

Domov>Poslovni registri, zemljiške knjige in registri insolventnosti>Poslovni registri v državah EU

Poslovni registri v državah EU

V Evropi poslovni registri nudijo vrsto storitev, ki se lahko v posameznih državah članicah razlikujejo.

Vsi registri zagotavljajo naslednje osnovne storitve: vpis, pregled in hramba informacij o podjetjih, kot so informacije o pravni obliki podjetja ter njegovem sedežu, kapitalu in pravnih zastopnikih, ter dajanje teh informacij na voljo javnosti.

Za podrobnejše informacije o registrih v državah članicah ter v Islandiji, Lihtenštajnu in na Norveškem kliknite zastavico zadevne države na tej strani.

Zadnja posodobitev: 31/05/2023

Stran vzdržuje Evropska komisija. Informacije na teh straneh ne izražajo nujno uradnega stališča Evropske komisije. Komisija ne sprejema nobene odgovornosti v zvezi z informacijami in podatki, vsebovanimi ali navedenimi v tem dokumentu. Pravila glede avtorskih pravic spletnih strani EU so navedena v pravnem obvestilu.

Poslovni registri v državah EU - Mednarodni pravni instrumenti

Informacije o poslovnih registrih so na voljo tudi za države Evropskega gospodarskega prostora, ki niso države članice EU.

[Norveška](#)

[Islandija](#)

[Lihtenštajn](#)

Norveška

Center za registre Brønnøysund je vladni organ pod okriljem ministrstva za trgovino, industrijo in ribištvo. Register podjetij je eden od 14 nacionalnih registrov, ki jih upravlja Center za registre Brønnøysund.

V poslovni register se vpišejo vsa norveška in tuja podjetja na Norveškem. Register zagotavlja pravno varstvo in finančni pregled ter je pomemben vir za vsakogar, ki potrebuje točne informacije o udeležencih v norveškem gospodarstvu.

Kateri podatki so v norveškem poslovnem registru?

Norveški register podjetij vsebuje informacije o registriranih podjetjih. Na spletišču Centra za registre Brønnøysund lahko prek iskalnika dostopate do ključnih informacij. Informacije iz poslovnega registra je mogoče najti v obvestilih, dodatne informacije in prepise pa lahko naročite v spletni trgovini in prek Evropskega poslovnega registra (EPR).

Ključne informacije:

organizacijska številka družbe;
ime družbe, poslovni naslov in drugi naslovi;
datum ustanovitve družbe;
statut družbe in vrsta dejavnosti;
vloge v družbi;
informacije o stečaju.

Obvestila:

Poslovni register vsebuje obvestila o vseh pomembnih dogodkih in v zvezi z družbo. Obvestila se nanašajo na vpis nove družbe v register, vpis pomembnih sprememb v družbi in prenehanje ali izbris družbe. V zbirki podatkov o obvestilih, ki omogoča iskanje, se podatki shranjujejo od 1. novembra 1999. [Angleška različica obvestil](#) je na voljo od avgusta 2006.

Dodatne informacije, ki jih je mogoče naročiti proti plačilu pristojbine, so prepisi in potrdila, kot sta:

potrdilo o vpisu v register;
zaključni račun.

Ali je dostop do poslovnega registra brezplačen?

Vse ključne informacije, ki so dostopne prek iskalnika, in informacije iz zbirke podatkov o obvestilih so brezplačne. Za nekatere storitve, kot so prepisi in potrdila, je treba plačati pristojbino.

Kako iskati po norveškem poslovnem registru?

Osnovne informacije o podjetjih, vpisanih v poslovni register, so na voljo na [spletišču](#) Centra za registre Brønnøysund. Iskanje je v [zbirki podatkov o obvestilih](#) mogoče bodisi po imenu družbe bodisi po organizacijski številki.

Kako zanesljivi so dokumenti v registru?

Tretje osebe se lahko sklicujejo na informacije v registru podjetij kot na pravno veljavne informacije o družbi. Za vpisane informacije se šteje, da so tretje osebe seznanjene z njimi. To velja za same informacije in dokumente, ki so podlaga za vpis v register. V praksi to pomeni, da bi morala tretja oseba preveriti vpisane informacije o družbi, preden začne poslovati z njo.

Pravila o tem, do katere mere se lahko tretja oseba sklicuje na informacije, vpisane v register podjetij na Norveškem, vsebuje člen 10-1 zakona o registraciji podjetij. Pravila se da na hitro povzeti z ugotovitvijo, da se za vpisane informacije šteje, da so tretje osebe seznanjene z njimi.

Podrobneje jih je mogoče pojasniti tako, da se v primerih, v katerih pravno pravilo določa pravni položaj tretje osebe glede na to, ali je vedela za določeno zadevo ali ne, za informacije, vpisane v register podjetij, šteje, da je tretja oseba seznanjena z njimi.

Če bi bilo treba v zvezi z neko zadevo v register poslati obvestilo o registraciji (vendar to ni bilo storjeno), zadeva pa se ne ujema z vpisanimi informacijami, je zoper tretjo osebo ni mogoče uveljavljati. Izjema od tega pravila je primer, ko je bila tretja oseba seznanjena ali bi morala biti seznanjena z zadevo. V takem primeru ne more utemeljeno trditi, da se je lahko sklicevala na vpisane informacije.

Zgodovina norveškega poslovnega registra

Norveški register podjetij je bil ustanovljen leta 1988 in je prevzel naloge skoraj 100 nekdanjih lokalnih poslovnih registrov.

Sorodne povezave

[Zakon o registraciji podjetij v norveščini](#)

Islandija

Kateri podatki so v islandskem poslovnem registru?

Register podjetij je od leta 2003 oddelek v direktoratu za notranje prihodke, upravlja pa javno evidenco, ki vsebuje informacije o naslednjih subjektih: posameznikih, družbah in drugih subjektih, ki opravljajo poslovno dejavnost;

institucijah in družbah v državni lasti;

institucijah in družbah v lasti občin;

združenjih, organizacijah in subjektih, ki niso posamezniki, odgovornih za upravljanje premoženja ali izvajanje davčnih obveznosti;

drugih dejavnostih, ki jih je treba po mnenju direktorata za notranje prihodke/registra podjetij vpisati v uradno evidenco.

Register vsebuje naslednje informacije o zgoraj navedenih subjektih, kot je ustrezno:

ime;

identifikacijsko številko, naslov;

pravno obliko;

datum ustanovitve;

ime, naslov in identifikacijsko številko vodilnih delavcev;

oznako dejavnosti (ISAT-nr.);

informacije o likvidaciji;

druge podatke, ki jih je treba v skladu z zakonom vpisati v register.

Subjekt po vpisu v register pridobi enotno identifikacijsko številko.

Register podjetij zagotavlja javnim organom, družbam in posameznikom informacije iz registra v skladu s predpisi o obsegu informacij in pristojbinah, ki jih določi minister.

Ali je dostop do poslovnega registra brezplačen?

Informacije o imenu, naslovu, pravni obliki, oznaki ISAT in davčni številki so javno in brezplačno dostopne na spletišču direktorata za notranje prihodke /registra podjetij.

Za dodatne informacije je treba plačati in upamo, da bodo leta 2016 na voljo v naši spletni trgovini.

Kako iskati po islandskem poslovnem registru?

Na spletišču [☒ direktorata za notranje prihodke](#) je mogoče iskati informacije, ki so na voljo brezplačno. Na žalost so za zdaj na voljo samo v islandščini. Za dodatne informacije se je treba na urad obrniti po telefonu ali e-pošti, dokler ne bo naslednje leto začela delovati spletna trgovina.

Zgodovina islandskega poslovnega registra

Do leta 1980 so se družbe registrirale pri lokalnih komisarijih po Islandiji. Leta 1980 je bil vzpostavljen poseben register za družbe z omejeno odgovornostjo, vendar je identifikacijske številke za te družbe izdajal statistični urad Islandije. Od leta 1997 se vse družbe, razen družb z neomejeno odgovornostjo, vpisujejo v register podjetij, od leta 2014 pa se v ta register vpisujejo tudi navedene družbe, tako da zdaj na Islandiji obstaja samo en uradni poslovni register, tj. register podjetij.

Lihtenštajn

Poslovni register (*Handelsregister*) za celotno ozemlje Lihtenštajna vodi urad za pravosodje (*Amt für Justiz*) v Vaduzu.

To je javni register in predpostavlja se, da je točen. Njegov glavni cilj je zagotoviti pravno varnost poslovanja z razkritjem pravnih razmerij, ki jih ureja zasebno pravo, zlasti položajev fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo poslovno dejavnost, ko gre za odgovornost in pooblastilo za ukrepanje.

Kateri podatki so v poslovnem registru?

Poslovni register vsebuje informacije o vseh registriranih pravnih subjektih s statutarnim sedežem v Kneževini Lihtenštajn in o lihtenštajnskih skrbniških skladih (*Treuhänderschaften*). Informacije vključujejo dejstva in pravna razmerja, pri čemer sta vpis nekaterih dejstev in pravnih razmerij ter predložitev ustreznih dokazil predpisana z zakonom, druga pa se vpišejo oziroma predložijo prostovoljno.

V poslovni register se vložijo tudi dokumenti v zvezi z neregistriranimi skrbniškimi skladi in podatki v zvezi s fundacijami (*Stiftungen*), ki niso registrirane.

Ali je dostop do poslovnega registra brezplačen?

Za dostop do poslovnega registra je treba plačati pristojbino.

Delne informacije o pravnih subjektih, vpisanih v poslovni register, in druge pravne informacije so brezplačno na voljo v katalogu podjetij poslovnega registra (*Firmenindex*) prek povezave [☒ https://handelsregister.li/cr-portal/suche/suche.xhtml](https://handelsregister.li/cr-portal/suche/suche.xhtml), prek iste povezave pa se lahko proti plačilu pristojbine naroči overjen popolni izpisek.

Kako iskati po lihtenštajnskem poslovnem registru?

Poslovni register, vključno z obvestili in dokazili, je javen.

V katalogu podjetij (*Firmenindex*) je mogoče registrirane pravne subjekte iskati po imenu ali trgovskem imenu ali registrski številki.

Kako zanesljivi so podatki v registru?

V skladu s členom 3a Direktive 2009/101/ES, kakor je bila spremenjena z Direktivo 2012/17/EU, morajo države članice zagotoviti informacije o nacionalnih predpisih, v skladu s katerimi se lahko tretje osebe sklicujejo na dokumente in podatke o družbah iz člena 2. S sklepom Skupnega odbora EGP z dne 8. oktobra 2013 je določeno, da je treba Direktivo 2012/17/EU vključiti v Sporazum EGP.

Razen če zakonodaja določa, da je potrebna le delna objava ali objava izvlečkov, urad za pravosodje vpise v poslovni register v celoti in nemudoma objavi v uradnem listu (člen 956(1) zakona o osebah in družbah (*Personen- und Gesellschaftsrecht*, PGR)). Uradna publikacija Kneževine Lihtenštajn je elektronski uradni list (*Amtsblatt*) (člen 16 zakona o objavah (*Kundmachungsgesetz*)).

Vsaka oseba, ki ravna v dobri veri, se lahko sklicuje na vpise in spremembe v poslovnem registru ter izbrise iz njega. Vsebina vpisa, spremembe ali izbrisa se lahko uveljavlja zoper registrirano stranko, če je bila predložena na željo navedene stranke (člen 948(1) in (2) PGR).

V zvezi s tretjimi osebami začne vpis v poslovni register učinkovati dan po objavi vpisa, vedno pod pogojem, da je objava predpisana z zakonom (člen 947(2) PGR).

Na podlagi člena 949 PGR ima vpis v poslovni register učinek razkritja; ko začne registracija učinkovati v zvezi s tretjimi osebami, oseba nima več pravice do ugovora, da ni bila seznanjena z vpisom. Če pa je obstajala zahteva, da se določeno dejstvo vpiše v register, pa se ni, se lahko zoper tretjo osebo uveljavlja samo, če je mogoče dokazati, da je bila seznanjena z njim.

Zgodovina poslovnega registra

Podatki v lihtenštajnskem poslovnem registru so bili prvotno zapisani na indeksnih karticah. Vsi sedanji podatki in velik del preteklih podatkov so zdaj na voljo elektronsko.

Dodatne informacije

Vpisi v poslovni register se objavijo v zakonsko predpisani obliki v elektronskem uradnem listu, tretje osebe pa se lahko nanje sklicujejo šele od dneva po dnevu njihove objave. V primeru razlik med vpisom v register in objavljenimi informacijami ima prednost vpis v register.

Objava in učinek vpisov v poslovni register

Javni značaj poslovnega registra

Poslovni register, vključno z obvestili in dokazili, je javen. Vsakdo lahko dostopa do vpisov. Dokumenti v registru, ki se nanašajo na delniške družbe (*Aktiengesellschaften*), komanditne delniške družbe (*Kommanditaktiengesellschaften*) in družbe z omejeno odgovornostjo (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*), so dostopni brez omejitev; za subjekte z drugimi pravnimi oblikami mora poizvedovalec dokazati pravni interes (člen 953 PGR).

Objava vpisov

Razen če je z zakonodajo določeno, da je potrebna le delna objava ali objava izvlečkov, urad za pravosodje vpise v poslovni register v celoti in nemudoma objavi v uradnem listu. Enako se objavijo vsi dokumenti in podatki, ki jih je treba predložiti in objaviti v skladu z zakonom (člen 956 in nasl. PGR). Na objavljene informacije se je od konca dneva njihove objave mogoče sklicevati neposredno zoper vsakogar.

Obvestila v zvezi z delniškimi družbami (*Aktiengesellschaften*), komanditnimi delniškimi družbami (*Kommanditaktiengesellschaften*) in družbami z omejeno odgovornostjo (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) so v obliki sklica, objavljenega v uradnem listu, na vpis ter dokazila in podatke. Enako velja za pravno osebo, ki se ukvarja s komercialno dejavnostjo. V drugih primerih so obvestila v obliki sklica na vpis v register (člen 957 PGR).

Učinkovitost vpisov pri poslih s tretjimi osebami

V zvezi s tretjimi osebami začne vpis v poslovni register učinkovati dan po objavi vpisa, vedno pod pogojem, da je objava predpisana z zakonom (člen 947(2) PGR).

V primeru delniških družb (*Aktiengesellschaften*), komanditnih delniških družb (*Kommanditaktiengesellschaften*) in družb z omejeno odgovornostjo (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) dejstva, ki je bilo vpisano v register in objavljeno, ni mogoče uveljavljati zoper tretjo osebo, če se nanaša na pravno transakcijo, ki je opravljena v petnajstih dneh po datumu, ko je vpis začel učinkovati, in lahko tretja oseba dokaže, da ni bila seznanjena z njim in da ni bilo mogoče pričakovati, da bi bila seznanjena z njim (člen 949(1a) PGR).

Ko registracija začne učinkovati v zvezi s tretjimi osebami, oseba nima več pravice do ugovora, da ni bila seznanjena z vpisom (člen 949(1) PGR).

Vpisi v poslovni register **v celoti dokazujejo** dejstva, ki jih potrjujejo, razen če se izkaže, da so nepravilni (člen 949(3) PGR).

Razlike med vpisom v register in objavljenim vpisom

V primeru **razlike** med vpisom v register in objavljenimi informacijami ima prednost vpis v register, nato se upoštevajo objavljene informacije in nazadnje vsebina dokazil. V primeru razlike med vpisom v register in objavljenimi informacijami se lahko tretje osebe, ki ravnajo v dobri veri, sklicujejo tudi na objavljene informacije zoper osebo, za katero je bil vpis opravljen (člen 959(2) in (3) PGR).

Sorodne povezave

[Zakon o osebah in družbah \(*Personen- und Gesellschaftsrecht*, PGR\) z dne 20. januarja 1926 \(objavljen v LGBl. 1926, št. 4\)](#)

[Zakon o objavah \(*Kundmachungsgesetz*\) z dne 17. aprila 1985 \(objavljen v LGBl. 1985, št. 41\)](#)

[Uredba o uradnem listu \(*Amtsblattverordnung*\) z dne 4. septembra 2012 \(objavljena v LGBl. 2012, št. 284\)](#)

Zadnja posodobitev: 20/05/2019

Stran vzdržuje Evropska komisija. Informacije na teh straneh ne izražajo nujno uradnega stališča Evropske komisije. Komisija ne sprejema nobene odgovornosti v zvezi z informacijami in podatki, vsebovanimi ali navedenimi v tem dokumentu. Pravila glede avtorskih pravic spletnih strani EU so navedena v pravnem obvestilu.

Poslovni registri v državah EU - Belgija

Ta oddelek ponuja pregled belgijskega poslovnega registra.

Kateri podatki so v belgijskem poslovnem registru?

Imenik belgijskih podjetij „Banque carrefour des Entreprises (BCE)“ vodi eden od oddelkov [Zvezne javne službe za gospodarstvo](#). Register je bil ustanovljen, da bi se poenostavili upravni postopki in zagotovila enotna identifikacija podjetij. BCE vsebuje vsa podjetja, saj jim zakonodaja nalaga, da se registrirajo. V register so vpisane tudi enote podjetij, oziroma naslovi, na katerih ali s katerih podjetje opravlja svoje dejavnosti. BCE vsebuje tudi povezavo do drugih podatkovnih zbirk. V register niso vpisana le podjetja, ampak tudi druge pravne osebe. Samostojni podjetniki, javni subjekti in v nekaterih primerih tudi tuja podjetja so vključeni v podatkovno zbirko.

Ali je dostop do belgijskega poslovnega registra brezplačen?

Vsako lahko brezplačno dostopa do javnih podatkov na spletni strani „Public Search“.

Ta iskalnik omogoča iskanje podjetij ali enot podjetij na podlagi različnih meril za iskanje. Poleg tega je brezplačna tudi datoteka „Open Data“, ki jo lahko vsaka zainteresirana oseba, če se registrira, ponovno uporabi. Na voljo je tudi spletna storitev „Public search“, ki uporabniku omogoča, da v svoje aplikacije prenese velik del javnih podatkov. Ta storitev je plačljiva.

Kako iskati po belgijskem poslovnem registru?

Funkcija „Public Search“ omogoča iskanje podatkov v zvezi z vsemi podjetji, aktivnimi in neaktivnimi, pravnimi osebami ali samostojnimi podjetniki ter v zvezi z njihovimi enotami.

Kakšni podatki so na voljo?

Na ravni podjetja:

številka podjetja

status

pravni položaj

datum ustanovitve

naziv

naslov registriranega sedeža:

telefonska številka

telefaks

elektronski naslov

spletna stran

pravna oblika podjetja

število enot podjetja

zaposleni

strokovna usposobljenost in osnovna upravljavska znanja, za katera je posredovan dokaz sposobnosti
dovoljenja
dejavnosti podjetja (DDV in Nacionalni urad za socialno varnost)
finančni podatki
povezava z drugimi podjetji
zunanje povezave (Moniteur belge,
Banque nationale de Belgique
in imenik zaposlenih Nacionalnega urada za socialno varnost)

Na ravni enote podjetja:

številka podjetja
status
številka enote podjetja
datum ustanovitve
naziv enote podjetja
naslov
telefonska številka
telefaks
elektronski naslov
spletna stran
dovoljenja
dejavnosti v zvezi z Nacionalnim uradom za socialno varnost in (ne)komercialne dejavnosti

Kakšna je zanesljivost podatkov iz registra?

Družbe morajo objaviti določene podatke in dokumente. Na ta način se namreč zagotovi njihovo učinkovanje v razmerju do tretjih oseb. V Belgiji se to opravi z objavo dokumentov in podatkov v Uradnem listu ter z objavo letnih računovodskih izkazov pri Centru za računovodske izkaze Nacionalne banke Belgije.

Člen 76 zakona o družbah vsebuje določbe v zvezi z učinkovanjem dokumentov in podatkov po njihovi objavi.

Člen 76 zakona o družbah določa, da dokumenti in podatki, za katere je predpisana objava, učinkujejo proti tretjim osebam od dneva njihove objave v obliki povzetka ali s sklicevanjem v Prilogi k Uradnemu listu, razen če družba dokaže, da so tretje osebe že prej poznale vsebino dokumentov in podatkov.

Tretje osebe se kljub temu lahko sklicujejo na dokumente, ki se niso objavili.

Pri transakcijah, ki so opravljene v šestnajstih dneh od objave, dokumenti in podatki ne učinkujejo proti tretjim osebam, ki dokažejo, da z njimi niso mogle biti seznanjene.

V primeru razhajanj med predloženim besedilom in besedilom, objavljenim v Prilogi k Uradnemu listu, objavljeno besedilo ne učinkuje proti tretjim osebam.

Tretje osebe se nanj lahko kljub temu sklicujejo, razen če družba dokaže, da so bile seznanjene s predloženim besedilom.

V primeru razhajanj med dokumenti, ki se sestavijo v enem od uradnih jezikov, in prevodi dokumentov v enega ali več uradnih jezikov Evropske unije, ki jih ni treba obvezno predložiti, navedeni prevod, ki ga ni treba obvezno objaviti, ne učinkuje proti tretjim osebam. Tretje osebe se lahko sklicujejo na prevode, ki jih ni treba obvezno objaviti, razen če družba dokaže, da so bile seznanjene z različico iz drugega pododstavka člena 67(1) zakona o družbah, in sicer s prepisi javnih listin, z izvodi ali izvorniki zasebnih listin in s povzetki (v elektronski obliki ali v neelektronski obliki), ki se morajo predložiti pri sodnem tajništvu trgovskega sodišča.

Na spletni strani „Public Search“ imenika belgijskih podjetij podatki podjetij vsebujejo povezavo na objave v Uradnem listu in na Center za računovodske izkaze Nacionalne banke Belgije.

Način iskanja

To je povezava, ki vodi do strani [Public Search](#).

Na voljo so štiri različni načini iskanja, in sicer je vsak v svojem zavihku:

iskanje po številki (če poznate številko podjetja ali številko enote podjetja)

iskanje po nazivu

iskanje po naslovu

iskanje po dejavnosti

Spletna stran je na voljo v štirih jezikih: v nemščini, angleščini, francoščini in nizozemščini.

Splošne informacije o BCE so na voljo na [spletni strani Zvezne javne službe za gospodarstvo](#) (oddelek „Entreprises et Indépendants“, naslov „Banque carrefour des Entreprises“).

Sorodne povezave

[Evropski poslovni register](#), [Zvezna javna služba za pravosodje](#), [Zvezna javna služba za gospodarstvo, MSP, srednje razrede in energijo](#)

Zadnja posodobitev: 18/01/2017

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvornika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Bolgarija

V tem razdelku so predstavljeni poslovni registri Bolgarije in register BULSTAT. Bolgarija zagotavlja, da so ti registri v skladu z načeli obveščanja javnosti, preglednosti in varnosti informacij.

Zgodovina ustanovitve nacionalnega registra

Kdaj je bil ustanovljen?

Reforma postopka vpisa v register se je začela 1. januarja 2008, ko je začel veljati zakon o poslovnem registru (*Zakon za trgovski register*) ter delovati elektronski register poslovnih subjektov in podružnic tujih poslovnih subjektov. Poslovni subjekti so se morali do 31. decembra 2011 ponovno registrirati.

V skladu s členom 17 zakona o nepridobitnih pravnih osebah (*Zakon za juridicheskite litsa s nestopanska tsel*) agencija za registre (*Agentsiya po vpisvaniyata*) od 1. januarja 2018 vodi register nepridobitnih pravnih oseb. § Člen 25(1) iz prehodnih in končnih določb zakona o nepridobitnih pravnih osebah določa, da imajo nepridobitne pravne osebe, vpisane v register nepridobitnih pravnih oseb pri okrožnih sodiščih (*okrazhni sadilishta*), možnost do 31. decembra 2020 pri agenciji za registre predložiti vlogo za ponovni vpis v register. Oba registra si delita isto podatkovno zbirko.

Rezultati reforme:

postopek vpisa v register je bil prenesen s sodišč na osrednji državni upravni organ, tj. agencijo za registre;

vsi registri 28 okrožnih sodišč so bili združeni v enotno centralizirano elektronsko podatkovno zbirko. Ta vključuje podatke, ki jih je treba vpisati v register, in dokumente, ki morajo biti na voljo za vpogled javnosti, ter elektronske različice vseh predloženih dokumentov, izdanih zavrnitev in navodil ter spisov družb;

temeljnega pomena pri postopku vpisa v register je načelo javnosti informacij;

postopek vpisa v register se opravi z različnimi obrazci za vlogo. Vrsta vloge je odvisna od vrste poslovnega subjekta ali nepridobitne pravne osebe in podatkov, ki jih je treba vpisati.

Kdaj je bil register digitaliziran?

Poslovni register od 1. januarja 2008 in register nepridobitnih pravnih oseb od 1. januarja 2018 delujeta kot enotna elektronska podatkovna zbirka, ki vsebuje informacije o podatkih, ki jih je treba vpisati, in dokumentih, ki jih je treba objaviti, ter o vseh vloženi dokumentih, izdanih zavrnitvah, navodilih in evidencah družb v elektronski obliki.

Katera je trenutno veljavna zakonodaja?

Zakon o poslovnem registru in registru nepridobitnih pravnih oseb (*Zakon za trgovskiya registar i registara na yuridicheskite litsa s nestopanska tsel*, ZTRRJuLNC) ureja vpise, vodenje, shranjevanje in dostop do poslovnega registra in registra nepridobitnih pravnih oseb ter učinek vpisov, izbrisov in drugih v njih objavljenih informacij, uredba št. 1 z dne 14. februarja 2007 o določitvi pravil za vodenje, shranjevanje in dostop do poslovnega registra in registra nepridobitnih pravnih oseb (*Haredba za vodene, sahranyavane i dostap do trgovskiya registar i do registara na yuridicheskite litsa s nestopanska tsel*, NVSDTRRJuLNC) pa določa pravila za vodenje, shranjevanje in dostop do poslovnega registra in registra nepridobitnih pravnih oseb ter postopek za imenovanje in plačilo izvedencev za vrednotenje stvarnega vložka, likvidacijskih upraviteljev, nadzornikov, revizorjev in registriranih revizorjev.

Pri pregledu vlog, ki jih prejmeta poslovni register in register nepridobitnih pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu: registra TRRJuLNC), uradniki za vpise v register preverjajo predložene dokumente v skladu s posebnimi določbami trgovskega zakona (*Targovski zakon*), zakona o nepridobitnih pravnih oseb, zakona o ukrepih za preprečevanje pranja denarja (*Zakon za merkite sreshtu izpiraneto na pari*), zakona o zasegu (*Zakon za osobenite zalozhi*), zakona o zadrugah (*Zakon za kooperatsiite*), zakona o subjektih s posebnim namenom in ustanovah za listinjenje (*Zakon za druzhestvata sas spetsialna investitsionna tsel i za druzhestvata za sekyuritizatsiya*), zakona o dejavnosti kolektivnih naložbenih podjetij in drugih kolektivnih naložbenih podjetjih (*Zakon za deynostta na kolektivnite investitsionni shemi i na drugi predpriyatya za kolektivno investirane*), zakona o trgih finančnih instrumentov (*Zakon za pazarite na finansovi instrumenti*), zakona o javni ponudbi vrednostnih papirjev (*Zakon za publichnoto predlagane na tsenni knizha*), zakona o računovodstvu (*Zakon za schetovodstvoto*), zakona o zdravstvenih ustanovah (*Zakon sa lechebnite zavedeniya*), zakona o javnih skupnostnih centrih (*Zakon za narodnite chitalishta*), zakona o kreditnih institucijah (*Zakon za kreditnite institutsii*) ter zakona o elektronskih dokumentih in elektronskih storitvah zaupanja (*Zakon za elektronnaya dokument i elektronnite udostoveritelni uslugi*).

Katere informacije so v poslovnem registru?

Poslovni register in register nepridobitnih pravnih oseb si delita skupno elektronsko podatkovno zbirko s podatki, ki jih je treba v skladu z zakonom vpisati v register, in dokumenti v zvezi s poslovnimi subjekti, podružnicami tujih poslovnih subjektov, nepridobitnimi pravnimi osebami in podružnicami tujih nepridobitnih pravnih oseb, ki morajo biti v skladu z zakonom na voljo za vpogled javnosti. Spisi o poslovnih subjektih, podružnicah tujih poslovnih subjektov, nepridobitnih pravnih oseb in podružnicah tujih nepridobitnih pravnih oseb se hranijo v elektronski obliki. Vsebujejo vloge, dokumente, s katerimi so utemeljeni vpisani podatki, razkritja in druge dokumente, ki lahko vsebujejo tudi osebne podatke o posameznikih, ki zastopajo ali upravljajo zadevni poslovni subjekt ali nepridobitno pravno osebo.

Kaj vsebuje račun?

Račun oseb, vpisanih v register, vsebuje osnovne informacije o imenu, pravni obliki, sedežu in naslovu družbe, njenih upravnih organih, predmetih (če je primerno), partnerjih (če je primerno) in lastniškem kapitalu (če je primerno), ki so shranjene v obliki strukturiranih podatkov.

Kaj vsebuje spis?

Spis vsakega subjekta v registru vsebuje vse dokumente, s katerimi so utemeljeni podatki, vpisani v njihovem računu.

Kdo ima pravico do dostopa do registra?

Poslovni register in register nepridobitnih pravnih oseb sta javno dostopna. Dostop do podatkovne zbirke registrov je za vse brezplačen. Agencija za registre ob registraciji zagotovi dostop do spisa poslovnega subjekta ali nepridobitne pravne osebe. Tak dostop se lahko zagotovi v lokalnih uradih agencije ob predložitvi vloge in osebnega dokumenta. Osebe, ki zaprosijo za elektronski dostop, morajo svojo istovetnost izkazati z elektronskim podpisom ali digitalnim potrdilom, ki ga izda agencija; uradni dostop se zagotovi v skladu s postopkom, določenim v posebnem pravilniku. Agencija za registre prek sistema povezovanja poslovnih registrov zagotavlja tudi brezplačen in prost dostop do podatkov in dokumentov.

Katere informacije vsebuje register?

V registra TRRJuLNC se vpisujejo poslovni subjekti, podružnice tujih poslovnih subjektov, nepridobitne pravne osebe in podružnice nepridobitnih pravnih oseb ter tisti podatki o njih, katerih vpis je določen z zakonom. V registrih TRRJuLNC so tudi dokumenti v zvezi s poslovnimi subjekti in podružnicami tujih poslovnih subjektov, nepridobitnimi pravnimi osebami in podružnicami nepridobitnih pravnih oseb, ki morajo biti v skladu z zakonom na voljo za vpogled javnosti.

V poslovni register in register nepridobitnih pravnih oseb je treba vpisati: podatke v zvezi s prvim vpisom subjektov v register, spremembami in izbrisom prijavljenih podatkov, informacije o letnih računovodskih izkazih, likvidaciji in insolventnosti, zasegu delnic družbe (če je primerno), zastavni pravici na poslovnih sredstvih in zastavni pravici na delnicah družbe ter podatke o podpisniku, podružnici, dejanskih lastnikih in prestrukturiranju.

Kateri dokumenti se predložijo/hranijo (spisi, sklopi dokumentov, statuti, zapisniki generalne skupščine itd.)?

Vsaki vlogi je treba priložiti potrdilo o plačilu državnih taks, razen če je taksa plačana elektronsko, izjavo, ki potrjuje pristnost podatkov, ki jih je treba vpisati v register, in sprejem dokumentov, predloženih za vpis, ter dokumente, ki potrjujejo obstoj podatkov, ki jih je treba vpisati v register, ali dokument, ki ga je treba vpisati, kot so statut, zapisniki skupščin, pogodbe o nakupu in prodaji delnic družbe itd. Vlogo in njene priloge je treba vložiti v bolgarščini. Dokumenti se lahko predložijo tudi v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije. Vendar je treba v tem primeru priložiti overjen prevod v bolgarščino.

Kako iskati po registru (in katera so razpoložljiva merila iskanja)?

Osebnost

Vsakdo lahko po poslovnem registru in registru nepridobitnih pravnih oseb išče določen podatek ali dokument, tako da obiše lokalni urad agencije za registre. Uradi agencije za registre so na območjih, ki so v pristojnosti vsakega okrožnega sodišča v Bolgariji.

Potrdila lahko izda kateri koli lokalni urad agencije za registre (takse se zaračunajo v skladu s tarifo o državnih taksah, ki jih pobira agencija za registre).

Kopije dokumentov, predloženih za vpis v register, lahko izda kateri koli lokalni urad agencije za registre (takse se pobirajo v skladu s seznamom državnih taks, ki jih pobira agencija za registre).

Na spletišču registra

Poslovni register je dostopen 24 ur na dan na naslovu: <https://portal.registryagency.bg/en/>.

Vsakdo lahko po poslovnem registru in registru nepridobitnih pravnih oseb išče določen podatek ali dokument.

Katera so razpoložljiva merila iskanja?

Na portalu registrov TRRJULNC je mogoče iskati po naslednjih merilih:

poslovnem imenu/imenu ali edinstveni identifikacijski oznaki (UIC) poslovnega subjekta ali podružnice tujega poslovnega subjekta, nepridobitne pravne osebe ali podružnice tuje nepridobitne pravne osebe; imenu ali identifikacijski številki ali poslovnem imenu ali UIC družbenika ali edinega lastnika kapitala; imenih ali identifikacijski številki ali poslovnem imenu ali UIC člana organov pravne osebe – poslovnega subjekta ali nepridobitne pravne osebe. V spisu poslovnega subjekta, podružnice tujega poslovnega subjekta, nepridobitne pravne osebe ali podružnice tuje nepridobitne pravne osebe in njegovih oziroma njenih uradnikov in pravnih naslednikov se lahko išče po podatkih ali dokumentih.

Kako pridobiti dokumente?

Brezplačno?

Poleg prostega in odprtega dostopa do zgoraj navedenih podatkovnih zbirk poslovnega registra in registra nepridobitnih pravnih oseb agencija za registre izdaja naslednja potrdila:

Potrdilo o točnosti vpisanih podatkov in evidentiranih dokumentov v računu poslovnega subjekta ali nepridobitne pravne osebe v času izdaje dokumenta.

Potrdilo o vpisih v določenem obdobju, ki potrjuje podatke, vpisane v računu poslovnega subjekta ali nepridobitne pravne osebe v obdobju, ki ga določi vložnik.

Potrdilo o dokumentih, objavljenih v določenem obdobju, v katerem so navedeni dokumenti, objavljeni v računu poslovnega subjekta ali nepridobitne pravne osebe v obdobju, ki ga določi vložnik.

Potrdilo, da nekateri podatki/dokumenti niso vpisani/objavljeni v računu poslovnega subjekta ali nepridobitne pravne osebe.

Potrdilo o podatkih, vpisanih v register, ki potrjuje posebne podatke, vpisane v računu poslovnega subjekta ali nepridobitne pravne osebe. Potrdilo lahko vsebuje samo podatke o osnovnem kapitalu družbe ali registriranem sedežu poslovnega subjekta/nepridobitne pravne osebe ali več podatkov, za katere je vložnik zahteval, da se vključijo v dokument.

Potrdilo o objavi dokumenta ali kopijo objavljenega dokumenta, tj. potrdilo, da je bil določen dokument objavljen v računu poslovnega subjekta ali nepridobitne pravne osebe, ali overjena kopija dokumenta, ki je bil objavljen v računu poslovnega subjekta ali nepridobitne pravne osebe, izdana na zahtevo zainteresirane strani.

Potrdila o rezerviranem imenu podjetja/imenu, ki potrjujejo pravico poslovnega subjekta ali nepridobitne pravne osebe do uporabe izbranega in rezerviranega imena podjetja/imena.

S plačilom pristojbine?

Pristojbina se plača v znesku, določenem s tarifo o državnih taksah, ki jih pobira agencija za registre. Pristojbine za izdajo potrdil so: 5,00 BGN za prvo stran in 2,00 BGN za vsako dodatno stran potrdila na papirju ter 2,50 BGN za prvo stran in 1,50 BGN za vsako dodatno stran potrdila, izdanega v elektronski obliki.

Kako pridobiti izpis iz registra, overjeno kopijo ali prepis dokumentov?

Potrdilo o nevpisanih podatkih ali neobjavljenih dokumentih se lahko pridobi le na papirju pri katerem koli lokalnem uradu agencije za registre, vse druge vrste potrdil pa se lahko pridobijo na papirju pri katerem koli lokalnem uradu agencije za registre in v elektronski obliki v skladu s pogoji in postopkom, določenimi v zakonu o elektronskih dokumentih in elektronskih storitvah zaupanja.

Postopek vpisa v register

Kako začeti postopek vpisa v register (način vložitve vlog v register, overjanje listin, vrste dokumentov, ki jih je treba priložiti)?

Oseбно

Vsaka oseba lahko vlogo vloži tako, da obiše lokalni urad agencije za registre.

Vloge na papirju se lahko vložijo pri vsakem lokalnem uradu agencije za registre ne glede na to, kje ima poslovni subjekt sedež. Ko uradi agencije prejmejo vloge na papirju, jih skenirajo in shranijo kot priloge v računalniškem sistemu registrov TRRJULNC. Dokumenti, priloženi vlogam, morajo biti izvorniki ali kopije, ki jih je overil vložnik ali notar.

Prek spleta

Vloge se lahko vložijo tudi elektronsko na spletnem portalu registrov TRRJULNC na naslovu: <https://portal.registryagency.bg>.

Elektronske vloge se lahko na portalu registrov TRRJULNC vložijo 24 ur na dan in 7 dni v tednu. Vloge za prvi vpis v register, vpis in izbris podatkov ter vloge za objavo dokumentov, ki se nanašajo na posle delniških družb in komanditnih družb, se lahko vložijo le v elektronski obliki.

Členi 6 do 63h uredbe št. 1 z dne 14. februarja 2007 o določitvi pravil za vodenje, shranjevanje in dostop do poslovnega registra in registra nepridobitnih pravnih oseb (NVSDTRRJULNC) določajo podrobne informacije o zahtevanih dokumentih, ki jih je treba priložiti vsaki vlogi za prvi vpis v register, vpis in izbris podatkov, ter objavo dokumentov glede na vrsto družbe.

Kako se pregledajo vložene vloge?

Vsakemu elementu, prejetemu za vnos v računalniški sistem registrov TRRJULNC (vloga, sodna odločba, zahteva za popravek napake, zahteva za imenovanje izvedencev, revizorjev, nadzornikov itd.), se dodeli enotna referenčna številka v formatu „llllmmdduummss“ (leto, mesec, dan, ura, minuta, sekunda). Ko je vlogi, sodni odločbi ali zahtevi dodeljena enotna referenčna številka, se z računalniškim sistemom registrov TRRJULNC naključno dodeli v obravnavo uradniku za vpise v register. Vloge za vpis ali izbris ali objavo dokumentov na podlagi člena 14 se dodelijo samodejno v vrstnem redu prejema, takoj ko uradnik za vpise v register elektronsko podpiše predhodno dodeljeno vlogo in je v računalniškem sistemu prepoznan kot prost.

V skladu s členom 19(2) zakona o poslovnem registru in registru nepridobitnih pravnih oseb (ZTRRJULNC) uradnik za vpise v register izda sklep o vlogah za vpis ali izbris in vlogah za objavo dokumenta takoj po izteku treh delovnih dni po njihovem prejemu, razen če je v zakonu drugače določeno. Prvič predložene vloge za vpis poslovnih subjektov v register se obravnavajo do konca delovnega dne po dnevu njihove predložitve poslovnemu registru, sklep pa se izda takoj po obravnavi vloge, razen v primerih iz člena 22(5) zakona o poslovnem registru in registru nepridobitnih pravnih oseb (ZTRRJULNC), kjer se izda navodilo.

Ovisno od vrste sklepa so rezultati take obravnave lahko:

navodila, ki jih uradnik za vpise v register ob dokončanju obravnave posamezne vloge podpiše z elektronskim podpisom, se nemudoma objavijo v računu poslovnega subjekta in jih je treba izpolniti v roku iz člena 19(2) zakona o poslovnem registru in registru nepridobitnih pravnih oseb (ZTRRJULNC); zavrnitev, ki jo uradnik za vpise v register ob dokončanju obravnave podpiše z elektronskim podpisom, se nemudoma objavi v računu poslovnega subjekta; odredba o vpisu v register.

Pravni učinki vpisa v register

Učinek vpisov na tretje osebe v skladu s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132

Bolgarija je sprejela načela, določena v ustrezni zakonodaji EU, ki urejajo veljavnost vpisa ali izbrisa podatkov in objavo dokumentov v zvezi s poslovnimi subjekti/nepridobitnimi pravnimi osebami. Posebne ureditve, ki se uporabljajo na nacionalni ravni, so določene v zakonu o poslovnem registru in registru nepridobitnih pravnih oseb (ZTRRJULNC) in trgovinskem zakonu.

V skladu z zakonom o poslovnem registru in registru nepridobitnih pravnih oseb (ZTRRJuLNC) se za podatek, vpisan v register, šteje, da je od trenutka vpisa znan tretjim osebam, ki ravnajo v dobri veri. Zoper tretje osebe, ki dokažejo, da niso mogle vedeti zanj, se lahko začne uveljavljati šele 15 dni po vpisu v register. Tretje osebe se lahko sklicujejo na podatek, ki ga je treba vpisati v register, čeprav še ni bil vpisan, razen če je z zakonom posebej določeno, da začne učinkovati šele po vpisu. Vpis po izbrisu nima več učinka. Za dokumente v registrih TRRJuLNC se šteje, da so tretje osebe z njimi seznanjene od datuma, ko so bili objavljeni.

Tretje osebe, ki ravnajo v dobri veri, se lahko sklicujejo na vpis ali objavo, čeprav vpisani podatek ali objavljeni dokument ne obstaja. V zvezi s tretjimi osebami, ki ravnajo v dobri veri, se za podatke, ki niso vpisani v register, šteje, da ne obstajajo.

Razhajanja med vsebino vpisa v register in njeno objavo

Podatki, vpisani v register, se nemudoma objavijo na spletišču registra, v primeru napake ali nepopolnosti pa se uporabljajo določbe členov 96a in 96b uredbe o določitvi pravil za vodenje, shranjevanje in dostop do poslovnega registra in registra nepridobitnih pravnih oseb (NVSDTRRJuLNC), v skladu s katerimi se napake in nepopolnosti pri vnosu podatkov, izbrisu vpisov ali objavi dokumentov, tudi v primeru razhajanja med podatki iz vloge in podatki iz prilog k vlogi, popravijo z novim vpisom ali ponovno objavo dokumenta. Če uradnik za vpise v register naredi napako pri vnosu podatkov, preklicu vpisov ali objavi dokumentov, lahko vložnik ali zainteresirana oseba zahteva, da se napake in opustitve popravijo z vložitvijo vloge na podlagi vzorca, ki ga odobri izvršni direktor agencije za registre in v katerem je treba navesti številko vpisa in napako ali opustitev.

Kdo je odgovoren za točnost vpisov?

V skladu s členom 28 zakona o poslovnem registru in registru nepridobitnih pravnih oseb (ZTRRJuLNC) je za točnost vpisov odgovorna agencija za registre.

Postopki varstva podatkov

Postopki, povezani z varstvom pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v zvezi z objavo in hrambo njegovih osebnih podatkov

Registra TRRJuLNC skupaj upravljata agencija za registre in informacijska služba (*Informačionno Obslužvane AD*). Komercialna podjetja oziroma nepridobitne pravne osebe so upravljavci osebnih podatkov fizičnih oseb, ki jih vsebujejo dokumenti, predloženi agenciji za registre za vpis v register v smislu člena 4, točka 7, Uredbe (EU) 2016/679. Agencija prejme osebne podatke fizičnih oseb (partnerjev, edinih lastnikov kapitala itd.) od družbe/nepredobitne pravne osebe in jih mora obdelovati v skladu s postopkom iz zakona v obliki, v kateri so predloženi, vpisati ustrezne podatke v register in objaviti podatke, ki so predmet objave v skladu z zakonom. Dokumente predložijo družbe kot upravljavci podatkov v datotekah, ki ne omogočajo strojnega branja.

V skladu s členom 2(2) zakona o poslovnem registru in registru nepridobitnih pravnih oseb (ZTRRJuLNC) se podatki in dokumenti objavijo v registrih TRRJuLNC brez informacij, ki pomenijo osebne podatke v smislu člena 4 Uredbe (EU) 2016/679, razen informacij, ki jih je treba objaviti v skladu z zakonom. V skladu s členom 20(1)(b) uredbe št. 1 z dne 14. februarja 2007 o določitvi pravil za vodenje, shranjevanje in dostop do poslovnega registra in registra nepridobitnih pravnih oseb je treba vlogi priložiti kopijo statuta družbe oziroma statuta, iz katerega so bili izbrisani vsi osebni podatki, razen podatkov, ki so določeni v skladu z zakonom.

Za uveljavljanje pravic iz členov 15 do 22 Uredbe (EU) 2016/679 mora posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, pri agenciji za registre vložiti pisno vlogo, ki je v skladu z zahtevami iz členov 37.b in 37.c zakona o varstvu osebnih podatkov (*Zakon za zaščita lichnite danni, ZZLD*). Kadar agencija od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, prejme zahtevo za uveljavljanje njegovih pravic v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 in ugotovi veljavnost zahteve za popravek ali izbris osebnih podatkov v skladu s členom 16 oziroma členom 17 Splošne uredbe o varstvu podatkov v razdelku o vpisanih podatkih ali objavljenih dokumentih računa določenega poslovnega subjekta/nepredobitne pravne osebe v registrih TRRJuLNC:

pošlje glavnemu upravljavcu (poslovnemu subjektu/nepredobitni pravni osebi) dopis, njegovo kopijo pa posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, v katerem prvega kot glavnega upravljavca podatkov obvesti, da mora v zvezi s pravico, ki jo uveljavlja posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki (delničar, edini lastnik kapitala itd.), v 14 dneh predložiti overjeno kopijo dokumenta, objavljenega v registru, v katerem se izbrisejo vsi osebni podatki, razen zakonsko določenih podatkov. Overjeno kopijo dokumenta, objavljenega v registru, v katerem so bili izbrisani vsi osebni podatki, razen zakonsko določenih podatkov, je treba predložiti v informacijski sistemi registrov TRRJuLNC v papirni ali elektronski obliki, skupaj z zahtevo za popravek nepopolnosti v računu poslovnega subjekta/nepredobitne pravne osebe na podlagi odobrenega vzorca. V račun zadevnega poslovnega subjekta/nepredobitne pravne osebe se vnese zaznamek v zvezi z zahtevo. Ko se kopija dokumenta predloži z referenčno številko, ki jo spisu dodeli oddelek za registre agencije, se dokument po uradni dolžnosti vnese v informacijski sistem registrov TRRJuLNC.

