezpieczeń społecznych (Office national de sécurité sociale)).

Dane dotyczące oddziału:

numer przedsiębiorstwa;
akt założycielski;
numer oddziału przedsiębiorstwa;
data rozpoczęcia działalności;
nazwa oddziału przedsiębiorstwa;
adres;
numer telefonu;
faks;
adres e-mail;
adres strony internetowej;
pełnomocnictwa;
działalność przedsiębiorstwa (podlegająca zakładowi ubezpieczeń społecznych) oraz działalność gospodarcza i nienastawiona na zysk.

Jaka jest moc prawna dokumentów złożonych w rejestrze?

Spółki mają obowiązek publikowania pewnych informacji i dokumentów. Takie rozwiązanie ma zagwarantować, że wywołają one skutki prawne wobec osób trzecich. W Belgii jest to zapewnione poprzez publikację dokumentów i informacji w belgijskim publikatorze (Moniteur belge) oraz rocznych sprawozdań finansowych przez odpowiednią jednostkę Banku Narodowego Belgii (Centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique). Artykuł 76 kodeksu spółek zawiera przepisy dotyczące skutków prawnych dokumentów i informacji po ich publikacji.

Artykuł 76 kodeksu spółek przewiduje, że dokumenty i informacje, których publikacja jest przewidziana w przepisach prawa, wywierają skutki prawne wobec osób trzecich począwszy od dnia ich publikacji w formie wypisu lub odesłania w załącznikach belgijskiego publikatora (Moniteur belge), chyba że spółka dowiedzie, że osoba trzecia uzyskała wcześniej wiedzę na temat tych dokumentów i informacji.

Osoby trzecie mogą się jednak powołać na dokumenty, które nie zostały opublikowane.

Dokumenty te nie wywołują skutków prawnych wobec osób trzecich, które udowodnią, że nie mogły ich znać, w razie dokonania czynności przed upływem szóstego dnia następującego po publikacji tych dokumentów.

W przypadku rozbieżności między tekstem złożonym a tekstem opublikowanym w załącznikach do belgijskiego publikatora ten ostatni tekst nie wywiera skutków prawnych wobec osób trzecich. Osoby trzecie mogą się jednak powołać na ten dokument, o ile spółka nie dowiedzie, że знаły one treść tekstu, który został złożony.

W razie rozbieżności między dokumentami sporządzonymi w języku urzędowym i dobrowolnie złożonymi tłumaczeniami w jednym języku lub kilku językach urzędowych Unii Europejskiej, tłumaczenia te nie wywołują skutków prawnych wobec osób trzecich. Osoby trzecie mogą się jednak powołać na dobrowolnie opublikowane tłumaczenia, o ile spółka nie dowiedzie, że znają one treść dokumentów, o których mowa w art. 67 ust. 1 zdanie drugie kodeksu spółek, mianowicie odpisów uwierzytelnionych dokumentów urzędowych (*actes authentiques*), duplikatów lub oryginałów dokumentów prywatnych (*actes sous seing privé*) bądź wypisów [niezależnie od tego, czy zostały one sporządzone w formie elektronicznej], które muszą zostać złożone w sekretariacie sądu gospodarczego.

Na stronie internetowej bazy danych przedsiębiorstw („Public Search”) informacje dotyczące przedsiębiorstw zawierają linki do publikacji w belgijskim publikatorze bądź do jednostki zajmującej się rocznymi sprawozdaniami finansowymi w Banku Narodowym Belgii.

Sposoby wyszukiwania

Ten link prowadzi do zakładki [wyszukiwanie informacji publicznych](#) („Public Search”).

Istnieją cztery różne możliwości wyszukiwania według:

numeru (jeżeli znany jest numer przedsiębiorstwa bądź numer oddziału);

nazwy podmiotu (firmy);

adresu;

rodzaju działalności.

Strona internetowa jest dostępna w czterech językach: niemieckim, angielskim, francuskim i niderlandzkim.

Informacje ogólne na temat bazy danych przedsiębiorstw są dostępne za pośrednictwem [strony internetowej federalnej służby publicznej ds. gospodarki](#) (dział „Entreprises et Indépendants”, rubryka „Banque carrefour des Entreprises”).

Powiązane strony

[Europejski rejestr przedsiębiorstw](#), [federalna służba publiczna ds. wymiaru sprawiedliwości](#), [federalne służby publiczne ds. gospodarki, MŚP, pracujących na własny rachunek i energii](#)

Ostatnia aktualizacja: 18/01/2017

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej.

Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi.

Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Bułgaria

W sekcji tej przedstawiono rejestry działalności gospodarczej w Bułgarii i rejestr BULSTAT. Bułgaria gwarantuje powszechny dostęp do tych rejestrów, ich przejrzystość oraz bezpieczeństwo zawartych w nich informacji.

Historia ustanowienia krajowego rejestru handlowego

Kiedy powstał rejestr?

Reformę procesu rejestracji rozpoczęto 1 stycznia 2008 r., kiedy weszła w życie ustawa o rejestrze działalności gospodarczej (Закон за търговския регистър) i uruchomiono elektroniczny rejestr przedsiębiorstw i oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych. Przedsiębiorstwa były zobowiązane ponownie się zarejestrować do dnia 31 grudnia 2011 r.

Zgodnie z art. 17 ustawy o osobach prawnych nienastawionych na zysk (Закон за юридическите лица с нестопанска цел) od 1 stycznia 2018 r. Agencja ds. Rejestrów (Агенцията по вписванията) prowadzi rejestr osób prawnych nienastawionych na zysk. Zgodnie z § 25 ust. 1 przepisów przejściowych i końcowych ustawy o osobach prawnych nienastawionych na zysk osoby prawne nienastawione na zysk, które figurują w rejestrach osób prawnych nienastawionych na zysk prowadzonych przez sądy okręgowe (окръжните съдилища), mogą złożyć wniosek o ponowną rejestrację do Agencji ds. Rejestrów do 31 grudnia 2020 r. Obydwa te rejestry opierają się na tej samej bazie danych.

Wyniki reformy:

Proces rejestracji, który wcześniej prowadziły sądy, przeprowadza centralny organ administracji: Agencja ds. Rejestrów.

Wszystkie rejestry prowadzone przez 28 sądów okręgowych scalono w jedną scentralizowaną elektroniczną bazę danych. Baza danych zawiera informacje wymagające rejestracji i dokumenty, które należy udostępnić do publicznego wglądu, a także elektroniczne wersje wszystkich złożonych dokumentów, wydanych decyzji odmownych i instrukcji oraz dokumentacji przedsiębiorstw.

Zasada powszechnego dostępu do informacji jest podstawową zasadą regulującą procedurę rejestracji.

Procedury rejestracji prowadzone są na podstawie różnego typu formularzy wniosków. Typ formularza wniosku zależy od rodzaju przedsiębiorstwa lub osoby prawnej nienastawionej na zysk oraz danych, które należy wpisać do rejestru.

Od kiedy jest dostępny w wersji elektronicznej?

Rejestr działalności gospodarczej (od 1 stycznia 2008 r.) i rejestr osób prawnych nienastawionych na zysk (od 1 stycznia 2018 r.) działają jako jedna elektroniczna baza danych zawierająca informacje na temat danych podlegających wpisowi i dokumentów podlegających zamieszczeniu, a także wszelkie złożone dokumenty, wydane decyzje odmowne, instrukcje i dokumentację przedsiębiorstw w formie elektronicznej.

Jakie są obowiązujące przepisy dotyczące rejestru?

Ustawa o rejestrze działalności gospodarczej i rejestrze osób prawnych nienastawionych na zysk [Законът за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – ЗТРПЮЛНЦ (ZTRRYuLNT)] regulująca wpisy do rejestru działalności gospodarczej i rejestru osób prawnych nienastawionych na zysk, prowadzenie tych rejestrów, przechowywanie w nich danych i dostęp do nich, a także skutki wpisów, wykreśleń i innych informacji opublikowanych w tych rejestrach oraz zarządzenie nr 1 z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie zasad prowadzenia rejestru działalności gospodarczej i rejestru osób prawnych nienastawionych na zysk, przechowywania danych w tych rejestrach i dostępu do nich [Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – НВСДТРПЮЛНЦ (NVSDTRRYuLNT)], regulujące zasady prowadzenia rejestru działalności gospodarczej i rejestru osób prawnych nienastawionych na zysk, przechowywania danych w tych rejestrach oraz dostępu do nich, a także procedurę powoływania i wynagradzania biegłych ds. wyceny wkładów niepieniężnych, likwidatorów, kontrolerów, weryfikatorów i zarejestrowanych audytorów.

Rozpoznając wnioski, które wpłynęły do rejestru działalności gospodarczej i rejestru osób prawnych nienastawionych na zysk (TRRYuLNT), urzędnicy rejestrujący weryfikują złożone dokumenty zgodnie z przepisami szczególnymi ustawy o handlu (Търговски закон), ustawy o osobach prawnych nienastawionych na zysk, ustawy o środkach przeciwdziałania praniu pieniędzy (Закон за мерките срещу изпирането на пари), ustawy o zastawach (Закон за особените залози), ustawy o spółdzielniach (Закон за кооперациите), ustawy o spółkach celowych i podmiotach sekurytyzacyjnych (Закон за дружествата със специална инвестиционна цел и за дружествата за секюритизация), ustawy o działalności przedsiębiorstw zbiorowego inwestowania i innych instytucji zbiorowego inwestowania (Закон за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно

инвестиране), ustawy o rynkach instrumentów finansowych (Закон за пазарите на финансови инструменти), ustawy o publicznej emisji papierów wartościowych (Закон за публичното предлагане на ценни книжа), ustawy o rachunkowości (Закон за счетоводството), ustawy o zakładach opieki zdrowotnej (Закон за лечебните заведения), ustawy o domach kultury (Закон за народните читалища), ustawy o instytucjach kredytowych (Закон за кредитните институции) oraz ustawy o dokumentach elektronicznych i usługach zaufania (Закон за електронния документ и електронните udostawieritelni usługi).

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze handlowym?

Rejestr działalności gospodarczej i rejestr osób prawnych nienastawionych na zysk posiadają wspólną elektroniczną bazę danych zawierającą dane, których zamieszczenie w rejestrze jest wymagane prawem, oraz dokumenty dotyczące przedsiębiorstw, oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych, osób prawnych nienastawionych na zysk i oddziałów zagranicznych osób prawnych nienastawionych na zysk, które zgodnie z prawem należy udostępnić do publicznego wglądu. Ewidencję przedsiębiorstw, oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych, osób prawnych nienastawionych na zysk i oddziałów zagranicznych osób prawnych nienastawionych na zysk prowadzi się w formie elektronicznej. Akta zawierają złożone wnioski, dokumenty potwierdzające zamieszczone dane, dokumenty opublikowane i inne dokumenty, które mogą, między innymi, zawierać dane osobowe pozwalające na identyfikację osób reprezentujących określone przedsiębiorstwo lub określoną osobę prawną nienastawioną na zysk lub zarządzających tymi podmiotami.

Co zawiera konto?

Konto podmiotów wpisanych do rejestru zawiera podstawowe informacje, przechowywane w formie ustrukturyzowanych danych, dotyczące nazwy, formy prawnej, siedziby i adresu spółki, jej organów zarządzających, przedmiotu działalności (w stosownych przypadkach), współników (w stosownych przypadkach) oraz kapitału zakładowego (w stosownych przypadkach).

Co zawierają akta?

Akta każdego podmiotu w rejestrze zawierają wszystkie dokumenty potwierdzające informacje zamieszczone na jego koncie.

Kto jest uprawniony do uzyskania dostępu do rejestru?

Rejestr działalności gospodarczej i rejestr osób prawnych nienastawionych na zysk są ogólnodostępne. Dostęp do bazy danych rejestru jest nieodpłatny. Agencja ds. Rejestrów zapewnia zarejestrowanym użytkownikom dostęp do akt przedsiębiorstw lub osób prawnych nienastawionych na zysk. Dostęp taki można uzyskać po złożeniu wniosku i okazaniu dokumentu tożsamości w lokalnych biurach Agencji. Osoby, które wnoszą o przyznanie dostępu elektronicznego, są zobowiązane potwierdzić swoją tożsamość za pomocą podpisu elektronicznego lub certyfikatu elektronicznego wydanego przez Agencję; dostęp dla upoważnionych urzędników można uzyskać w drodze procedury określonej w przepisach szczególnych. Agencja ds. Rejestrów zapewnia również nieodpłatny i otwarty dostęp do danych i dokumentów za pośrednictwem systemu integracji rejestrów działalności gospodarczej.

Jakie informacje są przechowywane w rejestrze?

Do rejestru TRRYuLNT wpisuje się przedsiębiorstwa, oddziały przedsiębiorstw zagranicznych, osoby prawne nienastawione na zysk i oddziały osób prawnych nienastawionych na zysk wraz z dotyczącymi ich danymi, których wpis do rejestru jest wymagany prawem. W rejestrze TRRYuLNT zamieszcza się również dokumenty dotyczące przedsiębiorstw i oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych, osób prawnych nienastawionych na zysk i oddziałów zagranicznych osób prawnych nienastawionych na zysk, które zgodnie z prawem należy udostępnić do publicznego wglądu.

Do rejestru działalności gospodarczej i rejestru osób prawnych nienastawionych na zysk wpisuje się: informacje o pierwszej rejestracji podmiotów, zmiany zgłoszonych danych oraz ich wykreślenia, informacje o rocznych sprawozdaniach finansowych, likwidacji i niewypłacalności, zajęciu udziałów w spółce (w stosownych przypadkach), zastawie na przedsiębiorstwie i zastawie na udziałach w spółce, dane dotyczące sygnatariusza, oddziału, beneficjentów rzeczywistych i restrukturyzacji.

Jakie dokumenty się składa/przechowuje (akta, zbiory dokumentów, statuty, protokoły walnego zgromadzenia itp.)?

Do każdego wniosku należy załączyć potwierdzenie uiszczenia opłat skarbowych, chyba że opłatę uiszczono drogą elektroniczną, oraz oświadczenie potwierdzające prawdziwość danych podlegających wpisowi do rejestru i potwierdzenie przyjęcia dokumentów przedłożonych w celu wpisu, a także dokumenty potwierdzające istnienie danych podlegających wpisowi do rejestru lub dokumentu podlegającego wpisowi, takiego jak statut lub umowa spółki, protokół zgromadzenia współników lub walnego zgromadzenia, umowa sprzedaży udziałów w spółce itp. Wniosek oraz załączniki do niego należy złożyć w języku bułgarskim. Dokumenty można także złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej. W takim przypadku należy do nich jednak załączyć poświadczone tłumaczenie na język bułgarski.

Jak wyszukiwać informacje w rejestrze (i jakie kryteria wyszukiwania są dostępne)?

Osobiście

Każdy może przeprowadzić wyszukiwanie w rejestrze działalności gospodarczej i w rejestrze osób prawnych nienastawionych na zysk w celu zapoznania się z określoną informacją lub określonym dokumentem, udając się do lokalnego biura Agencji ds. Rejestrów. Biura Agencji ds. Rejestrów znajdują się w okręgu każdego sądu okręgowego w Bułgarii.

Zaświadczenia może wydać dowolne lokalne biuro Agencji ds. Rejestrów (obowiązują opłaty określone w tabeli opłat skarbowych, które pobiera Agencja ds. Rejestrów).

Odpisy dokumentów przedłożonych w celu wpisu w rejestrze może wydać dowolne lokalne biuro Agencji ds. Rejestrów (obowiązują opłaty określone w tabeli opłat skarbowych, które pobiera Agencja ds. Rejestrów).

Na stronie internetowej rejestru

Rejestr jest dostępny przez całą dobę na stronie internetowej <https://portal.registryagency.bg/en/>.

Każdy może przeprowadzić wyszukiwanie w rejestrze działalności gospodarczej i w rejestrze osób prawnych nienastawionych na zysk w celu zapoznania się z określoną informacją lub z określonym dokumentem.

Jakie kryteria wyszukiwania są dostępne?

Portal rejestru TRRYuLNT umożliwia jego przeszukiwanie według następujących kryteriów:

nazwy handlowej / nazwy lub niepowtarzalnego kodu identyfikacyjnego (NKI) przedsiębiorstwa, oddziału przedsiębiorstwa zagranicznego, osoby prawnej nienastawionej na zysk lub oddziału zagranicznej osoby prawnej nienastawionej na zysk; imienia i nazwiska lub numeru identyfikacyjnego bądź nazwy handlowej lub NKI współnika lub właściciela;

imienia i nazwiska lub numeru identyfikacyjnego bądź nazwy handlowej lub NKI członka organów osoby prawnej będącej przedsiębiorstwem lub osoby prawnej nienastawionej na zysk. Akta dotyczące przedsiębiorstwa, oddziału przedsiębiorstwa zagranicznego, osoby prawnej nienastawionej na zysk lub oddziału zagranicznej osoby prawnej nienastawionej na zysk oraz członków ich organów i następców prawnych można przeszukiwać według rodzajów znajdujących się w tych aktach informacji lub dokumentów.

Jak mogę uzyskać dokumenty?

Nieodpłatnie?

Poza wyżej opisanymi możliwościami nieodpłatnego i otwartego dostępu do bazy danych rejestru działalności gospodarczej i rejestru osób prawnych nienastawionych na zysk można uzyskać następujące zaświadczenia wydawane przez Agencję ds. Rejestrów:

zaświadczenie o aktualnym statusie spółki – potwierdzające dane i dokumenty zarejestrowane na koncie przedsiębiorstwa lub osoby prawnej nienastawionej na zysk w chwili wydania dokumentu;

zaświadczenie o wpisach dokonanych w danym okresie, potwierdzające dane wpisane na koncie przedsiębiorstwa lub osoby prawnej nienastawionej na zysk w okresie wskazanym przez wnioskodawcę;

zaświadczenie o dokumentach opublikowanych w danym okresie, które zawiera wykaz dokumentów zamieszczonych na koncie przedsiębiorstwa lub osoby prawnej nienastawionej na zysk w okresie wskazanym przez wnioskodawcę;

zaświadczenie potwierdzające, że określonych danych/dokumentów nie wpisano/nie zamieszczono na koncie przedsiębiorstwa lub osoby prawnej nienastawionej na zysk;

zaświadczenie dotyczące danych wpisanych do rejestru, potwierdzające konkretne dane, które wpisano na koncie przedsiębiorstwa lub osoby prawnej nienastawionej na zysk. Zaświadczenie może zawierać wyłącznie dane dotyczące kapitału zakładowego spółki lub siedziby statutowej przedsiębiorstwa /osoby prawnej nienastawionej na zysk lub dane, o których zamieszczenie w dokumencie wniósł wnioskodawca;

zaświadczenie potwierdzające zamieszczenie dokumentu lub odpis zamieszczonego dokumentu – potwierdzenie zamieszczenia konkretnego dokumentu na koncie przedsiębiorstwa lub osoby prawnej nienastawionej na zysk lub uwierzytelniony odpis dokumentu zamieszczonego na koncie przedsiębiorstwa lub osoby prawnej nienastawionej na zysk, wydane na wniosek zainteresowanej strony;

zaświadczenia o zastrzeżonej nazwie handlowej/firmie, potwierdzające prawo przedsiębiorstwa lub osoby prawnej nienastawionej na zysk do posługiwania się wybraną i zastrzeżoną nazwą handlową/firmą.

Za opłatą?

Należy uiścić opłatę skarbową w wysokości wskazanej w tabeli opłat skarbowych, które pobiera Agencja ds. Rejestrów. Opłaty za wydanie zaświadczenia są następujące: 5,00 lewów bułgarskich za pierwszą stronę i 2,00 lewy bułgarskie za każdą kolejną stronę zaświadczenia wydanego w formie papierowej oraz 2,50 lewa bułgarskiego za pierwszą stronę i 1,50 lewa bułgarskiego za każdą kolejną stronę zaświadczenia wydanego w formie elektronicznej.

Jak uzyskać wyciąg z rejestru, uwierzytelniony odpis lub kopię dokumentu?

Zaświadczenie potwierdzające brak wpisanych danych lub zamieszczonych dokumentów można uzyskać wyłącznie w formie papierowej w dowolnym lokalnym biurze Agencji ds. Rejestrów, a wszystkie inne rodzaje zaświadczeń można uzyskać zarówno w formie papierowej w dowolnym lokalnym biurze Agencji ds. Rejestrów, jak i w formie elektronicznej, zgodnie z warunkami i procedurą określonymi w ustawie o dokumentach elektronicznych i usługach zaufania.

Procedura rejestracji

Jak mogę wszcząć procedurę rejestracji (składanie wniosku do rejestru, poświadczanie dokumentów, rodzaj dokumentów, które należy załączyć)?

Osobiście

Każda osoba może złożyć wniosek, udając się do lokalnego biura Agencji ds. Rejestrów.

Wnioski w formie papierowej można składać w dowolnym lokalnym biurze Agencji ds. Rejestrów, niezależnie od tego, gdzie ma swoją siedzibę przedsiębiorstwo. Po zatwierdzeniu w biurze Agencji wnioski w formie papierowej są skanowane i zamieszczane jako załączniki w systemie informatycznym TRRYuLNT. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub odpisami uwierzytelnionymi przez wnioskodawcę lub notariusza.

W internecie

Wnioski można również składać elektronicznie za pośrednictwem portalu internetowego TRRYuLNT pod adresem <https://portal.registryagency.bg>.

Wnioski elektroniczne można składać przez całą dobę za pośrednictwem portalu TRRYuLNT. Wnioski o pierwszy wpis do rejestru, wpis i wykreślenie danych oraz wnioski o zamieszczenie dokumentów dotyczących spraw spółek akcyjnych i komandytowych można składać wyłącznie w formie elektronicznej.

W art. 6–63h zarządzenia nr 1 z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie zasad prowadzenia rejestru przedsiębiorstw i rejestru osób prawnych nienastawionych na zysk, przechowywania danych w tych rejestrach i dostępu do nich (NVSDTRRYuLNT) zawarto szczegółowe informacje na temat wymaganych dokumentów, które należy załączyć do każdego wniosku o pierwszy wpis do rejestru, wpis i wykreślenie danych oraz zamieszczenie dokumentów, w zależności od rodzaju spółki.

W jaki sposób rozpatruje się złożone wnioski?

Każdemu dokumentowi przedłożonemu do zamieszczenia w systemie informatycznym TRRYuLNT (wniosek o wpis, wyrok sądu, wniosek o skorygowanie błędu, wniosek o powołanie biegłego, zgłoszenie itp.) nadawany jest niepowtarzalny numer identyfikacyjny w formacie „rrrrmmddggmmss” (rok, miesiąc, dzień, godzina, minuta, sekunda). Po nadaniu niepowtarzalnego numeru identyfikacyjnego system TRRYuLNT losowo kieruje dany wniosek/decyzję sądu /zgłoszenie do urzędnika rejestrującego w celu ich rozpatrzenia. Zgodnie z art. 14 wnioski o wpis, wykreślenie lub zamieszczenie dokumentów są rozsyłane do urzędników automatycznie – według kolejności wpływu – skoro tylko urzędnik rejestrujący zakończy rozpatrywanie poprzednio skierowanego do niego wniosku, a system informatyczny rozpozna, że ma on już możliwość zajęcia się kolejnym wnioskiem.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o rejestrze działalności gospodarczej i rejestrze osób prawnych nienastawionych na zysk (ZTRRYuLNT) urzędnik rejestrujący wydaje decyzje w sprawie wniosków o wpis lub wykreślenie oraz wniosków o zamieszczenie dokumentu bezzwłocznie po upływie trzech dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotowych wniosków, chyba że przepisy stanowią inaczej. Wnioski przedsiębiorstw, które rejestrują się po raz pierwszy, rozpoznaje się do końca dnia roboczego następującego po dniu ich wpłynięcia do rejestru działalności gospodarczej, zaś decyzja w ich sprawie zapada niezwłocznie po ich rozpoznaniu, z wyjątkiem przypadków opisanych w art. 22 ust. 5 ZTRRYuLNT, w których wydaje się instrukcję.

W zależności od rodzaju decyzji wynik procedury może być następujący:

instrukcje, podpisane elektronicznie przez urzędnika rejestrującego po zakończeniu rozpatrywania wniosku i opublikowane niezwłocznie na koncie przedsiębiorstwa – podlegające wykonaniu w terminie określonym w art. 19 ust. 2 ZTRRYuLNT;

odmowa, podpisana elektronicznie przez urzędnika rejestrującego po zakończeniu rozpatrywania wniosku i opublikowana niezwłocznie na koncie przedsiębiorstwa;

postanowienie o wpisie do rejestru.

Skutki prawne rejestracji

Skutki wpisów wobec osób trzecich zgodnie z art. 17 dyrektywy (UE) 2017/1132

Bulgaria przyjęła określone w odpowiednich przepisach UE zasady regulujące ważność wpisów lub wykreśleń informacji oraz zamieszczania dokumentów dotyczących przedsiębiorstw/osób prawnych nienastawionych na zysk. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie mające zastosowanie na szczeblu krajowym określono w ustawie o rejestrze działalności gospodarczej i rejestrze osób prawnych nienastawionych na zysk (ZTRRYuLNT) oraz w ustawie o handlu.

W myśl ustawy ZTRRYuLNT informację zamieszczoną w rejestrze uznaje się za znaną osobom trzecim działającym w dobrej wierze począwszy od chwili jej zamieszczenia. W okresie 15 dni od zamieszczenia nie można powoływać się na tę informację wobec osób trzecich, które dowiodą, że nie miały możliwości się z nią zapoznać. Osoby trzecie mogą powoływać się na informację, która ma być zamieszczona w rejestrze, mimo że jeszcze do tego nie doszło, chyba że ustawa wyraźnie stanowi, że informacja ta nabiera ważności dopiero po zamieszczeniu. Po wykreśleniu wpis traci skutek. Dokumenty zawarte w rejestrach TRRYuLNT uznaje się za znane osobom trzecim od daty zamieszczenia.

Osoby trzecie działające w dobrej wierze mogą powoływać się na wpis lub zamieszczone dane, nawet jeżeli informacja będąca przedmiotem wpisu lub dokument wpisany do rejestru nie istnieją. W stosunkach z osobami trzecimi działającymi w dobrej wierze informacje niewpisane do rejestru uznaje się za nieistniejące.

Rozbieżności między wpisem do rejestru a treścią ogłoszenia

Dane wpisane do rejestru publikuje się niezwłocznie na stronie internetowej rejestru, a w przypadku błędu lub braków stosuje się przepisy art. 96a i 96b NVSDTRRYuLNT, zgodnie z którymi błędy i braki dotyczące wpisu informacji, wykreślenia wpisów lub zamieszczenia dokumentów, w tym w przypadku rozbieżności między danymi zawartymi we wniosku a danymi zawartymi w załącznikach do niego, koryguje się poprzez dokonanie nowego wpisu lub ponowne zamieszczenie dokumentu. W przypadku gdy błąd dotyczący wpisu informacji, wykreślenia wpisów lub zamieszczenia dokumentów popełnił urzędnik rejestrujący, wnioskodawca lub zainteresowana osoba może zażądać sprostowania błędów i pominąć, składając wniosek zgodnie ze wzorem zatwierdzonym przez dyrektora wykonawczego Agencji ds. Rejestrów. We wniosku należy wskazać numer wpisu oraz błąd lub pominięcie.

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wpisu?

Zgodnie z art. 28 ZTRRYuLNT odpowiedzialność za prawidłowość wpisów ponosi Agencja ds. Rejestrów.

Procedury ochrony danych

Procedury dotyczące praw osoby, której dane dotyczą, w zakresie publikowania i przechowywania jej danych osobowych

Rejestrami TRRYuLNT zarządzają wspólnie Agencja ds. Rejestrów i Służba Informacyjna (Информационно обслужване АД). Podmioty gospodarcze lub odpowiednio osoby prawne nienastawione na zysk są administratorami danych osobowych osób fizycznych zawartych w dokumentach składanych do Agencji ds. Rejestrów w celu wpisania do rejestru w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia (UE) 2016/679. Agencja otrzymuje dane osobowe osób fizycznych (wspólników, jedynych właścicieli kapitału itp.) od spółki/osoby prawnej nienastawionej na zysk i jest zobowiązana do ich przetwarzania zgodnie z procedurą określoną przez prawo, w formie, w jakiej zostały przekazane, wpisania odpowiednich danych do rejestru i opublikowania tych, których publikacja jest wymagana przepisami prawa. Spółki jako administratorzy danych składają dokumenty w postaci plików nienadających się do odczytu maszynowego. Zgodnie z art. 2 ust. 2 ZTRRYuLNT informacje i dokumenty publikuje się w rejestrach TRRYuLNT z pominięciem informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia (UE) 2016/679, z wyjątkiem informacji, których publikacji wymagają przepisy prawa. Zgodnie z art. 20 ust. 1 lit. b) zarządzenia nr 1 z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie zasad prowadzenia rejestru przedsiębiorstw i rejestru osób prawnych nienastawionych na zysk, przechowywania danych w tych rejestrach i dostępu do nich do wniosku należy załączyć odpis statutu spółki lub odpowiednio umowy spółki, z których usunięto wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych wymaganych przez prawo.

W celu skorzystania z praw przysługujących zgodnie z art. 15–22 rozporządzenia (UE) 2016/679 osoba, której dane dotyczą, musi złożyć pisemny wniosek do Agencji ds. Rejestrów, spełniający wymagania określone w art. 37b i 37c ustawy o ochronie danych osobowych [Закон за защита на личните данни, 33ЛД (ZZLD)]. Po otrzymaniu wniosku od osoby, której dane dotyczą, o skorzystanie z praw przysługujących jej na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679 i ustaleniu zasadności przewidzianego w art. 16 RODO wniosku o sprostowanie danych osobowych lub przewidzianego w art. 17 RODO wniosku o usunięcie danych osobowych figurujących w sekcji wpisanych do rejestru informacji lub zamieszczonych dokumentów na koncie danego przedsiębiorstwa/osoby prawnej nienastawionej na zysk w rejestrach TRRYuLNT:

agencja wysyła pismo do głównego administratora danych osobowych (przedsiębiorstwa/osoby prawnej nienastawionej na zysk) z odpisem dla osoby, której dane dotyczą, informując tego pierwszego jako głównego administratora danych, że w związku ze skorzystaniem z przysługującego prawa przez osobę, której dane dotyczą (wspólnika, jedynego właściciela kapitału zakładowego itp.), powinien on złożyć w terminie 14 dni uwierzytelniony odpis dokumentu zamieszczonego w rejestrze, z którego zostaną usunięte wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem tych wymaganych przepisami prawa. Uwierzytelniony odpis dokumentu opublikowanego w rejestrze, z którego usunięto wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem tych wymaganych przez prawo, należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej w systemie informacyjnym rejestrów TRRYuLNT, wraz z wnioskiem o skorygowanie braków na koncie przedsiębiorstwa/osoby prawnej nienastawionej na zysk sporządzonym na podstawie zatwierdzonego wzoru. Wzmiankę o wniosku umieszcza się na koncie danego przedsiębiorstwa /danej osoby prawnej nienastawionej na zysk. Po złożeniu odpisu dokumentu wraz z sygnaturą nadaną aktem sprawy przez dział rejestracji agencji dokument z urzędu wprowadza się do systemu informacyjnego rejestrów TRRYuLNT.

W przypadku konieczności skorygowania danych (wpisanych informacji) wprowadzonych do części dynamicznej rejestrów TRRYuLNT wniosek o skorygowanie wraz z załączonymi dowodami z urzędu wprowadza się do systemu informacyjnego rejestrów TRRYuLNT jako „Wniosek o skorygowanie błędów i braków”.

Przydatne linki

 <http://www.registryagency.bg/>

 <https://portal.registryagency.bg/en/>

Sofia 1111, 20 Elisaveta Bagryana St.

Tel.: +359 2 9486 181

E-mail:  office@registryagency.bg

Ostatnia aktualizacja: 19/01/2024

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Czechy

W tej części przedstawiono ogólne informacje na temat sposobu prowadzenia rejestru publicznego w Republice Czeskiej. Rejestr publiczny obejmuje rejestr stowarzyszeń, rejestr handlowy, rejestr fundacji, rejestr instytucji, rejestr wspólnot mieszkaniowych oraz rejestr organizacji charytatywnych.

Historia rejestru handlowego w Republice Czeskiej

Kiedy powstał rejestr?

Rejestr handlowy zawdzięcza swój obecny kształt ponownej kodyfikacji prawa cywilnego, która miała miejsce 1 stycznia 2014 r. wraz z przyjęciem nowego kodeksu cywilnego (ustawa nr 89/2012) i powiązanych przepisów, w szczególności ustawy nr 90/2012 o spółkach i ustawy nr 304/2013 o rejestrach publicznych osób prawnych i fizycznych oraz rejestracji funduszy powierniczych („ustawa o rejestrach”). Obecnie rejestr handlowy stanowi jeden z tzw. rejestrów publicznych i podlega przepisom ogólnym ustawy o rejestrach. Oprócz rejestru handlowego rejestrami publicznymi są także: rejestr stowarzyszeń, który zawiera szczegółowe dane na temat stowarzyszeń, związków zawodowych, międzynarodowych związków zawodowych, organizacji pracodawców, międzynarodowych organizacji pracodawców oraz stowarzyszeń zależnych (*pobočný spolek*); rejestr fundacji, który zawiera szczegółowe dane na temat fundacji i funduszy; rejestr instytutów, który zawiera szczegółowe dane na temat instytutów;

rejestr stowarzyszeń wspólnot mieszkaniowych, który zawiera szczegółowe dane na temat takich wspólnot;

rejestr organizacji charytatywnych, który zawiera szczegółowe dane na temat organizacji charytatywnych.

W tym tekście termin „rejestr publiczny” oznacza także rejestr handlowy.

Od 1 stycznia 2018 r. ustawa o rejestrach reguluje także rejestrację funduszy powierniczych (działalność, która – w przeciwieństwie do rejestrów publicznych jako takich – jedynie częściowo ma charakter publiczny).

Oprócz ustawy o rejestrach obowiązują także odrębne przepisy szczególne regulujące rejestry publiczne o określonych formach prawnych, mianowicie rejestr stowarzyszeń myśliwskich (prowadzony przez organy państwowe odpowiedzialne za myślistwo, tj. właściwe gminy o rozszerzonych kompetencjach), rejestr partii i ruchów politycznych (prowadzony przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych), rejestry zarejestrowanych kościołów, organizacji wyznaniowych i innych osób prawnych (prowadzone przez Ministerstwo Kultury) oraz rejestr osób prawnych zajmujących się edukacją (prowadzony przez Ministerstwo Edukacji, Młodzieży i Sportu). Wymienione rejestry publiczne są uregulowane i prowadzone zasadniczo w taki sam sposób jak rejestry publiczne objęte ustawą o rejestrach.

Z historycznego punktu widzenia powstanie rejestru handlowego na ziemiach czeskich jest związane z kodyfikacją prawa handlowego w Pradlitawii w 1863 r. Rejestr handlowy utworzono w drodze ustawy nr 1/1863 (ogólny kodeks handlowy), która obowiązywała również w innych krajach. Ustawą tą wprowadzono obowiązek wpisywania podmiotów do rejestru handlowego. W wyniku zmian w systemie prawnym w 1950 r. rejestr handlowy przekształcono w rejestr przedsiębiorstw. Późniejsze zmiany społeczno-polityczne doprowadziły w 1992 r. do przywrócenia rejestru handlowego w oparciu o koncepcję stanowiącą podstawę zarówno pierwotnego rejestru handlowego, jak i rejestru przedsiębiorstw. Koncepcja rejestru handlowego przywróconego w 1992 r. przetrwała w zasadzie do dzisiaj i obowiązuje nadal pomimo wyżej wspomnianej ponownej kodyfikacji prawa prywatnego w 2014 r.

Od kiedy jest dostępny w wersji elektronicznej?

Pomimo że do 1 lipca 2005 r. nie było wymogu prawnego prowadzenia rejestru handlowego w formie elektronicznej, jest on prowadzony w takiej formie od 1 stycznia 1997 r. Rejestr handlowy jest systemem informacyjnym administracji publicznej. Jest on powiązany z innymi rejestrami podstawowymi (np. rejestrem osób fizycznych). Rejestr podstawowy zawiera dane referencyjne, linki referencyjne oraz identyfikatory osób fizycznych, a także, w stosownych przypadkach, dane uwierzytelniające, dane operacyjne i inne dane wymagane przez ustawę. Dane referencyjne są powiązane z danymi zawartymi w innych rejestrach, co zapewnia interoperacyjność tych rejestrów. Oznacza to, że jeśli dane w jednym rejestrze zostaną zmienione, zmiana ta zostanie wprowadzona automatycznie w pozostałych rejestrach podstawowych zawierających te same dane. Klasycznym przykładem jest zmiana nazwiska, która zostanie wprowadzona także do pozostałych rejestrów podstawowych.

W niektórych przypadkach dane dotyczące osób fizycznych zarejestrowane przed 1 stycznia 1997 r. są dostępne wyłącznie w formie papierowej, ponieważ dokumenty lub zarejestrowane dane nie zostały zdigitalizowane i nie są dostępne za pośrednictwem aplikacji rejestrów publicznych.

Jakie przepisy obecnie obowiązują?

Od czasu ponownej kodyfikacji prawa prywatnego w 2014 r. treść rejestrów publicznych (w tym rejestru handlowego) jest uregulowana przez ustawę o rejestrach. Niektóre inne kwestie techniczne są objęte rozporządzeniami wykonawczymi, tj. dekretem nr 323/2013 w sprawie szczegółowego uregulowania form wykorzystywanych przy składaniu wniosków o wpis do rejestru publicznego bądź zmianie lub wycofaniu takich wniosków oraz w sprawie uchylecia niektórych dekretów, a także rozporządzeniem rządowym nr 351/2013 ustalającym stopę odsetek za zwłokę, koszty związane z dochodzeniem należności oraz opłaty pobierane przez likwidatorów, zarządców likwidacyjnych i członków organów osób prawnych wyznaczonych przez sąd oraz regulującym niektóre kwestie dotyczące handlowego dziennika urzędowego [Obchodní věstník], rejestrów publicznych osób prawnych i fizycznych oraz rejestracji funduszy powierniczych i beneficjentów rzeczywistych.

Na marginesie należy zauważyć, że od 1 czerwca 2021 r. rejestr beneficjentów rzeczywistych osób prawnych jest regulowany odrębną ustawą (ustawa nr 37/2021 o rejestrze beneficjentów rzeczywistych). Od 1 stycznia 2018 r. do tego dnia rejestracja beneficjentów rzeczywistych była objęta ustawą o rejestrach.

Jakich danych dostarcza rejestr?

Kto ma prawo wglądu do rejestru?

Każdy ma prawo wglądu do rejestru handlowego i wszelkich innych rejestrów publicznych oraz sporządzania odpisów zawartych w nich danych.

Oprócz bezpośredniego wglądu do rejestru handlowego wgląd do właściwych akt można uzyskać w sądzie. W takim przypadku, aby właściwy sąd mógł udostępnić akta, należy jednak wykazać interes prawny. Osoby, które wykażą interes prawny, mogą wówczas uzyskać nieograniczony wgląd do akt (w tym załączników do akt oraz wykazu wszystkich stron).

Ze względu na wysoki poziom przejrzystości oraz ujawnienie niemal wszystkich informacji i dokumentów z praktycznego punktu widzenia korzystniejsze jest uzyskanie bezpośredniego wglądu do rejestru handlowego, gdyż może go uzyskać każdy bez konieczności wykazywania interesu prawnego.

Jakie dane zawiera rejestr?

Jakiego rodzaju dane są w nim przechowywane (jakiego rodzaju podmioty są wpisane do rejestru publicznego; informacje na temat niewypłacalności, sprawozdania finansowe itp.)?

Do rejestru handlowego wpisuje się wszystkie spółki (spółki jawne, spółki komandytowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne) oraz ich oddziały i spółdzielnie, a także zakłady i oddziały zagranicznych osób prawnych działających w Republice Czeskiej. Do rejestru handlowego wpisuje się również osoby fizyczne prowadzące przedsiębiorstwo w Czechach, które złożyły wniosek o taki wpis.

Przedsiębiorstwa lub oddziały wpisuje się do rejestru handlowego dopiero po ich założeniu. Do rejestru handlowego wpisuje się obowiązkowo zakłady lub oddziały zagranicznych osób prawnych, których siedziba statutowa jest położona poza granicami Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jeżeli zagraniczna osoba prawna należąca do tej kategorii nie przeniosła swojego zakładu lub jego części do Republiki Czeskiej, do rejestru wpisuje się samą osobę prawną. Zakłady lub oddziały zagranicznych osób prawnych, których siedziba statutowa jest położona w UE lub EOG, są wpisywane do rejestru wyłącznie na własny wniosek.

Rejestr handlowy zawiera bardzo szczegółowe informacje dotyczące zarejestrowanych podmiotów. Ten wysoki poziom przejrzystości pozwala na wysoki stopień kontroli publicznej, której potrzebę zaspokajają zarówno sam rejestr, jak i zbiór dokumentów (*sbírka listin*), stanowiący repozytorium istotnych dokumentów dotyczących zarejestrowanych podmiotów.

Do rejestrów publicznych wpisuje się w szczególności następujące dane:

imię i nazwisko (lub firmę) i siedzibę statutową oraz adres, pod którym zarejestrowana osoba przebywa lub zamieszkuje,

dziedzinę działalności lub aktywności gospodarczej (ewentualnie wskazanie celu, do którego dąży dany podmiot),

formę prawną osoby prawnej,

datę utworzenia osoby prawnej (i jej rozwiązania),

numer identyfikacyjny nadawany po urodzeniu osoby fizycznej lub numer identyfikacyjny osoby prawnej,

nazwę i skład zarządu oraz procedurę działania w imieniu osoby prawnej,

nazwę i skład organu nadzorczego,

szczególne informacje dotyczące pełnomocnika oraz sposób jego działania w imieniu osoby prawnej.

Powyższy wykaz nie jest wyczerpujący. Zakres informacji wpisanych do rejestru różni się w zależności od formy osoby prawnej.

W przypadku rejestru handlowego zarejestrowane dane obejmują również:

wysokość kapitału zakładowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,

wysokość wkładu udziałowca oraz kwoty faktycznie wpłaconej,

informacje na temat zastawów i innych praw rzeczowych odnoszących się do udziału w spółce, która nie emituje papierów wartościowych ani zdematerializowanych papierów wartościowych,

informacje na temat oddziałów.

Do rejestru handlowego wpisuje się także dodatkowe informacje dotyczące rozwiązania zarejestrowanego podmiotu oraz jego wykreślenia:

daty uznania osoby prawnej za nieistniejącą i jej rozwiązania (wraz z podaniem podstawy prawnej w każdym przypadku),

informacje dotyczące wszczęcia i zakończenia postępowania likwidacyjnego (w tym szczegółowe informacje dotyczące likwidatora),

informacje dotyczące postępowania upadłościowego i jego wszczęcia, informacje dotyczące: syndyka, ograniczenia prawa dłużnika do rozporządzania masą upadłości na podstawie orzeczenia sądu właściwego w sprawie upadłości, ogłoszenia oraz uchylenia upadłości, upoważnienia do reorganizacji,

zatwierdzenia planu reorganizacji i wykonania tego planu lub jego zasadniczych elementów, postanowień sądu o zarządzeniu wykonania orzeczenia przez

zajęcie udziału wspólnika w spółce lub nakazów egzekucji dotyczących udziału wspólnika w spółce, a także orzeczeń sądu o umorzeniu postępowania

egzekucyjnego lub wzmianek o zakończeniu postępowania egzekucyjnego w inny sposób niż poprzez jego umorzenie (wraz z uzasadnieniem);

postanowienia sądu o zarządzeniu wykonania orzeczenia przez sprzedaż zakładu lub jego części bądź nakazy egzekucji dotyczące sprzedaży zakładu lub

jego części, a także orzeczenia sądu dotyczące umorzenia postępowania egzekucyjnego lub wzmianki o zakończeniu tego postępowania w inny sposób niż

przez umorzenie (wraz z uzasadnieniem), jak również orzeczenia sądu dotyczące środków tymczasowych ograniczających zbycie udziału wspólnika w

spółce, w zakładzie lub w znacznej części majątku spółki bądź zakazujących zbycia takiego udziału oraz informacje o uchyleniu lub wygaśnięciu takich

środków (wraz z uzasadnieniem) oraz

podstawę prawną wykreślenia osoby prawnej z rejestru.

Jeżeli dla zarejestrowanej osoby prawnej wyznaczono kuratora, sąd wpisuje informacje na jego temat do rejestru handlowego.

Jeżeli z jakiegokolwiek powodu do rejestru handlowego wpisano osobę fizyczną, należy wprowadzić także następujące dane: datę urodzenia, numer identyfikacyjny nadany po urodzeniu (jeśli został nadany) oraz adres pobytu lub zamieszkania (jeśli adres zamieszkania jest inny niż adres pobytu).

Numerów identyfikacyjnych nadanych po urodzeniu nie udostępnia się jednak publicznie.

W przypadku przedsiębiorstw lub oddziałów zagranicznej osoby prawnej do rejestru handlowego należy wpisać także jurysdykcję, w której założono tę osobę prawną.

W przypadku osób fizycznych, które są członkami zarządów oraz organów nadzorczych, pełnomocnikami, wspólnikami spółek osobowych oraz wspólnikami spółek z ograniczoną odpowiedzialnością do rejestru handlowego należy wpisać dane dotyczące ich miejsca zamieszkania lub miejsca stałego pobytu oraz ich daty urodzenia.

Jakiego rodzaju dokumenty zawiera rejestr (akta, zbiory dokumentów, statuty lub umowy spółek, protokoły walnych zgromadzeń itp.)?

Rejestry publiczne zawierają zbiory dokumentów. Prawo określa, które dokumenty należy złożyć do zbioru dokumentów. Są to przede wszystkim:

dokumenty założycielskie (akt założycielski, statut lub umowa spółki, dokument potwierdzający odbycie zgromadzenia założycielskiego spółdzielni lub inny dokument założycielski w zależności od formy przyjętej przez osobę prawną) oraz statuty fundacji, funduszy lub instytutów,

decyzje dotyczące mianowania, wyboru lub odwołania osób będących członkami zarządu lub, w stosownych przypadkach, innych osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby prawnej (np. dyrektora oddziału) lub zakończenia pełnienia przez nie funkcji w inny sposób,

sprawozdania roczne,

zwyczajne, nadzwyczajne i skonsolidowane sprawozdania finansowe,

decyzje dotyczące rozwiązania osoby prawnej, sprawozdania końcowe z postępowania likwidacyjnego oraz orzeczenia sądu dotyczące wyznaczenia

kuratora osoby prawnej,

decyzje dotyczące przekształcenia osoby prawnej oraz projekt przekształcenia, zawiadomienia dotyczące odrzucenia lub odmowy zatwierdzenia projektu

przekształcenia, orzeczenia sądu stwierdzające nieważność projektu przekształcenia lub nieważność uchwały walnego zgromadzenia lub zgromadzenia

członków, na którym zatwierdzono projekt przekształcenia,

opinie biegłych na temat wyceny wkładu niepieniężnego w przypadku założenia fundacji, funduszu, instytutu, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub

spółki akcyjnej lub podwyższenia kapitału zakładowego lub kapitału żelaznego, opinie biegłych na temat wyceny wkładu niepieniężnego do spółdzielni,

opinie biegłych na temat wyceny składników majątku w przypadku przekształcenia spółek i spółdzielni, jak również opinie biegłych na temat wyceny

składników majątku w przypadku odpłatnego nabycia składników majątku spółki akcyjnej od założycieli na podstawie ustawy nr 90/2012 o spółkach,

wszelkie orzeczenia sądu wydane w postępowaniu upadłościowym,

orzeczenia sądu stwierdzające nieważność decyzji podjętej przez jeden z organów założycielskich osoby prawnej,

dokumenty wykazujące nabycie zakładu na podstawie przepisów kodeksu cywilnego dotyczących tego rodzaju nabycia,

decyzje przyjęte przez walne zgromadzenie w przedmiocie zwolnienia pracowników z obowiązku zapłaty całkowitej ceny emisyjnej subskrybowanego udziału

lub akcji lub uprawnienia pracowników do nabycia takich udziałów lub akcji na preferencyjnych warunkach.

Prawo określa, które dokumenty *obowiązkowo należy* złożyć do zbioru dokumentów. Ogólnie rzecz biorąc, takimi dokumentami są dokumenty, które mają

zasadniczy wpływ na utworzenie, rozwiązanie lub działanie osoby prawnej; wskazują one, kto może reprezentować osobę prawną oraz kto jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.

Jak wyszukiwać informacje w rejestrze (i jakie kryteria wyszukiwania są dostępne)?

Osobiście

Rejestry publiczne są dostępne wyłącznie za pośrednictwem internetowej aplikacji rejestrów publicznych. Dane dotyczące podmiotów zarejestrowanych

przed 1 stycznia 1997 r. są dostępne w formie papierowej, jeżeli nie zostały zdigitalizowane i nie mogą być udostępniane za pośrednictwem internetowej

aplikacji rejestrów publicznych.

Na stronie internetowej rejestru

Rejestr publiczny można przeszukiwać bezpłatnie za pośrednictwem internetowej aplikacji rejestrów publicznych. Wpisy można przeszukiwać według imienia

i nazwiska lub firmy zarejestrowanego podmiotu, według numeru identyfikacyjnego podmiotu lub według sygnatury akt, na podstawie których dany podmiot

został wpisany do rejestru przez właściwy sąd rejestrowy. Wyszukiwanie można zawęzić poprzez wprowadzenie dodatkowych danych dotyczących

zarejestrowanego adresu, nazwy ulicy, właściwego sądu rejestrowego, formy prawnej podmiotu itd. Można także wyszukiwać według kategorii udziału w

zarejestrowanym podmiocie: można wyszukiwać zarejestrowane osoby fizyczne i prawne, które w jakikolwiek sposób są zaangażowane w działalność

zarejestrowanej osoby prawnej.

Otwarte dane są dostępne także pod adresem: <https://dataor.justice.cz/>. Zbiór danych z bieżącego roku zawarty w lokalnym katalogu otwartych danych powiązanych z aplikacją rejestrów publicznych jest aktualizowany codziennie. Jeżeli zbiór danych jest powiązany z wcześniejszym rokiem, jest aktualizowany co roku (zawsze w styczniu bieżącego roku). Opis zbioru danych można znaleźć w szczegółowych informacjach dotyczących tego zbioru. Zawartość zbioru danych oraz opis lokalnego katalogu otwartych danych powiązanych z aplikacją rejestrów publicznych można znaleźć w przewodniku użytkownika dostępnym pod następującym adresem: https://dataor.justice.cz/files/ISVR_OpenData_Uzivatelka_prirucka.pdf.

Jakie kryteria wyszukiwania są dostępne?

Można wyszukiwać według imienia i nazwiska, firmy przedsiębiorstwa lub numeru identyfikacyjnego zarejestrowanego podmiotu bądź szczegółowych informacji na temat zaangażowanej osoby prawnej lub fizycznej.

Jak mogę uzyskać dokumenty?

Czy jest to nieodpłatne?

Można uzyskać częściowy lub pełny wyciąg z rejestru publicznego lub zbioru dokumentów. Wyciąg częściowy zawiera wyłącznie najnowsze ważne dane wskazane w kodeksie handlowym. Wyciąg pełny zawiera wszystkie wprowadzone dane dotyczące określonej osoby.

Czy pobiera się opłatę?

Opłatę za tę usługę pobiera się wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawca zwróci się o odpis w wersji papierowej. Opłatę pobiera się jednak również za przesłanie wyciągów w formie elektronicznej na skrzynkę danych lub pocztą elektroniczną. Opłaty nie pobiera się, jeżeli wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Opłatę pobiera się jednak, jeżeli sąd prześle wyciąg elektroniczny na nośniku danych, który nie został dostarczony przez wnioskodawcę (tj. również w przypadkach, w których sąd przesyła wyciąg elektroniczny za pośrednictwem skrzynki danych lub poczty elektronicznej), gdyż sporządzenie poświadczanego wyciągu nie jest tylko samym transferem danych.

Jak uzyskać wyciąg z rejestru, uwierzytelniony odpis lub kopię dokumentu?

Uwierzytelniony odpis można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej aplikacji rejestrów publicznych. W ten sposób można uzyskać zarówno odpisy pełne, jak i częściowe. Opłatę pobiera się wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawca zwróci się o odpis w wersji papierowej. Odpisy w wersji papierowej podlegają opłacie w wysokości 70 koron czeskich za każdą stronę (lub część strony) odpisu i można je uzyskać w sądzie rejestrowym, w którym dany podmiot jest zarejestrowany.

Postępowanie w sprawach związanych z rejestrem handlowym

Jak mogę wszcząć postępowanie w sprawach związanych z rejestrem handlowym (jak mogę złożyć wniosek o wpis do rejestru, jak przebiega uwierzytelnienie dokumentów, które dokumenty trzeba załączyć)?

Wnioski o pierwszy wpis do rejestru, zmiany i wykreślenie należy składać na wymaganym formularzu dostępnym na stronie internetowej aplikacji rejestrów publicznych. Formularz można wypełnić wyłącznie elektronicznie. Po wypełnieniu należy wygenerować formularz zawierający wniosek o rejestrację i złożyć go w formie papierowej lub drogą elektroniczną.

Rejestracji dokonuje sąd rejestrowy albo notariusz. Co do zasady postępowanie wszczyna się na wniosek. W niektórych przypadkach postępowanie może wszcząć sąd z urzędu; są to głównie sytuacje, w których sąd dowiadyuje się o rozbieżności między treścią rejestru a stanem rzeczywistym lub w których wpis jest niezgodny z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawnymi. Po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę sąd ustala, czy jest właściwy w danej sprawie, czy wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku, czy wniosek zawiera wszystkie wymagane dane oraz czy załączono właściwe dokumenty. Jeżeli wniosek zawiera braki, które można usunąć, sąd wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia (np. do złożenia brakujących dokumentów lub usunięcia braków we wniosku). Następnie sąd sprawdza, czy dane podlegające rejestracji na podstawie wniosku są potwierdzone załączonymi dokumentami oraz czy imię i nazwisko (firma przedsiębiorstwa) podlegające rejestracji można pomylić z innym imieniem i nazwiskiem/inną firmą przedsiębiorstwa lub czy wprowadzają one w błąd. Następnie sąd podejmuje decyzję o rejestracji i wykonuje ją.

Notariusz może dokonać rejestracji wyłącznie wówczas, gdy spełnione są wymogi prawne (co nie jest regułą). Główną zaletą rejestracji dokonanej przez notariusza jest jej szybkość, gdyż notariusz może dokonać rejestracji w tym samym dniu, w którym sporządzono potwierdzający akt notarialny. Inną korzyść polega na tym, że wnioskodawca nie ma obowiązku wygenerowania wniosku przy użyciu wymaganego formularza.

Notariusz może dokonać rejestracji, jeżeli:

fakty podlegające rejestracji są potwierdzone aktem notarialnym,

akt notarialny zawiera oświadczenie o zgodności z prawem potwierdzającego aktu notarialnego oraz

wnioskodawca dopełnił dalszych formalności przez złożenie właściwych dokumentów.

Potwierdzający akt notarialny jest aktem notarialnym (zazwyczaj dokumentem założycielskim), który stanowi podstawę rejestracji w rejestrze publicznym, lub zapisem decyzji podjętej przez organ osoby prawnej (np. uchwałą walnego zgromadzenia o odwołaniu zarządu). Nie wszystkie czynności prawne wymagają formy dokumentu urzędowego (aktu notarialnego). Nie wyklucza to jednak możliwości dokonania czynności prawnej w formie aktu notarialnego nawet wówczas, gdy nie jest to wymagane przez prawo. Akt notarialny może także przyjąć formę potwierdzającego aktu notarialnego i zostać wykorzystany przez notariusza do bezpośredniej rejestracji.

W każdym przypadku do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

dokumenty potwierdzające fakty podlegające rejestracji oraz

dokumenty, których złożenie do zbioru dokumentów jest wymagane przez prawo.

W przepisach nie wymienia się wszystkich wymaganych dokumentów. Dokumenty, które należy złożyć, różnią się w zależności od formy osoby prawnej. Co do zasady dowody w postaci dokumentów są wymagane dla wszystkich faktów podlegających rejestracji, których nie można ustalić w oparciu o system informacyjny administracji publicznej lub jego część stanowiącą ewidencję publiczną bądź rejestr lub wykaz publiczny.

Jeżeli do rejestru handlowego ma zostać wpisany przedmiot działalności gospodarczej lub innej działalności, należy przedłożyć między innymi zezwolenie na prowadzenie działalności handlowej lub innej.

Nie trzeba na przykład dokumentować zgody na rejestrację, wyrażonej przez wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdyż taką zgodę wykazuje się poprzez sporządzenie aktu założycielskiego w formie aktu notarialnego. Jeżeli zgody takiej udzielono w inny sposób niż na podstawie oświadczenia uwierzytelnionego dokumentem urzędowym, należy uwierzytelnić podpisy wspólników złożone na dokumencie zawierającym wyrażenie zgody. Należy udokumentować także podstawę prawną korzystania z lokalu, w którym spółka ma siedzibę statutową. Oznacza to, że jeżeli spółka ma siedzibę statutową w lokalu, z którego korzysta na podstawie umowy najmu, jako podstawę prawną korzystania z lokalu należy przedstawić albo tę umowę, albo oświadczenie właściciela o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie lokalu jako siedziby statutowej.

Niektóre fakty podlegające rejestracji można udokumentować wyłącznie w drodze oświadczenia z mocą przysięgi. Mogą to być na przykład warunki kwalifikowalności dotyczące organów osoby prawnej.

Dokumenty, które wykorzystuje się do udowodnienia danych podlegających wpisowi do rejestru, co do zasady należy złożyć w formie oryginałów lub urzędowo poświadczonych odpisów. Dokumenty, których złożenie do zbioru dokumentów jest wymagane przez prawo, nie muszą być uwierzytelnione. Takie dokumenty wystarczy złożyć w formie elektronicznej w formacie dokumentu przenośnego (pdf.) z warstwą tekstową lub w rozszerzalnym języku znaczników hipertekstowych (XHTML).

Za każdy wpis w rejestrze pobiera się następujące opłaty sądowe:

12 000 koron czeskich za pierwszy wpis spółki akcyjnej do rejestru publicznego,

6 000 koron czeskich za pierwszy wpis podmiotu do rejestru publicznego, z wyjątkiem spółki akcyjnej,

2 000 koron czeskich za zmianę wpisu lub dodanie dodatkowych informacji do wpisu.

Opłaty za wpis do rejestru pobierane przez notariusza:

8 000 koron czeskich za pierwszy wpis spółki akcyjnej do rejestru publicznego,

2 700 koron czeskich za pierwszy wpis podmiotu do rejestru publicznego, z wyjątkiem spółki akcyjnej,

1 000 koron czeskich za zmianę wpisu lub dodanie dodatkowych informacji do wpisu.

Opłaty sądowe w wysokości do 5 000 koron czeskich można uiszczać w drodze wniesienia opłaty skarbowej lub przelewem na rachunek bankowy danego sądu. Opłaty sądowe wyższe niż 5 000 koron czeskich należy uiszczać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy danego sądu. Opłaty za wpis do rejestru pobierane przez notariusza można uiszczać bezpośrednio u notariusza.

W postępowaniu w sprawach dotyczących rejestru publicznego nie pobiera się opłat, jeżeli:

rejestracja dotyczy osoby fizycznej lub prawnej objętej postępowaniem upadłościowym, którego przedmiotem jest jej upadłość lub nieuchronna upadłość oraz w którym wydano już postanowienie o ogłoszeniu upadłości, lub

rejestracja dotyczy stowarzyszenia, stowarzyszenia zależnego, związku zawodowego, międzynarodowego związku zawodowego, organizacji pracodawców lub międzynarodowej organizacji pracodawców, fundacji, funduszu, instytutu lub organizacji charytatywnej podlegających wpisowi do rejestru publicznego bądź zmian w tym rejestrze.

W postępowaniach, w których wnioskodawcą jest związek zawodowy, międzynarodowy związek zawodowy, organizacja pracodawców lub międzynarodowa organizacja pracodawców (lub ich oddział), nie pobiera się opłat, jeżeli sprawa dotyczy wpisu do rejestru publicznego ich utworzenia, zmiany lub rozwiązania. Takie same warunki zwolnienia z opłat mają zastosowanie w przypadku rejestracji przez notariusza. Opłatom nie podlega także rejestracja przez notariusza na podstawie aktu notarialnego dotyczącego założenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który zawiera wyłącznie niezbędne informacje przewidziane przez kodeks cywilny i ustawę o spółkach oraz który stanowi, że obowiązek wniesienia wkładu należy wypełnić w formie pieniężnej.

Osobiście

Wnioski o wpis do rejestru publicznego można składać osobiście w biurze podawczym właściwego sądu rejestrowego lub u notariusza.

Przez internet

Wnioski o rejestrację można składać drogą elektroniczną. Wnioski elektroniczne można składać przede wszystkim za pośrednictwem skrzynki danych, na adres e-mail biura podawczego sądu lub za pośrednictwem aplikacji internetowej ePodatelna. W celu złożenia dokumentów do zbioru dokumentów można skorzystać z internetowej aplikacji rejestrów publicznych. Dokumenty można składać również na przenośnych płytach CD i DVD. Wnioski o rejestrację w formie elektronicznej należy podpisać przy użyciu uznanego podpisu elektronicznego, chyba że zostały wysłane za pośrednictwem skrzynki danych wnioskodawcy.

W jaki sposób rozpoznaje się złożone wnioski?

Sąd rejestrowy najpierw analizuje, czy osoba składająca wniosek jest uprawniona do jego złożenia; czy wniosek złożono w wymagany sposób, czy zawiera on wszystkie niezbędne dane, czy jest zrozumiały i konkretny, czy załączono do niego dokumenty potwierdzające fakty podlegające rejestracji oraz czy cel działalności osoby prawnej jest zgodny z prawem.

Następnie sąd analizuje, czy dane podlegające rejestracji na podstawie wniosku są rzeczywiście potwierdzone załączonymi dokumentami. Należy podkreślić, że wszystkie fakty podlegające rejestracji muszą być potwierdzone dokumentami załączonymi do wniosku.

Sąd sprawdza także, czy nazwę osoby prawnej (firmę przedsiębiorstwa) podlegającej rejestracji można pomylić z inną nazwą (firmą przedsiębiorstwa) podmiotu już zarejestrowanego oraz czy nazwa (firma przedsiębiorstwa) podlegająca rejestracji nie wprowadza w błąd.

Skutki prawne rejestracji

Skutki rejestracji wobec osób trzecich zgodnie z art. 17 dyrektywy (UE) 2017/1132

Stan wpisany do rejestru publicznego jest stanem prawnie wiążącym dla wszystkich osób, które nie wiedzą o tym, że stan wpisany do rejestru w przypadku danego podmiotu nie odpowiada rzeczywistości stanowi prawnemu. Oznacza to, że zarejestrowane podmioty są związane czynnościami prawnymi dokonanymi na podstawie faktów wpisanych do rejestru publicznego, nawet jeśli fakty te nie odpowiadają stanowi rzeczywistości. Na przykład zarząd spółki może wymagać od spółki dokonania czynności prawnych nawet wówczas, gdy utracił status zarządu, jeśli fakt ten nie został wpisany do rejestru publicznego, a osoba trzecia nie wiedziała o tej zmianie. Ma to na celu ochronę dobrej wiary osób trzecich.

Jeżeli dana informacja nie została wpisana do rejestru publicznego (choćby powinna była zostać wpisana), zarejestrowany podmiot nie może powoływać się na stan rzeczywisty jako zarzut wobec osoby trzeciej, która działała w dobrej wierze w oparciu o stan zarejestrowany. Zasady tej nie stosuje się jednak, gdy zarejestrowany podmiot wykaże, że osoba trzecia miała świadomość stanu rzeczywistego.

Rozbieżności między wpisem do rejestru a treścią ogłoszenia

Stan faktyczny wpisany do rejestru publicznego jest skuteczny wobec osób trzecich od dnia jego publicznego udostępnienia. Zarejestrowany podmiot może jednak podnosić, że osoba trzecia wiedziała wcześniej o zarejestrowanych faktach. Zarejestrowany podmiot może powołać się na dane i treści zawarte w dokumentach złożonych do zbioru dokumentów jako podstawę zarzutu wobec osoby trzeciej dopiero po upływie 16 dni od podania ich do wiadomości publicznej, ale wyłącznie wówczas, gdy osoba trzecia wykaże, że nie mogła w tym okresie dowiedzieć się o zarejestrowanych faktach. Oznacza to, że ciężar dowodu, iż osoba trzecia nie mogła zapoznać się z zarejestrowanymi faktami, spoczywa na osobie trzeciej.

Kto jest odpowiedzialny za prawidłowość wpisów?

Zarejestrowane podmioty mają obowiązek zapewnienia, aby dane wprowadzane do rejestru handlowego były aktualne. Ponadto zarejestrowanym podmiotom zależy na zapewnieniu, aby dane w rejestrze handlowym były aktualne i poprawne, gdyż stan wpisany do rejestru publicznego jest stanem prawnie wiążącym dla wszystkich osób, które nie wiedzą o tym, że stan wpisany do rejestru w przypadku danego podmiotu nie odpowiada rzeczywistości stanowi prawnemu. Oznacza to, że zarejestrowane podmioty są związane czynnościami prawnymi dokonanymi na podstawie faktów wpisanych do rejestru publicznego, nawet jeśli fakty te nie odpowiadają stanowi rzeczywistości. Na przykład zarząd spółki może wymagać od spółki dokonania czynności prawnych nawet wówczas, gdy utracił status zarządu, jeśli fakt ten nie został wpisany do rejestru publicznego, a osoba trzecia nie wiedziała o tej zmianie. Ma to na celu ochronę dobrej wiary osób trzecich.

Na zarejestrowany podmiot można także nałożyć administracyjną karę pieniężną, jeżeli nie odpowie on na wezwanie sądu rejestrowego do ujawnienia faktów lub przedłożenia dokumentów niezbędnych do wydania decyzji w postępowaniu wszczętym przez sąd z urzędu bądź przedłożenia dokumentów, które

należy złożyć do zbioru dokumentów na podstawie tej lub jakiejkolwiek innej ustawy; wymiar administracyjnej kary pieniężnej może wynieść maksymalnie 100 000 koron czeskich. Jeżeli zarejestrowany podmiot notorycznie nie wywiązuje się z takich obowiązków lub jeżeli uchybienie takim obowiązkom może mieć poważne konsekwencje dla osób trzecich oraz jeżeli przemawia za tym interes prawny, sąd rejestrowy może (także z urzędu) wszcząć postępowanie w celu likwidacji osoby prawnej. Sąd rejestrowy poucza o tym zarejestrowany podmiot i wyznacza rozsądny termin na usunięcie braków.

Ponadto sądy rejestrowe czynnie zwalczają zjawisko nieaktywnych przedsiębiorstw, tj. przedsiębiorstw, które nie prowadzą żadnej działalności gospodarczej i istnieją jedynie formalnie. Główną przyczyną penalizowania i eliminowania nieaktywnych przedsiębiorstw jest ryzyko, że mogą one stanowić słupy dla oszustw finansowych (zwłaszcza podatkowych); do nielegalnej działalności łatwiej jest wykorzystywać przedsiębiorstwa istniejące. Sąd może rozwiązać przedsiębiorstwo, jeżeli 1) nie złożyło ono sprawozdania finansowego do zbioru dokumentów przez co najmniej dwa lata obrotowe, pomimo wymogu nałożonego przez prawo; 2) nie można się z nim skontaktować. Uznaje się, że z przedsiębiorstwem nie można się skontaktować, jeżeli nie można mu doręczyć wezwania do złożenia brakujących sprawozdań finansowych do zbioru dokumentów. Jeżeli przedsiębiorstwo jedynie nie złożyło sprawozdań finansowych (pomimo wymogu nałożonego przez prawo), ale można mu doręczyć wezwanie, sąd nakłada na nie administracyjną karę pieniężną, aby zmotywować je do złożenia wymaganych dokumentów.

Jeżeli dana informacja nie została wpisana do rejestru publicznego (choćby powinna była zostać wpisana), zarejestrowany podmiot nie może powoływać się na stan rzeczywisty jako zarzut wobec osoby trzeciej, która działała w dobrej wierze w oparciu o stan zarejestrowany. Zasady tej nie stosuje się jednak, gdy podmiot podlegający rejestracji wykaże, że osoba trzecia miała świadomość stanu rzeczywistego.

Co więcej, w takiej sytuacji można nałożyć karę grzywny za wykroczenie o charakterze administracyjnym na podstawie § 37a ust. 1 lit. h) ustawy nr 563 /1991 o rachunkowości w wysokości do 3% wartości składników majątku; za rozpoznawanie spraw o wykroczenia o charakterze administracyjnym odpowiada właściwy organ podatkowy. Niedopełnienie obowiązków dotyczących rejestru publicznego może także podlegać karze jako wykroczenie o charakterze administracyjnym na podstawie § 9 ust. 2 ustawy nr 251/2016 o niektórych wykroczeniach o charakterze administracyjnym; w takich sprawach właściwym organem jest gmina o rozszerzonych kompetencjach. W określonych okolicznościach czyn taki może nosić znamiona przestępstwa (§ 254 ustawy nr 40/2009 – kodeks karny).

Procedury ochrony danych

Procedury dotyczące praw osób, których dane dotyczą, w zakresie publikowania i przechowywania ich danych osobowych

Z punktu widzenia przepisów dotyczących ochrony danych (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) podstawą prawną takiego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 6 ust. 3 RODO, tj. jest to sposób przetwarzania określony bezpośrednio przez prawo.

Powody publikacji danych osobowych osób fizycznych – w tym danych dotyczących miejsca zamieszkania (miejsca pobytu) – w rejestrach publicznych wynikają zarówno z zasady jawności formalnej (§§ 3–6 ustawy o rejestrach publicznych), jak i materialnej (§§ 8 i 9 ustawy o rejestrach publicznych), co oznacza, że państwo umożliwia wszystkim osobom powszechny dostęp do danych poszczególnych podmiotów wpisanych do rejestru i jednocześnie gwarantuje zasadę dobrej wiary (rękojmi wiary publicznej) co do faktów wpisanych do rejestru, aby dane osobowe zawarte w rejestrze handlowym można było wykorzystać na przykład do sprawdzenia poprawności danych identyfikacyjnych w kontekście stosunków gospodarczych, dostarczenia dokumentów urzędowych członkom zarządów itp.

Ponadto ujawnienie tożsamości członków zarządów od dawna jest wymagane przez prawo europejskie (zob. zwłaszcza art. 14 lit. d) i art. 30 ust. 1 lit. e) dyrektywy (UE) 2017/1132 w sprawie niektórych aspektów prawa spółek, która obejmuje także zmianę uprzedniej pierwszej dyrektywy Rady 68/151/EWG); w kontekście prawa czeskiego wymogi określone w dyrektywie mają zastosowanie także do podmiotów wpisanych do rejestrów publicznych.

Jeżeli chodzi o dane wpisane do rejestrów publicznych, osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługują wszystkie prawa wynikające z art. 12–22 RODO z określonymi tam wyjątkami. Na przykład, zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b) RODO, wniosku o usunięcie nie można uwzględnić, gdy „przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”; to zobowiązanie prawne wynika bezpośrednio z ustawy nr 304/2013 o rejestrach publicznych osób prawnych i fizycznych oraz o rejestracji funduszy powierniczych.

Zainteresowane osoby, których dane dotyczą, mogą dochodzić swoich praw bezpośrednio przed właściwymi sądami rejestrowymi lub za pośrednictwem inspektora ochrony danych.

Dane kontaktowe

Dane kontaktowe sądów rejestrowych

Městský soud v Praze (Sąd Miejski w Pradze)	Slezská 2000/9, 120 00 Praha	 podatelna@msoud.pha.justice.cz Tel.: 224 172 111 Skrzynka danych: snkabbm
Krajský soud v Českých Budějovicích (Sąd Regionalny w Czeskich Budziejowicach)	Zátkovo nábf. 10/2, 370 84 České Budějovice	 podatelna@ksoud.cbu.justice.cz Tel.: 389 018 111 Skrzynka danych: 832abay
Krajský soud v Plzni (Sąd Regionalny w Pilźnie)	Veleslavínova 21/40, 306 17 Plzeň	 podatelna@ksoud.plz.justice.cz  sbirkalistin@ksoud.plz.justice.cz Tel.: 377 869 611 Skrzynka danych: yaraba4
Krajský soud v Ústí nad Labem (Sąd Regionalny w Uściu nad Łabą)	Národního odboje 1274/26, 400 92 Ústí nad Labem	 podatelna@ksoud.unl.justice.cz Tel.: 475 247 111 – centrala Skrzynka danych: phgaba8
Krajský soud v Hradci Králové (Sąd Regionalny w Hradcu Královym)	Československé armády 218/57, 502 08 Hradec Králové	 podatelna@ksoud.hrk.justice.cz Tel.: 498 016 111 Skrzynka danych: ep7abae
Krajský soud v Brně (Sąd Regionalny w Brnie)	Husova 353/15, 601 95 Brno	 podatelna@ksoud.brn.justice.cz Tel.: 546 511 111 – centrala Skrzynka danych: 5wwaa9j

Przydatne źródła informacjiInternetowa aplikacja rejestrów publicznych:  <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>Składanie dokumentów w rejestrach publicznych:  <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>Informacje dotyczące składania dokumentów w rejestrach publicznych na portalu administracji publicznej:  <https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/rejstriky-katastry-evidence-vypisy-overeni-a-statistika-KAT-419/rejstriky-pravnickych-a-fyzickych-osob-KAT-642>Informacje dotyczące wpisów do rejestrów publicznych na stronie internetowej czeskiej Izby Notarialnej:  https://www.nkcr.cz/casopis-ad-notam/detail/39_254-zapis-do-verejneho-rejstriku-notaremInformacje dotyczące rejestrów publicznych na portalu Businessinfo.cz:  <https://www.businessinfo.cz/navody/verejne-rejstriky-ppbi/2/>

Ostatnia aktualizacja: 04/10/2023

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Dania

W tej części przedstawiono w zarysie duński rejestr działalności gospodarczej.

Duński Urząd ds. Działalności Gospodarczej (Erhvervsstyrelsen)**Historia duńskiego rejestru działalności gospodarczej**

Duński Urząd ds. Działalności Gospodarczej został utworzony 1 stycznia 2012 r.

Urząd ten zatrudnia około 500 pracowników i ma szeroki zakres zadań i obowiązków. Jego celem jest ułatwienie prowadzenia działalności gospodarczej w Danii i uczynienie go bardziej atrakcyjnym. Urząd prowadzi działalność w wielu dziedzinach – od opracowywania przepisów i rozwoju obszarów wiejskich, przez cyfryzację, do skutecznego nadzoru i monitorowania środków finansowych, przedsiębiorstw, prania pieniędzy, księgowości, audytu, eksportu i kontroli unijnych. Odpowiada za centralny rejestr działalności gospodarczej (CVR) – główny krajowy rejestr zawierający informacje o wszystkich duńskich przedsiębiorstwach.

Urząd ds. Działalności Gospodarczej jest jednostką organizacyjną Ministerstwa Przedsiębiorczości (Erhvervsministeriet).

Jakie informacje można znaleźć w duńskim rejestrze działalności gospodarczej?

Na stronie erhvervsstyrelsen.dk można znaleźć informacje na temat wszystkich dziedzin działalności urzędu, w tym duńskiego rejestru działalności gospodarczej CVR.dk.

CVR.dk w portalu Virk jest scentralizowanym punktem obsługi, w którym można uzyskać informacje i dane na temat wszystkich przedsiębiorstw w Danii.

Niezależnie od rodzaju przedsiębiorstwa można w nim znaleźć informacje zarówno na temat samej osoby prawnej, jak i jej jednostek organizacyjnych.

Rejestr zawiera również informacje o założycielach, właścicielach i osobach zarządzających przedsiębiorstwem.

W przypadku niektórych rodzajów podmiotów gospodarczych – w szczególności spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – można uzyskać więcej informacji. Chodzi o bilanse, dane i sprawozdania dotyczące podmiotów gospodarczych i osób, które nimi zarządzają.

Informacje zawarte w rejestrze działalności gospodarczej:

numer rejestracyjny przedsiębiorstwa (CVR)

nazwa i adres

data założenia i – w stosownych przypadkach – likwidacji

rodzaj działalności

w stosownych przypadkach – wskazanie ochrony przed reklamami

informacje dotyczące kredytów

sektor i – w stosownych przypadkach – podsektor

w stosownych przypadkach – dane kontaktowe

w stosownych przypadkach – liczba pracowników

w pełni odpowiedzialni wspólnicy, założyciele, właściciele i osoby zarządzające przedsiębiorstwem

nazwa i adres

numer rejestracyjny (CPR lub CVR) – numery CPR nie mogą być przekazywane osobom prywatnym

powiązane jednostki organizacyjne

numer jednostki organizacyjnej

nazwa i adres

data założenia i – w stosownych przypadkach – likwidacji

w stosownych przypadkach – wskazanie ochrony przed reklamami

sektor i – w stosownych przypadkach – podsektor

w stosownych przypadkach – dane kontaktowe

w stosownych przypadkach – liczba pracowników

W jaki sposób przeszukiwać duński rejestr działalności gospodarczej?

W CVR w portalu Virk można wyszukiwać poszczególne przedsiębiorstwa i filtrować je według szeregu parametrów, takich jak nazwa przedsiębiorstwa, nazwisko, numer rejestracyjny, numer jednostki organizacyjnej czy adres przedsiębiorstwa, jednostki organizacyjnej lub osoby fizycznej. Można tam znaleźć podstawowe dane wszystkich przedsiębiorstw zarejestrowanych w centralnym rejestrze.

Na stronie  [Sådan søger du](#) w zakładce CVR-Data można znaleźć wskazówki dotyczące wyszukiwania informacji o przedsiębiorstwach w rejestrze.

Dostępny jest również szereg rozwiązań do celów wyszukiwania większych ilości danych w rejestrze, na przykład dostęp „system-to-system” i „CVR-webservices”. Więcej informacji można znaleźć  [tutaj](#)

Czy dostęp do duńskiego rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?**Dokumenty i usługi centralnego rejestru działalności gospodarczej, które nie wymagają obsługi ręcznej, są nieodpłatne. Są to:**

różnego rodzaju wyświetlenia

sprawozdania finansowe

dostęp „system-to-system” i usługa „CVR-webservices”

Szereg dokumentów wymaga przetwarzania ręcznego. Za wydanie takich dokumentów wystawiane są następnie faktury. Są one jednak zwolnione z VAT:

dodanie podpisu: 120 DKK

starsze sprawozdania finansowe na mikrofilmie lub z archiwów zamiejscowych: 300 DKK

akt rejestracji: 300 DKK

zaświadczenie o zmianie nazwy: 500 DKK

plan połączenia: 150 DKK

protokół corocznego walnego zgromadzenia: 150 DKK

dokumentacja dotycząca kapitału: 150 DKK

odpis formularza rejestracji: 150 DKK

sprawozdanie zarządu: 150 DKK

sprawozdanie z kolejnych przejęć 150 DKK

sprawozdanie w sprawie samofinansowania 150 DKK

plan podziału: 150 DKK

umowa/statut spółki: 150 DKK

Powyższe opłaty obowiązują od 5 grudnia 2014 r.

Jaka jest moc prawna dokumentów złożonych w rejestrze?

§ 14 ustawy o spółkach wprowadza do duńskiego prawa spółek art. 3 pierwszej dyrektywy dotyczącej prawa spółek oraz określa wiarygodność odpowiednich aktów. § 14 ustawy o spółkach stanowi:

„Uznaje się, że informacje opublikowane w systemie informatycznym Urzędu ds. Działalności Gospodarczej zostały podane do wiadomości osobom trzecim.

1. Przepis ten nie ma zastosowania do transakcji przeprowadzonych w terminie 16 dni od podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem że osoba trzecia nie mogła mieć wiedzy na temat faktów podanych do wiadomości publicznej.

Nie są skuteczne wobec osób trzecich fakty, które należy zarejestrować i podać do wiadomości publicznej, tak długo jak nie zostały one podane do wiadomości publicznej w systemie duńskiego Urzędu ds. Działalności Gospodarczej, chyba że zostanie udowodnione, że osoba trzecia miała na ich temat wiedzę. Osoba trzecia może jednak dokonywać czynności w oparciu o fakty tego rodzaju, nawet jeżeli nie zostały one jeszcze podane do wiadomości publicznej”.

Odpowiedzialność za prawidłowość danych w rejestrze

Za prawidłowość zgłaszanych informacji odpowiada osoba dokonująca zgłoszenia zob. § 8 zarządzenia w sprawie zgłoszeń (anmeldelsesbekendtgørelsen) oraz § 15 ust. 2 ustawy o spółkach. Osoba dokonująca zgłoszenia ponosi odpowiedzialność karną, jeżeli zgłoszenie zostało dokonane niezgodnie z prawem lub jeżeli zgłoszone informacje są nieprawidłowe.

Duński Urząd ds. Działalności Gospodarczej nie weryfikuje prawidłowości zgłaszanych informacji – rejestruje informacje, które zostały zgłoszone. Dzieje się tak niezależnie od tego, czy chodzi o rejestrację przez urzędnika czy rejestrację dokonaną przez samego zgłaszającego na stronie Virk.dk.

Od Urzędu ds. Działalności Gospodarczej można dochodzić odszkodowania za szkodę poniesioną w związku ze zgłoszonymi informacjami lub przechowywanymi dokumentami, które są nieprawidłowe z powodu uchybień organizacyjnych, np. błędu w przetwarzaniu.

Powiązane strony

[Urząd ds. Działalności Gospodarczej](#)

[Centralny rejestr działalności gospodarczej](#)

[Ministerstwo Przedsiębiorczości i Wzrostu](#)

[Europejski rejestr przedsiębiorstw \(EBR\)](#)

Ostatnia aktualizacja: 28/05/2020

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej.

Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Niemcy

Na tej stronie przedstawiono w zarysie niemiecki rejestr spółek (*Unternehmensregister*).

Historia krajowego handlowego

Kiedy powstał rejestr? Od kiedy jest dostępny w wersji elektronicznej?

Rejestr handlowy w jego obecnej formie utworzono w 1861 r., a od 1 stycznia 2007 r. jest on w całości dostępny w wersji elektronicznej. Portal rejestru handlowego pod adresem <http://www.handelsregister.de/> umożliwia scentralizowany dostęp do lokalnych rejestrów handlowych, rejestrów spółdzielni, rejestrów spółek partnerskich i stowarzyszeń oraz do związanych z tymi rejestrami ogłoszeń.

Z dniem 1 stycznia 2007 r. utworzono rejestr spółek (<https://www.undernehmensregister.de>) jako jednolity cyfrowy portal informacyjny, na którego stronach – poza wpisami w wyżej wymienionych rejestrach – można znaleźć dodatkowe informacje na temat przedsiębiorstw, np. dokumentację księgową i sprawozdania finansowe, ogłoszenia z zakresu prawa spółek oraz ogłoszenia sądów właściwych w sprawach niewypłacalności, jak również informacje na temat rynku kapitałowego.

Jakie są obowiązujące przepisy dotyczące rejestru?

Przepisy dotyczące rejestru handlowego i rejestru spółek znajdują się w §§ 8–16 kodeksu handlowego (Handelsgesetzbuch – HGB), w rozporządzeniu w sprawie rejestru handlowego (Handelsregisterverordnung – HRV) oraz w rozporządzeniu w sprawie rejestru spółek (Unternehmensregisterverordnung – URV), a uzupełniają je §§ 1 i nast. oraz §§ 376 i nast. ustawy o postępowaniu w sprawach rodzinnych i o postępowaniu nieprocesowym (Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit – FamFG). Oprócz tego w licznych ustawach szczegółowych, zwłaszcza w kodeksie handlowym, ustawie o spółkach akcyjnych (Aktiengesetz – AktG) oraz ustawie o przekształceniach podmiotów prawnych (*Umwandlungsgesetz – UmwG*), określono, jakie informacje można i należy wprowadzać do rejestru handlowego.

Jakie informacje wprowadza się do rejestru spółek?

Kto ma prawo dostępu do rejestru?

Każdy może uzyskać dostęp do rejestru handlowego i rejestru spółek bez konieczności wykazania szczególnego interesu.

Jakie informacje wprowadza się do rejestru?

Jakie kategorie danych zawiera rejestr (przedsiębiorstwa wpisane do rejestru publicznego, informacje na temat niewypłacalności, sprawozdania finansowe)?

Przedsiębiorstwa wpisuje się do różnych rejestrów w zależności od formy prawnej. Rejestr handlowy obejmuje w szczególności osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, spółki osobowe (spółki jawne – *Offene Handelsgesellschaften*, OHG i spółki komandytowe – *Kommanditgesellschaften*, KG) i spółki kapitałowe (spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – *Gesellschaften mit beschränkter Haftung*, GmbH, spółki akcyjne – *Aktiengesellschaften*, AG, spółki komandytowo-akcyjne – *Kommanditgesellschaften auf Aktien*, KGaA oraz spółki europejskie – *Europäische Gesellschaften*, SE). Spółdzielnie (*Genossenschaften* – eG) i spółdzielnie europejskie (*Europäische Genossenschaften* – SCE) wpisuje się do rejestru spółdzielni (*Genossenschaftsregister*), a spółki partnerskie (*Partnerschaftsgesellschaften* – PartG) – do rejestru spółek partnerskich (*Partnerschaftsregister*). Do tych rejestrów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rejestru handlowego.

Do rejestrów wpisuje się istotne informacje dotyczące przedsiębiorstw oraz stosunków prawnych między nimi. Obejmują one w szczególności istnienie przedsiębiorstwa, tj. jego utworzenie i zakończenie działalności (np. przez rozwiązanie, likwidację lub likwidację i wykreślenie z rejestru), zasady reprezentacji, tj. osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa, takie jak prezes zarządu (spółki z ograniczoną odpowiedzialnością), członkowie zarządu (spółki akcyjne) i prokurenci, wraz z informacjami na temat ich powoływania i odwoływania oraz zakresu uprawnienia do reprezentacji (reprezentowanie samodzielnie lub tylko łącznie z innym upoważnionym przedstawicielem), odpowiedzialność przedsiębiorstwa (w szczególności kwota, do której przedsiębiorstwo odpowiada, i zmiany tej kwoty, chyba że odpowiedzialność jest nieograniczona) oraz zmiany wspólników w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością. Informacje, które należy wpisać do rejestru, są różne w zależności od formy prawnej przedsiębiorstwa.

Dokumenty księgowe, takie jak roczne sprawozdania finansowe, oraz inne zawiadomienia składane przez przedsiębiorstwa nie podlegają jednak wpisowi do rejestru handlowego, lecz są publikowane w federalnym dzienniku urzędowym (*Bundesanzeiger*). Dokumenty te, jak również informacje na temat rynku kapitałowego i inne informacje, w szczególności postanowienia dotyczące niewypłacalności, są dostępne również w rejestrze spółek. Od 1 sierpnia 2022 r. dokumentów księgowych nie publikuje się już w federalnym dzienniku urzędowym, lecz w rejestrze spółek.

Jakie dokumenty przechowuje się w rejestrze (akta, księgi rachunkowe spółek, statuty lub umowy spółek, protokoły posiedzeń)?

W rejestrze handlowym przechowuje się dokumenty stanowiące podstawę wpisów, takie jak wnioski o wpis do rejestru, umowy spółek osobowych i umowy o przekształceniu oraz statuty lub umowy spółek kapitałowych, protokoły posiedzeń walnego zgromadzenia spółek akcyjnych oraz wykazy wspólników spółek z ograniczoną odpowiedzialnością.

Jak wyszukiwać informacje w rejestrze (i jakie kryteria wyszukiwania są dostępne)?

Informacje można wyszukiwać na stronie internetowej rejestru handlowego w zakładce „Wyszukiwanie zwykłe”, wpisując nazwę przedsiębiorstwa lub słowa kluczowe, jak również miejscowość, w której znajduje się oddział lub siedziba statutowa przedsiębiorstwa. Kryteria wyszukiwania można uszczegółowić, podając takie informacje, jak rodzaj rejestru, numer w rejestrze oraz sąd rejestrowy. W polu „Wyszukiwanie zaawansowane” można wyszukiwać także przy użyciu adresu.

Szybkie wyszukiwanie przy użyciu nazwy przedsiębiorstwa można przeprowadzić także na stronie internetowej rejestru spółek, gdzie można wybrać opcję zawężenia wyszukiwania do danych wpisanych do rejestru lub ogłoszonych. Ponadto na portalu rejestru handlowego można przeprowadzić wyszukiwanie zaawansowane pod kątem porównywalnych kryteriów.

Wglądu do rejestru handlowego, rejestru spółdzielni i rejestru spółek partnerskich można dokonać także osobiście w sekretariacie właściwego sądu rejestrowego.

Jak uzyskać wyciąg z rejestru, uwierzytelniony odpis lub kopię dokumentu?

Wyciąg z rejestru można pobrać w formie elektronicznej na portalu rejestru, uiszczając opłatę w wysokości 4,50 euro. Do dokumentów przechowywanych w rejestrze handlowym, takich jak statuty lub umowy spółek kapitałowych bądź umowy spółek osobowych itp., także można uzyskać dostęp elektroniczny na portalu rejestru. Opłata za dostęp do jednego dokumentu wynosi 1,50 euro. Od 1 sierpnia 2022 r. opłaty te już jednak nie obowiązują.

Można także złożyć – za opłatą – wniosek do właściwego sądu rejestrowego o wydanie zwykłej lub uwierzytelnionej kopii wyciągu z rejestru, którą sąd może doręczyć wnioskodawcy w formie papierowej lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli wymagana jest kopia uwierzytelniona.

Wyciągi z rejestru oraz dokumenty przechowywane w rejestrze handlowym są dostępne także na stronie internetowej rejestru spółek za taką samą opłatą, jak za bezpośredni dostęp na portalu rejestru. Dostęp do dokumentów księgowych w rejestrze spółek jest bezpłatny, natomiast jeśli chodzi o dostęp do bilansów mikroprzedsiębiorstw, za każdy bilans pobierana jest opłata w wysokości 1,00 euro.

Procedura rejestracji

Jak złożyć wniosek o wpis do rejestru (składanie wniosków; uwierzytelnianie dokumentów; rodzaje dokumentów, które należy dołączyć do wniosku)?

Wnioski o wpis do rejestru należy składać wyłącznie elektronicznie w formie urzędowo uwierzytelnionej. Uwierzytelnienia dokonuje notariusz w formie zwykłego zaświadczenia elektronicznego. Od 1 sierpnia 2022 r. notariusze mogą także uwierzytelniać kwalifikowane podpisy elektroniczne przez internet przy użyciu komunikacji wideo w zakresie wpisów do rejestru handlowego spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

Dokumenty także składa się w formie elektronicznej w postaci skanów. Do dokumentów uwierzytelnionych lub poświadczonych notarialnie należy dołączyć zwykłe zaświadczenie elektroniczne sporządzone przez notariusza.

W jaki sposób rozpoznaje się złożone wnioski?

Notariusz poświadczający wniosek o wpis do rejestru sprawdza przed jego złożeniem, czy zawarte w nim dane podlegają wpisowi. Po złożeniu wniosku sąd rejestrowy także sprawdza, zgodnie z zasadą „czworga oczu”, czy dane podlegają wpisowi oraz czy spełniono warunki formalne wpisu do rejestru, w szczególności złożenie właściwego wniosku, uprawnienie wnioskodawcy do złożenia wniosku, przedłożenie dokumentów wymaganych do złożenia wniosku oraz właściwość sądu, do którego złożono wniosek. Co do zasady jednak sąd nie sprawdza prawdziwości złożonych informacji, np. czy wspólnik faktycznie przystąpił do spółki lub z niej wystąpił.

Skutki prawne rejestracji

Skutki wpisu do rejestru wobec osób trzecich zgodnie z art. 17 dyrektywy (UE) 2017/1132

Wobec osób trzecich spółka może powoływać się wyłącznie na informacje wpisane do rejestru handlowego i w nim ogłoszone (§ 15 ust. 2 HGB).

Jeżeli informacja, którą należało wpisać do rejestru handlowego, nie została wpisana ani ogłoszona, osoby trzecie działające w zaufaniu do rejestru są objęte ochroną (§ 15 ust. 1 HGB).

Rozbieżności między wpisem do rejestru a treścią ogłoszenia

W przypadku rozbieżności między wpisem do rejestru handlowego a ogłoszeniem obowiązuje treść ogłoszenia. Osoby trzecie mogą powoływać się na informacje ogłoszone nieprawidłowo, o ile o tej nieprawidłowości nie wiedziały (§ 15 ust. 3 HGB). Przepis ten stosuje się jednak wyłącznie wówczas, gdy dane przedsiębiorstwo również zainicjowało rejestrację, tj. złożyło wniosek o wpis do rejestru.

Od 1 sierpnia 2022 r., w ramach transpozycji dyrektywy w sprawie cyfryzacji, wpisy w rejestrze ujawnia się na portalu rejestru handlowego niezwłocznie po ich udostępnieniu. Od tego dnia wpisy nie podlegają żadnemu dalszemu (odrębnemu) ogłoszeniu. Nie jest już więc możliwe, aby istniały jakieś rozbieżności między wpisem do rejestru a treścią ogłoszenia. Od tego dnia jedynym czynnikiem rozstrzygającym o dobrej wierze, o której mowa w § 15 ust. 3 HGB, jest zatem nieprawidłowość wpisu w rejestrze.

Kto jest odpowiedzialny za prawidłowość wpisów?

Ponieważ sądy rejestrowe co do zasady nie sprawdzają prawidłowości wpisów pod kątem merytorycznym, odpowiedzialność za prawidłowość wpisywanych informacji ponoszą przedsiębiorstwa podlegające obowiązkowi rejestracji.

Procedury ochrony danych

Procedury dotyczące praw osoby, której dane dotyczą, w zakresie publikowania i przechowywania jej danych osobowych

Pobranie danych za pośrednictwem portalu rejestru handlowego jest rejestrowane ze wskazaniem sądu rejestrowego, arkusza rejestru oraz osoby lub organu pobierających dane. Zapisane dane można wykorzystywać wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowego przetwarzania danych i rozliczenia kosztów oraz należy je chronić właściwymi środkami przed nieprawidłowym wykorzystywaniem oraz innego rodzaju nadużyciami. Zapisane dane podlegają zniszczeniu najpóźniej 5 lat po uiszczeniu kosztów.

Pobieranie danych z rejestru spółek może być udokumentowane wyłącznie do celów rozliczeń i aby zapobiec nadużyciom. Zapisane dane należy usunąć najpóźniej po 6 miesiącach, chyba że zachodzi potrzeba ich dłuższego przechowywania do celów rozliczenia kosztów.

Ponadto do publikowania i przechowywania danych osobowych stosuje się przepisy dotyczące ochrony danych, w szczególności ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

Dane kontaktowe

Portal rejestru handlowego:

Amtsgericht Hagen (Sąd Rejonowy w Hagen)

Servicestelle Registerportal (Punkt obsługi portalu rejestru)

Heinitzstr. 42, 58097 Hagen

Nr tel.: +49 2331985112

Faks: +49 21187565114100

E-mail: service@handelsregister.de

Rejestr spółek

Bundesanzeiger Verlag GmbH

Amsterdamer Straße 192, 50735 Köln

Tel.: +49 221976680

E-mail: service@bundesanzeiger.de

Przydatne linki

[Portal niemieckiego rejestru handlowego](#)

[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

[Wyszukiwanie zwykłe](#)

[Niemiecki rejestr spółek](#)

Ostatnia aktualizacja: 12/12/2022

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Estonia

Na tej stronie przedstawiono w zarysie estoński rejestr działalności gospodarczej oraz rejestr organizacji nienastawionych na zysk i fundacji.

Jakie informacje można znaleźć w estońskim rejestrze działalności gospodarczej oraz w rejestrze stowarzyszeń nienastawionych na zysk i fundacji?

Rejestr działalności gospodarczej oraz rejestr stowarzyszeń nienastawionych na zysk i fundacji prowadzi wydział rejestrowy Sądu Rejonowego w Tartu.

Rejestry są prowadzone przez sądy, co ma na celu zapewnienie niezależności i właściwego poziomu wiedzy prawniczej urzędnika rejestrowego. Wpisy do tych rejestrów mają wysoką moc prawną, a ich celem jest realizacja zasady pewności prawa. Wpis do rejestru działalności gospodarczej wywołuje skutki prawne wobec osób trzecich, chyba że osoby te wiedziały lub powinny były wiedzieć o tym, że wpis nie jest prawidłowy. Uznaje się, że wpis nie ma zastosowania do transakcji, które zostały zawarte w ciągu 15 dni od dokonania wpisu, jeżeli osoba trzecia wykaze, że nie wiedziała ani nie powinna była wiedzieć o treści wpisu. W związku z tym osoba trzecia może w dobrej wierze powoływać się na wpisy w rejestrze, na przykład zakładając, podczas podpisywania umowy, że osoba wpisana do rejestru jako członek zarządu jest uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danej spółki.