Kadar je treba popraviti podatke (vpisane podatke), vnesene v dinamični del registrov TRRJuLNC, se zahteva za popravek skupaj s priloženimi dokazili vnese v informacijski sistem registrov TRRJuLNC kot „zahteva za popravek napak in nepopolnosti“ po uradni dolžnosti.

Koristne povezave

<http://www.registryagency.bg/>

<https://portal.registryagency.bg/en/>

20 Elisaveta Bagryana St., 1111 Sofija

tel. +359 2 9486 181

E-naslov: office@registryagency.bg

Zadnja posodobitev: 19/01/2024

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Češka

Na tej strani je na voljo pregled, kako je vzpostavljen javni register v Češki republiki. Javni register vključuje register združenj, poslovni register, register fundacij, register institutov in institucij, register združenj lastnikov stanovanj in register dobrodelnih organizacij.

Zgodovina poslovnega registra Češke republike

Kdaj je bil ustanovljen?

Sedanja oblika poslovnega registra izhaja iz prenovitve civilnega prava, ki je začelo veljati 1. januarja 2014 s sprejetjem novega civilnega zakonika (zakon št. 89/2012) in povezane zakonodaje, zlasti zakona št. 90/2012 o gospodarskih družbah ter zakona št. 304/2013 o javnih registrih pravnih in fizičnih oseb in o vpisu skrbniškega sklada (v nadaljnjem besedilu: zakon o registrih). Zdej poslovni register predstavlja enega od t. i. poslovnih registrov, zanj pa velja splošna ureditev v skladu z zakonom o registrih. Poleg poslovnega registra so javni registri tudi:

register združenj, ki evidentira podatke o združenjih, sindikatih, mednarodnih sindikatih, organizacijah delodajalcev, mednarodnih organizacijah delodajalcev in združenjih odvisnih družb,

register fundacij, ki evidentira podatke o fundacijah in dotacijskih skladih,

register institutov in institucij, ki evidentira podatke o institutih in institucijah,

register združenj lastnikov stanovanj, ki evidentira podatke o združenjih lastnikov,

register dobrotelčnih organizacij, ki evidentira podatke o dobrotelčnih organizacijah.

V tem besedilu pomeni izraz „javni register“ tudi poslovni register.

Od 1. januarja 2018 zakon o registrih ureja tudi vpis skrbniškega sklada (dejavnost, ki je za razliko samih javnih registrov le deloma javna).

Poleg zakona o registrih obstaja tudi posebna ločena zakonodaja, ki ureja javne registre za posebne vrste pravnih oblik, in sicer register lovskih združenj (ki ga vodijo državni organi, pristojni za lov, tj. ustrezne občine z razširjeno pristojnostjo), register političnih strank in gibanj (ki ga vodi ministrstvo za notranje zadeve), registre registriranih cerkva, verskih organizacij in drugih pravnih oseb (ki ga vodi ministrstvo za kulturo) ter register pravnih oseb za izobraževanje (ki ga vodi ministrstvo za izobraževanje, mlade in šport). Ti javni registri so urejeni in delujejo v bistvu enako kot javni registri, ki jih zajema zakon o registrih. Z zgodovinskega vidika je pojav poslovnih registrov v Češki republiki povezan s kodifikacijo gospodarskega prava Cislajtanijskega leta 1863. Poslovni register je bil ustanovljen z zakonom št. 1/1863 (splošni gospodarski zakonik), ki je veljal tudi v drugih državah. Zakon je za subjekte uvedel obvezni vpis v poslovni register. Zaradi spremembe pravnega sistema je bil poslovni register leta 1950 preoblikovan v register družb. Poznejši socialni in politični razvoj je povzročil ponovno ustanovitev poslovnega registra leta 1992 na podlagi koncepta, na katerem sta temeljila izvorni poslovni register in register družb. Koncept poslovnega registra iz leta 1992 se je v bistvu ohranil do današnjih dni in preživel celo prej navedeno prenovitev zasebnega prava leta 2014.

Kdaj je bil register digitaliziran?

Čeprav do 1. julija 2005 ni obstajala pravna zahteva, da se poslovni register vodi v elektronski obliki, se v tej obliki vodi od 1. januarja 1997. Poslovni register je javno-upravni informacijski sistem. Povezan je z drugimi osnovnimi registri (npr. register prebivalstva). Osnovni register vsebuje referenčne podatke, referenčne povezave in identifikatorje fizičnih oseb ter, če je ustrezno, avtentifikacijske podatke, operativne podatke in druge zakonsko predpisane podatke. Referenčni podatki so povezani s podatki, ki jih vsebujejo drugi registri, kar zagotavlja njihovo interoperabilnost. To pomeni, da če se podatki spremenijo v enem registru, začne sprememba samodejno veljati v drugih osnovnih registrih, ki vsebujejo iste podatke. Običajen primer je sprememba imena, ki začne veljati tudi v drugih registrih.

V nekaterih primerih so podatki, ki se nanašajo na osebe, ki so se vpisale pred 1. januarjem 1997, na voljo le v papirni obliki, saj dokumenti ali vpisani podatki niso bili digitalizirani in niso dostopni prek aplikacije javnih registrov.

Katera zakonodaja se trenutno uporablja?

Od prenovitve zasebnega prava leta 2014 vsebino javnih registrov (vključno s poslovnim registrom) ureja zakon o registrih. Nekateri drugi tehnični vidiki so zajeti z izvedbenimi predpisi, tj. z odlokom št. 323/2013 o specifikacijah obrazcev, ki se uporabljajo za predloge za vključitev v javni register ali spremembo ali umik takih predlogov, in o razveljavitvi nekaterih odlokov, ter uredbi vlade št. 351/2013 o določitvi zamudne obrestne mere, stroškov, povezanih z uveljavljanjem terjatev, in honorarjev upraviteljev, likvidacijskih upraviteljev in članov organov pravnega subjekta, ki jih imenuje sodišče, ter o urejanju nekaterih zadev v zvezi s Poslovnim listom [*Obchodní věstník*], z javnimi registri pravnih in fizičnih oseb ter vpisom skrbniških skladov in dejanskih lastnikov. Sicer pa register dejanskih lastnikov pravnih oseb od 1. junija 2021 ureja ločen zakon (št. 37/2021 o registru dejanskih lastnikov). Od 1. januarja 2018 do navedenega datuma je vpis dejanskih lastnikov zajemal zakon o registrih.

Katere podatke zagotavlja register?

Kdo ima pravico do vpogleda v register?

Vsako ima pravico vpogledati v poslovni register in vsak drug javni register ter kopirati podatke, ki jih ta vsebuje.

Poleg neposrednega pregleda poslovnega registra je mogoče v ustrezen spis vpogledati pri sodišču. V takem primeru je treba izkazati pravni interes, da pristojno sodišče odobri dostop do spisa. Osebe, ki dokažejo svoj pravni interes, lahko nato brez omejitev vpogledajo v spis (vključno z njegovimi prilogami in seznamom vseh njegovih delov).

Glede na visoko stopnjo preglednosti in skorajda popolno razkritje informacij in dokumentov je v poslovni register bolj praktično vpogledati neposredno, saj lahko to stori kdor koli in ni treba izkazati pravnega interesa.

Kateri podatki so v registru?

Katere vrste podatkov so shranjene v njem? (Katere vrste subjektov so vpisane v javni register; kaj pa podatki o insolventnosti, finančna poročila itd.?)

Vse družbe (družbe z neomejeno odgovornostjo, komanditne družbe, zasebne delniške družbe, delniške družbe javnega prava) ter njihove podružnice in zadrage – in tudi podjetja in podružnice tujih pravnih subjektov, ki poslujejo v Češki republiki – so vpisane v poslovni register. Tudi fizične osebe, ki poslujejo v Češki republiki in vložijo vlogo za vpis, so vpisane v poslovni register.

Podjetja ali podružnice so vpisani v poslovni register le, če so ustanovljeni. Podjetja ali podružnice tujih pravnih subjektov, statutarni sedež katerih se nahaja zunaj Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora, morajo biti vpisani v poslovni register. Če tuji pravni subjekt, ki spada v to kategorijo, svojega podjetja ali njegovega dela ni preselil v Češko republiko, je v register vpisan sam subjekt. Podjetja ali podružnice tujih pravnih subjektov, statutarni sedež katerih se nahaja v EU ali EGP, so vpisani v register le, če to zahtevajo.

Poslovni register vsebuje zelo podrobne podatke o vpisanih osebah. Ta visoka stopnja preglednosti omogoča visoko stopnjo javnega nadzora, potrebo po katerem izpolnjujeta tako sam register in tudi *sbirka listin* [zbirka listin], ki je odložišče pomembnih dokumentov v zvezi z vpisanimi osebami.

V javnih registrih so vpisani zlasti naslednji podatki:

ime (ali ime podjetja) in statutarni sedež ter naslov, na katerem ima vpisana oseba začasno ali stalno prebivališče,

področje dejavnosti ali poslovanja (alternativno opis dejavnosti, ki jo subjekt opravlja),

pravna oblika obstoja pravne osebe,

datum ustanovitve (prenehanja) pravne osebe,

enotna matična številka fizične osebe ali identifikacijska številka pravne osebe,

ime in sestava upravnega odbora in postopek za delovanje v imenu pravne osebe,

ime in sestava nadzornega organa,

podrobnosti v zvezi s pooblaščenim zastopnikom in način njegovega delovanja v imenu pravne osebe.

Zgoraj navedeni seznam ni izčrpen. Nabor informacij, vpisanih v register, se razlikuje glede na obliko pravne osebe.

V primeru poslovnega registra vpisani podatki vključujejo tudi:

znesek osnovnega kapitala družbe z omejeno odgovornostjo,

znesek prispevka delničarjev in dejansko vplačani znesek,

informacije v zvezi s pravicami na predmetu zavarovanja in drugimi stvarnimi pravicami, ki se nanašajo na delež v gospodarski družbi, ki ga ne predstavljajo vrednostni papirji ali nematerializirani vrednostni papirji,

informacije, ki se nanašajo na podružnice.

V poslovni register so vpisane tudi dodatne informacije, ki se nanašajo na prenehanje ali izbris vpisane osebe:

datumi ukinitve in prenehanja pravne osebe (pri čemer so v vsakem primeru navedeni pravni razlogi za tako dejanje),

informacije, ki se nanašajo na začetek in konec postopka likvidacije (vključno s podrobnimi informacijami o upravitelju),

informacije, ki se nanašajo na postopek zaradi insolventnosti in njegov začetek, informacije, ki se nanašajo na stečajnega upravitelja, omejitve, ki se uporabljajo za pravico dolžnika do razpolaganja s stečajno maso na podlagi sodne odločbe v zvezi z insolventnostjo, razglasitev in razveljavitev stečaja, dovoljenje za reorganizacijo, odobritev načrta reorganizacije in izvedbo navedenega načrta ali njegovih ključnih delov, sodne odločbe o izvršbi, ki vplivajo na delež delničarja družbe, ali sklep o izvršbi, ki vpliva na delež delničarja družbe, ter tudi sodne odločbe, ki se nanašajo na prenehanje izvršilnih postopkov, ali obvestila, da so bili izvršilni postopki končani na drug način, ki ni prenehanje (treba je navesti razlog za odločitev), sodne odločbe o izvršbi v zvezi s prodajo podjetja ali njegovega dela ali sklep o izvršbi v zvezi s prodajo podjetja ali njegovega dela ter tudi sodne odločbe, ki se nanašajo na prenehanje izvršilnih postopkov, ali obvestila, da so bili izvršilni postopki končani na drug način, ki ni prenehanje (treba je navesti razlog za odločitev), in sodne odločbe, ki se nanašajo načasne ukrepe, ki omejujejo ali prepovedujejo razpolaganje z deležem delničarja v družbi, s podjetjem ali z znatnim delom sredstev družbe, in tudi o preklicu ali ukinitvi takih ukrepov (treba je navesti razlog za odločitev), ter

pravni razlog za izbris pravne osebe iz registra.

Če je za vpisano pravno osebo imenovan likvidacijski upravitelj, sodišče doda informacijo, ki se nanaša na likvidacijskega upravitelja, v poslovni register.

Če je iz katerega koli razloga v poslovni register vpisana fizična oseba, so vpisani tudi naslednji podatki: datum rojstva, enotna matična številka (če je dodeljena) in naslov začasnega ali stalnega prebivališča (če se slednji razlikuje od naslova začasnega prebivališča). Vendar pa enotne matične številke niso objavljene.

V primeru podjetij ali podružnic tujega pravnega subjekta mora biti v poslovnem registru vpisana tudi jurisdikcija, v kateri je bil navedeni subjekt ustanovljen.

V primeru fizičnih oseb, ki so člani upravnih odborov in nadzornih organov, pooblaščenih zastopniki, družbeniki in delničarji zasebnih delniških družb, morajo biti v poslovni register vpisani podatki, ki se nanašajo na njihov kraj stalnega ali začasnega prebivališča, ter njihov datum rojstva.

Kakšne vrste dokumenti so shranjeni/se hranijo (spisi, zbirke listin, statuti, zapisniki skupščin delničarjev itd.)?

Javni registri vključujejo zbirko listin. Zakon določa, kateri dokumenti morajo biti vloženi v zbirko listin. Glavni dokumenti so:

akt o ustanovitvi (družbena pogodba, statut, potrdilo o ustanovni seji zadruga ali drug akti o ustanovitvi, odvisno od oblike pravne osebe) in statut fundacij, dotacijskih skladov ali institutov in institucij,

odločbe, ki se nanašajo na imenovanje, izvolitev, razrešitev ali drugo prenehanje funkcije oseb, ki so člani upravnega odbora, ali, če je ustrezno, drugih oseb, pooblaščenih za sklepanje zavez v imenu pravne osebe)(npr. vodja podružnice),

letna poročila,

redni, izredni in konsolidirani računovodski izkazi,

odločbe v zvezi s prenehanjem pravne osebe, končna poročila o postopku likvidacije ter sodne odločbe, ki se nanašajo na imenovanje likvidacijskega upravitelja pravne osebe,

odločbe, ki se nanašajo na preoblikovanje pravne osebe in projektov preoblikovanja, obvestila, ki se nanašajo na zavrnitev projekta preoblikovanja ali njegovo neodobritev, sodne odločbe, ki se nanašajo na neveljavnost projekta preoblikovanja ali neveljavnost sklepa skupščine delničarjev ali seje družbenikov, na kateri je bil projekt preoblikovanja odobren,

izvedenska mnenja o vrednotenju prispevka v naravi, kadar so ustanovljeni fundacija, dotacijski sklad, institut in institucije, zasebna delniška družba ali delniška družba javnega prava ali kadar se poveča njihov osnovni kapital ali kapital dotacijskega sklada, izvedenska mnenja o vrednotenju prispevka v naravi v zadrugi, izvedenska mnenja o vrednotenju sredstev, kadar so družbe in zadruga preoblikovane, ter izvedenska mnenja o vrednotenju sredstev, kadar so sredstva delniška družba javnega prava pridobljena od ustanoviteljev za obravnavanje v skladu z zakonom št. 90/2012 o gospodarskih družbah, vse sodne odločbe, sprejete v postopku zaradi insolventnosti,

sodne odločbe, ki se nanašajo na neveljavnost odločitev, ki jo je sprejel eden od organov v sestavi pravne osebe,

dokumenti, ki dokazujejo nakup podjetja v skladu z določbami civilnega zakonika, ki se nanašajo na take nakupe,

odločitve, sprejete na skupščini delničarjev, ki se nanašajo na oprostitev zaposlenih od plačila polne cene izdaje vpisanih deležev ali njihove pravice do pridobitve takih deležev pod drugimi preferenčnimi pogoji.

Dokumente, ki *morajo* biti vloženi v zbirko listin, določa zakon. Na splošno so taki dokumenti tisti, ki korenito vplivajo na ustanovitev, prenehanje in delovanje pravne osebe; v njih je navedeno, kdo lahko zastopa pravno osebo in kdo je pooblaščen za sklepanje zavez v njenem imenu.

Kako je mogoče iskati po registru (In katera merila iskanja so na voljo)?

Osebn

Javni registri so dostopni le prek spletne aplikacije javnih registrov. Podatki, ki se nanašajo osebe, ki so se vpisale pred 1. januarjem 1997, so na voljo le v papirni obliki, če niso bili digitalizirani in morda niso dostopni prek aplikacije javnih registrov.

Na spletišču registra

Iskati je mogoče brezplačno prek spletne aplikacije javnih registrov. Vnosi se lahko iščejo po imenu ali imenu družbe vpisanega subjekta, po identifikacijski številki osebe ali po številki spisa, pod katero je vpisana oseba pri pristojnem registrskem sodišču. Naprednejše iskanje je mogoče na podlagi dodatnih podatkov, ki se nanašajo na statutarni sedež, ime ulice, sodišče, pri katerem je subjekt registriran, njegove pravne oblike in tako naprej. Iskati je mogoče tudi po vrsti vključitve v vpisani osebi: poiskati je mogoče vpisane fizične ali pravne osebe, ki so kakor koli vključene v vpisani pravni osebi.

Poleg tega so odprti podatki na voljo na spletišču <https://dataor.justice.cz/>. Podatkovni nabor tekočega leta za lokalni katalog odprtih podatkov, ki se nanašajo na aplikacijo javnih registrov, je dnevno posodobljen. Če je podatkovni nabor povezan s prehodnim letom, je posodobljen letno (vedno januarja tekočega leta). Opis podatkovnega nabora je mogoče najti v podrobnostih podatkovnega nabora. Vsebinska podatkovnega nabora in opis lokalnega kataloga odprtih podatkov, ki se nanašajo na aplikacijo javnih registrov, je mogoče najti v uporabniškem priročniku, ki je na voljo na naslednji povezavi: https://dataor.justice.cz/files/ISVR_OpenData_Uzivatelaska_prirucka.pdf.

Katera so razpoložljiva merila iskanja?

Iskati je mogoče po imenu, imenu družbe ali identifikacijski številki vpisane osebe ali po podrobnostih vključene fizične ali pravne osebe.

Kako pridobiti dokumente?

Ali je pridobitev brezplačna?

Pridobiti je mogoče delni ali popolni izpisek iz javnega registra ali zbirke listin. Delni izpisek vsebuje le zadnje veljavne podatke, vpisane v trgovinski zakonik. Popoln izpisek vsebuje vse podatke, vpisane za zadevno osebo.

Ali se zaračuna?

Ta storitev se zaračuna le, če vložnik zahteva kopijo v papirni obliki. Vendar se zaračuna tudi pošiljanje izpiskov v elektronski obliki v podatkovni predal ali po elektronski pošti. Če vložnik zagotovi podatkovni medij, je storitev brezplačna. Vendar če sodišče pošlje elektronski izpisek na podatkovnem mediju, ki ga vložnik ne zagotovi (tj. vključno s primeri, v katerih sodišče pošlje elektronski izpisek v podatkovni predal ali po elektronski pošti), se zaračuna taksa, saj izdaja overjenega izpiska ni zgolj prenos podatkov.

Kako pridobiti izpisek iz registra, overjeno kopijo ali prepis dokumentov?

Overjeno kopijo je mogoče brezplačno pridobiti na spletni strani aplikacije javnih registrov. Tako je mogoče pridobiti kopije popolnih in tudi delnih izpiskov. Taksa se zaračuna le, če vložnik zahteva kopijo v papirni obliki. Kopije v papirni obliki so predmet takse v višini 70 CZK za vsako stran (ali delno stran) kopije, zahtevajo pa se lahko pri registrskem sodišču, pri katerem je zadevna oseba vpisana.

Postopki v zadevah, ki se nanašajo na poslovni register

Kako začeti postopek v zadevah, ki se nanašajo na poslovni register (kako vložiti vlogo za vpis v register, kako morajo biti overjeni dokumenti, katere vrste dokumentov morajo priti priložene)?

Vloge za prvi vpis, spremembe in izbris je treba vložiti z uporabo predpisanega obrazca, ki je na voljo na spletni strani aplikacije javnih registrov. Obrazec je mogoče izpolniti le elektronsko. Ko je izpolnjen, je treba ustvariti obrazec, ki vsebuje vlogo za vpis, in ga predložiti v papirni obliki ali elektronsko.

Vpis izvede bodisi registrsko sodišče bodisi notar. Na splošno se postopek začne na podlagi vloge. V nekaterih primerih lahko postopek začne sodišče na lastno pobudo; to se zgodi predvsem v primerih, če sodišče izve za razhajanje med vpisanim in dejanskim stanjem ali če vpis ni skladen z obveznimi pravnimi določbami. Po predložitvi vloge sodišče ugotovi, ali je pristojno za zadevo, ali je vložnik pravno in poslovno sposoben za predložitev vloge, ali vloga vsebuje zahtevane podatke in ali so priloženi ustrezni dokumenti. Če vloga vsebuje pomanjkljivost, ki jo je mogoče odpraviti, sodišče vložnika pozove, naj jo odpravi (npr. da predloži manjkajoče dokumente ali odpravi pomanjkljivosti v vlogi). Sodišče nato preveri, ali so podatki, ki se vpisujejo na podlagi vloge, podprti s priloženimi dokumenti, in ali bi bilo mogoče ime (ime družbe), ki se vpisuje, zamenjati z drugim imenom ali je zavajajoče. Nato sodišče odloči o vpisu in ga obravnava.

Vpis lahko notar obravnava le, če so izpolnjene pravne zahteve (kar ne velja vedno). Glavna prednost vpisov, ki jih izvede notar, je, da so obravnavani hitro, saj lahko notar izvede vpis isti dan, ko je sestavljena podporna notarska listina. Druga prednost je ta, da vložniku ni treba ustvariti vloge z uporabo predpisanega obrazca.

Notar lahko vpis izvede, če:

so dejstva, ki se vpisujejo, podprta z notarsko listino,

notarska listina vsebuje izjavo, da je vsebina podporne notarske listine zakonita, in

je vložnik zadostil nadaljnjim formalnostim s predložitvijo ustreznih dokumentov.

Podporna notarska listina je notarska listina (običajno akt o ustanovitvi), namenjena kot podlaga za vpis v javni register, ali zapis odločitve, ki jo je sprejel organ v sestavi pravne osebe (npr. sklep skupščine delničarjev o razrešitvi upravnega odbora). Vsi pravni instrumenti ne zahtevajo oblike javne listine (notarske listine). Vendar to ne izključuje možnosti izdaje notarske listine kot pravnega instrumenta, tudi če zakon tega ne zahteva. Notarska listina je lahko v obliki podporne notarske listine, notar pa jo lahko uporabi za neposreden vpis.

V vsakem primeru je treba vlogi priložiti:

dokumente, ki dokazujejo dejstva, ki se vpisujejo, in

dokumente, ki morajo biti po zakonu vloženi v zbirko listin.

V zakonu niso navedeni vsi potrebni dokumenti. Dokumenti, ki jih je treba predložiti, se razlikujejo glede na obliko pravne osebe. Na splošno so listinska dokazila potrebna za vsako dejstvo, ki se vpisuje in ki ga ni mogoče ugotoviti na podlagi javno-upravnega informacijskega sistema ali njegovega dela, ki predstavlja javno evidenco, register ali seznam.

Med drugimi evidencami morajo biti predložena dovoljenja za opravljanje trgovinske ali drugih dejavnosti v zvezi s področji poslovanja ali dejavnostmi, ki se vpisujejo v poslovni register.

Na primer, soglasja za vpis s strani družbenikov družbe z omejeno odgovornostjo, ni treba dokumentirati, saj je tako soglasje izkazano s sklenitvijo družbene pogodbe v obliki notarske listine. Če tako soglasje ni podeljeno na podlagi izjave, overjene v obliki javne listine, je treba overiti podpise družbenikov na dokumentu o soglasju.

Dokumentirati je treba tudi pravni razlog za uporabo prostorov, v katerih ima gospodarska družba svoj statutarni sedež. To pomeni, da če ima gospodarska družba svoj statutarni sedež v prostorih, ki jih zajema pogodba o zakupu, je treba predložiti bodisi pogodbo o zakupu bodisi izjavo lastnika o soglasju k uporabi prostorov kot statutarne sedeža ter tudi pravni razlog za uporabo prostorov.

Nekatera dejstva, ki se vpisujejo, so lahko dokumentirana le z zapriseženo izjavo. Ta lahko na primer vključuje pogoje za upravičenost, ki se nanašajo na organe v sestavi pravne osebe.

Na splošno je treba dokumente, ki se uporabljajo za utemeljitev vpisanih podatkov, predložiti v izvorniku ali v njegovi uradno overjeni kopiji. Dokumentov, ki jih je treba po zakonu vložiti v zbirko listin, ni treba overiti. Taki dokumenti so predloženi zgolj v elektronski obliki v formatu PDF (Portable Document Format) z besedilno plastjo ali v formatu XHTML (Extensible Hypertext Markup Language).

Za vsak vnos v register se zaračunajo naslednje sodne takse:

12 000 CZK za prvi vpis delniške družbe javnega prava v javni register,

6 000 CZK za prvi vpis osebe v javni register, z izjemo delniške družbe javnega prava,

2 000 CZK za spremembe ali dopolnitve vpisa.

Takse za vpis, ki ga izvede notar:

8 000 CZK za prvi vpis delniške družbe javnega prava v javni register,

2 700 CZK za prvi vpis osebe v javni register, z izjemo delniške družbe javnega prava,

1 000 CZK za spremembe ali dopolnitve vpisa.

Sodne takse do 5 000 CZK se lahko plačajo s kolkovino ali z nakazilom na ustrezen bančni račun sodišča. Sodne takse, ki presegajo 5 000 CZK, je treba plačati izključno z nakazilom na ustrezen bančni račun sodišča. Takse za vpis, ki ga izvede notar, se lahko plačajo neposredno notarju.

Postopki v zadevah, ki se nanašajo na javni register, so oproščeni plačila taks, če:

se vpis nanaša na fizično osebo ali pravni subjekt, ki je predmet postopka zaradi insolventnosti, pri čemer se obravnava njegova insolventnost ali bližajoča se insolventnost in je bila izdana odločba o razglasitvi insolventnosti, ali

se vpis nanaša na združenje odvisne družbe, sindikat, mednarodni sindikat, organizacijo delodajalcev ali mednarodno organizacijo delodajalcev, fundacijo, dotacijski sklad, institut in institucijo ali dobrodelno organizacijo, vpisano v javni register, ali na spremembe v navedenem registru.

Postopki, v katerih je vložnik sindikat, mednarodni sindikat, organizacija delodajalcev ali mednarodna organizacija delodajalcev (ali njena podružnica), so oproščeni plačila takse, če so taki organi vpisani v javnem registru kot ustanovljeni, kakor koli spremenjeni ali likvidirani.

Enaki pogoji za oprostitvev plačila taks se uporabljajo v primeru vpisa, ki ga izvede notar. Od plačila taks je oproščen tudi vpis, ki ga izvede notar na podlagi notarske listine v zvezi z ustanovitvijo zasebne delniške družbe, ki vsebuje le obvezne podatke, ki jih predpisujeta civilni zakonik ali zakon o gospodarskih družbah, in v kateri je navedeno, da je treba obveznost zagotovitve prispevka izpolniti z gotovinskim plačilom.

Osebnost

Vloge za vpis v javni register se lahko predložijo osebno v vložišču pristojnega registrskega sodišča ali notarju.

Prek spleta

Vloge za vpis se lahko predložijo elektronsko. Elektronske vloge se lahko predložijo predvsem v podatkovnem predalu, na elektronski naslov vložišča sodišča ali prek internetne aplikacije ePodateln. Spletna aplikacija javnih registrov se lahko uporablja za predložitev dokumentov, ki jih je treba vložiti v zbirko listin. Dokumenti se lahko predložijo tudi na prenosnih CD-jih in DVD-jih. Vloge za vpis v elektronski obliki morajo biti podpisane z veljavnim elektronskim podpisom, razen če so poslane prek vložnikovega podatkovnega predala.

Kako se pregledajo vložene vloge?

Registrsko sodišče najprej prouči, ali je oseba, ki predloži vlogo, upravičena do tega; če je bila vloga predložena na predpisan način, ali vsebuje vse obvezne podatke, ali je celovita in konkretna, ali so ji priloženi dokumenti v podporo dejstvu, ki se vpisujejo, in ali je namen, ki ga uresničuje pravna oseba, zakonit. Sodišče nato prouči, ali so podatki, ki se vpisujejo na podlagi vloge, dejansko podprti s priloženimi dokumenti. Pomembno je poudariti, da morajo biti vsa dejstva, ki se vpisujejo, podprta z dokumenti, priloženimi vlogi.

Sodišče preveri tudi, da ime pravne osebe (ime družbe), ki se vpisuje, ne bo zamenjano z drugim imenom (ime družbe) že vpisane osebe, in da ime (ime družbe), ki se vpisuje, ni zavajajoče.

Pravni učinki vpisa v register

Učinek vpisa na tretje osebe v skladu s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132

Stanje vpisanosti v javni register je pravno veljavno stanje za vse osebe, ki ne vedo, da stanje vpisa zadevnega vpisanega subjekta ne ustreza dejanskemu pravnemu stanju. To pomeni, da bodo vpisane osebe zavezane s pravnimi akti, ki se izvajajo na podlagi dejstev, vpisanih v javni register, tudi če ne ustrezajo dejanskemu stanju. Na primer, upravni odbor družbe lahko od družbe zahteva izvajanje pravnih aktov tudi potem, ko ni več upravni odbor, če to dejstvo ni bilo vpisano v javni register in tretja oseba ni vedela zanj. Razlog za to je zaščita dobre vere tretjih oseb.

Če dejstvo ni bilo vpisano v javni register (tudi če bi moralo biti), se vpisana oseba ne more sklicevati na dejansko stanje v ugovoru zoper tretjo osebo, ki je ravnala v dobri veri v zvezi z vpisanim stanjem. Vendar pa to ne velja, če vpisana oseba dokaže, da je tretja oseba vedela za dejansko stanje.

Razhajanja med vnosom v register in njegovo objavljeno obliko

Stanje, vpisano v javni register, je mogoče zoper tretje osebe uveljavljati od datuma njegove objave. Vendar pa lahko vpisana oseba ugovarja, da je tretja oseba že vedela za vpisana dejstva. Vpisana oseba se ne sme sklicevati na podatke in vsebino dokumentov, vloženi v zbirko listin, v ugovoru zoper tretje osebe do 16. dne po njihovi objavi, vendar le če tretja oseba dokaže, da ni mogla vedeti za vpisana dejstva v navedenem roku. To pomeni, da dokazno breme, da tretja oseba ni mogla vedeti za vpisana dejstva, nosi tretja oseba.

Kdo je odgovoren za točnost vpisov?

Vpisane osebe morajo zagotoviti, da so podatki, vpisani v poslovni register, posodobljeni. Poleg tega je v interesu vpisanih oseb, da zagotovijo, da so podatki v poslovnem registru posodobljeni in pravilni, saj je stanje vpisanosti v javni register pravno veljavno stanje za vse osebe, ki ne vedo, da stanje vpisa zadevnega vpisanega subjekta ne ustreza dejanskemu pravnemu stanju. To pomeni, da bodo vpisane osebe zavezane s pravnimi akti, ki se izvajajo na podlagi dejstev, vpisanih v javni register, tudi če ne ustrezajo dejanskemu stanju. Na primer, upravni odbor družbe lahko od družbe zahteva izvajanje pravnih aktov tudi potem, ko ni več upravni odbor, če to dejstvo ni bilo vpisano v javni register in tretja oseba ni vedela zanj. Razlog za to je zaščita dobre vere tretjih oseb.

Vpisani osebi se lahko naloži tudi upravna globa, če se ne odzove pozivu registrskega sodišča za razkritje dejstev ali za predložitev dokumentov, potrebnih za sprejetje odločitve v postopkih, ki jih sodišče začne na lastno pobudo, ali za predložitev dokumentov, ki jih je treba v skladu s tem ali katerim koli drugim zakonom vložiti v zbirko listin; upravna globa lahko znaša 100 000 CZK. Če vpisana oseba večkrat ne izpolni takih zahtev ali če lahko neizpolnitev pomeni resne posledice za tretje osebe in če obstaja ustrezen pravni interes, lahko registrsko sodišče (tudi na lastno pobudo) začne postopek z namenom likvidacije pravne osebe. Registrsko sodišče to dejstvo sporoči vpisani osebi in ji zagotovi razumen rok za odpravo pomanjkljivosti.

Registrsko sodišča se tudi dejavno borijo proti obstoju nedejavnih družb, tj. gospodarskih družb, ki ne ustvarjajo gospodarske dejavnosti in obstajajo le formalno. Glavni razlog za kaznovanje in odpravo nedejavnih gospodarskih družb je tveganje, da so lahko namenjene pranju denarja za finančne (zlasti davčne) goljufije; za nezakonite dejavnosti je lažje uporabiti obstoječe gospodarske družbe. Sodišče lahko razpusti gospodarsko družbo, (1) ki že vsaj dve davčni leti ni vložila svojih računovodskih izkazov v zbirko listin, čeprav ji to nalaga zakon; (2) s katero ni bilo mogoče vzpostaviti stika. Za gospodarsko družbo se šteje, da z njo ni mogoče vzpostaviti stika, če ji ni mogoče vročiti poziva za vložitev manjkajočih računovodskih izkazov v zbirko listin. Če gospodarska družba zgolj ni vložila svojih računovodskih izkazov (čeprav ji to nalaga zakon), vendar ji je poziv mogoče vročiti, sodišče vpisani osebi naloži upravno globo kot spodbudo, da vloži zahtevane dokumente.

Če dejstvo ni bilo vpisano v javni register (tudi če bi moralo biti), se vpisana oseba ne more sklicevati na dejansko stanje v ugovoru zoper tretjo osebo, ki je ravnala v dobri veri v zvezi z vpisanim stanjem. Vendar pa to ne velja, če oseba, ki se vpisuje v register, dokaže, da je tretja oseba vedela za dejansko stanje. Poleg tega se lahko naloži kazen zaradi storitve upravnega prekrška na podlagi člena 37a(1), točka (h), zakona št. 563/1991 o računovodstvu, v obliki globe v višini največ 3 % vrednosti sredstev; za obravnavanje upravnih prekrškov je odgovoren pristojni davčni organ. Neizpolnjevanje zahtev, ki se nanašajo na javni register, se lahko kaznuje tudi kot upravni prekršek na podlagi člena 9(2) zakona št. 251/2016 o nekaterih upravnih prekrških; pristojni organ za take zadeve je občina z razširjeno pristojnostjo. V nekaterih okoliščinah lahko taki prekrški pomenijo kaznivo dejanje (člen 254 zakona št. 40/2009 – kazenski zakonik).

Postopki varstva podatkov

Postopki, povezani z varstvom pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v zvezi z objavo in hrambo osebnih podatkov takega posameznika

Z vidika zakonodaje o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)) sta podlaga za tako obdelavo člen 6(1), točka (c), splošne uredbe o varstvu podatkov (tj. obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca), in točka (e) splošne uredbe o varstvu podatkov (obdelava je potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu) v povezavi s členom 6(3) splošne uredbe o varstvu podatkov, tj. način obdelave, določen neposredno v skladu z zakonom.

Razlogi za objavo osebnih podatkov fizičnih oseb, vključno s podatki, ki se nanašajo na stalno (začasno) prebivališče, v javnih registrih, izhajajo iz načela formalnega in (členi 3 do 6 zakona o javnih registrih) in tudi materialnega razkritja (člena 8 in 9 zakona o javnih registrih), kar pomeni, da država omogoča vsem osebam splošni dostop do podatkov posameznega subjekta, vpisanega v register, hkrati pa ohranja načelo dobre vere (zaupanja javnosti) v vpisana dejstva, tako da se lahko osebni podatki iz poslovnega registra na primer uporabljajo za preverjanje pravilnosti identifikacijskih podatkov v okviru poslovnih odnosov, za dostavo uradnih dokumentov članov upravnih odborov itd.).

Poleg tega razkritje identitete članov upravnih odborov že zdavnaj zahteva evropsko pravo (glej zlasti člen 14, točka (d), in člen 30(1), točka (e), Direktive (EU) 2017/1132 o določenih vidikih prava družb, ki vsebuje udi spremembo nekdanje Prve Direktive Sveta 68/151/EGS; v okviru češkega prava se zahteve, določene v Direktivi, uporabljajo tudi za subjekte, vpisane v javne registre.

Kar zadeva podatke, vpisane v javnih registrih, imajo posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, vse pravice, ki izhajajo iz členov 12 do 22 splošne uredbe o varstvu podatkov s tam navedenimi izjemami. Na primer, v skladu s členom 17(3), točka (b), splošne uredbe o varstvu podatkov zahteve za izbris ni

mogoče odobriti, ker je obdelava potrebna „za izpolnjevanje pravne obveznosti obdelave na podlagi prava Unije ali prava države članice, ki velja za upravljavca, ali za izvajanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, ki je bila dodeljena upravljavcu“; ta pravna obveznost izhaja neposredno iz zakona št. 304/2013 o javnih registrih pravnih in fizičnih oseb in o vpisu skrbniškega sklada.

Zadevni posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, lahko svoje pravice uveljavljajo neposredno pri pristojnih registrskih sodiščih ali pooblašeni osebi za varstvo podatkov.

Kontaktni podatki

Kontaktni podatki za registrska sodišča

Mestno sodišče v Pragi	Slezská 2000/9, 120 00 Praga	podatelna@msoud.pha.justice.cz Tel. 224172111 Podatkovni predal: snkabbm
Deželno sodišče v Českih Budějovicah	Zátkovo náměstí. 10/2, 370 84 České Budějovice	podatelna@ksoud.cbu.justice.cz Tel. 389018111 Podatkovni predal: 832abay
Deželno sodišče v Plznu	Veleslavínova 21/40, 306 17 Plzeň	podatelna@ksoud.plz.justice.cz sbirkalistin@ksoud.plz.justice.cz Tel. 377869611 Podatkovni predal: yaraba4
Deželno sodišče v Ústí nad Labem	Národního odboje 1274/26, 400 92 Ústí nad Labem	podatelna@ksoud.unl.justice.cz Tel. 475247111 – centrala Podatkovni predal: phgaba8
Deželno sodišče v Hradec Kralovem	Československé armády 218/57, 502 08 Hradec Králové	podatelna@ksoud.hrk.justice.cz Tel. 498016111 Podatkovni predal: ep7abae
Deželno sodišče v Brnu	Husova 353/15, 601 95 Brno	podatelna@ksoud.brn.justice.cz Tel. 546511111 – centrala Podatkovni predal: 5wwaa9j
Deželno sodišče v Ostravi	Havlíčkovovo náměstí 1835/34, 728 81 Ostrava	podatelna@ksoud.ova.justice.cz Tel. 596153111 Podatkovni predal: jhyaeqv

Uporabni viri

Spletna aplikacija javnih registrov: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>.

Predložitve javnim registrom: <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>.

Informacije, ki se nanašajo na predložitve javnim registrom na portalu javne uprave: <https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/rejstriky-katastry-evidence-vypisy-overeni-a-statistika-KAT-419/rejstriky-pravnickych-a-fyzickych-osob-KAT-642>.

Informacije, ki se nanašajo na vpis v javne registre na spletišču češke notarske zbornice: https://www.nkcr.cz/casopis-ad-notam/detail/39_254-zapis-do-verejneho-rejstriku-notarem.

Informacije, ki se nanašajo na javne registre na portalu Businessinfo.cz: <https://www.businessinfo.cz/navody/verejne-rejstriky-ppbi/2/>.

Zadnja posodobitev: 04/10/2023

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Danska

Ta razdelek vsebuje pregled poslovnega registra Danske.

Danski organ za podjetništvo (*Erhvervsstyrelsen*)

Zgodovina danskega poslovnega registra

Danski organ za podjetništvo je bil ustanovljen 1. januarja 2012.

Ima približno 500 zaposlenih. Opravlja širok nabor nalog in odgovornosti, zaradi katerih naj bi bilo poslovanje na Danskem na splošno lažje in privlačnejše.

Organ za podjetništvo deluje na številnih področjih – od načrtovanja zakonodaje in razvoja podeželja do digitalizacije, učinkovitega nadzora in spremljanja sredstev, podjetij, pranja denarja, računovodstva, revizij, izvoza in nadzora EU. Odgovoren je za osrednji poslovni register (CVR), ki je glavni državni register informacij o vseh danskih podjetjih.

Organ za podjetništvo je del danskega ministrstva za gospodarstvo in rast (*Erhvervsministeriet*).

Kateri podatki so v danskem poslovnem registru?

Na strani erhvervsstyrelsen.dk so na voljo informacije o vseh področjih dela organa, vključno z [danskim poslovnim registrom](#).

CVR.dk na portalu Virk je osrednja vstopna točka za informacije in podatke o vseh podjetjih na Danskem. Ne glede na vrsto dejavnosti so na voljo informacije o podjetju (pravnem subjektu) in njegovih proizvodnih enotah. Register vsebuje tudi informacije o ustanoviteljih, lastnikih in upravljavcih.

Za nekatere vrste podjetij – zlasti delniške družbe in družbe z omejeno odgovornostjo – je na voljo več informacij: računovodski izkazi, dejstva in poročila o podjetju in osebah, ki ga upravljajo.

Katere informacije vsebuje osrednji poslovni register?

Registrsko (CVR) številko podjetja

Ime in naslov

Datum ustanovitve in, po potrebi, prenehanja poslovanja

Vrsto dejavnosti

Navedbo zaščite pred oglaševanjem, kadar je primerno

Bonitetne informacije

Sektor in, po potrebi, podsektorje

Kontaktne podatke, kadar je primerno

Število zaposlenih, kadar je primerno
Druženike z neomejeno odgovornostjo, ustanovitelje, lastnike in upravljalce
ime in naslov
registrska (CPR ali CVR) številka (številke CPR se ne morejo prenesti na fizične osebe)
Povezane proizvodne enote
številka proizvodne enote
ime in naslov
datum ustanovitve in, po potrebi, prenehanja poslovanja
navedba zaščite pred oglaševanjem, kadar je primerno
sektor in, po potrebi, podsektorji
kontaktni podatki, kadar je primerno
število zaposlenih, kadar je primerno.

Kako lahko iščem po danskem poslovnem registru?

V CVR na portalu Virk je mogoče iskati posamična podjetja ter opravljati iskanje / filtrirati zadetke na podlagi cele vrste parametrov, kot so ime podjetja, ime osebe, registrska številka podjetja, številka proizvodne enote ter naslov podjetja, proizvodne enote ali osebe. Lahko najdete osnovne podatke o vseh družbah, registriranih v osrednjem poslovnem registru.

Na strani „[Sådan søger du](#)“ lahko pri podatkih CVR najdete pomoč pri iskanju informacij o podjetju v centralnem poslovnem registru.

Na voljo so številne rešitve za večje količine podatkov iz osrednjega poslovnega registra, na primer „medsistemski dostop“ in „spletne storitve CVR“. Za več informacij [kliknite tukaj](#).

Ali je dostop do danskega poslovnega registra brezplačen?

Dokumenti in storitve iz osrednjega poslovnega registra, ki jih ni treba ročno obdelati, so brezplačni. Ti so:

razni izpiski,
računi,
medsistemski dostop in spletne storitve CVR.

Številni dokumenti zahtevajo ročno obdelavo in se posledično zaračunajo. Pri tem so oproščeni plačila DDV:

Podpis: 120 DKK,
Starejši računi na mikrofilmu ali iz oddaljenih arhivov: 300 DKK,
Potrdilo o registraciji: 300 DKK,
Potrdilo o spremembi imena: 500 DKK,
Načrt združitve: 150 DKK,
Zapisnik letne generalne skupščine: 150 DKK,
Dokumentacija o kapitalu: 150 DKK,
Kopija obrazca za registracijo: 150 DKK,
Poročilo uprave: 150 DKK,
Poročilo o poznejših prevzemih: 150 DKK,
Poročilo o samofinanciranju: 150 DKK,
Načrt razdružitve: 150 DKK,
Statut: 150 DKK.

Ta cenik velja od 5. decembra 2014.

Kako zanesljivi so dokumenti v registru?

Člen 14 zakona o gospodarskih družbah je prenesel člen 3 prve direktive o pravu gospodarskih družb v dansko pravo gospodarskih družb in opisuje, kako se je mogoče zanesti na evidence. Člen 14 zakona o gospodarskih družbah določa:

„Šteje se, da so tretje osebe seznanjene z informacijami, objavljenimi v informacijskem sistemu danskega organa za podjetništvo. Točka 1. Vendar to ne velja za pravne posle, opravljene v 16 dneh od dneva objave, če se dokaže, da tretja oseba ni mogla vedeti za okoliščine, ki so bile objavljene.

Dokler okoliščine, ki jih je treba vpisati in objaviti, niso objavljene v informacijskem sistemu danskega organa za podjetništvo, se nanje ni mogoče sklicevati proti tretjim osebam, razen če se dokaže, da so tretje osebe zanje vedele. Dejstvo, da tovrstne okoliščine še niso objavljene, tretji osebi ne preprečuje, da postopa na podlagi teh okoliščin.“

Odgovornost za točnost evidenc

Prijavitelj odgovarja za točnost podatkov, ki jih predloži (glej člen 8 uredbe o prijavljanju (*anmeldelsesbekendtgørelsen*) in člen 15(2) zakona o gospodarskih družbah). Prijavitelj lahko kazensko odgovarja, če prijava ni bila vložena zakonito ali če predloženi podatki niso točni.

Danski organ za podjetništvo ne preverja točnosti predloženih podatkov, temveč jih samo vpiše, in sicer ne glede na to, ali gre za ročni vpis ali vpis na strani [Vir.dk](#).

Danski organ za podjetništvo lahko odškodninsko odgovarja za škodo, povzročeno z uporabo predloženih podatkov ali dokumentov, ki so netočni zaradi dejavnikov, kot je napaka pri obdelavi.

Sorodne povezave

[Danski organ za podjetništvo](#)
[Osrednji poslovni register](#)
[Dansko ministrstvo za gospodarstvo in rast](#)
[Evropski poslovni register \(EBR\)](#)

Zadnja posodobitev: 01/07/2020

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Nemčija

Ta stran vsebuje pregled registra družb v Nemčiji (*Unternehmensregister*).

Zgodovina nacionalnega registra

Kdaj je bil ustanovljen? Kdaj je bil register digitaliziran?