Niektóre fakty prawne uzyskują moc wyłącznie wówczas, gdy są wpisane do rejestru: na przykład uprawnienie członka zarządu do zaciągania zobowiązań może zostać ograniczone w umowie spółki lub w umowie zawartej z członkiem zarządu, ale wobec osób trzecich skuteczne są tylko te ograniczenia, które zostały wpisane do rejestru.

Niektóre ważne fakty stają się skuteczne dopiero z chwilą dokonania ich wpisu do rejestru: na przykład podwyższenie kapitału zakładowego spółki staje się skuteczne z chwilą wpisania go do rejestru działalności gospodarczej, a nie od dnia podjęcia decyzji o podwyższeniu kapitału lub od chwili wniesienia wkładów. Ta sama zasada dotyczy tworzenia osoby prawnej, zmiany umowy spółki lub połączenia, podziału lub przekształcenia spółki.

Rejestry prowadzi się w formie elektronicznej.

Do rejestru prowadzonego przez wydział rejestrowy Sądu Rejonowego w Tartu wpisuje się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek, spółki (spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawne, spółki komandytowe), stowarzyszenia handlowe, spółki europejskie (*Societas Europaea*), spółdzielnie europejskie (*Societas Cooperativa Europaea*) oraz europejskie ugrupowania współpracy terytorialnej, a także oddziały zagranicznych spółek znajdujące się w Estonii.

Rejestr stowarzyszeń nienastawionych na zysk i fundacji zawiera informacje dotyczące stowarzyszeń nienastawionych na zysk i fundacji, których siedziba znajduje się w Estonii (przy czym pojęcie stowarzyszenia nienastawionego na zysk obejmuje również partie polityczne i inne stowarzyszenia o charakterze non-profit, jak również związki zawodowe, organizacje kościelne, kongregacje, stowarzyszenia kongregacji oraz klasztory). Rejestr stowarzyszeń nienastawionych na zysk i fundacji obejmuje również rejestr stowarzyszeń mieszkaniowych i rejestr stowarzyszeń melioracyjnych.

Dla każdej osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą na własny rachunek, osoby prawnej lub oddziału zagranicznej spółki w rejestrze działalności gospodarczej lub w rejestrze stowarzyszeń nienastawionych na zysk i fundacji tworzy się:

kartę rejestracyjną;

akta działalności gospodarczej (w rejestrze działalności gospodarczej) lub akta działalności publicznej (w przypadku stowarzyszeń nienastawionych na zysk, fundacji i stowarzyszeń mieszkaniowych);

akta rejestrowe.

Akta działalności gospodarczej i akta działalności publicznej zawierają dokumenty, które dana osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek lub oddział spółki zagranicznej złożyły w rejestrze zgodnie z przepisami prawa, na przykład umowę spółki lub stowarzyszenia oraz inne dokumenty podlegające wpisowi do rejestru publicznego. Wyroki sądu, apelacje od wyroków, korespondencja i inne dokumenty, które nie są przechowywane w aktach działalności gospodarczej lub aktach działalności publicznej, przechowuje się w aktach rejestrowych.

Karta rejestracyjna osoby prawnej, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą na własny rachunek lub oddziału spółki zagranicznej zawiera następujące informacje:

nazwę lub imię i nazwisko oraz numer w rejestrze;

adres miejsca zamieszkania lub siedziby statutowej osoby prawnej, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą na własny rachunek lub oddziału spółki zagranicznej, a w przypadku takich osób oraz spółek również adres e-mail;

dane dotyczące osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą na własny rachunek oraz informacje na temat zawieszenia tej działalności oraz jej sezonowego lub tymczasowego charakteru;

w przypadku oddziałów zagranicznych spółek rejestr, do którego wpisana jest dana spółka, oraz – jeżeli wpis w rejestrze jest wymagany przepisami państwa, w którym spółka ta ma siedzibę – numer rejestracyjny; przepisy krajowe, zgodnie z którymi działa spółka, w państwie, w którym znajduje się jej siedziba; datę przyjęcia statutu lub umowy spółki oraz datę ewentualnych zmian, jeżeli wpisano je do rejestru w państwie, w którym dana spółka ma siedzibę; dane dotyczące osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, którego dotyczy wpis (członków zarządu, komplementariuszy, partnerów zarządzających lub osób trzecich, którym powierzono prawo reprezentowania danego podmiotu, komandytariuszy, likwidatorów oraz syndyków masy upadłości), imiona i nazwiska oraz osobiste numery identyfikacyjne kierowników oddziałów (oraz wszelkie inne dane dotyczące uprawnień tych osób do reprezentowania danego podmiotu), a także imiona i nazwiska oraz osobiste numery identyfikacyjne pełnomocników spółki zagranicznej wraz z datą rozpoczęcia i wygaśnięcia uprawnień do reprezentowania; również wszelkie udzielone pełnomocnictwa oraz uprawnienia do reprezentowania danej osoby prawnej przyznane jej zarządowi oraz likwidatorom;

imię i nazwisko lub nazwę handlową oraz osobisty numer identyfikacyjny lub numer rejestracyjny osoby wyznaczonej do kontaktów stowarzyszenia nienastawionego na zysk, fundacji, spółki i oddziału spółki zagranicznej, a także adres w Estonii do doręczeń oświadczeń woli adresowanych do przedsiębiorstwa oraz pism procesowych wraz z adresem e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów;

dane dotyczące prokurenta;

wskazanie formy prawnej przedsiębiorstwa lub oddziału spółki zagranicznej lub rodzaju spółki;

datę zatwierdzenia statutu lub umowy spółki osoby prawnej;

wartość pieniężną kapitału zakładowego spółki (w przypadku oddziału spółki zagranicznej wartość jej kapitału zakładowego, jeżeli spółka została wpisana do rejestru w państwie, w którym ma siedzibę statutową), dane dotyczące komandytariuszy oraz wartość wniesionych przez nich wkładów;

adnotację dotyczącą utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością bez wniesienia wkładów;

adnotację wskazującą, że udziały lub akcje zostały zarejestrowane w estońskim centralnym rejestrze papierów wartościowych, lub adnotację strony prowadzącej księgę akcji;

adnotację wskazującą, że odstąpiono od wymogów dokonania formalnej czynności rozporządzającej polegającej na przeniesieniu lub zastawieniu udziału lub akcji;

wskazanie początku i końca roku obrachunkowego spółki, stowarzyszenia nienastawionego na zysk, fundacji, spółki zagranicznej lub stowarzyszenia melioracyjnego (oraz – w przypadku oddziału spółki zagranicznej – także wskazanie, czy dana spółka ma obowiązek publikowania sprawozdania rocznego);

wymagane prawem informacje dotyczące upadłości oraz informacje dotyczące wyznaczenia syndyka;

adnotację dotyczącą połączenia, podziału lub przekształcenia spółki oraz jej rozwiązania oraz wykreślenia z rejestru;

odniesienia do przewidzianych prawem wpisów dokonanych przez urzędnika rejestrowego z urzędu;

informacje dotyczące depozytariusza dokumentów osoby prawnej w likwidacji;

w przypadku oddziałów zagranicznych spółek rejestr, do którego wpisana jest dana spółka, oraz – jeżeli wpis w rejestrze jest wymagany przepisami państwa, w którym spółka ta ma siedzibę – numer rejestracyjny; przepisy krajowe, zgodnie z którymi działa spółka, w państwie, w którym znajduje się jej siedziba; datę przyjęcia statutu lub umowy spółki oraz datę ewentualnych zmian, jeżeli wpisano je do rejestru w państwie, w którym dana spółka ma siedzibę; informacje o celach działalności fundacji; adres zarządu, jeżeli znajduje się w innym państwie; datę podjęcia decyzji o utworzeniu fundacji; okres prowadzenia działalności, jeżeli fundacja została utworzona na czas określony;

kod systemu melioracji na obszarze działalności stowarzyszenia melioracyjnego;

imię i nazwisko oraz numer rejestracyjny zarządcy spółdzielni mieszkaniowej wraz z adnotacją o zaciągnięciu pożyczki;

okres prowadzenia działalności przez stowarzyszenie nienastawione na zysk, jeżeli zostało utworzone na czas określony;

datę wpisu, odniesienia do kolejnych wpisów oraz inne uwagi;

inne informacje wymagane przez prawo.

Sprawy dotyczące rejestrów są rozpoznawane przez sąd w pisemnym postępowaniu nieprocesowym. Wpisy do rejestru wprowadza się na podstawie wniosku o dokonanie wpisu, orzeczenia sądu lub na innej podstawie wskazanej w odpowiednich przepisach. Wnioski o dokonanie wpisu muszą być opatrzone podpisem elektronicznym lub być sporządzone w formie aktu notarialnego.

Wpisy do rejestru działalności gospodarczej oraz rejestru stowarzyszeń nienastawionych na zysk i fundacji są jawne. Każdy ma prawo zapoznać się z informacjami znajdującymi się w kartotekach rejestrów oraz dokumentami znajdującymi się w aktach działalności gospodarczej lub aktach działalności publicznej, a także sporządzać ich kopie. Z aktami rejestrowymi mogą zapoznawać się właściwe organy administracji rządowej, sądy prowadzące postępowania oraz inne osoby lub podmioty mające w tym uzasadniony interes prawny.

Centralną bazę danych rejestru działalności gospodarczej oraz rejestru stowarzyszeń nienastawionych na zysk i fundacji prowadzi Centrum Rejestrów oraz Systemów Informacyjnych. Centrum to oferuje również następujące usługi:

Elektroniczny rejestr przedsiębiorców (E-äriregister)

Elektroniczny rejestr przedsiębiorców to usługa oferowana w oparciu o bazę danych prowadzoną przez wydział rejestrowy Sądu Rejonowego w Tartu, pozwalająca na uzyskanie w czasie rzeczywistym danych dotyczących wszystkich osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek oraz oddziałów spółek zagranicznych zarejestrowanych w Estonii. Umożliwia on:

bezpłatne zapoznanie się danymi zawartymi w kartach rejestracyjnych, informacjami o charakterze ogólnym oraz danymi dotyczącymi zaległości podatkowych;

wyszukiwanie według nazwy/imienia i nazwiska, numeru w rejestrze, adresu zamieszkania/siedziby, zakresu prowadzonej działalności itp.;

przeglądanie (za opłatą) sprawozdań rocznych, umów spółek oraz innych dokumentów w formie elektronicznej, danych osobowych oraz danych dotyczących zastawów handlowych;

śledzenie w czasie rzeczywistym informacji odnoszących się do postępowań dotyczących spółek oraz wprowadzanych modyfikacji dotyczących tych wpisów;

bezpłatne sprawdzenie, czy w odniesieniu do określonej estońskiej osoby fizycznej lub prawnej nie wydano zakazu handlu;

bezpłatne przeglądanie wykazu członków partii politycznych.

śledzenie powiązań pomiędzy poszczególnymi spółkami i osobami.

Elektroniczny rejestr przedsiębiorców umożliwia również osobom fizycznym i prawnym samodzielne przysyłanie dokumentów do wydziału rejestrowego sądu. Za pośrednictwem elektronicznego rejestru przedsiębiorców można składać wnioski o wpis nowego podmiotu do rejestru, zmianę danych rejestrowych, likwidację, a także wykreślenie z rejestru. Rejestr ten umożliwia również sporządzanie i składanie sprawozdań rocznych. Obywatele Estonii, Finlandii, Łotwy i Belgii oraz e-rezydenci mogą zalogować się do elektronicznego rejestru przedsiębiorców, wykorzystując do uwierzytelnienia swój dowód osobisty. Obywatele Estonii i Litwy mogą zalogować się do rejestru, korzystając z usługi Mobile-ID.

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące Elektronicznego Rejestru Przedsiębiorstw znajdują się na [stronie internetowej](#) Centrum Rejestrów i Systemów Informatycznych.

Europejski rejestr przedsiębiorstw (EBR)

Europejski rejestr przedsiębiorstw to internetowy system wyszukiwania oficjalnych informacji dotyczących spółek w Europie. Wyszukiwanie można przeprowadzić na [stronie internetowej](#).

Informacje pochodzą z rejestrów działalności gospodarczej z [17 państw](#).

Wyszukiwania mogą dotyczyć przedsiębiorstw i osób fizycznych.

[Wykaz dostępnych informacji](#) różni się w zależności od państwa.

Dane zawarte w rejestrach mają różne skutki prawne w poszczególnych państwach.

Z funkcji wyszukiwania mogą korzystać zarówno osoby fizyczne, jak i osoby prawne.

Usługa ta jest odpłatna.

Czy dostęp do estońskiego rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Z danymi zgromadzonymi w rejestrze można się zapoznać [online](#) oraz w [kancelariach notarialnych](#).

Nie pobiera się opłaty za przeprowadzone online wyszukiwanie informacji o osobach prawnych, osobach fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek i oddziałach spółek zagranicznych, jak również za informacje o postępowaniach sądowych oraz udzielenie dostępu do informacji znajdujących się w kartach rejestracyjnych. Od osób wyszukujących online informacje na własny temat nie pobiera się opłaty. Za wszelkie pozostałe wyszukiwania pobierana jest jednak opłata. Dotyczy to między innymi danych historycznych zawartych w kartach rejestracyjnych oraz dostępu do sprawozdań rocznych, umów spółki oraz innych dokumentów. W przypadku pobierania opłaty za udzielenie informacji płatności należy dokonać niezwłocznie za pomocą internetowego przelewu bankowego. Osoby uprawnione do korzystania z rozszerzonych parametrów wyszukiwania dokonują płatności na podstawie miesięcznych faktur. Stawki opłat za korzystanie z danych elektronicznych zawartych w rejestrze działalności gospodarczej określa [rozporządzenie](#) Ministra Sprawiedliwości.

Kancelarie notarialne umożliwiają płatny dostęp do danych i dokumentów zgromadzonych w rejestrze. Wysokość opłat obowiązujących w takim przypadku określono w [ustawie o opłatach notarialnych](#).

W jaki sposób przeszukiwać estoński rejestr działalności gospodarczej?

Rejestr działalności gospodarczej oraz rejestr stowarzyszeń nienastawionych na zysk i fundacji można przeszukiwać korzystając z elektronicznego rejestru przedsiębiorców dostępnego na [stronie internetowej](#) Centrum Rejestrów i Systemów Informatycznych.

Na ile wiarygodne są dokumenty zawarte w rejestrze?

Na tej stronie wyjaśniono, w jaki sposób uregulowane jest korzystanie z danych i dokumentów znajdujących się w rejestrze działalności gospodarczej w Estonii.

Rejestr prowadzi wydział rejestrowy Sądu Rejonowego w Tartu. Do rejestru wpisuje się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek, oddziały spółek zagranicznych oraz spółki (spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawne, spółki komandytowe), stowarzyszenia handlowe, spółki europejskie (*Societas Europaea*), spółdzielnie europejskie (*Societas Cooperativa Europaea*) i europejskie ugrupowania współpracy terytorialnej. Dane zawarte w tym elektronicznym rejestrze wywierają skutki prawne, a jego celem jest zapewnienie pewności prawa. Rejestr działalności gospodarczej jest prowadzony w języku estońskim.

Wpis do rejestru działalności gospodarczej wywołuje skutki prawne wobec osób trzecich, chyba że osoby te wiedziały lub powinny były wiedzieć o tym, że wpis nie jest prawidłowy. Uznaje się, że wpis nie ma zastosowania do transakcji, które zostały zawarte w ciągu 15 dni od dokonania wpisu, jeżeli osoba trzecia wykaże, że nie wiedziała ani nie powinna była wiedzieć o treści wpisu. W związku z tym osoba trzecia może w dobrej wierze powoływać się na wpisy w rejestrze, na przykład zakładając, podczas podpisywania umowy, że osoba wpisana do rejestru jako członek zarządu jest uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danej spółki.

Niektóre fakty prawne uzyskują moc wyłącznie wówczas, gdy są wpisane do rejestru: na przykład uprawnienie członka zarządu do zaciągania zobowiązań może zostać ograniczone w umowie spółki lub w umowie zawartej z członkiem zarządu, ale wobec osób trzecich skuteczne są tylko te ograniczenia, które zostały wpisane do rejestru.

Niektóre ważne fakty stają się skuteczne dopiero z chwilą dokonania ich wpisu do rejestru: na przykład podwyższenie kapitału zakładowego spółki staje się skuteczne z chwilą wpisania go do rejestru działalności gospodarczej, a nie od dnia podjęcia decyzji o podwyższeniu kapitału lub od chwili wniesienia wkładów. Ta sama zasada dotyczy tworzenia osoby prawnej, zmiany umowy spółki lub połączenia, podziału lub przekształcenia spółki.

Dla każdej osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą na własny rachunek, osoby prawnej lub oddziału zagranicznej spółki tworzy się:

kartę rejestracyjną;
akta działalności gospodarczej;
akta rejestrowe.

Akta działalności gospodarczej zawierają dokumenty, które dana osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek lub oddział spółki zagranicznej złożyły w rejestrze zgodnie z przepisami prawa, na przykład umowę spółki lub stowarzyszenia oraz inne dokumenty podlegające wpisowi do rejestru publicznego. Wyroki sądu, apelacje od wyroków, korespondencja i inne dokumenty, które nie są przechowywane w aktach działalności gospodarczej, przechowuje się w aktach rejestrowych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać w rejestrze wraz z ich tłumaczeniem na język estoński poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty można również składać w rejestrze wraz z ich tłumaczeniem na język estoński sporządzonym przez notariusza, jeżeli notariusz sporządził akt notarialny lub poświadczenie notarialne w języku obcym na podstawie § 5 ust. 2 ustawy o notariacie. Jeżeli złożone dokumenty nie spełniają

tych wymogów oraz zostały sporządzone w całości lub częściowo w języku obcym, urzędnik rejestrowy prowadzi czynności wyłącznie w oparciu o dokumenty lub fragmenty tekstu sporządzone w języku estońskim. Przedsiębiorstwa i osoby trzecie nie mogą posługiwać się dokumentami ani fragmentami tekstu w języku obcym. Spółka nie może posługiwać się tłumaczeniem, które różni się od oryginalnego dokumentu. Osoba trzecia może posługiwać się tłumaczeniem dokumentu złożonego w rejestrze, chyba że spółka udowodni, że osoba ta wiedziała o tym, że tłumaczenie jest nieprawidłowe. Wpisy do rejestru działalności gospodarczej są jawne. Każdy ma prawo zapoznać się z informacjami znajdującymi się w kartotekach rejestrów oraz dokumentami znajdującymi się w aktach działalności gospodarczej, a także sporządzać ich kopie. Z aktami rejestrowymi mogą zapoznawać się właściwe organy administracji rządowej, sądy prowadzące postępowania oraz inne osoby lub podmioty mające w tym uzasadniony interes prawny. Dokumenty znajdujące się w aktach można przeglądać w elektronicznym rejestrze przedsiębiorców lub za pośrednictwem notariusza; tam również można uzyskać ich kopie.

Historia estońskiego rejestru działalności gospodarczej

Estoński rejestr działalności gospodarczej zawiera dane od 1 września 1995 r. Wszystkie dane są regularnie aktualizowane.

Powiązane strony

 [Europejski rejestr przedsiębiorstw](#)

 [Elektroniczny rejestr przedsiębiorców \(E-äriregister\)](#)

 [Wydział rejestrowy](#)

 [Notariusze](#)

Ostatnia aktualizacja: 15/11/2022

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Irlandia

W niniejszej części przedstawiono w zarysie rejestr działalności gospodarczej w Irlandii.

Jakie informacje można znaleźć w irlandzkim rejestrze działalności gospodarczej?

Do  rejestru spółek (Register of Companies) wpisuje się niektóre dokumenty, które są przechowywane przez **Biuro Rejestracji Spółek** (Companies Registration Office) zgodnie z obowiązkami nałożonymi na spółki na podstawie ustawy o spółkach (Companies Acts, 1963-2012). Dzięki rejestrowi można uzyskać podstawowe informacje na temat spółek. Są to:

adres,

data założenia spółki,

data ostatniego złożonego rocznego sprawozdania finansowego.

Wszelkie dokumenty składane przez spółki na podstawie **ustawy o spółkach są publicznie dostępne. Istnieje także możliwość płatnego udostępniania zestawów informacji na temat spółek.** Zawierają one wyciąg z informacji znajdujących się w rejestrze, w tym dane o osobach zarządzających spółką, zakresach ich obowiązków oraz wykaz złożonych dokumentów.

Czy dostęp do irlandzkiego rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Tak, dostęp do podstawowych informacji o spółkach jest **bezpłatny**. Za wszelkie inne informacje pobierana jest jednak opłata.

W jaki sposób przeszukiwać irlandzki rejestr spółek i nazw podmiotów gospodarczych (firm)?

Przeszukiwanie można prowadzić według numeru lub nazwy spółki/przedsiębiorstwa. Możliwe są cztery sposoby wyszukiwania według nazwy:

wyszukiwanie nazw zawierających wszystkie wybrane słowa (zalecane) według kryterium „contains all these words”;

wyszukiwanie według nazw rozpoczynających się od wybranego wyrażenia – „starts with this phrase”;

wyszukiwanie według nazw zawierających wybrane wyrażenie „contains this phrase”;

Alphasort to ciąg znaków utworzony poprzez usunięcie z nazwy spółki często występujących słów takich jak „Ireland”, „Limited”, „The”, „And” i podobnych słów oraz spacji, przecinków, myślników, itp. W celu wyszukiwania za pomocą ciągu *alphasort*, należy usunąć te słowa i znaki interpunkcyjne.

Wyszukiwanie według nazwy można zawęzić przez podanie danych adresowych.

Jaka jest moc prawna dokumentów złożonych w rejestrze?

Biuro Rejestracji Spółek (CRO) jest centralnym repozytorium ustawowych informacji publicznych na temat spółek w Irlandii. Ustawa o spółkach z 2014 r.

(Companies Act 2014) oraz odpowiednie powiązane przepisy nakładają na spółki obowiązek przekazywania informacji do Biura Rejestracji Spółek na potrzeby rejestracji tych spółek i publikacji odpowiednich informacji.

Informacje zawarte w rejestrze spółek są przekazywane do Biura Rejestracji Spółek przez osoby trzecie na podstawie ustawowego obowiązku, przy czym obejmuje on również zobowiązanie do nieprzekazywania świadomie lub w następstwie niedbalstwa nieprawdziwych informacji. Biuro nie może potwierdzać i nie potwierdza prawidłowości informacji, które zostały przekazane przez osoby trzecie.

W przypadku przekazywania niektórych dokumentów i informacji istnieje ustawowy wymóg, by osoba dokonująca tej czynności podpisała urzędowe oświadczenie o tym, że zgodnie z jej wiedzą wymagane informacje i dokumenty zostały prawidłowo złożone. Zgodnie z ustawą o urzędowych oświadczeniach z 1938 r. (Statutory Declarations Act 1938), z późniejszymi zmianami, każdy, kto umyślnie składa fałszywe lub wprowadzające w błąd urzędowe oświadczenie, podlega odpowiedzialności karnej oraz grzywnie lub karze pozbawienia wolności (na podstawie wyroku skazującego) bądź obu tym karom.

Ponadto zgodnie z art. 876 ustawy o spółkach z 2014 r. podanie fałszywych informacji w formularzach składanych w Biurze zgodnie z ustawą stanowi przestępstwo umyślne bądź wynikające z niedbalstwa.

Historia irlandzkiego rejestru spółek

Dane elektroniczne na temat wszystkich działających spółek – przechowywane w rejestrze – są kompletne.

Powiązane strony

[System integracji rejestrów przedsiębiorstw \(BRIS\)](#)

Ostatnia aktualizacja: 16/04/2024

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Grecja

Okoliczności ustanowienia rejestru krajowego

Kiedy powstał rejestr?

Ogólny rejestr handlowy (Geniko Emporiko Mitroo – G.E.MI.) ustanowiono na mocy ustawy nr 3419/2005, a uruchomiono go 4 kwietnia 2011 r. Ustawę nr 3419/05 następnie uchylono i zastąpiono ją nową ustawą nr 4919/2022.

Od kiedy jest dostępny w wersji elektronicznej?

Rejestr ten został ustanowiony jako cyfrowy rejestr elektroniczny, w którym przechowuje się wszystkie dokumenty oraz dane przekazywane przez przedsiębiorstwa w formie cyfrowej.

Jakie są obowiązujące przepisy dotyczące rejestru?

Funkcjonowanie rejestru regulują przepisy  ustawy nr 4919/2022, która składa się z dwóch części: część A (art. 1–14) zawiera przepisy dotyczące zakładania wszystkich form prawnych przedsiębiorstw w Grecji, a część B (art. 15–59) – przepisy dotyczące dokumentów i danych przekazywanych przez podmioty wszystkich form prawnych i ich oddziały w UE i w państwach trzecich oraz kwestii związanych z dostępem do dokumentów i danych, ich wydawaniem oraz odpowiednimi karami itp.

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze handlowym?

Rejestruje się w nim wszystkie dokumenty i dane związane z prowadzeniem działalności gospodarczej publikowane przez spółki kapitałowe i osobowe, ich oddziały w państwach UE oraz w państwach trzecich. Obowiązek publikacji tych dokumentów i danych wynika z odpowiednich przepisów prawa spółek oraz dyrektywy (UE) 2017/1132. Strona internetowa ogólnego rejestru handlowego pełni funkcję „biuletynu krajowego do celów ujawniania informacji handlowych”. Osoby fizyczne lub prawne, lub stowarzyszenia takich osób, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy nr 4919/22, są zobowiązane zarejestrować się w ogólnym rejestrze handlowym.

Stronę internetową rejestru można przeszukiwać pod kątem informacji ujawnianych na temat następujących rodzajów przedsiębiorstw:

- a) spółki akcyjne (*anonymes etaireies - A.E.*) zgodnie z ustawą nr 4548/2018 (grecki dziennik urzędowy, seria I, nr 104);
- b) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (*etaireies periorismenis efthynis – EPE*) zgodnie z ustawą nr 3190/1955 (grecki dziennik urzędowy, seria I, nr 91);
- c) prywatne spółki kapitałowe (*idiotikes kefalaouchikes etaireies – IKE*) zgodnie z ustawą nr 4072/2012 (grecki dziennik urzędowy, seria I, nr 86);
- d) spółki jawne (*omorrythmes etaireies*) lub komandytowe (*eterrorythmes etaireies*) (zwykle lub akcyjne) zgodnie z ustawą nr 4072/2012.
- e) spółdzielnie podlegające przepisom prawa cywilnego (*astikoi synetairismo*) zgodnie z ustawą nr 1667/1986 (grecki dziennik urzędowy, seria I, nr 196), do których zaliczają się towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, spółdzielnie kredytowe, spółdzielnie budowlane oraz społeczności energetyczne;
- f) spółdzielnie socjalne (*koinonikes synetairistikes epicheiriseis*) oraz spółdzielnie pracy (*synetairismo ergazomenon*) zgodnie z ustawą nr 4430/2016 (grecki dziennik urzędowy, seria I, nr 205);
- g) spółdzielnie socjalne z ograniczoną odpowiedzialnością (*koinonikoi synetairismo periorismenis efthynis*) zgodnie z art. 12 ustawy nr 2716/1999 (grecki dziennik urzędowy, seria I, nr 96);
- h) spółki cywilne o celu gospodarczym (*astikes etaireies me oikonomikou skopou*) zgodnie z art. 784 kodeksu cywilnego oraz art. 270 ustawy nr 4072/2012;
- i) europejskie ugrupowania interesów gospodarczych, o których mowa w rozporządzeniu Rady (EWG) nr 2137/85 (Dz.U. L 199, sprostowanie L 247) i które mają siedzibę główną w Grecji;
- j) spółki europejskie, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 2157/2001 (Dz.U. L 294) i które mają siedzibę główną w Grecji;
- k) spółdzielnie europejskie, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1435/2003 (Dz.U. L 207) i które mają siedzibę główną w Grecji;
- l) oddziały lub jednostki organizacyjne spółek zagranicznych z siedzibą w państwie członkowskim UE, które w Grecji prowadzą działalność w formie spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółek komandytowo-akcyjnych;
- m) greckie oddziały lub jednostki organizacyjne spółek zagranicznych, których siedziba główna znajduje się w państwie trzecim i których forma prawna jest zbliżona do formy prawnej jednej ze spółek zagranicznych, o których mowa w lit. l) powyżej;
- n) oddziały lub jednostki organizacyjne, za pośrednictwem których osoby fizyczne lub prawne lub stowarzyszenia takich osób mają główne miejsce prowadzenia działalności lub siedzibę główną za granicą, niebędące działalnością, o której mowa w lit. l) lub m), realizują transakcje handlowe w Grecji;
- o) konsorcja, o których mowa w art. 293 ustawy nr 4072/2012; p) spółki jednoosobowe nastawione na zysk, które mają siedzibę w Grecji i które: (i) prowadzą działalność handlową we własnym imieniu w ramach normalnej działalności gospodarczej lub (ii) dostarczają towary lub usługi, bądź pośredniczą w ich dostarczaniu, ponosząc ryzyko biznesowe, w ramach zorganizowanej infrastruktury albo zatrudniając osoby trzecie.

Kto ma prawo dostępu do rejestru?

1. Dokumenty i dane, które spółka lub oddział przekazują przy zakładaniu spółki, przy rejestracji oddziału lub w ramach obowiązków informacyjnych, przechowuje się w rejestrze w formie umożliwiającym przeszukiwanie i nadającym się do odczytu maszynowego lub jako dane ustrukturyzowane.
2. Każda zainteresowana strona może uzyskać, wyłącznie w formie elektronicznej, świadectwa, odpisy lub wyciągi z dokumentów i danych znajdujących się we wpisach dotyczących podmiotów podlegających rejestracji, składając wniosek – wyłącznie w formie elektronicznej – do właściwego wydziału rejestru zgodnie z art. 11 ustawy nr 2690/1999 (grecki dziennik urzędowy, seria I, nr 45). Wspomniane wyżej świadectwa, odpisy lub wyciągi wydaje się wyłącznie w formie elektronicznej. Podobnie każda zainteresowana strona może zwrócić się o wydanie odpisów, wyciągów lub świadectw dotyczących dokumentów i danych przechowywanych w rejestrze, które nie są publikowane na stronie internetowej rejestru. Rejestr nie ma obowiązku wydawania odpisów dokumentów i danych zawartych we wpisach dotyczących podmiotów, na których spoczywa obowiązek rejestracji, jeżeli takie dokumenty i dane przekazano w formie papierowej przed 31 grudnia 2006 r.

Jakiego rodzaju informacje rejestruje się w greckim rejestrze działalności gospodarczej?

Jakiego rodzaju dane przechowuje się w rejestrze (podmioty wpisane do rejestru publicznego, informacje o postępowaniu upadłościowym, sprawozdania finansowe)?

Publikowane dokumenty i dane, które można ujawnić każdej zainteresowanej osobie trzeciej, obejmują co najmniej:

1. W odniesieniu do spółek, o których mowa w art. 16 ust. 1 lit. a)–c), e)–g) oraz i)–k) ustawy nr 4919/22, z siedzibą w Grecji w rejestrze publikuje się następujące dokumenty i dane:
 - a) akt założycielski, statut oraz, w stosownych przypadkach, decyzja kierownictwa o zatwierdzeniu;
 - b) zmiany w statucie oraz jego pełny tekst skonsolidowany;
 - c) informacje o powołaniu i zakończeniu kadencji oraz szczegółowe informacje określone w art. 33 ust. 2 na temat osób, które – występując jako organ ustanowiony na mocy prawa albo jako członkowie takiego organu:
 - (i) są uprawnione do reprezentowania spółki w kontaktach z osobami trzecimi. Jeżeli takie uprawnienie przyznano więcej niż jednej osobie, w stosownym wpisie w rejestrze należy określić, czy osoby te mogą podejmować czynności samodzielnie, czy też muszą to robić wspólnie;
 - (ii) są uprawnione do reprezentowania spółki przed sądem oraz
 - (iii) są uprawnione do brania udziału w procesie zarządzania spółką i sprawowania nad nią nadzoru lub kontroli;

- d) co najmniej raz do roku informacje o kwocie kapitału subskrybowanego, jeżeli w akcie założycielskim lub statucie wspomina się o kapitale statutowym, chyba że podwyższenie kapitału subskrybowanego wiąże się z koniecznością wprowadzenia zmian w statucie;
- e) dokumenty księgowe za każdy rok obrotowy, których złożenie jest wymagane zgodnie z przepisami dyrektyw Rady: 86/635/EWG (Dz.U. L 372) w sprawie rocznych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych banków i innych instytucji finansowych, 91/674/EWG (Dz.U. L 374) w sprawie rocznych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych zakładów ubezpieczeń oraz 2013/34/UE (Dz.U. L 182) w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającej dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG;
- f) informacje o każdej zmianie siedziby głównej spółki;
- g) informacje o likwidacji i wznowieniu działalności spółki;
- h) wszelkie orzeczenia sądu stwierdzające nieważność umowy spółki;
- i) informacje o powołaniach likwidatorów oraz ich dane zgodnie z art. 33 ust. 2 i 3;
- j) sprawozdanie finansowe na dzień otwarcia i zamknięcia postępowania upadłościowego oraz informacje o wykreśleniu z rejestru;
- k) informacje o liczbie udziałów/akcji posiadanych przez udziałowców/akcjonariuszy oraz pełne dane tych osób.

2. W odniesieniu do spółek osobowych, o których mowa w art. 16 ust. 1 lit. d), h) i o) ustawy nr 4919/22, z siedzibą w Grecji, w rejestrze publikuje się następujące dokumenty i dane:

- a) akt założycielski i jego zmiany w formie skonsolidowanej;
- b) przedmiot działalności;
- c) nazwa spółki wraz z nazwą skróconą;
- d) pełny adres siedziby głównej;
- e) dane partnerów zgodnie z art. 33 ust. 2 i 3, informacje o powołaniu dyrektora zarządzającego i zakresie jego uprawnień. Jeżeli osoby, o których mowa w punkcie pierwszym, są osobami prawnymi, publikowane dane obejmują: numer w rejestrze, jeżeli taki nadano, najważniejsze dane identyfikacyjne, takie jak nazwa spółki, jej forma prawna i adres siedziby głównej, a także dane osoby fizycznej reprezentującej osoby prawne;
- f) informacje o wycofaniu się lub wykluczeniu partnera;
- g) informacje o wszelkich zmianach wielkości udziału partnerów w zyskach i stratach spółki;
- h) informacje o likwidacji i wznowieniu działalności spółki;
- i) wszelkie orzeczenia sądu stwierdzające nieważność umowy spółki;
- j) informacje o powołaniach likwidatorów oraz ich dane zgodnie z art. 33 ust. 2 i 3;
- k) roczne sprawozdanie finansowe, jeżeli wystąpiły okoliczności opisane w art. 1 ust. 2 lit. b) i c) ustawy nr 4308/2014 (grecki dziennik urzędowy, seria I, nr 251) o stosowaniu greckich standardów rachunkowości;
- l) sprawozdanie finansowe na dzień otwarcia i zamknięcia postępowania upadłościowego oraz informacje o wykreśleniu z rejestru.

3. W odniesieniu do oddziałów w UE, o których mowa w art. 16 ust. 1 lit. l) i n) ustawy nr 4919/22, w rejestrze publikuje się następujące dokumenty i dane:

- a) akt założycielski i statut spółki, jeżeli są zawarte w oddzielnym akcie, wraz ze zmianami;
- b) zaświadczenie z rejestru, w którym spółka jest zarejestrowana (zaświadczenie o dobrej reputacji wydane przez właściwy organ lub rejestr handlowy w kraju pochodzenia);
- c) adres pocztowy oddziału;
- d) informacje na temat działalności oddziału;
- e) rejestr, w którym utworzono wpis dotyczący spółki, o którym mowa w art. 21 ust. 2, a także niepowtarzalny identyfikator europejski (EUID);
- f) nazwę i formę prawną spółki oraz nazwę jej oddziału, jeżeli jest inna niż nazwa spółki;
- g) informacje o powołaniu i zakończeniu kadencji oraz szczegółowe informacje, zgodnie z art. 33 ust. 2 i 3, na temat osób uprawnionych do reprezentowania spółki w kontaktach z osobami trzecimi i w postępowaniach sądowych jako:
 - (i) ustanowione zgodnie z prawem organy spółki lub członkowie takiego organu zgodnie z wymogami dotyczącymi ujawniania informacji spoczywającymi na spółce na mocy art. 14 lit. d) dyrektywy (UE) 2017/1132 (Dz.U. L 169) w sprawie niektórych aspektów prawa spółek;
 - (ii) w charakterze stałych pełnomocników spółki odpowiedzialnych za działalność oddziału o ściśle określonym zakresie uprawnień;
- h) informacje na temat likwidacji spółki, powołania likwidatorów wraz z ich danymi oraz informacje na temat przysługujących im uprawnień, a także informacje o zakończeniu postępowania likwidacyjnego zgodnie z informacjami przekazanymi przez spółkę, jak przewidziano w art. 35 lit. h), j) i k), informacje na temat postępowania upadłościowego, wypracowanych porozumień, zawartych układów lub jakichkolwiek innych równoważnych postępowań prowadzonych w odniesieniu do spółki;
- i) informacje potwierdzające, że sporządzone przez spółkę dokumenty księgowe (sprawozdanie finansowe) zweryfikowano i opublikowano zgodnie z prawem państwa członkowskiego, któremu podlega spółka, oraz zgodnie z przepisami dyrektyw 2013/34/UE (Dz.U. L 182) i 2006/43/WE (Dz.U. L 157) w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zmieniającej dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG oraz uchylającą dyrektywę Rady 84/253/EWG;
- j) informacje o zamknięciu oddziału.

3. W odniesieniu do oddziałów w UE, o których mowa w art. 16 ust. 1 lit. m) i n) ustawy nr 4919/22, w ogólnym rejestrze handlowym publikuje się następujące dokumenty i dane:

- a) akt założycielski i statut lub umowę spółki, jeżeli są zawarte w oddzielnym akcie, wraz ze zmianami;
- b) adres pocztowy oddziału;
- c) informacje na temat działalności oddziału;
- d) informacje o przepisach prawa państwa, któremu podlega spółka;
- e) numer rejestracyjny nadany spółce w rejestrze, którego prowadzenie przewidują przepisy prawa państwa członkowskiego, któremu podlega spółka;
- f) informacje o formie prawnej spółki, głównym miejscu prowadzenia przez nią działalności, przedmiocie działalności oraz, przynajmniej raz w roku, informacje o kwocie kapitału subskrybowanego, jeżeli dane te nie są zawarte w akcie założycielskim lub statucie spółki;
- g) nazwę spółki oraz nazwę jej oddziału, jeżeli jest inna niż nazwa spółki;
- h) informacje o powołaniu i zakończeniu kadencji oraz dane osób uprawnionych do reprezentowania spółki w kontaktach z osobami trzecimi i w postępowaniach sądowych:
 - (i) jako organy spółki ustanowione na mocy prawa albo jako członkowie takiego organu;
 - (ii) w charakterze stałych pełnomocników spółki odpowiedzialnych za działalność oddziału o ściśle określonym zakresie uprawnień wraz z oznaczeniem, czy mogą wykonywać te uprawnienia samodzielnie;

i) informacje na temat likwidacji spółki, powołania likwidatorów wraz z ich danymi oraz informacje na temat przysługujących im uprawnień, a także informacje o zakończeniu postępowania likwidacyjnego zgodnie z informacjami przekazanymi przez spółkę, jak przewidziano w art. 35 lit. h), j) i k), informacje na temat postępowania upadłościowego, wypracowanych porozumień, zawartych układów lub jakichkolwiek innych równoważnych postępowań prowadzonych w odniesieniu do spółki;

j) dokumenty księgowe spółki, takie jak sprawozdanie finansowe, sporządzone, zweryfikowane i opublikowane zgodnie z prawem państwa członkowskiego, któremu podlega spółka. Jeżeli w przepisach prawa tego państwa członkowskiego nie przewidziano obowiązku sporządzania dokumentów księgowych w sposób równoważny temu przewidzianemu w prawie greckim i unijnym, wymaga się przedstawienia dokumentów księgowych, takich jak sprawozdanie finansowe, dotyczących działalności oddziału;

k) informacje o zamknięciu oddziału.

Jakie dokumenty przekazuje się do rejestru/przechowuje się w rejestrze (akta, zbiory dokumentów, statuty spółek, protokoły walnych zgromadzeń itp.)?

Do rejestru przekazuje się następujące dokumenty:

sprawozdanie finansowe w europejskim jednolitym formacie elektronicznym;

sprawozdanie finansowe w standardach XBRL i XHTML;

protokoły walnych zgromadzeń lub zgromadzeń wspólników lub jedyne go wspólnika w formacie pdf;

posiedzenia rady dyrektorów lub dyrektorów zarządzających lub dyrektorów w formacie pdf;

elektroniczne oświadczenia pełnomocników bez formy papierowej;

krajowe lub transgraniczne plany przekształcenia spółek (połączenia, podziały i przekształcenia);

sprawozdania ekspertów (biegłych rewidentów) do wszystkich celów prawnych.

Jak wyszukiwać informacje w rejestrze (i jakie kryteria wyszukiwania są dostępne)?

Osobiście

Dokumenty, dane i szczegółowe informacje przechowuje się w formie cyfrowej, nie ma zatem konieczności stawiania się osobiście w wydziałach rejestru.

Na stronie internetowej rejestru

Na stronie internetowej ogólnego [rejestru handlowego](#) można wyszukiwać dowolne ujawnione informacje handlowe.

Jakie kryteria wyszukiwania są dostępne?

Można wyszukiwać dane, wprowadzając jedną z następujących informacji na temat spółki:

numer identyfikacji podatkowej (A.F.M.) – skrót od nazwy w języku greckim) lub

numer w ogólnym rejestrze handlowym (G.E.MI.) lub

nazwa spółki lub

nazwa skrócona.

Jak mogę uzyskać dokumenty?

Nieodpłatnie?

Następujące informacje dotyczące spółki są dostępne nieodpłatnie na stronie internetowej rejestru i za pośrednictwem systemu integracji rejestrów działalności gospodarczej (BRIS):

a) nazwa, nazwa skrócona/nazwy skrócone oraz forma prawna spółki;

b) adres siedziby statutowej i państwo członkowskie, w którym spółka jest zarejestrowana;

c) numer w rejestrze i niepowtarzalny identyfikator europejski (EUID);

d) adres strony internetowej, status spółki, a mianowicie czy prowadzi działalność, czy ma zawieszone rejestracje, czy została zlikwidowana, jest w stanie likwidacji, została wykreślona z rejestru lub zaprzestała działalności;

e) przedmiot działalności spółki;

f) dane dyrektorów spółki;

g) dane dotyczące oddziałów spółki w państwach członkowskich UE.

Zainteresowane strony mogą również uzyskać nieodpłatnie wgląd w dowolny dokument, informacje lub powiadomienie zamieszczone na [stronie internetowej rejestru](#) przez pracowników odpowiedniego wydziału rejestru albo automatycznie przez osoby zobowiązane do publikowania takich informacji, a także pobrać je, zapisać w formie cyfrowej na swoich urządzeniach elektronicznych, wydrukować lub wykonać ich kopię.

Za opłatą?

Każda zainteresowana strona może uzyskać poświadczony odpis, wyciągi i świadectwa z rejestru po uiszczeniu opłaty za każdy dokument, dane, odpis, wyciąg lub świadectwo.

Jak uzyskać wyciąg z rejestru, uwierzytelniony odpis lub kopię dokumentu?

Strona zainteresowana uzyskaniem (poświadczonych) świadectw urzędowych, odpisów lub wyciągów z dokumentów lub danych figurujących we wpisie dotyczącym spółki w rejestrze może zarejestrować się nieodpłatnie w systemie prowadzonym przez dział relacji zewnętrznych ogólnego rejestru handlowego. Rejestracji można dokonać pod następującymi adresami:

(A) jako osoba fizyczna <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>

(B) jako osoba prawna <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>

Aby uzyskać świadectwa urzędowe lub odpisy dokumentów i innego rodzaju szczegółowe informacje, należy wcześniej uiścić stosowną opłatę w wysokości 5,00 euro za pośrednictwem odpowiedniej aplikacji elektronicznej, o której mowa powyżej. Świadectwa lub odpisy odpowiednich dokumentów lub danych doręcza się na dwa sposoby: drogą cyfrową za pośrednictwem aplikacji rejestru przeznaczonej do kontaktów zewnętrznych lub pocztą tradycyjną na adres odbiorcy w dowolnym miejscu na świecie.

Procedura rejestracji

Jak mogę wszcząć procedurę rejestracji (składanie wniosku do rejestru, poświadczanie dokumentów, rodzaj dokumentów, które należy załączyć)?

Osobiście

Rejestracja dokumentów lub danych w rejestrze odbywa się zdalnie i w całości elektronicznie. Nie ma zatem możliwości osobistego stawiennictwa.

Przez internet

Dokumenty i dane przedkłada się w całości elektronicznie.

Aby móc przedłożyć dokumenty lub dane, każdy podmiot podlega uwierzytelnieniu w systemie rejestru. Podmiot (jego pełnomocnik lub upoważniony przedstawiciel) wchodzi do systemu informatycznego rejestru i wybiera odpowiedni wniosek elektroniczny. Każdy wniosek ma ustandaryzowany format i wymaga złożenia (wskazania) szeregu danych i dokumentów.

W jaki sposób rozpoznaje się złożone wnioski?

Wnioski o rejestrację dzielą się na dwie kategorie ogólne:

A. wnioski poddawane kontroli zgodności z prawem oraz

B. wnioski poddawane kontroli kompletności.

Wnioski poddawane kontroli zgodności z prawem kieruje się do właściwego urzędnika wydziału rejestru, który przeprowadza kontrolę zgodności z prawem złożonego dokumentu i przy braku przeszkód zatwierdza i rejestruje wniosek. System rejestruje dokument, tworzy pojedynczy wpis, wydaje kod rejestracji i automatycznie generuje standardowy wzór zawiadomienia.

Wnioski poddawane kontroli zgodności z prawem rejestruje się w rejestrze w sposób automatyczny, bez udziału człowieka, niezwłocznie po ich złożeniu przez dany podmiot. System informatyczny przeprowadza serię kontroli w celu sprawdzenia kompletności dokumentu pod kątem zgodności z przepisami.

Skutki prawne rejestracji

Skutki wpisów wobec osób trzecich zgodnie z art. 17 dyrektywy (UE) 2017/1132

Osoby prawne, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy nr 4919/22, w przypadkach innych niż te przewidziane w lit. l), m), n) i p), mają obowiązek zarejestrowania i opublikowania w rejestrze okoliczności wywołujących skutki prawne, oświadczeń, dokumentów i innych informacji w celu osiągnięcia następujących skutków prawnych:

- a) uzyskanie osobowości prawnej, jeżeli osoby te znajdują się obecnie w procesie konstituowania się;
- b) zmiana umowy spółki;
- c) zakończenie procesu łączenia, podziału lub przekształcenia;
- d) likwidacja osoby prawnej na podstawie decyzji podjętej przez wspólników lub w wyniku wydania odpowiedniej decyzji administracyjnej;
- e) wznowienie działalności, jeżeli dana osoba prawna jest w stanie likwidacji, a także w przypadku umorzenia postępowania upadłościowego w związku z zaspokojeniem roszczeń wierzycieli, umorzenia zadłużenia lub w każdym innym przypadku, w którym przewiduje się wznowienie działalności osoby prawnej;
- f) utrata osobowości prawnej w następstwie rejestracji wykreślenia osoby prawnej z rejestru;
- g) przerejestrowanie i wszczęcie nowego postępowania likwidacyjnego zgodnie z art. 28 ust. 4.

Osoby fizyczne, osoby prawne lub stowarzyszenia takich osób, o których mowa w art. 16 ustawy nr 4919/22, nie mogą powoływać się wobec osób trzecich na dokumenty i dane, w przypadku których nie dopełniono formalności związanych z ujawnieniem informacji wymienionych w art. 17, chyba że udowodnią, że wspomniane osoby trzecie wiedziały o tych dokumentach i danych.

Rozbieżności między wpisem do rejestru a jego publikacją

W przypadku rozbieżności między ujawnionym tekstem a treścią dokumentu lub danych figurujących w rejestrze, osoby wymienione w art. 16 ust. 1–4 nie mogą powoływać się na ten tekst wobec osób trzecich. Osoby trzecie mogą powoływać się na ujawnione dane, chyba że wymienione wyżej osoby udowodnią, że dane osoby trzecie znały tekst zarejestrowany w rejestrze.

Zgodnie z powyższym osoby trzecie mogą powoływać się na dokumenty lub dane, w przypadku których nie dopełniono jeszcze formalności dotyczących ujawniania, chyba że ich nieujawnienie powoduje nieważność tych dokumentów.

Jeżeli istnieje rozbieżność między datą zgłoszenia a datą ujawnienia, datę ujawnienia przyjmuje się za datę zgłoszenia do celów terminów przedawnienia w odniesieniu do korzystania z praw i środków ochrony prawnej.

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wpisu?

Za prawidłowość wpisów odpowiada właściwy wydział rejestru. W szczególności, zgodnie z art. 20 ustawy nr 4919/22, właściwy wydział rejestru odpowiada za:

- a) rejestrację w rejestrze podmiotów objętych obowiązkiem rejestracji na podstawie art. 16;
- b) każdą rejestrację i publikację dotyczącą podmiotów objętych obowiązkiem rejestracji;
- c) przyjmowanie, rejestrację – jeżeli nie odbywają się drogą elektroniczną – sprawdzanie kompletności oraz, w razie potrzeby, sprawdzanie zgodności z przepisami odpowiednich wniosków, załączonych dokumentów, informacji lub oświadczeń, a także sprawdzanie wniosków o zatwierdzenie nazwy i nazwy skróconej, jak również ich zastrzeganie zgodnie z art. 55 ust. 3;
- d) udzielanie odpowiedzi na przekazane za pośrednictwem BRIS pytania dotyczące dokumentów i informacji, o których mowa w art. 33, 35 i 39;
- e) wydawanie świadectw, odpisów i wyciągów zgodnie z art. 46 ust. 3;
- f) przeprowadzanie weryfikacyjnych kontroli w zakresie zakładania spółek za pośrednictwem elektronicznego systemu kompleksowej obsługi (e-YMS) oraz automatycznych wpisów do rejestru zgodnie z art. 26 ust. 4.

Procedury ochrony danych

Procedury dotyczące praw osoby, której dane dotyczą, w zakresie ujawniania i przechowywania jej danych osobowych

Jeżeli rejestr przetwarza dane osobowe, administratorem danych jest Wydział ds. Wsparcia Systemów Informatycznych i Rozwoju Ogólnego Rejestru Handlowego (G.E.MI.) oraz elektroniczny system kompleksowej obsługi Unii Greckich Izb Handlu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119) oraz ustawą nr 4624 /2019 (grecki dziennik urzędowy, seria I, nr 137), w związku z art. 47 ustawy nr 4623/2019 (grecki dziennik urzędowy, seria I, nr 134) o danych sektora publicznego.

Dane kontaktowe

Ministerstwo Rozwoju i Inwestycji

Sekretariat Generalny ds. Handlu

Dyrekcja Generalna ds. Handlu Wewnętrznego i Ochrony Konsumentów

Adres urzędowy:

Pl. Kaningos, 10181 ATHENS

E-mail: companylaw@mindev.gov.gr

Przydatne adresy stron internetowych

[Informacje publikowane w formie elektronicznej przez ogólny rejestr handlowy \(G.E.MI.\)](#)

[Rejestrowanie osób zainteresowanych korzystaniem z ogólnego rejestru handlowego \(G.E.MI.\) online](#)

[Rejestrowanie przedsiębiorstw w ogólnym rejestrze handlowym \(G.E.MI.\)](#)

[Weryfikacja autentyczności świadectw i odpisów sporządzanych przez ogólny rejestr handlowy \(G.E.MI.\)](#)

[Ustawodawstwo dotyczące ogólnego rejestru handlowego \(G.E.MI.\)](#)

Ostatnia aktualizacja: 12/03/2024

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej.

Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi.

Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Strona w wybranej przez Ciebie wersji językowej jest obecnie tłumaczona przez nasze służby tłumaczeniowe.

Do tej pory przetłumaczono ją na następujące języki: [es](#)

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Hiszpania

W Hiszpanii sekretarze rejestru (Registradores) odpowiadają za prowadzenie następujących rejestrów:

- rejestrów gruntów i nieruchomości (Registros de la Propiedad de Bienes Inmuebles), zwanych zbiorczo rejestrami gruntów (Registros de la Propiedad);
- rejestrów mienia ruchomego (Registros de la Propiedad de Bienes Muebles);
- rejestrów działalności gospodarczej (Registros Mercantiles);
- rejestrów ogólnych warunków umownych (Registro de Condiciones Generales de la Contratación).

Informacje o „Registros de la Propiedad” oraz linki do przydatnych stron internetowych można znaleźć na stronach portalu e-Justice, w części dotyczącej rejestrów gruntów.

Niniejsza strona zawiera:

- informacje na temat rejestrów działalności gospodarczej w Hiszpanii, wraz z linkami do przydatnych stron internetowych;
- zwięzłe informacje o rejestrze mienia ruchomego oraz linki do przydatnych stron internetowych;
- zwięzłe informacje na temat rejestru ogólnych warunków umownych.

Jakie funkcje pełni rejestr działalności gospodarczej w Hiszpanii?

Zapewnienie pewności prawnej i finansowej.

Poniżej przedstawiono ogólną charakterystykę hiszpańskiego rejestru działalności gospodarczej.

1.- Cel rejestru działalności gospodarczej

1.1.- Podmioty podlegające obowiązkowi wpisu do rejestru

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

Spółki handlowe

Organizacje nienastawione na zysk

Instytucje kredytowe i ubezpieczeniowe oraz towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych

Przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania

Ugrupowania interesów gospodarczych

Banki oszczędnościowe

Fundusze emerytalne

Oddziały powyższych podmiotów

Oddziały przedsiębiorstw zagranicznych

Przedsiębiorstwa zagraniczne przenoszące swoją siedzibę na terytorium Hiszpanii

Wszystkie przedsiębiorstwa prowadzące działalność handlową, w przypadku których wartość dokonywanych zakupów, usług pośrednictwa lub sprzedaży przekracza 600 tys. EUR.

1.2.- Rejestr działalności gospodarczej: zakres działalności

Dokumenty spółki: Pierwszym w kolejności chronologicznej dokumentem spółki wpisanym do rejestru jest jej akt założycielski. Kolejne wpisy dotyczą dokumentów i umów związanych z działalnością spółki (np. podwyższeniem lub obniżeniem kapitału zakładowego, zmianą składu zarządu, mianowaniem lub odwołaniem członków organów spółki, postępowaniem upadłościowym, zaskarżeniem decyzji organów spółki itp.).

Dokumentacja księgowa: Podmioty gospodarcze i spółki mają obowiązek prowadzenia dokumentacji księgowej i jej przedkładania do uwierzytelnienia sekretarzowi miejscowego rejestru działalności gospodarczej. Dokumentację należy przedłożyć najpóźniej w terminie czterech miesięcy od zakończenia roku obrotowego. Zatem przedsiębiorstwa, których rok obrotowy kończy się 31 grudnia, są zobowiązane przedłożyć ją do 31 maja.

Przedkładanie rocznego sprawozdania finansowego przez przedsiębiorstwa i osoby fizyczne, które są do tego zobowiązane: Zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowymi (*Plan General Contable*) sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego jest obowiązkowe. Sprawozdanie wymaga zatwierdzenia przez wspólników w terminie sześciu miesięcy od zakończenia roku obrachunkowego, a następnie należy je przedłożyć w terminie jednego miesiąca w miejscowym rejestrze działalności gospodarczej do obowiązkowego uwierzytelnienia. A zatem w zwykłych okolicznościach przedsiębiorstwa, w przypadku których data zamknięcia roku obrachunkowego to 31 grudnia, a termin zatwierdzenia sprawozdania 30 czerwca, są zobowiązane do przedłożenia sprawozdania do 30 lipca.

Rozpatrywanie wniosków o powołanie rewidenta lub biegłego Każdy wspólnik posiadający 5 % kapitału zakładowego spółki ma prawo złożyć do miejscowego rejestru sądowego w terminie trzech miesięcy od zakończenia roku obrotowego wniosek o powołanie rewidenta. Wspólnicy posiadający przynajmniej 5 % kapitału zakładowego w spółkach, w przypadku których koniec roku obrotowego przypada na 31 grudnia, mogą złożyć wniosek o powołanie rewidenta do dnia 31 marca następnego roku. Mogą oni również zwrócić się do lokalnego sekretarza rejestru z wnioskiem o powołanie biegłego ekonomisty w związku z planowanym wniesieniem aportu lub przeprowadzeniem łączenia albo podziału.

2.- Pewność prawa w hiszpańskim rejestrze działalności gospodarczej

Rejestr ten jest głównym przewidzianym w prawie narzędziem służącym do rejestrowania działalności gospodarczej. Jest niezbędny dla rozwoju gospodarczego, ponieważ przyczynia się do obniżania kosztów transakcji.

Wpisy do rejestru są dokonywane po sprawdzeniu: legalności i ważności treści dokumentów oraz umów spółki, a także zdolności prawnej i uprawnień osób, które je zawierają.

W następstwie tej kontroli, przeprowadzanej przez organ rejestrujący, wpisy nabierają mocy prawnej:

wpisy zawarte w rejestrze uznaje się za prawidłowe i ważne.

Na zarejestrowane dokumenty można powoływać się w stosunkach z osobami trzecimi działającymi w dobrej wierze.

Wpisy do rejestru podlegają ochronie sądowej i pozostają w mocy, chyba że na podstawie wyroku sądu zostaną uznane za nieprawidłowe lub nieważne.

Wyrok, w którym sąd uznaje wpis za nieprawidłowy lub nieważny, nie narusza nabytych zgodnie z prawem uprawnień osób trzecich działających w dobrej wierze.

W związku z powyższym przedsiębiorstwa, obywatele, jak i organy administracji publicznej, unikają ponoszenia wysokich kosztów transakcji, ponieważ dysponują wystarczającymi uwiarygodnionymi informacjami o podmiotach, z którymi zamierzają zawrzeć stosunki umowne, oraz o sytuacji prawnej i finansowej tych podmiotów.

3.- Procedura dokonywania wpisu

Zgodnie z ogólną zasadą dokonanie wpisu do rejestru działalności gospodarczej wymaga uwierzytelnienia dokumentów przez organ publiczny. Uwierzytelnienia dokumentów mogą dokonywać notariusze, sądy lub organy administracji. Dokumenty prywatne mogą być przedmiotem wpisu do rejestru, wyłącznie jeżeli wyraźnie dopuszcza to ustawa lub przepisy wykonawcze dotyczące rejestru działalności gospodarczej. Oto przykłady dokumentów prywatnych, które mogą zostać wpisane do rejestru: rejestracja osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w sektorze innym niż sektor żegluga; powołanie na stanowisko, odwołanie ze stanowiska, przyjęcie funkcji zarządcy, likwidatora i rewidenta oraz rezygnacja z tych stanowisk. Dokonanie wpisu wymaga złożenia wniosku. Oznacza to, że, poza wyjątkowymi sytuacjami, postępowanie wszczynają osoba zainteresowana rejestracją.

Czy dostęp do rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Dostęp do rejestru działalności gospodarczej nie jest bezpłatny.

Oplaty z tytułu rejestracji i publikacji określone są w [cenniku opłat pobieranych przez sekretarzy rejestrów działalności gospodarczej](#) oraz w [rozporządzeniu w sprawie rejestru działalności gospodarczej](#).

Wysokość opłat z tytułu wpisu zależy od różnych czynników i wynika bezpośrednio z [cennika opłat pobieranych przez sekretarzy rejestrów działalności gospodarczej](#).

Koszty wpisu wahają się między 1,20 EUR a 24 EUR, a informację o ich wysokości można uzyskać bezpośrednio w [cenniku opłat pobieranych przez sekretarzy rejestrów działalności gospodarczej](#) lub na stronie internetowej [Stowarzyszenia Sekretarzy Rejestrów w Hiszpanii](#).

W jaki sposób można korzystać z hiszpańskiego rejestru działalności gospodarczej?

1.- Jawność rejestru

Rejestr działalności gospodarczej jest jawny. Sekretarz rejestru ma obowiązek przetwarzania treści wpisów do rejestru do celów urzędowych.

2.- Wypis z rejestru

Opis. - Skrócony wypis z rejestru (*nota simple*) ma charakter ściśle informacyjny i nie stanowi urzędowego odzwierciedlenia treści zawartych we wpisie.

Zawiera on niektóre lub wszystkie informacje związane z danym wpisem.

W jaki sposób można uzyskać skrócony wypis z rejestru? - Istnieją dwa sposoby:

Na piśmie Wniosek składa się osobiście do właściwego rejestru działalności gospodarczej.

Przez internet W tym celu należy skorzystać z pierwszego z linków widocznych na dole strony.

3.- Zaświadczenia

Opis. - Pojęcie zaświadczenia obejmuje odpis, kopię lub zapis - albo w formie pełnej, albo skróconej - treści informacji przechowywanych w rejestrze.

Zaświadczenie wydane przez sekretarza rejestru jest jedynym sposobem uwierzytelnionego przekazania informacji o wpisie do rejestru działalności gospodarczej. Sekretarze rejestru mogą również uwierzytelniać dokumenty deponowane lub archiwizowane w rejestrze.

W jaki sposób uzyskać zaświadczenie? - Zaświadczenia są wydawane wyłącznie na pisemny wniosek. Wniosek można składać osobiście, pocztą, faksem lub w za pomocą innych środków przekazu. Można również zwrócić się o wydanie zaświadczeń w formacie elektronicznym – takie zaświadczenia zawierają uwierzytelniony podpis elektroniczny sekretarza rejestru.

4.- Korzystanie z rejestru działalności gospodarczej przez internet

Zobacz „Przydatne strony” poniżej. Procedura jest bardzo łatwa - należy po prostu postępować według instrukcji zamieszczonych na stronie internetowej:

Link: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Strona umożliwia osobom nieposiadającym abonamentu lub podpisu elektronicznego uznanego przez Stowarzyszenie Sekretarzy Rejestrów zapłacenie za usługę kartą kredytową:

po naciśnięciu przycisku „płatność kartą” (*pagos con tarjeta*) należy wprowadzić dane karty kredytowej,

a następnie kliknąć „Wejście” (*Entrar*).

Ze strony można przejść do: rejestru gruntów, rejestru działalności gospodarczej, rejestru mienia ruchomego lub rejestru ogólnych warunków umownych.

Wybierz kategorię: „publiczne rejestry handlowe” (*Publicidad Mercantil*),

a następnie dziedzinę, która cię interesuje.

Za pośrednictwem tej strony interaktywny serwis informacji handlowej prowadzony przez Stowarzyszenie Sekretarzy Rejestrów jest dostępny dla wszystkich w czasie rzeczywistym. Niektóre informacje dotyczące przedsiębiorstwa, w tym dokładna treść rocznych sprawozdań finansowych zgłoszonych do rejestru, są dostępne na wniosek przez 24 godziny na dobę, 365 dni w roku. Informacje pochodzące ze złożonych do rejestru dokumentów przedsiębiorstwa są aktualizowane, a ich prawdziwość weryfikowana.

Jaka jest moc prawna dokumentów wpisanych do rejestru?

Na podstawie dyrektywy 2012/17/UE w zakresie integracji rejestrów centralnych, rejestrów handlowych i rejestrów spółek do dyrektywy 2009/101/WE dodano art. 3a. Dotyczy on wymogu, aby państwa członkowskie zapewniały udostępnianie aktualnych informacji wyjaśniających przepisy prawa krajowego, zgodnie z którymi osoby trzecie mogą powoływać się na informacje i każdy rodzaj dokumentu, o których mowa w art. 2, zgodnie z art. 3 ust. 5, 6 i 7. Państwa członkowskie w szczególności dostarczają informacji wymaganych do publikacji na europejskim portalu „e-Sprawiedliwość” zgodnie z zasadami funkcjonowania tego portalu oraz jego wymogami technicznymi. Informacje te odnoszą się do tego, w jaki sposób, w poszczególnych systemach prawnych, można składać wnioski o dostęp do danych, o których mowa w art. 2 dyrektywy, oraz do skutków prawnych aktów wpisanych do rejestru wobec osób trzecich.

Informacje, o których mowa w art. 2 dyrektywy są publikowane w hiszpańskim rejestrze działalności gospodarczej, który podlega następującym zasadom: zasadzie indywidualnych wpisów (*folio personal*), urzędowego uwierzytelnienia, praworządności, zgodności z prawem, ręką wiary publicznej, skuteczności, następstwa prawnego i podawania do wiadomości publicznej.

Artykuł 19 ustawy 14/2013 oraz jej przepis dodatkowy nr 13 w sprawie wsparcia dla przedsiębiorców i ich umiędzynarodowienia stanowią, że rejestr działalności gospodarczej prowadzi się w formie elektronicznej z wykorzystaniem jednolitego systemu IT, w sposób wymagany przez prawo.

Informacje zawarte w rejestrze działalności gospodarczej są podawane do publicznej wiadomości za pomocą zaświadczeń lub odpisów.

Zaświadczenia wydawane przez sekretarza rejestrów są jedynym sposobem uwierzytelnionego przekazywania informacji o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, a odesłania do nich znajdują się w art. 23 ust. 1 kodeksu handlowego oraz art. 12 i 77 rozporządzenia w sprawie rejestru działalności gospodarczej.

Art. 12 i 78 rozporządzenia w sprawie rejestru działalności gospodarczej odnoszą się do wypisów obejmujących wszystkie lub niektóre z informacji wpisanych do rejestru.

Rejestr jest również dostępny online, o czym mowa w art. 79 wspomnianego rozporządzenia.

Zgodnie z art. 23 ust. 4 kodeksu handlowego oraz art. 80 rozporządzenia w sprawie rejestru działalności gospodarczej zasady dotyczące publikacji zawarte w ustawie o hipotekach również mają zastosowanie, a w szczególności dotyczy to art. 221, 222, 222a, 227 i 248 ustawy o hipotekach, które umożliwiają publikowanie informacji w formie elektronicznej. Art. 110 ust. 1 ustawy 24/2001 odnosi się do publikowania informacji przez sekretarza z wykorzystaniem podpisu elektronicznego i ma również zastosowanie do rejestrów działalności gospodarczej, w ramach wprowadzania technologii elektronicznych, IT i cyfrowych (art. 106–115).

Zgodnie z art. 379 rozporządzenia w sprawie rejestru działalności gospodarczej, celem centralnego rejestru działalności gospodarczej jest organizowanie, rejestrowanie i publikowanie do celów wyłącznie informacyjnych danych z rejestrów działalności gospodarczej, przechowywanie i publikowanie nazw podmiotów lub osób prawnych, wydawanie dziennika urzędowego rejestru działalności gospodarczej, prowadzenie rejestru spółek i podmiotów, które przeniosły siedzibę poza terytorium Hiszpanii bez utraty podmiotowości na podstawie prawa hiszpańskiego oraz przekazywanie informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia WE nr 2157/2001. Centralny Rejestr Działalności Gospodarczej może wydawać wypisy zgodnie z art. 23 kodeksu handlowego oraz art. 382 rozporządzenia w sprawie rejestru działalności gospodarczej, ale nie może wydawać zaświadczeń, z wyjątkiem zaświadczeń dotyczących nazw spółek wpisanych do rejestru.

O publikację można zwrócić się listownie, faksem lub w inny podobny sposób.

Na stronie internetowej  [hiszpańskich sekretarzy rejestrów](#) można złożyć wniosek o informacje dotyczące podmiotów wpisanych do rejestru, korzystając z wyszukiwarki (*Fichero Localizador de Entidades Inscritas*).

Jeśli chodzi o moc prawną dokumentów, art. 9 rozporządzenia w sprawie rejestru działalności gospodarczej stanowi: „1. Dokumenty, które wymagają wpisu do rejestru mają moc prawną wobec osób trzecich działających w dobrej wierze jedynie po ich opublikowaniu w dzienniku urzędowym rejestru działalności gospodarczej. Nie ma to wpływu na samą czynność rejestracji. 2. W odniesieniu do transakcji przeprowadzonych w terminie 15 dni od publikacji nie można powoływać się na dokumenty wpisane do rejestru i w nim opublikowane wobec osób trzecich, które dowiodą, że nie mogły mieć o nich wiedzy. 3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią publikacji a zawartością wpisu w rejestrze, osoby trzecie działające w dobrej wierze mogą powoływać się na opublikowaną wersję, jeżeli jest ona dla nich bardziej korzystna. Osoba odpowiedzialna za powstanie rozbieżności jest zobowiązana do wypłaty odszkodowania osobie poszkodowanej. 4. Przyjmuje się, że osoba trzecia działa w dobrej wierze o ile nie można dowieść, że posiadała ona wiedzę o dokumencie, który powinien być wpisany do rejestru, ale tak się nie stało, o dokumencie który został wpisany do rejestru, ale nie został objęty publikacją, lub o rozbieżności pomiędzy opublikowanymi informacjami a zawartością wpisu w rejestrze.

Więcej informacji na temat

mocy prawnej wpisów do rejestru działalności gospodarczej można znaleźć w części poświęconej rejestrów działalności gospodarczej znajdującej się na stronie  [Ministerstwa Sprawiedliwości](#) oraz na stronie  [rejestru działalności gospodarczej](#)

 [Publikacja](#)

 [Zaświadczenia](#)

Historia rejestru działalności gospodarczej w Hiszpanii

1.- Poprzednie rejestry

W ujęciu historycznym kwestie związane z rejestracją działalności gospodarczej w Hiszpanii były regulowane przez następujące przepisy:

Ordenanzas de Bilbao (1737), na mocy których ustanowiono rejestr numerów immatrykulacyjnych i bander statków;

kodeks handlowy z 1885 r. (*Código de Comercio*);

rozporządzenie tymczasowe w sprawie ustanowienia rejestru handlowego z 1885 r., a następnie rozporządzenia z 1919 r. i 14 grudnia 1956 r., zmienione dekretem z 21 lipca 1973 r.

2.- Obecnie obowiązujące przepisy dotyczące rejestru działalności gospodarczej

Przepisy ogólne określone w Kodeksie handlowym z 22 sierpnia 1885 r. Kodeks ten określa wyłącznie podstawowe zasady dotyczące funkcjonowania rejestru działalności gospodarczej, które były wielokrotnie zmieniane, ostatnio ustawą nr 19/1989 z dnia 25 lipca 1989 r.

Królewski dekret ustawodawczy nr 1/2010 z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie spółek akcyjnych. Ustawa nr 3/2000 z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie restrukturyzacji przedsiębiorstw.

Ustawy sektorowe dotyczące poszczególnych rodzajów przedsiębiorstw (instytucji finansowych, towarzystw ubezpieczeniowych, sektora energii elektrycznej, przedsiębiorstw leasingowych itp.).

Rozporządzenie z dnia 19 lipca 1996 r. w sprawie rejestru działalności gospodarczej. Obecnie przygotowywany jest nowy tekst rozporządzenia.

3.- Organizacja

Rejestr działalności gospodarczej jest instytucją publiczną posiadającą oddziały we wszystkich stolicach regionów i w innych miastach określonych w ustawie. Każdym rejestrem zarządza jeden lub kilku sekretarzy. Rejestry podlegają bezpośrednio Ministerstwu Sprawiedliwości, a dokładnie Dyrekcji ds. Rejestrów i Notariatu.

Sekretarz rejestru jest wykwalifikowanym specjalistą z dziedziny prawa sprawującym urząd publiczny. Sekretarz rejestru porządkuje i sprawdza na własną odpowiedzialność wszystkie dokumenty, które mają zostać wpisane do rejestru.

Rejestry działalności gospodarczej funkcjonują w każdej stolicy regionu w Hiszpanii oraz w Ceucie, Melilli, na Ibizie, w Maó, Arrecife, Puerto del Rosario, Santa Cruz de la Palma, San Sebastián de la Gomera, Valverde i Santiago de Compostela. Centralny Rejestr Działalności Gospodarczej jest bazą danych nazw spółek i innych podmiotów gospodarczych.

Spółki dokonujące wpisu w rejestrze działalności gospodarczej właściwym dla swojej siedziby uzyskują osobowość prawną, a zatem wpis do rejestru jest obowiązkowy i stanowi element nabywania podmiotowości prawnej.

Powiązane strony

Bezpośredni dostęp do informacji znajdujących się w rejestrach działalności gospodarczej:  <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Dostęp do strony internetowej  [sekretarzy rejestrów w Hiszpanii](#)

Dostęp do cennika opłat pobieranych przez sekretarzy rejestru:  [Cennik opłat pobieranych przez sekretarzy rejestru działalności gospodarczej](#)

Numer telefonu, pod którym można uzyskać ogólne informacje: +34 91 2701796.

REJESTR MIENIA RUCHOMEGO

1.- Jaki jest cel hiszpańskiego rejestru mienia ruchomego?

Zapewnienie pewności prawnej i finansowej.

1.1.- Cel rejestru mienia ruchomego

Rejestr mienia ruchomego służy ewidencjonowaniu praw własności i innych praw rzeczowych do ruchomości, których rejestrację dopuszczają przepisy.

1.2.- Jakiego rodzaju ruchomości można zarejestrować?

Rejestrować można następujące rodzaje ruchomości: pojazdy silnikowe, towary konsumpcyjne, maszyny przemysłowe, wyposażenie obiektów przemysłowych, zapasy, urządzenia rolnicze i wyposażenie budynków inwentarskich, a także inne rodzaje ruchomości określone w ustawie.

Przepisy przewidują, między innymi, rejestrację następujących niematerialnych składników majątkowych i praw: praw własności przemysłowej i intelektualnej, praw do ekranizacji filmów, pozwoleń administracyjnych oraz kredytów i pożyczek.

1.3.- Jakiego rodzaju prawa do mienia ruchomego podlegają wpisowi do rejestru?

Prawo własności, zajęcie, zastrzeżenie własności, zakaz przenoszenia praw własności, hipoteki, zastawy rejestrowe i inne składniki majątku, których rejestrację lub wpisanie do rejestru dopuszcza ustawa.

2.- Opis hiszpańskiego rejestru mienia ruchomego

Hiszpański rejestr mienia ruchomego jest rejestrem państwowym, za który odpowiada Ministerstwo Sprawiedliwości. Jest on rejestrem o charakterze prawnym, a nie wyłącznie administracyjnym. Co do zasady rejestracja majątku w rejestrze jest dobrowolna. Zważywszy jednak na korzyści płynące z rejestracji, stanowczo zachęca się, by jej dokonywać. Nie obowiązują żadne wymogi formalne: co do zasady umowy są rejestrowane jako dokumenty prywatne, ale również jako wzory dokumentów urzędowych. Funkcjonuje również system zatwierdzeń, w ramach którego sekretarz rejestru sprawdza zgodność z prawem składanych opisów, tytułów prawnych oraz czynności.

3.- Organizacja

Rejestr jest prowadzony w formie elektronicznej i papierowej.

Na mocy dekretu królewskiego 1828/1999 rejestr mienia ruchomego podzielono na sześć części według następujących kategorii:

statki i samoloty;

samochody osobowe i inne pojazdy silnikowe;

maszyny przemysłowe, lokale handlowe i dobra kapitałowe;

inne zabezpieczenia kredytów i pożyczek;

inne składniki majątku ruchomego, których rejestrację dopuszcza ustawa;

rejestr ogólnych warunków umownych.

4.- Czy dostęp do hiszpańskiego rejestru mienia ruchomego jest bezpłatny?

Nie, wysokość opłat z tytułu korzystania z rejestru reguluje zarządzenie z 20 lipca 1999 r., które wyszczególnia w art. 36 wysokość pobieranych kwot, w zależności od wartości rejestrowanego majątku:

do 600 EUR: 2,40 EUR;

między 600 a 6 000 EUR: 6 EUR;

między 6 000 a 12 000 EUR: 10 EUR;

między 12 000 a 18 000 EUR: 13 EUR;

majątek o wartości przekraczającej 18 000 EUR: 1,20 EUR za każde 3 000 EUR lub część tej kwoty.

W odniesieniu do hipotek i zastawów rejestrowych obowiązuje system opłat rejestru gruntów (zob. część dotycząca rejestru gruntów).

Za każdą informację pochodzącą z tego rejestru pobierana jest kwota 3 EUR (za wypis), a za zaświadczenie – od 6 do 24 EUR.

Naliczany jest również podatek VAT według obowiązującej stawki.

5.- Korzystanie z rejestru mienia ruchomego przez internet

Zobacz „Przydatne strony” poniżej. Procedura jest bardzo łatwa – należy po prostu postępować według instrukcji zamieszczonych na stronie internetowej:

Link:  <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Następnie należy kliknąć na: „Dostęp do rejestru elektronicznego” (*Acceso Registro Electrónico*). Strona umożliwia osobom nieposiadającym abonamentu lub podpisu elektronicznego uznanego wcześniej przez Stowarzyszenie Sekretarzy Rejestrów zapłacenie za usługę kartą kredytową:

po naciśnięciu przycisku „płatność kartą” (*pagos con tarjeta*) należy wprowadzić dane karty kredytowej,

a następnie kliknąć „Wejście” (*Entrar*).

Ze strony można przejść do: rejestru gruntów, rejestru działalności gospodarczej, rejestru mienia ruchomego lub rejestru ogólnych warunków umownych.

Należy wybrać kategorię: „publiczne rejestry mienia ruchomego” (*Publicidad Bienes Muebles*).

a następnie określoną dziedzinę.

6.- Przydatne strony

Bezpośredni dostęp do informacji znajdujących się w rejestrach działalności gospodarczej.  <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Dostęp do strony internetowej sekretarzy rejestrów w Hiszpanii:  <https://www.registradores.org>

 **Cennik opłat pobieranych przez sekretarzy rejestru działalności gospodarczej**

Numer telefonu, pod którym można uzyskać ogólne informacje: +34 91 2701796.

REJESTR OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWNYCH

1.- Jaki jest cel hiszpańskiego rejestru ogólnych warunków umownych?

Rejestr służy ochronie interesów konsumentów i użytkowników zawierających umowy z osobami fizycznymi lub prawnymi stosującymi ogólne warunki umowne. Zapewnia większe bezpieczeństwo transakcji prawnych, a tym samym umożliwia zapobieganie sporom.

1.2.- Cel hiszpańskiego rejestru ogólnych warunków umownych

Rejestr ogólnych warunków umownych służy realizacji następujących celów:

1.- Deponowaniu ogólnych warunków umownych

Ogólne warunki umowy to klauzule umów sporządzone jednostronnie przez jedną ze stron umowy (klauzule standardowe), które są wykorzystywane w wielu umowach. Ściślej rzecz biorąc, są to warunki, które nie były przedmiotem indywidualnych negocjacji. Nie mogą zatem być klauzulami niedozwolonymi.

W praktyce nie wszystkie ogólne warunki umowne stosowane w umowach są zgłaszane do rejestru, mimo że jest to łatwe. Przekazanie ogólnych warunków umownych do rejestru jest dobrowolne, z wyjątkiem niektórych sektorów określonych przez rząd.

Często strona, która złożyła ogólne warunki umowne do rejestru, zawiera w przyszłych umowach postanowienia odnoszące się do tego faktu. Inaczej rzecz ujmując, zamiast ponownie wymieniać te warunki w przyszłych umowach, umieszcza w nich po prostu odniesienie do faktu ich złożenia w rejestrze ogólnych warunków umownych. Wielu użytkowników, którzy podpisują umowy zawierające ogólne warunki umowne, nie orientuje się dokładnie, które postanowienia są wiążące. W związku z tym należy sprawdzić, jakie były warunki danej umowy, do czego zobowiązują one użytkownika, jak można od nich odstąpić i jakie będą tego konsekwencje.

2.- Orzeczenia sądowe, w których stwierdzono nieważność niektórych postanowień umów standardowych

Są to prawomocne orzeczenia sądowe korzystne dla skarżących w sprawach wnoszonych przez osoby fizyczne (pozwody indywidualne) lub przez organizacje konsumenckie reprezentujące grupy osób fizycznych (pozwody zbiorowe).

Prawomocne orzeczenie wpisane do rejestru wpływa na rozstrzygnięcia w innych postępowaniach dotyczących postanowień o identycznym brzmieniu.

Zamieszczenie w rejestrze orzeczenia sądowego, w którym uznano określone klauzule umowne za niedozwolone, umożliwia rozstrzygnięcie tysięcy skarg.

Ponadto pozwala uniknąć konieczności podejmowania dalszych kroków prawnych w przypadku ponownego zastosowania takiej samej niedozwolonej klauzuli przez daną stronę. Stąd tak duże znaczenie publikowania takich orzeczeń w rejestrze.

Prawny charakter tego rejestru wynika ze skutków prawnych, jakie ma rejestracja w związku z uznaniem danej klauzuli za nieważną. Rejestracja klauzuli jako uznanej za niedozwoloną wywiera skutki wobec osób trzecich. Zgodnie z przepisami dotyczącymi rejestru, jeżeli zarejestrowano w nim prawomocne orzeczenie, a mimo to klauzula uznana w tym orzeczeniu za nieważną w wyniku pozwu indywidualnego lub zbiorowego jest nadal stosowana, sekretarz rejestru może stwierdzić upórczywe stosowanie tej klauzuli i zgłosić ten fakt Ministerstwu Sprawiedliwości.

2.- Ustawodawstwo regulujące funkcjonowanie rejestru ogólnych warunków umownych

Rejestr ogólnych warunków umownych powstał na mocy ustawy z 1998 r. o ogólnych warunkach umownych. Pieczę nad nim powierzono sekretarzom rejestrów gruntów i rejestrów działalności gospodarczej. Rejestr jest częścią rejestru mienia ruchomego.

3.- Organizacja

Rejestr ogólnych warunków umownych jest częścią rejestru mienia ruchomego. Dostęp do niego można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej, której adres zamieszczono poniżej.

4.- Czy dostęp do hiszpańskiego rejestru ogólnych warunków umownych jest bezpłatny?

Tak.

5.- Korzystanie z rejestru działalności gospodarczej przez internet

Zobacz „Przydatne strony” poniżej. Procedura jest bardzo łatwa - należy po prostu postępować według instrukcji zamieszczonych na stronie internetowej:

Link: <https://www.registradores.org>

Następnie należy kliknąć na: „Przeglądaj rejestr ogólnych warunków umownych” (*Consulta Registro Condiciones Generales*).

a następnie określoną dziedzinę.

6.- Przydatne strony

Bezpośredni dostęp do informacji znajdujących się w rejestrach działalności gospodarczej <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Dostęp do strony internetowej sekretarzy rejestrów w Hiszpanii: <https://www.registradores.org>

Numer telefonu, pod którym można uzyskać ogólne informacje: +34 91 2701796.

Ostatnia aktualizacja: 26/02/2024

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Francja

Na tej stronie opisano, w jaki sposób można zapoznać się z informacjami zawartymi w rejestrach działalności gospodarczej we Francji.

Jakie informacje zawierają rejestry działalności gospodarczej we Francji?

Lokalne rejestry działalności gospodarczej i spółek (*registres du commerce et des sociétés*, RCS) prowadzą sekretariaty sądów gospodarczych (*tribunaux de commerce*) Francji kontynentalnej oraz mieszanych sądów gospodarczych (*tribunaux mixtes de commerce*) w regionach i departamentach zamorskich oraz sekretariaty sądów powszechnych (*tribunaux judiciaires*) właściwych w sprawach gospodarczych w departamentach Dolnego Renu, Górnego Renu i Mozele. Sekretariat sądu sprawdza, czy składane oświadczenia do celów wpisu do rejestru, zmiany wpisu lub wykreślenia przedsiębiorstwa z rejestru są zgodne z przepisami ustawowymi i wykonawczymi, oraz czy ich treść odpowiada przedłożonym dokumentom i aktom dołączonym do wniosku. Taką kontrolę merytoryczną i formalną prowadzi się pod nadzorem prezesa sądu lub wyznaczonego do tego celu sędziego, który ma kompetencje w zakresie rozstrzygania wszelkich sporów między podatnikiem a urzędnikiem sądowym.

Kbis, który jest wyciągiem z rejestru działalności gospodarczej i spółek, jest „dowodem osobistym” przedsiębiorcy i zawiera wszelkie informacje, które przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć. Jego celem jest zapewnienie pewności prawnej w odniesieniu do transakcji handlowych przez dostarczenie każdej zainteresowanej stronie informacji na temat struktury prawnej przedsiębiorstwa, jego kierownictwa, jego działalności, miejsca prowadzenia działalności oraz sposobu działania. Informuje on również, czy przeciwko danemu przedsiębiorstwu toczy się zbiorowe postępowanie upadłościowe. Ten dokument urzędowy, wydany i podpisany przez właściwego urzędnika sądowego, stanowi potwierdzenie informacji zgłoszonych do rejestru, chyba że zostanie wobec niego zgłoszone fałszerstwo.

Na poziomie krajowym rejestr działalności gospodarczej i spółek (*registre national du commerce et des sociétés*, RNCS) jest prowadzony przez Krajowy Instytut Własności Przemysłowej (Institut National de la Propriété Industrielle, INPI). W rejestrze tym gromadzone są w sposób scentralizowany wszelkie informacje i dokumenty zweryfikowane i zatwierdzone przez urzędników sądowych i wpisane do rejestrów działalności gospodarczej i spółek prowadzonych przez sekretariaty poszczególnych sądów. INPI odpowiada za rozpowszechnianie i bezpłatne publiczne udostępnianie, do celów ponownego wykorzystania, informacji technicznych, handlowych i finansowych zawartych w RNCS.

Serwis internetowy [Infogreffe](https://www.infogreffe.fr) jest platformą służącą rozpowszechnianiu zbioru rejestrów działalności gospodarczej i spółek (Francji kontynentalnej, w tym regionu Alzacji-Mozele oraz departamentów i regionów zamorskich). Serwis [Infogreffe.nc](https://www.infogreffe.fr) umożliwia dostęp do informacji prawnych dotyczących przedsiębiorstw w Nowej Kaledonii. Serwis [Infogreffe](https://www.infogreffe.fr) umożliwia również dopełnienie formalności w zakresie rejestracji, zmiany lub wykreślenia przedsiębiorstwa oraz złożenia rocznego sprawozdania finansowego przez internet. Strona ta jest dostępna w języku francuskim i angielskim.

Serwis [INPI](https://www.inpi.fr), za pośrednictwem portalu DATA INPI, umożliwia otwarty dostęp do danych dotyczących rejestracji, zmian i wykreśleń przedsiębiorstw oraz ich rocznych sprawozdań finansowych.

Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales (BODACC)

[BODACC](https://www.bodacc.fr) zapewnia podanie do wiadomości publicznej faktów zarejestrowanych w RCS, od utworzenia do wykreślenia przedsiębiorstwa: w szczególności faktów sprzedaży i cesji, postępowań zbiorowych i składania sprawozdań finansowych. Przekazywanie informacji do BODACC odbywa się bez udziału i inicjatywy zainteresowanych stron. Dodawanie wpisów do BODACC należy do obowiązków urzędnika sądowego, który przyjmuje oświadczenia.

Publikacja w BODACC, która umożliwia jak najszersze rozpowszechnianie wpisów w RCS, wchodzi w zakres kompetencji [dyrekcji ds. informacji prawnej i administracyjnej](https://www.dila.gouv.fr) (Direction de l'information légale et administrative – Dila).

Czy dostęp do rejestru działalności gospodarczej jest płatny?

Serwis [Infogreffe](https://www.infogreffe.fr) umożliwia nieodpłatny dostęp do niektórych informacji dotyczących przedsiębiorstw wpisanych do rejestru. Wyciąg z rejestru oraz z aktów zawartych w rejestrze podlega opłacie stałej, której wysokość ustala państwo.

Rozpowszechnienie danych RNCS przez INPI za pośrednictwem portalu DATA INPI jest nieodpłatne. Ponowne wykorzystanie danych wymaga pozwolenia. Od dnia 1 lipca 2015 r. BODACC jest publikowany wyłącznie elektronicznie. Zawartość witryny internetowej (ogłoszeń BODACC) stała się bezpłatna w lipcu 2011 r.

W czerwcu 2016 r. utworzono ponadto nowy portal gromadzący ogłoszenia i informacje o przedsiębiorstwach – [Portail de la Publicité Légale des Entreprises](https://www.portail-publicite-legale.fr). Umożliwia on użytkownikom zapoznanie się za pośrednictwem jednego interfejsu z ogłoszeniami i informacjami prawnymi publikowanymi na trzech stronach internetowych: <https://www.infogreffe.fr/>, <https://actulegales.fr/> oraz <https://www.bodacc.fr/>.

W jaki sposób wyszukiwać dane w rejestrze działalności gospodarczej we Francji?

Na stronie [Infogreffe](https://www.infogreffe.fr) można wyszukiwać podmioty gospodarcze według:

ich nazw,

nazwisk osób kierujących podmiotem gospodarczym,

miejsowości lub departamentu, w których znajduje się ich siedziba, miejsce zamieszkania (w przypadku osób fizycznych) lub zakład,

numeru SIREN (Système d'Identification du Répertoire des Entreprises),
numeru wpisu do rejestru działalności gospodarczej i spółek.

Portal DATA INPI umożliwia wyszukiwanie przedsiębiorstw według numerów SIREN, nazwy, nazwy handlowej, nazwiska dyrektora lub gminy, w której znajduje się główna siedziba przedsiębiorstwa, jak również według słów zawartych w opisie działalności przedsiębiorstwa.

Serwis BODACC umożliwia wyszukiwanie informacji dotyczących przedsiębiorstwa za pomocą numeru SIREN lub jego nazwy.

Powiązane strony

 [Europejski rejestr przedsiębiorstw](#)

 [Infogreffe](#)

 [INPI](#)

 [CNGTC](#)

 [BODACC](#)

 [PPLE](#)

Ostatnia aktualizacja: 22/02/2022

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Uwaga: niedawno wprowadzono na tej stronie zmiany w oryginalnej wersji

językowej [hr](#). Strona w wybranej przez Ciebie wersji językowej jest obecnie tłumaczona przez nasze służby tłumaczeniowe.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Chorwacja

W Republice Chorwacji rejestr sądowy jest prowadzony przez sądy gospodarcze (*trgovački sudovi*).

Rejestr sądowy (*Sudski registar*)

Rejestr sądowy to księga, która zawiera dane i dokumenty dotyczące podmiotów podlegające wpisowi do rejestru na podstawie przepisów prawa. Każdy sąd, który dokonuje rejestracji, jest odpowiedzialny za wiarygodność wpisów do rejestru. Wpisowi do rejestru podlegają następujące podmioty: spółki handlowe (*javna trgovačka društva*), spółki komandytowe (*komanditna društva*), ugrupowania interesów gospodarczych (*gospodarska interesna udruženja*), spółki akcyjne (*dionička društva*), spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (*društva s ograničenom odgovornošću*), osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (*trgovci pojedinci*), spółki europejskie (SEs), europejskie ugrupowania interesów gospodarczych (EEIGs), spółdzielnie europejskie (SCEs), instytucje (*ustanove*), zrzeszenia instytucji (*zajednice ustanova*), spółdzielnie (*zadruga*), związki spółdzielni (*savezi zadruga*), kasy oszczędnościowo-kredytowe (*kreditne unije*), uproszczone spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (*jednostavna društva s ograničenom odgovornošću* (j.d.o.o.)) oraz inne podmioty, które nie podlegają wpisowi do rejestru. Spółki zależne są wpisywane do rejestru, gdy jest to wymagane przepisami prawa.

Do rejestru nie wpisuje się rzemieślników lub stowarzyszeń.

Aby uzyskać wgląd do rejestru, nie trzeba wykazać interesu prawnego. Wgląd do rejestru ogólnego, dokumentów, na których podstawie dokonano wpisu, innych dokumentów i informacji przechowywanych w zbiorze akt (z wyjątkiem dokumentów, które na podstawie przepisów prawa nie należą do sfery publicznej) jest nieograniczony. Każdy może złożyć wniosek o wydanie wyciągu, poświadczonego odpisu lub transkrypcji dokumentów i danych przechowywanych w zbiorze dokumentów.

Rejestr

Informacje dotyczące wpisu do rejestru i podania do wiadomości publicznej danych podmiotów wpisanych do rejestru

Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi tworzenie podmiotów podlegających wpisowi i dokonywanie tych wpisów są: ustawa o rejestrze sądowym (*Zakon o sudskom registru*, zwana dalej „ZSR”), ustawa o spółkach handlowych (*Zakon o trgovačkim društvima*, zwana dalej „ZTD”) i okólnik dotyczący zasad dokonywania wpisu w rejestrze sądowym (*Pravilnik o načinu upisa u sudski registar*). Na podstawie tych przepisów do rejestru wpisuje się określone dane oraz wprowadza zmiany dotyczące tych danych.

Dane dotyczące podmiotów, które zostały wpisane do rejestru, są dostępne 24 godz. na dobę i można uzyskać do nich bezpłatny wgląd na [stronie internetowej rejestru sądowego](#).

Wszczęcie postępowania rejestrowego

Postępowanie rejestrowe wszczyna się w drodze złożenia pisemnego wniosku o wpis danych bądź dokonanie zmian we wpisie. Wniosek składa się w wersji papierowej lub elektronicznej do sądu rejestrowego. Wniosek należy złożyć w sądzie w terminie 15 dni od dnia spełnienia warunków wpisu, o ile prawo nie stanowi inaczej. Sąd może wszczęć postępowanie z urzędu, jeżeli prawo tak stanowi.

Notariusze mogą komunikować się elektronicznie z sądem, który prowadzi postępowanie rejestrowe, w granicach swoich uprawnień i zgodnie z przepisami ustawy o rejestrze sądowym.

Przepisy przewidują postępowanie uproszczone na potrzeby rejestracji uproszczonej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (spółki, w której wspólnikami są nie więcej niż 3 osoby; w której funkcjonuje jednoosobowy zarząd i w której minimalny kapitał podstawowy wynosi 10,00 HRK). Aby zawiązać uproszczoną spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, osoby zainteresowane muszą skorzystać z formularzy sporządzonych przez notariusza.

Wnioski do rejestru mogą składać:

notariusze (którzy są uprawnieni do składania wniosków elektronicznie i do wydawania wyciągów, odpisów i transkrypcji na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy o rejestrze sądowym);

osoby, które są uprawnione na podstawie przepisów prawa do występowania o dokonanie wpisu (osobiście bądź za pośrednictwem prokurentów);

osoby pracujące w urzędach HITRO.HR (które są uprawnione do składania wniosków o utworzenie spółek handlowych poprzez system *e-Tvrtka* zgodnie z uprawnieniami określonym w odrębnych przepisach).

Skuteczność wpisów

Wpis wywołuje skutki prawne w dniu następującym po dniu jego dokonania (o ile prawo nie stanowi inaczej) oraz wywołuje skutki wobec osób trzecich w dniu, w którym został on podany do wiadomości publicznej.

Nie można powołać się na nieznanomość danych wpisanych do księgi ogólnej rejestru, które zostały podane do wiadomości publicznej w sposób wskazany w ustawie o rejestrze sądowym.

Każda osoba może powołać się na wpis dotyczący stanu prawnego i okoliczności prawnych, dokonany zgodnie z prawem, z wyjątkiem sytuacji, w których okazało się, że osoba trzecia wiedziała, że dane we wpisie do rejestru nie odpowiadają stanowi faktycznemu. W przypadku czynności dokonanych przez osoby trzecie przed upływem szesnastego dnia następującego po dacie publikacji wpisu do rejestru nie można powołać się na dane wpisane do rejestru i dokumenty wymienione w publikacji, jeżeli osoby trzecie udowodnią, że nie miały na ich temat wiedzy.

Osoba działająca w dobrej wierze jest chroniona przepisami prawa w przypadku dokonania czynności prawnej w oparciu o wpis do rejestru, który nie był zgodny z rzeczywistym stanem prawnym.

Przestępstwa karne i administracyjne oraz kary nakładane przez sądy rejestrowe

Przestępstwa karne i administracyjne oraz sankcje nakładane przez sądy rejestrowe są określone w art. 624–632 ustawy o spółkach handlowych. Wszczęcie postępowania wobec osób, które miały prawny obowiązek złożenia wniosku o dokonanie wpisu w rejestrze, regulują art. 81–81a ustawy o spółkach handlowych.