Poslovni register v sedanji obliki je bil vzpostavljen leta 1861, od 1. januarja 2007 pa je v celoti digitaliziran. Portal registra na <http://www.handelsregister.de/> omogoča centraliziran dostop do lokalnih poslovnih registrov, registrov zadrug, partnerstev in združenj ter obvestil o registrih.

Register družb (<https://www.unternehmensregister.de>) je bil vzpostavljen 1. januarja 2007 kot enoten digitalni informacijski portal, prek katerega je poleg vpisov v zgoraj navedene registre mogoč dostop do dodatnih podatkov o družbah, kot so računovodske evidence in finančna poročila, obvestila o pravi družbi in obvestila stečajnih sodišč ter informacije o kapitalskem trgu.

Katera je trenutno veljavna zakonodaja?

Določbe o poslovnem registru in registru družb so določene v členih 8–16 trgovinskega zakonika (*Handelsgesetzbuch, HGB*) ter v uredbi o poslovnem registru (*Handelsregisterverordnung, HRV*) in uredbi o registru družb (*Unternehmensregisterverordnung, URV*), dopolnjujejo pa jih člen 1 in naslednji ter člen 376 in naslednji zakona o postopku v družinskih in nepravdnih zadevah (*Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit, FamFG*). Poleg tega veliko posameznih zakonov, zlasti HGB, zakon o delniških družbah (*Aktiengesetz, AktG*) in zakon o preoblikovanju (*Umwandlungsgesetz, UmwG*), opredeljuje, katere informacije se lahko vpišejo v poslovni register in katere se morajo vanj vpisati.

Katere informacije se vpisujejo v register družb?

Kdo ima pravico do dostopa do registra?

Vpogled v poslovni register in register družb je na voljo vsakomur, pri čemer ni treba dokazati posebnega interesa.

Katere informacije se vpisujejo v register?

Katere kategorije podatkov se shranjujejo (katere družbe so vpisane v javni register, informacije o insolventnosti, računovodski izkazi)?

Družbe so vpisane v različne registre, odvisno od njihove pravne oblike. V poslovni register so vpisani zlasti samostojni podjetniki, trgovinska partnerstva (družbe z neomejeno odgovornostjo (*Offene Handelsgesellschaften, OHG*), komanditne družbe (*Kommanditgesellschaften, KG*)) ter kapitalske družbe (družbe z omejeno odgovornostjo (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung, GmbH*), delniške družbe (*Aktiengesellschaften, AG*), komanditne delniške družbe (*Kommanditgesellschaften auf Aktien, KGaA*) in evropske družbe (*Europäische Gesellschaften, SE*)). Zadruge (*Genossenschaften, eG*) in evropske zadruge (*Europäische Genossenschaften, SCE*) so vpisane v register zadrug (*Genossenschaftsregister*), partnerske družbe (*Partnerschaftsgesellschaften, PartG*) pa v register partnerstev (*Partnerschaftsregister*). Za te registre se smiselno uporabljajo določbe, ki se nanašajo na poslovni register.

V registrih so evidentirana pomembna dejstva in pravna razmerja družb. Ta se nanašajo zlasti na obstoj družbe, tj. njeno ustanovitev in prenehanje (npr. s prenehanjem poslovanja, likvidacijo ali likvidacijo in izbrisom), zastopanje družbe, tj. osebe s pravico zastopati družbo, kot so direktorji (*GmbH*), člani upravnega odbora (*AG*) in prokuristi, vključno z njihovim imenovanjem in razrešitvijo, obseg pooblastil za zastopanje (npr. samostojno zastopanje ali zastopanje skupaj z drugim pooblaščenim zastopnikom), odgovornost družbe (zlasti znesek in spremembe zneska odgovornosti, razen če je odgovornost neomejena) in spremembe družbenikov v *GmbH*. Informacije, ki jih je treba vnesti, se razlikujejo glede na pravno obliko družbe.

V poslovnem registru pa niso objavljeni računovodski dokumenti, kot so letni računovodski izkazi in druga obvestila družbe, ki so objavljeni v *Zveznem listu*. Ti dokumenti ter informacije o kapitalskem trgu in drugi podatki, zlasti obvestila o insolventnosti, so dostopni tudi v registru družb. Od 1. avgusta 2022 se računovodski dokumenti ne bodo več objavljali v *Zveznem listu*, temveč v registru družb.

Kateri dokumenti se vlagajo/shranjujejo (spisi, računovodski izkazi družb, statuti, zapisniki sestankov)?

V poslovnem registru se vodijo listine, ki so podlaga za vpise, na primer prijave za vpis, družbene pogodbe in pogodbe o preoblikovanju ter statuti kapitalskih družb, zapisniki skupščin delniških družb in sezname delničarjev družb z omejeno odgovornostjo.

Kako iskati po registru (in katera so razpoložljiva merila iskanja)?

Na spletišču portala poslovnega registra se lahko v rubriki „Običajno iskanje“ izvede iskanje po nazivu družbe ali ključnih besedah ter po kraju ustanovitve ali sedežu družbe. Naprednejše iskanje je mogoče na podlagi informacij, kot so vrsta registra, matična številka in registrsko sodišče. V polju „Napredno iskanje“ je mogoče iskati tudi po naslovu.

Na spletišču registra družb je mogoče tudi hitro iskanje po imenu družbe z možnostjo omejitve iskanja na matične podatke ali objave. Poleg tega je na portalu poslovnega registra mogoče napredno iskanje po primerljivih merilih.

Vpogled v poslovni register, register zadrug in register partnerstev je mogoč tudi osebno v pisarni pristojnega registrskega sodišča.

Kako pridobiti izpis iz registra, overjeno kopijo ali prepis dokumentov?

Izpis iz registra je mogoče pridobiti v elektronski obliki na portalu registra proti plačilu takse v višini 4,50 EUR. Na portalu registra je na voljo tudi elektronski dostop do dokumentov, shranjenih v poslovnem registru, kot so statuti, družbene pogodbe ipd. Za vpogled v posamezni dokument se zaračuna taksa v višini 1,50 EUR. Te takse bodo prenehale veljati 1. avgusta 2022.

Skrajšani ali overjeni izvod izpisa iz registra se lahko proti plačilu takse zahteva tudi pri pristojnem registrskem sodišču, ki ga vlagatelju lahko pošlje v papirni ali elektronski obliki s kvalificiranim elektronskim podpisom, če je potreben overjen izvod.

Izpisi iz registrov in dokumenti, shranjeni v poslovnem registru, so dostopni tudi na spletišču registra družb, pri čemer se zanje zaračuna enaka taksa kot pri neposrednem dostopu do portala registra. Vpogled v računovodske dokumente v registru družb je brezplačen, za vpogled v bilanco stanja mikropodjetij pa je treba plačati 1,00 EUR na bilanco stanja.

Postopek vpisa v register

Kako zaprositi za vpis (vložitev prijav za vpis, overjanje dokumentov, vrste dokumentov, ki jih je treba priložiti)?

Prijave za vpis je treba vložiti elektronsko v uradno overjeni obliki. Prijave overi notar z enostavnim elektronskim potrdilom. Pri vpisih družb z omejeno odgovornostjo in samostojnih podjetnikov v poslovni register lahko notarji od 1. avgusta 2022 overjajo kvalificirane elektronske podpise tudi prek spleta z video komunikacijo.

Dokumentni se predložijo tudi v elektronski obliki, kot optično prebrani dokumenti. Notarsko potrjenim ali overjenim listinam se priloži enostavno elektronsko potrdilo, ki ga pripravi notar.

Kako se pregledajo vložene prijave?

Notar, ki overi prijavo za vpis, pred njeno vložitvijo preveri, ali je primerna za vpis. Po vložitvi prijave registrsko sodišče po načelu štirih oči preveri tudi, ali je mogoč vpis predloženih dejstev in ali so izpolnjeni formalni pogoji za vpis, zlasti vložitev prijave v ta namen, upravičenost vlagatelja, predložitev dokumentov, potrebnih za vložitev prijave, in pristojnost sodišča, ki vodi postopek. Dejanska točnost predloženih dejstev, npr. ali je dejansko prišlo do vstopa ali izstopa delničarja, se na splošno ne preverja.

Pravni učinek vpisa v register

Učinek vpisov na tretje osebe je skladen s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132.

Družba se lahko v zvezi s tretjimi osebami pritoži le glede dejstev, vpisanih in objavljenih v poslovnem registru (člen 15(2) HGB).

Če dejstvo, ki bi moralo biti vpisano v poslovni register, ni bilo vpisano in objavljeno, lahko tretje osebe upravičeno pričakujejo, da zadevno dejstvo ne obstaja (člen 15(1) HGB).

Razhajanja med vsebino vpisa v register in njeno objavo

Če se vpis v poslovni register razlikuje od vsebine objave, je merodajna slednja. Tretje osebe se lahko sklicujejo na netočnost objave, razen če so bile z netočnostjo seznanjene (člen 15(3) HGB). Vendar to velja le, če je zadevno podjetje tudi začelo postopek vpisa, tj. vložilo prijavo za vpis.

Na podlagi prenosa direktive o digitalizaciji bodo od 1. avgusta 2022 vnosi v register objavljeni na portalu poslovnega registra takoj, ko bodo dostopni. Od tega datuma naprej ne bo več (ločenih) objav. Tako ne bo več možnosti razhajanj med vpisom v register in objavo. Od tega trenutka naprej bo torej edini odločilni dejavnik za določbo o dobri veri iz člena 15(3) HGB ta, ali je vpis v register netočen.

Kdo je odgovoren za točnost vpisov?

Ker registrska sodišča praviloma ne preverjajo točnosti vsebine vpisov, so za točnost vpisanih dejstev odgovorna podjetja, ki se vpisujejo.

Postopki varstva podatkov

Postopki, povezani z varstvom pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v zvezi z objavo in hrambo njegovih osebnih podatkov

Pri dostopu prek portala poslovnega registra se zabeležijo podatki o registrskem sodišču, strani registra in osebi ali organu, ki do nje dostopa. Zabeležene podatke se sme uporabljati le za namene zagotavljanja ustrezne obdelave podatkov in poravnave stroškov ter jih je treba z ustreznimi sredstvi zaščititi pred nepravilno uporabo ali drugimi oblikami zlorab. Zabeleženi podatki se uničijo najpozneje pet let po plačilu stroškov.

Dostop prek registra družb se lahko dokumentira izključno zaradi poravnave in preprečevanja nepooblaščenega dostopa. Zabeležene podatke je treba izbrisati po največ šestih mesecih, razen če jih je treba hraniti dlje za računovodske namene.

Določbe o varstvu podatkov, zlasti splošna uredba o varstvu podatkov, se uporabljajo tudi za objavo in hrambo osebnih podatkov.

Kontaktne podatki

Portal poslovnega registra

Okrajno sodišče v Hagnu

-Služba za storitve prijave na portal-

Heinritzstr. 42, 58097 Hagen

Tel. +49 2331985112

Faks +49 21187565114100

E-naslov: service@handelsregister.de

Register družb

Bundesanzeiger Verlag GmbH

Amsterdamer StraÙe 192, 50735 Köln

Tel. +49 221976680

E-naslov: service@bundesanzeiger.de

Koristne povezave

[Portal nemškega poslovnega registra](#)

[Napredno iskanje](#)

[Običajno iskanje](#)

[Nemški register družb](#)

Zadnja posodobitev: 12/12/2022

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Estonija

Ta stran vsebuje pregled estonskega poslovnega registra ter registra nepridobitnih združenj in fundacij.

Katere informacije so v estonskem poslovnem registru ter registru nepridobitnih združenj in fundacij?

Poslovni register ter register nepridobitnih združenj in fundacij vodi oddelek za registracijo okrajnega sodišča v Tartuju. Registra se vodita na sodišču, da se zagotovita neodvisnost in pravno strokovno znanje vpisničarja. Registra imata veliko pravno moč, njun namen pa je zagotavljati pravno varnost. Vpis v poslovni register velja za pravilnega v razmerju do tretjih oseb, razen če je tretja oseba vedela ali bi morala vedeti, da vnos ni pravilen. Šteje se, da vpis ne velja za transakcije, sklenjene v 15 dneh po vpisu, če tretja oseba dokaže, da ni poznala ali ni mogla poznati vsebine vpisa. Tako lahko dobroverna tretja oseba zaupa v resničnost vpisov v register in na primer ob sklenitvi pogodbe domneva, da ima oseba, ki je vpisana v register kot član upravnega odbora, pooblastilo za podpisovanje pogodb v imenu zadevnega podjetja.

Nekatere pravne okoliščine veljajo le, če so vpisane v register, na primer pooblastilo za podpisovanje člana upravnega odbora je lahko omejeno s statutom ali pogodbo, sklenjeno s članom upravnega odbora, ampak le omejitve, vpisane v register, veljajo v razmerju do tretjih oseb.

Nekatere pomembne okoliščine pričnejo veljati s trenutkom vpisa v register, na primer povečanje osnovnega kapitala družbe začne veljati od trenutka, ko je vneseno v poslovni register, in ne od trenutka, ko je bila odločitev o povečanju osnovnega kapitala sprejeta ali ko se opravijo vložki. Enako velja za ustanovitev pravne osebe, spremembo statuta ali njeno združitve, delitev ali preoblikovanje.

Registra se vodita elektronsko.

Registrski oddelek okrajnega sodišča v Tartuju vodi poslovni register o samozaposlenih osebah, družbah (delniških družbah, družbah z omejeno odgovornostjo, družbah z neomejeno odgovornostjo, komanditnih družbah, gospodarskih interesnih združenjih, evropskih družbah (*Societas Europaea*), evropskih zadrugah (*Societas Cooperativa Europaea*) in evropskih združenjih za teritorialno sodelovanje) in podružnicah tujih podjetij na območju Estonije. V registru nepridobitnih združenj in fundacij so informacije o nepridobitnih združenjih in fundacijah na območju Estonije (šteje se, da nepridobitna združenja vključujejo tudi politične stranke in druga nepridobitna združenja, pa tudi sindikate, cerkve, verske skupnosti, združenja verskih skupnosti in samostane). Register nepridobitnih združenj in fundacij vključuje tudi register stanovanjskih združenj in register združenj za izboljšave zemljišč.

V poslovnem registru ali registru nepridobitnih združenj in fundacij se za vsako samozaposleno osebo, pravno osebo ali podružnico tuje družbe odpre naslednje:

registrska kartica;

poslovni spis (v poslovnem registru) ali javni spis (v primeru nepridobitnih združenj, fundacij in stanovanjskih združenj);

registrski spis.

Poslovni in javni spis vsebujeta dokumente, ki jih pravna oseba, samozaposlena oseba ali podružnica tuje družbe predloži registru v skladu z zakonodajo, na primer statut ali druge dokumente, ki se vložijo za javno evidenco. Odločbe sodišč, pritožbe zoper odločbe, korespondenca in drugi dokumenti, ki se ne hranijo v poslovnem ali javnem spisu, se hranijo v registrskem spisu.

Registrska kartica pravne osebe, samozaposlene osebe ali podružnice tuje družbe vsebuje naslednje informacije:

firno ali ime in registrsko oznako;

stalno prebivališče ali sedež in naslov pravne osebe, samozaposlene osebe ali podružnice tuje družbe ter elektronski naslov teh oseb in družb;

podatke o samozaposleni osebi in podatke o ustavitvi dejavnosti osebe ter sezonski ali začasni naravi dejavnosti;

v primeru podružnic tujih družb register, v katerega je družba vpisana, in registrsko številko, če je vpis v register obvezen v skladu z zakonodajo države, v kateri ima družba sedež; državo, v skladu z zakonodajo katere deluje družba v državi, v kateri ima sedež; datum sprejetja statuta družbe in podatek o tem, ali je bil statut spremenjen, če je ta podatek vpisan v register v državi, v kateri ima družba sedež;

podatke o osebah s pooblastili za zastopanje (članih upravnega odbora, komplementarjih, družbenikih poslovodjih ali tretjih osebah, komanditistih, likvidacijskih upraviteljih, stečajnih upraviteljih), imena in osebne identifikacijske številke vodij podružnic (in morebitne posebnosti glede njihovih pooblastil za zastopanje), imena in osebne identifikacijske številke pravnih zastopnikov tuje družbe ter datum začetka in konca veljavnosti njihovih pooblastil za zastopanje; vse pogodbe o pravici do zastopanja ter pooblastila članov upravnega odbora pravne osebe in likvidacijskih upraviteljev za zastopanje pravne osebe;

ime ali firno in osebno identifikacijsko številko ali registrsko številko kontaktne osebe nepridobitnega združenja, fundacije, družbe in podružnice tuje družbe, estonski naslov za pošiljanje izjav o nameri, naslovljenih na podjetje, in za vročanje procesnih dokumentov ter elektronski naslov kontaktne osebe;

podatke o prokuristu;

pravno obliko podjetja ali podružnice tuje družbe ali vrsto družbe;

datum odobritve statuta pravne osebe;

denarno vrednost delniškega kapitala družbe (v primeru podružnice tuje družbe vrednost delniškega kapitala družbe, če je vpisana v register v državi, v kateri ima družba sedež) ter podatke o komanditistih in vrednosti njihovih vložkov;

zaznamek o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo brez vložkov;

zaznamek, da so bile delnice vpisane v estonski centralni register vrednostnih papirjev, oziroma zaznamek stranke, ki vodi register vrednostnih papirjev;

zaznamek o tem, da so bile opuščene formalne zahteve glede razpolaganja za prenos ali zastavo delnice;

začetek in konec poslovnega leta v primeru podjetja, nepridobitnega združenja, fundacije, tujega podjetja ali združenja za izboljšave zemljišč (v primeru podružnice tujega podjetja pa tudi podatek o tem, ali mora podjetje objaviti letno poročilo);

informacije o stečaju, ki jih zahteva zakon, in informacije o imenovanju upravitelja kritnega premoženja;

zaznamek o združitvi, delitvi in preoblikovanju družbe ter o njenem prenehanju in izbrisu iz registra;

sklici na vpise vpisničarja, kot se zahtevajo z zakonom in brez zahtevka družbe;

informacije o depozitarju dokumentov likvidirane pravne osebe;

v primeru podružnic tujih družb register, v katerega je družba vpisana, in registrsko številko, če je vpis v register obvezen v skladu z zakonodajo države, v kateri ima družba sedež; državo, v skladu z zakonodajo katere deluje družba v državi, v kateri ima sedež; datum sprejetja statuta družbe in podatek o tem, ali je bil statut spremenjen, če je ta podatek vpisan v register v državi, v kateri ima družba sedež;

cilje fundacije; lokacijo osrednje uprave, če je v tuji državi; datum sprejetja sklepa o ustanovitvi; obdobje delovanja, če je bila fundacija ustanovljena za določeno obdobje;

kodo sistema za izboljšave zemljišč, ki se nahaja na območju delovanja združenja za izboljšave zemljišč;

ime in registrsko številko vodje stanovanjskega združenja ter zaznamek o posojilu;

obdobje delovanja nepridobitnega združenja, če je bilo ustanovljeno za določeno obdobje;

datum vpisa, sklice na poznejše vpise in druge opombe;

druge zakonsko določene informacije.

Zadeve v zvezi z registroma se obravnavajo kot nepravdne civilne zadeve na podlagi pisnega postopka. Vpisi v registra se opravijo na podlagi vloge za vpis ali sodne odločbe ali na drugi podlagi, določeni z zakonom. Vloge za vpis morajo biti podpisane z digitalnim podpisom ali pripravljene v obliki notarske listine. Vpisi v poslovni register ter register nepridobitnih združenj in fundacij so javni. Vsakdo ima pravico do vpogleda v podatke na registrski kartici in v dokumente v poslovnih ali javnih spisih ter do pridobitve njihovih kopij. Registrske spise lahko pregledujejo pristojni vladni organi, sodišča med postopki in druge osebe ali subjekti z upravičenim interesom.

Osrednjo zbirko podatkov poslovnega registra ter registra nepridobitnih združenj in fundacij vodi center za registre in informacijske sisteme. Center zagotavlja tudi v nadaljevanju navedene storitve.

E-poslovni register

E-poslovni register je storitev, ki temelji na zbirki podatkov oddelka za registracijo okrajnega sodišča v Tartuju ter prikazuje podatke v realnem času o vseh v Estoniji registriranih pravnih in samozaposlenih osebah ter podružnicah tujih družb. E-poslovni register omogoča:

brezplačno pregledovanje podatkov na registrskih karticah, splošnih podatkov in podatkov o neplačanih davkih;

iskanje po imenu, registrski oznaki, sedežu, področju dejavnosti itd.;

ogled letnih poročil, statotov in drugih dokumentov v elektronski obliki, osebnih podatkov in podatkov o poslovnih jamstvih itd., ki se nahajajo v poslovnem ali javnem spisu, in sicer za plačilo pristojbine;

spremljanje postopkovnih informacij o podjetjih in sprememb njihovih vpisov v realnem času;

brezplačno preverjanje morebitnih prepovedi poslovanja, izrečenih estonskim osebam ali subjektom;

brezplačen ogled seznama članov političnih strank;

ogled povezav med različnimi podjetji in osebami.

E-poslovni register osebam in subjektom tudi omogoča, da sami predložijo dokumente oddelku sodišča za registracijo. Prek e-poslovnega registra je mogoče predložiti vloge za registracijo novega podjetja, spremembo registrskih podatkov podjetja, njegovo likvidacijo in izbris iz registra. Mogoče je tudi pripraviti in predložiti letna poročila. Estonski, finski, latvijski in belgijski državljani ter estonski e-državljeni se lahko v e-poslovni register prijavijo z osebno izkaznico, s katero potrdijo svojo istovetnost. Estonski in litovski državljani se lahko prijavijo s storitvijo Mobile-ID.

Nadaljnje informacije o e-poslovnem registru so na voljo na [spletnem mestu](#) centra za registre in informacijske sisteme.

Evropski poslovni register (EBR)

Evropski poslovni register je spletni iskalni sistem, ki zagotavlja uradne informacije o evropskih podjetjih. Iskanje je na voljo na [spletnem mestu](#).

Na voljo so informacije iz poslovnih registrov skupno [17 držav](#).

Mogoče je iskanje podatkov o podjetjih in osebah.

[Seznam razpoložljivih informacij](#) se razlikuje glede na državo.

Registrski podatki imajo v različnih državah različen pravni učinek.

Iskalnik lahko uporabljajo fizične osebe in podjetja.

Storitev je plačljiva.

Ali je dostop do estonskega poslovnega registra brezplačen?

Vpogled v podatke iz registra je mogoč [na spletu](#) in [pri notarjih](#).

Za spletna iskanja v zvezi s pravnimi osebami, samozaposlenimi osebami in podružnicami tujih podjetij ter za informacije o sodnih postopkih ali dostop do podatkov na registrskih karticah se taksa ne zaračuna. Če osebe opravijo spletno iskanje v zvezi s svojimi podatki, se jim taksa ne zaračuna. Taksa pa se zaračuna za vsa druga iskanja, vključno s preteklimi podatki na registrski kartici in dostopom do letnih poročil, statuta in drugih dokumentov. Kadar se za informacije zaračuna taksa, se plačilo izvede takoj z nakazilom prek spletne banke. Naročnikom, ki imajo pravico do uporabe razširjenih iskalnih parametrov, se izstavi mesečni račun. Zneski, ki se zaračunajo za uporabo računalniških podatkov v poslovnem registru, so določeni v [uredbi](#) ministrstva za pravosodje.

Taksa se zaračuna za vpogled v podatke iz registra in dokumente v spisu v notarski pisarni. Takse so določene v [zakonu o notarskih tarifah](#).

Kako iskati po estonskem poslovnem registru?

Iskanja po poslovnem registru ter registru nepridobitnih združenj in fundacij so mogoča z uporabo e-poslovnega registra na [spletnem mestu](#) centra za registre in informacijske sisteme.

Kako zanesljivi so dokumenti v registru?

Ta stran opisuje, kako je uporaba podatkov in dokumentov, ki se nahajajo v poslovnem registru, urejena v Estoniji.

Poslovni register vodi oddelek za registracijo okrajnega sodišča v Tartuju. Vanj so vpisane samozaposlene osebe, podružnice tujih družb in družbe (delniške družbe, družbe z omejeno odgovornostjo, družbe z neomejeno odgovornostjo, komanditne družbe, gospodarska interesna združenja, evropske družbe (*Societas Europaea*), evropske zadrage (*Societas Cooperativa Europaea*) in evropska združenja za teritorialno sodelovanje). Ta elektronski register ima veliko pravno moč, njegov namen pa je zagotavljati pravno varnost. Poslovni register se vodi v estonščini.

Vpis v poslovni register velja za pravičnega v razmerju do tretjih oseb, razen če je tretja oseba vedela ali bi morala vedeti, da vnos ni pravičen. Šteje se, da vpis ne velja za transakcije, sklenjene v 15 dneh po vpisu, če tretja oseba dokaže, da ni poznala ali ni mogla poznati vsebine vpisa. Tako lahko dobroverna tretja oseba zaupa v resničnost vpisov v register in na primer ob sklenitvi pogodbe domneva, da ima oseba, ki je vpisana v register kot član upravnega odbora, pooblastilo za podpisovanje pogodb v imenu zadevnega podjetja.

Nekatere pravne okoliščine veljajo le, če so vpisane v register, na primer pooblastilo za podpisovanje člana upravnega odbora je lahko omejeno s statutom ali pogodbo, sklenjeno s članom upravnega odbora, ampak le omejitve, vpisane v register, veljajo v razmerju do tretjih oseb.

Nekatere pomembne okoliščine pričnejo veljati s trenutkom vpisa v register, na primer povečanje osnovnega kapitala družbe začne veljati od trenutka, ko je vneseno v poslovni register, in ne od trenutka, ko je bila odločitev o povečanju osnovnega kapitala sprejeta ali ko se opravijo vložki. Enako velja za ustanovitev pravne osebe, spremembo statuta ali njeno združitev, delitev ali preoblikovanje.

V poslovnem registru se za vsako samozaposleno osebo, pravno osebo ali podružnico tuje družbe odpre naslednje:

registrska kartica;

poslovni spis;

registrski spis.

Poslovni spis vsebuje dokumente, ki jih družbe, samozaposlena oseba ali podružnica tuje družbe predloži registru v skladu z zakonodajo, na primer statut ali druge dokumente, ki se vložijo za javno evidenco. Odločbe sodišč, pritožbe zoper odločbe, korespondenca in drugi dokumenti, ki se ne hranijo v poslovnem spisu, se hranijo v registrskem spisu.

Dokumenti v tujem jeziku se vpisničarju predložijo skupaj s prevodom zapriseženega prevajalca v estonščino. Dokumente s prevodom v estonščino lahko vpisničarju predloži tudi notar, če je pripravil notarsko listino ali notarsko potrdilo v tujem jeziku na podlagi člena 5(2) zakona o notarski overitvi. V primeru predložitve dokumentov, ki ne izpolnjujejo teh zahtev in so v celoti ali delno v tujem jeziku, vpisničar nadaljuje postopek izključno na podlagi dokumentov ali delov besedila, predloženih v estonščini. Podjetja in tretje osebe se ne morejo sklicevati na dokumente ali dele besedila v tujem jeziku. Podjetje ne more uporabiti prevoda, ki se razlikuje od izvirnika dokumenta. Tretja oseba se lahko zanese na prevod dokumenta, ki je bil predložen vpisničarju, razen če podjetje dokaže, da je tretja oseba vedela za netočnost prevoda.

Vpisi v poslovni register so javni. Vsakdo ima pravico do vpogleda v informacije na registrskih karticah in v dokumente v poslovnih spisih ter do pridobitve njihovih kopij. Registrske spise lahko pregledujejo pristojni vladni organi, sodišča med postopki in druge osebe ali subjekti z upravičenim interesom.

Dokumenti v spisu se lahko pregledajo, kopije dokumentov pa se lahko zahtevajo prek e-poslovnega registra ali notarja.

Zgodovina estonskega poslovnega registra

Estonski poslovni register vsebuje informacije od 1. septembra 1995. Vsi podatki se redno posodablja.

Sorodne povezave

[Evropski poslovni register](#)

[E-poslovni register](#)

[Oddelek za registracijo](#)

[Notarji](#)

Zadnja posodobitev: 15/11/2022

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvornika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Irska

Na tej strani je na voljo pregled poslovnega registra na Irskem.

Kateri podatki so v irskem poslovnem registru?

[Register of Companies](#) vsebuje nekatere dokumente, ki jih morajo v skladu z zakoni o gospodarskih družbah (Companies Acts, 1963–2012) predložiti gospodarske družbe, vodi in upravlja pa ga **urad za registracijo gospodarskih družb** (Companies Registration Office). V registru so osnovni podatki o gospodarskih družbah, kot so:

naslov,

datum ustanovitve,

datum zadnjega letnega poročila.

Vsi dokumenti, ki jih gospodarske družbe predložijo v skladu z **zakoni o gospodarskih družbah, so javno dostopni**. Dostop do **opisov gospodarskih družb** (company profiles), ki zajema izpisek iz registra, vključno s podatki o uslužbencih gospodarske družbe in obremenitvah premoženja gospodarske družbe ter seznamom vloženih dokumentov, **je plačljiv**.

Ali je dostop do irskega poslovnega registra brezplačen?

Dostop do osnovnih podatkov o gospodarskih družbah je **brezplačen**, za dostop do katerih koli drugih informacij pa se zaračuna pristojbina.

Kako iskati po irskem registru gospodarskih družb in imen podjetij?

Iskanje se lahko izvede po številki ali imenu podjetja/družbe. Po imenu je mogoče iskati na štiri različne načine:

„Contains all these words“ poišče imena, ki vsebujejo vse iskane besede (priporočljivo),

„Starts with this phrase“ poišče imena, ki se začnejo z iskano besedo,

„Contains this phrase“ poišče imena, ki vsebujejo iskano besedo,

z načinom iskanja „alphasort“ oblikujemo niz besed, pri čemer iz imena gospodarske družbe odstranimo pogoste besede, kot so „Ireland“, „Limited“, določni člen „The“, veznik „And“ ter presledke, vejice, vezaje in drugo.

Iskanja po imenu je možno zožiti z vključitvijo podatkov o naslovu.

Kako zanesljivi so dokumenti v registru?

Urad za registracijo gospodarskih družb (CRO) deluje kot centralni register zakonsko predpisanih javnih informacij v zvezi z gospodarskimi družbami, ki imajo sedež na Irskem. Gospodarske družbe mu morajo informacije za registracijo in objavo predložiti na podlagi zakona o gospodarskih družbah iz leta 2014 ter s tem povezane zakonodaje.

Zadevne informacije predložijo tretje osebe, ki po zakonu med drugim ne smejo namerno ali iz hude malomarnosti zagotoviti napačnih informacij. Urad ne more biti in tudi ni odgovoren za točnost informacij, ki so mu jih posredovale tretje osebe.

Oseba, ki predloži določene dokumente oz. podatke, mora podpisati častno izjavo, da so predloženi dokumenti oz. podatki po njenem vedenju resnični, točni in popolni. V skladu z zakonom iz leta 1938 o častnih izjavah, kot je bil spremenjen, vsakdo, ki zavestno da napačno ali zavajajočo častno izjavo, kazensko in materialno odgovarja.

Poleg tega se v skladu s členom 876 zakona o gospodarskih družbah iz leta 2014 kot kaznivo dejanje šteje, če se zadevnemu uradu na predpisanih obrazcih namerno ali iz hude malomarnosti sporočijo napačne informacije.

Zgodovina irskega poslovnega registra

Elektronski podatki iz registra so popolni za vse gospodarske družbe z normalnim statusom.

Sorodne povezave

Sistem povezovanja poslovnih registrov (BRIS)

Zadnja posodobitev: 16/04/2024

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Grčija

Zgodovina ustanovitve nacionalnega registra

Kdaj je bil vzpostavljen?

Splošni poslovni register (*Geniko Emporiko Mitroo - G.E.MI.*) je bil vzpostavljen z zakonom št. 3419/2005 in je začel delovati 4. aprila 2011. Zakon št. 3419/05 je bil nato razveljavljen in nadomeščen z nedavnim zakonom št. 4919/2022.

Kdaj je bil digitaliziran?

Register je bil vzpostavljen kot digitalni elektronski register in hrani vse dokumente in podatke, ki jih družbe predložijo v digitalni obliki.

Katera je trenutno veljavna zakonodaja?

Register ureja [zakon št. 4919/2022](#), ki je razdeljen na dva dela: del A (členi 1–14), ki vsebuje določbe o ustanovitvi družb vseh pravnih oblik v Grčiji, in del B (členi 15–59), ki vsebuje določbe o dokumentih in podatkih, ki jih predložijo katere koli vrste subjektov, podružnice v EU in tretjih državah, ter o zadevah v zvezi z dostopom, izdajanjem dokumentov in podatkov, ustreznimi sankcijami itd.

Kateri podatki so v poslovnem registru?

V registru so evidentirana vsa razkritja poslovnih dokumentov in podatkov za družbe z omejeno odgovornostjo in enoosebne družbe, podružnice v državah članicah EU in podružnice v tretjih državah. Ta razkritja so navedena v ustrezni zakonodaji o gospodarskih družbah in Direktivi (EU) 2017/1132. Spletišče splošnega poslovnega registra se uporablja kot nacionalni uradni list za razkritje poslovnih informacij. Fizične ali pravne osebe ali združenja takih oseb iz člena 16(1) zakona št. 4919/22 se morajo vpisati v splošni poslovni register.

Na spletišču registra lahko iščete informacije, ki jih razkrijejo naslednji poslovni subjekti:

- javne delniške družbe (*anonymes etaireies - A.E.*), kot so določene z zakonom št. 4548/2018 (Uradni list, serija I, št. 104);
- zasebne delniške družbe (*etaireies periorismenis efthynis - EPE*), kot so določene z zakonom št. 3190/1955 (Uradni list, serija I, št. 91);
- zasebne kapitalne družbe (*idiotikes kefalaiouchikes etaireies - IKE*), kot so določene z zakonom št. 4072/2012 (Uradni list, serija I, št. 86);
- družbe z neomejeno odgovornostjo (*omorrythmes etaireies*) ali komanditne družbe (*eterorythmes etaireies*) (enostavne ali delniške), kot so določene z zakonom št. 4072/2012;
- zadrage civilnega prava (*astikoi synetairismoí*), kot so določene z zakonom št. 1667/1986 (Uradni list, serija I, št. 196), ki vključujejo vzajemne zavarovalnice, kreditne zadrage, gradbene zadrage in energetske skupnosti;
- socialna zadružna podjetja (*koinonikes synetairistikes epicheiriseis*) in delavske zadrage (*synetairismoí ergazomenon*), kot so določene z zakonom št. 4430/2016 (Uradni list, serija I, št. 205);
- socialne zadrage z omejeno odgovornostjo (*koinonikoi synetairismoí periorismenis efthynis*), kot so določene s členom 12 zakona št. 2716/1999 (Uradni list, serija I, št. 96);
- gospodarsko interesne družbe civilnega prava (*astikes etaireies me oikonomikou skopou*), kot so določene s členom 784 civilnega zakonika in členom 270 zakona št. 4072/2012;
- evropska gospodarska interesna združenja, kot so določena z Uredbo Sveta (EGS) št. 2137/85 (UL L 199, popravek L 247), ki imajo sedež v Grčiji;
- evropske družbe, kot so določene z Uredbo Sveta (ES) št. 2157/2001 (UL L 294), ki imajo sedež v Grčiji;
- evropske zadrage, kot so določene z Uredbo Sveta (ES) št. 1435/2003 (UL L 207), ki imajo sedež v Grčiji;
- podružnice ali zastopstva, ki jih imajo v Grčiji tuje družbe v obliki javnih delniških družb, zasebnih delniških družb in komanditnih delniških družb, ki imajo sedež v državi članici EU;
- podružnice ali zastopstva, ki jih imajo v Grčiji tuje družbe s sedežem v tretji državi in ki imajo podobno pravno obliko kot tuje družbe iz točke (l) zgoraj;
- podružnice ali zastopstva, prek katerih fizične ali pravne osebe ali združenja takih oseb, ki imajo svoj glavni kraj poslovanja ali sedež v tujini ter ne spadajo pod točki (l) ali (m), opravljajo poslovne transakcije v Grčiji;
- konzorciji, kot so določeni s členom 293 zakona št. 4072/2012, (p) pridobitni samostojni podjetniki, ki imajo sedež v Grčiji in ki: (i) redno opravljajo poslovne transakcije v svojem imenu ali (ii) zagotavljajo blago ali storitve ali delujejo kot zastopniki za njihovo distribucijo, s poslovnim tveganjem, bodisi prek organizirane infrastrukture bodisi prek tretjih oseb.

Kdo ima pravico do dostopa do registra?

1. Dokumente in podatke, ki jih družba ali podružnica predloži v okviru ustanovitve družbe, registracije podružnice ali predložitve informacij, register hrani v strojno berljivi obliki, ki omogoča iskanje, ali kot strukturirane podatke.

2. Katera koli zainteresirana stranka lahko izključno v elektronski obliki prejme potrdila, kopije ali izpiske dokumentov in podatkov iz spisov subjektov, ki se morajo registrirati, če v skladu s členom 11 zakona št. 2690/1999 (Uradni list, serija I, št. 45) pristojnemu oddelku registra predloži zahtevek izključno v elektronski obliki. Zgoraj navedeni potrdila, kopije ali izpiski se izdajajo izključno v elektronski obliki. Podobno lahko katera koli zainteresirana stranka zahteva kopije, izpiske ali potrdila dokumentov in podatkov, ki se hranijo v spisu in niso objavljeni na spletišču registra. Registru ni treba izdati kopij dokumentov in podatkov iz spisov subjektov, ki se morajo registrirati, če so bili ti dokumenti in podatki predloženi v papirni obliki pred 31. decembrom 2006.

Kateri podatki so vpisani v grškem poslovnem registru?

Katere vrste podatkov se shranjujejo (kateri subjekti so vpisani v javni register, informacije o postopkih v primeru insolventnosti, računovodski izkazi itd.)?

Dokumenti in podatki, ki se objavijo in se lahko razkrijejo kateri koli zadevni tretji osebi, so vsaj naslednji:

1. V zvezi z družbami iz člena 16(1)(a) do (c), (e) do (g) in (i) do (k) zakona št. 4919/22, ki imajo sedež v Grčiji, se v registru objavijo naslednji dokumenti in podatki:

(a) akt o ustanovitvi, statut in po potrebi sklep uprave o odobritvi;

(b) spremembe statuta in celotno prečiščeno besedilo statuta;

(c) imenovanje, prenehanje funkcije in podatki, kot so določeni s členom 33(2), o osebah, ki bodisi kot organ, ustanovljen v skladu z zakonom, bodisi kot člani takega organa:

(i) so pooblaščenec za zastopanje družbe v poslih s tretjimi osebami. Če se to nanaša na več kot eno osebo, mora biti v zadevnem vpisu navedeno, ali lahko te osebe delujejo samostojno oziroma ali morajo delovati skupaj;

(ii) zastopajo družbo pred sodiščem in

(iii) sodelujejo pri upravljanju, nadzoru ali obvladovanju družbe;

(d) najmanj enkrat na leto znesek vpisanega kapitala, kadar akt o ustanovitvi ali statut navaja odobreni kapital, razen če je zaradi povečanja vpisanega kapitala potrebna sprememba statuta;

(e) računovodske listine za vsako poslovno leto, ki so obvezne na podlagi direktiv Sveta 86/635/EGS (UL L 372) o letnih računovodskih izkazih in konsolidiranih računovodskih izkazih bank in drugih finančnih institucij, 91/674/EGS (UL L 374) o letnih računovodskih izkazih in konsolidiranih računovodskih izkazih zavarovalnic in 2013/34/EU (UL L 82) o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij, spremembi Direktive 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS;

(f) vsaka sprememba sedeža družbe;

(g) prenehanje in oživitve družbe;

(h) vsaka izjava sodišča o ničnosti družbe;

(i) imenovanje likvidacijskih upraviteljev in podrobni podatki o njih v skladu s členom 33(2) in (3);

(j) računovodski izkazi za začetek in končanje postopka likvidacije ter izbris družbe iz registra;

(k) število deležev družbenikov in vsi podatki o navedenih osebah.

2. V zvezi z enoosebnimi družbami iz člena 16(1)(d), (h) in (o) zakona št. 4919/22, ki imajo sedež v Grčiji, se v registru objavijo naslednji dokumenti in podatki:

(a) družbena pogodba in njene spremembe v prečiščeni obliki;

(b) dejavnost;

(c) firma družbe in skrajšana firma;

(d) polni naslov sedeža;

(e) podatki o družbenikih v skladu s členom 33(2) in (3), imenovanje poslovodje in obseg pooblastil poslovodje. Če so osebe iz prvega odstavka pravne osebe, so objavljeni podatki registrska številka, če obstaja, ključni identifikacijski podatki, kot so firma družbe, pravna oblika in sedež, ter podatki o fizični osebi, ki zastopa pravne osebe;

(f) izstop ali izključitev družbenika;

(g) vsaka sprememba stopnje udeležbe družbenikov pri dobičku in izgubi družbe;

(h) prenehanje in oživitve družbe;

(i) vsaka izjava sodišča o ničnosti družbe;

(j) imenovanje likvidacijskih upraviteljev in podrobni podatki o njih v skladu s členom 33(2) in (3);

(k) letni računovodski izkazi, če se pojavijo okoliščine, opisane v členu 1(2)(b) in (c) zakona št. 4308/2014 (Uradni list, serija I, št. 251) o uporabi grških računovodskih standardov;

(l) računovodski izkazi za začetek in končanje postopka likvidacije ter izbris družbe iz registra.

3. V zvezi s podružnicami v EU iz člena 16(1)(l) in (n) zakona št. 4919/22 se v registru objavijo naslednji dokumenti in podatki:

(a) akt o ustanovitvi in statut, če sta vsebovana v ločenem instrumentu, skupaj z njunimi spremembami;

(b) potrdilo iz registra, v katerega je družba vpisana (potrdilo o dobrem poslovanju, ki ga izda pristojni organ, ali potrdilo iz poslovnega registra države izvora);

(c) poštni naslov podružnice;

(d) navedba dejavnosti podružnice;

(e) register, v katerem je bil za družbo odprt spis iz člena 21(2), in evropski enotni identifikator (EUID);

(f) firma in pravna oblika družbe ter firma podružnice, če je drugačna od firme družbe;

(g) imenovanje, prenehanje funkcije in podatki, kot so določeni v členu 33(2) in (3), o osebah, pooblaščenih za zastopanje družbe v poslih s tretjimi osebami in v sodnih postopkih, kot:

(i) organi družbe, ustanovljeni na podlagi zakona, ali člani takega organa v skladu z zahtevami glede razkritja, ki za družbe veljajo na podlagi člena 14(d) Direktive (EU) 2017/1132 (UL L 169) o določenih vidikih prava družb;

(ii) stalni predstavniki družbe za dejavnosti podružnice z navedbo obsega njihovih pooblastil;

(h) prenehanje družbe, imenovanje likvidacijskih upraviteljev in podrobni podatki, ki se nanašajo nanje in njihova pooblastila, ter končanje postopka likvidacije v skladu z razkritjem s strani družbe, kot je določeno v členu 35(h), (j) in (k), postopki v primeru insolventnosti, dogovori, poravnave ali drugi podobni postopki v družbi;

(i) računovodske listine (računovodski izkazi) družbe, kot so sestavljene, preverjene in objavljene v skladu z zakonodajo države članice, ki velja za družbo, v skladu z direktivama 2013/34/EU (UL L 182) in 2006/43/ES (UL L 157) o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze, spremembi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS ter razveljavitvi Direktive Sveta 84/253/EGS;

(j) zaprtje podružnice.

3. V zvezi s podružnicami v EU iz člena 16(1)(m) in (n) zakona št. 4919/22 se v registru objavijo naslednji dokumenti in podatki:

(a) akt o ustanovitvi in statut, če sta vsebovana v ločenem instrumentu, skupaj z njenimi spremembami;

(b) poštni naslov podružnice;

(c) navedba dejavnosti podružnice;

(d) zakonodaja države, ki velja za družbo;

(e) registrska številka družbe v katerem koli registru, katerega vodenje je določeno z zakonodajo države članice, ki velja za družbo;

(f) pravna oblika družbe, njen glavni kraj poslovanja in njena dejavnost ter vsaj enkrat letno znesek vpisanega kapitala, če ti podatki niso navedeni v aktu o ustanovitvi ali statutu;

(g) firma družbe in firma podružnice, če je drugačna od firme družbe;

(h) imenovanje, prenehanje funkcije in identifikacijski podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje družbe v poslih s tretjimi osebami in v sodnih postopkih:

(i) kot organi družbe, ustanovljeni na podlagi zakona, ali kot člani takega organa;

(ii) kot stalni predstavniki družbe za dejavnosti podružnice z navedbo obsega njihovih pooblastil in dejstva, ali lahko ta pooblastila izvajajo sami;

(i) prenehanje družbe, imenovanje likvidacijskih upraviteljev, podrobni podatki, ki se nanašajo nanje in njihova pooblastila, ter končanje postopka likvidacije v skladu z razkritjem s strani družbe, kot je določeno v členu 35(h), (j) in (k), postopki v primeru insolventnosti, dogovori, poravnave ali drugi podobni postopki v družbi;

(j) računovodske listine družbe, na primer računovodski izkazi, kot so sestavljene, preverjene in objavljene v skladu z zakonodajo države članice, ki velja za družbo. Če zakonodaja države članice ne določa sestave računovodskih listin na način, ki je enakovreden grški zakonodaji in zakonodaji EU, se zahtevajo računovodske listine, kot so računovodski izkazi, za dejavnosti podružnice;

(k) zaprtje podružnice.

Kateri dokumenti se vlagajo/shranjujejo (spisi, zbirke listin, statuti, zapisniki skupščin itd.)?

Vlagajo se naslednji dokumenti:

računovodski izkazi v enotni elektronski obliki poročanja (ESEF),

računovodski izkazi v obliki XBRL in XHTML,

zapisniki skupščin delničarjev ali skupščin družbenikov ali edinih družbenikov v obliki PDF,

zapisniki sej upravnega odbora ali poslovodij in/ali direktorjev v obliki PDF,

elektronske izjave pravnih zastopnikov, ki ne obstajajo v papirni obliki,

nacionalni ali čezmejni načrti preoblikovanja družb (združitve, delitve ali preoblikovanja),

poročila izvedencev (zakonitih revizorjev) za vse pravne namene

Kako iskati po registru (in katera so razpoložljiva merila iskanja)?

Osebn

Dokumenti in podatki se hranijo v digitalni obliki, zato se ni treba osebno zglasiti v oddelkih registra.