Ostatnia aktualizacja: 06/09/2016

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Włochy

W niniejszej części przedstawiono w ogólnym zarysie włoski rejestr działalności gospodarczej.

Jakie informacje można znaleźć we włoskim rejestrze działalności gospodarczej?

Włoski  **rejestr działalności gospodarczej (Registro delle Imprese)** jest prowadzony przez **włoskie Izby Handlowe**, przy wsparciu **Unioncamere**, pod nadzorem sędziego oraz **Ministerstwa Rozwoju Gospodarczego**. Infrastruktura ICT jest zarządzana przez **Infocamere**, konsorcjum **Izb Handlowych** w formie spółki akcyjnej.

W rejestrze tym znajdują się szczegółowe informacje na temat podmiotów gospodarczych, m.in.:

pełna nazwa spółki;

siedziba;

numer VAT;

rodzaj działalności gospodarczej i forma prawna;

organy zarządzające;

kapitał;

przedstawiciele prawni;

prokurenci;

oddziały.

Rejestr umożliwia także dostęp do **publicznych dokumentów** spółek. Są to:

pełne sprawozdania finansowe;

umowy spółek;

wykazy wspólników/akcjonariuszy spółek.

Dane zawarte we włoskim rejestrze działalności gospodarczej ujawniane są w dwojakim celu:

Ujawnianie danych ze względów prawnych

w celu potwierdzenia, że spółka została zawiązana;

aby zapewnić skuteczność informacji wobec osób trzecich (art. 2193 kodeksu cywilnego)

Ujawnianie danych ze względów gospodarczych

do celów statystycznych i gospodarczych

Czy dostęp do włoskiego rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Dostęp do rejestru i do ograniczonego zakresu informacji (takich jak nazwa i adres spółki) jest **bezpłatny**. Dostęp w trybie *on-line* do wszystkich informacji jest możliwy tylko odpłatnie, na wniosek.

Jaka jest moc prawna dokumentów złożonych w rejestrze?

We Włoszech rejestr działalności gospodarczej jest prowadzony przez odpowiednie biura Izb Handlu, Przemysłu, Rzemiosła i Rolnictwa. Biura te noszą nazwę urzędów rejestru działalności gospodarczej (*uffici del Registro delle Imprese*) i działają pod nadzorem sędziego wyznaczonego przez właściwy miejscowo sąd (sprawujący nadzór nad formalną poprawnością poszczególnych wpisów do rejestru) oraz pod nadzorem administracyjnym Ministerstwa Rozwoju Gospodarczego.

Włoski rejestr działalności gospodarczej zaczął funkcjonować w swej obecnej postaci po reformie w 1993 r. (art. 8 ustawy nr 580 z 1993 r.) wprowadzonej w życie rozporządzeniem z 1995 r. (dekret Prezydenta Republiki nr 581 z 1995 r.).

W następstwie tej reformy rejestr działalności gospodarczej – do tamtej pory zlokalizowany w urzędach rejestrowych w sądach gospodarczych; przechowujący dane jedynie w formie papierowej – został przeniesiony do Izb Handlu, Przemysłu, Rzemiosła i Rolnictwa. Izby miały za zadanie wprowadzenie w pełni skomputeryzowanego systemu, tak aby informacje i dokumenty w nim przechowywane były w pełni i natychmiast dostępne w całym kraju.

Przepisy te zostały następnie uzupełnione o art. 31 ustawy nr 340 z 2000 r. Nowe przepisy nałożyły na prawie wszystkie rodzaje podmiotów gospodarczych (w szczególności wszystkie spółki) obowiązek stosowania podpisu cyfrowego i narzędzi komputerowych na potrzeby sporządzania wniosków o rejestrację oraz dokumentów towarzyszących i na potrzeby ich składania w rejestrze.

W następstwie dalszych zmian w ustawodawstwie (art. 9 dekretu z mocą ustawy nr 7 z 2007 r.) wszystkie rodzaje podmiotów gospodarczych, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mają obowiązek używania podpisu elektronicznego i elektronicznych kanałów komunikacji w korespondencji z rejestrem działalności gospodarczej na potrzeby sprawozdawczości.

Przed dokonaniem wpisu na temat danego podmiotu gospodarczego odpowiedni rejestr weryfikuje (zgodnie z art. 11 ust. 6 dekretu Prezydenta Republiki nr 581 z 1995 r.), czy:

a) podpis na wniosku jest autentyczny;

b) wniosek został prawidłowo wypełniony;

c) dokument bądź informacje, które podlegają wpisowi, są zgodne z wymogami prawnymi;

d) załączono dokumenty wymagane przez przepisy prawa;

e) spełniono jakiegokolwiek inne warunki dokonania wpisu.

Ponadto należy również zauważyć, że prawie wszystkie dokumenty dotyczące spółek, które zostały wpisane do rejestru, są sporządzane przez notariuszy. Artykuł 11 ust. 4 dekretu Prezydenta Republiki nr 581 z 1995 stanowi, że należy złożyć oryginał dokumentu podlegającego wpisowi, przy czym w przypadku dokumentu prywatnego, który nie jest złożony na przechowanie u notariusza, należy poświadczyć podpis, którym dokument ten został opatrzony. W przeciwnym razie składa się poświadczony odpis. Poświadczony wyciąg składa się zgodnie z art. 2718 kodeksu cywilnego.

Na podstawie art. 2193 kodeksu cywilnego

Jeżeli informacje podlegające wpisowi na podstawie przepisów prawa nie zostaną wpisane do rejestru przez osobę, na której spoczywał ten obowiązek, nie wywierają one skutków wobec osób trzecich, chyba że osoba ta udowodni, że osoby trzecie miały wiedzę na temat tych informacji.

Osoby trzecie nie mogą powoływać się na nieznaną im dany podlegających wpisowi, z chwilą z którą wpis stał się skuteczny.

Zasady te stosuje się z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

Historia włoskiego rejestru działalności gospodarczej

Włoski rejestr działalności gospodarczej został założony w 1993 r.

Powiązane strony

 [Europejski rejestr działalności gospodarczej](#)

Ostatnia aktualizacja: 18/01/2022

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej.

Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi.

Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Uwaga: niedawno wprowadzono na tej stronie zmiany w oryginalnej wersji

językowej . Strona w wybranej przez Ciebie wersji językowej jest obecnie

tłumaczona przez nasze służby tłumaczeniowe.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Cypr

Niniejsza strona zawiera streszczenie informacji na temat Rejestru Spółek na Cyprze.

Wydział ds. Spółek jest odpowiedzialny za rejestrację, monitorowanie, kontrolę i wykreślanie z rejestru spółek krajowych i zagranicznych, spółdzielni oraz nazw handlowych. Wydział ten wchodzi w skład Departamentu Rejestru Spółek i Syndyków Ministerstwa Handlu, Przemysłu i Turystyki.

Dostępne są poniższe usługi on-line.

Na potrzeby złożenia dokumentów w  Wydziale ds. Spółek dostępne są formularze i wnioski.

Obywatele mogą uzyskać informacje na temat  opłat do uiszczenia za wniesienie każdego wymaganego formularza i wniosku.

Dostępne są  dane statystyczne Wydziału ds. Spółek.

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze działalności gospodarczej?

Funkcja wyszukiwania w trybie *on-line* jest dostępna dla wszystkich i każdy może sprawdzić, czy dany podmiot jest wpisany do rejestru prowadzonego przez Wydział ds. Spółek i jaki jest jego status, tzn. czy podmiot jest wyrejestrowany czy też nadal prowadzi działalność. W trybie *online* możliwe jest wyszukiwanie danych na temat wszystkich spółek oraz wgląd do dokumentów w elektronicznych aktach spółek.

Rejestr spółek prowadzi Departament Rejestru Spółek i Syndyków.

Czy dostęp do rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Dostęp do rejestru spółek w trybie *on-line* jest bezpłatny.

Jaka jest moc prawna dokumentów złożonych w rejestrze?

Moc prawna dokumentów złożonych w rejestrze jest określona przepisami rozdziału 113 ustawy o spółkach. Przepisy te gwarantują wiarygodność informacji przekazywanych osobom trzecim na podstawie art. 3 europejskiej dyrektywy 2009/101/WE w drodze zastosowania poniższych artykułów ustawy.

Artykuł 365

Kontrola, sporządzanie i ewidencjonowanie dokumentów przechowywanych w rejestrze.

Artykuł 365A

Powiadomienie przez urzędników rejestru o przechowywanych aktach – rękojmią wiary publicznej w odniesieniu do danych wprowadzonych do rejestru lub opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Republiki Cypryjskiej.

Artykuł 365B (7)

Rejestr Spółek zapewnia, by akty i dokumenty, o których mowa w ust. 2, były udostępniane do wglądu i dostępne za pośrednictwem wewnętrznego elektronicznego systemu integracji rejestrów, w standardowym formacie wiadomości e-mail, przy jednoczesnym zachowaniu minimalnych wymogów z zakresu bezpieczeństwa dotyczących transmisji danych.

Artykuł 366

Obowiązek nałożony na spółki polegający na składaniu w rejestrze dokumentów, w tym sprawozdania rocznego i sprawozdania finansowego za każdy rok (art. 118–121).

W jaki sposób przeszukiwać rejestr działalności gospodarczej?

Wyszukiwanie odbywa się według nazw spółek. Więcej informacji o wariantach wyszukiwania znajduje się na stronie wyszukiwania.

Historia rejestru działalności gospodarczej

W rejestrze dostępnym w trybie *on-line* prowadzonym przez Wydział ds. Spółek znajdują się wszystkie podmioty zarejestrowane od roku 1923 do chwili obecnej, w tym spółki zagraniczne, spółdzielnie i nazwy handlowe.

Powiązane strony

 [Departament Rejestru Spółek i Syndyków](#) (Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη)

 [Ministerstwo Handlu, Przemysłu i Turystyki](#) (Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού)

Ostatnia aktualizacja: 19/07/2023

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej.

Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi.

Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Uwaga: niedawno wprowadzono na tej stronie zmiany w oryginalnej wersji

językowej . Strona w wybranej przez Ciebie wersji językowej jest obecnie tłumaczona przez nasze służby tłumaczeniowe.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Łotwa

W tej części przedstawiono w zarysie łotewski rejestr handlowy.

Jakie informacje można znaleźć w łotewskim rejestrze handlowym?

 **Rejestr Przedsiębiorstw Republiki Łotewskiej** (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs) to łotewski podmiot prawa publicznego, który odpowiada za rejestrację spółek i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz ich oddziałów i przedstawicielstw, a także zmian dotyczących dokumentów założycielskich tych podmiotów. Podmiot ten podejmuje też inne czynności przewidziane w przepisach prawa. Do rejestru wpisuje się również podmioty prowadzące działalność w sektorze środków masowego przekazu, stowarzyszenia i fundacje, zastawy handlowe, pakiety kontrolne, małżeńskie umowy majątkowe i umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, partie polityczne, organy arbitrażowe, związki zawodowe, organizacje i instytucje religijne, a także postępowania upadłościowe.

Czy dostęp do rejestru handlowego jest płatny?

Tak, na Łotwie nie istnieje bezpłatny rejestr handlowy online.

Korzystając jednak z możliwości wyszukiwania dostępnej na  **stronie internetowej Rejestru Przedsiębiorstw Republiki Łotewskiej**, można nieodpłatnie uzyskać następujące podstawowe informacje dotyczące podmiotów prawnych wpisanych do tego rejestru:

rodzaj podmiotu prawnego;

siedziba statutowa;

nowa lub obecna nazwa lub nazwa handlowa oraz poprzednio zarejestrowana lub historyczna nazwa lub nazwa handlowa;

numer w rejestrze;

kod identyfikacyjny beneficjenta jednolitego obszaru płatności w euro (o ile został przyznany);

data wpisu;

data wykreślenia podmiotu prawnego z rejestru (lub data reorganizacji, jeżeli przyczyną wykreślenia z rejestru jest reorganizacja);

termin na dokonanie wpisu organizacji religijnej, która podlega przerejestrowaniu;

oraz kontrole przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania danego podmiotu prawnego.

Łotewski Rejestr Przedsiębiorstw umożliwia nieodpłatne uzyskanie następujących informacji o wszystkich zarejestrowanych podmiotach prawnych w formie

otwartych danych:

numer w rejestrze;

nazwa bądź nazwa handlowa podmiotu;

rodzaj podmiotu prawnego;

informacje, w jakim rejestrze podmiot jest zarejestrowany;

data wpisu;

informacje dotyczące wykreślenia podmiotu prawnego z rejestru bądź jego reorganizacji;

data wykreślenia podmiotu prawnego z rejestru (lub data reorganizacji, jeżeli przyczyną wykreślenia z rejestru jest reorganizacja);

siedziba statutowa;

dziedzina działalności w przypadku stowarzyszeń, fundacji i związków zawodowych;

Informacje są dostępne do pobrania  **tutaj** w formatach .csv, .txt i .xlsx. Użytkownik może wybrać określony format w zależności od potrzeb. Dane aktualizowane są codziennie.

Wszystkie wpisy do rejestru są **publikowane w wersji elektronicznej** na  **stronie internetowej dziennika urzędowego Latvijas Vēstnesis**. Ta sama procedura ma zastosowanie do publikacji dokumentów złożonych oddzielnie.

W jaki sposób można uzyskać informacje z łotewskiego rejestru handlowego?

Rejestr Przedsiębiorstw Republiki Łotewskiej umożliwia uzyskanie informacji na temat wszystkich zarejestrowanych podmiotów i czynności prawnych.

Informacje można uzyskać z łotewskiego Rejestru Przedsiębiorstw nieodpłatnie,  **na jego informacyjnej stronie internetowej**, na której wszystkie aktualne dane są dostępne bez konieczności uwierzytelniania, natomiast dokumenty wpisane do rejestru, dokumenty dołączone do akt rejestrowych oraz wszystkie wpisy historyczne są dostępne po uwierzytelnieniu za pomocą łotewskiej krajowej karty identyfikacji elektronicznej, podpisu elektronicznego, bankowych urządzeń identyfikacyjnych lub usług uwierzytelniania eIDAS (w przypadku obywateli UE).

W przypadku konieczności uzyskania zaświadczenia z Rejestru Przedsiębiorstw dotyczącego wpisanego do tego rejestru podmiotu prawnego, faktu prawnego (umowy) lub wpisanej do tego rejestru osoby fizycznej należy złożyć  **wypełniony formularz prośby o udzielenie informacji** bądź wniosek, osobiście, listownie lub pocztą elektroniczną na oficjalny adres rejestru:  **pasts@ur.gov.lv** w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz cyfrowym znacznikiem czasu. Wniosek musi zawierać informacje na temat płatności zrealizowanej na rzecz Rejestru Przedsiębiorstw (należy do niego dołączyć dokument potwierdzający dokonanie płatności, jego kopię lub wydruk z systemu bankowości elektronicznej).

Składając wniosek, należy określić wybrany sposób otrzymania informacji (za pośrednictwem poczty lub elektronicznie).

Z rejestru można uzyskać dokumenty pochodzące z akt rejestrowych i akt sprawy dotyczących osób prawnych (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – SIA, stowarzyszeń, partii politycznych itp.) lub faktów prawnych (zastawów handlowych lub umów).  **Dokumenty pochodzące z publicznej części akt rejestrowych** (zgodnie z art. 415 akapit pierwszy  **ustawy o Rejestrze Przedsiębiorstw Republiki Łotewskiej**) można uzyskać online na  **informacyjnej stronie internetowej Rejestru Przedsiębiorstw** bez poświadczenia za zgodność z oryginałem, nieodpłatnie i niezwłocznie, jeżeli zostały one dołączone do akt lub zeskanowane.

Aby uzyskać odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem, należy złożyć wypełniony formularz wniosku o udzielenie informacji lub dokonać zgłoszenia w dowolnym formacie. Wydawanie odpisów dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem stanowi usługę odpłatną. Usługę tę można wykonać zarówno za pomocą poczty tradycyjnej, jak i elektronicznej.

Aby uzyskać dokumenty niewymienione art. 415 akapit pierwszy ustawy o Rejestrze Przedsiębiorstw Republiki Łotewskiej, oprócz powyższego w pisemnym wniosku należy podać powód złożenia wniosku oraz cel wykorzystania informacji.

 **Wykaz opłat** można znaleźć w internecie.

Jaka jest moc prawna dokumentów złożonych w rejestrze?

Od 1 sierpnia 2021 r. wszystkie wpisy w rejestrze handlowym i wszystkie dokumenty dołączone do akt rejestrowych, które znajdują się w rejestrze handlowym oraz – zgodnie z art. 415 akapit pierwszy ustawy o Rejestrze Przedsiębiorstw Republiki Łotewskiej – w publicznej części akt rejestrowych, ogłasza się nieodpłatnie w formie elektronicznej na [informacyjnej stronie internetowej Rejestru Przedsiębiorstw](#), co zapewnia ich publiczną dostępność online od samego początku. Wszystkie wpisy dokonane w rejestrze handlowym przed 31 lipca 2021 r. oraz wszelkie informacje dotyczące konkretnych dokumentów ogłoszono w [dzienniku urzędowym Latvijas Vēstnesis](#).

Wpisy uznaje się za ogłoszone następnego dnia (tj. po północy) po ich dokonaniu, a dokumenty za ogłoszone następnego dnia (tj. po północy) po ich dołączeniu do akt rejestrowych. Wpisy do rejestru handlowego wywołują skutki prawne wobec osób trzecich dopiero po ich ogłoszeniu, chyba że dane informacje były znane osobom trzecim przed ich ogłoszeniem. Z drugiej jednak strony jeżeli osoba trzecia może wykazać, że ogłoszone informacje nie były i nie mogły być jej znane, nie można się na te informacje powołać w odniesieniu do czynności prawnych dokonanych przed upływem 15 dni od daty ogłoszenia informacji.

Jeżeli informacje, które mają zostać wpisane do rejestru handlowego, zostaną nieprawidłowo zarejestrowane lub ogłoszone, osoba trzecia może się powołać na takie ogłoszone informacje w stosunku do osoby, w której interesie informacje te ogłoszono, ale nie wówczas, gdy osoba trzecia wiedziała, że informacje ogłoszone w rejestrze handlowym nie odzwierciedlają rzeczywistego stanu prawnego. Szczegółowe informacje można znaleźć w [art. 11 i 12 kodeksu handlowego](#).

W jaki sposób można skontaktować się z łotewskim rejestrem handlowym?

Dane kontaktowe:

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs

Pērses iela 2

Rīga

Łotwa

LV 1011

Numer telefonu, pod którym można uzyskać informacje: 67031703 (uwaga: pod tym numerem telefonu nie udziela się porad prawnych)

E-mail: pasts@ur.gov.lv

Odwiedzający mają możliwość spotkania z dyrektorem instytucji, pod warunkiem że wskażą kwestię lub problem, które chcą poruszyć, preferowany termin wizyty oraz podadzą dane kontaktowe.

Historia łotewskiego rejestru handlowego

Rejestr Przedsiębiorstw Republiki Łotewskiej utworzono w dniu 1 grudnia 1990 r.

Powiązane strony

[Rejestr Przedsiębiorstw Republiki Łotewskiej](#)

[Europejski rejestr przedsiębiorstw \(dostęp za pośrednictwem Lurosoft\)](#)

Ostatnia aktualizacja: 20/09/2022

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Litwa

Rejestr można przeszukiwać według kodu osoby prawnej, jej nazwy lub części nazwy.

Poniżej przedstawiono w zarysie litewski rejestr osób prawnych.

Historia ustanowienia krajowego rejestru handlowego

Kiedy powstał rejestr?

Rejestr osób prawnych, który zastąpił dawny rejestr przedsiębiorstw i odrębne systemy rejestracji organizacji publicznych i innych podmiotów, zaczął działać 1 stycznia 2004 r.

W październiku 1990 r. rozpoczęła się na Litwie rejestracja osób prawnych prowadzona przez rejonowe służby rejestrowe, natomiast organizacje publiczne rejestrowano w odrębnych ministerstwach i innych instytucjach.

Od kiedy jest dostępny w wersji elektronicznej?

Digitalizacja rejestru osób prawnych rozpoczęła się w 1990 r. Rejestr jest obecnie w pełni zdigitalizowany.

Jakie są obowiązujące przepisy dotyczące rejestru?

Kodeks cywilny Republiki Litewskiej, ustawa o rejestrze osób prawnych oraz ustawy regulujące funkcjonowanie poszczególnych form prawnych osób prawnych, np. ustawa o spółkach akcyjnych, regulamin organizacyjny rejestru osób prawnych.

Obowiązują również inne ustawy dotyczące działalności osób prawnych, takie jak ustawa o niewypłacalności osób prawnych itp.

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze handlowym?

Kto ma dostęp do rejestru?

Dane gromadzone w rejestrze osób prawnych, dokumenty przechowywane w tym rejestrze oraz wszelkie inne informacje przekazywane do rejestru są jawne. Prawo do uzyskania danych z rejestru osób prawnych oraz odpisów przechowywanych w nim dokumentów ma każda osoba, który złoży wniosek, wskazując, w jakim celu i na jakiej podstawie prawnej dane będą wykorzystywane.

Jakie informacje są przechowywane w rejestrze?

Jaki rodzaj danych zawiera rejestr? (które podmioty wpisuje się do rejestru publicznego, informacje o upadłości, sprawozdania finansowe itp.)

Kod osoby prawnej; jej nazwę; adres siedziby statutowej; organy osoby prawnej; dane członków organów zarządzających osoby prawnej, jej likwidatorów lub syndyków masy upadłości; dane osób uprawnionych do zawierania transakcji w imieniu osoby prawnej; wskazanie, która z zasad reprezentacji obowiązuje w przypadku osoby prawnej; ograniczenia działalności osoby prawnej; data początkowa i data końcowa roku obrachunkowego; okres prowadzenia działalności, jeżeli okres ten jest ograniczony; status prawny osoby prawnej (w stanie upadłości, w likwidacji, w trakcie restrukturyzacji lub reorganizacji); informacja, że osoba prawna prowadzi działalność polegającą na tworzeniu trustów lub spółek oraz zarządzaniu nimi, świadczy usługi wymiany walut wirtualnych lub działa w charakterze dostawcy kont waluty wirtualnej; jeżeli spółka akcyjna lub spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ma jednego akcjonariusza/wspólnika: dane dotyczące akcjonariusza/wspólnika spółki, data nabycia wszystkich akcji/udziałów, data przeniesienia całości lub części akcji /udziałów spółki na inne osoby; dane członków organów nadzorczych; dane założyciela oddziału lub przedstawicielstwa osoby prawnej; tytuły rocznych

raportów finansowych lub, w przypadkach określonych przepisami prawa, tytuły rocznych skonsolidowanych raportów finansowych oraz daty ich podpisania i złożenia w rejestrze osób prawnych itp.

Jakie dokumenty przechowuje się w rejestrze (akta, zbiory dokumentów, statuty, protokoły walnego zgromadzenia itp.)?

Wnioski o wpis danych do rejestru; protokoły zgromadzeń wspólników oraz uchwały podejmowane przez te zgromadzenia; protokoły posiedzeń kolegiałnych organów zarządzających oraz uchwały podejmowane podczas tych posiedzeń; statuty/regulaminy organizacyjne; akty założycielskie oddziałów i przedstawicielstw zagranicznych osób prawnych; zestawy rocznych raportów finansowych lub, w przypadkach określonych przepisami prawa, zestawy rocznych skonsolidowanych raportów finansowych; sprawozdania z wyceny aktywów itp.

Jak wyszukiwać informacje w rejestrze (i jakie kryteria wyszukiwania są dostępne)?

Osobiście

Informacje w rejestrze można wyszukiwać osobiście.

Na stronie internetowej rejestru

Informacje można wyszukiwać na stronie internetowej rejestru.

Jakie kryteria wyszukiwania są dostępne?

Rejestr można przeszukiwać według kodu osoby prawnej, jej nazwy lub części nazwy.

Jak mogę uzyskać dokumenty?

Nieodpłatnie?

Dokumentów nie można uzyskać nieodpłatnie.

Za opłatą?

Za uzyskanie danych, informacji i odpisów dokumentów z rejestru pobiera się opłatę w wysokości ustalonej przez rząd Republiki Litewskiej.

Jak uzyskać wyciąg z rejestru, uwierzytelniony odpis lub kopię dokumentu?

Poświadczony wyciąg z rejestru osób prawnych można zamówić online za pośrednictwem systemu samoobsługowego, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub osobiście – udając się do działu obsługi klienta.

Poświadczony za zgodność z oryginałem odpis dokumentu z rejestru osób prawnych można zamówić pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub osobiście – udając się do działu obsługi klienta. Niepoświadczony za zgodność z oryginałem odpis dokumentu można zamówić i uzyskać online za pośrednictwem systemu samoobsługowego.

Za wydanie wyciągu lub odpisu dokumentu pobiera się opłatę w wysokości ustalonej przez rząd Republiki Litewskiej.

Rejestracja

Jak mogę wszcząć procedurę rejestracji (składanie wniosku do rejestru, poświadczanie dokumentów, rodzaj dokumentów, które należy załączyć)?

Osobiście

Procedurę rejestracji można rozpocząć osobiście.

Aby wpisać osobę prawną do rejestru osób prawnych, należy złożyć następujące dokumenty:

wniosek w wymaganej formie o wpis danej osoby prawnej do rejestru;

akty założycielskie takiej osoby prawnej;

inne dokumenty przewidziane w przepisach.

Notariusz lub Ministerstwo Sprawiedliwości sprawdza prawdziwość danych przekazanych do podmiotu przetwarzającego dane w rejestrze, zgodność aktów założycielskich z wymogami regulacyjnymi oraz weryfikuje, czy możliwe są rejestracja lub wprowadzenie osoby prawnej, oddziału lub przedstawicielstwa, zmienionych danych i aktów założycielskich oraz regulaminu organizacyjnego oddziału lub przedstawicielstwa, ponieważ spełniono obowiązki określone w ustawach lub akcie założycielskim oraz wystąpiły okoliczności określone w ustawach lub aktach założycielskich.

Przez internet

Przez internet można założyć osobę prawną w najczęściej spotykanych formach prawnych, takich jak spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (*uždaroji akcinė bendrovė*), mikros spółka (*mažoji bendrija*), jednoosobowa działalność gospodarcza (*individuali įmonė*), podmiot publiczny, stowarzyszenie oraz fundacja charytatywna i pomocowa. Stanowią one około 80% wszystkich osób prawnych wpisanych do rejestru osób prawnych.

Dokumenty można składać w formie elektronicznej bezpośrednio do podmiotu przetwarzającego dane w rejestrze za pośrednictwem systemu samoobsługi klienta Centrum Rejestrów, pod warunkiem że: założyciel dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym; dokumenty sporządzono zgodnie z zatwierdzonymi wzorami (regulamin organizacyjny, statut, akt założycielski lub umowa spółki); nazwa osoby prawnej nie zawiera nazwy skróconej państwa („Lietuva”); uzyskano opatrzony podpisem elektronicznym dowód zgody właścicieli lokalu na jego wykorzystanie do rejestracji siedziby statutowej, jeżeli lokal nie należy do założyciela; wkład wniesiony na pokrycie obejmowanych udziałów w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością ma formę wkładu gotówkowego; cele i obszary działalności stowarzyszenia, podmiotu publicznego lub fundacji charytatywnej i pomocowej są zgodne z klasyfikacją celów i obszarów działalności publicznych osób prawnych; organizacja charytatywna i pomocowa nie posiada kapitału żelaznego.

W jaki sposób rozpatruje się złożone wnioski?

Podczas weryfikacji złożonych dokumentów podmiot przetwarzający dane w rejestrze ustala, czy:

złożony wniosek o wpis osoby prawnej do rejestru (o dokonanie zmian w danych i dokumentach podlegających wpisowi do rejestru, wykreślenie danych) jest zgodny z wymaganą formą lub czy złożono wszystkie dokumenty;

nie uchybiono terminom określonym w art. 2.46 ust. 4 kodeksu cywilnego;

dane i dokumenty składane do rejestru są ze sobą spójne, jasne i nie wprowadzają w błąd;

forma lub treść dokumentów nie jest sprzeczna z prawem.

Podmiot przetwarzający dane w rejestrze może odmówić rejestracji osoby prawnej wyłącznie w przypadku stwierdzenia jednej z powyższych okoliczności.

Jeżeli otrzymane dane zawarte we wniosku i akty założycielskie zostały poświadczane przez notariusza lub Ministerstwo Sprawiedliwości, podmiot przetwarzający dane w rejestrze nie sprawdza prawdziwości przedstawionych danych ani zgodności treści dokumentów z wymogami regulacyjnymi.

Skutki prawne rejestracji

Skutki wpisów wobec osób trzecich zgodnie z art. 17 dyrektywy (UE) 2017/1132

Dane i informacje w rejestrze osób prawnych uznaje się za prawdziwe, o ile nie zostaną zakwestionowane zgodnie z procedurą określoną w ustawach Republiki Litewskiej i aktach prawnych Unii Europejskiej.

Rozbieżności między wpisem do rejestru a jego publikacją

Ogłoszenie następuje na podstawie potwierdzonych wpisów w rejestrze, a zatem nie występują rozbieżności. Ogłoszenia generowane są automatycznie na portalu publicznym na podstawie danych wpisanych do rejestru osób prawnych.

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wpisu?

Za prawidłowość składanych dokumentów i danych oraz za ich terminowe przekazywanie podmiotowi przetwarzającemu dane w rejestrze odpowiada organ zarządzający osoby prawnej, chyba że przepisy prawa lub akty założycielskie stanowią inaczej.

Procedury ochrony danych

Procedury dotyczące praw osoby, której dane dotyczą, w zakresie publikowania i przechowywania jej danych osobowych

Dane, informacje i dokumenty przechowywane w rejestrze są jawne. Każdy może uzyskać dostęp do danych, informacji i dokumentów przechowywanych w rejestrze w trybie określonym w ustawach i regulaminie organizacyjnym rejestru osób prawnych. Odbiorcy danych mogą wykorzystywać dane pochodzące z rejestru wyłącznie w celu, w zakresie i w sposób wskazany przy ich otrzymaniu. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679.

Dane kontaktowe

Podmiot przetwarzający dane w rejestrze osób prawnych – przedsiębiorstwo państwowe Registre centras

Tel. +370 5 268 8262

E-mail:  info@registrucentras.lt

Przydatne linki

 <https://www.registrucentras.lt/p/671>

 <https://www.registrucentras.lt/en>

Ostatnia aktualizacja: 07/04/2023

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Luksemburg

Na tej stronie przedstawiono informacje na temat możliwości wglądu do rejestru działalności gospodarczej i spółek Luksemburga (Registre de Commerce et des Sociétés – RCS).

Historia krajowego rejestru działalności gospodarczej

Kiedy powstał rejestr?

Rejestr działalności gospodarczej, który obejmował wyłącznie osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, powstał na mocy ustawy z dnia 23 grudnia 1909 r. ustanawiającej rejestr spółek. W 1972 r., pod wpływem przepisów europejskich, utworzono rejestr spółek. W 1987 r. te dwa rejestry połączono w jeden, tj. **rejestr działalności gospodarczej i spółek**. Od 2003 r. funkcjonuje on pod nadzorem Ministra Sprawiedliwości, a zarządzanie nim powierzono ugrupowaniu interesów gospodarczych – LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS.

Od kiedy jest dostępny w wersji elektronicznej?

Cyfryzacja rejestru działalności gospodarczej i spółek rozpoczęła się w 2006 r., a zakończono ją w 2007 r. W związku z tym rejestr jest dostępny obecnie wyłącznie w formie elektronicznej i można go przeszukiwać bez ograniczeń.

Jakie przepisy obecnie obowiązują?

znowelizowana ustawa z dnia 19 grudnia 2002 r. o rejestrze działalności gospodarczej i spółek oraz o rachunkowości i rocznych sprawozdaniach finansowych;

znowelizowane rozporządzenie wielkoksiażące z dnia 23 stycznia 2003 r. wykonujące ustawę z dnia 19 grudnia 2002 r. o rejestrze działalności gospodarczej i spółek oraz o rachunkowości i rocznych sprawozdaniach finansowych;

znowelizowane rozporządzenie ministerialne z dnia 27 maja 2016 r. określające kryteria składania i formę dokumentów przeznaczonych do publikacji w elektronicznym zbiorze dokumentów dotyczących spółek i stowarzyszeń (Recueil électronique des sociétés et associations).

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze działalności gospodarczej?

-

Kto ma prawo dostępu do rejestru?

Rejestr działalności gospodarczej i spółek jest jawny.

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze działalności gospodarczej?

Jakiego rodzaju dane zawiera rejestr (podmioty wpisane do rejestru publicznego, informacje na temat niewypłacalności, sprawozdania finansowe)?

Obowiązkowi wpisu do rejestru działalności gospodarczej i spółek podlegają następujące podmioty:

przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi;

spółki prawa handlowego;

ugrupowania interesów gospodarczych i europejskie ugrupowania interesów gospodarczych;

oddziały utworzone w Wielkim Księstwie Luksemburga przez spółki prawa handlowego i cywilnego, ugrupowania interesów gospodarczych i europejskie

ugrupowania interesów gospodarczych podlegające prawu innego państwa;

spółki prawa cywilnego;

stowarzyszenia i fundacje nienastawione na zysk;

emerytalne towarzystwa oszczędnościowe;

stowarzyszenia rolnicze;

państwowe i gminne przedsiębiorstwa publiczne;

stowarzyszenia ubezpieczeń wzajemnych;

specjalne spółki komandytowe;

fundusze wspólnego inwestowania i fundusze sekurytyzacyjne;

towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

Wszystkie informacje zawarte w rejestrze działalności gospodarczej i spółek są określone w ustawie i zależą od formy prawnej danego podmiotu.

Ogólnie rzecz ujmując, gromadzi się tam dwa rodzaje informacji:

dane o charakterze prawnym (firma, adres siedziby statutowej, kapitał, dane pełnomocników, rok obrotowy, informacje o orzeczeniach sądu itp.);

dane o charakterze finansowym (roczne sprawozdania finansowe).

Jakie dokumenty przechowuje się w rejestrze (akta, zbiory dokumentów, statuty lub umowy spółek, protokoły walnych zgromadzeń itp.)?

Do rejestru działalności gospodarczej i spółek przekazuje się wyłącznie dokumenty przewidziane w ustawie. Wykaz dokumentów, które należy złożyć, zależy od formy prawnej danego podmiotu.

Wszystkie dokumenty składane w odniesieniu do zarejestrowanego podmiotu włącza się do akt elektronicznych danego podmiotu i przechowuje w rejestrze działalności gospodarczej i spółek.

W rejestrze działalności gospodarczej i spółek przechowuje się następujące dokumenty (nie jest to wykaz wyczerpujący):

akty założycielskie i akty zmieniające statut lub umowę spółki;

tekst jednolity statutu lub umowy spółki;

protokoły lub wyciągi z protokołów dotyczące zmian siedziby statutowej, pełnomocników, wspólników lub osób odpowiedzialnych za badanie sprawozdań finansowych;

wyciągi z orzeczeń sądowych dotyczących podmiotu wpisanego do rejestru działalności gospodarczej i spółek;

dokumenty księgowe;

akty dotyczące rozwiązania zarejestrowanego podmiotu lub wyciągi z takich aktów;

wstępne warunki łączenia przedsiębiorstw itp.

Jak wyszukiwać informacje w rejestrze (i jakie kryteria wyszukiwania są dostępne)?

Osobiście

Dostęp do rejestru działalności gospodarczej i spółek, który ma postać wyłącznie cyfrową, można uzyskać bezpośrednio na stronie internetowej [rejestru](#).

Dla osób, które nie dysponują niezbędnym sprzętem komputerowym, przewidziano jednak tradycyjne biuro w Luksemburgu, w którym mogą one przeszukiwać rejestr na przeznaczonym do tego celu komputerze.

Strona internetowa rejestru

Dokumenty można wyszukiwać i przeglądać na stronie internetowej [rejestru działalności gospodarczej i spółek](#) przy użyciu menu „Oferowane usługi” („Services proposés”) oraz „Wyszukaj dokument w rejestrze” („Rechercher un dossier RCS”).

Aby przeglądać dokumenty zawarte w rejestrze, użytkownik musi zalogować się na stronie internetowej – może założyć na niej swoje osobiste konto, choć nie jest to obowiązkowe.

Jakie kryteria wyszukiwania są dostępne?

Wyszukiwanie informacji dostępnych publicznie jest możliwe według numeru w rejestrze lub firmy odnośnego podmiotu.

Jak mogę uzyskać dokumenty?

Nieodpłatnie?

Dokumenty złożone w rejestrze działalności gospodarczej i spółek są dostępne nieodpłatnie. Przy przeglądaniu akt dostęp do złożonego dokumentu można uzyskać, po prostu klikając odpowiadającą mu ikonę pliku PDF.

Odpłatnie?

Wyciągi, zaświadczenia lub poświadczony odpisy wydawane przez organ prowadzący rejestr działalności gospodarczej i spółek są dostępne odpłatnie.

Jak uzyskać wyciąg z rejestru, uwierzytelniony odpis lub kopię dokumentu?

Wyciągi i zaświadczenia można zamówić na stronie internetowej przy użyciu menu [„Oferowane usługi”](#) („Services proposés”).

Poświadczony odpis złożonego dokumentu można zamówić przy przeglądaniu akt elektronicznych danego podmiotu, zaznaczając pole „poświadczony” („certifiée”), które znajduje się obok ikony pliku PDF służącej do wglądu w złożony dokument.

Procedura rejestracji

Jak mogę wsząć procedurę rejestracji (składanie wniosku do rejestru, poświadczanie dokumentów, rodzaj dokumentów, które należy załączyć)?

Osobiście

Przy rejestrze działalności gospodarczej i spółek działa punkt informacyjny, w którym każdy może uzyskać dostęp do danych z rejestru. Pracownik organu prowadzącego rejestr działalności gospodarczej i spółek pomaga wówczas danej osobie w procedurze elektronicznego skorzystania z rejestru. Aby skorzystać z takiej usługi, należy wcześniej umówić wizytę.

Przez internet

Podjęcie jakichkolwiek czynności w rejestrze działalności gospodarczej i spółek wymaga zalogowania się na stronie internetowej rejestru.

Aby zalogować się w celu złożenia dokumentów lub rejestracji, trzeba dysponować certyfikatem luxtrust lub eIDAS oraz założyć konto użytkownika.

Następnie po zalogowaniu się użytkownik musi wybrać menu „Elektroniczne złożenie dokumentów” („Dépôts électroniques”).

W jaki sposób rozpatruje się wnioski o rejestrację?

Po sporządzeniu przez użytkownika wniosku o złożenie dokumentów/rejestrację organ prowadzący rejestr działalności gospodarczej i spółek w terminie trzech dni od jego otrzymania przeprowadza krótką kontrolę zgodności wniosku. Kontrola polega na weryfikacji spójności poszczególnych przedłożonych informacji oraz sprawdzeniu, czy przekazano wszystkie wymagane informacje oraz czy istnieje podstawa prawna złożenia lub rejestracji danych informacji /dokumentów.

Jeżeli wniosek jest niekompletny, zawiera błędy lub jest niezgodny z przepisami, zwraca się go użytkownikowi w celu weryfikacji i wprowadzenia poprawek.

Skutki prawne rejestracji

Skutki wpisu do rejestru wobec osób trzecich zgodnie z art. 17 dyrektywy (UE) 2017/1132

Ogłoszenie dokumentów lub informacji następuje w drodze złożenia ich w rejestrze działalności gospodarczej i spółek, a następnie ogłoszenia w dzienniku urzędowym, tj. elektronicznym zbiorze dokumentów dotyczących spółek i stowarzyszeń (Recueil électronique des sociétés et associations – RESA).

Informacje przekazane do rejestru działalności gospodarczej i spółek są następnie udostępniane na stronie internetowej rejestru. Ogłoszenie w RESA następuje w ciągu 15 dni od złożenia dokumentów, a w praktyce zazwyczaj w dniu złożenia.

Na akty lub wyciągi z aktów można się powoływać wobec osób trzecich dopiero od dnia ich ogłoszenia w RESA, chyba że spółka jest w stanie wykazać, że dane osoby trzecie już wcześniej dysponowały wiedzą o tych aktach. Natomiast osoby trzecie mogą powoływać się na akty lub wyciągi z aktów, które nie zostały jeszcze ogłoszone. W odniesieniu do transakcji dokonanych przed szesnastym dniem następującym po dniu ogłoszenia nie można powoływać się na takie akty i wyciągi wobec osób trzecich, które udowodnią, że nie mogły o nich wiedzieć.

Rozbieżności między wpisem do rejestru a ogłoszeniem

W przypadku rozbieżności między wpisem do rejestru a ogłoszeniem w elektronicznym zbiorze dokumentów dotyczących spółek i stowarzyszeń treść ogłoszenia jest bezskuteczna wobec osób trzecich. Osoby trzecie mogą się jednak powołać na treść ogłoszenia, chyba że spółka jest w stanie dowiedzieć, że знаły one treść tekstu, który został złożony do rejestru.

W wyniku reformy przeprowadzonej w 2016 r. organ prowadzący rejestr działalności gospodarczej i spółek odpowiada również za prowadzenie elektronicznego zbioru dokumentów dotyczących spółek i stowarzyszeń. Od tego czasu nie występuje już ryzyko rozbieżności między wpisem do rejestru a ogłoszeniem.

Kto jest odpowiedzialny za prawidłowość zarejestrowanych informacji?

Wnioski o dostęp do danych, sprostowanie danych lub ograniczenie przetwarzania danych, w odniesieniu do których organ prowadzący rejestr działalności gospodarczej i spółek jest podmiotem przetwarzającym, a Minister Sprawiedliwości – administratorem, należy kierować do Luxembourg Business Registers (na adres e-mail helpdesk@lbr.lu lub pocztą na adres G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, à l'attention du délégué à la protection des données (do wiadomości Inspektora Ochrony Danych), L-2961 Luxembourg), który przekaże je Inspektorowi Ochrony Danych Ministerstwa Sprawiedliwości. Informacje w rejestrze działalności gospodarczej i spółek przechowuje się przez 20 lat od chwili usunięcia akt zarejestrowanego podmiotu, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawodawczymi i wykonawczymi.

Osoba, która złożyła dokumenty, jest odpowiedzialna za prawidłowość zawartych w nich informacji.

Zasady ochrony danych

Procedury dotyczące praw osoby, której dane dotyczą, w zakresie publikowania i przechowywania jej danych osobowych

Wnioski o dostęp do danych, sprostowanie danych lub ograniczenie przetwarzania danych, w odniesieniu do których organ prowadzący rejestr działalności gospodarczej i spółek jest podmiotem przetwarzającym, a Minister Sprawiedliwości – administratorem, należy kierować do Luxembourg Business Registers (na adres e-mail helpdesk@lbr.lu lub pocztą na adres G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, à l'attention du délégué à la protection des données (do wiadomości Inspektora Ochrony Danych), L-2961 Luxembourg), który przekaże je Inspektorowi Ochrony Danych Ministerstwa Sprawiedliwości. Informacje w rejestrze działalności gospodarczej i spółek przechowuje się przez 20 lat od chwili usunięcia akt zarejestrowanego podmiotu, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawodawczymi i wykonawczymi.

Dane kontaktowe

Adres biura	Adres pocztowy	Godziny urzędowania
14, rue Erasme L-1468 Luxembourg Tel.: (+352) 26 428-1 Faks: (+352) 26 42 85 55 E-mail: helpdesk@lbr.lu	Luxembourg Business Registers L-2961 Luxembourg	Biuro: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–12:00 oraz 13:30–16:00 Telefoniczny punkt informacyjny: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–17:30

Przydatne linki

Strona internetowa [Luxembourg Business Registers](#)

Portal [rejestru działalności gospodarczej i spółek](#)

Ostatnia aktualizacja: 17/04/2023

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Węgry

Na tej stronie przedstawiono w zarysie węgierski rejestr działalności gospodarczej.

Jakie informacje można znaleźć w węgierskim rejestrze działalności gospodarczej?

Rejestr działalności gospodarczej zawiera dane dotyczące spółek wpisanych do rejestru oraz dokumenty, na podstawie których dokonano wpisu. Danymi w rejestrze działalności gospodarczej (dotyczącymi wpisanych do niego spółek) zarządzają sądy rejestrowe. Informacje i dokumenty dotyczące spółek przechowywane są w formie elektronicznej. Dostęp do danych dotyczących spółek zarejestrowanych w węgierskich sądach rejestrowych można uzyskać bezpłatnie na stronie internetowej serwisu informacji o spółkach i stronie internetowej elektronicznej rejestracji spółek Ministerstwa Sprawiedliwości (serwis informacji o spółkach <https://www.e-ceggyezek.hu/>).

Istnieje możliwość uzyskania dostępu do poniższych informacji (aktualnych lub historycznych), jeżeli w momencie wyszukiwania figurują one w rejestrze działalności gospodarczej:

numer wpisu spółki do rejestru (*cégjegyzékszám*);

nazwa spółki (firma);

siedziba główna (*székhely*);

miejsce lub miejsca prowadzenia działalności (*telephelyek*);

oddział(-y) (*fióktelepek*);

rodzaj prowadzonej działalności;

kapitał zakładowy;

numer identyfikacji podatkowej;

informacje o tym, czy wszczęto postępowanie upadłościowe, układowe (*felszámolás*) lub likwidacyjne (*végelszámolás*);

informacje o tym, czy osoba pełniąc obecnie lub w przeszłości funkcje zarządcze lub kierownicze w podmiocie gospodarczym (*gazdasági társaság*), zgodnie z § 3:22 węgierskiej ustawy nr V z 2013 r. Kodeks cywilny, nie może sprawować funkcji zarządczych ani kierowniczych w innym podmiocie gospodarczym.

Pierwszego dnia każdego tygodnia aktualizowane są poniższe informacje.

Wszystkie dane o spółkach wpisanych do rejestru działalności gospodarczej (wyciąg przechowywany w rejestrze – *tárolt cégkivonat*) oraz dane dotyczące wniosków o dokonanie wpisu lub zmiany, które nie zostały jeszcze wprowadzone do rejestru.

Informacje o spółkach obejmują informacje na temat:

struktury własności (informacje na temat wspólników bądź akcjonariuszy), uprawnień do reprezentacji osoby prawnej, podmiotów gospodarczych

niemających osobowości prawnej (*jogi személyiség nélküli gazdasági társaság*) lub innych podmiotów gospodarczych,

pełnomocnictw dla osób fizycznych oraz składu rady nadzorczej.

Dane aktualizowane pierwszego dnia tygodnia można znaleźć, korzystając z wyszukiwarki.

Informacje dotyczące spółek są przechowywane w rejestrze działalności gospodarczej również w oparciu o inne kryteria (dostępne są również dane historyczne). Oprócz tych informacji można również uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących spółek. Wgląd do danych można uzyskać w sądach rejestrowych oraz za pośrednictwem serwisu informacji o spółkach, natomiast odpisy lub niepoświadczane kopie dokumentów oraz informacje dotyczące spółek można otrzymać za uiszczeniem opłaty administracyjnej.

Czy dostęp do węgierskiego rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Wgląd do węgierskiego rejestru działalności gospodarczej jest możliwy bezpłatnie w zakresie opisanym powyżej na stronie <https://www.e-ceggyezek.hu/?ceginformacio>. Dostęp do wszelkich pozostałych treści jest odpłatny.

W jaki sposób przeszukiwać węgierski rejestr działalności gospodarczej?

Informacje o spółkach można wyszukiwać według jednego z następujących kryteriów:

- nazwa spółki;
- numer wpisu spółki do rejestru;
- numer identyfikacji podatkowej.

Jaka jest moc prawna dokumentów złożonych w rejestrze?

Dane, o których mowa w art. 2 dyrektywy 2009/101/WE, w odniesieniu do spółek wpisanych do rejestru na Węgrzech, są dostępne *online* nieodpłatnie.

Na Węgrzech informacje publiczne o spółkach są udostępniane przez sąd rejestrowy, serwis informacji o spółkach bądź publikowane w monitorze gospodarczym. Monitor gospodarczy jest dziennikiem urzędowym Ministerstwa Sprawiedliwości, który jest dostępny nieodpłatnie na stronie <http://www.e-cegkozlon.gov.hu/>. Z chwilą opublikowania danych z rejestru działalności gospodarczej dotyczących spółek akcyjnych lub spółek z ograniczoną odpowiedzialnością sąd rejestrowy publikuje również w monitorze gospodarczym ich akty założycielskie bądź zmiany wprowadzone do tych aktów. Dane aktualizowane są codziennie.