Na spletišču registra

Objavljene poslovne informacije lahko iščete na [spletišču splošnega poslovnega registra](#).

Katera so razpoložljiva merila iskanja?

Iščete lahko z uporabo le enega od naslednjih podatkov o družbi:

davčne identifikacijske številke (A.F.M. – grška kratica) ali

številke v splošnem poslovnem registru (Γ.E.MI.) ali

firme družbe ali

skrajšane firme.

Kako pridobiti dokumente?

Brezplačno?

V zvezi z družbo so na spletišču registra in prek sistema povezovanja poslovnih registrov (BRIS) brezplačno na voljo naslednje informacije:

(a) firma, skrajšana firma in pravna oblika družbe;

(b) registrirani sedež družbe in država članica, v kateri je registrirana;

(c) registrska številka in evropski enotni identifikator (EUID);

(d) podatki o spletišču, status družbe, in sicer, ali je aktivna, ali je začasno ustavila registracije, ali je v reševanju, v postopku likvidacije, ali je bila izbrisana iz registra oziroma ali je prenehala delovati;

(e) dejavnost družbe;

(f) podatki o njenih direktorjih;

(g) podatki v zvezi z njenimi podružnicami v državah članicah EU.

Prav tako lahko katera koli zainteresirana stranka na svojih elektronskih napravah brezplačno dostopa do vseh dokumentov, podatkov ali obvestil, ki so jih na [spletišču registra](#) za javno posvetovanje objavili oddelek registra ali pristojne osebe, ter jih prenese, digitalno shrani in natisne ali kakor koli drugače razmnožuje.

S plačilom pristojbine?

Katera koli zainteresirana stranka lahko iz registra pridobi overjene kopije, izpiske in potrdila ob predhodnem plačilu pristojbine za kateri koli dokument, podatek, kopijo, izpisek ali potrdilo.

Kako pridobiti izpisek iz registra, overjeno kopijo ali prepis dokumentov?

Če želi katera koli zainteresirana stranka pridobiti uradna (verodostojna) potrdila, kopije ali izpiske dokumentov ali podatkov o družbi, vpisanih v register, se lahko brezplačno registrira pri oddelku splošnega poslovnega registra za obveščanje.

Registrirate se lahko prek naslednjih hiperpovezav:

(A) kot fizična oseba <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>,

(B) kot pravna oseba <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>.

Uradna potrdila ali kopije dokumentov in podatkov lahko pridobite z vložitvijo zgoraj navedenega ustreznega elektronskega zahtevka ob predhodnem plačilu pristojbine v višini 5,00 EUR. Potrdila ali kopije zadevnih dokumentov ali podatkov se dostavijo na dva različna načina: digitalno na podlagi zahtevka pri oddelku registra za obveščanje ali po pošti na naslov kjer koli po svetu.

Postopek vpisa v register

Kako začeti postopek vpisa v register (način vložitve prijav v register, overjanje listin, vrste dokumentov, ki jih je treba priložiti)?

Oseбно

Postopek evidentiranja dokumentov ali podatkov v registru se izvaja na daljavo in v celoti elektronsko. Zato se ni mogoče osebno oglasiti.

Prek spleta

Postopek za predložitev dokumentov in podatkov se izvaja v celoti elektronsko.

Vsak subjekt je certificiran v sistemu registra za predložitev dokumentov in podatkov. Subjekt (njegov zakoniti ali pooblaščen zastopnik) vstopi v informacijski sistem registra in izbere ustrezno elektronsko vlogo. Vsaka vloga je standardizirana in zahteva (navaja) številne dokumente in podatke, ki jih je treba predložiti.

Kako se pregledajo oddane vloge?

Vloge za vpis v register so razvrščene v dve splošni kategoriji:

(A) vloge, ki so predmet pregleda zakonitosti, in

(B) vloge, ki so predmet pregleda popolnosti.

Vloge, ki so predmet pregleda zakonitosti, se posredujejo pristojnemu uradniku oddelka registra, ki opravi pregled zakonitosti predloženega dokumenta in, če ni ovir, odobri in evidentira vlogo. Sistem evidentira dokument, ustvari enkratni vpis, izda oznako vpisa v register in samodejno pripravi standardizirano predlogo obvestila.

Vloge, ki so predmet pregleda zakonitosti, se v registru evidentirajo samodejno, brez človekovega posredovanja, takoj po tem, ko jih subjekt predloži.

Informacijski sistem izvede vrsto preverjanj, da preveri popolnost dokumenta v skladu z zakonom.

Pravni učinki vpisa v register

Učinek vpisov na tretje osebe v skladu s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132

Pravne osebe iz člena 16(1) zakona št. 4919/22 morajo v primerih, ki niso določeni v odstavkih (l), (m), (n) in (p), v register obvezno vpisati in v njem objaviti pravna dejstva, izjave, dokumente in druge informacije, da bi nastali naslednji pravni učinki:

(a) pridobitev pravne osebnosti, če so v postopku ustanavljanja;

(b) spremembe njihovega statuta;

(c) dokončanje njihove združitve, delitve ali preoblikovanja;

(d) njihova likvidacija na podlagi odločitve njihovih družbenikov ali izdaje ustreznega upravnega akta;

(e) njihova oživitve, če so v postopku likvidacije, ter v primerih, ko je stečajni postopek ustavljen zaradi poplačila terjatev upnikov, poravnave ali v katerem koli drugem primeru, ko je predvidena oživitve pravne osebe;

(f) izguba pravne osebnosti ob vpisu izbriša pravne osebe iz registra;

(g) ponovni vpis v register in začetek novega postopka prenehanja v skladu s členom 28(4).

Fizične ali pravne osebe ali združenja takih oseb iz člena 16 zakona št. 4919/22 se proti tretjim osebam ne smejo sklicevati na dokumente in podatke, v zvezi s katerimi niso bile izpolnjene formalnosti glede razkritja iz člena 17, razen če dokažejo, da so bile navedene tretje osebe seznanjene s temi dokumenti in podatki.

Razhajanja med vsebino vpisa v register in njeno objavo

Če razkrito besedilo ni v skladu z dokumentom ali podatki, vpisanimi v register, se osebe iz člena 16(1) do (4) ne smejo sklicevati nanj proti tretjim osebam.

Tretje osebe se lahko sklicujejo na razkrite podatke, razen če zgoraj navedene osebe dokažejo, da so bile navedene tretje osebe seznanjene z besedilom, vpisanim v register.

Tretje osebe se lahko v skladu z zgoraj navedenim sklicujejo na dokumente ali podatke, v zvezi s katerimi formalnosti glede razkritja še niso bile opravljene, razen če so zaradi nerazkritja ti dokumenti neveljavni.

Če obstaja razhajanje med datumom vpisa in datumom razkritja, se datum razkritja šteje za datum vpisa za namene rokov zastaranja za uporabo zakonskih pravic in pravnih sredstev.

Kdo je odgovoren za točnost vpisov?

Za točnost vpisov je odgovoren pristojni oddelek registra. Natančneje v skladu s členom 20 zakona št. 4919/22 je pristojni oddelek registra odgovoren za naslednje:

(a) vpis v register subjektov, ki se morajo registrirati v skladu s členom 16;

(b) vsak vpis in razkritje, ki se nanaša na subjekte, ki se morajo registrirati;

(c) prejem, vpis, če ni opravljen elektronsko, pregled popolnosti in po potrebi zakonitosti ustreznih vlog, spremnih dokumentov, informacij ali izjav ter preverjanje vlog za odobritev firme in skrajšane firme ter rezervacijo teh imen v skladu s členom 55(3);

(d) odgovarjanje na vprašanja, predložena prek sistema povezovanja poslovnih registrov (BRIS) v zvezi z dokumenti in informacijami iz členov 33, 35 in 39;

(e) izdajanje potrdil, kopij in izpiskov v skladu s členom 46(3);

(f) izvajanje pregledov vzorcev pri ustanavljanju družb prek elektronske storitve „vse na enem mestu“ (e-YMS) in samodejnih vpisov v register, ki se izvajajo v skladu s členom 26(4).

Postopki varstva podatkov

Postopki, povezani z varstvom pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v zvezi z razkritjem in hrambo njihovih osebnih podatkov

Če register obdeluje osebne podatke, je oddelek za podporo in razvoj informacijskih sistemov splošnega poslovnega registra (G.E.MI.) in storitev "vse na enem mestu" pri zvezi grških gospodarskih zbornic upravljavec podatkov v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119) in zakonom št. 4624/2019 (Uradni list, serija I, št. 137) v povezavi s členom 47 zakona št. 4623/2019 (Uradni list, serija I, št. 134) o podatkih javnega sektorja.

Kontaktne podatke

Ministrstvo za razvoj in naložbe

Generalni sekretariat za trgovino

Generalni direktorat za notranjo trgovino in varstvo potrošnikov

Naslov za družbe:

Pl. Kaningos, 10181 ATENE

e-naslov: companylaw@mindev.gov.gr

Koristni spletni naslovi

[Elektronska objava s strani splošnega poslovnega registra \(G.E.MI.\)](#)

[Registracija posameznikov za spletne storitve splošnega poslovnega registra \(G.E.MI.\)](#)

[Vpis podjetij v splošni poslovni register \(G.E.MI.\)](#)


 **Preverjanje verodostojnosti potrdil in kopij, ki jih izda splošni poslovni register (G.E.MI.)**

 **Zakonodaja o splošnem poslovnem registru (G.E.MI.)**

Zadnja posodobitev: 12/03/2024

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

To jezikovno različico trenutno prevajajo naši prevajalci.

Opozarjamo, da so že na voljo naslednje jezikovne različice: .

Poslovni registri v državah EU - Španija

V Španiji so „Registadores“ (sodni tajniki) odgovorni za vzdrževanje naslednjih registrov:

- registrov o lastništvu nepremičnin („Registros de la Propiedad de Bienes Inmuebles“, splošno znanih kot zemljiške knjige („Registros de la Propiedad“),
- registrov premičnin („Registros de la Propiedad de Bienes Muebles“),
- poslovnih registrov („Registros Mercantiles“),
- registra splošnih pogodbenih pogojev („Registro de Condiciones Generales de la Contratación“).

Razlaga o „Registros de la Propiedad“ je skupaj s sorodnimi povezavami na voljo na portalu e-pravosodje v razdelku o zemljiških knjigah.

Ta stran vsebuje:

- razlago o poslovnih registriranih v Španiji skupaj s sorodnimi povezavami,
- kratko razlago o registru premičnin s sorodnimi povezavami,
- kratko razlago o registru splošnih pogodbenih pogojev s sorodnimi povezavami.

Kaj zagotavlja španski poslovni register?

Pravno in gospodarsko varnost.

Glavne značilnosti španskega sistema poslovnih registrov so predstavljene v nadaljevanju.

1. Namen poslovnega registra

1.1 Subjekti, ki se morajo vpisati

Samostojni podjetniki,
gospodarske družbe,
nepridobitne organizacije,
posojilnice in zavarovalnice ter vzajemne jamstvene družbe,
kolektivni naložbeni podjemi,
gospodarske interesne skupine,
hranilnice,
pokojninski skladi,
podružnice vseh zgoraj navedenih subjektov,
podružnice tujih družb,
tuje družbe, ki prenesejo registrirani sedež na špansko ozemlje,
vse družbe, ki izvajajo gospodarsko dejavnost, če je vrednost opravljenih nakupov, posredništva ali prodaje preseгла 600 000 EUR.

1.2 Poslovni register: področja dejavnosti

Dokumenti družbe. Akt o ustanovitvi gospodarske družbe je prvi dokument v historičnem registru družbe. Poznejši vpisi zadevajo dokumente in pogodbe, ki se nanašajo na vsako družbo (npr. povečanje ali zmanjšanje osnovnega kapitala, spremembe v sestavi upravnega odbora, imenovanje ali prenehanje funkcije upravnega osebja ali direktorja, postopki v primeru insolventnosti, pritožbe zoper korporativne odločitve itd.).

Računovodske evidence. Podjetniki in družbe morajo voditi računovodske evidence in jih predložiti svojemu lokalnemu poslovnemu registru, kjer jih overi sodni tajnik pri poslovnem registru. Dokumentacijo je treba predložiti najpozneje štiri mesece po koncu poslovnega leta družbe. Družbe, katerih poslovno leto se konča 31. decembra, morajo torej računovodske evidence predložiti do 31. maja.

Predložitev letnih računovodskih izkazov podjetnikov in drugih posameznikov, ki so jih obvezani predložiti. V skladu s splošnim računovodskim načrtom (*Plan General Contable*) je vodenje letnih računovodskih izkazov obvezno. Partnerji ali delničarji jih morajo odobriti v šestih mesecih po koncu poslovnega leta družbe; ko so odobreni, jih je treba v naslednjem mesecu predložiti lokalnemu poslovnemu registru v obvezno overitev. V običajnih okoliščinah morajo družbe, ki poslovno leto končajo 31. decembra in ki izkaze potrdijo do 30. junija, te predložiti do 30. julija.

Obravnavanje vlog za imenovanje revizorjev in izvedencev. Vsak delničar, ki je lastnik 5-odstotnega deleža osnovnega kapitala družbe, ima v treh mesecih po koncu poslovnega leta pravico zaprositi lokalni poslovni register, da imenuje revizorja. V družbah, ki poslovno leto končajo 31. decembra, lahko partnerji ali delničarji, ki so lastniki vsaj 5-odstotnega deleža osnovnega kapitala, zaprosijo za imenovanje revizorja do 31. marca naslednjega leta. Sodnega tajnika pri lokalnem poslovnem registru lahko zaprosijo tudi za imenovanje poslovnega izvedenca, kadar naj bi se dali stvarni prispevki in kadar gre za združitev ali razdružitev.

2. Pravna varnost v španskem poslovnem registru

Poslovni register je glavni pravni instrument za evidentiranje poslovnih dejavnosti in ključen za gospodarski razvoj, saj znižuje transakcijske stroške. Vpisi v register se opravijo po preveritvah, ki vključujejo preglede zakonitosti in veljavnosti vsebine dokumentov in pogodb družbe ter sposobnosti in legitimnosti tistih, ki so jih sklenili.

Na podlagi teh pregledov, ki jih opravi sodni tajnik, so taki vpisi pravno veljavni:

za vsebino registra se šteje, da je natančna in veljavna;

vpisani instrumenti se lahko uveljavljajo zoper tretje osebe, ki ravnajo v dobri veri;

vpise v register varujejo sodišča in so veljavni, razen če so s sodbo sodišča razglašeni za nenatančne ali neveljavne;

sodba, s katero so vpisi razglašeni za nenatančne ali neveljavne, ne posega v zakonito pridobljene pravice dobrovernih tretjih oseb.

Tako se podjetja, državljani in državni organi izogonejo visokim transakcijskim stroškom, saj imajo na voljo dovolj potrjenih informacij o subjektih, s katerimi vstopajo v pogodbeno razmerja, ter o njihovem pravnem in ekonomskem položaju.

3. Postopek vpisa

Splošno načelo je, da je za vpise v poslovni register potrebno javno potrdilo. Dokumente lahko potrdijo notarji, sodišča ali upravni organi. Zasebne dokumente je mogoče vpisati le v primerih, ki jih izrecno določa zakon, in v skladu s predpisi o poslovnem registru. Primeri zasebnih dokumentov, ki jih je mogoče vpisati, vključujejo: vpis samostojnega podjetnika, ki se ne ukvarja s pomorskim prevozom; imenovanje, prenehanje, sprejem in odpoved funkcije upravnega osebja, stečajnega upravitelja in revizorja.

Za postopek je treba zaprositi. To pomeni, da postopek, razen v izjemnih okoliščinah, začne oseba, ki želi opraviti vpis.

Ali je dostop do poslovnega registra brezplačen?

Dostop do španskega poslovnega registra ni brezplačen.

Stroški vpisa in objav so določeni v [taksah sodnih tajnikov pri poslovnih registrih](#) in [uredbi o poslovnem registru](#).

Takse za vpis so odvisne od različnih dejavnikov in jih je treba preveriti neposredno v [taksah sodnih tajnikov pri poslovnih registrih](#).

Stroški objave znašajo od 1,20 EUR do 24 EUR in jih je mogoče preveriti neposredno v [taksah sodnih tajnikov pri poslovnih registrih](#) ali pri [združenju sodnih tajnikov Španije](#).

Kako iskati po španskem poslovnem registru?

1. Javni značaj registra

Poslovni register je javnega značaja. Sodni tajnik pri poslovnem registru je pristojen za obdelavo vsebine vpisov v registru za strokovne namene.

2. Izpisek iz registra

Opis – skrajšani izpisek iz registra (*nota simple*), ki je samo informativen in ne pomeni verodostojne vsebine vpisa. Vsebuje nekaj informacij ali vse informacije v zvezi z zadevnim vpisom.

Kako pridobiti skrajšani izpisek? – Obstajata dva načina:

pisno: zanj osebno zaprosite pri pristojnem poslovnem registru;

na spletu: uporabite prvo povezavo na dnu te strani.

3. Potrdila

Opis – potrdilo je kopija, zapis ali prepis, bodisi v polni bodisi v skrajšani obliki, vsebine informacij v registru, ki predstavljajo edini način dokazovanja verodostojnosti vpisa v poslovni register, potem ko jih obdela sodni tajnik. Sodni tajniki lahko tudi overijo dokumente, ki se hranijo ali arhivirajo v registru.

Kako pridobiti potrdilo? – Potrdila je mogoče dobiti le s pisno prošnjo. Prošnjo lahko vložite osebno, po pošti, telefaksu ali na podoben način. Prošnja se lahko vloži tudi za elektronska potrdila, ki so opremljena s kvalificiranim elektronskim podpisom sodnega tajnika.

4. Iskanje po poslovnem registru na spletu

Glej „Koristne povezave“ v nadaljevanju. Postopek je zelo preprost – sledite navodilom na spodnji spletni strani.

Povezava: <https://opendata.registradores.org/en/>

Spletišče omogoča plačilo s kreditno kartico, če niste naročnik ali nimate potrdila, ki ga je predhodno priznalo združenje sodnih tajnikov:

izberite „plačila s kartico“ (*pagos con tarjeta*). Nato morate vpisati podatke o svoji kreditni kartici;

kliknite „Vstop“ (*Entrar*).

Na tej strani lahko izbirate med: zemljiško knjigo, poslovnim registrom, registrom premožnin ali registrom splošnih pogodbenih pogojev. Izberite: „Javne poslovne evidence“ (*Publicidad Mercantil*).

Nato izberite področje, ki vas zanima.

Z uporabo te spletne strani lahko vsakdo v realnem času išče po interaktivnih poslovnih informacijah, ki jih zagotavlja združenje sodnih tajnikov. Nekatere informacije o družbah, ki vključujejo natančno vsebino vpisanih letnih računovodskih izkazov, so na voljo na zahtevo 24 ur na dan in 365 dni v letu.

Informacije, pridobljene iz vpisanih dokumentov družbe, so posodobljene in verodostojne.

Kako zanesljivi so dokumenti v registru?

Z Direktivo 2012/17/EU o povezovanju centralnih in trgovinskih registrov ter registrov družb je bil Direktivi 2009/101/ES dodan člen 3a. Člen 3a se nanaša na zahtevo za države članice, da zagotovijo najnovejše informacije o nacionalnih predpisih, v skladu s katerimi se lahko tretje osebe v skladu s členom 3(5), (6) in (7) sklicujejo na podatke in vse vrste dokumentov iz člena 2. Natančneje, države članice morajo zagotoviti te informacije za objavo na evropskem portalu e-pravosodje v skladu s pravili in tehničnimi zahtevami portala. Zadevne informacije se nanašajo na to, kako je mogoče v vsakem pravnem sistemu vložiti prošnje za vpogled v podatke iz člena 2 Direktive, pa tudi na uveljavljanje instrumentov, vpisanih v register, zoper tretje osebe.

Podatki iz člena 2 Direktive se objavijo v španskem poslovnem registru, za katerega veljajo načela osebne oblike, javne potrditve, zakonitosti, legitimnosti, javnega zaupanja, izvršljivosti, verige pravic in objave.

Člen 19 zakona št. 14/2013 in njegova 13. dodatna določba o podpori za podjetnike in njihovo internacionalizacijo določata, da se poslovni register vodi elektronsko z uporabo enega samega informacijskega sistema, kot se zahteva z zakonom.

Informacije, ki jih vsebuje poslovni register, se objavijo kot potrdilo ali izpisek.

Potrdilo, ki ga izda sodni tajnik pri poslovnem registru, je edini način dokazovanja verodostojnosti vpisov v registru, nanj pa se nanašajo člen 23(1) trgovinskega zakonika ter člena 12 in 77 uredbe o poslovnem registru.

Člena 12 in 78 uredbe o poslovnem registru se nanašata na izpiske nekaterih ali vseh informacij, vpisanih v register.

Vpogled v register je mogoč tudi prek spleta, kot je navedeno v členu 79 iste uredbe.

V skladu s členom 23(4) trgovinskega zakonika in členom 80 uredbe o poslovnem registru se uporabljajo tudi pravila o objavi iz hipotekarne zakonodaje, zlasti členi 221, 222, 222a, 227 in 248 zakona o hipotekah, ki določajo možnost elektronske objave informacij. Člen 110(1) zakona št. 24/2001 se nanaša na objavo, ki jo sodni tajnik opravi z elektronskim podpisom, in se uporablja tudi za poslovne registre v okviru vzpostavitve elektronskih, informacijskih in digitalnih tehnik (členi od 106 do 115).

V skladu s členom 379 uredbe o poslovnem registru je namen osrednjega poslovnega registra organizacija, evidentiranje in zgolj informativna objava podatkov, prejetih iz poslovnih registrov, shranjevanje in objava imen subjektov in pravnih oseb, objava uradnega lista poslovnega registra, vodenje registra družb in subjektov, ki so svoj registrirani naslov prenesli v tujino, ne da bi izgubili špansko državljanstvo, in sporočanje informacij iz člena 14 Uredbe (ES) št. 2157/2001. Osrednji poslovni register lahko zagotovi izpiske v skladu s členom 23 trgovinskega zakonika in členom 382 uredbe o poslovnem registru, ne pa tudi potrdil, razen tistih, povezanih z imeni družb, ki so vpisane v register.

Za objavo se lahko zaprosi po pošti, telefaksu ali na podoben način.

Na spletišču [sodnih tajnikov Španije](#) lahko informacije o vpisanih subjektih zahtevate z uporabo iskalnega orodja (*Fichero Localizador de Entidades Inscritas*).

Kar zadeva izvršljivost, člen 9 uredbe o poslovnem registru določa: „1. Dokumenti, ki morajo biti vpisani v register, se lahko uveljavljajo zoper tretje osebe, ki ravnajo v dobri veri, šele po njihovi objavi v uradnem listu poslovnega registra. To ne vpliva na sam postopek vpisa. 2. Kar zadeva transakcije, opravljene v 15 dneh od objave, se vpisani in objavljeni dokumenti ne smejo uveljavljati zoper tretje osebe, ki dokažejo, da z njimi niso mogle biti seznanjene. 3. Če obstaja razhajanje med vsebino objave in vsebino vpisa v register, se lahko tretje osebe, ki ravnajo v dobri veri, sklicujejo na objavljeno različico, če je zanje ugodna. Oseba, ki je odgovorna za razhajanje, mora zagotoviti nadomestilo za oškodovano osebo. 4. Za tretjo osebo se domneva, da ravna v dobri veri, če ni mogoče dokazati, da je bila seznanjena z dokumentom, ki bi moral biti vpisan, vendar ni bil, dokumentom, ki je bil vpisan, vendar ni bil objavljen, ali razhajanjem med vsebino objave in vsebino vpisa v register.“

Na voljo je več informacij o:

učinkih poslovnega registra v razdelku o poslovnih registrih na spletišču [ministrstva za pravosodje](#) in spletišču [poslovnega registra](#),

 [objavi](#),
 [potrdilih](#).

Zgodovina španskega poslovnega registra

1. Pretekla zakonodaja

Zgodovinski predhodniki sedanje zakonodaje o poslovnem registru v Španiji so:

Ordenanzas de Bilbao (1737), s katerim je bil vzpostavljen register vpisnih števil in dodeljenih zastav za ladje, trgovinski zakonik iz leta 1885 (*Código de Comercio*),

začasna uredba o sestavi poslovnega registra iz leta 1885 ter poznejša uredba iz leta 1919 in uredba z dne 14. decembra 1956, kot je bila spremenjena z odlokom z dne 21. julija 1973.

2. Sedanja zakonodaja o poslovnem registru

Splošna pravila so vsebovana v trgovinskem zakoniku z dne 22. avgusta 1885. Ta zakonik vsebuje temeljne določbe o poslovnem registru, ki pa so bile večkrat spremenjene, nazadnje z zakonom št. 19/1989 z dne 25. julija 1989.

Kraljevi zakonodajni odlok št. 1/2010 z dne 2. julija 2010 o javnih družbah z omejeno odgovornostjo in zakon št. 3/2009 z dne 3. aprila 2009 o strukturnem preoblikovanju družb.

Posebna zakonodaja o nekaterih družbah glede na področje dejavnosti (finančni subjekti, zavarovalniške družbe, sektor električne energije, lizinski družbe itd.).

Uredba o poslovnem registru z dne 19. julija 1996. Trenutno je v pripravi novo besedilo te uredbe.

3. Organizacija

Poslovni register je javna ustanova, ki je vzpostavljena v vseh glavnih mestih provinc in drugih mestih, določenih z zakonom, vodi pa jo en ali več sodnih tajnikov pri poslovnih registrih. Poslovni register je pod neposredno pristojnostjo ministrstva za pravosodje, natančneje generalnega direktorata za registre in notariat.

Sodni tajnik je pravni strokovnjak, ki opravlja javno službo: na lastno odgovornost razvršča in preverja vse dokumente, ki se vpišejo v register.

V vsakem glavnem mestu provinc v Španiji je vzpostavljen po en poslovni register. Poslovni registri so vzpostavljeni tudi v mestih Ceuta, Melilla, Ibiza, Mahón, Arrecife, Puerto del Rosario, Santa Cruz de la Palma, San Sebastián de la Gomera, Valverde in Santiago de Compostela. Osrednji poslovni register ureja imena družb in gospodarskih subjektov.

Družbe pridobijo status pravne osebe z vpisom v poslovni register v kraju, kjer je njihov sedež, kar pomeni, da je vpis v register obvezen in del postopka ustanovitve družbe.

Sorodne povezave

Neposreden dostop do informacij v poslovnih registrih:  <https://opendata.registradores.org/en/>

Dostop do spletne strani  [sodnih tajnikov Španije](#)

Dostop do taks sodnih tajnikov pri poslovnih registrih:  [takse sodnih tajnikov pri poslovnih registrih](#)

Telefonska številka za splošne informacije: +34 912701796

REGISTER PREMIČNIN

1. Kakšen je namen španskega registra premičnin?

Pravna in gospodarska varnost.

1.1. Namen registra premičnin

Namen registra premičnin je vpis lastninskih in drugih stvarnih pravic na premičninah, ki jih je mogoče vpisati.

Katere vrste premičnin je mogoče vpisati?

Premično premoženje, kot so: motorna vozila, izdelki za široko porabo, industrijski stroji, industrijski obrati, zaloge, kmetijska oprema in živinorejske kmetije ter druge vrste premičnega premoženja, določene z zakonom.

Vpisati je mogoče tudi nekatera neopredmetena sredstva in pravice: pravice industrijske in intelektualne lastnine, pravice izkoriščanja filma, administrativne licence in splošna posojila.

1.3 Katere vrste pravic se vpišejo v zvezi s premičninami?

Lastništvo, zaplemba, pridržek lastninske pravice, prepoved prenosa lastninske pravice, hipoteke na premičnine, zastavitev brez prenosa lastninske pravice in druge pravice, ki se lahko vpišejo ali vnesejo v skladu z zakonodajo.

2. Značilnosti španskega registra premičnin

Register premičnin je državni register, ki spada v pristojnost ministrstva za pravosodje. Je tudi pravni in ne le upravni register. Vpis na splošno ni obvezen, vendar je koristen, kar spodbuja uporabo registra. Formalnih zahtev ni: pogodbe se po navadi vpišejo kot zasebni dokumenti, pa tudi kot uradni vzorci. Obstaja tudi sistem potrjevanja, pri katerem sodni tajnik pred vpisom preveri zakonitost opisa, pravice in dejanja, ki se vpišejo.

3. Organizacija

Register je v elektronski in papirni obliki.

S kraljevim odlokom 1828/1999 je register premičnin razdeljen na šest oddelkov:

ladje in zrakoplovi,

avtomobili in druga motorna vozila,

industrijski stroji, poslovni prostori in proizvodna sredstva,

druga jamstva in poročila,

druge premičnine, ki jih je mogoče vpisati,

register splošnih pogodbenih pogojev.

4. Ali je dostop do španskega registra premičnin brezplačen?

Ne. Takse ureja odredba z dne 20. julija 1999, ki v členu 36 določa zneske, ki se zaračunajo glede na vrednost predmeta vpisa:

za vrednost do 600 EUR: 2,40 EUR,

za vrednost od 600 EUR do 6 000 EUR: 6 EUR,

za vrednost od 6 000 EUR do 12 000 EUR: 10 EUR,

za vrednost od 12 000 EUR do 18 000 EUR: 13 EUR,

za vrednost nad 18 000 EUR: 1,20 EUR za vsakih 3 000 EUR ali del tega zneska.

Sistem taks, ki velja za zemljiško knjigo, se uporablja tudi za hipoteke na premičnine in zastavitev brez prenosa lastninske pravice, zato veljajo takse iz navedenega sistema (glej razdelek o zemljiški knjigi).

Kar zadeva informacije iz registra, se za izpisek zaračuna taksa 3 EUR, za potrdilo pa od 6 EUR do 24 EUR.

Zaračuna se tudi DDV po veljavni stopnji.

5. Iskanje po registru premičnin na spletu

Glej „Koristne povezave“ v nadaljevanju. Postopek je zelo preprost – sledite navodilom na spodnji spletni strani.

Povezava: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Nato izberite: „Dostop do elektronskega registra“ (*Acceso Registro Electrónico*). Spletišče omogoča plačilo s kreditno kartico, če niste naročnik ali nimate potrčila, ki ga je predhodno priznalo združenje sodnih tajnikov:

izberite „plačila s kartico“ (*pagos con tarjeta*). Nato morate vpisati podatke o svoji kreditni kartici;

kliknite „Vstop“ (*Entrar*).

Na tej strani lahko izbirate med: zemljiško knjigo, poslovnim registrom, registrom premičnin ali registrom splošnih pogodbenih pogojev. Izberite: „Javne evidence premičnin“ (*Publicidad Bienes Muebles*).

Nato izberite področje, ki vas zanima.

6. Koristne povezave

Neposreden dostop do informacij v poslovnih registrih: <https://opendata.registradores.org/en/>

Dostop do spletne strani sodnih tajnikov Španije: <https://www.registradores.org>

[Takse sodnih tajnikov pri poslovnih registrih](#)

Telefonska številka za splošne informacije: +34 912701796

REGISTER SPLOŠNIH POGODBENIH POGOJEV

1. Kakšen je namen španskega registra splošnih pogodbenih pogojev?

Ta register varuje interese potrošnikov in uporabnikov pri sklepanju pogodb s fizično ali pravno osebo, ki uporablja splošne pogodbene pogoje. Zagotavlja večjo varnost za zasebne pravne transakcije in s tem tudi sredstvo za preprečevanje sporov.

1.2 Namen španskega registra splošnih pogodbenih pogojev

Namen registra splošnih pogodbenih pogojev je doseči naslednje cilje:

1. Deponiranje splošnih pogodbenih pogojev

Splošni pogodbeni pogoji so pogodbene določbe, ki jih enostransko pripravi ena od pogodbenih strank (standardne klavzule) za uporabo v več pogodbah. Dejansko so to pogoji, ki niso določeni na podlagi posameznih pogajanj, vendar morajo biti pošteni.

V praksi se v tem registru ne deponirajo vsi splošni pogoji, ki so del pogodb, čeprav je uporaba registra enostavna. Deponiranje splošnih pogojev ni obvezno, razen za nekatere sektorje, ki jih lahko določi vlada.

Kadar so splošni pogoji deponirani, se pogodbena stranka, ki jih je deponirala, pri sklepanju drugih pogodb v prihodnosti pogosto sklicuje na dejstvo, da so deponirani v tem registru. Tako se namesto ponavljanja splošnih pogojev v prihodnjih pogodbah samo navede, da so deponirani v registru splošnih pogodbenih pogojev. Številni uporabniki, ki so podpisali pogodbo, ki vsebuje splošne pogodbene pogoje, ne vedo natančno, kateri pogoji so zavezujoči, zato je zelo pomembno, da vedo, kakšni so pogodbeni pogoji, k čemu zavezujejo uporabnika, kako so lahko pozneje oproščeni teh pogojev in kakšne so posledice tega.

2. Sodbe, ki so jih izrekla sodišča in ki določajo, da so nekatere določbe v standardnih pogodbah nične in neveljavne

To so pravnomočne sodbe v korist pritožnikov v zadevah, ki jih sprožijo posamezne fizične osebe (posamezne tožbe) ali potrošniške organizacije, ki predstavljajo več fizičnih oseb (skupinske tožbe).

Ko je pravnomočna sodba vpisana v register, vpliva na druge postopke, ki vključujejo enake določbe.

Z eno sodbo, ki določa, da so nekatere določbe nepoštena, se lahko reši več tisoč pritožb, če pa se pozneje uporabi ista nepoštena določba, ni treba znova vložiti tožbe, če je v zadevo vključena ista pogodbena stranka, ki je prvotno določila te določbe. Zato je pomembno, da se take sodbe objavijo v tem registru.

Pomembna pravna narava tega registra izhaja iz učinkov vpisa v register na pravno ugotovitev, da je določba nična in neveljavna. Vpis, da je določba nepoštena, povzroči učinke, ki vplivajo na tretje osebe. Kadar se kljub vpisu pravnomočne sodbe v register še naprej uporabljajo določbe, ki so bile na podlagi posamezne ali skupinske tožbe opredeljene kot nične in neveljavne, lahko sodni tajnik evidentira nadaljnjo uporabo takih določb in to prijavi ministrstvu za pravosodje.

2. Zakonodaja, ki ureja register splošnih pogodbenih pogojev

Z zakonom o splošnih pogojih iz leta 1998 je bil vzpostavljen register splošnih pogodbenih pogojev, katerega vodenje je bilo zaupano sodnim tajnikom pri zemljiški knjigi in poslovnem registru. Deluje v okviru registra premičnin.

3. Organizacija

Register splošnih pogodbenih pogojev je eden od oddelkov registra premičnin. Po njem je mogoče iskati z uporabo povezav, navedenih na dnu te strani.

4. Ali je dostop do španskega registra splošnih pogodbenih pogojev brezplačen?

Da.

5. Iskanje po registru splošnih pogodbenih pogojev na spletu

Glej „Koristne povezave“ v nadaljevanju. Postopek je zelo preprost – sledite navodilom na spodnji spletni strani.

Povezava: <https://www.registradores.org>

Nato izberite: „Iskanje po registru splošnih pogodbenih pogojev“ (*Consulta Registro Condiciones Generales*).

Nato izberite področje, ki vas zanima.

6. Koristne povezave

Neposreden dostop do informacij v poslovnih registrih: <https://opendata.registradores.org/en/>

Dostop do spletne strani sodnih tajnikov Španije: <https://www.registradores.org>

Telefonska številka za splošne informacije: +34 912701796

Zadnja posodobitev: 26/02/2024

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Francija

Na tej strani so na voljo informacije o možnostih vpogleda v poslovne registre v Franciji.

Kateri podatki so v francoskem poslovnem registru?

Lokalne poslovne registre (registres du commerce et des sociétés – RCS) vodijo sodni tajniki na gospodarskih sodiščih v celinski Franciji, na mešanih gospodarskih sodiščih v čezmorskih departmajih in regijah ter na sodiščih s pristojnostjo v gospodarskih zadevah v departmajih Bas-Rhin, Haut-Rhin in

Moselle. Sodni tajniki preverijo vloge za vpis podjetja v poslovni register, spremembo ali izbris podjetja iz registra, prav tako pa preverijo, ali so navedbe skladne z zakoni in drugimi predpisi ter ali ustrezajo priloženim dokazilom in dokumentom. Preverjanje vsebinskih in formalnih zahtev nadzoruje predsednik ali sodnik, zadolžen za to nalogo, ki je pristojen za vse spore med davčnim zavezancem in sodnim tajnikom.

Kbis, ki je izpisek iz poslovnega registra, je „osebna izkaznica“ podjetja in vsebuje vse informacije, ki jih mora podjetje predložiti. Namen izpiska iz poslovnega registra je zagotoviti pravno varnost poslovnih transakcij, saj vsem zainteresiranim osebam omogoča vpogled v pravno strukturo podjetja, njegove direktorje, dejavnost podjetja, kraj, v katerem se dejavnost izvaja, in njegovo pravno obliko. Prav tako navaja, ali je bil zoper podjetje sprožen kolektivni postopek zaradi insolventnosti. Ta uradni dokument, ki ga izda in podpiše sodni tajnik, se šteje za verodostojnega, dokler se njegova verodostojnost ne izpodbija.

Na nacionalni ravni nacionalni poslovni register (registre national du commerce et des sociétés – RNCS) vodi nacionalni inštitut za industrijsko lastnino (Institut National de la Propriété Industrielle – INPI). Ta register združuje vse informacije in dokumente, ki so jih preverili in potrdili sodni tajniki ter ki so bili vpisani v poslovne registre v vsakem sodnem tajništvu. INPI je odgovoren za razširjanje tehničnih, poslovnih in finančnih informacij, ki jih vsebuje RNCS, ter njihovo brezplačno dajanje na voljo javnosti za nadaljnjo uporabo.

Spletišče [Infogreffe](#) je platforma za dostop do vseh poslovnih registrov (celinskega dela Francije, vključno z regijo Alsace-Moselle, ter poslovnih registrov čezmorskih departmajev in regij). Spletišče [Infogreffe.nc](#) omogoča dostop do pravnih informacij o podjetjih z Nove Kaledonije. Spletišče [Infogreffe](#) prav tako omogoča opravljanje formalnih postopkov vpisa, spremembe in izbrisa ter predložitev letnih računovodskih izkazov prek spleta. Storitve je na voljo v francoskem in angleškem jeziku.

Spletišče [INPI](#) prek portala DATA INPI omogoča dostop do evidence o vpisih, spremembah in izbrisih ter letnih računovodskih izkazov podjetij v obliki odprtih podatkov.

Uradno glasilo za obvestila v civilnih in gospodarskih zadevah (BODACC)

[BODACC](#) zagotavlja objavo aktov, registriranih v poslovnem registru, od nastanka do izbrisa družbe, zlasti v zvezi s prodajo, prenosi in kolektivnimi postopki ter predložitvijo računovodskih izkazov. Ti podatki se posredujejo BODACC brez pobude ali predloga zainteresiranih strani. Za vnose je odgovoren sodni tajnik, ki sprejme izjave.

Za objavo v BODACC, ki zagotavlja največje možno razširjanje vpisov v poslovni register, je zadolžen [Urad za pravne in upravne informacije](#) (Direction de l'information légale et administrative – Dila).

Ali je dostop do poslovnega registra brezplačen?

Spletišče [Infogreffe](#) omogoča brezplačen dostop do nekaterih informacij o vpisanih podjetjih. Za izpiske iz poslovnega registra in priložene akte se zaračuna pristojbina, ki jo določi država.

Dostop do podatkov iz poslovnega registra na spletišču INPI prek portala DATA INPI je brezplačen. Za nadaljnjo uporabo podatkov je potrebna licenca.

Od 1. julija 2015 se BODACC objavlja izključno z elektronskimi sredstvi. Vsebina spletišča (obvestila BODACC) je brezplačna od julija 2011.

Junija 2016 je bil vzpostavljen nov portal za digitalni dostop z naslovom „[Portail de la Publicité Légale des Entreprises](#)“ (portal za pravne objave podjetij).

Portal uporabnikom omogoča, da prek enega samega vmesnika dostopajo do objav in pravnih informacij, objavljenih na treh spletiščih: [https://www.infogreffe.fr/](#), [https://actulegales.fr/](#) in [https://www.bodacc.fr/](#).

[infogreffe.fr/](#), [https://actulegales.fr/](#) in [https://www.bodacc.fr/](#).

Kako iskati po francoskem poslovnem registru?

Na spletišču [Infogreffe](#) lahko podjetje iščete po:

imenu,

imenih direktorjev in upravljavcev,

mestu ali departmaju, v katerem ima sedež, stalno prebivališče ali poslovne enote,

številki SIREN (Système d'Identification du Répertoire des Entreprises – identifikacijski sistem poslovnega registra),

številki vpisa v poslovni register.

Spletišče DATA INPI omogoča iskanje podjetja po njegovi številki SIREN, nazivu podjetja, blagovni znamki, direktorju, imenu občine, v kateri ima podjetje sedež, ali po ključnih besedah iz opisa dejavnosti podjetja.

Na spletišču BODACC je objavo v zvezi z določenim podjetjem mogoče najti po njegovi številki SIREN ali nazivu podjetja.

Uporabne povezave

[Evropski poslovni register](#) (European Business Register)

[Infogreffe](#)

[INPI](#)

[CNGTC](#)

[BODACC](#)

[PPLE](#)

Zadnja posodobitev: 22/02/2022

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Izvirna jezikovna različica te strani [hr](#) je bila pred kratkim spremenjena. To

jezikovno različico trenutno prevajajo naši prevajalci.

Poslovni registri v državah EU - Hrvaška

V Republiki Hrvaški sodni register vodijo gospodarska sodišča.

Sodni register

Sodni register je javna knjiga, ki vsebuje podatke in listine o subjektih vpisa, ki morajo biti v skladu z zakonom vpisani v register. Vsako registrsko sodišče odgovarja za verodostojnost vpisa, ki ga je opravilo. V register se vpišejo: javna gospodarska družba, komanditna družba, gospodarsko interesno združenje, delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo, samostojni podjetnik, evropska družba (Societas Europea – SE), evropsko gospodarsko interesno združenje (EGIZ), evropska zadruga (SCE), zavod, skupnost zavodov, zadruga, zveza zadrug, kreditna zveza, enostavna družba z omejeno odgovornostjo in druge osebe, ki morajo biti v skladu z zakonom vpisane v register. Podružnice se vpišejo v register, če to določa zakon.

Register ne vsebuje podatkov o obrtnikih in združenjih.

Vsako ima brez izkazanega pravnega interesa pravico do vpogleda v podatke, vpisane v glavno knjigo, v listine, na katerih temelji vpis, ter v druge listine in podatke, shranjene v zbirki listin, razen listin, glede katerih zakon izključuje uporabo načela javnosti registra. Prav tako lahko vsakdo zahteva izpis ali overjeno kopijo oziroma prepis listin in podatkov, shranjenih v zbirki listin.

Register

Informacije, ki se nanašajo na vpis v register in objavo podatkov o subjektih vpisa

Glavni predpisi, ki se nanašajo na ustanovitev subjektov vpisa in njihov vpis v register, so: zakon o sodnem registru (*Zakon o sodnem registru – ZSR*), zakon o gospodarskih družbah (*Zakon o trgovačkim društvima – ZTD*) in pravilnik o načinu vpisa v sodni register (*Pravilnik o načinu vpisa u sodski registrar*). V skladu z navedenimi predpisi se v register vpišejo podatki, določeni z zakonom, in spremembe teh podatkov.

Podatki o subjektih vpisa so na voljo 24 ur na dan, brezplačen vpogled v podatke pa je mogoč na [spletišču sodnega registra](#).

Začetek postopka za vpis

Postopek za vpis v register se začne s pisno prijavo z zahtevkom za vpis podatkov ali zahtevkom za spremembo vpisanih podatkov, ki se vloži pri registrskem sodišču v pisni ali elektronski obliki. Prijava se vloži pri sodišču v 15 dneh od dneva, ko so izpolnjeni predpisani pogoji za vpis, če zakon ne določa drugače. Sodišče začne postopek po uradni dolžnosti, kadar tako določa zakon.

Notarji lahko v skladu s svojimi pooblastili in določbami zakona o sodnem registru z registrskim sodiščem komunicirajo po elektronski poti.

Enostavna družba z omejeno odgovornostjo (družba, ki ima največ tri člane in enega člana uprave ter najnižji osnovni kapital v višini 10,00 HRK) se lahko ustanovi na poenostavljen način. Za takšno ustanovitev družbe je treba uporabiti obrazce zapisnika, ki jih sestavi notar.

Za vložitev prijav za vpis v register so pooblašteni:

notarji (pooblašteni so za vložitev prijav v elektronski obliki ter izdajo izpisov, kopij in prepisov iz člena 4(2) zakona o sodnem registru);

osebe, ki so z zakonom pooblaščen, da predlagajo vpis v register (osebno ali prek pooblaščenca);

osebe, ki obravnavajo zadeve uradov HITRO.HR (pooblaščen, so za vložitev prijav zaradi ustanovitve gospodarskih družb prek sistema e-Tvrtka, v skladu s pooblastili, določenimi v posebnih predpisih).

Učinek vpisa

Vpis ima pravni učinek za subjekte vpisa od naslednjega dne po vpisu v register (če zakon ne določa drugače), nasproti tretjim pa od dneva objave vpisa. Nihče se ne more sklicevati na to, da ne pozna podatkov, vpisanih v glavno knjigo registra, ki so bili objavljeni na način, določen z zakonom o sodnem registru.

Vsakdo se lahko sklicuje na stanje vpisa v registru glede pravno pomembnih podatkov in dejstev, ki se v skladu z zakoni vpišejo v register, razen tiste osebe, ki se ji dokaže, da je vedela, da se dejansko stanje glede teh podatkov razlikuje od stanja vpisa v registru. Pri pravnih dejanjih, opravljenih pred šestnajstim dnevom od dneva objave vpisa, se lahko tretja oseba sklicuje na to, da ni poznala vpisanih in objavljenih podatkov ali listin, če dokaže, da za te podatke ali listine ni mogla vedeti.

Osebe, ki je v dobri veri in se glede pravno pomembnih podatkov in dejstev zanese na stanje vpisa v registru, ne prizadenejo škodljive pravne posledice.

Kazniva dejanja, prekrški in kazni, ki jih izreče registrsko sodišče

Kazniva dejanja, prekrški in kazni, ki jih izreče registrsko sodišče, so določeni v členih 624–632 zakona o gospodarskih družbah, postopek opomina in kaznovanja oseb, ki so dolžne izpolniti zakonske obveznosti v zvezi z vložitvijo prijave za vpis v register, pa je urejen v členih 81 in 81a zakona o sodnem registru.