Danymi w rejestrze działalności gospodarczej (dotyczącymi wpisanych do niego spółek) zarządzają sądy rejestrowe. Informacje i dokumenty dotyczące spółek przechowywane są w formie elektronicznej. Dostęp do danych dotyczących spółek zarejestrowanych w każdym z węgierskich sądów rejestrowych można uzyskać bezpłatnie na stronie internetowej serwisu informacji o spółkach i stronie internetowej elektronicznej rejestracji spółek Ministerstwa Sprawiedliwości (serwis informacji o spółkach <https://www.e-ceggyzek.hu/>).

Historia węgierskiego rejestru działalności gospodarczej

Od lipca 1993 r., kiedy krajowy system informacji o spółkach i wpisów do rejestru (Országos Céginformációs és Cégnilyvántartási Rendszer) zaczął w pełni funkcjonować, dane w rejestrze działalności gospodarczej są wprowadzane przez sądy w formie elektronicznej.

Czas przekazywania danych w systemie między dowolnymi dwoma sądami to tylko kwestia minut.

Ostatnia aktualizacja: 21/09/2016

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej.

Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi.

Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Malta

W tej sekcji przedstawiono w zarysie maltański rejestr handlowy.

Historia ustanowienia krajowego rejestru handlowego

Kiedy powstał rejestr?

Maltański Rejestr Handlowy (Malta Business Registry, MBR) to agencja rządowa, której w 2018 r. nadano status autonomicznej agencji w drodze [przepisów uzupełniających 595.27](#). Wcześniej agencja należała do struktur Maltańskiego Urzędu ds. Usług Finansowych (Malta Financial Services Authority, MFSA). Agencji powierzono wszystkie uprawnienia i obowiązki urzędnika rejestru spółek określone w ustawie o spółkach ([rozdział 386 Zbioru praw Malty](#)) i we wszelkich innych mających zastosowanie przepisach.

Od kiedy jest dostępny w wersji elektronicznej?

Pierwsza wersja systemu internetowego powstała w 2004 r. Na przestrzeni lat wprowadzono w nim różne zmiany, aby lepiej odpowiadała potrzebom obywateli, dostawców usług korporacyjnych i samych przedsiębiorstw. Obecnie trwa szczegółowy proces aktualizacji systemu internetowego Maltańskiego Rejestru Handlowego. Celem tego procesu jest zapewnienie nowocześniejszej usługi cyfrowej dzięki zastosowaniu bardziej zaawansowanej technologii obejmującej między innymi funkcję umożliwiającą osobie złożenie podpisu cyfrowego lub zakładania przedsiębiorstwa przez internet za pomocą skuteczniejszego systemu technologicznego. W pełni zaktualizowana i elektroniczna wersja ma być gotowa na przełomie lat 2021 i 2022.

Jakie są obowiązujące przepisy dotyczące rejestru?

Agencję ustanowiono [przepisami uzupełniającymi 595.27](#). Dalsze uprawnienia i funkcje agencji oraz podział zadań i obowiązków między osoby prawne i osoby pełniące określone funkcje w przedsiębiorstwie określono jednak w wielu różnych przepisach ustawowych: Są to następujące [przepisy](#):

[rozdział 386 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach,](#)

[przepisy uzupełniające 386.01 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(formularze\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.02 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(spółki inwestycyjne o zmiennym kapitale zakładowym\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.03 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(opłaty\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.04 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(spółki inwestycyjne o stałym kapitale zakładowym\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.05 Zbioru praw Malty, rozporządzenie \(kontynuacja działalności spółek zagranicznych na Malcie oraz spółek maltańskich zagranicą\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.06 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(zastosowanie do spółek offshore\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.07 Zbioru praw Malty, zastosowanie ustawy o spółkach do spółek offshore założonych i zarejestrowanych na podstawie rozporządzenia w sprawie spółek handlowych \(Commercial Partnerships Ordinance\) i zarządzenia do ustawy o Urzędzie ds. Usług Finansowych,](#)

[przepisy uzupełniające 386.08 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(europejskie ugrupowanie interesów gospodarczych\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.09 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(spółki inwestycyjne o zmiennym kapitale zakładowym stanowiące programy emerytalne lub fundusze emerytalne\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.10 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(spółki, w których aktywa są oddzielone od zobowiązań, typu cell company, prowadzące działalność ubezpieczeniową\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.11 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(prospekt\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.12 Zbioru praw Malty, rozporządzenie w sprawie transgranicznego łączenia się spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,](#)

[przepisy uzupełniające 386.13 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(spółki, w których aktywa są oddzielone od zobowiązań, typu incorporated cell company, prowadzące działalność ubezpieczeniową\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.14 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(spółki, w których aktywa są oddzielone od zobowiązań, typu incorporated cell company, będące spółkami inwestycyjnymi ze zmiennym kapitałem\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.15 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie \(uznane spółki, w których aktywa są oddzielone od zobowiązań, typu incorporated cell company\),](#)

[przepisy uzupełniające 386.16 Zbioru praw Malty, rozporządzenie w sprawie spółek sekurytyzacyjnych, w których aktywa są oddzielone od zobowiązań, typu cell company,](#)

[przepisy uzupełniające 386.17 Zbioru praw Malty, rozporządzenie w sprawie przeniesienia siedziby statutowej spółki europejskiej \(SE\),](#)

przepisy uzupełniające 386.18 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie (system wzajemnego połączenia rejestrów),
przepisy uzupełniające 386.19 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie (rejestr beneficjentów rzeczywistych),
przepisy uzupełniające 386.20 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie (zwolnienie z audytu),
przepisy uzupełniające 386.21 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie (fundusz restrukturyzacji spółek),
przepisy uzupełniające 386.22 Zbioru praw Malty, ustawa o spółkach – rozporządzenie (przedsiębiorstwa żeglugowe i lotnicze, w których aktywa są oddzielone od zobowiązań, typu incorporated cell company),
przepisy uzupełniające 459.01 Zbioru praw Malty, rozporządzenie w sprawie uzgodnień dotyczących zabezpieczeń finansowych.

Fundacje i stowarzyszenia:

rozdział 16 Zbioru praw Malty, kodeks cywilny,

przepisy uzupełniające 16.07 Zbioru praw Malty, kodeks cywilny (załącznik drugi) – rozporządzenie (opłaty),

przepisy uzupełniające 16.08 Zbioru praw Malty, kodeks cywilny (załącznik drugi) – rozporządzenie (powiadomienia i formularze),

przepisy uzupełniające 16.10 Zbioru praw Malty, kodeks cywilny (załącznik drugi) – rozporządzenie (istniejące organizacje),

przepisy uzupełniające 16.17 Zbioru praw Malty, kodeks cywilny (załącznik drugi) – rozporządzenie (rejestr beneficjentów rzeczywistych – stowarzyszenia),

przepisy uzupełniające 16.18 Zbioru praw Malty, kodeks cywilny (załącznik drugi) – rozporządzenie (rejestr beneficjentów rzeczywistych – fundacje),

przepisy uzupełniające 492.01 Zbioru praw Malty, rozporządzenie w sprawie organizacji wolontariackich (rozliczenie roczne i roczne sprawozdanie finansowe).

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze handlowym?

Kto jest uprawniony do uzyskania dostępu do rejestru?

System internetowy umożliwia dostęp do rejestru każdej osobie fizycznej pragnącej uzyskać informacje na temat przedsiębiorstw, fundacji i stowarzyszeń. Informacje zawarte w rejestrze obejmują informacje bezpłatne i przeznaczone do użytku ogólnego (informacje o charakterze publicznym). Obejmują one między innymi nazwę i numer rejestracyjny przedsiębiorstwa, adres jego siedziby statutowej, datę założenia, informację, czy ma ono status spółki, kapitał zakładowy i tożsamość osób pełniących określone funkcje w przedsiębiorstwie.

Pozostałą dokumentację przedsiębiorstw udostępnia się po uiszczeniu minimalnej opłaty. Dokumentacja ta obejmuje między innymi wszelkie zgłoszenia dokonane do urzędnika rejestru i zarejestrowane przez niego w odniesieniu do każdego przedsiębiorstwa, status przedsiębiorstwa, roczne sprawozdania finansowe oraz rozliczenia roczne. Dane beneficjentów rzeczywistych są również publicznie dostępne i można je uzyskać po wniesieniu minimalnej opłaty.

Jakie informacje są przechowywane w rejestrze?

Jakiego rodzaju dane można znaleźć w rejestrze? (podmioty wpisywane do rejestru publicznego, informacje o upadłości, sprawozdania finansowe itp.)

Rejestr zawiera następujące dane:

dane przedsiębiorstwa, w tym zarejestrowaną nazwę przedsiębiorstwa, datę rejestracji i siedzibę statutową,
status przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwo działające albo rozwiązane,
zatwierdzony kapitał zakładowy przedsiębiorstwa,
zaangażowane strony, ich dowody tożsamości i adresy zamieszkania. Chodzi tu o dyrektorów, udziałowców/akcjonariuszy, pełnomocników, pełnomocników procesowych, sekretarzy i audytorów,
liczba akcji/udziałów posiadanych przez poszczególnych akcjonariuszy/udziałowców,
informacje, czy spółka jest w trakcie likwidacji, wraz z danymi likwidatora (likwidatorów),
informacje o beneficjentach rzeczywistych.

Jakie dokumenty przechowuje się w rejestrze (akta, zbiory dokumentów, statuty, protokoły walnego zgromadzenia itp.)?

Przechowuje się następujące dokumenty:

rozliczenie roczne,
księgi,
akt założycielski i statut lub umowę spółki,
informacje na temat beneficjentów rzeczywistych,
uchwały,
protokoły walnego zgromadzenia,
dokumenty dotyczące rozwiązania i likwidacji spółki,
inne zgłoszenia wymagane przepisami prawa.

Jak wyszukiwać informacje w rejestrze (i jakie kryteria wyszukiwania są dostępne)?

Osobiście

Informacje dotyczące przedsiębiorstw można uzyskać bezpośrednio w biurze Maltańskiego Rejestru Handlowego mieszczącym się w Żejtunie na Malcie.

Na stronie internetowej rejestru

Informacje można znaleźć na  portalu Maltańskiego Rejestru Handlowego.

Jakie kryteria wyszukiwania są dostępne?

Aby wyszukać informacje, należy kliknąć wyżej wskazany link portalu i przejść do zakładki *Company Search*. Każda osoba może wyszukać przedsiębiorstwo, wpisując jego nazwę lub jej część bądź jego numer rejestracyjny.

Jak mogę uzyskać dokumenty?

Dokumenty można nabyć za pośrednictwem systemu internetowego, płacąc kartą, lub bezpośrednio w biurze Maltańskiego Rejestru Handlowego.

Jak uzyskać wyciąg z rejestru, uwierzytelniony odpis lub kopię dokumentu?

W tym celu należy wysłać wniosek na adres e-mail  orders.mbr@mbr.mt ze wskazaniem potrzebnych dokumentów.

Procedura rejestracji

Jak mogę wszcząć procedurę rejestracji (składanie wniosku do rejestru, poświadczanie dokumentów, rodzaj dokumentów, które należy załączyć)?

Osobiście

Proces rejestracji można rozpocząć bezpośrednio w biurze Maltańskiego Rejestru Handlowego mieszczącym się w Żejtunie na Malcie. Do wniosku należy załączyć akt założycielski i statut lub umowę spółki wraz z odpowiednimi dokumentami, dokumentami tożsamości oraz potwierdzeniem wpłat bankowych na poczet kapitału zakładowego.

Przez internet

Proces rejestracji może przeprowadzić osoba zarejestrowana w systemie internetowym jako *upoważniony użytkownik*. Zastosowanie mają te same wymogi dotyczące dokumentów, jednak koszt procedury internetowej jest niższy niż opłata uiszczana w przypadku rejestracji dokonywanej osobiście w biurze.

Możliwość zarejestrowania przedsiębiorstwa jest uzależniona od tego, czy dysponuje ono podpisem cyfrowym eIDAS, który należy przesłać do Maltańskiego Rejestru Handlowego.

W jaki sposób rozpoznaje się złożone wnioski?

Urzednicy Maltańskiego Rejestru Handlowego analizują całą otrzymaną dokumentację i przeprowadzają weryfikację, jeżeli jest ona wymagana przepisami prawa. Zaangażowane strony poddaje się kontroli dotyczącej sankcji, negatywnego przekazu medialnego, narażenia ze względu na zajmowane eksponowane stanowisko polityczne lub zakazu prowadzenia działalności. Przeprowadza się również analizę podpisów i kontrole służące sprawdzeniu, czy sygnatariusz jest upoważniony do podpisania danego dokumentu. Informacje te weryfikuje się również pod kątem zgodności z obowiązującym prawem.

Skutki prawne rejestracji

Skutki wpisów wobec osób trzecich zgodnie z art. 17 dyrektywy (UE) 2017/1132

Kwestię uregulowano również w art. 401 ust. 2 ustawy o spółkach ([rozdział 386 Zbioru praw Malty](#)). Zgodnie z art. 401 ust. 1 lit. e) każdy dokument, certyfikat lub inne informacje podlegają publikacji. Publikacja takich dokumentów zapewnia spółce handlowej ich skuteczność wobec osób trzecich. Każda czynność ukończona przed upływem szesnastu dni od publikacji dowolnego dokumentu, certyfikatu lub innych informacji jest bezskuteczna wobec osób trzecich, które są w stanie udowodnić, że nie mogły powziąć informacji na ten temat.

Rozbieżności między wpisem do rejestru a treścią ogłoszenia

Zgodnie z najnowszą dyrektywą UE (dyrektywa (UE) 2019/1151, zmieniająca dyrektywę (UE) 2017/1132) w przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią wpisu do rejestru a treścią ogłoszenia do celów zapewnienia prawidłowości danych pierwszeństwo ma wersja widniejąca w rejestrze. Należy jednak w miarę możliwości unikać takich rozbieżności. Obecnie rozbieżności można uniknąć dzięki temu, że ogłoszenia i dokumenty udostępniane publicznie (zarówno w przypadku informacji udzielanych nieodpłatnie, jak i informacji, za które pobiera się opłatę) zamieszcza się i publikuje w systemie internetowym Maltańskiego Rejestru Handlowego. Nie tak łatwo jest zatem doprowadzić do sytuacji, w której informacje wpisane do rejestru nie odzwierciedlają treści ogłoszenia. Wszystkie ogłoszenia są dostępne nie tylko na portalu, ale również pod adresem <https://support.mbr.mt/pages/Publications.aspx>.

Kto jest odpowiedzialny za prawidłowość wpisów?

Za prawidłowość wpisów odpowiada samo przedsiębiorstwo.

Procedury ochrony danych

Procedury dotyczące praw osoby, której dane dotyczą, w zakresie publikowania i przechowywania jej danych osobowych

Prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą, zgodnie z unijnym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych podlegają ochronie zawsze, gdy Maltański Rejestr Handlowy otrzymuje, przetwarza i przechowuje takie dane. Maltański Rejestr Handlowy pełni także rolę inspektora ochrony danych. Wszelkie informacje na ten temat znajdują się również na stronie internetowej Maltańskiego Rejestru Handlowego, na której bardziej szczegółowo wyjaśniono między innymi, które dane stanowią dane osobowe, które przepisy mają zastosowanie w tym obszarze, które dane są gromadzone od osób, których dotyczą, w jaki sposób takie dane są gromadzone, w jaki sposób wykorzystuje się media społecznościowe, co należy rozumieć przez prawidłowość danych, ile wynoszą okresy przechowywania i zatrzymywania, w jaki sposób osoba, której dane dotyczą, może zwrócić się o udostępnienie jej danych przechowywanych przez Maltański Rejestr Handlowy, a także jak przebiega procedura składania skarg do Biura Komisarza ds. Informacji i Ochrony Danych. Informacje te są dostępne na stronie <https://mbr.mt/privacy-policy/>.

Dane kontaktowe

Z Maltańskim Rejestrem Handlowym można skontaktować się telefonicznie pod numerem (+356) 22582300 lub za pośrednictwem następującej strony internetowej: <https://mbr.mt/>

Można również udać się do biura Maltańskiego Rejestru Handlowego mieszczącego się pod adresem: Malta Business Registry, AM Business Centre, Labour Road, Żejtun ZTN 2401, Malta.

Wiadomości e-mail z wnioskami o wydanie certyfikatów i dokumentów można przysyłać na adres orders.mbr@mbr.mt, natomiast wszelkie wnioski o pomoc w związku z usługami elektronicznymi należy przysyłać drogą mailową na adres support.mbr@mbr.mt

Przydatne linki:

<https://mbr.mt/contact/>

<https://mbr.mt/companies-act/>

<https://mbr.mt/foundations-and-associations/>

<https://mbr.mt/faq/>

<https://mbr.mt/resources/>

<https://mbr.mt/promo/official-registry-forms/>

<https://mbr.mt/news/>

<https://legislation.mt/>

Ostatnia aktualizacja: 02/05/2023

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Niderlandy

W tej części przedstawiono w zarysie niderlandzki rejestr handlowy.

Jakie informacje można znaleźć w niderlandzkim rejestrze handlowym?

[Niderlandzki rejestr handlowy](#) należy do niderlandzkiej Izby Handlowej (Kamer van Koophandel) i jest przez nią prowadzony na podstawie upoważnienia nadanego przez rząd w ustawie o rejestrze działalności gospodarczej.

Rejestr zawiera przegląd wszystkich prawnie istotnych informacji na temat wszelkich podmiotów gospodarczych w Niderlandach. Do rejestru wpisuje się wszystkie spółki i inne osoby prawne, takie jak:

spółki [spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (BV) i spółki akcyjne (NV)]

przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą

stowarzyszenia

fundacje

osoby wykonujące wolne zawody (np. adwokaci, lekarze, artyści)

stowarzyszenia współwłaścicieli

kościół

organy administracji rządowej.

Treść danych wpisanych do rejestru może być różna w zależności od formy prawnej podmiotu. Najważniejsze dane odnotowywane w rejestrze to:

oficjalna nazwa podmiotu (firma)

inne nazwy handlowe

forma prawna i siedziba

adresy

zarząd

pełnomocnicy

pracownicy

dane oddziału

dane kontaktowe

wskazanie rodzaju działalności (zgodnie z klasyfikacją NACE).

Zgodnie z prawem niderlandzkim informacje w rejestrze wywołują skutki prawne (i są wiążące wobec osób trzecich), o ile nie wskazano inaczej. Obowiązek dokonania wpisu w rejestrze (i aktualizacji danych) spoczywa na samej osobie prawnej. Każda zmiana musi zostać wpisana do rejestru w terminie tygodnia od jej dokonania.

Wpis do rejestru nie stanowi elementu procesu zakładania spółki w Niderlandach. Z prawnego punktu widzenia w tym kraju spółka może powstać, nawet jeżeli nie została wpisana do rejestru. W związku z tym, chociaż niezarejestrowanie spółki jest niezgodne z prawem, spółka niezarejestrowana nadal istnieje i może prowadzić działalność.

Niderlandzkie spółki z (nie)ograniczoną odpowiedzialnością mają ponadto obowiązek składania w rejestrze rocznego sprawozdania finansowego. Większość z nich ma obowiązek złożenia jedynie bilansu, natomiast duże spółki składają również sprawozdanie z finansowych wyników działalności.

Czy dostęp do niderlandzkiego rejestru handlowego jest bezpłatny?

Podstawowe informacje w niderlandzkim rejestrze handlowym – takie jak dane kontaktowe, numer przyznany przez Izbę Handlową (*KvK-nummer*) oraz numer oddziału (*vestigingsnummer*) – są dostępne bezpłatnie za pośrednictwem strony internetowej [Izby Handlowej](#). Za inne rodzaje informacji, takie jak wyciągi urzędowe, sprawozdania finansowe i inne dokumenty, pobierana jest opłata. [Wykaz opłat](#) można znaleźć na stronie internetowej Izby Handlowej. Można również pobrać bezpłatną aplikację [KVK App Handelsregister](#). Aplikacja ta pozwala uzyskać proste informacje z rejestru.

W jakim stopniu można polegać na wiarygodności dokumentów umieszczonych w rejestrze?

Wszyscy powinni mieć możliwość powoływania się na informacje zawarte w rejestrze handlowym. Rejestr zawiera dane autentyczne. Jakość danych jest zagwarantowana w taki sposób, że użytkownik może się na nie powoływać. Za treść wpisu w rejestrze odpowiada właściciel spółki. Zarejestrowane spółki mają obowiązek zgłaszać wszelkie zmiany stanu faktycznego. Jeżeli takie zmiany nie zostaną zgłoszone, za wiążące uznaje się informacje zawarte w rejestrze handlowym. Jest to tzw. ochrona osób trzecich. Osoby trzecie działające w dobrej wierze powinny móc uznawać dane zawarte w rejestrze za prawdziwe.

W jaki sposób przeszukiwać niderlandzki rejestr handlowy?

[Rejestr handlowy](#) można przeszukiwać według:

nazwy handlowej

oficjalnego numeru nadanego przez Izbę Handlową (*KvK-nummer*)

adresu

kodu pocztowego

Historia niderlandzkiego rejestru handlowego

Informacje w rejestrze są gromadzone od początku istnienia obecnego rejestru (od 1920 r.). Dostępne są także dane dotyczące niektórych starszych spółek.

Powiązane linki

[Europejski rejestr przedsiębiorstw](#)

[Izba Handlowa](#)

[Niderlandzki rejestr handlowy](#)

Ostatnia aktualizacja: 18/10/2021

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej.

Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi.

Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Austria

W tej części przedstawiono w zarysie austriacki rejestr działalności gospodarczej.

Historia ustanowienia krajowego rejestru handlowego

Kiedy powstał rejestr?

Do 1990 r. austriacki rejestr handlowy (Handelsregister) był prowadzony w formie papierowej. W **1991 r.** został zastąpiony przez **Firmenbuch**, który ma postać elektronicznej bazy danych.

Od kiedy jest dostępny w wersji elektronicznej?

Po zastąpieniu Handelsregister przez Firmenbuch w **1991 r.** dane przechowywane w rejestrze głównym (**Hauptbuch**) przeniesiono do elektronicznej bazy danych. Od tego czasu wszystkie dane, zarówno aktualne, jak i historyczne (z okresu do 1991 r.), są dostępne w wersji elektronicznej. Od **2005 r.** archiwum dokumentów (**Urkundensammlung**) rejestru handlowego jest również prowadzone w formie elektronicznej.

Jakie są obowiązujące przepisy dotyczące rejestru?

Najważniejsze przepisy znajdują się w ustawie o rejestrze handlowym (**Firmenbuchgesetz – FBG**) oraz w kodeksie handlowym (**Unternehmensgesetzbuch – UGB**).

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze handlowym?

Kto ma dostęp do rejestru?

Informacje o wpisach w rejestrze handlowym zawarte w bazie danych rejestru są **publicznie** dostępne. Możliwy jest wgląd zarówno do **rejestru głównego**, jak i do **archiwum dokumentów**.

Jakie informacje są przechowywane w rejestrze?

[Rejestr główny](#) rejestru handlowego zawiera informacje dotyczące wszystkich wpisanych do niego austriackich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisów, są przechowywane w **archiwum dokumentów**.

Rejestr handlowy służy do **rejestrowania i ujawniania informacji** podlegających wpisowi do rejestru zgodnie z **przepisami prawa spółek**. Należą do nich na przykład numer przedsiębiorstwa w rejestrze handlowym, jego firma, forma prawna, siedziba i miejsce prowadzenia działalności, jak również osoby uprawnione do jego reprezentacji. Co do zasady o wszelkich **zmianach** danych wpisanych do rejestru handlowego należy **niezwłocznie zawiadomić sąd** (obowiązek zawiadomienia).

Jaki rodzaj danych zawiera rejestr (które podmioty wpisuje się do rejestru publicznego, informacje o upadłości, sprawozdania finansowe itp.)?

Zgodnie z § 2 FBG wpisowi do rejestru głównego podlegają w szczególności: wszystkie **spółki kapitałowe** [spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (*Gesellschaft mit beschränkter Haftung* –  **GmbH**), spółki akcyjne (*Aktiengesellschaft* – AG), spółki europejskie – SE], zarejestrowane **spółki osobowe** [spółki jawne (*offene Gesellschaft* –  **OG**) i spółki komandytowe (*Kommanditgesellschaft* –  **KG**)] oraz **spółdzielnie** (w tym spółdzielnie europejskie – SCE) mające siedzibę w Austrii. Spółki cywilne ( **Gesellschaften bürgerlichen Rechts – GesbR**) nie podlegają wpisowi do rejestru handlowego, ponieważ nie mają osobowości prawnej. **Zagraniczne osoby prawne** podlegają wpisowi do rejestru handlowego, jeśli mają **oddział** w Austrii.

Zasadniczo wpis  **osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą** do rejestru handlowego jest dobrowolny. Wpis do rejestru handlowego jest obowiązkowy tylko wtedy, gdy osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą osiąga obrót przekraczający 700 000 euro w dwóch kolejnych latach obrotowych lub obrót przekraczający 1 000 000 euro w dowolnym roku.

Jakie dokumenty przechowuje się w rejestrze (akta, zbiory dokumentów, statuty, protokoły walnego zgromadzenia itp.)?

Oprócz wpisów w rejestrze głównym rejestru handlowego liczne dokumenty są przechowywane w archiwum dokumentów. Należą do nich w szczególności **umowy/statuty** spółek kapitałowych, **sprawozdania finansowe** spółek objętych wymogiem sporządzania sprawozdań oraz **wzory podpisów** osób uprawnionych do reprezentacji.

Jak wyszukiwać informacje w rejestrze (i jakie kryteria wyszukiwania są dostępne)?

Osobiście/na stronie internetowej rejestru.

Jakie kryteria wyszukiwania są dostępne?

Wpisując numer, pod którym dany podmiot jest wpisany do rejestru handlowego (**Firmenbuchnummer**), można uzyskać wyciąg z rejestru. Wyciąg zawiera co do zasady dane aktualnie znajdujące się w rejestrze. Na wniosek można jednak obecnie uzyskać również usunięte (historyczne) dane.

Jeśli nie zna się numeru podmiotu w rejestrze handlowym, można wyszukiwać przez podanie **firmy osoby prawnej (Firma)** lub imienia i nazwiska osoby, która pełni określoną funkcję w strukturze organizacyjnej danej osoby prawnej (np. **dyrektor zarządzający**).

Wszystkie **dokumenty** dotyczące osoby prawnej, które zapisano w formie elektronicznej, można również wyszukać za pomocą listy dokumentów (*Urkundenliste*).

Zob. również informacje podane w odpowiedzi na pytanie „Jak uzyskać wyciąg z rejestru, uwierzytelniony odpis lub kopię dokumentu?”.

Jak mogę uzyskać dokumenty?

Nieodpłatnie? Za opłatą?

Zob. informacje podane w odpowiedzi na pytanie „Jak uzyskać wyciąg z rejestru, uwierzytelniony odpis lub kopię dokumentu?”.

Jak uzyskać wyciąg z rejestru, uwierzytelniony odpis lub kopię dokumentu?

Z bazy danych rejestru handlowego można pobrać zarówno **wyciągi z rejestru handlowego** (z rejestru głównego), jak i **dokumenty** (z archiwum dokumentów). Dostępne dokumenty w przypadku konkretnej osoby prawnej są widoczne na **liście dokumentów**. Pobieranie danych z bazy danych rejestru handlowego jest **odpłatne**, z wyjątkiem **krótkiego podsumowania** zawierającego najważniejsze informacje o osobie prawnej, które nie podlega opłatom.

Znając firmę lub numer w rejestrze handlowym osoby prawnej, można pobierać wyciągi i dokumenty z rejestru handlowego za pośrednictwem **JustizOnline**, cyfrowej platformy informacyjno-usługowej austriackiego wymiaru sprawiedliwości. W przypadku produktów odpłatnych należy się zarejestrować z wykorzystaniem **podpisu za pomocą telefonu komórkowego** i mieć możliwość dokonania **płatności online**. Z kolei wspomniane powyżej **krótkie podsumowanie** można uzyskać bez konieczności spełnienia żadnych dodatkowych warunków.

Stały dostęp online do austriackiego rejestru handlowego ze wszystkimi opcjami wyszukiwania można uzyskać za pośrednictwem **Verrechnungsstelle**. Są to wyspecjalizowane spółki, z którymi Ministerstwo Sprawiedliwości podpisało umowy na obsługę zapytań dotyczących rejestru handlowego. Taki dostęp online mają także wszyscy **notariusze, adwokaci oraz biegli rewidenci i doradcy podatkowi (Wirtschaftstreuhänder)**. Wnioski o udostępnienie informacji z bazy danych rejestru handlowego można również składać w **sądach**.

Procedura rejestracji

Jak mogę wszcząć procedurę rejestracji (składanie wniosku do rejestru, poświadczanie dokumentów, rodzaj dokumentów, które należy załączyć)?

Osobiście/przez internet

Wnioski do rejestru handlowego składa się wyłącznie **w formie pisemnej** i w większości przypadków podpisy wnioskodawców muszą być **poświadczone** przez notariusza lub sąd.

We wniosku należy dokładnie wskazać, o jaki rodzaj **wpisu** się wnosi. W wielu przypadkach do wniosku należy również dołączyć odpowiednie **dokumenty**. W przypadku niektórych z takich dokumentów obowiązują również specjalne wymogi formalne. Na przykład **statut** spółki akcyjnej (AG) lub **umowa** spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (GmbH) wymagają formy **aktu notarialnego**.

Wnioski można składać w sądzie rejestrowym (*Firmenbuchgericht*) **w formie papierowej** lub **elektronicznej**. W przypadku niektórych wniosków dostępne są również oddzielne **formularze**, zob.:

 <https://justizonline.gv.at/jop/web/formulare/kategorie/2>

 <https://portal.justiz.gv.at/at.gv.justiz.formulare/Justiz/Firmenbuch.aspx>

Na tej stronie internetowej **nie omówiono** wyczerpująco **wszystkich wymagań dotyczących formy i treści**, które muszą spełniać wnioski składane do rejestru handlowego. Powyżej podano jedynie podstawowe informacje. Aby zasięgnąć porady w tym zakresie, należy zwrócić się do **notariusza** lub **adwokata**.

W jaki sposób rozpoznaje się złożone wnioski?

Wnioski są rozpoznawane pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwy **sąd rejestrowy**. Właściwe w tym zakresie są sądy pierwszej instancji, do których właściwości należą sprawy gospodarcze [sądy rejonowe (*Landesgerichte*)]. Właściwość miejscową określa się na podstawie **głównego miejsca prowadzenia działalności** lub **siedziby** osoby prawnej, która jest lub ma zostać wpisana do rejestru handlowego.

W sądach rejestrowych organami decyzyjnymi są zarówno **sędziowie**, jak i **referendarze sądowi**. Jeśli wniosek nie może otrzymać prawidłowego biegu ze względu na braki formalne, sąd może wezwać wnioskodawcę do **poprawienia wniosku**.

Skutki prawne rejestracji

Skutki wpisów wobec osób trzecich zgodnie z art. 17 dyrektywy (UE) 2017/1132

Skutki prawne wpisów do rejestru handlowego wobec osób trzecich reguluje  **§ 15 kodeksu handlowego**, zgodnie z którym podmiot nie może powołać się wobec osoby trzeciej na **fakt**, który powinien zostać wpisany do rejestru, jeżeli do takiego wpisu **nie doszło**, chyba że dana osoba trzecia była już tego faktu świadoma (ust. 1). **Fakt wpisany do rejestru** wywołuje skutki prawne wobec osób trzecich. Nie dotyczy to jednak czynności prawnych dokonanych w ciągu 15 dni od daty wpisu, pod warunkiem że osoba trzecia wykaże, że nie zdawała sobie sprawy ani nie powinna była zdawać sobie sprawy z tego faktu (ust. 2).

Jeżeli dany podmiot dokonał **nieprawidłowego wpisu** lub też nie doprowadził do wykreślenia wpisu, o którego wadliwości wiedział lub powinien był wiedzieć,

wpis ten wywołuje skutki prawne wobec osób trzecich w transakcjach handlowych. Reguła ta nie ma jednak zastosowania wówczas, gdy dany podmiot jest w stanie dowiedzieć, że osoba trzecia działała, nie biorąc pod uwagę wpisu, wiedziała o jego wadliwości albo nie wiedziała o jego wadliwości w wyniku rażącego niedbalstwa (ust. 3).

Wiążącą wersją umowy spółki akcyjnej lub spółki z ograniczoną odpowiedzialnością jest zawsze wersja znajdująca się w rejestrze handlowym, ponieważ skutki prawne wszelkich zmian dokonanych w umowie spółki zależą od ich wpisania do rejestru handlowego [§ 148 ust. 3 ustawy o spółkach akcyjnych (Aktengesetz – AktG) i § 49 ust. 2 ustawy o spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (GmbH-Gesetz – GmbHG)].

Rozbieżności między wpisem do rejestru a treścią ogłoszenia

Ponieważ wpisy do rejestru handlowego są przekazywane z bazy danych rejestru bezpośrednio do dodatkowych zbiorów ogłoszeń [bazy danych ogłoszeń prawnych (*Ediktsdatei*) i dziennika urzędowego – *Wiener Zeitung*] za pomocą procesu wykorzystującego rozwiązania informatyczne, można **praktycznie wykluczyć rozbieżności** między treścią wpisu do rejestru firm a treścią dodatkowego ogłoszenia. Gdyby jednak rozbieżność zaistniała, **obowiązuje wpis** w rejestrze handlowym.

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wpisu?

Zasadniczo obowiązkiem każdego **przedsiębiorcy** jest dopilnowanie, aby dotyczące go dane wpisane do rejestru handlowego były prawidłowe i aktualne. Ewentualną **zmianę** takich danych należy **niezwłocznie** zgłosić do rejestru handlowego. Jeśli osoba zobowiązana do zgłoszenia danych do rejestru handlowego nie dopełni tego obowiązku, może zostać do tego zobowiązana poprzez nałożenie **grzywny**.

Procedury ochrony danych

Procedury dotyczące praw osoby, której dane dotyczą, w zakresie publikowania i przechowywania jej danych osobowych

Wszelkie roszczenia z tytułu naruszenia prawa do ochrony danych osobowych podlegają przede wszystkim **przepisom regulującym postępowanie przed sądem rejestrowym** [zob. § 84 ustawy o ustroju sądów powszechnych (Gerichtsorganisationsgesetz)].

Dane kontaktowe

Sąd rejestrowy właściwy miejscowo w przypadku danej osoby prawnej (zob. informacje zawarte w odpowiedzi na pytanie „W jaki sposób rozpoznaje się złożone wnioski?”) można ustalić za pomocą funkcji wyszukiwania sądów (**Gerichtssuche**) na platformie JustizOnline, dostępnej pod adresem:

🔗 <https://justizonline.gv.at/jop/web/home>

Przydatne linki

🔗 <https://www.justiz.gv.at/home/service/firmenbuch~36f.de.html>

🔗 <https://justizonline.gv.at/jop/web/firmenbuchabfrage>

Ostatnia aktualizacja: 14/12/2022

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Polska

W niniejszej części przedstawiono w ogólnym zarysie polski rejestr działalności gospodarczej

Ogólne informacje o prowadzeniu działalności gospodarczej

Warunki podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej regulują przepisy **ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców**. Zasady podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne określają odrębne przepisy w szczególności **ustawa o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**.

Przedsiębiorcy prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową działający w formie spółek prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia oraz inne podmioty podlegają wpisowi do rejestru przedsiębiorców **Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)**;

Przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą tj. osoby fizyczne oraz wspólnicy spółek cywilnych podlegają wpisowi do **Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG)** na zasadach określonych **ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy**.

Polski rejestr działalności gospodarczej

Krajowy Rejestr Sądowy jest scentralizowaną, informatyczną bazą danych składającą się z trzech osobnych rejestrów:

rejestru przedsiębiorców,

rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

rejestru dłużników niewypłacalnych (od 1 grudnia 2021 r. i zastąpionego przez Krajowy Rejestr Zadłużonych).

Krajowy Rejestr Sądowy został utworzony w oparciu o **ustawę z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym** (dalej: ustawa o KRS) i działa od dnia 1 stycznia 2001 r.

Zadaniem Krajowego Rejestru Sądowego jest powszechne udostępnienie szybkiej i niezawodnej informacji o statusie prawnym zarejestrowanego podmiotu (**Centralna Informacja KRS**), najważniejszych elementach jego sytuacji finansowej oraz sposobie jego reprezentowania.

Polski model postępowania rejestrowego zakłada badanie przez sąd rejestrowy treści żądania zgłoszonego przez wnioskodawcę.

Na podstawie art. 23 ustawy o KRS sąd rejestrowy dokonuje merytorycznej kontroli wniosku o wpis do Rejestru i złożonych wraz z nim dokumentów. Sąd bada także wskazane we wniosku dane identyfikujące podmioty (nazwisko i imiona, pesel, nazwę lub firmę, REGON, numer KRS), pod kątem ich prawdziwości, a pozostałe dane zgłoszone we wniosku, jeżeli ma w tym względzie uzasadnione wątpliwości, pod kątem zgodności z rzeczywistym stanem. Od 1 lipca 2021 r. postępowanie rejestrowe w zakresie rejestru przedsiębiorców KRS prowadzone jest wyłącznie elektronicznie.

Wnioski oraz dokumenty stanowiące podstawę wpisu składane są przez przedsiębiorców za pośrednictwem systemu teleinformatycznego **Ministerstwa Sprawiedliwości** oraz udostępniane bezpłatnie po zakończeniu postępowania w Repozytorium Akt Rejestrowych.

Wnioski (formularze) oraz dokumenty złożone przez przedsiębiorcę przed datą 1 lipca 2021 r. są dostępne, tylko w postaci papierowej, w siedzibie właściwego sądu rejestrowego dla danego przedsiębiorcy.

Dokumentacja finansowa przedsiębiorców wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego jest gromadzona i udostępniana on-line bezpłatnie w dedykowanym Repozytorium Dokumentów Finansowych.

KRS wchodzi w skład systemu integracji rejestrów (BRIS), o którym mowa w art. 22 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1132 z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie niektórych aspektów prawa spółek (Dz. Urz. UE L 169 z 30.06.2017, str. 46-127), zwanego dalej "systemem integracji rejestrów".

Na mocy art. 4a ustawy o KRS za pośrednictwem systemu integracji rejestrów Centralna Informacja KRS:

- 1) udostępnia bezpłatnie – w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych, spółek komandytowo-akcyjnych, spółek europejskich oraz oddziałów przedsiębiorców zagranicznych działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – aktualne informacje albo informację o wykreśleniu tych podmiotów z KRS oraz listę dokumentów, o których mowa w art. 4 ust. 4a ustawy o KRS;
 - 2) kopie dokumentów złożonych w postaci papierowej oraz dokumenty złożone w postaci elektronicznej, o których mowa w art. 4 ust. 3a ustawy o KRS;
 - 3) przekazuje do właściwych rejestrów informacje o otwarciu likwidacji, zakończeniu likwidacji, ogłoszeniu upadłości, zakończeniu postępowania upadłościowego oraz o wykreśleniu spółek, o których mowa w pkt 1;
- przekazuje do właściwych rejestrów informacje o połączeniu transgranicznym.

Czy dostęp do polskiego rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Tak, dostęp do Krajowego Rejestru Sądowego jest **bezpłatny**.

W jaki sposób przeszukiwać polski rejestr działalności gospodarczej

Polski rejestr działalności gospodarczej można przeszukiwać według następujących kryteriów wyszukiwania:

numeru podmiotu w Rejestrze (numer KRS)

NIP,

numeru identyfikacyjnego REGON,

nazwy podmiotu.

Ciekawe strony

 [Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym](#)

 [Portal Rejestrów Sądowych](#)

Ostatnia aktualizacja: 14/07/2023

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Uwaga: niedawno wprowadzono na tej stronie zmiany w oryginalnej wersji

językowej . Strona w wybranej przez Ciebie wersji językowej jest obecnie

tłumaczona przez nasze służby tłumaczeniowe.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Portugalia

Na tej stronie przedstawiono ogólne informacje na temat rejestru działalności gospodarczej w Portugalii.

Rejestr działalności gospodarczej

W Portugalii kwestie związane z rejestrem działalności gospodarczej reguluje kodeks dotyczący rejestru działalności gospodarczej przyjęty na podstawie dekretu z mocą ustawy nr 403/86 z dnia 3 grudnia 1986 r.

Rejestr prowadzą urzędy rejestrowe pełniące funkcję służb zewnętrznych Instytutu Rejestrów i Notariatu (Instituto dos Registos e do Notariado, IRN), który działa pod egidą Ministerstwa Sprawiedliwości. Urzędy rejestrowe działają na terytorium całego kraju. Właściwość urzędów nie jest ograniczona do konkretnego obszaru.

Celem rejestru działalności gospodarczej jest podawanie do wiadomości publicznej informacji o sytuacji prawnej:

osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą;

spółek prawa handlowego;

spółek prawa cywilnego o charakterze handlowym;

przedsiębiorców indywidualnych o ograniczonej odpowiedzialności (EIRL);

spółdzielni;

przedsiębiorstw publicznych;

innych grup spółek i europejskich ugrupowań interesów gospodarczych;

osób fizycznych i prawnych objętych obowiązkiem rejestracji na podstawie przepisów prawa.

Rejestracja skutkuje przyznaniem spółkom prawa handlowego osobowości prawnej i jest zazwyczaj obowiązkowa. Podmioty gospodarcze muszą dokonać rejestracji w terminie dwóch miesięcy od dnia utworzenia.

Okoliczności faktyczne można wpisać do rejestru wyłącznie po przedstawieniu dowodów z dokumentów na ich poparcie zgodnie z procedurą przewidzianą w przepisach prawa; takie dowody należy następnie zarchiwizować w formie elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są przyjmowane wyłącznie po ich przetłumaczeniu zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa, chyba że przedstawiono w nich fakty, których rejestracja obejmuje kontrolę formalną i merytoryczną dokumentów przeprowadzaną przez urzędnika dokonującego rejestracji (*registo por transcrição*), lub że sporządzono je w językach angielskim, francuskim lub hiszpańskim i właściwy urzędnik biegle włada danym językiem.

Rejestracji można dokonać w drodze **transkrypcji** (*transcrição*) [urząd sporządza wyciąg z zawartych w dokumentach informacji istotnych z punktu widzenia sytuacji prawnej podmiotów, na których spoczywa obowiązek rejestracji, i opracowuje streszczenie tych informacji, które podlega następnie zatwierdzeniu przez urzędnika rejestrowego (*conservador*) lub urzędnika zatrudnionego w rejestrze (*oficial de registo*)] lub w drodze **złożenia dokumentów** (wyłącznie w celu archiwizacji dokumentów dotyczących okoliczności faktycznych wymagających rejestracji).

Informacje, które spółki prawa handlowego i spółki prawa cywilnego o charakterze handlowym mają obowiązek zarejestrować:

utworzenie spółki;

w przypadkach określonych w przepisach prawa – uchwały dotyczące zakupu składników majątku przez spółkę podjęte na walnym zgromadzeniu udziałowców/akcjonariuszy;

odwrócenie podziału, podział lub przeniesienie udziałów w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością lub udziałów kapitałowych znajdujących się w posiadaniu komandytariuszy w spółkach komandytowych;

zobowiązania do zbycia lub obciążenia udziałów/udziałów kapitałowych w spółkach jawnych, spółkach komandytowych lub spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, umowy dotyczące prawa pierwokupu, jeżeli uzgodniono, że będą wywierały skutki *erga omnes*, a także zobowiązania z tytułu prawa pierwokupu, którym spadkodawca nadał takie skutki w drodze testamentu;

przeniesienie udziałów kapitałowych w spółkach jawnych lub udziałów kapitałowych znajdujących się w posiadaniu komandytariuszy w spółkach komandytowych, ustanowienie praw rzeczowych do użytkowania i pobierania korzyści z takich udziałów oraz z tytułu ich przeniesienia, zmiany lub umorzenia, a także zajęcie praw do zysków i udziału w likwidacji;

ustanowienie i przeniesienie prawa do użytkowania, zabezpieczenia (*penhor*), zajęcia zabezpieczającego (*arresto*), przekazania majątku do przechowawcy (*arrolamento*), zastawu, zajęcia lub konfiskaty w postępowaniu karnym w odniesieniu do udziałów lub praw do udziałów oraz wszelkie inne czynności lub nakazy wpływające na możliwość swobodnego zbywania takich udziałów;

wystąpienie lub wyłączenie wspólników ze spółek jawnych i spółek komandytowych, umorzenie udziałów wskutek śmierci wspólnika oraz przystąpienie nowych wspólników z nieograniczoną odpowiedzialnością;

nabycie udziałów w celu umorzenia oraz wyłączenie lub wystąpienie wspólników ze spółek z ograniczoną odpowiedzialnością;

uchwały dotyczące nabycia udziałów w celu umorzenia, przekształcenia lub umorzenia udziałów;

prywatna emisja obligacji, chyba że w terminie na złożenie wniosku o wpis do rejestru zostały one dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym papierów wartościowych;

powołanie członków organów zarządczych i nadzorczych spółki lub sekretarza spółki i zakończenie pełnienia przez nich funkcji z jakiegokolwiek powodu innego niż upływ kadencji;

w stosownych przypadkach przedstawienie sprawozdań finansowych przez spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i spółki komandytowo-akcyjne oraz spółki jawne i spółki komandytowe oraz skonsolidowanych sprawozdań finansowych przez spółki zobowiązane do przedstawiania takich sprawozdań;

zmiana siedziby statutowej lub przeniesienie siedziby statutowej za granicę;

plany przeprowadzenia połączeń lub podziałów na poziomie krajowym lub transgranicznym;

plany utworzenia europejskiej spółki akcyjnej w drodze połączenia, plany utworzenia europejskiej spółki akcyjnej w drodze przekształcenia spółki akcyjnej utworzonej na mocy prawa krajowego lub plany utworzenia dominującej europejskiej spółki akcyjnej – w tym ostatnim przypadku wraz z dowodem potwierdzającym spełnienie stosownych wymogów;

rozszerzenie działalności, połączenie lub podział spółki na poziomie krajowym lub transgranicznym, przekształcenie lub rozwiązanie spółki, oraz podwyższenie lub obniżenie kapitału zakładowego spółki lub odkup udziałów własnych, a także inna zmiana statutu lub umowy spółki;

powołanie likwidatorów spółki i zakończenie pełnienia funkcji przed zakończeniem postępowania likwidacyjnego, a także wszelkie zmiany ustawowych lub umownych uprawnień likwidatorów;

zakończenie likwidacji lub wznowienie działalności przez spółkę;

uchwały dotyczące utrzymania całkowitej kontroli jednej spółki nad inną w ramach grupy spółek lub uchwały o ustaniu takiej kontroli;

umowy o podporządkowaniu i wszelkie zmiany takich umów lub ich wygaśnięcie;

emisja warrantów w drodze prywatnej emisji przez podmiot, który nie posiada żadnych papierów wartościowych notowanych na krajowym rynku regulowanym, chyba że w terminie na złożenie wniosku o wpis do rejestru zostały one dopuszczone do obrotu na regulowanym rynku papierów wartościowych.

W jaki sposób wystąpić z wnioskiem o wpis do rejestru i z jakimi kosztami się to wiąże?

Wniosek o rejestrację dokumentów w celu dokonania wpisu w rejestrze działalności gospodarczej można złożyć osobiście w urzędzie rejestrowym, pocztą tradycyjną lub  [online](#).

Koszty różnią się w zależności od faktów podlegających wpisowi do rejestru i są regularnie zmieniane. Z informacjami na temat kosztów wpisu poszczególnych aktów do rejestru można zapoznać się pod adresem:  <https://dre.pt/web/guest/legislacao-consolidada/-/lc/122322384/201906152048/73705012/diploma/indice>.

W jaki sposób przeglądać informacje zawarte w rejestrze działalności gospodarczej i z jakimi kosztami się to wiąże?

Z wnioskiem o sporządzenie wyciągu z rejestru oraz wyciągu z przechowywanych dokumentów lub z wnioskiem o udzielenie ustnych lub pisemnych informacji na temat ich treści może wystąpić dowolna osoba.

Na stronie internetowej  <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx> można znaleźć **nieodpłatne informacje na temat wpisów do rejestru, których publikacja jest obowiązkowa**.