Zadnja posodobitev: 06/09/2016

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Italija

Ta razdelek vsebuje pregled poslovnega registra Italije.

Kateri podatki so v italijanskem poslovnem registru?

Italijanski poslovni register ([Registvo delle Imprese](#)) vodijo **gospodarske zbornice** ob podpori **Unioncamere** ter pod nadzorom sodnika in **ministrstva za gospodarski razvoj**. Informacijsko in komunikacijsko infrastrukturo vodi in vzdržuje **Infocamere**, konzorcij **gospodarskih zbornic**, ki ima pravno obliko delniške družbe.

Register vsebuje podrobne podatke o podjetjih, kot so:

popolna imena družb,
registrirani sedež,
številka DDV,
dejavnost in pravna oblika,
upravni organi,
kapital,
pravni zastopniki,
pooblastila zastopnikov,
podružnice.

Zagotavlja tudi dostop do **javnih dokumentov** v zvezi z družbami, kot so:

popolni letni računovodski izkazi,
ustanovitveni akti,
seznam delničarjev.

Italijanski poslovni register ponuja dve vrsti poročanja:

pravno poročanje

kot dokaz obstoja družbe,
za zagotovitev, da se je v poslih s tretjimi osebami mogoče zanesti na podatke (člen 2193 civilnega zakonika);

gospodarsko poročanje

za statistične in gospodarske namene.

Ali je dostop do italijanskega poslovnega registra brezplačen?

Dostop do registra in omejene količine informacij (kot so ime in naslov družbe) je **brezplačen**. Spletni dostop do celotnih informacij pa je na voljo samo na zahtevo in proti plačilu.

Kako zanesljivi so dokumenti v registru?

Poslovni register v Italiji vodijo pristojni uradi zbornica za trgovino, industrijo, obrtništvo in kmetijstvo. Ti uradi se imenujejo uradi poslovnega registra (*uffici del Registro delle Imprese*) in delujejo pod nadzorom sodnika, ki ga imenuje pristojno sodišče (sodnik nadzoruje formalno pravilnost posameznih vpisov), in pod upravnim nadzorom ministrstva za gospodarski razvoj.

Italijanski poslovni register je bil v sedanji obliki vzpostavljen po reformi leta 1993 (člen 8 zakona št. 580/1993), ki je bila izvedena z uredbo iz leta 1995 (uredba predsednika republike št. 581/1995).

S to reformo je bil poslovni register, do takrat voden izključno v papirni obliki v registraturah gospodarskih sodišč, prenesen na zbornice za trgovino, industrijo, obrtništvo in kmetijstvo. Zdaj je popolnoma informatiziran, tako da so podatki in dokumenti, ki jih vsebuje, v celoti in takoj na voljo po vsej državi. Te določbe so bile nato dopolnjene s členom 31 zakona št. 340/2000, ki za skoraj vse vrste podjetij (zlasti vse gospodarske družbe) določa obvezno uporabo digitalnega podpisa in računalniških orodij za pripravo prijav za vpis in spremnih dokumentov ter za njihovo predložitev poslovnemu registru.

Po nadaljnjih spremembah zakonodaje (člen 9 uredbe-zakona št. 7/2007) zdaj vse vrste podjetij, vključno s samostojnimi podjetniki, z uporabo digitalnih podpisov in elektronskih poti ustrezajo zahtevam poslovnega registra za namene poročanja.

Pristojni urad poslovnega registra pred vpisom podjetja preveri (v skladu s členom 11(6) uredbe predsednika republike št. 581/1995), ali:

- (a) je prijava verodostojna;
- (b) je prijavn obrazec pravilno izpolnjen;
- (c) dejanje ali dejstvo, za katerega se zahteva vpis, ustreza pravnim zahtevam;
- (d) so priloženi z zakonom predpisani dokumenti;
- (e) so izpolnjeni drugi pravni pogoji za vpis.

Poudariti je treba tudi, da skoraj vse dokumente, ki se nanašajo na gospodarske družbe in vpišejo v poslovni register, sestavi notar. Člen 11(4) uredbe predsednika republike št. 581/1995 določa: „Dokument, za katerega se zahteva vpis, se predloži v izvorniku. Če zasebna listina ni bila shranjena pri notarju, mora biti podpis overjen. V drugih primerih se predloži overjena kopija. Izpisek se shrani v verodostojni obliki v skladu s členom 2718 civilnega zakonika.“

V skladu s členom 2193 civilnega zakonika:

Če podatki, ki jih je v skladu z zakonom treba vpisati v register, niso vpisani, jih tisti, ki bi moral vložiti prijavo za njihov vpis, ne more uveljavljati zoper tretje osebe, razen če dokaže, da so tretje osebe zanje vedele.

Po vpisu podatkov, ki jih je v skladu z zakonom treba vpisati v register, se tretje osebe ne morejo več sklicevati na nepoznavanje teh podatkov.

To ne posega v posebne zakonske določbe.

Zgodovina italijanskega poslovnega registra

Italijanski poslovni register je bil vzpostavljen leta 1993.

Sorodne povezave

[Evropski poslovni register](#)

Zadnja posodobitev: 18/01/2022

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvornika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Izvirna jezikovna različica te strani [\[el\]](#) je bila pred kratkim spremenjena. To jezikovno različico trenutno prevajajo naši prevajalci.

Poslovni registri v državah EU - Ciper

Ta razdelek vsebuje uvodno besedilo o registru družb na Cipru.

Sekcija za gospodarske družbe je pristojna za postopke vpisa, spremljanja, nadzora in izbrisa domačih družb, čezmorskih družb, partnerstev in firm. Deluje v okviru oddelka upravljavca registra družb in stečajnega upravitelja (*Department of the Registrar of Companies and Official Receiver – DRCOR*) pri ministrstvu za energijo, trgovino, industrijo in turizem.

Na voljo so naslednje spletne storitve:

Dokumenti in prijave so na voljo za sekcijo za [gospodarske družbe](#), državljanom so na voljo informacije o [pristojbinah](#) za vsak predložen dokument in prijavn obrazec, na voljo so [statistični podatki](#) o sekciji za gospodarske družbe.

Kateri podatki so v registru družb?

Vsako lahko na spletu preveri, ali je neka organizacija vpisana v register družb in kakšen je njen status (trenutno vpisana ali izbrisana). Omogočeno je spletno iskanje podatkov o vseh družbah in vpogled v dokumente v elektronskih spisih družb.

Oddelek upravljavca registra družb in stečajnega upravitelja je odgovoren za vodenje registra družb.

Ali je dostop do registra družb brezplačen?

Kar zadeva osnovne informacije o družbah, je spletni dostop do registra brezplačen.

Kako zanesljivi so dokumenti v registru?

Zanesljivost dokumentov v registru je urejena v poglavju 113 zakona o gospodarskih družbah, ki zagotavlja veljavnost informacij, danih tretjim osebam na podlagi člena 3(a) Direktive 2009/101/ES, in sicer z naslednjimi členi zakona:

Člen 365

Pregled, ustvarjanje in dokazni učinki dokumentov, ki jih hrani upravljevec registra.

Člen 365A

Obvestilo upravljavca registra o vodenju arhiva – razširjenost podatkov, vpisanih v register ali objavljenih v uradnem listu Cipra.

Člen 365B(7)

Upravljevec registra družb zagotavlja, da so instrumenti in dokumenti iz odstavka 2 na voljo prek elektronskega sistema EU za povezovanje registrov v standardnem formatu za sporočila in elektronsko dostopni, s čimer je zagotovljeno izpolnjevanje minimalnih varnostnih zahtev za prenos podatkov.

Člen 366

Izvrševanje obveznosti družbe, da upravljavcu registra predloži poročila, vključno z letnim poročilom in računovodskim izkazom za vsako leto. (členi 118–121)

Kako iskati po registru?

Iščete lahko po imenu in/ali številki družbe. Več navodil za iskanje je na strani za iskanje.

Zgodovina registra

Spletni register upravljavca registra družb in stečajnega upravitelja vključuje vse organizacije, vpisane od leta 1923 do danes, vključno s tujimi družbami, partnerstvi in firmami.

Sorodne povezave

[☞ Oddelek upravljalca registra družb in stečajnega upravitelja](#) (Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη)

[☞ Ministrstvo za trgovino, industrijo in turizem](#) (Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού)

Zadnja posodobitev: 19/07/2023

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Latvija

Ta razdelek vsebuje pregled latvijskega poslovnega registra.

O registru podjetij Republike Latvije

Register podjetij Republike Latvije (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs) je bil ustanovljen 1. decembra 1990. Register podjetij je javni organ, ki vodi register podjetij (družb), trgovcev, njihovih podružnic in predstavništev ter sprememb njihovih statuten, izvaja pa tudi druge dejavnosti, določene v zakonodaji. Vodi tudi register ponudnikov množičnih medijev, združenj in ustanov, komercialnih jamstev, obvladujočih deležev, dogovorov o ureditvi premoženjskih razmerij med zakoncema, političnih strank, arbitražnih organov, sindikatov, verskih organizacij in ustanov, postopkov zaradi insolventnosti ter informacij o dejanskih lastnikih pravnih ureditev.

Trenutno veljavna zakonodaja

Glavni predpisi, ki urejajo delovanje registra podjetij, so: [☞ zakon o registru podjetij Republike Latvije](#), [☞ statut registra podjetij](#), [☞ zakon o vlogah](#) in [☞ zakon o upravnem postopku](#).

[☞ Tukaj je na voljo seznam splošnih predpisov ter posebnih predpisov, ki zadevajo gospodarske subjekte, podjetnike in organizacije, pogodbe in komercialna jamstva ter predložitev informacij.](#)

Kako zahtevati informacije iz registra podjetij?

Register podjetij vsebuje informacije o vseh registriranih pravnih osebah in pravnih dejstvih.

Če so na voljo trenutno veljavni podatki, je mogoče informacije iz registra podjetij brezplačno in brez avtentifikacije pridobiti na [☞ informacijskem spletišču registra](#), vpogled v pretekle evidence, pregled/prenos dokumentov v [☞ javnem delu](#) registra in dostop do informacij o fizičnih osebah pa je mogoče dobiti le z avtentifikacijo na spletišču z nacionalno latvijsko kartico za elektronsko identifikacijo, elektronskim podpisom, napravami za bančno identifikacijo ali avtentifikacijskimi storitvami eIDAS (za državljane EU).

Če je treba pridobiti izpisek iz registra podjetij, ki se nanaša na registrirano pravno osebo, pravno dejstvo (pogodbo) ali fizično osebo, je treba vložiti [☞ zahtevek za pridobitev informacij](#) ali vlogo v prosti obliki, in sicer po pošti ali elektronsko (po e-pošti ali s pošiljanjem na uradni elektronski naslov registra [☞ pasts@ur.gov.lv](#), podpisano z varnim elektronskim podpisom in digitalnim časovnim žigom). Zahtevek mora vključevati podrobnosti o opravljenem plačilu (dokument, ki potrjuje plačilo, kopija takega dokumenta ali izpis iz spletne banke). Ob vložitvi zahtevka za pridobitev informacij je treba navesti, v kakšni obliki jih želite prejeti, tj. po pošti (priporočeno) ali v elektronski obliki.

Register izdaja tudi kopije dokumentov iz registracijske dokumentacije pravnega subjekta ali pravnega dejstva (pogodba) ter iz evidence dokumentacije. [☞ Dokumente iz javnega dela registracijske dokumentacije](#) (v skladu s prvim odstavkom člena 4.15 [☞ zakona o registru podjetij Republike Latvije](#)) je mogoče takoj brezplačno pridobiti na spletu na [☞ informacijskem spletišču registra podjetij](#).

Za pridobitev kopije dokumenta iz javnega ali nejavnega dela s potrdilom o pristnosti je treba predložiti zahtevek za pridobitev informacij ali vlogo v prosti obliki. Za storitev izdaje kopij dokumentov (s potrdilom o pristnosti) je treba plačati pristojbino. Ta storitev se lahko opravi po redni ali elektronski pošti. Od 1. avgusta 2021 se vsi vpisi v poslovni register ter vsi dokumenti, priloženi registracijski dokumentaciji, ki so vključeni v poslovni register in v skladu s prvim odstavkom člena 4.15 [☞ zakona o registru podjetij Republike Latvije](#) v javni del registracijske dokumentacije, brezplačno v elektronski obliki objavijo na [☞ informacijskem spletišču](#), tako da so javnosti že od začetka dostopni na spletu. Šteje se, da so vpisi objavljeni (tj. po polnoči) na dan po vpisu, dokumenti pa (tj. po polnoči) na dan po priložitvi k registracijski dokumentaciji.

Register podjetij omogoča brezplačno pridobitev naslednjih informacij o vseh registriranih pravnih subjektih v obliki **odprtih podatkov**:

registracijska številka,

ime ali trgovsko ime subjekta,

zgodovinsko ime subjekta (če je bilo ime spremenjeno),

vrsta pravnega subjekta,

register, v katerem je subjekt registriran,

datum registracije,

identifikacijska oznaka upravičenca enotnega območja plačil v eurih (če je dodeljena),

informacije o izbrisu pravnega subjekta iz registra ali njegovem preoblikovanju,

datum izbrisa pravnega subjekta iz registra (ali datum preoblikovanja, če je to razlog za izbris),

statutarni sedež,

področje dejavnosti združenj, ustanov in sindikatov,

informacije o dejanskih lastnikih, registriranih v spisu pravne osebe (ime, priimek, del osebne identifikacijske številke, datum rojstva, državljanstvo, država prebivališča),

podatki o članih izvršilnega odbora, članih s pravico do zastopanja ali drugih višjih uslužbencih, ki imajo pravico zastopati pravno osebo (ime, priimek, del osebne identifikacijske številke, delovno mesto, datum registracije),

informacije o članih družb z omejeno odgovornostjo (ime, priimek, del osebne identifikacijske številke, število delnic v njihovi lasti in nominalna vrednost teh delnic),

osnovne informacije o postopkih v primeru insolventnosti (če so informacije vpisane v register insolventnosti),

podatki iz letnih računovodskih poročil.

Te informacije so na voljo v formatih datotek .csv, .txt ali .xlsx in so dostopne [☞ tukaj](#). Uporabnik lahko izbere obliko zapisa podatkov, ki najbolj ustreza predvideni uporabi. Podatki se dnevno posodabljaajo.

Če želite poleg zgornjih dokumentov pridobiti dokumente, ki niso navedeni v prvem odstavku člena 4.15 [☞ zakona o registru podjetij Republike Latvije](#), morate vložiti pisni zahtevek z navedbo razloga zanj in namena uporabe informacij.

Informacije o zneskih pristojbin za storitve so na voljo [☞ tukaj](#).

Kako zanesljivo so informacije o dokumentih v poslovnem registru?

Od 1. avgusta 2021 se vsi vpisi v poslovni register ter vsi dokumenti, priloženi registracijski dokumentaciji, ki so vključeni v poslovni register in v skladu s prvim odstavkom člena 4.15 zakona o registru podjetij Republike Latvije v javni del registracijske dokumentacije, brezplačno v elektronski obliki objavijo na

[informacijskem spletišču registra podjetij](#), tako da so javnosti že od začetka dostopni na spletu. Vsi vpisi v poslovni register pred 31. julijem 2021 in vse informacije v zvezi s posameznimi dokumenti so objavljeni v [uradnem listu Latvijas Vēstnesis](#).

Šteje se, da so vpisi objavljeni (tj. po polnoči) na dan po vpisu, dokumenti pa (tj. po polnoči) na dan po priložitvi k registracijski dokumentaciji. Vpisi v poslovni register postanejo za tretje osebe zavezujoči šele po objavi, razen če so bile zadevne informacije tretji osebi znane že pred objavo. Vendar pa se na te informacije ni mogoče sklicevati v zvezi s pravnimi dejanji, opravljenimi v obdobju 15 dni od njihove objave, če lahko tretja oseba dokaže, da z objavljenimi informacijami ni bila in ni mogla biti seznanjena.

Če se informacije, vpisane v poslovni register, napačno zabeležijo ali objavijo, se lahko tretja oseba sklicuje na informacije, objavljene v zvezi z osebo, v interesu katere so bile objavljene, nanje pa se ne more sklicevati, če je vedela, da informacije, objavljene v poslovnem registru, niso ustrezale dejanskemu pravnemu položaju. Podrobnejše informacije so na voljo v [členih 11 in 12 gospodarskega zakona](#).

Začetek postopka registracije

Predložitev vlog je urejena v [gospodarskem zakonu](#). V ustreznih določbah zakona je določeno, da se dokumenti, ki so podlaga za vpis v poslovni register, in drugi dokumenti, določeni z zakonom, predložijo uradu poslovnega registra. Te dokumente je treba predložiti v papirni ali elektronski obliki.

Urad poslovnega registra predloži izvirnik ustreznega dokumenta ali njegovo ustrezno overjeno kopijo. Če zakon določa, da je treba podpis osebe na listini (vloga, dokument, ki se priloži vlogi, ali drug dokument) overiti, se šteje, da je zahteva izpolnjena, če podpis overi pooblaščen notar ali, če je bil dokument sestavljen elektronsko, je bil dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom. Če zakon določa, da je treba podpis osebe na dokumentu (vloga, dokument, ki se priloži vlogi, ali drug dokument) overiti, mora pooblastilo, na podlagi katerega je za podpis dokumenta pooblaščen druga oseba, overiti notar. Javne listine, izdane v tujini, so legalizirane v skladu s postopki, določenimi v mednarodnih sporazumih, priloži pa se jim notarsko overjen prevod v latvijščino. Overjen prevod v latvijščino je treba priložiti zasebnim listinam v tujem jeziku v skladu s postopkom, ki ga določi kabinet ministrov.

Dokumenti se lahko predložijo za registracijo v registru podjetij po elektronski poti za oddajo: e-istoritev, e-naslov ali e-pošta. Podrobnejše informacije o tem, kako poslati dokumente v elektronski obliki, so na voljo [tukaj](#).

Pregled vloženih vlog

Postopek pregleda predloženih dokumentov je urejen v [zakonu o registru podjetij Republike Latvije](#). Zakon določa, da notar registra pri pregledu predloženih dokumentov preveri, ali:

so bili predloženi vsi zakonsko določeni dokumenti, ki se registrirajo (dodajo v spis) ali na podlagi katerih se opravi vpis v poslovni register;

ima dokument, ki se registrira (doda v spis) ali na podlagi katerega se opravi vpis v poslovni register, pravni učinek;

oblika dokumenta, ki se registrira (doda v spis) ali na podlagi katerega se opravi vpis v poslovni register, izpolnjuje zahteve iz zakonodaje ali statuta, če je v zakonodaji predvidena možnost, da se v statutu navede posebna oblika dokumenta;

sta količina in vsebina informacij in določb v dokumentu, ki se registrira (dodaja v spis) ali na podlagi katerega se opravi vpis v poslovni register, v skladu z zakonodajo in drugimi dokumenti v registracijski dokumentaciji;

v registru podjetij ni bila evidentirana nobena druga pravna ovira.

Če pri preverjanju zgoraj navedenih okoliščin ni bila ugotovljena nobena ovira, se notar registra podjetij odloči, da opravi vpis ali registracijo dokumentov (dodajanje dokumentov v spis).

Če se ugotovi, da zgoraj navedene zahteve niso bile izpolnjene, vendar je pomanjkljivosti mogoče odpraviti, se notar registra podjetij odloči, da bo odložil vpis ali registracijo dokumentov (njihovo dodajanje v spis) ter v odločbi za odpravo pomanjkljivosti določi razumen rok, ki ni krajši od enega meseca.

Če pomanjkljivosti, ugotovljenih v dokumentih, ni mogoče odpraviti ali če se predložene informacije ne vpisujejo v poslovni register, se notar registra podjetij odloči, da zavrne registracijo dokumentov (dodajanja v spis) ali da ne opravi vpisa v poslovni register. V takih primerih se državna pristojbina ne povrne.

Če so registru podjetij predloženi neovrgljivi dokazi, da je bil podpis ponarejen, se notar registra podjetij odloči, da zavrne registracijo dokumentov (njihovo dodajanje v spis) ali zavrne vpis v poslovni register.

Postopki varstva podatkov

Postopki se nanašajo na pravice posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v zvezi z vsemi vrstami obdelave njegovih osebnih podatkov.

Register podjetij obdeluje osebne podatke izključno za namene opravljanja svojih funkcij in nalog v skladu s splošno uredbo o varstvu podatkov, zakonom o obdelavi osebnih podatkov in drugo zakonodajo, pri obdelavi osebnih podatkov v operativnem okviru pa upošteva naslednja načela dobre prakse:

osebne podatke je treba obdelovati zakonito, pošteno in pregledno, tako da se na spletišču registra navedejo informacije o postopkih, ki se uporabljajo za obdelavo podatkov, ter pravna utemeljitev in nameni (cilji) obdelave. Osebne podatke obdelujejo izključno zaposleni, katerih naloge vključujejo izvajanje takih dejavnosti;

osebne podatke je treba obdelovati za jasne, posebne in zakonite namene ter jih ni dovoljeno obdelovati v nasprotju s prvotnimi nameni;

uporabiti je treba načelo najmanjšega obsega podatkov: podatki se obdelujejo le, če so potrebni za doseganje predvidenega namena obdelave;

zagotoviti je treba točnost podatkov: netočne podatke je treba popraviti ali posodobiti, razen če zakonodaja določa drugače;

podatkov ni dovoljeno hraniti dlje od obdobja hrambe, potrebnega za doseganje namena obdelave, ali obdobja hrambe, določenega v zakonodaji;

uporabljati je treba sorazmerne tehnične in organizacijske ukrepe ter jih nenehno izboljševati, da se zagotovijo zaupnost, celovitost (nespremenljivost) in

varnost osebnih podatkov, vključno z varstvom teh podatkov pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ali naključno izgubo ali uničenjem podatkov.

Dodatne informacije o obdelavi osebnih podatkov fizičnih oseb v registru podjetij so na voljo [tukaj](#).

Kontaktne podatke:

Register podjetij Republike Latvije

Pērses iela 2

Rīga, Latvija, LV 1011

Telefonska številka za informacije: 67031703 (na tej številki niso na voljo pravni nasveti) E-pošta: pasts@ur.gov.lv

Obiskovalci se lahko sestanejo z vodjo institucije, če navedejo vprašanje ali težavo, ki jo želijo obravnavati, in želen termin obiska ter navedejo svoje kontaktne podatke.

Koristne povezave:

[Register podjetij Republike Latvije](#)

[Evropski poslovni register \(dostop zagotavlja Lursoft\)](#)

Zadnja posodobitev: 15/05/2024

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Litva

Omogočeno je iskanje po oznaki, imenu ali delu imena pravnega subjekta.

Ta razdelek vsebuje pregled litovskega registra pravnih subjektov.

Zgodovina ustanovitve nacionalnega registra

Kdaj je bil ustanovljen?

Register pravnih subjektov, ki je nadomestil prejšnji register podjetij in ločene sisteme registracije javnih organizacij in drugih organov, je začel delovati 1. januarja 2004.

Registracija pravnih subjektov v Litvi se je začela oktobra 1990 v službah občinskih registrov, javne organizacije pa so se registrirale pri ločenih ministrstvih in drugih institucijah.

Kdaj je bil register digitaliziran?

Digitalizacija registra pravnih subjektov se je začela leta 1990. Zdaj je v celoti digitaliziran.

Katera je trenutno veljavna zakonodaja?

Civilni zakonik Republike Litve, zakon o registru pravnih subjektov in zakoni, ki urejajo dejavnosti posebnih pravnih oblik pravnih subjektov, kot na primer zakon o delniških družbah, ter predpisi o registru pravnih subjektov.

Uporabljajo se tudi drugi zakoni v zvezi z dejavnostmi pravnih subjektov, kot je zakon o postopkih zaradi insolventnosti pravnih subjektov itd.

Kateri podatki so v poslovnem registru?

Kdo ima dostop do registra?

Podatki v registru pravnih subjektov, dokumenti, shranjeni v registru, in vse druge informacije, predložene v register, so javni. Vsaka oseba, ki vloži zahtevek z navedbo, za kakšen namen in na kateri pravni podlagi se bodo podatki uporabljali, ima pravico pridobiti podatke iz registra pravnih subjektov in kopije dokumentov, shranjene v njem.

Kateri podatki so v registru?

Katere vrste podatkov so shranjene? (Kateri subjekti so vpisani v javni register? Informacije o insolventnosti, finančna poročila itd.)

Oznaka pravnega subjekta, njegovo ime, naslov statutarnega sedeža; organi pravnega subjekta: podatki o članih vodstvenih organov pravnega subjekta, njegovih likvidacijskih upraviteljih ali upraviteljih v postopku zaradi insolventnosti; podatki o osebah, pooblaščenih za opravljanje poslov v imenu pravnega subjekta; pravilo, ki osebam omogoča, da delujejo v imenu pravnega subjekta; omejitve dejavnosti pravnega subjekta; datum začetka in konca finančnega leta; časovno obdobje opravljanja dejavnosti v primeru njegove omejitve; pravni položaj pravnega subjekta (v stečajnem ali likvidacijskem postopku, postopku prestrukturiranja ali reorganizacije); informacije, da pravni subjekt opravlja dejavnost ponudnika storitev za sklade ali družbe in upravnih storitev, upravljavca kriptoborze ali depozitarja denarnic za kriptovalute; če ima delniška družba, ki kotira na borzi ali ne, enega samega delničarja: podatki o delničarju družbe, datum pridobitve vseh delnic, datum prenosa vseh ali dela delnic družbe drugim osebam; podatki o članih nadzornih organov; podatki o ustanovitelju podružnice ali predstavništva pravnega subjekta; naslovi letnih finančnih poročil ali v primerih, določenih z zakonodajo, naslovi letnih konsolidiranih računovodskih poročil in datumi njihove potrditve in predložitve v register pravnih subjektov itd.

Kateri dokumenti se vlagajo/shranjujejo (spisi, zbirke listin, statuti, zapisniki skupščine itd.)?

Zahtevki za registracijo podatkov, zapisniki in sklepi, sprejeti na sejah udeležencev, zapisniki in sklepi, sprejeti na sejah kolegijskih upravljalnih organov, statuti/predpisi, akti o ustanovitvi podružnic in predstavništev tujih pravnih subjektov, sklop letnih finančnih poročil ali v primerih, določenih v zakonodajo, sklopi letnih konsolidiranih računovodskih poročil, poročila o vrednotenju sredstev itd.

Kako iskati po registru (in katera so razpoložljiva merila iskanja)?

Oseбно

Iskati je mogoče osebno.

Na spletišču registra

Iskati je mogoče na spletišču registra.

Katera so razpoložljiva merila iskanja?

Omogočeno je iskanje po oznaki, imenu ali delu imena pravnega subjekta.

Kako pridobiti dokumente?

Brezplačna pridobitev?

Dokumentov ni mogoče pridobiti brezplačno.

S plačilom pristojbine?

Za pridobitev podatkov, informacij in kopij dokumentov iz registra se plača pristojbina v znesku, ki ga določi vlada Republike Litve.

Kako pridobiti izpis iz registra, overjeno kopijo ali prepis dokumentov?

Overjen izpis iz registra pravnih subjektov se lahko naroči na spletu s samopostrežnim sistemom, po e-pošti, po pošti ali z obiskom oddelka za storitve za stranke.

Overjeno kopijo dokumenta iz registra pravnih subjektov se lahko naroči po e-pošti, po pošti ali z obiskom oddelka za storitve za stranke. Neoverjeno kopijo dokumenta se lahko naroči in pridobi na spletu s samopostrežnim sistemom.

Za izdajo izpisa ali kopije dokumenta se zaračuna pristojbina, ki jo določi vlada Republike Litve.

Postopek registracije

Kako začeti postopek registracije (način vložitve zahtevkov v register, overjanje listin, vrste dokumentov, ki jih je treba priložiti)?

Oseбно

Postopek registracije se lahko začne osebno.

Za registracijo pravnega subjekta v register pravnih subjektov se morajo predložiti naslednji dokumenti:

vloga v predpisani obliki za registracijo pravnega subjekta;

akti o ustanovitvi pravnega subjekta;

drugi zakonsko določeni dokumenti.

Notar ali ministrstvo za pravosodje preveri, ali so podatki, predloženi obdelovalcu podatkov registra, verodostojni, ali so akti o ustanovitvi skladni z regulativnimi zahtevami in ali je mogoče registrirati ali vnesti pravni subjekt, podružnico ali predstavništvo, spremembe podatkov in aktov o ustanovitvi ter predpise podružnice ali predstavništva, ker so bili izpolnjene obveznosti, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi, in so se pojavile okoliščine, določene v zakonih ali aktih o ustanovitvi.

Na spletu

Na spletu se lahko ustanovijo najpriljubljenejše oblike pravnih subjektov, kot so delniške družbe, ki ne kotirajo na borzi, manjša partnerstva, posamezna podjetja, javni organi, združenja ter dobrodelne in podpirne ustanove. Te vključujejo približno 80 % vseh pravnih subjektov, registriranih v registru pravnih subjektov.

Če ima ustanovitelj kvalificiran elektronski podpis, se lahko dokumenti predložijo elektronsko neposredno obdelovalcu podatkov registra prek samopostrežnega sistema za stranke centra za registre; dokumenti se sestavijo v skladu z odobrenimi predlogami (predpisi, statuti, ustanovitveni akt ali akt o ustanovitvi); v imenu pravnega subjekta se ne sme namerno uporabiti kratka oblika imena države (*Lietuva*); če prostori niso v lasti ustanovitelja, se zagotovi elektronsko podpisano dokazilo o soglasju lastnikov prostorov, uporabljenih za registracijo statutarnega sedeža; deleži v delniški družbi, ki ne kotira na borzi, so vplačani z denarnimi prispevki; cilji in področja dejavnosti združenja, javnega organa ali dobrodelne in podpirne ustanove so skladni z razvrstitvijo ciljev in področij dejavnosti javnih pravnih subjektov; dobrodelna in podpirna ustanova nima ustanovitvene dotacije.

Kako se pregledajo vložene vloge?

Obdelovalec podatkov registra pri pregledovanju predloženih dokumentov preuči, ali:

je vložena vloga za registracijo pravnega subjekta (spremembe podatkov in dokumenti, ki se vnesejo v register, izbris podatkov) skladna s predpisano obliko in ali so bili predloženi vsi dokumenti;

roki iz člena 2.46(4) civilnega zakonika niso bili preseženi;

so podatki in dokumenti, predloženi v register, medsebojno usklajeni, jasni in niso zavajajoči;

oblika ali vsebina dokumentov ni v nasprotju z zakonom.

Obdelovalec podatkov registra lahko zavrne registracijo pravnega subjekta le, če odkrije eno od navedenih okoliščin.

Če prejete podatke iz vloge in akte o ustanovitvi overi notar ali ministrstvo za pravosodje, obdelovalec podatkov registra ne preverja verodostojnosti predloženih podatkov ali usklajenosti vsebine dokumentov z regulativnimi zahtevami.

Pravni učinki registracije

Učinek vpisov na tretje osebe je skladen s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132

Podatki in informacije v registru pravnih subjektov se obravnavajo kot točni, dokler se ne izpodbijajo v skladu s postopkom iz zakonov Republike Litve in pravnih aktov Evropske unije.

Razhajanja med vsebino vpisa v register in njeno objavo

Objava temelji na overjenih vpisih v register in do razhajanj ne prihaja. Obvestila v objavi informacij so ustvarjena samodejno na podlagi podatkov, vpisanih v register pravnih subjektov.

Kdo je odgovoren za točnost evidence?

Vodstveni organ pravnega subjekta je odgovoren za točnost predloženih dokumentov in podatkov ter za njihovo pravočasno predložitev obdelovalcu podatkov registra, razen če zakon ali akt o ustanovitvi ne določa drugače.

Postopki varstva podatkov

Postopki, povezani z varstvom pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v zvezi z objavo in hrambo njihovih osebnih podatkov

Podatki, informacije in dokumenti v registru so javni. Vsakdo lahko dostopa do podatkov, informacij in dokumentov v registru v skladu s postopkom, določenim v zakonih in predpisih o registru pravnih subjektov. Prejemniki podatkov lahko podatke iz registra uporabijo le za namen, v obsegu in na način, določen ob njihovem prejemu. Osebni podatki se obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2016/679.

Kontaktne informacije

Obdelovalec podatkov registra pravnih subjektov – državno podjetje, center za registre.

Tel. ☎ **+370 52688262**

E-naslov: ✉ **info@registrucentras.lt**

Koristne povezave

🌐 <https://www.registrucentras.lt/p/671>

🌐 <https://www.registrucentras.lt/en/>

Zadnja posodobitev: 07/04/2023

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Luksemburg

Na tej strani najdete informacije o možnostih vpogleda v poslovni register Luksemburga (Registre de Commerce et des Sociétés (RCS)).

Zgodovina ustanovitve nacionalnega registra

Kdaj je bil ustanovljen?

Register družb, ki je vseboval le podatke o fizičnih osebah, je bil ustanovljen z zakonom z dne 23. decembra 1909 o ustanovitvi registra družb. Leta 1972 je bil na podlagi evropske zakonodaje vzpostavljen poslovni register. Leta 1987 sta bila navedena registra združena v enega, in sicer v **register gospodarskih družb**. Od leta 2003 ta register deluje pod okriljem ministrstva za pravosodje, upravlja pa ga gospodarsko interesno združenje LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS.

Kdaj je bil register digitaliziran?

Digitalizacija registra gospodarskih družb se je začela leta 2006, zaključena pa je bila leta 2007. Zdaj je mogoče po njem v celoti iskati in je dostopen samo v elektronski obliki.

Katera zakonodaja se trenutno uporablja?

Spremenjeni zakon z dne 19. decembra 2002 o registru gospodarskih družb, računovodstvu in letnih računovodskih izkazih

Spremenjena uredba Velikega vojvodstva z dne 23. januarja 2003 o izvajanju zakona z dne 19. decembra 2002 o registru gospodarskih družb, računovodstvu in letnih računovodskih izkazih

Spremenjena ministrska uredba z dne 27. maja 2016 o določitvi meril za vpis in obliko listin, namenjenih objavi v elektronski zbirki družb in združenj (*Recueil électronique des sociétés et associations*)

Kateri podatki so v poslovnem registru?

-

Kdo ima pravico do dostopa do registra?

Register gospodarskih družb je javen.

Kateri podatki so v poslovnem registru?

Katere vrste podatkov se shranjujejo? (podatki o subjektih, vpisanih v javni register, podatki o insolventnosti, finančna poročila itd.)

Subjekti, katerih vpis v register gospodarskih družb je obvezen, so:

trgovci, ki so fizične osebe,

gospodarske družbe,

gospodarska interesna združenja in evropska gospodarska interesna združenja,

podružnice, ki jih v Velikem vojvodstvu Luksemburg ustanovijo družbe gospodarskega in civilnega prava, gospodarska interesna združenja in evropska

gospodarska interesna združenja, za katera se uporablja pravo druge države,

družbe civilnega prava,

nepridobitna združenja in fundacije,

pokojninska združenja,

kmetijska združenja,

javna podjetja države in občin,

združenja za vzajemno zavarovanje,

posebne komanditne družbe,

vzajemni skladi in skladi za listinjenje,

vzajemne družbe.

Informacije v registru gospodarskih družb so zakonsko določene in odvisne od pravne oblike zadevnega subjekta.

Na splošno pa velja, da se zbirata dve vrsti informacij:

pravni podatki (ime, naslov sedeža, kapital, imena pravnih zastopnikov, poslovno leto, informacije o sodnih odločbah itd.);

finančni podatki (letni računovodski izkazi).

Katere listine se vlagajo/shranjujejo? (spisi, zbirke listin, statuti, zapisniki skupščin itd.)

V register gospodarskih družb se vlagajo le listine, ki jih določa zakon. Seznam listin, ki se vložijo, je odvisen o pravne oblike zadevnega subjekta.

Vse listine, vložene v zvezi z vpisanim subjektom, so vključene v elektronski spis subjekta in se hranijo pri registru gospodarskih družb.

Register gospodarskih družb tako hrani naslednje listine (seznam ni izčrpen):

ustanovne listine in listine o spremembah statuta;

usklajene različice statotov;

zapisnike ali izvlečke iz zapisnikov o spremembi sedeža, zastopnikov, partnerjev ali oseb, ki so odgovorne za revizijo poslovanja;

izvlečki iz sodnih odločb, ki vplivajo na subjekt, vpisan v registru gospodarskih družb;

računovodske listine;

listine ali izvlečki iz listin o prenehanju vpisanega subjekta;

osnutki pogojev združitve itd.

Kako je mogoče iskati po registru (in katera merila iskanja so na voljo)?

Osebn

Register gospodarskih družb je neposredno dostopen na spletišču [registra](#), ki je v celoti v elektronski obliki. Vendar je za osebe, ki nimajo potrebne računalniške opreme, v Luxembourg na voljo fizična pisarna, kjer je mogoče opraviti iskanje na za to namenjenem računalniku.

Na spletišču registra

Spise je mogoče iskati in si jih ogledati na spletišču [registra](#) (RCS) v meniju „Offered services“ (storitve, ki so na voljo), na povezavi „Search for an RCS file“ (išči datoteko v registru).

Za vpogled v vložene dokumente se mora uporabnik prijaviti na spletišču, pri čemer lahko ustvari osebni račun, ni pa nujno.

Katera merila iskanja so na voljo?

Javno iskanje je mogoče opraviti na podlagi matične številke ali imena zadevnega subjekta.

Kako pridobiti dokumente?

Kako dokumente pridobiti brezplačno?

Listine, vložene v register gospodarskih družb, so na voljo brezplačno. Pri iskanju datoteke je dostop do vložene listine omogočen preprosto s klikom na ustrezno ikono PDF.

Kako dokumente pridobiti proti plačilu?

Izpiski, potrdila ali overjeni izvodi, ki jih izdaja upravljavec registra gospodarskih družb, so na voljo proti plačilu.

Kako pridobiti izpisek iz registra, overjen izvod ali prepis listin?

Izpiske in potrdila je mogoče naročiti prek spleta, v meniju [„Offered services“](#) (storitve, ki so na voljo).

Overjen izvod vložene listine je mogoče naročiti z vpogledom v elektronski spis zadevnega subjekta, kjer je treba označiti polje „certified“ (overjeno) poleg ikone PDF za vpogled v vloženo listino.

Postopek vpisa v register

Kako začeti postopek vpisa v register (način vložitve prijav v register, overjanje listin, vrste listin, ki jih je treba priložiti)?

Osebn

Pri registru gospodarskih družb deluje služba za pomoč uporabnikom, ki je na voljo vsem, ki potrebujejo kaj iz registra. Uradnik upravljavca registra gospodarskih družb lahko osebi pomaga opraviti elektronski postopek. Za to storitev je potrebna predhodna najava.

Prek spleta

Za vsa dejanja v zvezi z registrom gospodarskih družb je potrebna prijava na spletišču registra.

Za prijavo za namene vpisa v register je potrebno potrdilo luxtrust ali eIDAS, uporabnik pa mora ustvariti uporabniški račun. Po prijavi uporabnik izbere meni „Electronic filing“ (elektronski vpis) za začetek postopka.

Kako se obravnavajo vloge za vpis v register?

Ko uporabnik izpolni vlogo za vpis v register, upravljavec registra gospodarskih družb v treh dneh po prejemu vloge opravi kratek pravni pregled vloge. Pri tem preveri skladnost različnih predloženih informacij, ali so bile navedene vse zahtevane informacije in ali obstaja pravna podlaga za vpis predložene informacije/listine v register.

Če je vloga nepopolna, vsebuje napake ali ni skladna z zakonom, se vrne uporabniku v preverjanje in popravek.

Pravni učinek vpisa v register

Učinek vpisov na tretje osebe v skladu s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132

Listina ali informacija se objavi tako, da se vloži pri registru gospodarskih družb, nato pa se objavi v uradnem listu, tj. v elektronski zbirki družb in združenj (*Recueil électronique des sociétés et associations – RESA*). Ko je informacija vložena v register gospodarskih družb, je dostopna na spletišču registra.

Objava v RESA se opravi v 15 dneh po vložitvi, v praksi pa običajno na dan vpisa.

Na listine ali izvlečke iz listin se je zoper tretje osebe mogoče sklicevati le od dneva njihove objave v RESA, razen če lahko družba dokaže, da je zadevna tretja oseba zanje vedela že prej. Tretje osebe pa se lahko sklicujejo na listine ali izvlečke iz listin, ki še niso objavljene. Pri transakcijah, ki se opravijo pred šestnajstim dnevom od objave, se na te listine in izvlečke iz listin ni mogoče sklicevati zoper tretje osebe, ki lahko dokažejo, da zanje niso mogle vedeti.

Razlike med vpisom v register in objavo

V primeru razlik med vloženim besedilom in tistim, objavljenim v elektronski zbirki družb in združenj, se na slednje ni mogoče sklicevati zoper tretje osebe. Vseeno pa se tretje osebe na tako besedilo lahko sklicujejo, razen če lahko družba dokaže, da so bile dejansko seznanjene z vloženim besedilom.

Po reformi iz leta 2016, ko je upravljavec registra gospodarskih družb postal tudi upravljavec elektronske zbirke družb in združenj, ni več tveganj razlik med vloženimi in objavljenimi besedili.

Kdo je odgovoren za točnost vpisanih informacij?

Zahteve za dostop, popravek ali omejitve operacij obdelave, glede katerih je upravljavec registra gospodarskih družb podizvajalec, ministrstvo za pravosodje pa upravljavec podatkov, se naslovijo na poslovne registre Luksemburga (na elektronski naslov helpdesk@lbr.lu ali po pošti na G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, v roke pooblaščenih oseb za varstvo podatkov, L-2961 Luxembourg), ki jih posreduje pooblaščenim osebam za varstvo podatkov pri ministrstvu za pravosodje.

Informacije se v registru gospodarskih družb hranijo 20 let od izbrisa spisa vpisanega subjekta, v skladu s pravnimi in regulativnimi določbami, ki se uporabljajo.

Oseba, ki opravi vpis, je odgovorna za točnost informacij v vlogi.

Načela varstva podatkov

Postopki, povezani varstvom pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v zvezi z objavo in hrambo osebnih podatkov takega posameznika

Zahteve za dostop, popravek ali omejitve operacij obdelave, glede katerih je upravljavec registra gospodarskih družb podizvajalec, ministrstvo za pravosodje pa upravljavec podatkov, se naslovijo na luksemburške poslovne registre (na elektronski naslov helpdesk@lbr.lu ali po pošti na G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, v roke pooblaščenih oseb za varstvo podatkov, L-2961 Luxembourg), ki jih posredujejo pooblaščenim osebam za varstvo podatkov pri ministrstvu za pravosodje.

Informacije se v registru gospodarskih družb hranijo 20 let od izbrisa spisa vpisanega subjekta, v skladu s pravnimi in regulativnimi določbami, ki se uporabljajo.

Kontaktne podatki

Naslov pisarne	Poštni naslov	Odpiralni čas
14, rue Erasme L-1468 Luxembourg Tel. +352 26428-1 Faks +352 26428555 E-naslov: helpdesk@lbr.lu	Luxembourg Business Registers L-2961 Luxembourg	Pisarna: od ponedeljka do petka od 9h do 12h in od 13.30 do 16h Telefonska služba za pomoč uporabnikom: od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.30

Koristne povezave

Spletišče [poslovnih registrov Luksemburga](#)

Portal [registra gospodarskih družb](#)

Zadnja posodobitev: 14/04/2023

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Madžarska

Ta razdelek vsebuje kratek pregled poslovnega registra Madžarske.

Kateri podatki so v madžarskem poslovnem registru?

Poslovni register vsebuje podatke o vpisanih gospodarskih družbah in njihovo dokumentacijo, na podlagi katere so bile vpisane. Podatke v poslovnem registru (o vpisanih družbah) upravljajo sodišča, ki imajo pristojnost registrskih sodišč. Podatki o družbah in njihova dokumentacija so shranjeni v elektronski obliki. Podatki o družbah, vpisanih pri katerem koli madžarskem registrskem sodišču, so na voljo brezplačno na spletišču službe za informacije o gospodarskih družbah in elektronski vpis družb v register v okviru ministrstva za pravosodje (služba za informacije o gospodarskih družbah, <https://www.e-ceggyezek.hu/>).

Dostop imate do naslednjih podatkov (veljavnih ali ne več veljavnih), ki so v poslovnem registru v času vložitve vašega zahtevka:

matična številka gospodarske družbe,

ime gospodarske družbe,

sedež družbe (*székhely*),

poslovni objekti (*telephelyek*),

podružnice (*fióktelepek*),

dejavnosti,

emisijski osnovni kapital,

davčna številka,

podatki o morebitnem začetku postopkov stečaja, likvidacije ali končne poravnave,

dejstvo, da (bivši) izvršni direktor ali upravitelj poslovnega združenja v skladu s členom 3:22 zakona V o civilnem zakoniku iz leta 2013 ne more biti izvršni direktor ali upravitelj nekega drugega poslovnega združenja.

Vsak prvi dan v tednu se posodobijo naslednji podatki:

Vsi podatki o družbi, ki so zbrani v poslovnem registru (shranjen izpisek o družbi) (*tárolt cégkivonat*), in podatki o zahtevkih za vpis ali spremembe vpisa, ki še niso bili vpisani v register.

Podatki o družbi obsegajo podatke o:

lastniškem statusu (člani ali delničarji) in pravnih zastopnikih pravnih oseb, poslovnih združenj brez pravnega statusa pravne osebe (*jogi személyiség nélküli gazdasági társaság*) ali drugih združenj,

pooblastilih fizičnih oseb v zvezi z zastopanjem in članstvom v nadzornem svetu.

Vsak prvi dan v tednu je posodobljene podatke mogoče najti tudi z iskalnikom.

V poslovnem registru so podatki o družbi shranjeni tudi na podlagi drugih meril (lahko imate dostop tudi do podatkov, ki niso več veljavni), poleg dostopa do teh podatkov pa je mogoč tudi dostop do dokumentacije družbe. Podatki so dostopni na registrskih sodiščih in prek službe za informacije o gospodarskih družbah, overjene ali neoverjene kopije dokumentacije družbe in podatke o družbi pa lahko pridobite s plačilom upravne takse.

Ali je dostop do madžarskega poslovnega registra brezplačen?