Fakt dokonania wpisu można wykazać wyłącznie przez okazanie wyciągu, który zachowuje ważność przez okres sześciu miesięcy. Wyciągi mogą być udostępniane na nośniku elektronicznym, przy czym uznaje się je za ważne do wszystkich celów prawnych w postępowaniach przed dowolnym organem publicznym lub podmiotem prywatnym na takich samych zasadach jak wersje papierowe.

Za sporządzenie **wyciągów** z rejestru i z powiązanych dokumentów w formie papierowej lub elektronicznej **pobierana jest opłata**.

Dostęp do wyciągów w formie elektronicznej można uzyskać po uiszczeniu opłaty abonamentowej w wysokości 25 euro rocznie – za odpowiednią opłatą można również wykupić dostęp do takich wyciągów na okres dwóch, trzech lub czterech lat. Koszty różnią się w zależności od rodzaju wyciągu będącego przedmiotem wniosku (wyciąg z wpisu w rejestrze lub jeden z dwóch innych rodzajów wyciągów).

Wnioski można składać pod adresem  <https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>.

Na wniosek informacje figurujące w rejestrze działalności gospodarczej mogą zostać udostępnione w postaci certyfikatu elektronicznego w języku angielskim, który wywołuje takie same skutki prawne jak informacje przekazane w języku portugalskim.

Skutki prawne wpisów w rejestrze działalności gospodarczej

Fakty podlegające wpisowi do rejestru są skuteczne wobec osób trzecich po dniu dokonania wpisu. Fakty wymagające dokonania wpisu oraz publikacji w rejestrze (na stronie internetowej  <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>) są skuteczne wobec osób trzecich dopiero po ich opublikowaniu.

Ostateczny **wpis do rejestru po przeprowadzeniu kontroli formalnej i merytorycznej dokumentów przez urzędnika dokonującego rejestracji (*registo por transcrição*)** jest objęty rękojmią wiary publicznej. Na przykład w odniesieniu do danych spółek prawa handlowego (forma prawna, firma, siedziba statutowa, przedmiot działalności, sygnatariusze, członkowie organów spółki itp.) przyjmuje się domniemanie istnienia sytuacji prawnej będącej przedmiotem wpisu w rejestrze.

W przypadku **wpisu do rejestru w drodze złożenia dokumentów** nie przyjmuje się takiego domniemania; wpis taki pełni funkcję ogłoszenia publicznego i nie jest objęty rękojmią wiary publicznej.

Ostatnia aktualizacja: 28/03/2023

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Rumunia

W tej części przedstawiono w zarysie rumuński rejestr handlowy prowadzony przez Ministerstwo Sprawiedliwości – Krajowe Biuro Rejestru Handlowego (Oficiul Național al Registrului Comerțului, ONRC).

Historia ustanowienia krajowego rejestru handlowego

Kiedy powstał rejestr?

Rejestr handlowy utworzono w 1990 r., na mocy ustawy nr 26/1990 o rejestrze handlowym.

Zgodnie z przepisami nadzwyczajnego dekretu rządowego nr 129 z dnia 10 października 2002 r. zmieniającego ustawę nr **26/1990** o rejestrze handlowym oraz nadzwyczajnego dekretu rządowego nr **76/2001** w sprawie uproszczenia niektórych formalności administracyjnych do celów rejestracji i autoryzacji operacji realizowanych przez przedsiębiorców  **Krajowe Biuro Rejestru Handlowego** w Rumunii jest podmiotem publicznym mającym osobowość prawną i podlegającym **Ministerstwu Sprawiedliwości**. Jest ono odpowiedzialne za prowadzenie i organizację centralnego elektronicznego rejestru handlowego oraz za zarządzanie tym rejestrem.

Biura rejestru handlowego (*oficiile registrului comerțului*, ORC), podlegające Krajowemu Biuru Rejestru Handlowego, mieszczą się w Bukareszcie oraz w każdym z 41 rumuńskich okręgów. Biura te odpowiadają za prowadzenie i organizację lokalnych rejestrów handlowych oraz za zarządzanie tymi rejestrami.

Od kiedy jest dostępny w wersji elektronicznej?

W drugiej połowie 2011 r. uruchomiono specjalny portal zapewniający nowe usługi online środowisku biznesowemu oraz innym zainteresowanym osobom.

Cele Krajowego Biura Rejestru Handlowego:

informowanie środowiska biznesu, podmiotów publicznych, mediów i innych zainteresowanych osób o działalności ujętej w rejestrze handlowym;
skrócenie czasu potrzebnego do uzyskania dostępu do informacji;
skrócenie kolejek w biurach rejestru handlowego;
skrócenie czasu potrzebnego do złożenia dokumentów wymaganych do dokonania wpisu w rejestrze handlowym;
uproszczenie procedur rejestracji podmiotów gospodarczych, składania informacji finansowych oraz wniosków o informacje i dokumenty;
informowanie wnioskodawców online w czasie rzeczywistym o danych zawartych w rejestrze handlowym.

Jakie są obowiązujące przepisy dotyczące rejestru?

 **Ustawa nr 265/2022** o rejestrze handlowym oraz o zmianie i uzupełnieniu innych aktów prawnych dotyczących rejestracji w rejestrze handlowym.

 **Ustawa nr 31/1990**

 **Nadzwyczajny dekret rządowy nr 44/2008**

 **Ustawa nr 129/2019**

 **Regulamin organizacji i funkcjonowania Krajowego Biura Rejestru Handlowego oraz biur rejestru handlowego przy sądach**

 **Decyzja o zatwierdzeniu należności i opłat za usługi świadczone przez Krajowe Biuro Rejestru Handlowego i biura rejestru handlowego przy sądach**

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze handlowym?

Kto jest uprawniony do uzyskania dostępu do rejestru?

Każda zainteresowana osoba może uzyskać nieodpłatnie i przez całą dobę **dostęp do informacji publikowanych na stronie internetowej Krajowego Biura**

Rejestru Handlowego. Strona internetowa  <https://www.onrc.ro/index.php/ro/> zapewnia dostęp do informacji na temat:

formularzy i dokumentów wymaganych do dokonywania wpisów do rejestru handlowego i Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych;
wymaganych formularzy oraz sposobu uzyskania zaświadczeń, informacji, odpisów/poświadczonych odpisów, duplikatów;
ogólnych informacji dla osób zainteresowanych prowadzeniem niektórych rodzajów działalności regulowanej (w zależności od przypadku: przedsiębiorstw, osób fizycznych, osób prawnych, podmiotów publicznych i organów publicznych itp.);
przepisów mających zastosowanie do rejestru handlowego/Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych;
informacji leżących w interesie publicznym;
ogłoszeń/komunikatów prasowych, wydarzeń;
informacji na temat przetwarzania danych osobowych;
danych kontaktowych Krajowego Biura Rejestru Handlowego/biur rejestru handlowego przy sądach (adres siedziby statutowej, e-mail, numer telefonu/faksu).

 **Strona internetowa rejestru handlowego** zawiera następujące elementy:

dokumenty;
informacje i usługi uporządkowane według sekcji i usług;
informacje dotyczące Krajowego Biura Rejestru Handlowego oraz biur rejestru handlowego przy sądach;
różne rodzaje publicznie dostępnych informacji – dostęp bezpłatny;
formularze stosowane przez to biuro;
opis formalności związanych z dokonywaniem wpisów do rejestru handlowego dla każdej kategorii podmiotów i działalności gospodarczej;
opis formalności związanych z dokonywaniem wpisów do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych prowadzonego przez Krajowe Biuro Rejestru Handlowego dla osób prawnych zobowiązanych do ubiegania się o wpis do rejestru handlowego;
dane statystyczne dotyczące odnotowanych operacji
historię instytucji;
informacje na temat sieci biur rejestru handlowego;
formularze (m.in. dla podmiotów gospodarczych) oraz informacje o formalnościach związanych z ich wypełnianiem;
opłaty pobierane za usługi świadczone przez Krajowe Biuro Rejestru Handlowego;
informacje o usługach;
przepisy prawa;
dane statystyczne;
informacje o mediach.

Dostęp do informacji na  **Krajowego Biura Rejestru Handlowego jest nieodpłatny i całodobowy po bezpłatnej rejestracji użytkownika (utworzeniu identyfikatora użytkownika i hasła).**



Informacje na portalu Krajowego Biura Rejestru Handlowego są uporządkowane według usług świadczonych bezpłatnie lub usług świadczonych odpłatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W rejestrze handlowym odnotowuje się wszystkie **dokumenty, czynności i wzmianki**, a także **dane identyfikacyjne podmiotów gospodarczych**, które wymagają rejestracji z mocy prawa, oraz wszelkie inne czynności lub dokumenty wyraźnie wskazane w przepisach prawa.

 **Usługi online świadczone przez Krajowe Biuro Rejestru Handlowego są dostępne za pośrednictwem  portalu usług elektronicznych** Biura, który stworzono w ramach sektorowego programu operacyjnego „Zwiększanie konkurencyjności gospodarki”, „Inwestycje w przyszłość”, oraz stanowią element projektu „Usługi online (administracja elektroniczna) świadczone przez Krajowe Biuro Rejestru Handlowego na rzecz środowiska biznesu za pośrednictwem specjalnego portalu”.

Usługi online świadczone przez Krajowe Biuro Rejestru Handlowego za pośrednictwem portalu usług elektronicznych są następujące:

usługa „InfoCert”;

usługa „Recom online”;

sprawdzenie dostępności nazwy spółki i zastrzeżenie online nazwy spółki;

wstępna weryfikacja (sprawdzenie, czy nazwa dla osób prawnych/fizycznych, spółek jednoosobowych/przedsiębiorstw rodzinnych jest dostępna lub czy nie jest zastrzeżona);

dokonywanie wpisów w rejestrze handlowym i udzielanie zezwoleń osobom prawnym;

aktualizacja danych adresowych spółek wpisanych do rejestru handlowego;

uzyskanie aktualnych informacji dotyczących działalności spółki w przeszłości, dane statystyczne;

wydawanie dokumentów (zaświadczeń);

sprawdzanie stanu sprawy;

powiadamianie o wnioskach złożonych do rejestru handlowego;

postanowienia o odroczeniu wniosków składanych do rejestru handlowego;

publikacja informacji na temat różnych sytuacji osób prawnych w biuletynie elektronicznym rejestru handlowego [Buletinul Electronic al Registrului Comerțului – BERC];

dane statystyczne (czynności dokonywane w centralnym rejestrze handlowym, przedsiębiorstwa z kapitałem obcym);

formularz rejestru handlowego w trybie offline;

rejestracja oświadczenia o beneficjencie rzeczywistym osoby prawnej;

przekazywanie informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

Usługa „Recom online”, będąca komponentem wymagającym subskrypcji, jest dostępna całodobowo po zawarciu umowy z beneficjentem rzeczywistym; w ramach tej usługi można **za opłatą** uzyskać dostęp do następujących informacji o podmiotach gospodarczych:

nazwy i formy prawnej;

danych identyfikacyjnych (numeru wpisu do rejestru handlowego, niepowtarzalnego identyfikatora europejskiego, niepowtarzalnego kodu rejestracyjnego, adresu siedziby statutowej albo adresu, pod którym prowadzona jest działalność gospodarcza, danych adresowych przedsiębiorstwa – numeru telefonu, faksu);

adresu siedziby statutowej albo adresu, pod którym prowadzona jest działalność gospodarcza (zaświadczenia potwierdzającego adres siedziby statutowej, daty rozpoczęcia obowiązywania i daty wygaśnięcia ważności dokumentu potwierdzającego adres siedziby statutowej, okresu, w którym siedziba statutowa pełniła swoją funkcję);

wpłaconego subskrybowanego kapitału;

działalności głównej, którą podmiot zadeklarował lub na którą otrzymał zezwolenie;

działalności drugorzędnej, którą podmiot zadeklarował lub na którą otrzymał zezwolenie;

danych identyfikacyjnych powiązanych osób fizycznych i prawnych;

danych identyfikacyjnych kadry kierowniczej;

danych dotyczących logo;

danych dotyczących jednostek zależnych/oddziałów/filii (siedziba statutowa, numer telefonu);

danych dotyczących dodatkowych biur/lokalizacji operacyjnych (siedziba statutowa, numer telefonu);

danych dotyczących siedzib statutowych lub działalności dozwolonej na mocy art. 15 ustawy nr 359/2004 lub art. 121 ustawy nr 265/2022;

danych dotyczących własności;

danych dotyczących układów z wierzycielami;

danych dotyczących okoliczności faktycznych, o których mowa w art. 21 lit. e)–h) ustawy nr 26/1990 lub w art. 103 ustawy nr 265/2022;

danych dotyczących pozostałych wzmianek;

danych bilansowych (obroty, średnia liczba pracowników, zysk brutto ze sprzedaży), jeżeli takie dane przekazało Ministerstwo Finansów.

Usługi **dostępne bezpłatnie** są następujące:

„Recom online” – bezpłatny komponent serwisu;

formularze elektroniczne;

internetowy wniosek o wpisanie podmiotu gospodarczego do rejestru handlowego;

internetowa rejestracja oświadczenia o beneficjentach rzeczywistych osób prawnych;

dostęp online do informacji zawartych w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (dla organów/instytucji o uprawnieniach nadzorczych /kontrolnych oraz jednostek sprawozdawczych w przypadku stosowania środków zgodnych z zasadą „znaj swojego klienta”);

sprawdzenie dostępności nazwy spółki i zastrzeżenie online nazwy spółki;

informacje na temat statusu wniosków o wpis do rejestru handlowego;

sprawdzanie informacji w sekcji dotyczącej postanowień o odroczeniu rozpoznania wniosków o wpis do rejestru handlowego;

dostęp do niektórych informacji o charakterze publicznym (sprawozdań finansowych, informacji o dobrowolnym rozwiązaniu podmiotu itp.) za pośrednictwem biuletynu elektronicznego rejestru handlowego.

Najważniejsze usługi dostępne w ramach biuletynu elektronicznego rejestru handlowego są następujące:

zapoznajanie się z opublikowanymi statutami przedsiębiorstw;

zapoznajanie się z biuletynami, w których publikowane są statuty przedsiębiorstw;

wydawanie dokumentów poświadczających publikację statutu przedsiębiorstwa (potwierdzenie publikacji);

otrzymywanie powiadomień o opublikowanym statucie;

odbieranie zgłoszeń dotyczących zainteresowania.

WAŻNE INFORMACJE: Dostęp do wszystkich sekcji  [strony internetowej](#) i  [portalu](#) jest bezpłatny i całodobowy.

Dostęp do informacji wpisanych do rejestru handlowego

Udostępnianie informacji wpisanych do rejestru handlowego oraz wydawanie odpisów powiązanych dokumentów odbywają się zgodnie z art. 11 ustawy nr 265/2022 o rejestrze handlowym oraz o zmianie i uzupełnieniu innych aktów prawnych dotyczących rejestracji w rejestrze handlowym:

1. Rejestr handlowy jest publicznie dostępny. Biuro rejestru handlowego wydaje, na wniosek zainteresowanej strony i na jej koszt, w języku rumuńskim i zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, informacje i zaświadczenia dotyczące danych wpisanych do rejestru handlowego oraz zaświadczenia potwierdzające rejestrację lub brak rejestracji danego dokumentu lub danej czynności, odpisy lub uwierzytelnione odpisy wszystkich zarejestrowanych lub przedłożonych dokumentów lub ich części, w formie, w jakiej zostały złożone na poparcie wniosków o wpis do rejestru handlowego.

2. Wniosek o udzielenie informacji i wydanie dokumentów wnioskodawca składa w recepcji albo wysyła pocztą, przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną wraz z kopią dokumentu tożsamości, chyba że wniosek podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Biuro rejestru handlowego wydaje dokumenty, o których mowa w pkt 1, drogą elektroniczną, tj. w formie elektronicznej, podpisane – w stosownych przypadkach – przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej albo w formie papierowej, w siedzibie statutowej Krajowego Biura Rejestru Handlowego lub w biurach rejestru handlowego bądź drogą pocztową lub przesyłką kurierską.
4. Odpisy są należycie uwierzytelniane. Odpisy elektroniczne uwierzytelnia się poprzez opatrzenie ich podpisem elektronicznym. Na wniosek można również wydać odpisy niewierzytelnione w sposób formalny.
5. Elektroniczne odpisy dokumentów i informacje, o których mowa w pkt 1, udostępnia się również publicznie za pośrednictwem systemu integracji rejestrów handlowych.
6. Otrzymywane dokumenty, tj. dokumenty przesłane drogą elektroniczną, obsługuje się również poprzez połączenie z elektronicznym punktem kompleksowej obsługi, zwanym dalej „PKO”, zgodnie z nadzwyczajnym dekretem rządowym nr 49/2009 o swobodzie przedsiębiorczości usługodawców oraz swobodzie świadczenia usług w Rumunii, zatwierdzonym z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami ustawą nr 68/2010, z późniejszymi zmianami.
7. Udostępnianie informacji i wydawanie dokumentów podlega opłacie zgodnie z systemem opłat określonym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości. Opłata ta nie może przekraczać kosztów administracyjnych udostępniania informacji lub wydawania dokumentów, natomiast obejmuje koszty związane z rozwijaniem i prowadzeniem rejestru handlowego.
8. Informacje i dokumenty, o których mowa w pkt 1, udostępnia się nieodpłatnie na rzecz organów i instytucji publicznych oraz misji dyplomatycznych akredytowanych w Rumunii.
9. Informacje, o których mowa w pkt 1, udostępnia się nieodpłatnie innym osobom prawnym niż te wymienione w pkt 8, jeśli wyraźnie wynika to z przepisów prawa.
10. Krajowe Biuro Rejestru Handlowego i biura rejestru handlowego udostępniają nieodpłatnie dziennikarzom i przedstawicielom środków masowego przekazu szczegółowe informacje widniejące w rejestrze handlowym, które można wykorzystać wyłącznie w celu informowania opinii publicznej.

Jakie informacje są przechowywane w rejestrze?

Jakie rodzaje danych są przechowywane (podmioty wpisywane do rejestru publicznego, informacje o upadłości, sprawozdania finansowe itp.)?

Zgodnie z przepisami ustawy nr 265/2022 rejestr handlowy zawiera informacje dotyczące następujących zarejestrowanych podmiotów gospodarczych:

- spółek;
- spółek krajowych;
- przedsiębiorstw krajowych;
- podmiotów prawa publicznego;
- spółdzielni;
- organizacji spółdzielczych;
- ugrupowań interesów gospodarczych;
- europejskich ugrupowań interesów gospodarczych;
- spółek europejskich;
- spółdzielni europejskich;
- osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą;
- spółek jednoosobowych;
- przedsiębiorstw rodzinnych oraz
- innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych w przepisach prawa.

W trakcie prowadzenia działalności gospodarczej lub po jej zakończeniu podmioty gospodarcze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy nr 265/2022, wnoszą o wpis do rejestru wzmianek dotyczących dokumentów i czynności podlegających rejestracji z mocy prawa.

Dokumenty i czynności podlegające wpisowi w rejestrze handlowym wymieniono w art. 88–100 ustawy nr 265/2022.

Osoby prawne wpisane do rejestru handlowego lub, w stosownych przypadkach, inne zainteresowane osoby są zobowiązane przedstawić następujące dokumenty w biurze rejestru handlowego przy sądzie w celu dokonania wpisu do rejestru handlowego:

- prospekt emisji kapitałowej w związku z ofertą publiczną akcji w celu utworzenia spółki akcyjnej i uzyskania zezwolenia na jego publikację od urzędnika rejestru handlowego, a także każdą jego zmianę;
 - prospekt emisji kapitałowej w związku z ofertą publiczną akcji w celu podwyższenia kapitału zakładowego spółki akcyjnej i uzyskania zezwolenia na jego publikację od urzędnika rejestru handlowego, a także każdą jego zmianę;
 - decyzję zarządu, jeżeli w prawie określono obowiązek wpisu takich informacji do rejestru handlowego i ich publikacji;
 - potwierdzenie przedłużenia okresu zgodnego z prawem posiadania lokalu, w którym znajduje się siedziba główna lub dodatkowe biuro;
 - ostateczne sprawozdania z likwidacji i podziału majątku oraz w stosownych przypadkach sprawozdanie z prac przeprowadzonych przez zarządców i członków zarządu, jeżeli co najmniej jednego z nich mianowano likwidatorem;
 - dokumenty związane z działalnością gospodarczą;
 - rejestry i dokumenty osoby prawnej wykreślonej z rejestru, jeżeli nie ma innych współników/udziałowców/członków lub jeżeli takie podmioty odmawiają ich przechowywania;
 - uchwałę walnego zgromadzenia współników/udziałowców w sprawie nabycia aktywów spółki od jej założyciela lub udziałowca, jeżeli taki wpis jest wymagany na mocy prawa spółek;
 - skargę wniesioną na postanowienie urzędnika rejestrowego;
 - sprzeciw wobec uchwały walnego zgromadzenia współników/udziałowców i sprzeciw wobec innych aktów wyraźnie przewidzianych w prawie;
 - projekt połączenia albo podziału;
 - wzór podpisu dla ugrupowań interesów gospodarczych, europejskich ugrupowań interesów gospodarczych oraz spółdzielni;
 - wniosek o wykreślenie z rejestru złożony przez osobę, która uważa, że poniosła szkodę wskutek wpisów dokonanych w rejestrze handlowym;
 - wszelkie inne dokumenty, których wpisanie do rejestru handlowego jest wymagane na mocy przepisów prawa.
- Osoby zainteresowane dokonaniem wpisów w rejestrze handlowym w przypadku dokumentów, których publikacja nie jest obowiązkowa na mocy przepisów prawa, wypełniają w tym celu formularz i załączają do niego dane dokumenty oraz, w stosownych przypadkach, dowód uiszczenia odpowiedniej opłaty.
- Wpisowi do rejestru handlowego podlegają następujące elementy:
- sprawozdanie syndyka lub w stosownych przypadkach likwidatora wskazujące przyczyny i okoliczności ogłoszenia upadłości dłużnika;
 - zawiadomienie o wszczęciu zwykłego lub uproszczonego postępowania upadłościowego;
 - odpis proponowanego planu reorganizacji;

zawiadomienie o wszczęciu postępowania upadłościowego w trybie zwykłym lub uproszczonym;
prawomocny wyrok sądu zobowiązujący zarządcę statutowego (*administrator statutar*) do wypłacenia odszkodowania;
protokół stwierdzający zawarcie porozumienia restrukturyzacyjnego – w toku postępowania w sprawie porozumienia restrukturyzacyjnego;
plan restrukturyzacji – w postępowaniu w sprawie układu z wierzycielami;
orzeczenia sądu w sprawie wszczęcia i zakończenia postępowania w sprawie układu z wierzycielami na podstawie  ustawy nr 85/2014, z późniejszymi zmianami;
wyroki sądu w postępowaniu upadłościowym, które zgodnie z prawem przekazuje się biuru rejestru handlowego przy sądzie;
pozostałe dokumenty wydane przez sądy lub syndyka/likwidatora na podstawie przepisów.
W rejestrze handlowym dokonuje się następujących wpisów na podstawie wyżej wymienionych dokumentów w odniesieniu do podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru handlowego, które podlegają postępowaniu zapobiegającemu upadłości lub postępowaniu upadłościowemu:
wszczęcie (zwykłego lub uproszczonego) postępowania upadłościowego;
wszczęcie reorganizacji pod nadzorem sądu po zatwierdzeniu proponowanego planu reorganizacji;
upadłość (w trybie zwykłym lub uproszczonym);
fakt pozbawienia dłużnika przysługującego mu prawa do prowadzenia działalności gospodarczej;
fakt zobligowania zarządcy statutowego do wypłacenia odszkodowania;
w stosownych przypadkach wyznaczenie syndyka lub likwidatora;
wyznaczenie zarządcy specjalnego (*administrator special*);
w stosownych przypadkach zmiana syndyka/likwidatora;
zakończenie postępowania w sprawie reorganizacji pod nadzorem sądu;
zakończenie postępowania upadłościowego;
wykreślenie dłużnika z rejestru;
zmiana aktów założycielskich dłużnika jako osoby prawnej na wniosek syndyka na podstawie prawomocnego wyroku sądu zatwierdzającego plan reorganizacji;
potwierdzenie zawarcia porozumienia restrukturyzacyjnego w toku postępowania w sprawie porozumienia restrukturyzacyjnego;
oświadczenie o planie restrukturyzacji w toku postępowania w sprawie układu z wierzycielami;
wszczęcie i zakończenie postępowania w sprawie układu z wierzycielami;
pozostałe zmiany wymagane na mocy przepisów w przypadku dłużników wpisanych do rejestru handlowego, wobec których toczy się postępowanie upadłościowe.

Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych

Zgodnie z ustawą nr 129/2019 o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu i zwalczaniu tych procederów oraz o zmianie i uzupełnieniu niektórych aktów ustawodawczych (Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative), z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami, Krajowe Biuro Rejestru Handlowego jest zobowiązane do prowadzenia Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych zawierającego wykaz beneficjentów rzeczywistych osób prawnych zobowiązanych do wystąpienia z wnioskiem o wpisanie do rejestru handlowego.

Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych dostęp do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych mają:
organy o uprawnieniach nadzorczych i kontrolnych, organy wymiaru sprawiedliwości, zgodnie z ustawą nr 135/2010 – kodeks postępowania karnego, z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami, oraz Biuro, w sposób terminowy, bez ograniczeń i powiadamiania osoby, której dotyczą udostępniane wpisy;
jednostki sprawozdawcze w przypadku stosowania środków zgodnych z zasadą „znaj swojego klienta”;
dowolna osoba fizyczna lub prawna (odpłatnie).

Jakie dokumenty przechowuje się w rejestrze (akta, zbiory dokumentów, statuty, protokoły walnego zgromadzenia itp.)?

W przypadku rejestracji osób prawnych, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, spółek jednoosobowych i przedsiębiorstw rodzinnych prowadzących działalność gospodarczą i mających siedzibę statutową/miejsce prowadzenia działalności w okręgu sądu okręgowego do rejestru handlowego wprowadza się dokumenty wymagane do dokonania wpisu osób podlegających rejestracji i **oficjalne archiwum aktów założycielskich lub powiązanych dokumentów zmieniających oraz innych dokumentów wyraźnie przewidzianych w prawie.**

Archiwizacja dokumentów stanowiących podstawę wpisów w rejestrze handlowym polega na wprowadzaniu i przechowywaniu w formie papierowej lub w formie elektronicznej wszystkich takich dokumentów, a także dokumentów potwierdzających wpisy dokonane przez osoby widniejące w rejestrze, rocznych sprawozdań finansowych, sprawozdania i w stosownych przypadkach skonsolidowanego sprawozdania odpowiednio zarządu i rady dyrektorów, sprawozdania audytora lub biegłego rewidenta, w stosownych przypadkach, skonsolidowanych rocznych sprawozdań finansowych i rejestrów osób prawnych składanych do rejestru handlowego.

Akta każdego podmiotu gospodarczego widniejącego w rejestrze handlowym zawierają wszystkie dokumenty złożone w związku z rejestracją lub z dowolną czynnością wymienioną na podstawie przepisów w rejestrze handlowym oraz dokumenty potwierdzające wpis do rejestru. Dokumenty wpisane do rejestru handlowego na potrzeby przeprowadzenia określonych procedur poprzedzających rejestrację wymaganych na mocy przepisów przechowuje się w oddzielnej teczce. Po rejestracji dokumenty te załącza się doteczki odpowiedniego podmiotu gospodarczego.

Archiwizacja dokumentów osób fizycznych i prawnych wpisanych do rejestru handlowego przebiega zgodnie z przepisami ustawy nr 16/1996 o archiwach państwowych, opublikowanej ponownie.

Jak wyszukiwać informacje w rejestrze (i jakie kryteria wyszukiwania są dostępne)?

Na stronie internetowej rejestru

Zainteresowana osoba może znaleźć informacje na stronie internetowej Krajowego Biura Rejestru Handlowego, wprowadzając słowo kluczowe w polu wyszukiwania.

Jakie kryteria wyszukiwania są dostępne?

Informacje zawarte w serwisie „ **Recom on-line**”, które są dostępne nieodpłatnie, można wyszukiwać według następujących kryteriów:

nazwy podmiotu;
numeru wpisu do rejestru handlowego;
numeru identyfikacji podatkowej;
okręgu, w którym znajduje się siedziba statutowa/miejsce prowadzenia działalności.

Informacje ogólne dostępne nieodpłatnie dla zainteresowanych osób w ramach serwisu „Recom online” obejmują:

firmę i formę prawną;
siedzibę statutową/miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku oddziałów – państwo członkowskie, w którym są zarejestrowane;

numer ewidencyjny w rejestrze handlowym, niepowtarzalny identyfikator europejski i numer identyfikacji podatkowej;
status;
stronę internetową (jeżeli dotyczy);
przedstawicieli/pelnomocników osoby prawnej wraz z informacją, czy są oni uprawnieni do działania wspólnie czy osobno, a także przedstawiciela /pelnomocnika przedsiębiorstwa rodzinnego;
oddziały utworzone w innym państwie członkowskim, w tym firmę, numer w rejestrze, niepowtarzalny identyfikator europejski oraz państwo członkowskie, w którym oddział jest zarejestrowany.

Jak mogę uzyskać dokumenty?

Nieodpłatnie?

Informacje i dokumenty dotyczące podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru handlowego wydaje się nieodpłatnie organom i instytucjom publicznym, z wyjątkiem podmiotów w pełni finansowanych z przychodów własnych, sądom i działającym przy nich prokuratorom oraz akredytowanym misjom dyplomatycznym i innym osobom prawnym określonym w przepisach.

Krajowe Biuro Rejestru Handlowego i biura rejestru handlowego przy sądach udostępniają nieodpłatnie szczegółowe informacje widniejące w rejestrze handlowym dziennikarzom i przedstawicielom środków masowego przekazu. Informacje ujawniane dziennikarzom i przedstawicielom środków masowego przekazu można wykorzystywać wyłącznie w celu informowania opinii publicznej.

Odpłatnie?

Biuro rejestru handlowego wydaje, za opłatą, na koszt osoby rejestrującej wniosek, informacje, zaświadczenia dotyczące danych wpisanych do rejestru handlowego i zaświadczenia potwierdzające rejestrację lub brak rejestracji danego dokumentu lub danej czynności, odpisy oraz uwierzytelnione odpisy wpisów dokonanych w rejestrze i przedłożonych dokumentów. O wydanie dokumentów można się również zwrócić drogą pocztową i można je otrzymać tą samą drogą.

Jak mogę uzyskać informacje, zaświadczenia dotyczące danych wpisanych do rejestru handlowego, zaświadczenia potwierdzające rejestrację lub brak rejestracji danego dokumentu lub danej czynności oraz odpisy lub uwierzytelnione odpisy wszelkich zarejestrowanych lub przedłożonych dokumentów?

Dostęp do informacji:

online za pośrednictwem [usługi InfoCert](#) (podpis elektroniczny nie jest wymagany, akceptuje się wyłącznie płatności kartą)

online za pośrednictwem portalu Krajowego Biura Rejestru Handlowego, [tutaj](#) (podpis elektroniczny jest wymagany, akceptuje się płatności kartą lub przekazem pieniężnym)

pocztą elektroniczną pod adresem: onrc@onrc.ro (płatność przekazem pieniężnym lub w kasie)

faksem pod numerem +40 213160829 (płatność przekazem pieniężnym lub w kasie)

drogą pocztową (płatność przekazem pieniężnym, dodatkowa opłata wynosi 7,68 lei rumuńskich)

w recepcji – Krajowego Biura Rejestru Handlowego i [biur rejestru handlowego przy sądach](#).

Za pośrednictwem [usługi InfoCert](#) można wydawać internetowe zaświadczenia lub przekazywać informacje pochodzące z rejestru handlowego. Dostęp do tej usługi można uzyskać za pośrednictwem [portal](#)u Krajowego Biura Rejestru Handlowego, w zakładce „Informacje” (*Informații*) – *Zaświadczenia (Certificate constatatoare)* lub *Informacje z rejestru handlowego i odpisy zaświadczeń (Informații RC și copii certificate)*, a płatności dokonuje się przez internet kartą Visa lub Mastercard. Usługa elektroniczna *InfoCert* obejmuje automatyczne pobieranie dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym bez udziału administratora. Usługa ta jest dostępna 24 godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu, a płatności można dokonywać kartą drogą elektroniczną. Po dokonaniu płatności wnioskodawca otrzymuje elektroniczną fakturę bez konieczności złożenia podpisu elektronicznego.

Zaświadczenia lub informacje z rejestru handlowego można uzyskać przez internet w ramach usługi „**Recom online**”, będącej komponentem wymagającym subskrypcji, dostępnej całodobowo po zawarciu umowy z beneficjentem.

Możliwości uzyskania a) uwierzytelnionego odpisu lub uwierzytelnionych odpisów dokumentu z archiwum:

w recepcji – [biur rejestru handlowego przy sądach](#)

drogą pocztową

przez internet (wymagany podpis elektroniczny).

Możliwość uzyskania duplikatów zaświadczeń potwierdzających złożenie oświadczeń dotyczących zezwolenia na prowadzenie działalności

w recepcji – [biur rejestru handlowego przy sądach](#)

drogą pocztową.

Procedura rejestracji

Jak mogę wszcząć procedurę rejestracji (składanie wniosku do rejestru, poświadczanie dokumentów, rodzaj dokumentów, które należy załączyć)?

Osobiście

Wniosek o wpis do rejestru lub, w stosownych przypadkach, inny rodzaj wniosku wraz z dołączonymi dokumentami wymaganymi do rejestracji należy złożyć w recepcji lub dostarczyć drogą pocztową/przesyłką kurierską do biura rejestru handlowego właściwego miejscowo dla siedziby statutowej/miejsca prowadzenia działalności podmiotów, których dotyczy wniosek, albo do dowolnego biura rejestru handlowego, gdy wniosek składają podmioty wymienione w art. 79–81 ustawy nr 265/2022, osobiście lub przez pełnomocnika.

Wniosek o wpis osoby prawnej do rejestru handlowego podpisuje przedstawiciel ustawowy tej osoby lub jego pełnomocnik na podstawie uwierzytelnionego pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego (*procură specială/generală*), lub adwokat na podstawie umocowania (*împuternicire avocațială*) bądź dowolny wspólnik, udziałowiec lub członek zarządu.

Wniosek o wpis oddziału osoby prawnej z siedzibą w Rumunii lub za granicą podpisuje przedstawiciel danej osoby prawnej, który bezpośrednio prowadzi działalność tego oddziału, osobiście lub przez pełnomocnika, na podstawie uwierzytelnionego pełnomocnictwa szczególnego/ogólnego, albo adwokat na podstawie umocowania.

Wniosek o wpis osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą i spółki jednoosobowej podpisuje odpowiednio osoba fizyczna ubiegająca się o wpis jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub właściciel spółki jednoosobowej, osobiście lub przez pełnomocnika, któremu udzieliła uwierzytelnionego pełnomocnictwa szczególnego/ogólnego, lub przez umocowanego adwokata.

Wniosek o wpis przedsiębiorstwa rodzinnego podpisuje przedstawiciel wyznaczony w akcie założycielskim lub jego pełnomocnik, któremu przedstawiciel udzielił uwierzytelnionego pełnomocnictwa szczególnego/ogólnego, lub umocowany adwokat.

Na poparcie wniosków o wpis do rejestru należy złożyć dokumenty sporządzone w języku rumuńskim.

Wnioskodawcy lub osoby wpisane do rejestru handlowego mogą składać dokumenty na poparcie wniosków o wpis do rejestru sporządzone w jednym z języków urzędowych państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, których są obywatelami, wraz z tłumaczeniami na język rumuński sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.

Na wniosek dokumenty przetłumaczone na jeden z języków urzędowych państw członkowskich UE można opublikować, jeśli przedłożono je w postaci tłumaczenia poświadczonego.

Dokumenty tłumaczone na język obcy sporządza się w układzie dwukolumnowym, przy czym w pierwszej kolumnie znajduje się tekst w języku rumuńskim, a w drugiej kolumnie tekst w języku obcym, albo w układzie sekwencyjnym, tj. tekst w języku rumuńskim znajduje się przed tekstem w języku obcym.

W przypadku rozbieżności między dokumentami i informacjami opublikowanymi w języku rumuńskim a dobrowolnie opublikowanym tłumaczeniem, tłumaczenie nie wywiera skutku wobec osób trzecich. Osoby trzecie mogą jednak powołać się na dobrowolnie ujawnione tłumaczenie, chyba że spółka udowodni, że osoby trzecie wiedziały o wersji, która stanowiła przedmiot obowiązkowego ujawnienia.

Dokumenty składane jako uzasadnienie wniosku o wpis do rejestru, stanowiące dokumenty urzędowe, należy składać do biura rejestru handlowego zgodnie z przepisami prawa.

Przez internet

Wniosek o wpis do rejestru i dokumenty wymagane w tym celu w przepisach prawa można przesłać drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem [portalu usług elektronicznych](#) lub [poczty elektronicznej](#), wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest w nie wbudowany, załączony do nich lub logicznie z nimi powiązany.

W jaki sposób rozpoznaje się złożone wnioski?

Wniosek o wpis do rejestru handlowego rozpoznaje urzędnik rejestrowy na podstawie dokumentów w terminie jednego dnia roboczego od rejestracji wniosku. Jeżeli wniosek o wpis do rejestru handlowego i dokumenty przedłożone na jego poparcie lub standardowy formularz aktu założycielskiego, w zależności od przypadku, są niekompletne lub nie spełniają wymogów prawnych dotyczących założenia, utworzenia, organizacji i funkcjonowania podmiotów gospodarczych, które mają obowiązek rejestracji, lub jeżeli urzędnik rejestrowy uzna, że do rozpoznania wniosku niezbędne są dalsze informacje lub dokumenty, wydaje on postanowienie, w którym wyznacza termin na dokonanie korekty lub uzupełnienie dokumentów nie dłuższy niż 15 dni kalendarzowych. Terminy oraz przyczyny odroczenia rozpoznania wniosku publikuje się na portalu usług elektronicznych Krajowego Biura Rejestru Handlowego. Można się z nimi także zapoznać za pośrednictwem stacji roboczych utworzonych w biurach rejestru handlowego.

Odpowiednio zmianie ulega termin na rozpoznanie wniosku o wpis do rejestru oraz termin na wydanie dokumentów wymaganych przez prawo.

Jeżeli wnioskodawca poprawi/uzupełni wniosek o wpis do rejestru przed upływem terminu wyznaczonego przez urzędnika rejestrowego i wystąpi o zmianę terminu na rozpoznanie wniosku, wniosek o wpis do rejestru rozpoznaje się w dniu następującym po dniu, w którym wnioskodawca poprawił/uzupełnił wniosek.

Jeżeli wnioskodawca nie spełni obowiązków nałożonych na niego w postanowieniu o odroczeniu rozpoznania wniosku, wniosek o wpis do rejestru podlega odrzuceniu.

W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę z możliwości rozpoznania wniosku złożonego w biurze rejestru handlowego przy sądzie oraz w przypadku odrzucenia wniosków o wpis do rejestru następuje zwrot uiszczonej opłaty za publikację w rumuńskim dzienniku urzędowym, jeżeli opłata ta została uiszczona.

Na wniosek strony lub jej przedstawiciela przeprowadza się posiedzenie jawne w celu rozpoznania wniosku o wpis do rejestru.

Skutki prawne rejestracji

Skutki wpisów wobec osób trzecich zgodnie z art. 17 dyrektywy (UE) 2017/1132

Jak wynika z poniższych przepisów krajowych, osoby trzecie mogą powoływać się na informacje i dokumenty zawarte w rejestrze handlowym zgodnie z art. 17 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1132 z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie niektórych aspektów prawa spółek.

1. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy nr 265/2022 rejestr handlowy jest usługą świadczoną w ogólnym interesie publicznym, zapewniającą rejestrację podmiotów, które są osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, spółkami jednoosobowymi i przedsiębiorstwami rodzinnymi, oraz podmiotów, które są spółkami, spółkami europejskimi, spółdzielniami, spółdzielniami europejskimi, spółdzielczymi organizacjami kredytowymi, ugrupowaniami interesów gospodarczych oraz europejskimi ugrupowaniami interesów gospodarczych z siedzibą statutową w Rumunii, i publikację informacji o tych podmiotach, a także zapewniającą rejestrację ich oddziałów oraz oddziałów osób prawnych wymienionych powyżej z siedzibą statutową za granicą oraz publikację informacji o tych oddziałach.

Ponadto zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nr 265/2022 w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej lub po jej zakończeniu osoby fizyczne i prawne, o których mowa w art. 4 ust. 1, wnoszą o wpis do tego samego rejestru wzmianek dotyczących dokumentów i czynności podlegających rejestracji z mocy prawa.

Udostępnianie informacji wpisanych do rejestru handlowego oraz wydawanie *odpisów* powiązanych dokumentów odbywają się zgodnie z art. 11 ustawy nr 265/2022 o rejestrze handlowym oraz o zmianie i uzupełnieniu innych aktów prawnych dotyczących rejestracji w rejestrze handlowym:

1. Rejestr handlowy jest publicznie dostępny. Biuro rejestru handlowego wydaje, na wniosek zainteresowanej strony i na jej koszt, w języku rumuńskim i zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, informacje i zaświadczenia dotyczące danych wpisanych do rejestru handlowego oraz zaświadczenia potwierdzające rejestrację lub brak rejestracji danego dokumentu lub danej czynności, odpisy lub uwierzytelnione odpisy wszystkich zarejestrowanych lub przedłożonych dokumentów lub ich części, w formie, w jakiej zostały złożone na poparcie wniosków o wpis do rejestru handlowego.
2. Wniosek o udzielenie informacji i wydanie dokumentów wnioskodawca składa w recepcji albo wysyła pocztą, przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną wraz z kopią dokumentu tożsamości, chyba że wniosek podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Biuro rejestru handlowego wydaje dokumenty, o których mowa w pkt 1, drogą elektroniczną, tj. w formie elektronicznej, podpisane – w stosownych przypadkach – przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej albo w formie papierowej, w siedzibie statutowej Krajowego Biura Rejestru Handlowego lub w biurach rejestru handlowego bądź drogą pocztową lub przesyłką kurierską.
4. Odpisy są należycie uwierzytelniane. Odpisy elektroniczne uwierzytelnia się poprzez opatrzenie ich podpisem elektronicznym. Na wniosek można również wydać odpisy niewierzytelnione w sposób formalny.
5. Elektroniczne odpisy dokumentów i informacje, o których mowa w pkt 1, udostępnia się również publicznie za pośrednictwem systemu integracji rejestrów handlowych.
6. Otrzymywane dokumenty, tj. dokumenty przesłane drogą elektroniczną, obsługuje się również poprzez połączenie z elektronicznym punktem kompleksowej obsługi, zwanym dalej „PKO”, zgodnie z nadzwyczajnym dekretem rządowym nr 49/2009 o swobodzie przedsiębiorczości usługodawców oraz swobodzie świadczenia usług w Rumunii, zatwierdzonym z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami ustawą nr 68/2010, z późniejszymi zmianami.
7. Udostępnianie informacji i wydawanie dokumentów podlega opłacie zgodnie z systemem opłat określonym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości. Opłata ta nie może przekraczać kosztów administracyjnych udostępniania informacji lub wydawania dokumentów, natomiast obejmuje koszty związane z rozwijaniem i prowadzeniem rejestru handlowego.
8. Informacje i dokumenty, o których mowa w pkt 1, udostępnia się nieodpłatnie na rzecz organów i instytucji publicznych oraz misji dyplomatycznych akredytowanych w Rumunii.

9. Informacje, o których mowa w pkt 1, udostępnia się nieodpłatnie innym osobom prawnym niż te wymienione w pkt 8, jeśli wyraźnie wynika to z przepisów prawa.

10. Krajowe Biuro Rejestru Handlowego i biura rejestru handlowego udostępniają nieodpłatnie dziennikarzom i przedstawicielom środków masowego przekazu szczegółowe informacje widniejące w rejestrze handlowym, które można wykorzystać wyłącznie w celu informowania opinii publicznej.

Skutek prawny dokumentów należących do osób podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru handlowego oraz czynności podejmowanych przez takie osoby uregulowano w art. 46 ustawy nr 265/2022 o rejestrze handlowym oraz o zmianie i uzupełnieniu innych aktów prawnych dotyczących rejestracji w rejestrze handlowym:

Wpis do rejestru oraz wzmianki w rejestrze są skuteczne wobec osób trzecich od dnia ich dokonania w rejestrze handlowym lub opublikowania w rumuńskim dzienniku urzędowym lub w biuletynie elektronicznym rejestru handlowego zgodnie z przepisami prawa.

Osoby podlegające obowiązkowi złożenia wniosku o wpis nie mogą dochodzić skuteczności niezarejestrowanych dokumentów ani czynności wobec osób trzecich, chyba że są w stanie udowodnić, iż osoby takie miały wiedzę na temat tych dokumentów oraz czynności. Osoby trzecie mogą jednak zawsze powołać się na dokumenty lub czynności, w odniesieniu do których nie dopełniono obowiązku ich ujawnienia, chyba że brak ujawnienia pozbawia te dokumenty lub czynności skutków prawnych.

Krajowe Biuro Rejestru Handlowego publikuje na swojej stronie internetowej i na portalu usług online oraz przedstawia do publikacji na europejskim portalu „e-Sprawiedliwość” aktualne informacje o przepisach krajowych dotyczących ujawniania oraz skuteczności wobec osób trzecich dokumentów należących do osób podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru handlowego oraz czynności i wzmianek dokonywanych przez takie osoby.

Co więcej, spółki podlegają w tym zakresie następującym przepisom szczególnym, tj. art. 50–51 ustawy nr 31/1990 – prawo spółek, ponownie opublikowanej, z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami:

Artykuł 50

1. Spółka nie może dochodzić skuteczności wobec osób trzecich dokumentów ani czynności, których nie ujawniono zgodnie z prawem, chyba że jest w stanie udowodnić, iż osoby takie miały wiedzę na temat tych dokumentów lub czynności.

2. Spółka nie może dochodzić skuteczności wobec osób trzecich operacji dokonanych przez spółkę przed 16. dniem od dnia ujawnienia wymaganego przez prawo, jeśli osoby te udowodnią, że nie mogły mieć wiedzy na temat tych operacji.

Artykuł 51

1. Osoby trzecie mogą jednak zawsze powołać się na dokumenty lub czynności, w odniesieniu do których nie dopełniono obowiązku ich ujawnienia, chyba że brak ujawnienia pozbawia te dokumenty lub czynności skutków prawnych.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy nr 265/2022 rejestr handlowy obejmuje następujące kategorie rejestrów:

rejestr spółek, spółek krajowych, przedsiębiorstw krajowych, podmiotów prawa publicznego, ugrupowań interesów gospodarczych, spółek europejskich, europejskich ugrupowań interesów gospodarczych i innych osób prawnych wyraźnie wskazanych w przepisach prawa z siedzibą statutową w Rumunii oraz ich oddziałów, a także – w stosownych przypadkach – oddziałów osób prawnych z siedzibą statutową za granicą;

rejestr spółdzielni oraz spółdzielni europejskich z siedzibą statutową w Rumunii, ich oddziałów oraz, w stosownych przypadkach, oddziałów spółdzielni lub spółdzielni europejskich z siedzibą statutową za granicą;

rejestr osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, spółek jednoosobowych oraz przedsiębiorstw rodzinnych z siedzibą statutową oraz, w stosownych przypadkach, miejscami pracy w Rumunii.

2. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy nr 265/2022 wpis w rejestrze handlowym dokonuje się na podstawie postanowienia urzędnika rejestrowego w przedmiocie wniosku o wpis do rejestru albo, w stosownych przypadkach, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub wykonanego orzeczenia, zgodnie z przepisami prawa. W przypadku gdy podstawą wpisu w rejestrze handlowym jest orzeczenie sądu, wpisu można również dokonać na podstawie dokumentu procesowego zawierającego sentencję tego orzeczenia.

3. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy nr 265/2022 datą wpisu w rejestrze handlowym jest dzień, w którym faktycznie dokonano wpisu w rejestrze.

4. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy nr 265/2022 wpisów w rejestrze handlowym dokonuje się w ciągu 24 godzin od dnia wydania przez urzędnika rejestrowego postanowienia w tym przedmiocie.

5. Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy nr 265/2022 Krajowe Biuro Rejestru Handlowego prowadzi rejestr handlowy w systemie komputerowym, a dokonywanie wpisów w rejestrze handlowym i innych rejestrach odbywa się elektronicznie.