Vsebine madžarskega poslovnega registra so v zgoraj navedenem obsegu dostopne brezplačno na naslovu <<https://www.e-ceggyzek.hu/?ceginformacio>>. Dostop do ostalih vsebin se plača.

Kako iskati po madžarskem poslovnem registru?

Podatke o družbi lahko iščete z naslednjimi merili:

- ime gospodarske družbe,
- matična številka gospodarske družbe,
- davčna številka.

Kako zanesljivi so podatki v registru?

Podatki iz člena 2 Direktive 2009/101/ES so za gospodarske družbe, vpisane na Madžarskem, dostopni brezplačno na spletu.

Na Madžarskem podatke o gospodarskih družbah zagotavljajo registrska sodišča in služba za informacije o gospodarskih družbah ali pa so ti podatki objavljeni v glasilu gospodarskih družb. Glasilo gospodarskih družb je uradni list ministrstva za pravosodje, brezplačno dostopen na <http://www.e-cegkozlonny.gov.hu/>. Ko registrsko sodišče objavi podatke iz poslovnega registra, ki se nanašajo na delniško družbo ali družbo z omejeno odgovornostjo, v glasilu gospodarskih družb objavi tudi statut družbe in vse njegove spremembe, ki se naložijo dnevno.

Podatke v poslovnem registru upravljajo sodišča, ki imajo pristojnost registrskih sodišč. Podatki o družbah in njihova dokumentacija so shranjeni v elektronski obliki. Podatki o družbah, vpisanih pri katerem koli madžarskem registrskem sodišču, so na voljo brezplačno na spletišču službe za informacije o gospodarskih družbah in elektronski vpis družb v register v okviru ministrstva za pravosodje (služba za informacije o gospodarskih družbah, <https://www.e-ceggyzek.hu/>).

Zgodovina madžarskega poslovnega registra

Od julija 1993, ko je nacionalni sistem za informacije o gospodarskih družbah in vpis družb v register (*Országos Céginformációs és Cégyilvántartási Rendszer*) postal v celoti operativen, podatke v poslovni register elektronsko vnašajo sodišča.

Odzivni čas sistema med katerima koli sodiščema je le nekaj minut.

Zadnja posodobitev: 21/09/2016

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Malta

Ta oddelek vsebuje pregled malteškega poslovnega registra.

Zgodovina ustanovitve nacionalnega registra

Kdaj je bil ustanovljen?

Malteški poslovni register (MBR) je vladna agencija, ki je s [subsidiarno zakonodajo 595.27](#) leta 2018 postala samostojna. Pred ustanovitvijo je bila agencija organ v okviru malteškega organa za finančne storitve (MFSA). Na agencijo so bili preneseni vsa pooblastila in naloge, ki jih ima uradnik registra gospodarskih družb na podlagi zakona o gospodarskih družbah ([poglavje 386 zakonodaje Malte](#)) in vseh drugih zakonov, ki se uporabljajo.

Kdaj je bil register digitaliziran?

Prvotno je bil spletni sistem razvit leta 2004, z leti pa je bil različno izpopolnjen, da bi bolje izpolnjeval potrebe državljanov, ponudnikov upravnih storitev in samih podjetij. Spletni sistem MBR se trenutno temeljito posodablja, da bi zagotovil sodobnejšo digitalno storitev z uporabo naprednejše tehnologije, ki med drugim posamezniku omogoča, da z uporabo učinkovitejšega tehnološkega sistema digitalno podpisuje dokumente in ustanovi podjetje prek *spleta*. Sistem naj bi bil v celoti posodobljen in digitaliziran konec leta 2021 oziroma v začetku leta 2022.

Katera je trenutno veljavna zakonodaja?

Zakonodaja, s katero je bila ustanovljena agencija, je [subsidiarna zakonodaja 595.27](#). Vendar je zakonodaja, s katero so nadalje razvejene pristojnosti in naloge agencije ter dodeljene dolžnosti in obveznosti pravnim osebam in odgovornim osebam v podjetjih, obsežna. Ta [zakonodaja](#) zajema:

[poglavje 386 zakonodaje Malte, zakon o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.01 zakonodaje Malte, predpisi \(obrazci\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.02 zakonodaje Malte, predpisi \(o naložbenih podjetjih s spremenljivim delniškim kapitalom\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.03 zakonodaje Malte, predpisi \(o pristojbinah\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.04 zakonodaje Malte, predpisi \(o naložbenih podjetjih s fiksnim delniškim kapitalom\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.05 zakonodaje Malte, predpisi o nadaljnjem poslovanju gospodarskih družb](#);

[S.L. 386.06 zakonodaje Malte, predpisi \(o uporabi za offshore podjetja\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.07 zakonodaje Malte, uporaba zakona o gospodarskih družbah za offshore podjetja, ustanovljena in registrirana na podlagi odloka o trgovinskih partnerstvih in zakonske uredbe malteškega organa za finančne storitve](#);

[S.L. 386.08 zakonodaje Malte, predpisi \(o evropskem gospodarskem interesnem združenju\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.09 zakonodaje Malte, predpisi \(o naložbenih podjetjih s spremenljivim delniškim kapitalom kot pokojninskimi sistemi ali pokojninskimi skladi\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.10 zakonodaje Malte, predpisi \(o celičnih družbah, ki prevzamejo dejavnost zavarovanja\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.11 zakonodaje Malte, predpisi \(o prospektu\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.12 zakonodaje Malte, predpisi \(o čezmejnih združitvah družb z omejeno odgovornostjo](#);

[S.L. 386.13 zakonodaje Malte, predpisi \(o registriranih celičnih družbah, ki prevzamejo dejavnost zavarovanja\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.14 zakonodaje Malte, predpisi \(o celičnih družbah, registriranih kot SICAV\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.15 zakonodaje Malte, predpisi \(o priznanih registriranih celičnih družbah\) zakona o gospodarskih družbah](#);

[S.L. 386.16 zakonodaje Malte, predpisi o listinjenju celičnih družb](#);

[S.L. 386.17 zakonodaje Malte, predpisi o prenosu registriranega sedeža evropske družbe \(SE\)](#);

S.L. 386.18 zakonodaje Malte, predpisi (o sistemu medsebojne povezave registrov) zakona o gospodarskih družbah;
S.L. 386.19 zakonodaje Malte, predpisi (o registru dejanskih lastnikov) zakona o gospodarskih družbah;
S.L. 386.20 zakonodaje Malte, predpisi (o izjemi glede revizije) zakona o gospodarskih družbah;
S.L. 386.21 zakonodaje Malte, predpisi (o skladu za prestrukturiranje gospodarskih družb) zakona o gospodarskih družbah;
S.L. 386.22 zakonodaje Malte, predpisi (o ladjarskih in letalskih celičnih družbah) zakona o gospodarskih družbah;
S.L. 459.01 zakonodaje Malte, predpisi o dogovorih o finančnem zavarovanju.

Fundacije in združenja:

poglavje 16 zakonodaje Malte, civilni zakonik;
S.L. 16.07 zakonodaje Malte, predpisi (Priloga II) (pristojbine) civilnega zakonika;
S.L. 16.08 zakonodaje Malte, predpisi (Priloga II) (obvestila in obrazci) civilnega zakonika;
S.L. 16.10 zakonodaje Malte, predpisi (Priloga II) (obstoječe organizacije) civilnega zakonika;
S.L. 16.17 zakonodaje Malte, predpisi (Priloga II) (register dejanskih lastnikov – združenja) civilnega zakonika;
S.L. 16.18 zakonodaje Malte, predpisi (Priloga II) (register dejanskih lastnikov – fundacije) civilnega zakonika;
S.L. 492.01 zakonodaje Malte, predpisi o prostovoljskih organizacijah (letna poročila in letni računovodski izkazi).

Katere informacije so v poslovnem registru?

Kdo ima pravico do dostopa do registra?

Spletni sistem omogoča dostop do registra vsaki fizični osebi, ki želi pridobiti informacije o podjetjih, fundacijah in združenjih. Informacije, ki jih vsebuje register, vključujejo informacije, ki so brezplačne in namenjene splošni uporabi (javne informacije). To med drugim vključuje imena podjetij in matične številke, njihove registrirane naslove, datum ustanovitve, podatek o tem, ali gre za podjetje ali ne, delniški kapital ter identiteto odgovornih oseb podjetja.

Dostop do druge dokumentacije podjetja je zagotovljen proti plačilu minimalne pristojbine. Ta dokumentacija med drugim vključuje vsa obvestila, ki se predložijo in jih uradnik registra evidentira za vsako podjetje, status podjetja, letne računovodske izkaze ter letna poročila. Podrobnosti o dejanskih lastnikih so splošni javnosti prav tako dostopne proti plačilu minimalne pristojbine.

Katere informacije vsebuje register?

Katere vrste podatkov se shranjujejo? (kateri subjekti so vpisani v javni register, informacije o insolventnosti, računovodski izkazi itd.)

Shranjujejo se naslednji podatki:

podatki o podjetju, vključno z registriranim imenom podjetja, datumom registracije in registriranim sedežem;
status podjetja ne glede na to, ali posluje ali je prenehalo;
odobreni delniški kapital podjetja;
udeležene osebe, skupaj s številko njihove osebne izkaznice in z naslovom prebivališča, vključno z direktorji, delničarji, pravnimi zastopniki, zastopniki na sodišču, tajniki in revizorji;
število deležev/delnic, ki jih ima vsak član/delničar;
če je podjetje v postopku razpustitve, so zagotovljeni tudi podatki o likvidacijskih upraviteljih;
dejanski lastniki.

Kateri dokumenti se vlagajo/shranjujejo? (spisi, zbirke listin, statuti, zapisniki skupščin itd.)?

Shranjujejo se naslednji dokumenti:

letna poročila;
računovodski izkazi;
statuti (akt o ustanovitvi in statut);
informacije o dejanskih lastnikih;
sklepi;
zapisniki skupščine delničarjev;
dokumenti o prenehanju, likvidaciji in razpustitvi;
druga obvestila, ki se zahtevajo z zakonodajo.

Kako iskati po registru (in katera so razpoložljiva merila iskanja)?

Osebn

Informacije v zvezi s podjetji so na voljo neposredno pri uradih MBR, ki imajo sedež v Žejtunu na Malti.

Na spletišču registra

Informacije so na voljo na [portal MBR](#).

Katera so razpoložljiva merila iskanja?

Oseba, ki izvaja iskanje, mora klikniti na zgoraj navedeno povezavo portala in izbrati *Company Search (iskanje podjetja)*. Vsakdo lahko poišče podjetje z vnosom njegovega imena ali dela imena oziroma matične številke.

Kako pridobiti dokumente?

Dokumente je mogoče kupiti prek spletnega sistema s kartičnim plačilom ali neposredno pri uradu MBR.

Kako pridobiti izpis iz registra, overjeno kopijo ali prepis dokumentov?

Pridobijo se lahko tako, da se pošlje zahteva po *elektronski pošti* na naslov orders.mbr@mbr.mt, v kateri se navedejo zahtevani dokumenti.

Postopek registracije

Kako začeti postopek registracije (način vložitve prijave v register, overjanje listin, vrste dokumentov, ki jih je treba priložiti)?

Osebn

Postopek registracije je mogoče začeti neposredno pri uradih MBR, ki imajo sedež v Žejtunu na Malti. Dokumenta, ki ju je treba priložiti, sta akt o ustanovitvi in statut podjetja, skupaj z ustreznimi dokumenti, identifikacijskimi dokumenti in dokazilom o bančnih vlogah delniškega kapitala.

Prek spleta

Ta postopek lahko izvede oseba, ki je v *spletnem sistemu* registrirana kot *pooblaščen uporabnik*. Veljajo enake zahteve glede dokumentov, cena spletnega postopka pa je nižja od cene, ki jo je treba plačati osebno.

Podjetje se lahko registrira, če ima digitalni podpis eIDAS, ki se pošlje MBR.

Kako se pregledajo vložene prijave?

Uradniki MBR proučijo vso vloženo dokumentacijo, če to zahteva zakon, pa se opravi tudi preverjanje. Udeležene osebe se natančno preverijo glede sankcij, negativne medijske pokritosti, politične izpostavljenosti ali prepovedi opravljanja dela. Pregledajo se tudi podpisi in izvedejo preverjanja za ugotovitev, ali je podpisnik pooblaščen za podpisovanje zadevnega dokumenta. Informacije se tudi analizirajo, da se preveri, ali je dokument pravno skladen.

Pravni učinki registracije

Učinek vpisov na tretje osebe v skladu s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132

To ureja tudi člen 401(2) zakona o gospodarskih družbah ([poglavje 386 zakonodaje Malte](#)). Vsak dokument, potrdilo ali drugo podrobnost je treba objaviti, kakor določa člen 401(1)(e). Z objavo začne taka dokumentacija učinkovati v razmerju do tretjih oseb zadevne gospodarske družbe. Noben posel, zaključen pred šestnajstim dnevom od objave katerega koli dokumenta, potrdila ali druge podrobnosti, ni izvršljiv v razmerju do tretjih oseb, ki lahko dokažejo, da niso mogle pridobiti informacij o poslu.

Razhajanja med vsebino vpisa v register in njeno objavo

V skladu z najnovejšo direktivo EU (Direktiva (EU) 2019/1151 o spremembi Direktive (EU) 2017/1132) v primeru morebitnega neskladja med vsebino registra in objavljeno vsebino za namene pravilnosti prevlada različica v registru. Vendar bi se bilo treba takim neskladjem čim bolj izogibati. Dandanes k temu pripomore dejstvo, da se objave in javno dostopna dokumentacija (informacije, ki so brezplačne, in tudi plačljive informacije) naložijo in objavijo v spletnem sistemu MBR. Zato se veliko težje zgodi, da objava ne odraža informacij, vpisanih v registru. Vse objave se ustvarijo na portalu in tudi na spletnem naslovu <https://support.mbr.mt/pages/Publications.aspx>.

Kdo je odgovoren za točnost vpisov?

Za točnost vpisov je odgovorno samo podjetje.

Postopki varstva podatkov

Postopki, povezani z varstvom pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v zvezi z objavo in hrambo njegovih osebnih podatkov

Pravice, priznane posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, v skladu s splošno uredbo EU o varstvu podatkov, so zaščitene vsakič, ko MBR prejme, obdeluje in shranjuje take podatke. MBR ima tudi pooblaščen osebo za varstvo podatkov. Vse informacije v zvezi z zadevnim posameznikom so dostopne tudi na spletišču MBR, kjer je med drugim podrobneje pojasnjeno, kaj so osebni podatki, kateri zakoni na tem področju se uporabljajo, kateri podatki zadevnih oseb se zbirajo in kako se taki podatki zbirajo, pojasnjeni pa so tudi uporaba družbenih medijev, pravilnost podatkov, obdobji shranjevanja in hrambe, postopek, v katerem lahko oseba zahteva podatke, ki jih v zvezi z njo hrani MBR, in postopek za vložitev uradne pritožbe pri uradu informacijskega pooblaščenca in pooblaščenca za varstvo podatkov. Te informacije do dostopne na spletnem naslovu <https://mbr.mt/privacy-policy/>.

Kontaktne podatki

MBR je dosegljiv na telefonski številki (+356) 22582300 ali na naslednjem spletišču: <https://mbr.mt/>.

Obiščete lahko tudi urade MBR na naslednjem naslovu: Malta Business Registry, AM Business Centre, Labour Road, Żejtun ZTN 2401, Malta.

Za naročila potrdil in dokumentacije se lahko pošlje *elektronsko sporočilo* na naslov orders.mbr@mbr.mt, za kakršno koli pomoč v zvezi z elektronskimi storitvami pa se lahko zaprosi z *elektronskim sporočilom* na naslov support.mbr@mbr.mt.

Koristne povezave

<https://mbr.mt/contact/>

<https://mbr.mt/companies-act/>

<https://mbr.mt/foundations-and-associations/>

<https://mbr.mt/faq/>

<https://mbr.mt/resources/>

<https://mbr.mt/promo/official-registry-forms/>

<https://mbr.mt/news/>

<https://legislation.mt/>

Zadnja posodobitev: 02/05/2023

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Nizozemska

Ta razdelek vsebuje pregled nizozemskega poslovnega registra.

Kateri podatki so v nizozemskem poslovnem registru?

[Nizozemski poslovni register](#) ima v lasti in upravlja nizozemska gospodarska zbornica (*Kamer van Koophandel*), ki jo je vlada pooblastila z zakonom o poslovnem registru.

Register omogoča pregled nad vsemi relevantnimi (pravnimi) informacijami o vseh gospodarsko pomembnih družbah in pravnih osebah na Nizozemskem. V register so vpisane vse gospodarske družbe in pravne osebe. Mednje spadajo:

gospodarske družbe (družbe z omejeno odgovornostjo in delniške družbe: BV in NV),

samostojni podjetniki,

združenja,

fundacije,

samostojni poklici (npr. odvetniki, zdravniki, umetniki),

združenja lastnikov,

cerkve,

vladne službe.

Količina podatkov v registru je odvisna od pravne oblike organizacije. Najpomembnejši registrirani podatki so:

(zakonito registrirano) ime,

druga poslovna imena,

pravna oblika in registrirani sedež,

naslovi,

direktorji,

pooblaščen osebe,

zaposleni,

podatki o poslovnih enotah,

kontaktni podatki,

navedba dejavnosti (v skladu s klasifikacijo NACE).

Po nizozemskem pravu so informacije v registru veljavne (in zavezujoče za tretje osebe), razen če je navedeno drugače. Obveznost registracije (vključno z vpisom vsakršnih sprememb) imajo gospodarske družbe same. Vsaka sprememba mora biti vpisana v enem tednu od nastanka.

Vpis v poslovni register ni del postopka ustanavljanja podjetja na Nizozemskem. S pravnega vidika lahko podjetje na Nizozemskem obstaja, ne da bi bilo registrirano. To je sicer protizakonito, vendar lahko obstaja in posluje tudi tako podjetje.

Nizozemske delniške družbe in družbe z omejeno odgovornostjo morajo v poslovni register vložiti tudi letno poročilo. Večina jih mora vložiti samo bilanco stanja, velika podjetja pa morajo vložiti tudi izkaz poslovnega izida.

Ali je dostop do nizozemskega poslovnega registra brezplačen?

Osnovne informacije, kot so kontaktni podatki, številka pri gospodarski zbornici in številka poslovne enote, so dostopne brezplačno prek spletišča [gospodarske zbornice](#). Za druge vrste informacij, kot so uradni izpiski, računovodski izkazi in drugi dokumenti, se plača nadomestilo. [Pregled tarif](#) je na voljo na spletišču gospodarske zbornice.

Lahko si prenesete tudi brezplačno [aplikacijo poslovnega registra gospodarske zbornice](#). Ta aplikacija vam omogoča, da iz poslovnega registra pridobite preproste informacije.

Kako zanesljivi so dokumenti v nizozemskem poslovnem registru?

Na informacije v poslovnem registru se lahko vsakdo zanese, saj poslovni register vsebuje verodostojne podatke. Kakovost podatkov je zagotovljena na način, da se lahko uporabnik nanje zanese. Lastnik podjetja je odgovoren za podatke o podjetju, ki so navedeni v poslovnem registru. Podjetja, vpisana v poslovni register, morajo sporočiti vsako spremembo teh informacij. Če takih sprememb ne sporočijo, veljajo informacije, ki so v poslovnem registru. Gre za tako imenovano varstvo tretjih oseb. Tretje osebe, ki ravnajo v dobri veri, se lahko zanesejo na podatke v registru.

Kako iskati po nizozemskem poslovnem registru?

V [nizozemskem poslovnem registru](#) lahko iščete po:

poslovnem imenu,

uradni številki pri gospodarski zbornici,

naslovu,

območju poštne številke.

Zgodovina nizozemskega poslovnega registra

Najstarejše informacije so iz časa ustanovitve registra (1920). Podatki so na voljo tudi za starejša podjetja.

Sorodne povezave

[Evropski poslovni register](#)

[gospodarska zbornica](#)

[nizozemski poslovni register](#)

Zadnja posodobitev: 18/10/2021

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Avstrija

Ta oddelek vsebuje pregled poslovnega registra v Avstriji.

Zgodovina ustanovitve nacionalnega registra

Kdaj je bil ustanovljen?

Do leta 1990 se je avstrijski poslovni register (*Handelsregister*) vodil v papirni obliki. Leta **1991** ga je nadomestil *Firmenbuch*, ki se vodi kot elektronska podatkovna zbirka.

Kdaj je bil register digitaliziran?

Ko je *Firmenbuch* leta **1991** nadomestil *Handelsregister*, so se podatki iz glavne knjige (*Hauptbuch*) prenesli v elektronsko podatkovno zbirko. Od takrat so vsi podatki, sedanjí in pretekli (od leta 1991 naprej), dostopni v elektronski obliki. Od leta **2005** se tudi arhiv dokumentov (*Urkundensammlung*) poslovnega registra vodi v elektronski obliki.

Katera je trenutno veljavna zakonodaja?

Ključna zakonodaja je določena v zakonu o poslovnem registru (*Firmenbuchgesetz, FBG*) in trgovinskem zakoniku (*Unternehmensgesetzbuch, UGB*).

Katere informacije so v poslovnem registru?

Kdo ima dostop do registra?

Vsakdo ima pravico dostopa do podatkovne zbirke poslovnega registra, da pridobi informacije o vpisih v register. Na voljo je dostop do **glavne knjige** in do **arhiva dokumentov**.

Katere informacije vsebuje register?

[Glavna knjiga](#) poslovnega registra vsebuje podatke o vseh vpisanih avstrijskih družbah. Dokumenti, na katerih temeljijo ti vpisi, so shranjeni v **arhivu dokumentov**.

Poslovni register je namenjen **evidentiranju in razkrivanju dejstev**, ki jih je treba vpisati v skladu z **določbami prava družb**. Sem spadajo številka vpisa družbe v poslovni register, firma, pravna oblika, sedež in poslovni naslov ter osebe, pooblašene za zastopanje. Načeloma je treba **spremenbe** dejstev, vpisanih v poslovni register, **nemudoma priglasiti sodišču** (obveznost priglasitve).

Katere vrste podatkov so shranjene? (Kateri subjekti so vpisani v javni register? Informacije o insolventnosti, finančna poročila itd.)

V skladu s členom 2 FBG je treba v glavno knjigo vpisati zlasti vse **družbe z omejeno odgovornostjo** (družbe z omejeno odgovornostjo (*Gesellschaft mit beschränkter Haftung*, [GmbH](#)), delniške družbe (*Aktiengesellschaft, AG*), evropske družbe (SE), registrirane osebne **družbe** (družbe z neomejeno odgovornostjo (*offene Gesellschaft*, [OG](#)) in komanditne družbe (*Kommanditgesellschaft, KG*)) ter **zadruga** (vključno z evropskimi zadrugami, SCE) s sedežem v Avstriji. Družbe civilnega prava ([Gesellschaften bürgerlichen Rechts, GesbR](#)) niso vpisane v poslovni register, ker nimajo pravne osebnosti.

Tuje pravne osebe morajo biti vpisane v poslovni register, če imajo **podružnico** v Avstriji.

[Samostojni podjetniki](#) se lahko načeloma vpišejo v poslovni register prostovoljno. Vpis v poslovni register je obvezen le, če samostojni podjetnik v dveh zaporednih poslovnih letih ustvari promet, ki presega 700 000 EUR oziroma v enem letu 1 000 000 EUR.

Kateri dokumenti se vlagajo/shranjujejo (spisi, zbirke listin, statuti, zapisniki skupščine itd.)?

Poleg vpisov v glavno knjigo poslovnega registra so v arhivu dokumentov shranjene številne listine. Sem spadajo zlasti **akti o ustanovitvi** družb z omejeno odgovornostjo, **računovodski izkazi** družb, ki so zavezane pripraviti računovodske izkaze, in **vzorci podpisov** pooblaščenih zastopnikov.

Kako iskati po registru (in katera so razpoložljiva merila iskanja)?

Osebnost/Na spletišču registra

Katera so razpoložljiva merila iskanja?

Izpisek iz poslovnega registra je mogoče pridobiti iz podatkovne zbirke z vnosom matične številke družbe (**Firmenbuchnummer**). Takšen izpisek načeloma vsebuje podatke, ki so v navedenem trenutku vpisani v register. Izbrisane (pretekle) podatke pa je zdaj mogoče pridobiti tudi na zahtevo.

Če matična številka družbe ni znana, je mogoče iskati po **firmi (Firma)** ali po imenu osebe, ki opravlja določeno funkcijo v zadevni pravni osebi (npr. **direktor**). Vse **dokumente**, ki so bili elektronsko shranjeni v zvezi s pravno osebo, je mogoče pridobiti tudi prek seznama dokumentov (**Urkundenliste**).

Glej tudi odgovor na vprašanje „Kako pridobiti izpis iz registra, overjeno kopijo ali prepis dokumentov?“

Kako pridobiti dokumente?

Kako dokumente pridobiti brezplačno? S plačilom pristojbine?

Glej odgovor na vprašanje „Kako pridobiti izpis iz registra, overjeno kopijo ali prepis dokumentov?“

Kako pridobiti izpis iz registra, overjeno kopijo ali prepis dokumentov?

Iz podatkovne zbirke poslovnega registra je mogoče pridobiti **izpiske iz poslovnega registra** (iz glavne knjige) in **dokumente** (iz arhiva dokumentov).

Dokumenti, ki so na voljo o pravni osebi, so razvidni iz **seznama dokumentov**. Zahteva za pridobitev podatkov iz podatkovne zbirke poslovnega registra se **zaračuna**, razen brezplačnih **povzetkov informacij**, ki vsebujejo glavne podatke o pravni osebi.

Če je znana firma ali matična številka pravne osebe, je mogoče pridobiti izpiske in dokumente iz poslovnega registra prek digitalne platforme avstrijskega pravosodja za informacije in storitve „**JustizOnline**“. Za izdelke, ki so plačljivi, se je treba prijaviti s **podpisom prek mobilnega telefona** in na voljo mora biti možnost **spletnega plačila**. Po drugi strani pa je do zgorajnavedenega **povzetka informacij** mogoč dostop brez izpolnjevanja dodatnih pogojev.

Stalni spletni dostop do avstrijskega poslovnega registra z vsemi možnostmi iskanja je na voljo prek **Verrechnungsstelle**. To so podjetja, s katerimi ima ministrstvo za pravosodje sklenjeno pogodbo za obravnavanje poizvedb v poslovnem registru. Spletni dostop imajo tudi vsi **notarji, odvetniki** ter **revizorji in davčni svetovalci (Wirtschaftstreuhänder)**. Zahteve za informacije iz podatkovne zbirke poslovnega registra je mogoče vložiti tudi pri **sodišču**.

Postopek vpisa v register

Kako začeti postopek registracije (način vložitve prijav v register, overjanje listin, vrste dokumentov, ki jih je treba priložiti)?

Osebnost/prek spleta

Načeloma je treba **prijave** v poslovni register vložiti v **pisni obliki**, pri čemer morajo biti podpisi vložnikov običajno **overjeni** pri notarju ali sodišču.

V prijavi mora biti natančno naveden **vpis**, ki se zahteva. V mnogih primerih je treba prijavi priložiti tudi ustrezne **dokumente**, od katerih za nekatere veljajo posebne formalne zahteve. **Statut** delniške družbe ali **akt o ustanovitvi** družbe z omejeno odgovornostjo mora biti vedno v obliki **notarskega zapisa**.

Prijave se lahko vložijo pri registrskem sodišču v **papirni** ali **elektronski obliki**. Za nekatere prijave so na voljo posebni **obrazci**. Glej:

🔗 <https://justizonline.gv.at/jop/web/formulare/kategorie/2>

🔗 <https://portal.justiz.gv.at/at.gv.justiz.formulare/Justiz/Firmenbuch.aspx>

Na tej strani **ni mogoče** navesti podrobnosti o **vseh formalnih zahtevah in zahtevah glede vsebine**, ki jih morajo poleg zgorajnavedenih osnovnih podatkov izpolnjevati prijave v poslovni register. Če potrebujete nasvet na tem področju, se obrnite na **notarja** ali **odvetnika**.

Kako se pregledajo vložene prijave?

Prijave formalno in vsebinsko pregleda **registrsko sodišče**. To so sodišča prve stopnje, pristojna za obravnavanje gospodarskih zadev (regionalna sodišča (**Landesgerichte**)). Krajevna pristojnost se določi glede na kraj **glavnega sedeža** ali **sedeža** pravne osebe, ki je ali bo vpisana v poslovni register.

Na registrskih sodiščih odločajo **sodniki** ali **sodni uradniki**. Če prijave zaradi pomanjkljivosti ni mogoče odobriti, lahko sodišče od vložnika zahteva, da jo **popravi**.

Pravni učinki vpisa v register

Učinek vpisov na tretje osebe je skladen s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132.

Učinke vpisov v poslovni register nasproti tretjim ureja **člen 15 trgovskega zakonika**. Družba se v razmerju do tretje osebe ne more sklicevati na **dejstvo**, ki bi moralo biti vpisano v poslovni register, vendar **ni bilo vpisano**, če tretji osebi to dejstvo ni bilo znano (odstavek 1). Ko je **dejstvo vpisano**, se je mogoče nanj sklicevati v razmerju do tretje osebe. Vendar to ne velja za pravne akte, opravljene v 15 dneh od dneva vpisa, če tretja oseba dokaže, da za dejstvo ni vedela niti zanj ni bila zavezana vedeti (odstavek 2). Družbo v pravnih poslih v razmerju do tretje osebe zavezujejo tudi **nepravilni vpisi**, če je nepravilen vpis sama predlagala ali če ni zahtevala izbrisa vpisa, čeprav je vedela ali bi morala vedeti, da je nepravilen. Vendar družbe nepravilen vpis ne zavezuje, če dokaže, da je tretja oseba ravnala tako, da se ni zanašala na vpis, ali če dokaže, da je tretja oseba vedela za nepravilnost ali da zanj ni vedela zaradi hude malomarnosti (odstavek 3).

Zavezujoča različica **statuta** delniške družbe ali **akta o ustanovitvi** družbe z omejeno odgovornostjo je vedno tista, ki je v poslovnem registru, saj sprememba statuta oziroma akta o ustanovitvi nima pravnega učinka, dokler ni vpisana v poslovni register (🔗 **člen 148(3) zakona o delniških družbah (Aktengesetz, AktG)**), 🔗 **člen 49(2) zakona o družbah z omejeno odgovornostjo (GmbH-Gesetz, GmbHG)**).

Razhajanja med vsebino vpisa v register in njeno objavo

Ker se vpisi v poslovni register prek informacijsko podprtega postopka posredujejo neposredno drugim medijem za objavo (zbirka pravnih obvestil (**Ediktsdatei**) in **Wiener Zeitung** (Uradni list)), je mogoče **razhajanja** med vsebino vpisa v poslovni register in vsebino dodatne objave **tako rekoč izključiti**. Če do razhajanja kljub temu pride, ima **prednost vpis** v poslovnem registru.

Kdo je odgovoren za točnost vpisov?

Načeloma je vsak **podjetnik** dolžan poskrbeti, da so dejstva o njem, ki so vpisana v poslovni register, pravilna in posodobljena. Če se taka dejstva **spremenijo**, je treba to **nemudoma sporočiti** v poslovni register. Če oseba, ki je dolžna priglasiti dejstvo v poslovni register, ne vложи take prijave, se jo lahko k temu prisililo z naložitvijo **globe**.

Postopki varstva podatkov

Postopki, povezani z varstvom pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v zvezi z objavo in hrambo njihovih osebnih podatkov. Morebitne pravice do varstva podatkov urejajo predvsem **določbe o postopku pred registrskim sodiščem** (glej **člen 84 zakona o organizaciji sodišč (Gerichtsorganisationsgesetz)**).

Kontaktne podatki

Krajevno pristojno **registrsko sodišče** za določeno pravno osebo (glej odgovor na vprašanje „Kako se pregledajo vložene prijave?“) se lahko ugotovi s funkcijo iskanja sodišč (**Gerichtssuche**) na platformi JustizOnline. Glej:

🔗 <https://justizonline.gv.at/jop/web/home>

Koristne povezave

🔗 <https://www.justiz.gv.at/home/service/firmenbuch~36f.de.html>

<https://justizonline.gv.at/jop/web/firmenbuchabfrage>

Zadnja posodobitev: 15/11/2022

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Poljska

Ta razdelek vsebuje pregled poslovnega registra Poljske.

Splošne informacije o poslovanju

Pogoje za začetek in izvajanje poslovne dejavnosti podjetnikov na Poljskem ureja [zakon o podjetništvu z dne 6. marca 2018](#). Pravila o začetku, izvajanju in prenehanju poslovne dejavnosti tujih oseb urejajo posebni predpisi, zlasti [zakon o pravilih, ki urejajo udeležbo tujih podjetij in drugih tujih oseb v poslovnih dejavnostih na Poljskem](#).

Podjetniki, ki opravljajo poslovno ali poklicno dejavnost v svojem imenu in delujejo kot gospodarske družbe, fundacije in združenja ter drugi subjekti, morajo biti vpisani v poslovni register **nacionalnega sodnega registra** (Krajowy Rejestr Sądowy – KRS).

Podjetniki, ki opravljajo poslovno dejavnost kot samostojni podjetniki (tj. fizične osebe in družbe civilnega prava), morajo biti vpisani v **centralni poslovni register** (Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej – CEIDG) v skladu s pravili, opredeljenimi v [zakonu o centralnem registru in repozitoriju informacij o gospodarski dejavnosti ter informacijski točki za podjetja z dne 6. marca 2018](#).

Poljski poslovni register

Nacionalni sodni register je osrednja informacijska zbirka podatkov, ki jo sestavljajo trije ločeni registri:

poslovni register,

register družtev, drugih socialnih in poklicnih organizacij, fundacij in javnih zdravstvenih zavodov

ter register insolventnih dolžnikov (1. decembra 2021 nadomeščen z nacionalnim registrom dolžnikov).

Nacionalni sodni register je bil vzpostavljen na podlagi [zakona o nacionalnem sodnem registru z dne 20. avgusta 1997](#) in deluje od 1. januarja 2001.

Namen nacionalnega sodnega registra je zagotoviti univerzalen, hiter in zanesljiv dostop do informacij o pravnem statusu vpisanih subjektov ([centralni informacijski urad nacionalnega sodnega registra](#)), o ključnih vidikih njihovega finančnega položaja in o načinu zastopanja teh subjektov.

V poljskem postopku registracije zahtevke vlagatelj preveri registrsko sodišče.

V skladu s členom 23 zakona o nacionalnem sodnem registru registrsko sodišče opravi vsebinsko preverjanje vloge za vpis v register in priloženih dokumentov. Sodišče preveri tudi točnost identifikacijskih podatkov subjekta (ime in priimek, PESEL (osebna identifikacijska številka), ime subjekta ali podjetja, REGON (številka nacionalnega uradnega poslovnega registra) in številko KRS); sodišče preveri tudi druge podatke v vlogi, če utemeljeno dvomi o njihovi resničnosti.

Od 1. julija 2021 se postopek vpisa v poslovni register nacionalnega sodnega registra izvaja izključno prek spleta.

Vloge in dokumenti, ki so podlaga za vpis, podjetniki predložijo prek informacijskega sistema [ministrstva za pravosodje](#), po zaključku postopka pa so brezplačno na voljo v repozitoriju registracijskih datotek.

Vloge (obrazci) in dokumenti, ki so jih podjetniki predložili pred 1. julijem 2021, so na voljo (samo v papirni obliki) na sedežu registrskega sodišča, pristojnega za zadevnega podjetnika.

Finančni dokumenti v zvezi s podjetniki, vpisanimi v nacionalni sodni register, se hranijo in so brezplačno na voljo na spletu v posebnem repozitoriju finančnih dokumentov.

Nacionalni sodni register je del sistema povezovanja poslovnih registrov (BRIS) iz člena 22 Direktive (EU) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o določenih vidikih prava družb (UL L 169, 30.6.2017, str. 46) (sistem povezovanja registrov). V skladu s členom 4a zakona o KRS centralni informacijski urad KRS uporablja sistem povezovanja registrov za:

- (1) brezplačno dajanje na voljo najnovejših informacij o družbah z omejeno odgovornostjo, delniških družbah, komanditnih družbah, evropskih družbah in podružnicah tujih podjetnikov, ki delujejo na Poljskem, ter informacij o izbrisu teh subjektov iz KRS in seznama dokumentov iz člena 4(4a) zakona o KRS;
- (2) dajanje na voljo kopij dokumentov, predloženih v papirni obliki, in dokumentov, predloženih v elektronski obliki, iz člena 4(3a) zakona o KRS;
- (3) posredovanje podatkov o začetku postopkov likvidacije, zaključku postopkov likvidacije, razglasitvi stečaja, zaključku postopkov zaradi insolventnosti in izbrisu družb iz točke 1 namenskimi registrom;

posredovanje podatkov o čezmejnih združitvah namenskimi registrom.

Ali je dostop do poljskega poslovnega registra brezplačen?

Da, dostop do nacionalnega sodnega registra **je brezplačen**.

Kako iskati po poljskem poslovnem registru?

Po poljskem poslovnem registru lahko iščete z uporabo naslednjih meril:

številke subjekta v registru (številka KRS),

davčne identifikacijske številke (NIP),

identifikacijske številke REGON,

imena subjekta.

Koristne povezave

[Zakon z dne 20. avgusta 1997 o nacionalnem sodnem registru](#)

[Portal sodnih registrov](#)

Zadnja posodobitev: 06/05/2024

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Izvirna jezikovna različica te strani [pt](#) je bila pred kratkim spremenjena. To jezikovno različico trenutno prevajajo naši prevajalci.

Poslovni registri v državah EU - Portugalska

Ta stran vsebuje pregled poslovnega registra na Portugalskem.

Poslovni register

Na Portugalskem poslovni register ureja zakon o poslovnem registru, ki je bil sprejet z uredbo-zakonom št. 403/86 z dne 3. decembra 1986.

Za registracijo so pristojni uradi poslovnega registra, ki so zunanje službe Instituta vpisničarjev in notarjev (IRN), organa pod okriljem ministrstva za pravosodje. Uradi poslovnega registra so razporejeni po vsej državi. Na njihovem območju pristojnosti ni geografskih omejitev.

Poslovni register je namenjen obveščanju javnosti o pravnem položaju:

samostojnih podjetnikov,
gospodarskih družb,
družb civilnega prava, ki imajo gospodarsko obliko,
enoosebnih družb z omejeno odgovornostjo (EIRL),
zadrug,
javnih podjetij,
dodatnih skupin družb (ACE) in evropskih gospodarskih interesnih združenj ter
posameznikov in združenj, ki morajo biti v skladu z zakonom vpisani v register.

Z registracijo, ki je običajno obvezna, je gospodarskim družbam podeljena pravna osebnost. Vpis v poslovni register je treba opraviti v dveh mesecih od datuma ustanovitve podjetja.

V register se lahko vpišejo le dejstva, pravno podprta z dokazno dokumentacijo, ki se mora hraniti v elektronski obliki. Listine v tujem jeziku so dopustne le, če so prevedene, kot določa zakon, razen če vsebujejo dejstva, ki jih je treba prepisati v register, so napisane v angleščini, francoščini ali španščini in zadevni uradnik tekoče govori ta jezik.

Registracija je lahko s **prepisom** (informacije, ki so pomembne za pravni položaj subjektov, ki jih je treba vpisati, se izpišejo iz predloženih dokumentov in povzamejo ter jih mora potrditi vpisničar ali uradnik registra) ali **vložitvijo** (samo za arhiviranje dokumentov, ki se nanašajo na dejstva, ki jih je treba vpisati).

Gospodarske družbe in družbe civilnega prava, ki imajo gospodarsko obliko, morajo vpisati:

ustanovitev;
sklepe o nakupu sredstev družbe, ki jih sprejme generalna skupščina, kadar tako določa zakon;
združevanje, delitev ali prenos deležev v družbah z omejeno odgovornostjo ali deležev komanditistov v komanditnih družbah;
zaveze o odsvojitvi ali obremenitvi deležev v družbah z neomejeno odgovornostjo, komanditnih družbah ali družbah z omejeno odgovornostjo, sporazume o pravici do prednostnega nakupa, če je dogovorjeno, da imajo učinke *erga omnes*, in obveznosti v zvezi s pravico do prednostnega nakupa, ki jim take učinke v oporoki pripíše oporočitelj;
prenose deležev v družbah z neomejeno odgovornostjo ali deležev komanditistov v komanditnih družbah, ustanovitev stvarnih pravic do uporabe in uživanja ali stroške za take deleže in njihov prenos, spremembo ali prenehanje ter pripis pravic do dobička in likvidacijskega deleža;
ustanovitev in prenos užitka, varščino, zaplembo, zastavno pravico, rubež ali zaseg v kazenskih postopkih za deleže ali pravice do njih ter vsa druga dejanja ali odredbe, ki vplivajo na prosto razpolaganje s takimi deleži;
izstop ali izključitev družbenikov iz družb z neomejeno odgovornostjo in komanditnih družb, prenehanje deležev zaradi smrti deležnika ter vstop novih deležnikov z neomejeno odgovornostjo;
amortizacijo deležev in izključitev ali izstop deležnikov iz družb z omejeno odgovornostjo;
sklepe o amortizaciji, zamenjavi ali izplačilu;
izdajo obveznic s prodajo zaprtemu krogu vlagateljev, razen če so uvrščene v trgovanje na reguliranem trgu vrednostnih papirjev v roku za oddajo vloge za registracijo;
imenovanje in odhod članov upravnih odborov in uprav ali sekretarja družbe iz katerega koli razloga, razen poteka časa;
predstavitev računovodskih izkazov delniških družb, družb z omejeno odgovornostjo in komanditnih delniških družb ter družb z neomejeno odgovornostjo in komanditnih družb, kadar se to zahteva, ter konsolidiranih računovodskih izkazov družb, ki jih morajo predstaviti;
spremembo statutarnega sedeža ali prenos statutarnega sedeža v tujino;
načrte za domače ali čezmejne združitve ali razdružitve;
načrte za ustanovitev evropske družbe z omejeno odgovornostjo z združitvijo, načrte za ustanovitev evropske družbe z omejeno odgovornostjo s preoblikovanjem družbe z omejeno odgovornostjo, ustanovljene po nacionalnem pravu, ali načrte za ustanovitev holdinške evropske družbe z omejeno odgovornostjo, in sicer v zadnjem primeru skupaj z dokazom, da so izpolnjeni pogoji za to;
vsako širitev, domačo ali čezmejno združitve, razdružitve, preoblikovanje ali prenehanje družbe in vsako povečanje, zmanjšanje ali odkup osnovnega kapitala ter katero koli drugo spremembo statuta družbe;
imenovanje in odhod upraviteljev družbe pred dokončanjem likvidacije ter vsako spremembo zakonskih ali pogodbenih pooblastil upraviteljev;
dokončanje likvidacije ali ponovni začetek poslovanja družbe;
sklepe o ohranjanju popolnega nadzora ene družbe nad drugo v skupini družb ali prenehanje takega položaja;
pogodbe o podrejenosti in njihovo morebitno spremembo ali iztek;
izdajo nakupnih bonov, če to s prodajo zaprtemu krogu vlagateljev izvede subjekt, ki nima vrednostnih papirjev, uvrščenih na nacionalni regulirani trg, razen če so uvrščeni v trgovanje na reguliranem trgu vrednostnih papirjev v roku za oddajo vloge za registracijo.

Kako zahtevati registracijo in koliko stane

Registracijo dokumentov za vpis v poslovni register lahko zahtevate osebno v uradu poslovnega registra, po pošti ali prek spleta (<https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>).

Stroški so odvisni od tega, katera dejstva želite vpisati, in se redno pregledujejo. Stroške registracije različnih dejanj si je mogoče ogledati tu: <https://dre.pt/web/guest/legislacao-consolidada/-/lc/122322384/201906152048/73705012/diploma/indice>.

Kako si lahko ogledate informacije v poslovnem registru in koliko to stane

Vsak lahko zahteva izpiske iz registra in shranjenih dokumentov ali pridobi ustne ali pisne informacije o njihovi vsebini.

Informacije o vpisih, katerih objava je obvezna, so na voljo **brezplačno** na spletišču <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>.

Registracija se lahko dokaže le z izpiskom, ki je veljaven šest mesecev. Izpiski se lahko zagotovijo na elektronskem mediju ter so veljavni za vse pravne namene in pred vsakim javnim organom ali zasebnim subjektom pod enakimi pogoji kot papirna oblika.

Za **izpiske** iz registra in povezane dokumente na papirju ali v elektronski obliki **se zaračunajo nadomestila**.

Dostop do elektronskih izpiskov je mogoč s plačilom naročnine, ki znaša 25 EUR letno, možna pa je tudi naročnina za dve, tri ali štiri leta za ustrezno nadomestilo. Stroški so lahko različni glede na vrsto zahtevanega izpiska (registracija ali ena od dveh drugih možnih vrst).

Zahtevki se lahko pošljejo na <https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>.

Po potrebi se lahko informacije iz poslovnega registra zagotovijo z elektronskim potrdilom v angleščini in imajo enake pravne učinke kot informacije, zagotovljene v portugalščini.

Pravni učinki poslovnega registra

Dejstva, ki jih je treba vpisati, začnejo v razmerju do tretjih oseb veljati šele po datumu registracije. Dejstva, ki jih je treba vpisati in objaviti (na spletišču <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>), začnejo v razmerju do tretjih oseb veljati šele po datumu objave.

Dokončna **registracija s prepisom** pomeni pravno domnevo, da pravni položaj obstaja, in sicer pod opredeljenimi pogoji. Za evidence gospodarske družbe (pravna oblika, ime, statutarni sedež, namen, podpisniki, identifikacija članov organov družbe itd.) se na primer domneva, da obstaja pravni položaj, kot je naveden v registru.

Pri **registraciji z vložitvijo** te domneve ni; namen take registracije je javna objava in zanjo ne velja domneva pravilnosti.

Zadnja posodobitev: 10/06/2024

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Izvirna jezikovna različica te strani [\[ro\]](#) je bila pred kratkim spremenjena. To jezikovno različico trenutno prevajajo naši prevajalci.

Poslovni registri v državah EU - Romunija

V tem razdelku je predstavljen romunski poslovni register, ki ga vodi ministrstvo za pravosodje – nacionalni urad poslovnega registra.

Zgodovina vzpostavitve nacionalnega registra

Kdaj je bil ustanovljen?

Poslovni register je bil ustanovljen leta 1990 z zakonom št. 26/1990 o poslovnem registru.