Rozbieżności między wpisami do rejestru a ich publikacją

Wpis do rejestru oraz wzmianki w rejestrze są skuteczne wobec osób trzecich od dnia ich dokonania w rejestrze handlowym lub opublikowania w rumuńskim dzienniku urzędowym lub w biuletynie elektronicznym rejestru handlowego zgodnie z przepisami prawa.

Osoba fizyczna lub prawna nie może dochodzić skuteczności operacji dokonanych przez nią przed 16. dniem od dnia wpisu tych operacji do rejestru handlowego wobec osób trzecich, które udowodnią, że nie mogły mieć wiedzy na temat tych operacji.

Osoby podlegające obowiązkowi złożenia wniosku o wpis nie mogą dochodzić skuteczności niezarejestrowanych dokumentów ani czynności wobec osób trzecich, chyba że są w stanie udowodnić, iż osoby takie miały wiedzę na temat tych dokumentów oraz czynności. Osoby trzecie mogą jednak zawsze powołać się na dokumenty lub czynności, w odniesieniu do których nie dopełniono obowiązku ich ujawnienia, chyba że brak ujawnienia pozbawia te dokumenty lub czynności skutków prawnych.

Dokumenty, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy nr 265/2022, biuro rejestru handlowego przesyła drogą elektroniczną do rumuńskiego dziennika urzędowego w celu publikacji w terminie maksymalnie trzech dni roboczych od dnia dokonania wpisu w rejestrze handlowym.

W przypadku rozbieżności między informacjami wpisanymi do rejestru handlowego a informacjami zawartymi w dokumentach dołączonych do akt podmiotu gospodarczego wpisanego do rejestru handlowego, zgodnie z art. 8 ustawy nr 265/2022, wpisy w rejestrze mają pierwszeństwo wobec osób trzecich.

W przypadku rozbieżności między dokumentami i informacjami opublikowanymi w biuletynie lub, w stosownych przypadkach, w rumuńskim dzienniku urzędowym a dokumentami wpisanymi do rejestru, te ostatnie mają pierwszeństwo wobec osób trzecich.

Jeżeli powyższa rozbieżność wystąpi z przyczyn, za które dany podmiot gospodarczy nie ponosi odpowiedzialności, biuro rejestru handlowego lub, w stosownych przypadkach, podmiot prawa publicznego „Monitorul Oficial” dokona sprostowania wpisu w rejestrze, a dokładniej rzecz ujmując, ponownie opublikuje poprawiony tekst w postaci wyciągu, na swój koszt i na wniosek podmiotu gospodarczego.

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wpisu?

Wpisu wymaganych na mocy przepisów dokumentów i czynności do rejestru handlowego dokonuje się w stosownych przypadkach na wniosek osób fizycznych lub prawnych podlegających obowiązkowi rejestracji, na wniosek innych zainteresowanych stron lub z urzędu.

W trakcie prowadzenia działalności gospodarczej lub po jej zakończeniu podmioty gospodarcze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy nr 265/2022, wnoszą o wpis do rejestru wzmianek dotyczących dokumentów i czynności podlegających wpisowi do rejestru z mocy prawa przed upływem 15 dni od dnia sporządzenia dokumentów lub dokonania czynności podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru.

Wpisów do rejestru dokonuje się również na wniosek zainteresowanych stron, w przypadkach określonych w przepisach prawa, przed upływem 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się one o danym dokumencie lub danej czynności podlegających rejestracji.

Wnioskodawcy oraz, w stosownych, przypadkach, ich przedstawiciele/pełnomocnicy ponoszą odpowiedzialność z mocy prawa za zgodność z prawem, autentyczność i prawidłowość danych zawartych we wnioskach o wpis do rejestru oraz w dokumentach przekazanych na poparcie tych wniosków.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy nr 265/2022 wpis w rejestrze handlowym dokonuje się na podstawie postanowienia urzędnika rejestrowego w przedmiocie wniosku o wpis do rejestru albo, w stosownych przypadkach, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub wykonanego orzeczenia, zgodnie z przepisami prawa. W przypadku gdy podstawą wpisu w rejestrze handlowym jest orzeczenie sądu, wpisu można również dokonać na podstawie dokumentu procesowego zawierającego sentencję tego orzeczenia.

Zgodnie z art. 107 ustawy nr 265/2022 jeżeli spełniono wymogi prawne dotyczące założenia, utworzenia, organizacji i funkcjonowania podmiotów gospodarczych, które podlegają obowiązkowi wpisu do rejestru, urzędnik rejestrowy wydaje postanowienie o uwzględnieniu wniosku o wpis do rejestru w terminie jednego dnia roboczego od dnia rejestracji wniosku w biurze rejestru handlowego lub, w stosownych przypadkach, od dnia, w którym dopełniono wszystkich formalności i przekazano wszystkie dokumenty i informacje, zgodnie z postanowieniem urzędnika sądowego, potrzebne do utworzenia podmiotu i wpisu do rejestru.

Data wpisu w rejestrze handlowym jest dzień, w którym faktycznie dokonano wpisu w tym rejestrze.

Wpisów w rejestrze handlowym dokonuje się w ciągu 24 godzin od dnia wydania przez urzędnika rejestrowego postanowienia w tym przedmiocie.

Osoba prawna uzyskuje osobowość prawną z dniem, w którym faktycznie dokonano wpisu w rejestrze handlowym.

Postanowienie urzędnika rejestrowego jest wykonalne, chyba że przepisy stanowią inaczej, i przysługuje na nie wyłącznie skarga. Wniesienie skargi nie wstrzymuje wykonania postanowienia. Postępowanie prowadzące do podjęcia decyzji o dokonaniu wpisu w rejestrze handlowym przeprowadzają pracownicy biura rejestru handlowego przy sądzie.

Procedury ochrony danych

Procedury dotyczące praw osoby, której dane dotyczą, w zakresie publikowania i przechowywania jej danych osobowych

W ramach swoich obowiązków służbowych, przewidzianych w aktach ustawodawczych regulujących działalność rejestru handlowego, Krajowe Biuro Rejestru Handlowego i biura rejestru handlowego przy sądach/oddziały terenowe gromadzą i przetwarzają dane i informacje, w tym dane osobowe, objęte zakresem stosowania

przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jako administrator danych osobowych Krajowe Biuro Rejestru Handlowego wprowadziło odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia zgodności ze wszystkimi przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony i przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe dotyczące osób fizycznych gromadzi się w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich później w sposób niezgodny z tymi celami (zasada ograniczenia celu).

Przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez wnioskodawcę w ramach uzupełnienia/składania wniosków i w ramach przedstawiania aktów /dokumentów na poparcie tych wniosków ma na celu wykonanie głównych konkretnych obowiązków/zadań/funkcji rejestru handlowego.

Informacje wprowadzone do centralnego skomputeryzowanego rejestru handlowego/zintegrowanego systemu informacyjnego przechowuje się bezterminowo. Wnioski (formularze) o wpis do rejestru handlowego, które składa się w celu zarejestrowania podmiotu gospodarczego oraz w celu wpisania do tego rejestru odpowiednich dokumentów i czynności tego podmiotu, a także dokumenty przedkładane na poparcie takich wniosków są archiwizowane w aktach danego podmiotu (prowadzonych w formie papierowej i elektronicznej).

Publikacja dokumentów wydanych w następstwie dokonania wpisów w rejestrze handlowym/sporzządzonych przez pracowników punktu informacyjnego jest zgodna z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przy czym zawarte w nich dane ograniczają się do *imienia i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, narodowości i państwa miejsca zamieszkania, o ile obowiązujące prawo nie stanowi inaczej*.

Można udostępniać publicznie następujące informacje w zakresie danych osobowych osób fizycznych pełniących niektóre funkcje/piastujących stanowiska w ramach podmiotu wpisanego do rejestru handlowego: nazwisko i imię, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo oraz kraj miejsca zamieszkania, chyba że wnioskodawcą jest podmiot mający z mocy prawa dostęp do danych osobowych.

Odpisy lub uwierzytelnione odpisy dokumentów załączonych do teczek podmiotu wpisanego do rejestru handlowego i wydawanych wnioskodawcom zawierają wyłącznie: nazwisko i imię, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo oraz kraj miejsca zamieszkania osób wymienionych w tych dokumentach, chyba że wnioskodawcą jest podmiot mający z mocy prawa dostęp do danych osobowych.

Wymiana informacji z organami i instytucjami publicznymi na podstawie protokołów współpracy zawartych w celu spełnienia wyraźnego obowiązku ustawowego musi się odbywać zgodnie z przepisami w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Wykaz organów i instytucji publicznych, z którymi Krajowe Biuro Rejestru Handlowego zawiera protokoły współpracy, znajduje się na stronie internetowej Krajowego Biura Rejestru Handlowego.

Przekazywane informacje, wpisy historyczne oraz zaświadczenia wydawane przez Krajowe Biuro Rejestru Handlowego oraz biura rejestru handlowego, a także odpisy lub uwierzytelnione odpisy dokumentów złożonych na poparcie wniosków o wpis do rejestru zawierają wszystkie dane osobowe wpisane do rejestru handlowego, jeżeli takie dane są przekazywane na wniosek osób, których dane dotyczą, lub właściwych instytucji lub organów, zgodnie z obowiązkiem ustawowym, w celu spełnienia obowiązku ustawowego lub w ramach pełnionych funkcji. Innym osobom fizycznym lub prawnym, w tym innym instytucjom publicznym, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy nr 265/2022, przesyła się jednak wyłącznie następujące dane: nazwisko i imię, datę i miejsca urodzenia, obywatelstwo oraz kraj miejsca zamieszkania.

Krajowe Biuro Rejestru Handlowego zapewnia osobom, których dane dotyczą, możliwość korzystania z praw przysługujących im zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 679/2016, tj.: prawa do informacji oraz prawa dostępu i prawa do sprostowania lub usuwania danych osobowych, prawa do ograniczenia przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu, prawa do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, oraz prawa do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego ds. przetwarzania danych osobowych (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal) (B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28–30, sector 1, București).

Ze wspomnianych powyżej praw, z zastrzeżeniem wymogów i wyjątków przewidzianych w rozporządzeniu (UE) nr 679/2016, można skorzystać, przesyłając pisemny wniosek opatrzony w odpowiedni sposób datą i podpisem pocztą tradycyjną na następujący adres: București, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, kod pocztowy: 030837 lub pocztą elektroniczną na adres: datapersonale@onrc.ro.

Zgodnie z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach instytucji wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, którego dane kontaktowe zamieszczono na stronie internetowej w sekcji [Dane osobowe](#).

Dane kontaktowe

Dane kontaktowe inspektora można znaleźć  [pod tym adresem](#).

Powiązane strony

 [Oficjalna strona internetowa rumuńskiego rejestru handlowego](#)

 [Portal usług elektronicznych](#) rumuńskiego Krajowego Biura Rejestru Handlowego

Ostatnia aktualizacja: 03/10/2023

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Uwaga: niedawno wprowadzono na tej stronie zmiany w oryginalnej wersji

językowej . Strona w wybranej przez Ciebie wersji językowej jest obecnie tłumaczona przez nasze służby tłumaczeniowe.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Słowenia

W niniejszej części przedstawiono w ogólnym zarysie słoweński rejestr działalności gospodarczej.

Jakie informacje można znaleźć w słoweńskim rejestrze działalności gospodarczej (*Poslovni register Slovenije*)?

Słoweński rejestr działalności gospodarczej jest prowadzony przez Agencję Republiki Słowenii ds. Publicznych Rejestrów Prawnych i Usług Pokrewnych (Agencja Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – AJPES).

Słoweński rejestr działalności gospodarczej stanowi centralną publiczną bazę danych skupiającą informacje o podmiotach gospodarczych mających siedzibę w Republice Słowenii, prowadzących działalność gospodarczą lub działalność nienastawioną na zysk, oraz o spółkach zależnych i innych oddziałach tych podmiotów gospodarczych. Rejestr ten zawiera również informacje o spółkach zależnych zagranicznych podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w Republice Słowenii. Rejestr obejmuje następujące kategorie:

spółki (spółki prawa cywilnego i handlowego);

osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą;

podmioty prawne podlegające prawu publicznemu;

podmioty prawne podlegające prawu prywatnemu;

stowarzyszenia;

osoby fizyczne prowadzące działalność zarejestrowaną lub regulowaną;

spółki zależne i inne oddziały podmiotów gospodarczych;

siedziby zagranicznych podmiotów gospodarczych;

inne jednostki.

W odniesieniu do każdego podmiotu zarejestrowanego w słoweńskim rejestrze działalności gospodarczej dostępne są różne dane rejestrowe (numer identyfikacyjny, nazwa spółki, numer identyfikacji podatkowej, dane dotyczące jej przedstawicieli i założycieli itp.). Rejestr ten:

umożliwia bezpośredni dostęp do informacji za pomocą aplikacji ePRS oraz

udostępnia informacje do dalszego wykorzystania.

Co obejmuje rejestr?

Aplikacja ePRS

 [Aplikacja ePRS](#) zapewnia użytkownikom dostęp do informacji o poszczególnych podmiotach wpisanych do słoweńskiego rejestru działalności gospodarczej, które prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Republiki Słowenii.

Czy dostęp do słoweńskiego rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Tak, dostęp jest bezpłatny, ale użytkownicy muszą się zalogować na portalu (w przypadku nowych użytkowników konieczna jest najpierw rejestracja).

W jaki sposób przeszukiwać słoweński rejestr działalności gospodarczej?

Aby móc przeszukiwać rejestr, użytkownicy muszą zalogować się na portalu. Dostęp do danych można uzyskać, wprowadzając kryteria wyszukiwania w jednym lub kilku polach lub wybierając kryteria wyszukiwania z rozwijanego menu. Wyszukiwać można za pomocą jednego z kryteriów: elementu danych, części elementu danych (wyrazu) oraz początku wyrazu. Możliwe jest wyszukiwanie według numeru identyfikacyjnego, numeru identyfikacji podatkowej, nazwy spółki, nazwy i numeru ulicy, gminy itd.

Aktualizacja

Dane są aktualizowane codziennie.

Udostępnianie informacji do dalszego wykorzystania:

AJPES zapewnia następujące usługi umożliwiające  [ponowne wykorzystanie informacji z rejestru działalności gospodarczej](#):

codzienne, cotygodniowe lub comiesięczne przekazywanie danych o wszystkich podmiotach w rejestrze, w pełnym lub skróconym formacie;

comiesięczne przekazywanie danych o podmiotach gospodarczych figurujących w rejestrze sądowym (*Sodni register*), w pełnym lub skróconym formacie;

comiesięczne przekazywanie danych o osobach prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, w pełnym lub skróconym formacie;

przekazywanie danych za pośrednictwem usługi internetowej, w pełnym bądź skróconym formacie lub w wersji minimalnej (zob.);

przekazywanie danych na szczególne zamówienie w pełnym lub skróconym formacie;

przetwarzanie zgromadzonych danych według kryteriów ustalonych przez użytkownika (dane liczbowe).

Co trzy miesiące AJPES publikuje w internecie nieodpłatny wyciąg z całego rejestru działalności gospodarczej w formacie XML, w tym informacje na potrzeby ponownego wykorzystania.

Koszty

AJPES nalicza opłaty za ponowne wykorzystanie informacji publicznych ze słoweńskiego rejestru działalności gospodarczej zgodnie ze  [stawkami opłat za ponowne wykorzystanie informacji publicznych ze słoweńskiego rejestru działalności gospodarczej \(*Tarifa nadomestil za ponovno uporabo informacij javnega značaja Poslovnega registra Slovenije*\)](#) (link do bazy danych słoweńskiego ustawodawstwa).

Jaka jest moc prawna dokumentów złożonych w rejestrze?

Osoby trzecie mogą powoływać się na informacje i wszystkie rodzaje dokumentów, o których mowa w art. 2 dyrektywy 2009/101/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie koordynacji gwarancji, jakie są wymagane w państwach członkowskich od spółek w rozumieniu art. 48 akapit drugi Traktatu, w celu uzyskania ich równoważności, dla zapewnienia ochrony interesów zarówno współników, jak i osób trzecich, na podstawie następujących przepisów prawnych. Są to:

 [ustawa o spółkach \(*Zakon o gospodarskih družbah*\)](#) (*Uradni list RS* (Dziennik Urzędowy Republiki Słowenii (UL RS), nr 65/09 - urzędowy tekst jednolity, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - orzeczenie Trybunału Konstytucyjnego oraz 82/13; zwana dalej ZGD-1), która jest aktem systemowym regulującym

status, tworzenie i funkcjonowanie spółek, osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, powiązanych osób, ugrupowań interesów gospodarczych i spółek zależnych spółek zagranicznych, a także zmianę statusu prawnego tych podmiotów;

 **ustawa o rejestrze sądowym (Zakon o sodnem registru)** (UL RS, nr 54/07 - urzędowy tekst jednolity, 65/08, 49/09 i 82/13 - ZGD-1H, zwana dalej ZSReg), która reguluje funkcjonowanie rejestru sądowego, określa informacje wprowadzane do tego rejestru, przepisy procesowe, którymi kieruje się właściwy sąd przy podejmowaniu decyzji o wpisie do rejestru sądowego i zasady zarządzania rejestrem sądowym przez AJPES. Ustawa ta określa również procedury na potrzeby systemu punktu kompleksowej obsługi (*Vse na enem mestu*);

 **ustawa o słoweńskim rejestrze działalności gospodarczej (Zakon o Poslovnem registru Slovenije)** (UL RS, nr 49/06 i 33/07 - ZSReg-B, zwana dalej ZPRS-1), która określa sposób prowadzenia słoweńskiego rejestru działalności gospodarczej (PRS) oraz jego aktualizowania, podmioty wpisywane do rejestru, sposób ich identyfikowania i obowiązek wykorzystania numeru identyfikacyjnego podmiotów, zawartość rejestru i sposób uzyskiwania informacji na potrzeby prowadzenia rejestru oraz procedurę dokonywania wpisów do rejestru, adnotacje dodawane przez administratorów rejestru w czasie dokonywania wpisu, sposób wykorzystania danych z rejestru i przechowywania dokumentacji.

Czy dostęp do słoweńskiego rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Tak, dostęp jest **bezpłatny**. Użytkownicy muszą się jednak logować na portalu, by uzyskać do niego dostęp.

Powiązane strony

 **Rejestr działalności gospodarczej (w języku słoweńskim)**,  **rejestr działalności gospodarczej (w języku angielskim)**

Ostatnia aktualizacja: 23/03/2018

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Słowacja

W tej części przedstawiono w zarysie słowacki rejestr działalności gospodarczej.

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze działalności gospodarczej?

Słowacki  **rejestr działalności gospodarczej (Obchodný register)** jest rejestrem publicznym, który zawiera określone informacje dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, spółek i innych podmiotów prawnych zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Od strony programowania i obsługi technicznej rejestrem zarządza  **Ministerstwo Sprawiedliwości Republiki Słowackiej**.

Rejestr działalności gospodarczej prowadzą sądy rejestrowe (*registrové súdy*) – sądy rejonowe mieszczące się przy siedzibie sądu okręgowego.

Czy dostęp do rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Rejestr działalności gospodarczej i rejestr dokumentów są powszechnie dostępne. Dostęp do rejestru działalności gospodarczej oraz pobieranie wypisów z rejestru podlegają opłacie.

Jeżeli jednak wnioskodawca złoży wniosek o wyciąg elektroniczny z rejestru działalności gospodarczej, elektroniczną kopię zdeponowanego dokumentu lub elektroniczne potwierdzenie, że konkretny dokument nie został zdeponowany w rejestrze dokumentów, sąd rejestrowy wydaje stosowne dokumenty bezpłatnie, drogą elektroniczną.

Możliwe jest również nieodpłatnie uzyskanie wyciągu z rejestru działalności gospodarczej, odpisu złożonego dokumentu lub potwierdzenia, że dany dokument nie został złożony w rejestrze dokumentów, za pośrednictwem systemu wzajemnego połączenia centralnych rejestrów handlowych, rejestrów działalności gospodarczej i rejestrów spółek (system integracji rejestrów przedsiębiorstw – BRIS).

W jaki sposób przeszukiwać rejestr działalności gospodarczej?

Wyszukiwanie jest możliwe w językach słowackim i angielskim.

Słowacki  **rejestr działalności gospodarczej** można przeszukiwać według:

 **nazwy podmiotu – firmy (obchodné mene);**

 **numeru identyfikacyjnego (identifikačné číslo);**

 **siedziby (sídlo);**

 **numeru referencyjnego (spisova značka)**

 **imienia i nazwiska osoby (priezvisko a mene osoby).**

W jakim stopniu można polegać na wiarygodności dokumentów w rejestrze?

Ustawa nr 513/1991 (kodeks handlowy), ze zmianami, określa, kiedy można się powołać na dane wpisane do rejestru działalności gospodarczej – oraz, w stosownych przypadkach, na treść dokumentów w nim zdeponowanych.

Dane wpisane do rejestru działalności gospodarczej wywołują skutki prawne wobec osób trzecich począwszy od dnia ich publikacji. Treść dokumentów, które zgodnie z prawem wymagają publikacji, wywołuje skutki prawne wobec osób trzecich od dnia publikacji w urzędowym publikatorze (Obchodný vestník) notyfikacji o złożeniu tych dokumentów.

Od tej chwili osoby trzecie mogą powoływać się na opublikowane dane i treść dokumentów. Nie ma to jednak zastosowania w przypadku, gdy zarejestrowany podmiot może wykazać, że osoba trzecia już wcześniej posiadała te dane lub знаła treść tych dokumentów.

Zarejestrowany podmiot nie może się jednak powołać na opublikowane dane lub treść dokumentów wobec osób trzecich przed upływem 15 dni od dnia publikacji, jeżeli te osoby trzecie mogą wykazać, że nie mogły wcześniej posiadać tych danych bądź znać treści tych dokumentów.

Po upływie tego okresu można się powoływać na dane wpisane do rejestru i treść dokumentów zdeponowanych w rejestrze dokumentów.

Osoby trzecie mogą powoływać się na treść dokumentów lub danych, które nie zostały jeszcze wpisane do rejestru działalności gospodarczej lub zdeponowane w rejestrze dokumentów, chyba że te treści lub dane stają się wiążące dopiero po ich wpisaniu do rejestru.

W przypadku rozbieżności między danymi wpisanymi do rejestru a danymi opublikowanymi bądź między treścią dokumentów zdeponowanych w rejestrze i opublikowanych zarejestrowany podmiot (spółka) może się powołać wobec osoby trzeciej jedynie na wersje opublikowane. Jeżeli jednak wykazano, że strona trzecia posiadała dane wpisane do rejestru lub znała treść zdeponowanego dokumentu, można się wobec niej na nie powołać.

Historia słowackiego rejestru działalności gospodarczej

Słowacki rejestr działalności gospodarczej założono w 1992 r., w wyniku przyjęcia ustawy nr 513/1991 (kodeks handlowy). Zastąpił on wcześniejszy rejestr spółek.

Kodeks handlowy (§§ 27–34) zmienił zakres informacji wpisywanych do rejestru działalności gospodarczej do 2004 r.

W dniu 1 stycznia 2004 r. weszła w życie ustawa szczególna nr 530/2003 o kodeksie handlowym i o zmianie niektórych innych ustaw, wprowadzająca nowe wymogi prawne mające zastosowanie do rejestru działalności gospodarczej. Wraz z wprowadzeniem w życie ustawy szczególnej częściowo usunięto z kodeksu handlowego odpowiedzialność za aspekt prawny rejestru działalności gospodarczej.

Obecnie rejestr działalności gospodarczej prowadzony jest elektronicznie. Rejestr dokumentów jest prowadzony w formie papierowej i elektronicznej. [Od 1 października 2020 r. rejestr dokumentów jest prowadzony w formie elektronicznej, chyba że ustawa nr 530/2003 (Zákon o obchodnom registri) stanowi inaczej].

Powiązane strony

[Rejestr działalności gospodarczej](#)

[Rejestr działalności gospodarczej Republiki Słowackiej](#)

Ostatnia aktualizacja: 25/04/2022

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Finlandia

W niniejszej części przedstawiono w ogólnym zarysie fiński rejestr działalności gospodarczej.

Jakie informacje można uzyskać w rejestrze działalności gospodarczej?

[Krajowa rada ds. patentów i rejestracji \(KRPR\)](#) prowadzi fiński [rejestr działalności gospodarczej \(handlowej\)](#).

Fiński rejestr działalności gospodarczej (*Suomen kaupparekisteristä*) jest rejestrem publicznym, który zawiera informacje o przedsiębiorcach (podmiotach gospodarczych). Zasadniczo wszystkie podmioty gospodarcze muszą być wpisane do rejestru. Podmioty gospodarcze muszą także zgłaszać do rejestru wszelkie zmiany danych figurujących w rejestrze. Większość podmiotów gospodarczych ma również obowiązek zgłaszać do rejestru roczne sprawozdania finansowe. Każdego roku do rejestru:

wpisuje się około 40 000 nowych podmiotów gospodarczych;

wprowadza się około 145 000 zmian w danych dotyczących spółek figurujących w rejestrze;

wpisuje się około 230 000 rocznych sprawozdań finansowych.

Organ prowadzący rejestr działalności gospodarczej oraz organ administracji podatkowej stosują wspólną procedurę zgłoszeniową i wspólnie świadczą usługi udostępniania danych. [Serwis Informacji Gospodarczych](#) (*Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä* bądź YTJ) bezpłatnie udostępnia dane, a prowadzą go wspólnie Krajowa Rada ds. Patentów i Rejestracji oraz organ administracji podatkowej. YTJ zawiera informacje kontaktowe oraz identyfikacyjne dotyczące podmiotów gospodarczych, na przykład:

nazwę przedsiębiorstwa (firma) oraz wszelkie nazwy równorzędne lub pomocnicze;

numer identyfikacji gospodarczej, formę przedsiębiorstwa i jego siedzibę;

adres i inne dane kontaktowe;

główny przedmiot działalności;

rejestry administracji podatkowej i KRPR, do których podmiot został wpisany;

informacje o zakończeniu działalności, jej przerwaniu, postępowaniu upadłościowym, likwidacyjnym lub naprawczym.

[Europejska Sieć Rejestrów Przedsiębiorców \(EBR\)](#) jest serwisem informacyjnym dla państw zrzeszonych w [Europejskim Stowarzyszeniu Rejestrów Przedsiębiorców \(EBRA\)](#) i przekazuje oficjalne i rzetelne dane pochodzące bezpośrednio z krajowych rejestrów przedsiębiorców poszczególnych państw. System integracji rejestrów przedsiębiorstw (BRIS) obejmuje rejestry przedsiębiorców w państwach członkowskich UE, Islandii, Liechtensteinie i Norwegii. Jest pomocny przy wyszukiwaniu danych o przedsiębiorstwach zarejestrowanych w krajowych rejestrach przedsiębiorców tych państw.

Czy dostęp do fińskiego rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Dostęp do podstawowych danych jest nieodpłatny, natomiast za dostęp do pozostałych danych, np. danych osób odpowiedzialnych w spółce, informacji o przedmiocie działalności zgłoszonym do rejestru przedsiębiorców oraz informacji o kapitale spółki, pobierane są opłaty.

Dane podstawowe to:

nazwa przedsiębiorstwa;

numer identyfikacji gospodarczej;

siedziba;

forma przedsiębiorstwa;

język przedsiębiorstwa (fiński lub szwedzki);

data zarejestrowania;

ostatnia data zarejestrowania;

status przedsiębiorstwa;

informacje o ewentualnych kredytach hipotecznych;

dane kontaktowe.

W jaki sposób przeszukiwać fiński rejestr działalności gospodarczej?

Dane podmiotów gospodarczych są wprowadzane do rejestru działalności gospodarczej na podstawie zgłoszeń i zawiadomień wpływających do urzędu dokonującego rejestracji. Rejestr zawiera informacje podawane zarówno przez same podmioty, jak i sądy oraz inne organy.

Zgodnie z § 21a ustawy o rejestrze działalności gospodarczej (129/1979) Krajowa Rada ds. Patentów i Rejestracji może aktualizować swoje wpisy oraz, korzystając z fińskiego systemu ewidencji ludności, sprawdzać dane osobowe, które klienci podali w zgłoszeniach i załącznikach do nich.

Zgodnie z § 21 ustawy o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej centrum prawnorejestrowe w Finlandii dostarcza do rejestru działalności gospodarczej dane dotyczące nałożonych zakazów prowadzenia działalności oraz terminów ich obowiązywania.

Treści wprowadzane do rejestru działalności gospodarczej reguluje prawo fińskie. Fińskie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie rejestru działalności gospodarczej, określające rodzaje spółek i ogólnie działalność gospodarczą, przewidują, jakie dane wpisuje się w odniesieniu do poszczególnych rodzajów spółek (zob. np. [ustawa o rejestrze działalności gospodarczej](#), [ustawa o spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością](#) i [ustawa o spółkach cywilnych](#)).

Zwykle w odniesieniu do każdego rodzaju przedsiębiorstwa wpisuje się co najmniej następujące informacje:

nazwę przedsiębiorstwa;

siedzibę lub gminę, w której przedsiębiorstwo prowadzi działalność;

przedmiot działalności;

osobę reprezentującą przedsiębiorstwo;

adres przedsiębiorstwa.

Z chwilą dokonania wpisu do rejestru działalności gospodarczej zostaje on jednocześnie opublikowany za pośrednictwem elektronicznego serwisu informacyjnego. Jest to publiczny, bezpłatny serwis, który poza opublikowanymi wpisami zawiera podstawowe dane o podmiotach gospodarczych. Za pomocą tego serwisu można sprawdzić, czy np. dany podmiot zgłosił do wpisu nowy skład zarządu lub dowiedzieć się, jakie nowe podmioty zostały wpisane do rejestru w danym okresie.

Korzystając z tego serwisu, można wyszukiwać informacje dotyczące dowolnego przedsiębiorstwa na podstawie jej numeru identyfikacji gospodarczej. Numer ten można w razie potrzeby sprawdzić w Serwisie Informacji Gospodarczych. Jako kryterium wyszukiwania można także użyć konkretnej daty lub oznaczonego przedziału czasowego. Można też ograniczyć kryteria do wyszukiwania według rodzajów rejestracji lub nazwy gminy czy prowincji. Wynik wyszukiwania zawiera podstawowe dane o przedsiębiorstwie, np. nazwę, numer identyfikacji gospodarczej i siedzibę. Opublikowany wpis do rejestru zawiera na przykład rodzaj rejestracji i nagłówki wpisów w rejestrze.

W rejestrze wpisuje się także inne dane, w zależności od rodzaju przedsiębiorstwa. Wyciągi z rejestru podmiotów tego samego rodzaju mogą się raczej od siebie różnić. Na przykład niektóre spółki z ograniczoną odpowiedzialnością korzystają w dużym stopniu z możliwości wynikających z ustawy o spółkach; decydują się na emisję opcji i innych praw szczególnych lub na fuzję, a następnie zgłaszają te dane do wpisu do rejestru. Inne spółki z kolei decydują się zgłaszać tylko minimalny zakres danych wymaganych przy zgłaszaniu. Wyciągi z rejestru podmiotów odzwierciedlają także zmiany w prawie. Na przykład wpisy do rejestru spółek z ograniczoną odpowiedzialnością mogą się bardzo od siebie różnić, w zależności od tego, czy dane, które mają zostać wpisane, opierają się na decyzji podjętej na podstawie nowej ustawy o spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, która weszła w życie w dniu 1 września 2006 r., czy decyzji na podstawie wcześniejszej wersji tej ustawy.

Jaka jest moc prawna dokumentów złożonych w rejestrze?

Ustawa o rejestrze działalności gospodarczej określa, jakie dane należy wpisać do rejestru oraz opublikować. Ustawa uprawnia wszystkich do dostępu do danych, wyciągów i zaświadczeń z rejestru działalności gospodarczej. Osoba trzecia działająca w dobrej wierze może domniemywać, że dane wpisane do rejestru są zgodne z rzeczywistym stanem prawnym.

Na podstawie § 1a ustawy wszystkie dane wpisane do rejestru są publiczne; każda osoba jest uprawniona do dostępu do danych, wypisów i zaświadczeń z rejestru działalności gospodarczej. Dane mogą zostać ujawnione w formie elektronicznej. Jedynym wyjątkiem są numery identyfikacyjne osób fizycznych i adresy prywatne osób mieszkających za granicą – dane te nie są publikowane. Dane umożliwiające identyfikację ostatnich cyfr osobistego numeru identyfikacyjnego, jak również adresu prywatnego osób fizycznych mieszkających za granicą, są ujawniane jedynie w sytuacji, gdy ujawnienie spełnia warunki określone w § 16 ust. 3 ustawy o publicznym charakterze aktów organów publicznych. W przeciwnym razie ujawnia się państwo pobytu zamiast adresu prywatnego.

§ 26 ustawy o rejestrze działalności gospodarczej przewiduje, że osoba trzecia działająca w dobrej wierze może domniemywać, że dane wpisane do rejestru oraz opublikowane są zgodne z rzeczywistym stanem prawnym. Dane są publikowane elektronicznie bezpośrednio po dokonaniu wpisu w rejestrze.

Bezpłatne publikacje można otrzymać w serwisie informacyjnym rejestru działalności gospodarczej.

Rejestr przedsiębiorców w Finlandii – tło historyczne

Informacje zawarte w rejestrze datują się od 1896 r.

Powiązane strony

-  [Fińskie biuro patentów i rejestracji](#)
-  [Fiński rejestr przedsiębiorców](#)
-  [Serwisie Informacji Gospodarczych](#)
-  [Europejskie Stowarzyszenie Rejestrów Przedsiębiorców](#)
-  [Europejska Sieć Rejestrów Przedsiębiorców](#)
- [System integracji rejestrów przedsiębiorstw](#)
-  [Fińska ustawa o rejestrze przedsiębiorców \(Kaupparekisterilaki\)](#)
-  [Ustawa o spółkach cywilnych](#)
-  [Ustawa o spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością](#)

Ostatnia aktualizacja: 05/11/2020

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Szwecja

W tej części przedstawiono w zarysie szwedzki rejestr działalności gospodarczej.

Historia krajowego rejestru działalności gospodarczej

Kiedy powstał rejestr?

Proces rejestracji przedsiębiorstw rozpoczął się w 1897 r.

W 1955 r. utworzono rejestr oddziałów (w 1975 r. odpowiedzialność za rejestrowanie oddziałów przejął szwedzki Urząd Rejestracji Spółek – Bolagsverket).

W 2002 r. szwedzki Urząd Rejestracji Spółek przejął obowiązek rejestracji banków i zakładów ubezpieczeń od szwedzkiego Urzędu Nadzoru Usług Finansowych (Finansinspektionen).

Od kiedy jest dostępny w wersji elektronicznej?

Stosowne dane – w zależności od ich rodzaju – digitalizuje się od 1982 r. Od 2002 r. wszystkie informacje napływające do rejestru są zapisywane w postaci cyfrowej.

Prawo właściwe

Przed wszystkim:

-  [Aktiebolagslagen \(ustawa o spółkach\) \(2005:551\)](#)
-  [Aktiebolagsförfordningen \(rozporządzenie w sprawie spółek\) \(2005:559\)](#)
-  [Årsredovisningslagen \(ustawa o rocznych sprawozdaniach finansowych\) \(1995:1554\)](#)
-  [Filiallagen \(ustawa o oddziałach\) \(1992:160\)](#)
-  [Filialförfordningen \(rozporządzenie w sprawie oddziałów\) \(1992:308\)](#)
-  [Lag \(2004:297\) om bank- och finansieringsrörelse \(ustawa o operacjach bankowych i finansowych\)](#)
-  [Förfordningen \(2004:329\) om bank- och finansieringsrörelse \(rozporządzenie w sprawie operacji bankowych i finansowych\)](#)

📄 **Lagen (1995:1559) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag (ustawa o rocznych sprawozdaniach finansowych w instytucjach kredytowych i firmach inwestycyjnych)**

📄 **Försäkringsrörelselagen (ustawa o działalności ubezpieczeniowej) (2010:2043)**

📄 **Försäkringsrörelseförordningen (rozporządzenie w sprawie działalności ubezpieczeniowej) (2011:257)**

📄 **Lagen (1995:1560) om årsredovisning i försäkringsföretag (ustawa o rocznych sprawozdaniach finansowych w zakładach ubezpieczeń)**

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze działalności gospodarczej?

Kto jest uprawniony do uzyskania dostępu do rejestru?

Każdy może uzyskać dostęp do informacji przechowywanych w rejestrze, kontaktując się ze szwedzkim Urzędem Rejestracji Spółek lub odwiedzając stronę internetową Urzędu bądź Näringslivsregistret [rejestr spółek].

Jakie informacje są przechowywane w rejestrze?

Jakiego rodzaju dane można znaleźć w rejestrze? (podmioty wpisywane do rejestru publicznego, informacje o upadłości, sprawozdania finansowe itp.)

Informacje przechowywane w rejestrze obejmują:

nazwę przedsiębiorstwa;

adres;

siedzibę statutową;

numer organizacji;

informacje na temat kierownictwa (członkowie zarządu, osoby upoważnione do składania podpisów w imieniu przedsiębiorstwa, prezes zarządu, audytor itp.);

rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.

[Aby zapoznać się z bardziej szczegółowymi informacjami, zob. rozdział 2 § 14–17 rozporządzenia w sprawie spółek, § 4 rozporządzenia w sprawie oddziałów oraz rozdział 4 § 19 rozporządzenia (2004:329) w sprawie operacji bankowych i finansowych.]

Jakie dokumenty przechowuje się w rejestrze (akta spraw, zbiory dokumentów, statuty lub umowy spółek, protokoły walnych zgromadzeń itp.)?

Poniżej przedstawiono wszystkie dokumenty, jakie należy przedłożyć w odniesieniu do poszczególnych rodzajów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami, np.:

akty założycielskie;

umowy spółki;

roczne sprawozdania finansowe;

powiadomienia;

protokoły walnych zgromadzeń;

protokoły posiedzeń zarządu;

wyciągi bankowe;

sprawozdania z audytu;

wszelkie inne wymagane dokumenty.

Jak wyszukiwać informacje w rejestrze (i jakie kryteria wyszukiwania są dostępne)?

Osobiście

W recepcji dostępny jest komputer dla odwiedzających, z którego można korzystać do przeszukiwania rejestru. W recepcji można również zwrócić się o wydanie dokumentów przechowywanych w rejestrze.

Na stronie internetowej rejestru

Z poziomu strony internetowej użytkownik może uzyskać dostęp do:

rejestru, aby sprawdzić, czy dane przedsiębiorstwo złożyło swoje roczne sprawozdanie finansowe, lub aby wyszukać konkretną sprawę;

usługi elektronicznej Näringslivsregistret (część informacji jest udostępniana w ramach tej usługi nieodpłatnie; uzyskanie dostępu do pozostałych informacji wymaga zarejestrowania się w charakterze klienta);

usługi elektronicznej Sök företagsinformation [wyszukiwanie informacji o spółkach].

Jakie kryteria wyszukiwania są dostępne?

Rejestr można przeszukiwać według numeru organizacji, sygnatury sprawy, numeru identyfikacyjnego lub nazwy spółki.

Jak mogę uzyskać dokumenty?

Nieodpłatnie?

Szwedzki Urząd Rejestracji Spółek pobiera opłaty za udostępnianie dokumentów, ponieważ stanowią one źródło jego finansowania.

Opłatnie?

Poprzez złożenie odpowiedniego zamówienia. Należność można uregulować na podstawie faktury lub za pośrednictwem karty płatniczej.

Jak uzyskać wyciąg z rejestru, uwierzytelniony odpis lub kopię dokumentu?

Poprzez złożenie odpowiedniego zamówienia przez telefon lub listem wysłanym pocztą elektroniczną bądź tradycyjną. Należność można uregulować na podstawie faktury lub za pośrednictwem karty płatniczej.

Procedura rejestracji

Jak mogę wszcząć procedurę rejestracji (składanie wniosku do rejestru, poświadczanie dokumentów, rodzaj dokumentów, które należy załączyć)?

Osobiście

Wniosek oraz dokumenty wymagane dla danego rodzaju sprawy należy złożyć w formie papierowej. Można również skorzystać z komputera dla osób odwiedzających w siedzibie szwedzkiego Urzędu Rejestracji Spółek, aby wejść na portal verksamt.se i zarejestrować sprawę.

Przez internet

Sprawę można zarejestrować na portalu 📄 verksamt.se.

W jaki sposób rozpoznaje się złożone wnioski?

Sprawy zarejestrowane za pośrednictwem usług elektronicznych (verksamt.se) są poddawane różnego rodzaju kontrolom maszynowym. Niektóre z nich mogą zostać automatycznie zamknięte w ramach usług elektronicznych. Inne, których nie uda się sprawdzić drogą elektroniczną, są przekazywane członkowi personelu w celu przeprowadzenia kontroli ręcznej. Odpowiedni członek personelu sprawdza również dokumenty składane w formie papierowej.

Skutki prawne rejestracji

Skutki wpisów wobec osób trzecich zgodnie z art. 17 dyrektywy (UE) 2017/1132

Wpisy w rejestrze prowadzonym przez szwedzki Urząd Rejestracji Spółek są jawne. Informacje wpisane do rejestru są publikowane w szwedzkim dzienniku urzędowym (📄 <https://poit.bolagsverket.se/poit-app/Post-och-InrikesTidningar>). Informacje wprowadzone do rejestru i opublikowane w Post- och Inrikes Tidningar uznaje się za podane do wiadomości publicznej. Należy zatem uznać je za dostępne dla ogółu społeczeństwa i możliwe do wyszukania.

Rozbieżności między wpisem do rejestru a treścią ogłoszenia

Informacje zgłoszone do rejestracji są rejestrowane i publikowane. Jeżeli na późniejszym etapie okaże się, że zarejestrowano (i opublikowano) nieprawidłowe informacje, konieczne może okazać się ich skorygowanie.

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wpisu?

Odpowiedzialność za prawidłowość przekazywanych informacji ponoszą spółki. Szwedzki Urząd Rejestracji Spółek rejestruje przekazane informacje po sprawdzeniu ich legalności.

Procedury ochrony danych

Procedury dotyczące praw osoby, której dane dotyczą, w zakresie publikowania i przechowywania jej danych osobowych

W rejestrach spółek przetwarza się m.in. dane osobowe członków zarządu. Celem rejestrów jest udostępnianie informacji dotyczących np. działalności gospodarczej, działalności polegającej na udzielaniu pożyczek, nabywania i zbywania przedsiębiorstw oraz uzupełniania rejestrów klientów lub ich sprawdzania. Stosowne informacje mogą być udostępniane osobom fizycznym, spółkom lub organom, które potrzebują ich do swojej działalności.

Dane osobowe mogą być podawane do wiadomości publicznej i przechowywane w związku z wykonywaniem władzy publicznej. Dane osobowe podlegają rejestracji z mocy prawa.

Szwedzki Urząd Rejestracji Spółek pełni funkcję administratora danych osobowych i zapewnia przetwarzanie danych osobowych przechowywanych w rejestrach w sposób zgodny z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz z przepisami szczególnymi regulującymi funkcjonowanie rejestru. Szwedzki Urząd Rejestracji Spółek wyznaczył inspektora ochrony danych, aby zagwarantować prawidłowe i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych w ramach wykonywanych operacji.

Dane kontaktowe

Szwedzki Urząd Rejestracji Spółek

Telefon: +46 771670670 (lub +46 60184000), od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–15.00

E-mail: bolagsverket@bolagsverket.se

Adres dla odwiedzających: Stuvavägen 21, Sundsvall, SZWECJA

Strona internetowa: <https://bolagsverket.se/en/us/about/contact-us>

Linki

Usługi elektroniczne: <https://bolagsverket.se/en/fee>

Usługi elektroniczne: <https://www.verksamst.se/web/international/services>

Ostatnia aktualizacja: 28/04/2023

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.

Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE - Wielka Brytania

W niniejszej części przedstawiono w zarysie rejestr działalności gospodarczej w Zjednoczonym Królestwie

Kto prowadzi rejestr działalności gospodarczej w Zjednoczonym Królestwie?

Rejestr działalności gospodarczej ([🔗 business register](#)) dla Zjednoczonego Królestwa, w tym Anglii i Walii, Irlandii Północnej i Szkocji prowadzi Izba Spółek Handlowych (*Companies House*).

Jakie informacje przechowuje Izba Spółek Handlowych?

W rejestrze znajdują się informacje zgłaszane przez spółki kapitałowe, spółki partnerskie (*limited liability partnerships*), spółki komandytowe (*limited partnerships*), spółki zagraniczne, europejskie ugrupowania interesów gospodarczych, spółki powstałe w następstwie połączeń na poziomie transgranicznym oraz spółki europejskie (*Societas Europaea*). Więcej informacji na temat wymogów w zakresie zgłoszeń można znaleźć na stronie [🔗 Izby Spółek Handlowych](#). Rejestr nie zawiera informacji na temat osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (*sole trader*), spółek jawnych (*general partnerships*) ani nazw podmiotów gospodarczych

Czy dostęp do rejestru działalności gospodarczej jest bezpłatny?

Tak, dostęp do rejestru jest bezpłatny, podobnie jak pobieranie zawartych w nim podstawowych informacji dotyczących spółek.

W jaki sposób przeszukiwać rejestr działalności gospodarczej w Zjednoczonym Królestwie?

Informacje o spółkach w rejestrze działalności gospodarczej Zjednoczonego Królestwa można przeszukiwać na stronie internetowej [🔗 Izby Spółek Handlowych](#), za pomocą usługi „WebCheck”.

W jakim stopniu można polegać na wiarygodności dokumentów umieszczonych w rejestrze?

Wydział rejestracji przedsiębiorstw (*Registrar of Companies*)

W niniejszej części omówiono kwestie odnoszące się do informacji dotyczących spółek, ponieważ stanowią one większość treści zawartej w rejestrze. Najważniejsze przepisy regulujące funkcjonowanie brytyjskiego rejestru działalności gospodarczej zawarto w ustawie o spółkach z 2006 r. (*Companies Act 2006*). Na mocy tej ustawy spółka lub osoba działająca w jej imieniu przekazują informacje w celu dokonania ich wpisu do rejestru spółek (zwanego dalej „rejestrem”). Po przekazaniu informacji są sprawdzane pod kątem ich kompletności. Informacje przekazywane do rejestru przyjmowane są w dobrej wierze. Nie przeprowadza się kontroli lub weryfikacji rzetelności tych informacji. Jeżeli przekazane informacje są właściwe, są one rejestrowane w taki sposób, aby możliwe było ich przechowywanie i udostępnianie do wglądu publicznego. Informacje wpisane do rejestru są objęte rękojnią wiary publicznej, z wyjątkiem niektórych kategorii informacji, jednak tylko pod warunkiem, że informacje przekazane do rejestru są rzetelne.

Dokonanie wpisu niektórych kategorii informacji do rejestru pociąga za sobą skutki prawne. Informacje wpisane do rejestru są objęte rękojnią wiary publicznej wynikającą z umieszczenia ich w rejestrze. Kategoria ta obejmuje informacje dotyczące:

utworzenia spółki (sekcja 16 ustawy o spółkach z 2006 r.)

adresu siedziby i jego zmiany na mocy sekcji 87

nazwy spółki i jej zmiany na mocy sekcji 81

ponownej rejestracji spółki w celu zmiany jej formy prawnej, np. z przedsiębiorstwa prywatnego na przedsiębiorstwo publiczne itp. (sekcje 96, 101, 104, 107 i 111)

obniżenia kapitału spółki (sekcje 651 i 665).

Przekazanie do rejestru informacji zawierających poważne nieścisłości może prowadzić do zastosowania sankcji karnych. Sekcja 1112 ustawy o spółkach z 2006 r. stanowi, że umyślne lub wynikające z niedbalstwa przekazanie nieprawdziwych, mylących lub wprowadzających w błąd informacji jest przestępstwem.

Spółka nie może powoływać się wobec osoby trzeciej na szczególne zdarzenia, chyba że osoba ta została o nich oficjalnie powiadomiona, lub można wykazać, że były jej one znane (sekcja 1079 ustawy o spółkach z 2006 r.).

Do szczególnych zdarzeń zalicza się:

zmianę statutu spółki

zmianę dyrektorów spółki

zmianę statutowej siedziby spółki

wydanie postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania likwidacyjnego

powołanie likwidatora w związku z dobrowolną likwidacją spółki

Powiązane strony

 [Izba Spółek Handlowych](#)

Ostatnia aktualizacja: 24/07/2017

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej.

Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja

Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi.

Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.