V skladu z izrednim vladnim odlokom št. 129 z dne 10. oktobra 2002 o spremembi zakona št. **26/1990** o poslovnem registru in izrednim vladnim odlokom št. **76/2001** o poenostavitvi nekaterih upravnih formalnosti za vpis dejavnosti, ki jih opravljajo trgovci, v register in njihovo odobritev je [nacionalni urad poslovnega registra](#) v Romuniji javni organ s pravno osebnostjo, za katerega je pristojno **ministrstvo za pravosodje**. Urad je odgovoren za vodenje, organiziranje in upravljanje osrednjega računalniško podprtega poslovnega registra.

Uradi poslovnega registra v pristojnosti nacionalnega urada poslovnega registra so v Bukarešti in vsakem od 41 okrožij v Romuniji. Pristojni so za vodenje, organiziranje in upravljanje lokalnih poslovnih registrov.

Kdaj je bil register digitaliziran?

Poseben portal, ki zagotavlja nove spletne storitve poslovnim skupnostim in drugim zainteresiranim osebam, je začel delovati v drugi polovici leta 2011.

Cilji [nacionalnega urada poslovnega registra](#) so:

obveščanje poslovne skupnosti, javnih organov, medijev in drugih zainteresiranih oseb o postopkih v poslovnem registru, skrajšanje časa, potrebnega za dostop do informacij, zmanjšanje gneče v uradih poslovnega registra, skrajšanje časa, potrebnega za predložitev dokumentov za vpis v poslovni register, poenostavitev postopkov za vpis poslovnih subjektov, zagotovitev finančnih informacij ter zahteve za informacije in dokumente, zagotavljanje informacij v realnem času o podatkih v poslovnem registru za spletne vložnike.

Katera je trenutno veljavna zakonodaja?

[Zakon št. 265/2022](#) o poslovnem registru ter spremembi in dopolnitvi drugih zakonodajnih aktov, pomembnih za vpis v poslovni register.

[Zakon št. 31/1990](#)

[Izredni vladni odlok št. 44/2008](#)

[Zakon št. 129/2019](#)

[Pravila o organizaciji in delovanju nacionalnega urada poslovnega registra in uradov poslovnega registra pri sodiščih](#)

[Sklep o odobritvi dajatev in pristojbin za nekatere dejavnosti, ki jih opravljajo nacionalni urad poslovnega registra in uradi poslovnega registra pri sodiščih](#)

Katere informacije so v poslovnem registru?

Kdo ima pravico do dostopa do registra?

Do informacij, objavljenih na spletišču urada ONRC, lahko 24 ur na dan brezplačno dostopajo vse zainteresirane osebe. Na spletišču <https://www.onrc.ro/index.php/ro/> so na voljo:

informacije o obrazcih in dokumentih, potrebnih za vpis v poslovni register in osrednji register dejanskih lastnikov, informacije o zahtevanih obrazcih in načinih za izdajo potrdil ter načinu pridobivanja informacij, kopij/overjenih kopij in dvojnikov, splošne informacije za osebe, ki želijo opravljati nekatere regulirane dejavnosti, kot je ustrezno (poslovni subjekti, fizične osebe, pravne osebe, javni organi itd.),

informacije o zakonodaji, ki ureja poslovni register/osrednji register dejanskih lastnikov,

informacije javnega interesa,

sporočila/izjave za javnost, informacije o dogodkih,

informacije o obdelavi osebnih podatkov,

kontaktni podatki urada ONRC in uradov poslovnega registra pri sodiščih (*Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunale – ORCT*) (naslov statutarnega sedeža, e-naslov, telefonska številka/številka telefaksa).

Na [spletišču poslovnega registra](#) so na voljo:

dokumenti;

informacije in storitve, razvrščene v razdelke in glede na vrsto storitev;

informacije o nacionalnem uradu poslovnega registra in uradih poslovnega registra pri sodiščih;

različne informacije javnega značaja, ki so dostopne brezplačno,

obrazci, ki jih uporablja institucija;

formalnosti za vpis posameznih kategorij poslovnih subjektov in dejavnosti v poslovni register;

formalnosti za vpis v osrednji register dejanskih lastnikov, ki ga vodi nacionalni urad poslovnega registra, v primeru pravnih oseb, ki morajo zaprositi za vpis v poslovni register;

statistični podatki v zvezi z vpisanimi dejavnostmi:

zgodovina institucije,

mreža uradov poslovnega registra (*Oficiile Registrului Comerțului – ORC*),

obrazci (za poslovne subjekte itd.) in formalnosti,

dajatev in pristojbine za storitve urada ONRC,

storitve,
zakonodaja,
statistični podatki,
mediji.

Informacije na [portal e-storitev](#) nacionalnega urada poslovnega registra so dostopne brezplačno in 24 ur na dan, dostop pa se odobri po brezplačni registraciji uporabnika (tako da se ustvarita uporabniško ime in geslo).

Informacije na portalu nacionalnega urada poslovnega registra so razvrščene glede na vrste storitev, ki so brezplačne ali za katere je treba plačati pristojbino v skladu z veljavno zakonodajo.

V poslovni register se vpišejo vsi **dokumenti, akti, navedbe in identiteta zadevnih poslovnih subjektov**, katerih vpis se zahteva z zakonom, ter vsi drugi akti ali dokumenti, izrecno določeni z zakonom.

Spletne storitve, ki jih zagotavlja nacionalni urad poslovnega registra, so na voljo na [portal e-storitev](#), ki je bil vzpostavljen s pomočjo sektorskega operativnega programa „Povečanje gospodarske konkurenčnosti. Naložbe za vašo prihodnost!“ v okviru projekta „Spletne storitve (e-uprava), ki jih nacionalni urad poslovnega registra prek posebnega portala zagotavlja poslovni skupnosti“.

Spletne storitve, ki jih prek portala e-storitev zagotavlja nacionalni urad poslovnega registra, so:

InfoCert,

Recom online,

preverjanje razpoložljivosti imena družbe in spletna rezervacija imena družbe,

predhodna preverjanja (razpoložljivost in/ali rezervacija imena za pravne/fizične osebe, enoosebne družbe/družinska podjetja),

vpis v poslovni register in pooblastitev pravnih oseb,

posodabljanje kontaktnih podatkov družb, vpisanih v poslovni register,

pridobitev posodobljenih informacij v zvezi s preteklimi dejavnostmi družbe in statističnih podatkov,

izdajanje listin (potrdil),

preverjanje stanja zadeve,

obveščanje o prijavih, vloženih pri poslovnem registru,

sklepi o odložitvi obravnave prijavih, vloženih pri poslovnem registru,

objava informacij o različnih položajih pravnih oseb v elektronskem glasilu poslovnega registra (*Buletinul Electronic al Registrului Comerțului – BERC*);

dostop do statističnih podatkov (postopki v osrednjem poslovnem registru, družbe s tujim kapitalom),

dostop do obrazca poslovnega registra, ki se odda v tiskani obliki,

vpis izjave o dejanskem lastniku pravne osebe,

zagotavljanje informacij iz osrednjega registra dejanskih lastnikov.

Storitev „Recom online“, ki je naročniška, je po sklenitvi pogodbe z dejanskim lastnikom dostopna 24 ur na dan in **proti plačilu pristojbine** zagotavlja dostop

do informacij o poslovnih subjektih, ki vključujejo:

ime in obliko organizacije,

identifikacijske informacije (zaporedna številka v poslovnem registru, evropski enotni identifikator, edinstvena registrska številka, statutarni sedež/naslov poslovalnice, kontaktni podatki družbe (telefonska številka/številka telefaksa)),

statutarni sedež/naslov poslovalnice (potrdilo o statutarnem sedežu; datum, od katerega je dokazilo o statutarnem sedežu veljavno, datum poteka veljavnosti dokazila o statutarnem sedežu, trajanje vzpostavitve statutarnega sedeža),

vpisani in vplačani kapital,

glavno dejavnost prijavljenega/pooblaščenega poslovnega subjekta,

sekundarne dejavnosti prijavljenega/pooblaščenega poslovnega subjekta,

podatke o identifikaciji povezanih fizičnih in pravnih oseb,

podatke o identifikaciji direktorjev,

podatke o logotipih,

podatke o odvisnih družbah/podružnicah/pododdelkih (statutarni sedež, telefonska številka),

podatke o sekundarnih sedežih/krajih dela (statutarni sedež, telefonska številka),

podatke o statutarnih sedežih in/ali dejavnostih, dovoljenih na podlagi člena 15 zakona št. 359/2004 / člena 121 zakona št. 265/2022,

podatke o lastništvu,

podatke o dogovorih z upniki,

podatke o dejstvih, zajetih s členom 21, točke (e) do (h), zakona št. 26/1990 / členom 103 zakona št. 265/2022;

podatke o drugih navedbah,

podatke o bilanci stanja (promet, povprečno število zaposlenih, bruto dobiček), če je te informacije zagotovilo ministrstvo za finance.

Storitve, **ki so na voljo brezplačno**, vključujejo:

brezplačno komponento storitve Recom online,

e-obrazce,

spletno prijavo za vpis v poslovni register poslovnih subjektov,

spletni vpis izjave o dejanskih lastnikih pravnih oseb,

spletni dostop do informacij iz osrednjega registra dejanskih lastnikov (za organe/institucije, pristojne za nadzor/preverjanje, in subjekte, ki poročajo v zvezi z uporabo ukrepov za poznavanje stranke),

preverjanje razpoložljivosti imena družbe in spletno rezervacijo imena družbe,

informacije o statusu prijavih za vpis v poslovni register,

vpogled v razdelek v zvezi s sklepi o odložitvi obravnave prijavih za vpis v poslovni register,

dostop do nekaterih informacij javnega značaja (računovodski izkazi, prostovoljna razpustitev družbe) prek elektronskega glasila poslovnega registra (BERC).

Glavne storitve, ki jih zagotavlja elektronsko glasilo poslovnega registra, so:

vpogled v objavljene članke poslovnih subjektov,

vpogled v glasila, v katerih so objavljeni članki poslovnih subjektov,

izdaja dokumenta, ki potrjuje objavo članka (dokazilo o objavi),

prejemanje obvestil o objavljenih člankih,

zagotavljanje poročil o interesu.

POMEMBNO: Dostop do vseh razdelkov [spletišča](#) in [portala](#) je brezplačen, in sicer 24 ur na dan.

Dostop do informacij, vpisanih v poslovni register

Informacije, vpisane v poslovni register, in kopije povezanih dokumentov se zagotavljajo v skladu s členom 11 zakona št. 265/2022 o poslovnem registru ter spremembi in dopolnitvi drugih zakonodajnih aktov, pomembnih za vpis v poslovni register:

1. Poslovni register je javno dostopen. Urad poslovnega registra na zahtevo in stroške zainteresirane strani v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov zagotavlja informacije v romunščini ter zdajja potrdila o vnosih v poslovni register in tudi potrdila o tem, ali je bil določen dokument ali akt vpisan v register, kopije in/ali overjene kopije vseh vpisanih ali predloženih dokumentov ali katerega koli njihovega dela, predloženega v podporo prijavi za vpis.
2. Zahtevo za informacije in dokumente bi bilo treba predložiti bodisi sprejemni pisarni bodisi poslati po pošti ali s kurirsko službo ali z elektronskimi sredstvi, skupaj s kopijo osebnega dokumenta, razen če je zahteva podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom.
3. Urad poslovnega registra izdaja dokumente iz točke 1 bodisi z elektronskimi sredstvi, tj. v elektronski obliki, podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom ali kvalificiranim elektronskim žigom, če je ustrezno, bodisi v papirni obliki na statutarnem sedežu urada ONRC ali uradih poslovnega registra ali po pošti ali s kurirsko službo.
4. Kopije so ustrezno overjene. Elektronski prepisi dokumentov se overijo tako, da se doda elektronski podpis. Na zahtevo se lahko izdajo tudi kopije, ki niso uradno overjene.
5. Elektronski prepisi dokumentov in informacij iz točke 1 so prav tako javno dostopni prek sistema povezovanja poslovnih registrov.
6. Prejeti dokumenti, tj. tisti, ki so poslani z elektronskimi sredstvi, se v skladu z izrednim vladnim odlokom št. 49/2009 o svobodi ustanavljanja ponudnikov storitev in svobodi opravljanja storitev v Romuniji, kakor je bil spremenjen in dopolnjen ter odobren z zakonom št. 68/2010, kakor je bil spremenjen, obdelujejo tudi s povezovanjem z elektronsko enotno kontaktno točko.
7. Kot je določeno v odredbi ministra za pravosodje, se v skladu s tarifnim sistemom za zagotovljene informacije in dokumente zaračuna pristojbina, ki ne sme presegati upravnih stroškov, potrebnih za zagotovitev zadevnih informacij ali dokumentov, ter ki vključuje stroške razvoja in vzdrževanja poslovnega registra.
8. Informacije in dokumenti iz točke 1 se brezplačno zagotavljajo javnim organom in institucijam ter akreditiranim diplomatskim predstavništvom v Romuniji.
9. Informacije iz točke 1 se brezplačno zagotavljajo pravnim osebam, ki niso pravne osebe iz točke 8, če jih izrecno določa zakon.
10. Urad ONRC in uradi poslovnega registra specifične informacije, vpisane v poslovni register, ki se lahko uporabljajo samo za obveščanje javnosti, brezplačno zagotavljajo novinarjem in predstavnikom množičnih medijev.

Katere informacije vsebuje register?

Katere vrste podatkov se shranjujejo (subjekti, vpisani v javni register, informacije o insolventnosti, finančna poročila itd.)?

V skladu z zakonom št. 265/2022 poslovni register vsebuje informacije v zvezi s poslovnimi subjekti, vpisanimi v register, in sicer:

družbami,
nacionalnimi družbami,
nacionalnimi podjetji,
javnimi družbami,
zadugami,
zadružnimi organizacijami,
gospodarskimi interesnimi združenji,
evropskimi gospodarskimi interesnimi združenji,
evropskimi družbami,
evropskimi zadugami,
samostojnimi podjetniki,
enoosebnimi družbami,
družinskimi podjetji ter
drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami, določenimi v zakonu.

Poslovni subjekti iz člena 4(1) zakona št. 265/2022 med svojo dejavnostjo ali po njej zahtevajo, naj se v register vpišejo navedbe v zvezi z dokumenti in akti, katerih vpis v register je določen z zakonom.

Dokumenti in akti, ki ji je treba vpisati v register, so navedeni v členih 88 do 100 zakona št. 265/2022.

Pravne osebe, vpisane v poslovni register, ali če je ustrezno, zainteresirane osebe morajo uradu ORCT z namenom vnosa v poslovni register predložiti naslednje dokumente:

prospekt za izdajo delnic za ustanovitev delniške družbe z javnim vpisom, katerega objavo odobri uradnik registra gospodarskih družb, in morebitne spremembe prospekta;
prospekt za izdajo delnic za povečanje osnovnega kapitala delniških družb z javnim vpisom, katerega objavo odobri uradnik registra gospodarskih družb, in njegove morebitne spremembe;
sklep organa upravljanja, če sta vpis zadevnih informacij v poslovni register in objava obvezna v skladu z zakonom;
dokazilo o podaljšanju roka za zakonito posedovanje prostorov statutarnega in/ali sekundarnega sedeža;
končna poročila o likvidaciji in porazdelitvi sredstev ter po potrebi poročilo o upravljavskem delu, ki so ga opravili upravitelji in člani upravnega odbora, če je eden ali več od njih imenovanih za likvidacijske upravitelje;
dokumente, povezane s poslovanjem;
registre in dokumente pravne osebe, izbrisane iz registra, če ni več družbenikov/delničarjev/članov ali če jih ti ne želijo imeti;
sklep skupščine družbenikov/delničarjev o pridobitvi sredstev družbe od ustanovitelja ali delničarja, če je vpis tega dokumenta obvezen v skladu z zakonom o gospodarskih družbah;
pritožbo, vloženo zoper sklep uradnika registra gospodarskih družb;
ugovor, vložen zoper sklep skupščine družbenikov/delničarjev, in ugovor, vložen zoper druge akte, ki so izrecno določeni z zakonom;
osnutek dokumenta o združitvi ali delitvi;
vzorec podpisa za gospodarska interesna združenja, evropska gospodarska interesna združenja in zadružne organizacije;
vlogo za izbris iz registra, ki jo vloži oseba, ki meni, da je bila zaradi vnosov v poslovni register oškodovana;
vse druge dokumente, ki jih je treba v skladu z zakonom obvezno vpisati v poslovni register.

Osebe, ki želijo v poslovni register vpisati dokumente, katerih objava po zakonu ni obvezna, morajo v ta namen izpolniti standardizirano vlogo ter ji po potrebi priložiti zadevne dokumente in dokazilo o plačilu ustrezne pristojbine.

V poslovni register se vpišejo naslednji dokumenti:

poročilo upravitelja v postopku zaradi insolventnosti, ali če je ustrezno, likvidacijskega upravitelja, v katerem so navedeni vzroki in okoliščine, ki so pripeljali do insolventnosti dolžnika;

obvestilo o začetku postopka zaradi insolventnosti v okviru splošnega/poenostavljenega postopka zaradi insolventnosti;

kopija predlaganega načrta reorganizacije;

obvestilo o začetku stečajnega postopka v okviru splošnega/poenostavljenega postopka zaradi insolventnosti;

pravnoomočna sodna odločba, v skladu s katero je zakoniti upravitelj dolžan plačati odškodnino;

zapisnik o potrditvi sporazuma o prestrukturiranju v okviru postopka za sklenitev sporazuma o prestrukturiranju;

načrt prestrukturiranja v okviru postopka za sklenitev sporazuma z upniki;

sodne odločbe o začetku in končanju postopka za sklenitev sporazuma z upniki v skladu z [zakonom št. 85/2014](#), kakor je bil spremenjen;

sodne odločbe, ki so bile izdane v okviru postopka zaradi insolventnosti in se v skladu z zakonom sporočijo uradu ORCT;

drugi dokumenti, ki jih izda sodišče ali upravitelj v postopku zaradi insolventnosti/likvidacijski upravitelj v skladu z zakonom.

Na podlagi zgoraj navedenih dokumentov se v poslovni register v zvezi s poslovnimi subjekti, ki so vpisani v poslovni register in so v postopku za preprečevanje insolventnosti ali v postopku zaradi insolventnosti, vpišejo naslednje informacije:

začetek (splošnega/poenostavljenega) postopka zaradi insolventnosti;

začetek reorganizacije pod nadzorom sodišča po potrditvi predlaganega načrta reorganizacije;

stečaj (v okviru splošnega/poenostavljenega postopka);

dejstvo, da je bila dolžniku odvzeta pravica do vodenja podjetja;

dejstvo, da je zakoniti upravitelj dolžan plačati odškodnino;

imenovanje upravitelja v postopku zaradi insolventnosti ali likvidacijskega upravitelja, če je ustrezno;

imenovanje posebnega upravitelja;

zamenjava upravitelja v postopku zaradi insolventnosti/likvidacijskega upravitelja, če je ustrezno;

končanje postopka reorganizacije pod nadzorom sodišča;

zaključek stečaja;

izbris dolžnika iz registra;

sprememba dolžnikovih aktov o ustanovitvi kot pravne osebe na zahtevo upravitelja v postopku zaradi insolventnosti v skladu s pravnoomočno sodno odločbo, s katero je bil potrjen načrt reorganizacije;

potrditev sporazuma o prestrukturiranju v okviru postopka za sklenitev sporazuma o prestrukturiranju;

izjavo o načrtu prestrukturiranja v okviru postopka za sklenitev sporazuma z upniki;

začetek in končanje postopka za sklenitev sporazuma z upniki;

druge z zakonom zahtevane navedbe o dolžnikih, ki so vpisani v poslovni register in so v postopku zaradi insolventnosti.

Osrednji register dejanskih lastnikov

V skladu z zakonom št. 129/2019 o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ter boju proti njima ter spremembi in dopolnitvi nekaterih zakonodajnih aktov, kakor je bil spremenjen in dopolnjen, mora nacionalni urad poslovnega registra voditi osrednji register dejanskih lastnikov, v katerem so navedeni dejanski lastniki pravnih oseb, ki morajo vložiti vlogo za vpis v poslovni register.

Dostop do osrednjega registra dejanskih lastnikov se v skladu s pravili o varstvu osebnih podatkov zagotovi:

organom, pristojnim za nadzor in preverjanje, pravosodnim organom v skladu z zakonom št. 135/2010 o zakoniku o kazenskem postopku, kakor je spremenjen in dopolnjen, ter uradu, in sicer pravočasno, brez kakršnih koli omejitev in brez opozoritve zadevne osebe;

subjektom, ki poročajo v zvezi z uporabo ukrepov za poznavanje stranke;

vsem fizičnim in pravnim osebam (proti plačilu pristojbine).

Kateri dokumenti se vlagajo/shranjujejo (spisi, zbirke listin, statuti, zapisniki skupščin itd.)?

Za namene vpisa pravnih oseb, samostojnih podjetnikov, enoosebnih družb in družinskih podjetij, ki opravljajo gospodarske dejavnosti in katerih statutarni sedež/poslovalnica se nahaja na območju pristojnosti sodišča, je treba v poslovnem registru voditi evidenco dokumentov oseb v postopku vpisa **in uradni arhiv ustanovitvenih aktov oziroma dokumentov o njihovi spremembi ter drugih dokumentov, ki jih izrecno določa zakon.**

Arhiviranje dokumentov, ki utemljujejo vnose v poslovnem registru, obsega vodenje in hranjenje vseh teh dokumentov v papirni in/ali elektronski obliki, vključno z dokumenti, ki potrjujejo vnose, ki so jih izvedle osebe, vpisane v register, letnimi računovodskimi izkazi, poročilom, in če je ustrezno, konsolidiranim poročilom uprave oziroma upravnega odbora, poročilom revizorja ali poročilom finančnega revizorja, če je ustrezno, konsolidiranimi letnimi računovodskimi izkazi in registri pravnih oseb, ki se predložijo uradu poslovnega registra.

Spis vsakega poslovnega subjekta, vpisanega v poslovni register, vključuje vse dokumente, predložene v zvezi z vpisom ali katero koli dejavnostjo, ki se po zakonu vpiše v poslovni register, in dokumente, ki potrjujejo vpis v register. Dokumenti, vpisani v poslovni register z namenom izvedbe nekaterih postopkov, ki jih je treba v skladu z zakonom izvesti pred vpisom v register, se hranijo v ločeni mapi. Po vpisu v register se vključijo v mapo ustreznega poslovnega subjekta.

Dokumenti fizičnih in pravnih oseb, vpisani v poslovni register, se arhivirajo v skladu z določbami zakona št. 16/1996 o nacionalnih arhivih, kakor je bil ponovno objavljen.

Kako iskati po registru (in katera so razpoložljiva merila iskanja)?

Na spletišču registra

Zainteresirana oseba lahko na spletišču urada ONRC informacije poišče tako, da v iskalno polje vpiše ključno besedo.

Katera so razpoložljiva merila iskanja?

Informacije, ki so brezplačno na voljo prek storitve [Recom online](#), je mogoče poiskati z uporabo naslednjih meril:

imena poslovnega subjekta,

številke vpisa v poslovni register,

davčne identifikacijske številke,

okrožja, v katerem se nahaja statutarni sedež/poslovalnica.

Splošne informacije za zainteresirane osebe, ki so prek storitve Recom online na voljo brezplačno, vključujejo:

družbo in pravno obliko;

statutarni sedež/naslov poslovalnice in v primeru podružnic državo članico, v kateri so registrirane;

referenčno številko v poslovnem registru, evropski enotni identifikator (EUID) in davčno identifikacijsko številko;

status;

spletno stran, če obstaja;

zakonite zastopnike pravne osebe in podatek o tem, ali imajo skupno ali samostojno pooblastilo za zastopanje, ter zastopnika družinskega podjetja; podružnice, odprte v drugi državi članici, vključno z družbo, registrsko številko, EUID in državo članico, v kateri je podružnica registrirana.

Kako pridobiti dokumente?

Kako dokumente pridobiti brezplačno?

Informacije in dokumenti o poslovnih subjektih, vpisanih v poslovni register, se javnim organom in institucijam, z izjemo tistih, ki se v celoti financirajo z lastnimi prihodki, sodiščem in z njimi povezanim tožilstvom ter akreditiranim diplomatskim predstavništvom in drugim pravnim osebam v skladu z zakonom zagotavljajo brezplačno.

Nacionalni urad poslovnega registra in uradi poslovnega registra pri sodiščih specifične informacije, vpisane v poslovni register, brezplačno zagotavljajo novinarjem in predstavnikom množičnih medijev. Informacije, zagotovljene novinarjem in predstavnikom množičnih medijev, se lahko uporabijo samo za obveščanje javnosti.

Kako dokumente pridobiti proti plačilu?

Urad poslovnega registra na stroške vložnika zahteva zagotovi informacije, potrdila o vnosih v poslovni register in potrdila o tem, ali je bil določen dokument ali akt vpisan v register, ter kopije in overjene kopije vnosov v register in zapisov iz predloženih dokumentov, za kar se zaračuna pristojbina. Zadevni dokumenti se lahko zahtevajo in izdajo tudi po pošti.

Kako pridobiti informacije, potrdila o vnosih v poslovni register, potrdila o tem, ali je bil določen dokument ali akt vpisan v register, kopije in/ali overjene kopije vseh vpisanih ali predloženih dokumentov?

Načini dostopa do informacij:

prek spleta z uporabo [InfoCert storitve](#) (elektronski podpis ni potreben; plačati je mogoče le s kartico),

prek spleta, in sicer prek portala urada ONRC, [tukaj](#) (zahteva se elektronski podpis; plačati je mogoče s kartico ali plačilnim nalogom),

prek e-naslova: onrc@onrc.ro (plačati je mogoče s plačilnim nalogom ali na blagajni),

prek številke telefaksa +40 213160829 (plačati je mogoče s plačilnim nalogom ali na blagajni);

po pošti (plačati je mogoče s plačilnim nalogom, pri čemer se zaračuna dodatna pristojbina v višini 7,68 RON),

v sprejemni pisarni urada ONRC in [uradov poslovnega registra pri sodiščih](#).

Storitev InfoCert omogoča izdajo spletnih potrdil in/ali zagotavljanje informacij iz poslovnega registra. Dostop do storitve je mogoč prek [portala urada ONRC](#), in sicer v razdelku Informacije (*Informații*) – *Potrdila (Certificate constatatoare)* ali *Informacije iz poslovnega registra in kopije potrdil (Informații RC și copii certificate)*, plačilo pa se izvede prek spleta s kartico Visa ali Mastercard. E-storitev *InfoCert* 24 ur na dan in vse dni v tednu zagotavlja samodejno pridobivanje dokumentov z elektronskim podpisom brez posredovanja upravljavca, plačilo pa se izvede elektronsko s kartico, nakar vložnik zahtevka prejme elektronski račun, pri čemer ne potrebuje elektronskega podpisa.

Potrdila in/ali podatke iz poslovnega registra je mogoče pridobiti prek spleta prek **storitve Recom online**, ki je naročniška in dostopna 24 ur na dan po sklenitvi pogodbe z upravičencem.

Načini pridobitve overjene/-ih kopij/-e dokumenta iz arhiva:

v sprejemni pisarni [uradov poslovnega registra pri sodiščih](#),

po pošti,

prek spleta (potreben je elektronski podpis).

Načini pridobitve dvojnikov potrdil, ki potrjujejo predložitev častnih izjav za odobritev poslovanja:

v sprejemni pisarni [uradov poslovnega registra pri sodiščih](#),

po pošti.

Postopek vpisa v register

Kako začeti postopek vpisa v register (način vložitve prijave za vpis v register, overjanje dokumentov, vrste dokumentov, ki jih je treba priložiti)?

Oseбно

Prijavo za vpis ali, če je ustrezno, drugo vrsto prijave, ki so ji priloženi dokumenti, potrebni za vpis, morajo osebe, navedene v členih 79 do 81 zakona št. 265 /2022, oseбно ali po zastopniku predložiti v sprejemni pisarni ali pa jo uradu poslovnega registra, ki je krajevno pristojen za statutarni sedež/kraj opravljanja dejavnosti zadevnih oseb, ali kateremu koli uradu poslovnega registra dostaviti po pošti/s kurirsko službo.

Prijavo za vpis pravne osebe v poslovni register podpiše zakoniti zastopnik pravne osebe ali njen zastopnik na podlagi verodostojnega posebnega/splošnega pooblastila ali pooblaščenca odvetnik ali kateri koli družbenik, delničar ali član uprave.

Prijavo za vpis podružnice pravne osebe s sedežem v Romuniji ali v tujini podpiše zastopnik zadevne pravne osebe, ki neposredno opravlja posle podružnice, in sicer oseбно ali prek svojega zastopnika z verodostojnim posebnim/splošnim pooblastilom ali pooblaščenega odvetnika.

Prijavo za vpis samostojnega podjetnika ali enoosebne družbe podpiše fizična oseba, ki vlaga prijavo za vpis samostojnega podjetnika oziroma enoosebne družbe v register, in sicer oseбно ali prek svojega zastopnika z verodostojnim posebnim/splošnim pooblastilom ali pooblaščenega odvetnika.

Prijavo za vpis družinskega podjetja podpiše zastopnik, določen v ustanovitvenem dokumentu, ali njegov zastopnik z verodostojnim posebnim/splošnim pooblastilom ali pooblaščenca odvetnik.

Dokumenti, predloženi v podporo prijavam za vpis, morajo biti sestavljeni v romunščini.

Vložniki ali osebe, vpisane v poslovni register, lahko prijavo za vpis podprejo z dokumenti, sestavljenimi v enem od uradnih jezikov držav članic EU ali Evropskega gospodarskega prostora, v kateri imajo stalno prebivališče; priloženi so jim prevodi v romunščino, ki jih opravi pooblaščenca prevajalec.

Dokumenti, prevedeni v enega od uradnih jezikov držav članic EU, se lahko na zahtevo objavijo, če so bili predloženi v obliki overjenega prevoda.

Dokumenti, prevedeni v tuji jezik, morajo biti bodisi v dveh stolpcih, pri čemer je besedilo v romunščini v prvem in besedilo v tujem jeziku v drugem stolpcu, bodisi v zaporednem prikazu, tj. besedilu v romunščini sledi besedilo v tujem jeziku.

V primeru neskladja med dokumenti in podatki, objavljenimi v romunščini, in prostovoljno objavljenim prevodom se na slednjega ni mogoče sklicevati proti tretjim osebam; tretje osebe se lahko kljub temu sklicujejo na prostovoljno objavljen prevod, razen če družba ne dokaže, da so poznale različico, za katero je veljala obvezna objava.

Dokumenti, ki se zahtevajo za utemeljitev prijave za vpis v register in so opredeljeni kot uradni akti, se uradu poslovnega registra predložijo v skladu z zakonom.

Prek spleta

Prijava za vpis v register in dokumenti, ki se zahtevajo v skladu z zakonom, se lahko pošljejo elektronsko, tj. prek [portala e-storitev](#) ali po [elektronski pošti](#), z vključenim, priloženim ali povezanim kvalificiranim elektronskim podpisom.

Kako se pregledajo vložene prijave?

Prijavo za vpis v poslovni register obravnava tajnik na podlagi dokumentov v enem delovnem dnevu od prejema navedene prijave.

Če so prijava za vpis in povezani dokumenti ali standardna oblika ustanovitvenega dokumenta, odvisno od primera, nepopolni ali ne izpolnjujejo zakonskih zahtev glede ustanovitve, vključitve, organizacije in delovanja poslovnih subjektov, ki se morajo vpisati, ali če tajnik meni, da so za obravnavo potrebne nadaljnje informacije ali dokumenti, izda sklep, v katerem določi rok, v katerem je treba popraviti ali dopolniti dokumente in ki ne sme biti daljši od 15 koledarskih dni.

Rok in razlogi za preložitve so objavljeni na portalu e-storitev urada ONRC, vanje pa je mogoče vpogledati na delovnih postajah, vzpostavljenih v prostorih uradov poslovnega registra.

Rok za obravnavo prijave za vpis in rok za izdajo dokumentov, ki se zahtevajo po zakonu, se ustrezno spremenita.

Če vložnik popravi/dopolni prijavo za vpis pred iztekom roka, ki ga je določil tajnik, in zahteva spremembo roka za obravnavo, se prijava za vpis obravnava naslednji dan po navedenem popravku/dopolnitvi.

Če prijava ne izpolnjuje obveznosti, kot so določene v sklepu o preložitvi, se prijava za vpis zavrne.

Če se vložnik odpove obravnavi prijave, ki je bila vložena pri uradih poslovnega registra pri sodiščih, in če se prijava za vpis v register zavrne, se pristojbina za objavo v Uradnem listu Romunije v primeru, da je bila plačana, vrne.

Na zahtevo zadevne stranke ali njenega zastopnika se za obravnavo prijave za vpis organizira javna obravnava.

Pravni učinki vpisa v register

Učinek vpisov na tretje osebe v skladu s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132

V spodnjih nacionalnih določbah je navedeno, da se lahko tretje osebe sklicujejo na informacije in dokumente v poslovnem registru v skladu s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o določenih vidikih prava družb:

1. V skladu s členom 4(1) zakona št. 265/2022 je poslovni register storitev splošnega javnega interesa za vpis in objavo poslovnih subjektov, ki so samostojni podjetniki, enoosebne družbe in družinska podjetja, ter poslovnih subjektov, ki so družbe, evropske družbe, zadruga, evropske zadruga, zadruga kreditne organizacije, gospodarska interesna združenja in evropska gospodarska interesna združenja s statutarnim sedežem v Romuniji, pa tudi za vpis in razkritje njihovih podružnic in podružnic pravnih oseb, navedenih zgoraj, s statutarnim sedežem v tujini.

Poleg tega v skladu s členom 43(1) zakona št. 265/2022 poslovni subjekti iz člena (4)1 med svojo dejavnostjo ali po njej zahtevajo, naj se v isti register vpišejo navedbe v zvezi z dokumenti in akti, katerih vpis v register je določen z zakonom.

Informacije, vpisane v poslovni register, in *kopije* povezanih dokumentov se zagotavljajo v skladu s členom 11 zakona št. 265/2022 o poslovnem registru ter spremembi in dopolnitvi drugih zakonodajnih aktov, pomembnih za vpis v poslovni register:

1. Poslovni register je javno dostopen. Urad poslovnega registra na zahtevo in stroške zainteresirane strani v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov zagotavlja informacije v romunščini ter izdaja potrdila o vnosih v poslovni register in tudi potrdila o tem, ali je bil določen dokument ali akt vpisan v register, kopije in/ali overjene kopije vseh vpisanih ali predloženih dokumentov ali katerega koli njihovega dela, predloženega v podporo prijavi za vpis.
2. Zahtevo za informacije in dokumente bi bilo treba predložiti bodisi sprejemni pisarni bodisi poslati po pošti ali s kurirsko službo ali z elektronskimi sredstvi, skupaj s kopijo osebnega dokumenta, razen če je zahteva podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom.
3. Urad poslovnega registra izdaja dokumente iz točke 1 bodisi z elektronskimi sredstvi, tj. v elektronski obliki, podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom ali kvalificiranim elektronskim žigom, če je ustrezno, bodisi v papirni obliki na statutarnem sedežu urada ONRC ali uradih poslovnega registra ali po pošti ali s kurirsko službo.
4. Kopije so ustrezno overjene. Elektronski prepisi dokumentov se overijo tako, da se doda elektronski podpis. Na zahtevo se lahko izdajo tudi kopije, ki niso uradno overjene.
5. Elektronski prepisi dokumentov in informacij iz točke 1 so prav tako javno dostopni prek sistema povezovanja poslovnih registrov.
6. Prejeti dokumenti, tj. tisti, ki so poslani z elektronskimi sredstvi, se v skladu z izrednim vladnim odlokom št. 49/2009 o svobodi ustanavljanja ponudnikov storitev in svobodi opravljanja storitev v Romuniji, kakor je bil spremenjen in dopolnjen ter odobren z zakonom št. 68/2010, kakor je bil spremenjen, obdelujejo tudi s povezovanjem z elektronsko enotno kontaktno točko.
7. Kot je določeno v odredbi ministra za pravosodje, se v skladu s tarifnim sistemom za zagotovljene informacije in dokumente zaračuna pristojbina, ki ne sme presegati upravnih stroškov, potrebnih za zagotovitev zadevnih informacij ali dokumentov, ter ki vključuje stroške razvoja in vzdrževanja poslovnega registra.
8. Informacije in dokumenti iz točke 1 se brezplačno zagotavljajo javnim organom in institucijam ter akreditiranim diplomatskim predstavništvom v Romuniji.
9. Informacije iz točke 1 se brezplačno zagotavljajo pravnim osebam, ki niso pravne osebe iz točke 8, če jih izrecno določa zakon.
10. Urad ONRC in uradi poslovnega registra specifične informacije, vpisane v poslovni register, ki se lahko uporabljajo samo za obveščanje javnosti, brezplačno zagotavljajo novinarjem in predstavnikom množičnih medijev.

Možnost uveljavljanja dokumentov in aktov oseb, za katere velja obveznost vpisa v poslovni register, je določena v členu 46 zakona št. 265/2022 o poslovnem registru ter spremembi in dopolnitvi drugih zakonodajnih aktov, pomembnih za vpis v poslovni register:

Vpise v register in navedbe je mogoče uveljavljati zoper tretje osebe od dneva njihovega vpisa v poslovni register ali objave v Uradnem listu Romunije ali v elektronsko glasilo poslovnega registra, kot je določeno z zakonom.

Osebe, za katere velja obveznost vpisa, nevpisanih dokumentov ali aktov ne morejo uveljavljati zoper tretje osebe, razen če lahko dokažejo, da so zadevne tretje osebe vedele za navedene dokumente in akte. Tretje osebe se lahko vedno sklicujejo tudi na dokumente ali akte, ki niso bili objavljeni, razen če jim je bil s tem, da niso bili objavljeni, odvzet učinek.

Nacionalni urad poslovnega registra na svojem spletišču in portalu e-storitev objavi posodobljene informacije o nacionalni zakonodaji glede objave in možnosti uveljavljanja dokumentov, aktov in navedb oseb, za katere se zahteva vpis v poslovni register, zoper tretje osebe ter te informacije predloži za objavo na evropskem portalu e-pravosodje.

Poleg tega se za družbe uporabljajo posebne določbe v zvezi s tem, tj. členi 50 do 51 zakona št. 31/1990 o gospodarskih družbah, kakor je bil spremenjen in dopolnjen ter ponovno objavljen:

Člen 50

1. Dokumentov ali aktov, ki niso bili objavljeni, kot je določeno z zakonom, ni mogoče uveljavljati zoper tretje osebe, razen če lahko družba dokaže, da so zadevne tretje osebe vedele zanje.
2. Postopki, ki jih je družba izvedla pred 16. dnem po objavi, ki se zahteva po zakonu, se ne smejo uveljavljati zoper tretje osebe, ki dokažejo, da zanje niso mogle vedeti.

Člen 51

1. Tretje osebe se lahko vedno sklicujejo tudi na dokumente ali akte, ki niso bili objavljeni, razen če jim je bil s tem, da niso bili objavljeni, odvzet učinek. V skladu s členom 7(1) zakona št. 265/2022 je poslovni register oblikovan tako, da vključuje naslednje kategorije registra:

register za vpis družb, nacionalnih družb, nacionalnih podjetij, javnih družb, gospodarskih interesnih združenj, evropskih družb, evropskih gospodarskih interesnih združenj in drugih pravnih oseb, izrecno določenih z zakonom, s statutarnim sedežem v Romuniji, in njihovih podružnic ter, če je ustrezno, podružnic pravnih oseb s statutarnim sedežem v tujini;

register za vpis zadrug in evropskih zadrug s statutarnim sedežem v Romuniji, njihovih podružnic in, če je ustrezno, podružnic zadrug ali evropskih zadrug s statutarnim sedežem v tujini;

register za vpis samostojnih podjetnikov, enoosebnih družb in družinskih podjetij s statutarnim sedežem in, če je ustrezno, kraji dela v Romuniji.

2. V skladu s členom 5(1) zakona št. 265/2022 je podlaga za vpis v poslovni register sklep tajnika o obravnavi prijav za vpis ali, če je ustrezno, o pravno močni sodni odločbi ali izvršljivi odločbi, kot je določeno z zakonom. Če je vpis odredilo sodišče, je to mogoče storiti tudi na podlagi procesnega dokumenta, ki vsebuje obrazložitev sodne odločbe.

3. V skladu s členom 107(2) zakona št. 265/2022 je datum vpisa v poslovni register datum, ko je bil vpis v register dejansko opravljen.

4. V skladu s členom 107(3) zakona št. 265/2022 se vpisi v poslovni register opravijo v 24 urah od datuma sklepa, ki ga je izdal tajnik.

5. V skladu s členom 6(1) zakona št. 265/2022 poslovni register vodi urad ONRC računalniško, vpis v poslovni register in druge registre, ki jih vodi urad ONRC, pa se opravi elektronsko.

Razhajanja med vpisi v register in njihovo objavo

Vpise v register in navedbe je mogoče uveljavljati zoper tretje osebe od dneva njihovega vpisa v poslovni register ali objave v Uradnem listu Romunije ali v elektronsko glasilo poslovnega registra, kot je določeno z zakonom.

Postopkov, ki jih je fizična ali pravna oseba izvedla pred 16. dnem od datuma njihovega vpisa v poslovni register, ni mogoče uveljavljati zoper tretje osebe, ki dokažejo, da zanje niso mogle vedeti.

Osebe, za katere velja obveznost vpisa, nevpisanih dokumentov ali aktov ne morejo uveljavljati zoper tretje osebe, razen če lahko dokažejo, da so zadevne tretje osebe vedele za navedene dokumente in akte. Tretje osebe se lahko vedno sklicujejo tudi na dokumente ali akte, ki niso bili objavljeni, razen če jim je bil s tem, da niso bili objavljeni, odvzet učinek.

Najpozneje tri delovne dni od datuma vpisa v poslovni register pošlje urad poslovnega registra dokumente iz člena 16(1) zakona št. 265/2022 elektronsko Uradnemu listu Romunije v objavo.

V primeru razlik med vpisi v poslovni register in vpisi v dokumentih, priloženih v spisu poslovnega subjekta, vpisanega v poslovni register, kot je določeno v členu 8 zakona št. 265/2022, imajo vpisi v register prednost pri uveljavljanju zoper tretje osebe.

Če so med dokumenti in informacijami, objavljenimi v glasilu ali, če je ustrezno, v Uradnem listu Romunije, in dokumenti, vpisanimi v register, razlike, imajo slednji prednost pri uveljavljanju zoper tretje osebe.

Če pride do prej omenjene razlike iz razlogov, ki jih ni mogoče pripisati zadevnemu poslovnemu subjektu, urad poslovnega registra ali, če je ustrezno, javna družba Uradnega lista (*Monitorul Oficial*) na zahtevo poslovnega subjekta vpis v register na lastne stroške popravi, natančneje, popravljeno besedilo ponovno objavi v obliki izpisa.

Kdo je odgovoren za točnost vpisov?

Dokumenti in akti, ki jih zahteva zakon, se po potrebi vpišejo v poslovni register, in sicer na zahtevo fizičnih in/ali pravnih oseb, za katere velja obveznost vpisa v register, drugih zainteresiranih strani ali po uradni dolžnosti.

Poslovni subjekt iz člena 4(1) zakona št. 265/2022 med svojo dejavnostjo ali po njej zahtevajo, naj se v register vpišejo navedbe v zvezi z dokumenti in akti, katerih vpis v register je določen z zakonom, najpozneje 15 dni od datuma, ko so bili dokumenti sestavljeni ali ko so bila opravljena dejanja, za katere velja obveznost vpisa.

Vpisi v register se opravijo tudi na zahtevo zainteresiranih strani v primerih, določenih z zakonom, v največ 30 dneh od dneva, ko so te izvedele za dokument ali akt, ki ga je treba vpisati v register.

Vložniki in, če je ustrezno, njihovi zakoniti zastopniki/zastopniki so po zakonu odgovorni za zakonitost, verodostojnost in točnost podatkov v prijavi za vpis v register in predloženih podpornih dokumentih.

V skladu s členom 5(1) zakona št. 265/2022 je podlaga za vpis v poslovni register sklep tajnika o obravnavi prijav za vpis ali, če je ustrezno, o pravno močni sodni odločbi ali izvršljivi odločbi, kot je določeno z zakonom. Če je vpis odredilo sodišče, je to mogoče storiti tudi na podlagi procesnega dokumenta, ki vsebuje obrazložitev sodne odločbe.

Če so bile v skladu s členom 107 zakona št. 265/2022 izpolnjene zakonske zahteve glede ustanovitve, vključitve, organizacije in delovanja poslovnih subjektov, za katere velja obveznost vpisa, tajnik izda sklep o odobritvi prijave za vpis v enem delovnem dnevu od datuma prejema navedene prijave pri uradu poslovnega registra ali, če je ustrezno, od datuma, ko so bile opravljene vse formalnosti ter prejeti vsi dokumenti in informacije za vključitev in vpis, kot je odredil tajnik.

Datum vpisa v poslovni register je datum, ko je bil vpis v navedeni register dejansko opravljen.

Vpisi v poslovni register opravijo v 24 urah od datuma sklepa, ki ga je izdal tajnik.

Pravne osebe pridobijo pravno osebnost na datum, ko je bil vpis dejansko opravljen.

Sklep tajnika je izvršljiv, razen če je z zakonom določeno drugače, zanj pa velja le pritožbeni postopek. Pritožba ne zadrži izvršitve. Postopke, v okviru katerih se sprejme sklep o vpisu v poslovni register, izvaja osebje urada ORCT.

Postopki varstva podatkov

Postopki, povezani z varstvom pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v zvezi z objavo in hrambo njegovih osebnih podatkov

Nacionalni urad poslovnega registra in uradi poslovnega registra pri sodiščih/območnih uradih pri opravljanju svojih nalog, določenih v zakonodajnih aktih, ki urejajo dejavnost poslovnega registra, zbirajo in obdelujejo podatke in informacije, vključno z osebnimi podatki, za katere se uporabljajo določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Nacionalni urad poslovnega registra je kot upravljavec osebnih podatkov vzpostavil ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, namenjene zagotovitvi skladnosti z vsemi zakonskimi določbami o varstvu in obdelavi osebnih podatkov.

Osebni podatki fizičnih oseb se zbirajo za opredeljene, izrecno določene in zakonite namene ter se pozneje ne obdelujejo na način, ki ni združljiv s temi nameni (načelo omejitve namena).

Osebni podatki, ki jih vložniki zagotovijo z izpolnitvijo/vložitvijo prijav in predložitvijo podpornih aktov/dokumentov, se obdelajo z namenom izvajanja glavnih specifičnih obveznosti/dolžnosti/funkcij poslovnega registra.

Podatki, zabeleženi v osrednjem računalniškem poslovnem registru/integriranem informacijskem sistemu, se hranijo za neomejeno obdobje. Prijave (obrazci) za vpis v poslovni register, ki se vložijo z namenom vpisa poslovnega subjekta v register, vpisa zapisov v zvezi z dokumenti in akti poslovnih subjektov ter podpornih dokumentov, se arhivirajo v spisu poslovnega subjekta (v papirni in elektronski obliki).

Dokumenti, ki so bili izdani na podlagi vpisa v poslovni register oziroma ki jih je pripravilo osebje službe za pomoč uporabnikom, se objavijo v skladu z določbami splošne uredbe o varstvu podatkov, pri čemer ti podatki vključujejo le *priimek in ime, datum in kraj rojstva, državljanstvo in državo prebivališča zadevnih oseb, razen če je z zakonom določeno drugače.*

Informacije v zvezi z osebnimi podatki, ki se lahko objavijo s sklicevanjem na fizične osebe, ki so v določeni vlogi/opravljajo funkcijo pri poslovnem subjektu, vpisanem v poslovni register, so: priimek in ime, datum in kraj rojstva, državljanstvo in država prebivališča, razen če je vložnik subjekt, ki ima dostop do osebnih podatkov po zakonu.

Kopije ali overjene kopije dokumentov, vključenih v mapo poslovnega subjekta, vpisanega v poslovni register, ki se izdajo vložnikom, vključujejo le: priimek in ime, datum in kraj rojstva, državljanstvo in državo prebivališča oseb, navedenih v navedenih dokumentih, razen če je vložnik subjekt, ki ima dostop do osebnih podatkov po zakonu.

Izmenjava informacij z javnimi organi in institucijami na podlagi protokolov o sodelovanju, sklenjenih z namenom izpolnjevanja izrecne zakonske obveznosti, mora biti skladna s pravnimi predpisi o varstvu oseb glede obdelave osebnih podatkov in prostega pretoka takih podatkov.

Seznam javnih organov in institucij, s katerimi urad ONRC sklepa protokole o sodelovanju, je objavljen na spletišču urada ONRC.

Zagotovljene informacije, pretekli vpisi in potrdila, ki jih izdajajo urad ONRC in uradi poslovnega registra, pa tudi kopije ali overjene kopije dokumentov, predloženih v podporo vlogam za vpis, vključujejo vse osebne podatke, vpisane v poslovni register, če so taki podatki poslani na zahtevo posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali pristojnih institucij ali organov v skladu z zakonsko obveznostjo z namenom izpolnjevanja zakonske obveznosti ali opravljanja nalog, vendar pa se drugim fizičnim ali pravnim osebam, vključno z drugimi javnimi institucijami, v skladu s členom 11(1) zakona št. 265/2022 pošljejo le naslednji podatki: priimek in ime, datum in kraj rojstva, državljanstvo in država prebivališča.

Nacionalni urad poslovnega registra zagotavlja, da posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, uveljavljajo svoje pravice iz Uredbe (EU) 2016/679: pravico do obveščenosti in dostopa do osebnih podatkov ter njihovega popravka ali izbrisa, pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora, pravico posameznika do tega, da zanj ne bi veljala odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov, in pravico do pritožbe pri nacionalnem organu za obdelavo osebnih podatkov (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal) (B-dul G-ral Gheorghe Magheru št. 28–30, sektor 1, Bukarešta).

Zgoraj navedene pravice je ob upoštevanju zahtev in izjem iz Uredbe (EU) 2016/679 mogoče uveljavljati s pošiljanjem ustreznosti datirane in podpisane pisne zahteve po pošti na naslednji naslov: Bukarešta, Bd. Unirii, št. 74, bl. J3b, tronson II+III, sektor 3, poštna številka: 030837 ali po e-pošti na naslov: datapersonale@onrc.ro.

V skladu s členom 37 Splošne uredbe o varstvu podatkov je bila v instituciji imenovana pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov, katere kontaktni podatki so objavljeni na spletišču v razdelku v zvezi z [osebnimi podatki](#).

Kontaktne podatke

Kontaktne podatke so na voljo [tudi](#).

Sorodni povezavi

[Uradno spletišče romunskega poslovnega registra](#)

[Portal e-storitev](#) romunskega nacionalnega urada poslovnega registra

Zadnja posodobitev: 03/10/2023

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Slovenija

Na tej strani je na voljo pregled poslovnega registra v Sloveniji.

Zgodovina nacionalnega registra

Kdaj je bil vzpostavljen?

Statistični urad Republike Slovenije (SURS) je leta 1976 po popisu organizacij in skupnosti vzpostavil Register organizacij in skupnosti, ki je bil predhodnik Poslovnega registra Slovenije (PRS). 1985 je SURS za potrebe vodenja podatkov o obrtnikih vzpostavil računalniško podprt Enotni register obratovalnic (ERO), ki je skupaj z Registrom organizacij in skupnosti sestavljal PRS (vir: <https://www.stat.si/statweb/AboutUs/History>).

AJPES je vodenje in upravljanje PRS prevzel od SURS v letu 2002. V letu 2005 je PRS postal primarni register za vpis samostojnih podjetnikov (s.p.). V letu 2008 je podatkovna baza sodnega registra postala sestavni del PRS.

Kdaj je bil digitaliziran?

PRS je bil računalniško podprt leta 1997 (vir: <https://www.stat.si/statweb/AboutUs/History>)

Katera zakonodaja se trenutno uporablja?

Zakon o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1) <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO3726>

Uredba o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED7599>

Navodilo o vrstah in obsegu podatkov za posamezno pravnoorganizacijsko obliko enote Poslovnega registra Slovenije <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=NAVO838>

Zakon o sodnem registru (ZSReg) <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO320>

Uredba o sodnem registru <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED4497>

Uredba o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED4484>

Katere informacije so v poslovnem registru?

Kdo lahko dostopa do registra?

Javni podatki PRS so dostopni vsakomur na portalu AJPES https://www.ajpes.si/Registri/Poslovni_register/Splosno. Uporabnik se mora prijaviti na portalu.

Katere informacije so v registru?

Katere vrste podatkov se hranijo (kateri subjekti se vpišejo v javni register, informacije o plačilni nesposobnosti, računovodski izkazi ...)?

Poslovni register Slovenije (PRS) je informatizirana baza podatkov o vseh poslovnih subjektih s sedežem na območju Republike Slovenije, ki opravljajo dejavnost ter o njihovih podružnicah, podružnicah tujih podjetij, kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe in drugih delih poslovnih subjektov. PRS je primarni register za tiste poslovne subjekte, za katere zakon določa, da se vpišejo samo v PRS, in za poslovne subjekte, ki se ustanovijo neposredno s predpisom ali na podlagi predpisa in se ne vpišejo v noben drug register. Za vse ostale poslovne subjekte (društva, ustanove, politične stranke in fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost) je PRS izvedeni register, saj se ti poslovni subjekti registrirajo z vpisom v primarni register ali uradno evidenco pri drugem registarskem organu in jih AJPES šele nato vpiše v PRS. V PRS se vpisujejo: gospodarske družbe (osebne in kapitalske družbe),

samostojni podjetniki posamezniki,
pravne osebe javnega prava,
pravne osebe zasebnega prava,
društva,
fizične osebe, ki opravljajo registrirane oziroma s predpisom določene dejavnosti,
podružnice in drugi deli poslovnih subjektov,
glavne podružnice tujih poslovnih subjektov,
druge enote.

V PRS se vpisujejo tudi tuje pravne osebe, ki potrebujejo matično številko za vpis pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo.

Nabor podatkov posameznih vrst poslovnih subjektov v PRS določa Navodilo o vrstah in obsegu podatkov za posamezno pravnoorganizacijsko obliko enote Poslovnega registra Slovenije <https://pisis.si/pregledPredpisa?id=NAVO838>.

Podatki o plačilni sposobnosti, računovodski podatki in podobne finančne informacije niso vključeni v PRS.

Kateri dokumenti se vlagajo/shranjujejo (spisi, zbirke dokumentov, statuti, zapisniki skupščin ...)?

Poslovni subjekt predloži zahtevane podatke za vpis v PRS na prijavi, ki ji priloži druge listine skladno s področno zakonodajo, ki določa njihov vpis v PRS (Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o gostinstvu idr.) ali sodni register. Druge poslovne subjekte, ki se vpišejo v drug primarni register in je zanje PRS izvedeni register, se vpiše na podlagi upravnega akta registrskega organa. AJPES hrani dokumentacijo na podlagi katere je izvedel vpis podatkov v PRS skladno s 23. členom ZPRS-1.

Kako lahko iščem po registru (in kateri iskalni kriteriji so na voljo)?

Osebnost

Podatki so dostopni preko spletnega portala AJPES (aplikacija ePRS) ali na podlagi pisnega zaprosila.

Na spletni strani registra

Podatki so dostopni preko aplikacije ePRS z vpisom iskalnih pogojev v eno ali več polj oziroma z izbiro iskalnega pogoja v poljih s spustnim menijem. Iskalni pogoj je lahko: podatek, del podatka (beseda), začetek besede. Na portalu AJPES je dostopen osnovni iskalnik za iskanje poslovnih subjektov oz. enot vpisa v PRS ter iskalnik po osebah.

Kateri iskalni kriteriji so na voljo?

V osnovnem iskalniku so podatki dostopni z vpisom iskalnih pogojev v eno ali več polj oziroma z izbiro iskalnega pogoja v poljih s spustnim menijem (popolno ali skrajšano ime, matična številka, davčna številka, naslov, aktivne/neaktivne enote, po šifri glavni dejavnosti (SKD), po šifri standardne klasifikacije institucionalnega sektorja (SKIS) ali pravnoorganizacijski obliki. Iskalni pogoj je lahko: podatek, del podatka (beseda), začetek besede.

Iskalnik po osebah omogoča vpogled v podatke, v kateri enoti poslovnega registra je določena oseba ustanovitelj oziroma družbenik, zastopnik in član organa nadzora je omogočen na podlagi vnosa ustreznih iskalnih pogojev. Pri fizičnih osebah je dostop do podatkov omogočen na podlagi vnosa kombinacije osebnega imena ter EMŠO oziroma osebnega imena in davčne številke oziroma osebnega imena ter naslova prebivališča vpisanega v poslovni register, pri pravnih osebah pa z uporabo imena oz. firme, matične ali davčne številke.

Kako lahko pridobim dokumente?

Brezplačno?

Prosiliec lahko skladno z določbami Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) zahteva vpogled v dokumente, njihov prepis, fotokopijo ali elektronski zapis. Organ mora v čim večji meri zagotavljati informacije javnega značaja v elektronski obliki, vendar ni dolžan za potrebe ponovne uporabe informacij javnega značaja zagotavljati pretvorbe iz ene oblike v drugo ali zagotoviti izvlečkov iz dokumentov, kadar bi to pomenilo nesorazmeren napor izven preprostega postopka ter tudi ne nadaljevati z ustvarjanjem določenih informacij samo zaradi ponovne uporabe s strani drugih organov ali drugih oseb.

S plačilom pristojbine?

Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške. Organ zaradi ekonomičnosti ne zaračuna materialnih stroškov posredovanja informacij, ki ne presegajo 20 eurov (z vključenim DDV).

Kako lahko pridobim izpisek iz registra, overjeno kopijo ali prepis dokumentov?

Elektronski izpisek iz Poslovnega registra Slovenije (v nadaljevanju: e-izpisek) je brezplačno dostopen prek spletne aplikacije ePRS, ki trenutno omogoča prevzem e-izpisov za samostojne podjetnike in poslovne subjekte, registrirane v sodnem registru.

[Uredba o sodnem registru](#) med drugim določa, da je AJPES upravičen do nadomestila za izstavitve izpisa v skladu z 48. in 48.a členom [Zakona o sodnem registru](#). Višina nadomestila je določena v [Zakonu o sodnih taksah](#).

Višina nadomestila za izstavitve rednega izpisa iz sodnega registra in izpisa listin se izračuna na podlagi števila strani, ki jih izpis obsega. Nadomestilo za izpis naslednjega izvoda rednega izpisa iz sodnega registra plača naročnik izpisa, ki želi istočasno več izvodov istega izpisa, za drugi in vsak naslednji izvod izpisa. Višina nadomestila za izstavitve naslednjih izvodov izpisa se izračuna na podlagi števila strani, ki jih naslednji izvodi izpisa obsegajo.

Postopek vpisa v register

Kako lahko začnem postopek vpisa v register (kako lahko oddam vlogo za vpis v register, overitev dokumentov, vrste dokumentov, ki jih je treba priložiti)?

Osebnost

Stranka lahko poda vlogo za ustanovitev s.p. na točkah SPOT Registracija, predlog za ustanovitev gospodarske družbe pa pri notarjih. Seznam SPOT točk in notarjev je dostopen na portal SPOT <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/>.

Vse informacije o postopku ustanovitve in zahtevanih dokumentih, ki jih mora stranka predložiti ob vpisu so pojasnjene na portal SPOT <https://spot.gov.si/sl/poslovanje/ustanovitev-podjetja/>.

Drugi poslovni subjekt, ki se pred vpisom v PRS registrirajo v drugem registru morajo registracijo v primarni register opraviti pri registrskem organu. Postopki za registracijo drugih poslovnih subjektov in pogoji, ki jih mora subjekt izpolnjevati pred pričetkom opravljanja določenih dejavnosti so prav tako pojasnjeni na portalu SPOT <https://spot.gov.si/sl/poslovanje/pravnoorganizacijske-oblike-in-nacini-opravljanja-dejavnosti/>

Prek spleta

Preko portala SPOT <https://spot.gov.si/sl/e-postopki-in-storitve/seznam-e-postopkov-in-storitev-na-portal-spot/> je mogoče oddati vlogo za samostojnega podjetnika (s.p.) – registracija, prijava sprememb in izbris iz PRS ter registracijo enostavne eno-osebne d.o.o.

Kako se pregledajo oddane vloge?

Referenti SPOT točk in notarji od predlagatelja pridobijo potrebne podatke in listine ter za stranko oddajo vlogo za vpis v PRS oz. predlog za vpis v sodni register v sistem SPOT. Pooblaščenec AJPES v upravnem postopku odloča o vpisu s.p. v PRS na podlagi Zakona o Poslovnem registru Slovenije. O vpisu v PRS AJPES odloči s sklepom.

O subjektih, ki so predmet vpisa v sodni register odloča registrsko sodišče skladno z Zakonom o sodnem registru, ki o vpisu v sodni register izda sklep o vpisu. Na podlagi izdanega sklepa sodišča, AJPES poslovnemu subjektu določi matično številko, šifro glavne dejavnosti in šifro SKIS.

V primeru vpisa drugega poslovnega subjekta, ki se najprej vpiše v drug primarni register, AJPES vpiše subjekt v PRS na podlagi prejetega akta registrskega organa ter prijave za vpis v PRS IN subjektu izda potrdilo o vpisu v PRS.

Pravni učinki vpisa v register

Učinek vpisov na tretje strani v skladu s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132

Skladno z 8. členom Zakona o sodnem registru ima vpis posameznega podatka v sodni register nasproti tretjim pravni učinek od dneva objave vpisa tega podatka v sodni register. Vsak vpis v sodni register in predložitev listin se mora objaviti na spletnih straneh AJPES, namenjenih javni objavi vpisov v sodni register.

Subjekt vpisa se lahko proti tretjemu sklicuje na vpisane podatke in na vsebino listin, na katerih temeljijo vpisi v sodni register ali, ki jih je treba zaradi javne objave predložiti sodnemu registru, šele potem, ko je vpis teh podatkov ali predložitev listin sodnemu registru objavljen na spletnih straneh AJPES, namenjenih javni objavi vpisov v sodni register, razen če dokaže, da je tretji vedel za te podatke ali vsebino teh listin.

Nihče se ne more sklicevati na to, da od dneva, ko je bil vpis posameznega podatka v sodni register ali predložitev listine sodnemu registru objavljena na spletnih straneh AJPES, namenjenih javni objavi vpisov v sodni register, ni poznal tega podatka in vsebine listin, na katerih temelji vpis tega podatka, ali vsebine listine, ki je bila predložena sodnemu registru.

Ne glede na prejšnji odstavek se pri pravnih dejanjih, ki jih subjekt vpisa opravi v petnajstih dneh od dneva objave vpisa v sodni register na spletnih straneh AJPES, namenjenih javni objavi vpisov v sodni register, tretji lahko sklicuje na to, da ni poznal v sodni register vpisanih in objavljenih podatkov ali vsebine listin, če dokaže, da za te podatke ali listine ni vedel in tudi ni mogel vedeti.

Kdor v pravnem prometu vestno ravna in se pri tem zanese na podatke, vpisane v sodni register, ga ne prizadenejo škodljive pravne posledice.

Na podlagi 49.b člena Zakona o sodnem registru se v sistemu povezovanja poslovnih registrov omogoči dostop do podatkov in njihovih sprememb, ki se pri:

- družbi z neomejeno odgovornostjo,
- komanditni družbi,
- družbi z omejeno odgovornostjo,
- delniški družbi,
- komanditni delniški družbi,
- evropski delniški družbi,
- gospodarskem interesnem združenju,
- evropskem gospodarskem interesnem združenju,
- zadrugi,
- evropski zadrugi,
- zavodu,
- skupnosti zavodov,
- drugih pravnih osebah, za katere zakon določa, da se vpišejo v sodni register,
- podružnici gospodarske družbe,
- podružnici tujega podjetja,
- delih zgoraj navedenih drugih pravnih oseb, in
- podružnici tujega podjetja iz države članice

vpišejo v sodni register.

Omogoči se tudi dostop do:

- statuta delniške družbe, komanditne delniške družbe, evropske delniške družbe ali družbene pogodbe družbe z omejeno odgovornostjo, vključno s čistopisom spremenjenega statuta oziroma družbene pogodbe z notarjevim potrdilom,
- pravnomočne sodne odločbe o ugotovitvi ničnosti kapitalske družbe,
- načrta čezmejne združitve (622.e člen ZGD-1), čezmejne delitve (638.e člen ZGD-1) in čezmejnega preoblikovanja (661.e člen ZGD-1), skupaj s priloženimi listinami, predloženega sodnemu registru zaradi javne objave,
- potrdila sodišča, da so za čezmejno združitev (sedmi odstavek 622.k člena ZGD-1), čezmejno delitev (sedmi odstavek 638.k člena ZGD-1) ali čezmejno preoblikovanje (sedmi odstavek 661.j člena ZGD-1) izpolnjeni vsi pogoji in da so bila pravilno opravljena vsa pravna opravila, ki jih je bilo treba opraviti ter letnih poročil.

Dostop se lahko omogoči tudi do listin, na katerih temeljijo vpisi podatkov, za katere zakon določa, da se objavijo na spletnih straneh agencije, namenjenih uradnim javnim objavam. Dostop do podatkov in listin iz prejšnjega odstavka se omogoči na podlagi iskalne zahteve, ki se prek elektronske točke za dostop na evropskem portalu e-pravosodje, kot dela sistema povezovanja poslovnih registrov, odda v skladu s pravili in tehničnimi zahtevami portala.

Razlike med vpisom v registru in njegovo objavo

Ni razlik med vpisom in objavo.

Kdo je odgovoren za točnost evidenc?

Za pravočasno sporočanje informacij o spremembah podatkov vpisanih v PRS so odgovorni poslovni subjekti in registrski organi, kadar AJPES ni registrski organ. AJPES je kot upravljavec PRS odgovoren za pravilnost podatkov, ki jih sam določa, za vodenje in upravljanje PRS ter posredovanje javnih podatkov iz PRS in njihovo objavo na spletnem portalu.

Postopki varstva podatkov

Postopki v zvezi s pravicami posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, glede objave in hrambe njegovih osebnih podatkov

Pravno podlago za vpis in objavo osebnih podatkov v Poslovnem registru Slovenije predstavljajo določbe zakonov, ki se nanašajo na pravnoorganizacijske oblike subjektov vpisa (ZPRS-1, ZGD-1, ZSReg, ZGos in drugi). Roke hrambe gradiva določa Načrt klasifikacijskih znakov z roki hrambe, skladno z Uredbo o upravnem poslovanju in upoštevanju rokov s področja varstva osebnih podatkov.

Posameznik lahko zahteva seznanitev z lastnimi osebnimi podatki. Obrazec za seznanitev je dostopen na spletnem portalu AJPES, upravičenec pa lahko svojo zahtevo poda na elektronski naslov gdpr@ajpes.si. Pod določenimi pogoji lahko posameznik zahteva tudi popravek svojih osebnih podatkov.

Posameznik, ki meni, da se njegovi osebni podatki nezakonito obdelujejo, lahko poda prijavo Informacijskemu pooblaščenču.

Kontaktni podatki

gp@ajpes.si

Zadnja posodobitev: 13/05/2024

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Slovaška

Na tej strani je na voljo pregled poslovnega registra na Slovaškem.

Kateri podatki so v poslovnem registru?

[Slovaški poslovni register](#) (*Obchodný register*) je javni seznam, ki vsebuje z zakonom predpisane podatke o podjetnikih, družbah in drugih pravnih subjektih, kadar je to določeno v posebnem zakonu.

S programskega in tehničnega vidika register upravlja [ministrstvo za pravosodje Slovaške republike](#) (*Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky*). Poslovni register vodijo registrska sodišča (*registrové súdy*) (okrožno sodišče na sedežu območnega sodišča).

Ali je dostop do poslovnega registra brezplačen?

Poslovni register in zbirka listin sta dostopna vsakomur. Za dostop do poslovnega registra in pridobitev izpiskov iz njega je treba plačati takso.

Če prosilec zaprosi za elektronski izpisek iz poslovnega registra, elektronsko kopijo vložene listine ali elektronsko potrdilo, da posamezna listina ni bila vložena v zbirko listin, registrsko sodišče izda zadevni elektronski izpisek, kopijo oz. potrdilo brezplačno.

Prav tako je mogoče brezplačno zaprositi za izpisek iz poslovnega registra, kopijo vložene listine ali potrdilo, da posamezna listina ni bila vložena v zbirko listin, prek sistema medsebojno povezanih centralnih poslovnih registrov, poslovnih registrov in registrov družb (sistem povezovanja poslovnih registrov – BRIS).

Kako iskati po poslovnem registru?

Iskanje je na voljo v slovaškem in angleškem jeziku.

V [slovaškem poslovnem registru](#) je mogoče iskati po:

[firmi \(obchodné meno\)](#)

[matični številki poslovnega subjekta \(identifikačné číslo\)](#)

[sedežu \(sídlo\)](#)

[opravilni številki \(spisová značka\)](#)

[priimku in imenu osebe \(priezvisko a meno osoby\)](#)

Kako zanesljivi so dokumenti v registru?

Trgovinski zakonik (zakon št. 513/1991), kakor je bil spremenjen, določa, kdaj se je mogoče sklicevati na podatke, vpisane v poslovni register, in na vsebino listin, vloženi v zbirko listin.

Podatki, vpisani v poslovni register, učinkujejo v razmerju do tretjih oseb od dneva njihove objave. Vsebina listin, katerih objava je predpisana z zakonom, učinkuje v razmerju do tretjih oseb od dneva uradnega obvestila v poslovnem uradnem listu o vložitvi listine v zbirko listin.

Tretje osebe se torej lahko sklicujejo na vpisane podatke oziroma vsebino listin od dneva objave podatkov oz. navedenega uradnega obvestila. To pa ne velja, če lahko oseba, ki je vpisana v register, dokaže, da je bila tretja oseba predhodno seznanjena z vpisanimi podatki ali vsebino listine.

Prav tako oseba, ki je vpisana v register, ne more uveljavljati podatkov in vsebine listin v razmerju do tretjih oseb v 15 dneh od njihove objave, če tretja oseba lahko dokaže, da z njimi ni mogla biti seznanjena.

Po tem obdobju se je mogoče sklicevati na podatke, vpisane v register, in vsebino listin, vloženi v zbirko listin.

Tretje osebe se lahko vedno sklicujejo na vsebino listin, ki še niso bile vložene v zbirko listin, in podatke, ki še niso bili vpisani v poslovni register, razen če imajo navedeni podatki ali vsebina zavezujoči učinek šele po vnosu v poslovni register.

V primeru neskladja med vpisanimi in objavljenimi podatki oziroma med vsebino vloženi in objavljenih listin se lahko oseba, ki je vpisana v register (družba), v razmerju do tretjih oseb sklicuje samo na objavljeno različico. To pa ne velja, če dokaže, da je bila tretja oseba seznanjena z vsebino vpisanih podatkov ali vložene listine.

Zgodovina poslovnega registra

Poslovni register je bil vzpostavljen leta 1992 po sprejetju trgovskega zakonika (zakona št. 513/1991) in je nadomestil predhodni register družb.

Trgovinski zakonik (členi 27–34) je spremenil področje uporabe poslovnega registra z učinkom do leta 2004.

1. februarja 2004 je začel veljati poseben zakon št. 530/2003 o poslovnem registru in spremembi nekaterih drugih zakonov, ki je uvedel nove pravne zahteve v zvezi s poslovnim registrom. Z uvedbo posebnega zakona je bila pravna ureditev poslovnega registra deloma umaknjena iz trgovskega zakonika.

Trenutno se poslovni register vodi v elektronski obliki, zbirka listin pa v papirni in elektronski obliki (od 1. oktobra 2020 se zbirka listin vodi elektronsko, razen če je v zakonu št. 530/2003 (zakon o poslovnem registru) določeno drugače).

Sorodne povezave

[Poslovni register](#)

[Poslovni register Slovaške republike](#)

Zadnja posodobitev: 25/04/2022

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Finska

Na tej strani je na voljo pregled poslovnega registra na Finskem.

Katere informacije so na voljo v finskem poslovnem registru?

[Poslovni register](#) (*kaupparekisteri*) je del [nacionalnega urada za patente in registracijo](#) (*Patentti- ja rekisterihallituksen*), ki register upravlja.

Poslovni register finskih podjetij je javni register, v katerem so zbrane informacije o gospodarskih družbah (podjetjih). Praviloma se v register vpišejo vsa podjetja. Podjetja morajo tudi obvestiti o vsaki spremembi podatkov, ki so že vpisani. Večina podjetij mora registru predložiti tudi letne računovodske izkaze.

Vsako leto je v poslovnem registru evidentiranih:

približno 40 000 novih podjetij,



približno 145 000 sprememb podatkov v zvezi z že vpisanimi družbami,

približno 230 000 letnih računovodskih izkazov.

Poslovni register uporablja isti postopek prijave in isto podatkovno službo kot davčna uprava. [Poslovnoinformacijska služba](#) (*Yritysten ja yhteisötietojärjestelmä*) je brezplačna podatkovna služba, ki jo skupaj zagotavljata nacionalni urad za patente in registracijo ter davčna uprava, upravlja pa jo

nacionalni urad za patente in registracijo. Ta vsebuje podatke in informacije o identiteti podjetij, na primer:

firno ter morebitne vzporedne ali pomožne firme,
identifikacijsko številko družbe, njeno obliko in registrirani sedež,
naslov in druge kontaktne podatke,
glavno področje dejavnosti,
registre davčne uprave ter nacionalnega urada za patente in registracijo, v katerih je podjetje registrirano,
informacije o postopkih za prenehanje, prekinitev dejavnosti, stečaj, likvidacijo in prestrukturiranje.

 **Evropska mreža poslovnih registrov (EBR)** je informacijska storitev za države članice  **Evropskega združenja poslovnih registrov (EBRA)**, ki zagotavlja uradne in zanesljive podatke neposredno iz nacionalnega poslovnega registra posamezne države.

Sistem povezovanja poslovnih registrov (BRIS) povezuje poslovne registre držav članic EU, Islandije, Lihtenštajna in Norveške. Lahko se uporabi za iskanje podatkov o družbah, registriranih v nacionalnih poslovnih registrih v navedenih državah.

Ali je dostop do finskega poslovnega registra brezplačen?

Osnovni podatki so na voljo brezplačno, stroški pa se zaračunajo za druge podatke, kot so odgovorne osebe v družbi, področje dejavnosti, vpisano v poslovni register, in podatki o kapitalu.

Za osnovne podatke se šteje naslednje:




firma,
identifikacijska številka podjetja,
registrirani sedež,
oblika družbe,
jezik poslovanja (finščina ali švedščina),
datum vpisa družbe v register,
najnovejši datum vpisa v register,
status družbe,
morebitne poslovne hipoteke družbe,
kontaktni podatki.

Kako iskati po poslovnem registru Finske?

Podatki o gospodarskih družbah so vpisani v register na podlagi izjav in obvestil, ki jih prejme pristojni organ za registracijo. Register vsebuje informacije, ki jih podajo gospodarske družbe same ter sodišča in drugi organi.

Na podlagi člena 21a zakona o poslovnem registru (129/1979) lahko nacionalni urad za patente in registracijo te informacije posodoblja ter z uporabo finskega sistema demografskih informacij preverja osebne podatke, ki so jih stranke predložile v svojih izjavah in njihovih prilogah.

Na podlagi člena 21 zakona o prepovedi opravljanja gospodarske dejavnosti center finskega pravnega registra poslovnemu registru sporoči podatke o veljavnih prepovedih opravljanja dejavnosti, pri čemer navede datum začetka in konca prepovedi. Ti podatki se nato posodobijo v poslovnem registru.

Vsebino poslovnega registra določa finska zakonodaja. Finska zakonodaja, ki ureja poslovni register, vrste družb in gospodarske dejavnosti, na splošno določa podatke, ki se vpišejo za različne vrste družb (glej npr.  [zakon o poslovnem registru](#),  [zakon o družbah z omejeno odgovornostjo](#) in  [zakon o partnerstvih](#)).

Najmanj naslednje informacije se praviloma vpišejo za vsako vrsto družbe:

firma,
registrirani sedež ali občina, v kateri se nahaja vodstvo družbe,
področje dejavnosti,
zastopniki družbe,
naslov družbe.

Obenem z vpisom podatkov v poslovni register so podatki objavljeni s pomočjo storitve elektronskega obveščanja. To je brezplačna javna storitev, ki poleg objavljenih vpisov obsega tudi glavne podatke o podjetjih. Ta storitev omogoča preverjanje, ali je določeno podjetje registru sporočilo novo sestavo svojega upravnega odbora, ali seznanitev z novimi podjetji, ki so bila registrirana v določenem obdobju.

Poleg tega omogoča iskanje informacij o kateri koli družbi na podlagi njene identifikacijske številke, ki jo lahko po potrebi najdete v poslovnoinformacijskem sistemu. Iskanje se lahko izvede tudi na podlagi datuma ali časovnega razdobja. Iskanje se lahko omeji glede na vrsto registracije, občino ali pokrajino.

Rezultat iskanja vsebuje osnovne podatke v zvezi z družbo, tj. njeno firmo, identifikacijsko številko in registrirani sedež. Objavljena registracija vsebuje na primer vrsto registracije in naslove registriranih vnosov.

Glede na vrsto družbe se v register vpišejo še drugi elementi. Izpiski iz registra za podjetja iste vrste so lahko precej različni. Nekatere družbe z omejeno odgovornostjo na primer v veliki meri izkoriščajo možnosti, ki jih daje zakon o družbah, in tako izdajo nakupne pravice ali druge posebne pravice ali pa se združijo ter nato te informacije sporočijo registru za vpis. Nekatere druge družbe pa se odločijo, da bodo registru sporočile le obvezne podatke. Izpiski iz registra odražajo tudi spremembe zakonodaje. Vpisi v register za družbe z omejeno odgovornostjo se precej razlikujejo glede na to, ali za podatke, ki se morajo vpisati, velja odločitev, sprejeta na podlagi novega zakona o družbah z omejeno odgovornostjo, ki je začel veljati 1. septembra 2006, ali odločitev, sprejeta na podlagi prejšnje različice zakona.

Kakšna je zanesljivost dokumentov, ki se nahajajo v registru?

Zakon o poslovnem registru vsebuje določbe v zvezi s podatki, ki se morajo vpisati v register, in v zvezi z njihovo objavo. Zakon vsakomur dopušča dostop do podatkov, izpiskov in potrdil, ki se nahajajo v poslovnem registru. Dobroverna tretja oseba se lahko zanese na verodostojnost informacij iz registra.

V skladu s členom 1a zakona so vsi podatki v registru javni in vsakdo je pooblaščen za dostop do podatkov, izpiskov in potrdil, ki se nahajajo v poslovnem registru. Podatki se lahko posredujejo tudi v elektronski obliki. Izjeme so osebne identifikacijske številke fizičnih oseb in domači naslovi fizičnih oseb, ki živijo v tujini, ki niso dostopni javnosti. Podatki, ki omogočajo prepoznavo zadnjih števk osebne identifikacijske številke ali domačega naslova fizičnih oseb, ki živijo v tujini, se lahko razkrijejo le, če to razkritje upošteva pogoje iz člena 16(3) zakona o javni naravi aktov javnih organov. V ostalih primerih se bo namesto domačega naslova razkrila le država prebivališča.

Člen 26 zakona o poslovnem registru določa, da se dobroverna tretja oseba lahko sklicuje na podatke, ki so vpisani in objavljeni v registru. Podatki se objavijo elektronsko takoj po njihovem vpisu v register. Objave se lahko brezplačno pridobijo pri informacijski službi poslovnega registra.

Zgodovina finskega poslovnega registra

Register vključuje informacije od leta 1896.

Povezave

 [Finski urad za patente in registracijo](#)

 [Finski poslovni register](#)

[📄 Poslovnoinformacijski sistem](#)

[📄 Evropsko združenje poslovnih registrov \(EBRA\)](#)

[📄 Evropska mreža poslovnih registrov \(EBR\)](#)

Sistem povezovanja poslovnih registrov (BRIS)

[📄 Zakon o družbah z omejeno odgovornostjo](#)

[📄 Zakon o partnerstvih](#)

[📄 Finski zakon o poslovnem registru](#)

Zadnja posodobitev: 19/05/2024

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Švedska

Ta razdelek vsebuje pregled poslovnega registra Švedske.

Zgodovina nacionalnega registra

Kdaj je bil ustanovljen?

Registracija podjetij se je začela leta 1897.

Register podjetij je bil dodan leta 1955. (Švedski urad za registracijo gospodarskih družb je registracijo podjetij prevzel leta 1975).

Švedski urad za registracijo gospodarskih družb je leta 2002 od organa za finančni nadzor prevzel registracijo bank in zavarovalnic.

Kdaj je bil register digitaliziran?

Ovisno od vrste podatkov se informacije digitalizirajo od leta 1982. Od leta 2002 se vsi podatki, vpisani v register, pretvorijo v digitalno obliko.

Pravo, ki se uporablja

Zlasti:

[📄 Aktiebolagslagen \(Zakon o gospodarskih družbah\) \(2005:551\)](#)

[📄 Aktiebolagsförordningen \(Uredba o gospodarskih družbah\) \(2005:559\)](#)

[📄 Årsredovisningslagen \(Zakon o letnih računovodskih izkazih\) \(1995:1554\)](#)

[📄 Företagslagen \(Zakon o podjetjih\) \(1992:160\)](#)

[📄 Företagsförordningen \(Uredba o podjetjih\) \(1992:308\)](#)

[📄 Lag \(2004:297\) om bank- och finansieringsrörelse \(Zakon o bančnih in finančnih dejavnostih\)](#)

[📄 Förordningen \(2004:329\) om bank- och finansieringsrörelse \(Uredba o bančnih in finančnih dejavnostih\)](#)

[📄 Lagen \(1995:1559\) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag \(Zakon o letnih računovodskih izkazih kreditnih institucij in investicijskih podjetij\)](#)

[📄 Försäkringsrörelselagen \(Zakon o zavarovalništvu\) \(2010:2043\)](#)

[📄 Försäkringsrörelseförordningen \(Uredba o zavarovalništvu\) \(2011:257\)](#)

[📄 Lagen \(1995:1560\) om årsredovisning i försäkringsföretag \(Zakon o letnih računovodskih izkazih zavarovalnic\)](#)

Katere informacije so v poslovnem registru?

Kdo ima pravico do dostopa do registra?

Vsakdo, ki želi pridobiti podatke iz registra, se lahko za to obrne na švedski urad za registracijo gospodarskih družb ali obišče spletišče ali *Näringslivsregistret* (register gospodarskih družb).

Katere informacije vsebuje register?

Katere vrste podatkov se shranjujejo? (kateri subjekti so vpisani v javni register, informacije o insolventnosti, računi itd.)

Informacije, ki se hranijo, vključujejo:

ime družbe,

naslov,

statutarni sedež,

številko organizacije,

informacije o direktorjih (člani upravnega odbora, pooblaščen podpisniki, izvršni direktor, revizor itd.),

poslovno dejavnost.

Za podrobnejše informacije glej poglavje 2, členi 14–17, uredbe o gospodarskih družbah, člen 4 uredbe o podjetjih, ter poglavje 4, člen 19, uredbe (2004:329) o bančnih in finančnih dejavnostih.

Kateri dokumenti se vlagajo/shranjujejo (spisi, zbirke listin, statuti, zapisniki skupščin itd.)?

Vsi dokumenti, ki jih je treba predložiti za vsako vrsto zadeve v skladu z veljavnimi pravili, kot so na primer:

ustanovitveni akti,

statuti družb,

letni računovodski izkazi,

obvestila,

zapisniki skupščine,

zapisniki sestankov odborov,

bančni izpiski,

revizijska poročila,

vsii drugi zahtevani dokumenti.

Kako iskati po registru (in katera so razpoložljiva merila iskanja)?

Osebnost

Na recepciji je obiskovalcem na voljo računalnik za iskanje po registru. Na recepciji lahko tudi naročite dokumente iz registra.

Na spletišču registra

Prek spletišča lahko dostopate do:

registra, kjer lahko preverite, ali je družba predložila svoje letne računovodske izkaze, ali pa poiščete določeno zadevo,

e-storitve *Näringslivsregistret* (v kateri so določene informacije na voljo brezplačno; za ostale informacije se morate registrirati kot stranka),

e-storitve *Sök företagsinformation* (iskanje informacij o družbi).

Katera so razpoložljiva merila iskanja?

Iščete lahko po številki organizacije, številki zadeve, identifikacijski številki ali imenu družbe.

Kako pridobiti dokumente?

Kako dokumente pridobiti brezplačno?

Švedski urad za registracijo gospodarskih družb za dokumente zaračunava pristojbino, saj je organ, ki se financira iz pristojbin.

Kako dokumente pridobiti proti plačilu?

Tako, da jih naročite pri nas. Plačate lahko na podlagi računa ali s kartico.

Kako pridobiti izpis iz registra, overjeno kopijo ali prepis dokumentov?

Tako, da jih pri nas naročite po elektronski ali navadni pošti ali nas pokličete. Plačate lahko na podlagi računa ali s kartico.

Postopek registracije

Kako začeti postopek registracije (način vložitve prijav v register, overjanje listin, vrste dokumentov, ki jih je treba priložiti)?

Osebnost

Svojo vlogo in dokumente, ki se zahtevajo za vrsto zadeve, vložite v papirni obliki. Uporabite lahko tudi računalnike za obiskovalce na švedskem uradu za registracijo gospodarskih družb, da dostopate do verksam.se in vnesete zadevo.

Na spletu

Zadevo lahko registrirate na spletišču verksam.se.

Kako se pregledajo vložene prijave?

Zadeve, ki se vložijo prek e-storitev (verksam.se), se na različne načine strojno preverijo. Nekatere zadeve se lahko v e-storitvah zaključijo samodejno.

Druge, ki jih ni mogoče preveriti elektronsko, se posredujejo uslužbencu, da jih nadalje ročno preveri. Uslužbenec preveri tudi tiskane listine.

Pravni učinki vpisa v register

Učinek vpisov na tretje osebe v skladu s členom 17 Direktive (EU) 2017/1132

Vpisi, ki jih hrani švedski urad za registracijo gospodarskih družb, so javni. Vpisane informacije so objavljene v nacionalni publikaciji [Post- och Inrikes Tidningar](https://post-och-inrikes.tidningar.se). Informacije, vpisane v register in objavljene v *Post- och Inrikes Tidningar*, se štejejo za javno znane. Zato so javno dostopne in na voljo za iskanje.

Razhajanja med vsebino vpisa v register in njeno objavo

Informacije, predložene za registracijo, se vnesejo in objavijo. Če se pozneje ugotovi, da so bile vnesene (in objavljene) netočne informacije, jih bo morda treba popraviti.

Kdo je odgovoren za točnost vpisov?

Družbe so odgovorne za informacije, ki jih predložijo. Švedski urad za registracijo gospodarskih družb predložene informacije vnese po preverjanju zakonitosti.

Postopki varstva podatkov

Postopki, povezani z varstvom pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v zvezi z objavo in hrambo njegovih osebnih podatkov

V naših registrih gospodarskih družb poleg podatkov drugih strank obdelujemo osebne podatke članov upravnega odbora. Namen registrov je zagotoviti informacije na primer o poslovnih dejavnostih, posojanju, prevzemih in odprodajah podjetij ter informacije o dopolnitvah ali preverjanjih registrov strank. Informacije je mogoče zagotoviti posameznikom, družbam ali organom, ki jih potrebujejo za svoje dejavnosti.

Osebni podatki se lahko javno objavijo in hranijo, če so povezani z izvajanjem pooblastil. Po zakonu je treba vnesti osebne podatke.

Švedski urad za registracijo gospodarskih družb je upravljavec podatkov in zagotavlja, da obdelava osebnih podatkov v naših registrih poteka v skladu z določbami o varstvu podatkov in ustreznimi pravili, ki urejajo register.

Švedski urad za registracijo gospodarskih družb je imenoval pooblaščenca za varstvo podatkov, da se zagotovi pravilna in zakonita obdelava osebnih podatkov pri izvajanju dejavnosti.

Kontaktne podatke

Švedski urad za registracijo gospodarskih družb

Telefon: +46 771670670 (ali +46 60184000) od ponedeljka do petka od 9:00 do 15:00

Elektronski naslov: bolagsverket@bolagsverket.se

Naslov za obiske: Stuvavägen 21, Sundsvall, ŠVEDSKA

Spletišče: <https://bolagsverket.se/en/us/about/contact-us>

Povezave

E-storitve: <https://bolagsverket.se/en/fee>

E-storitve: <https://www.verksam.se/web/international/services>

Zadnja posodobitev: 28/04/2023

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.

Poslovni registri v državah EU - Združeno kraljestvo

V tem oddelku je na voljo pregled poslovnega registra Združenega kraljestva

Kdo vodi poslovni register v Združenem kraljestvu?

Companies House je [poslovni register](https://www.companieshouse.gov.uk) Združenega kraljestva v jurisdikcijah Anglije in Walesa, Škotske ter Severne Irske.

Kateri podatki so v poslovnem registru Companies House?

Register zagotavlja informacije, ki so jih predložile kapitalske družbe, osebne družbe z omejeno odgovornostjo, komanditne družbe, čezmorske družbe, evropska gospodarska interesna združenja (EGIZ), čezmejna združenja in evropske družbe (Societas Europaea – SE). Več informacij o zahtevah v zvezi z vpisom v register je na voljo na spletišču [Companies House](https://www.companieshouse.gov.uk). Register ne vsebuje informacij o samostojnih podjetnikih, družbah z neomejeno odgovornostjo in poslovnih imenih.

Ali je dostop do poslovnega registra brezplačen?

Da, dostop do registra in pridobitev osnovnih informacij o gospodarskih družbah sta brezplačna.

Kako iskati po poslovnem registru Združenega kraljestva?

Podatke o gospodarskih družbah v poslovnem registru Združenega kraljestva je mogoče poiskati na spletišču [Companies House](https://www.companieshouse.gov.uk) z uporabo storitve „WebCheck“.

Kako zanesljivi so dokumenti v registru?

Upravljevac registra družb (Registrar of companies)

V tem oddelku je ta funkcija opisana z vidika informacij o družbah, saj te predstavljajo večino materiala iz registra.

Glavni zakonodajni akt, ki ureja delovanje poslovnega registra Združenega kraljestva, je zakon o gospodarskih družbah iz leta 2006. Na podlagi tega zakona informacije za registracijo upravljavcu registra družb (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) predloži družba ali njen zastopnik v njenem imenu. Po predložitvi se obrazec z informacijami pregleda, da se zagotovi, da je popoln. Upravljevac informacije sprejme v dobri veri. Točnost informacij se ne potrjuje ali preverja.

Če so informacije dopustne, se evidentirajo tako, da se zapis hrani in je na voljo za javni vpogled. Osebe, ki iščejo po registru, se lahko – razen glede omejene skupine informacij – na te informacije sklicujejo le, kolikor so informacije, predložene upravljavcu, točne.

Omejena skupina informacij iz registra pa z registracijo pridobi pravni učinek. Na te informacije se lahko osebe, ki iščejo po registru, sklicujejo v obliki, v kateri so navedene v registru. Ta skupina zajema informacije o:

ustanovitvenem aktu družbe (člen 16 zakona o gospodarskih družbah iz leta 2006),

naslovu sedeža in spremembi sedeža v skladu s členom 87,

imenu in spremembi imena družbe v skladu s členom 81,

ponovni registraciji družbe zaradi spremembe statusa, na primer v družbo, s katere deleži se javno trguje (členi 96, 101, 104, 107 in 111),

zmanjšanju kapitala družbe (člena 651 in 665).

Za resne netočnosti informacij, predloženih upravljavcu, so zagrožene kazenske sankcije. V členu 1112 zakona o gospodarskih družbah iz leta 2006 je predložitev napačnih, zavajajočih ali goljufivih informacij upravljavcu opredeljena kot kaznivo dejanje, če je to dejanje storjeno namerno ali iz hude malomarnosti.

Družba se proti tretjim osebam na določene dogodke ne more sklicevati, razen če so bili uradno priglašeni ali se lahko dokaže, da je tretja oseba za te dogodke vedela (člen 1079 zakona o gospodarskih družbah iz leta 2006).

Ti dogodki so:

sprememba statuta družbe,

sprememba v upravi družbe,

sprememba sedeža družbe,

izdaja sklepa o likvidaciji družbe,

imenovanje likvidacijskega upravitelja pri prostovoljni likvidaciji družbe.

Sorodne povezave

 [Companies House](#)

Zadnja posodobitev: 24/07/2017

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezni nacionalni organi, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za informacije ali podatke, ki jih vsebuje oziroma na katere se sklicuje ta dokument. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.